

Terembérleti Szabályzat



(A Sásdi ÁMK Közösségi Házának területén a helyiségek használatára, valamint rendezvények szervezésére, lebonyolítására)

Készítette: Meggyesi Mónika

Sásd, 2018

Tartalom

1. A bérlet használatának általános szabályai	3
1.1. A szabályozás hatálya	3
1.2. A bérbeadás általános feltételei	3
1.3. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai	4
2. A bérbeadás folyamata	5
2.1. Általános szabályok:.....	5
2.1.1. Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében.....	6
2.1.2. Egyéb rendezvények – családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia, árusítás stb. .	6
2.1.3. Sporthasználat esetén.....	6
2.2. A terembérlési díjak megállapításának alapelvei.....	7
2.3. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei	7
3. Egyéb rendelkezések	8
4. Függelék:	8
1. számú Függelék Terembérlési díjak megállapítása	9
2. számú Függelék Termék bérleti díjai zenés rendezvényekre, bálókra	10
3. számú Függelék Terembérlési szerződés-minta	11
4. számú. Függelék Szolgáltatással egybekötött bérleti szerződés minta lakodalmakra	14
5. számú Függelék Eszközbérlés díjai	18
6. számú Függelék Eszközbérlési szerződés-minta	19
7. számú Függelék Lakodalom megrendezésének szabályzata	21
8. számú Függelék Házirend	23

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdése értelmében a települési önkormányzat indokolt esetben engedélyezheti az általa fenntartott közösségi színtér, illetve közművelődési intézmény más célra történő átmeneti igénybevételét.

Ennek megfelelően a Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ az Alapító Okiratban meghatározott céllal teremt, eszközeit bérbe adhatja.

1. A bérlet használatának általános szabályai

A Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja (Közösségi Ház) területei, helyiségei és eszközei elsődlegesen a közművelődési feladatellátást kell, hogy szolgálják. Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődési feladatellátásban nem okoz zavart.

Bérbe adható helyek, helyiségek:

- Előadóterem
- Szakkörterem
- Próbaterem
- Ebédlő
- Előtér
- Sportcsarnok

1.1. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Sásdi ÁMK kezelésében lévő, a közművelődés színteréül szolgáló 7370 Sásd Szent Imre u. 25-27 szám alatti Közösségi Ház épületére, azok helyiségeire, létesítményeire, valamint eszközeire.

1.2. A bérbeadás általános feltételei

- A Sásdi ÁMK területeit, helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés mellett csak abban az esetben engedhet át, ha az átengedés a

Sásdi ÁMK rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

- Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára helyiségeket bérbe adni kizárólag az intézményegység saját rendezvényeit, működési feltételeit szem előtt tartva lehetséges. Bérbeadásra hétköznapi és hétvégén is lehetőség van, amennyiben a tevékenység az intézményegység tevékenységét nem zavarja.

1.3. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A bérleti szerződések típusai:

- a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggő 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.
- b) Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás.

A bérlet (eseti és tartós) feltételeiről és a bérleti díjról az érvényes képviselőtestületi határozat értelmében az Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegység-vezetője dönt 100.000 Ft-ot nem meghaladó bérleti értékhatárig. 100.000 Ft-ot meghaladó bérleti érték felett a Sásdi ÁMK igazgatója hoz döntést.

Bérletre jogosult személy:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Bérbeadás az alábbiakban felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Egyéb
- Pártrendezvény

A bérleti szándékot az engedélyezésre jogosult vezető felé kell jelezni

- a kérelmező adatainak

- elérhetőségének
- az igényelt terület, helyiség megnevezésének
- a használat tervezett időtartamának
- és a bérbevétel céljának

pontos meghatározásával.

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőjével az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül a helyi intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.

2. A bérbeadás folyamata

2.1. Általános szabályok:

- A létesítményt az igénybevevő kérelme alapján (benyújtása legkevesebb 15 munkanappal az igénybe vétel előtt) kapja meg, melynek elbírálása e szabályzat alapján történik.
- A bérleti értékhatár figyelembevételével az intézményegység-vezető vagy a Sásdi ÁMK igazgató dönt a kérelem engedélyezéséről.
- Az igénylő a rendezvény megkezdése előtt a befizetési kötelezettségének a Sásdi Általános Művelődési Központ elnevezésű számlára történő átutalással, vagy a Bérbeadó által biztosított készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk) tehet eleget. A közleményben megnevezendő a bérlő és a bérlemény. A befizetés tényét Bérlőnek a szerződés aláírásáig igazolnia kell.
- A bérlő a rendezvény során előforduló esetleges károk megtérítésére köteles.
- Rendezvény lemondása esetén a bérlőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére, illetve átadhatja a rendezvény lebonyolításának jogát. A rendezvény lemondására a rendezvény időpontja előtt legkevesebb 1 héttel van lehetőség ingyenesen. Ellenkező esetben, azaz 1 héten belüli lemondás esetén az igénylő köteles kifizetni a terem bérleti díj 50%-át.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.
- Zenés, táncos rendezvény maximum 300 fő részére lehet tartani.

