

Tervezet

**Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete
Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Váznok Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseire, a következőket rendeli el.

1. §

A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

A képviselőtestület az önkormányzat 2023. évi költségvetését **111.161 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 11.982 ezer forint személyi juttatással,
 - b) 1.459 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
 - c) 20.818 ezer forint dologi kiadással,
 - d) 2.473 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatással,
 - e) 9.195 ezer forint egyéb működési kiadással,
 - f) 63.320 ezer forint felújítási kiadással
 - g) 1.154 ezer forint finanszírozási kiadással
- állapítja meg..”

2. §

(1) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(5) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(6) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(7) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(8) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(9) A Váznok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet az 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Váznok Község Önkormányzata költségvetési jelentése (ezer forintban)

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tényes	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tényes
Bevételek				Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	29 194	30 760	30 760	1 Személyi juttatások	11 922	11 982	11 302
	Önkormányzatok működési támogatása	29 194	30 760	30 760	2 Munkaadót terhelő járulékok	1 459	1 459	1 372
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	60 959	60 959	3 Dologi kiadások	16 828	20 818	17 218
3	Közhatalmi bevételek	1 400	2 514	2 474	4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 140	2 473	2 464
4	Működési bevételek	642	5 836	5 782	5 Egyéb működési célú kiadások	8 383	9 195	1 975
5	Felhalmozási bevételek	0	47	47	6 Beruházási kiadások	0	760	723
6	Működési célú átvett pénzeszközök	50	100	47	7 Felújítási kiadások	385	63 320	63 014
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek		31 286	100 216	100 070	Költségvetési kiadások	41 117	110 007	98 068
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	2 001	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege	-9 831	-9 791	-
8	Finanszírozási bevételek	10 985	10 945	10 945	9 Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154
	Maradvány igénybevétele	9 831	9 831	9 831				

Bevételek összesen	42 271	111 161	111 014	Kiadások összesen	42 271	111 161	99 222
Finanszírozás egyenlege	-	0	11 792	Finanszírozás egyenlege	0	-	-

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A Vázsnok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1–7. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Településüzemeltetés

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir.szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1			Településüzemeltetés				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	637	5 702	5 656	99,19 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	637	5 702	5 656	99,19 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	637	5 702	5 656	99,19 %
	1		Személyi juttatások	2 586	2 596	2 498	96,24 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	340	340	313	92,00 %
	3		Dologi kiadások	10 025	8 640	6 028	69,77 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	960	960	960	100,00

						%
	6	Beruházási kiadások	0	760	723	95,13 %
	7	Felújítási kiadások	385	1 706	1 400	82,06 %
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		14 296	15 002	11 922	79,47 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		14 296	15 002	11 922	79,47 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-13 659	-9 300	-6 266	67,38 %

2. Közfoglalkoztatás

cím szám a	Előir. csoport.szám	Kiem. előir.szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
2			Közfoglalkoztatás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	8	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%

	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		0	0	8	0,00%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		0	0	8	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-8	0,00%

3. Szociális ellátás

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir.szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
3			Szociális ellátások				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	50	50	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			50	50	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
	1		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			50	50	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 950	2 550	2 793	109,54 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 140	2 473	2 464	99,61 %
	5		Egyéb működési célú kiadások	293	293	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			4 383	5 316	5 257	98,88 %

	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		4 383	5 316	5 257	98,88%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-4 333	-5 266	-5 257	99,82%

4. Igazgatás

cím szám	Előir. csop. szám	Kiem. előir.szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
4			Igazgatás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	29 194	30 760	30 760	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	29 194	30 760	30 760	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	1 400	2 514	2 474	98,42%
	4		Működési bevételek	5	134	126	94,31%
	5		Felhalmozási bevételek	0	47	47	100,52%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	50	47	93,72%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			30 599	33 505	33 455	99,85%
	8		Finanszírozási bevételek	10 389	10 349	10 349	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	9 235	9 235	9 235	100,00%
Bevételek összesen				40 988	43 854	43 804	99,89%
	1		Személyi juttatások	5 274	5 324	5 082	95,45%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	609	609	567	93,11%
	3		Dologi kiadások	2 556	4 166	3 632	87,18%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	7 100	7 912	1 015	12,83%

						%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		15 539	18 011	10 296	57,17%
	9	Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154	100,00%
	Kiadások összesen		16 693	19 165	11 450	59,74%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			9 235	9 195	9 195	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			24 295	24 689	32 354	131,04%

5. Falugondnoki szolgálat

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir.szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
5			Falugondnoki Szolgálat				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
Bevételek összesen				0	0	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	4 062	4 062	3 722	91,64%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	510	510	493	96,57%
	3		Dologi kiadások	1 700	1 830	1 848	100,97%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%

	5	Egyéb működési célú kiadások	30	30	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		6 302	6 432	6 063	94,26 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		6 302	6 432	6 063	94,26 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-6 302	-6 432	-6 063	94,26 %

6. Pályázatok

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir.szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
6			Pályázatok				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	60 959	60 959	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	60 959	60 959	100,00 %
	8		Finanszírozási bevételek	596	596	596	100,00 %
		1	Maradvány igénybevétele	596	596	596	100,00 %
	Bevételek összesen			596	61 555	61 555	100,00 %
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	597	3 632	2 909	80,10 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%

	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	61 614	61 614	100,00 %
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		597	65 246	64 523	98,89 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		597	65 246	64 523	98,89 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			596	596	596	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			-1	-3 691	-2 969	80,42 %

7. Vázsnok összesen

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód. előir.
1.-6.			Vázsnok összesen				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	29 194	30 760	30 760	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	29 194	30 760	30 760	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	60 959	60 959	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	1 400	2 514	2 474	98,42 %
	4		Működési bevételek	642	5 836	5 782	99,08 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	47	47	100,52%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	50	100	47	46,86 %
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			31 286	100 216	100 070	99,85 %
	8		Finanszírozási bevételek	10 985	10 945	10 945	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	9 831	9 831	9 831	100,00%
	Bevételek összesen			42 271	111 161	111 014	99,87

					%
1	Személyi juttatások	11 922	11 982	11 302	94,33 %
2	Munkaadót terhelő járulékok	1 459	1 459	1 372	94,06 %
3	Dologi kiadások	16 828	20 818	17 218	82,71 %
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 140	2 473	2 464	99,61 %
5	Egyéb működési célú kiadások	8 383	9 195	1 975	21,48 %
6	Beruházási kiadások	0	760	723	95,13 %
7	Felújítási kiadások	385	63 320	63 014	99,52 %
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások	41 117	110 007	98 068	89,15 %
9	Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154	100,0 0%
	Kiadások összesen	42 271	111 161	99 222	89,26 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	9 831	9 791	9 791	100,0 0%
	Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	11 792	0,00%

3. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

1. A Vázsnok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Működési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	29 194	30 760	30 760	01	Bérjellegű kiadások	13 381	13 441	12 675
02	Közhatalmi bevételek	800	2 514	2 474	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	16 888	20 818	17 218
03	Egyéb működési bevételek	642	5 836	5 782	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	2 140	2 473	2 464
04	Működési célú átvett pénzeszközök	50	100	47	04	Egyéb működési célú kiadások	2 308	2 478	1 975
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	6 200	7 871	7 871	05	Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	1 075	6 717	
	Összesen	36 886	47 081	46 935		Összesen	36 886	47 081	35 486
	Működési egyensúly	OK	0	11 449		Működési egyensúly	OK		

2. Fejlesztési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	60 959	60 959	01	Beruházási kiadások	0	760	723
02	Kölségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	38 530	63 320	63 014
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	600	0		03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	0	47	47	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0

05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	4 785	3 074	3 074	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	5 000	0	
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
	Összesen	5 385	64 080	64 080		Összesen	5 385	64 080	63 737
	Felhalmozási egyensúly	OK		343		Működési egyensúly	OK	0	

4. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, pénzeszköz-átadások kiadásai (forintban)

I.A.	Működési célú támogatások (Tartalék nélkül)	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1	Palénak mozgóra	960 000	960 000	960 000
2	SZOC TÁRS 2023	143 000	143 000	0
3	Tám. Szolg. Tám	100 000	100 000	0
4	Tám. Szolg. Tám	0	0	100 000
5	Háztartásoknak tatarozás	50 000	50 000	0
6	KÖH 0, Ovi 50, tagdíj	725 000	75 000	50 000
7	DRV	0	538 300	538 300
8	Lakossági ivóvíz, HIPA 2022	300 000	581 301	327 001
9	Falugondnok i egyesület tám.	30 000	30 000	0
	Összesen	2 308 000	2 477 601	1 975 301
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0
III.	Közvetett támogatások	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	-	-	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	-	-	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	-	-	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

5. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet az 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat közhatalmi bevételei (forintban)

Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek	1 400 000	2 513 951	2 474 241
1	Magánszemélyek kommunális adója bev	600 000	560 000	560 107
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység ut	800 000	1 919 951	1 880 247
	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	0	34 000	33 887
II.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
1				
Közhatalmi bevételek összesen		1 400 000	2 513 951	2 474 241
Adósságot keletkeztető ügylet határa (Stabilitási tv.)		700 000	1 256 976	1 237 121

6. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási bevételei (forintban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Külterületi út támogatás	0	60 958 648	60 958 568
2	selejtezett eszköz értékesítése	0	47 000	47 244
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen		0	61 005 648	61 005 812
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

7. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Támogatások és működési célú pénzeszközátvétel (forintban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	29 193 974	30 760 388	30 760 388
	1 Helyi önkormányzatok működésének általános támog	17 103 274	16 943 274	16 943 274
	2 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermek	9 406 300	10 163 434	10 163 434
	3 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési felad	68 400	64 980	64 980
	4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tá	2 270 000	2 517 000	2 517 000
	5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészz	346 000	1 071 700	1 071 700
II.	Támogatásértékű működési bevétel	0	0	0
	1			
Támogatások összesen		29 193 974	30 760 388	30 760 388

8. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat tartalékai (forintban)

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	céltartalék (302 szennyvíz, 20 letéti)	6 074 732	6 717 145
	Összesen	6 074 732	6 717 145

„5. melléklet az 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai (forintban)

I.	Szafeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1	Községgazdálkodás	Csobogó, szivattyú, motorfűrés, sövényvágó	0	605 000	569 291
2		ÁFA	0	155 000	153 709
		Felhalmozási kiadások összesen :	0	760 000	723 000
II.	Szafeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előír.	Módosított	Tény
1	Tel.vízell.és vízmin.véd	klórtartály, kerítés	300 000	220 000	0
2	Utak, hidak	Mátyás u. felújítás	0	1 103 000	1 102 362
3	VP6-7.2.1.21 KÜLTERÜLETI UTAK	Külterületi utak	0	48 514 714	48 514 714
4		ÁFA	85 000	13 481 973	13 396 611
		Felújítási kiadások összesen :	385 000	63 319 687	63 013 687

Végző előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A költségvetési rendelet módosítása Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) számú kormányrendelet előírásai alapján készült.

A rendelet részletes képet ad Vázsnok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetése előirányzataiban az év első 7 hónapjában bekövetkezett változásairól, és javaslatot tesz az előirányzat-módosítások egységes rendeletbe foglalására.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A 2023. évi költségvetési rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-

gazdasági feltételek, valamint a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait. A módosítás az időközben meghozott helyi döntések, pontosított állami támogatási összegek és a költségvetés végrehajtásának tapasztalatai figyelembe vételével az előirányzatok módosítására irányul.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem ismert.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem ismert.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület az Áht. előírásai szerint az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.

Tervezet

**Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete
Váznok Község Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról**

Váznok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzat a **2023. évi költségvetésének végrehajtását 98.068 ezer forint költségvetési kiadással, 1.154 ezer forint finanszírozási kiadással, mindösszesen 99.222 ezer forint együttes kiadással, ezen belül**

- a) a személyi juttatás előirányzatának felhasználását 11.302 ezer forint
 - b) a munkaadót terhelő járulék előirányzat felhasználását 1.372 ezer forint
 - c) a dologi kiadások előirányzatának felhasználását 17.218 ezer forint
 - d) az ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatának felhasználását 2.464 ezer forint
 - e) az egyéb működési célú kiadás előirányzatának felhasználását 1.975 ezer forint
 - f) a beruházási kiadás előirányzatának felhasználását 723 ezer forint
 - g) a felújítási kiadások előirányzatának felhasználását 63.014 ezer forint
 - h) a finanszírozási kiadás előirányzatának felhasználását 1.154 ezer forint
- összegben jóváhagyja.

2. §

Az önkormányzati költségvetés 1. § szerinti kiadási előirányzatainak teljesítését az 1. melléklet szerinti címenként a 3. melléklet tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat a 2023. évi bevételi előirányzatainak teljesítését mindösszesen **111.014** ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a teljesített bevételek és kiadások által kimutatott 11.792 ezer forintos bevételi különbözetet, mint többletet az áthúzódó működési és fejlesztési feladatokra fordítja.

4. §

A 3. § szerinti bevételek címenkénti részletezését a 3. melléklet, a forrásonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

5. §

(1) Az önkormányzat a 2023. évi záró pénzügyi mérlegét a 2. mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat fejlesztési és működési mérlegét a 4. melléklet, a gördülő költségvetésének teljesítést a 12. melléklet szerint fogadja el.

6. §

Az önkormányzat a kiadási főösszegeből

- a) a felhalmozási és felújítási előirányzatok célonkénti teljesítését az 5. melléklet szerinti részletezéssel,
- b) a pénzeszköztadás és egyéb támogatás előirányzatainak célonkénti teljesítését a 6. melléklet szerinti részletezéssel,
- c) a tartalékokat a 11. melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

7. §

Az önkormányzat a bevételi főösszeg forrásai közül

- a) a feladatmutatóhoz kötött normatív állami támogatás teljesülését a 7. melléklet szerinti részletezéssel,
- b) az önkormányzat sajátos működési bevételeinek teljesítését a 8. melléklet szerinti részletezéssel,
- c) a felhalmozási és tőke jellegű bevételek teljesítését a 9. melléklet szerinti részletezéssel,
- d) a támogatások kiegészítések és átvett pénzeszközök bevételeinek teljesítését a 10. melléklet szerinti részletezéssel

jóváhagyja, egyben a testület kijelenti, hogy a 2023-ban képződő felhalmozási bevételeit felhalmozási célra fordítja, mely tartalmazza a magánszemélyek kommunális adójának 100 %-át is. A 2023-ban befolyt magánszemélyek kommunális adóját teljes egészében fejlesztési célra fordította.

8. §

(1) A betöltött álláshelyek címenkénti részletezettségét 2023.12.31-i fordulónappal a 13. melléklettel hagyja jóvá az önkormányzat.

(2) Az előző évről áthúzódó feladatok 2023.évi teljesülését a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A rendelet 15. mellékletével az önkormányzat elfogadja a 2023. évben teljesített finanszírozási bevételeket és kiadásokat.

(4) A rendelet 16. melléklete mutatja be az önkormányzat összesített vagyonmérlegét.

(5) A rendelet 17. melléklete mutatja be az önkormányzat maradvány elszámolását összesítve és intézményenként részletezve.

(6) A rendelet 18. melléklete tartalmazza az önkormányzat összesített eredménykimutatását.

(7) A rendelet 19. melléklete tartalmazza az önkormányzat törzsvagyonába tartozó ingatlanok jegyzékét.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2025. december 31-én hatályát veszti.

Váznok Község Önkormányzata címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Szakterület	COFOG	Részletező
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közüvilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.ingatlanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Közüséggazdálkodás	999000	066020	0105
1		MF TRAKTOR	999000	011130	0106
1		Mozgókönyvtár	910501	082091	0107
1		Tel.vízell.és vízmin.véd	999000	063020	0108
2		Közfoglalkoztatás	Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231
2	Start közfoglalkoztatás		999000	041232	0201
2	Hosszabb közfoglalkoztatás		999000	041233	0201
3	Szociális ellátások	Kölcsönök nyújtása v.tér.	999000	011130	0301
3		Betegséggel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4	Igazgatás	Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4		Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Falugondnoki Szolgálat	Falugondnoki Szolgálat	889928	107055	0501
6	EFOP pályázatok	EFOP-3.9.2	999000	104060	0601
6		EFOP-1.5.3	999000	104060	0602
6		VP6-7.2.1.21 KÜLTERÜLETI UTAK	999001	042120	0603
1.-6.	Váznok összesen				

Vázsnok Község Önkormányzata költségvetési jelentése (ezer forintban)

S s z	Megnevezés	Erede ti előír.	Módos ított előír.	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredet i előír.	Módos ított előír.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	29 194	30 760	30 760	1	Személyi juttatások	11 922	11 982	11 302
	Önkormányzatok működési támogatása	29 194	30 760	30 760	2	Munkaadót terhelő járulékok	1 459	1 459	1 372
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	60 959	60 959	3	Dologi kiadások	16 828	20 818	17 218
3	Közhatalmi bevételek	1 400	2 514	2 474	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 140	2 473	2 464
4	Működési bevételek	642	5 836	5 782	5	Egyéb működési célú kiadások	8 383	9 195	1 975
5	Felhalmozási bevételek	0	47	47	6	Beruházási kiadások	0	760	723
6	Működési célú átvett pénzeszközök	50	100	47	7	Felújítási kiadások	385	63 320	63 014
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek		31 286	100 216	100 070	Költségvetési kiadások		41 117	110 007	98 068
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	2 001	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-9 831	-9 791	-
8	Finanszírozási bevételek	10 985	10 945	10 945	9	Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154
	Maradvány igénybevétele	9 831	9 831	9 831					
Bevételek összesen		42 271	111 161	111 014	Kiadások összesen		42 271	111 161	99 222
Finanszírozás egyenlege		-	0	11 792	Finanszírozás egyenlege		0	-	-

2023. évi bevételek és kiadások (ezer forintban)

1. Településüzemeltetés

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1			Településüzemeltetés				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	637	5 702	5 656	99,19 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	637	5 702	5 656	99,19 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	637	5 702	5 656	99,19 %
	1		Személyi juttatások	2 586	2 596	2 498	96,24 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	340	340	313	92,00 %
	3		Dologi kiadások	10 025	8 640	6 028	69,77 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	960	960	960	100,00 %
	6		Beruházási kiadások	0	760	723	95,13 %
	7		Felújítási kiadások	385	1 706	1 400	82,06 %
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	14 296	15 002	11 922	79,47

