

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatjuk önöket, hogy **2024. június 7. napján megjelent** a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének 2.1.1. pont szerinti **Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázati kiírása**, melyet a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokkal együtt mellékelten megküldünk.

Közvetlen letöltési link:

www.kormany.hu

<https://kormany.hu/dokumentumtar/palyazatok-5>

Az önkormányzatok számára az igénylési felület az Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási Modul (továbbiakban: ÖNEGM) rendszerben elérhető.

A pályázat célja azon települések támogatása, ahol a víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, a szennyvíz elvezetés és tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevételt jelentősen meghaladják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 8.

A fentiekre és a rövid határidőre tekintettel az alábbi munkamenetet javasoljuk:

- Mivel az önkormányzatok saját hatáskörben külön pályáznak, ezért szükséges – az önkormányzati és állami tulajdonú víziközmű-rendszer esetén is – a képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról (határozat minták csatolva).
- A DRV Zrt. a pályázati kiírásban szereplő nyilatkozatokat legkésőbb **2024. július 1. napjáig** (hétfő) hivatali kapun keresztül, a pályázati adatlapokat **2024. július 1. napjáig** (hétfő) napjáig elektronikus levélként (e-mailben) fogja megküldeni azon önkormányzat részére, amelyek jogosultak pályázat benyújtására.
- A pályázatokat az önkormányzatok legkésőbb 2024. július 8. napjáig az ÖNEGM rendszerben található Pályázati adatlap és az ahhoz tartozó 11. számú nyilatkozat kitöltésével, valamint az ÖNEGM rendszerből előállított és elektronikus hitelesítéssel ellátott Pályázati adatlap és a releváns nyilatkozatok, Excel táblák (pdf és Excel formátumban) a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (SZÜF) elérhető ÖTF űrlap igénybevételével a kincstár hivatali kapuján keresztül történő megküldéssel (a Pályázati kiírás 6.1.1., 6.2.2. pontjában foglaltak alapján) nyújthatja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.
- A pályázati adatlapokat (Excel táblák) – kitöltve - változatlan Excel formátumban is meg kell küldeni a pályázati kiírás 7. 1.a) 3 sorszám alatt meghatározottak szerinti fájlneven és kiterjesztésben.
- A pdf formátú, önkormányzat által elektronikusan hitelesített adatlapoknak meg kell egyeznie a változatlan Excel formátumban is küldendő adatlapokkal.
- Az összesítő adatlap (Excel 1. tábla) hiánytalanul kerüljön kitöltésre a pályázók részéről. A Belügyminisztérium tájékoztatása alapján az Excel táblákból előállított pdf fájlt a pályázat benyújtásáért felelős önkormányzat vezetőjének elektronikus aláírásával ellátva szükséges megküldeni a területileg illetékes vármegyei igazgatóság részére.
- Felhívom figyelmét a Pályázati kiírás 7. Benyújtandó dokumentumok táblázatában foglaltakra, mely részletesen tartalmazza, hogy az egyes alcélok esetében mely

dokumentumokat milyen formában és mely rendszeren keresztül szükséges a pályázónak benyújtania.

- A benyújtandó nyilatkozatok közül az 5. víziközmű-szolgáltatói nyilatkozatot, valamint a 9-10. nyilatkozatokat a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. készíti el, és küldi meg önöknek elektronikus aláírással ellátva. A Víziközmű-szolgáltató által elektronikus úton hitelesített dokumentumokat az önkormányzatnak nem kell hitelesítenie.

A határidő elmulasztása jogvesztő!

Jelen tájékoztatást a DRV Zrt. szolgáltatási területén elhelyezkedő valamennyi önkormányzatához eljuttatjuk. A pályázat benyújtására azok az önkormányzatok lesznek jogosultak, melyeknél a tervezett fajlagos ráfordítások meghaladják a pályázati kiírásban megjelölt küszöbértékeket. A DRV Zrt. a pályázat benyújtására jogosult önkormányzatokat hivatali kapun keresztül fogja tájékoztatni **2024. július 1. napjáig**.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 2024. július 8-i március határidő lejárta után beadott pályázatok elutasításra kerülnek és a település nem részesülhet 2024. évben állami támogatásban!

Kérjük, hogy a pályázat benyújtásáról - a pályázati kiírásban részletezett módon - gondoskodni szíveskedjen!

Segítő és gyors együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor

önkormányzati csoportvezető



Dunántúli Regionális Vízmű Zrt.

Igazgatási és Kommunikációs Osztály

8600 Siófok, Tanácsház u. 7., Pf. 59

K I V O N A T

..... Község/Város Önkormányzata képviselő-
testületének 2024. napján megtartott nyilvános ülésének
jegyzőkönyvéből:

...../2024. (.....) számú határozat

..... Község/Város Önkormányzatának képviselő-testülete a
2024. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázatot nyújt be a Magyar
Államkincstár felé. A képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert az állami támogatás
igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő:

Felelős: polgármester

polgármester sk.

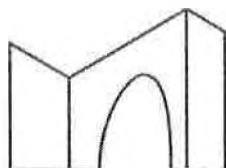
jegyző sk.

Kivonat hitelül:

....., 2024.....

.....

jegyző



**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2023-ban Váznok településen végzett szolgáltatásról

2024. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2023. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 66 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 220 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2023-ban is segítette **Váznok** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A vármegyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja felelt a 2023-as évben is.

Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33-33 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 131 166 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a vármegye lakosságának 35%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Váznok könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésére állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. 2023-ban 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A 2023-as évtől kezdve a Laptopir online szolgáltatáson keresztül 160 különböző időszaki kiadvány érhető el a szolgáltató helyek látogatói számára. A beszerzések állami forrásból valósultak meg.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
95/3	88	7	0	0	162

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutakozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a

dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

2. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2023-ban **Váznok** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2024-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Váznok** könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. A Csorba Győző Könyvtár által a településre kihelyezett számítógépek listája mellékletben található.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybe vevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2023-ban.

4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2023-ban is megtalálhatóak voltak a **baranyai könyvtárellátás honlapján** (bkszr.csgyk.hu). A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/vazsnok

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját.

5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

2023-ban 79 szolgáltató helyen történt állományellenőrzés és állományrendezés. Az év során 125 276 dokumentumot ellenőriztek az intézmény és a közreműködő városi könyvtárak munkatársai. Állományellenőrzésre **Vázsnok** szolgáltató helyén 2022-ben került sor utoljára.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés. **Vázsnok** könyvtárában még nem került bevezetésre az elektronikus kölcsönzés.

Vázsnok könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került 2020-ban, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők a Könyvtár elektronikus katalógusában.

