



SÁSD VÁROS POLGÁRMESTERE

7370 Sásd, Dózsa György utca 32., Tel.: 72/576-520, fax: 72/576-522

Tárgy: Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja 2020.évi munkájáról szóló beszámoló és 2021. évi munkaterv

31/2021.(III.2.) számú HATÁROZAT

Sásd Város polgármestereként a képviselő-testület hatáskörében eljárva jóváhagyom a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja 2020.évi munkájáról szóló beszámolót és az intézményegység 2021. évi munkatervét.

Magyarország Kormánya a 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének a feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Döntésemet a fent hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján hoztam meg.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

Sásd, 2021. március 2.



Dr. Jusztinger János
polgármester

Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési
Központja
Beszámoló az intézményegység 2020. évi
munkájáról



Készítette: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Városi Könyvtárának és Művelődési Központjának 2020.évi Beszámolóját.

Az intézményegység beszámolója által részletes betekintést nyerhetünk a 2020-ban lezajlott fontosabb feladatokról, eseményekről, rendezvényekről, programokról.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja 2020-as évi beszámolójának véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Sásd, 2021. február 10.

Tisztelettel: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Beszámoló az intézményegység 2020. évi munkájáról

Személyi és tárgyi feltételek:

A 2020-as év szakmai munkáját jelentős mértékben meghatározta, átformálta a COVID 19 világjárvány.

A 41/2020. (III. 11.) és a 484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelet értelmében a Közösségi háznak és a könyvtárnak is be kellett zárnia.

Ennek megfelelően 2020. március 11. és június 15. között, valamint 2020. november 11. és 2020. december 31-ig között tilos volt az intézményegység látogatása, rendezvények szervezése.

2020 évben az összevont, szakmailag önálló intézményegységben a vezetői feladatokat és a művelődésszervezői feladatokat Meggyesi Mónika, felsőfokú végzettségű intézményegység-vezető látta el.

A városi könyvtár állománygyarapításra, állományfeltárássra, kölcsönzésre, állományvédelemre, a könyvtári nyilvános internethasználók regisztrálására 1 fő felsőfokú végzettségű könyvtárost, Jesity Edinát, valamint 1 fő közfoglalkoztatottat (Arnold Szilvia) alkalmazott.

Bódis Anikó a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködés keretében a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben 25 település könyvtári referense volt 2020. októberéig. Októbertől a referensi feladatokat Meggyesi Mónika, intézményegység-vezető látta el.

A közművelődési feladatokat szeptemberig Meggyesi Mónika művelődésszervező, valamint Urvald Péter műszaki referens látta el. Októbertől decemberig Bódog Vilmosné, nyugdíjas, művelődésszervező végezettséggel rendelkező kolléga segítette munkánkat. Október 1-től

Urvald Péter átkerült létesítményfelelős munkakörbe, helyileg a feladatait a TÉKA épületében végzi. Októbertől decemberig Csikos András került alkalmazásra napi 4 órában, ő látta el a műszaki feladatokat.

2020. évben a Községi ház takarítása 2 fő teljes munkaidőben és 1 fő 4 órában foglalkoztatott takarítóval volt megoldott, majd 2020. nyarától 2 fő közfoglalkoztatott takarító került az intézményegységhez.

Az év során bekövetkezett személyi változások fokozott figyelmet kívántak az intézmény egységének, szakmai mondanivalójának megőrzése szempontjából.

Rendezvényeink kiemelt segítője Sásd Város polgármestere és a Képviselő-testület. Segítséget kapunk a Sásdi Történeti Tékától, a Sásdi ÁMK vezetésétől Gálné Banizs Gabriella igazgatótól és munkatársaitól, a Sásdi Általános Iskola és a Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskola vezetésétől és munkatársaitól ünnepeink megrendezéséhez. Rendezvényeink lebonyolításakor számíthattunk Merk Zsoltra és munkatársaira, Király Lajosra, önkéntes segítőinkre, civil szervezetek tagjaira, sásdi intézményekre és egyéni vállalkozókra.

