

HÁZIREND

Nappali ellátás

Idősek nappali ellátása, Demens személyek nappali ellátása

A Sásdi Szociális Szolgálat idősek nappali ellátását és demens személyek nappali ellátását nyújtó intézmény. A nappali ellátást nyújtó intézmény 75 férőhelyes.

1. Nyitvatartási rend

Hétfőtől csütörtökig reggel 8 órától 15 óráig pénteken 8- 13 óráig.

Hétfévén (szombat, vasárnap és ünnepnapokon): az intézmény zárva tart

Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik az ellátottak és hozzátartozóik életritmusához, szükségleteikhez. Egyedi igény, szükséglet esetén a nyitvatartási idő eseti jelleggel meghosszabbítható. A nyitvatartási idő eseti meghosszabbításához az intézmény vezetőjének írásbeli engedélye szükséges.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

Az ellátottak részére – alapfeladatok körében – az alábbi szolgáltatási elemeket szükség szerint nyújtja:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés.

3. Étkezés

Az intézményben a demens ellátottak számára étkezés lehetőségét biztosítjuk.

Étkezések rendje: ebéd 12-12,30 h

Kérjük az időpontok betartását, mert az ételt közegészségügyi szabályok szerint csak korlátozott ideig tárolhatjuk. Az étkezés az ebédlőben történik.

Szeszesital fogyasztása az intézményben és azon kívül nem ajánlott!

Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

5. Szabadidős programok, foglalkozási lehetőségek

Hasznos és szórakoztató időtöltéshez sokféle lehetőséget kínálunk, melyet részletesen az éves foglalkoztatási terv tartalmaz:

- naponta felolvasás, torna, imaóra- napilapok, - folyóiratokból
- könyvek kölcsönzése –intézményünk katalogizált mini könyvtárral rendelkezik
- kézimunka (hímzés, varrás, ruhák javítása, monogramok behímzése)
- rádió, TV, videó, magnó használatának lehetősége
- társasjátékok (sakk, dominó, kártya, puzzle)
- szabadegyetem (lelkészek, hitoktatók, orvosok, jogász közreműködésével)
- egyéni beszélgetések,
- névnapi teadélutánok
- kertrendezés: Örömünkre szolgál segítségük az intézmény udvarán, így szebb és otthonosabb a környezetünk.
- éneklés, - dalkörben, hangszerek segítségével
- receptcsere- sütés-főzés tapasztalatainak átadása
- torna – gyógytornász részvételével

- tánc – képzett szenior örömtánc tanár részvételével
- vallásgyakorlás
- kirándulás szervezése

Demens személyek részére csoportfoglalkozások, egyéni foglalkozások

6. Egyéni és a közösségi vallásgyakorlása

Az ünnepek meghittebbé tételére katolikus lelkészt és hitoktatót hívunk beszélgetésekre.

7. Az intézmény által szervezett foglalkozásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások: Szervezett foglalkozásokat nem tartunk, melyből bevételünk származik.

8. Személyi higiénia

Az önmaguk ellátásra képes igénybevevők az intézmény fürdőhelyiségeit szabadon, korlátozás nélkül használhatják. A mozgásukban korlátozott ellátottak számára a gondozó segítséget nyújt a tisztálkodásban. A személyes tisztálkodáshoz szükséges eszközökről a gondozott köteles gondoskodni.

9. A ruházattal, textíliával, tisztálkodási szerekkel való ellátás és a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje: Személyes ruhák mosására adott a lehetőség.

10. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi alapellátás keretein belül az intézmény dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátást igénybevevők egészségi állapotát. Gondoskodik a szociális alapszolgáltatást igénybevevők: Egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról. Rendszeres vérnyomásmérésről, testsúlymérésről, szükség szerint vércukormérésről. Megszervezi az orvosi ellátást és a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.

11. Érték és vagyonmegőrzés

A nappali ellátásban behozott és megőrzésre át nem adott értékekért felelősséget nem vállalunk, de kérésükre a fenti dolgokat átvételi elismervény ellenében megőrizzük.

12. Intézményi jogviszony létesítése

A nappali ellátás iránti kérelmet a mindenkor hatályos 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet I. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani. A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el. A kérelemről az intézményvezető dönt.

13. Térítési díj

A nappali ellátás keretében igénybe vett étkeztetésért térítési díjat kell fizetni, a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj alapján. A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg.