6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikkek és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágat formájában is.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Vázsnok** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató helyen a mozgáskorlátozott vagy idős olvasók kiszolgálására házhoz szállítják a kért könyveket. **Vázsnok** könyvtári szolgáltató helyén jelenleg is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

A Csorba Győző Könyvtár az előző évekhez hasonlóan 2023-ban is cipősdoboz-akció keretében gyűjtött az ormánsági gyerekeknek ajándékokat a karácsonyfa alá. A gyűjtést a Baranyahídvégi Polgári Egyesülettel összefogva szervezte a BKSZR Könyvtárbusz Csoport. A gyűjtés eredményeképpen 217 darab cipősdoboz gyűlt össze, melyeket szétszított partnerszervezetünk.

8. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a Könyvtár programkínálatából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistépülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott.

9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett február 22-én a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a saját és a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat is úgy alakítjuk minden évben, hogy segítsék a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualításokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat. A szakmai nap vendége Rózsa Dávid, az Országos Széchényi Könyvtár főigazgatója és Erdős Emese, a Nemzeti Filmintézet – Filmarchívum munkatársa volt.

Az intézmény átadta „Az Év BKSZR munkatársa” díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

Szeptember 19. és december 13. között szakmai napokat tartottunk a vármegye munkatársainak. A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék

egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2023-ban a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A kiadványunk a BKSZR saját lapja, melynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

11. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

A Könyvtár vonalkódot, bélyegzőt és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2023-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

A településre kihelyezett eszközök listája mellékletben található.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2024 első negyedévében megtörtént a 2023-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.

Könyvtárhasználat – 2022- 2023									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt		14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt
2022	15	26	554	249	614	19	15	242	100
2023	8	20	551	446	476	30	34	295	186

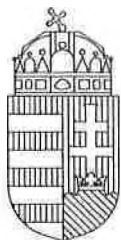
III. A SÁSDI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Váznok könyvtári szolgáltató helye megfelelő környezetet biztosít a könyvtárhasználók számára, állománya változatos. A munkatárs végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak és jól végezte a munkáját. Figyelemmel kísérte az olvasók igényeit, a könyvtári rendre is folyamatosan ügyelt, az állományvédelemről is megfelelően gondoskodott és jó munkakapcsolatot tartott fenn a referenssel. Naprakész munkanaplóval és rendszeres adatszolgáltatással segítette a munkát. Javasoljuk a munkatárs részvételét a szakmai napokon, ahol hasznos információkkal látjuk el, hogy felkészültebben tudja elvégezni a napi munkáját. A könyvtári szolgáltatások népszerűsítésére a településen nagyobb hangsúlyt kellene fordítani.”

Kelt: Pécs, 2024. május 31.



Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



2024

1151-3

BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BA/13/00511-7/2024.

Ügyintéző: Rideg Mónika Ildikó

Telefonszám: 72/795-620

Tárgy: Váznok Község
Önkormányzata (7370
Váznok, Római u. 14.) által
fenntartott falugondnoki
szolgáltatás működésének
hatósági ellenőrzése

HATÁROZAT

A Váznok Község Önkormányzata (7370 Váznok, Római u. 14.) által fenntartott falugondnoki szolgáltatás működésének hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok pótlása iránt hivatalból indított eljárásban

kötelezem,

hogy az alábbi hiányosságok pótlását **legkésőbb 2024. augusztus 9. napjáig** hiánytalanul biztosítsa és a hiányosságok pótlását hitelt érdemlően igazolja a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére (7621 Pécs, Király u. 46., Hivatali Kapu: BAMKHSZGYO, 632676764).

- Intézkedjen a falugondnok személyes gondoskodást végző személy működési nyilvántartásba vétele iránt, a működési nyilvántartási számot igazoló érvényes dokumentumot küldje meg a Kormányhivatal felé.
- Készítse el és küldje meg a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 15. §-a szerint elkészített továbbképzési tervet.
- Vizsgálja felül, módosítsa a falugondnoki szolgáltatás szakmai programját a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet NSZI/2482-1/2024. számú szakértői véleménye alapján, a módosított, fenntartó által elfogadott szakmai programot küldje meg a Kormányhivatal felé.

Amennyiben a hiányosságokat, jogsértést határidőben nem szünteti meg, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 41. § (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/L. § (1) bekezdésében foglalt intézkedéseket foganatosíthatja.

Jelen határozat végleges, ellene fellebbezésnek nincs helye. A döntés közlésétől számított 30 napon belül – jogszabálysértésre hivatkozással – annak bírósági felülvizsgálatát lehet kérheti a Pécsi Törvényszéktől (7621 Pécs, Rákóczi út 34.). A keresetlevelet a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál (7621 Pécs, Király u. 46.) kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet és a jogi képviselővel eljáró fél elektronikus kapcsolattartásra köteles. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, illetve az azt önként választók a keresetlevelet elektronikus úton (<https://epapir.gov.hu/>) nyújthatják be. Az elektronikus kapcsolattartásra nem köteles fél a keresetlevelet a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról

Hatósági Főosztály
Szociális és Gyámügyi Osztály
Cím: 7621 Pécs, Király u. 46.; Web: kormanyhivatalok.hu
☎: +36 72 795 631 ✉: szocgyam@baranya.gov.hu

2024

2004

szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendelet 19. mellékletében meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti (további tájékoztatás: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok>). A közigazgatási bírósági eljárásban a feleket tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. Az erre irányuló kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya, az ügyfél azonban azonnali jogvédelem iránti kérelem formájában a halasztó hatály elrendelését kérheti. A kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A bíróság a kérelemről annak beérkezésétől számított tizenöt napon belül dönt, hiánypótlásnak nincs helye.

Tájékoztatatom, hogy az eljárás illetékmentes, az ügyben eljárási költség nem keletkezett.

INDOKOLÁS

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2024. április 16. napján elvégezte a Vázsnok Község Önkormányzata (7370 Vázsnok, Római u. 14., továbbiakban: fenntartó) által fenntartott falugondnoki szolgáltatás hatósági ellenőrzését a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) d) bekezdése alapján.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a BA/13/00511-2/2024. számú jegyzőkönyv tartalmazza. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a szolgáltatás tárgyi feltételeknek megfelel, a dokumentációval összefüggésben hiányosságok voltak megállapíthatóak.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 101. § (1) bekezdés a) pontja alapján, ha a hatóság a hatósági ellenőrzés során jogsértést tapasztal, megindítja az eljárást, erre figyelemmel a Kormányhivatal hatósági eljárást indított, melyről BA/13/00511-4/2024. számú levéllel értesítette a fenntartót.