2.1.1. Kiemelt, zenés (ünnepkörhöz kötött) rendezvények esetében

A Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményegység-vezetője a tárgyévben két alkalommal – január, június hónapban – egyeztető megbeszélést tart, melynek helyéről és idejéről értesíti az érintett vállalkozókat. Felméri az igényeket a kiemelt rendezvények szervezésére. Az igényeket írásban kell benyújtani.

Időpont ütközés esetére vonatkozó szabályozás:

- Az intézményegység-vezetője és az ÁMK igazgatója fenntartja a jogot, hogy az ÁMK rendezvényei elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében.
- Előnyt élvez az ÁMK számára kedvezőbb bérleti ajánlat.
- Ha a lehetséges bérlők nem tudnak megegyezni, akkor egyeztető tárgyaláson (melyről jegyzőkönyv készül) szerezhetik meg a rendezvény megszervezésének jogát.

2.1.2. Egyéb rendezvények – családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia, árusítás stb.

Ezekre a rendezvényekre az általános szabályok vonatkoznak. A lakodalmak megrendezését külön szabályzat tartalmazza (lsd. függelék)

2.1.3. Sporthasználat esetén

- A létesítményt az igénybevevő kérelme alapján (benyújtása legkevesebb 15 munkanappal az igénybe vétel előtt) kapja meg, melynek elbírálása e szabályzat alapján történik.
- A bérleti értékhatár figyelembevételével az intézményegység-vezető vagy a Sásdi ÁMK igazgató dönt a kérelem engedélyezéséről.
- Az önkormányzat intézményei elsőbbséget élveznek a terem bérlésére időpont ütközés esetén.
- Az intézményegység-vezető által kijelölt személy gondoskodik a kért termék rendelkezésre állásáról legalább 15 perccel a rendezvény megkezdése előtt az igénylő számára. A megjelölt felelős rendező számára átadja a helyiség(ek)et.
- Az igénylő a sportfoglalkozás megkezdése előtt a befizetési kötelezettségének a Sásdi Általános Művelődési Központ elnevezésű számlára történő átutalással, vagy a Bérbeadó által biztosított készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk) tehet eleget. A közleményben

megnevezendő a bérlő és a bérlemény. A befizetés tényét Bérlőnek a szerződés aláírásáig igazolnia kell.

- Havi több alkalomra szóló bérleti díj egy összegű befizetése esetén a Sásdi Közös Önkormányzati hivatal az eredeti szerződés kézhezvételét követően előírja a követelést, a kiállított számla alapján a pénzügyi teljesítés pedig az előzőpontban ismertetett módon történik.
- Az intézményegység-vezető által kijelölt személy gondoskodik a kért termék ellenőrzéséről, zárásáról a használatot követően.
- A sporthasználati igény visszamondására a rendezvény megjelölt időpontja előtt legkevesebb 1 héttel van lehetőség ingyenesen. Ellenkező esetben, azaz 1 héten belüli lemondás esetén az igénylő köteles kifizetni a terembérleti díj 50%-át.

2.2. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

A Sásdi ÁMK a helyi alapítású egyesületeknek, civil szervezeteknek, valamint helyi közösséggel rendelkező egyházaknak évente egy alkalommal térítésmentesen biztosítja az igényelt termet rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele, hogy a rendezvényen italt nem értékesítenek és a 2 hónappal korábban történő egyeztetés.

2.3. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A bérleti díj meghatározásánál a Sásdi ÁMK helyiségeire vonatkozó előző évi – Költségvetési Törvényben – a tárgyévre előzetesen jelzett, várható szolgáltatási inflációval növelt – fenntartási és üzemeltetési önköltségszámítást kell figyelembe venni. A terembérleti díj eseti mérséklése vagy növelése az ÁMK igazgató jogosultsága.

A terembérlet esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése minden esetben a bérlőt terheli.

