



Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: *CSG44/139-1/2020*

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2019. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL úrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2020. szeptember 30-ig**. (Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta osztályvezetőt.)

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2020. május 27.


Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár





SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2019-ben Palé településen végzett szolgáltatásról

2020. május 27.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2019. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2019-ben is segítette **Palé** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 677 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,7%-a.

Szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi Városi Könyvtár felelt a 2019-es évben is.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2018	2019
Könyvbeszerzés (db)	21 455	18 572
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	199 / 1 336	214 / 1 447
Nem hagyományos dokumentum (db)	824	828
Összesen (db)	22 279	19 400

2019-ben a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLO 31%-os kedvezménnyel, valamint a Líra Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházán keresztül 39,6%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket. Könyvbeszerzésre 39,6 millió Ft-ot költött az intézmény, ebből 18 572 db dokumentumot szerzett be. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) 824 darabot vásárolt az intézmény, 4,4 millió Ft értékben.

A BKSZR állománya 22 863 db dokumentummal (14%-kal többel, mint 2018-ban) és 51,98 millió Ft értékben gyarapodott 2019-ben.

2019-ben 273 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbuszszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2018-as BKSZR keretből. 2019-ben 187 cím, 1 358 példány, településenként

átlag 6–7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére. A 2020-as időszaki kiadványok előfizetése 2019 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban (214 cím, 1 447 példány).

A csereletéti állomány 2019 végére meghaladta a 319 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2019-ben 10 046 db dokumentum selejtezése történt meg 15 107 466 Ft értékben, ebből 9 553 db könyv és 493 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Palé könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Palé	103/4	97	6	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutakozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2019-ben **Palé** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2020-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Palé** könyvtárában 2 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyeket 2013-ban és 2016-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Palé** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2019-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2019-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszs.csgyk.hu). Az év során a Csorba Győző Könyvtár honlapjával együtt (csgyk.hu) megújult a Baranya Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer weboldala is. Ugyanazon a címen, viszont új struktúrában mutatja be a szolgáltató helyeket, valamint a könyvtárbuszokat és az általuk ellátott településeket. Az új honlapon átláthatóbban szerepelnek a településekre vonatkozó legfontosabb információk.

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszs.csgyk.hu/pale

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Palé** szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségen belül volt. Emellett a térség referense az év során 1 alkalommal végzett teljes körű állományrendezést a településen.

Palé könyvtárának teljes állománya feldolgozásra került 2019-ben, így már az önkormányzati tulajdonban lévő dokumentumok is megtalálhatók, kereshetők a könyvtár elektronikus katalógusában.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigital.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2019-ben is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Palé településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Palé** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Palé könyvtári szolgáltató helyén jelenleg nem szerepel a szolgáltatások közt a dokumentumok házhoz szállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára, érdemes lenne igényfelmérést végezni ezen a területen.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2019. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2019-ben is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, amelyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében 2019. október 5-én a Siklósi Dolce Hegedűegyüttes műsorán vehetett részt a lakosság, viszont a második program kérésének lehetőségével nem élt a település. A szolgáltató hely szervezésében további 3 program került megvalósításra.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekre játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Palé** szolgáltató helye nem vett részt az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, és az Országos Könyvtári Napokhoz sem csatlakozott.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: filmpakk.csgyk.hu

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár 2019 szeptemberében ismét megszervezte öt alkalmas könyvtári képzését a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott településeken dolgozó munkatársak részére. A tanfolyamot a Könyvtár kollégái szervezték és tartották, emellett meghívott előadók is voltak. Kollégáink a közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, számítógépes alapismeretek, Corvina IKR kölcsönző modul használata, rendezvényszervezés, gyermekkönyvtári programok, marketing és asszertív kommunikáció témakörökben fejleszthették tudásukat. A település munkatársa elvégezte a továbbképzést.

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról, kitérve a használói elégedettségmérés eredményeire. Őt követte Dr. Zámbo Alexandra, adatvédelmi tanácsadó, aki „GDPR, adatkezelés, könyvtár” címmel tartott tájékoztatót, a könyvtárosokat is érintő adatvédelmi jogszabályról. A harmadik előadó Kerner Barbara, EU-kommunikációs szakértő volt, ő a 2019-es európai választásokra hívta fel a munkatársak figyelmét. Az előadások után két FilmPakkal foglalkozó workshopon is részt vehettek a könyvtárosok.

