

Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Varga Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a képviselő-testület és szervei szervezetéről és működéséről a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Varga Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 7370 Varga, Fő utca 32.
- (2) A képviselő-testület megnevezése: Varga Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). Székhelye: 7370 Varga, Fő utca 32.
- (3) Az önkormányzati hivatal megnevezése: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal). Székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

2. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő, a polgármesterből és 2 képviselőből áll.

3. §

Az önkormányzat címerét, zászlóját és használatukra vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza. (8/2007.(XI.27.) önkormányzati rendelet)

4. §

A képviselő-testület hazai, vagy külföldi településsel, illetve szervezettel való kapcsolatát külön határozattal mondja ki. A döntés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, amit minősített többséggel hoz meg.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. A képviselő-testület

5. §

- (1) A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzatot megillető feladat- és hatásköröket. A képviselő-testület ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.v.) meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat. A kötelező és az önként vállalt feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, társulására vagy a jegyzőre ruházza. Az átruházott hatáskörök felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. Az ülések összehívása

6. §

A képviselő-testület a megválasztását követően alakuló ülést, ezen túl rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

A képviselő-testület alakuló ülése kötelező napirendjei és azok sorrendje:

- a) a képviselők és a polgármester eskütétele,
- b) az alpolgármester megválasztása titkos szavazással és eskütétele,
- c) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- d) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e) további, a polgármester által meghatározott napirendek.

8. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) büntető, vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.30 napot el nem érő betegség esetén a polgármester is adhat megbízást az ülés szükséges összehívására és vezetésére az alpolgármesternek.
- (4) E rendeletnek a polgármester ülés összehívásával és levezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét megállapító rendelkezéseit a (2) bekezdésben foglalt esetben az alpolgármesterre vonatkozóan kell értelmezni.

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják.
- (2) A polgármester szükség szerint rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli testületi meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 48 órával megkapják.
- (3) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton – szóban vagy telefonon - is összehívható. Az ily módon összehívott testületi ülésen napirend előtt a képviselő-testület állást foglal arról, hogy a rövid úton történő összehívást indokoltnak tekinti-e, és kívánja-e az ülés folytatását.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és kezdő időpontját
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) valamint a napirendekhez meghívottak nevét.
- (2) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,
 - b) a határozat-tervezeteket.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott valamennyi mellékletet csak a képviselő-testület tagjai számára kell megküldeni. Azok, akik csak egyes napirendi pontokhoz kapnak meghívót, az adott napirend anyagát kapják.
 - (4) A meghívót a polgármester írja alá, határidőben történő kiküldéséről a jegyző gondoskodik.
 - (5) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és a javasolt napirendjéről a polgármester - a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - tájékoztatja a lakosságot.
 - (6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) egyes napirendek tárgyalásához a napirendben érintett szervezetek és intézmények vezetőit,
 - b) akiket a polgármester megjelöl.

4. Az ülések nyilvánossága

11. §

- (1) A képviselő-testület ülései a zárt ülések kivételével nyilvánosak.
- (2) Zárt ülés tartását kizárólag törvényben foglalt esetben bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével rendelheti el.
- (3) A (2) bekezdés alapján elrendelt zárt ülésen hozott határozatot a következő nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.
- (4) A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

12. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ülésen megjelent polgároknak, napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adjon, amennyiben a felszólalni szándékozó személy szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek az ülés meg-kezdéséig vagy annak szünetében jelezte. A polgármester a felszólalás időtartamát 2 perc után korlátozhatja.

5. A képviselő-testület tanácskozási rendje

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjeit, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.
- (2) Az ülés napirendjének tervezetét a polgármester terjeszti elő. Az előterjesztés során - indokolt esetben - eltérhet az írásos meghívótól. A napirendi tervezetet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

14. §

- (1) Az alpolgármester vagy a képviselők írásban vagy szóban kérhetik rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára irányuló javaslatuk napirendre vételét.
- (2) Az indítvány megtárgyalása kérhető sürgősséggel is. A sürgősségi napirendi indítvány kizárólag írásban nyújtható be. A sürgősségi indítványt - az indítvány

tárgyának megnevezésével és a sürgősség rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternek.

