

T e r v e z e t
Váznok Község Önkormányzat Képviselő-testülete
3/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelete
Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Váznok Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselőtestület az önkormányzat 2021. évi költségvetését **41.583 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 9.406 ezer forint személyi juttatással,
- b) 1.185 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 16.015 ezer forint dologi kiadással,
- d) 2.835 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatással,
- e) 7.602 ezer forint egyéb működési kiadással,
- f) 2.257 ezer forint beruházási kiadással,
- g) 1.250 ezer forint felújítási kiadással,
- h) 1.033 ezer forint finanszírozási kiadással állapítja meg.”

2. §

- (1) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti a Váznok Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet

- a) 2. §-ában a „számú” szövegrész,
- b) 4. §-ában a „számú” szövegrész,
- c) 5. §-ában a „számú” szövegrész,
- d) 6. § (1) bekezdés a) pontjában a „számú” szövegrész,
- e) 6. § (1) bekezdés b) pontjában a „számú” szövegrész,
- f) 6. § (1) bekezdés c) pontjában a „számú” szövegrész,
- g) 6. § (1) bekezdés d) pontjában a „számú” szövegrész,
- h) 7. §-ában a „számú” szövegrész,
- i) 8. §-ában a „számú” szövegrész,
- j) 9. §-ában a „számú” szövegrész,
- k) 10. §-ában a „számú” szövegrész,
- l) 11. § (1) bekezdésében a „számú” szövegrészek,
- m) 11. § (2) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- n) 11. § (3) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- o) 12. § (2) bekezdésében a „számú” szövegrész.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Váznok, 2021. június 21.

Gombár József
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2021. június 24.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

módosítás

Időszak: 2021.év 05.hó

1.számú melléklet

Váznok község Önkormányzata címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Szakterület	COFOG	Resztvező
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közüvilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.ingatlanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Közüséggazdálkodás	999000	066020	0105
1		MF TRAKTOR	999000	011130	0106
1		Mozgókönyvtár	910501	082091	0107
1		Tel.vízell.és vízmin.véd	999000	063020	0108
2		Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231	0201
2	Közfoglalkoztatás	Start közfoglalkoztatás	999000	041232	0201
2		Hosszabb közfoglalkoztatás	999000	041233	0201
3	Szociális ellátások	Kölcsönök nyújtása v.tér.	999000	011130	0301
3		Betegséggel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4		Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4	Igazgatás	Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Falugondnoki Szolgálat	Falugondnoki Szolgálat	889928	107055	0501
6	EFOP pályázatok	EFOP-3.9.2	999000	104060	0601
6		EFOP-1.5.3	999000	104060	0602
1.-6.	Váznok összesen				

Váznok Község Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

sz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	26 199	28 156	12 558	1	Személyi juttatások	8 681	9 406	3 56
	Önkormányzatok működési támogatása	25 831	25 950	11 466	2	Munkaadót terhelő járulékok	1 015	1 185	49
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	3	Dologi kiadások	13 499	16 015	5 60
3	Közhatalmi bevételek	550	950	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 035	2 835	48
4	Működési bevételek	3 337	3 815	794	5	Egyéb működési célú kiadások	7 035	7 602	10
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	6	Beruházási kiadások	2 200	2 257	8
6	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	70	7	Felújítási kiadások	1 250	1 250	
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		30 286	33 121	13 423			37 715	40 550	10 35
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	3 073			-7 429	-7 429	-
8	Finanszírozási bevételek	8 462	8 462	7 429	9	Finanszírozási kiadások	1 033	1 033	1 03
	Maradvány igénybevétele	7 429	7 429	7 429					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		38 749	41 583	20 852			38 749	41 583	11 38
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		0	0	9 469			-	-	-

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. előir.
1			Településüzemeltetés				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	337	815	794	97,41%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	337	815	794	97,41%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	337	815	794	97,41%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 946	2 431	816	33,58%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	325	375	103	27,45%
	3		Dologi kiadások	5 401	5 959	1 525	25,59%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	600	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 700	1 757	88	5,00%
	7		Felújítási kiadások	1 000	1 000	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	10 972	11 522	2 532	21,98%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	10 972	11 522	2 532	21,98%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-10 635	-10 707	-1 738	16,23%

2021	évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mod. elr.
2			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	183	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	183	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	183	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	255	255	245	95,92%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	50	50	19	37,91%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			305	305	264	86,41%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			305	305	264	86,41%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-305	-305	-81	26,50%	

2021 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3			Szociális ellátások				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	20	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	20	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	20	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 160	1 280	622	48,60%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 035	2 835	489	17,26%
	5		Egyéb működési célú kiadások	300	300	50	16,67%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	5 495	4 415	1 161	26,31%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	5 495	4 415	1 161	26,31%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-5 495	-4 415	-1 141	25,85%

