

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről, polgármester által a vészhelyzet időszakában hozott döntésekről, aktuális pályázati információk.

Utolsó testületi ülésünk 2020.10.20.-án volt.

A 2020. év végéről csak röviden szeretnék beszámolni.

10.28.-án szállították ki a szociális célú tűzifát összesen 22m3 kaptunk.

A koronavírus –járvány miatt a kormány döntésének megfelelően

2020.november 03.-tól rendkívüli jogrend lépett életbe Magyarországon.

A kormány a koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

11.05.-én vehettük át a falubuszunkat.

11.19.-én a téli időszakban megnövekedett kiadások ellentételezésére a járványhelyzet okozta nehézségek miatt rendkívüli települési támogatásban részesítettük a településen életvitelszerűen itt élő 31 családot, családonként kb 20.000.-Ft értékben.

A 11.24.-ére tervezett közmeghallgatás a veszély helyzet miatt elmaradt.

12.13.-án kiosztásra került a szociális célú tűzifa, ebből összesen 20 családot tudtunk támogatni.

12.14.-én Gödrében rendkívüli Társulási ülést tartottunk, megbeszéltük a védelmi intézkedéseket, a vírus elleni védekezésre megbeszéltük, hogy rendelünk maszkokat, hypo tablettát és gumikesztyűt minden háztartás számára.

12.18.-án minden paléi családnak 20.000.-Ft rendkívüli települési támogatást adtunk, ez 30 családot érintett, továbbá a gyermeket nevelő szülők és nagykorú tanulók gyermekenként 15.000.-Ft támogatást kaptak.

Ezen felül mikulásra 15.770.-Ft értékben gyümölcs és édességcsomagot biztosítottunk nekik.

A 12.19.-re tervezett karácsonyi ünnepségünk is elmaradt.

A 2020.évet aggódva, és tele kérdésekkel zártuk, nem lehetett tudni, hogy mit hoz a jövő, minden rendezvényünk, testületi ülésünk elmaradt.

Az önkormányzat is több esetben segítette a családokat, osztott maszkot, gumikesztyűt, hypot a fertőtlenítéshez.

Elmondhatom viszont azt, hogy mindenki fegyelmezetten és segítő szándékkal

cég a G-PLAN KFT volt.

04.21.-én a Metróból irodaszereket rendeltünk 33.076.-Ft összegben.

04.26.-án a buszfordulónál műszaki szemle volt, egyeztettünk a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel.

04.29.-én lomtalanítás volt a településen.

04.30.-án kezdték a buszforduló aszfaltozását.

05.01.-én néhányan részt vettünk a sásdi majális autós felvonuláson, a falubusszal is jelen voltunk.

05.04.-én részt vettem a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás soron következő megbeszélésén.

05.05.-én elkészült a buszforduló, megtörtént az átadás.

05.12.-én virágokat vásároltunk a közterületekre, temetőbe, játszótérre, templom kertbe, faluház udvarba összesen 38.000.-Ft értékben.

05.19.-én kamerarendszer karbantartása volt, valamint egy db vagyonvédelmi kamera cseréje, meghibásodás miatt ez 94.615.-Ft-ba került.

05.20.-án megbeszélés volt Sásdon a gyermekorvosi szolgálat működésének a támogatásával kapcsolatban, Palé Község Önkormányzata egyszeri 15.000.-Ft támogatást nyújtott Dr. Máté Mária gyermekorvos részére.

05.25.-én a sok eső miatt a faluvégi utat le kellett takarítatnom, mert nem lehetett már közlekedni olyan mennyiségű sár és iszap volt az úton, a munkát Szabó Sándor egyéni vállalkozó végezte el, összeget még nem tudok mondani, mert a számlát még nem kaptam meg.

05.25.-én vásároltunk a mosdókba zuhanyfüggönyöket, tároló kosarat és folyékony szappant a következő csomagosztáshoz összesen 21.264.-Ft összegben.

05.26.-án riasztórendszer karbantartása volt ez a 2. félévi és 26.035.-Ft volt.

06.01.-én a Nyugat –Hegyháti Önkormányzatok Társulásának soron következő ülésén vettem részt.

06.03.-án vásároltunk a falubuszba GPS navigációs rendszert 32.165.-Ft –ba került.

06.07.-én elkészült a faluház udvar hiányzó részének a betonozása.

