

Jegyzőkönyv

Készült Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2023. november 7. napján tartott testületi üléséről.

Ülés helve: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.

Jelen vannak: Orsós József elnök, Orsós Antal, Orsós Rita Ágnes, Király Tamás Dávid, Orsós Józsefné képviselő, Koszorus Tímea jegyző, Tollár Mónika jegyzőkönyvvezető.

Orsós József a RNÖ elnöke köszöntötte a megjelent képviselő-testület tagjait. Megállapította, hogy a képviselő-testületből 5 fő megjelent, így az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Javasolta a képviselő-testületnek, hogy az alábbi napirendi pontot tárgyalják meg:

- „RNÖ-FEJL-23 roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” elnevezésű pályázat benyújtása
- Mikulás csomagokhoz támogatás nyújtása
- Karácsonyi csomagokhoz támogatás nyújtása.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata.

Más javaslat nem volt, a képviselő-testület az alábbi napirendi pontot fogadta el.

- 1./ „RNÖ-FEJL-23 roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” elnevezésű pályázat benyújtása
Előadó: Orsós József elnök
- 2./ Mikulás csomagokhoz támogatás nyújtása
Előadó: Orsós József elnök
- 3./ Téli élelmiszersomagokhoz támogatás nyújtása
Előadó: Orsós József elnök

N a p i r e n d t á r g y a l á s a :

- 1./ „RNÖ-FEJL-23 roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” elnevezésű pályázat benyújtása
Előadó: Orsós József elnök

Írásbeli előterjesztés – a pályázati kiírásról – a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

Orsós József elnök elmondta, hogy a pályázati felhívás célja: a roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul. A Pályázati felhívás célja a Magyarországon működő roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 450 eFt. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 550 eFt. A támogatás intenzitása 100%.

Elszámolható költségek: laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő); vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő); Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő); laptop táska (kötelezően beszerzendő); vezetékes/vezeték nélkül egér; nyomtató (kötelezően beszerzendő) és nyomtatópatron; internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára (kötelezően beszerzendő); irodai asztal; irodai szék, forgószék; szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10.000,-Ft számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el.

Tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 25.000,-Ft-ig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

Javasolta a testületnek a pályázat benyújtását.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata.

Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, kérte szavazzanak.

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2023. (XI.07.) KTH. számú határozata

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata pályázatot nyújt be az „RNÖ-FEJL-23 roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére” elnevezésű pályázatra.

Támogatási kérelem tárgya: informatikai eszközök beszerzése. Igényelt támogatás összege: 550.000,-Ft

A képviselő-testület meghatalmazza az elnököt a pályázat benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő: 2023. 11. 15.

Felelős: Orsós József elnök

2./ Mikulás csomagokhoz támogatás nyújtása

Előadó: Orsós József elnök

Orsós József elnök elmondta, hogy a városi Mikulás ünnepséget 2023. december 6. napjára tervezik a Közösségi Házban.

Önkormányzatuk az idei évben is Sásd Város Önkormányzatával és a Német Nemzetiségi Önkormányzattal közösen szeretne mikulás csomagokat osztani a város gyermekeinek.

Javasolta a testületnek, hogy a költségvetésük terhére 200 eFt-ot biztosítsanak

Megkérdezte, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata.

Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, kérte szavazzanak.

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2023. (XI.07.) KTH. számú határozata

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a városi Mikulás ünnepség Sásd Város Önkormányzatával és Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával közös megszervezéséhez 200 ezer forinttal járul hozzá.

Határidő: közlésre azonnal
Felelős: Orsós József elnök

3./ Téli élelmiszercsomagokhoz támogatás nyújtása
Előadó: Orsós József elnök

Orsós József elnök elmondta, hogy a korábbi évekhez hasonlóan minden eszközzel igyekszik támogatni a rászorultakat a nemzetiségi önkormányzat is. Az idei évben is nyújt élelmiszercsomag támogatást a rászorulóknak Sásd Város Önkormányzata. Javasolta a testületnek, hogy a karácsonyi csomagokhoz költségvetésükből 500 eFt-ot biztosítsanak.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata.
Mivel kérdés, észrevétel, hozzászólás nem volt, kérte szavazzanak.