- (3) A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legfeljebb 2 perc időtartam alatt szóban megindokolhatja. A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület az ülés napirendjére veszi, és első napirendként tárgyalja meg. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő testületi ülés napirendjére veszi-e.

15. §

- (1) A képviselő sürgősnek nem minősülő, de a testületi ülésen a napirend elfogadásáig beterjesztett indítványának a napirendben történő szerepeltetésében a képviselő-testület szintén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Amennyiben a képviselő kifogásolja a képviselő-testület döntését, az ülésen a napirendet követően javasolhatja, hogy indítványa a következő testületi ülésen szerepeljen. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

16. §

- (1) A képviselő-testületi ülést megelőzően - legalább 7 nappal – a (2) bekezdésben meghatározottak előterjesztést nyújthatnak be; melynek napirendre tűzéséről a polgármester dönt, a 14-15. §-ban foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A képviselő-testület elé javaslatot terjeszthet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) bármely képviselő,
 - e) az önkormányzati hivatal irodavezetői,
 - f) az önkormányzat intézményének, gazdasági társaságának vezetője.
- (3) Az előterjesztés elsősorban írásos, de szükség esetén szóban is előadható. Kötelezően írásos előterjesztés készül a rendelet megalkotásáról, módosításáról vagy hatályon kívül helyezéséről szóló indítványhoz.
- (4) Az előterjesztések lehetnek:
 - a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) kérelmek,
 - e) tájékoztatók.
- (5) Az előterjesztés két részből áll:

Első rész:

 - a) a tárgy és a tényállás pontos meghatározása,
 - b) a meghozandó döntés indokainak és jogszabályi alapjának bemutatása.
 - c) a döntés várható társadalmi, gazdasági hatásai, pénzügyi vonzatai.

Második rész:

 - d) határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, de több alternatív határozati javaslat is kidolgozható, illetve rendelet tervezete,
 - e) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezése,
 - f) a végrehajtás határidejének megjelölése.

Az előterjesztés tartalmazza még az előterjesztő megnevezését és az előterjesztés elkészítésének dátumát is

- (6) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző jelölhető meg.
- (7) Amennyiben a képviselők - kivételesen vagy rendkívüli esetben - közvetlenül az ülés megkezdése előtt kapják kézhez az írásos előterjesztést, akkor bármely települési képviselő javasolhatja az ülés elnapolását. A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Kérésre a polgármester az anyag áttanulmányozása céljából 10 perc szünetet rendelhet el.

17. §

A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
- b) az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
- c) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatók,
- d) a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról.

18. §

- (1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. A tájékoztató jellegű előterjesztés esetében vitát nem lehet nyitni.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. Továbbá a vita előtt az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (3) A vita során szólásra a polgármesternél kell jelentkezni, aki meghatározza a hozzászólások sorrendjét. A polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület megszabhatja a hozzászólások időtartamát. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. A vita lezárására vonatkozó javaslat a szavazásnál megelőzi az elnapolásra vonatkozó javaslatot.
- (5) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (6) A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét; kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (8) A szavazás előtt a jegyzőnek vagy megbízottjának szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – törvényben foglalt esetben tartandó vagy elrendelt titkos szavazás kivételével - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni személyesen, a polgármester „igen”, majd „nem” választ tartalmazó kérdésére tett kézfelemeléssel, vagy a szavazástól való tartózkodási szándék kifejezésével lehet.

- (2) A szavazás rendje:
- a) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
 - c) szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó polgármesteri kérdésre adandóan kell;
 - d) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület tárgyalási szünet és a vita megnyitása után ismét dönt. Ismételt szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a következő, 14 napon belül tartandó ülésén újból határoz.
- (4) A képviselő-testület bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el a következő ügyekben:
- a) a képviselő-testület megbízásának lejárta előtti feloszlata,sa,
 - b) vagyonával való rendelkezés,
 - c) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester elsőként szavaz.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjainak feladata. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A polgármester ismerteti a szavazás lebo-nyolításának módját, a tagok a szavazást követően megszámo-lják a szavazatokat, elké-szítik a külön jegyzőkönyvet, majd a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamely képviselőt sértő kifejezést használ.
- (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folyta-tását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a polgármesteri széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha a polgármester ismét összehívja.

