Varga Község Önkormányzata

Vargai Falugondnoki Szolgálat
Szakmai program

***Jóváhagyta*: Varga Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2026.(I.28.) KTH számú határozatával.**

A szakmai program 2026. február 1. napján lép hatályba.

Varga, 2026. január 28.

Lukácsné Lembach Anita
polgármester

Tartalomjegyzék

I. A szolgáltatás célja 3
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete 4
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása 4
A. Közvetlen, személyes szolgáltatások: 5
I. Alapfeladatok: 5
II. Kiegészítő feladatok: 7
B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások: 8
IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja 8
V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés 9
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 9

Falugondnoki szolgáltatás Varga községben
a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Varga Község Önkormányzata a községben a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat) hozott létre. A Szolgálat fenntartója Varga Község Önkormányzata, a fenntartó címe, elérhetősége: 7370 Varga, Fő utca 32.

A Szolgálat 2009. február 1-jén történt létrehozásától 2022. április 30. napjáig két település, Varga és Felsőegerszeg községek területén látta el feladatait. A felsőegerszegi önálló feladatellátás megindításától kezdődően a szomszédos település a falugondnoki szolgáltatást nem Varga Község Önkormányzata megbízásával, a közös falugondnoki szolgálat útján veszi igénybe.

A szolgáltatás székhelye, a Varga, Fő utca 32. szám alatti faluház épületben található mosdóhelyiségek akadálymentesítése fizikailag gazdaságosan nem megoldható, ezért a Szolgálat számára az önkormányzat ellátottak nyitva álló egyéb helyiséget létesít a Teleház épületében Varga, Fő utca 76. szám alatt. Mivel ezzel a feladatellátás módja, tartalma is megváltozik, ezért szükségessé vált a szakmai program felülvizsgálata.

Varga Község Képviselő-testülete a Szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint módosítja.

I. A szolgáltatás célja

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.
Varga településen helyben nem érhető el az alapvető szolgáltatások többsége. Ezeket a lakosság főként a 6 km-re található Sásdon veheti igénybe, a település lakossága nehezebben éri el az alapvető szolgáltatásokat, ezért a fiatalokat nehéz a településen tartani. A szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtésének célja hívta életre a Szolgálatot.
A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.

A Szolgálat két legfontosabb feladata a gépjárművel végzett szállítás és a falugondnok személye által végzett szervezési tevékenység. A szállítási szolgáltatások révén – személyszállítás, illetőleg áruk szállítása, beszerzése – csökkenteni képes a kistelepülések rossz közlekedéséből és a helyi szolgáltatások hiányából adódó hátrányokat. A helyi közösségek életének szervezésében betöltött szerepével pedig az élhetőbb települési körülményekért, a vonzóbb lakókörnyezetért tehet sokat. Javítja a helyben lakók életkörülményeit és szerepe lehet annak megelőzésében, hogy a fiatal családok a közlekedési nehézségek miatt elköltözzenek, illetőleg az idős, egyedül élő lakosok minél tovább saját lakókörnyezetükben élhessenek, kitolva azt az időt, amikor családjuk vagy a szociális ellátórendszer magasabb szintű ellátására lesznek utalva. A Szolgálat működése az alapellátás szolgáltatásokat jól kiegészíti, és javítja a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást is.

A kitűzött céljaink konkrét megvalósítása a III. fejezetben taglalt módon, az ott leírt szolgáltatásokkal, tevékenységek útján történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete

Az ellátottak köre a település valamennyi lakóját magában foglalja. A Szolgáltatás az itt élők számára biztosított, a szociális körülményeikhez, igényeikhez igazodó tartalommal.
Varga településen 91 fő él, közülük 17 fő 18 év alatti gyermek és fiatal, a munkaképes korú lakosság (18-60 évesek) száma 54 fő, az időskorúak létszáma 20 fő. A település lakói közül egy fő külterületi lakott helyen (Vitézpuszta, tanyaközpont, mely nem a településen keresztül, hanem külső főközlekedési útról közelíthető meg) él.

