

TERVEZET

Meződ Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Díszpolgári cím alapításáról és adományozásáról szóló 10/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

- [1] Meződ Község Képviselő-testülete a község érdekében kiemelkedő tevékenységet kifejtő személyiségek munkájának elismerésére,
- [2] Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló az 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- [3] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

1. §

A Díszpolgári cím alapításáról és adományozásáról szóló 10/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelet a 8/A. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„6. Meződért Ifjúsági Díj ”

2. §

A Díszpolgári cím alapításáról és adományozásáról szóló 10/2019. (XI.22.) önkormányzati rendelet a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. §

(1) A képviselő-testület a Meződért Ifjúsági Díj kitüntető címet adományozhatja azoknak a településen élő fiataloknak, akik a tanulmányi eredményeikben, tanulmányi versenyen, a művészeti, tudományos életben, sporteredményeikben megyei, országos vagy nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt vagy sikereket értek el és ezzel a településnek jó hírnevet szereztek.

(2) A Meződért Ifjúsági Díjhoz pénzjutalom jár. A pénzjutalom összege 50.000 forint.

(3) A Meződért Ifjúsági Díj adományozására alkalmazni kell a 3-4. § és 7. § rendelkezéseit.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 18. §-a szerint a képviselő-testületet tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét az alábbiakkal indokolom:

Meződ Község Önkormányzata a Díszpolgári cím alapításáról szóló rendelet módosításával új helyi kitüntetést hoz létre, abból a célból, hogy a község életében a fiatalabb korosztály körében kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket példaként állíthassa.

Az újonnan tervezett címalapítás a helyi közösséghez kötődő elismeréseket igyekszik bővíteni.

A tervezet az új cím alapítását, adományozásának szabályait tartalmazza. A kitüntetés az adományozó oklevél mellett pénzbeli juttatással is jár.

A tervezet következményei, hatásai:

- A tervezet társadalmi hatása: az új cím alapítása a helyi elismerések teljesebb körével a helyi közösség életében kiemelkedő, példamutató teljesítmények kiemelését szolgálja.
- A tervezet gazdasági hatása: Közvetlen hatása nincs a gazdaságra.
- A tervezetnek a költségvetésre gyakorolt hatása: A pénzbeli juttatáshoz szükséges fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A tervezetnek az adminisztrációs teherre nincs hatása.

Javaslom, hogy a képviselő-testület fogadja el a rendelettervezetet.



Meződ Község Önkormányzata
7370 Meződ, Ságvári utca 34.
Hivatali kapu KRID azonosító: 747519714

Meződ Község Önkormányzata

**Meződi Falugondnoki Szolgálat
Szakmai program**

***Jóváhagyta: Meződ Község Önkormányzata Képviselő-testülete 54/2025. (XII.3.)
számú határozatával.***

Meződ, 2025. december 4.

**Merk Zsolt
polgármester**

Tartalomjegyzék

I. A szolgáltatás célja, feladata	3
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete.....	3
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
<i>A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:</i>	<i>5</i>
<i>I. Alapfeladatok:</i>	<i>5</i>
<i>II. Kiegészítő feladatok:</i>	<i>8</i>
<i>B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:</i>	<i>8</i>
IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja	8
V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés.....	9
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	10

Falugondnoki szolgáltatás Meződ községben a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Meződ Község Önkormányzata a községben a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat) hoz létre. A Szolgálat fenntartója Meződ Község Önkormányzata, a fenntartó címe, elérhetősége: 7370 Meződ, **Dr. Kóbor Gyula tér 1.**

Meződ Község Képviselő-testülete a Szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint módosítja.

I. A szolgáltatás célja, feladata

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.

A településen jelenleg nem érhető el az alapvető szolgáltatások többsége. Ezeket a lakosság főként a 4 km-re található Sásdon veheti igénybe, emiatt a település lakossága hátrányban érzi magát, a fiatalokat nehéz a településen tartani. A szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtésének célja hívta életre a Szolgálatot.

Az önkormányzat főbb céljai a Szolgálat létrehozásával, fenntartásával:

- a) a település demográfiai, szociális hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- c) a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- e) az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátás fejlesztésének és működésének elősegítése,
- f) a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- g) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- h) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az önkormányzat a szakmai program megvalósításával kívánja elérni, hogy a település lakosságának a helyi közszolgáltatások hiányából és a közlekedési nehézségekből fakadó hátránya csökkenjen, a lakosság egyszerűbben és gyorsabban jusson hozzá az alapvető szolgáltatásokhoz, egyéni és közösségi szükségleteit egyszerűbben elégíthesse ki. A szociális alapellátásokról minden rászoruló azonnal, az igény felmerülésekor információt szerezzen, és az ellátást minél előbb igénybe vehesse.

