

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 10/2006. (XII.4.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2)-(4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

Az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 10/2006. (XII. 4.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2)-(4) bekezdésében, a 6. § (5) bekezdésében, a 11. § (16) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

**2. §**

Az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 10/2006. (XII. 4.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A versenyeztetés módjáról és annak eljárásrendjéről – a vagyontárgy értékéhez igazodóan – a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönt. ”

**3. §**

Hatályát veszti Az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 10/2006. (XII. 4.) önkormányzati rendelet 1. melléklete.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Sásd, 2024. február 26.

  
Dr. Jusztinger János  
polgármester



  
Koszorus Tímea  
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Sásd, 2024. február 28.

  
Koszorus Tímea  
jegyző



**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2006. (XII.4.) önkormányzati rendelete  
Az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről <sup>1</sup>**

Sásd Város Képviselő-testülete - figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 78-80.§-ai, továbbá az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. 104-109. §-aiban (továbbiakban: Áht.) foglaltakra - Sásd Város Önkormányzata vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól az alábbiak szerint rendelkezik:

**A rendelet hatálya**

**1.§**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Sásd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve a jövőben tulajdonába kerülő
  - a) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
  - b) a pénztulajdonra, a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, illetve közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon).
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, elidegenítésére.
- (3) Ezen rendelet szabályait csak akkor kell alkalmazni, ha az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelete a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok megszerzéséről és elidegenítéséről, valamint a pénzeszközökkel való gazdálkodásról, továbbá az önkormányzatot illető követelések elengedéséről és mérsékléséről eltérően nem rendelkezik.

**Értelmező rendelkezések**

**2. §**

- (1) *Vagyoni értékű jog*: polgári jogi értelemben minden olyan jog, ami pénzben kifejezhető vagyoni értékkel bír és önálló forgalom tárgya lehet.
- (2) *Vagyonelem*: a vagyon meghatározott fizikai, természeti, forgalmazási ismérvek alapján elkülönült, és ezen ismérvek alapján közös tulajdonságokkal rendelkező viszonylag homogén csoportja. Ilyenek az ingó, ingatlan, portfólió, vagyoni értékű jogok, mint vagyonelemek.
- (3) *Vagyontárgy*: a vagyonelem térben, időben forgalmazásban elkülöníthető, önálló értékkel és megjelenési formával bíró egyede.
- (4) *Törzsvagyon*: az a vagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (5) *Forgalomképesség*: vagyonnak, vagyontárgynak az a képessége, hogy polgári jogi jogügylet szabad tárgya lehet.
- (6) *Korlátozott forgalomképesség*: a törzsvagyon törvényben vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyainak azon tulajdonsága, mely szerint polgári jogi jogügylet

---

<sup>1</sup> Egységes szerkezetbe foglalva a 18/2009.(IX.30.) és 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendeletekkel a jegyző által, 2020. július 21. napján hatályos szöveg.

tárgyai csak törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek betartásával lehetnek.

- (7) *Forgalomképtelenség*: törvény vagy e rendeletben meghatározott vagyontárgyak azon tulajdonsága, hogy az ilyen vagyontárgy tulajdonjoga jogügylet útján nem ruházható át, nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet tartozás fedezete és végrehajtás sem vezethető rá.
- (8) *Portfólió*: a pénztulajdonra, a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, illetve közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre.
- (9) *Kedvezményes átruházás*: a vagyon olyan értéken történő átruházása, amely egyébként a polgári jogi szabályok szerint a szerződés feltűnő értékaránytalanság címén történő megtámadását tenné lehetővé.
- (10) *Vagyonleltár*: az önkormányzat tulajdonában a költségvetési év zárónapján meglévő vagyon állapota szerinti kimutatása. Célja az önkormányzati vagyon számbavétele értékben és mennyiségben.
- (11)<sup>2</sup> *Közfeladat*: jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is.”

### Az önkormányzati vagyon

#### 3. §<sup>3</sup>

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.
- (2) Az önkormányzat vagyona nemzeti vagyon, amely törzsvagyonból és a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti vagyonból áll.
- (3) A törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek.
- (4) A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. A gazdasági (vállalkozói) tevékenységbe az így nem hasznosítható vagyonrészek vonhatók be a vagyon alapvető rendeltetésének szem előtt tartásával.

### Forgalomképtelen törzsvagyon<sup>4</sup>

#### 4. §

- (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyontárgyakból tevődik össze:
  - a) kizárólagos önkormányzati tulajdonban állnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (továbbiakban: Nvtv.) 5. § (3) bekezdésében meghatározott vagyontárgyak köre;
  - b) törvényben vagy önkormányzati rendelettel nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősített, az önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem.

<sup>2</sup> a bekezdést beillesztette az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2012. április 7-től.

<sup>3</sup> A § szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2012. április 7-től.

<sup>4</sup> Az alcímet beillesztette és a § szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2012. április 7-től.

- (2) Kizárólagos önkormányzati tulajdonban állnak
- a) az Nvtv. 5.§ (3) bekezdésében meghatározott vagyontárgyak köre,
  - b) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. év CCIX. törvény 6. § (1) bekezdése szerint az önálló ingatlanok minősülű vízi közművek.
- (3) Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon - az Nvtv-ben foglalt kivétellel - nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgalmi jog kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.
- (4) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyontárgyak köre:
- a) az Nvtv. 2. melléklet 1. II. pont b) alpontja szerinti közszolgáltatási tevékenységet végző gazdasági társaságban fennálló önkormányzati részesedés,
  - b) külön törvényben annak minősített vagyontárgyak köre,
  - c) az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelő és önkormányzati rendelettel annak minősített vagyontárgyak.
- (5) Az önkormányzati rendelettel nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűnek minősített nemzeti vagyonelem meghatározott vagyonelem az erről rendelkező jogszabály erejénél fogva elidegenítési és – vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgalmi kivételével – terhelési tilalom, valamint osztott tulajdon létesítésének tilalma alatt áll.
- (6) A Képviselő-testület a (4) bekezdés szerinti vagyontárgyak körét nem határozza meg.
- (7) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis.

### **Korlátozottan forgalomképes vagyon <sup>5</sup>**

#### **5. §**

- (1) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyona a 4. § hatálya alá nem tartozó és törvény vagy önkormányzati rendelet által ekként meghatározott vagyonelem.
- (2) Korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak:
- a) a törvényben korlátozottan forgalomképes minősített vagyontárgyak köre,
  - b) önkormányzati rendelettel korlátozottan forgalomképesnek minősített vagyontárgyak:
    - ba) a műemlékek,
    - bb) muzeális gyűjtemény és muzeális emlékek,
    - bc) köztemető.
    - bd) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon
    - be) önkormányzati gazdasági társaságokra rábízott vagyon
    - bf) középületek,
    - bg) önkormányzati tulajdonban álló erdők,
    - bh) védett természeti területek,
    - bi) levéltári anyagok,
    - bj) tervtárak, terv- és iratanyagai
    - bk) az a vagyon, melyet a képviselő-testület rendeletével annak nyilvánít.
- (3) A (2) bekezdés szerinti vagyontárgyak az Önkormányzat vagyonyilvántartásában és az ingatlanvagyon-kataszterében kerülnek felsorolásra.

### **Forgalomképes vagyon <sup>6</sup>**

---

<sup>5</sup> Az alcímet beillesztette és a § szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2012. április 7-től.

<sup>6</sup> Az alcímet beillesztette és a § szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos 2012. április 7-től.