03.10.-én a Metróban vásároltunk az elkészült új mosdókba folyékony szappan adagolókat, papírtörölköző adagolókat , papírtörölközőt, továbbá hűtőtáskákat a kirándulásokhoz, jégakkukat összesen 80.863.-Ft volt.

06.11.-én vásároltam a játszótér felújításához anyagokat pl: festhető szilikont,

csiszoló vásznat, higítót, fatapaszt 16.560.-Ft összegben, a játszóteret meg kell csináltatnunk, kijavítani a hibákat, ebben az évben szükséges a minőségellenőrzési tanúsítványt elkészíttetni, mert sajnos már lejárt.

Kifizettük a Nyugat –Hegyháti Önkormányzatok Társulásának a 2021.évi működési tagdíjat 103.090.-Ft-ot.

Ebben az évben támogattuk még a sásdi polgárőr egyesületet egyszeri 30.000.- Ft összeggel, ők is többször segítettek már nekünk a szolgáltatásukkal pl: falunapkor, temetéskor.

06.12.-én társadalmi munkára hívtuk a lakosokat akik szép számmal el is jöttek 21 fő volt jelen. A felújított buszmegálló és annak környéke került kitakarításra, fűvet nyírtunk, kapálógépeztünk is.

Az önkormányzat biztosította az innivalót és rendeltem még kalácsot, kuglófot 8.752.-Ft –ért.

06.15.-én kezdték el a felújított mosdók festését erre 75.000.-Ft –ot fizettünk.

06.19.-én tartottuk a vakációkezdő gyereknapunkat, nagyon sokan eljöttek, végre kicsit együtt lehettünk és építhettük a közösségi életet.

Szeretném megköszönni mindenkinek a segítségét, itt kiemelném Rumplics Évit aki a gyerekeket foglalkoztatta, Csók Józsefet aki reggeltől ott volt segített a sátrakat felállítani és mindenben amiben kértük a segítségét, Boginak is köszönöm ,hogy árulta a tombolát és megszervezte az állatsimogatót a gyerekeknek,Erikának is köszönöm a pakolásban nyújtott segítségét, a két közfoglalkoztatott hölgynek is köszönök mindent ,ők is egész héten takarítottak, fűvet nyírtak, hogy minden szép legyen.

A gyereknapra főbb kiadások voltak:

Dombóvári Zenész Egyesület: 35.000.-Ft

Figura Ede: 50.000.-Ft

Vattacukor: 30.000.-Ft

Arcfestés: 11.000.-Ft

Ringlis, ugrálóvár: 60.000.-Ft

Torta a tombolára: 5730.-Ft

Zsír: 4.000.-Ft

Zöldségek: 7.600.-Ft

Továbbá amiket még a tombolára vásároltunk.

06.23.-án részt vettem a Nyugat –Hegyháti Önkormányzati Társulás ülésén.

06.24.-én kihelyezésre került a szelektív hulladékgyűjtők mellett, egy db 240 literes sütóolaj gyűjtő edény, amelyben a lakosok gyűjthetik az olajat, zsírokat ezeket el szállítják ha megtelt az edény és helyette minden alkalommal tisztát hoznak, évente az önkormányzat térítést kap az elszállított olaj mennyisége után 25 Ft/liter. Csatlakoztunk a CseppetSem programhoz.

06.25.-én telepítették a külterületi kamerákat összesen 4 db-ot, az EON hálóköti őket akkor már működni fog a rendszer.

Ennyit szerettem volna elmondani, reméljük a következő időszak már zökkenő és vírus mentes lesz.

Mindenkinek köszönök szépen mindent, hogy a nehéz helyzetben támogatatok, és báztatok bennem, hogy egyedül is jó döntéseket fogok hozni, bár Évivel napi kapcsolatban voltunk és szinte mindent megbeszéltünk, együtt döntöttünk, további jó munkát és sikeres együtt működést kívánok.

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a beszámolómat fogadja el.

Palé, 2021.06.29.

Köszönettel: Markóné Héder Tímea

Polgármester

Beadott pályázatok

A Magyar Falu program keretében:”Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése, ezen belül a faluházak fejlesztése”

Nyertes pályázat esetén szeretnénk a faluház-könyvtár épület együttes tető cseréjét megoldani, valamint napelem rendszert telepíttetni, továbbá a villámhárító berendezés kialakítását is terveztük.

