

2017 (11.hóig) (Vázsnok)

Bevételek: **37,1 MILLIÓ**

Ebből:	Normatíva, SZJA:	18,4 millió
Hivataltól:		0 millió
Helyi adók:		0,8 millió
Közfoglalkoztatás		5,9 millió
Maradvány		11,01 millió
Fejlesztési bevétel		0,1 millió

Kiadások: **23,9 millió**

Személyi kiadások	11,1 millió
Dologi kiadások	7,3 millió
Segélyek	1,3 millió
Egyéb (DRV 1,8; 0,6 megelőlegezés)	2,7 millió

Fejlesztési kiadások:

Faluház tervezett anyagvásárlása	1,5 millió
----------------------------------	------------

Közfoglalkoztatás:

eddig 5,9 millió bevétel és 6,5 kiadás!!!!

ebből: 5,3 millió bérre !!!!!

kb 5 fő havonta!!!

Közvilágításra 1,1 eFt

Falugondnok 2,5 bevétel, 4,1 kiadás

Mozgókönyvtárra 1,2 millió bevétel, ezt el is költjük!

szociális tűzifa 24 m3, 427 e Ft

Most 13,2 millió a számlán a tartalék-terv (11,4 ezer forint) bőven tartható lesz, de még el kell költeni idén 2 millió forintot (ingatlanra,...József mondja), mert az állami támogatásokkal el kell számolni!

Azzal kezdeném beszámolómat, hogy utoljára 2016 márciusában volt közmeghallgatás.

2016 március 1-től október 31-ig. a start közfoglalkoztatási munkaprogram keretein belül, 5 fő lett alkalmazva, mely során a község karbantartásán felül a Széchenyi utcában, Mátics Gabi háza előtt bekötőhíd lett építve, valamint a Római utcában Árki Gábor háza előtt is.

Ugyan ebben az évben március 1-től október 31-ig hosszabb időtartamú munkaprogram során 3 fő lett alkalmazva. Ebben az időszakban, a Római utcában fák és bokrok lettek ültetve, valamint virágos körök lettek kialakítva.

Április hónapban majálist tartottunk a falusiak és gyerekek részére, ekkor bográcsban pörkölt főzés volt. Május 28.-án tartottuk a Borversenyt, mert februárban még felújítás alatt állt a kultúrház.

Június 4.-én gyermeknapot tartottunk. 20.-án a Pécsi állatkertbe mentünk a község buszával és saját személygépkocsikkal.

Július 9.-én Balatonlellére kirándultunk a gyerekekkel fürödni, ahova szintén a falubusz és magán személyautók szállították a résztvevőket.

Július 23.-án a kultúrházban ún. elszármazottak találkozója lett megrendezve, ahol mindenki jól érezte magát.

Az iskolai szünet kezdetén a sásdi általános iskola teljes létszámmal megjelent a községben, amikor programokat szerveztek a gyerekeknek. Mindenkinek tetszett a lehetőség, hogy sok gondozott zöldterület van a községben ahol lehet programokat lebonyolítani.

Az év során aszfaltozás volt a Római a Széchenyi és a Mátyás Király utcában valamint a Templom utcában is.

Augusztus hónapban az iskola, és az óvodakezdéshez pénzbeli segítséget adtunk a szülőknek.

Novemberben pályázat útján nyert, 22 m³ szociális tűzifa került kiosztásra.

Decemberben a Mikulás házhoz ment a gyerekekhez. Karácsonyi ünnepséget tartottunk, melyen Ribizli bohóc volt a meglepetés vendég. A megjelentek ajándékban részesültek. Élelmiszer csomag is kiosztásra került. Ebben a

hónapban Árki Gábor képviselő lemondott, az ő tisztségében Kiss Ervin követi. Az év búcsúztatójaként szilveszteri bált tartottunk.

2017

Február 2-án tartottunk farsangi jelmezes felvonulást, ahol Kisze Bábut égettünk a tél búcsúztatásaként. Ebben a hónapban február 25-én megrendezésre került a 17. Mátyás Napi Borverseny, melynek befejezésekor bált tartottunk, amelyen a nagyszámú résztvevők nagyon jól érezték magukat.

Március 1-én 6 fővel hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program indult 4 nő, és 2 férfi foglalkoztatásával, majd később 1 fő férfi munkaviszonya eü-i alkalmatlansága miatt megszűnt.

Március 8.-án Nőnap alkalmából a falu női lakossága felköszöntésre került.

Április 15.-én tartottuk a Húsvéti Programot: dekoráció készítés, tojásfestés, tojáskereső verseny és a közös fészekből ajándékosztás.

Még április hónapban elkezdtük a falu konyhakertjének (a hosszabb időtartamú közmunkaprogram keretein belül) a munka előkészítését, majd veteményezését. A palánták is folyamatosan beültetésre kerültek, a termények a beérés ütemében térítésmentesen ki lettek osztva.

Május hónapban Majálist tartottunk, melyen grilleztük. A faluszépítés folyamatos volt, ami május hónapban önkéntes munkával egészült ki.

