

Falugondnoki beszámoló!

Feladataimat egy 9 személyes Opel Vivaro típusú gépjárművel végzem. Ezt az autót rendben tartom és a kötelező szervizekre viszem. A faluban kettő fix járáttal segítem a falubeliek Sásdra jutását.

Az egyik 8:30-kor indul Vargáról, ez egy orvos járat, amivel csak a vargai lakosok utazhatnak. A másik az bevásárló járat, ami 11:00-kor indul Vargáról és Felsőegerszegre bemenve jut el Sásdra. Majd ez a járat 11:25-kor indul vissza Sásdról ugyanazon az útvonalon. Ennél a járatnál elhozom az ebédet.

A járatokon kívül közreműködök, illetve részt veszek az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, azok előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában. Ha a lakosság felől észrevétel, kérdés, kérés, probléma merül fel, akkor azt én továbbítom a polgármesternek illetve a Sásdi polgármesteri hivatalnak.

Segítek a lakóknak a kérelmek kitöltésében és azok továbbításában a hivatal felé. Ilyenek például: lak.fenn, szoc.kölcs, átm.seg.

Kapcsolattartóként segítem a lakosságot, ha valamilyen kérelemnél hiányosság van, akkor szólok, akinek kell, és a hiányosságot beviszem.

Naponta járok a hivatalba. A postákat beviszem, és a leveleket elhozom. Ezeket a leveleket Felsőegerszegen átadok, amik oda szólnak, míg Vargán személyesen kézbesítek.

Naponta tevékenységi naplót illetve menetlevelet vezetek, arról hogy hány személy használja a falubuszt. Ezeket hetente leadok a polgármesternek aláírásra.

Közreműködök a közfoglalkoztatásban a polgármester utasítására, továbbá a szerszámbeszerzésben, üzemanyag és kenőanyag vásárlásában, gépek szervizbe és onnan hazaszállításában.

A faluban lévő épületek tisztántartása, fűtése, szellőztetése is az én feladatom, ha nincs a faluban közmunkás.

Minden hónap második csütörtökön a gyerekorvos rendel a faluházban kialakított rendelőben, amit ilyenkor kiszellőztetek, kitakarítok, illetve befűtök, ha szükséges.

Továbbá a polgármester által utasításba adott egyéb feladatokat végzek el.

Lukács István
falugondnok

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület-i ülése napirendi pontjához

Tárgy: Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi általános önkormányzati választások eredményei a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását tette szükségessé. Felsőegerszeg és Tormás településeken új polgármester választására került sor, ezért ezeknek a településeknek dönteniük kell a társulási tanácsba delegált személyről.

A Megállapodás III. fejezete tárgyalja a társulás döntéshozó szervének, a társulási tanács tagjainak delegálását.

Felsőegerszeg kivételével eddig a települések polgármesterei voltak a tanács tagjai.

A többi településnek, amennyiben megfelel a jelenlegi megállapodás, akkor csak az 1. sz. melléklet módosítását kell elfogadniuk.

A módosítás időpontját 2020. január 1-vel szeretném átvezetni, ezért kérem a képviselő-testületeket, hogy december 10-ig döntsenek a megállapodás módosításáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 88. § (2) bekezdés szerint Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a társulás megszűntetéséhez a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

A törvényi előírásoknak való megfeleltetés és a pályázat benyújtása érdekében szükséges a Társulási Megállapodás módosítása és az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás elfogadása. (előterjesztés 1.sz.melléklet)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Gödre, 2019. november 6.

Gelencsér Gábor
társulás elnöke/polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT Felsőegerszeg-Tormás önkormányzatai részére

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról az alábbiak szerint dönt.

1. A Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsbapolgármestert delegálja.
2. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete az alábbiak szerint módosuljon:

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szágy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87

3. A Társulási Megállapodás módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. december 10.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról az alábbiak szerint dönt.

A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe az alábbiak szerint módosuljon:

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szágy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87

4. A Társulási Megállapodás módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. december 10.

Okirat száma: 1/2019.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÓ OKIRATA

A társult önkormányzatok, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.-95. § rendelkezéseinek értelmében a 2017. január 1. napjától hatályos Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete az alábbiak szerint módosuljon:

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szágy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87

Gödre, 2019. december 10.

Záradék:

A jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően 2020. január 1. napján lép hatályba.

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Gelencsér Gábor
polgármester

Baranyajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Balogh Csaba
polgármester

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Eizemann János
polgármester

Felsőegerszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Herke Csaba
polgármester

Palé Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Markóné Héder Timea
polgármester

Tormás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Bagány József
polgármester

Szágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Laczó Sándor
polgármester

Varga Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Lukácsné Lembach Anita
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
A NYUGAT-HEGYHÁTI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
LÉTREHOZÁSÁRÓL

(A 2018. szeptember 1-ei, 2020. január 1-ei módosításokkal egységes szerkezetben.)

A jelen megállapodásban szerződő, társult települési önkormányzatok képviselő-testületei, - a közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítására, - a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ában foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat - és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében létrehozzák az alábbi jogi személyiségű területfejlesztési társulást.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1 A Társulás neve: Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 7386 Gödre, Béke u. 4.
3. Társulás tagjainak lakosságszámát és képviselőinek nevét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
4. A Társulás alapításának időpontja: 2017. január 1.
5. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: határozatlan.
7. A Társulás bélyegzője: Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.
8. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Gödre Község Önkormányzata
Székhelye: 7386 Gödre, Béke u. 4.

Baranyajenő Község Önkormányzat
Székhelye: 7384 Baranyajenő, Szabadság u. 71.

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata
Székhelye: 7384 Baranyaszentgyörgy, Petőfi u. 5.

Felsőegerszeg Község Önkormányzata

Székhelye: 7370 Felsőegerszeg, Fő u. 7.

Palé Község Önkormányzata

Székhelye: 7370 Palé, Árpád u. 25.

Szágy Községi Önkormányzat

Székhelye: 7383 Szágy, Kossuth u. 17.

Tormás Községi Önkormányzat

Székhelye: 7383 Tormás, Ács J. u. 5.

Varga Község Önkormányzata

Székhelye: 7370 Varga, Fő u. 32.

9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori alelnöke.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADAT - ÉS HATÁSKÖRE

1 A Társulás célja, közös területfejlesztési célok kidolgozása és megvalósítása, ezen belül:

A térség fejlődési feltételeinek megteremtése.

A társadalmi esélyegyenlőség biztosítása érdekében az életkörülményekben, a gazdasági és az infrastrukturális feltételekben megnyilvánuló hátrányok mérséklése.