## 6. §

- (1) Az Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyontárgyát képezik mindazok a vagyonelemek, amelyek nem tartoznak a törzsvagyongba.
- (2) Az üzleti vagyong az Nvtv. törvény rendelkezéseinek megfelelően hasznosítható, elidegeníthető, bérbe,- használatba, koncesszióba adható, gazdasági társaságba bevíhető, megterhelhető, biztosítékul adható.”
- (3) A (2) bekezdés vagyontárgyak az Önkormányzat vagyonyilvántartásában és az ingatlanvagyong-kataszterében kerülnek felsorolásra.

## 7. §

- (1) <sup>7</sup> A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Új Ötv.) és az Nvtv. törvény keretei között rendeletben dönt
  - a) egy vagyontárgy törzsvagyongná nyilvánítása,
  - b) a forgalomképtelen vagyontárgy korlátozottan forgalomképesse nyilvánítása,
  - c) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgy forgalomképtelenné nyilvánítása,
  - d) a törzsvagyongi körbe tartozó (forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes) vagyontárgy forgalomképes vagyongi körbe történő átsorolása tárgyában.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerinti döntéshez a Képviselő-testület minősített szavazattöbbséget igénylő döntése szükséges.
- (3) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben
  - a) a külön jogszabály alapján lefolytatott telekredezési eljárásban közterületből lejegyzésre kerül sor, illetve
  - b) a telekredezési határozat végrehajtása érdekében a tulajdonosok megállapodnak.
- (4) Az ingatlan forgalomképtelensége vagy korlátozottan forgalomképesse megszűnhet – külön jogszabályban foglalt eljárással végrehajtott – funkcióváltás esetén, továbbá az önkormányzati költségvetési szerv megszüntetésével is.
- (5) <sup>8</sup> A képviselő-testület minősített szavazattöbbséget igénylő döntésével - az Új Ötv. és az Nvtv. törvényekben foglaltak szem előtt tartásával - az egyes vagyontárgyak hasznosításáról hozandó önkormányzati döntéssel egyidejűleg a vagyontárgy forgalomképessejét is érintő besorolását megváltoztathatja.

### A tulajdonosi jogok gyakorlása

## 8. §

- (1) <sup>9</sup> Az Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogok gyakorlása – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – magában foglalja a vagyontárgy bérletével, használatával, hasznainak szedésével, elidegenítésével, megterhelésével és más módon történő hasznosításával kapcsolatban a tulajdonost megillető jogosítványok gyakorlását, jognyilatkozatok tételét és kötelezettségek vállalását,

<sup>7</sup> A bekezdés szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos 2012. április 7-től.

<sup>8</sup> A bekezdés szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos 2012. április 7-től.

<sup>9</sup> Az (1)-(2) bekezdés szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2012. április 7-től.

ideértve a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot (tulajdonosi hozzájárulás kiadását), továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát.

- (3) A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a képviselő-testület bizottságai és a polgármester gyakorolják. A tulajdonosi jogokat hatáskör-átruházás alapján gyakorló szerv e hatáskörét nem ruházhatja tovább más szervre.
- (4) A tulajdonosi jogok gyakorlója az önkormányzat vagyontárgyainak kezelését vagyonkezelési szerződéssel e rendelet keretei között bízhatja másra.

### **Eljárás a tulajdonos képviseletében**

#### **9. §**

- (1) A tulajdonos képviseletében eljáró szervek jogaikat önállóan gyakorolják az alábbiak szerint:
  - a) a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy e rendeletben foglaltak szerint,
  - b) a törvény rendelkezése alapján az önkormányzati vagyont kezelő személyt, a vonatkozó törvényi rendelkezésekkel összhangban e rendeletben foglaltak szerint, továbbá
  - c) a képviselet jogát szerződés alapján ellátó személy meghatalmazás alapján, a szerződés keretén belül.
- (2) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonostársat, társasház és a lakásszövetkezet esetében a külön tulajdoni illetőség tulajdonosát illető jogokat, teljesíti a tulajdonos kötelezettségeit.
- (3) A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy az ingatlan és ingó vagyon használatával (bérletével) összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy a használatba vevő jogait és kötelezettségeit.
- (4) A képviselő-testületet a polgármester képviseli, aki e jogát a polgári jog szabályainak megfelelően bízhatja másra. A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

### **Az önkormányzati vagyon nyilvántartása**

#### **10. §**

- (1) Az önkormányzat vagyonát a polgármesteri hivatal tartja nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon és annak változásai a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti ingatlan vagyon kataszterben kerül nyilvántartásra.
- (3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

### **Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyoneleltár**

#### **11. §**

- (1) A vagyoneleltárban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (2) A vagyoneleltár az önkormányzati vagyont:
  - a) törzsvagyon, ezen belül forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és

- b) forgalomképes vagyon bontásban tartalmazza.
- (3) A vagyonelemtár az egyes vagyoncsoportokon belül:
- a) az ingatlanokat és a vagyoni értékű jogokat tételesen;
- b) az ingó vagyontárgyakat költségvetési szervként és kezelőként összesített mérleg szerinti értéken;
- c) a portfolió vagyont tételesen és értékén veszi számba.
- (4) A vagyonelemtárt az éves költségvetési beszámolóhoz kell mellékelni.

### **Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása**

#### **12. §**

- (1) Az önkormányzat a vagyon tárgyának értékesítése, megterhelése esetén a vagyontárgy értékét:
- a) ingatlan vagyon és vagyoni értékű jog esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés, illetve ha rendelkezésre áll egy évnél nem régebbi értékbecslés, vagy üzleti értékelés, ennek felülvizsgált változata alapján;
- b) ingó vagyon esetén legalább a könyv szerinti nyilvántartás alapján;
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
- ca) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt a tőzsdei árfolyamon;
- cb) másodlagos értékpapír piacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi közép árfolyamon;
- cc) társasági részesedés esetén három hónapnál nem régebbi üzleti értékelés alapján;
- cd) egyéb esetben névértéken határozza meg.
- (2) Az önkormányzati vagyonnak nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság, egyesülés, illetve közhasznú társaság részére történő szolgáltatásakor csak a könyvvizsgáló által megállapított értéken vehető figyelembe.
- (3) Vagyontárgynak az (1) bekezdésben meghatározottakon túli egyéb hasznosítása esetén a vagyontárgy értékén a tizenkét havi, ennél rövidebb idejű hasznosítása esetén a tizenkét hónapra számított bérleti, használati díjat kell érteni.
- (4) A vagyontárgy feletti tulajdonosi jog gyakorlóját az adott vagyontárgy értékétől függően kell megállapítani. Ha a hasznosítás csak a vagyontárgy egy részére vonatkozik, a vagyonrész értéke alapján hatáskörrel rendelkező szerv köteles a vagyontárgy teljes értéke alapján hatáskörrel rendelkező szerv hozzájárulását kérni a tervezett hasznosításhoz.
- (5) Semmis az a szerződés, mely – a rendeltetésszerű joggyakorlás elvével és e rendelet szabályaival ellentétesen – a vagyontárgy több részletben történő elidegenítése útján vonja el a vagyontárgy értéke alapján döntésre jogosult szervtől e rendelet szerinti hatáskörét.
- (6) Forgalomképes vagyon esetén, ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg), az értékhatár – és erre tekintettel a tulajdonosi jog gyakorlójának – meghatározására a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó. Együttes értékesítésnek, illetve hasznosításnak az tekintendő, ha a vagyontömeg elidegenítése, illetve hasznosítása csak egyetlen természetes, illetve jogi személy vagy ezek konzorciuma részére történik.

### **A vagyonkezelői jog megszerzésének, gyakorlásának és ellenőrzésének szabályai**

#### **13. §<sup>10</sup>**

<sup>10</sup> A bekezdés szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 8. §. Hatályos 2012. április 7-től.



