

**Csorba Győző Könyvtár**

7622, Pécs, Universitas u. 2/A

+36 72 501-690

info@csgyk.hu

www.csgyk.hu

www.facebook.com/baralib

2019 JUN. 17

1876-5

Hív.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: 5676/424-1/2019

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2018. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a **JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL** űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2019. július 31-ig**. (Amennyiben kérdésük van a 72-501-500/28104 melléken keressék Szöllősi Gréta osztályvezetőt.)

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2019. május 31.

**SÁSDI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

Érk.: 2019 JUN. 17

Érkeztetés száma: 4013 Melléklet:

**BARANYAI
KÖNYVTÁRELLÁTÁS**



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2018-ban Vázsnok településen végzett szolgáltatásról

2019. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2018. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 285 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 61 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2018-ban is segítette **Váznok** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 285 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referenscék 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 30 és 31 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 122 238 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,6%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

I. Dokumentumbeszerzés

	2017	2018
Könyvbeszerzés (db)	16 309	21 455
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	206 / 1 375	199 / 1 336
Nem hagyományos dokumentum (db)	1 330	824
Összesen (db)	17 639	22 279

2018-ban a 285 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLÓ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 39,5%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 20.071 db dokumentummal (9%-al több, mint 2017-ben) és 47 millió Ft értékben gyarapodott 2018-ban. Ebből 36% gyermekirodalom, 47% szép-, 17% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2017-ben beszerzethez képest 38%-al kevesebbet, 824 darabot vásárolt az intézmény, 5,7 millió Ft értékben.

2018-ban 268 szolgáltató helyre (ebből 61 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2017-es BKSZR keretből. 2018-ban 268 településen 199 cím, 1 336 példány, településenként átlag 6-7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A cseréleti állomány 2018 végére meghaladta a 305 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2018-ban 9 528 db dokumentum selejtezése történt meg 19 732 298 Ft értékben, ebből 8 198 db könyv és 1 330 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Váznok könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Váznok	99 /4	91	8	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutakozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2018-ban **Váznok** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2019-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Váznok** könyvtárában 4 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 2 db számítógépet 2015-ben és 2017-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben

használatok számának növelése. **Váznok** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2018-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Váznok település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2018-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.esgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint a Váznok Könyvtári, Információs és Közösségi Hely nyitvatartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével támogatta a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://esgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.esgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Váznok** szolgáltató helyén 2017-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2020. július.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a fejlesztés alatt álló Baranyai DigiTár adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Ez történt Baranyában eseménynaptár, a Nemzetiségek Baranyában összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2018-ban is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Váznok településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető

szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamenyi eszköz akadálymentes használatát. **Váznok** könyvtári szolgáltató helye még nem akadálymentes, a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célesoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Váznok könyvtári szolgáltató helyén jelenleg nem szerepel a szolgáltatások közt a dokumentumok házhoz szállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára, érdemes lenne igényfelmérést végezni ezen a területen.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2018. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2018-ban is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, amelyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében 2018. november 9-én a Duna-Dráva Nemzeti Park műsorán, 2018. december 8-án pedig Nemes László Hangoló előadásán vehetett részt a lakosság. A szolgáltató hely szervezésében további 3 program került megvalósításra.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Váznok** szolgáltató helye nem vett részt az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, és az Országos Könyvtári Napokhoz sem csatlakozott.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumából válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: <http://filmpakk.esgk.hu/>

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően öt alkalmas könyvtári képzést indított 2018 januárjában a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató

Rendszerhez csatlakozott településeken dolgozó munkatársak részére. A tanfolyamot a Könyvtár kollégái szervezték és tartották, emellett meghívott előadók is voltak. Kollégáink a közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, számítógépes alapismeretek, Corvina IKR kölcsönző modul használata, rendezvényszervezés, gyermekkönyvtári programok, konfliktuskezelés és asszertív kommunikáció témakörökben fejleszthették tudásukat. A település munkatársa nem vett részt a továbbképzésen.

A februári szakmai nap fő témája a biblioterápia volt. Dr. Béres Judit, egyetemi adjunktus tartott előadást a biblioterápiás csoportról, mint könyvtári szolgáltatásról, valamint 3 csoportra bontva, a gyakorlatban is kipróbálhattak a résztvevők egy foglalkozást.