A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

3. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

4. Függelék:

1. sz. Terembérleti díjak megállapítása
2. sz. Termék bérleti díjai zenés rendezvényekre, bálókra
3. sz. Terembérleti szerződés minta
4. sz. Szolgáltatással egybekötött bérleti szerződés
5. sz. Eszközbérlet díjai
6. sz. Eszközbérleti szerződés - minta
7. sz. Lakodalom megrendezésének szabályzata
8. sz. Házirend

1. számú Függelék**Terembérleti díjak megállapítása**

Egyéb rendezvények – családi rendezvény, előadás, gyűlés, konferencia, árusítás stb.			
	Bruttó Ft/óra	Bruttó Ft/óra 8 óra vagy afeletti bérlet esetén	Takarítás költsége
Csarnok	3.000	2.400	10.000 Ft
Étkező	3.000	2.400	5.000 Ft
Előtér	2.000	1.600	5.000 Ft
Előtér + étkező	5.000	4.000	10.000 Ft
Előtér +étkező +csarnok	7.500	6.000	20.000 Ft (szőnyegterítéssel)
Előadóterem	2.000	1.600	2.000 Ft
Szakkörterem	2.000	1.600	2.000 Ft
Próbaterem	3.000	2.400	2.000 Ft
Politikai rendezvény	10.000	10.000	2.000 Ft
Politikai rendezvény a sportcsarnokban	15.000	15.000	10.000 Ft

A terembérleti költségek rendezvény utáni takarítás részét akkor nem kell fizetni, ha az nem jár a Közösségi Ház mindennapi, általános igénybevételét meghaladó piszkolódással és olyan időpontban van, amelyet egyébként is követne ütemezett takarítás, vagyis a takarító személyzet munkaköri leírásában szereplő rendes munkaidejébe esik a használat. Minden egyéb esetben téríteni kell.

Az intézményegység-vezető hatáskörébe tartozik, a takarítási díj felszámítása vagy elengedése a fentiek figyelembe vétele mellett.

2. számú Függelék rendezvényekre, bálókra

Termek bérleti díjai zenés

Terembérleti díjak megállapítása	díjak	Egyedi megbeszélés alapján egész napos rendezvényre	Takarítás költsége
	Bruttó Ft/óra	Bruttó Ft/óra 8 óra vagy afeletti bérlet esetén	
Csarnok	15.000,-	120.000,-	10.000 Ft
½ Csarnok	7.500,-	60.000,-	20.000 Ft
Étkező	6.500,-	40.000,-	5.000 Ft
Étkező + előtér	9.500,-	50.000,-	10.000 Ft
Csarnok + étkező+előtér	24.500,-	170.000,-	20.000 Ft
½ Csarnok + előtér + étkező	17.000,-	110.000,-	20.000 Ft
Próbaterem	5.000,-	45.000,-	5.000 Ft

A terembérleti költségek rendezvény utáni takarítás részét akkor nem kell fizetni, ha az nem jár a Községi Ház mindennapi, általános igénybevételét meghaladó piszkolódással és olyan időpontban van, amelyet egyébként is követne ütemezett takarítás, vagyis a takarító személyzet munkaköri leírásában szereplő rendes munkaidejébe esik a használat.

Minden egyéb esetben téríteni kell.

Az intézményegység-vezető hatáskörébe tartozik, a takarítási díj felszámítása vagy elengedése a fentiek figyelembe vétele mellett.

3. számú Függelék

Terembérleti szerződés-minta



Terembérleti szerződés

A bérlet típusa: *eseti*, vagy *folyamatos* (a megfelelő aláhúzendő)

amely létrejött egyrészről a **Sásdi ÁMK** (7370 Sásd, Rákóczi u. 3., adószám: 15769307-2-02 bankszámlaszám: OTP 11731111-15769307 a továbbiakban, mint **Bérbeadó**, másrészről:

Név	
Anyja neve	
Szül. helye, ideje	
Lakcím	
Elérhetőség	

a továbbiakban, mint **Bérlő** együttesen, mint szerződő Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya: terembérlet
2. A teljesítés körülményei:

Helyiség pontos megnevezése, felsorolása:	
Szerződés időbeli hatálya:	

3. A Bérbeadó biztosítja a kérelemben feltüntetett eszközöket (asztal, székek), a fűtést, valamint a világítást, illetve a férfi- és női illemhelyek használatát.
4. A Bérlő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatától, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
5. A Bérlő a Bérbeadónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a Bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az épület gondnokát haladéktalanul értesíteni.
6. Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért Bérbeadót Ft + 0% Ft ÁFA óránkénti bérleti díj illeti, mely magában foglalja a teljesítéssel járó költségeket, amely az alábbiakból tevődik össze:

terembérlet:		Ft / óra
személyzet:		Ft / óra
étkeztetés:		Ft
egyéb (hangosítás, stb.):		Ft
Összesen:	Ft + 0 % ÁFA = Bruttó:	Ft

Bérlő befizetési kötelezettségének a **Sásdi Általános Művelődési Központ elnevezésű 11731111 – 15769307. számú OTP-s számlára történő átutalással, vagy a Bérbeadó által biztosított készpénz-átutalási megbízással** (sárga csekk) tehet eleget. A közleményben megnevezendő a bérlő és a bérlemény. A befizetés tényét Bérlőnek a szerződés aláírásáig igazolnia kell.