Projekt teljes elszámolható költsége összesen: 15.439.922.-Ft

A Magyar Falu Program keretében:” Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése”

Nyertes pályázat esetén szeretnénk a temetőbe egy urnafalat építtetni, és járdák készítését terveztük még ide, térkő burkolattal.

Projekt teljes elszámolható költsége összesen: 4.391.620.-Ft

A Magyar Falu Program keretében:”Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása.”

Ebben a pályázatban csak a bértámogatást igényeltük.

Projekt teljes elszámolható költsége összesen: 3.035.340.-Ft

A Magyar Falu Program keretében:” Kommunális eszköz beszerzése”

Nyertes pályázat esetén közterület karbantartását szolgáló eszközt egy fűnyíró traktort, és a hozzá tartozó eszközöket szeretnénk megvásárolni.

Projekt teljes elszámolható költsége: 4.703.291.-Ft.

A Magyar Falu Program keretében:” Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása”

Ebben a pályázatban a Palé Árpád utca 2. számtól a 12. házszámig

térköves járda lenne kialakítva, tervünk az, hogy idővel az egész településen esztétikus járdák legyenek kialakítva, mivel több ház előtt már nagyon rossz állapotban van.

Ez a pályázat csak az anyag megvásárlását támogatja.

Projekt teljes elszámolható költsége: 4.388.000.-Ft

Megjelent újra a „Településfásítási Program 2021/2022.” elnevezésű pályázat, melyben fákat lehet igényelni tavaszi és őszi ültetésre, ez a pályázat már elő van készítve várjuk, hogy mikor lehet beadni.

Összesen 11 db fát kérnénk 6 db pusztaszil fát és 5 db díszalma fát, ezek 3 különböző helyre lennének kiültetve.

Palé, 2021. 06. 29.

Markóné Héder Tímea
polgármester

Tervezet

Palé Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2021. (VII. 2.) önkormányzati rendelete Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(III.2.) önkormányzati rendelete módosításáról

Palé Község Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladat- és hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését **50.334 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 12.838 ezer forint személyi juttatással,
 - b) 1.702 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
 - c) 13.787 ezer forint dologi kiadással,
 - d) 2.645 ezer forint szociálpolitikai juttatással,
 - e) 1.003 ezer forint egyéb működési kiadással,
 - f) 6.494 ezer forint fejlesztési kiadással,
 - g) 10.942 ezer forint felhalmozási kiadással,
 - h) 923 ezer forint finanszírozási kiadással
- tervezi.”

2. §

- (1) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (III.2.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A költségvetési rendelet módosítása Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. számú törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) számú kormányrendelet előírásai alapján készült.

A rendelet részletes képet ad Palé Község Önkormányzata 2021. évi költségvetése előirányzataiban az 1-5. hónapban bekövetkezett változásokról, és javaslatot tesz az előirányzat-módosítások egységes rendeletbe foglalására.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A 2021. évi költségvetési rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek, valamint a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait. A módosítás az időközben meghozott helyi döntések, pontosított állami támogatási összegek és a költségvetés végrehajtásának tapasztalatai figyelembe vételével az előirányzatok módosítására irányul.

Környezeti és egészségügyi következmények: nem ismert.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nem ismert.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A képviselő-testület az Áht. előírásai szerint az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

módosítás

Időszak: 2021.év 05. hó

1.számú melléklet

Palé község Önkormányzata címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Szakfeladat	COFOG	Szerv. kód
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közüilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.inatflanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Községgaadálkóda	999000	066020	0105
1		Közüsségi busz	999000	011130	0106
1		Mozgókönyvtár	910501	082091	0107
1		Települési vízell. és vízmin. véd.	999000	011130	0108
2		Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231	0201
2	Közfoglalkoztatás	Start közfoglalkoztatás	999000	041232	0201
2		Hosszabb közfoglalkoztatás	999000	041233	0201
3		Kölcsönök nyújtása v.tér.	999000	011130	0301
3	Szociális ellátások	Betegséggel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4		Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4		Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Falugondnoki Szolgálat	Falugondnoki Szolgálat	889928	107055	0501
6	EU pályázatok	EFOP-3.9.2.	999000	104060	0601
6		EFOP-1.5.3.	999000	104060	0602
6		Külterületi utak	999000	011130	0603
6		Magyar Falu út	999000	011130	0604
6		VP vallási	999000	011130	0605
6		VP- KÖZBIZTONSÁG	999000	066020	0606
1.-6.	Palé összesen				