					%	
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		14 296	15 002	11 922	79,47%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-13 659	-9 300	-6 266	67,38%

2. Közfoglalkoztatás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
2			Közfoglalkoztatás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	8	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	8	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	8	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	-8	0,00%

3. Szociális ellátások

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
3			Szociális ellátások				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	50	50	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	50	50	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	50	50	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 950	2 550	2 793	109,54 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 140	2 473	2 464	99,61 %
	5		Egyéb működési célú kiadások	293	293	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	4 383	5 316	5 257	98,88 %
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	4 383	5 316	5 257	98,88 %
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
			Bevételek és kiadások egyenlege	-4 333	-5 266	-5 257	99,82 %

4. Igazgatás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
-----------	-------------------	--------------------	------------	----------------	-------------------	------	----------------

4		Igazgatás				
	1	Működési célú támogatások áh.belül	29 194	30 760	30 760	100,00 %
	1	Önkormányzatok működési támogatása	29 194	30 760	30 760	100,00 %
	2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3	Közhatalmi bevételek	1 400	2 514	2 474	98,42 %
	4	Működési bevételek	5	134	126	94,31 %
	5	Felhalmozási bevételek	0	47	47	100,52 %
	6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	50	47	93,72 %
	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B		Költségvetési bevételek	30 599	33 505	33 455	99,85 %
	8	Finanszírozási bevételek	10 389	10 349	10 349	100,00 %
	1	Maradvány igénybevétele	9 235	9 235	9 235	100,00 %
		Bevételek összesen	40 988	43 854	43 804	99,89 %
	1	Személyi juttatások	5 274	5 324	5 082	95,45 %
	2	Munkaadót terhelő járulékok	609	609	567	93,11 %
	3	Dologi kiadások	2 556	4 166	3 632	87,18 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	7 100	7 912	1 015	12,83 %
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
		Költségvetési kiadások	15 539	18 011	10 296	57,17 %
	9	Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154	100,00 %
		Kiadások összesen	16 693	19 165	11 450	59,74 %
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	9 235	9 195	9 195	100,00

				%
Bevételek és kiadások egyenlege	24 295	24 689	32 354	131,04 %

5. Falugondnoki szolgálat

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
5			Falugondnoki Szolgálat				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	4 062	4 062	3 722	91,64 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	510	510	493	96,57 %
	3		Dologi kiadások	1 700	1 830	1 848	100,97 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	30	30	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	6 302	6 432	6 063	94,26 %
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	6 302	6 432	6 063	94,26 %
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
			Bevételek és kiadások egyenlege	-6 302	-6 432	-6 063	94,26 %

6. EU pályázatok

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
6			EFOP pályázatok				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	60 959	60 959	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	60 959	60 959	100,00 %
	8		Finanszírozási bevételek	596	596	596	100,00 %
		1	Maradvány igénybevétele	596	596	596	100,00 %
			Bevételek összesen	596	61 555	61 555	100,00 %
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	597	3 632	2 909	80,10 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	61 614	61 614	100,00 %
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	597	65 246	64 523	98,89 %
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	597	65 246	64 523	98,89 %
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	596	596	596	100,00 %
			Bevételek és kiadások egyenlege	-1	-3 691	-2 969	80,42 %

7. Vázsnok összesen

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1.-6.			Vázsnok összesen				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	29 194	30 760	30 760	100,00 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	29 194	30 760	30 760	100,00 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	60 959	60 959	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	1 400	2 514	2 474	98,42 %
	4		Működési bevételek	642	5 836	5 782	99,08 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	47	47	100,52 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	50	100	47	46,86 %
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	31 286	100 216	100 070	99,85 %
	8		Finanszírozási bevételek	10 985	10 945	10 945	100,00 %
		1	Maradvány igénybevétele	9 831	9 831	9 831	100,00 %
			Bevételek összesen	42 271	111 161	111 014	99,87 %
	1		Személyi juttatások	11 922	11 982	11 302	94,33 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 459	1 459	1 372	94,06 %
	3		Dologi kiadások	16 828	20 818	17 218	82,71 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 140	2 473	2 464	99,61 %
	5		Egyéb működési célú kiadások	8 383	9 195	1 975	21,48 %
	6		Beruházási kiadások	0	760	723	95,13 %
	7		Felújítási kiadások	385	63 320	63 014	99,52 %
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%

	Költségvetési kiadások	41 117	110 007	98 068	89,15 %
	9 Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154	100,00 %
	Kiadások összesen	42 271	111 161	99 222	89,26 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		9 831	9 791	9 791	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege		0	0	11 792	0,00%

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer forintban)

1. Működési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ssz	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	29 194	30 760	30 760	01	Bérjellegű kiadások	13 381	13 441	12 675
02	Közhatalmi bevételek	800	2 514	2 474	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	16 828	20 818	17 218
03	Egyéb működési bevételek	642	5 836	5 782	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	2 140	2 473	2 464
04	Működési célú átvett pénzeszközök	50	100	47	04	Egyéb működési célú kiadások	2 308	2 478	1 975
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	6 200	7 871	7 871	05	Finanszírozási kiadások	1 154	1 154	1 154
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	1 075	6 717	
	Összesen	36 886	47 081	46 935		Összesen	36 886	47 081	35 486
	Működési egyensúly	OK	0	11 449		Működési egyensúly	OK		

2. Fejlesztési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ssz	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	60 959	60 959	01	Beruházási kiadások	0	760	723
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	385	63 320	63 014
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	600	0		03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	0	47	47	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	4 785	3 074	3 074	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	5 000	0	
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható	0	0	0					

	fejl.bevétel							
	Összesen	5 385	64 080	64 080	Összesen	5 385	64 080	63 737
	Felhalmozási egyensúly	OK		343	Működési egyensúly	OK	0	

5. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai (forintban)

1. Fejlesztési kiadások

I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Közszéggazdálkodás	Csobogó, szivattyú, motorfűrész, sövényvágó	0	605 000	569 291
2		ÁFA	0	155 000	153 709
		Felhalmozási kiadások összesen :		0 760 000	723 000

2. Felújítási kiadások

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Tel.vízell.és vízmin.véd	klórtartály, kerítés	300 000	220 000	0
2	Utak, hidak	Mátyás u. felújítás		0 1 103 000	1 102 362
3	VP6-7.2.1.21 KÜLTERÜLETI UTAK	Külterületi utak		0 48 514 714	48 514 714
4		ÁFA	85 000	13 481 973	13 396 611
		Felújítási kiadások összesen :	385 000	63 319 687	63 013 687

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (forintban)

I.A.	Működési célú támogatások (Tartalék nélkül)	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Palénak mozgóra	960 000	960 000	960 000
2	SZOC TÁRS 2023	143 000	143 000	0
3	Tám. Szolg. Tám	100 000	100 000	0
4	Tám. Szolg. Tám	0	0	100 000
5	Háztartásoknak tatarozás	50 000	50 000	0
6	KÖH 0, Ovi 50, tagdíj	725 000	75 000	50 000
7	DRV	0	538 300	538 300
8	Lakossági ivóvíz, HIPA 2022	300 000	581 301	327 001
9	Falugondnok i egyesület tám.	30 000	30 000	0
	Összesen	2 308 000	2 477 601	1 975 301
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0
III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	-	-	0
2	lakoss.lakásép,felúj.kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	-	-	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	-	-	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

2023. évi állami támogatások

Állami támogatások				130	Váznok
Támogatás címe		összeg (FT/fő)		fő	összeg
Közös hivatal	alaplétszám		1.1.1.1.	0	0
	Korrekció	5 537 000		0	
	Beszámítás után				5 909 480
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	26 000	1.1.1.2.	28,3	735 800
	Beszámítás után				1 078 114
	Közvilágítás	6 633 000	1.1.1.3.	0	2 445 500
	Beszámítás után				3 583 211
	Köztemető	1 363 910	1.1.1.4.	0	0
	Beszámítás után				0
	Közutak	3 728 410	1.1.1.5.	1	576 730
	Beszámítás után				845 040
Település igazg.,komm. feladatok	2 800	1.1.1.6.	130	6 600 000	
Beszámítás után				9 670 495	
Lakott külterület	2 550	1.1.1.7.	12	30 600	
Beszámítás után				44 836	
Önk.működési támogatása	-	1.1.1.	-	10 388 630	
Összes beszámítás	-		-	4 833 066	
Polgármesteri ill.tám.	-	1.1.4.		1 721 578	
Közvilágítás kieg.		1.1.5.		160 000	
Önk.működési támogatása (beszámítás után)	-	1.1.	0	17 103 274	
Pénzbeni és term.szoc.ell.		1.3.1.	130	4 264 000	
Falugondnoki szolgálat	5 142 300	1.3.2.5.	1	5 142 300	
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen		1.3.		9 406 300	
Étkezte- tés	Bértámogatás	2 700 300	1.4.1.1.	0	0
	Üzemeltetési tám.	-	1.4.1.2.	0	0
	Szünidei étkeztetés	342	1.4.2.	0	68 400
Étkeztetések összesen	-	1.4.	-	68 400	
Könyvtári és közművelődési feladatok	2 213	1.5.2.	0	2 270 000	
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	-		-	28 847 974	
Szolidaritási hozzájárulás	-	4.	-		

8. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat közhatalmi bevételei (forintban)

Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek	1 400 000	2 513 951	2 474 241
	1 Magánszemélyek kommunális adója bev	600 000	560 000	560 107
	2 Állandó jelleggel végzett tevékenység ut	800 000	1 919 951	1 880 247
	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése		0 34 000	33 887
II.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	1			
Közhatalmi bevételek összesen		1 400 000	2 513 951	2 474 241
Adósságot keletkeztető ügylet határa (Stabilitási tv.)		700 000	1 256 976	1 237 121

9. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási bevételei (forintban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Külterületi út támogatás		0 60 958 648	60 958 568
2	selejtezett eszköz értékesítése		0 47 000	47 244
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen			0 61 005 648	61 005 812
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
Felhalmozási átvett pénzeszközök			0	0

10. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Támogatások és működési célú pénzeszköz átvétel (forintban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	29 193 974	30 760 388	30 760 388
	1 Helyi önkormányzatok működésének általános támog	17 103 274	16 943 274	16 943 274
	2 Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermek	9 406 300	10 163 434	10 163 434
	3 Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési felad	68 400	64 980	64 980
	4 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tá	2 270 000	2 517 000	2 517 000
	5 Működési célú költségvetési támogatások és kiegészz	346 000	1 071 700	1 071 700
II.	Támogatásértékű működési bevétel	0	0	0
	1			
Támogatások összesen		29 193 974	30 760 388	30 760 388

11. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat tartalékai (forintban)

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	céltartalék (302 szennyvíz, 20 letéti)	6 074 732	6 717 145
	Összesen	6 074 732	6 717 145

Az önkormányzat gördülő tervezése (ezer forintban)

\$	Megnevezés	2023	2024	2025	2026	Ss	Megnevezés	2023	2024	2025	2026
						Z.					
	Bevételek						Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	30 760	19 000	19 500	19 900	1	Személyi juttatások	11 302	7 800	8 000	8 200
	Önkormányzatok működési támogatása	30 760	18 000	18 500	18 900	2	Munkaadót terhelő járulékok	1 372	2 100	2 200	2 400
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	60 959	0	0	0	3	Dologi kiadások	17 218	6 800	7 000	7 100
3	Közhatalmi bevételek	2 474	1 600	1 800	2 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 464	800	850	900
4	Működési bevételek	5 782	700	700	700	5	Egyéb működési célú kiadások	1 975	3 300	3 500	3 700
5	Felhalmozási bevételek	47	0	0	0	6	Beruházási kiadások	723	600	550	400
6	Működési célú átvett pénzeszközök	47	100	100	100	7	Felújítási kiadások	63 014	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek	100 070	21 400	22 100	22 700		Költségvetési kiadások	98 068	21 400	22 100	22 700
	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege	2 001	0	0	0		Költségvetési bev.és kiad. egyenlege	-	-	-	-
8	Finanszírozási bevételek	10 945	0	0	0	9	Finanszírozási kiadások	1 154	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	9 831	0	0	0						
	Bevételek összesen	111 014	21 400	22 100	22 700		Kiadások összesen	99 222	21 400	22 100	22 700
	Finanszírozás egyenlege	11 792	0	0	0		Finanszírozás egyenlege	-	-	-	-

13. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

A költségvetési év álláshelyei címenként (01.01.)

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek	Jelleg
1	Településüzemeltetés	1	közművelődés,
2	Közfoglalkoztatás		0 fő közcélú
3	Szociális ellátások		
4	Igazgatás	1	polgármester
5	Falugondnoki Szolgálat	1	falugondnok
	Összesen	3	
	Ebből részleges	0	

14. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Áthúzódó feladatok a 2023-2026. intervallumban (ezer forintban)

Ssz	Feladat	2023	2024	2025	2026
1	Közvilágítás karbantartási díja	360	360	360	360
2	ÁFA	171			
3	Fejlesztési keret	5 000			
4	Közművelődés	960			
5	Megelőlegezés vissza ÁHT	1 154			
6	EFOP 392	103			
7	EFOP 153	493			
	Összesen	8 241	360	360	360

Finanszírozási bevételek és kiadások (forintban)

Finanszírozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Bevételek	10 984 677	10 944 726	10 944 726
1	Előző év költségvetési maradványának igénybevé	9 234 826	9 234 826	9 234 826
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesíté	1 153 919	1 113 968	1 113 968
3	Előző év költségvetési maradványának igénybevé	103 488	103 488	103 488
4	Előző év költségvetési maradványának igénybevé	492 444	492 444	492 444
Finanszírozási bevételek		10 984 677	10 944 726	10 944 726
Finanszírozási kiadások		Eredeti előir.	Módosított	Tény
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafí	1 153 919	1 153 919	1 153 919
Finanszírozási kiadások		1 153 919	1 153 919	1 153 919

Az önkormányzat 2023. évi vagyonmérlege (ezer forintban)

ESZKÖZÖK		ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK		FORRÁSOK		ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK	
		Előző év	Tárgy év			Előző év	Tárgy év
1	Vagyoni értékű jogok	0	0	I.	Nemzeti vagyin indulás	212 845 051	212 845 051
2	Szellemi termékek	0	0	II.	Nemzeti vagyon változásai	0	0
3	Immat.javak értékhely.	0	0	III.	Egyéb eszk.ind és változás	5 734 870	5 734 870
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK ÖSSZESEN	0	0	IV.	Felhalmozott eredmény	-19 509 586	-22 172 308
1	Ingatlanok és kapcs.v.jogok	182 132 539	224 714 062	V.	Eszk.értékhelyesbít ése	0	0
2	Gépek, berend,felszerelés	5 170 692	4 019 361	VI.	Mérleg szerinti eredmény	-2 662 722	43 437 015
4	Tenyészállatok	0	0	G.)	SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	196 407 613	239 844 628

5	Beruházások, felújítások	267 002	267 002	1	Ktgv.év.es.köt.sze mélyi jutt.	0	0
8	Tárgyi eszk.értékhely.	0	0	2	Ktgv.év.es.köt.járu l ékok	0	0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	187 570 233	229 000 425	3	Ktgv.év.es.köt.dolo gi	0	0
1	Tartós részesedés	12 902	12 902	4	Ktgv.év.es.köt.ell.p énz b	0	0
2	Tartós hit.értékpapírok	0	0	5	Ktgv.év.es.köt.e.m úk.kiad	0	0
6	Befektetett pü.eszk.érték hely	0	0	6	Ktgv.év.es.köt.beru házások	0	0
III.	BEFEKTETETT PÜ.-I ESZKÖZ ÖSSZ.	12 902	12 902	7	Ktgv.év.es.köt.felúj ítások	0	0
2	Koncesszióba, vkez.be átadott eszk.	0	0	8	Ktgv.év.es.köt.egy éb fel.kiad	0	0
3	Konc.vkez.be átadott eszk.érték hely.	0	0	9	Ktgv.év.es.köt.fina nszírozás	0	0
IV.	KONCESSZIÓBA,VKE Z ADOTT ESZK	0	0	I.	KTGV.ÉVBEN ESED.KÖT.	0	0
A.)	NEMZ.VAGYON BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZ.	187 583 135	229 013 327	II.	KTGV.ÉVET.KÖ V.ES.KÖT.	1 153 919	1 113 968
1	Vásárolt készletek	0	0	III.	KÖT.JELLEGŰ SAJ.ELSZ.	20 083	20 083
2	Köv.fejében átv. kész	0	0	H.)	KÖTELEZETTS ÉGEK	1 174 002	1 134 051
3	Egyéb készletek	0	0	I.)	EGYÉB SAJ.ELSZÁM.	0	0
4	Növendék, hízó és egyéb állatok	0	0	J.)	KINCSTÁRI SZLA.ELSZ.	0	0
I.	KÉSZLETEK ÖSSZESEN	0	0	1	Eredm.szeml.bev.	0	0
1	Nem tartós részesedés	0	0	2	Költségek, ráfordítások	0	0
2	Forg.célú hitelvisz.értékpapírok	0	0	3	Halasztott ráfordítások	0	0
II.	ÉRTÉKPAPÍROK ÖSSZESEN	0	0	K.)	PASSZÍV IDŐBELI ELHAT.	0	0
B.)	NEMZ.VAGYON FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0				
1	Hosszú lejáratú betétek	0	0				
2	Pénztárak,csekkek,	0	0				

	betétkönyvek				
3	Forintszámlák	9 830 841	11 792 321		
4	Devizaszámlák	0	0		
5	Idegen pénzeszközök	0	0		
C.)	PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	9 830 841	11 792 321		
I.1	Ktgv.évben műk.c.tám ÁHB	0	0		
I.2	Ktgv.évben felh.c.tám ÁHB	0	0		
I.3	Ktgv.évben közhat.bev.	79 039	46 541		
I.4	Ktgv.évben műk.bev.		0 39 050		
I.5	Ktgv.évben felh.bev.		0	0	
I.6	Ktgv.évben műk.c.tám.kölcs.	68 600	67 440		
I.7	Ktgv.évben felh.c.átvett		0	0	
I.8	Ktgv.évben finanszírozási bev.		0	0	
I.	KTGV.ÉVBEN ESEDÉKES KÖV.	147 639	153 031		
II.	KTGV.ÉVET KÖVETŐ KÖV.	0	0		
III.	KÖV.JELLEGŰ SAJ.ELSZ.	20 000	20 000		
D.)	KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	167 639	173 031		
E.)	EGYÉB SAJ.ELSZÁMOLÁSOK	0	0		
1	Eredm.szeml.bev.		0	0	
2	Költségek, ráfordítások		0	0	
3	Halasztott ráfordítások		0	0	
F.)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		197 581 615	240 978 679	FORRÁSOK ÖSSZESEN	197 581 615 240 978 679

