

Tervezet

Varga Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2021. (VI. 30.) önkormányzati rendelete Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Varga Község Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladat- és hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését **57.868 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 15.906 ezer forint személyi juttatással,
 - b) 2.230 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
 - c) 27.744 ezer forint dologi kiadással,
 - d) 2.266 ezer forint szociálpolitikai juttatással,
 - e) 1.794 ezer forint egyéb működési kiadással,
 - f) 90 ezer forint fejlesztési kiadással és
 - g) 6.868 ezer forint felújítási kiadással
- tervezi.”

2. §

- (1) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Varga Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

módosítás

Időszak: 2021.év 05.hó

1.számú melléklet

Varga község Önkormányzata címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Szakfeladat	COFOG	Szerző kód
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közüvilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.inatlanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Közüségdalkodás	999000	066020	0105
1		Közüségi busz	999000	011130	0106
1		Mozgókönvtár	910501	082091	0107
1		Települési vízell. és vízmin. véd.	999000	011130	0108
1		Vis Maior	999000	045160	0109
2	Közfoglalkoztatás	Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231	0201
2		Start közfoglalkoztatás	999000	041232	0201
2		Hosszabb közfoglalkoztatás	999000	041233	0201
3	Szociális ellátások	Kölcsönök nyújtása v.tér.	999000	011130	0301
3		Betegséggel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4	Igazgatás	Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4		Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Falugondnoki Szolgálat	Falugondnoki Szolgálat	889928	107055	0501
6	EU pályázatok	EFOP-3.9.2.	999000	104060	0601
6		EFOP-1.5.3.	999000	104060	0602
6		TOP-5.3.1.	999000	104060	0603
6		Külterületi utak	999000	066020	0604
6		Zártkerti pályázat	999000	066020	0605
6		MAGYAR FALU BUSZ	999000	011130	0606
6		LEADER NAPELEM	999000	013350	0607
6		MAGYAR FALU JÁTSZÓTÉR	999000	011130	0608
6		MAGYAR FALU ÚT	999000	045160	0609
6		LEADER KAMERA	999000	011130	0610
6		LEADER TEMETŐ	999000	013320	0611
1.-6.	Varga összesen				

Varga Község Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

sz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	24 909	31 370	16 900	1	Személyi juttatások	11 210	15 906	7 72
	Önkormányzatok működési támogatása	24 259	24 390	10 805	2	Munkaadót terhelő járulékok	1 595	2 230	89
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	232	232	3	Dologi kiadások	27 086	27 744	5 08
3	Közhatalmi bevételek	610	610	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 266	2 266	65
4	Működési bevételek	3 320	3 482	244	5	Egyéb működési célú kiadások	1 457	1 794	10
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	6	Beruházási kiadások	0	90	8
6	Működési célú átvett pénzeszközök	100	100	90	7	Felújítási kiadások	6 429	6 868	6 37
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		28 939	35 794	17 466			50 043	56 898	20 91
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	-			-21 104	-21 104	-3 453
8	Finanszírozási bevételek	22 074	22 074	22 074	9	Finanszírozási kiadások	970	970	97
	Maradvány igénybevétele	22 074	22 074	22 074					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		51 013	57 868	39 540			51 013	57 868	21 88
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		0	0	17 650			-	-	-

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1			Településüzemeltetés				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	320	482	242	50,12%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			320	482	242	50,12%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			320	482	242	50,12%
Kiadások	1		Személyi juttatások	470	470	120	25,53%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	75	75	17	22,32%
	3		Dologi kiadások	4 903	5 195	1 583	30,47%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	1 960	2 155	1 855	86,08%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			7 408	7 895	3 574	45,28%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			7 408	7 895	3 574	45,28%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-7 088	-7 413	-3 333	44,96%	