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (továbbiakban: 8/2000. SzCsM rendelet) 1. § (1) bekezdése szerint az Szt. 92/D-92/H. §-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.

A 8/2000. SzCsM rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a nyilvántartásba vételről szóló igazolás

- a) a nyilvántartásba vett személyre irányadó továbbképzési vagy képzési időszak végéig,
- b) a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettség jellege változásának időpontjáig vagy
- c) – a vezetőképzésre nem kötelezett és a továbbképzési kötelezettség alól a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárra vagy a nevelőszülő-képesítés megszerzése alóli mentességre tekintettel mentesülő személy esetén - a munkaviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony vagy a személyes gondoskodást nyújtó tevékenység megszűnéséig érvényes.

Az ellenőrzés során nem állt rendelkezésre a falugondnoknak a működési nyilvántartásba vételét igazoló érvényes dokumentum, így a fenntartónak a falugondnok működési nyilvántartási számának érvényes igazolását a Kormányhivatal részére bemutatnia szükséges.

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet) 15. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

A 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet 15. § (2) bekezdése szerint a továbbképzési terv tartalmazza

- a) a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével,
- b) a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
- c) a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását,
- d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A továbbképzési terv az ellenőrzésen nem állt rendelkezésre, így a fentiek alapján **szükséges a 9/2000(VIII.4.) SzCsM rendelet 15. §-a szerint elkészített továbbképzési terv megküldése a Kormányhivatal felé.**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet) 5. § (1) d) pontja alapján a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell szakmai programmal.

Az Sznyr. 37. § (1) bekezdése alapján ha a működést engedélyező szerv ellenőrzése során a szakmai programban foglaltak megvalósulása vagy a szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést engedélyező szerv a 20. §-ban foglaltak szerint az Intézetet, a bölcsődei módszertani szervezetet, a TEF-et, illetve a kijelölt egyházi módszertani intézményt rendeli ki szakértőnek.

Az Sznyr. 20. §-a szerint, ha az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést engedélyező szerv

- a) a b)-d) pontban meghatározottak kivételével az Intézetet,
- b) gyermekek napközbeni ellátása esetén a gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter által kijelölt szervezetet (a továbbiakban: bölcsődei módszertani szervezet),
- c) gyermekek esélyenövelő szolgáltatása esetén - a d) pontban meghatározottak kivételével - a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot (a továbbiakban: TEF),
- d) a feladatkörébe tartozó engedélyes és szolgáltatás esetén - ide nem értve magát a kijelölt egyházi módszertani intézményt - a kijelölt egyházi módszertani intézményt rendeli ki szakértőnek.

Tekintettel arra, hogy a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja az engedélyes 2014. évi szolgáltatói nyilvántartás rendszerébe történő bejegyzése óta eltelt években nem került véleményeztetésre a Kormányhivatal a 2024. május 6. napján kelt BA/13/00511-5/2024. számú végzésével a szakmai program véleményezése céljából megkereste a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet (továbbiakban: Intézet).

Az Intézet 2024. május 9. napján megküldte szakértői véleményét, mely szerint szükséges a dokumentum kiegészítése, aktualizálása a szakértői észrevételek alapján.

A fentiek alapján kötelezem a fenntartót a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának felülvizsgálatára és módosítására a mellékelt szakértői vélemény alapján, majd a fenntartó által jóváhagyott, módosított szakmai programot küldje meg a Kormányhivatal részére.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció törvény) 2. § (3) bekezdése szerint közigazgatási szabályszegés esetén alkalmazható figyelmeztetés, közigazgatási bírság, tevékenység végzésétől történő eltiltás, elközbzás.

A Szankció törvény 6. § (4) bekezdése alapján a hatóság figyelmeztetés szankciót alkalmaz a közigazgatási szabályszegést elkövető ügyféllel szemben, ha az ügyfél számára kötelezettséget állapít meg, és a kötelezettséget megállapító döntésben más szankciót nem alkalmaz.

A Szankció törvény 6. § (5) bekezdése szerint törvény vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet meghatározott ügyek vonatkozásában a figyelmeztetés alkalmazásának kizárásáról rendelkezhet, ha az adott ügyben csekély súlyú szabályszegés nem merülhet fel.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. § (4d) bekezdése szerint a működést engedélyező szervnek a szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos hatósági eljárásaiban a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény szerinti figyelmeztetés nem alkalmazható.

Az Szngr. 40. § (1) bekezdés ga) pontja szerint a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására, illetve házi segítségnyújtás esetén az ellátottak gondozási szükségletének felülvizsgálatára.

Az Szngr. 41. § (1) bekezdése szerint, ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Az Szngr. 41. § (2) bekezdése alapján, ha a fenntartó a hiányosságot vagy más jogsértést határidőben nem szünteti meg, és a jogszerű működést határidőben nem állítja helyre, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével egyéb szankciót alkalmaz.

Mindezekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint köteleztem a fenntartót, hogy a hatósági ellenőrzésen feltárt hiányosságokat a rendelkező részben megjelölt határidőben pótolja.

Az Ákr. 82. § (1) bekezdése értelmében a hatóság döntése végleges, ha azt a hatóság már – az e törvényben meghatározott kivételekkel – nem változtathatja meg. A véglegesség a döntés közlésével áll be.

Az Ákr. 116. § (1) bekezdése szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi.

Az Ákr. 116. § (2) bekezdése alapján fellebbezésnek van helye, ha a határozatot

- a) - a képviselő testület kivételével - helyi önkormányzat szerve, vagy
- b) rendvédelmi szerv helyi szerve hozta.

A határozat elleni fellebbezés lehetőségét az Ákr. 116. § (1) - (2) bekezdései zárják ki.

A véglegessé vált döntés ellen az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján közigazgatási per indítható, mely szerint az ügyfél - az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével - a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat. Fellebbezéssel támadható döntés esetén közigazgatási per akkor indítható, ha az arra jogosultak valamelyike fellebbezett és a fellebbezést elbírálták.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 77. § (1) bekezdése értelmében, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, a (2) bekezdés szerint tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben, az alperes a védiratban kérheti. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállításától számított tizenöt napon belül is kérhető. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A Kp. 29. § (1) bekezdése szerint az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 608. § (1) bekezdése szerint az Eüsztv. alapján, elektronikus úton történő kapcsolattartásra kötelezett minden beadványt kizárólag elektronikusan - az Eüsztv. és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon - nyújthat be a bírósághoz, és a bíróság is elektronikusan kézbesít a részére.