14. Etikai kérdések

Az idősek nappali ellátását nyújtó intézmény által nyújtott szolgáltatást igénybevevőktől és az idősek nappali ellátását nyújtó intézmény által nyújtott szolgáltatást végzőktől elvárando, hogy olyan magatartást tanúsítson, amely:

- Nem sérti mások nyugalját, személyiségét.
- Az emberi kapcsolatokat elfogadott általános norma szerint éli, amely kizárja a túlzott alkoholfogyasztást, hangoskodást.
- Az intézmény tulajdonát képező használati eszközöket elidegeníteni, azt szándékosan megrongálni, megsemmisíteni nem szabad!
- Ügyelni kell az ellátottak testi épségére és megakadályozni, hogy magukban, vagy másokban kárt ne tegyenek!
- Az ellátottaktól és hozzátartozóktól pénzt vagy ajándék elfogadása nem megengedett.
- Az intézmény dolgozója, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozói a gondozott személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet –a gondozás megszűnését követő 1 évig –azok gyámjaként, gondnokaként nem jelölhető ki.

15. A házirend súlyos megsértésének esetei

Az ellátást igénybevevő a házirendet súlyosan megsérti, ha:

- ittasan jelenik meg az intézményben,
- viselkedésével társait zavarja,
- agresszív viselkedésével társait és az intézmény gondozóit megfélemlíti,
- szándékosan kárt tesz társa vagyontárgyaiban vagy az intézmény berendezésében
- térítési díj hátraléka meghaladja a két hónapot,
- felszólítás ellenére veszélyeztető tárgyat hoz az intézmény területére.

Veszélyeztető tárgyak köre: szűrő, vágó eszközök fegyverek.

Háztartásban alkalmazott, vagy egyéb nagyobb mennyiségű vegyszerek.

Nagy mennyiségű az ellátott által nem szedett gyógyszerek.

16. Intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik, ha:

- a gondozott másik intézménybe való áthelyezése esetén
- a gondozott és, vagy a gondnok kéri
- ha a gondozott a házirendet több alkalommal súlyosan megsérti
- a gondozott halálával.

A jogviszony megszűnéséről és az azzal kapcsolatos intézkedésekről az ellátásban részesülőt, a hozzátartozót, vagy a gondnokot kell értesíteni.

17. Panaszjogok gyakorlásának módja

Panasszal élhet:

1. Az intézmény vezetőjénél: Orbán Évánál, a Sásdi Szociális Szolgálat 7370 Sásd, Arad u. 1.
2. A fenntartó képviselőjénél: Dr. Jusztinger János Sásd Város Polgármestere, egyben a Társulás elnöke 7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
3. Az ellátott jogi képviselőnél: KÁVÁSI BRIGITTA, E-mail: brigitta.kavasi@jib.emmi.gov.hu, Telefonon: +36 20 4899 579
4. Az Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosánál: Dr. Kozma Ákos Postai úton: 1387 Budapest, Pf. 40. Telefonon: (06-1-) 475-7100

Az alábbi panaszok kivizsgálása különösen indokolt:

Az intézmény jogviszony megsértése, a személyi jogok, kapcsolattartás megsértése, az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségének megszegése, az ellátás körülményeit érintő kifogások.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

Sásd. 2020. 01.04.

Orbán Éva sk.
Intézményvezető

Megállapodás

Idősek nappali ellátása, Demens személyek nappali ellátása

amely létrejött egyrészről a Sásdi Szociális Szolgálat 7370 Sásd Arad u. 1.,
másrészről:

a) az ellátást igénybe vevő:

név:anya neve:
lakcím:Tel:.....
szül.hely, idő:
személyi.ig.szám:TAJ száma:

b) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

név:anya neve:
lakcím:Tel:.....
szül.hely, idő:
személyi.ig.szám:TAJ száma:

c) tartásra kötelezett/ vagy azt vállaló személy:

név:anya neve:
lakcím:Tel:.....
szül.hely, idő:
személyi.ig.szám:
között, az alábbi tartalommal.

1. Az ellátás formája, időtartama:

Az intézmény a szociális ellátást

a)Idősek nappali ellátása

b)Demens személyek nappali ellátása (megfelelő aláhúzendó)

c)Határozott időre:év.....hó.....napjától --év.....hó.....napjáig.

d)Határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.(megfelelő aláhúzendó)

Az ellátás kezdetének időpontja:

2. Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:

- az intézményben biztosított szolgáltatások tartalmáról, feltételeiről,
- az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartásról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról.

3. Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A szociális, mentális és pszichés gondozáson túl feladatunk a szabadidő hasznos és aktív eltöltése is:

- szükség szerint személyi higiéne biztosítása,
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakellátáshoz hozzájutás szervezése, gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzése,
- hivatalos ügyek intézése,
- szabadidő kulturált eltöltésének megszervezése,
- alapfeladatokat meghaladóan is szervez az intézmény, szolgáltatásokat (masszázs), ennek költségeit a gondozott fizeti,
- életmódra való tanácsadás, életvezetés segítése, felvilágosító előadások szervezése.

4. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj fizetési kötelezettséget érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

5. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját a jogosult állapotáról, változásáról és a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésekről.

6. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybevevő személy étkeztetés igénybe vétele esetén a Sásdi Szociális Társulás által megállapított térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj összeg: Ft.

7. Érdekképviselő

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, a fenntartónál és az ellátottjogi képviselőnél.

Ellátott jogi képviselő: Kávási Brigitta. Elérhetőségei: E-mail: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu
+36 20 4899 579

8. Intézményi jogviszony megszűnésének szabályait a Házirend tartalmazza.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az idősök ellátására vonatkozó, mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más, -nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Sásd, 2021.év.....hó.....nap

.....
ellátást igénybevevő

.....
tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

.....
ellátást nyújtó intézmény

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás igénybevételéről

Amely létrejött a mai napon egyrészről a Sásdi Szociális Szolgálat (7370 Sásd, Arad u.1., továbbiakban: intézmény) képviseli Orbán Éva intézményvezető, másrészről:

Név: _____

Szül.hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

törv.képviselő, gondnok neve: _____ cím: _____

TAJ: _____

Sz.ig.sz: _____

Adóazonosító: _____

a továbbiakban: ellátott között: szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott házi segítségnyújtás igénybevételéről a továbbiak szerint:

Az intézmény szociális alapszolgáltatás keretében házi segítségnyújtást biztosít a gondozási szükséglet a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet alapján:

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

36/2007.(XII.22.)SZMM rendelet3/A. §¹² (1) Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

a) személyi gondozás a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,

b) szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő

ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy

bc) hetvenötödik életévét betöltötte,

bd)¹³ egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel - időszakosan vagy tartósan - a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

(2)¹⁴ Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. Az (1) bekezdés b) pont bb) alpontja esetében a közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Az (1) bekezdés b) pont bd) alpontja szerinti egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

(3)¹⁵ Idősothoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén indokolt.

A házi segítségnyújtás igénybevételének kezdő időpontja: _____

A házi segítségnyújtás időtartama:

- határozatlan időtartam,
- határozott időtartam, _____-ig

A házi segítségnyújtás

a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

Tevékenységek leírása:

- gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújtanak.

A szociális segítség keretében az alábbi segítséget nyújtja:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A személyi gondozás keretében az alábbi segítséget nyújtja:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- és a szociális segítséget.

A házi segítségnyújtást alapszolgáltatásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 114.§-a, 115.§-a, 116§-a, valamint a 9/2009. (10.30) Önkormányzat helyi rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a Sásdi Szociális Társulás a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján állapítja meg, évente legfeljebb két alkalommal, amely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az ellátásért fizetendő személyi fizetési térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmének 25%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről és annak változásáról az intézmény a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét, gondnokát vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A személyi térítési díj fizetése a gondozási napló alapján elszámolt órák szerint havonta utólag, (tárgyhót követő hónap 15.-ig) számla ellenében a gondozónőnek történik.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj a megállapodás dátumától:Ft/óra
Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a határidőre a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre, amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézményvezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

Amennyiben az ellátott nem fogadja el a fizetendő térítési díjat, abban az esetben írásban fordulhat a fenntartóhoz. Ennek egy példányát az intézményvezetőnek is meg kell küldenie.

Panasz esetén az intézményvezetőhöz fordulhat a fejlécben lévő elérhetőségeken. Az intézmény vezetője a kivizsgálás eredményéről 30 napon belül írásban értesíti a panaszost. Ha a kivizsgálás eredményével az ellátott nem ért egyet, a fenntartóhoz fordulhat. Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét.

Ellátott jogi képviselő: Kávási Brigitta. Elérhetőségei: E-mail: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu
+36 20 4899 579

A házi segítségnyújtás megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszüntetésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idő lejártával,
- a jogosult, ill a törvényes képviselője kezdeményezése alapján közös megegyezéssel a megegyezés szerinti időpontban,
- ha az ellátást igénylő a szolgáltatást 60 napot meghaladóan nem veszi igénybe, amely időszak legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható,
- ha az ellátás nem indokolt,
- együttműködő magatartás hiányában.

az intézmény az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható ítéletet nem hoz.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más, -nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akarattal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Sásd, _____

ellátást igénylő és/vagy törvényes
képviselője

P.H.

intézmény/ szolgáltatás vezetője

Kapják:

- ellátott és/vagy törvényes képviselője
- fenntartó/intézmény