2020. évi programjaink részletesen:

Közművelődési programjaink a korábbi évekhez hasonlóan 2020-ban is a **Magyar Kultúra Napjának** méltó megünneplésével kezdődtek. Január végén elindultak az EFOP 1.5.3 keretein belüli képzések 2-2 csoportra bontva több héten át.

A farsangi időszak a **Baba-mama farsanggal** kezdődött, majd az **iskolai farsanggal** és a **Nyugdíjas Farsanggal** folytatódott (02.14).

Február 12-én Dr. Orsós Zsuzsanna, 17-én pedig Wolher Veronika tartott előadást a generációk együttműködése program keretében.

Február 20-án Dr. Zacher Gábor, Mindennapi függőségeink című előadásán vehetett részt a város lakossága, melyen meg is telt a Községi ház.

Február 22-én tartottuk a hagyományosnak számító **Svábbált**, melyet a Sásdi Deutsch Klubbal közösen szervezünk évről-évre nagy sikerrel.

Február 24-én az ebédlőben zajlott a **közmeghallgatás**.

Február 29-én ötödik alkalommal került megrendezésre a **Vállalkozók Bálja** rendezvényünk az ÁMK feldíszített éttermében. Az ízletes ételekről az ÁMK konyhája, a jó hangulatról pedig a The Quila zenekar gondoskodott.

A téli és kora tavaszi időszakban a sportcsarnokot és az emeleti termeket több alkalommal bérelték különböző sport- és családi rendezvények megtartására.

Március elején megjelent a Sásd és Vidéke első 2020-as száma.

Március 17-én a Községi Ház a Sas/1068-2/2020. határozat értelmében bezárt.

2020. március 24-én külön engedély értelmében veradásnak adtunk helyszínt.

A tavaszi és nyári rendezvényeink a koronavírus járvány hatására bevezetett korlátozó intézkedések miatt elmaradtak. Ebben a zárva tartási időszakban kollégáimmal szórólapok terjesztésével, védőmaszkok csomagolásával és terítésével, az idősek számára bevásárlással igyekeztünk segíteni.

Július 11-én Deli Csaba bérelte a Községi Házat „Karantén bál” céljára.

Augusztus hónapban két lakodalomnak adtunk helyszínt.

2020. szeptember 18-án került sor a **Sásd 25 éves várossá avatási évfordulója alkalmából tartott ünnepi testületi ülésre. Az ünnepi alkalomra tervezett többi rendezvény elmaradt.**

Szeptember hónapban családi rendezvények céljára adtuk bérbe az ebédlőt két alkalommal.

2020. október 1-én került sor az igen színvonalas **El Camino- a lélek vándorai** című előadásra, melyet a Komlói Baptista Gyülekezettel közösen szerveztünk.

Október 6-án ismét veradásnak biztosítottunk helyszínt.

Október 23-én emlékeztünk **1956 eseményeire**. A Büszkeségpontnál gyertyát gyújtottunk, ahol Dr. Jusztinger János polgármester mondott ünnepi beszédet.

2020. november 11-től a kormányrendelet értelmében ismét bezárt a Közösségi Ház egészen az év végéig és minden tervezett rendezvény, esemény elmaradt.

A fent említett programjaink mellett egész évben helyet adtunk és segítettük a Levendula Klubot, az Őszidő Klubot, a vegyeskart, a fűvőszenekart, a Baba-mama klubot, a védőnő által szervezett egyéb programokat, valamint folyamatosan adtuk bérbe termeinket különböző családi rendezvényekre, előadásokra, vásárookra.

Az intézményegység telephelyeként működő Sásdi Történeti Téka 2020.évi tevékenysége

A Sásdi Történeti Téka a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja telephelyeként biztosítja a közművelődéshez való hozzáférést.