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód eir.
4			Igazgatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	26 199	26 318	11 466	43,57%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	25 831	25 950	11 466	44,18%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	550	950	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 000	3 000	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	50	25,16%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			29 949	30 468	11 516	37,80%
	8		Finanszírozási bevételek	7 688	7 688	6 655	86,56%
		1	Maradvány igénybevétele	6 655	6 655	6 655	100,00%
	Bevételek összesen			37 638	38 156	18 171	47,62%
Kiadások	1		Személyi juttatások	3 800	3 800	1 324	34,84%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	190	310	194	62,61%
	3		Dologi kiadások	4 519	4 519	755	16,70%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	6 105	7 272	24	0,33%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			14 614	15 901	2 297	14,44%
	9		Finanszírozási kiadások	1 033	1 033	1 033	100,00%
Kiadások összesen				15 648	16 934	3 330	19,67%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				6 655	6 655	5 622	84,47%
Bevételek és kiadások egyenlege				21 990	21 222	14 841	69,93%

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
5			Falugondnoki Szolgálat				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 680	2 920	1 183	40,50%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	450	450	183	40,64%
	3		Dologi kiadások	1 645	1 645	403	24,48%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	30	30	30	100,00%
	6		Beruházási kiadások	500	500	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	250	250	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			5 555	5 795	1 798	31,03%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			5 555	5 795	1 798	31,03%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-5 555	-5 795	-1 798	31,03%	

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			EFOP pályázatok				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	1 838	910	49,52%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	1 838	910	49,52%
	8		Finanszírozási bevételek	774	774	774	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	774	774	774	100,00%
			Bevételek összesen	774	2 612	1 684	64,48%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	774	2 612	2 297	87,96%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	774	2 612	2 297	87,96%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	774	2 612	2 297	87,96%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				774	774	774	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	-613	#####

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mod. eir
1.-6.			Vázsnok összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	26 199	28 156	12 558	44,60%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	25 831	25 950	11 466	44,18%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	550	950	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 337	3 815	794	20,81%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	70	35,16%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	30 286	33 121	13 423	40,53%
	8		Finanszírozási bevételek	8 462	8 462	7 429	87,79%
		1	Maradvány igénybevétele	7 429	7 429	7 429	100,00%
			Bevételek összesen	38 749	41 583	20 852	50,14%
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 681	9 406	3 568	37,93%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 015	1 185	499	42,10%
	3		Dologi kiadások	13 499	16 015	5 602	34,98%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 035	2 835	489	17,26%
	5		Egyéb működési célú kiadások	7 035	7 602	104	1,37%
	6		Beruházási kiadások	2 200	2 257	88	3,89%
	7		Felújítási kiadások	1 250	1 250	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	37 715	40 550	10 350	25,52%
	9		Finanszírozási kiadások	1 033	1 033	1 033	100,00%
			Kiadások összesen	38 749	41 583	11 383	27,37%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				7 429	7 429	6 396	86,09%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	9 469	0,00%

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

0.hó

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	26 199	28 156	12 558	01	Bérjellegű kiadások	9 696	10 591	4 06
02	Közhatalmi bevételek	150	550	0	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	13 499	16 015	5 60
03	Egyéb működési bevételek	3 337	3 815	794	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	4 035	2 835	48
04	Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	70	04	Egyéb működési célú kiadások	1 080	480	10
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	5 412	5 412	4 379	05	Finanszírozási kiadások	1 033	1 033	1 03
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	5 955	7 122	
Összesen		35 299	38 133	17 802	Összesen		35 299	38 076	11 29
Működési egyensúly		OK!	57	6 507	Működési egyensúly		OK!	!!!!!!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	01	Beruházási kiadások	2 200	2 257	8
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	1 250	1 250	
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	400	400	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	
04	Felhalmozási bevételek	0	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	3 050	3 050	3 050	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
Összesen		3 450	3 450	3 050	Összesen		3 450	3 507	8
Felhalmozási egyensúly		OK!	!!!!!!	2 962	Működési egyensúly		OK!	57	!!!!!!

Onkormányzat felhalmozási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Önk. ingatlanok hasznosítása	Jatszótéri eszközök	1 200 000	1 200 000	
2	Községgazdálkodás	eszközbeszerzés	80 000	80 000	25 9
3	Mozgókönyvtár	pelenkázó, csiszoló	0	45 000	43 2
4	Falugondnoki Szolgálat	eszközbeszerzési keret	400 000	400 000	
5		AFA	520 000	532 000	18 6
		Felhalmozási kiadások összesen :	2 200 000	2 257 000	87 8

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Önk. ingatlanok hasznosítása	terasz beton alap, felépítmény 600	500 000	500 000	
2	Mozgókönyvtár	Feljáró	300 000	300 000	
3	Falugondnoki Szolgálat	Gépkocsi beálló alapozás	200 000	200 000	
4		AFA	250 000	250 000	
		Felújítási kiadások összesen :	1 250 000	1 250 000	