Maradvány elszámolása a 2023. évre (forintban)

I.	Maradvány kimutatása	Összevont
A)	Alaptevékenység maradványa (01+03-02-04)	11 792 238
	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	100 069 773
	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	98 068 342
	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 944 726
	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 153 919
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (05+07-06-08)	0
	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
C)	Összes maradvány (A+B)	11 792 238
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	11 792 238
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0
II.	Alaptevék.köt.vállalással terhelt maradványának részletezése (I.E)	E Ft
	A) I.D, E sor összege	11 792 238
	B) Felhalmozási kötelezettségek	7 365 000
	01 Ebből: Fejlesztési célra kötelezettség közvilágítás	360 000
	02 Fejlesztési keret	2 600 000
	03 Fejlesztések	4 405 000
	C) Működési kötelezettségek	5 255 051
	01 Ebből: szállítói kötelezettség	1 134 051
	02 Pályázati maradványok	596 000
	03 Közművelődési munkatárs	2 211 000
	04 ÁFA 2023	200 000
	05 Áht megelőlegezés vissza	1 114 000
	SZABAD MARADVÁNY	-827 813

Az önkormányzat 2023. évi eredménykimutatása (forintban)

1	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
2	3	4	5	
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	1 489 451	0	2 504 633
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	502 488	0	4 251 824
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (04=01+02+03)	1 991 939	0	6 756 457
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (07=±05+06)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	30 624 172	0	30 760 388
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	260 700	0	45 700
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	0		60 958 568
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	253 523	0	523 840
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	31 138 395	0	92 288 496
13	10 Anyagköltség	2 065 800	0	2 285 284
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 630 971	0	8 540 374
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	6 696 771	0	10 825 658
18	14 Bérköltség	4 600 313	0	4 667 753
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 294 637	0	6 634 566
20	16 Bérjárulékok	1 315 587	0	1 372 358
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	12 210 537	0	12 674 677
22	VI Értécsökkenési leírás	8 034 261	0	8 708 931
23	VII Egyéb ráfordítások	8 852 321	0	23 398 683
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-2 663 556	0	43 437 004
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 216	0	670
27	19 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)	0	0	0
28	19a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 216	0	670
33	20 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	3 382	0	659
34	21 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0

35	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)	0	0	0
36	22a - ebből: árfolyamveszteség	0	0	0
37	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=20+21+22)	3 382	0	659
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	834	0	11
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-2 662 722	0	43 437 015

19. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlanok

Megnevezés	Hel yraj zi szá m	Na pló so rsz ám	Utcanév	Ingatlanjelleg	I11. Az ingatlan forgalomképessége	I31. Könyv szerinti bruttó érték - érték (eFt)
Garázs és udvar	19// /	16	7370 Vázsnok, SZÉCHENYI U	12421 - GARÁZSÉPÜLETEK (FELSZÍNI VAGY FÖLDALATTI) ÉS FEDET	FORGALOMKÉPE S	1 636
lakóház, udvar	44/ 2//	23	7370 Vázsnok, Fő UTCA 38	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VILL	FORGALOMKÉPE S	215
gyümölcsös	370/ //	44	7370 Vázsnok,	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	14
üdülőépület	101 32/ 1//	52	7370 Fonyód, Mecsek UTCA 25	12126 - EGYÉB, MÁSHOVA NEM SOROLT SZÁLLÓÉPÜLETEK, NYAR	FORGALOMKÉPE S	413
üdülőépület	101 31// /	53	7370 Fonyód, Mecsek UTCA 24	12126 - EGYÉB, MÁSHOVA NEM SOROLT SZÁLLÓÉPÜLETEK, NYAR	FORGALOMKÉPE S	990
átjátszó állomás	534/ 2//	60	7370 Vázsnok,	22133 - ÁTJÁTSZÓTORNYOK, TÁVKÖZLÉSI OSZLOPOK, VALAMINT	FORGALOMKÉPE S	65
épület	371/ 31//	63	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 3	12740 - MÁSHOVÁ NEM SOROLT EGYÉB ÉPÜLETEK	FORGALOMKÉPE S	50
Szántó	05/ 9//	67	7370 Vázsnok,	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	161
Szántó	019/ 6//	71	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	7
Legelő	037/ 2//	72	7370 Vázsnok,	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	42
Erdő	040/ /	76	7370 Vázsnok,	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE	295

	6//				S	
Erdő	062//	81	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	185
Szántó és gazdasági épület	0609//	94	7370 Mánfa, -	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	1
épület	371//	97	7370 Sásd, Kaposvári ÚT	12740 - MÁSHOVÁ NEM SOROLT EGYÉB ÉPÜLETEK	FORGALOMKÉPE S	223
Erdő	060//	98	7370 Tékes, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	62
Temetői kerítés	1///	102	7370 Vázsnok, Fő UTCA	24200 - MÁSHOVÁ NEM SOROLT EGYÉB ÉPÍTMÉNYEK	FORGALOMKÉPE S	1 757
Lakótelek	41//	104	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPE S	10
Legelő /Bajnácki/	019//	112	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	50
Kert	27//	117	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	200
Legelő és gazdasági épület	2055//	120	7370 Pécsvarad, BELTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	35
Beépítetlen terület	61//	122	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPE S	94
Beépítetlen terület	61//	123	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPE S	28
Beépítetlen terület	61//	124	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPE S	28
Beépítetlen terület	61//	125	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPE S	28
Beépítetlen terület	61//	127	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPE S	52
Beépítetlen terület	61//	128	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPE S	37
Erdő	012//	131	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPE S	14

Legelő	025//	13/4	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPES	2
Legelő	037/12//	13/5	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPES	18
Gyümölcsös és gazdasági épület	265/1//	13/8	7370 Vázsnok, BELTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPES	75
Rét	402//	13/9	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPES	54
Legelő	013/1//	14/0	7370 Vázsnok,	00005 - TERMŐFÖLD	FORGALOMKÉPES	5
						6 847
Megnevezés	Hel yraj zi szá m	Na pló so rsz ám	Utcanév	Ingtalanjelleg	I11. Az ingatlan forgalomképessége	I31. Könyv szerinti bruttó érték - érték (eFt)
közút	019/2//	1	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	4 182
közút	020//	2	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	2 184
közút	022//	3	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	770
közút	024//	4	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	9 519
közút	026//	5	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	2 903
közút	027/2//	6	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	85
közút	039//	7	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	1 856
közút	041//	8	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	156
közút	043//	9	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	889
közút	045//	10	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	84
közút	048//	11	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY	154

					ALAPJÁN	
árok	12// /	14	7370 Váznok,	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	333
közút	14// /	15	7370 Váznok, Fő UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	4 291
árok	25// /	20	7370 Váznok,	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	24 382
közút, utca	29// /	21	7370 Váznok, Fő UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	7 716
közút	40// /	22	7370 Váznok, Fő UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	1 263
közút	51// /	24	7370 Váznok, Fő UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	48
közút	58// /	26	7370 Váznok, Fő UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	890
közút	59// /	27	7370 Váznok, Fő UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	1 391
közút, gyalogút	63// /	28	7370 Váznok, Fő UTCA	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	1 023
közút, utca	72// /	30	7370 Váznok, Fő UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	4 908
közterület	87/ 2//	34	7370 Váznok, Fő UTCA	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	4 016
közterület	124/ //	35	7370 Váznok, Fő UTCA	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	74
közút	215/ //	39	7370 Váznok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	77
közút	250/ //	40	7370 Váznok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	13 525
közút	251/ //	41	7370 Váznok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	5 294
közút	321/ //	42	7370 Váznok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY	28 648

					ALAPJÁN	
közút	394/ //	45	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	114
közút	403/ //	46	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	139
közút	503/ //	47	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	133
közút	507/ //	48	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	233
közút	513/ //	49	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	864
közút	537/ //	50	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	43
Közút	05/ 8//	66	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	389
Saját használatú út	037/ 7//	74	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	380
Saját használatú út	038/ //	75	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	590
árok	051/ 1//	77	7370 Vázsnok,	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	201
Saját használatú út	051/ 2//	78	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	156
árok	052/ //	79	7370 Vázsnok,	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	585
Saját használatú út	061/ //	80	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	1 198
Saját használatú út	02/ / /	82	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	300
Saját használatú út	010/ //	83	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	1 780
Saját használatú út	028/ //	84	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	657
Saját használatú	031/ /	85	7370 Vázsnok,	21125 - KÜLTERÜLETI	FORGALOMKÉPT	244

út	//		KÜLTERÜLET	KÖZUTAK	ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	
Saját használatú út	033//	86	7370 Váznok,	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	143
Saját használatú út	242/1//	91	7370 Sásd, RÁKÓCZI FERENC 7-9	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	21
Saját használatú út	386/7/1//	95	7370 Komló, -	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	16
Közút	126/5//	99	7370 Váznok, -	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	799
Közterület	126/6//	100	7370 Váznok, -	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTERÜLE	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	90
árok	08//	118	7370 Váznok, KÜLTERÜLET	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZILÉTESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	5 833
Közterület	29/1//	119	7370 Váznok, BELTERÜLET	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	2 145
Közterület	29/2//	121	7370 Váznok, BELTERÜLET	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	172
Út	61/8//	126	7370 Váznok, BELTERÜLET	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	118
Út	61/13//	129	7370 Váznok, BELTERÜLET	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	2 681
Közterület	61/16//	130	7370 Váznok, BELTERÜLET	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	121
Út	054/18//	136	7370 Váznok, KÜLTERÜLET	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	18
Út	054/21//	137	7370 Váznok, KÜLTERÜLET	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	FORGALOMKÉPT ELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN	48
						140 874
Megnevezés	Hel yraj zi szá m	Na pló so rsz ám	Utcanev	Ingtalanjelleg	I11. Az ingatlan forgalomképessége	I31. Könyv szerinti bruttó érték érték (eFt)

Polgármesteri hivatal, kultúrház, tűzoltó	20//	55	7370 Vázsnok, RÓMAI UTCA	12201 - POLGÁRMESTERI HIVATALOK, KÖRJEGYZŐSÉGEK ÉPÜLET	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.	36 815
vízmű	87//	57	7370 Vázsnok,	22221 - VÍZ SZÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ HELYI CSŐVEZETÉKEK	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.	100 873
általános iskola	211//	87	7370 Sásd, SZENT IMRE ÚT 27	12633 - ÁLTALÁNOS ISKOLA	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.	15 663
óvoda	239//	90	7370 Sásd, RÁKÓCZI FERENC 3	12632 - ÓVODA	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.	2 815
Egészség ház	312//	92	7370 Sásd, RÁKÓCZI FERENC 39	12646 - JÁRÓBETEG-SZAKELLÁTÁS ÉPÜLETE	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.	1 970
Polgármesteri hivatal	327//	93	7370 Sásd, RÁKÓCZI FERENC 44	12201 - POLGÁRMESTERI HIVATALOK, KÖRJEGYZŐSÉGEK ÉPÜLET	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.	1 571
Vízmű	018//	133	7370 Vázsnok, KÜLTERÜLET	22221 - VÍZ SZÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ HELYI CSŐVEZETÉKEK	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.	14
						159 721

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet a törvényi előírásoknak megfelelően - a jóváhagyott költségvetés szerinti szerkezetben - tartalmazza Vázsnok Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (III. 1.) önkormányzati rendelet végrehajtásának adatait.

A rendeletnek nincs sem közvetett, sem közvetlen adminisztratív, társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása, mert a zárszámadási rendelet a 2022. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról, a bevételek és kiadások alakulásáról közöl tényadatokat

KÖZVILÁGÍTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Váznok Község Önkormányzata**, továbbiakban **Önkormányzat** (székhely: 7370 Váznok, Római u. 14., képviseli: Gombár József polgármester),

másrészről a **KÖZVIL Első Magyar Közvilágítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság**, továbbiakban **KÖZVIL Zrt.** (székhely: 4025 Debrecen, Piac u. 77., képviseli: Borody Balázs és Sándor Ákos Gábor igazgatósági tagok együttesen),

Az Önkormányzat, a KÖZVIL Zrt. és a Szolgáltató a továbbiakban együttesen: **Felek**

I. Preambulum

1. Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy az Önkormányzat és a KÖZVIL Zrt. egymással 2007.03.04. napján Közvilágítási Szerződést kötöttek.
2. Az Önkormányzata és a KÖZVIL Zrt. rögzítik továbbá, hogy a Közvilágítási Szerződés V.3.g) pontja alapján a közvilágítási rendszer fejlesztéséről döntöttek, mely fejlesztést az Escomax Kft. (Továbbiakban: Szolgáltató), mint alvállalkozó/teljesítési segéd bevonásával kívánják végrehajtani. Az Önkormányzat a közvilágítási rendszer fejlesztéséről annak tudatában döntött, hogy a közvilágítás biztosítása a településüzemeltetésen belüli, az Önkormányzat által biztosítandó közfeladat és a fejlesztés a KÖZVIL Zrt. jóváhagyásával és a Szolgáltató bevonásával történő teljesítése ezen közfeladat ellátását garantálja. A fejlesztés keretein belül az Önkormányzat területén üzemelő, a KÖZVIL Zrt. tulajdonában álló közvilágítási berendezéseit a Szolgáltató LED technológiájú lámpatestekre vállalja cserélni. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés tartalmát Szolgáltató is megismerheti, így kifejezetten tudomása van a Szerződés alapján az Önkormányzat által az Engedményező részére fizetendő közvilágítási szolgáltatási díj (továbbiakban: „Közvilágítási Szolgáltatási Díj”) megfizetésének feltételeiről. A korszerűsítés elvégzéséig irányadó rendelkezésekkel, továbbá a korszerűsítés lebonyolításával és a beruházással összefüggő elszámolási kérdésekkel kapcsolatban a Közvilágítási Szerződés egyes rendelkezéseit a jelen Módosításban részletezettek szerint módosítják.

Felek rögzítik, hogy a KÖZVIL Zrt. és a Szolgáltató között energiahatékonysági szerződés jön létre, mely alapján a Szolgáltató olyan energiahatékonysági szolgáltatások nyújtására vállalt kötelezettséget, mely szolgáltatások eredményeként villamosenergia-megtakarítás érhető el.

Az Önkormányzat a fentiek alapján kifejezetten hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KÖZVIL Zrt. a közvilágítási rendszer fejlesztését – a KÖZVIL Zrt. és a Szolgáltató között létrejövő külön energiahatékonysági szerződés alapján - végrehajtsa. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a közvilágítási rendszer fejlesztésének eredményeképpen a beruházás során létrejött vagyontárgyak (aktív elemek) a Szolgáltató tulajdonába kerülnek, ugyanakkor az ekként korszerűsített közvilágítási berendezések üzemeltetését és karbantartását a Közvilágítási szerződés szerinti tartalommal a továbbiakban is a KÖZVIL Zrt. végzi.

A Szolgáltató már most hozzájárulását adja ahhoz, hogy a közvilágítási rendszer fejlesztését követően, a beruházás során létrejött és a tulajdonát képező vagyontárgyakat (aktív elemeket) az Önkormányzat használatba vegye.

Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által telepített és tulajdonába kerülő eszközöket a Közvilágítási Szerződés XIII. pontjában körülírt felmondási tilalmi időszak leteltének napjával KÖZVIL Zrt. megvásárolhatja a Szolgáltató könyveiben aktuálisan nyilvántartott érték alapul vételével megállapított vételáron, vagy a Szolgáltató döntése alapján annál kedvezőbb értéken.

3. Jelen szerződés aláírásával Felek által tárgyban 2007. március 04-n megkötött Közvilágítási szerződés és mellékletei érvényüket veszítik, helyükbe e szerződés és mellékletei lépnek.

II. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés alapján a KÖZVIL Zrt. saját költségén megvalósítja az Önkormányzat illetékességi területén található közvilágítási berendezések fejlesztési energiatakarékos rekonstrukcióját, majd a korszerűsített közvilágítási rendszeren keresztül közvilágítási szolgáltatást (SZJ 40.10.9) nyújt az Önkormányzat részére. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Ptk. hatálya alatt jött létre, módosítására is kizárólag a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

A közvilágítási rendszer fejlesztése keretében a KÖZVIL Zrt. elvégzi

- a) a kiviteli tervek elkészítését és
 - b) az Önkormányzat területén található közvilágítási berendezések fejlesztési beruházását.
2. A közvilágítási szolgáltatás keretében a KÖZVIL Zrt. az Önkormányzat területén biztosítja a rendszer karbantartását, üzemeltetését, felügyeletét és ellenőrzését, valamint biztosítja a kiviteli tervdokumentációban meghatározott minőségi jellemzők betartását.