A Sásdi ET-ben 2019. október 29-én a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központjában tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napot idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Beremend volt, a téma pedig a zöld könyvtár. A megye könyvtáros munkatársai Pestovics Ágnes, környezeti nevelő „Miért fontos a közösségek újrafelfedezése az ökológiai válság leküzdéséhez?” című előadását hallgathatták meg, majd több könyvtár is beszámolt a saját zöld könyvtári törekvéseiről. Az eseményen átadásra kerültek a *Legyél te is Könyvfaló!* nyári olvasáskihívás nyereményei.

Az intézmény december 11-én évzáró találkozót szervezett a szolgáltató helyeken dolgozó könyvtárosok és kontaktszemélyek számára. Az ünnepségen a résztvevők megismerkedhettek a meseterápiával, valamint bemutatkozott a programlistán szereplő Röppentő Együttes is. Továbbá átadásra kerültek a II. Baranya megyei hálózatépítő szakmai továbbképzés oklevelei és az Év BKSZR könyvtárosainak járó díjak is.

Palé szolgáltató hely könyvtárosa több alkalommal is részt vett szakmai napon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2019-ben az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán három település nyert, ezeken a helyeken 2020-ra megtörténik a teljes bútorzat felújítása.

2019-ben is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HirZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

December 3-án fórumot szervezett az intézmény a könyvtárellátási szolgáltató rendszerhez csatlakozott, szolgáltató helyet fenntartó települések polgármesterei részére. Az egyeztetésen a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője bemutatta a Csorba Győző Könyvtár megyei tevékenységét, valamint lehetőséget biztosítottunk az esetleges kérdések megvitatására.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállítások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2019-ben is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: TV-ket, fényképezőgépeket, DVD-lejátszókat, diavetítőket és a könyvtári programokhoz szükséges hangtechnikát helyezett ki az intézmény a településekre. Számos helyre kerültek ki új bútorok: könyvtári polcok, folyóíratpolcok, asztalok és székek fémjelzik a szolgáltató helyek fejlődését. Mindemellett 4 település teljes könyvtári bútorzatát is sikerült megújítani. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai és médiatechnikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2019-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek, valamint jelenleg is csatolják be a gépeket a központi vírusirtó rendszerbe.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2020 első negyedében megtörtént a 2019-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2018- 2019										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felölt		14 éven aluli	felölt	14 éven aluli	felölt
2018	7	33	5	217	441	311	139	573	105	242
2019	8	33	3	209	529	268	125	552	102	253

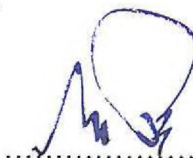
A fenti táblázat is jól mutatja, hogy regisztrált használók száma hasonlóan alakult, mint 2018-ban. A település lakosságának 48%-a beiratkozott olvasó. A kölcsönzött és a helyben használt dokumentumok száma sem változott nagymértékben az előző évhez képest.

III. ÖSSZEGZÉS

Bódis Anikó (a Sásdi Ellátási Térség referensének) beszámolója:

„Palé könyvtári szolgáltató helyén a munkatárs végzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak. A kolléga figyelemmel kísérte az olvasók igényeit, a kéréseket mindig továbbította az ellátó könyvtár felé, és az adminisztratív feladatokat is mindig pontosan és időre elkészítette. A könyvtári rendre folyamatosan ügyelt, és az állományvédelemről is megfelelően gondoskodott. A megyei könyvtár által szervezett szakmai napokon rendszeresen részt vett. A munkatárs a programokat a használók igényeihez igazodva szervezte meg, így a lakosság nagy számban látogatta a könyvtár rendezvényeit.

Kelt: Pécs, 2020. május 27.


 Miszler Tamás
 igazgató
 Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.

Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11910147		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Palé		
Székhelye:	Irányítószám:	7370	
	Helység:	Palé	
	Utca, házszám:	Árpád u. 25	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Rumpli Éva		
Telefon (körzetszám is):	72475248		
E-mail címe:		Honlap címe:	
Kitöltő neve:	Bódis Anikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	(20)2944446
Adószám:			
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátókönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás:	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 90 perc

A fenntartó teljes neve:	Palé Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7370
	Helység:	Palé
	Utca, házszám:	Árpád u. 25.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/A

1. A könyvtár adatai

1.	A szervezeti egységek száma	Épületben	0
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.		Összesen (1-2.)	0
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)		46
5.	Raktári terület (m^2)		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		3
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		12
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		135