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ban)

I.A.	Működési célú támogatások (Tartalék nélkül)	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Palénak mozgóra	600 000	0	0
2	Háztartásoknak tatarozás	200 000	200 000	50 000
3	Támogató szolgálat	100 000	100 000	0
4	Civil támogatás (ljász 50, egyéb)	150 000	150 000	24 000
5	Falugondnok i egyesület tám.	30 000	30 000	30 000
	Összesen	1 080 000	480 000	104 000
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	-	-	0
2	lakoss.lakásép felúj kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm., mentesség	-	-	0
4	helyi eszk.haszn.bev kedvezm., mentesség	-	-	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

2021. évi állami támogatások

Állami támogatások			3 082		134	Vázsok
Támogatás címe		összeg (Ft/fő)	fő		fő	összeg
Közös hivatal	alaplétszám	5 492 000	17,77	1.1.1.1.	0	0
	Korrekcio		7,44		0	
	Beszámítás után					6 149 611
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	25 200	222,20	1.1.1.2.	28,3	713 160
	Beszámítás után					1 054 766
	Közvilágítás	6 336 000	1	1.1.1.3.	0	2 336 000
	Beszámítás után					3 454 951
	Köztemető	1 107 174	1	1.1.1.4.	0	0
	Beszámítás után					0
	Közutak	3 576 230	1	1.1.1.5.	1	353 440
	Beszámítás után					522 739
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	3 082	1.1.1.6.	134	6 000 000
Beszámítás után						8 874 017
Lakott külterület		2 550	22	1.1.1.7.	10	25 500
Beszámítás után						37 715
Önk.működési támogatása		-	-	-	-	9 428 100
Összes beszámítás		-	-	-	-	4 516 088
Polgármesteri ill.tám.		-	-	-	-	0
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	1.1.	-	13 944 188
Pénzübeni és term.szoc.ell.			3 082	1.3.1.	134	5 125 000
Falugondnoki szolgálat		4 572 000	0	1.3.2.5.	1	4 572 000
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				1.3.		9 697 000
Étkeztetés	Bértámogatás	2 430 000	7,63	1.4.1.1.	0	0
	Üzemeltetési tám.	-	-	1.4.1.2.	0	0
	Szünidei étkeztetés	995	485	1.4.2.	0	29 640
Étkeztetések összesen		-	-	1.4.	-	29 640
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 206	3 082	1.5.2.	0	2 270 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		=	=		=	25 940 828

Önkormányzat közhatalmi bevételei (Ft-ban)

Közhatalmi bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek		550 000	950 000	0
	1	Vagyoni típusú adók előirányzata	400 000	400 000	0
	2	Értékesítési és forgalmi adók előirányzat	150 000	550 000	0
II.	Egyéb közhatalmi bevételek		0	0	0
	1				
Közhatalmi bevételek összesen			550 000	950 000	0
Adósságot keletkeztető ügylet határa (Stabilitási tv.)			275 000	475 000	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel (Ft-ban)

Támogatások		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	25 831 172	25 949 948	11 465 50
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 926 392	13 944 188	6 127 611
2	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjuttatásai	9 604 000	9 697 000	4 316 430
3	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	30 780	29 640	13 541
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	998 800
5	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	9 120	9 120
II.	Támogatásértéktől mentes működési bevétel	368 000	2 206 000	1 092 820
1	Ágazati pótlék, iparűzési adó	368 000	368 000	0
2	közfoglalkoztatás	0	0	182 730
3	EFOP 153	0	1 838 000	910 096
Támogatások összesen		26 199 172	28 155 948	12 558 328

Onkormányzat tervezett tartalékai E Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	céltartalék (302 szennyvíz, 20 letéti)	5 955 361	7 122 137
	Összesen	5 955 361	7 122 137



Csorba Győző Könyvtár
7622 Pécs, Universitas u. 2/A
+36-72 521 890
info@csorba.hu
csorba.hu
csorba.konyvtar@gmail.com

Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Miszler Tamás
igazgató

Csorba Győző Könyvtár



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2020-ban Vázsnok településen végzett szolgáltatásról

2021. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette Vázsnok község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattak. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204 / 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréletéti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Váznok könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Váznok	76/3	71	5	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatózó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban Váznok könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Váznok** könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyekből 2 db számítógépet 2015-ben és 2017-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Váznok** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/vazsnok

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Váznok** szolgáltató helyén 2020-ban került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségén belül volt. Emellett a térség referense 2020-ban 1 alkalommal végzett teljes körű állományrendezést a településen.