Palé Község Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	24 416	28 500	12 980	1	Személyi juttatások	11 741	12 838	5 583
	Önkormányzatok működési támogatása	23 069	23 267	10 328	2	Munkaadót terhelő járulékok	1 636	1 702	734
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	2 530	2 530	933	3	Dologi kiadások	10 641	13 787	4 971
3	Közhatalmi bevételek	280	390	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 645	2 645	382
4	Működési bevételek	3 210	3 495	493	5	Egyéb működési célú kiadások	476	1 003	310
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	6	Beruházási kiadások	6 255	6 494	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	100	219	119	7	Felújítási kiadások	11 418	10 942	10 815
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		30 536	35 134	14 525			44 812	49 411	22 795
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-14 276	-14 276	-8 271
8	Finanszírozási bevételek	15 199	15 199	14 276	9	Finanszírozási kiadások	923	923	923
	Maradvány igénybevétele	14 276	14 276	14 276					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		45 735	50 334	28 801			45 735	50 334	23 718
Finanszírozás egyenlege		0	0	5 083	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2021 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. eir.
1			Településüzemeltetés				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	210	494	493	99,72%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	210	494	493	99,72%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	210	494	493	99,72%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 344	1 000	457	45,70%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	175	135	64	47,22%
	3		Dologi kiadások	2 654	3 554	1 637	46,07%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	2 158	2 397	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	1 704	1 704	1 704	100,01%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	8 035	8 790	3 862	43,94%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	8 035	8 790	3 862	43,94%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-7 825	-8 296	-3 370	40,62%

2021	. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mod. eir.
2			Közfoglalkoztatás			
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	2 700	1 363 50,48%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0 0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0 0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0 0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0 0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0 0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
			Költségvetési bevételek	0	2 700	1 363 50,48%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0 0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0 0,00%
			Bevételek összesen	0	2 700	1 363 50,48%
Kiadások	1		Személyi juttatások	800	2 270	1 021 44,96%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	120	226	89 39,47%
	3		Dologi kiadások	0	204	199 97,57%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0 0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0 0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0 0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0 0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0 0,00%
			Költségvetési kiadások	920	2 700	1 309 48,47%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0 0,00%
			Kiadások összesen	920	2 700	1 309 48,47%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0 0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-920	0	54 0,00%

2021	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód. eir.
3			Szociális ellátások				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	100	100	1	0,50%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	100	100	1	0,50%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	100	100	1	0,50%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	950	950	408	43,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 645	2 645	382	14,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	100	100	100	100,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	3 695	3 695	891	24,11%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	3 695	3 695	891	24,11%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-3 595	-3 595	-890	24,77%

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód eir
4			Igazgatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	24 416	23 854	10 328	43,30%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	23 069	23 267	10 328	44,39%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	280	390	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 000	3 001	1	0,02%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	119	119	99,58%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			27 696	27 364	10 447	38,18%
	8		Finanszírozási bevételek	14 317	14 317	13 394	93,55%
		1	Maradvány igénybevétele	13 394	13 394	13 394	100,00%
	Bevételek összesen			42 012	41 681	23 841	57,20%
Kiadások	1		Személyi juttatások	6 701	6 701	2 893	43,18%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	891	891	394	44,19%
	3		Dologi kiadások	4 516	4 036	402	9,97%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	346	873	180	20,62%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			12 454	12 501	3 870	30,95%
	9		Finanszírozási kiadások	923	923	923	100,00%
	Kiadások összesen			13 377	13 424	4 792	35,70%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			13 394	13 394	12 471	93,11%
Bevételek és kiadások egyenlege			28 635	28 257	19 048	67,41%	

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód eir
5			Falugondnoki Szolgálat				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 896	2 867	1 212	42,26%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	450	450	187	41,55%
	3		Dologi kiadások	1 638	1 738	540	31,05%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	30	30	30	100,00%
	6		Beruházási kiadások	2 471	2 471	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			7 485	7 556	1 968	26,05%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			7 485	7 556	1 968	26,05%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-7 485	-7 556	-1 968	26,05%	