2021	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
2	Közfoglalkoztatás						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	6 330	4 917	77,68%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	6 330	4 917	77,68%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	6 330	4 917	77,68%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 785	5 195	3 298	63,49%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	280	700	262	37,39%
	3		Dologi kiadások	0	1 010	686	67,91%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	90	89	98,78%
	7		Felújítási kiadások	0	300	106	35,48%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 065	7 295	4 441	60,88%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 065	7 295	4 441	60,88%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-2 065	-965	476	-49,30%

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód eir.
3			Szociális ellátások				
Bevételek	1		Működési célú támogatások ah.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	100	100	55	55,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			100	100	55	55,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			100	100	55	55,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	860	952	68	7,16%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 266	2 266	655	28,89%
	5		Egyéb működési célú kiadások	100	100	50	50,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			3 226	3 318	773	23,29%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			3 226	3 318	773	23,29%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-3 126	-3 218	-718	22,31%	

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. előir.
4			Igazgatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	24 709	24 840	10 805	43,50%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	24 259	24 390	10 805	44,30%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	610	610	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 000	3 000	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	35	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	28 319	28 450	10 840	38,10%
	8		Finanszírozási bevételek	7 500	7 500	7 500	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	7 500	7 500	7 500	100,00%
			Bevételek összesen	35 819	35 951	18 340	51,02%
Kiadások	1		Személyi juttatások	5 664	5 665	2 462	43,46%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	745	745	334	44,79%
	3		Dologi kiadások	4 198	4 698	992	21,12%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	727	1 060	24	2,26%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	11 334	12 168	3 812	31,32%
	9		Finanszírozási kiadások	970	970	970	100,00%
			Kiadások összesen	12 304	13 138	4 782	36,40%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				6 530	6 530	6 530	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				23 515	22 812	13 558	59,43%

2021	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mod. előir.
5	Falugondnoki Szolgálat						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	200	200	200	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	3	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			200	200	203	101,25%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			200	200	203	101,25%
Kiadások	1		Személyi juttatások	3 291	3 291	1 390	42,24%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	495	495	215	43,45%
	3		Dologi kiadások	1 600	1 600	522	32,62%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	30	30	30	100,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			5 416	5 416	2 157	39,83%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			5 416	5 416	2 157	39,83%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-5 216	-5 216	-1 955	37,48%	

2021 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mod.eir.
6			EU pályázatok				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	978	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	232	232	99,95%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	232	1 209	521,31%
	8		Finanszírozási bevételek	14 574	14 574	14 574	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	14 574	14 574	14 574	100,00%
			Bevételek összesen	14 574	14 806	15 783	106,60%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	1 285	453	35,24%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	215	63	29,38%
	3		Dologi kiadások	15 525	14 289	1 230	8,61%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	600	604	4	0,61%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	4 469	4 413	4 412	99,97%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	20 594	20 806	6 162	29,61%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	20 594	20 806	6 162	29,61%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				14 574	14 574	14 574	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-6 020	-6 000	9 622	-160,35%

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tényi mód.eir.
1.-6.			Varga összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	24 909	31 370	16 900	53,87%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	24 259	24 390	10 805	44,30%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	232	232	99,95%
	3		Közhatalmi bevételek	610	610	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 320	3 482	244	7,01%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	100	100	90	90,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			28 939	35 794	17 466	48,79%
	8		Finanszírozási bevételek	22 074	22 074	22 074	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	22 074	22 074	22 074	100,00%
	Bevételek összesen			51 013	57 868	39 540	68,33%
Kiadások	1		Személyi juttatások	11 210	15 906	7 723	48,56%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 595	2 230	890	39,93%
	3		Dologi kiadások	27 086	27 744	5 081	18,31%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 266	2 266	655	28,89%
	5		Egyéb működési célú kiadások	1 457	1 794	108	6,00%
	6		Beruházási kiadások	0	90	89	98,78%
	7		Felújítási kiadások	6 429	6 868	6 373	92,80%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			50 043	56 898	20 919	36,77%
	9		Finanszírozási kiadások	970	970	970	100,00%
	Kiadások összesen			51 013	57 868	21 889	37,83%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			21 104	21 104	21 104	100,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	17 650	0,00%	