Az ingatlan 1100 m² alapterületű, északi irányban 200 m² zöldterület, mely a kerítésen kívül esik. Az udvar betonozott, illetve zúzottkő burkolatú a rendezvények érdekében. Az udvaron álló melléképület tervek szerint egy 80 m² alapterületű teremnek és kiszolgálóhelyiségeinek ad majd helyet. Melléképületeken felül betongarázs és 2018-ban saját bevételekből vásárolt mobilgarázs található, mely az 1985-től gyűjtött tárgyaknak ad majd helyet.

2020. november 9-től új munkakör kijelölésével Urvald Péter naponta végzi munkáját a telephelyen, 8 és 12 óra között.

A Sásdi ÁMK takarítója heti egyszer fél napot végzi munkáját az épületben. A fával való fűtést a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. dolgozója biztosítja.

Urvald Péter saját kezdeményezésére megkezdte tanulmányait a „Közművelődési és közönségkapcsolati szakember” szakképesítés megszerzéséért. Sásd városának a képzés költségeivel nem jár, a felmerülő kiadásokat a képzésben résztvevő magára vállalta.

A Sásdi Történeti Téka rendszeres használói:

- Sásdi Deutsch Klub és Sásdi Deutsch Klub Magyar-Német Kulturális Barátsági Egyesület (minden második szerda)
- Sásdi Lakatos Judit Vegyeskar és Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesület (minden csütörtök)
- Honismereti Szakkör és Sásdi Honismereti Civil Társaság (minden második hétfőn)
- Anonim Alkoholisták Csoportja (minden hétfőn)
- Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (sátrak, „sörpad” garnitúrák folyamatos tárolása)

A „Digitár” projektnek köszönhetően az épület belső kialakítása teljes körűen megtörtént. Sajnos a technikai eszközök jelentős része 8 éve lett beszerezve, így elavultnak számítanak. Az ingatlan gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges lenne a külső hőszigetelés megvalósítása és a megújuló energiaforrások kihasználása. Ehhez pályázati segítség szükséges. Szükséges lenne az udvar szilárd burkolattal való ellátása. A melléképület egy helyiségét tervezzük felújítani, hogy közösségi programok helyszínéül szolgálhasson.

A nyitva tartás bejelentkezés és egyeztetés alapján, az adott programhoz igazodva változik.

Megvalósított tevékenységek, programok:

Megnevezés	Időpont
Az újonnan épülő sportpark eszközeinek tárolása beépítésig	Január 16 – július 17.
Az épület és annak környékének teljeskörű fertőtlenítése, automata fertőtlenítő beüzemelése	Március 10.
41/2020. (III. 11.) Kormányrendelet értelmében be kellett zárni az intézményt, közben csak online és elektronikus formában tartottunk	Március 17 – június

kapcsolatot az érdeklődőkkel	15.
Videofelvételek digitalizálása	Április
#Hello Csiky szabadtéri rendezvényhez infrastruktúra biztosítása	Május 27.
GYEP képzés	Június 19.
Kovács Sándorné fogadása	Június 25.
Sportpark átadó és Országgyűlési képviselő fogadása	Július 17.
Orgonák Éjszakája szabadtéri rendezvényhez infrastruktúra biztosítása	Augusztus 8.
64 éves osztálytalálkozó	Augusztus 28.
„SÁSD 25” rendezvény támogatása eszközökkel, archív felvétellel	Szeptember 14-20.
Nemzeti Művelődési Intézet által biztosított eszközök leltározása	Szeptember 25.
Turisztikai térkép készítése	Október
Gyerekesély Program képzése	Október 6-8.
Baranya Megyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola fogadása	Október 14.
Őszidő Klub fogadása	Október 14.
Baranya Megyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola fogadása	Október 21.
Gasztroturisztikai pályázatból vásárolt sátrak tárolása	Október 29-től
Fakitermelő képzés helyszíne	November
Levendula Klub fogadása	November 9.
484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelet értelmében be kellett zárni az intézményt, közben csak online és elektronikus formában tartottunk kapcsolatot az érdeklődőkkel	November 11- december 31.
Deutsch Klub pályázatból vásárolt sátrainak tárolása	December 1-től

Az intézményegység működtette 2020-ban is a Sásdi Borbarát Kört, a Sásdi Foltvarró Kört, és a Sásdi Őszidő Klub összes találkozója, rendezvényei az intézményben voltak.