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód eir.
6			EU pályázatok				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	1 946	1 289	66,24%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	2 530	2 530	933	36,86%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			2 530	4 476	2 221	49,63%
	8		Finanszírozási bevételek	883	883	883	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	883	883	883	100,00%
	Bevételek összesen			3 413	5 359	3 104	57,93%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	883	3 305	1 784	53,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 626	1 626	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	9 714	9 238	9 111	98,62%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			12 223	14 169	10 895	76,89%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			12 223	14 169	10 895	76,89%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			883	883	883	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-8 810	-8 810	-7 791	88,43%	

2021		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
1.-6.			Palé összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	24 416	28 500	12 980	45,54%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	23 069	23 267	10 328	44,39%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	2 530	2 530	933	36,86%
	3		Közhatalmi bevételek	280	390	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 210	3 495	493	14,11%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	100	219	119	54,34%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			30 536	35 134	14 525	41,34%
	8		Finanszírozási bevételek	15 199	15 199	14 276	93,93%
		1	Maradvány igénybevétele	14 276	14 276	14 276	100,00%
	Bevételek összesen			45 735	50 334	28 801	57,22%
Kiadások	1		Személyi juttatások	11 741	12 838	5 583	43,49%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 636	1 702	734	43,10%
	3		Dologi kiadások	10 641	13 787	4 971	36,06%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 645	2 645	382	14,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	476	1 003	310	30,91%
	6		Beruházási kiadások	6 255	6 494	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	11 418	10 942	10 815	98,84%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			44 812	49 411	22 795	46,13%
	9		Finanszírozási kiadások	923	923	923	100,00%
	Kiadások összesen			45 735	50 334	23 718	47,12%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			14 276	14 276	13 354	93,54%	
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	5 083	0,00%	

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

0. hó

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	22 749	26 833	12 980	01	Bérjellegű kiadások	13 377	14 540	6 316
02	Közhatalmi bevételek	280	390	0	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	10 641	13 787	4 971
03	Egyéb működési bevételek	3 210	3 495	493	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	2 645	2 645	382
04	Működési célú átvett pénzeszközök	100	219	119	04	Egyéb működési célú kiadások	464	514	310
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	1 723	1 960	1 037	05	Finanszírozási kiadások	923	923	923
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	12	489	
Összesen		28 062	32 898	14 629	Összesen		28 062	32 898	12 903
Működési egyensúly		OK!	OK!	1 727	Működési egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	2 530	2 530	933	01	Beruházási kiadások	6 255	6 494	0
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	1 667	1 667	0	02	Felújítási kiadások	11 418	10 942	10 815
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	0	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	0	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Pénzmaradvány felhalmozási része	13 476	13 239	13 239	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
Összesen		17 673	17 436	14 172	Összesen		17 673	17 436	10 815
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	3 357	Működési egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!

5.számú melléklet

Onkormányzat felhalmozási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Mozgókönyvtár	Közművelődési akadálymentesítés	1 535 000	1 535 000	0
2	Települési vízell. és vízmin. véd.	Észközhasználat	166 000	353 000	0
3	Falugondnoki Szolgálat	Akadálymentesítés	1 945 000	1 945 000	0
4	VP- KOZBIZTONSÁG	Pályázati fejlesztés	1 280 000	1 280 000	0
5		AFA	1 329 000	1 381 000	0
		Felhalmozási kiadások összesen :	6 255 000	6 494 000	0

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Önk.ingatlanok hasznosítása	Egészségház	1 342 000	1 342 000	1 341 920
2	Magyar Falu út	Pályázati fejlesztés	7 650 000	7 174 000	7 173 772
3		ÁFA	2 426 000	2 426 000	2 299 236
		Felújítási kiadások összesen :	11 418 000	10 942 000	10 814 928

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ban)

I.A.	Működési célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Szoc kölcsön	100 000	100 000	0
2	Bursa	0	0	100 000
3	Birodalmi hjárulás	104 000	154 000	0
4	Paléért 150, íjász 30, polgárőr 30, egyéb	230 000	230 000	180 000
5	Falugondnoki egyesület	30 000	30 000	30 000
	Összesen	464 000	514 000	310 000
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér díj, kártérítés elengedése	-	-	0
2	lakoss lakásép, felúj kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó, gépj adó kedvezm., mentesség	-	-	0
4	helyi eszk. haszn. bev. kedvezm., mentesség	-	-	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