A kitűzött céljaink konkrét megvalósítása a III. fejezetben taglalt módon, az ott leírt szolgáltatásokkal, tevékenységek útján történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete

Az ellátottak köre a település valamennyi lakóját magában foglalja. A Szolgáltatás az itt élők számára biztosított, a szociális körülményeikhez, igényeikhez igazodó tartalommal.

Meződ község lakosság száma 2019. január 1-jén 118 fő. A lakosság jelentős hányada időskorú (32 fő 60 éven felüli lakos él a faluban), ráadásul az idősök több mint fele egyedül él.

Munkahely a közfoglalkoztatást leszámítva jelenleg nincs a településen. A munkaképes korú lakosok közül 3 fő tartós munkanélküli. A családok egy része még a munkanélküliséggel küzd, de a munkahellyel rendelkezők is többnyire kiskeresetűek, minimálbér közeli munkajövedelemmel

rendelkeznek. A dolgozók a bejárás sokszor nehéz módját, többszöri átszállást kénytelenek vállalni munkahelyük megtartása érdekében.

Meződön nem működik kereskedelmi üzlet, minden kereskedelmi szolgáltatás legközelebb a sásdi üzletekben érhető el.

Községünkben 21 kiskorú gyermek él, amely öröndetes tény önmagában is indokolja a Szolgalat működését. A gyermekek a Sásdon működő óvodába és általános iskolába járnak, középiskoláikat is Sásdon keresztül, az onnan induló tömegközlekedési eszközökkel tudják megközelíteni. Az iskolakezdéshez csak részben igazodik a Volán buszjárata, így a gyermekek intézményi szállítása a Szolgalattal indokolt. Iskolások részére szakkör, rendezvényekre eljutását, továbbtanulóink sásdi járatokhoz utazását is meg kell oldani.

Az egészségügyi alapellátás, háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátás, védőnői tanácsadás is kizárólag Sásdon vehető igénybe.

Mindezek a szolgáltatáshiányok, közlekedési nehézségek a Szolgalat bevezetését indokolják.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szolgalat feladatait egy személyben a heti 40 órában, kötetlen munkaidőben közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok látja el. Személyét pályázat útján a képviselő-testület nevezi ki, felette a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, az operatív irányítás és a szabadság-engedélyezés kivételével. A nem közvetlenül a képviselő-testület által gyakorolt jogköröket a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi szociális rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. A falugondnok köteles kinevezését követő 1 éven belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni. Helyettesítéséről a polgármester helyettesítési megállapodás alapján vagy megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

Feladatai ellátásához rendelkezésre áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi, a falugondnoki gépjármű egy Volkswagen típusú, a falugondnoki szolgáltatás igényeinek megfelelően kialakított 9 személyes mikrobusz. A falugondnoki gépjárművön felül az önkormányzat rendelkezik egy további 9 fős mikrobusszal, amely szükség esetén akár a falugondnoki gépjárművel együtt – megfelelő felkészültséggel rendelkező kiegészítő személy segítségével – is igénybe vehető. A falugondnok munkáját segíti továbbá a mobiltelefon.

Az egyéb infrastrukturális háttérrel a Meződi Faluház biztosítja. Itt megfelelő iroda, mellékhelyiségek, konyha és közösségi tér áll a falugondnok rendelkezésére feladatai ellátásához. Az informatikai feltételeket az épületben működő községi könyvtári szolgalat hely informatikai eszközei teremtik meg.

A Szolgalat szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítás szolgáltatáselem a következő konkrét tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) szociális étkeztetés ebédszállítás naponta (minden hétköznapi)
- b) nappali ellátásban részesülők szállítása, igény szerint, az eddigi felmérések szerint heti rendszerességgel,
- c) háziorvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, hetente két alkalommal,
- d) szakrendelésre szállítás, igény szerint, az eddigi felmérések szerint kéthetente,

- e) intézményi gyermekszállítás, naponta, tanítási napokon,
- f) bevásárlás, heti 3 alkalommal, havonta nagybevásárlás,
- g) munkanélküli ügyintézésre szállítása, igény szerinti rendszerességgel, várhatóan kéthavonta,
- h) rokonok, hozzátartozók látogatásra szállítása, igény szerinti rendszerességgel, várhatóan havonta,
- i) tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása, igény szerint, akár naponta,
- j) rendezvényre szállítás, igény szerint, várhatóan havonta.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A megkeresés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) házi segítségnyújtáshoz való hozzájutás elősegítése, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut a felmerülő szükséglet,
- b) veszélyeztetettséget felmérő és az észlelt problémákat jelző feladatok, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut az egyének, családok krízishelyzete.