7. A Bérlő a Terembérleti szabályzatban foglaltak szerint a bérleti szerződésből fakadó kötelezettségeinek biztosítékaul a Bérbeadó részére biztosítékot köteles fizetni. A Bérbeadó ezen összeg erejéig jogosult a biztosíték összegéből közvetlenül kielégíteni a bérlemény használata során felmerülő károk ellenértékét. (Pl.: fogyóeszközök törése, pótlása stb.) A biztosíték befizetése azonban nem mentesíti Bérlőt a bérlemény nem rendeltetésszerű használatából, illetve a jelen szerződésben foglaltak megszegéséből eredő károkkal összefüggő kárfelelősség alól. A biztosíték teljes összegét, vagy annak az elszámolás után fennmaradó részét a Bérlő az esemény lebonyolítása után a terem eredeti állapotában való átadása után visszakap.

Biztosíték összege: **Ft.**

8. A Bérlő köteles betartani a Közösségi Ház Házirendjét és nyitvatartási idejét.
9. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérlő részéről különösen:

- a Házirendben foglaltakat súlyosan megsérti
- a bérleti díj Határidős megfizetését felszólítás ellenére elmulasztja.

A Bérbeadó részéről:

- Ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

10. Egyéb feltételek:

A Bérbeadó semmilyen felelősséget nem vállal a Bérlő által szervezett eseményen elhangzott, vagy bemutatott tartalmakért és semmilyen pénzügyi tevékenységet nem végez.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Sásd,év hónap

.....

Bérbeadó képviselőként

.....

Bérlő képviselőként

4. számú. Függelék Szolgáltatással egybekötött bérleti szerződés minta



lakodalmakra

Szolgáltatással egybekötött bérleti szerződés

amely létrejött egyrészről a **Sásdi ÁMK** (7370 Sásd, Rákóczi u.3., adószám: 15769307-2-02, bankszámlaszám: OTP 11731111-15769307 a továbbiakban, mint **Bérbeadó**, másrészről:

Név	
Anyja neve	
Szül. helye, ideje	
Lakcím	
Elérhetőség	

a továbbiakban, mint **Bérlő** együttesen, mint szerződő Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó bérbe adja:

1.1 Megnevezése: Sásdi Közösségi Ház:.....
..... és az ehhez kapcsolódó berendezési és használati eszközök. Továbbá a lakodalmi, vagy egyéb családi rendezvényhez menü elkészítése.

1.2 A bérlet időtartama:

1.3 Igénybevétel jellege: lakodalom, vagy egyéb családi rendezvény, továbbiakban: rendezvény.

2. A Bérbeadó kötelezettségei:

2.1 A Bérlő részére bérbe adja az 1. pontban meghatározott helyiséget, a megjelölt időpontban és az ott meghatározott rendezvény céljából.

3. A Bérlő kötelezettségei és jogai:

3.1 A Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy betartja és betartatja a Bérbeadó házirendjét, a hatályos baleset-, érintésvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat, különös tekintettel a dohányzásra vonatkozó szabályokra.

3.2 A bérelt helyiségeket megfelelő állapotban lévőnek kell tekinteni, ha a Bérlő használatbavételkor nem jelzi annak bármely hibáját, hiányosságát a Bérbeadónak.

3.3 A Bérbeadó a rendezvény befejezését követően a helyszínen bármilyen probléma esetén haladéktalanul jegyzőkönyvet köteles felvenni, melyben a felek rögzítik az észrevételeiket. A bérlő által ekkor nem rögzített panaszokat, kifogásokat utólag nem lehet figyelembe venni.

3.4 A Bérlő a helyiségeket csak a megjelölt célra használhatja.

3.5 A Bérlő kötelezettséget vállal a bérlemény használatával kapcsolatos valamennyi hatósági előírás betartására.

4. A bérleti díjra és a bérlő egyéb fizetési kötelezettségére vonatkozó rendelkezések:

4.1 A felek ,- Ft/fő, azaz forint per fő bruttó egységárban egyeztek meg. A végleges létszámot -ig meg kell adnia a bérlőnek, ezen változtatni a későbbiekben már nem lehet. (Rendezvényt megelőző két héttel.)

4.2 A Bérlő foglalót fizet a Bérbeadó részére, ezzel véglegesíti megrendelését, a foglaló 35.000,- Ft, azaz harmincötezer forint, ez az összeg a bérleti díj végösszegéből levonásra kerül.

4.3 A Bérlő továbbá megfizet a Bérbeadó részére a rendezvényt megelőző 15 nappal ,- Ft-ot, azaz Bruttó forintot a rendezvényhez szükséges nyersanyag (élelmiszer és egyéb fogyó anyag) beszerzésére.