7. Felvilágosítás kérés

21. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a nyílt ülés napirendjének megtárgyalását követően a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ csak a felvilágosítást tevőnek kell megküldeni.
- (2) A képviselők kérdéseiket szóban vagy írásban tehetik fel.

- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.
- (4) A kérdésfelvetésre 3 perc, a válaszadásra 3 perc áll rendelkezésre.

8. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

22. §

A lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése céljából a polgármester falugyűlést, részfalugyűlést tarthat, melyre a képviselőket és a jegyzőt meg kell hívni. A lakossági fórumról feljegyzés készül.

23. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson évente be kell számolni a falugondnoki szolgálat működésének tapasztalatairól. Szintén közmeghallgatás keretében kell a lakosság véleményét kikérni a falugondnok személyének kiválasztási eljárása során.
- (3) A közmeghallgatás - függetlenül az adott esetben meghatározott témától - a lakosság általános tájékoztatását is szolgálja, és lehetőséget teremt bármilyen közérdekű kérdés feltevésére.
- (4) Amennyiben a közmeghallgatás elsődleges célja a képviselő-testület későbbi döntésének megalapozása vagy előkészítése, a közmeghallgatást legalább két héttel a téma testületi tárgyalását megelőzően kell tartani.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és tárgyáról a képviselő-testület dönt, annak nyilvánosságra hozataláról a közmeghallgatás előtt legalább 7 nappal a polgármester gondoskodik.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE

9. Az önkormányzat rendeletalkotása

24. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti;
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) képviselő,
 - c) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotáshoz kötelező az írásos előterjesztés.
- (3) A polgármester a jegyző bevonásával vizsgálja, hogy:
 - a) mi indokolja az önkormányzati rendeletalkotást, továbbá hogy arra jogszabály ajánlása, vagy felhatalmazása alapján kerül-e sor,
 - b) mi a rendeletalkotás célja,

- c) a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal
- (4) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. A jegyző gondoskodik ennek során minden olyan előkészítő munka elvégzéséről, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön.
- (5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet.
- (6) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (7) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.

25. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletet és a normatív határozatot a község hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet Sásd Város Önkormányzata honlapján kell közzétenni. A rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal (arab szám) és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következők szerint: Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének/év.(.hó..nap) önkormányzati rendelete [...a rendelet címe....].

10. A határozat

26. §

- (1) A képviselő-testület határozatának jelölése: Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének [arab sorszám]/év.(hó.nap[ülés napja]) KTH számú határozata.
- (2) A napirend elfogadása, napirendről levétel, név szerinti szavazás elrendelése, zárt ülés elrendelése, egyéb ügyrendi kérdés esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

IV. fejezet A JEGYZŐKÖNYV

27. §

- (1) A jegyzőkönyvnek az Mötv-ben foglaltakon kívül tartalmaznia kell
- a) a jelen lévők felsorolását követően a polgármester megállapítása szerint azoknak a képviselőknek a nevét, akik távollétüket előzetesen nem jelezték az ülés kezdetéig,
- b) a zárt ülés elrendelésének indokait,
- c) a napirendeket követően a rendelet 20. §-ában szabályozottak szerint elhangzott kérdéseket és az azokra adott válaszokat.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések és döntéstervezetek egy-egy példánya, továbbá a kihirdetett önkormányzati rendelet egy példánya,
- c) az érintett zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozata,
- d) jelenléti ív a megjelentekről.
- (3) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, majd a jegyzőkönyvvezető ennek alapján készíti el a jegyzőkönyvet.

- (4) A képviselő-testület ülését követő 15 napon belül a képviselő-testület határozatainak kivonatát a jegyző a felelős részére megküldi.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a hivatalban betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és jegyzőkönyvébe. A testületi ülésről készített hangfelvételt legalább 1 évig meg kell őrizni.

V. fejezet
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

11. A települési képviselő tiszteletdíja

28. §

A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek havi 10.000 forint tiszteletdíjat állapít meg.