Közösségi fejlesztés: a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A közösségi fejlesztés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) közművelődési, közösségi, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az igények alapján, jelenleg havi rendszerességgel végzi a falugondnok.
- b) kapcsolattartás az önkormányzati hivatallal, kézbesítési feladatok, napi rendszerességgel, minden hétköznap.

A szolgáltatási elemek konkrét tartalmát, a nyújtott szolgáltatásokat, azok rendszerességét és az ellátotti kört az alábbiak szerint mutatjuk be:

A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:

I. Alapfeladatok:

1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokban való közreműködés

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás szociális szolgáltatásokban (a továbbiakban: alapszolgáltatások) közreműködik a Szolgálat. Az önkormányzat az alapszolgáltatásokat társulásban, illetőleg feladat-átadási megállapodás útján látja el. A Szolgálat együttműködik az alapszolgáltatást biztosító intézménnyel, személyekkel.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

- a) A Szolgálat a szociális étkeztetésben szállítás szolgáltatáselem nyújtásával működik közre. A falugondnok a szociális étkeztetésben részesülő rászorulóknak részére az ebédet minden hétköznap az előállítás helyéről, Sásdról az igénylő lakásába szállítja, a meleg étkezést éthordóban adja át az étkeztetésben részesülőnek, és a lakáson veszi át az üres edényt.
- b) A házi segítségnyújtásban megkeresés szolgáltatáselem nyújtásával, a szolgáltatás iránti igények felmérésével és közvetítésével működik közre a Szolgálat. A házi segítségnyújtás iránti igényeket a falugondnok folyamatosan felméri, közvetíti az intézmény felé, segíti a rászorultakat, főként az egyedül élő időseket igényük benyújtásában a mielőbbi ellátásuk érdekében. E tevékenységét részben az ételszállítás során, részben éves rendszerességgel a lakosságnak kiküldött

felmérőlapokon, részben személyes találkozásokon, illetve az írásos jelzések gyűjtőponton történő leadásán keresztül tudomására jutott információk alapján végzi a falugondnok.

c) A nappali ellátásban való közreműködés szállítás szolgáltatáselem nyújtásával történik. A Sásdon nappali ellátásban részesülőt az általa jelzett napokon az intézménybe kell szállítani, illetve gondoskodni kell a hazaszállításáról.

Az ellátottak köre:

Az adott alapszolgáltatásra jogosultak, illetve az igénylést benyújtó személyek.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

A Szolgálat egyik legfontosabb közösségi feladata a településen hiányzó alapvető szolgáltatások közül a háziorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

a) Rendszeres orvoshoz szállítás. Hetente 2 alkalommal, az előre meghirdetett időpontban a falugondnok minden meződi polgárt Sásdra a háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz szállít, majd a gyógyszertárba megy, egyúttal kiváltja kérelemre a felírt gyógyszert. A gyógyszer felírását és kiváltását a falugondnoknál lehet kérni legkésőbb az indulást megelőző időpontig.

b) Eseti egészségügyi intézményi szállítás. Szükség esetén és eseti jelleggel, elsősorban csoportos szállítással a dombóvári szakrendelőbe szervez járatot a Szolgálat.

Az ellátottak köre:

Az a) pont szerinti rendszeres szállítás esetében valamennyi meződi lakos. A b) pontban foglalt eseti rendelőintézeti járatot azok számára kell biztosítani, akik a szakrendelésre történő bejutásukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Rendszeresen gondoskodni kell a Sásdon tanulók, óvodába járók intézménybe szállításáról és hazautazásáról, továbbá esetenként a délutáni vagy hétvégi sport, művészeti, kulturális nevelését szolgáló szakkörökre, rendezvényekre eljutásról és hazaszállításról, illetőleg a továbbtanulókat Sásdra kell szállítani a tömegközlekedési csatlakozáshoz, illetve haza kell szállítani, amikor a községi autóbuszjárat nem biztosít közvetlen csatlakozást.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Minden tanítási napon az előre meghirdetett időpontban a falugondnok a gyermekeket – óvodás gyermek esetén kísérőjét is – Sásdra az intézménybe, illetőleg igény esetén a máshol tanulókat a sásdi távolsági autóbuzsmegállóba/vasútállomásra szállítja. A szállítás a meghirdetett gyülekezőhelyről, a Faluház előtt történik, visszaérkezés a meghirdetett időpontban a gyülekezőhelyre. A szállítás Sásdon a gyermekintézmények parkolójába, illetve visszafelé a parkolóból történik.