III. Előzmények

1. A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. bekezdés alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni Váznok Község illetékességi területén a közvilágítás biztosításáról. Az Önkormányzat a közvilágítási rendszer rekonstrukciójáról határozott. A fejlesztés lebonyolításával az Önkormányzat a KÖZVIL Zrt-t bízta meg.
2. Az Önkormányzat a közvilágítási rendszer rekonstrukciójáról határozott.
3. A rekonstrukció lebonyolításával az Önkormányzat a KÖZVIL Rt-t bízta meg.
4. A közvilágítási berendezések üzemeltetését, karbantartását jelenleg az Önkormányzattal kötött szerződés alapján a regionális áramszolgáltató végzi. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy kezdeményezi ezen szerződés(ek) felbontását.
5. A KÖZVIL Zrt. stratégiai célja, hogy az önkormányzati energiaigények egyesítésével olyan tulajdonosi összetételű részvénytársaságot működtessen helyi önkormányzatok részvételével, amely az energetikai piacnyitással megnyíló lehetőségekkel élni tud, és ezáltal az Önkormányzat számára is biztosítani tudja azokat a beszerzési előnyöket, melyet az Önkormányzat a kisebb volumenű saját beszerzési igényénél fogva nem tudna elérni.
6. A KÖZVIL Zrt. az 0. pontban meghatározott cél elérése érdekében közvilágítási szolgáltatást nyújt azon önkormányzatoknak, amelyek szerződéssel alátámasztott szándékukat fejezték ki a KÖZVIL Zrt. részvényeinek megszerzésére, és a szerződésben vállalt kötelezettségüknek határidőben eleget tesznek.
7. A Felek az együttműködés feltételeit a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található..** fejezetben írt fogalmak figyelembevételével, jelen szerződésben határozzák meg.

IV. Értelmező rendelkezések

A szerződésben használt fogalmak tartalma a következő:

1. közvilágítási berendezések”: A közvilágítási szolgáltatás biztosításához szükséges, az oszlopokon és a kismegfeszítésű közvilágítási hálózaton kívüli eszközök, úgymint lámpatest, fényforrás, előtét, biztosíték)
2. „illetékességi terület”: a közterületek összessége.
3. „közterületek”: Azon területek melyeken az Önkormányzat a közvilágításért felelős.
4. „megvilágítási kategória”: Az MSZ EN 13201.2016 szabvány szerinti besorolásnak megfelelő kategorizálás az Önkormányzat illetékességi területén található közterületek vonatkozásában.
5. „regionális áramszolgáltató: A Magyar Energia Hivatal által az Önkormányzat illetékességi területén villamos energia ellátására engedéllyel rendelkező áramszolgáltató.”

V. A közvilágítási rekonstrukciót meghatározó gazdasági alapok

1. Az Önkormányzat illetékességi területén található közvilágítási berendezésekről az Önkormányzat az 1. sz. mellékletben található közvilágítási leltárt bocsátotta a KÖZVIL Zrt. rendelkezésére.
2. Az Önkormányzat illetékességi területén található közterületek megvilágítási kategória besorolását az MSZ EN 13201.2016 szabvány alapján végzi a KÖZVIL Zrt. A besorolás során a biztonságtechnikai követelmények figyelembevételével javaslatot tesz a szabványtól való eltérési lehetőségekre. A besorolást a Jegyző engedélyezi.
3. A megvilágítási szintek alapján az igény szerinti bővítés során felszerelésre kerülő közvilágítási berendezések kimutatása a kiegészített 2. sz. mellékletben található.
4. Amennyiben a tervezés és a kivitelezés során az 1. – 3. pontban írtaktól eltérő állapotra vonatkozó információ, tény kerül a Felek tudomására, úgy együttes szándékkal, közös megegyezéssel – a tényleges adatoknak megfelelően – módosítják a szerződést.
5. A beruházás során létrejött vagyontárgy a Szolgáltató tulajdonába kerül, továbbá Felek tudomásul veszik azt is, hogy amennyiben pénzügyi finanszírozásból valósul meg a korszerűsítés, úgy a pénzügyi zálogjogot szerez a vagyontárgyakon. Felek rögzítik, hogy a tulajdoni határt a közvilágítási tartóoszlopon elhelyezkedő bekötési pont jelenti. A bekötési ponttól kezdődő eszközök (lámpatestek, esetleges csere esetén az új kötőelemek, bekötővezetékek, stb.) már aktív elemnek minősülnek, és a Szolgáltató tulajdonát képezik.

VI. Tervezés, előkészítés

1. A KÖZVIL Zrt. kötelezettséget vállal arra, a beruházása keretein belül az Önkormányzattal történő egyeztetés alapján elkészíti, illetve elkészítteti a kiviteli terveket.

VII. A rekonstrukció lebonyolítása

1. A szolgáltatás az alábbi tevékenységeket tartalmazza:
 - a) közvilágítás A bontandó lámpatestek leszerelése és elszállítása, a veszélyes hulladékok kezelése.

- b) A korszerűsítése és esetleges kisebb mértékű bővítése a Szolgáltató által elkészítendő kiviteli tervek szerint.
 - c) A szükséges helyszínen fénytechnikai visszaellenőrző mérések végzése, műszaki vezetés
 - d) Műszaki átadás-átvétel
2. A KÖZVIL Zrt. a VI. és VII.1. pontban meghatározott feladatok elvégzése során jogosult alvállalkozót igénybe venni, azonban az alvállalkozóiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
 3. A KÖZVIL Zrt. a rekonstrukciót legkésőbb a terv jóváhagyásától és a szükséges engedélyektől számított 18 hónapon belül köteles megvalósítani. A KÖZVIL Zrt. jogosult a rekonstrukciót saját hatáskörben, de az Önkormányzattal történő egyeztetést követően ütemekre bontani és ütemezetten elvégezni. A rekonstrukció megvalósítása a műszaki átadás-átvétellel zárul le, melyről írásbeli jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben a rekonstrukció ütemezetten zajlik, a műszaki átadás-átvételt az adott ütem tekintetében végzik el a Felek.
 4. A szükséges engedélyek, hatósági hozzájárulások beszerzésében a Felek együttműködnek a beruházás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.
 5. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a KÖZVIL Zrt. által a kivitelezés megkezdését megelőzően leszállított, a kivitelezés során felszerelésre felkerülő lámpatestek, illetve a kivitelezés során leszerelésre kerülő lámpatestek átmenti tárolására fedett, száraz és biztonságosan zárható helységet biztosít díjmentesen.
 6. Az Önkormányzat részéről a munkák koordinálásával megbízott személy: Gombár József polgármester; telefon: +36 20 297 6535, e-mail:
 7. A KÖZVIL Zrt. részéről a munkák koordinálásával megbízott személy: Paveszka László műszaki vezető, telefon: +36 30 560 9707, e-mail: paveszka.laszlo@kozvil.hu
 8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat fokozottan köteles együttműködni a korszerűsítés mielőbbi megvalósulásában, erre tekintettel vállalja, hogy minden tőle telhető jogcselekményt megtesz, így különösen, de nem kizárólagosan biztosítja a közterület, mint munkaterület térítésmentes használatát a szükséges mértékben, szükség szerint tároló helyet a kivitelezés idejére késedelem nélkül megtesz minden esetlegesen szükséges tulajdonosi, továbbá a hatáskörébe tartozó hatósági jognyilatkozatot, továbbá szintén késedelem nélkül közreműködik, ha bármely harmadik személytől/hatóságtól további hozzájárulások lennének szükségesek.
 9. Minden további felmerülő, a Felek által elfogadott költség a szerződés részévé válik. A felmerülő költségek alapján a KÖZVIL Zrt. elkészíti a szerződés megfelelő módosításának tervezetét, amelyben aktualizálja a szerződés XIII.1.a. pontjában meghatározott felmondási tilalmi időszak mértékét és a módosítást megküldi az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat a módosítási ajánlatban foglaltakra 10 napon belül köteles nyilatkozni. Amennyiben az Önkormányzat a módosítási ajánlatokat elfogadja, akkor a KÖZVIL Zrt. a szerződés megfelelő rendelkezéseit jogosult módosítani.

VIII. A KÖZVIL Zrt. feladatai, kötelezettsége és jogosultságai a közvilágítás szolgáltatás területén

1. A KÖZVIL Zrt. a közvilágítási berendezések működtetéséhez szükséges villamos energia beszerzését évente megversenyezteti és az annak során elért legkedvezőbb árról az Önkormányzatot tájékoztatja, melyet Önkormányzatnak lehetősége van elfogadni.
2. A közvilágítási célú villamos energia és a jogszabály szerinti mindenkor rendszerhasználati díjak tényleges éves mennyiségének elszámolása az Elosztó által időközben bevezetett mérés alapján történik.
3. A KÖZVIL Zrt. elvégzi a közvilágítási berendezések üzemeltetését, karbantartását. A karbantartási feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.
 - a) Az Önkormányzat területén üzemeltetett lámpatestek számát a 8. sz., aktualizált melléklet tartalmazza.
 - b) A KÖZVIL Zrt. a 4. sz. mellékletben írt határidőre elvégzi a 3. sz. mellékletben írt üzemeltetési és karbantartási feladatokat, és azok végrehajtásáért üzemeltetési és karbantartási átalánydíjat

- számláz az Önkormányzat felé. Az üzemeltetési és karbantartási átalánydíj meghatározására az 5. sz. melléklet rendelkezései az irányadók.
- c) A közvilágítás korszerűsítési beruházás műszaki átadás-átvételének dátumát követő hónap első napjától kezdődő 144 hónapos időtartamra a KÖZVIL Zrt. közvilágítási szolgáltatási díjat számláz az Önkormányzat felé. A közvilágítási szolgáltatási díj meghatározására a 6. sz. melléklet rendelkezései az irányadók.
- e) Amennyiben a közvilágítási célú berendezések rongálás (közbiztonság) következtében sérülnek és azokat a KÖZVIL Zrt.-nek cserélnie kell, akkor a cserére vonatkozó tényleges költség az Önkormányzat felé a fentiekben felül külön számlázásra kerül. Az Önkormányzat fenti térítési kötelezettsége csak abban az esetben áll be, ha a biztosító a kárt nem, vagy csak részben téríti.
- f) A közvilágítási szolgáltatási díj évente március 31-ig kerül megállapításra az előző naptári évi KSH szerinti fogyasztói árindex figyelembevételével, az indexált árakat a KÖZVIL Zrt. minden év január 1-jét követően alkalmazhatja. A közvilágítási szolgáltatási díj emelésére jogosult a KÖZVIL Zrt.– az Önkormányzat előzetes tájékoztatása mellett- minden olyan jogszabályi változtatás esetén, ami az átalánydíj 1%-nál nagyobb mértékű változását idézi elő.
- g) A KÖZVIL Zrt. az Önkormányzat igényének megfelelően – külön megállapodás alapján – gondoskodik a közvilágítási rendszer fejlesztéséről.

IX. A KÖZVIL Zrt. üzemeltetési munkájának ellenőrzése

1. A KÖZVIL Zrt. karbantartási feladatait a **Hiba! A hivatkozási forrás nem található..** számú mellékletben feltüntetett minőségi jellemzők vállalása mellett végzi.
2. A közvilágítással összefüggő problémák bejelentésére a KÖZVIL Zrt. a 9. sz. mellékletben feltüntetett hibafelvételi lehetőségeket biztosítja.

X. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei a közvilágítási szolgáltatás kapcsán

1. Az Önkormányzat jogosult a KÖZVIL Zrt. tevékenységét helyszíni bejárason ellenőrizni. Ezt követően az Önkormányzat és a KÖZVIL Zrt. egyeztet a szükséges intézkedésekről.
2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti díjazást az esedékes számlában feltüntetett határidőre átutalja.
3. Az Önkormányzat a KÖZVIL Zrt. kérésére köteles a KÖZVIL részvények megvásárlására vonatkozó részvény-átruházási szerződést bemutatni.

XI. Számlázás és fizetés rendje

1. Az Önkormányzat a korszerűsítés műszaki átadás-átvételéig a korszerűsítés előtti időszakra vonatkozó 5. sz. mellékletben rögzített üzemeltetési és karbantartási átalánydíjat köteles a KÖZVIL Zrt. részére megfizetni a számlán rögzített határidőre a **KÖZVIL Zrt.** Raiffeisen banknál vezetett **12010240-01787177-00100003** számú bankszámlájára.
2. Az Önkormányzat a korszerűsítés műszaki átadás-átvételének dátumát követő hónap első napjától számított 144 hónap időtartamra vonatkozóan az 6. sz. mellékletben rögzített közvilágítási szolgáltatási díjat köteles a KÖZVIL Zrt. részére megfizetni a számlán feltüntetett határidőre a KÖZVIL Zrt. CIB Banknál vezetett **10700024-73349198-51900001** számú bankszámlájára.
3. Amennyiben a korszerűsítésre ütemezetten kerül sor, úgy a korszerűsítéssel nem érintett részben a XI.1. pont, míg a korszerűsítéssel érintett részben a XI.2. pont rendelkezései szerint köteles az Önkormányzat a KÖZVIL Zrt.-t illető díjazást számla ellenében, a számlákon feltüntetett határidőben megfizetni.

4. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a számlák kiállítását, megküldését, és fogadását elektronikus úton végzik, mivel Felek informatikai háttere erre lehetőséget biztosít. Ennek megfelelően a KÖZVIL Zrt. számlázási rendszere távszámlát állít ki, melyet e-mailen továbbít Önkormányzat részére. Felek kijelentik, hogy az ily módon készült számla aláírás és pecsét nélkül is érvényes. Felek kijelentik továbbá, hogy a távszámla megoldással kapcsolatban tisztában vannak a vonatkozó szabályozással, és annak betartását magukra nézve kötelezően elismerik. A távszámla küldéséhez Önkormányzat egy elsődleges, és egy másodlagos e-mail címet, valamint mindegyik Fél kijelölt kapcsolattartót, biztosít melyek a következők:
- Elsődleges e-mail cím távszámla küldéshez:
 - Másodlagos e-mail cím távszámla küldéshez:
 - Önkormányzat távszámla felelőse:
 - E-mail címe:
 - Telefonszáma:
 - KÖZVIL Zrt. távszámla felelőse: Bartha Gábor
 - E-mail címe: penzugy@kozvil.hu
 - Telefonszáma: +36 20 349 2174
5. Jelen szerződés aláírásával Önkormányzat kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a KÖZVIL Zrt. az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 175. § rendelkezéseinek megfelelően elektronikus úton bocsássa ki részükre a számlákat. Önkormányzat hozzájárulását adja, hogy a KÖZVIL Zrt., illetve a Szolgáltató a fent megjelölt e-mail címet a minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus távszámlák megküldéséhez felhasználja, illetve ezúton nyilatkozik, hogy az elektronikus távszámlák befogadásához és feldolgozásához alkalmas rendszerrel rendelkezik.
6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a fentiek szerint kiállított és megküldött számlát kézbesítettnek tekintik a feladó e-mail üzenet napját követő naptári napon.

XIII. Felmondás

1. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek egymáshoz intézett írásbeli nyilatkozatával mondható fel az alábbiak szerint:
- a. az Önkormányzat a VII.3. pont szerinti műszaki átadás-átvétel napjától (ütemezett átadás-átvétel esetén az utolsó átadás-átvétel napjától) számított 144 hónap eltelté után jogosult felmondásra egy éves felmondási idővel;
 - b. a KÖZVIL Zrt. a VII.3. pont szerinti műszaki átadás-átvétel napjától (ütemezett átadás-átvétel esetén az utolsó átadás-átvétel napjától) számított 144 hónap eltelté után jogosult felmondásra egy éves felmondási idővel;

Tekintettel a jogügylet természetére és arra, hogy a Szolgáltató a jelen szerződés szerinti beruházás megvalósításához banki forrást vesz igénybe, amely banki hitelszerződés szerinti fizetési kötelezettségét a jelen szerződés alapján az Önkormányzat által fizetendő szolgáltatási díjból kívánja fedezni, a Felek megállapodnak abban, hogy a jogviszony rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét a fenti felmondási tilalmi időszak alatt kizárják.

2. Felek (beleértve a Szolgáltatót is) megállapodnak abban, hogy felmondási esemény bekövetkezte esetén a felmondási eseménnyel nem érintett (vétlen) fél tárgyalásokat

kezdeményez az Önkormányzattal a közvilágítási szolgáltatás további biztosításával kapcsolatban.

3. Felek rögzítik, hogy a KÖZVIL Zrt. jogosult a szolgáltatási jogviszonyt szankciós felmondással megszüntetni, és a berendezések, az Eszközök használatát korlátozni, tiltani, illetve azokat leszerelni és harmadik személynek értékesíteni, amennyiben a jelen szerződés szerinti szolgáltatás nyújtása jogellenessé válik (ideértve, hogy a jelen szerződés megkötése vagy teljesítése az Önkormányzatra kötelező jogszabályba ütközik), vagy ellehetetlenül és a Felek legalább 60 napig folytatott jóhiszemű tárgyalása a jogellenesség kiküszöbölésére, illetve új, a jogszabályoknak megfelelő szerződés megkötésére eredménytelenül telik el.

XIV. Módosítás

1. Jelen szerződés módosítása a Felek egyező akaratával, kizárólagosan írásban rögzített kezdeményezés alapján lehet. Módosítási javaslatot követően Felek cégszerű aláírással dokumentált jegyzőkönyvet vesznek fel, melynek alapján történik a szerződés módosítása.