29. §

- (1) A megállapított tiszteletdíj a megválasztás napjától a képviselői megbízátság megszűnésének napjáig illeti meg a képviselőt. Kifizetéséről a hivatal havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig gondoskodik.
- (2) Az alpolgármester a képviselői tiszteletdíjra nem jogosult.

12. A képviselői kötelezettségek

30. §

- (1) A képviselő köteles írásban vagy szóban a polgármesternek előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van. A bejelentési kötelezettség a képviselő-testületi ülés típusától független.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt előzetes bejelentési kötelezettségét három egymást követő alkalommal elmulasztó képviselő tiszteletdíját az utolsó mulasztást követő hónaptól számítva három hónapra 50 %-kal csökkenti a képviselő-testület.
- (3) A személyes érintettsége bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület három hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott képviselői kötelezettségek (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérő megszegése esetén a képviselő-testület legfeljebb két hónapra a képviselő tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti.
- (5) A (2)-(4) bekezdésben foglalt döntést a képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

13. Összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás és vagyonyilatkozat-tételi eljárás

31. §

- (1) A képviselővel szembeni összeférhetlenség vagy méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést – mivel a képviselő-testület bizottságot nem tud létrehozni – maga a képviselő-testület vizsgálja ki.
- (2) Abban az esetben, ha a jogszabályban foglaltak szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony 30 napon belül történő megszüntetése, a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármesternek kell

átadni. A lemondó nyilatkozat átadása az összeférhetetlenség megszüntetésének tekintendő.

32. §

A vagyonyilatkozatot a képviselő-testület tartja nyilván és ellenőrzi.

VI. fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI**

14. A polgármester

33. §

- (1) Varga község polgármestere tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester feladatait és a képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben az alábbi esetekben :
 - a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - c) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
 - d) vagyoni jogi – különösen vagyonhasznosításra irányuló – ügyekben az önkormányzat számára pénzügyi többletkötelezettség vállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő egy, vagy többoldalú jognyilatkozatok megtétele.
- (4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén pedig a képviselőnek adja át munkakörét.

15. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai sorából a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatait a polgármester irányításával látja el.

16. A képviselő-testület bizottságai

35. §

A képviselő-testület a törvény erejénél fogva bizottságot nem hoz létre, a bizottsági feladatkört a képviselő-testület gyakorolja.

17. A jegyző

36. §

A jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

37. §

- (1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) törvényességi szempontból véleményezi a testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásokról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról.
- (2) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A képviselő-testület döntéstervezete esetében a vita lezárását követően, döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni a döntéstervezet törvényességét érintő észrevétele előterjesztésére.
- (3) A jegyző feladatait az aljegyző bevonásával látja el. Az aljegyző a jegyző utasítása alapján, a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi munkáját, a képviselő-testület ülésein állandó felhatalmazással képviseli a jegyzőt.

38. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a sásdi polgármester gondoskodik.

18. Az önkormányzati hivatal

39. §

- (1) Az önkormányzati hivatal munkáját a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfélfogadási rendjét, a hivatali munkaidőt és főbb feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

19. Az önkormányzat társulásai

40. §

Varga Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:

- a) Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Sásdi Szociális Társulás,
- c) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
- d) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás.

VII. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

20. Az önkormányzat vagyona

41. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során. Az önkormányzati törzsvagyon (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jegyzékét külön rendelet melléklete tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat, ennek megfelelően:
 - a) maga is közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával, illetve annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

21. A költségvetés

42. §

- (1) A képviselő-testület évente a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- (3) Az első fordulóban a képviselő-testület a költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt, és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján tervezetet kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek kielégítésének sorrendje.
- (4) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a testület.
- (5) A tervezet elsőként a kötelező önkormányzati feladatok megoldását dolgozza ki, ezek után a további még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (6) A költségvetés a bevételeit a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.
- (7) A polgármester a tárgyévet követően zárszámadási rendlettervezetet terjeszt a képviselőtestület elé.