A Kp. 50. § (1) - (4) bekezdései értelmében, akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése, a halasztó hatály feloldása, ideiglenes intézkedés, illetve előzetes bizonyítás elrendelése. A kérelmet a bírósághoz kell benyújtani, ha azt nem a keresetlevéllel együtt nyújtják be. A bíróság a kérelem benyújtásáról az alperest haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül értesíti. A kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 2. § (1) bekezdése értelmében az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint a jogszabály alapján biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek az ügyfelekkel történő elektronikus intézését az e részben meghatározottak szerint kötelesek biztosítani.

Az Eüsztv. 9. § (1) bekezdés értelmében a fenntartó elektronikus kapcsolattartásra köteles, így jelen döntést az Eüsztv.-ben foglaltakra tekintettel a fenntartó részére elektronikus úton küldöm meg.

A Kormányhivatal hatáskörét az Szt. 4/A. § (1) bekezdésének d) pontja, illetve az Sznyr. 3. § (1) bekezdése, illetékességét az Sznyr. 4. § (1) bekezdése állapítja meg.

A költség- és illetékmentességet az Szt. 16. §-a biztosítja.

Pécs, 2024. május 13.

Dr. Horváth Zoltán főispán felhatalmazása alapján kiadmányozta:

Dr. Livják-Rozoga Veronika
osztályvezető

Kapják:

- Vázsnok Község Önkormányzata (elektronikus úton)
- Irattár

Váznok Község Önkormányzata

**Váznok Falugondnoki Szolgálat
Szakmai program**

***Jóváhagyta:* Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete ../2024. (VI.24.)
KTH számú határozatával.**

Hatályos: 2024. július 1. napjától.

Váznok, 2024. június 25.

**Gombár József
polgármester**

Tartalomjegyzék

I. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői, a településen élők helyzete	4
II. A szolgáltatás célja	5
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	6
<i>A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:</i>	<i>8</i>
<i>I. Alapfeladatok:</i>	<i>8</i>
<i>II. Kiegészítő feladatok:</i>	<i>9</i>
<i>B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:</i>	<i>10</i>
IV. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés módja	10
V. Az ellátás igénybe vételének módja	11
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12

Falugondnoki szolgáltatás Váznok községben
a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Váznok községben – az aprófalvas Baranyában is az elsők között – 1997-ben, a jelenlegi, intézményesített falugondnoki szolgálatok létrehozásának hajnalán jött létre falugondnoki szolgálat. A település akkori vezetője, Pataki Ferenc polgármester nyújtotta be a gépjármű beszerzésére a pályázatot, hirtelen halála miatt azonban a sikeres forrásteremtést követően már Renner Ferenc polgármester teremtette meg a feltételeket a szolgálat működéséhez, melynek feladatait egyben saját személyében, mint falugondnoki feladatokat ellátó polgármester, hosszabb időn keresztül el is látott. Mindkét településvezető, nyitott szemmel járva az országot, felismerte annak a jelentőségét, hogy a település választott vezetőin kívül is kell legyen egy ilyen apró közösségben valaki, aki aktívan tud tenni a közösség mindennapjaiért, odafigyel a közösség gondjaira, kijárja a helybenmaradáshoz szükséges alapvető feltételeket. A falugondnoki szolgálat Váznokon a helyi autonómia letéteményese, a falu jelenét és jövőjét meghatározó intézményként jött létre és vált a település mindennapjainak részévé.

Váznok község a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot működtet 1997. október 31. napjától. A képviselő-testület – felmérve a helyi szolgáltatások hiányát és a közlekedési nehézségeket, a lakossági igényeket – falugondnoki szolgálat létrehozását döntötte el 1997. év elején. Az önkormányzat gépjárművet vásárolt és a település lakosságának (közmeghallgatásának) javaslatára falugondnokot nevezett ki. A szolgálat tevékenységéről, működésének módjáról szakmai programot és helyi rendeletet alkotott a képviselő-testület.

A falugondnoki szolgálat – több személycsere és két sikeresen lebonyolított gépjárműcsere után – folyamatosan működik a településen. A falugondnoki szolgálat fenntartója Váznok Község Önkormányzata, a fenntartó címe, elérhetősége: 7370 Váznok, Római u. 14., képviselője a mindenkor polgármester. A falugondnoki szolgálat az alábbi, ellátottak számára nyitva álló helyiségben érhető el: Váznok, Római u. 14.

Váznok Község Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat), mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálatot követően az alábbi jogszabályok figyelembe vételével e dokumentumban állapítja meg.

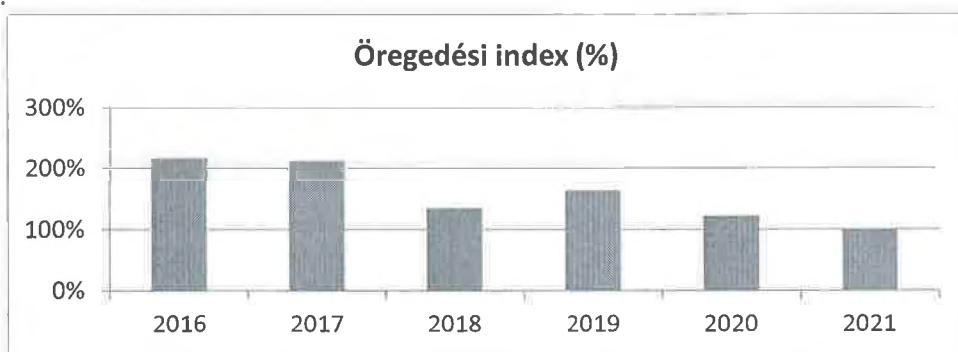
- a) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- d) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet
- e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet
- f) a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet
- g) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet.

I. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői, a településen élők helyzete

Az ellátottak köre a település valamennyi lakóját magában foglalja. A Szolgáltatás az itt élők számára biztosított, a szociális körülményeikhez, igényeikhez igazodó tartalommal.

Váznok község lakosságszáma 2024. január 1-jén 140 fő. A település lélekszáma 1960 óta folyamatosan csökkent, akkor Váznok még egy több mint 200 fős település volt, az 1990-es népszámlálás már csupán 168 állandó lakost talál. A népességcsökkenés ezt követően sem állt meg, a negatív rekord 2008-ban volt, amikor a lélekszám nem érte el a 120 főt. Az utóbbi tíz évben azonban a folyamat megfordulni látszik, a lakosságszám ismét emelkedett, de inkább stagnál. Településünk határozottan az előregedő községek közé tartozik, a 2010-es években tapasztalható népességnövekedés (kedvezőbb születésszám és főként új beköltözők) hoztak ebben némi változást, mára a mutatók kiegyenlítettebbek, sokat javultak.