XV. A Szerződés biztosítékai

1. Amennyiben az Önkormányzat fizetési kötelezettségének bármely, a szerződés alapján fizetendő díj vonatkozásában a fizetési határidőt követő 15 napig, a KÖZVIL Rt. felszólítása ellenére nem tesz eleget, a közvilágítási berendezések üzemeltetését, illetve energiaellátását a KÖZVIL Zrt. szüneteltetheti.
2. Amennyiben az Önkormányzat a XIII.1.a. pont szerinti felmondási tilalmat megszegi, illetve ugyanezen időszak alatt a Közvilágítási Szerződés teljesítését ellehetetleníti (ideértve különösen az eszközöknek a KÖZVIL Zrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélküli leszerelését), úgy az Önkormányzat a KÖZVIL Zrt. részére, a kiállított kötbérterhelések alapján, a kiállítástól számított 8 napon belül, az alábbi számítás szerinti kötbért köteles fizetni:

Kötbér összege = (a közvilágítási szolgáltatási díjnak a kötbér fizetésére okot adó magatartás időpontjában irányadó havi összege * (Felmondási tilalmi időszak [XIII.1.a]) – Felmondás/lehetetlenülés időpontja)*1,15

- a. Amennyiben az Önkormányzat a XIII.1.a. pont szerinti, a 144 hónapos felmondási tilalmi időszakon túli egy éves rendes felmondási időre vonatkozó rendelkezéseket megszegi, illetve ugyanezen időszak alatt a Közvilágítási Szerződés teljesítését ellehetetleníti (ideértve különösen az eszközöknek a KÖZVIL Zrt. előzetes írásbeli hozzájárulása nélküli leszerelését), úgy az Önkormányzat a KÖZVIL Zrt. részére, a kiállított kötbérterhelés alapján, a kiállítástól számított 8 napon belül, az alábbi számítás szerinti kötbért köteles fizetni:

Kötbér összege = a közvilágítás szolgáltatási díjnak a kötbér fizetésre okot adó magatartás időpontjában irányadó havi összege * (Felmondási idő – Felmondás/lehetetlenülés időpontja)*1,15

- b. A Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával a 7. számú mellékletben meghatározott beépített teljesítménycsökkenésre (kW-ban meghatározva) garanciát vállal. A garantált beépített teljesítmény-csökkenés elmaradása esetén a Szolgáltató a fogyasztás alapján felülvizsgálva az alábbi módon kalkulált kötbér fizetését vállalja:

Kötbér mértéke = (éves szolgáltatási díj * terven szereplő beépített teljesítmény (kW) / beépített tényleges teljesítmény (kW))

3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek bármelyikének megszegése esetén a károkozó fél megtéríti a károsult félnek a szerződésszegéssel kapcsolatban felmerült kárát, költségét és kiadását, tekintet nélkül arra, hogy jelen szerződést a szerződésszegés miatt felmondták-e.
4. Az Önkormányzat felhatalmazza a KÖZVIL Zrt-t, hogy a jelen szerződés fizetési feltételeinek nem teljesítése esetén, azonnali beszedési megbízást érvényesítsen az alábbi bankszámlái terhére:

Bank megnevezése	Költségvetési bankszámla szám

Az Önkormányzat számlavezető pénzintézete(i) által ellenjegyzett és nyilvántartásba vett azonnali inkasszó felhatalmazás(ok) jelen szerződés hatályba lépésének feltétele(i) (a szerződés XVIII. pontja szerint 11. mellékleteként megjelölve), annak elválaszthatatlan tartozéka. Az Önkormányzat büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy kizárólag a fent megadott költségvetési számlával rendelkezik.

Az azonnali inkasszó jogát a KÖZVIL Zrt. minden esetben érvényesítheti, amikor az Önkormányzat e szerződésből eredően, jelen szerződés XI. pontjában meghatározottak szerint számított esedékes fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget és a késedelmes napok száma eléri, vagy meghaladja a 30 napot.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a bekövetkező bankszámlaváltozásokról az a KÖZVIL Zrt-t haladéktalanul értesíti, és arra az azonnali beszedési megbízás jogát biztosítja.

5. Amennyiben az ügyletet finanszírozó bank az ügyletkockázat szerint biztosíték-bevonási feltétellel élne, e szerződést mellékleteivel együtt a finanszírozó igényei szerint módosítani szükséges.

XVI. Vis maior ügyek

1. Vis maior olyan külső, elháríthatatlan, kivételes esemény(ek), mely a KÖZVIL Rt. működésétől független(ek), az adott műszaki állapotban nem elhárítható(ak), és nem meggátolható(k), mint például: természeti katasztrófák, (árvíz, szélvihar, földrengés, tűzvész), háborús esemény, szabotázs, felkelés, sztrájk, szándékos rombolás, merénylet, járvány, stb. Ilyen esetekben a KÖZVIL Rt. az Önkormányzattal együttműködve mindent megtesz a szolgáltatás fenntartásáért, mielőbbi helyreállításért. Az esemény nagyságrendjétől függően vizsgálják felül a Felek jelen szerződés fenntarthatóságát. Vis maior a kötbérfizetési kötelezettség alól mentesít.

XVII. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződés kizárólag Váznok Község Önkormányzata részére készült. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződést bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek nem adják át. Ebből eredő kötelezettségük megszegéséért kártérítéssel felelnek a Ptk. szerint.
2. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, békés úton és peren kívül rendezik.

3. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita eldöntésére, amely jelen szerződésből ered, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban áll, a Felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Választott-bírószék kizárólagos hatáskörének és illetékességének azzal, hogy a Választott-bírószék a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést értékarányosnak tekintik és annak tévedés, megtévesztés, vagy jogellenes fenyegetés, illetve feltűnő értékaránytalanság jogcímén történő megtámadásáról lemondanak.
5. Jelen szerződésben nem, vagy nem megfelelő részletességgel szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
6. Szolgáltató kijelenti, hogy a KÖZVIL Zrt.-t megilleti a jog, hogy a Szolgáltató tulajdonában lévő eszközök per-, teher-és igénymentes tulajdonjogát megszerezze. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a KÖZVIL Zrt. él azon jogával, hogy az eszközök tulajdonjogát megszerzi, úgy a KÖZVIL Zrt. a jelen Szerződés tekintetében minden további jogcselekmény nélkül a Szolgáltató helyébe lép. Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy amennyiben az ellátásbiztonság fenntartása, illetve a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítése érdekében szükséges, továbbá a KÖZVIL Zrt. rendelkezésére áll a harmadik személyek előzetes hozzájárulása, úgy a KÖZVIL Zrt. jogosult a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit egyoldalúan átruházni az általa kijelölt, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnál közvilágítási üzemeltetési engedéllyel rendelkező harmadik személy részére, aki így a jelen Szerződésben a KÖZVIL Zrt. helyébe lép, mely körülményről a KÖZVIL Zrt. köteles az Önkormányzatot haladéktalanul írásban tájékoztatni.
7. Az Önkormányzat bevételeinek, normatívájának, adóbevételeinek megvonása, csökkentése nem jelent vis maior eseményt, így nem okozhatja a szerződés felmondását vagy ellehetetlenülését.

XVIII. Mellékletek

Jelen szerződés alábbi mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik. A szerződés rendelkezései kizárólag a mellékletekben foglaltakkal összhangban értelmezhetők.

1. Eredeti állapot szerinti közvilágítási leltár
2. Korszerűsítést követő közvilágítási leltár
3. A karbantartási munkálathoz tartozó feladatok meghatározása
4. A közvilágítás, szolgáltatás, üzemeltetési és karbantartási tevékenység minőségi paraméterei
5. A közvilágítási üzemeltetési és karbantartási átalánydíj a korszerűsítési beruházás műszaki átadás-átvételéig
6. Szolgáltatási díj a korszerűsítési beruházás műszaki átadás-átvételétől számított 144 hónapra
7. A korszerűsítési beruházást követő beépített teljesítmény
8. Az üzemeltetett lámpatestek darabszáma
9. A közvilágítással kapcsolatos problémák bejelentési címe
10. Az Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a polgármester felhatalmazásáról a szerződés aláírására
11. Azonnali beszédési megbízás KÖZVIL Zrt. részére
12. A LED készülékek műszaki jellemzői, valamint a kapcsolódó gyártói kötelezettségvállalások és útmutatók
13. CIB Bank Jelzálogjogról szóló értesítés

Felek jelen szerződés-módosító megállapodást – 3 (három) példányban, melyből a Feleket 1-1-1 példány illet meg – elolvasva és értelmezve, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Váznok, 2024.hónap

Debrecen, 2024.hónap

.....
Váznok Község Önkormányzata
képv.: Gombár József polgármester

.....
KÖZVIL Zrt.
képv.: Borody Balázs és Sándor Ákos Gábor ig. tagok

1. sz. melléklet

Közvilágítási lámpatestek leltára

Gyártó és típus	Teljesítmény (W)	Darab
PHILIPS FGS 104/036	45	34
PHILIPS SGS 203/70	87	3
Összesen:		37

2. sz. melléklet

Rekonstrukciót követő közvilágítási lámpatestek leltára

Gyártó és típus	Teljesítmény (W)	Darab
PearlLight 12-40/13	12	34
PearlLight 18-35/26	23	3
Összesen:		37

A LED technológiájú lámpatestek karbantartási munkákhoz az alábbi feladatok tartoznak:

- A berendezések hibáinak elhárítása és folyamatos, ill. rendszeres karbantartás végzése a minőségi jellemzőknek és a lámpatest karbantartási útmutatóban szereplőknek megfelelően és az ott megjelölt mutatókra garancia vállalásával.
- Az üzemképtelen lámpatestek és azok működéséhez szükséges áramköri elemek, driver, varisztor, sorkapocs, biztosító betét hiba esetén ezek javítása, pótlása.
- Csatlakozó vezeték elhasználódása esetén azok szükséges cseréje (lámpatest és a közvilágítási vezérlő vezeték között).
- Lámpahely szerelvény lapjának karbantartása a benne elhelyezett túláram-védelemmel együtt.
- A közvilágítási hálózat havonta rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzése.
- Az érintésvédelem előírás szerinti ellenőrzése, a szükségessé váló pótlások elvégzése.
- A hiányzó részegységek (kandeláber ajtók, lámpatest szerelvény tér fedőlapok,) pótlása, különös tekintettel a feszültség alatt álló berendezés részek zárt állapotának biztosítására.
- A rendszer műszaki állomány és üzemi esemény adatairól a Vállalkozó telephelyén naprakész nyilvántartást vezet.

Közvilágítás, szolgáltatás, üzemeltetési és karbantartási tevékenység minőségi paramétereit

Hibaelhárítási idők:

Megegyezés szerint nagy forgalmú csomópont, kijelölt gyalogátkelőhely 48 óra

Országos közutak átkelési szakaszain egyedi hibák, valamint 3 vagy több egymás melletti lámpatest egyedi hibái 8 naptári nap

Egyéb helyeken fellépő egyedi hibák 14 naptári nap

Szerződésben vállalt hibaelhárítási határidő:

Lakossági bejelentésű egyedi lámpatest hibák elhárítási ideje: 8 naptári nap

Megjegyzés:

A fenti vállalt időtartamok az áramszolgáltató hiba elhárítása utáni időtől értendők.

5.sz. melléklet

Üzemeltetési és karbantartási átalánydíja a korszerűsítési beruházás műszaki átadás-átvételéig:

Az éves üzemeltetési és karbantartási átalánydíj 2024. évi árszinten:

5.029,52 Ft + ÁFA / lámpatest / év

6. sz. melléklet

Szolgáltatási díj a korszerűsítési beruházás műszaki átadás-átvételétől számított 144 hónapra:

A szolgáltatási díj 2024. évi árszinten:

64.163,- Ft + ÁFA / hó

7. sz. melléklet

Az Önkormányzat által lekötött teljesítmény

0,477 kW

8. sz. melléklet

Az üzemeltetett lámpatestek száma

37 db

9. sz. melléklet

A közvilágítással kapcsolatos problémák bejelentési címe:

Tel.: +36 1 457 05 75

E-mail: ugyfelszolgalat@kozvil.hu

Önkormányzat Képviselő-testületének határozata

Felhatalmazás beszédési megbízás benyújtására (KÖZVIL Zrt.)

Felhatalmazó levél

beszedési megbízás által vezetett bankszámla terhére történő benyújtására

Alulírott(ak) a Számlatulajdonos képviselőjében ezúton megbízuk a(z)továbbiakban: **Bank**), hogy a Számlatulajdonos alább megjelölt bankszámlájának terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízásokat a következőkben foglalt feltételekkel teljesítse:

Számlatulajdonos (fizető fél) megnevezése:	Váznok Község Önkormányzata
A Számlatulajdonos felhatalmazással érintett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	KÖZVIL Zrt.
Kedvezményezett bankszámlájának (fizetési számla) pénzforgalmi jelzőszáma:	12010240-01787177-00100003
A Számlatulajdonos felhatalmazásának időtartama (lejárat):	visszavonásig

A Kedvezményezett beszédési megbízásához nem kell okiratot csatolni.

További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorbaállítás időtartama: a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidő, amely a felhatalmazó levél aláírásakor 35 nap.
- a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Váznok, 2024.

.....
Váznok Község Önkormányzata

A beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazást tudomásul vettük, azt nyilvántartásunkba bevezettük és az abban foglaltaknak eleget teszünk.

Kelt:, 2024.

.....
számlavezető hitelintézet

(cégszerű aláírás)

A LED készülékek műszaki jellemzői, valamint a kapcsolódó gyártói kötelezettségvállalások és útmutatók

Műszaki jellemzők	PearlLight 12-40/13	PearlLight 18-35/26
Névleges tápfeszültség:	230V	230V
Névleges teljesítmény	40W	35W
Felvettátlagos dimmelt teljesítmény	12 W	23 W
Teljesítménytényező:	0,96	0,98
THDi értéke, névleges feszültségen:	14,6	14
Gyártója:	Cree	Cree
LED Fényhasznosítás, minimum:	120lm/W	120lm/W
Színhőmérséklet:	4000K +/-5%	4000K +/-5%
ULOR érték	3%	3%
Színvisszaadási index, minimum	70	70
Csökkenés L80-ra	80000h	80000h
Búra anyaga:	Polkarbonát, UV-álló	Polkarbonát, UV-álló
Búra ütésszilárdsága:	IK08	IK08
Ház anyaga:	Alumínium	Alumínium
Súly:	4,5 kg	4,5 kg
Hosszúság:	590 mm	590 mm
Magasság:	70 mm	70 mm
Szélesség:	220 mm	220 mm
Érintésvédelmi osztály:	I.	I.
Optikiai tér védelem:	IP66	IP66
Szerelvénytér védelem:	IP66	IP66
Túlfeszültség elleni védelem módja:	Varisztor, olvadó biztosíték	Varisztor, olvadó biztosíték
Túlfeszültség elleni védelem szintje:	5kV	5kV
Túlmelegedés elleni védelem módja:	Passzív	Passzív
Túlmelegedés elleni védelem szintje:	70C	70C
Tápegység meghibásodás 50.000 óra után	5%	5%

Teljeskörű termék-jótállás:

12 év

JELZÁLOGJOGRÓL SZÓLÓ ÉRTESÍTÉSCímzett: **Vázsnok Község Önkormányzata** 7925 Vázsnok, Rákóczi u. 2. („Címzett”)Tárgy: **Jelzálogjog alapításáról Finanszírozási Okirat**

2024.hónap

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a **KÖZVIL ELSŐ MAGYAR KÖZVILÁGÍTÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhely: 4025 Debrecen, Piac utca 77.; cégjegyzékszám: Cg. 09-10-000563; statisztikai számjel: 12622803-3513-114-09.) mint jelzálogkötelezett (a „**Jelzálogkötelezett**”) és a Címzett között 2024.....-án/én létrejött Közvilágítási Szerződésre „**Szolgáltatási Szerződésre**”.

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy (1) a **Jelzálogkötelezett** és a (2) a **CIB BANK ZRT.** mint jelzálogjogosult (a „**Jelzálogjogosult**”) között 2024..... napján létrejött követelés zálogszerződéssel (a „**Követelés Zálogszerződés**”) első ranghelyű jelzálogjogot alapítottunk a(z) **Szolgáltatási Szerződés** alapján minket megillető valamennyi jogon és követelésen a **Jelzálogjogosult** javára.

A **Követelés Zálogszerződés** szerint, Önök a **Szolgáltatási Szerződés**ből eredő valamennyi kötelezettségüket a **Jelzálogkötelezett** részére kötelesek teljesíteni oly módon, hogy a **Szolgáltatási Szerződés** szerinti valamennyi díjat, kifizetést, valamint üzemeltetési költséget és közmű díjat, ahogy alkalmazandó, kizárólag a **KÖZVIL ELSŐ MAGYAR KÖZVILÁGÍTÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** részére:

Kedvezményezett neve:	KÖZVIL ELSŐ MAGYAR KÖZVILÁGÍTÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Számlavezető:	CIB BANK ZRT.
Számlaszám:	10700024-73349198-51900001

kötelesek megfizetni mindaddig, amíg a **Jelzálogjogosult** által megfelelően aláírt, a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:139.§-nak megfelelő teljesítési utasítást (a „**Teljesítési Utasítás**”) nem kapnak a **Jelzálogjogosult**tól. A **Teljesítési Utasítás** kézhezvételétől kezdődően Önök kizárólagosan a **Jelzálogjogosult** részére kötelesek és jogosultak teljesíteni valamennyi, a(z) **Szolgáltatási Szerződés** szerinti fizetési kötelezettségüket a **Teljesítési Utasítás**ban meghatározott feltételek szerint.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az Önök Szolgáltatási Szerződések szerinti fizetési kötelezettségei kizárólag abban az esetben minősülnek teljesítettnek, ha Önök a jelen értesítésben foglaltak szerint járnak el.

Kérjük, hogy legyenek szívesek tudomásul venni a jelen értesítésben foglaltakat azzal, hogy a jelen levél egy eredeti példányát aláírják, illetve azt a részünkre visszaküldik.

Tisztelettel,

**[KÖZVIL ELSŐ MAGYAR KÖZVILÁGÍTÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG]/[CIB Bank Zrt.]**

Képviselő neve: Borody Balázs és Sándor Ákos Gábor

Képviselő beosztása: igazgatósági tagok

* * *

Jelen záradék ellenjegyzésével a fenti értesítésben foglaltakat kifejezetten és feltétel nélkül tudomásul vesszük és megerősítjük, hogy az abban foglalt tájékoztatást és kötelezettségeinket megértettük.

Váznok, 2024.hónap

**Gombár József
polgármester
Váznok Község Önkormányzata**

Közüvilágítási igénybejelentő

A nyomtatványon minden mező kitöltése kötelező!

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI tv. (a továbbiakban: VET), ez egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet valamint az elosztói engedélyes Elosztói Üzletszabályzatában foglaltaknak megfelelően, mint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv-ben közvilágításra kötelezett – közvilágítás létesítéssel összefüggésben – Igénybejelentést teszek.

1. Az igénybejelentő adatai

Közüvilágításra kötelezett megnevezése:

Váznok Község Önkormányzata

Cím:	7370	Váznok	Római utca	14	
ir.szám		város/község	út/utca/tér	sz./hatsz.	em./f.sz., ajtó

2. A létesítés, átalakítás részletei

1. A létesítés helye: Váznok településen meglévő lámpatestek cseréje HILL gyártmányú LED világítótestek felszerelésével

.Bontandó kompakt és Na lámpatestek: összesen 37 db, Építendő Pear Light12-40/12 ,34 db

Pear Light 18-35/23 3 db , LED típusú világítótestek: összesen 37 db.