Júniusban a Római utcai kiülők alapjainak betonozása folyt, majd később a kerti bútorok is el lettek helyezve, majd föléjük tető is készült. Beszereztünk egy mobil kemencét is, melyet az előzőleg elkészített betonos alapra helyeztünk el a Kultúrház mögötti parkban. Ebben a hónapban beszereztünk egy nagyméretű trambulint, majd egy csúszdás játszóteret, amelyek a focipálya mellett lettek felállítva. A Széchenyi utcában az ikerháznál két híd lett betonozva a közmunkaprogram keretein belül.

A községünk kedvelt kirándulócélpontja lett több korcsoportnak is. A nyár folyamán folyamatosan érkeztek mind az iskola, és az óvoda részéről is a gyerekek. Volt olyan, hogy az egész sásdi iskola itt töltötte a napot, és itt rendeztek programokat. Komlóról is érkeztek gyerekek, akiknek helyben főztek

ebédet. Vidékről is érkeztek ide felnőttek kikapcsolódni. A Sásdi Levendula Klub is többször járt nálunk. Mindenki maximálisan elégedett volt a körülményekkel, és jelezték, hogy máskor is szívesen jönnének.

Július 22.-én az Elszármazottak Találkozója volt, mely végén bált rendeztünk, ami nagyon jól sikerült. Pályázatot adunk be a Virágos Magyarország cím elnyeréséért, melyet augusztus hónapban ellenőriztek, és kiemelkedő elismerést kaptunk.

Augusztusban beiskolázási és óvodakezdési támogatást adtunk a gyerekes családoknak.

Szeptemberben őszi kreatív hétvégét tartottunk, melyen volt: levélgyűjtés, és őszi növényekből dekoráció készítés, melyet mindenki hazavihetett. Arcfestés is volt. A mindenkori programokról készült képeket a hirdetőtáblán megtekinthetik, melyet utána albumba rendezve megőrizzük, és a falu krónikájába is bejegyzünk.

Október 28.-án Halloween partit tartottunk, mely során a gyerekek beöltöztek jelmezbe, tökfárgás, töklámpás készítés, majd felvonulás. az elkészült lámpások a körforgalmat díszítették.

November 2.-án kirándultunk a gyerekekkel Abaligetre és Orfűre a falubusszal és személyautóval . A közelben lévő Ráczy Tanyát is meglátogattuk, ahol betekinthettünk egy gazdaság napi életébe. Állatsimogatásra is lehetőség nyílt. Ebéd után pedig a szabadidőparkban erdei akadálypályán játszhattak a gyerekek. Ebben a hónapban folytatjuk a hivatal konyha részének felújítását (járólap, csempe), beszereztünk egy konyhabútort mosogató és tároló résszel. Mely az eddig beszerezett edények, és eszközök higiénikus tárolására lesz alkalmas. A hivatali wc felújítása szintén folyamatban van (csempe, kézmosó).

Tervezzük még erre az évre: Adventi készülődés, Mikulásra ajándékosztás, Karácsonyi Ünnepség, élelmiszer csomagosztás. Itt szeretném még megemlíteni a Baptista Szeretetszolgálat segítségét, mely ebben az évben kétszer juttatott a falunak adományt, valamint várhatóan Karácsonyra is érkezik ún. cipősdoboz, névre szóló ajándékként.

Tervezzük Szilveszterre is évbúcsúztatót idén is.

Ezúton kívánom megköszönni a képviselők éves munkáját, valamint a segítőknek a rendezvények szervezésében és lebonyolításában nyújtott munkáját.

2018 évre vonatkozó terveink:

A Kultúrház felújítására korábban beadott pályázatok sajnos sikertelenek. Javasoltam a képviselőknek az önerőből történő megvalósítást (külső szigetelés, vizesblokk hozzáépítés).

A kemence fölé egy tetőszerkezet építése.

Faluszépítés folytatása.

A korábbi években megrendezett programok lebonyolítása.

Figyelmüket köszönöm.

Valakinek van-e ezzel kapcsolatban észrevétele, javaslata? Ha nincs, akkor kérem a beszámoló elfogadását.

Falugondnoki szolgálat éves beszámolója 2017.

Tisztelt Megjelentek!

2016 májusától vagyok Vázsnok község falugondnoka.

Feladataimat Vázsnok község Önkormányzata által elfogadott önkormányzati rendeletben, és szakmai programban leírtak szerint látom el, melyek elsősorban alapellátási feladatok. Ezek a következők: házi segítségnyújtásban való közreműködés, napi bevásárló járatok Sásdra, orvosjárat keddenként gyógyszer kiváltással, kórházba vagy szakrendelésre szállítás, piacjárat péntekenként, óvodások és iskolások szállítása Sásdra, és vissza. Az önkormányzati kertből származó termények kihordása. Rendezvényekben aktív közreműködés. A közös hivatali, és a járási ügyek intézésében segítségnyújtás. Kirándulások, programok szervezése. Adományok „beszerzése” és szállítása. Esetleges ebédszállítást. Vargai falugondnok helyettesítése.

