

# Palé Község Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában lévő gépjárművek használatának és üzemeltetésének rendje

Jelen szabályzat az önkormányzat tulajdonában álló, általa bérelt és/vagy lízingelt gépjárművek – a továbbiakban: **gépjárművek** – üzemeltetési rendjét, valamint a magántulajdonú gépjárműveknek az önkormányzat érdekében történő használatának szabályait tartalmazza. Ezen szabályzat nem vonatkozik a polgármester és a képviselő-testület tagjai által történő gépjármű-használatra.

## I. A gépjárművek használata

Az önkormányzatnak a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásához, továbbá az egyéb közösségi feladatai ellátásához rendelkezésre állnak a tulajdonában lévő gépjárművek (a továbbiakban együtt: falugondnoki gépjármű. (II. rész)

Ezen túl az önkormányzat tevékenysége érdekében igénybe veheti a dolgozóinak a saját gépjárműveit is a következő célokra

- magántulajdonú gépjárműveknek az önkormányzat érdekében történő használata (III. rész)
- magántulajdonú gépjárművek munkába járásra történő használata (IV.)

## II. Falugondnoki gépjármű használata

A falugondnoki gépjárművet kizárólag a falugondnok, illetőleg az őt helyettesítő megbízott személy vezetheti, kizárólag a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátása, illetőleg a polgármester által elrendelt önkormányzati célra, így különösen az önkormányzat működési körében felmerült tárgyi eszközök, készletek, iratok, dokumentumok stb. beszerzése, szállítása érdekében.

A gépjárművet, az igénybevételt követően az önkormányzat által erre a célra fenntartott gépjárműtároló épület/épületrészben kell leállítani.

A falugondnok kinevezésekor, a helyettesítő falugondnok megbízásakor veszi át a gépjárművet az indítókulcs és a gépjármű forgalmi engedélyének átvételével, és átadja a helyettesítőnek hosszabb idejű távollét, illetőleg megbízatása lejártával. A gépkocsi átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépjárművet a tartozékok, a menetbiztonság és a külső sérülések szempontjából, s a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépjármű használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

A munkavállaló a munkaköri kötelezettségei megsértéséből eredő, gépjárműben keletkezett károkért teljes, de maximum hat hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

A használatot követően a gépjármű indítókulcsát és a gépjármű forgalmi engedélyét a falugondnok vagy annak helyettese köteles magánál tartani.

A gépjármű vezetője köteles a megtett útról menetlevelet vezetni. A menetlevelet minden hónapban – a polgármester aláírásával ellátva – összegyűjtve le kell adni a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodájában a hónap utolsó napját követő 3 munkanapon belül. A menetlevelek, mint útnyilvántartás alapján történik a hajtó- és kenőanyagokra felvett előleg elszámolása és az újabb előleg kiadása. A gépjármű tankolása során a gépjármű tankját minden esetben tele kell tölteni. Minden üzem-, illetve kenőanyag vásárláskor a munkatárs köteles az útnyilvántartásban feljegyezni a gépjármű kilométerórájának állását is. Minden hónap utolsó munkanapján a gépjárművet meg kell tankolni.

**Az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztási normát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint kell megállapítani.**

#### IV.

#### **Magántulajdonú gépjárműveknek az önkormányzat érdekében történő használata szabályai**

Magántulajdonú (saját, vagy házastárs, vagy élettárs tulajdonában lévő) személygépkocsi igénybevételére eseti jelleggel – a munkavállaló munkaszerződésében feltüntetett munkavégzési helyétől eltérő munkavégzés esetén – kerülhet sor. Az eseti engedélyt a polgármester adja meg.

Nem áll fenn a magántulajdonú gépjárműveknek az intézmény érdekében történő használata abban az esetben, ha a munkavállaló a gépjárművét munkába járásra használja.

Az elszámolás belföldi kiküldetési rendelvénnyel alapján történik. A munkavállaló a rendelvénnyel meghatározott kilométer után jogosult költségtérítésre. A munkavállalónak ebből a költségtérítésből, tekintettel arra, hogy összege nem haladja meg a jogszabályban a meghatározott mértéket jövedelme nem keletkezik, ezért azt adóbevallásában sem kell feltüntetnie.

A költségtérítés a következő részekből áll:

- Üzemanyag költségtérítés: A kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes APEH üzemanyagáron számolt összeg.
- Általános személygépkocsi normaköltség (fenntartás, javítás, karbantartás) térítés: kilométerenként – a mindenkor adómentesen adható maximális mérték -, de legalább 15,- Ft. További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség. A kifizetés pénztáron keresztül, vagy bejelentés szerint számlára való átutalással történhet.

A magántulajdonban lévő és az önkormányzat érdekében használt gépjárművek esetében a költségek elszámolásához az önkormányzatnak nincs szüksége számlára. A magánszemély választása szerinti adózási formának megfelelően, a magánszemélynek szüksége lehet a számlára, ebben az esetben a számlát a magánszemély nevére és címére kell kiállítani.

## V. Magántulajdonú gépjárművek munkába járásra történő használata

A munkába járással kapcsolatos szabályokat a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint kell alkalmazni.

A saját gépjárművel történő munkába járás miatt költségtérítés akkor jár, ha

- a munkavállaló állandó vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz;
- a munkavállaló munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni;
- a munkavállaló mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni (ez esetben a közigazgatási határon belül lakó munkavállalót is megilleti a költségtérítés).

A munkavállaló az önkormányzatnak a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén a munkahelye és lakóhelye közötti oda-vissza távolság figyelembevételével, a munkában töltött napokra számolva kap térítést, amelynek mértéke – a mindenkor adómentesen adható maximális mérték. (Ezen összeget – az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelően – a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni. Nincs igazolás-adási, bevallási kötelezettség.)

Abban az esetben, ha az önkormányzat valamely dolgozójával az előző bekezdésben meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költséget határoz meg a dolgozó munkaszerződésében, akkor a törvényi mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó bérnek minősül.

Amennyiben a dolgozó gépjárművét egyébként üzleti, hivatali célra is használja, akkor az útnyilvántartásban a munkába járást magáncélú útként kell feltüntetnie.

A kifizetés pénztáron keresztül, vagy bejelentés szerint számlára való átutalással történhet.

## VI. Hatálybalépés

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

**A jelen gépjármű-üzemeltetési szabályzat használatát Palé Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2026. (.....) számú határozatával rendelte el.**

**Palé, 2026.**

**Markóné Héder Tímea**  
polgármester

## Függelék

**Palé Község Önkormányzata tulajdonában, illetve  
használatában lévő gépjárművek  
használatának és üzemeltetésének rendje**

1. A szabályzat II. pontja szerint az önkormányzat tulajdonában lévő falugondnoki gépjármű:

<i>forgalmi rendszám</i>	<i>típus</i>
<b>SJR791</b>	<b>Opel Zafira Life</b>

2. A szabályzat II. pontja szerint a falugondnoki gépjármű vezetésére jogosult személy:

<i>név</i>	<i>megbízás típusa</i>	<i>megbízás ideje</i>
<b>Sándor Boglárka</b>	<b>falugondnok</b>	<b>2020. november 1-től visszavonásig</b>
<b>Daróczi László</b>	<b>helyettesítő falugondnok</b>	<b>a polgármester által adott eseti megbízás időtartamára</b>