(Település, közterület, házszám(ok), helyrajzi szám(ok) építendő hálózat hossza [m], jellege (légvezeték/földkábel) tartószerkezetek száma, típusa, lámpatestek száma, típusa, fényforrás típusa, névleges teljesítménye.)

2. Kérjük, jelölje meg a megfelelőt!

Nyilatkozom, hogy a létesítés belterületen van, ezért a VET 178/J.§ (1) hatálya alá tartozik.

Nyilatkozom, hogy a létesítés nem tartozik a VET 178/J.§ (1) hatálya alá.

Nyilatkozom, hogy a létesítés belterületen van, de nem tartozik a VET 178/J.§ (1) hatálya alá, mert az elkészült passzív elemet az Önkormányzat tulajdonba kívánja venni.

3. Kérjük, jelölje meg a megfelelőt! Csatlakozás fázisszáma: 1 fázisú 3 fázisú

4. Kérjük, jelölje meg a megfelelőt!

Új közvilágítási mező kiépítése: igen nem

Új mérés kiépítése: igen nem

Parancsvevő készülék: igen nem

5. Az elkészült közvilágítási berendezés passzív elemének tulajdonosa:

Nem létesül passzív hálózat, a meglévő passzív elem az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. tulajdona.

6. Az elkészült közvilágítási berendezés aktív elemének tulajdonosa:

Escamax Kft 1125 Budapest Szarvas Gábor út 20-22

7. Kérjük, jelölje meg, amennyiben „egész éjjeles” üzemmód szerint kéri a vezérlést.

A közvilágítás vezérlését „egész éjjeles” üzemmód szerint kérem.

8. Műszaki átadás-átvétel (üzembe helyezés) tervezett időpontja: 2024 II (év, negyedév)

9. A vételezett villamos energia elszámolására a jelenlegi árszabást választom. Villamos energia kereskedő: Cyeb Energiakereskedő Kft

10. Kérjük, jelölje meg a megfelelőt!

A közvilágítási berendezés tervezés tervezendő nem tervezendő

11. Amennyiben a tervezendőt jelölte meg, kérjük töltse ki:

A közvilágítási berendezés tervezésével (cég neve, telephely címe)

VITE Integrált Gazdaság Kft.; 7140 Bátaszék, Gauzer telep 1/11

mint a közvilágításra kötelezett által kiválasztott vállalkozót bízom meg.

12. A közvilágítási berendezés kivitelezésével, (cég neve, telephely címe)

PLG Szolgáltató Zrt (1125 Budapest, Szarvas Gábor út 20-22.)

mint a közvilágításra kötelezett által kiválasztott vállalkozót bízom meg.

13. A közvilágítási berendezés aktív elemeinek karbantartásával, (cég neve, telephely címe)

KÖZVIL Első Magyar Közüvilágítási Zrt. (4025 Debrecen, Piac utca 77)

bízom meg.

Kelt: Váznok 2024.05.06

Telefonos ügyfélszolgálat

Lakossági ügyfelek

h-p 7.30-20.00

Üzleti ügyfelek

h-p 7.30-20.00

Versenypiaci ügyfelek

h-p 8.00-16.00

Az E.ON Dél-dunántúli

Áramhálózati Zrt.

szolgáltatási területéről:

T (lak.): 06 52/ 512 400

M (lak.): 06 20/ 30/ 70/

459 96 00

T (üzl.): 1423

F (lak., üzl.): 06 72/ 501 208

Az E.ON Észak-dunántúli

Áramhálózati Zrt.

szolgáltatási területéről:

T (lak.): 06 52/ 512 400

M (lak.): 06 20/ 30/ 70/

459 96 00

T (üzl.): 1423

F (lak., üzl.): 06 96/ 521 810

Az E.ON Tiszántúli

Áramhálózati Zrt.

szolgáltatási területéről:

T (lak.): 06 52 / 512 400

M (lak.): 06 20/ 30/ 70/

459 96 00

T (üzl.): 1423

F (lak., üzl.): 06 72/ 501 208

Levélcímünk

(lakossági és üzleti)

7602 Pécs, Pf. 197

araminfo@eon.hu

Sásd Város Önkormányzata

2023. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2022. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2023. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2023-ban a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Össességében **5 témában összesen 5 vizsgálatot** végeztem, melyekre **75 revizori napot** használtak fel. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2023. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 5 ellenőrzés, melyből:

- 3 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 0 db pénzügyi ellenőrzés,
- 1 db rendszerellenőrzés,
- 0 db teljesítmény ellenőrzés,
- 1 db utóellenőrzés.

Téma / Feladat / Intézmény	Szabályszerűségi ellenőrzés			Pénzügyi ellenőrzés			Rendszerellenőrzés			Teljesítmény-ellenőrzés			Informatika ellenőrzés			Utóellenőrzés			Ellenőrzések összesen			Ellenőri napok összesen				
	terv	érv	érv	terv	érv	érv	terv	érv	érv	terv	érv	érv	terv	érv	érv	terv	érv	érv	terv	érv	érv	terv	érv			
	db	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	db	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	db	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	db	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	db	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	db	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	db	saját ellenőrzés nap	külső ellenőrzés nap	érv	érv			
1. Igazgatói feladat / Információgyűjtés (KöV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Pénzügyi feladat /																										
3. Szabályszerűségi ellenőrzés	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	75	0
4. Rendszerellenőrzés	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	15	0
5. Utóellenőrzés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	15	0
6. Soron kívüli ellenőrzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Összesen	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	105	0

I/1/a. A tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 5 témában összesen 5 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódo ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 2 db
- korlátozottan megfelelő: 3 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Sor-szám	Cím	Tárgy	Módszer
1.	Éves költségvetési tervezés	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2022. évi költségvetés tervezése a törvényi előírásoknak megfelelően, a határidők betartásával történt-e, a kiadások és bevételek tervezése az előírásoknak és a helyi sajátosságoknak megfelelően, teljes körűen történt-e.	Ellenőrzés módszerei: elemzés, értékelés, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata.
2.	Gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás megfelelőségének, az abban foglaltak ellenőrzése - Irányítószervi ellenőrzés	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a Hivatal / intézmény, mint gazdasági szervezettel rendelkező intézmény, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények között kötött munkamegosztási megállapodások tartalma megfelel-e az előírások-nak, tartalmazza-e a felek közötti munka- és feladatmegosztást.	Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni
3.	Közbeszerzések utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a közbeszerzések ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
4.	Nemzetiségi önkormányzatok – gazdálkodási jogkörök gyakorlása	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés-igazolás, érvényesítés, utalványozás helyi szabályai kialakításra kerültek-e, a gyakorlati eljárás és a dokumentálás során a jogszabályi és a helyi szabályozás előírásai betartásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alapp bizonylatok számszaki vizsgálata, interjú
5.	Projekt dokumentáció vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a projekt megvalósítása során betartották-e a jogszabályi előírásokat, a dokumentáció teljes-e, a nyilvántartásokat napra készen vezetik	Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, megállapodások áttekintése, tesztelés, alapp bizonylatok számszaki vizsgálata, interjú

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2023. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Sásd Város Önkormányzat a 2023. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) 2023. évben nem volt kötelezett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2023. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadói tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2023. évben folyamatosan történt.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

1/2023. számú ellenőrzés:

Éves költségvetési tervezés ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igény	Mérték
Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályozás nem tartalmazta a tervezéssel kapcsolatos határidőket és felelősöket.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a jogszabályi előírásoknak egészítsék ki a szabályozást a tervezéssel kapcsolatos határidőkkel és felelősökkel.	nem teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	Igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy a tervezés során nem dokumentálták az egyeztetéseket.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a tervezés során végzett egyeztetéseket megfelelően dokumentálják.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelő kimutatásokat, mérlegadatokat nem teljes körűen készítettek el a költségvetéshez.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítsék ki a költségvetési mérlegadat mellékletét képező kimutatások műveletek rendszerét.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

2/2023. számú ellenőrzés:

Gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények közötti munkamegosztási megállapodás megfelelésének, az abban foglaltak ellenőrzése - Irányítószervi ellenőrzéssorán a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igény	Mérték
Az ellenőrzés megállapította, hogy nincs biztosítva az összhang az SZMSZ előírásai között. Több esetben nincs teljes körűen szabályozva a feladat, felelősség és hatáskör.	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül az SZMSZ-t, és egészítsék ki a szükséges rendelkezésekkel.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy a munkamegosztási megállapodás több esetben nem megfelelő előírásokkal tartalmaz és nem tartalmaz minden jogszabály által előírt rendelkezést.	Az ellenőrzés javasolja, hogy teljes körűen dolgozzák át a munkamegosztási megállapodást.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy a közigazgatási szerződés nem tartalmaz minden szükséges előírást, ill. nincsenek pontosan megfogalmazva a feladatok, felelősök, és a határidők.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a közigazgatási szerződést a jogszabályi előírásoknak megfelelően vizsgálják felül.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

3/2023. számú ellenőrzés:

Közbeszerzések utóellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igény	Mérték
Az ellenőrzés megállapította, hogy a közbeszerzési szabályzat nem tartalmaz minden szükséges előírást. A szabályzat módosításra a jogszabályi változásoknak megfelelően nem került sor.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a közbeszerzési szabályzatot és a beszerzési szabályzatot vizsgálják felül a jogszabályi változásoknak megfelelően.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy a közbeszerzési eljárások lezárását követően sem egészítették ki az iratanyagokat. Az engedélyezések dokumentumait nem minden esetben kezelték együtt az iratanyagokkal.	Az ellenőrzés javasolja, hogy az iratkezelési szabályzat és a közbeszerzési törvény által előírt iratkezelési feladatokat dokumentáltan és teljes körűen végezzék el.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

4/2023. számú ellenőrzés: irányítószerveként végzett ellenőrzés

Nemzetiségi önkormányzatok – gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igény	Mérték
A megkötött szerződésen nem szerepel a pénzügyi ellenjegyző aláírása.	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartassák be a kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Igen	átlagos
Néhány esetben a teljesítés igazolás nem az előírásoknak megfelelően történt.	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben dokumentálják a teljesítés igazolást.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5/2023. számú ellenőrzés: irányítószervként végzett ellenőrzés”

Projekt dokumentáció ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igény	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy a tévesen elszámolt szchocho visszafizetés dokumentációja nem teljes körű.	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben dokumentálják a megállapításokat, ill. a megtett intézkedéseket.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányossága!	Igen	Átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

II/2.1. Kontrollkörnyezet

Belső szabályzatok

A Hivatal folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható.

Feladat-, és felelősségi körök

A szervezet rendelkezik a hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére kiadott és rendszeresen aktualizált hatásköri jegyzékkel. A teljes személyi állomány munkaköri leírással rendelkezik.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A Hivatal rendelkezik Belső kontroll kézikönyvvel, ugyanakkor az ellenőrzési nyomvonal főként a pénzügyi-számviteli folyamatokat fedi le, az éves felülvizsgálat nem minden esetben valósul meg. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása folyamatos feladatot jelent. Nincs összehangolva a különböző irodákban folyó folyamat meghatározás, és a Hivatali szintű nyomvonal kialakítás is hiányos.

Humán-erőforrás

A Hivatal humán-erőforrás ellátottsága problémát mutat. Viszonylag magas a fluktuáció. A munkakörök száma azonos az előző év végi állapothoz képest.

Etikai értékek és integritás

A Hivatal szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

II.2.2 Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatok meghatározása és felmérése

A Hivatal kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. Azonban még nem teljes körű a kockázatok meghatározása, feltárása.

A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tőrés határ meghatározását, de ez a feladat sem teljes körűen végrehajtott.

A kockázatok elemzése

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a

kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

A kockázatok kezelése

A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Évente legalább egyszer értékelni kell a Hivatalt érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. Sajnos nagyon lassan halad a kockázatok teljes körű feltárása. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

Csalás, korrupció, integritás

Kijelölésre került az integritás felelős. Az előírt szabályzatokkal rendelkeznek, így az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésének fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

Kontroll stratégiák és módszerek

Az ellenőrzések során tett megállapítások szerint egyes folyamatok esetében a kontrollpontok hiányoznak, vagy helytelenül – formálisan – vannak végrehajtva. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humán erőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek. A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

Feladatkörök szétválasztása

Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.

A folyamatgazdák működése nem hatékony, nincs koordinált együttműködés. A belső kontroll munkacsoport feladatkörét csak részben látta el.

A feladatvégzés folytonossága

A folyamatosság biztosított. Amennyiben új munkaerő lép be, úgy amennyiben lehetséges biztosítják az előddel párhuzamos munkavégzést, és az ügyek átadás-átvételét.

II.2.4. Információs és kommunikációs rendszer

Információ és kommunikáció

A Hivatal információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak.

Iktatási rendszer

A Hivatalhoz érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A belső ellenőrzés 2023-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre
2. Vezetői értekezletek, apparátusi értekezletek
3. Külső államháztartási ellenőrzések
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések – több esetben nem dokumentált, így kockázatot jelenthet
5. Beszámolók, adatszolgáltatások
6. Leltár
7. Önellenőrzések
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

A belső kontrollok értékelése

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről.

Belső ellenőrzés

Az államháztartási belső ellenőrzés külső szolgáltató által biztosított, ezáltal a funkcionális függetlenség garántált.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe a függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott. Az intézkedések egy részének végrehajtásának határideje 2024. év.

Sásd, 2024. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Koszorus Tímea
jegyző

Tervezet

Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 4/2021. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Váznok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 4/2021. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A temetési támogatás összege 100 ezer forint.”

2. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 4/2021. (VIII.26.) önkormányzati rendelet 11. §-ában a „gyermekenként 50 ezer forint” szövegrész helyébe a „gyermekenként 100 ezer forint” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

Az elmúlt időszak inflációja, a megélhetési költségek rendkívül gyors emelkedése miatt, amelyet a jövedelmek emelkedése csak részben képes követni, elveszíti hatékonyságát a szociális rendeletben foglalt rendkívüli települési támogatási formák közül a két rendkívüli élethelyzetben nyújtott támogatási forma, a temetési és a szülési támogatás. Ezek jelenleg 50-50 ezer forint összegben vannak meghatározva, amely mind a kisgyermek fogadásának, mind az elhunyt méltó eltemetetésének több százezer forintos költségéhez képest nem jelent érezhető segítséget. A helyzet javítására a tervezetben mindkét támogatási forma összegét duplájára, 100 ezer forintra megemeljük.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

A) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: a támogatás összegének emelése kedvezően érinti a lakosságot, a kiadások nagyobb arányát lesz képes ellentételezni a segítség.

- gazdasági hatása: nincs,

- költségvetési hatása: a szükséges többletkiadások a költségvetésben, a szociális kiadások között rendelkezésre állnak.

B) Környezeti és egészségi következmények: nincsenek.

C Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nincsenek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a támogatás összegének módosítása csak a rendelet módosításával lehetséges.

Előterjesztés

**Váznok Község Képviselő-testülete 2024. májusi ülésére
Váznok Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
szóló átfogó értékelés tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglalt tartalommal - évente május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a kormányhivatalnak, amely javaslattal élhet a helyi önkormányzat fenntartói feladatainak ellátására.

Az átfogó értékelés tartalmának szabályozása nem változott az elmúlt évben, a következőkre kell kiterjedjen:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

Az értékelő beszámoló része továbbra is a gyermekjóléti szolgálat beszámolója, a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására Sásd Város Önkormányzata által létrehozott intézmény, a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ előző évi működési beszámolójával együtt.

1. A település lélekszáma az utóbbi 10 évben ismét csökkent, az utóbbi néhány évben inkább stagnál. Különösen szembetűnő a fiatal felnőttek, a 20-30 évesek korcsoportjában megfigyelhető jelentős csökkenés, aminek oka a fiatal, családalapítás előtt álló váznokiak elköltözése. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok jellemző célcsoportja, a 18 év alatti gyermekek létszáma viszont öröndetesen nőtt az utóbbi években, így e korcsoport száma inkább stagnál.

	Állandó lakosság	0-17 éves	20-30 éves	18-59 éves	60 év feletti
2024. január 1.	124	22	10	69	33
2023. január 1.	124	20	14	75	29
2015. január 1.	143	17	31	101	25
2002. január 1.	158	39	20	89	30

A település demográfiai mutatói 2002-2024

2. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladat-ellátási kötelezettségének a Gyvt. alapján
 - egyrészt a rászorulóknak nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával,
 - másrészt pedig személyes gondoskodást nyújtó ellátások, gyermekvédelmi szolgáltatások fenntartásával tesz eleget.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

A gyermekvédelmi célú ellátások közül kiemelt szerepet tölt be a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, amely többféle kedvezmény igénybe vételére jogosítja a szülőt, illetőleg a gyermeket. A gyermekvédelmi

kedvezményre jogosult szülő bölcsődés, óvodás és 1-8. évfolyamos iskolás gyermeke után 100 %, középiskolás gyermekére pedig 50 % kedvezményre jogosult az étkezési térítési díj megfizetésekor. A kedvezmény továbbá együtt jár évente két alkalommal – augusztus és november 1-jén fennálló jogosultságra – gyermekenként 5.800,- (hátrányos helyzetű gyermekekre 6.000, halmozottan hátrányos helyzetben 6.500) forint pénzbeli támogatással.

A koronavírus-járvány alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek létszáma 5 főről 8 főre nőtt, majd 2022-ben ismét 5 főre csökkent. 2023-ban nem történt már további változás, továbbra is 5 gyermek jogosult az ellátásra, ők jellemzően általános iskolás korúak.

A gyermekek családban történő nevelkedését, a gyermeket nevelő családok anyagi-szociális problémáinak enyhítését települési támogatással segíti az önkormányzat. **Települési támogatásban** (főként beiskolázási segély, illetve a gyermekes családok sajátos élethelyzete, a gyermekneveléssel összefüggő anyagi problémák figyelembe vételével megállapított általános támogatási lehetőség) is több család részesült az év során.