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

0.hó

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	24 909	31 370	16 900	01	Bérjellegű kiadások	12 805	18 136	8 61
02	Közhatalmi bevételek	520	610	0	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	27 086	27 744	5 08
03	Egyéb működési bevételek	3 320	3 482	244	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	2 266	2 266	65
04	Működési célú átvett pénzeszközök	100	100	90	04	Egyéb működési célú kiadások	1 034	1 038	10
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	15 735	15 348	15 348	05	Finanszírozási kiadások	970	970	97
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	423	756	
Összesen		44 584	50 910	32 582	Összesen		44 584	50 910	15 42
Működési egyensúly		OK!	OK!	17 155	Működési egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	232	232	01	Beruházási kiadások	0	90	8
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	6 429	6 868	6 37
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	90	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	
04	Felhalmozási bevételek	0	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	6 339	6 726	6 726	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
Összesen		6 429	6 958	6 958	Összesen		6 429	6 958	6 46
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	496	Működési egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!

Onkormányzat felhalmozási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Rovid közfoglalkoztatás	Fűnyíró	0	70 000	70 0
2		ÁFA	0	20 000	18 9
		Felhalmozási kiadások összesen :	0	90 000	88 9

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Mozgókönyvtár	Érdekeltsegtov Teleház onerő 360	1 285 000	1 835 000	1 535 0
2	Települési vízell. és vízmin. ved.	Eszközhasználati felhasználás	150 000	0	
	Rovid közfoglalkoztatás	vízóraakna	0	250 000	83 8
3	LEADER NAPELEM	Pályázati fejlesztés	1 200 000	1 277 000	1 277 0
4	MAGYAR FALU JÁTSZÓTER	Pályázati fejlesztés	2 160 000	2 197 000	2 196 8
5		ÁFA	1 634 000	1 309 000	1 280 5
		Felújítási kiadások összesen :	6 429 000	6 868 000	6 373 1

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ban)

I.A.	Működési célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Külterületre Meződnek	600 000	600 000	0
2	Háztartásoknak SZOC KÖLCSÖN	100 000	100 000	50 000
3	Nyugat Hegyháti birodalom	104 000	104 000	0
4	Mecsek, Vargaért	200 000	200 000	24 000
5	Falugondnoki egyesület tám	30 000	30 000	30 000
6	Magyar Falu vissza játszótér	0	2 000	1 840
7	Magyar Falu vissza út	0	2 000	1 856
	Összesen	1 034 000	1 038 000	107 696
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.dij, kárterítés elengedése	-	-	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm. mentesség	-	-	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm. mentesség	-	-	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

2021. évi állami támogatások

Állami támogatások			3 082		81	Varga
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		fő	összeg
Közös hivatal	alaplétszám	5 492 000	17,77	1.1.1.1.	0	0
	Korrekción		7,44		0	
	Beszámítás után					3 717 616
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	25 200	222,20	1.1.1.2.	36,0	907 200
	Beszámítás után					1 341 865
	Közvilágítás	6 336 000	1	1.1.1.3.	0	928 000
	Beszámítás után					1 372 631
	Köztetető	1 107 174	1	1.1.1.4.	0	437 391
	Beszámítás után					646 957
	Közütak	3 576 230	1	1.1.1.5.	1	692 075
	Beszámítás után					1 023 667
Település igazg.komm. feladatok		2 700	3 082	1.1.1.6.	81	6 000 000
Beszámítás után						8 874 767
Lakott külterület		2 550	22	1.1.1.7.	2	5 100
Beszámítás után						7 544
Önk.működési támogatása		-	-		-	8 969 766
Összes beszámítás		-	-		-	4 297 665
Polgármesteri ill.tám.		-	-			0
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	1.1.	-	13 267 431
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 082	1.3.1.	81	4 062 000
Falugondnoki szolgálat		4 572 000	0	1.3.2.5.	1	4 572 000
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				1.3.		8 634 000
Étkeztetés	Bértámogatás	2 430 000	7,63	1.4.1.1.	0	0
	Üzemeltetési tám.	-	-	1.4.1.2.	0	0
	Szünidei étkeztetés	995	485	1.4.2.	0	207 480
Étkeztetések összesen		-	-	1.4.	-	207 480
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 206	3 082	1.5.2.		2 270 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		=	=		=	24 378 911