Együttműködő partnereink voltak 2020-ban is Sásd Város Önkormányzata, dr. Jusztinger János polgármester, a sásdi oktatási és nevelési intézmények, a város vállalkozói, civil szervezetei, a Sásdi ÁMK vezetése, civil szervezetekkel, támogató személyekkel, önkéntesekkel, szolgáltatókkal és szakmai szervezetekkel. A jó kapcsolatokat szeretnénk megőrizni. Számítunk partnereinkre, hogy feladataink ellátása során a település minden lakója számára színvonalas kulturális és közéleti tevékenységet szolgáltató intézmény maradjunk.

Sásd, 2021. február 10.

Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

**A SÁSDI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT VÁROSI
KÖNYVTÁRA ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA
MUNKATERVE**



2021. évre érvényes

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Városi Könyvtárának és Művelődési Központjának 2021-es évre szóló Munkatervét.

Az intézményegység munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk a tervezett fontosabb feladatokról, eseményekről, rendezvényekről, programokról.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja 2021-es évi munkatervének véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Sásd, 2021. február 10.

Tisztelettel: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

A 2021-es év munkatervét megismertem, elfogadtam:

Készítette:

.....
intézményegység-vezető aláírás

Egyetértését kinyilvánító:

.....
Fenntartó, működtető nevében névaláírás

Hatályos: a kihirdetés napjától 2021. december 31.

A dokumentum jellege: Nyilvános

Iktatószám:

név	aláírás
Meggyesi Mónika	
Jesity Edina	
Urvald Péter	
Ginder Tibor	
Mittiner Annamária	

Tartalom

1. Az intézményegység adatai.....	5
1.1. Intézményegység neve, telephely címe	5
1.2. Az intézmény bemutatása	5
1.3. A munkaterv jogszabályi háttere.....	6
2. Működési terv	7
2.1. Az év rendje	7
2.2. Munkaszüneti napok körüli munkarend.....	7
2.3. Riasztási rend.....	8
3. Feltételek, adatok	8
3.1. Személyi feltételek.....	8
3.2. Összesítő táblázat, az intézményegység dolgozóinak munkarendje.....	9
3.3. Tárgyi feltételek	9
4. Gazdálkodási feladatok	9
5. Munkarend.....	10
5.1. Az intézményegység nyitva tartása	10
6. Szakmai munkaterv	11
6.1. Közművelődés.....	12
6.2. Könyvtár.....	13
6.3. Együttműködések, partneri kapcsolatok	14
6.4. Helyi közösségek, civil szervezetek tevékenységének segítése	14
6.5. A lakosság tájékoztatása.....	14
6.6. Sásd és Vidéke helyi kulturális közéleti kéthavilap.....	15
6.7. Az intézményegységben és annak segítségével működő rendszeres művelődési formák, szakkörök, próbák, összejövetelek.....	15
6.8. BKSZR feladatok ellátása a Sásdi Ellátási Területen	15

1. Az intézményegység adatai

1.1. Intézményegység neve, telephely címe

Sásdi Általános Művelődési Központ
Városi Könyvtára és Művelődési Központja
7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27.