A térségi és helyi közösségek területfejlesztési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.

Fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása.

A településfejlesztések összehangolása.

A térségi együttműködésben rejlő kölcsönös előnyök hasznosítása, a hátrányos helyzetű települések összehangolt fejlesztése.

A munkanélküliség mérséklése.

Az innováció térségi terjedésének elősegítése.

A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyekhez, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó infrastrukturális és humán jellegű projektek tervezése és megvalósítása.

Szabadidő- és versenysport szervezése, támogatása.

Közfoglalkoztatási mintaprogramok kidolgozása és megvalósítása.

Infrastrukturális beruházások tervezése és megvalósítása.

Az esélyegyenlőséget és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkózását elősegítő projektek tervezése és megvalósítása.

Megújuló és takarékos energiaforrásokon alapuló, intézményi energiakorszerűsítési és közvilágítási projektek tervezése és megvalósítása.

Környezetvédelmi projektek tervezése és megvalósítása.

Gazdaságfejlesztési projektek tervezése és megvalósítása.

A települések mezőgazdasági potenciáljából adódó, élelmiszeripari nyersanyagok termelését, feldolgozását és értékesítését előirányzó projektek tervezése és megvalósítása.

A projektek, beruházások tervezéséhez és megvalósításához kapcsolódóan európai uniós és hazai finanszírozású pályázatok és egyéb források felkutatása, projektdokumentumok, pályázatok elkészítése, pályázatokon történő részvétel, a nyertes pályázatok teljes körű bonyolítása, megvalósítása.

2 „A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről” szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a Társulás tagjai által a Társulásra ruházott feladat- és hatáskörök (alaptevékenység):

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- a.) A térségi és helyi közösségek területfejlesztési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
- b.) A társulásban résztvevő önkormányzatok településfejlesztésének összehangolása.
- c.) A társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása.

Kormányzati funkciók:

015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045120 Út, autópálya építése

047120 Piac üzemeltetése

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

065010 Lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

III. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:

- a a társulási tanács
- b az elnök
- c az alelnök

A társulási tanács

2. A Társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

4. A társulási tanács tagjai egy szavazati joggal rendelkeznek:

5. A társulási tanács ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

6. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b jelen társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben, c a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A társulási tanács ülése nyilvános, döntését (határozat) nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

8. A társulási tanács

- a)* zárt ülést tart-a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott ügyekben, és
- b)* zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában szabályozott ügyekben.

A társulási tanács a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

9. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács erre felhatalmazott tagja írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulás munkaszervezetének vezetője tizenöt napon belül megküldi a megyei

kormányhivatalnak.

10. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a delegált tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A javaslat elfogadásához legalább a jelen levő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

11. Minősített többség szükséges:

- a társulási tanács szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
- társulási megállapodás módosításához,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, és megszüntetéséhez;
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, a Munka Törvénykönyve 56.§ (1) bekezdése szerinti hátrányos jogkövetkezmény kiszabása,
- a társulásból történő kizáráshoz,
- a társulási tanács tagjának döntéshozatalból történő kizárásához,
- a törvényben, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyekben.

A minősített többséghez legalább a Társulási Tanács tagjainak több mint a felének igen szavazata szükséges.

A társulási tanács feladatai:

- a) Meghatározza a Társulás szervezetét.
- b) Megválasztja a Társulás szerveit.
- c) Meghatározza a Társulás szervezeti és működési szabályzatát.
- d) Dönt a költségvetés, a zárszámadás, a Társulás éves munkaterve és annak beszámolója elfogadásáról.

A társulási tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulási tanács saját maga állapítja meg.

12. A társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják.

Az elnök, és az alelnök

13. A társulási tanács, alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja, az alelnök személyére az elnök tehet javaslatot.

A Társulás munkaszervezete

14. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodási feladatok) a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal, azon belül a Hivatal Gödrei Kirendeltsége látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásának részletes szabályairól,

valamint a költségek viseléséről külön háromoldalú megállapodás rendelkezik, melyet minden év február 28. napjáig aktualizál a Társulás, Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal és Gödre Község Önkormányzata.

A társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

15. A társulás tagtelepülésein lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások ingyenesen, vagy a társulási határozatokban megállapított térítési díj alapján vehető igénybe.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás a társulási tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke a felelős. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke jogosult. Az elnök 200.000 forintot el nem érő mértékű kötelezettségvállalások esetében önállóan dönt. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet pénzügyi ügyintézője jogosult.
2. A Társulás költségvetését a munkaszervezet kezeli a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számláján.
3. Bevételei:
 - a A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosságuk számának arányában történik. A lakosságszám tekintetében a tárgyévi költségvetési törvényről figyelembevett lakosságszám az irányadó. A hozzájárulás mértékét a várható költségek figyelembevételével a társulási tanács állapítja meg a tárgyévhöz kapcsolódó költségvetési koncepció elfogadása keretében. A hozzájárulást minden évben két részletben, - az első részletet március 31-ig, a második részletet augusztus 31-ig, - kell befizetni a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számlájára.
 - b A feladat ellátási költségek társulási tanács által megállapított összege.
 - c Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.
 - d Pályázatok során elnyert támogatások.
 - e Céltámogatások, melyeket elkülönítetten kell kezelni.

4. Kiadásai:

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési, felhalmozási és egyéb kiadások.

5. A Társulás azon tagjával szemben, mely a vállalt költségviseléshez esedékes hozzájárulást határidőben nem teljesítette, az alábbi eljárás az irányadó:

A társulási tagok a jelen társulási szerződésnek a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával a társulás elnökét hatalmazzák fel arra, hogy az esedékesség lejáratát követő 15 napon belül, írásban hívja fel az érintett önkormányzatot a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek a felhívás kézhezvételét követő 15 napos póthatáridőn belül történő teljesítésére. A felhívásnak tartalmaznia kell az befizetendő összeget is. Amennyiben a felhívás kézhezvételét követő póthatáridő lejáratát követő 15 napon belül az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást nyújt be.

A Társulás tagjai jelen társulási megállapodásnak a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával, visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják a számlavezető pénzügyintézetükénél történő, - jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeiknek teljesítésére vonatkozó, - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazására. A tag önkormányzatok a pénzforgalmi szolgáltatójuknál vezetett számlájuk tekintetében a hatályos jogszabályoknak tartalmi és formai szempontból is maradéktalanul megfelelő azonnali beszédési megbízásra vonatkozó egyedi okiratukat, a jelen társulási szerződés képviselő-testületeik által történt jóváhagyását követő 15 napon belül kötelesek 3 (három) eredeti példányban eljuttatni a Társulás elnökéhez.