Megállt a gyermeklétszám csökkenése, sőt javult az arány, bár az időseké is jelentős növekedést mutatott. Ennek eredményeként a még kielégítőnek mondható 100 %-os, kiegyenlített arány alakult ki.



Ez azt eredményezi, hogy mindkét célcsoport, az idősek és a gyermekes családok célcsoportja egyaránt támogatásra szorul, mindkettő igényeit ki kell elégíteni a szolgáltatásokkal.

A lakosság jelentős hányada időskorú (32 fő 60 éven felüli lakos él a faluban), ráadásul az idősek több mint fele egyedül él.

A gyermekek helyzetét tekintve a település sajátossága, hogy évtizedek óta hagyománya van a nevelőszülői családoknak, az állami nevelt gyermekek családba fogadásának. Általában 3 nevelőszülőnél mintegy 10 nevelt gyermek él a településen. A nevelőszülőnél élő gyermekek egy része nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel sem a településen, ugyanakkor az önkormányzat mindig is fontosnak tartotta, hogy ezeket a gyerekeket egytől egyik a többi gyermekkel együtt, azonos módon lássák el, a nekik járó, állam által biztosított kedvezményeken felül a helyi támogatások jó részét is megkapják, itt veszik igénybe a szociális, egészségügyi, oktatási és közművelődési szolgáltatásokat.

A településen élők foglalkoztatási helyzete a környező kistelepülésekhez, más zsáktelepülésekhez hasonlóan kilátástalan. Az önkormányzaton (egyetlen alkalmazott, a falugondnok) felül ugyanis a település belterületén nincs foglalkoztató. A község külterületén, Sásdon keresztül megközelíthető mezőgazdasági üzem ilyen szempontból szintén vidékinek minősül, bejárás közúton történhet. Bár Sásdra, Dombóvárra, Komlóra, Kaposvárra és Pécsre még megfelelő szintű a bejárási lehetőség, a település lakóinak lehetőségük van e városokban munkát találni, a közlekedési lehetőségek beszűkítik az ingázást is. A munkaképes korú lakosok közül mintegy 5-10 fő aktív korú ellátott, tartós munkanélküli.

Vázsnokon nem működik egyetlen kereskedelmi üzlet sem, az alapvető élelmiszerrel való ellátást a sásdi üzletek biztosítják.

A gyermekek a Sásdon működő óvodába és általános iskolába járnak, középiskoláikat is Sásdon keresztül, az onnan induló tömegközlekedési eszközökkel tudják megközelíteni. Az iskolakezdéshez igazodik a Volán buszjárata, így a gyermekek rendszeres intézményi szállítása – amelyre a falubusz nem is lenne alkalmas – nem célszerű a Szolgálat keretében. Az óvodások esetében azonban naponta gondoskodni kell a bejutásukról, az iskolások részére szakkör, rendezvények stb. alkalmával meg kell oldani a hazajutást.

Az egészségügyi alapellátás, háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátás, védőnői tanácsadás is kizárólag Sásdon vehető igénybe.

A település sajátossága, hogy bár belterülete egységes, a belterülettől távol eső zártkerti utcákban (Öreghegyi dűlő, Alsó szőlőhegyi dűlő, Felső szőlőhegyi dűlő) gazdasági építményekben élő mint 5-10 lakó többnyire burkolt úton közelítheti meg az elektromos árammal ellátott, még megfelelőnek mondható lakókörülményeket biztosító épületét. Bár abban, hogy a lakásmegoldásnak ezt a másféle módját választották, bizonyára vannak takarékosági vagy szociális indokai is, alapvetően nem kezelhető ez a néhány család egységesen hátrányos helyzetűnek. A lakott hétvégi házaknak a többi hobbitelek-hétvégi ház számához viszonyított aránya, de a szőlőhegyen élőknek a település lakosaihoz viszonyított aránya sem olyan mértékű, amely számottevő lenne, és rossz irányba vinné el a település fejlődését, a lakosság átrendeződését jelezné. Azonban az itt élők sajátos szükségleteire mindenképpen reflektálni kell. Az önkormányzat felismerte, hogy a szőlőhegyi kiskertek gazdasági épületei lakásként történő használata, szőlőhegyi területek ellátatlansága (ivóvíz, szemétszállítás stb. hiánya) következtében a közösségi szolgáltatásokban a falugondnoki szolgálat szolgáltatásait a szőlőhegyi lakosok számára is ismertté és elérhetővé kell tenni. A hulladékszállítás igénybe vételének kiegészítő lehetőségét tájékoztatással, egyeztetéssel kell elérhetővé tenni. A levelek, tájékoztatók kézbesítése az alapvető információáramlást segíti, amelyre a külterüli dűlőkben élők esetében különösen oda kell figyelni.

A szőlőhegyi kertművelés, borászkodás hagyományaira építve alakult meg az 1990-es évek elején a mintegy 100 hobbitelek gazdáinak összefogására, a kertművelés segítésére és az önkormányzattal való együttműködésre alakult Vázsnoki Kiskerttulajdonosok Egyesülete. Szervezésükben, az önkormányzattal közösen lebonyolított közös projektjeik eredményeként történt meg a szőlőhegyi utak kiépítése, a terület villamos árammal való ellátása. Szerveztek közösségi, kulturális rendezvényt (Mátyás napi borversenyek, keresztavató, elszármazottak találkozója) és állítottak útikeresztet. Mára a szőlősgazdák többsége nem helybeli, többnyire Sásdon vagy még távolabbi településen élnek, az egyesület és az önkormányzat közötti hagyományosan gyümölcsöző kapcsolat mindenképpen a falu fejlődését szolgálja.

II. A szolgáltatás célja

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.

A településen jelenleg nem érhető el az alapvető szolgáltatások többsége. Ezeket a lakosság főként a 2 km-re található Sásdon veheti igénybe, emiatt a település lakossága hátrányban érzi magát, a fiatalokat nehéz a településen tartani. A szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtésének célja hívta életre a Szolgálatot.

Az önkormányzat főbb céljai a Szolgálat létrehozásával, fenntartásával:

- a) a település demográfiai, szociális hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése (a fiatalok, főként a gyermekes családok, beleértve a nevelőszülő élő gyermekeket is, helybenmaradása érdekében a számukra nyújtott segítség útján, például a gyermekszállítással),
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése, (a település minden lakója számára nyújtott többféle szállítási segítséggel),
- c) a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése, (például a helyben nem elérhető olyan alapvető szolgáltatások, mint a bevásárlás segítségével)
- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, (a helyben nem elérhető közszolgáltatások, például a köznevelési, egészségügyi intézményrendszer elérését segítő szállítással)
- e) az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátás fejlesztésének és működésének elősegítése, (a szociális alapszolgáltatásokhoz, például az étkeztetéshez, családsegítéshez, idősek nappali ellátásához való hozzájutás segítségével)
- f) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése, (a szolgálat által vagy közreműködésével szervezett közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek útján)
- h) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása (a nehezen mozgó idősek, mozgásukban korlátozott személyek segítségével).