1.2. Az intézmény bemutatása

Az intézményegység neve: Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja

Az intézményegység székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

Az intézményegység telephelye: 7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27

Az intézményegység típusa: közművelődési és könyvtári intézmény

Alapító Okirat: Kelte: 2015.szeptember 01. 141/2015.(VIII.27.) KTH

Alapító Okirat azonosítója: 4/2015

Az intézményegység működési köre: közművelődés, közgyűjtemény

Könyvtári feladatok: Sásd város

Közművelődési feladatok: Sásd város

Az intézményegység alapeladata:

- könyvtár
- közművelődés

Az intézményegység alaptevékenysége:

Kötelező szakmai feladatok		
Alaptevékenység kormányzati funkciókódok szerinti besorolása	Szakágazat megnevezése	Szakágazat száma
	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
	Közművelődés –kulturális alapú gazdaságfejlesztés	092094
	Egyéb kiadói tevékenység Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	083030 082042
	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	082043
Könyvtári szolgáltatások	082044	

1.3. A munkaterv jogszabályi háttere

§

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális javak védelméről és a muzeális költségvetési szervekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- Sásd Város Önkormányzata 15/2009. (IX.30.) önkormányzati rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról

2. Működési terv

2021. január 1-től a 484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelet értelmében a Községi ház és a városi könyvtár határozatlan, előre nem látható ideig zárva tart.

A 2021-es év szakmai munkáját, terveit, rendezvényeit jelentős mértékben meghatározza és átformálja a COVID 19 világjárvány.

2.1. Az év rendje

Az év 2021. január elsejétől december 31-ig tart.

Az év rendje				
Megnevezés		év	hó	nap
Az év első munkanapja		2021.	január	04.
Az év utolsó munkanapja		2021.	december	31.
Nyári zárva tartás várható ideje- a fenntartó jóváhagyása szükséges	Kezdeté	2021.	július	26.
	Vége	2021.	augusztus	15.

2.2. Munkaszüneti napok körüli munkarend

Tervezett munkaszüneti napok 2021-re:

2021. január 1. péntek, Új Év első napja

2021. március 15. hétfő, Nemzeti Ünnepe

2021. április 2. péntek, Nagypéntek

2021. április 5. hétfő, Húsvét hétfő (hosszú hétvége)

2021. május 24. hétfő, Pünkösdi hétfő (hosszú hétvége)

2021. augusztus 20-21-22. Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

2021. november 1. hétfő, Mindenszentek napja

2021. december 24-25-26., Karácsony (hosszú hétvége)

2.3. Riasztási rend

ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőség	kulccsal rendelkezik-e
1	Urvald Péter	intézmény felelős	20/2862880	igen
2	Ginder Tibor	takarító	20/2963424	igen
3	Meggyesi Mónika	intézményegység - vezető	20/9298696	igen
5	Sohonyai Bernadett	élelmezésvezető	20/4948292	igen
6	Merk Zsolt		20/3268643	igen

3. Feltételek, adatok

3.1. Személyi feltételek

Intézményegységünkben jelenleg 5,5 fő közalkalmazott végzi munkáját. Az intézményegység- vezetői feladatokat és a művelődésszervező munkakört, valamint a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján a Sásdi Ellátási Terület területi/hálózati munkáját Meggyesi Mónika látja el.

2019. májusától Jesity Edina könyvtáros végzi a könyvtári feladatok ellátását az intézményegység-vezető irányítása mellett. A Közösségi ház létesítményfelelőse Urvald Péter, a műszaki teendőit Gyenes-Jónás Levente, a Nemzeti Művelődési Intézet által foglalkoztatott közművelődési asszisztens végzi. Az intézményegység takarítóinak száma jelenleg 2,5 fő. 2 fő 8 órában és 1 fő 4 órában foglalkoztatott közalkalmazott látja el a takarítási feladatokat.

