

**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

Hiv.sz.:
Ügyintézőjük:
Ikt.szám: *CSGYK/53-1/2022*
Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár, a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a beszámolót a 2021. évben végzett szakmai munkájáról. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló testületi döntést küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére 2022. szeptember 30-ig. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettesét.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2022. május 31.


Miszler Tamás Pécs
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



PÉCS
A KULTÚRA
VÁROSA

**Csorba Győző
Könyvtár**

7622 Pécs
Universitas u. 2/A

+36 72 501-690
info@csgyk.hu

www.csgyk.hu
facebook.com/baralib



**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2021-ben Meződ településen végzett szolgáltatásról

2022. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2021. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári. szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2021-ben is segítette **Meződ** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja felelt a 2021-es évben is.

Baranyamegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 059 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,9%-a.

A koronavírus-járványt követő korlátozások következtében az év első felében zárva tartottak a megye szolgáltatóhelyei is. Korábban kialakított, valamint új módszereket használtak az intézmény munkatársai a települési könyvtárak és a felhasználók elérésére. A kért dokumentumok eljuttatásához továbbra is igénybe vette a Könyvtár az MPL szolgáltatást, azonban a korábbi lezárás alatti időszakkal ellentétben személyes látogatások is történtek, valamint az online szolgáltatások erősödtek. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot, valamint a kényszerű zárvatartás alatt több háttér munkát is elvégeztek a településeken (állománygondozás). Ennek ellenére minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár. A tervezett feladatokat a veszélyhelyzet, valamint forráshiány miatt 2021-ben nem sikerült maradéktalanul teljesíteni.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2020	2021
Könyvbeszerzés (db)	17 886	15 551
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	204/ 1 406	302/1282
Nem hagyományos dokumentum (db)	517	0
Összesen (db)	18 403	15 551

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 40,26 millió Ft volt, ami 17,8 %-os csökkenést jelent a 2020-as évhez képest.

A BKSZR állománya 15 551 db dokumentummal (2,6%-al kevesebben, mint 2020-ban) és 34,8 millió Ft értékben gyarapodott 2021-ben. Valamint 14 144 db dokumentum selejtezése történt meg 31,5 millió Ft értékben, ebből 13 799 db könyv és 345 db AV dokumentum. A cseréleteti állomány 2021 végére meghaladta a 328 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2021-re 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2020-as BKSZR keretből. 2020-ban forráshiány miatt csak 2021. I. félévére kerültek előfizetésre a folyóiratok, és a folyamatosan jelen lévő rossz pénzügyi helyzet miatt a II. félévre nem is történt meg a beszerzésük.

2021. I. félévében a 275 településen 172 cím, 1350 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára.

Az időszaki kiadványok előfizetése a teljes 2022-es évre 2021. decemberében történt megrendelés útján.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Meződ könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány (I. félév)
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
103/3	96	7	0	0	8

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2021-ben **Meződ** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2022-ben olyan dokumentumigény

jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávzélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Meződ** könyvtárában 3 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. Ezek közül 2 db-ot a Csorba Győző Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2021-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2021-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/mezod

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Meződ** szolgáltató helyén 2020-ban került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2022. szeptember.

Meződ könyvtárában már bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés: a Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, amelyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigitalar.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Meződ** könyvtári szolgáltató helyének belső akadálymentesítése még nem megoldott, a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Meződ** könyvtári szolgáltató helyén jelenleg is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2021. évben a járványhelyzet, a korlátozó intézkedések, valamint a forráshiány következtében nem szervezett programokat a településeken, helyette online közvetített előadásokat, foglalkozásokat volt lehetősége a lakosságnak igénybe venni.

A Könyvtár 2021-ben nem készített könyvtári program kiajánlót. A programokat az online térbe költöztettük, így készült el a *Megyénk tájai – Mesék tájai* című videósorozat.

Még 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett az intézmény a települési munkatársak körében, hogy online programok esetén milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, a kapott válaszok alapján a legtöbben a megye természeti kincseiről, gyógynövényekről hallottak volna szívesen, illetve hasznosnak tartották a gyerekeknek szóló kreatív foglalkozásokat bemutató videókat is.

A felnőtteknek és gyermekeknek párhuzamosan indított két videósorozat az élő könyvtári programok, a személyes találkozások hiányát voltak hivatottak enyhíteni, tematikájukat tekintve pedig Baranya megyéhez, a minket körülvevő környezethez kapcsolódtak. A részeket 10 héten keresztül tettük közzé könyvtárunk webes felületein. Minden héten két film került publikálásra (kedden és csütörtökön), egy felnőtt olvasóinknak, egy pedig gyerekeknek szóló tartalmakkal. A felvételek témái között megjelent Baranya természeti környezete, fellelhető gyógynövényei, illetve helytörténeti érdekességek és megyénk néhány különleges túraútvonala is. A kisebbeknek készült videók bemutattak továbbá több mesealapú alkotófoglalkozást, papírszínház előadásokat, amelyek segíthettek egy-egy könyvtári foglalkozás megvalósításában is vagy épp az otthon töltött időt tehetősebbé tartalmassá. A sorozat zárásakor kvízzjátékot hirdettünk, egyet felnőtteknek és egyet gyerekeknek, a kérdések a videókban elhangzott tartalmakat érintették. A felvételeket az intézmény YouTube csatornáján lehet visszanézni.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben. A Körbirodalom Gyermekkönyvtár már hagyományosnak számító versmondó versenyét is online versenyként hirdettük meg a kialakult helyzetre való tekintettel. A felhívásra változatlanul általános iskolás gyermekek nevezhettek szabadon választott, életkoruknak megfelelő verssel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistelepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott. A cél, hogy a filmalkotások megismerésén túl olyan könyvtári programokat lehessen megtartani a könyvtári szolgáltató helyeken, amelyek túlmutatva a „mozi-élményen”, közösségépítő, készségfejlesztő, a vidéki lakosság kompetenciafejlesztésére törekvő alkotások és hozzá kapcsolódó foglalkozások, interaktív előadások legyenek. A KönyvtárMozi programhoz a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

