

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről.

Utolsó testületi ülésünk 05.25.-én volt.

05.25.-én az esti órákban több településen természeti katasztrófa jégeső, villámárvíz pusztított, sajnos a jégeső az önkormányzati épületeinket sem kímélte, az eddig is rossz állapotú tetőinket több helyen a jég szétverte. Sérült a faluház tető , könyvtár tető és a könyvtár előtti terasz tető ami teljesen használhatatlan lett.

A biztosító felé jelentettük a káreseményt, kárszakértő a helyszíni szemle során jegyzőkönyvet készített, sajnos a tető elavultsága, eleve rossz állapota miatt csak 605.000.-Ft kártérítési összeget tudtak megállapítani, ez az összeg már átutalásra került az önkormányzat számlájára.

05.26.-án részt vettem Gödrében a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás soron következő ülésén, fő napirendi pontok voltak a társulás 2021.évi költségvetési beszámolója és a 2021.évi zárszámadásának elfogadása.

A budapesti kirándulás buszköltségének egy részét az önkormányzat fizette, ennek összege 97.500.-Ft volt.

06.01.-én megtörtént a riasztó és kamerarendszer karbantartása az egyik 20.955.-Ft a másik pedig 29.210.-Ft volt.

06.15.-én részt vettem Sásdon a Dózsa utca ünnepélyes átadásán és a fedett piaccsarnok alapkőletételén.

06.16.-án a Szamei Kft elvégezte a játszótér ellenőrzését, az időszakos ellenőrzési jegyzőkönyvben megjelölt hibákat azóta kijavítottuk, várom a jegyzőkönyvet és a számlát még.

A faluház konyhában megjavítottuk a bojler és a csapot 12.000.-Ft volt a javítás költsége.

06.25.-én tartottuk a vakációkezdő gyereknapunkat, nagyszerű napot töltöttünk el együtt, Rumpi Évinek köszönjük a gyereknap

megszervezésében nyújtott sok segítséget, Sándor Boglárkának az állatsimogató lehetőségét, és minden képviselő társamnak köszönöm még a segítséget a pakolásban, sátrak állításában.

Főbb kiadások a gyereknapi:

Vidámparki szolgáltatás: 70.000.-Ft

Arcfestés: 15.000.-Ft

Vattacukor: 24.000.-Ft

Zöldségek, zsír: 22.740.-Ft

Tombolatárgyakra, italokra, kenyérre, tombolatömbre költöttünk még.

A Dombóvári Zenész Egyesületet és Ugi mama műsorát a Paléért Egyesület fizette pályázati forrásból.

07.04.-én fizettük ki a temető járda térkövezését a Horváth Útelem Kft részére, továbbá az urnafalig kértünk még járdát pluszban amit már az önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozott ennek összege: 400.000.-Ft volt.

07-06.-án megtörtént a tűzoltó készülékek javítása, ellenőrzése melyre 27.940.-Ft-ot fizettünk.

07.09.-én a Paléért Egyesület szervezésében kirándulni voltunk Szennán, a Bószénfai Szarvasfarmon és a Zselici Csillagparkban fantasztikus napot töltöttünk el együtt ismét, köszönjük Rumplicsinek a kirándulás megszervezését.

Palé, 2022.07.12.



**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CSGYK/53-1/2022

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár, a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a beszámolót a 2021. évben végzett szakmai munkájáról. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló testületi döntést küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére 2022. szeptember 30-ig. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2022. május 31.

Mészler Tamás
igazgató

Csorba Győző Könyvtár



PÉCS
A KULTÚRA
VÁROSA

**Csorba Győző
Könyvtár**

7622 Pécs
Universitas u. 2/A

+36 72 501-690
info@csgyk.hu

www.csgyk.hu
facebook.com/baralib



**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a 2021-ben Palé településen végzett szolgáltatásról

2022. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2021. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2021-ben is segítette **Palé** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja felelt a 2021-es évben is.

Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 059 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,9%-a.