6. A Társulás tagjai kötelesek a Társulás, és annak munkaszervezete megkeresésére határidőben adatot szolgáltatni, illetve együttműködni minden olyan ügyben, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik. A Társulás tagjai vállalják, hogy soron következő képviselő-testületi üléseiken napirendre vesznek minden olyan Társulási ügyet, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik, és képviselő-testületi döntéshozatalt igényel. Sürgős esetben vállalják rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását.

Az ellenőrzés rendje

7. A Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését létrehozása esetén a Társulás éves ellenőrzési terv alapján a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága látja el.

A Társulás vagyona

8. A társulási feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon - az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha:

- a az elidegenítést műszaki, vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon feladat ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b az adott feladatellátás társulási szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon az adott feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül, vagy

- c a támogatási szerződésben a támogatással létrehozott vagyon elidegenítése tekintetében a fentieknél rövidebb időtartam került meghatározásra, akkor csak azon időtartamon belül, tekintettel az a)-b) pontokra.

9. Közfoglalkoztatási programok bonyolítása esetén, az olyan kis értékű tárgyi eszköz, amely a beszerzését követően a Társulás tagjai részére használatba átadásra kerül, a támogatási szerződésben előírt elidegenítési tilalmat követően, vagy ha ilyen tilalom nincs előírva a használatba adással egyidejűleg, térítésmentesen, vagy amennyiben a Társulás saját költségvetéséből önerőt biztosított a támogatással létrehozott vagyon beszerzéséhez, az önerőnek, - a beszerzés és az önerő megfizetésének időpontja közötti időtartamra számolt, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével növelt összegének, - a Társulás részére történő megfizetését követően, automatikusan a Társulás tagjának a tulajdonába kerül.

10. A központi költségvetési, európai uniós, vagy bármely más forrású támogatást (a továbbiakban: támogatás) a Társulásnak, illetve a Társulás tagjának - a Társuláson keresztül, - a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie a támogatónak, ha:

- a a támogatás igénybevételevel keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt, vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül - elidegenítik,
- b a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel,
- c a társulási feladathoz, a Társulás által átadott normatívát az érintett önkormányzat nem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően használja fel, illetve a társulási feladatellátás nem felel meg a rá irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak.

V. fejezet

A TÁRSULÁS LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulásban résztvevő települések, a képviselő-testületük minősített többségű határozatával mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A csatlakozásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
2. A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
3. A társulási tanács minősített többséggel a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a jelen társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A Társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 3 hónapon belül el kell számolni. Annak természetben történő kiadására a Társulás tagja, a kiválástól számított 5 éven belül csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5 A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a tagok lakosságszámának arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

6 A Társulási Megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített többséggel határoz.

VI. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1 A társulási tanács tagjai évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

2 A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

3 Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

4 A jelen megállapodást - annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

5. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

5 A tagok jelen társulási megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Baranya Megyei Törvényszék, valamint a Komlói Járásbíróság-illetékességét.

Gödre, 2016. december 16.

Gelencsér Gábor
polgármester
Gödre

PH.

Balogh Csaba
polgármester
Baranyajenő

PH.

Eizemann János
polgármester
Baranyaszentgyörgy

PH.

Markóné Héder Tímea
polgármester
Palé

PH.

Bagány József
polgármester
Tormás

PH:

Laczó Sándor
polgármester
Szággy

PH.

Herke Csaba
polgármester
Felsőegerszeg

PH.

Lukácsné Lembach Anita
polgármester
Varga

PH.

1. számú melléklet

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szággy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87

Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Varga Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a képviselő-testület és szervei szervezetéről és működéséről a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Varga Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 7370 Varga, Fő utca 32.
- (2) A képviselő-testület megnevezése: Varga Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). Székhelye: 7370 Varga, Fő utca 32.
- (3) Az önkormányzati hivatal megnevezése: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal). Székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

2. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő, a polgármesterből és 2 képviselőből áll.

3. §

Az önkormányzat címerét, zászlóját és használatukra vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza. (8/2007.(XI.27.) önkormányzati rendelet)

4. §

A képviselő-testület hazai, vagy külföldi településsel, illetve szervezettel való kapcsolatát külön határozattal mondja ki. A döntés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, amit minősített többséggel hoz meg.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. A képviselő-testület

5. §

- (1) A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzatot megillető feladat- és hatásköröket. A képviselő-testület ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és önként vállalt

feladatokat. A kötelező és az önként vállalt feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, társulására vagy a jegyzőre ruházza. Az átruházott hatáskörök felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. Az ülések összehívása

6. §

A képviselő-testület a megválasztását követően alakuló ülést, ezen túl rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

A képviselő-testület alakuló ülése kötelező napirendjei és azok sorrendje:

- a) a képviselők és a polgármester eskütétele,
- b) az alpolgármester megválasztása titkos szavazással és eskütétele,
- c) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- d) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e) további, a polgármester által meghatározott napirendek.

8. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
 - b) büntető, vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.
 30 napot el nem érő betegség esetén a polgármester is adhat megbízást az ülés szükséges összehívására és vezetésére az alpolgármesternek.
- (4) E rendeletnek a polgármester ülés összehívásával és levezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét megállapító rendelkezéseit a (2) bekezdésben foglalt esetben az alpolgármesterre vonatkozóan kell értelmezni.

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják.
- (2) A polgármester szükség szerint rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli testületi meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 48 órával megkapják.
- (3) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton – szóban vagy telefonon - is összehívható. Az ily módon összehívott testületi ülésen napirend előtt a képviselő-testület állást foglal arról, hogy a rövid úton történő összehívást indokoltnak tekinti-e, és kívánja-e az ülés folytatását.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és kezdő időpontját
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) valamint a napirendekhez meghívottak nevét.
- (2) A meghívóhoz mellékelni kell:
- a) az előterjesztéseket,
 - b) a határozat-tervezeteket.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott valamennyi mellékletet csak a képviselő-testület tagjai számára kell megküldeni. Azok, akik csak egyes napirendi pontokhoz kapnak meghívót, az adott napirend anyagát kapják.
- (4) A meghívót a polgármester írja alá, határidőben történő kiküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és a javasolt napirendjéről a polgármester - a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - tájékoztatja a lakosságot.
- (6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) egyes napirendek tárgyalásához a napirendben érintett szervezetek és intézmények vezetőit,
 - b) akiket a polgármester megjelöl.