- (1) Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében az Önkormányzat a tulajdonában levő nemzeti vagyona az Új Ötv. 109. §-ában és az Nvtv. 11. §-ában meghatározott szabályok szerint, az Nvtv. 3. § 19. pont b) alpontjában meghatározott szervezetek (vagyonkezelők) részére – a közfeladat egyidejű átadása mellett – vagyonkezelői jogot létesíthet. Ingatlanvagyon esetében a vagyonkezelői jog létrejöttéhez annak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése szükséges.
- (2) A Képviselő-testület a vagyonkezelői jog ellenértékének megállapítási szabályairól, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályairól külön rendeletet alkot.

### **Az önkormányzati vagyon ingyenes (kedvezményes) átengedése**

#### **14. §<sup>11</sup>**

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet.

### **Felajánlott vagyon elfogadása**

#### **15. §**

- (1) Vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről, felajánlás elfogadásáról a képviselő-testület határoz.
- (2) Ha a vagyon ingyenes vagy kedvezményes felajánlása az e rendelet szerinti vagyonhasználó, kezelő használati, kezelői jogát érinti, a felajánlás elfogadásához szükséges a vagyonhasználó, kezelő nyilatkozata, hogy képes a felajánlott vagyonhoz esetlegesen kapcsolódó kötelezettségek teljesítésére.
- (3) Ajándékként, örökségként nem fogadható el olyan hagyaték, melynek ismert terhei elérik, vagy meghaladják a hagyaték értékét.

### **Az önkormányzati követelések elengedése**

#### **16. §**

Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

- a)* csődegyezségi megállapodásban;
- b)* bírói egyezség keretében;
- c)* felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg;
- d)* ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költség ráfordítással érvényesíthető;
- e)* kötelezett bizonyítottan nem lelhető fel.

### **Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága**

#### **17. §**

<sup>11</sup> A § szövegét módosította az 5/2012.(IV.6.) önkormányzati rendelet 9. §. Hatályos 2012. április 7-től.

- (1) Eltérő törvényi rendelkezés hiányában az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba- vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítása 20.000.000,- forint értéket meghaladóan kizárólag nyilvános versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére történhet.
- (2) A versenyeztetés módjáról – a vagyontárgy értékéhez igazodóan – a tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönt. Részletes eljárási rendjét a rendelet Melléklete tartalmazza.
- (3) A vagyontárgy nyilvános értékesítése és hasznosítása esetén a tulajdonosi jogok gyakorlójának jóváhagyása – a vagyontárgy jellegétől függően – a hasznosításra való kijelöléshez vagy a végső döntés meghozatalához szükséges. A hasznosításra kijelölő döntés más szervet vagy személyt is felhatalmazhat a hasznosítás módjának, részletes feltételeinek meghatározására.

### **A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése**

#### **18. §**

- (1) A vagyongazdálkodást érintő önkormányzati döntések előkészítésére a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) az előterjesztések rendjére vonatkozó szabályait, továbbá az adott kérdés eldöntésére hatáskörrel rendelkező önkormányzati bizottság ügyrendjének rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a vagyongazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi döntéseket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal készíti elő és terjeszti a Pénzügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) elé és gondoskodik szükség szerint az előterjesztés szakmai koordinációjáról.

### **A forgalomképtelen törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása**

#### **19. §**

- (1) A forgalomképtelen vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis. Az ilyen vagyontárgy nem terhelhető meg, nem köthető le, s nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete sem.
- (2) A forgalomképtelen vagyon hasznosításáról a /3./ bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület – jogszabály és alapító okirat szerint – hivatala, intézménye és közcélú gazdasági társasága útján gondoskodik, illetve a hasznosításra jogszabály külön szervet jelöl meg.
- (3) A koncessziós formában történő hasznosítás esetén a koncessziós pályázat kiírásáról és elbírálásáról a képviselő-testület dönt.

### **A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása**

#### **20. §**

- (1) A korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről, alapítványba és gazdasági társaságba történő beviteléről – a /3/ - /4/ bekezdésben foglalt kivételekkel – a képviselő-testület rendelkezik.
- (2) Az 5. § (2) bekezdés a)-c) pontjában foglalt önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez, használati vagy bérleti jogának gazdasági társaságba való beviteléhez az a) és b) pont esetében a környezetvédelmi és területfejlesztési miniszter, a c) pont esetében a művelődési és közoktatási miniszter hozzájárulása szükséges.

- (3) A 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ingó vagyon szerzéséről
- a) költségvetési szerv esetén
- aa) 2.000.000,-forint egyedi nettó értékben nyilvántartott értékhatárig a költségvetési szerv vezetője,
- ab) 2.000.000,- forint és a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX.tv. (a továbbiakban: Kbt.) negyedik része alkalmazásában az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát el nem érő egyedi nettó értékben nyilvántartott értékhatárig a költségvetési szerv vezetője a Pénzügyi Bizottság hozzájárulásával,
- ac) a Kbt. negyedik része alkalmazásában az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát meghaladó, de a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi nettó értékben nyilvántartott értékhatár esetén a Pénzügyi Bizottság,
- ad) az előzőeknél magasabb nettó értékben nyilvántartott értékhatár felett minden esetben a képviselő-testület dönt.
- b) Egyéb esetben az a./ pontban szabályozottak szerint, de a költségvetési szerv vezetőjén a polgármestert kell érteni.
- (4) Az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában foglalt ingó vagyon értékesítésére, ingyenes átadására, selejtezésére 200 ezer forint egyedi nettó értékben nyilvántartott értékhatár felett az adott intézmény, költségvetési szerv vezetője, a polgármester előzetes írásbeli egyetértését köteles kikérni. Abban az esetben, ha a polgármester a szerv vezetője, akkor a Pénzügyi Bizottság előzetes egyetértésére van szükség.
- (5) A (4) bekezdés szerinti szerveknél feleslegessé vált ingóságok körének meghatározásához a polgármester, illetve a Pénzügyi Bizottság egyetértése kell abban az esetben, ha ezen ingóságok együttes értéke meghaladja a nettó 600 ezer forintot.
- (6) A (4) bekezdés szerinti szerv az (5) bekezdésben írt vagyontárgyakra azok elidegenítése, ingyenes átadása esetén más szervekkel és személyekkel szemben köteles elsőbbséget biztosítani az önkormányzat többi intézményének.

### **A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak használati joga**

#### **21. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzati közcélú gazdasági társaság, intézmény, hivatal használatában lévő korlátozottan forgalomképes vagyonnak tulajdonjog változással és megterheléssel nem járó hasznosítását az alapító okirat szerinti tevékenység keretében intézményére, közcélú gazdasági társaságára, hivatalára bízta (továbbiakban: vagyonhasználók).
- (2) A vagyonhasználók jogosultak, illetve kötelesek e rendelet szabályainak keretein belül a működés feltételeként rájuk bízott vagyontárgyak:
- a) birtoklására, használatára, hasznainak a szedésére, a birtokvédelemre;
- b) a bérbeadásra, egyéb hasznosításra;
- c) az ingó vagyontárgyak elidegenítésére;
- d) a közterhek viselésére.
- (3) A hivatal és az intézmény a használatában lévő önkormányzati vagyont, a részére nyújtott támogatást és saját bevételét – az alapító okirat szerinti tevékenység keretében – önállóan használhatja fel működtetése érdekében.
- (4) A vagyonhasználók kötelesek a használatukban lévő vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.