Rendezvények, gyűlések alkalmával kézbesítem a meghívókat, segítséget nyújtok a helyiségek berendezésében, dekorálásában. Majd a szereplők, illetve a résztvevők szállításában is részt veszek. Az eseményeken feladatom még, hogy fényképeket készítek, majd az előhívatás, és a weblapra feltöltés, vagy a krónikába beírás is.

A munkáltatói jog gyakorlójával, a polgármester úrral hetente, és előre megbeszélt időpontokban munkamegbeszélést tartunk, valamint az időközben felmerült lakossági kéréseket/igényeket személyesen vagy telefonon intézzük, beszéljük meg. Ehhez igazítjuk a menetrendet is az igényeknek és lehetőségeknek megfelelően.

A menetrend változása követi az iskolai, illetve óvodai tanév eseményeit. Az aktuális menetrend mindig elérhető a falu hirdetőtábláján, és a buszmegállóban is.

Jelenleg a vázsnoki falugondnoki szolgálat egy Renault Trafic típusú (NHP-553 frsz-ú) 9 személyes kisbuszt tart fenn.

2016 májusában (munkakezddésemkor) a busz 5764 km-t mutatott, jelenleg 2017 novemberében 22500 km-en áll.

A falugondnok munkájáról szigorú és naprakész nyilvántartást vezet. Menetlevél, tevékenységi napló és jelenléti ív vezetésével számol el a polgármester, a pénzügyi iroda, és a kormányhivatal felé.

2017 nyarán ellenőrizték a szolgálat működését, mellyel kapcsolatban hibát nem találtak.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket, és egyben kérem a beszámoló elfogadását,

tisztelettel: Boronyák Éva
Falugondnok

Váznok, 2017. november 23.

Időszak: 2017.év 10.hó

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

1.számú melléklet

MÓDOSÍTÁS

Váznok község Önkormányzata címrendje 2017

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Szakfeladat	COFOG	Részle- tező
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közüvilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.inatlanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Községgazdálkodás	999000	066020	0105
1		Közösségi busz	999000	011130	0106
1		Mozgókönyvtár	910501	082091	0107
2		Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231	0201
2	Közfoglalkoztatás	Start közfoglalkoztatás	999000	041232	0201
2		Hosszabb közfoglalkoztatás	999000	041233	0201
3	Szociális ellátások	Kölcsönök nyújtása v.tér.	999000	011130	0301
3		Betegséggel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4		Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4	Igazgatás	Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Falugondnoki Szolgálat	Falugondnoki Szolgálat	889928	107055	0501
1.-5.	Váznok összesen				

Vásznok Község Önkormányzat 2017. évi költségvetési jelentése E ft-ban									
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előír.	Módosított előír.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előír.	Módosított előír.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh. belül	25 138	30 123	24 341	1	Személyi juttatások	11 544	12 011	9 532
	Önkormányzatok működési támogatása	16 588	21 581	18 423	2	Munkaadót terhelő járulékok	2 105	2 405	1 481
2	Felhalmozási célú támogatások áh. belül	0	0	0	3	Dologi kiadások	9 551	12 365	7 352
3	Közhatalmi bevételek	1 000	1 000	852	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 840	2 390	1 297
4	Működési bevételek	167	699	793	5	Egyéb működési célú kiadások	10 831	15 449	2 745
5	Felhalmozási bevételek	596	3 096	43	6	Beruházási kiadások	2 653	1 362	1 530
6	Működési célú átvett pénzeszközök	50	50	41	7	Felújítási kiadások	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek		26 951	34 968	26 070	Költségvetési kiadások		38 524	45 982	23 936
Költségvetési bev. és kiad. egyenlege		-	-	2 134	Költségvetési bev. és kiad. egyenlege		-11 573	-11 014	-
8	Finanszírozási bevételek	11 573	11 014	11 014	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	11 573	11 014	11 014					
Bevételek összesen		38 524	45 982	37 084	Kiadások összesen		38 524	45 982	23 936
Finanszírozás egyenlege		0	0	13 148	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2017		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1.-5.			Vázsnok összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	25 138	30 123	24 341	80,81%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	16 588	21 581	18 423	85,37%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	1 000	1 000	852	85,17%
	4		Működési bevételek	167	699	793	113,46%
	5		Felhalmozási bevételek	596	3 096	43	1,39%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	50	50	41	81,30%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	26 951	34 968	26 070	74,55%
	8		Finanszírozási bevételek	11 573	11 014	11 014	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	11 573	11 014	11 014	100,00%
			Bevételek összesen	38 524	45 982	37 084	80,65%
Kiadások	1		Személyi juttatások	11 544	12 011	9 532	79,36%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	2 105	2 405	1 481	61,56%
	3		Dologi kiadások	9 551	12 365	7 352	59,45%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 840	2 390	1 297	54,28%
	5		Egyéb működési célú kiadások	10 831	15 449	2 745	17,77%
	6		Beruházási kiadások	2 653	1 362	1 530	112,33%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	38 524	45 982	23 936	52,05%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	38 524	45 982	23 936	52,05%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				11 573	11 014	11 014	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	13 148	0,00%

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege 2017-ben (ezer Ft-ban)