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének

28/2023. (XI.07.) KTH. számú határozata

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 500 ezer forint támogatást biztosít Sásd Város Önkormányzata számára a szociálisan rászorulóknak téli élelmiszercsomag juttatása céljára. A képviselő-testület a csomagozás megszervezésében is közreműködik.

Határidő: 2023. december 31.
Felelős: Orsós József elnök

Miután több napirendi pont, kérdés, javaslat nem hangzott el, Orsós József az RNÖ elnöke mindenkinek megköszönte a testületi ülésen való megjelenését, a testületi ülést befejezettnek nyilvánította.


Orsós József
RNÖ elnöke




Orsós Rita Agnes
jegyzőkönyv-hitelesítő

J E L E N L É T I Í V

**Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. november 7. napján megtartott
ülésein megjelentek részére**

Orsós József



Orsós Antal



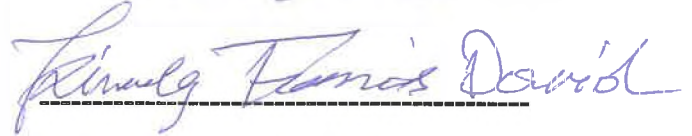
Orsós Józsefné



Orsós Rita Ágnes



Király Tamás Dávid



Dr. Jusztinger János

Koszorus Tímea



Nagy Lajos László



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Pályázati felhívás

roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére

Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-23

A meghirdetés dátuma: 2023. október 17.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: Kezelő) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati felhívás célja:

A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul.

A Pályázati felhívás **célja** a Magyarországon működő roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázat keretében a nyertes roma nemzetiségi önkormányzat képviselőjének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek kötelező részt venni a Kezelő által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése (Pályázati felhívás 14. pont).

2. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be azon **roma nemzetiségi önkormányzatok**, amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- nem rendelkeznek korábban elnyert 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

3. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2023. október 17. – 2023. november 15.

A pályázat benyújtásának (elektronikus felületen történő véglegesítésének) végső határideje:

2023. november 15. 16:59⁵⁹

A pályázat benyújtásának módját a Pályázat felhívás 7. pontja tartalmazza.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek a fenti határidőig nem kerülnek véglegesítésre az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER), a Kezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és befogadási ellenőrzésnek sem veti alá.

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2023. október 01. – 2024. május 31.

Laptopok beszerzésének határideje: **2024. február 29.**



Pénzügyi teljesítés határideje: **2024. június 30.**

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **200 000 000 Ft, azaz kettőszázmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

5. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.

5.1. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 450 000 Ft, azaz négyszázötvenezer forint.

5.2. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 550 000 Ft, azaz ötszázötvenezer forint.

5.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

5.4. A támogatás intenzitása 100%.

5.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

5.7. A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.
Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

5.8. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

A rendelkezésre álló keretösszeg alapján 400 – 450 db pályázat kerül támogatásra.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

6. Elszámolható és el nem számolható költségek

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott, a pályázati időszakban kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlák, bizonylatok, nyugták, illetve egyéb számviteli bizonylatok (a továbbiakban: bizonylatok) számolhatóak el.

Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a pályázat megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A támogatás felhasználásával összefüggő 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése esetén kizárólag írásban kötött szerződések, megállapodások alapján számolható el költség a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

A pályázat keretében kiválasztott roma koordinátor foglalkoztatásával kapcsolatos költségek, illetve a feladatellátáshoz szükséges eszközök - laptop, mobiltelefon – beszerzésének költsége, illetve mobilszolgáltatás előfizetés díja számolható el.