- (5) A vagyonhasználók beruházást, felújítást csak a költségvetési rendeletben szabályozott módon és keretek között végezhetnek.
- (6) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságnak illetve közhasznú társaságnak (továbbiakban: közcélú gazdasági társaság) a gazdasági társaságokról szóló törvényben meghatározott legfőbb szerve kizárólagos hatáskörébe tartozó jogait a képviselő-testület gyakorolja.  
Az önkormányzatot többszemélyes gazdasági társaságban és közhasznú társaságban meglévő tagsági jogai és részesedései vonatkozásában a társaság tagját megillető jogokat a képviselő-testület gyakorolja.
- (7) Gazdasági társaságban az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott személy képviseli. A képviselő-testület meghatározhatja a képviselet tartalmát, a kötelezettségvállalás terjedelmét.
- (8) A közcélú gazdasági társaság a használatában lévő önkormányzati vagyonnal – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – önállóan gazdálkodik.
- (9) A közcélú gazdasági társaság használatában lévő vagyont – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a képviselő-testület csak a közcélú gazdasági társaság megszüntetése és átszervezése esetén – az átszervezéssel arányosan – vonhatja el a közcélú gazdasági társaságtól.
- (10) Az intézmény, a közcélú gazdasági társaság és a hivatal – az alapító okirat szerinti tevékenysége keretében – a használatában lévő ingatlan bérbeadására egy évre szerződést köthet, melyről az aláírást követő 15 napon belül a szerződéssel együtt köteles a Pénzügyi Bizottságot tájékoztatni, az egy éven túli, de öt évet meg nem haladó szerződéskötéshez, vagy bármilyen tulajdonjogi korlátozáshoz a Pénzügyi Bizottság előzetes hozzájárulása szükséges.
- (11) Az intézmény, a közcélú gazdasági társaság és a hivatal a használatában lévő önkormányzati vagyont, az alapító okirat szerint tevékenysége keretén túl, tulajdonjog változásával nem járó egyéb módon hasznosíthatja, melyhez a Pénzügyi Bizottság előzetes hozzájárulása szükséges.
- (12) A képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyonnal tulajdonjog változással és megterheléssel nem járó hasznosítását a lakások kivételével – amennyiben ez a vagyon nincs az önkormányzat intézménye, hivatala, közcélú gazdasági társasága használatában, valamint ha alapító okirat másként nem rendelkezik – a polgármesterre bízva.  
A bérbeadás idejére és feltételére a (6) bekezdésben foglaltak, a bérbeadás módjára pedig az önkormányzat lakásrendeletének rendelkezései az irányadók.
- (13) A korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz tartozó lakások bérbeadására az önkormányzat lakásrendeletének rendelkezései az irányadók.

## 22. §

Képviselő-testület a korlátozottan forgalomképes vagyon feletti, a 20. § és a 21. §-ban nem szabályozott egyéb rendelkezési jog gyakorlását /például: szolgalmi jog, felépítményes ingatlanok funkcióváltásához tulajdonosi hozzájárulás, telekalakítással járó feladatok, ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett kötelezettség, önkormányzatot megillető véleményezés, stb./ a polgármesterre, kivéve a felépítményes ingatlanok funkcióváltásához tulajdonosi hozzájárulást, amelyet a Pénzügyi Bizottságra ruház át.

## **A forgalomképes önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása**

### **23. §**

- (1) A nem törzsvagyon körébe tartozó vagyon szerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről 600 ezer forint nettó értékben nyilvántartott értékhatárig a polgármester, e fölött pedig a Képviselő-testület rendelkezik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti vagyon bérbeadásáról, használatba adásáról és az (1) bekezdés szerinti értékhatáron belüli szerzésről, elidegenítésről, megterhelésről az (5)-(6) bekezdésben foglalt kivételekkel polgármester rendelkezik.
- (3) A beépítetlen belterületi földterületek továbbá a mezőgazdasági művelésű ingatlanok esetében a használatra, bérbeadásra az alábbiakat kell alkalmazni:
  - a használaton kívüli földterületeket használatra évente egyszer nyilvánosan meg kell hirdetni,
  - a beépítetlen belterületi földet és a mezőgazdasági művelésű földeket legfeljebb 5 évre lehet használatba, bérbe adni.
  - ha az adott földterületre több jelentkező is van, és az egyeztetés eredménytelen, akkor sorsolással kell eldönteni a használati jogot,
  - a használatért díjat kell meghatározni, melyhez irányadó a helyben szokásos használati díj mértéke, de ettől polgármester a hasznosítási igény és földterület jellemzőinek mérlegelésével eltérhet.
- (4) A polgármester az (1)-(2) bekezdésben meghatározott rendelkezési jog gyakorlásáról köteles tájékoztatni a képviselőtestületet az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
- (5) A vagyon gazdasági társaságba, alapítványba történő bevitelével kapcsolatos döntés – értékhatártól függetlenül – a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (6) A lakásokkal és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos rendelkezési jog szabályait az önkormányzat lakásrendelete tartalmazza.
- (7) A forgalomképes vagyon feletti és az (1)-(5) bekezdésben nem szabályozott egyéb rendelkezési jog gyakorlására a 22. §-ban foglaltak értelemszerűen irányadók.
- (8) Az önkormányzat intézménye használatában gazdasági társasági tulajdonrész, üzletrész nem lehet, gazdasági társaságban tulajdonrészt, üzletrészt csak az önkormányzat szerezhethet.

### **Vegyes rendelkezések**

#### **24. §**

- (1) Az önkormányzati vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonleltárban kell kimutatni.
- (2) A törzsvagyont a többi vagyontól elkülönítve kell nyilvántartani.
- (3) A polgármester köteles önkormányzati vagyon hasznosításáról az (1) bekezdés szerint évente egyszer a Képviselő-testületnek számot adni.
- (4) A jegyző – jogszabályi előírások szerint – köteles a vagyonleltár folyamatos karbantartásáról gondoskodni és az (1) bekezdés szerinti képviselő-testületi beszámolóat előkészíteni.
- (5) Az intézmény, közcélú gazdasági társaság a használatában lévő önkormányzati vagyon nyilvántartásában, leltározásában köteles közreműködni.

(6) A nem intézmény és közcélú gazdasági társaság használatában lévő vagyon nyilvántartásában, leltározásában a hivatal (Polgármesteri Hivatal) köteles közreműködni.

### 25. §

Az intézmény, hivatal által – a jelen önkormányzati rendelet hatályának fennállása alatt – megszerzett vagyontárgyak az önkormányzat tulajdonába kerülnek.

E vagyontárgyak általában az azokat megszerző intézmény, hivatal használatába kerülnek. Kivételes esetben a képviselőtestület ettől eltérően rendelkezhet.

### 26. §

A jelen rendelet 2007. január 1. napjával lép hatályba, egyúttal az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló egységes szerkezetbe foglalt 11/1994. (XI.29.) számú rendelete, valamint az 5/1998. (VI.08.) Ökr. számú rendelet hatályát veszti.

Sásd, 2006. november 29.

Székely Szilárd sk.  
polgármester

Dr. Kajdon Béla sk.  
jegyző

A rendelet kihirdetve:  
2006. december 4. napján

Dr. Kajdon Béla sk.  
jegyző

Kiadmány hitelül:

Sásd, 2020. július 21.

  
Dr. Kajdon Béla  
jegyző



## Versenyeztetési Szabályzat

### a Sásd Város Önkormányzata tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

A Sásd Városi Önkormányzat Képviselőtestülete 10/2006. (XII.4.) rendeletének (a továbbiakban: Ör.) 17. § (2) bekezdése alapján az Ör. hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg.

## ELSŐ RÉSZ

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A Szabályzat célja és hatálya

1. Ezen Szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
2. A versenyeztetés (a továbbiakban: pályázati eljárás) pályáztatás (továbbiakban: ajánlatkérés) útján valósulhat meg.