4. Az ülések nyilvánossága

11. §

- (1) A képviselő-testület ülései a zárt ülések kivételével nyilvánosak.
- (2) Zárt ülés tartását kizárólag törvényben foglalt esetben bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével rendelheti el.
- (3) A (2) bekezdés alapján elrendelt zárt ülésen hozott határozatot a következő nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.
- (4) A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

12. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ülésen megjelent polgároknak, napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adjon, amennyiben a felszólalni szándékozó személy szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek az ülés meg-kezdéséig vagy annak szünetében jelezte. A polgármester a felszólalás időtartamát 2 perc után korlátozhatja.

5. A képviselő-testület tanácskozási rendje

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjeit, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.

- (2) Az ülés napirendjének tervezetét a polgármester terjeszti elő. Az előterjesztés során - indokolt esetben - eltérhet az írásos meghívótól. A napirendi tervezetet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

14. §

- (1) Az alpolgármester vagy a képviselők írásban vagy szóban kérhetik rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára irányuló javaslatuk napirendre vételét.
- (2) Az indítvány megtárgyalása kérhető sürgősséggel is. A sürgősségi napirendi indítvány kizárólag írásban nyújtható be. A sürgősségi indítványt - az indítvány tárgyának megnevezésével és a sürgősség rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternek.
- (3) A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legfeljebb 2 perc időtartam alatt szóban megindokolhatja. A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület az ülés napirendjére veszi, és első napirendként tárgyalja meg. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő testületi ülés napirendjére veszi-e.

15. §

- (1) A képviselő sürgősnek nem minősülő, de a testületi ülésen a napirend elfogadásáig beterjesztett indítványának a napirendben történő szerepeltetésében a képviselő-testület szintén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Amennyiben a képviselő kifogásolja a képviselő-testület döntését, az ülésen a napirendet követően javasolhatja, hogy indítványa a következő testületi ülésen szerepeljen. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

16. §

- (1) A képviselő-testületi ülést megelőzően - legalább 7 nappal – a (2) bekezdésben meghatározottak előterjesztést nyújthatnak be; melynek napirendre tűzéséről a polgármester dönt, a 14-15. §-ban foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A képviselő-testület elé javaslatot terjeszthet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) bármely képviselő,
 - e) az önkormányzati hivatal irodavezetői,
 - f) az önkormányzat intézményének, gazdasági társaságának vezetője.
- (3) Az előterjesztés elsősorban írásos, de szükség esetén szóban is előadható. Kötelezően írásos előterjesztés készül a rendelet megalkotásáról, módosításáról vagy hatályon kívül helyezéséről szóló indítványhoz.
- (4) Az előterjesztések lehetnek:
 - a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) kérelmek,
 - e) tájékoztatók.

- (5) Az előterjesztés két részből áll:
 Első rész:
 a) a tárgy és a tényállás pontos meghatározása,
 b) a meghozandó döntés indokainak és jogszabályi alapjának bemutatása.
 c) a döntés várható társadalmi, gazdasági hatásai, pénzügyi vonzatai.
 Második rész:
 d) határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, de több alternatív határozati javaslat is kidolgozható, illetve rendelet tervezete,
 e) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezése,
 f) a végrehajtás határidejének megjelölése.
 Az előterjesztés tartalmazza még az előterjesztő megnevezését és az előterjesztés elkészítésének dátumát is
- (6) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző jelölhető meg.
- (7) Amennyiben a képviselők - kivételesen vagy rendkívüli esetben - közvetlenül az ülés megkezdése előtt kapják kézhez az írásos előterjesztést, akkor bármely települési képviselő javasolhatja az ülés elnapolását. A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Kérésre a polgármester az anyag áttanulmányozása céljából 10 perc szünetet rendelhet el.

17. §

A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 b) az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 c) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatók,
 d) a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről szóló beszámoló
 elfogadásáról.

18. §

- (1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. A tájékoztató jellegű előterjesztés esetében vitát nem lehet nyitni.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. Továbbá a vita előtt az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.
- (3) A vita során szólásra a polgármesternél kell jelentkezni, aki meghatározza a hozzászólások sorrendjét. A polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület megszabhatja a hozzászólások időtartamát. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. A vita lezárására vonatkozó javaslat a szavazásnál megelőzi az elnapolásra vonatkozó javaslatot.
- (5) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen ugyanabban az ügyben nem szólhat fel újra.

- (6) A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét; kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (8) A szavazás előtt a jegyzőnek vagy megbízottjának szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – törvényben foglalt esetben tartandó vagy elrendelt titkos szavazás kivételével - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni személyesen, a polgármester „igen”, majd „nem” választ tartalmazó kérdésére tett kézfelemeléssel, vagy a szavazástól való tartózkodási szándék kifejezésével lehet.
- (2) A szavazás rendje:
 - a) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
 - c) szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó polgármesteri kérdésre adandóan kell;
 - d) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület tárgyalási szünet és a vita megnyitása után ismét dönt. Ismételt szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a következő, 14 napon belül tartandó ülésén újból határoz.
- (4) A képviselő-testület bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el a következő ügyekben:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlata,
 - b) vagyonával való rendelkezés,
 - c) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.
- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester elsőként szavaz.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjainak feladata. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A polgármester ismerteti a szavazás lebo-nyolításának módját, a tagok a szavazást követően megszámo-lyják a szavazatokat, elké-szítik a külön jegyzőkönyvet, majd a polgármester kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

- c) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamely képviselőt sértő kifejezést használ.
- (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a polgármesteri széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha a polgármester ismét összehívja.

7. Felvilágosítás kérés

21. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a nyílt ülés napirendjének megtárgyalását követően a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ csak a felvilágosítást tevőnek kell megküldeni.
- (2) A képviselők kérdéseiket szóban vagy írásban tehetik fel.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.
- (4) A kérdésfelvetésre 3 perc, a válaszadásra 3 perc áll rendelkezésre.

8. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

22. §

A lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése céljából a polgármester falugyűlést, részfalugyűlést tarthat, melyre a képviselőket és a jegyzőt meg kell hívni. A lakossági fórumról feljegyzés készül.

23. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson évente be kell számolni a falugondnoki szolgálat működésének tapasztalatairól. Szintén közmeghallgatás keretében kell a lakosság véleményét kikérni a falugondnok személyének kiválasztási eljárása során.
- (3) A közmeghallgatás - függetlenül az adott esetben meghatározott témától - a lakosság általános tájékoztatását is szolgálja, és lehetőséget teremt bármilyen közérdekű kérdés feltevésére.
- (4) Amennyiben a közmeghallgatás elsődleges célja a képviselő-testület későbbi döntésének megalapozása vagy előkészítése, a közmeghallgatást legalább két héttel a téma testületi tárgyalását megelőzően kell tartani.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és tárgyáról a képviselő-testület dönt, annak nyilvánosságra hozataláról a közmeghallgatás előtt legalább 7 nappal a polgármester gondoskodik.

III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE

9. Az önkormányzat rendeletalkotása

24. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti;
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) képviselő,
 - c) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotáshoz kötelező az írásos előterjesztés.
- (3) A polgármester a jegyző bevonásával vizsgálja, hogy:
 - a) mi indokolja az önkormányzati rendeletalkotást, továbbá hogy arra jogszabály ajánlása, vagy felhatalmazása alapján kerül-e sor,
 - b) mi a rendeletalkotás célja,
 - c) a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal
- (4) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. A jegyző gondoskodik ennek során minden olyan előkészítő munka elvégzéséről, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön.
- (5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet.
- (6) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (7) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.

25. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletet és a normatív határozatot a község hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet Sásd Város Önkormányzata honlapján kell közzétenni. A rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal (arab szám) és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következők szerint: Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének/év(..hó..nap) önkormányzati rendelete [...a rendelet címe....].

10. A határozat

26. §

- (1) A képviselő-testület határozatának jelölése: Varga Község Önkormányzata Képviselő-testületének [arab sorszám]/év.(hó.nap[ülés napja]) KTH számú határozata.

- (2) A napirend elfogadása, napirendről levétel, név szerinti szavazás elrendelése, zárt ülés elrendelése, egyéb ügyrendi kérdés esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

IV. fejezet A JEGYZŐKÖNYV

27. §

- (1) A jegyzőkönyvnek az Mötv-ben foglaltakon kívül tartalmaznia kell
- a) a jelen lévők felsorolását követően a polgármester megállapítása szerint azoknak a képviselőknek a nevét, akik távollétüket előzetesen nem jelezték az ülés kezdetéig,
 - b) a zárt ülés elrendelésének indokait,
 - c) a napirendeket követően a rendelet 20. §-ában szabályozottak szerint elhangzott kérdéseket és az azokra adott válaszokat.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések és döntéstervezetek egy-egy példánya, továbbá a kihirdetett önkormányzati rendelet egy példánya,
 - c) az érintett zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozata,
 - d) jelenléti ív a megjelentekről.
- (3) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, majd a jegyzőkönyvvezető ennek alapján készíti el a jegyzőkönyvet.
- (4) A képviselő-testület ülését követő 15 napon belül a képviselő-testület határozatainak kivonatát a jegyző a felelős részére megküldi.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a hivatalban betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és jegyzőkönyvébe. A testületi ülésről készített hangfelvételt legalább 1 évig meg kell őrizni.

V. fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

11. A települési képviselő tiszteletdíja

28. §

A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek havi 10.000 forint tiszteletdíjat állapít meg.

29. §

- (1) A megállapított tiszteletdíj a megválasztás napjától a képviselői megbízatás megszűnésének napjáig illeti meg a képviselőt. Kifizetéséről a hivatal havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig gondoskodik.
- (2) Az alpolgármester a képviselői tiszteletdíjra nem jogosult.

12. A képviselői kötelezettségek

30. §

- (1) A képviselő köteles írásban vagy szóban a polgármesternek előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van. A bejelentési kötelezettség a képviselő-testületi ülés típusától független.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt előzetes bejelentési kötelezettségét három egymást követő alkalommal elmulasztó képviselő tiszteletdíját az utolsó mulasztást követő hónaptól számítva három hónapra 50 %-kal csökkenti a képviselő-testület.
- (3) A személyes érintettsége bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület három hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott képviselői kötelezettségek (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérő megszegése esetén a képviselő-testület legfeljebb két hónapra a képviselő tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti.
- (5) A (2)-(4) bekezdésben foglalt döntést a képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

13. Összeférhetetlenségi, méltatlansági eljárás és vagyonyilatkozat-tételi eljárás

31. §

- (1) A képviselővel szembeni összeférhetlenség vagy méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést – mivel a képviselő-testület bizottságot nem tud létrehozni – maga a képviselő-testület vizsgálja ki.
- (2) Abban az esetben, ha a jogszabályban foglaltak szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony 30 napon belül történő megszüntetése, a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a polgármesternek kell átadni. A lemondó nyilatkozat átadása az összeférhetlenség megszüntetésének tekintendő.

32. §

A vagyonyilatkozatot a képviselő-testület tartja nyilván és ellenőrzi.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

14. A polgármester

33. §

- (1) Varga község polgármestere tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester feladatait és a képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben az alábbi esetekben :
 - a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - c) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,

- d) vagyoni jogi – különösen vagyonhasznosításra irányuló – ügyekben az önkormányzat számára pénzügyi többletkötelezettség vállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő egy, vagy többoldalú jognyilatkozatok megtétele.
- (4) A polgármester tisztségének megszűnése esetén az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén pedig a képviselőnek adja át munkakörét.

15. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai sorából a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatait a polgármester irányításával látja el.

16. A képviselő-testület bizottságai

35. §

A képviselő-testület a törvény erejénél fogva bizottságot nem hoz létre, a bizottsági feladatkört a képviselő-testület gyakorolja.

17. A jegyző

36. §

A jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

37. §

- (1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) törvényességi szempontból véleményezi a testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásokról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról.
- (2) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A képviselő-testület döntéstervezete esetében a vita lezárását követően, döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni a döntéstervezet törvényességét érintő észrevétele előterjesztésére.
- (3) A jegyző feladatait az aljegyző bevonásával látja el. Az aljegyző a jegyző utasítása alapján, a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi munkáját, a képviselő-testület ülésein állandó felhatalmazással képviseli a jegyzőt.

38. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a sásdi polgármester gondoskodik.

18. Az önkormányzati hivatal

39. §

- (1) Az önkormányzati hivatal munkáját a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfélfogadási rendjét, a hivatali munkaidőt és főbb feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

19. Az önkormányzat társulásai

40. §

Varga Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:

- a) Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Sásdi Szociális Társulás,
- c) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
- d) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás.

