2026 (Vázsnok 08.hó)

Bevételek:		**93,4 MILLIÓ**
Ebből:	Állami tám	33,3 millió
Helyi adók:		1,5 millió
Közfoglalkoztatás		4,2 millió
VJP		1,0 millió
Otthontámogatás		1,3 millió
Biztosító (tűz 2025)		10,0 millió
Bérbeadás		3,6 millió
Magyar Falu (kommunális eszk)		3,4 millió
VP6 külterületi utak	(63,0 mFt)	31,5 millió
Maradvány		8,1 millió

Kiadások:	**75,3 millió**
Személyi kiadások	22,2 millió
Dologi kiadások	6,3 millió
Segélyek	2,2 millió
Egyéb	1,6 millió
Magyar Falu (kommunális eszk)	1,7 millió
VP6 külterületi utak (63,0 mFt)	32,2 millió
Faluház (tűz 2025)	9,8 millió

Palénak közmű v 2,7
támogatások (Tám.Szolg. 0,120, tagdíjak 0,141)

Fejlesztési kiadások:		**42,1**
Magyar Falu (kommunális eszk)		1,7 millió
VP6 külterületi utak	(63,0 mFt)	32,2 millió
Faluház (tűz 2025)		9,8 millió
Napelemes világítás		420 eFt

Közfoglalkoztatás:
2 fő 5,5 millió Bevétel ugyanaz!

Közvilágításra 2.309 támogatás!

Szociális tűzifa 18 m3
Falugondnok 9,6 kiadás, 6,85 bevétel

Tartalék-terv 2,4 millió!

Falugondnoki beszámoló

Köszöntöm a Jegyző asszonyt, a Polgármester urat, a képviselő testület tagjait, és Vázsnok község lakóit.

A falugondnoki szolgálat 1997. október 31. óta működik a településünkön.

Feladataimat 2 éve látom el. Ennek során kötelező falugondnoki képzésen vettem részt 2026 január 6 és április 29 között, melyet sikeresen elvégeztem.

Kötelező alapfeladataim:

-**étkeztetés:** A szociális étkeztetés keretében napi rendszerességgel 3-5 fő részére szállítom ki a melegételt.

-**Házi segítségnyújtás**: Ennek során együttműködésben segítem a szociális gondozókkal az idősek, egyedül álló lakók minden napjait. Egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés segítése. A mozgásukban korlátozott betegek szállítása, Körzeti orvoshoz és szakrendelésre, amennyiben a kliens állapota és a jogszabály ezt lehetővé teszi, valamint Gyógyszerkiváltás és beszerzés amennyiben ez szükséges.

-**Lakossági szolgáltatások ügyintézése:**

Bevásárlás napi rendszerességgel történik, hivatali ügyek intézése szükséges papírok dokumentáció kitöltése szállítása. Postai ügyintézés

Gyermekek szállítása, folyamatos kapcsolat tartás az intézmény vezetőkkel és a szülőkkel.

Önkormányzati feladatok segítése. Levelek tájékoztatók hirdetmények kézbesítése. Rendezvények lebonyolításában való részvétel.

-**Gépjármű bemutatása**:

2026 tavaszán nagyobb szervízen esett át a falubusz ezt követően érvényes műszaki vizsgán vett részt.

-**Jövőbeli tervek**:

A munkám során feladataim, a lakossági jelzések és kérések alapján az elmúlt időszakban folyamatosan bővültek a lakók megelégedésére. A kapott visszajelzések alapján tovább szeretném bővíteni a feladatkört a felmerülő igényeknek megfelelően, a lakosság színvonalasabb ellátása érdekében.

-Kérem a testületet a falugondnoki munkámat értékeljék, és kérem a beszámolóm elfogadását.

2026.10.14

Bánfalvi Árpádné falugondnok.