Munkahely – az időszakos közfoglalkoztatást leszámítva – a településen nem érhető el. A település munkaképes korú lakosai közül magas a tartós munkanélküliek száma. A településen nem működik egyetlen kereskedelmi üzlet sem, az alapvető élelmiszerrel való ellátást a naponta egyszer érkező mozgóbolt biztosítja. A gyermekek a Sásdon működő óvodába és általános iskolába járnak, középiskoláikat is Sásdon keresztül, az onnan induló tömegközlekedési eszközökkel tudják megközelíteni. Az iskolakezdéshez igazodik a Volán buszjárata, így a gyermekek rendszeres intézményi szállítása – amelyre a falubusz nem is lenne alkalmas – nem célszerű a Szolgálat keretében. Az intézményből való hazajutást viszont az iskolások részére szakkör, rendezvények stb. alkalmával, továbbá az óvodások szállítása csak a falubusszal oldható meg. Az egészségügyi alapellátás, háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás kizárólag Sásdon vehető igénybe, a bejárás viszont a buszjáratok indulási ideje miatt egy egész napot igényelne.
Mindezek a szolgáltatáshiányok, közlekedési nehézségek a Szolgáltatás fenntartását szükségessé teszik.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szolgálat feladatait egy személyben a heti 40 órában, kötetlen munkaidőben közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok látja el. Személyét pályázat útján, a közmeghallgatáson történt véleménynyilvánítás után a képviselő-testület nevezi ki, felette az egyéb munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Veszélyhelyzetben a polgármester a közmeghallgatáson történő meghallgatástól eltekinthet. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a képviselő-testület által alkotott helyi szociális rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. A falugondnok helyettesítéséről a polgármester helyettesítési megállapodás alapján vagy megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi, a falugondnoki gépjármű a falugondnoki szolgáltatás igényeinek megfelelően kialakított 9 személyes mikrobusz. A falugondnok munkáját segíti továbbá a mobiltelefon.
Az egyéb infrastrukturális hátteret a Vargai Közösségi Tér biztosítja, az ellátottak számára nyitva álló helyiség a Teleház épületben található. Itt megfelelő iroda, mellékhelyiség áll a falugondok rendelkezésére feladatai ellátásához. Az informatikai feltételeket a székhelyen működő községi könyvtári szolgáltató hely informatikai eszközei teremtik meg.

A Szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.
Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítás szolgáltatáselem a következő konkrét tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:
a) szociális étkeztetés ebédszállítás naponta (minden hétköznap)
b) nappali ellátásban részesülők szállítása, igény szerint,
c) háziorvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, hetente legalább 2 alkalommal,
d) intézményi gyermekszállítás, naponta, tanítási napokon,
e) tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása, igény szerint, akár naponta,
f) bevásárlás, heti legalább 3 alkalommal, havonta nagybevásárlás,
g) munkanélküli ügyintézésre szállítása, igény szerinti rendszerességgel, várhatóan havonta,
h) egyedi szállítási igények, igény szerinti gyakorisággal
i) rendezvényre szállítás, igény szerint, várhatóan havonta.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
A megkeresés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:
a) házi segítségnyújtáshoz való hozzájutás elősegítése, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut a felmerülő szükséglet,
b) veszélyeztetettséget felmérő és az észlelt problémákat jelző feladatok, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut az egyének, családok krízishelyzete.

Közösségi fejlesztés: a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.
A közösségi fejlesztés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:
a) kapcsolattartás az önkormányzati hivatallal, kézbesítési feladatok, napi rendszerességgel, minden hétköznap,
b) közművelődési, közösségi, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az igények alapján, évente több alkalommal végzi a falugondnok.

A szolgáltatási elemek konkrét tartalmát, a nyújtott szolgáltatásokat, azok rendszerességét és az ellátotti kört az alábbiak szerint mutatjuk be:

A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:

I. Alapfeladatok:

1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokban való közreműködés

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás szociális szolgáltatásokban (a továbbiakban: alapszolgáltatások) közreműködik a Szolgálat. Az önkormányzat az alapszolgáltatásokat társulásban, illetőleg feladat-átadási megállapodás útján látja el. A Szolgálat együttműködik az alapszolgáltatást biztosító intézménnyel, személyekkel.
A feladatellátás módja, rendszeressége:
a) A Szolgálat a szociális étkeztetésben szállítás szolgáltatáselem nyújtásával működik közre. A falugondnok a szociális étkeztetésben részesülő rászorulók részére az ebédet minden hétköznap az előállítás helyéről, Sásdról az igénylő lakására szállítja, a meleg étkezést éthordóban adja át az étkeztetésben részesülőnek, és a lakáson veszi át az üres edényt.