A koronavírus-járványt követő korlátozások következtében az év első felében zárva tartottak a megye szolgáltatóhelyei is. Korábban kialakított, valamint új módszereket használtak az intézmény munkatársai a települési könyvtárak és a felhasználók elérésére. A kért dokumentumok eljuttatásához továbbra is igénybe vette a Könyvtár az MPL szolgáltatást, azonban a korábbi lezárás alatti időszakkal ellentétben személyes látogatások is történtek, valamint az online szolgáltatások erősödtek. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítettek a településeket, tartották a kapcsolatot, valamint a kényszerű zárattartás alatt több háttérmunkát is elvégeztek a településeken (állománygondozás). Ennek ellenére minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár. A tervezett feladatokat a veszélyhelyzet, valamint forráshiány miatt 2021-ben nem sikerült maradéktalanul teljesíteni.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2020	2021
Könyvbeszerzés (db)	17 886	15 551
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	204/ 1 406	302/1282
Nem hagyományos dokumentum (db)	517	0
Összesen (db)	18 403	15 551

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 40,26 millió Ft volt, ami 17,8 %-os csökkenést jelent a 2020-as évhez képest.

A BKSZR állománya 15 551 db dokumentummal (2,6%-al kevesebben, mint 2020-ban) és 34,8 millió Ft értékben gyarapodott 2021-ben. Valamint 14 144 db dokumentum selejtezése történt meg 31,5 millió Ft értékben, ebből 13 799 db könyv és 345 db AV dokumentum. A cseréletéti állomány 2021 végére meghaladta a 328 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2021-re 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2020-as BKSZR keretből. 2020-ban forráshiány miatt csak 2021. I. félévére kerültek előfizetésre a folyóiratok, és a folyamatosan jelen lévő rossz pénzügyi helyzet miatt a II. félévre nem is történt meg a beszerzésük.

2021. I. félévében a 275 településen 172 cím, 1350 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára.

Az időszaki kiadványok előfizetése a teljes 2022-es évre 2021. decemberében történt megrendelés útján.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Palé könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				Időszaki kiadvány (I. félév)
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
97/3	88	9	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatózó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2021-ben Palé könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2022-ben olyan dokumentumigény

jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Palé** könyvtárban 2 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére, amelyeket a Csorba Győző Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2021-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2021-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/pale

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Palé** szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2022. július.

Palé könyvtárában már bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés: a Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, amelyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigitar.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Palé könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoportokhoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. Palé könyvtári szolgáltató helyén jelenleg is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2021. évben a járványhelyzet, a korlátozó intézkedések, valamint a forráshiány következtében nem szervezett programokat a településeken, helyette online közvetített előadásokat, foglalkozásokat volt lehetősége a lakosságnak igénybe venni.

A Könyvtár 2021-ben nem készített könyvtári program kiajánlót. A programokat az online térbe költöztettük, így készült el a *Megyénk tájai – Mesék tájai* című videósorozat.

Még 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett az intézmény a települési munkatársak körében, hogy online programok esetén milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, a kapott válaszok alapján a legtöbben a megye természeti kincseiről, gyógynövényekről hallottak volna szívesen, illetve hasznosnak tartották a gyerekeknek szóló kreatív foglalkozásokat bemutató videókat is.

A felnőtteknek és gyermekeknek párhuzamosan indított két videósorozat az élő könyvtári programok, a személyes találkozások hiányát voltak hivatottak enyhíteni, tematikájukat tekintve pedig Baranya megyéhez, a minket körülvevő környezethez kapcsolódtak. A részeket 10 héten keresztül tettük közzé könyvtárunk webes felületein. Minden héten két film került publikálásra (kedden és csütörtökön), egy felnőtt olvasóinknak, egy pedig gyerekeknek szóló tartalmakkal. A felvételek témái között megjelent Baranya természeti környezete, fellelhető gyógynövényei, illetve helytörténeti érdekességek és megyénk néhány különleges túraútvonala is. A kisebbeknek készült videók bemutattak továbbá több mesealapú alkotófoglalkozást, papírszínház előadásokat, amelyek segíthettek egy-egy könyvtári foglalkozás megvalósításában is vagy épp az otthon töltött időt tehetősebbé tartalmassá. A sorozat zárásakor kvízzjátékot hirdettünk, egyet felnőtteknek és egyet gyerekeknek, a kérdések a videókból elhangzott tartalmakat érintették. A felvételeket az intézmény YouTube csatornáján lehet visszanézni.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben. A Körbirodalom Gyermekkönyvtár már hagyományosnak számító versmondó versenyét is online versenyként hirdettük meg a kialakult helyzetre való tekintettel. A felhívásra változatlanul általános iskolás gyermekek nevezhettek szabadon választott, életkoruknak megfelelő verssel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistélepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott. A cél, hogy a filmalkotások megismerésén túl olyan könyvtári programokat lehessen megtartani a könyvtári szolgáltató helyeken, amelyek túlmutatva a „mozi-élményen”, közösségépítő, készségfejlesztő, a vidéki lakosság kompetenciafejlesztésére törekvő alkotások és hozzá kapcsolódó foglalkozások, interaktív előadások legyenek. A KönyvtárMozi programhoz a szolgáltató hely csatlakozott.