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	Igen Nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen Nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen Nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Igen Nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Igen <u>Nem</u>
6.		Könyvtárközi	Igen Nem
7.		Házhozszállítás	Igen Nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	Igen Nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen Nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen Nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	Igen Nem
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás, témafigyelés	Igen <u>Nem</u>
13.		Cédulakatalógus	Igen <u>Nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Igen Nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	Igen <u>Nem</u>
16.		Előadás, találkozó	Igen Nem
17.		Könyvtári óra	Igen <u>Nem</u>
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	Igen Nem
19.		Egyéb	Igen Nem
20.	Távoktatás		Igen <u>Nem</u>
21.	Reprográfiai szolgáltatások		Igen Nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		Igen <u>Nem</u>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		Igen <u>Nem</u>

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal <u>Kábelmodem, valamilyen DSL technológia</u> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s <u>1-10 Mbit/s</u> 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?	<u>Nincs</u> Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	<u>Van</u> Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve 2
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes 2
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános 1
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes 1
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	<u>Igen</u> Nem
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	<u>Nincs</u> Van, csak helyben elérhető Van, online elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs <u>Informatikai szervezeti egység</u> Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	<u>Nincs</u> Jegyértékesítés Dokumentumértékesítés Egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	<u>Nem</u> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	<u>Nem</u> Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	0	0
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0	0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
9.	A szolgáltató hely saját állománya (kötet, téka)	0	900
10.	Összesen: (1-9.)	0	900
11.	Érték (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (kötet, db)		

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott Csak digitális Hibrid	formában	A címek (féleségek) száma összesen	7
2.			A példányok száma összesen	7
3.			A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			A példányok száma összesen	0

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből).				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros				0			0		
2.		informatikus, rendszer-szervező				0			0		
3.		egyéb				0			0		
4.		Együtt (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens				0			0		
6.		informatikus, rendszer-szervező				0			0		
7.		egyéb				0			0		
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
11.		műszaki, fenntartási				0			0		
12.		egyéb		1	0,3	1			1		1
13.		Együtt (10.+11.+12.)	0	1	0,3	1	0	0	1	0	1
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		0	1	0,3	1	0	0	1	0	1
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (1. sor 1. oszlop + 1. sor 3. oszlop + 5. sor 1. oszlop + 5. sor 3. oszlop.) (fő)					0			0		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)					0			0		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)					0			0		
18.	Önkéntesek								0		
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások								0		

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.		Intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

10. A közkönyvtárak melléklapja

10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	Igen Nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	Igen Nem
Információszerzés		
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	Igen Nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	Igen Nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum		
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

10. A közkönyvtárak melléklapja

10.1. A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.	Információszerzés	Közhasznú	<u>Igen</u> Nem
2.		Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	<u>Igen</u> Nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás		<u>Igen</u> Nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		Igen <u>Nem</u>

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum		
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	209
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	125
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	102

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u>
2.		dokumentumbeszerzés	29
3.		személyi kiadás	23
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	18
5.		A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 36
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <u>ritkább</u>
7.		Könyv	100
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	7
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	3
10.		A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1891
12.	Számítógépes rendszer		<u>nincs</u> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs <u>az ellátó könyvtárral közös</u> önálló
14.	Telefonos kapcsolat		<u>nincs</u> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs <u>a megközelítés</u> a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	<u>nincs</u> van
17.		nemzetiségi	<u>nincs</u> van

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
15.		teljesen akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az elmúlt ülés óta történt fontosabb eseményekről.

Utolsó testületi ülésünk június 25.-én volt.

07.02.-án helyszíni szemlét tartottak a Baranya Megyei Kormányhivatal részéről, a Palé Község Önkormányzata fenntartásában benyújtani kívánt falugondnoki szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése miatt.

A helyszíni szemléről jegyzőkönyv készült, melyben vállaltuk, az akadálymentesített vizesblokk kialakítását, korszerűsítését, ez sajnos feltétele a falugondnoki szolgálat működésének, a határidőt 2021.március.31. napjáig kaptuk meg, sajnálatos hír, hogy a Magyar Falu Programban erre a célra beadott pályázatunk „Közösségi tér ki/átalakítás és foglalkoztatás” tartaléklistára került 07.20.-án forráshiány miatt.

07.21.-én levelet írtunk Gyopáros Alpár Kormánybiztos Úrnak, melyben felvázoltuk a problémánkat, és kértük a segítségét, hogy amennyiben van rá mód és lehetőség támogassa pályázatunkat, mert e nélkül a vizesblokkot nem tudjuk át alakítani, amely pedig fontos a falugondnoki szolgálat működéséhez.

Továbbá a Kormányhivatal kötelezett még minket arra is, hogy a könyvtár épület bejárat akadálymentesítését is végezzük el, 2021.06.30. napjáig, itt a meglévő bejárat ajtót kell szélesebbre cserélnünk és a küszöböt meg kell szüntetnünk.