Az intézmény munkatársai mellett Sebestyénné Horváth Margit tartott előadást a Zala megyei KSZR jó példáiról. Az előadásokon, és a biblioterápiás csoportokon túl további két kiscsoportos foglalkozást is tartottunk: az egyik szekcióban a hátrányos helyzetű célcsoportokkal történő foglalkozás, a másikban pedig a kamaszokkal történő foglalkozással ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 51 fő vett részt.

A Sásdi ET-ben 2018. október 11-én, a Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központjában tartott az intézmény szakmai ET napot, ahol az alábbi témákat járták körül: könyvtári programok szervezése, beszámolók készítése, a munkanapló vezetése, statisztikai adatszolgáltatás, könyvkérések és könyvkiszállítások, állománygondozás. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napot idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Szigetvár volt, a téma pedig a kulturális közösségfejlesztés – jó példák Baranyában. A megye könyvtáros munkatársai Péterfi Ferenc, közösségfejlesztő *„Közösségfejlesztés a helyi közösség kezdeményező- és cselekvőképességének erősítéséért”* című előadását hallgathatták meg, illetve az ehhez kapcsolódó kerekasztal beszélgetést a társadalmi bevonás folyamatáról, lehetőségeiről. A rendezvényen 112 fő vett részt.

Vázsnok szolgáltató hely könyvtárosa részt vett a szakmai ET napon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2018-ban a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is

prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról. A kiadvány 2018-ban is folyamatosan megjelenik.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállítások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeik ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását.

2018-ban minden településre megújult könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok kerültek ki, a referensek folyamatosan figyelemmel kísérik ezek frissítését.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2019 első negyedévében megtörtént a 2018-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezeteése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelése

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2018-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: TV-ke, fényképezőgépeket, DVD-lejátszókat, diavetítőket és a könyvtári programokhoz szükséges hangtechnikát helyeztek ki az intézmény a településekre. Számos helyre kerültek ki új bútorok: könyvtári polcok, folyóiratpolcok, asztalok és székek fémjelzik a szolgáltató helyek fejlődését. Mindemellett 4 település teljes könyvtári bútorzatát is sikerült megújítani. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi bútorokat és eszközöket vásárolta, és helyezte ki: 3 db AKG fejhallgató, 2 db PC hangszóró összesen nettó 39.300 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint lecserélte a szolgáltatási táblákat a településeken.

15. Használói elégedettségmérés

2018. június 7-én indult útjára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A

kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma összesen 1167 fő volt, ebből a KSZR kérdőívet 110 településen 390 fő töltötte ki (329 szolgáltató helyről, 61 könyvtárbuszról). Váznok szolgáltató helyéről nem érkezett be válasz.

16. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2017- 2018										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felölt		14 éven aluli	felölt	14 éven aluli	felölt
2017	15	32	3	924	752	1478	18	54	417	521
2018	14	29	1	680	557	817	75	73	387	308

A 2017-es évhez képest csökkent a könyvtárhasználati alkalmak, valamint a helyben használt dokumentumok száma is, míg a kölcsönzések száma nőtt.

III. ÖSSZEGZÉS

A térség referensének elmondása alapján **Váznok** könyvtári szolgáltató helyén megfelelő a könyvtári környezet, de az épületbe való bejutás akadálymentesítése még nem megoldott. A szolgáltató hely munkatársa jól végzi a munkáját, de érdemes lenne a könyvtári szolgáltatásokat népszerűsíteni a lakosság körében, mivel kevés a beiratkozott olvasók száma.

Kelt: Pécs, 2019. május 31.



Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe ¹	Igen <u>Nem</u>
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u>
2.		dokumentumbeszerzés	29
3.		személyi kiadás	19
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	7
5.		A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 40
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <u>ritkább</u>
7.		Könyv	99
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	7
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	8
10.		A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1025
12.	Számítógépes rendszer		<u>nincs</u> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		<u>nincs</u> az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat		<u>nincs</u> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		<u>nincs</u> a megközelítés a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	<u>nincs</u> van
17.		nemzetiségi	<u>nincs</u> van

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	680
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	75
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	387

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

10. A közkönyvtárak melléklapja**10.1. A könyvtár szolgáltatásai**

			1.
1.	Információs szolgáltatás	Közhasznú	igen nem
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen nem
3.	Rendezvény - gyermek foglalkozás		igen nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		igen nem

10.2. Könyvtári állomány db

		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum		
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból osztópból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együtből vezető				
1.			2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.=4.+6.	8.	9.
	könyvtáros				0			0		
2.	informatikus, rendszerszervező				0			0		
3.	egyéb				0			0		
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens				0			0		
6.	informatikus, rendszerszervező				0			0		
7.	egyéb				0			0		
8.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai munkakörben	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	4	161
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	0	0
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	0	0
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0	0
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	1	17
8.	Összesen (1-7.)	5	178

5. Könyvtárhasználat				1.
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen		44
2.		- ebből 14 év alatti		14
3.		- ebből 14-17 éves		4
4.		- ebből 18-29 éves		6
5.		- ebből 30-54 éves		10
6.		- ebből 55-65 éves		9
7.		- ebből 65 év feletti		1
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		2
9.		Aktív használó		44
10.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	1237
11.			Az összes személyes használatból internethasználat	817
12.			telefon, e-mail	5
13.			OPAC, honlap	0
14.		Távhasználat		
15.		Kölcsönzött dokumentum (db)		148
16.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0
17.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		695
18.		Beérkezett kérés		0
19.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0
20.			Nyomtatott formában	0
21.			Elektronikus formában	0
22.			Másolatban	0
23.	Könyvtárközi kölcsönzés	Küldött kérés		0
24.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0
			Nyomtatott formában	0
			Elektronikus formában	0
		Másolatban		

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerezett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	0	0
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0	0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	0
7.	e-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
9.	A szolgáltató hely saját állománya (kötet, téka)	0	368
10.	Összesen: (1-9.)	0	368
11.	Érték (ezer Ft)	0	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		0
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (kötet, db)		0

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott Csak digitális Hibrid	formában	A címek (féleségek) száma összesen	7
2.			A példányok száma összesen	7
3.			A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			A példányok száma összesen	0

3. Informatikai ellátottság			1.
1.	Internetkapcsolat technológia		Nincs ISDN, bérelt vonal <u>Kábelmodem, valamilyen DSL technológia</u> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség		Nincs <1 Mbit/s <u>1-10 Mbit/s</u> 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?		<u>Nincs</u> Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?		<u>Van</u> Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	5
6.		a hálózatosból internetet elérni képes	5
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	4
8.		a nyilvánosból internetet elérni képes	4
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?		Igen <u>Nem</u>
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis		<u>Nincs</u> Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet		Nincs <u>Informatikai szervezeti egység</u> Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere		<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?		<u>Nem</u> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?		<u>Nem</u> Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?		<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olasóterem	<u>igen</u> nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
12.	Információsolgáltatás	Irodalomkutató, témafigyelés	igen <u>nem</u>
13.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	igen <u>nem</u>
16.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
17.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
18.	Számítógép-használat	Internet-használat	<u>igen</u> nem
19.		Egyéb	<u>igen</u> nem
20.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
21.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>

1. A könyvtár adatai			
1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	0
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.		Összesen (1-2.)	0
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)		30
5.	Raktári terület (m^2)		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		4
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		21
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		204

Besorolás:	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 90 perc

A fenntartó teljes neve:	Vázsnok Község Önkormányzat	
Székhelye:	Irányítószám:	7370
	Helység:	Vázsnok
	Utca, házszám:	Római u. 14.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/A

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11910408		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Váznok		
Székhelye:	Irányítószám:	7370	
	Helység:	Váznok	
	Utca, házszám:	Római u. 14	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Molnár Annamária		
Telefon (körzetszám is):	72475046		
E-mail címe:	mannaanna@citromail.hu	Honlap címe:	
Kitöltő neve:	Ragoncsa-Bódis Anikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06202944446
Adószám:			
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	<u>Igen</u>
	Szakkönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Ellátókönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Szolgáltató hely	Nem	<u>Igen</u>
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		