Az önkormányzat a szakmai program megvalósításával kívánja elérni, hogy a település lakosságának a helyi közszolgáltatások hiányából és a közlekedési nehézségekből fakadó hátránya csökkenjen, a lakosság egyszerűbben és gyorsabban jusson hozzá az alapvető szolgáltatásokhoz, egyéni és közösségi szükségleteit egyszerűbben elégíthesse ki. A szociális alapellátásokról minden rászoruló azonnal, az igény felmerülésekor információt szerezzen, és az ellátást minél előbb igénybe vehesse.

A kitűzött céljaink konkrét megvalósítása a III. fejezetben taglalt módon, az ott leírt szolgáltatásokkal, tevékenységek útján történik.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szolgálat feladatait egy személyben a heti 40 órában, kötetlen munkaidőben közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok látja el. Személyét pályázat útján, a pályázók közmeghallgatáson történő meghallgatását követően a képviselő-testület nevezi ki, a lakosság véleményezése alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi szociális rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. A falugondnok köteles kinevezését követő 1 éven belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni. Helyettesítéséről a polgármester helyettesítési megállapodás alapján vagy megfelelő személy, elsősorban falugondnoki tanfolyamot végzett személy vagy szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízásával gondoskodik. A falugondnok alkalmi helyettesítését végezheti a polgármester vagy az alpolgármester is.

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi, a falugondnoki gépjármű a falugondnoki szolgáltatás igényeinek megfelelően kialakított 8+1 személyes mikrobusz, melyet fel kell szerelni a szállított gyermekek mindenkori igényének megfelelően a gyermekek biztonságos szállítása érdekében gyermekbiztonsági rendszerrel (megfelelő számú gyermekülés, ülésmagasító). A falugondnok munkáját segíti továbbá a saját használatú mobiltelefon.

Az egyéb infrastrukturális háttérrel a Vázsnoki Faluház Községi Tér biztosítja. Itt megfelelő iroda, mellékhelyiségek és közösségi tér áll a falugondnok rendelkezésére feladatai ellátásához. Az informatikai feltételeket az épületben működő községi könyvtári szolgáltató hely informatikai eszközei teremtik meg, az itt található, internetkapcsolattal is rendelkező számítógépes munkaállomás (számítógép, nyomtató) használata a falugondnok számára korlátozás nélkül biztosított.

Nyújtott szolgáltatáselemek

A Szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítás szolgáltatáselem a következő konkrét tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) szociális étkeztetés ebédszállítás naponta (minden hétköznap), szünidei gyermekétkeztetés (szünidő hétköznapjain), 3-4 főt érintően,
- b) nappali ellátásban részesülők szállítása, igény szerint, általában havi rendszerességgel, 1-2 főt érintően,
- c) háziorvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, hetente legalább egy alkalommal, 6-8 főt érintően,
- d) szakrendelésre szállítás, igény szerint, általában havonta, 1-2 főt érintően,
- e) intézményi gyermekszállítás, naponta, tanítási napokon, 2-3 óvodást érintően,
- f) bevásárlás, heti 5 alkalommal, havonta, kéthavonta nagybevásárlás,
- g) rendezvényre szállítás, igény szerint, általában havonta.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A megkeresés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) házi segítségnyújtáshoz való hozzájutás elősegítése, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut a felmerülő szükséglet,
- b) veszélyeztetettséget felmérő és az észlelt problémákat jelző feladatok, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut az egyének, családok krízishelyzete.

Közösségi fejlesztés: a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A közösségi fejlesztés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) közművelődési, közösségi, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az igények alapján, általában havi rendszerességgel végzi a falugondnok.
- b) kapcsolattartás az önkormányzati hivatallal, kézbesítési feladatok, napi rendszerességgel, minden hétköznap.

A szolgáltatási elemek konkrét tartalmát, a nyújtott szolgáltatásokat, azok rendszerességét és az ellátotti kört a következők szerint biztosítjuk:

A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:

I. Alapfeladatok:

1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokban való közreműködés, szünidei gyermekétkeztetésben való közreműködés

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás szociális szolgáltatásokban (a továbbiakban: alapszolgáltatások), továbbá a szünidei gyermekétkeztetésben közreműködik a Szolgálat. Az önkormányzat az alapszolgáltatásokat társulásban (Sásdi Szociális Társulás által fenntartott Sásdi Szociális Szolgálat, ahol az étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása működik), a szünidei gyermekétkeztetést vásárolt étkeztetéssel (Sásdi Általános Művelődési Központ konyhája) látja el. A Szolgálat együttműködik az alapszolgáltatást biztosító intézménnyel, személyekkel, valamint a szünidei gyermekétkeztetésben az ebédet előállító konyhával.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

- a) A Szolgálat a szociális étkeztetésben és a szünidei gyermekétkeztetésben szállítás szolgáltatáselem nyújtásával működik közre. A falugondnok a szociális étkeztetésben és a szünidei gyermekétkeztetésben részesülő rászorulóknak részére az ebédet minden hétköznap az előállítás helyéről, Sásdról az igénylő lakásába szállítja, a meleg étkezést éthordóban adja át az étkeztetésben részesülőnek, és a lakáson veszi át az üres edényt.

A szociális étkeztetés ebédszállítást jelenleg 2 fő igényli, a szállítás rendszeres, minden hétköznap szükséges.

A szünidei étkeztetés (nyári szünet többnyire 45 munkanapján, az évközi szünetek minden hétköznapján) iránt 2 fős igény van.

- b) A házi segítségnyújtásban megkeresés szolgáltatáselem nyújtásával, a szolgáltatás iránti igények felmérésével és közvetítésével működik közre a Szolgálat. A házi segítségnyújtás iránti igényeket a falugondnok folyamatosan felméri, közvetíti az intézmény felé, segíti a rászorultakat, főként az egyedül élő időseket igényük benyújtásában a mielőbbi ellátásuk érdekében. E tevékenységét részben az ételszállítás során, részben éves rendszerességgel a lakosságnak kiküldött felmérőlapokon, részben személyes találkozásokon, illetve az írásos jelzéseken keresztül tudomására jutott információk alapján végzi a falugondnok.