2021 nyarán a Csorba Győző Könyvtár Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere harmadik alkalommal hirdette meg a *Legyél te is Könyvfaló!* nyári olvasáskihívást. A tavalyi évben furcsábbnál furcsább lényekkel ismerkedhettünk meg, és a nagy melegre való tekintettel borzongató könyveket is elővettünk. A versenyzők feladata volt, hogy megadott szempontok alapján minél több pontot gyűjtsenek, ennek mentén léphettek előre egyénileg is a ranglétrán, emellett a település összesített teljesítményét is az olvasmányok alapján díjaztuk. A kihívás célja, hogy a könyvtár látogatására és olvasásra ösztönözze a játékosokat. A játék 2021. július 12-én indult és október 1-ig tartott. A játékba azokat a 7-16 éves olvasókat vártuk, akik a megye kistépülési könyvtáraiban beiratkozott olvasók, illetve akik a játék kedvéért csatlakoztak.

A tematikához az alapötletet egyik kiállításunk, Véninger Péter meghökkentő lénygyűjteménye adta. Korcsoportok szerint 2 kategóriában nevezhettek a játékosok. 7-11

éves: Téma: furcsa, képzelt lények (gyermek fantasy, mese és ismeretterjesztő) 12-16 éves:
Téma: borzongató könyvek (ifjúsági fantasy, krimi, boszorkányos-vámpíros).

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

Az egész megye könyvtárosait megszólító szakmai napunk az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal Pécs volt, a téma pedig a mentális egészség. A köszöntő után Takács Réka, az Alexandra Kiadócsoporthoz tartozó munkatársa tartott előadást a játékos tanulás szerepéről az olvasásra nevelésben, majd Boldizsár Ildikó mesekutató, meseterapeuta beszélt a mesék szerepéről a mentális egészség megőrzésében. „Mindenki iszik” - rekreációtól a függőségig, illetve a problémás alkoholfogyasztás rendszer problémái címmel tartotta meg előadását dr. Személyácz János intézetvezető főorvos, pszichiáter, pszichoterapeuta, addiktológus, az INDIT Közalapítvány szakmai vezetője. A délután egy játékos ismeretterjesztő sétával ért véget a Zsolnay Negyedben.

November 3. és december 14. között szakmai napokat és polgármesteri fórumokat tartottunk a megye munkatársainak és a települések vezetőinek. A Sásdi ET szakmai napja elmaradt, ennek pótlására 2022-ben kerül sor.

A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. A témák között szerepelt az informatikai eszközök felügyelete, a hibaelhárítás folyamata, a könyvtári programok szervezése, a papírszínház, illetve a könyvtári adminisztráció. A fórumok során a települések vezetőinek bemutattuk a KSZR rendeletben előírt feladatokat, az elérendő célokat, illetve a 2022-es évre vonatkozó információkat. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2021-ben az NKA *Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán három település nyert (Babarc, Geresdlak, Villány), és ezeken a helyeken már megtörtént a teljes bútorzat felújítása is. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2021-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk két száma jelent meg. A cél, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2021-ben is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, valamint gyerekbútorokat helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel és bútorokkal rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyilvántartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2021-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2022 első negyedében megtörtént a 2021-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.

Könyvtárhasználat –2020- 2021									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt		14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt
2020	8	34	92	194	105	93	411	64	141
2021	8	28	117	303	91	119	574	66	125

III. A SÁSDI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Palé könyvtári szolgáltató helye megfelelő környezetet biztosít a könyvtárhasználók számára. A munkatárs végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, és jól végezte a munkáját. A könyvtári rendre folyamatosan ügyelt, figyelemmel kísérte az olvasók igényeit, és az állományvédelemről is megfelelően gondoskodott. Naprakész munkanaplóval és rendszeres adatszolgáltatással segítette a munkát. Az adminisztratív feladatokat mindig időre és pontosan készítette el.”