A Bérlő a nyersanyag költségen felül a bérleti szerződésből fakadó kötelezettségeinek biztosítékaul a Bérbeadó részére 50.000,- Ft-ot, azaz Ötvenezer forintot köteles fizetni. A Bérbeadó ezen összeg erejéig jogosult a biztosíték összegéből közvetlenül kielégíteni a bérlemény használata során felmerülő károk ellenértékét. (Pl. fogyóeszközök törése, pótlása stb.) A biztosíték befizetése azonban nem mentesíti a Bérlőt a bérlemény nem rendeltetésszerű használatából, illetve jelen szerződésben foglaltak megszegéséből eredő károkkal összefüggő kárfelelősség alól. A biztosíték teljes összege, vagy annak az elszámolás után fennmaradó része az elszámolás során a végösszezből levonásra kerül.

4.4 A végösszezből fennmaradó részt legkésőbb a rendezvényt követő egy héten belül a Bérlő a Bérbeadó részére köteles megfizetni.

4.5 Bérő fizetési kötelezettségének a Sásdi Általános Művelődési Központ elnevezésű 11731111-15769307. számú OTP-s számlára történő átutalással, vagy a Bérbeadó által biztosított készpénz átutalási megbízással (sárga csekk) tehet eleget. A közleményben megnevezendő a bérő és a bérlemény.

5. Eddigi befizetések:

megnevezése	összege

6. Kedvezmények: (gyermek étkezési kedvezménye, textil beszámítás)

megnevezése	összege

7. Lemondási feltételek:

7.1 Amennyiben a Bérő a rendezvényt megelőző 15. nap eláll a szándékától, a befizetett foglalót elveszíti.

7.2 Amennyiben a Bérő 15 napon belül áll el a szándékától a befizetett foglalón felül köteles megtéríteni a Bérbeadónak a rendezvény megszervezésével kapcsolatban felmerült összes igazolt kárát (beszerzett nyersanyag költségeit is). Bérbeadó ebben az esetben beszámítással érvényesíti az összes igazolt kárát, a rendezvény előkészítéséhez kapcsolódó valamennyi költségét. Bérbeadó kárigényéről, költségeiről köteles részletes elszámolást készíteni és Bérő részére átadni. Az elszámolást követően Bérő részére visszajáró pénzüsszeget Bérbeadó 8 napon köteles megfizetni.

8. Záró rendelkezések

8.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.2 A Felek jelen szerződésből származó esetleges jogvitákat egyeztetés útján rendezik, s csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz, mely esetre alávetik magukat a Komlói Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

A Felek jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. Ezen szerződés aláírása megrendelésnek számít.

Kelt: Sásd, év hó nap

.....

Bérbeadó

.....

Bérlő

5. számú Függelék

Eszközbérlés díjai

Konyhai, tálalási eszközök bérleti díja:

Tányérok (lapos-, mély- és csemegetányér)	20,- Ft/db
Tálak (pecsenyés-, köretes- és levesestál)	50,- Ft/db
Evőeszközök (villa, kanál, kés, süteményes villa)	15,- Ft/db
Tálaló eszközök (merőkanál, szerviz kanál, szervi villa)	20,- Ft/db
Leveses csésze – szószos tál	30,- Ft/db
Poharak (vizes, talpas boros, üdítő)	30,- Ft/db
Üveg kancsó	40,- Ft/db
Só-bors szóró	40,- Ft/db
Kenyérkosár	20,- Ft/db

Rendezvény felügyeleti díjak:

Takarító személyzet felügyelete	1.000,- Ft/óra
Informatikus, hangosító személyzet felügyelete	2.000,- Ft/óra

Hangosítás díjak:

Hangosítás 100 főig, max. 2 mikrofonnal	5.000,- Ft/alkalom
Hangosítás 500 főig, monitor hangfallal (csak felügyelettel)	50.000,- Ft/alkalom

Rendezvényhez kapcsolódó eszközök bérleti díja:

Székszoknya	150,- Ft/alkalom
Székkötő asztalközéppel	100,-Ft/db
Asztalterítő (fehér kocka mintás)	300,- Ft/db
Asztalterítő (lakodalmas)	500,- Ft/alkalom
Dekor textilek	500,- Ft/db/alkalom
Tűzhető paraván textil	500,- Ft/db/alkalom
Elválasztó paraván	1.000,- Ft/db/alkalom
Projektor	1.000,- Ft/alkalom
Laptop	1.000,- Ft/alkalom
Flipchart tábla	ingyenes