0 hó

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	25 138	30 123	24 341	01	Bérjellegű kiadások	13 649	14 416	11 012
02	Közhatalmi bevételek	1 000	1 000	532	02	Dologi kiadások, (átfutó ...)	9 551	12 365	7 352
03	Egyéb működési bevételek	167	699	793	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	1 840	2 390	1 297
04	Működési célú átvett pénzeszközök	50	50	41	04	Egyéb működési célú kiadások	2 323	4 053	2 745
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	9 516	4 748	4 748	05	Finanszírozási kiadások	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	8 508	3 396	
Összesen		35 871	36 620	30 456	Összesen		35 871	36 620	22 406
Működési egyensúly		OK!	OK!	8 049	Működési egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	01	Beruházási kiadások	2 653	1 362	1 530
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	0	0	0
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	0	0	319	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	596	3 096	43	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	2 057	6 266	6 266	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	8 000	
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
Összesen		2 653	9 362	6 629	Összesen		2 653	9 362	1 530
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	5 099	Működési egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!

5.számú melléklet

Önkormányzat felhalmozási kiadásai 2017-ben (Ft-ban)					
I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Önkormányzati jogalkotás	Eszközök vásárlása	2 653 000	47 000	162 992
2	Mozgókönyvtár	Kerti asztal, gulyástál, kemence	0	965 000	961 027
3	Rövid közfoglalkoztatás	Betonkeverő	0	50 000	50 000
4	Községgazdálkodás	Betonkeverő	0	0	30 630
5		ÁFA	0	300 000	325 256
		Felhalmozási kiadások összesen :	2 653 000	1 362 000	1 529 905

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
3		ÁFA	0	0	0
		Felújítási kiadások összesen :	0	0	0

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai 2017-ben (Ft-ban)

I.A.	Működési célú támogatások (Tartalék nélkül)	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Szoc.kölcsön	150 000	150 000	0
2	Kamatmentes kölcsön	100 000	125 000	70 000
3	DRV lakossági víz tám.	300 000	3 084 195	1 787 600
4	Civil szervezetek támogatása	0	0	168 475
5	Megelőlegezések vissza ÁHT	1 773 011	663 524	0
6	Megelőlegezések vissza ÁHT	0	0	663 524
7	Falugondnoki egy.tám	0	30 000	30 000
8	Szoc.kölcsön	0	0	25 000
	Összesen	2 323 011	4 052 719	2 744 599
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kárterítés elengedése	-	-	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépi.adó kedvezm.,mentesség	-	-	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	-	-	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

2017. évi állami támogatások

Állami támogatások			139	Váznok
Támogatás címe			fő	összeg
Közös hivatal	alaplétszám	I.1.a	0	0
	Korrekción		0	
	Beszámítás után			0
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	I.1.ba	28,3	631 090
	Beszámítás után			631 090
	Közvilágítás	I.1.bb	0	2 336 000
	Beszámítás után			2 336 000
	Közttemető	I.1.bc	0	123 300
	Beszámítás után			123 300
	Közutak	I.1.bd	1	340 500
	Beszámítás után			340 500
Település igazg.,komm. feladatok		I.1.c	139	5 000 000
Beszámítás után				5 000 000
Lakott külterület		I.1.d	3	7 650
Beszámítás után				7 650
Önk.működési támogatása			-	8 438 540
Összes beszámítás			-	3 037 874
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		I.	-	11 476 414
Pénzbeni és term.szoc.ell.		III.2.	139	1 341 000
Falugondnoki szolgálat		III.3.e	1	2 500 000
Étkeztetés	Bértámogatás	III.5.a	0	0
	Üzemeltetési tám.	III.5.b	0	0
	Szünidei étkeztetés	III.5.c	0	70 680
Étkeztetések összesen		III.5	-	70 680
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen		III		3 911 680
Könyvtári és közművelődési feladatok		IV.1.d	0	1 200 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN			=	16 588 094

Önkormányzat közhatalmi bevételei 2017-ben (Ft-ban)

Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek	1 000 137	1 000 137	851 778
	1 Magánszemélyek kommunális adója bev	0	0	319 366
	Vagyoni típusú adók előirányzata	480 000	480 000	0
	2 Állandó jelleggel végzett tevékenység ut	0	0	374 100
	Értékesítési és forgalmi adók előirányzat	350 000	350 000	0
	3 Helyi önkormányzatokat megillető belföld	0	0	158 202
	Gépjárműadók előirányzata	170 137	170 137	0
	4 Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	0	0	110
II.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0
	1			
Közhatalmi bevételek összesen		1 000 137	1 000 137	851 778
Adósságot keletkeztető ügylet határa (Stabilitási tv.)		500 069	500 069	425 889

Önkormányzat felhalmozási bevételei 2017-ben (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Tulajdonosi bevételek (község)	596 000	3 096 000	43 160
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen		596 000	3 096 000	43 160
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztárvétel 2017-ben (Ft-ban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	16 588 094	21 580 538	18 423 486
1	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatás	0	11 476 414	10 640 187
2	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	0	3 911 680	3 416 712
3	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	1 200 000	1 008 000
4	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	4 992 444	3 358 587
5	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatás	11 476 414	0	0
6	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	3 911 680	0	0
7	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	0	0
II.	Támogatásértékű működési bevétel	8 550 000	8 542 550	5 917 708
1	Közfoglalk.tám.	8 550 000	8 542 550	5 917 708
Támogatások összesen		25 138 094	30 123 088	24 341 194

Önkormányzat 2017 évre tervezett tartalékai E Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	céltartalék (352 szennyvíz)	8 508 220	11 396 263
	Összesen	8 508 220	11 396 263

II.	Tartalékok		
1			
	Összesen	0	0

Váznok Község Önkormányzata
.../2017.(.....) önkormányzati rendelete

**Váznok Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.31.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

Váznok Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép.