VII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

20. Az önkormányzat vagyona

41. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során. Az önkormányzati törzsvagyont (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jegyzékét külön rendelet melléklete tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat, ennek megfelelően:

- a) maga is közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
- b) a helyi önkormányzati politikával, illetve annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

21. A költségvetés

42. §

- (1) A képviselő-testület évente a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- (3) Az első fordulóban a képviselő-testület a költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt, és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján tervezetet kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek kielégítésének sorrendje.
- (4) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a testület.
- (5) A tervezet elsőként a kötelező önkormányzati feladatok megoldását dolgozza ki, ezek után a további még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (6) A költségvetés a bevételeit a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.
- (7) A polgármester a tárgyévet követően zárszámadási rendelettervezetet terjeszt a képviselőtestület elé.

22. Az önkormányzat gazdálkodása

43. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) leigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat és az intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

44. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

VIII. fejezet HELYI NÉPSZAVAZÁS

45. §

Népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 20 %-ának megfelelő számú választópolgár.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

- (1) E rendelet rövid megjelölése: SZMSZ.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.24.) önkormányzati rendelet.

Varga, 2019. november 18.

Lukácsné
Lukácsné Lembach Anita
polgármester



Dr. Kajdón Béla
Dr. Kajdón Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Dr. Kajdón Béla
2019. 12. 20.



2019. november 20.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

SZMSZ 1. számú melléklete

I. Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közszolgáltatási feladatai

A) Az önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatai:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása: előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgazdálkodás;
19. víziközmű-szolgáltatás.

B) Az önkormányzat önként vállalt közszolgáltatási feladatai:

1. Falugondnoki szolgáltatás.
2. A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok, hátrányos helyzetű gyermekek támogatása.
3. A humán közszolgáltatások fejlesztése a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése érdekében.

II. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051020 Nem veszélyes (települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel támogatása
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

SZMSZ 2. sz. melléklete**A polgármester feladatairól és a képviselő-testülettől átruházott hatáskörökről****A) Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Költségvetési elszámolási számlát nyit egy pénzügyintézetnél. A választott számlavezető pénzügyintézetet csak a naptári év első napjával változtathatja meg. A folyamatos pénzellátás érdekében a döntésről a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárat értesíti.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybe vételéről.
3. Letéti számlát nyithat.
4. Kéri az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét, bejelenti az adatváltozásokat, e változásokról értesíti a számlavezető pénzügyintézetet.
5. A költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az egyes címek között, vagy tartalékból átcsoportosításokat hajthat végre.
6. Jogosult elfogadni olyan vagyont, amelyről az önkormányzat javára lemondtak, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
7. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről az állami hozzájárulás ki vételével.
8. Feladatmutatóhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzat módosítására irányuló kérelmet a nyújt be.
9. Az értékhatárt elérő önkormányzati beruházások körében versenytárgyalást, illetve közbeszerzési eljárást hirdet meg, illetve folytat le.
10. Meghatározza, hogy milyen időszakonként kell az adóbeszedési számláról az utalásokat a költségvetési elszámolási számla javára teljesíteni.

B) Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Külön önkormányzati rendeletekben meghatározottak szerint az önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan gyakorolja a tulajdonost megillető jogköröket:

1. A képviselő-testület a költségvetési szerv, gazdasági társaság használatában nem lévő korlátozottan forgalomképes ingatlannak a tulajdonjog változással és megterheléssel nem járó hasznosítását, egy évet meg nem haladó időtartamú bérbeadását a polgármesterre ruházza.
2. A képviselő-testület továbbá a polgármesterre ruházza a korlátozottan forgalomképes vagyon feletti, az előzőekben nem szabályozott egyéb rendelkezési jog gyakorlását. (Pl. szolgalmi jog bejegyzés, felépítményes ingatlanok funkcióváltásához tulajdonosi hozzájárulás, telek-alakítással járó feladatok, ingatlan-nyilvántartásba kötelezettség bejegyzés, véleményezés stb.)
3. A nem törzsvagyon körébe tartozó vagyon 1 évet meg nem haladó időtartamú bérbeadásáról, használatba adásáról a polgármester rendelkezik.

C) Munkáltatói jogkör gyakorlása: az önkormányzati alkalmazottaknál teljes munkáltatói jogkört gyakorol az intézményi foglalkoztatottak kivételével. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a falugondnok felett.

D) Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Szervezi a közút tisztántartásával, a hó eltakarításával, továbbá az út síkossága elleni védekezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat

E) Szociális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

A képviselő-testület a hatáskörét átruházza a polgármesterre

- a) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás,
- b) gyermek születéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás,

- c) bérlettérítés rendszeres települési támogatás,
- d) fűnyírás szolgáltatás megállapítása ügyekben.

F) Településtisztaság, környezetvédelmi feladat- és hatáskörök:

1. Szervezi a közterületek tisztaságával, a település rágcslómentesítésével, valamint a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
2. Szervezi a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
3. Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével értékesítésével, vagy megsemmisítésével továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. Szervezi és irányítja a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az árvíz és belvízvédekezés és a helyi vízkárelhárítás feladatait.

G) Véleményt nyilváníthat, és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

H) Gondoskodik a külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.

Varga Község Önkormányzata
5/2019.(XI.20.) önkormányzati rendelete
**Varga Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Varga Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

Varga Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép.
3. § „A képviselőtestület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **104.208 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

27.293 ezer forint személyi juttatással,
4.793 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
22.513 ezer forint dologi kiadással,
4.683 ezer forint szociálpolitikai juttatással,
13.055 ezer forint egyéb működési kiadással,
7.182 ezer forint fejlesztési kiadással és
23.856 ezer forint felújítási kiadással
833 ezer egyéb finanszírozási kiadással
állapítja meg.”

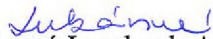
2. §

A Kvr. 1-11.számú mellékletei helyébe e rendelet 1-11.számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Varga, 2019. november 18.