#### Alapelvek

3. Az esélyegyenlőség elve
  - 3.1. A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.
4. A nyilvánosság elve
  - 4.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani. A nyilvánosság e Szabályzat szerinti követelményét a kiíró akkor is köteles biztosítani, ha a versenyeztetés zártkörű (meghívásos) pályázat útján történik. Ennek tényét a kiíró köteles úgy közzétenni, ami nem sérti a versenyeztetés zártkörű jellegét.
  - 4.2. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

## 5. A rendelkezés elve

- 5.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- 5.2. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a pályázati felhívás feltételeinek utólagos módosítását, a pályázat visszavonását, a közzétett eljárási rend szabályainak megváltozását kizárólag a jelen pályázati eljárási rend keretei között úgy gyakorolhatja, hogy azzal a pályázattal érintett személyek lényeges jogos érdekeit ne sértse.
- 5.3. A pályázó bármely, a kiírás után a Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével – különösen a pályázati kiírás átvételével – a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ezt a részletes tenderben rögzíteni kell.
- 5.4. Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

## Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:
- a) Kiíró (ajánlatkérő): a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján a kiírók lehetnek a Képviselő-testület bizottságai vagy a polgármester.
- b) Ajánlattevő (pályázó): bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, beleértve azt az esetet is, amikor az e rendelkezés szerint ajánlattevőnek minősülő személyek – ha a kiírás megengedi – együttes pályázati ajánlattétel céljából konzorciumot, vagy e célra alapított más alkalmi egyesület (továbbiakban: konzorcium) hoznak létre. A konzorciumban pályázóknak, a pályázati eljárásban egyetemlegesek a kötelezettségeik.
- c) Önkormányzati vagyon: az Önkormányzat 10/2006.(XII.4.) rendeletének hatálya alá tartozó vagyon.
- d) Nyilvános ajánlatkérés: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételel történő felhívás, amelyet a nyomtatott sajtó útján a lehetséges vásárlók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé.
- e) Zártkörű (meghívásos) pályázat: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
- f) Perkvalifikációs eljárás: az olyan kettő – vagy annál többfordulós – pályázat, melynek első fordulójában a kiíró különösen az ajánlattevők teljesítőképességét, illetve pénzügyi megbízhatóságát méri fel.
- A kiíró az első forduló eredménye alapján olyan listát állít össze, amelynek alapján a második fordulóban zártkörű (meghívásos) pályázat vagy ajánlatkérés útján a célzott körben a tényleges pályázatra sor kerülhet.



- g) Egyfordulós pályázat: az olyan pályázat, melynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel konkrétan rögzítve szerepel és az így beérkezendő ajánlatok a megkötendő szerződés részét képezik.
- h) Többfordulós pályázat: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
- i) Alternatív ajánlat: ha a pályázati kiírás megengedi, az olyan ajánlat, amelyet az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő alatt úgy tesz a pályázó, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő ajánlat mellett a pályázati kiírásban foglalt konstrukciótól eltérő, másik ajánlatot is benyújt.
- j) Ajánlatok egyesítése: ha a pályázati kiírás azt megengedi, az első fordulóban érvényes ajánlatot tett és a második fordulóban való részvételre jogot szerzett pályázók közösen nyújthatnak be ajánlatot.
- k) Pályázati felhívás: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.
- l) Részletes tájékoztató vagy tenderfüzet: a pályázati felhívásba meghatározott helyen és időben titoktartási nyilatkozat és meghatározott ellenérték ellenében lehet megvenni, s amely az adott pályázattal kapcsolatos részletes pályázati kiírást, eljárást és az értékesítendő vagyonnal kapcsolatos információkat tartalmazza.
- m) Értesítés (tájékoztatás): a pályázat szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax, telex vagy távirat útján kell közölni, melynek egy hivatalosan aláírt példányát később postai úton is el kell juttatni. Ha a kiírás eltérően nem rendelkezik, az érintettel a joghatással járó, vagy egyébként a pályázó érdekeit lényegesen érintő információkat a keletkezéstől (meghozataltól) számított tíz napon belül kell közölni.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **A PÁLYÁZAT KIÍRÁSA**

#### **A pályázat**

- 7. A pályázat típusai
  - 7.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
  - 7.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselőtestület a zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
  - 7.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.
  - 7.4. A pályázatot titkosan vagy a pályázó nevének (cégének) megjelölésével, a pályázat minden részletére vonatkozó nyilvánossággal lehet lefolytatni (nyílt pályázat). Titkos pályázat esetén a pályázatot a pályázó nevének zárt borítékban való elhelyezésével és a pályázó által tetszőleges jellegével megjelölten kell benyújtani. A pályázat pénzügyi feltételeit, az egyéb feltételektől elkülönítetten, és titkosan kell kezelni. A pályázati módról – nyílt vagy jelígyés titkos – a pályázat kiírásakor kell rendelkezni.
  - 7.5. Pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második, vagy azt követő fordulóban – a kiíró által a pályázat

egészére előre meghatározott és a részletes tenderfüzetben közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeképpen kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt. A második, illetve további fordulóban csak a pályázati kiírásban korábban megjelölt ajánlati feltételek módosíthatók, egyéb részeikben az első (előző) fordulóban tett ajánlatok érvényesek maradnak.

- 7.6. Többfordulós pályázat esetén a részletes tájékoztatónak tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.
- 7.7. Az ajánlatoknak az előre meghatározott feltételektől eltérő módosítása a további fordulóban érvénytelen. Ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.

## 8. A pályázat kiírása

- 8.1. A pályázat kiírásáról a képviselőtestület vagy annak azon bizottsága dönt, amelyik a vagyon elidegenítésére vagy hasznosítására hatáskörrel rendelkezik. Ha az elidegenítés vagy hasznosítás a polgármester jogköre, a pályázat kiírásáról ő is dönt.
- 8.2. A nyilvános pályázati felhívást legalább egy országos és egy megyei napilapban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján kell meghirdetni. A kiíró rendelkezhet úgy is, hogy a pályázatot külföldi pénzügyi-gazdasági szaklap(ok)ban is meghirdeti.
- 8.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 8.4. Zártkörű pályáztatás esetén legalább három pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét kell nyilvánosságra hozni a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos honlapjára történő közzététellel együtt. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napját legalább harminc nappal megelőzően kell a pályázónak megküldeni.
- 8.5. A napilapokban való közzététel között legalább öt napnak kell eltelnie. Mindkét napilapban csak egyszer kell közzétenni a hirdetményt. Ha indokolt a kiíró, a többszöri közzétételről is dönthet.

Többszöri közzététel esetén az utolsó közzétételnek a pályázat benyújtására megállapított határidőt legalább 15 nappal meg kell előznie.

## 9. A pályázati felhívás tartalma

### 9.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázat kiírására a képviselőtestület, a Bizottság, vagy a polgármester megbízásából kerül sor, az erre való utalást,
- b) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű) azt, hogy hány forduló (egy-, két- vagy többfordulós), továbbá arra vonatkozó utalást, hogy a pályázó titkosan (a pályázó neve külön zárt borítékban szerepel) vagy név aláírásával pályázhat-e,
- c) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon (vagyonrész) megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét),
- d) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
- e) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményrendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),

- f) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
- g) a részletes tender megtekintésének és beszerzésének helyét, módját, idejét és költségét,
- h) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést,
- i) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
- j) az értékesítendő vagyonra vonatkozó elővásárlási jogot.