3. § „A képviselőtestület az önkormányzat 2017. évi költségvetését **45.982 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

12.011 ezer forint személyi juttatással,
2.405 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
12.365 ezer forint dologi kiadással,
2.390 ezer forint szociálpolitikai juttatással,
15.449 ezer forint egyéb működési kiadással,
1.362 ezer forint beruházási kiadással
állapítja meg.”

2. §

A Kvr. 1-11. számú mellékletei helyébe e rendelet 1-11. számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Váznok, 2017. november 23.

Gombár József
Polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2017. november

Dr. Kajdon Béla jegyző

Váznok Község Önkormányzata
8/2017.(XI.27.) önkormányzati rendelete

**Váznok Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
1/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.31.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

Váznok Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép.

3. § „A képviselőtestület az önkormányzat 2017. évi költségvetését **45.982 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

12.011 ezer forint személyi juttatással,
2.405 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
12.365 ezer forint dologi kiadással,
2.390 ezer forint szociálpolitikai juttatással,
15.449 ezer forint egyéb működési kiadással,
1.362 ezer forint beruházási kiadással
állapítja meg.”

2. §

A Kvr. 1-11. számú mellékletei helyébe e rendelet 1-11. számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

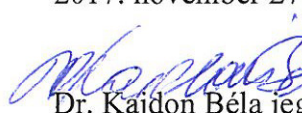
Váznok, 2017. november 23.


Gombár József
Polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2017. november 27.


Dr. Kajdon Béla jegyző





BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BAB/4/1535-1/2017.

Ügyintéző: Dr. Mizsei Péter

Telefonszám: 72/795-827

Tárgy: törvényességi felhívás a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014. (XI.19.) számú rendelethez

Váznok Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Váznok

elektronikus úton továbbítva

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mtv.) 132. § (1) bekezdése a) pontjában biztosított hatáskörben, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2017. évi munkatervére figyelemmel, a helyi népszavazási tárgyú rendeletek felülvizsgálata során a Baranya Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) megvizsgálta Váznok Község Önkormányzata képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014. (XI.19.) számú rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A vizsgálat alapján az alábbi

törvényességi felhívást

teszem:

a., Váznok Község Önkormányzata a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. tv. (a továbbiakban: Népszavazásról szóló tv.) 92. §-ban kapott felhatalmazásnak megfelelően az SZMSZ-ben határozta meg a helyi népszavazás kezdeményezésére jogosultak körét. Az SZMSZ 46. §-a szerint:

„(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- d) a választópolgárok legalább 10%-a.

Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály
7621 Pécs, Megye utca 19. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 412.

☎ +36-72 795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ torvenyesseg@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

m. 10.11.

A polgármesternél történő kezdeményezés kötelezettségével olyan eljárási feltételt rögzít a képviselő-testület, amelynek megállapítására nem rendelkezik törvényi felhatalmazással. Mivel a képviselő-testület nem terjeszkedhet túl a népszavazásról szóló tv. 92. §-ban kapott felhatalmazáson, így az SZMSZ 45. § (1) bekezdésében foglalt feltétel jogsértő.

Mindezekre tekintettel az Mőtv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján felhívom a képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, nyilatkozzon arról, hogy a felhívásban foglaltakat elfogadja-e, és tegye meg a szükséges intézkedéseket a jogszabálysértés kiküszöbölése érdekében. Kérem, hogy a képviselő-testület a megtett intézkedéseiről a Kormányhivatalt legkésőbb

2017. november 30. napjáig

írásban, a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felülete igénybevétele útján tájékoztatni szíveskedjen.

Amennyiben a képviselő-testület a megadott határidőben a felhívást nem tárgyalja meg és nem intézkedik a jogsértések megszüntetéséről, úgy a határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt az Mőtv. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2017. október „11”.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott
felhatalmazása alapján kiadományozta:



Dr. Fülöp Andrea
osztályvezető

Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály
7621 Pécs, Megye utca 19. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 412.

☎ +36-72 795-820 ☎ +36-72 507-012 ✉ torvenyesseg@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

T e r v e z e t
Váznok Község Önkormányzata
../2017.(....) önkormányzati rendelete

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
5/2014.(XI.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.19.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.19.) önkormányzati rendelet 46. § helyébe a következő rendelkezés lép.
„46. § Népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 15 %-ának megfelelő számú választópolgár.”

2. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Váznok, 2017.