07.02.-án Rumpli Évivel részt vettünk Sásdon a Falusi Civil Fórum pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatóján.

07.14.-én Sásdon a Központi Orvosi Ügyeleti ellátással kapcsolatos megbeszélésen vettem részt.

07.15.-én Gödrében voltam a Nyugat- Hegyháti Önkormányzati Társulás soron következő ülésén.

Napirendi pontok voltak:

A Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás 2019.évi
zárszámadásának elfogadása.

A Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás 2020.évi
rendezvénynaptárának a megtárgyalása.

07.17.-én Sásdon részt vettem a Sportpark átadó ünnepségén, majd
az azt követő egészségnapon.

07.22.-én sor került a tűzoltó készülékek ellenőrzésére, melyre
4.064.-Ft-ot fizettünk.

Palé, 2020. 07. 23.

Palé Község Önkormányzatának

**GAZDASÁGI PROGRAMJÁRÓL
(2020–2024)**



PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 116. §-a alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit – át nem ruházható hatáskörében eljárva (Mötv.) 42. § 4. pont) – legalább megbízatásának időtartamára gazdasági programban foglalja össze. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a község önkormányzata által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. **Palé Község Önkormányzata** úgy határozza meg a település fejlődésének irányát, hogy a rendelkezésre álló szűkös erőforrások mellett a lehető legmagasabb színvonalon tudja a lakosság igényeit kielégíteni. Az elkövetkező öt évben egy olyan program mellett kell hitet tennünk, amely a község fejlődésének alapja lehet. A település sikerének kulcsa, ha az ahhoz szükséges fejlesztési forrásokat – a megyei önkormányzattal és a környékbeli önkormányzatokkal való kapcsolódási pontokat megtalálva, valamint a többi szereplővel való összehangolt cselekvéssel – hatékonyan tudjuk feltárni és felhasználni.

I.

A gazdasági program alapjairól

A. Jogszabályi környezet, fejlesztési források, kapcsolódó dokumentumok

1. A szabályozási környezet változása:

A jelen önkormányzati ciklusban az előző gazdasági program megvalósításának időszakára jellemző mértékű, alapvető jogszabályi változásokkal nem számolunk, csupán a helyi adóztatás vonatkozásában prognosztizálható lényeges változással. A 2021-től induló új uniós ciklusprogram alapján a központi kormányzat fogja meghatározni azokat a prioritásokat, fejlesztési célokat és pénzügyi forrásokat, amelyek alapján az önkormányzat meghatározhatja a település főbb fejlesztési céljait, pályázati lehetőségeit.

2. Az önkormányzat településfejlesztési forrásai:

- Saját (önkormányzati) forrásból tervezett fejlesztések. Pénzügyi alapjait az éves költségvetésekben meghatározott fejlesztési források, mindenekeelőtt a helyi adóbevételek adják.
- EU-s pályázati források.

3. Az önkormányzati célkitűzések, fejlesztési feladatok meghatározásánál a 2020–2024. évi gazdasági programnak számolnia kell az említett feladatokra irányadó dokumentumokkal is, amelyek a következők:

- az Európai Unió ciklusprogramja alapján meghatározott országos fejlesztési alapokat tartalmazó Széchenyi Terv 2020 (Nemzeti Fejlesztési Terv);
- előbbi alapján a Baranya Megyei Önkormányzat által 27/2014. (VI.19.) számú határozatával elfogadott Baranya Megyei Területfejlesztési Program (Integrált Településfejlesztési Program, a továbbiakban: ITP);
- Illeszkedési vizsgálat megyei ITP-vel.

További figyelembe veendő dokumentumok:

- az új Európai Unió ciklusprogramban meghatározottak.
- Magyarország Kormánya vagy szerveinek döntésén alapuló fejlesztések.

B. Települési adottságok, főbb jellemzők:

1. A község a Sásd központú Hegyháti Járás településeként a szolgáltatásokat a járási központon keresztül kapja, illetve nyújtja.

Sásd Város Önkormányzatának intézményein keresztül a következő térségi szolgáltatásokat veszi igénybe a település:

- Család- és Gyermejkölési Központ a járás valamennyi települését ellátva;
- fogorvosi ellátás 22 település részére (vállalkozás);
- védőnői ellátás 6 település részére (vállalkozás);
- házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás 9 település részére (vállalkozás);
- hétköznapi és hétköznapi orvosi ügyeleti ellátás 21 település részére (vállalkozás);
- az önkormányzat kettő konyhája (összesen napi 700 adag melegétellel): szociális étkeztetés, valamint bölcsődei, óvodai, ált. iskolai és középiskolai gyermekétkeztetés 6 település részére;
- Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje: bölcsődei és óvodai szolgáltatás 7 település részére;
- Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 7 településre;
- a sásdi székhellyel társulási formában fenntartott Sásdi Szociális Szolgálat 8 település vonatkozásában biztosítja a házi segítségnyújtási feladatok ellátását, valamint az idősek és demensek nappali ellátását.
- rendőrség
- katasztrófavédelmi őrs
- mentőállomás
- heti piac, fejlett kereskedelmi hálózat.