Önkormányzat közhatalmi bevételei (Ft-ban)

Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek	610 000	610 000	0
	1 Vagyoni típusú adók előirányzata	160 000	310 000	0
	2 Iparűzési adó	450 000	300 000	0
II.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
Közhatalmi bevételek összesen		610 000	610 000	0
Kötelezettségvállalási felső határ (Stabilitási tv.)		305 000	305 000	0

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
1				
II.	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
1				
III.	Felhalmozási támogatások	0	232 000	231 873
1	LEADER temető	0	232 000	231 873
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen		0	232 000	231 873
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztvételek (Ft-ban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	24 259 043	24 390 311	10 804 96
1	Helyi önkormányzatok működésének általános	13 232 583	13 267 431	5 822 338
2	Települési önkormányzatok egyes szociális és	8 541 000	8 634 000	3 877 620
3	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetés	215 460	207 480	94 803
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatai	2 270 000	2 270 000	998 800
5	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	11 400	11 400
II.	Támogatásértékű működési bevétel	650 000	6 980 000	6 094 678
1	iparüzési ágazati	450 000	450 000	0
2	Felsőegerszegtől falugondnokira	200 000	200 000	200 000
3	közfoglalkoztatás	0	6 330 000	4 917 114
4	EFOP 153	0	0	977 564
Támogatások összesen		24 909 043	31 370 311	16 899 639

Önkormányzat tartalékai E Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
	Tartalékok		
1	Tartalékok	422 723	755 991
	Összesen	422 723	755 991



Csorba Győző Könyvtár
7622 Pécs, Universitas u. 2/A
+36-72 501 880
info@csorba.hu
www.csorba.hu
facebook: csorba.konyvtar

Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettesét.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Miszler Tamás

igazgató

Csorba Győző Könyvtár



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2020-ban Varga településen végzett szolgáltatásról

2021. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette **Varga** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattak. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégzett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204/ 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréleteti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Varga könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Varga	75/3	70	5	0	0	5

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban **Varga** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Varga** könyvtárában 4 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyekből 2 db számítógépet 2017-ben és 2020-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Varga** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/varga

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Varga** szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2021. november.

A tervek szerint ebben az időszakban **Varga** könyvtárának teljes állománya feldolgozásra kerül, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők lesznek a Könyvtár elektronikus katalógusában.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigital.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Varga településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Varga könyvtári szolgáltató helyének belső akadálymentesítése még nem megoldott, a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. Varga könyvtári szolgáltató helyén jelenleg is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérelmek jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely 2016-ban csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: filmpakk.csgvk.hu

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitérégészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens „*Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről*” című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HirZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat

is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközleltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi eszközöket vásárolta és helyezte ki: számítógép konfiguráció és monitor, összesen nettó 132.850 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2021 első negyedévében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Nehezítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során nem volt folyamatos a munkanapló vezetése, illetve a negyedévenkénti adatszolgáltatás.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2019	15	4	5	11	4	3	590	415	909	42	63	112	113
2020	11	7	8	12	5	6	258	219	283	125	125	134	91