6. számú Függelék

Eszközbérleti szerződés-minta



Eszközbérleti szerződés

A bérlet típusa: *eseti*, vagy *folyamatos* (a megfelelő aláhúzendő)

amely létrejött egyrészről a **Sásdi ÁMK** (7370 Sásd, Rákóczi u. 3., adószám: 15769307-2-02 bankszámlaszám: OTP 11731111-15769307 a továbbiakban, mint **Bérbeadó**, másrészről:

Név	
Anyja neve	
Szül. helye, ideje	
Lakcím	
Elérhetőség	

a továbbiakban, mint **Bérlő** együttesen, mint szerződő Felek között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya: Eszköz bérbeadása
2. A teljesítés körülményei:

Eszköz pontos megnevezése, felsorolása:	
Szerződés időbeli hatálya:	

3. A Bérbevevő gondoskodik a használatba vett eszközök és tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetleges károk megtérítéséről.
4. A Bérlő a Bérbeadónak okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles – ismeretlen elkövető esetén is – a Bérbeadó valamennyi kárát teljes körűen megtéríteni, valamint az intézmény vezetőjét haladéktalanul értesíteni.
5. Az 1. pontban megjelölt szolgáltatásért Bérbeadót + % Ft ÁFA egyszeri/havi bérleti díj illeti. Tételesen:

_____ (eszköz megnevezése)
_____ Ft/db

Összesen: Ft + % ÁFA = Bruttó: Ft.

A bérlő befizetési kötelezettségének a **Sásdi Általános Művelődési Központ elnevezésű 11731111 – 15769307. számú OTP-s számlára történő átutalással, vagy a Bérbeadó által biztosított készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk)** tehet eleget. A közleményben megnevezendő a bérlő és a bérlemény. A befizetés tényét Bérlőnek a szerződés aláírásáig igazolnia kell.

6. A Bérelő az Eszközbérelési szabályzatban foglaltak szerint a bérleti szerződésből fakadó kötelezettségeinek biztosítékaul a Bérbeadó részére biztosítékot köteles fizetni. A Bérbeadó ezen összeg erejéig jogosult a biztosíték összegéből közvetlenül kielégíteni a bérlemény használata során felmerülő károk ellenértékét. (Pl.: fogyóeszközök törése, pótlása stb.) A biztosíték befizetése azonban nem mentesíti Bérelőt a bérlemény nem rendeltetésszerű használatától, illetve a jelen szerződésben foglaltak megszegéséből eredő károkkal összefüggő kárfelelősség alól. A biztosíték teljes összegét, vagy annak az elszámolás után fennmaradó részét a Bérelő az eszközbérellet lebonyolítása után az eszköz eredeti állapotában való átadása után visszakap.

Biztosíték összege: **Ft.**

7. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult a szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondására

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérelő részéről különösen:

- A bérleti díj Határidős megfizetését felszólítás ellenére elmulasztja.

A Bérbeadó részéről:

- Ha a bérlemény rendeltetésszerű használatát akadályozza.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

A szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, egyetértésük jeléül aláírják.

Kelt: Sásd,év hónap

.....

Bérbeadó képviselőjében

.....

Bérelő képviselőjében

7. számú Függelék Lakodalom megrendezésének szabályzata

BÉRLETI SZABÁLYZAT

A Közösségi Házban megrendezett (étkezéssel egybekötött) lakodalmak lebonyolításának általános rendje

Előtér és ebédlő bérlete esetén:

A **bérleti díj**, mely tartalmazza az étkező és előtér használatát, a berendezési tárgyakat (asztal, szék), a szervírozási eszközöket (tányér, pohár, evőeszköz stb.), konyahasználat miatt felmerült energia költségeket (víz, villany, gáz) **70.000 Ft**.

Előtér, ebédlő és sportcsarnok bérlete esetén:

A **bérleti díj**, mely tartalmazza az étkező, az előtér és a sportcsarnok használatát, a berendezési tárgyakat (asztal, szék), a szervírozási eszközöket (tányér, pohár, evőeszköz stb.), konyahasználat miatt felmerült energia költségeket (víz, villany, gáz)

- $\frac{1}{4}$ sportcsarnok esetén (2 csík piros szőnyeg/linóleum leterítve, 7 asztalsorban max. 140 fő) **100.000 Ft**
- $\frac{1}{2}$ sportcsarnok esetén (4 csík piros szőnyeg/ linóleum leterítve) **130.000 Ft**

A konyhai személyzet létszáma a rendezvény létszámának függvényében egyeztetés alapján történik.

A konyhai személyzet és a takarító személyzet csak a Sásdi ÁMK dolgozói lehetnek (tekintettel arra, hogy a konyhai gépek és berendezések működtetésére vonatkozóan ők már részt vettek oktatáson, ezek rendeltetésszerű működtetésével tisztában vannak). Felszolgáló személyzetet a Sásdi ÁMK nem tud biztosítani.