Az ellátottak köre:

Minden meződi gyermek.

4. Napi bevásárlás érdekében szállítás, nagybevásárlás, illetve árubeszerzés

Igény szerinti rendszerességgel, legalább heti 3 alkalommal gondoskodik a Szolgálat a lakosság bevásárlás érdekében Sásdra történő eljutásáról és hazaszállításról, továbbá igény szerint, legalább havi rendszerességgel pedig nagybevásárlást kell szervezni más városok nagyobb kereskedelmi üzletében. A bevásárlás történhet az áruk beszerzésére adott megbízással is.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Előre meghirdetett időpontban, de legalább heti 3 alkalommal a falugondnok a kérelmezőt Sásdra, havonta egyszer más város bevásárlóközpontjába szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a lakáshoz. Az árubeszerzés iránti igényt az indulásig kell jelezni.

Az ellátottak köre:

Minden meződi polgár.

5. Munkanélküliek szállítása munkaügyi ügyintézés céljából

Gondoskodni kell a munkanélküliek szállításáról ellátásukkal, foglalkoztatásukkal, kapcsolattartással kapcsolatos hivatalos ügyeik intézése esetén.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a járási hivatalba vagy annak sásdi kihelyezett ügyfélfogadására, a közfoglalkoztatottat a közös hivatalba szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a foglalkoztatásukkal, munkanélküli ellátásukkal kapcsolatos hivatalos ügyeiket más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

6. Rokonok, hozzátartozók látogatásra szállítása

Igény szerint, egyedi kérelemre gondoskodni kell a rászoruló rokonok, hozzátartozók kórházi, egyéb intézményi (pl. idősek otthona) látogatásra való eljutásáról és hazaszállításáról azokban az esetekben, amikor a tömegközlekedés igénybe vétele nem lehetséges vagy nehézkes.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a kért intézmény látogatására szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a hozzátartozójuk intézményi látogatását más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

7. Tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása

Igény szerint, egyedi kérelemre gondoskodni kell a rászorulóknak Sásdra eljutásáról és hazaszállításáról azokban az esetekben, amikor a település buszjárata közvetlen csatlakozást nem biztosít.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a sásdi autóbuszmegállóba, vasútállomásra szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a tömegközlekedés elérését más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

8. Önkormányzati, települési rendezvényre szállítás

Rendszeresen gondoskodni kell a rászorulóknak önkormányzat által szervezett, önkormányzat részvételével megvalósuló vagy a településen lebonyolított közösségi rendezvényre való eljutásáról és hazaszállításáról azokban az esetekben, amikor a tömegközlekedés igénybe vétele nem lehetséges vagy nehézkes.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Előre meghirdetett időpontban a falugondnok az igénylőket a rendezvényre szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás lakástól vagy gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre vagy lakáshoz.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a rendezvényen való részvételt más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

II. Kiegészítő feladatok:

1. Egyedi személy- vagy áruszállítási szolgáltatás

Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulóik részére, elsősorban Sásdra. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére. E szolgáltatás is térítésmentes.

2. Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok a polgármester közvetlen irányításával a település lakossága számára évente több alkalommal kirándulásokat, kulturális programokat szervez. A kirándulásokon a részvétel a jelentkezés sorrendjében történik, a meghirdetett maximális létszám betöltéséig. A kirándulás jellegétől függően egyes célcsoportok (pl. idősek, gyerekek, sportolók stb.) számára is szervezhető.

3. Közreműködés egyéni hivatalos ügyek intézésében

A falugondnok igény esetén, a személyes adatok védelmére és a szolgálati titokra vonatkozó szabályok betartásával közreműködik az egyéni hivatalos ügyek intézésében tájékoztatással, tanácsadással, személyes eljárással, szállítással, a lakossági igények, beadványok, kérelmek továbbításával. E tevékenység keretében a Szolgálat szállítás és megkeresés szolgáltatáselemeket egyaránt nyújt.

4. Veszélyeztetettséget jelző tevékenység

A Szolgálat a családok segítése érdekében az általa nyújtott szolgáltatások, elvégzett tevékenységek során tudomására jutott információk alapján az egyének, családok krízishelyzetét, veszélyeztetettségét észlelő és jelző feladatot is ellát. A falugondnok jelezni köteles a családsegítő szolgálatnak, valamint a polgármesternek, ha segítségre szorulókról szerez tudomást. Különösen oda kell figyelnie az idősek nagy számára is tekintettel a kora miatt nehezebben alkalmazkodó idősebb korosztályra, közülük is főként az egyedül élőkre. Fokozott odafigyelést igényelnek a rászorulóik, különösen az idősek a téli időszakban. A gyermekek veszélyeztetettségét pedig különösen a szorgalmi időszak alatt, a rendszeres iskolába járás tekintetében kell megelőzni.