Lukácsné Lembach Anita
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2019. november 20.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



Varga község Önkormányzata címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Szakterület	COFOG	Szerv kód
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közüilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.inaatlanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Közüeggazdálkodás	999000	066020	0105
1		Közüsségi busz	999000	011130	0106
1		Mozgókönnyvtár	910501	082091	0107
1		Települési vízell. és vízmin. véd.	999000	011130	0108
1		Vis Maior	999000	045160	0109
2		Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231	0201
2	Közfoglalkoztatás	Start közfoglalkoztatás	999000	041232	0201
2		Hosszabb közfoglalkoztatás	999000	041233	0201
3		Kölcsönök nvúítása v.tér.	999000	011130	0301
3	Szociális ellátások	Betegséggel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4		Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4		Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Faluqondnoki Szolqálat	Faluqondnoki Szolqálat	889928	107055	0501
6	EU pályázatok	EFOP-3.9.2.	999000	104060	0601
6		EFOP-1.5.3.	999000	104060	0602
6		TOP-5.3.1.	999000	104060	0603
6		Külterületi utak	999000	066020	0604
6		Zártkerti pályázat	999000	066020	0605
1.-6.	Varga összesen				

Varga Község Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások ah.belül	23 142	34 935	27 461	1	Személyi juttatások	19 392	27 293	15 296
	Önkormányzatok működési támogatása	20 829	21 862	18 093	2	Munkaadót terhelő járulek	4 091	4 793	2 233
2	Felhalmozási célú támogatások ah.belül	1 943	15 511	567	3	Dologi kiadások	37 244	22 513	8 465
3	Közhatalmi bevételek	235	475	150	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 075	4 683	3 087
4	Működési bevételek	3 400	1 320	1 284	5	Egyéb működési célú kiadások	1 481	13 055	12 656
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	6	Beruházási kiadások	6 479	7 182	2 861
6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	200	140	7	Felújítási kiadások	8 044	23 856	8 753
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		28 871	52 441	29 602			79 806	103 375	53 351
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	-			-50 936	-50 934	-23 748
8	Finanszírozási bevételek	51 769	51 767	51 767	9	Finanszírozási kiadások	833	833	833
	Maradvány igénybevétele	51 769	51 767	51 767					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		80 640	104 208	81 369			80 640	104 208	54 184
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		0	0	27 186			-	-	-

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Teny/ mód.eir.
1			Településüzemeltetés				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	12 434	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	1 205	1 204	99,91%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	13 639	1 204	8,83%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	13 639	1 204	8,83%
Kiadások	1		Személyi juttatások	530	607	437	71,92%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	90	104	75	72,29%
	3		Dologi kiadások	8 594	5 590	3 611	64,59%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	105	2	1,60%
	6		Beruházási kiadások	563	72	72	99,72%
	7		Felújítási kiadások	8 044	16 082	980	6,09%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			17 821	22 560	5 175	22,94%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			17 821	22 560	5 175	22,94%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-17 821	-8 921	-3 972	44,52%

2019	évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. eir.
2	Közfoglalkoztatás						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	9 400	7 341	78,09%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	9 400	7 341	78,09%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	9 400	7 341	78,09%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 800	7 900	6 059	76,69%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	300	988	593	59,99%
	3		Dologi kiadások	20	1 300	1 180	90,80%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 120	10 188	7 832	76,87%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 120	10 188	7 832	76,87%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 120	-788	-491	62,29%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3			Szociális ellátások				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	200	135	67,50%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			150	200	135	67,50%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			150	200	135	67,50%
	Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	177	177	103	58,29%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 075	4 683	3 012	64,32%
5			Egyéb működési célú kiadások	250	150	50	33,33%
6			Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
Költségvetési kiadások			3 502	5 010	3 165	63,18%	
9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
Kiadások összesen			3 502	5 010	3 165	63,18%	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			-3 352	-4 810	-3 030	63,00%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. előir.
4			Igazgatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	21 149	23 142	19 383	83,76%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	20 829	21 862	18 093	82,76%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	1 943	1 943	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	235	475	150	31,65%
	4		Működési bevételek	3 400	115	80	69,31%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			26 727	25 675	19 618	76,41%
	8		Finanszírozási bevételek	11 741	11 739	11 739	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	11 741	11 739	11 739	100,00%
	Bevételek összesen			38 469	37 414	31 357	83,81%
Kiadások	1		Személyi juttatások	5 651	7 275	4 402	60,51%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	930	930	741	79,71%
	3		Dologi kiadások	2 000	1 223	905	73,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	1 201	320	124	38,74%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			9 782	9 748	6 172	63,32%
	9		Finanszírozási kiadások	833	833	833	100,00%
	Kiadások összesen			10 616	10 581	7 006	66,21%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			10 908	10 906	10 906	100,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			27 853	26 833	24 352	90,75%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. eir.
5			Falugondnoki Szolgálat				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	400	400	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	400	400	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	400	400	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 652	2 752	2 076	75,44%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	515	515	410	79,69%
	3		Dologi kiadások	1 356	1 606	1 176	73,25%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	30	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			4 553	4 873	3 663	75,17%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			4 553	4 873	3 663	75,17%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-4 553	-4 473	-3 263	72,94%	

2019	évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			EU pályázatok				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 993	1 993	338	16,94%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 134	567	50,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 993	3 127	905	28,93%
	8		Finanszírozási bevételek	40 028	40 028	40 028	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	40 028	40 028	40 028	100,00%
	Bevételek összesen			42 021	43 155	40 933	94,85%
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 759	8 759	2 323	26,52%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	2 256	2 256	413	18,31%
	3		Dologi kiadások	25 097	12 617	1 489	11,80%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	75	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	12 480	12 480	100,00%
	6		Beruházási kiadások	5 916	7 110	2 790	39,24%
	7		Felújítási kiadások	0	7 774	7 774	100,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			42 028	50 996	27 343	53,62%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
Kiadások összesen				42 028	50 996	27 343	53,62%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				40 028	40 028	40 028	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-7	-7 841	13 589	-173,31%

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód. elr.
1.-6.			Varga összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	23 142	34 935	27 461	78,61%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	20 829	21 862	18 093	82,76%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	1 943	15 511	567	3,66%
	3		Közhatalmi bevételek	235	475	150	31,65%
	4		Működési bevételek	3 400	1 320	1 284	97,24%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	200	140	70,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	28 871	52 441	29 602	56,45%
	8		Finanszírozási bevételek	51 769	51 767	51 767	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	51 769	51 767	51 767	100,00%
			Bevételek összesen	80 640	104 208	81 369	78,08%
Kiadások	1		Személyi juttatások	19 392	27 293	15 296	56,04%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 091	4 793	2 233	46,58%
	3		Dologi kiadások	37 244	22 513	8 465	37,60%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 075	4 683	3 087	65,92%
	5		Egyéb működési célú kiadások	1 481	13 055	12 656	96,94%
	6		Beruházási kiadások	6 479	7 182	2 861	39,84%
	7		Felújítási kiadások	8 044	23 856	8 753	36,69%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	79 806	103 375	53 351	51,61%
	9		Finanszírozási kiadások	833	833	833	100,00%
			Kiadások összesen	80 640	104 208	54 184	52,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				50 936	50 934	50 934	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	27 186	0,00%

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

0.hó

Működési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	23 142	34 935	27 461	01	Bérjellegű kiadások	23 483	32 086	17 529
02	Közhatalmi bevételek	140	475	150	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	37 244	22 513	8 465
03	Egyéb működési bevételek	3 400	1 320	1 284	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	3 075	4 683	3 087
04	Működési célú átvett pénzeszközök	150	200	140	04	Egyéb működési célú kiadások	560	13 037	12 656
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	39 284	36 240	36 240	05	Finanszírozási kiadások	833	833	833
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	921	18	0
Összesen		66 116	73 170	65 275	Összesen		66 117	73 170	42 569
Működési egyensúly		!!!!!!	!!!!!!	22 707	Működési egyensúly		0	0	!!!!!!