3.2. *Összesítő táblázat, az intézményegység dolgozóinak munkarendje*

ssz.	Név	Beosztás	Megjegyzés	
1	Meggyesi Mónika	intézményegység- vezető művelődésszervező ET referens	-	kötetlen munkaidő heti 40 óra
2	Jesity Edina	könyvtáros	-	napi 8 óra
3	Urvald Péter	létesítményfelelős	-	kötetlen munkaidő heti 40 óra
4	Varjú Gabrilrela	takarító	-	napi 4 óra
5	Ginder Tibor	takarító	-	napi 8 óra
6	Mittiner Annamária	takarító	-	napi 8 óra

Az intézményegység szakmai munkája megköveteli a kötetlen és rugalmas munkaidőt. A munkavállalók munkarendjének beosztása az intézményegység-vezető feladata a konkrét rendezvényekhez, eseményekhez igazodva, de a dolgozói létszám és a rendezvények sűrűsége miatt ez komoly probléma sok esetben.

3.3. *Tárgyi feltételek*

Közösségi házunk rendelkezik az alapvetően szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel.

A szakmai munkát segítő eszközök bővítése folyamatos feladat.

4. **Gazdálkodási feladatok**

Az intézményegység-vezetőjének feladata az intézményegység lehetőség szerinti gazdaságos, fenntartó elvárásainak megfelelő működtetés. A költségvetésbe betervezett fejlesztések megvalósítása, az előre nem látható problémák jelzése, megoldása. Vezetői elvárás a

munkavállalók felé e szemlélet átvétele, megtartása. Az intézményegység dolgozói együttesen felelnek a gazdaságos intézményi működésért.

5. Munkarend

5.1. Az intézményegység nyitva tartása

Közösségi ház épülete
Hétfőtől-péntekig: 7.30 – 20.00 óráig. Szombaton: 8.00 – 16.00 óráig Munkaszüneti napokon zárva tart a Közösségi ház, kivéve rendezvények és terembérlet esetén. Amennyiben az épület az esti órákban, a könyvtár zárását követően kihasználatlan, úgy az a Közösségi ház is zárva tart.

Könyvtár nyitva tartása
Hétfőtől-péntekig: 9.00 – 12.00 és 13.00- 17.00 óráig

6. Szakmai munkaterv

Sásd Város Önkormányzata 15/2009. (IX.30.) rendeletében meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait és rendelkezik a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról. Az önkormányzat e feladatok ellátására a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatóságára közművelődési intézményt tart fenn.

A rendelet értelmében a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja feladata

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése
- az ünnepek kultúrájának gondozása
- az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődő közösségek létrehozása, támogatása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltése, művelődési lehetőségek biztosítása.

2020-ban a közművelődési törvény változásainak megfelelően felülvizsgálati kötelezettsége volt a fenntartónak és az intézményegységnek. A közművelődési törvény változásainak való megfeleléshez át kellett tekintenie a közművelődési feladatellátás megszervezésének módját, felül kellett vizsgálnia a helyi közművelődési rendeletét, az intézmény alapító okiratát és az egyéb működési dokumentumait. Be kellett sorolnia az intézményt a törvényi keretekbe és meg kellett, hogy teremtsen a működés törvényes feltételeit.

A közművelődési alapfeladatokat kitűzte a fenntartó, megállapította a közművelődési intézmény típusát.

Ezt a munkát 2021-ben folytatni szükséges a személyi és működési feltételek megteremtésével és hosszú távú biztosításával a törvényi szabályozásnak és az intézmény típusának megfelelően.

A Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja működésével a helyi lakosság információs és művelődési érdekeit szolgálja. Számos művelődési lehetőséget kínál a helyi közösség számára. Könyvtári szolgáltatásaival célja, hogy az egyéneket és a csoportokat egyaránt segítse tanulmányaikban, munkájukban, a napi élet ügyeinek intézésében, a szabadidő hasznos eltöltésében. Továbbá képessé tegye őket egyrészt a könyvekhez, információhoz,

tudáshoz, az egyetemes és nemzeti művelődés alkotásaihoz való korlátlan és részrehajlástól mentes hozzáféréshez, másrészt alkalmassá tegye őket az egész életen át tartó ismeretszerzés, tanulás képességének elsajátítására. Intézményegységünk további feladata, hogy közösségi térként lehetőséget teremtsen a településen élők társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához, megfelelő színteret biztosítson a kulturális értékek közvetítéséhez, a közművelődési, közösségi igények szolgálatához, segítséget nyújtson a földrajzi helyzetéből adódó hátrányok leküzdéséhez és ösztönözze a település lakóinak kulturális, művészeti és közösségi önszerveződését.