B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:

Közvetett szolgáltatásként a Szolgálat állandó kapcsolatot biztosít az állampolgárok, az önkormányzat és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal közt. Naponta, minden hétköznap a falugondnok a hivatalból elhozza a kézbesítendő küldeményeket, még aznap gondoskodik kézbesítésükről. Feladata a település lakosságát érintő hivatali, egészségügyi, kulturális és közösségi információk összegyűjtése és erről a lakosság tájékoztatása a községi hirdetőtáblán, községi rendezvényeken vagy szórólapokon keresztül. Közreműködik a rendezvényekkel kapcsolatos igények felmérésében.

IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja

A Szolgálat feladatellátása során előnyt élveznek az e programban felsorolt rendszeres feladatok. Az ezen túl jelentkező egyedi szolgáltatási igényeket a rendszeres feladatellátást követően, ahhoz igazítva kell kielégíteni.

A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni. A gépkocsi a faluház udvaráról indul, és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal – a polgármesternél kell kérni.

Nem szállítási szolgáltatási igényt a falugondnoknál kell szóban, személyesen vagy telefonon jelezni.

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a települések lakossága számára térítésmentesek.

A szolgáltatások iránti igények elbírálása tekintetében a helyi szociális rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szolgálat az ellátást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok útján látja el. Az ellátás – e program, illetőleg a polgármester utasítása alapján - igénybe vehető munkaidőn kívüli időben is.

V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

A Szolgálat szerepének betöltése érdekében együttműködik

A) a szociális alapellátás intézményeivel:

a) a Sásdi Szociális Társulás által fenntartott Sásdi Szociális Szolgálat étkeztetést biztosító szakmai egységével, az étel előállítását végző Sásdi Általános Művelődési Központ konyhájával,

b) a Sásdi Szociális Szolgálat másik két szakmai egységével, amely a településünkön is biztosítja a házi segítségnyújtást és a nappali ellátást,

c) a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központtal, amely Meződön családsegítést és gyermekjóléti szolgálatot lát el.

Az együttműködés keretében a falugondnok állandó, személyes kapcsolatot tart fenn az alapellátást végző személyekkel, felméri az igényeket és szervezi a rászorulóknak ellátáshoz való mielőbbi hozzájutását.

Rendszeres, napi és személyes a kapcsolat az a) pontban foglalt étkeztetés tekintetében a szociális asszisztenssel és a konyha dolgozóival.

Alkalomszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a falugondnok a házi segítségnyújtást végző gondozót vagy a családgondozót.

B) egyéb személyekkel, szervezetekkel: A falugondnok munkája ellátása érdekében rendszeres, napi, de legalább heti rendszerességgel személyes kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, illetőleg a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatallal. Legalább hetente egyeztet a települési rendezvények tekintetében a településen működő mozgókönyvtári szolgáltatást, illetve a közművelődési feladatot ellátó szakemberekkel.

Legalább kétheti rendszerességgel személyesen szerez információt az egészségügyi szolgáltatók képviselőjétől, a sásdi háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, az egyéb egészségügyi ellátással kapcsolatos információk (pl. rendelési idő alakulása, szűrések stb.) megszerzése érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot – telefonon vagy szükség esetén személyesen – a sásdi gyermekintézményekkel (bölcsőde, óvoda, iskola) a gyermekek szállítása, rendezvények tartása, időpont egyeztetés érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményegységével, a kulturális rendezvények, elérhető szolgáltatások, közművelődési információk beszerzése érdekében.

Lakossági igény vagy szükséglet esetén felveszi a kapcsolatot a járási hivatal kormányablak ügyintézőjével.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – az önkormányzat szociális rendeletének ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (heti) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblára kifüggeszti legkésőbb a megelőző hét utolsó munkanapjáig. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester, a falugondnok és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A Szolgálat az igénybe vevőkkel elsősorban személyes módon, közvetlen emberi kommunikációval tartja a kapcsolatot, a személyes ismeretségre építve.

A falugondnok tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie. A munkanaplót és a menetlevelet a negyedéves beszámolóra köteles betérjeszteni.

A falugondnok negyedévente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a falugondnokot.

Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ezen szakmai programot Meződ Község Képviselő-testülete 54/2025. (XII.3.) KTH számú határozatával fogadta el.

Meződ, 2025. december 4.

Merk Zsolt
polgármester