9.2. A részletes tájékoztató, tender a pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül tartalmazza a pályázati kiírást és az eljárás szabályait. A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a) a vagyon adatait,
- b) alternatív ajánlat tételének lehetőségét, ha erre a kiíró módot kíván adni,
- c) a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését,
- d) a pályázat tárgyára vonatkozó elővásárlási jogot, az ennek gyakorlásával kapcsolatos feltételeket,
- e) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, valamint a főkötelezettséget biztosító mellékkötelezettség (bankgarancia, fedezetigazolás) főbb tartalmi kellékeit,
- f) a pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét, ha ez szükséges,
- g) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét, külön kiemelve:
  - az ajánlatok felbontásának a helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
  - azt, hogy a pályázatok felbontásánál kik lehetnek jelen,
  - az ajánlatok elbírálására vonatkozó időtartamot,
  - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
- a bírálati szempontok (vétélár, tőkeemelés, környezeti kár elhárítás, beruházás stb.) pontos megjelölését és a – kiíró döntésétől függő – pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert,
- az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét,
- h) a pályázati kiírás és mellékleteinek tartalomjegyzékét,
- i) az arra való utalást, hogy a pályázati kiírás e rendelet előírásai alapján történik, és a pályázó a Szabályzat rendelkezéseit ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- j) műemlék-, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos helyzetet (várható költségkihatását),
- k) minden egyéb adatot, amelyek a vagyon hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak, és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

9.3. A részletes tájékoztató az érdekelt befektetőnek csak titoktartási nyilatkozat aláírása után adható ki.

9.4. A kiíró meghatározott esetekben előírhatja, hogy

- a) az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő szerződés-tervezetet is csatoljon, vagy
- b) a kiíró által megküldött szerződés-tervezethez milyen fenntartások fűzhetők. Ilyenkor a kiíró rendelkezik arról, hogy a

szerződéstervezetben tett fenntartásokat az elbírálás során hogyan veszik figyelembe.

- 9.5. A pályázati kiírásban meg kell határozni: az ajánlattevők ajánlataikat hány példányban, milyen formában és hol kötelesek benyújtani, utalva arra, hogy kötelesek azt is egyértelműen meghatározni, ajánlataik közül melyik az eredeti. Ha a több példányban benyújtott ajánlatok között eltérés van, úgy az eredeti az irányadó.

### **Kikötések**

#### 10. Más önkormányzat kikötései

- 10.1. Ha a pályázati kiírás – a vagyon hasznosítása keretében – olyan tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultság átengedésére irányul, mely másik önkormányzat törvényben előírt kötelezettségének teljesítésére közvetlen hatással van, vagy az önkormányzatot megillető jog gyakorlását feladat teljesítését érinti, a pályázati felhívás közzététele előtt az érintett önkormányzat véleményét ki kell kérni.
- 10.2. Ha az érintett önkormányzat véleményt nyilvánít, annak lényegét haladéktalanul a pályázati kiírás részévé kell tenni. Erre a részletes tenderben fel kell hívni a figyelmet.

### **Adatkezelés**

#### 11. Titkosság

- 11.1. Ha a pályázati kiírás eltérően nem rendelkezik, a pályázó a szerződéskötésig köteles titokban tartani a pályázaton való részvételének, vagy ajánlata visszavonásának tényét, illetve ajánlata tartalmát, valamint a kiíró által a részletes tenderben vagy más módon rendelkezésére bocsátott információt. Ez nem terjed ki a finanszírozó bankkal, vagy konzorciális ajánlat esetén a konzorciumban résztvevőkkel közölt tényekre. A titkossági követelmény megszegése a pályázó ajánlatának érvénytelenné nyilvánításával jár. Ez érvényes akkor is, ha a pályázó érdekkörében álló személy sérti meg a titkosságot.
- 11.2. A kiíró a pályázati kiírásban felmentést adhat a 11.1. pontban foglalt titoktartási kötelezettség alól azzal, hogy megjelöli a pályázó által nyilvánosságra hozható ajánlati feltételek, és nyilvánosság körét (pályázatban résztvevők, vagy harmadik kívülálló személyek, sajtó).
- 11.3. A kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad. E kötelezettség alól a pályázó írásban felmentheti a kiírót, de egyes adatok nyilvánosságra hozatalát ilyenkor is megtilthatja.
- 11.4. A zártkörű pályázaton résztvevő pályázó nevét a kiíró a többi résztvevővel csak akkor közölheti, ha a közléshez valamennyi érintett pályázó írásban a hozzájárulását adta. Az ajánlattevőre vonatkozó egyéb információ is csak az ajánlattevő kifejezett, írásban közölt hozzájárulásával közölhető más ajánlattevővel vagy a pályázaton részt nem vevő személlyel.

- 11.5. A kiíró a pályázók egyikének biztosított minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázatban résztvevő számára is ugyanolyan módon biztosítani.
- 11.6. A pályázó kérésére és részére a pályázati feltételek pontosítása céljából a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adható felvilágosítás, de csak olyan tartalommal, mely nem sérti a többi pályázó esélyegyenlőségét és az ajánlatok értékeléséig az azok kezelésére vonatkozó előírásokat. Az ilyen felvilágosítás nem eredményezheti az eredeti pályázati feltételek módosítását. A felvilágosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a pályázónak és a felvilágosítást nyújtónak alá kell írnia.
- 11.7. Ha a kiíró az ajánlatok elkészítéséhez részletes pályázati tendert bocsát rendelkezésre, biztosítani köteles, hogy a pályázat meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon. A dokumentáció költségei a pályázóra háríthatók.
- 11.8. Az ajánlatok és a bennük lévő adatok kizárólag elbírálásra használhatók fel. Más célú felhasználás szándéka esetén erről az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

### Módosítás

#### 12. A kiírás módosítása

- 12.1. A pályázati eljárás folyamán – 12.2 pontban foglalt kivételekkel – a kiíró nem változtathatja meg azt a döntéshozatal során alkalmazandó eljárási vagy pályázati feltételt (elbírálási módot), amelyet akár meghirdetés útján, akár írásban a pályázóval közölt.
- 12.2. A kiíró a felhívásban és a pályázati kiírásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott feltételeket a pályázat során csak egy alkalommal változtathatja meg, ha ezt a jogát kifejezetten fenntartotta magának. A módosítás érintheti:
- a) a kiíró által a részletes pályázati kiírásban meghatározott feltételeket,
  - b) a pályázatok benyújtási határidejét. A határidőt csak meghosszabbítani lehet.
- 12.3. A kiíró a változtatást a pályázati kiírás közzétételére vonatkozó szabályok szerint teszi közzé azzal, hogy az érintetteket arról haladéktalanul írásban is értesíti. Az értesítésben utalni kell arra, hogy a változtatásra tekintettel a korábban benyújtott pályázatokat miként kezeli.
- 12.4. A pályázati kiírás csak úgy módosítható, hogy a pályázónak az ajánlat benyújtására a módosítás meghirdetésétől számított legalább 15 naptári nap a rendelkezésére álljon.
- 12.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő – indokolt esetben – egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható. Az így meghosszabbított határidőt a kiíró a pályázati kiírással megegyező módon – az eredeti határidő lejárta előtt legalább tizenöt nappal – teszi közzé, illetve a zártkörű pályázatban résztvevőket erről megfelelő időben – de legalább a nyitva álló eredeti határidő lejárta előtt hét munkanappal – értesíti.

- 12.6. A kiíró a pályázat benyújtására előírt végső határidőt megelőző tizenöt napon belül a pályázati kiírást már nem változtathatja meg.

### **Biztosíték**

#### **13. Pályázati biztosíték**

- 13.1. A pályázaton való részvétel biztosíték (bánatpénz) adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- 13.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, illetőleg, ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg, a pályázatok elbírálása után – az alábbi kivételektől eltekintve – vissza kell adni.
- 13.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a pályázó a benyújtásra nyitva álló határidő lejárta előtt vonta vissza ajánlatát.
- 13.4. A kiíró felhívására az ajánlattevő köteles a pályázatában foglaltakat igazolni. A kiíró - ha a kiírásban kifejezetten fenntartotta magának a jogot – 13.1. pontban körülírtakon kívül további biztosíték adására is kötelezheti az ajánlattevőt.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **A PÁLYÁZATI AJÁNLAT, AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG**

#### **Pályázati ajánlat szabályai**

14. A pályázati ajánlat
- 14.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zártan, cégjelzés nélküli borítékban, legalább öt példányban nyújtják be. Egy példányt minden oldalon eredetiben, cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva kell az ajánlatok benyújtására nyitva álló időpontban és helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen, vagy meghatalmazottja útján beadni.
- 14.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.
- 14.3. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként.
15. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
- a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására;
  - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre;
  - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére

vonatkozóan.

16. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon kiíró vagy megbízottja által rendelkezésére bocsátotta.
17. A pályázó ajánlati kötöttsége – ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik – akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
18. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított hatvan napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, vagy a pályázókkal írásban közli, hogy a pályázatot eredménytelennek minősíti.
19. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek az ajánlat érvényességétől, illetve a pályázat eredményességétől függetlenül az ajánlattevőt terhelik.
20. Az ajánlattevő az ajánlat benyújtásakor az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálás utáni nyilvánosságra hozatalát is megtilthatja. Az ajánlattevő a pályázat megnyerése esetére az ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

#### **Az ajánlat módosítása**

21. **Módosítás**
- 21.1. Az ajánlattevő ajánlatát csak akkor módosíthatja,
  - a) ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít és/vagy a kiíró a pályázató – határidő kitűzésével- módosításra hívja fel,
  - b) ha a többfordulós pályázat első fordulójának eredményeképpen a második fordulóban történő részvételre jogot szerzett, a második fordulóban benyújtott árajánlatot a kiíró által meghatározott korlátok között módosíthatja. Más esetekben az eredeti ajánlattól való eltérés érvénytelen.
- 21.2. A 21.1.b) pontjában meghatározott esetben a pályázati kiírásnak meg kell határoznia az eltérés mértékét, módját, és azt, hogy a pályázat mely részei változtathatók meg. Ilyen előírás hiányában a pályázó csak a pályázat pénzügyi részét – beleértve a vételárat, fizetési ütemezést és biztosítékokat is – változtathatja meg. Más ajánlati feltétel módosítása érvénytelen, ilyen esetben az ajánlat a módosítással érintett részében részlegesen érvénytelen és helyébe az első fordulóban tett ajánlati feltétel lép.
- 21.3. A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig a Szabályzat és a kiírás feltételei szerint rendelkezik ajánlatával.
- 21.4. A 21.1. és 21.2. pontok rendelkezéseit nem lehet alkalmazni akkor, ha a kiíró az első fordulóban benyújtott pályázatok elbírálását követően új ajánlattételre hívja fel a pályázót.

### **A pályázat visszavonása, kizárás a pályázatból**

22. Visszavonás
- 22.1. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Ezt a döntését - ha a kiírás tartalmazza – köteles a pályázati felhívás közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni, illetve zártkörű pályázat esetén erről az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni.
23. Kizárás
- 23.1. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó ajánlatát ki kell zárni.
- 23.2. A pályázati kiírásban vagy a részletes tenderben és a Szabályzatban foglalt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonja maga után.
24. Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, akkor a kiíró - a pályázat lezárása után – a pályázatot versenyző ajánlatkérés során benyújtott ajánlattételnek tekintheti és ajánlatokat így kezelheti. Ez esetben a kiíró a pályázat elbírálására jogosult döntése szerint legkedvezőbb ajánlattevővel szerződést köthet, ha a pályázat megfelel a versengő ajánlatkérés során megkívánt minimális követelményeknek, vagy újabb pályázati kiírása mellett dönthet. Azt, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb, az eset összes körülményeinek alapos mérlegelésével kell eldönteni, így különösen tekintettel kell lenni az ajánlat a pályázat tárgyát képező vagyon (vagyonrész) legkedvezőbb hasznosítását szolgáló követelményeikre. A jelen bekezdésben szabályozott esetben az érintett ajánlati kötöttsége a Szabályzat szerint áll fenn.
25. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejáratáig bármikor visszavonhatja az ajánlatát az eljárási rendben meghatározott következmények terhe mellett. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

### **A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése**

26. A pályázati ajánlatok beérkezése
- 26.1. A pályázatok beérkeztetésére a pályázati felhívásban megjelölt helyen és időpontban a pályázatot a polgármester által meghatározott személy veszi át. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni.
- 26.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja a benyújtáskor is köteles közokirattal vagy teljes bizonyítóerejű magánokirattal igazolni képviselési jogosultságát, illetve annak mértékét.
- 26.3. Az átvevő az ajánlatok leadásának körülményeiről okiratot állít ki.



## A pályázatok felbontása

27. A pályázati ajánlatok felbontása
- 27.1. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtásai határidő lejártát követően zárkörűen vagy nyilvánosan történhet.
- 27.2. Zártkörű a bontás akkor, ha a kiíró, illetve képviselője van jelen.
- 27.3. Nyilvános a bontás akkor, ha a 27.2. pontban megjelölten kívül a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők illetve meghatalmazottjai is jelen lehetnek.
- 27.4. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

### A pályázatok átvételének és felbontásának közös szabályai

28. Az átvevő feladata az ajánlatok érkeztetésekor, illetve bontásakor különösen:
- a) tanúsítja a pályázatok átvételét és felbontásuk szabályos lefolytatását, mindezekről átvevői okiratot állít ki,
  - b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki követelményeknek,
  - c) rögzíti a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket.
  - d) A kiíró kérésére a pályázat anyagából egy példányt (okiratot) megőrzésre átvesz.
29. Az ajánlatok felbontásáról kiállított átvevői okiratban szerepeltetni kell:
- a) a bontás helyét, idejét, a bontásnál jelen lévő személyek nevét, és azt, hogy milyen minőségben vesznek részt az aktuson,
  - b) a pályázat tárgyát, a pályázati felhívás közzétételének időpontjait és helyét, a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt, a beérkezett ajánlatok számát, továbbá azt, hogy melyek érkeztek be határidőben és melyek nem, az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát,
  - c) a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását, a jelenlévők hozzászólásainak, észrevételeinek rövid ismertetését,
  - d) minden egyéb olyan információt, amelyet a bontásnál jelen lévők szükségesnek tartanak rögzíteni,
  - e) minden jelenlévő aláírását.
30. Az átvevői okirathoz kell csatolni a pályázat során beérkezett valamennyi ajánlatot és egyéb iratot egy-egy példányban, valamint a pályázati felhívás és részletes tájékoztató egy eredeti példányát.
31. A részletes tenderfüzet átvevő személyekről/szervezetekről listát kell készíteni, amelyet az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Úgyszintén a jegyzőkönyv mellékletét képezi a kiírónak a benyújtott pályázati ajánlatok átvételéről, az azonosításhoz szükséges adatokról (átvételi sorszám és időpont, ha van, a postai bélyegző kelte stb.) készített nyilvántartást is.