22. Az önkormányzat gazdálkodása

43. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) leigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat és az intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

44. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

VIII. fejezet **HELYI NÉPSZAVAZÁS**

45. §

Népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 20 %-ának megfelelő számú választópolgár.

IX. FEJEZET **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

46. §

- (1) E rendelet rövid megjelölése: SZMSZ.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet.

Varga, 2019. november 18.

Lukácsné Lembach Anita
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2019. november 20.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

SZMSZ 1. számú melléklete

I. Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közszolgáltatási feladatai

A) Az önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatai:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgazdálkodás;
19. víziközmű-szolgáltatás.

B) Az önkormányzat önként vállalt közszolgáltatási feladatai:

1. Falugondnoki szolgáltatás.
2. A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.
3. A humán közszolgáltatások fejlesztése a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében.

II. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051020 Nem veszélyes (települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel támogatása
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

SZMSZ 2. sz. melléklete**A polgármester feladatairól és a képviselő-testülettől átruházott hatáskörökről****A) Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Költségvetési elszámolási számlát nyit egy pénzügyintézetnél. A választott számlavezető pénzügyintézetet csak a naptári év első napjával változtathatja meg. A folyamatos pénzellátás érdekében a döntésről a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárat értesíti.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybe vételéről.
3. Letéti számlát nyithat.
4. Kéri az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét, bejelenti az adatváltozásokat, e változásokról értesíti a számlavezető pénzügyintézetet.
5. A költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az egyes címek között, vagy tartalékból átcsoportosításokat hajthat végre.
6. Jogosult elfogadni olyan vagyont, amelyről az önkormányzat javára lemondtak, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
7. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről az állami hozzájárulás ki vételével.
8. Feladatmutatóhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzat módosítására irányuló kérelmet a nyújt be.
9. Az értékhatárt elérő önkormányzati beruházások körében versenytárgyalást, illetve közbeszerzési eljárást hirdet meg, illetve folytat le.
10. Meghatározza, hogy milyen időszakonként kell az adóbeszedési számláról az utalásokat a költségvetési elszámolási számla javára teljesíteni.

B) Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Külön önkormányzati rendeletekben meghatározottak szerint az önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan gyakorolja a tulajdonost megillető jogköröket:

1. A képviselő-testület a költségvetési szerv, gazdasági társaság használatában nem lévő korlátozottan forgalomképes ingatlannak a tulajdonjog változással és megterheléssel nem járó hasznosítását, egy évet meg nem haladó időtartamú bérbeadását a polgármesterre ruházza.
2. A képviselő-testület továbbá a polgármesterre ruházza a korlátozottan forgalomképes vagyon feletti, az előzőekben nem szabályozott egyéb rendelkezési jog gyakorlását. (Pl. szolgalmi jog bejegyzés, felépítményes ingatlanok funkcióváltásához tulajdonosi hozzájárulás, telek-alakítással járó feladatok, ingatlan-nyilvántartásba kötelezettség bejegyzés, véleményezés stb.)
3. A nem törzsvagyon körébe tartozó vagyon 1 évet meg nem haladó időtartamú bérbeadásáról, használatba adásáról a polgármester rendelkezik.

C) Munkáltatói jogkör gyakorlása: az önkormányzati alkalmazottaknál teljes munkáltatói jogkört gyakorol az intézményi foglalkoztatottak kivételével. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a falugondnok felett.

D) Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Szervezi a közút tisztántartásával, a hó eltakarításával, továbbá az út síkossága elleni védekezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat

E) Szociális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

A képviselő-testület a hatáskörét átruházza a polgármesterre

- a) az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás,
- b) gyermek születéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás,
- c) bérlettérítés rendszeres települési támogatás,
- d) fűnyírás szolgáltatás megállapítása ügyekben.

F) Településtisztaság, környezetvédelmi feladat- és hatáskörök:

1. Szervezi a közterületek tisztaságával, a település rágszálómentesítésével, valamint a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
2. Szervezi a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
3. Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével értékesítésével, vagy megsemmisítésével továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. Szervezi és irányítja a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az árvíz és belvízvédekezés és a helyi vízkárelhárítás feladatait.

G) Véleményt nyilváníthat, és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

H) Gondoskodik a külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.