A gyermek születésekor adható támogatás összegét 2021-ben 20 ezer forintról 50 ezerre emelte a testület. Beiskolázási segélyt fizet valamennyi tanuló részére az önkormányzat, kollégistákat, illetve a bejáró tanulókat pedig külön támogatással segíti.

2023-ban 19 családot segített az önkormányzat rendkívüli települési támogatással, összesen 1.656 ezer forint értékben. A kifizetett összeg az elmúlt évihez képest 400 ezer forinttal kevesebb.

A **gyermekek rendszeres étkeztetését** az önkormányzat az oktatási intézményekben működő gyermekétkeztetési formákkal igyekszik elősegíteni. Valamennyi óvodás és az ellátást igénylő tanuló naponta egyszer meleg ételt kap. Az önkormányzat a rászorulóknak számára a gyermekétkeztetési térítési díjat csökkentheti vagy elengedheti. Mivel a normatív kedvezmények (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, nagycsaládosok, tartós beteg gyermek) a rászorulóknak legnagyobb részét lefedik, nem volt méltányossági eset tavaly sem. A település gyermekei a következő kedvezményeket vehetik igénybe.

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiben részesülő gyerekek (fő) 2023. december

Bölcsőde				Óvoda				Általános iskola			Össz.
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (100%)	nagycsaládos, tartós beteg (100%)	jöv. nyilatkozik (100%)	nevelésbe vett (100%)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (100%)	nagycsaládos, tartós beteg (100%)	jöv. nyilatkozik (100%)	nevelésbe vett (100%)	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (100%)	nagycsaládos, tartós beteg (50%)	nevelésbe vett (100%)	
0	0	0	0	0	0	6	1	2	0	5	14

A térítési díj kedvezményben részesülő gyermekek száma az előző év azonos időszakához nem változott jelentősen.

2013-ban fogalmazta újra a gyermekvédelmi törvény a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fogalmát.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a gyermekvédelmi törvényben foglalt három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) **legalább kettő fennáll.** (Akinél viszont a körülmények közül csak egy áll fenn, hátrányos helyzetű.)

Váznokon mindössze 3 éve van hátrányos helyzetű gyermek, a korábbi években sokáig nem állapítottunk meg jogosultságot.

Bár a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzettel kapcsolatos igazolások esetében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény felülvizsgálatához hasonló felülvizsgálat következett be, de a gyermekek száma nem változott. Jelenleg is, ahogy három éve, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közül a jegyzői határozattal rendelkezők száma:

hátrányos helyzetű (HH) halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)

óvodás kor alatti:	0	0
óvodás:	0	0
általános iskolás:	2	0
középiskolás:	0	0
Összesen:	2	0

2016-tól a nyári gyermekétkeztetés pályázati rendszerét felváltotta a kötelező önkormányzati feladatként megszervezett, az ágazati jogszabályban foglaltak szerint működtetett szünidei gyermekétkeztetés. Bár elméletben felkészültünk a szünidei étkeztetés nyújtására, igény és jogosult hóján ténylegesen sokáig nem került sor az ebéd szállítására. A két hátrányos helyzetű gyermek számára a 2020/21-es tanévtől kezdődően folyik valamennyi tanítási szünetben hétköznaponként a meleg étel kiszállítása, házhozszállítással, a falugondnoki szolgálat útján.

Az igénylők száma az egyes szünetekben 2023-ben:

	2022/23. tanév tavaszi szünet	2023. nyári szünet	2023/24. tanév ősz szünet	2023/24. tanév téli szünet
étkezők száma (fő)	2	2	2	2

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2015. év végi reformja következtében az ellátott feladatok közül kikerült a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, amely a továbbiakban már nem a települési önkormányzat feladata, hanem azt a járási központ feladataival együtt Sásd Város Önkormányzata önálló intézményben old meg, a teljes közös önkormányzati hivatal, illetve a járás területén. 2016-tól a komplex család- és gyermekjóléti szolgáltatási tevékenységet a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ végzi. Az intézmény 2023. évi tevékenységéről készült beszámoló az előterjesztés melléklete.

A **gyermek napközbeni ellátása** a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését jelenti, amelyet arra az időre kell megszervezni, amíg a szülő munkavégzése, betegség vagy egyéb ok miatt nem tud gondoskodni gyermekéről. A napközbeni ellátás megszervezhető - a gyermekek életkorának megfelelően - bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban vagy napközis táborban, valamint az óvodában és iskolai napköziben. Míg Sásdon korábban csupán ez utóbbi – minimálisnak tekinthető - ellátási forma, a köznevelési intézményhez kapcsolódó napközi működött, hatalmas előrelépés történt a bölcsőde ismételt megnyitásával.

Az első években az igényeket kevés kivételtől eltekintve ki tudta elégíteni az intézmény, és szinte folyamatosan telített létszámmal tudott működni. A megnövekedett szülői igények miatt szükség volt a második bölcsődei csoport indítására, amely új bölcsődeépület felépítésével valósulhatott meg. A 2022 szeptemberében induló nevelési évben a két csoportos, 28 fős maximális létszámú új bölcsőde a Szent Imre út 8. szám alatti telephelyen kezdte meg működését. Az intézmény 2013. július 1-jétől Sásd Város Önkormányzata fenntartásában és további 7 település tekintetében látja el a bölcsődei és az óvodai feladatokat, a bölcsőde a Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegység keretében az intézményegység-vezető, egyben intézményvezető vezetésével működik. A bölcsődei csoport megszervezésével, indításával kapcsolatosan kiváló munkát végeztek, jelzi ezt nemcsak a gondozott gyermekek szüleinek elégedettsége, de pénzügyi és szakmai ellenőrzések pozitív eredménye is.

A bölcsődei, az óvodai és iskolai napközi ellátások mellett továbbra is szükség van kiegészítő szolgáltatásokra: nyitvatartási időn túl, iskolai szünetekben továbbra is nehézséget okoz a dolgozó szülők kisgyermekének ellátása. Az esetlegesen és részlegesen jelentkező gyermek-felügyeleti igényeknek a kielégítése történhet intézményi ellátási formában (összevont csoportban, kiegészítő jelleggel) vagy családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében. Több éve a sásdi óvoda és a bölcsőde folyamatos nyári nyitva tartásával, illetve az iskola által szervezett nyári napközis táborral igyekszünk a szülői igényeknek megfelelni. A településen helyben azonban ez a segítség kizárólag a mozgókönyvtári, illetve a közösségi szintér által biztosított alkalmi szabadidős programokban valósul meg. A közművelődési közösségi tér, valamint a teleház-mozgókönyvtár keretében tartott szabadidős, kulturális és sport programok hozzájárulnak a gyermekek és fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez, közösségi életük szervezéséhez.

A **gyermek átmeneti gondozását** szülői igényre ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani arra az átmeneti időre, amíg a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában kell megoldani. Térségünkben egyelőre egyik formát sem sikerült kialakítani, bár a helyettes szülői hálózat létesítésére évek óta van kezdeményezés.

Javaslom, hogy a képviselő-testület az előterjesztésben és mellékletében foglaltak szerint fogadja el **Váznok Község Önkormányzata 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelést.**

Sásd, 2024. április 18.

Koszorus Tímea jegyző



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Járási Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége

7370 Sásd, Arad u. 1.

Tel.: 72/955-755

e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Beszámoló a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

2023. év tevékenységéről

A 2023-as év tevékenységét az alábbi pontok alapján szeretném bemutatni:

- szervezeti működés,
- szakmai munka ellátása
- karitatív és önként vállalt feladatok ellátása.

Szervezeti működés:

Családsegítő és esetmenedzser 2-2 fő, 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 1 fő óvodai-iskolai segítő és 1 fő jelzőrendszeri tanácsadó, az intézményvezetővel együtt összesen 8 fő látja el a családsegítést Sásd és környékén, a központ feladatait pedig városunkon kívül, a Hegyháti járásban.

Vezetőként 2023. április 17-től végzem intézményvezetői feladatokat, másik változás pedig a jelzőrendszeri tanácsadó személyében volt, mely munkakör egy hónapon belül betöltésre került. A személyi feltételek tekintetében intézményünk a törvényi előírásoknak megfelel.

Szervezeti működést segítő közösségi megmozdulásokat szerveztünk, így például közös kirándulás, csapatépítő foglalkozások, családi nap. Ezek a rendezvények is jó szolgálatot tesznek a munkahelyi problémák felszínre hozatalára és elősegíti a hatékony működést.

Szupervíziót kértem pszichológusunktól, hogy elősegítse csapatként való működésünket, segítse a elmúlt évek feldolgozatlan sérelmeit és akadályait - hogy továbblépve - jó munkahelyi légkörön túl, hiteles és mentálisan erős személyiségek legyenek a munkatársak.

Szakmai munka:

1. Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A gyermekvédelem területén csak az ellátásban érintett szervezetek és szakemberek érdemi együttműködésétől - közös alapokra helyezett, a kompetencia-határokat figyelembe véve közösen kialakított és megvalósított szakmai tevékenységtől - várható eredmény.

Az idejében felismert probléma a beavatkozások pozitív prognózisának alapfeltétele. Ezért a központ feladatai között is elsődleges feladatot jelent ennek működtetése.

Ennek egyik lépése, hogy Sásdi Család- és Gyermejkölési Központ Sásdi Család- és Gyermejkölési Szolgálat az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítéséhez írásos beszámoló megküldését kérte a jelzőrendszeri tagoktól. A beszámolók tartalmazták az ellátási körzetbe tartozó településenként a tapasztalatokat a jelzőrendszer eddigi működésével kapcsolatban, illetve célkitűzéseket, javaslatokat a jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében.

A járás területén problémát jelent a magas számú iskolai hiányzás és az ezzel gyakran párosuló magatartászavarok és gyermeknevelési problémák. Gyakran érkeznek jelzések a családi konfliktusok illetve egészségügyi problémák és a gyermekek elhanyagolása miatt. Gyermekeket veszélyeztető tényezőként jelentkezik a fejtetvesség, a bizonytalan lakhatás, vagy egészségtelen lakásviszonyok, a szülők alacsony szocio-ökonómiai státusza, az ingerszegény családi környezet.

A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésére, együttműködésre különböző alkalmakat kínáltunk:

- szakmaközi megbeszélések
- szolgálatok közötti megbeszélések
- közös szakmai egyeztetések
- szakmai rendezvények
- esetmegbeszélések,
- esetkonferenciák
- telefonos, online illetve személyes egyeztetések formájában.

A hatékony munka érdekében újra és újra fel kell venni a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival a szakmai és az emberi kapcsolatok frissen tartása, újítása miatt illetve meghatározott időközönként találkoztatni az érintettekkel. A visszacsatolás kedvező, pozitív elmozdulás történik a minél hatékonyabb együttműködés felé.

Az írásban, hivatalos formában történő jelzések (1. ábra) legtöbb esetben a köznevelési intézményekből jönnek, melyek a hiányzások kapcsán születnek.

Az intézmények folyamatosan, de különböző mértékben veszik igénybe az iskolai szociális segítő munkáját, aki beosztva a hetet, minden intézményben megjelenik.

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések	Felnőttekkel kapcsolatosan megküldött jelzések
Egészségügyi szolgáltató	2	2
Ebből védőnői jelzés	3	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	-	-
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	1	-
Ebből szociális szolgálat	-	-
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-	-
Köznevelési intézmény	21	-
Rendőrség	2	14
Allampolgár	4	-
Önkormányzat, jegyző	2	4
Állami fenntartó feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	1	
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró vármegyei kormányhivatal	-	-
Összesen	36	20
A jelzésekkel érintett személyek száma	32	20

(1. ábra)

Az írásban tett jelzések száma változatlanak mondható az előző évekhez képest, ugyanakkor a szóban egyeztetett és együttműködés alapján tett lépések szaporodnak, a jelzőrendszer aktivitása javuló tendenciát mutat. Egyre inkább jellemző a közös családlátogatások, esetmegbeszélések és az együtt gondolkodások szinte minden jelzőrendszeri taggal működik.

Egyre nagyobb számban érkezik a rendőrség részéről jelzés, melyben legtöbbször családon belüli konfliktusról vagy bántalmazásról érkezik értesítés.

2. Hatósági intézkedésekkel összefüggő feladatok

A Gyermekjóléti Központ a járás területén látja el a hatósági intézkedésekkel összefüggő feladatokat, melyek közül néhány jellemző, melyben javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadás fenntartására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- gondozási helyének megváltoztatására.
- védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatást ad az elért eredményekről, a veszélyeztetettség alakulásáról és javaslatot tesz a szükséges intézkedésről.

Védelembe vett gyermekek száma: 84

Ideiglenesen elhelyezett gyermekek száma: 1

Nevelésbe vett gyermekek száma: 83

Utógondozott: 1 fő volt az elmúlt évben.

Családlátogatás 704, környezettanulmány készítése pedig 93 esetben történt központunk, azaz a két esetmenedzser részéről.

Szociális diagnózis

Az egyén szociális helyzetének felmérése, szükségleteinek meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása a cél.

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser teljes anamnézist és interjút készít a klienssel, mely kitér egészségügyi, munkavállalói, kapcsolati erőforrásaira. Az elmúlt évben 16 esetben történt teljes diagnózis készítése, mely minden esetben önkéntes alapon működött.

Óvodai iskolai szociális munka

2018. évtől az óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység is bekerült a közintézményekbe, melyet a központ lát el, kiegészítve a szociális szolgáltatások kínálatát.

Elsősorban preventív jellegű megkereső és segítő tevékenység. A szociális segítő munkájával az óvodába vagy iskolába járó gyermekek, tanulók képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával, erősítésével. E tevékenység középpontjában alapvetően a gyermek fejlődése, jóléte áll, de a segítő tevékenysége irányulhat a családra, a pedagógusra vagy az iskolai közösség más résztvevőjére is.

A szakmai munka legfontosabb célja a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése. A szociális segítő tevékenysége során együttműködik az óvodáskorú gyermekekkel, az iskoláskorú fiatalokkal, családjukkal és az intézmények dolgozóival. A segítő alkalmazza az egyéni, közösségi és csoportos szociális munka módszereit, mindig az éppen aktuális feladathoz vagy problémakör illetve preventív témához igazítva azt.

Minden intézményben nagy szükség van a szociális munkatársunkra, a nehézséget az jelenti, hogy 5 általános iskola, 1 középiskola és 7 óvoda között kell megosztani idejét és energiáját. Munkája 255 tevékenységet jelentett az elmúlt évben, mely 743 ellátottat jelent.

Speciális feladatok ellátása:

- jogi segítségnyújtás havi 4 órában,
- pszichológiai megsegítés szintén havi 4 órában,
- fogyatékoságügyi tanácsadás kéthetente 2 órában történik,
- jelzőrendszeri készenléti szolgálat telefonos ügyeletet végzünk napi 24 órában,
- mediációt és
- szülőkonzultáció, családkonzultációt szükség szerint végzünk.
- kapcsolattartási ügyelet szombati napokon történik, illetve munkaidőn belül a hétköznapokon a gyámhivatal illetve bírósági döntés alapján.

3. Családsegítés

Az ellátási területen élő szociális, életvezetési, és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, valamint krízis helyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítséget a szolgáltatást.

Célja az egyének és családok életvezetési képességének megőrzése, fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, a kiváltó okok feltárása, a krízis helyzetek kezelése. A szakmai munkát a vonatkozó jogszabályok, módszertani útmutatók, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően végezzük.

Lényeges, hogy a problémák időben felismerhetők legyenek, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra kerüljenek.

A szolgálat szakmai tevékenységét sokrétűség jellemzi, mindemellett a napi ügyfélfogadás biztosítása is az ő feladatuk. Az intézményhez beérkezett új jelzéseket a szolgálat kapja feladatul. Miután hiányzik az együttműködés, vagy a kiskorú veszélyeztetése továbbra is fennáll, tesz javaslatot a központ felé védelembe vételre illetve más hatósági intézkedésre. Így a családsegítők ismerik legjobban az egyéneket, családokat, gyermekeket.

Szakmai tevékenység	Tevékenység	Részesülők száma
Információnyújtás	349	128
Segítő beszélgetés	203	39
Tanácsadás	150	76
Ügyintézéshez segítségnyújtás	226	91
Konfliktuskezelés	20	5
Esetkonferencia	18	14
Esetmegbeszélés	35	22
Családlátogatás	723	108
Adományközvetítés	247	104
Jogi tanácsadás	29	28
Pszichológiai tanácsadás	5	5

A szolgálat gondozásában lévő gyermekeknél a veszélyeztetés valamely vagy több formája megfigyelhető. A problémák jelentős részét az ügynevezett környezet főcsoport, ezen belül is a gyermeknevelési problémák adják.

A szülők nem megfelelő nevelési módszereket alkalmaz, gyakori a ráhagyó, nem odafigyelő magatartás, nevelési stílus. A gondozás során is elmondható, hogy a legtöbb problémát az ügynevezett látszólagos együttműködés adja. A szülő megígéri, vállalja a probléma megoldásában az aktív, közreműködő szerepet, a gyakorlatban az azonban gyakran hiányzik.

Az igazolatlan hiányzások, csavargások, iskolai magatartási problémák jelentkezése már ügynevezett másodlagos tünet, sokszor családi nevelési problémákra vezethető vissza. A gondozott családjaink egy részénél jelen van a szenvedélybetegség, amely szinté negatív hatással van a gyermekek egészséges fejlődésre.

Gondozott családjaink jelentős részre egyszülős, vagy újra strukturált családban él, gyakoriak a családi konfliktusok, veszekedések, melynek sok

esetben a gyermek is szem él fűltanúja. A legtöbb esetben a jövedelmi viszonyok szűkösek, gyakori, hogy nincs a családban munkából származó jövedelme.

A családsegítés másik fő feladata az idős vagy fizikai, mentális helyzete miatt segítségre szoruló felnőtt ember szociális biztonságának elősegítése. Az időskor nagyon összetett fizikai-mentális állapot, melynek óriási nehézsége az elvárások és a valóság közötti különbség megélése.