2021. évi állami támogatások

Állami támogatások				103	Palé
Támogatás címe		összeg (FT/fő)		fő	összeg
Közös hivatal	alaplétszám	5 492 000	1.1.1.1.	0	0
	Korrekció			0	
	Beszámítás után				4 742 745
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	25 200	1.1.1.2.	25,4	640 080
	Beszámítás után				949 846
	Közüvilágítás	6 336 000	1.1.1.3.	0	1 216 000
	Beszámítás után				1 804 481
	Közütemető	1 107 174	1.1.1.4.	0	100 000
	Beszámítás után				148 395
	Közüutak	3 576 230	1.1.1.5.	1	289 050
	Beszámítás után				428 935
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	1.1.1.6.	103	6 000 000
Beszámítás után					8 903 690
Lakott külterület		2 550	1.1.1.7.	0	0
Beszámítás után					0
Önk.működési támogatása		-	-	-	8 245 130
Összes beszámítás		-	-	-	3 990 217
Polgármesteri ill.tám.		-			0
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	1.1.	-	12 235 347
Pénzübeni és term.szoc.ell.			1.3.1.	103	4 090 000
Falugondnoki szolgálat		4 572 000	1.3.2.5.	1	4 572 000
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen			1.3.		8 662 000
Étkeztetés	Bértámogatás	2 430 000	1.4.1.1.	0	0
	Üzemeltetési tám.	-	1.4.1.2.	0	0
	Szünnidei étkeztetés	995	1.4.2.	0	4 560
Étkeztetések összesen		-	1.4.	-	4 560
Könyvtári és közüművelődési feladatok		2 206	1.5.2.	0	2 270 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		=		=	23 171 907

Önkormányzat közhatalmi bevételei (Ft-ban)

Közhatalmi bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek		280 000	390 000	0
	1	Magánszemélyek komm.adó	120 000	150 000	0
	2	Értékesítési és forgalmi adók előiranyzata	160 000	240 000	0
II.	Egyéb közhatalmi bevételek		0	0	0
Közhatalmi bevételek összesen			280 000	390 000	0
Adósságot keletkeztetőügylet határa (Stabilitási tv.)			140 000	195 000	0

Onkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
1				
II.	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
1				
III.	Felhalmozási támogatások	2 530 000	2 530 000	932 520
1	VP vallási	565 000	565 000	505 176
2	VP kamera	0	1 965 000	427 344
3	VP kamera	1 965 000	0	0
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen		2 530 000	2 530 000	932 520
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel (Ft-ban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	23 068 865	23 267 324	10 327 736
1	Helyi önkormányzatok működésének általános	12 220 745	12 235 347	5 377 130
2	Települési önkormányzatok egyes szociális és	8 569 000	8 662 000	3 852 374
3	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetés	9 120	4 560	4 015
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatai	2 270 000	2 270 000	998 800
5	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	95 417	95 417
II.	Támogatásértékű működési bevétel	1 347 000	5 233 000	2 652 054
1	Iparüzési kiegészítés 160, Vázsnoktól mozgóra 50*12 600, ágazati 217, Sásdtól szoc vissza 370	1 347 000	587 000	0
2	Közfoglalkoztatás	0	2 700 000	1 363 075
3	EFOP 153	0	1 946 000	1 288 979
Támogatások összesen		24 415 865	28 500 324	12 979 790

Onkormányzat tervezett tartalékai E Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	Általános tartalék	12 311	488 770
	Összesen	12 311	488 770



Csorba Győző Könyvtár
7622 Pécs, Universitas u. 2/A
+36 72 501 490
info@csorba.hu
www.csorba.hu
www.farsch.hu

Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2020-ban Palé településen végzett szolgáltatásról

2021. május 31.

Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok****Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Palé****Intézményazonosító: 11910147****Az adatszolgáltató székhelye: 7370 Palé Árpád u. 25****Vezetőjének neve: Rumpli Éva****Telefon: 72475248****E-mail címe: 0****Kitöltő neve: Meggyesi Mónika****Működési módja: működő****Gazdálkodás módja: nem önálló****Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat****Tartalmi kivonat:****A könyvtár adatai (a1442t1_1)****S3O1. Szervezeti egységek száma: 0****Leltári állomány (a1442t5_1)****S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 0 db****Könyvtárhasználat (a1442t8)****S1O1. Regisztrált használó: 42 fő****S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 504 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 05. 13.

Meggyesi Mónika
statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírásra

2021. 05. 18.