Gombár József
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Váznok Község Önkormányzata
9/2017.(XI.27.) önkormányzati rendelete

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló
5/2014.(XI.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.19.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.19.) önkormányzati rendelet 46. § helyébe a következő rendelkezés lép.
„46. § Népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 15 %-ának megfelelő számú választópolgár.”

2. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Váznok, 2017. november 23.


Gombár József
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2017. november 27.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



Falugondnoki szolgáltatás Vázsnok községben a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Vázsnok község a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot működtet 1997. október 31. napjától. A képviselő-testület – felmérve a helyi szolgáltatások hiányát és a közlekedési nehézségeket, a lakossági igényeket – falugondnoki szolgálat létrehozását döntötte el 1997. év elején. Az önkormányzat gépjárművet vásárolt és a település lakosságának (közmeghallgatásának) javaslatára falugondnokot nevezett ki. A szolgálat tevékenységéről, működésének módjáról szakmai programot és helyi rendeletet alkotott a képviselő-testület.

A falugondnoki szolgálat – több személycsere és két sikeresen lebonyolított gépjárműcsere után – folyamatosan működik a településen. A falugondnoki szolgálat fenntartója Vázsnok Község Önkormányzata, a fenntartó címe, elérhetősége: 7370 Vázsnok, Római u. 14., képviselője a mindenkori polgármester. A falugondnoki szolgálat az alábbi, ellátottak számára nyitva álló helyiségben érhető el: Vázsnok, Római u. 14.

A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját felülvizsgálatot követően a következők szerint fogadja el.

I. A szolgáltatás célja, feladata

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.

A településen jelenleg sem érhető el az alapvető szolgáltatások többsége. Ezeket a lakosság főként Sásdon veheti igénybe. A szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtése hívta életre a Szolgálatot.

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szolgáltatás az ellátást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok útján látja el. A Szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

Közösségi fejlesztés: a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A Szolgálat által végzett tevékenységek az alábbiak.

A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:

I. Alapfeladatok:

1. Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás szociális szolgáltatásokban közreműködik a Szolgálat. Az önkormányzatok mindkét ellátást társulásban, illetőleg a kistérségi társulás útján látja el. A Szolgálat együttműködik az ellátást biztosító intézményekkel, személyekkel.

A falugondnok a rászorulókat részére az ebédet házhoz szállítja. A házi segítségnyújtásban pedig szervező tevékenységgel vesz részt, folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élő időseket. Felméri a rászoruló idősök szociális ellátás iránti igényét, szükségességét. Ezzel kívánják biztosítani az önkormányzatok az idősök lakókörnyezetükben történő biztonságos ellátását.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

A Szolgálat egyik legfontosabb közösségi feladata a településen hiányzó alapvető szolgáltatások közül a háziorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése. Hetente 1 alkalommal, az előre meghirdetett időpontban a falugondnok minden vázsnoki polgárt Sásdra a háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz szállít, majd a gyógyszerért megy, egyúttal kiváltja kérelemre a felírt gyógyszert. A gyógyszer felírását és kiváltását a falugondnoknál lehet kérni legkésőbb az indulást megelőző nap délelőttjén.

Szükség esetén - amennyiben erre más megoldás nincs és az ügyeletes orvos kiérkezése, késedelme veszéllyel jár - a láthatóan szállítható beteget orvoshoz, ügyeletre szállítja, elsősorban Sásdra.

3. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A Szolgálat naponta gondoskodik a vidékre korán induló tanulók helyközi járatokhoz való szállításáról.

A Szolgálat naponta gondoskodik az óvodások és kísérőik reggel Sásdra való beszállításáról, illetve délután Sásdról történő hazaszállításáról, az üres helyek erejéig a lakosság részére is biztosítja a szállítást.

Igény szerint, hetente több alkalommal gondoskodik a Sásdon tanulók délutáni sport, művészeti, kulturális nevelését szolgáló szakkörökre eljutásról és hazaszállításukról.

II. Kiegészítő feladatok:

1. Egyéb lakossági szolgáltatások:

A Szolgálat naponta gondoskodik a vidékre korán induló dolgozók helyközi járatokhoz való szállításáról.

A heti piactapon a Szolgálat a sásdi piacra szállítja a lakosságot.

Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulókat részére, elsősorban Sásdra. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére. E szolgáltatás is térítésmentes.

2. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.

A Szolgálat a polgármester közvetlen irányításával a település lakossága számára évente több alkalommal kirándulásokat, kulturális programokat szervez. A kirándulásokon a részvétel a jelentkezés sorrendjében történik, a meghirdetett maximális létszám betöltéséig. A kirándulás jellegétől függően egyes célcsoportok (pl. idősök, gyerekek, sportolók stb.) számára is szervezhető.

3. A Szolgálat igény esetén közreműködik az egyéni hivatalos ügyek intézésében tájékoztatással, tanácsadással, személyes eljárással, szállítással, a lakossági igények, beadványok, kérelmek továbbításával.

B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátást segítő szolgáltatások:

Közvetett szolgáltatásként a Szolgálat állandó kapcsolatot biztosít az állampolgárok, az önkormányzatok és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal közt. Hetente két alkalommal a falugondnok a hivatalból elhozza a kézbesítendő küldeményeket, még aznap gondoskodik

kézbésítésükről. Feladata a települések lakosságát érintő információk gyűjtése és továbbítása, a polgármester és a hivatal irányítása szerint.

A Szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el. Személyét a falugyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel véleményezi, a képviselő-testület nevezi ki és az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi szociális rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. Munkaideje kötetlen, heti 40 óra. A falugondnok köteles kinevezését követő 2 éven belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni. Helyettesítéséről a polgármester megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

A falugondnok feladata alkalmanként a falu lakói részére szervezett utazások, kirándulások során a gépkocsi vezetése, a csoport kísérése, a programok megszervezése. E feladatait a polgármester eseti utasítása szerint látja el. A falugondnok részt vesz a település kulturális életének szervezésében, összefogásában is. Feladata a helyi ünnepek, megemlékezések, fesztiválok rendezésében való részvétel, a polgármester utasítása szerint.

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi. Munkáját segíti továbbá a mobiltelefon.

2. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája ellátása érdekében rendszeres személyes kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, illetőleg az önkormányzati hivatallal, az étkeztetés feladatait végző szociális segítővel, továbbá a szociális intézmények munkatársaival. Az igények, kérelmek eljuttatásával, szükség esetén kitöltésében való közreműködéssel segíti a rászorulókat.

A Szolgálat szerepének betöltése érdekében együttműködik a szociális alapellátás intézményeivel, a településeken működő alábbi szolgáltatókkal:

- a) Sásd Város Önkormányzata által feladatellátási megállapodással működtetett szociális étkeztetés szolgálattal,
- b) házi segítségnyújtást és nappali ellátást nyújtó társulási intézménnyel, a Sásdi Szociális Szolgálattal,
- c) család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központtal.

Az együttműködés keretében a falugondnok állandó, személyes kapcsolatot tart fenn az alapellátást végző személyekkel, felméri az igényeket és szervezi a rászorulókat ellátáshoz való mielőbbi hozzájutását.

II. Az ellátottak köre

Az ellátottak köre a település valamennyi lakóját magában foglalja. Az itt élők számára biztosított az ellátás, a szociális körülményeikhez, igényeikhez igazodó tartalmú szolgáltatás.

Váznok község lakosság száma 2017. január 1-jén 129 fő. Több mint húsz 60 éven felüli lakos él a faluban, mintegy fele egyedül él. Munkahely a közfoglalkoztatást leszámítva egyáltalán nincs a településen. A munkaképes korú lakosok közül mintegy 10 fő aktív korú ellátott, tartós munkanélküli.

Váznokon nem működik egyetlen kereskedelmi üzlet sem, az alapvető élelmiszerrel való ellátást a sásdi üzletek biztosítják.

A gyermekek a Sásdon működő óvodába és általános iskolába járnak, középiskoláikat is Sásdon keresztül, az onnan induló tömegközlekedési eszközökkel tudják megközelíteni. Az iskolakezdéshez igazodik a Volán buszjárata, így a gyermekek rendszeres intézményi szállítása –

amelyre a falubusz nem is lenne alkalmas – nem célszerű a Szolgálat keretében. Az intézményből való hazajutást viszont az óvodások esetében naponta, iskolások részére szakkör, rendezvények stb. alkalmával meg kell oldani.

Az egészségügyi alapellátás, háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátás, védőnői tanácsadás is kizárólag Sásdon vehető igénybe.

III. A szolgáltatás igénybe vételének módja

A Szolgálat feladatellátása során előnyt élveznek az e programban felsorolt rendszeres feladatok. Az ezen túl jelentkező egyedi szolgáltatási igényeket a rendszeres feladatellátást követően, ahhoz igazítva kell kielégíteni.

A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni. A gépkocsi az autóbuzsmegállóból indul, és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg, súlyos csomag stb.) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal – a polgármesternél kell kérni.

Nem szállítási szolgáltatási igényt a falugondnoknál kell szóban, személyesen vagy telefonon jelezni.

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a település lakossága számára térítésmentesek.

Az ellátás – e program, illetőleg a polgármester utasítása alapján – igénybe vehető munkaidőn kívüli időben is.

IV. A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – a helyi szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testületek egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a község hirdetőtáblájára ki kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a település hirdetőtáblájára kifüggeszti. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester, a falugondnok és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja a településen.

A Szolgálat az igénybe vevőkkel elsősorban személyes módon, közvetlen emberi kommunikációval tartja a kapcsolatot, a személyes ismeretségre építve.

A falugondnok tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie. A tevékenységnapló tartalmazza a falugondnok által végzett egyes tevékenységfajtákat és az arra fordított időt. A tevékenységnaplót a képviselő-testületi beszámolón kérésre köteles bemutatni.

A falugondnok évente – legalább a közmeghallgatás keretében – beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben

nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Az önkormányzat a szakmai program megvalósításával kívánja elérni, hogy a település lakosságának a helyi szolgáltatások hiányából és a közlekedési nehézségekből fakadó hátránya csökkenjen, a lakosság egyszerűbben és gyorsabban jusson hozzá az alapvető szolgáltatásokhoz. A szociális alapellátásokról minden rászoruló azonnal, az igény felmerülésekor információt szerezzen, és az ellátást minél előbb igénybe vehesse.