A településen mintegy 25 időse és/vagy egészségi állapota miatt a házi segítségnyújtás szolgáltatásra rászoruló vagy állapota változásával esetleg rászoruló személy van. Közülük mindössze 1-2 fő veszi igénybe a házi segítségnyújtást rendszeresen, a többi rászoruló állapotának és igényének figyelemmel kísérése, segítése a szolgálat feladata.

- c) A nappali ellátásban való közreműködés szállítás szolgáltatáselem nyújtásával történik. A Sásdon nappali ellátásban részesült az általa jelzett napokon az intézménybe kell szállítani, illetve gondoskodni kell a hazaszállításáról.

A nappali ellátás iránti igény 1-2 fős, havonta 1-2 alkalommal.

Az ellátottak köre:

Az adott alapszolgáltatásra, szünidei gyermekétkeztetésre jogosultak, illetve az igénylést benyújtó személyek.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

A Szolgálat egyik legfontosabb közösségi feladata a településen hiányzó alapvető szolgáltatások közül az egészségügyi ellátáshoz, főként a háziorvosi alapellátáshoz való hozzájutás segítése.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

- a) Rendszeres orvoshoz szállítás. Hetente 1 alkalommal, az előre meghirdetett időpontban a falugondnok minden vázsnoki polgárt Sásdra a háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz szállít, majd a gyógyszerért megy, egyúttal kiváltja kérelemre a felírt gyógyszert. A gyógyszer felírását és kiváltását a falugondnoknál lehet kérni legkésőbb az indulást megelőző időpontig.

Rendszeresen, heti egy-két alkalommal igényli a háziorvosi rendelőbe szállítást és/vagy gyógyszerkiváltást a település lakossága, általában 6-8 fő veszi igénybe a szolgáltatást.

b) Eseti egészségügyi intézményi szállítás. Szükség esetén és eseti jelleggel, elsősorban csoportos szállítással a dombóvári szakrendelőbe szervez járatot a Szolgálat. Az eseti szállítás nem veszélyeztetheti a rendszeres, kötelező járatok lebonyolítását.

Általában 1-2 fő havi rendszerességgel igényli a szakrendelésre szállítást.

Az ellátottak köre:

Az a) pont szerinti rendszeres szállítás esetében valamennyi vázsnoki lakos. A b) pontban foglalt eseti rendelőintézeti járatot azok számára kell biztosítani, akik a szakrendelésre történő bejutásukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Rendszeresen gondoskodni kell a Sásdon óvodába, bölcsődébe járók intézménybe szállításáról és hazautazásáról, továbbá esetenként a Sásdon tanulók délutáni vagy hétvégi sport, művészeti, kulturális nevelését szolgáló szakkörökre, rendezvényekre eljutásról és hazaszállításról, illetőleg a továbbtanulókat Sásdra kell szállítani a tömegközlekedési csatlakozáshoz, illetve haza kell szállítani, amikor a községi autóbuszjárat nem biztosít közvetlen csatlakozást.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Minden tanítási napon az előre meghirdetett időpontban a falugondnok az óvodás gyermekeket és kísérőjüket is Sásdra az intézménybe szállítja. A szállítás a meghirdetett gyülekezőhelyről, a Faluház elől történik, visszaérkezés a meghirdetett időpontban a gyülekezőhelyre. A szállítás Sásdon a gyermekintézmények parkolójába, illetve visszafelé a parkolóból történik.

A település óvodásait, jelenleg 2 fő, és a kísérő szülőt kell minden hétköznapi, napi rendszerességgel szállítani.

Az ellátottak köre:

Minden vázsnoki gyermek.

4. Napi bevásárlás érdekében szállítás, nagybevásárlás, illetve árubeszerzés

Igényt szerinti rendszerességgel, legalább heti 1 alkalommal, a sásdi piac napján gondoskodik a Szolgálat a lakosság bevásárlás érdekében Sásdra történő eljutásáról és hazaszállításról, továbbá igény szerint, általában havi rendszerességgel pedig nagybevásárlást szervez más városok nagyobb kereskedelmi üzletében. A bevásárlás történhet az áruk beszerzésére adott megbízással is.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Előre meghirdetett időpontban, de legalább heti 1 alkalommal a falugondnok a kérelmezőt Sásdra, havonta egyszer más város bevásárlóközpontjába szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a lakáshoz. Az árubeszerzés iránti igényt az indulásig kell jelezni.

Napi rendszerességgel igényli a bevásárlást a településről 6-8 család, minden hétköznapi biztosítani kell számukra bevásárlójáratot, melyet az igények szerint havonta, kéthavonta nagybevásárlás jelleggel nagyobb kereskedelmi üzletbe (Dombóvárra, Komlóra vagy Pécsre) szervez a Szolgálat.

Az ellátottak köre:

Minden vázsnoki polgár.

II. Kiegészítő feladatok:

1. Egyedi személy- vagy áruszállítási szolgáltatás

Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulóknak részére, elsősorban Sásdra. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott

személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére. E szolgáltatás is térítésmentes.

2. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok a polgármester közvetlen irányításával a település lakossága számára évente több alkalommal kirándulásokat, kulturális programokat szervez. A kirándulásokon a részvétel a jelentkezés sorrendjében történik, a meghirdetett maximális létszám betöltéséig. A kirándulás jellegétől függően egyes célcsoportok (pl. idősök, gyerekek stb.) számára is szervezhető.

3. Közreműködés egyéni hivatalos ügyek intézésében

A falugondnok igény esetén, a személyes adatok védelmére és a szolgálati titokra vonatkozó szabályok betartásával közreműködik az egyéni hivatalos ügyek intézésében tájékoztatással, tanácsadással, személyes eljárással, szállítással, a lakossági igények, beadványok, kérelmek továbbításával. E tevékenység keretében a Szolgálat szállítás és megkeresés szolgáltatáselemeket egyaránt nyújt.