Teljesítés igazolás
jogosult vezetője

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette **Palé** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattak. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégzett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204/ 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Líra Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A csereletéti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Palé könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Palé	89/3	83	6	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban Palé könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Palé** könyvtárában 2 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyeket 2013-ban és 2016-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Palé** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/pale

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Palé** szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2021. szeptember.

Palé könyvtárában már bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés: telepítésre került a Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési modulja (CIRC), amelyben lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés.

Palé könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került 2019-ben, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők a Könyvtár elektronikus katalógusában.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigital.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistélepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Palé településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Palé** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Palé** könyvtári szolgáltató helyén jelenleg is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely 2016-ban csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: filmpakk.csgvk.hu

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitérégészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens *„Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről”* című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes

bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári Hírzengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeleltár ellenőrzését, könyvtárossváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2021 első negyedévében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felelőtt		14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt
2019	8	3	8	14	8	3	209	529	268	125	552	102	253
2020	8	2	7	10	12	3	92	194	105	93	411	64	141

III. A SÁSDI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Palé könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a használók számára. A munkatárs végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, jól végezte a munkáját. Az adminisztratív feladatokat mindig időre és pontosan készítette el. Naprakész munkanaplóval és rendszeres adatszolgáltatással segítette a referens munkáját. A könyvtári rendre is folyamatosan ügyelt, és az állományvédelemről is megfelelően gondoskodott. Figyelemmel kísérte az olvasók igényeit, a kéréseket mindig továbbította az ellátó könyvtár felé.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.




 Miszler Tamás
 igazgató
 Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelemes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az Űrmutató! A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	11910147		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Palé		
Székhelye:	Irányítószám:	7370	
	Helység:	Palé	
	Utca, házszám:	Árpád u. 25	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Rumpli Éva		
Telefon (körzetszám is):	72475248		
E-mail-cím:		Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Meggyesi Mónika	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06209298696
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi</u> <u>önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 90

A fenntartó teljes neve:	Palé Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7370
	Helység:	Palé
	Utca, házszám:	Árpád u. 25.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	46
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	46
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	13
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	71
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	11	121
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	0
4.			Vetélkedő, verseny	80
5.			Egyéb	41
6.			(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	
7.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
8.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0
9.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0
10.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0
11.			Egyéb	11
12.			(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	
13.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
14.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
15.			Iskolások (tehetséggondozás)	0
16.			Nyugdíjas korosztály	14
17.			Családok	107
			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
			Egyéb	0
			(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	

18.	Képzések, tréningek	Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s <u>10–100 Mbit/s</u> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		2
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	1
10.	az összesből dolgozó (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		igen <u>nem</u>
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>igen</u> nem
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs <u>informatikai szervezeti egysége</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph <u>Corvina</u> HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis,	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	0	0
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	0
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	0
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	0
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	0
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	0
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	0	0
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>	0	
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>	0	

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	7
2.			A példányok száma	7
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	0
2.	ebből az analitikus rekordok száma	0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?	igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	42
2.		ebből 14 év alatti	8
3.		ebből 14–17 éves	2
4.		ebből 18–29 éves	7
5.		ebből 30–54 éves	10
6.		ebből 55–65 éves	12
7.		ebből 65 év feletti	3

8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		325
9.		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)		
10.		ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	286
11.			Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	105
12.			telefon, e-mail	0
		Távhasználat	OPAC, honlap	39
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen		504
14.		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.		
15.		az összesből a 14 éven aluliaké		93
16.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		1
17.		az összesből házhozszállítás		135
18.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		504
		az összesből az elektronikus dokumentumoké		0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			115
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			78
21.	Aktív használók (fő)			42

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés			0	0
2.		Eredetiben		0	0
3.			Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	0	0
Adott dokumentum (db)		Másolatban			
5.	Küldött kérés			0	0

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0			0		
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0			0		
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens		1	0,3	1	0	0	1	1	1
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,3	1	0	0	1	1	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	0	1	0,3	1	0	0	1	1	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		0	1	0,3	1	0	0	1	1	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					0,3					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	1	0,3	1	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re! kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevételek (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem-bérlés stb.)	0

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	48
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <u>ritkább</u>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	83
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	6
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1963
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		7
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		nincs <u>az ellátóéval azonos</u> egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs <u>az ellátó könyvtárral közös</u> önálló
14.	Telefonos kapcsolat		<u>nincs</u> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs <u>a megközelítés</u> a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	<u>nincs</u> van
17.		nemzetiségi	<u>nincs</u> van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---