Kelt: Pécs, 2022. május 31.

Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Igazolás a 2021. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről
a 2021. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Palé

Intézményazonosító: 11910147

Az adatszolgáltató székhelye: 7370 Palé Árpád u. 25

Vezetőjének neve: Rumpli Éva

Telefon: 72475248

E-mail címe: 0

Kitöltő neve: Meggyesi Mónika

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_2)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1_2)

S10O2. Tárgyevi állomány összesen: 0 db

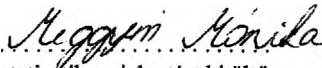
Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 36 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 693 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2022. 05. 12.


statisztikus, jelentést kitöltő

2022. 05. 17. 9:45

Teljesítés igazolás
jogosult vezetője

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <http://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11910147		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Palé		
Székhelye:	Irányítószám:	7370	
	Helység:	Palé	
	Utca, házszám:	Árpád u. 25	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Rumpli Éva		
Telefon (körzetszám is):	72475248		
E-mail-cím:		Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Meggyesi Mónika	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06209298696
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 120

A fenntartó teljes neve:	Palé Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7370
	Helység:	Palé
	Utca, házszám:	Árpád u. 25.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/A

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	46
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	46
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	12
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	91
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	3	113
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	
3.			Kiállítás	
4.			Vetélkedő, verseny	
5.			Egyéb	3
6.				113
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	
10.			Egyéb	3
11.				113
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	
14.			Nyugdíjas korosztály	1
15.			Családok	1
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	
17.			Egyéb	1
				55

18.		Összesen	0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	
20.		Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók	
		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	
			Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók	
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	
23.	Képzések. tréningek	(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	
25.			Intézményi dolgozók	
26.			Egyéb	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s <u>10-100 Mbit/s</u> 100-1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		2
6.		nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	1
	az összesből nyilvános (db)		
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
	az összesből dolgozói (db)		
14.		saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
	Birtokolt szerverek (db)		
16.		saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
	Üzemeltetett szerverek (db)		
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph <u>Corvina</u> HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	

5.2. Kurrens folyóiratok	1.
--------------------------	----

1.			A címek (féleségek) száma	0
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	0
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

8. Könyvtárhasználat				1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen		36
2.		(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)		
3.		ebből 14 év alatti		8
4.		ebből 14–17 éves		0
5.		ebből 18–29 éves		7
6.		ebből 30–54 éves		10
7.		ebből 55–65 éves		8
		ebből 65 év feletti		3
8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		443
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		Személyes (helybeni) használat összesen		420
11.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat		91
12.		ebből	telefon, e-mail	0
		Távhasználat	OPAC, honlap	23

13.		Összesen	693
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	119
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	1
16.		az összesből házhozszállítás	239
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	693
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		191
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		46
21.	Aktív használók (fő)		36

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		0	0
6.		Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Elektronikus formában	0	0
	Kapott dokumentum (db)	Másolatban		

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0			0		
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens		1	0,29	1	0	0	1	1	1
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,29	1	0	0	1	1	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	0	1	0,29	1	0	0	1	1	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		0	1	0,29	1	0	0	1	1	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					0,29					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	1	0,29	1	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	20
3.		személyi kiadás	11
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	62
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <u>ritkább</u>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	88
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	9
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		2099
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		0
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		nincs <u>az ellátóéval azonos</u> egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs <u>az ellátó könyvtárral közös</u> önálló
14.	Telefonos kapcsolat		<u>nincs</u> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs <u>a megközelítés</u> a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	<u>nincs</u> van
17.		nemzetiségi	<u>nincs</u> van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Igényelhető mennyiségek

Település	köbméter	Önerő
Felsőegerszeg	26	
Meződ	26	33 020 Ft
Palé	10	
Sásd	340	431 800 Ft
Varga	34	
Váznok	18	22 860 Ft

teljes támogatás Ft/köbméter	20 320 Ft
önerős támogatás Ft/köbméter	19 050 Ft
önerő Ft/köbméter	1 270 Ft

Tervezet

Palé Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Palé Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti a