## NEGYEDIK RÉSZ

### DÖNTÉS A PÁLYÁZATOKRÓL

#### A pályázat értékelése és elbírálása

32. Az értékelő szervek
- 32.1. A benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró által meghatározott bizottság(ok) vagy személy(ek) értékeli(k) (a továbbiakban együtt: Értékelő Bizottság) és bírálják el. Az értékeléssel és bírálattal más-más bizottság(ok) és személy(ek) is megbízható(k). A Képviselő-testület rendelkezhet úgy is, hogy az értékelést végző javaslata alapján elbírálást a képviselő-testület végzi.
33. Az Értékelő Bizottság
- 33.1. Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosításokat kérhet a pályázókról annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen.
- 33.2. Az Értékelő Bizottság kérdéseit, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni. Ez nem eredményezheti a pályázati ajánlatban megfogalmazott feltételek megváltoztatását, csak azok értelmezését szolgálhatja.
- 33.3. Ha a pályázó a kiíró megállapításai szerint az ajánlatának lényegét nem érintő formai okok miatt érvénytelen ajánlatot nyújtott be, a kiíró felhívására legfeljebb öt munkanap alatt pótolhatja a hiányokat.  
Az ajánlat lényegét nem érintő formai okokat, a hiánypótlás lehetőségét, a pótolható hiányokat, valamint a hiánypótlás határidejét a pályázati kiírásnak kell tartalmazni. Az ajánlat érvényességét a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítják meg.
- 33.4. Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozások alapján végzi.
- 33.5. Az ajánlatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő személyeket, illetve az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli. Az ajánlat értékelésében (elbírálásában) részt vevők az e minőségükben tudomásukra jutott információkat kizárólag a pályázat értékelésének (elbírálásának) a céljára használhatják fel.
34. Az elbírálás
- 34.1. Az ajánlatok elbírálására nyitva álló határidő nem lehet több negyvenöt napnál. Az elbírálására nyitva álló határidőről az érintetteket a pályázati kiírásban tájékoztatni kell. Ha e határidőt a kiíró túllépi, a pályázat eredménytelennek minősül.

#### Összeférhetetlenségi szabályok

35. Összeférhetetlenség
- 35.1. A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázó:
- hozzátartozója, vagy közeli rokona (Ptk. 685.§. b) pont)
  - munkaviszony (köztisztviselői jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja.
  - szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,

- d)* tulajdonosa (résztulajdonosa), amennyiben a pályázó jogi személy vagy cég.
- 35.2. A 35.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a pályázat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).
- 35.3. A pályázat értékelésében és elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, előzőekben körül írt összeférhetlenségi ok áll fenn.
- 35.4. Ezeket a rendelkezéseket a pályázatok értékelésében részt vevő valamennyi személyre (pl: szakértőkre is) megfelelően alkalmazni kell.
- 35.5. Összeférhetlenségi ügyben a polgármester, az ő összeférhetlensége esetén a Képviselő-testület jár el.

### **Az ajánlat érvénytelensége**

36. Érvénytelenség megállapítása
- 36.1. Az értékelő az ajánlatok felbontását követően köteles megállapítani azt, hogy melyek azok az ajánlatok, amelyek érvénytelenek. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárás további szakaszában (szakaszaiban) nem vehetnek részt.
37. Érvénytelenség
- 37.1. Érvénytelen az ajánlat, ha
- a)* olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik (aki) nem jogosult részt venni a pályázaton;
  - b)* az ajánlási kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be;
  - c)* az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
  - d)* biztosíték adási kötelezettség esetén a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;
  - e)* mely az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához köti.
- 37.2. Az érvénytelen ajánlatot úgy kell tekinteni, mintha az érintett pályázó nem tett volna ajánlatot, az adott pályázati eljárás keretében. Az ajánlat érvénytelensége a pályázat érvényességét nem érinti.
- 37.3. Az érvénytelenség csak úgy állapítható meg, ha az ajánlatot a jegyző bevonásával minősítették ilyennek.

### **Az eredménytelen pályázat**

38. Eredménytelenség
- 38.1. Eredménytelen a pályázat ha:
- a)* a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy egyetlen ajánlat érkezett, de a pályázati kiírás alapján nem értékelhető;
  - b)* a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak és kiíró nem élt a hiánypótlásra való felhívás lehetőségével;

- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen meghívott pályázató sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek. Ez a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell a kettőnél több fordulóból álló pályázatokra is;
- d) a kiíró valamely ajánlattevőknek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött;
- e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírásával rendelje el;
- f) a pályázók az ajánlatukban tett fenntartásaikat - felszólítást követően – nem vonták vissza, vagy nem korrigálták,
- g) az ajánlatkérő egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

### **Felhívás új ajánlatra**

39. Ajánlat módosítása
- 39.1. A kiíró a pályázatok elbírálását követően ajánlataik módosítására hívhatja fel a pályázókat akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha a kiíró az új ajánlatkéréstől kedvezőbb eredményt vár.
- 39.2. A kiíró az ajánlattételre felhívhatja a pályázat valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbaknak minősített ajánlattevőt. A kiíró az ajánlattételre felhívott pályázók nevét, számát nem köteles nyilvánosságra hozni.
- 39.3. Az újabb ajánlatkérés – a kiíró döntése szerint – megvalósulhat a kiírásban közölt érvényességi követelmények alkalmazásával, vagy a pályázókkal folytatott tárgyalásokon.
- 39.4. A kiíró a felhívásban meghatározhatja azokat a feltételeket, melyek vonatkozásában a pályázó új ajánlatot tehet. Ennek hiányában a pályázó korábbi ajánlatának bármely feltételét módosíthatja.
- 39.5. . A kiíró a pályázótól fizetőképességének bizonyítását köteles kényi.

### **Zárójelentés az értékelésről**

40. A zárójelentés
- 40.1. Az értékelést végzőnek - valamennyi értékelő által aláírt jegyzőkönyvben rögzített – zárójelentést kell készíteni.
- 40.2. A zárójelentésben fel kell tüntetni:
- a) a pályázat célját, jellegét, illetve a tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrészt) valamint a pályázati (versengő ajánlatkérési) felhívás (kiírás) közzétételére vonatkozó adatokat;
  - b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát, állapotát, lényeges tartalmára vonatkozó főbb adatokat;
  - c) a pályázati kiírásban szereplő jogszabályok, más hatósági előírások megtartására történő utalást,
  - d) a pályázatok elbírálásának (értékelésének) főbb szempontjai, az egyes ajánlatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;
  - e) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első három helyre javasolt megjelölését, ha erre szükség van, illetve , ha a pályázatot eredményesnek minősítették.
- 40.3. A zárójelentéshez – az eredmény közzététele után – csatolni kell a pályázatok felbontásáról, illetve ismertetéséről készült jegyzőkönyvet, mellékleteivel együtt, valamint az eredeti pályázati kiírás dokumentációját. Ezek irattározása

együtt történhet. A pályázati dokumentációba az eredmény közzététele után a polgármester engedhet betekintést.

### **A pályázat eredményének közzététele**

41. Az ajánlatok végső sorrendjéről döntéshozót a kiírásban kell megjelölni.
42. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban, ennek hiányában haladéktalanul kihirdeti. A kihirdetésre az ajánlattevőket meg kell hívni. A döntésről a kihirdetést követő 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell valamennyi pályázót.
43. A kiíró a pályázat, illetve az ajánlatkérés eredményét ugyanabban a lapban, a döntés rövid indoklásával együtt köteles közzétenni, amelyben a pályázati kiírás közzététele először megtörtént. A közzétételre legkésőbb a szerződés megkötését követő tizenöt munkanapon belül sor kell keríteni.
44. A kiíró zártkörű (meghívásos) pályázat esetében a 43. pontban meghatározott adatokat a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül és egyidejűleg írásban is ismerteti.

### **A szerződéskötés**

45. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés, aki a pályázatot megnyerte.
46. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után e lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon. A szerződés minimális tartalmát képezi:  
a közzétett pályázati feltételek,  
a nyertes ajánlata.  
A pályázatot elbíráló döntése.
47. Ki lehet írni a pályázatot úgy is, hogy a nyertes a szerződés előtt köteles Magyarországon gazdasági társaságot létrehozni. Ha a pályázat nyertesével megkötendő szerződés feltétele az, hogy az Magyarországon gazdasági társaságot alapítson abban az esetben, ha kiírt pályázat nyertesének a megkötendő szerződésben kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a pályázati felhívás alapján megkötendő szerződésben rögzített követelményeket az általa alapítandó (alapított) gazdasági társaság alapító okiratában érvényesíteni fogja. Erre a pályázati kiírásban és a megkötendő szerződésben is utalni kell.
48. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése megghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

