

ÜDÜLŐ HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. E törvényi változás folytán az alsóörsi belterületi 596. hrsz-ú, természetben 8226 Alsóörs, Füredi út 54. szám alatti üdülő használati joga is változott.

Az ingatlan tulajdonosa jogutódként a Sásdi Általános Művelődési Központ. A tulajdonos alapítója- és fenntartójaként Sásd Város Önkormányzata - figyelemmel a végrendelkező akaratára - úgy döntött a 80/2014.(V.29.) KTH számú határozatával, hogy hozzájárul a nevezett ingatlan sásdi általános iskola pedagógusai által történő kizárólagos használatához térítés ellenében.

A szabályzat célja és tárgya

Sásd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) e szabállyal biztosítja, hogy a sásdi általános iskola pedagógus közössége az alsóörsi belterületi 596. hrsz-ú, természetben 8226 Alsóörs, Füredi út 54. szám alatti üdülő ingatlant, valamint az 1. mellékletben szereplő ingó vagyontárgyakat (a továbbiakban együtt: használt vagyon) kizárólagosan használhassa üdülés céljára. A szabályzat megalkotásával érvényre kívánja juttatni a végrendelkező akaratát is.

Az üdülőt igénybe vevő pedagógusok jogai és kötelezettségei

1. Az üdülőt igénybe vevő pedagógusok és hozzátartozóik (a továbbiakban együtt: Használó) a vagyont térítés ellenében használják.
2. A Sásdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola általános iskolai nevelőtestület (a továbbiakban: Nevelőtestület) által elfogadott Házirendben feljogosított szerv, személy(ek) jogosultak a Használók körének meghatározására, illetve az időpontok ütemezésére.
3. A Használó a használt vagyont rendeltetésszerűen, a jelen szabályzatnak és a Házirendnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni. A Használó a neki felróható magatartással okozott károkért felel.
4. A Használó köteles gondoskodni az ingatlan kisebb karbantartásáról, tisztántartásáról, a zöldterület gondozásáról, a hulladék elhelyezéséről, és köteles a rendeltetésszerű állapotot folyamatosan fenntartani.
5. A Használó köteles a Házirend tudomásul vételéről és elfogadásáról az üdülés megkezdése előtt írásban nyilatkozni.
6. A Házirendnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) annak a szervnek, személynek a megnevezését, aki jogosult döntést hozni az üdülő igénybe vételéről és idejéről,
 - b) a rendeltetésszerű használattal összefüggésben a takarítás, udvargondozás rendjét,

- c) felmerülő problémákról való tájékoztatás módját,
- d) vendégkönyv vezetésének kötelezettségét,
- e) az üdülő egymás közti átadás-átvételének rendjét,
- f) az Önkormányzattal való kapcsolattartásra kijelölt személy (a továbbiakban: Kapcsolattartó) nevét és elérhetőségét és az üdültetési feladatok ellátásával kapcsolatos feladatkörét.

A Házirend e szabállyal nem lehet ellentétes. A Házirendet elfogadását követően az Önkormányzat részére meg kell küldeni.

7. A Használó köteles közvetlenül vagy a Kapcsolattartón keresztül az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
8. A Használó köteles túrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
9. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Használó tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
10. Az Önkormányzat bármikor jogosult ellenőrizni a használt vagyon rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzés a Használót a vagyon használatában nem akadályozhatja.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat jogosult különösen
 - a) a használt ingatlan területére belépni és ott tartózkodni,
 - b) a vendégkönyvet és annak szabályos vezetését ellenőrizni,
 - c) az üdülői körről írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) a használt ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Használati díj

11. Az Önkormányzat használati díjat állapít meg, amely magában foglalja az ingatlan és ahhoz tartozó valamennyi vagyonelem használatát is. A használati díjat az Önkormányzat jogosult évente felülvizsgálni. A felülvizsgálati javaslatot a nevelőtestülettel előzetesen egyeztetni szükséges.
12. A használati díj személyenként felnőttek részére 7 éjszakára összesen 7.000 forint, 18 év alatti hozzátartozók részére 7 éjszakára összesen 3.500 forint. A használati díj egyben tartalmazza az üdülőhelyi díjat is.
13. A turnus-váltás csütörtökönként történik, a Házirendben szabályozott időben.
14. A használati díjat az Önkormányzat által biztosított csekken kell befizetni, személyenként külön-külön.
15. A Kapcsolattartó turnusonként előzetesen, legkésőbb a turnus előtt 5 nappal köteles tájékoztatni az Önkormányzat hivatalát (Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal, a továbbiakban: Hivatal) a turnusban résztvevő személyekről. A Használó a befizetés tényét igazoló feladóvevényt köteles ezen időponton belül a Hivatalnak bemutatni. Az Önkormányzat nevében a Hivatal az üdülőhelyi díjat köteles megfizetni.

Hatályba lépés

16. A jelen szabályzat hatályba lépésének napja a használt vagyon nevelőtestület részére történő tényleges, leltár szerinti használatba adásának napja. A nevelőtestület részéről a Kapcsolattartó jogosult átvenni a használt vagyont.

Egyéb rendelkezések

17. Az Önkormányzat részéről az üdültetéssel kapcsolatos feladatokat ellátó szerv a Hivatal Pénzügyi Irodája.

Sásd, 2014. június

Rabb Gyözőné
Sásd Város Önkormányzata
alpolgármester