6.1. Elszámolható költségek:

- laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő);
- vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- laptop táska (kötelezően beszerzendő);
- vezetékes/vezeték nélküli egér;
- nyomtató (kötelezően beszerzendő) és nyomtatópatron;
- internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára (kötelezően beszerzendő);
- irodai asztal;
- irodai szék, forgószék;
- szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el;



- tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 25 000 Ft-ig, azaz huszonezzer forintig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- bér- és bérjellegű kiadások;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- közüzemi díj típusú kiadások;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak, beüzemelés költsége;
- használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- elszámolható költségek között nem nevesített egyéb informatikai eszközök, berendezési tárgyak költsége, egyéb költségek;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő támogatói okirat (a továbbiakban: Támogatói okirat), az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati útmutató (a továbbiakban: Pályázati Útmutató) tartalmazza.

7. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit a felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a <https://tef.gov.hu> oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

A pályázatok benyújtása során, a pályázat benyújtási határidejéig a pályázónak **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint.** A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000-00359191-00000000 Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság,** és a befizetést a pályázat benyújtásakor igazolni kell. A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! Amennyiben a pályázó pályázatot nyújt be a ROMA-PROGRAM-23 kódú pályázatra is, abban az esetben csak egyszer szükséges megfizetni a regisztrációs díj összegét.

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy az EPER-ben megadott szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (RNÖ-FEJL-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban

A regisztrációs díjat a pályázat benyújtási határidejéig kell a Kezelő számlájára befizetni. Magánszemély, vagy más szervezet számlájáról történő befizetést a Kezelő nem tud elfogadni, az visszautalásra kerül, a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

Új pályázó esetén az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság

Támogatásirányítási Főosztály

Budapest

Szegedi út 35-37.

1135

Ha a pályázó szervezet érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet



képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat benyújtási határidejéig kell megküldeni a fenti postacímre. Ha regisztrált adataiban nem történt változás úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.

8. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
<p>a) Az igényelt támogatási összeg alapjául szolgáló árajánlat. Figyelem! Az árajánlatnak kötelezően tartalmaznia szükséges a mellékletek között megtalálható árajánlat bekérő sablonban rögzített adatokat.</p>	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
b) A regisztrációs díj befizetését igazoló bankkivonat másolata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
c) A pályázat megvalósításához kapcsolódó pályázat benyújtásáról szóló testületi határozat. (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
d) Köztartozásmentes adózási adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózási adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
e) Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban)	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén

9. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a Kezelő ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

A Pályázat befogadásáról a Kezelő a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.



A beérkezést követően az alábbiak vizsgálatára kerül sor:

- a pályázat a Pályázati felhívás 3. pontjában meghatározott határidőig benyújtásra került;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket;
- a pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. A pályázót mindkét esetben elektronikus úton tájékoztatja a Kezelő.

9.1. A beérkező pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Kezelő végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati kiírásnak megfelel (oldalhú digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);
- a pályázat, valamint a mellékelte dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat benyújtási határidejéig befizetésre került a 7. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat (adószám vagy felhasználónév, felhívás kódja (RNÖ-FEJL-23));
- a Pályázó nem rendelkezik a Kezelő által biztosított, korábban elnyert 2016-2022. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel.

Amennyiben a Kezelő a befogadott pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati felhívásban, és a Pályázati Útmutatóban foglalt feltételeknek, a Pályázót **1 (egy) alkalommal, az EPER rendszeren keresztül kiküldött értesítésében 7 (hét) napos hiánypótlási határidő kitérésével**, a hiányzó adat vagy dokumentum megnevezésével hiánypótlásra hívja fel.

A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Kezelő által meghatározott időben kerülhet sor.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Amennyiben a hiánypótlás a pályázó hibájából nem,- vagy nem teljes körűen történik meg, illetve nem határidőre valósul meg, úgy a felhívásnak megfelelően a pályázat érvénytelennek minősül, amiről a Kezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak.

Az érvényes pályázatokat a Kezelő továbbítja a Kormánybiztosi Értékelő Bizottság, (a továbbiakban: Bizottság) részére.

Az értékelési szempontok a pályázati útmutató 10. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a Támogató részére. A Támogató a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

10. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt. A Kezelő a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a Kezelő www.tef.gov.hu internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

11. Támogatói okirat kiállítása

A Kezelő a nyertes pályázó részére Támogatói okiratot állít ki, amennyiben minden dokumentum a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc), napon belül rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 20. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony.