III. A SÁSDI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Varga könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a használók számára. A munkatárs végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Az adminisztratív feladatokat rendszerint késve és pontatlanul készítette el. A könyvtári rendre nem ügyelt, és az állományvédelemről sem gondoskodott megfelelően.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11910343		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Varga		
Székhelye:	Irányítószám:	7370	
	Helység:	Varga	
	Utca, házszám:	Fő u. 74	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Márhoffer Erika		
Telefon (körzetszám is):	202488138		
E-mail-cím:	marhoffererika12@gmail.com	Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Meggyesi Mónika	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06209298696
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi</u> <u>önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő:

90

A fenntartó teljes neve:	Varga Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7370
	Helység:	Varga
	Utca, házszám:	Fő u. 32.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	60
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	60
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	12
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	94
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	1	26
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	0
4.			Vetélkedő, verseny	0
5.			Egyéb	1
6.		Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0
10.			Egyéb	1
11.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	0
14.			Nyugdíjas korosztály	0
15.			Családok	1
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
17.			Egyéb	0

18.	Képzések, tréningek	Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s <u>10–100 Mbit/s</u> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		5
6.		nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	4
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	4
az összesből nyilvános (db)			
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
az összesből dolgozói (db)			
14.		saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
Birtokolt szerverek (db)			
16.		saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
Üzemeltetett szerverek (db)			
18. A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?			igen <u>nem</u>
19. Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?			<u>igen</u> nem
20. Informatikai szakszemélyzet			nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<u>nem</u> igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	0	0
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	0
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	0
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	0
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	0
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	0
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	0	0
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>	0	
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>	0	

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.		formában összesen	A címek (féleségek) száma	5
2.			A példányok száma	5
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.		formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0
	Nyomatott + digitális			

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából		A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
		1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		0
2.	ebből az analitikus rekordok száma		0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	49
2.		ebből 14 év alatti	11
3.		ebből 14–17 éves	7
4.		ebből 18–29 éves	8
5.		ebből 30–54 éves	12
6.		ebből 55–65 éves	5
7.		ebből 65 év feletti	6

8.		Összesen	581
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	477
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	283
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből telefon, e-mail	75
12.		Távhasználat OPAC, honlap	29
13.		Összesen	250
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	125
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
16.		az összesből házhozszállítás	135
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	250
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		225
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		58
21.	Aktiv használók (fő)		49

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés			0	0
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		0	0
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés			0	0

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0			0		
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb		1	0,3	1	0	0	1	0	1
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,3	1	0	0	1	0	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	0	1	0,3	1	0	0	1	0	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		0	1	0,3	1	0	0	1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					0					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.	Bevételek	Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		– a Támogatásból/ fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevételek (ezer Ft) Az összeget EZER Ft-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER Ft-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérelet stb.)	0

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	25
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	48
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <u>ritkább</u>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	70
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	5
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1327
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		5
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		<u>nincs</u> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		<u>nincs</u> az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat		<u>nincs</u> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		<u>nincs</u> a megközelítés a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	<u>nincs</u> van
17.		nemzetiségi	<u>nincs</u> van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítő kutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok**

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Varga

Intézményazonosító: 11910343

Az adatszolgáltató székhelye: 7370 Varga Fő u. 74

Vezetőjének neve: Márhoffer Erika

Telefon: 202488138

E-mail címe: marhoffererika12@gmail.com

Kitöltő neve: Meggyesi Mónika

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_1)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 0 db

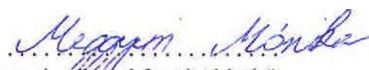
Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 49 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 250 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 05. 13.


statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírására

2021. évi szabadság ütemterv

Név: Lukácsné Lembach Anita

Igénybe vehető összes szabadság 2021.01.01.-2021.12.31.: 39 nap 46 nap

ÜTEMEZÉS		
kezdet	vége	munkanapok száma
hónap,nap		
2021.07.26	2021.08.06	10
2021.08.16	2021.09.01	12
2021.10.18	2021.10.31	10
2021.12.13	2021.12.31	14
összesen		46