1. Palé Község 1991. évi költségvetéséről szóló 1/1991.(II.26.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 2/1991.(IV.11.) és 8/1991.(1992.I.6.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
2. Palé Község 1990. évi pénzügyi tervének teljesítéséről szóló 4/1991.(VI.13.) önkormányzati rendelet,
3. Palé Önkormányzat 1991. évi pénzügyi tervének teljesítéséről szóló 2/1992.(III.27.) önkormányzati rendelet,
4. Palé Önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 4/1992.(III.27.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 5/1992.(XII.18.) önkormányzati rendelettel együtt,
5. Palé Község 1993. évi költségvetéséről szóló 1/1993.(III.29.) önkormányzati rendelet,
6. Palé Község önkormányzat 1992. évi pénzügyi tervének teljesítéséről szóló 2/1993.(V.19.) önkormányzati rendelet,
7. Palé Község 1993. évi pénzügyi terv teljesítéséről szóló 1/1994.(IV.28.) önkormányzati rendelet,
8. Palé Község Önkormányzat 1994. évi költségvetéséről szóló 2/1994.(IV.28.) önkormányzati rendelet,
9. Palé Község Önkormányzat 1994. évi zárszámadásáról szóló 2/1995.(IV.26.) önkormányzati rendelet,
10. Palé Község Önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 3/1995.(IV.26.) önkormányzati rendelet,
11. Palé Község Önkormányzata 1995. évi zárszámadásáról szóló 1/1996.(IV.29.) önkormányzati rendelet,
12. Palé Község Önkormányzata 1996. évi költségvetéséről szóló 2/1996.(IV.29.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/1996.(X.28.) önkormányzati rendelettel együtt,
13. Palé Község Önkormányzata 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997.(III.3.) önkormányzati rendelet,
14. Palé Község Önkormányzata 1996. évi zárszámadásáról szóló 2/1997.(IV.1.) önkormányzati rendelet,
15. Palé Község Önkormányzata 1998. évi költségvetéséről szóló 2/1998.(III.23.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 8/1998.(XII.11.) önkormányzati rendelettel együtt,
16. Palé Község Önkormányzata 1997. évi zárszámadásáról szóló 3/1998.(IV.28.) önkormányzati rendelet,
17. Palé Község Önkormányzata 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(III.16.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/1999.(V.17.), 4/1999.(X.22.) és 6/1999.(XII.17.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
18. Palé Község Önkormányzata 1998. évi zárszámadásáról szóló 2/1999.(V.17.) önkormányzati rendelet,
19. Palé Község Önkormányzata 2000. évi költségvetéséről szóló 1/2000.(III.13.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/2000.(V.2.), 4/2000.(X.2.) és 6/2000.(XII.4.) önkormányzati rendeletekkel együtt,

20. Palé Község Önkormányzata 1999. évi zárszámadásáról szóló 2/2000.(V.2.) önkormányzati rendelet,
21. Palé Község Önkormányzata 2001. évi költségvetéséről szóló 1/2001.(III.13.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 4/2001.(VII.13.), 5/2001.(VIII.27.), 7/2001.(XII.3.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
22. Palé Község Önkormányzata 2000. évi zárszámadásáról szóló 3/2002.(IV.20.) önkormányzati rendelet,
23. Palé Község Önkormányzata 2002. évi költségvetéséről szóló 1/2001.(III.13.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 8/2002.(X.11.) és 11/2002.(XII.16.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
24. Palé Község Önkormányzata 2001. évi zárszámadásáról szóló 2/2002.(V.2.) önkormányzati rendelet,
25. Palé Község Önkormányzata 2003. évi költségvetéséről szóló 1/2003.(III.3.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/2003.(IV.30.), 5/2003.(IX.8.) és 6/2003.(XII.8.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
26. Palé Község Önkormányzata 2002. évi zárszámadásáról szóló 2/2003.(IV.30.) önkormányzati rendelet,
27. Palé Község Önkormányzata 2004. évi költségvetéséről szóló 1/2004.(III.8.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/2004.(XI.5.), és 9/2004.(XII.13.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
28. Palé Község Önkormányzata 2003. évi zárszámadásáról szóló 3/2004.(IV.30.) önkormányzati rendelet,
29. A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2004.(IX.24.) önkormányzati rendelet,, a módosításáról szóló 6/2007.(VI.14.) önkormányzati rendelettel együtt,
30. Palé Község Önkormányzata 2005. évi költségvetéséről szóló 1/2005.(II.28.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/2005.(VIII.30.) és 8/2005.(XII.8.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
31. Palé Község Önkormányzata 2004. évi zárszámadásáról szóló 2/2005.(IV.20.) önkormányzati rendelet,
32. Palé Község Önkormányzata 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006.(III.6.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/2006.(VII.3.), 4/2006.(IV.19.) és 9/2006.(XII.18.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
33. Palé Község Önkormányzata 2005. évi zárszámadásáról szóló 4/2006.(IV.16.) önkormányzati rendelet,
34. Palé Község Önkormányzata 2007. évi költségvetéséről szóló 1/2007.(III.2.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/2007.(IV.5.), 5/2007.(IV.27.) és 8/2007.(X.22.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
35. Palé Község Önkormányzata 2006. évi zárszámadásáról szóló 4/2007.(IV.16.) önkormányzati rendelet,
36. Palé Község Önkormányzata 2008. évi költségvetéséről szóló 1/2008.(II.29.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/2008.(V.9.), 4/2008.(VI.4.) és 7/2008.(IX.26.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
37. Palé Község Önkormányzata 2007. évi zárszámadásáról szóló 2/2008.(IV.15.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/2008.(IX.26.) önkormányzati rendelettel együtt,
38. Palé Község Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009.(III.2.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 5/2009.(V.15.), 6/2009.(V.27.), 9/2009.(XI.10.) és 2/2010.(IV.23.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
39. Palé Község Önkormányzata 2008. évi zárszámadásáról szóló 4/2009.(IV.3.) önkormányzati rendelet,