A Közösségi Ház bérlésére a Szolgáltatással egybekötött terem-bérleti szerződést kell kötni, egyúttal a terem-bérleti díj 50%-át, foglalóként be kell fizetni a rendezvény időpontja előtt legkésőbb 60 nappal, illetve a szerződés szerint 50.000 Ft biztosítékot, mely a végösszegeből levonásra kerül.

Amennyiben a bérlő a rendezvényt megelőző 15. nap előtt eláll a szándékától, úgy a befizetett foglalót elveszíti.

Amennyiben a bérlő 15 napon belül áll el a szándékától, úgy a befizetett foglalón kívül köteles megtéríteni a bérbeadónak a rendezvény megszervezésével kapcsolatban felmerült összes igazolt kárát.

A bérbeadó étkeztetés és igény szerint dekorációs szolgáltatást tud nyújtani, melynek költségeiről előzetes tájékoztatást (áránlat) ad. A rendezvény megtartását követően az igényelt szolgáltatásról számlát állít ki. A kikalkulált étkezési költséghez a rendezvény időpontja előtt legalább 15 nappal a bérbeadó előleget kér, amely a számla végösszegénél beszámításba kerül.

Amennyiben a rendezvény meghiúsul, az ezen a címen befizetett előleg megvásárolt nyersanyag a bérlő részére átadásra kerül, vagy külön megegyezés alapján a bérbeadó visszafizeti, ha hasznosítani tudja.

A végösszegből fennmaradó részt legkésőbb a rendezvényt követő egy héten belül a bérlő a bérbeadó részére köteles megfizetni.

A bérlő befizetési kötelezettségének a **Sásdi Általános Művelődési Központ** *elnevezésű* **11731111 – 15769307. számú OTP-s számlára történő átutalással, vagy a Bérbeadó által biztosított készpénz-átutalási megbízással** (sárga csekk) tehet eleget. A közleményben megnevezendő a bérlő és a bérlemény.

Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja



Közösségi Ház

Házirend

Általános információk:

Az intézmény neve: Sásdi Általános Művelődési Központ

Székhelye: 7370 Sásd Rákóczi Ferenc út 3.

Az intézmény fenntartója: Sásd Város Önkormányzata

A fenntartó címe: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

Az intézményegység neve: Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja

Telephelye:

- **7370 Sásd, Szent Imre út 25-27. (Közösségi Ház)**
- 7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 3 (Sásdi Történeti Téka)

Az intézményegység tel./fax száma: 72/475-663

Az intézményegység e-mail címe: mkk@sasdiamk.hu

1. A házirend célja:

Jelen házirend célja, hogy megállapítsa a Közösségi Ház épületét használók jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját.

2. A házirend hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre

- a Közösségi Ház épületét bármilyen formában használókra

A házirend időbeli hatálya kiterjed:

- a Közösségi Ház épületébe való belépéstől egészen a távozásig
- kiterjed a teljes évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya kiterjed:

Jelen házirend előírásait a Közösségi Ház területén, illetve azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek épületen kívül is (az intézményegység által szervezett programok, foglalkozások esetében), azt a Közösségi Ház épületén kívül is alkalmazni kell.

3. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet a Sásdi ÁMK Városi Könyvtárának és Művelődési Központjának intézményegység-vezetője készíti el, az intézményegység dolgozói véleményezik, és a fenntartó fogadja el. A házirendet az intézmény részéről az ÁMK vezető írja alá.

4. A házirend nyilvánossága:

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirendet ki kell függeszteni az épületben, oly módon, hogy azt az intézmény látogatói szabadon megtekinthessék.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, az érintettekkel meg kell ismertetni.

Általános szabályok:

Jelen házirend mindenkire vonatkozik, aki valamilyen formában a Közösségi Ház bármely termét, helységét igénybe veszi. Ennek betartásáért minden igénybevevő és a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja minden dolgozója felelős. Terembérlet esetén a bérlő az egyszemélyi felelős a házirend betartásáért.

A tűz- és munkavédelmi szabályok betartása mindenkire kötelező érvényű.

A Közösségi Ház működési ideje:

Rendes működési idő: hétfőtől péntekig: 8.00 – 18.00 óráig. Hétfővégen, szabad- és munkaszüneti napokon zárva, kivéve rendezvények alkalmával. Indokolt esetben,

rendezvények, tanfolyamok, illetve azokra való felkészülés esetében eltérhet a rendes működés idejétől.

A működési idő alatt felügyelet működik a házban.