Az intézményegység munkatervének összeállításakor a szakmai terveket ebben az évben is alapvetően a település költségvetési lehetőségei határozzák meg.

Ezen túl az egyéb pénzügyi források megszerzésének lehetősége (pályázatok, támogatások), a helyi értékek befogadása, közművelődési lehetőségek segítése, a helyi értékek feltárása és az intézmény szolgáltató jellegének erősítése képezi munkánk alapját.

6.1. Közművelődés

A közművelődésre - ahogy nemzeti szinten, úgy települési szinten is – jellemző, hogy az emberek nehezen mozdulnak ki otthonaikból. Nem könnyű olyan programot szervezni, amely megmozgatja településünk lakosságát, de természetesen törekednünk kell a lakosság minden rétegének bevonására.

Az intézményegység sokszínű programjai a Közösségi ház sokféle funkcióját tükrözik. Helyet és teret kívánunk adni a művelődési lehetőségek biztosításának, az önképzésnek, az ismeretek és a tudás növelésének, fejlesztésének, a szórakozásnak, valamint ezeken keresztül, illetve ezektől függetlenül a közösségi együttlétnek.

Programjainkat az alábbi irányvonalak mentén szervezzük:

- Nemzeti identitástudatunk erősítését és hangsúlyozását szolgáló rendezvények
Pl.: nemzeti ünnepeinken megemlékezés szervezése, együttműködve a Sásdi Általános Iskola, a Sásdi ÁMK Óvodája és a Sásdi Szakképzési Centrum Vendéglátóipari Szakképző Iskolájával
- Kulturális és szórakoztató rendezvényeink
Pl.: Magyar Kultúra Napja, Majális, Szt. István napi piknik, Pite- és borfesztivál, Grossmutter's Küche, Adventi rendezvények

- Kézműves – és játszóházi foglalkozások, melyek általában nagyrendezvényeink programjaiba beépítve kerülnek lebonyolításra
- Kiállítások, bemutatók – törekedve helyi alkotók folyamatos felkutatására és bemutatkozási lehetőség biztosítása számukra
Pl.: képző-, népművészeti, fotó, gyermekalkotások
- Ismeretterjesztés
Pl.: Gazdasági, természet- és társadalomtudományi ismereteket nyújtó, prevenciával, egészségmegőrzéssel és életvezetéssel kapcsolatos témájú előadások, rendezvények.

A fent felsoroltakon túl az intézményegység feladatkörébe tartozik az alkotó és művelődési közösségek rendszeres foglalkozásai, fórumok, bemutatók, bálók, zenés rendezvények, lakodalmak, vásárok és civil szervezetek összejövetelei a Közösségi házban. Intézményegységünk olyan közösségi színtér, mely minden korosztály, minden közösség számára kíván kikapcsolódási, művelődési lehetőséget nyújtani.

Ezen felül helyet biztosítunk a különböző önszerveződő és művészeti csoportoknak is.

6.2. Könyvtár

Intézményegységünk nem csak közművelődési, hanem természetesen közgyűjteményi feladatokat is ellát. Mindennapjaink tevékenységének egy részét a könyvtári szolgáltatások ellátása tölti ki, melyek közül az egyik legfontosabb feladat a látogatók információhoz való jutásának biztosítása. Ez a feladat a könyvtár nyitva tartási idejében a közel 50.000 kötetes állományával, a könyvtárközi szolgáltatás működtetésével és a könyvtárban található internet elérési pontok használatával megoldott.