40. Palé Község Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 1/2010.(III.1.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 7/2010.(XII.10.) önkormányzati rendelettel együtt,
41. Palé Község Önkormányzata 2009. évi zárszámadásáról szóló 3/2010.(IV.23.) önkormányzati rendelet,
42. Palé Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011.(III.3.) önkormányzati rendelet,
43. Palé Község Önkormányzata 2010. évi zárszámadásáról szóló 5/ 2011.(IV.16.) önkormányzati rendelet,
44. Palé Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012.(III.10.) önkormányzati rendelet,
45. Palé Község Önkormányzata 2011. évi zárszámadásáról szóló 5/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelet,
46. Palé Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.13.) önkormányzati rendelet,
47. Palé Község Önkormányzata 2012. évi zárszámadásáról szóló 3/2013.(IV.18.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (III.6.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról szóló 2/2014. (V.12.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló 4/2015. (V.5.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.10.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló 5/2016. (V.20.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (III.29.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról szóló 3/2017. (V.22.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III.14.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló 4/2018. (IV.26.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról szóló 5/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 4/2020. (III.12.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról szóló 6/2020. (VI.29.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról szóló 3/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti a Palé Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet.

18. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 14. § és a 15. § 2022. december 31-én lép hatályba.

(3) A 16. § 2023. december 31-én lép hatályba.

(4) A 17. § 2024. december 31-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről. Jelenleg az önkormányzat valamennyi, 1991. óta alkotott költségvetési és zárszámadási rendelete hatályban van, annak ellenére, hogy azok rendelkezései végrehajtásra kerültek, további joghatás kiváltására nincs szükség. Ezen túl van még egy olyan rendelet, amelynek megalkotása idején törvényi felhatalmazás miatt volt szükséges, időközben azonban hatályon kívül került a felhatalmazó törvényi rendelkezés a hulladékgazdálkodási terv készítésére, ezért ezen rendelet hatályon kívül helyezése is szükséges.

A jegyző feladata a helyi önkormányzati jogalkotás folyamatos figyelemmel kísérése, a jogszabályok folyamatos felülvizsgálata, s ennek keretében az elavult, szükségtelenné vált, valamint a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyeztetése, amellyel a helyi jogalkotás átláthatóbbá válik, a jogbiztonság fokozódik.

A rendelet elfogadásával a felsorolt rendeleteket hatályon kívül helyezzük.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

A) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: a rendelet megalkotásával a helyi önkormányzati szabályozás átláthatóbbá válik, növekszik a jogbiztonság .
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: nincs

B) Környezeti és egészségi következmények: nincsenek,

C Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a hivatalnak csökken a rendeletek nyilvántartásával kapcsolatos adminisztratív feladata.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása a jogalkotási törvény rendelkezései szerint kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.