Váznok könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került 2020-ban, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők a Könyvtár elektronikus katalógusában.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított

Baranyai DigiTár (baranyaidigital.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistérségeken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Vázsnok településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Vázsnok** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése még nem megoldott, a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Vázsnok** könyvtári szolgáltató helyén jelenleg is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: filmpakk.csgvk.hu

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitérégészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens „*Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről*” című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss

információkat nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2021 első negyedévében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felölt		14 éven aluli	felölt	14 éven aluli	felölt
2019	20	9	7	9	12	3	651	452	710	148	111	422	291
2020	11	3	3	3	3	0	453	306	453	120	55	235	145

III. A SÁSDI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Vázsnok könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a használók számára. A munkatárs végzettsége nem felel meg a törvényi előírásoknak, de ennek ellenére jól végezte a munkáját. Az adminisztratív feladatokat mindig időre és pontosan készítette el. Naprakész munkanaplóval és rendszeres adatszolgáltatással segítette a referens munkáját. A könyvtári rendre is folyamatosan ügyelt, és az állományvédelemről is megfelelően gondoskodott. Figyelemmel kísérte az olvasók igényeit, a kéréseket mindig továbbította az ellátó könyvtár felé.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.

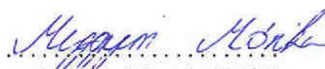


Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok****Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Váznok****Intézményazonosító: 11910408****Az adatszolgáltató székhelye: 7370 Váznok Római u. 14****Vezetőjének neve: Molnár Annamária****Telefon: 72475046****E-mail címe: amolnar51@gmail.com****Kitöltő neve: Meggyesi Mónika****Működési módja: működő****Gazdálkodás módja: nem önálló****Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat****Tartalmi kivonat:****A könyvtár adatai (a1442t1_1)****S3O1. Szervezeti egységek száma: 0****Leltári állomány (a1442t5_1)****S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 0 db****Könyvtárhasználat (a1442t8)****S1O1. Regisztrált használó: 23 fő****S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 175 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 05. 13.


statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírására

2021. 05. 18.

Teljesítés igazolás
jogosult vezetője

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11910408		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Vázsnok		
Székhelye:	Irányítószám:	7370	
	Helység:	Vázsnok	
	Utca, házszám:	Római u. 14	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Molnár Annamária		
Telefon (körzetszám is):	72475046		
E-mail-cím:	amolnar51@gmail.com	Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Meggyesi Mónika	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06209298696
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>eavéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi</u> <u>önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő:

90

A fenntartó teljes neve:	Váznok Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7370
	Helység:	Váznok
	Utca, házszám:	Római u. 14.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m^2)	30
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)	30
8.	Az összesenből raktári terület (m^2)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	12
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	114
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	2	53
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	0
4.			Vetélkedő, verseny	0
5.			Egyéb	2
6.				53
7.		Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
8.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0
9.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0
10.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0
11.			Egyéb	2
12.				53
13.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0
14.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
15.			Iskolások (tehetséggondozás)	0
16.			Nyugdíjas korosztály	0
17.			Családok	2
				53
			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
			Egyéb	0
				0

18.	Képzések, tréningek	Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s <u>10–100 Mbit/s</u> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs <u>vezetékes (UTP vagy optikai)</u> vezeték nélküli (wifi)
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)		6
6.		nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	5
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	5
az összesből nyilvános (db)			
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
az összesből dolgozói (db)			
14.		saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
Birtokolt szerverek (db)			
16.		saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
Üzemeltetett szerverek (db)			
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<u>nem</u> igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szíren TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.		a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	0	0
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	0
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	0
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
12.	Összesen: (1-11.)	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	0	0
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	0	
19.	Kölcsönözhető állomány (db)	0	

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	7
2.			A példányok száma	7
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából		A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
		1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	0
2.	ebből az analitikus rekordok száma	0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?	igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	23
2.		<i>ebből 14 év alatti</i>	11
3.		<i>ebből 14–17 éves</i>	3
4.		<i>ebből 18–29 éves</i>	3
5.		<i>ebből 30–54 éves</i>	3
6.		<i>ebből 55–65 éves</i>	3
7.		<i>ebből 65 év feletti</i>	0

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		0	0
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
8.			Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0			0		
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb		1	0,3	1	0	0	1	0	1
14.		Együtt (11-13.)	0	1	0,3	1	0	0	1	0	1
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		0	1	0,3	1	0	0	1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					0					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u>
2.		dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.		A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 48
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <u>ritkább</u>
7.		Könyv	71
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	5
9.		A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1332
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		7
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		<u>nincs</u> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs <u>az ellátó könyvtárral közös</u> önálló
14.	Telefonos kapcsolat		nincs <u>van</u>
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		<u>nincs</u> a megközelítés a használat
16.		fogyatékkal élők számára	<u>nincs</u> van
17.		Szolgáltatás nemzetiségi	<u>nincs</u> van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkuttyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---