b) A házi segítségnyújtásban megkeresés szolgáltatáselem nyújtásával, a szolgáltatás iránti igények felmérésével és közvetítésével működik közre a Szolgálat. A házi segítségnyújtás iránti igényeket a falugondnok folyamatosan felméri, közvetíti az intézmény felé, segíti a rászorultakat, főként az egyedül élő időseket igényük benyújtásában a mielőbbi ellátásuk érdekében. E tevékenységét részben az ételszállítás során, másrészt személyes találkozások alkalmával tudomására jutott információk alapján végzi a falugondnok.
c) A nappali ellátásban való közreműködés szállítás szolgáltatáselem nyújtásával történik. A Sásdon nappali ellátásban részesülőt az általa jelzett napokon az intézménybe kell szállítani, illetve gondoskodni kell a hazaszállításáról.
Az ellátottak köre:
Az adott alapszolgáltatásra jogosultak, illetve az igénylést benyújtó személyek.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
A Szolgálat egyik legfontosabb közösségi feladata a településen hiányzó alapvető szolgáltatások közül a háziorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése.
A feladatellátás módja, rendszeressége:
a) Rendszeres orvoshoz szállítás. Hetente legalább 2 napon, az előre meghirdetett időpontban a falugondnok minden vargai polgárt Sásdra a háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz szállít, majd a gyógyszertárba megy, egyúttal kiváltja kérelemre a felírt gyógyszert. A gyógyszer felíratását és kiváltását a falugondnoknál lehet kérni legkésőbb az indulást megelőző időpontig.
b) Eseti egészségügyi intézményi szállítás. Szükség esetén - amennyiben erre más megoldás nincs, és az ügyeletes orvos kiérkezése, késedelme veszéllyel jár - a láthatóan szállítható beteget orvoshoz, szakorvoshoz, ügyeletre szállítja, elsősorban Sásdra. Az eseti orvoshoz szállítás igény szerinti időpontban történik.
Az ellátottak köre:
Az a) pont szerinti rendszeres szállítás esetében valamennyi vargai lakos. A b) pontban foglalt eseti szállítást azok számára kell biztosítani, akik az orvoshoz történő bejutásukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása
Rendszeresen gondoskodni kell a Sásdon óvodába, bölcsődébe járók intézménybe szállításáról és hazautazásáról, továbbá esetenként a gyermekek, főként a tanulók délutáni vagy hétvégi sport, művészeti, kulturális nevelését szolgáló szakkörökre, rendezvényekre eljutásról és hazaszállításról, illetőleg a továbbtanulókat Sásdra kell szállítani a tömegközlekedési csatlakozáshoz, illetve haza kell szállítani, amikor a községi autóbuszjárat nem biztosít közvetlen csatlakozást.
A feladatellátás módja, rendszeressége:
Minden munkanapon az előre meghirdetett időpontban a falugondnok az óvodás, bölcsődés gyermekeket és kísérőiket Sásdra az intézménybe, illetőleg igény esetén a máshol tanulókat a sásdi távolsági autóbuszmegállóba/vasútállomásra szállítja. A szállítás a meghirdetett gyülekezőhelyről, az autóbuszmegállóból történik, visszaérkezés a meghirdetett időpontban a gyülekezőhelyre. A szállítás Sásdon a gyermekintézmények parkolójába, illetve visszafelé a parkolóból történik.
Az ellátottak köre:
Minden vargai gyermek.

4. Munkanélküliek szállítása munkaügyi ügyintézés céljából
Gondoskodni kell a munkanélküliek szállításáról ellátásukkal, foglalkoztatásukkal, kapcsolattartással kapcsolatos hivatalos ügyeik intézése esetén.
A feladatellátás módja, rendszeressége:
Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a járási hivatalba vagy annak sásdi kihelyezett ügyfélfogadására, a közfoglalkoztatottat a közös hivatalba szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A

szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.
Az ellátottak köre:
Azon személyek, akik a foglalkoztatásukkal, munkanélküli ellátásukkal kapcsolatos hivatalos ügyeiket más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

5. Napi bevásárlás érdekében szállítás, nagybevásárlás, illetve árubeszerzés
Igény szerinti, legalább heti 3 alkalommal gondoskodni kell a rászorulók napi kereskedelmi ellátás érdekében Sásdra történő eljutásáról és hazaszállításról, továbbá igény szerint, legalább havi rendszerességgel pedig nagybevásárlást kell szervezni más városok nagyobb kereskedelmi üzletében. A bevásárlás történhet az áruk beszerzésére adott megbízással is.

6. Tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása
Igény szerint, egyedi kérelemre gondoskodni kell a rászorulók Sásdra eljutásról és hazaszállításról azokban az esetekben, amikor a település buszjárata közvetlen csatlakozást nem biztosít.
A feladatellátás módja, rendszeressége:
Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a sásdi autóbuszmegállóba, vasútállomásra szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.
Az ellátottak köre:
Azon személyek, akik a tömegközlekedés elérését más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

7. Önkormányzati, települési rendezvényre szállítás
Rendszeresen gondoskodni kell a rászorulók önkormányzat által szervezett, önkormányzat részvételével megvalósuló vagy a településen lebonyolított közösségi rendezvényre való eljutásáról és hazaszállításról azokban az esetekben, amikor a tömegközlekedés igénybe vétele nem lehetséges vagy nehézkes.
A feladatellátás módja, rendszeressége:
Előre meghirdetett időpontban a falugondnok az igénylőket a rendezvényre szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás lakástól vagy gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre vagy lakáshoz.
Az ellátottak köre:
Azon személyek, akik a rendezvényen való részvételt más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

II. Kiegészítő feladatok:

1. Egyedi személy- vagy áruszállítási szolgáltatás
Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulók részére, elsősorban Sásdra. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére. E szolgáltatás is térítésmentes.

2. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
A falugondnok a polgármester közvetlen irányításával a település lakossága számára évente több alkalommal kirándulásokat, kulturális programokat szervez. A kirándulásokon a részvétel a jelentkezés sorrendjében történik, a meghirdetett maximális létszám betöltéséig. A kirándulás

jellegétől függően egyes célcsoportok (pl. idősek, gyerekek, sportolók stb.) számára is szervezhető.

3. Közreműködés egyéni hivatalos ügyek intézésében
A falugondnok igény esetén, a személyes adatok védelmére és a szolgálati titokra vonatkozó szabályok betartásával közreműködik az egyéni hivatalos ügyek intézésében tájékoztatással, tanácsadással, személyes eljárással, szállítással, a lakossági igények, beadványok, kérelmek továbbításával. E tevékenység keretében a Szolgálat szállítás és megkeresés szolgáltatáselemeket egyaránt nyújt.

4. Veszélyeztetettséget jelző tevékenység
A Szolgálat a családok segítése érdekében az általa nyújtott szolgáltatások, elvégzett tevékenységek során tudomására jutott információk alapján az egyének, családok krízishelyzetét, veszélyeztetettségét észlelő és jelző feladatot is ellát. A falugondnok jelezni köteles a családsegítő szolgálatnak, valamint a polgármesternek, ha segítségre szorulóról szerez tudomást. Különösen oda kell figyelnie az idősek nagy számára is tekintettel a kora miatt nehezebben alkalmazkodó idősebb korosztályra, közülük is főként az egyedül élőkre. Fokozott odafigyelést igényelnek a rászorulók, különösen az idősek a téli időszakban. A gyermekek veszélyeztetettségét pedig különösen a szorgalmi időszak alatt, a rendszeres iskolába járás tekintetében kell megelőzni.

B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:
Közvetett szolgáltatásként a Szolgálat állandó kapcsolatot biztosít az állampolgárok, az önkormányzat és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal közt. Naponta, minden hétköznap a falugondnok a hivatalból elhozza a kézbesítendő küldeményeket, még aznap gondoskodik kézbesítésükről. Feladata a település lakosságát érintő hivatali, egészségügyi, kulturális és közösségi információk összegyűjtése és erről a lakosság tájékoztatása a községi hirdetőtáblán, községi rendezvényeken vagy szórólapokon keresztül. Közreműködik a rendezvényekkel kapcsolatos igények felmérésében.

IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja

A Szolgálat feladatellátása során előnyt élveznek az e programban felsorolt rendszeres feladatok. Az ezen túl jelentkező egyedi szolgáltatási igényeket a rendszeres feladatellátást követően, ahhoz igazítva kell kielégíteni.
A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni. A gépkocsi a faluház udvaráról indul, és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról.
Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal – a polgármesternél kell kérni.
Nem szállítási szolgáltatási igényt a falugondnoknál kell szóban, személyesen vagy telefonon jelezni.
A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a települések lakossága számára térítésmentesek.
A szolgáltatások iránti igények elbírálása tekintetében a helyi szociális rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
A Szolgálat az ellátást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok útján látja el. Az ellátás – e program, illetőleg a polgármester utasítása alapján - igénybe vehető munkaidőn kívüli időben is.

V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

A Szolgálat szerepének betöltése érdekében együttműködik
A) a szociális alapellátás intézményeivel:
a) a Sásd Város Önkormányzata által működtetett étkeztetést biztosító szolgálattal, az étel előállítását végző Sásdi Általános Művelődési Központ konyhájával, minden hétköznapon, az ebéd kiszállítása érdekében,
b) a társulásban fenntartott Sásdi Szociális Szolgálattal, amely a településünkön is biztosítja a házi segítségnyújtást és a nappali ellátást, ezen ellátások iránti igény esetében, információ továbbítás érdekében, eseti jelleggel, illetőleg a nappali ellátás esetében szállítás szolgáltatás érdekében,
c) a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központtal, amely Vargán családsegítést és gyermekjóléti szolgálatot lát el.
Az együttműködés keretében a falugondnok állandó, személyes kapcsolatot tart fenn az alapellátást végző személyekkel, felméri az igényeket és szervezi a rászorulók ellátáshoz való mielőbbi hozzájutását.
Rendszeres, napi és személyes a kapcsolat az a) pontban foglalt étkeztetés tekintetében a szociális asszisztenssel és a konyha dolgozóival.
Alkalomszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a falugondnok a házi segítségnyújtást végző gondozót vagy a családgondozót.
B) egyéb személyekkel, szervezetekkel: A falugondnok munkája ellátása érdekében rendszeres, napi, de legalább heti rendszerességgel személyes kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, illetőleg a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatallal. Legalább hetente egyeztet a települési rendezvények tekintetében a településen működő mozgókönyvtári szolgáltatást, illetve a közművelődési feladatot ellátó szakemberrel.
Legalább kétheti rendszerességgel személyesen szerez információt az egészségügyi szolgáltatók képviselőjétől, a sásdi háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, az egyéb egészségügyi ellátással kapcsolatos információk (pl. rendelési idő alakulása, szűrések stb.) megszerzése érdekében.
Havi rendszerességgel tart kapcsolatot – telefonon vagy szükség esetén személyesen – a sásdi gyermekintézményekkel (bölcsőde, óvoda, iskola) a gyermekek szállítása, rendezvények tartása, időpont egyeztetés érdekében.
Havi rendszerességgel tart kapcsolatot a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményegységével, a kulturális rendezvények, elérhető szolgáltatások, közművelődési információk beszerzése érdekében.
Lakossági igény vagy szükséglet esetén felveszi a kapcsolatot a járási hivatal kormányablak, munkaügyi osztály, NAV vagy egyéb hatóság ügyintézőjével,.
Rendszeres, napi és személyes a kapcsolat az a) pontban foglalt étkeztetés tekintetében a szociális asszisztenssel és a konyha dolgozóival.
Alkalomszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a falugondnok a házi segítségnyújtást végző gondozót vagy a családgondozót.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – az önkormányzat szociális rendeletének ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni.
A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (heti) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblára kifüggeszti legkésőbb a megelőző hét utolsó munkanapjáig. A program

tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester, a falugondnok és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.
A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.
A Szolgálat az igénybe vevőkkel elsősorban személyes módon, közvetlen emberi kommunikációval tartja a kapcsolatot, a személyes ismeretségre építve.
A falugondnok tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz.
A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie. A munkanaplót és a menetlevelet a negyedéves beszámolóra köteles beterjeszteni.
A falugondnok negyedévente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a falugondnokot.
Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.
A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ezen szakmai programot Varga Község Képviselő-testülete 1/2026.(I.28.) KTH számú határozatával fogadta el.

Varga, 2026. január 28.

Lukácsné Lembach Anita
polgármester