Fejlesztési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	1 943	15 511	567	01	Beruházási kiadások	6 479	7 182	2 861
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	8 044	23 856	8 753
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	95	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	0	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	12 485	15 527	15 527	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
Összesen		14 523	31 038	16 094	Összesen		14 523	31 038	11 615
Felhalmozási egyensúly		0	0	4 479	Működési egyensúly		!!!!!!	!!!!!!	!!!!!!

5.számú melléklet

Onkormányzat felhalmozási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Mozgókönyvtár	Erdekeltsegnövelő 2018	500 000	0	0
2	TOP-5.3.1.	Pályázati fejlesztés	4 810 000	4 810 000	1 256 600
3	Községgazdalkodás	Evőkészlet permetező	0	65 000	65 039
4	Külterületi utak	Rézsümulcsozó	0	940 000	940 000
5		AFA	1 169 000	1 367 000	599 840
		Felhalmozási kiadások összesen :	6 479 000	7 182 000	2 861 480

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Onk. ingatlanok hasznosítása	Zártkerti pályázat (út és áram)	6 121 000	0	0
2	Mozgókönyvtár	Könyvtári infrastruktúráls fel	270 000	772 000	771 340
3	Utak, hidak	Templom utca	0	1 011 000	0
4	Vis Maior	Pályázati fejlesztés	0	10 879 000	0
5	Zártkerti pályázat	Pályázati fejlesztés	0	6 121 000	6 121 139
6		AFA	1 653 000	5 073 000	1 860 970
		Felújítási kiadások összesen :	8 044 000	23 856 000	8 753 450

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ban)

I.A.	Működési célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Nyugat Hegyháti Birodalom	0	105 000	1 680
2	Működési célú tám.	100 000	0	0
3	Háztartásoknak SZOC KÖLCSON	150 000	150 000	50 000
4	Szoc. Társ. hzzájarulás	80 000	0	0
5	Lakosságnak visszatérítendő	200 000	100 000	0
6	Egyesületek támogatása	0	202 000	124 000
7	Falugondnoki egyesület tám.	30 000	0	0
8	TOP előleg visszafizetés	0	12 480 000	12 479 860
	Összesen	560 000	13 037 000	12 655 540
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér díj. kártérítés elengedése	-	-	0
2	lakoss. lakásép. felújí. kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépi adó kedvezm. mentesség	-	-	0
4	helyi eszk. haszn. bev. kedvezm. mentesség	-	-	0
5	egyb. kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

2019. évi állami támogatások

Állami támogatások				84	Varga
Támogatás címe		összeg (Ft/fő)		fő	összeg
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	22 300	I.1.ba	36,0	802 800
	Beszámítás után				802 800
	Közüvilágítás	6 240 000	I.1.bb	0	384 000
	Beszámítás után				384 000
	Közütemető	1 107 174	I.1.bc	0	437 391
	Beszámítás után				437 391
	Közüutak	3 527 580	I.1.bd	1	669 650
	Beszámítás után				669 650
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	I.1.c	84	5 000 000
Beszámítás után					5 000 000
Lakott külterület		2 550	I.1.d	1	2 550
Beszámítás után					2 550
Önk.működési támogatása		-		-	7 296 391
Összes beszámítás		-		-	3 540 767
Polgármesteri ill.tám.		-			990 400
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	I.	-	11 827 558
Pénzübeni és term.szoc.ell.			III.2.	84	3 917 000
Falugondnoki szolgálat		3 100 000	III.3.e	1	3 100 000
Étkeztetés	Bértámogatás	1 900 000	III.5.a	0	0
	Üzemeltetési tám.	-	III.5.b	0	0
	Szünnidei étkeztetés	1 292	III.5.c	0	177 270
Étkeztetések összesen		-	III.5	-	177 270
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen			III		7 194 270
Könyvtári és közművelődési feladatok		1 210	IV.1.d		1 800 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		=		=	20 821 828

Önkormányzat közhatalmi bevételei (Ft-ban)

Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek	235 000	435 000	123 534
	1 Épitményadó bevételei	95 000	95 000	45 689
	2 Iparüzési adó	50 000	250 000	12 085
	3 Helyi önkormányzatokat megillető belföld	90 000	90 000	65 760
II.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
Közhatalmi bevételek összesen		235 000	475 000	150 345
Kötelezettségvállalási felső határ (Stabilitási tv.)		117 500	237 500	75 173

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
1				
II.	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
1				
III.	Felhalmozási támogatások	1 943 462	15 511 462	567 055
1	Zártkerti pályázat támogatás	1 943 462	1 943 462	0
2	Külterületi utak pályázat tám.	0	1 134 000	567 055
3	Vis maior tám.	0	12 434 000	0
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen		1 943 462	15 511 462	567 055
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztvétel (Ft-ban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	20 828 991	21 861 702	18 093 110
1	Helyi önkormányzatok működésének általános	11 834 721	11 834 721	8 994 391
2	Települési önkormányzatok szociális és gyermek	7 194 270	7 194 270	6 698 008
3	Települési önkormányzatok kulturális feladatai	1 800 000	1 800 000	1 368 000
4	Működési célú költségvetési támogatások és k	0	1 005 840	1 005 840
5	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	26 871	26 871
II.	Támogatásértékű működési bevétel	2 313 052	13 073 052	9 368 312
1	EFOP (Pusztai Tibor)	0	320 000	319 999
2	TCKT vissza	0	0	12 023
3	Kulturális pályázat	320 000	360 000	357 926
4	Közfoglalkoztatás	0	9 400 000	7 340 758
5	EMMI szoc. tám.	0	600 000	600 000
6	Felsőegzerszegtől kapott falugondnokira	0	400 000	400 000
7	EFOP-3.9.2.	1 993 052	1 993 052	337 606
Támogatások összesen		23 142 043	34 934 754	27 461 422

Önkormányzat tartalékai E Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
	Tartalékok		
1	Tartalékok	921 345	18 112
	Összesen	921 345	18 112