2. A település adottságai közül kiemelendő, hogy a Hegyháti járás fejlettségi mutatója a 176 járás rangsorában a 172. A kedvezményezett járások listájáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a járásunkat a komplex programmal (legalacsonyabb komplex mutatóval rendelkező járás) fejlesztendő járások közé sorolja. Településünk sérülékeny vízbázissal rendelkezik, ezért rendkívül fontos e bázis védelme, valamint árvízveszélyeztetett területen fekszik (Gödrei vízfolyás).
3. Az önkormányzat éves pénzügyi mérlegéből a működés 97 %-ot, a fejlesztés mindössze 3 %-ot tesz ki bevételi oldalon az egyes pályázati bevételeket nem számítva. Fejlesztésre önkormányzati forrásként a helyi adóbevételek kalkulálhatók. Ennek évenkénti összege nagyságrendileg 500 eFt. Az újabb kormányzati intézkedések azonban változtatni fognak a helyi adóbevételek összetételén, azok mértékén. A gépjárműadó (megosztott bevétel), amelynek összege 2019. évben 150 eFt volt, az országos veszélyhelyzetre való tekintettel az Önkormányzattól elvonták és központi alapba helyezték. A 2021. évi költségvetési törvény előkészítése során már több, egymástól eltérő javaslat is napvilágra került az önkormányzati helyi adók vonatkozásában. Az önkormányzat gazdasági programjának összeállításában, annak megalapozottságában komoly bizonytalansági tényező ezen körülmény, továbbá az, hogy a 2021. évtől nem ismertek még az EU-s pályázati lehetőségek.

Fentiekből jól kirajzolódik, hogy az önkormányzat saját fejlesztési forrásai rendkívüli behatároltak és szűkösek. A közszolgáltatások színvonalának emelését és bővítését célzó fejlesztések elsődlegesen EU-s források igénybevételevel lehetségesek, valamint a település kedvezményezett szerepéből adódóan egyes állami beruházások révén valósulhatnak meg.

4. Az előző önkormányzati ciklusból áthúzódó önkormányzati fejlesztések:
 - kamerarendszer bővítése;
 - Palé, 071/1 hrsz, szilárd burkolatú út felújítása, aszfaltozás;
 - Paléi ravatalozó és útszéli keresztek fejlesztése.

II.

A fejlesztési célok meghatározása

A. Az önkormányzat a ciklus végéig (2024. évvel bezárólag) a stratégiai fejlesztési célok eléréséhez az alábbi megvalósítandó fejlesztéseket határozza meg a forrásaik megjelölésével:

- Faluház (Palé, Árpád utca 25.) külső felújítása, a tető cseréje;
- Faluház akadálymentesítésének folytatása: mosdófelújítás, akadálymentes mosdó kialakítása, ajtók, küszöbök felülvizsgálata;
- energetikai korszerűsítés, napelem elhelyezése a Faluház épületén, fűtéskorszerűsítés, a fűtés kiépítése a teljes épületben;
- a település közlekedési fejlesztése, járdák felújítása, hiányzó járdák kiépítése, útfelújítás, a buszmegálló akadálymentesítése;
- vízelvezető árkok fejlesztése, a szükséges helyeken mederburkolás;
- a temető belső közlekedési útjainak fejlesztése;
- közterület karbantartását segítő eszközök, gépek fejlesztése: fűnyíró traktor vásárlása, kisgépek beszerzése;
- Egészségház külső homlokzatfelújítása;
- közbiztonságot javító kamerarendszer fejlesztése;
- falugondnoki szolgálat beindítása, folyamatos működtetése;
- szociális földprogram működtetése a háztáji gazdálkodás segítésére

Valamennyi fejlesztési elképzelés forrása pályázat, 5-10 %-os önerővel számolva.

Sásd, 2020. július 23.

Markóné Héder Tímea
polgármester

Záradék:

Palé Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gazdasági Programot a/2020. (....) KTH. számú határozatával elfogadta.

Palé 2020. július

Dr. Kajdon Béla
jegyző