Váznok, 2017. október

Gombár József
polgármester

Ezen szakmai program módosítást Váznok Község Képviselő-testülete /2017.(X...) KTH számú határozatával fogadta el.

Sásd, 2017. október

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Váznok Község Polgármestere

Előterjesztés

Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. december 1. napján tartandó ülésére a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Váznok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 73/2013.(XII.11.) számú határozatával fogadta el öt év időtartamra a jelenleg hatályos, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit, érvényesülését biztosító Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP), melyet a hatályos jogszabályban szereplő előírásnak megfelelően kétévente szükséges áttekinteni ill. felülvizsgálni.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) 31. § rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló HEP-et fogad el, melynek időarányos megvalósulását, illetve meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a HEP-et felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A HEP végrehajtását nyomon követő települési HEP Fórum 2017. november 21. napján megtartott tanácskozásán részletesen megvizsgálta a program intézkedési tervében elfogadott intézkedéseket és azok időarányos teljesítését megfelelőnek találta, a folyamatban lévő intézkedések határidejét aktualizálta. A HEP törvény által előírt kötelező áttekintése megtörtént, a felülvizsgált intézkedési terv az előterjesztés mellékleteként elkészült, a dokumentum további felülvizsgálata nem szükséges, ezért a HEP programot változatlan formában helyben hagyjuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek figyelembevételével hozza meg döntését.

Váznok, 2017. november 21.

Gombár József
polgármester

Határozati javaslat

Váznok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintését, felülvizsgálatát és a következő döntést hozta:

Váznok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 73/2013.(XII.11.) számú határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot. A képviselő-testület az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a kétévente előírt áttekintésnek eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban lévő intézkedések határidejét módosította. A képviselő testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Gombár József polgármester
Koszorús Tímea aljegyző/HEP referens

Vázsnok

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja a egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
1	Célzott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások, támogatások a gyermekes családoknak	A gyermekvállalás, különösen a gyermeket egyedül nevelők és a többgyermekesek szegénységi kockázata magas.	A gyermekvállalás terheinek csökkentése, minél többben vegyék igénybe a gyermekek után járó támogatásokat, a gyermekintézmények szolgáltatásait,	Tájékoztatói lehetőségek (előadások, kiadványok, személyes megkeresések) a gyermekvédelmi ellátórendszerben elérhető támogatásokról, kedvezményeikről, szolgáltatásokról.	Önkormányzat, polgármester, jegyző	2018.12.31. határidő meghosszabbításra	Szolgáltatások igénybe vevők száma, éves kimutatás.	Humán erőforrás, anyagi források az önkormányzat költségvetésében tervezve.	Személyi feltételek hiánya.	
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	A közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása a falugondnoki szolgálattal	Magas az idősek száma, akik a számukra lényeges szolgáltatásokat legközelebb Sásdon tudják igénybe venni, közlekedésük, általában a korábban megszokott életvitelük koruk és egészségi állapotuk miatt nehézkes.	Idősek életminőségének javítása, korábban megszokott életvitelük fenntartása.	1. Falugondnoki szolgáltatás keretében ellátott feladatok folyamatos felülvizsgálata, az idősek igényeire való igazítása, 2. az idősek egyéb szolgáltatási igényeinek felmérése és lehetőség szerint kielégítése ház körüli munkában.	Önkormányzat, polgármester	2018.12.31. határidő meghosszabbításra	Falugondnoki szolgálat által ellátott idősek száma, éves kimutatás.	Humán erőforrás, fenntartási költségek az önkormányzat költségvetésében tervezve.	Személyi és/vagy anyagi feltételek hiánya.	
2	Az idősek közlekedési problémáinak megoldása a falugondnoki szolgálat útján	Magas az idősek száma, akik számára a közlekedés koruk és egészségi állapotuk miatt nehézségeket okoz.	Az idősek közlekedési lehetőségeinek javítása.	A falugondnoki szolgáltatás keretében térítésmentes szállítási szolgáltatás biztosítása.	Önkormányzat, polgármester	2018.12.31. határidő meghosszabbításra	Szolgáltatást igénybe vevők száma, éves statisztika alapján.	Humán erőforrás, anyagi források az önkormányzat költségvetésében tervezve.	Anyagi feltételek hiánya.	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Fogyatékos személyek életminőségének javítása.	Fogyatékkal élők nehézségeivel küzdenek az	A fogyatékkal élők közszolgáltatásokhoz	1. A község közintézményeinek teljes fizikai és	Önkormányzat,	2018.12.31. határidő beállítva	Javuló akadálymentesítési mutatók, illetve	Anyagi források pályázatból.	Anyagi feltételek hiánya, mely pályázati forrás	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sor száma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetleírás következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja a egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		ügyintézésben, közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.	való hozzáféréseinek javítása.		infokommunikációs akadálymentesítése 2. a falugondnoki szolgálat útján a fogyasztékosok közlekedési lehetőségeinek szélesítése.	polgármester.		szállított személyek száma.		igénybe vételével küszöbölhető ki.