4. Veszélyeztetettséget jelző tevékenység

A Szolgálat a családok segítése érdekében az általa nyújtott szolgáltatások, elvégzett tevékenységek során tudomására jutott információk alapján az egyének, családok krízishelyzetét, veszélyeztetettségét észlelő és jelző feladatot is ellát. A falugondnok jelezni köteles a családsegítő szolgálatnak, valamint a polgármesternek, ha segítségre szorulókról szerez tudomást. Különösen oda kell figyelnie az idősök nagy számára is tekintettel a kora miatt nehezebben alkalmazkodó idősebb korosztályra, közülük is főként az egyedül élőkre vagy azokra az idősekre, akikről dolgozó családtagja gondoskodik. Fokozott odafigyelést igényelnek a rászorulóknak, különösen az idősök a téli időszakban: a fűtési nehézségek felmérésével, az időjárási viszonyok okozta akadályok, nehézségek felismerésével kell megelőzni az őket fenyegető veszélyhelyzetet. A gyermekek veszélyeztetettségét pedig különösen a szorgalmi időszak alatt, a rendszeres iskolába járás tekintetében kell megelőzni. A szolgálat a felismert veszélyhelyzetet a következők szerint köteles jelezni:

- a) amennyiben azt állapítja meg, hogy közvetlen életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező áll fenn, késedelem nélkül azonnal köteles a polgármestert és a családsegítő szolgálatot telefonon értesíteni. Ezt követően jelzését írásban is továbbítani kell.
- b) amennyiben közvetlen életveszélyt, testi épséget fenyegető állapotot nem észlel, a krízisállapotot írásban kell jeleznie a polgármester, valamint a családsegítő szolgálat felé.
- c) amennyiben bántalmazást vagy más, főként személy elleni bűncselekményre utaló jeleket észlel, az a) pontban foglaltak mellett köteles a rendőrséget is értesíteni.

B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:

Közvetett szolgáltatásként a Szolgálat állandó kapcsolatot biztosít az állampolgárok, az önkormányzat és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal közt. Naponta, minden hétköznap a falugondnok a hivatalból elhozza a kézbesítendő küldeményeket, még aznap gondoskodik kézbesítésükről. Feladata a település lakosságát érintő hivatali, egészségügyi, kulturális és közösségi információk összegyűjtése és erről a lakosság tájékoztatása a községi hirdetőtáblán, községi rendezvényeken vagy szórólapokon keresztül. Közreműködik a rendezvényekkel kapcsolatos igények felmérésében.

IV. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés módja

A Szolgálat szerepének betöltése érdekében együttműködik

A) a szociális alapellátás intézményeivel:

- a) az étkeztetést, házi segítségnyújtást és nappali ellátást nyújtó társulási intézménnyel, a

- Sásdi Szociális Szolgálattal, az ellátások, lakossági igények közvetítése, térítési díjak befizetése érdekében, legalább heti rendszerességgel, általában telefonon,
- b) a szociális étkeztetés és a szünidei étkeztetés érdekében a meleg étkezést előállító konyhával (Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák, iskolai napközi konyha), napi rendszerességgel, a napi igénylések közvetítése, ebédszállítás érdekében, személyesen,
 - c) család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központtal, szükség esetén, általában személyesen vagy írásban.
 - d) a civil fenntartó által működtetett, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és támogató szolgálat ellátást nyújtó Hegyháti Szociális Alapellátási Központtal, szükség esetén, általában személyesen.

Az együttműködés keretében a falugondnok állandó, személyes kapcsolatot tart fenn az alapellátást végző személyekkel, felméri az igényeket és szervezi a rászorulóknak ellátáshoz való mielőbbi hozzájutását.

Rendszeres, napi és személyes a kapcsolat az a) pontban foglalt étkeztetés tekintetében a szociális asszisztenssel és a konyha dolgozóival.

Alkalomszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a falugondnok a házi segítségnyújtást végző gondozót vagy a családgondozót.

B) egyéb személyekkel, szervezetekkel: A falugondnok munkája ellátása érdekében rendszeres, napi, de legalább heti rendszerességgel személyes kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, illetőleg a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatallal. Legalább hetente egyeztet a települési rendezvények tekintetében a településen működő mozgókönyvtári szolgáltatást, illetve a közművelődési feladatot ellátó szakemberrel.

Legalább kétheti rendszerességgel személyesen szerez információt az egészségügyi szolgáltatók képviselőjétől, a sásdi háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, az egyéb egészségügyi ellátással kapcsolatos információk (pl. rendelési idő alakulása, szűrések stb.) megszerzése érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot – telefonon vagy szükség esetén személyesen – a sásdi gyermekintézményekkel (bölcsőde, óvoda, iskola) a gyermekek szállítása, rendezvények tartása, időpont egyeztetés érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményegységével, a kulturális rendezvények, elérhető szolgáltatások, közművelődési információk beszerzése érdekében.

Lakossági igény vagy szükséglet esetén felveszi a kapcsolatot a járási hivatal kormányablak ügyintézőjével.

V. Az ellátás igénybe vételének módja

A Szolgálat feladatellátása során előnyt élveznek az e programban felsorolt rendszeres feladatok. Az ezen túl jelentkező egyedi szolgáltatási igényeket a rendszeres feladatellátást követően, ahhoz igazítva kell kielégíteni.

A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni. A gépkocsi a faluház elől indul, és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal – a polgármesternél kell kérni.

Nem szállítási szolgáltatási igényt a falugondnoknál kell szóban, személyesen vagy telefonon jelezni.

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a települések lakossága számára térítésmentesek.

A szolgáltatások iránti igények elbírálása tekintetében a helyi szociális rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szolgálat az ellátást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok útján látja el. Az ellátás – e program, illetőleg a polgármester utasítása alapján - igénybe vehető munkaidőn kívüli időben is.

A szolgáltatás iránti igény megtagadásának esetei:

A falugondnok nem köteles a szállításra:

- ittasság, erőszakos magatartás esetén,
- piszkos ruházatú személy esetén,
- láthatóan orvos vagy mentő hívását igénylő esetben,
- ha valaki a KRESZ szabályai szerint sem szállítható,
- segítség nélkül 20 kg-nál nagyobb teher (táp, cement stb.) esetén.

Köteles a szállítást megtagadni:

- robbanó, sugárzó, tűzveszélyes anyag esetén, amely a bent ülők épségét, egészségét, valamint a gépkocsi állapotát veszélyezteti,
- ha nyilvánvalóan jogszabályt sért.
- tilos olyan személyt szállítani, aki viselkedésével veszélyezteti a biztonságos közlekedést,
- nem szállíthat veszélyes anyagokat.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – az önkormányzat szociális rendeletének ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a Faluházban a mozgókönyvtári szolgáltató ponton elérhetővé kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (havi) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és az önkormányzati hirdetőtáblára kifüggeszti legkésőbb a megelőző hónap utolsó munkanapjáig. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester, a falugondnok és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A Szolgálat az igénybe vevőkkel elsősorban személyes módon, közvetlen emberi kommunikációval tartja a kapcsolatot, a személyes ismeretségre építve.

A falugondnok tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz.

A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a közmeghallgatás keretében a Szolgálat működéséről, esetlegesen javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület

oron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ezen szakmai programot Váznok Község Képviselő-testülete .../2024. (VI.24.) KTH számú határozatával fogadta el.

Váznok, 2024. június 25.

Gombár József
polgármester