A könyvtári feladatok közé tartozik:

- az állomány gondozása, gyarapítása – tekintettel az olvasók és a helyi lakosság igényeire, figyelembe véve a költségvetési kereteket
- az állomány feltárása – Szikla adatbázis
- az állomány apasztása (selejtezés)
- évfordulók, naptári ünnepnapokhoz kapcsolódó könyvkiállítások
- országos könyvtári rendezvényeken való részvétel (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

- igény szerint iskolai könyvtárismereti foglalkozások
- pályázatokon való részvétel (NKA, Márai program)

6.3. *Együttműködések, partneri kapcsolatok*

Az intézményegység feladatainak ellátása során együttműködik a fenntartó önkormányzattal, a polgármesteri hivatallal, az egyházzal, a civil szervezetekkel, a város egészségügyi, szociális és oktatási intézményeivel, a települési, megyei, regionális, országos közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, testvértelepülések intézményeivel, közigazgatási szervezetekkel és a médiával.

6.4. *Helyi közösségek, civil szervezetek tevékenységének segítése*

Intézményegységünk nyitott a helyi közösségek befogadására, tevékenységük segítésére. Alapvető fontosságú feladatunknak tekintjük a közös programok megvalósítását. A Közösségi ház adottságait figyelembe véve igyekszünk támogatni az általuk megálmodott közösségi rendezvényeket. Termet és helyet biztosítunk azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a Közösségi házban, illetve szakmai segítséget nyújtunk a rendezvény lebonyolításában, ha ezt igénylik.

6.5. *A lakosság tájékoztatása*

A hagyományos plakát, szórólap és a helyi újság mellett egyre inkább teret nyer az interneten való hirdetés.

Jelenleg az ÁMK facebook oldalán kívül nincs alkalmas felületünk a rendezvényeink népszerűsítésére, illetve információk megosztására.

2021-ben kiemelt feladatunknak tekintjük egy közös ÁMK honlap létrehozását, azon belül pedig intézményegységünk és a Közösségi ház bemutatását, ezzel is népszerűsítve szolgáltatásainkat.

6.6. Sásd és Vidéke helyi kulturális közéleti kéthavilap

Intézményegységünk szerkeszti a Sásd és Vidéke c. kulturális közéleti kéthavilapot. 2019-től a nyomdai munkák mellett a szerkesztői feladatok is átkerülnek a dombóvári Szecsox Nyomdához. Ezzel együtt külalakjában is megújult az újság. A lap terjesztéséről az intézményegység gondoskodik.

6.7. Az intézményegységben és annak segítségével működő rendszeres művelődési formák, szakkörök, próbák, összejövetelek

- Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar (hetente – Közösségi ház próbaterem)
- Őszidő Klub (hetente – Közösségi ház szakkörterem)
- Foltvarró Klub (kéthetente – Közösségi ház szakkörterem)
- Borbarát Kör (kéthavonta – Közösségi ház szakkörterem)
- Sásdi Deutsch Klub és Sásdi Deutsch Klub Magyar-Német Kulturális Barátsági Egyesület (minden második szerda - TÉKA)
- Sásdi Lakatos Judit Vegyeskar és Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesület (minden csütörtök - TÉKA)
- Honismereti Szakkör és Sásdi Honismereti Civil Társaság (minden második hétfőn - TÉKA)
- Anonim Alkoholisták Csoportja (minden hétfőn - TÉKA).

6.8. BKSZR feladatok ellátása a Sásdi Ellátási Területen

Intézményegységünk 2013. óta feladatátvállaló - ellátó központként a Csorba Győző Könyvtárral kötött megállapodás alapján térségi feladatokat is ellát. A Hegyháti Járás területén 25 település könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak segítségét végzi a Csorba Győző Könyvtár szakmai irányítása mellett. 2021-ben is folytatni kívánjuk ezt a feladatot, mely a sásdi Közösségi ház térségi szerepét is erősítheti.