Legtöbb esetben gondozottjaink egyedül élő emberek, akiknek az elmagányosodás és a távolmaradó család hiánya okozta problémákban, ügyintézésekben segítenek munkatársaink.

Sok türelmet – sokszor napi – kapcsolatot jelent az ő gondozásuk, de megtapasztaljuk a helyi közösség erejét és sok esetben közös erővel szervezzük meg ellátásukat.

Szolgálat – eseti segítségnyújtás (2. ábra)

	18-24	25-34	35-49	50-61	62 felett
férfi	3	5	15	35	19
nő	19	23	46	57	87
Családok száma összesen:	194				

Rendszeres gondozás azoknál az egyéneknél folyik, akikkel érvényes együttműködési megállapodásunk van. Az elmúlt évben 31 családdal volt ilyen megállapodása a szolgálatnak. Ennek hiányában eseti segítségnyújtás végzünk. (2.ábra)

Karitatív és önként vállalt feladatok ellátása

Amennyiben lehetőségünk adódik természetben is segíteni az egyéneknek és családoknak, minden alkalmat és kapcsolatot megragadunk ennek közvetítésére.

- Folyamatos ruha és egyéb ingóságok (bútorok, háztartási- és egészségügyi eszközök, babagondozási kellékek),
- Liszt és egyéb élelmiszeradomány,
- Gyermekétkeztetési Alapítvány segítségével élelmiszercsomag vásárlására volt lehetőségünk 6-6 hónapon keresztül 5-5 családnak vásároltunk be 20-20.000.-Ft értékben.
- Karácsonyi csomagosztás történt 33 gyermek tekintetében a GYEA és az Oberbank felajánlását közvetítettük.

Prevenicós feladatok

- Nyári korrepetálást, pótvizsgára való felkészítést vállaltunk. Minden járásban működő tanintézményt felkerestünk és egyeztettünk a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tekintetében, felajánlva a felzárkóztatást, mellyel éltek is a szülők.
- Nyári napközi tábort szerveztünk, hogy a dolgozó szülőknek segítséget nyújtva biztosítsuk a felügyeletet, a gyermekeknek pedig értékes, emlékezetes közösségi, szabadidős élményeket adjunk. Ennek lebonyolításához önkormányzat anyagi segítséget is nyújtott, így a gyermekek ebédjét ingyenesen biztosítani tudtuk.
- Részt vettünk a tanintézmények által szervezett sportnap keretén belül különböző rendezvényeken, óvodákban pedig kreatív órákat tartottunk a kicsiknek.
- Együttműködünk a különböző intézményekkel, önkormányzatokkal és rendezvényeken (pl: Mikulás-nap, falunap stb.) aktív részvétellel nyújtunk segítséget.

Összességében a 2023. évről elmondhatjuk, hogy mozgalmas, sok tennivalóval látta el intézményünket, ugyanakkor közös gondolkodással és tervekkel zártuk szakmai és szervezeti szempontból is az évet. A hangsúly az együttműködés fejlesztésén volt, mely továbbra is alapvető célja intézményünknek.

Sásd, 2024. 04. 16.



Hajós Angéla
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

**Váznok Község Képviselő-testületének
2024. május 7-én
tartandó ülésére**

Az előterjesztés tárgya: A Siófok-Tamási-Dombóvár-Orfű-Pécs kerékpárút engedélyezési és kiviteli terveinek engedélyezéséhez, kisajátításhoz és megvalósításához Váznok község közigazgatási területét érintően szükséges, Váznok község településrendezési eszközének egyszerűsített eljárásban történő módosítása - településfejlesztési döntés, valamint a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeit megállapító főépítési feljegyzés jóváhagyása

Iktatószám:/2024

Melléklet:

1. számú melléklet – Via Futura Kft. úttervező megkeresése
2. számú melléklet – megalapozó vizsgálatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés
3. számú melléklet - alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés

A napirend előterjesztője: Gombár József polgármester

Az előterjesztést készítette: Kersity Antal főépítész

Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével: *ha van*

Egyéb megjegyzés:

A határozatot kapják:

1. Via Futura Kft. úttervező

Tisztelt Képviselő-testület!

A Via Futura Kft. megkereste Önkormányzatunkat azzal, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium megbízásából a Via Futura Kft. készíti a Dombóvár (központ) – „Mecsek-kör” kerékpárút engedélyezési és kiviteli terveit. A készülő engedélyezési terv alapján a tervezett nyomvonal a településrendezési eszközök módosításának igényét támasztja alá, mivel az nincs összhangban a település hatályos rendezési tervével. A sikeres építési engedélyezésnek, valamint a tervezett létesítmények megvalósításához szükséges kisajátítási tervek kettős záradékoltatásának sikeres lebonyolításának feltétele a településrendezési eszközök szükség szerinti módosítása.

A kerékpárút engedélyezéséhez, kisajátításhoz és megvalósításához Vázsnok község közigazgatási területét érintően szükséges a község településrendezési eszközének egyszerűsített eljárásban történő módosítása, tekintettel arra, hogy az indítványban jelettek szerint a készülő engedélyezési és kiviteli tervek alapján a tervezett nyomvonal nincs összhangban a hatályos településrendezési tervvel.

A megkeresésében a Via Futura Kft. jelezte, hogy a rendezési terv módosításához szükséges költségeket viseli, és mint költségviselő településfejlesztési szerződést kötne Önkormányzatunkkal.

Tekintettel arra, hogy az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 1.8.51. pontja tárgyi fejlesztést nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű közlekedési infrastruktúra-beruházási üggyé nyilvánította, így a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68. § (1) bekezdés aa) pontja értelmében a településrendezési eszköz módosítása egyszerűsített eljárásban történik.

A Via Futura Kft. rendezési terv módosítására irányuló indítványát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése kimondja, hogy a településterv, valamint annak módosítása megalapozó vizsgálat alapján készül, és a településtervet alátámasztó javaslat készíti elő. Ugyanezen rendelet 7. § (7) bekezdése szerint a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmát, továbbá az (5) bekezdés szerinti megalapozó vizsgálat, alátámasztó javaslat és településterv módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát – ide nem értve a települési környezeti értékelést – a település önkormányzati főépítésze vagy a települési önkormányzati főépítész egyetértésével a településtervezés felelős tervezője vagy az önkormányzat által a településtervezéssel megbízott településtervező (a továbbiakban együtt: tervező) határozza meg az (1)–(6) bekezdés alapján, a képviselő-testületnek címzett feljegyzésben.

419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (8) bekezdése alapján a (7) bekezdés szerinti feljegyzést a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia, és az a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat mellékletének részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat szíves elfogadását annak érdekében, hogy a településrendezési terv módosítása megkezdődhessen, illetve a határozati javaslattal a 2. és 3. számú mellékletben szereplő főépítési feljegyzések szíves elfogadását.

Határozati javaslat

Váznok község Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésében, - (a bizottság, állásfoglalásának figyelembevételével *ha van bizottság*) – megtárgyalta a településrendezési eszközöket érintő, tervezett módosításokat, az egyszerűsített eljárásban történő módosítás kapcsán a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeit megállapító főépítési feljegyzéseket és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület támogatja „*a Siófok-Tamási-Dombóvár-Orfű-Pécs kerékpárút engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére, valamint az építési és a kapcsolódó engedélyek megszerzésére - 3. rész: Dombóvár (központ) - „Mecsek-kör” tárgyú projekt, Váznok Község közigazgatási területét érintően, a kerékpárút engedélyezési és kiviteli terveinek engedélyezése, kisajátítása és megvalósítása érdekében a településrendezési eszköz módosítását.*
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a vonatkozó jogszabály értelmében a településrendezési eszközök módosítását egyszerűsített eljárás keretében kell lefolytatni.
3. A készülő településrendezési eszköz helyi partnerekkel történő egyeztetésének szabályait a településtervek, a településképi arculati kézikönyv, valamint a településképi rendelet megalkotása és módosítása során történő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól szóló számú önkormányzati rendeletben szereplő helyi partnerségi rend határozza meg. A Képviselő-testület utasítja a főépítészt, hogy az egyeztetési folyamat során az abban foglaltak szerint járjon el.
4. A településrendezési eszköz tárgyi módosításával kapcsolatban felmerülő minden költséget a Via Futura Kft. kezdeményező viseli.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a településrendezési eszköz tárgyi módosításához szükséges – településtervező bevonásával történő – háromoldalú településfejlesztési szerződés aláírására.
6. A Képviselő-testület utasítja a települési főépítészt, hogy a háromoldalú településfejlesztési szerződés megkötését követően, fenti döntés szerint készítse elő a településrendezési terv módosítását.
7. A Képviselő-testület jóváhagyja az 2. számú melléklet szerinti – megalapozó vizsgálatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzést, valamint a 3. számú melléklet szerinti alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzést

Határidő: értelem szerint
Felelős: Gombár József polgármester
Kersity Antal főépítész

Kelt., 2024.....

Gombár József
polgármester

1. számú melléklet

Nem természetes személy neve: Via Futura Kft. **Oggytípus neve:** Településtervezési ügyek

Nem természetes személy adószáma: 13260534

Címzett

VÁZSNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7370, Váznok
Római utca 14

Tárgy:

Rendezési terv módosítási kérelem – Dombóvár (központ) – „Mecsek-kör”
(Oroszló-Tekeres) kerékpárút tervezése

Tisztelt Önkormányzat!

Az Építési és Közlekedési Minisztérium megbízásából a Via Futura Kft. készíti a Dombóvár (központ) – „Mecsek-kör” (Oroszló-Tekeres) kerékpárút engedélyezési és kivitelezési terveit.

A készülő engedélyezési terv alapján a tervezett nyomvonal a településrendezési eszközök módosításának igényét támasztja alá, mivel az nincs összhangban a település hatályos rendezési tervével. A sikeres építési engedélyezés, valamint a tervezett létesítmények megvalósításához szükséges kisajátítási tervek kettős

záradékoltatásának sikeres lebonyolítása érdekében a munka keretében feladatunk a településrendezési eszközök szükség szerinti módosítása is, melyet ezúton kezdeményezünk Önnél.

A projekt szerepel az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet 1.8.51. pontjaiban (szerepel az Aptv 1. sz. mellékletében), így a módosítási eljárás „tárgyalásos” formája alkalmazandó.

A módosítás eredményes lefolytatása érdekében, cégünk - mint költségviselő - a módosítás elvégzésére háromoldalú településfejlesztési szerződést kíván kötni az Önkormányzattal a településtervező bevonásával.

Cégünk, mint költségviselő a tárgyi tervezési feladat és a településrendezési terv összhangjának biztosításához szükséges módosítással kapcsolatosan felmerülő, a módosításhoz szükséges településtervező, valamint szükség esetén a főépítész költségeit viseli.

Mindezek alapján, kérjük, hogy a megállapodások után a kiválasztott településtervezővel és főépítésszel szerződéskötés előkészítése céljából vegyék fel a kapcsolatot a településrendezési terv mielőbbi módosítása érdekében!

Ezúton tisztelettel kérem a fentiek szerinti szíves támogatásukat, a módosítás Testületi határozattal történő elfogadását és együttműködését ahhoz, hogy a településüket érintő közútfejlesztés megvalósításához szükséges településfejlesztési szerződés cégünkkel megkötésre kerüljön és településrendezési eszközeik módosítása a Via Futura Kft. költségviselésével, határidőre megtörténjen! Kérem a Tervező számára a szükséges segítség és támogatás megadását, mind a szerződéskötés, mind helyi építési szabályzatuk módosítása során!

Üdvözlettel: Breuer András

Mellékletek száma: 0

2. számú melléklet – megalapozó vizsgálatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés

Váznok község településrendezési terveinek módosítása „a Siófok-Tamási-Dombóvár-Orfű-Pécs kerékpárút engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére, valamint az építési és a kapcsolódó engedélyek megszerzésére - 3. rész: Dombóvár (központ) - „Mecsek-kör” tárgyú tervezéshez kapcsolódóan főépítési feljegyzés

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

A megalapozó vizsgálat a tervezés szempontjából releváns terület tekintetében meghatározza, és vizsgálati térképen ábrázolja legalább	munkarész szükségessége
a) az egyes általános használat szerinti területeket és településrészeket, infrastruktúra-elemeket,	szerkezeti terv bemutatásával teljesül, külön ábrázolni nem szükséges
b) a fejlesztést és rendezést befolyásoló értéket, problémát, védelmet, illetve korlátozást meghatározó elemeket (probléma- és értéktérkép),	átnézeti térképen bemutatni szükséges
c) az intézkedést, beavatkozást igénylő területek lehatárolását.	szükséges
A megalapozó vizsgálat az alábbi vizsgálati tényezőkre terjed ki:	munkarész szükségessége
d) Településhálózati összefüggések, térségi és települési kapcsolatok	nem szükséges.
e) Területfejlesztési dokumentumokkal való összefüggések	nem szükséges.
f) Területrendezési követelmények	szükséges
g) Tervi előzmények, érvényes településfejlesztési döntések és azok érvényesülése	hatályos tervek vizsgálata szükséges
h) A település demográfiai helyzete	nem szükséges.
i) A település humán infrastruktúrája, közszolgáltatások	nem szükséges.
j) A település gazdasága	nem szükséges.
k) Az önkormányzat gazdálkodása, településüzemeltetés	nem szükséges.
l) Településrendezési, településszerkezeti vizsgálat	hatályos tervek vizsgálata szükséges
m) Az épített környezet és az építészeti örökség vizsgálata	a módosítási területek érintettségének vizsgálata szükséges
n) Környezetiállapot-jellemzők	nem szükséges.
o) A táji és természeti adottságok és örökség, jellemző tájkarakter, zöldinfrastruktúra-hálózat	a módosítási területek érintettségének vizsgálata szükséges
p) Közlekedés	szükséges
q) Közművesítés, elektronikus hírközlés, csapadékvíz-gazdálkodás	a módosítási területek érintettségének vizsgálata szükséges
r) Katasztrófavédelem, a területek használatát, építési tevékenységet befolyásoló vagy korlátozó tényezők	nem szükséges

Az egyes fejezetek összevonhatók, az egyes módosítások bemutatásához csoportosíthatók, vagy önállóan is kidolgozhatók.

Kersity Antal
Váznok község főépítésze

3. számú melléklet - alátámasztó javaslatok tartalmi követelményeiről szóló főépítési feljegyzés

Váznok község településrendezési terveinek módosítása „a Siófok-Tamási-Dombóvár-Orfű-Pécs kerékpárút engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére, valamint az építési és a kapcsolódó engedélyek megszerzésére - 3. rész: Dombóvár (központ) - „Mecsek-kör” tárgyú tervezéshez kapcsolódóan főépítési feljegyzés

ALÁTÁMASZTÓ JAVASLATOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Az alátámasztó javaslat a tervezési feladatnak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:	munkarész szükségessége
a) Fejlesztési és rendezési javaslat összefoglalója (a fejlesztésben javasolt változások, a rendezést érintő módosítások bemutatása, összefüggéseik feltárása, szakági javaslatok összefoglalása)	szükséges
b) Településrendezési javaslat	szükséges
c) Javaslat az épített környezet fejlesztésére és az építészeti örökség megőrzésére	nem szükséges
d) Tájrendezési és zöldinfrastruktúra-fejlesztési javaslat, csapadékvíz-gazdálkodás	amennyiben a tervezett fejlesztés során a táj, a zöld infrastruktúra érintettsége meghatározóan érintetté válik, szükséges
e) Közművesítés, elektronikus hírközlési javaslat	Az útfejlesztéshez kapcsolódó változások bemutatása szükséges
f)) Védelmi és korlátozóelemek (veszélyeztetett, illetve veszélyeztető tényezőjú területek; védőterületek, védősávok; a táj, a természeti és az épített környezet, a környezeti elemek védelmével kapcsolatos korlátozások területei)	meglévő elemek érintettségének vizsgálata szükséges
g) A módosítással érintett területek bemutatása	szükséges
h) A területrendezési követelményekkel való összhang igazolása	szükséges
i) A módosítással érintett területekre a biológiai aktivitásérték számítása és eredménye	jogszabályi előírás szerinti esetben szükséges
j) Környezeti értékelés	a környezet védelméért felelős szervek véleményétől függően

Az egyes fejezetek összevonhatók, az egyes módosítások bemutatásához csoportosíthatók, vagy önállóan is kidolgozhatók.

Kersity Antal
Váznok község főépítésze

TÉRADATFELHASZNÁLÁSI NYILATKOZAT

Alulírott **Gombár József** polgármester, a Váznok Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) nevében nyilatkozom, hogy az E-TÉR Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszerben elérhető és a települési önkormányzatok számára letölthető, területrendezési és szakági adatok (a továbbiakban: Adatállomány) kizárólag a 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint indított tervezésekben készülő dokumentumok, azaz a Siófok-Tamási-Dombóvár-Orfű-Pécs kerékpárút engedélyezési és kiviteli terveinek engedélyezéséhez, kisajátításhoz és megvalósításához Váznok község közigazgatási területét érintően szükséges, Váznok község településrendezési eszközének egyszerűsített eljárásban történő módosítása tervének elkészítéséhez kerülnek felhasználásra.

Az Adatállomány másolatát az Önkormányzat egy példányban átadja az Önkormányzattal szerződéses viszonyban lévő a Rendelet 61.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti felelős tervező tervezőnek, az 5T Építészeti és Városfejlesztési Kft-nek (a továbbiakban: Tervező), azzal a feltétellel, hogy az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amelyben Tervezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az Adatállományt kizárólag e nyilatkozatban megjelölt tervezési munkához használja fel, az Adatállományt semmilyen formában nem tartja meg, harmadik félnek semmilyen formában és még részben sem adja tovább, azokhoz való hozzáférést nem engedélyez.

Az Önkormányzat a fenti bekezdésben megjelöltekén kívül más feladatainak ellátásához az Adatállományt nem használja fel, a Tervezőn kívül harmadik félnek semmilyen formában és még részben sem adja tovább.

Váznok, 2024.....

.....
Gombár József
Váznok Község Önkormányzat
polgármestere