FIGYELEM! A támogatói okirat kiállításához szükséges alábbi dokumentumokat már a Pályázat benyújtása során szükséges felcsatolni a pályázati felületen, ez alól kivételt



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

képeznek a papír alapon benyújtandó dokumentumok: a 3. számú melléklet
Felhatalmazó levél és az aláírási minta/címpéldány.

A Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
Minden nyertes pályázó részéről kötelezően benyújtandó	
1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésegről	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
3. számú melléklet – Felhatalmazó levél: A nyertes pályázó valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás alkalmazásához. Amennyiben a nyertes pályázó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. (Felhatalmazó levél sablonja letölthető: www.tef.gov.hu)	papíralapú eredeti példány nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával, pénzintézet által ellenjegyezve
4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával
Köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről igazolás/ NAV által kiadott, 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás (beküldése abban az esetben kötelező, amennyiben a nyertes pályázó a NAV köztartozás mentes adózói adatbázisában nem szerepel).	elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén
A pályázatban igényelt támogatási összegtől alacsonyabb összegben megítélt támogatás esetén a költségterv EPER-en keresztül történő módosítása a ténylegesen megítélt támogatási összegnek megfelelően, mely a pályázat módosításának minősül. Amennyiben a nyertes pályázó szükségesnek látja, a	EPER-ben a költségvetés adatlap módosításával



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

<p>tervezett indikátorok módosítása a kért és a megítélt támogatás különbségével arányos mértékben.</p> <p>Figyelem! Támogatói okirat a kért teljes vagy attól alacsonyabb támogatás megítélése esetén is csak akkor adható ki, ha a költségterv el nem számolható költséget nem tartalmaz!</p>	
<p align="center">Amennyiben a pályázónak nem volt a Kezelnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata, vagy a 2023. évhez képest a szervezet adataiban változás történt</p>	
<p>A nyertes pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírási címpéldány/minta közjegyző által hitelesített másolata. A benyújtott okirat kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a nyertes pályázó szervezet által benyújtott dokumentumok kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a nyertes pályázó szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.</p>	<p align="center">papíralapú hitelesített példány</p>
<p>A pályázó jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata: a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásából nyomtatott adatlap (https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv)</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával</p>
<p>Pénzforgalmi bankszámlaszerződés másolata</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén</p>
<p align="center">Amennyiben a pályázónak volt a Kezelnél 3 (három) éven belül nyertes pályázata és az adataiban változás nem történt, abban az esetben a kötelező mellékletek mellett:</p>	
<p>5. számú melléklet: Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelnél 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról. Amennyiben időközben az adatokban változás állt be, abban az esetben aláírási címpéldány és a módosított nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot is szükséges megküldeni.</p>	<p>elektronikusan, az EPER-ben a pályázat felületén nyertes pályázó képviselőjének cégszerű aláírásával</p>



Módosítási kérelem esetében új költségvetési sor nyitására nincs lehetőség, kizárólag az eredeti pályázatban betervezett költségvetési sorok közötti átcsoportosítás lehetséges. A módosítási kérelem további szabályai a pályázati útmutató 12. és 14. pontjában kerülnek rögzítésre.

A Kezelő a beérkezett/feltöltött dokumentumokat megvizsgálja. Amennyiben a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Kedvezményezett az EPER rendszeren keresztül küldött üzenetben 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Kezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Kezelő a Támogató döntéséről értesíti a kedvezményezettet.

A Kedvezményezett részére – a Támogatói okirat kibocsátásához szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén – a Támogatói okiratot a Kezelő bocsátja ki.

A támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása esetén visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató a Támogatói okiratban megfelelő biztosíték kikötéséről rendelkezik.

Biztosítékként a Támogatói okirat kibocsátásához a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a Kezelőhöz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, csak a Kezelő írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről. A biztosítékadási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogatói okirat nem bocsátható ki.

Nem bocsátható ki Támogatói okirat annak, aki:

- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- az Áht 48/B. § alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat a megadott határidőig nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- a Kezelő által lebonyolított 2016-2021. év közötti nyertes roma nemzetiségi pályázati támogatáshoz kapcsolódó, 100 000 Ft tőkeösszeget meghaladó mértékű, valamint a



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

részletfizetési engedély megléte esetén lejárt határidejű visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget.

12. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2023. december 21. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor. A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag pénzügyintézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

13. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **Támogató (BM és a Roma Kapcsolatokért Felelős Kormánybiztos), valamint a Kezelő (Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság)** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a Kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A nyertes pályázó haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 8 (nyolc) napon belül köteles tájékoztatást adni, amennyiben a Pályázatban, illetve a Támogatói okiratban rögzített adatokban változás következik be.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

14. Tájékoztató napon való részvételi kötelezettség

A pályázat keretében a Kedvezményezettnek kötelező részt vennie a Kezelő által tartandó tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése. A tájékoztató napok célja, hogy a beszerzett informatikai eszközök felhasználói szintű használatát a tájékoztató napok keretében elsajátíthassák a Kedvezményezettek.



Ennek keretében ismertetésre kerülnek:

- Alapvető funkciók használata infokommunikációs eszközökön
- Egyszerű mentési műveletek
- Eszközök biztonságos használatának elsajátítása
- Legfontosabb beállítási lehetőségek használata
- Rövid, de kerek egész szövegek szerkesztése
- Tájékozódás az interneten
- Az interneten gyűjtött információk feldolgozása és problémák megoldása
- Elektronikus levelezés és csatolmány használata
- Elektronikus levelezés veszélyhelyzeteinek (levélszemét, emailcsalás) elhárítása
- Pályázatírás alapismeretei

A tájékoztató napon részt vevők igazolást kapnak, melynek másolatát az elszámoláshoz szükséges csatolni. Amennyiben a Kedvezményezett szervezet nem vesz részt a tájékoztató napon, úgy az a megítélt támogatás 30%-ának visszavonását eredményezi.

15. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni 2024. július 31. napjáig.

A Kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol.

Amennyiben a Beszámoló a Támogatói okiratban rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott Beszámoló hiányos, a Kezelő a kedvezményezettet az **EPER-ben küldött üzenetben**, 15 (tizenöt) napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Kezelő az **EPER-ben küldött üzenetben**, 8 (nyolc) napos határidővel 2. (második) felszólítást küld a Kedvezményezett részére. Amennyiben a Kedvezményezett a 2. (második) hiánypótlást sem teljesíti, vagy nem teljeskörűen teljesíti, úgy a támogatás jogosulatlan igénybe vételét állapítja meg a Kezelő.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.



BELÜGYMINISZTERIUM
ROMA KAPCSOLATOKÉRT
FELELŐS KORMÁNYBIZTOS



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

FIGYELEM! Az elektronikus pályázat sajátosságai alapján **az EPER-ben küldött üzenet hivatalos írásos értesítés**, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldés napjától számítódik. A pályázó a pályázat benyújtásával vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az elektronikus rendszeren keresztül érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszege nem számolható el a támogatás terhére.

Figyelem! A pályázat végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

16. Ellenőrzés

A Támogató, a Kezelő, illetve a jogszabály által az ellenőrzésükre feljogosított szervek (különösen az Állami Számvevőszék, Közigazgatási Ellenőrzési Hivatal) jogosultak a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a pályázat megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére. A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve a pályázat zárását követően köteles biztosítani, hogy a pályázatban a dokumentumok őrzésére kijelölt helyen a pályázati dokumentáció teljes anyaga rendelkezésre álljon.

A pályázati dokumentáció helyszínének változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Kezelőt. E kötelezettség megszegése esetén a Támogató jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybe vételére vonatkozó szankciók alkalmazására.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.



17. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 20. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

17.1. A RNÖ-FEJL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- RNÖ-FEJL-23 kódjelű Pályázati felhívás,
- RNÖ-FEJL-23 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Beszerzendő informatikai eszközök műszaki tartalma,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A nyertes pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a Kezelőhöz 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról.
- Lemondó nyilatkozat

17.3. A RNÖ-FEJL-23 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a Kezelő honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

17.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.