Évente egy alkalommal, a nyár folyamán általában 3-5 hét időtartamban el kell végezni az egész épületre kiterjedő nagytakarítási, karbantartási és leltározási munkálatokat. Ennek időpontjáról a Sásdi ÁMK vezetőjét, a fenntartót, a partner civil szervezeteket és a látogatókat május 31-ig az intézményegység vezetőjének tájékoztatni kell. Ez alatt az időszak alatt a Közösségi Ház a látogatók és a használók előtt zárva tart.

A Közösségi Ház engedélyezett férőhelye max. 400 fő, zenés-táncos rendezvények esetén max. 300 fő.

A Közösségi Ház igénybevételére bárki jogosult, aki betartja annak házirendjét és szabályait.

A látogató magatartásával, viselkedésével nem akadályozhatja az intézményegység tevékenységeit, köteles megőrizni a tisztaságot és ügyelni a rendre.

Működési idő alatt a nyilvánosság elől elzárt helyiségekben, zárást követően a Közösségi Ház teljes területén illetéktelen személy nem tartózkodhat.

A Közösségi Ház dolgozóinak utasításait mindenkinek és mindenkor be kell tartani.

A Közösségi Házban külső szervezet, magánszemély rendezvényt csak az intézményegység-vezető engedélyével szervezhet, az intézményegység belső szabályzatainak betartásával. Valamennyi szervezet, illetve magánszemély felelősséget visel az általa, továbbá az általa bérelt idő alatt okozott károkért, azokat megtéríteni köteles.

A terem- és eszköz bérleti szerződés megkötését, illetve a terem- és eszközbérlés bérlet általi befizetését az intézményegység vezető intézi.

A Közösségi Ház nyitása és zárása a rendes működési idő utáni rendezvényekkor és hétvégén is a takarító személyzet feladata. Az épülethez kulcsot csak az intézményegység-vezető engedélyével kaphat a bérlő, aki ebben az esetben – a bérleti szerződésben rögzítetten – teljes felelősséget vállal az épületért.

A Közösségi Ház meghatározott területein kamerarendszer működik, melyről az előírásoknak megfelelően tájékoztatva van a látogató.

A Közösségi Ház területén kizárólag az arra kijelölt helyen megengedett a dohányzás, az arra vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével és betartásával.

Szeszesital árusítása a Közösségi Ház területén csak az intézményegység-vezető jóváhagyásával lehetséges. A szeszesitalok árusítására vonatkozó jogszabályokat betartani ezen engedély mellett is az azt árusító köteles.

A Közösségi Ház működési rendjét zavaró magatartást tanúsító személlyel szemben az intézményegység dolgozói felléphetnek. Súlyos, indokolt esetben fenntartói jóváhagyás mellett adott szervezetek, természetes személyek egyedi döntés alapján kitilthatók az épületből. Súlyos, indokolt esetben, rendbontás esetén a dolgozó köteles rendőri szervek beavatkozását kérni.

A Közösségi Ház területén hirdetés, plakát, szórólap csak az intézményegység-vezető jóváhagyásával helyezhető el.

A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás, illetve a részvételi díj megfizetése.

A belépőjegy megváltásával az Intézmény látogatója elfogadja annak házirendjét.

Az intézmény területén és a házhoz tartozó területeken a rendezvények alatt hang- és képfelvétel készülhet. Minden résztvevő, aki a felvételeken feltűnik, csak a beleegyezésével nevesíthető, viszont semmilyen követeléssel nem élhet a felvétel készítőivel vagy a rendezvényszervezőkkel szemben.

A Közösségi Házban őrizetlenül hagyott személyes tárgyakért, értékekért az intézmény felelősséget nem vállal.

Szöveget vagy bármilyen más tárgyat a falba verni, illetve bármilyen típusú ragasztóval tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani kizárólag az intézményegység vezető engedélyével lehet. Az ennek megszegéséből fakadó károkat mindenki köteles megtéríteni.

Tanfolyamokon, szakkörökön csak a csoport tagjai tartózkodhatnak. Gyermek részére szervezett rendezvényeken a szülő kísérőként részt vehet.

A rendezvények végén mindenki köteles elhagyni a helyiségeket.

A sportcsarnok sportszereit, berendezési és felszerelési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. Az esetleges balesetekért felelősséget az intézmény nem vállal.

A sportcsarnok műanyag borítására tilos utcai és minden olyan lábbelivel rámenni, amely a burkolatot megsértheti. A csarnok állagának és értékeinek védelme mindenki érdeke. Az okozott kárt minden esetben meg kell téríteni.

Parkolásra vonatkozó szabályok:

Parkolni csak a kövezett parkolóban szabad. A Közösségi Ház bejáratai előtt a parkolás tilos, ezt a területet fenn kell tartani azon járművek részére, amelyek az adott rendezvényhez kapcsolódó szállítási tevékenységet végzik.