2021 nyarán a Csorba Győző Könyvtár Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere harmadik alkalommal hirdette meg a *Legyél te is Könyvfaló!* nyári olvasáskihívást. A tavalyi évben furcsábbnál furcsább lényekkel ismerkedhettünk meg, és a nagy melegre való tekintettel borzongató könyveket is elővettünk. A versenyzők feladata volt, hogy megadott szempontok alapján minél több pontot gyűjtsenek, ennek mentén léphettek előre egyénileg is a ranglétrán, emellett a település összesített teljesítményét is az olvasmányok alapján díjaztuk. A kihívás célja, hogy a könyvtár látogatására és olvasásra ösztönözze a játékosokat. A játék 2021. július 12-én indult és október 1-ig tartott. A játékba azokat a 7-16 éves olvasókat vártuk, akik a megye kistelepülési könyvtáraiban beiratkozott olvasók, illetve akik a játék kedvéért csatlakoztak.

A tematikához az alapötletet egyik kiállításunk, Véninger Péter meghökkenítő lénygyűjteménye adta. Korcsoportok szerint 2 kategóriában nevezhettek a játékosok. 7-11

éves: Téma: furcsa, képzelt lények (gyermek fantasy, mese és ismeretterjesztő) 12-16 éves:
Téma: borzongató könyvek (ifjúsági fantasy, krimi, boszorkányos-vámpíros).

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

Az egész megye könyvtárosait megszólító szakmai napunk az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal Pécs volt, a téma pedig a mentális egészség. A köszöntő után Takács Réka, az Alexandra Kiadócsoport munkatársa tartott előadást a játékos tanulás szerepéről az olvasásra nevelésben, majd Boldizsár Ildikó mesekutató, meseterapeuta beszélt a mesék szerepéről a mentális egészség megőrzésében. „Mindenki iszik” - rekreációtól a függőségig, illetve a problémás alkoholfogyasztás rendszer problémái címmel tartotta meg előadását dr. Személyácz János intézetvezető főorvos, pszichiáter, pszichoterapeuta, addiktológus, az INDIT Közalapítvány szakmai vezetője. A délután egy játékos ismeretterjesztő sétával ért véget a Zsolnay Negyedben.

November 3. és december 14. között szakmai napokat és polgármesteri fórumokat tartottunk a megye munkatársainak és a települések vezetőinek. A Sásdi ET szakmai napja elmaradt, ennek pótlására 2022-ben kerül sor.

A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. A témák között szerepelt az informatikai eszközök felügyelete, a hibaelhárítás folyamata, a könyvtári programok szervezése, a papírszínház, illetve a könyvtári adminisztráció. A fórumok során a települések vezetőinek bemutattuk a KSZR rendeletben előírt feladatokat, az elérendő célokat, illetve a 2022-es évre vonatkozó információkat. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2021-ben az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán három település nyert (Babarc, Geresdlak, Villány), és ezeken a helyeken már megtörtént a teljes bútorzat felújítása is. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2021-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk két száma jelent meg. A cél, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2021-ben is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, valamint gyerekbútorokat helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel és bútorokkal rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi eszközöket vásárolta és helyezte ki: 2 db babzsák, gyerek asztal, 4 db gyerek szék, vonalkódolvasó, összesen nettó 128.374,- Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2021-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2022 első negyedében megtörtént a 2021-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.

Könyvtárhasználat –2020- 2021									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt		14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt
2020	8	15	52	97	19	19	67	31	116
2021	8	15	60	169	142	44	153	46	113

III. A SÁSDI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Meződ könyvtári szolgáltató helye kis mérete ellenére megfelelő környezetet biztosít a könyvtárhasználók számára. A munkatárs végzettsége nem felel meg a törvényi előírásoknak, de ennek ellenére jól végezte a munkáját. A könyvtári rendre folyamatosan ügyelt, figyelemmel kísérte az olvasók igényeit, és az állományvédelemről is megfelelően gondoskodott. Naprakész munkanaplóval és rendszeres adatszolgáltatással segítette a munkát. Az adminisztratív feladatokat mindig időre és pontosan készítette el.”

Kelt: Pécs, 2022. május 31.


.....
Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár
Pécs

Igazolás a 2021. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2021. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok****Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Meződ**

Intézményazonosító: 11910075

Az adatszolgáltató székhelye: 7370 Meződ Ságvári Endre u. 34**Vezetőjének neve: Merkné Firényi Dóra**

Telefon: 202493123

E-mail címe: firenyi.dora@freemail.hu

Kitöltő neve: Meggyesi Mónika

Működési módja: működő

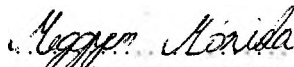
Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:**A könyvtár adatai (a1442t1_2)****S3O1. Szervezeti egységek száma: 0****Leltári állomány (a1442t5_1_2)****S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 0 db****Könyvtárhasználat (a1442t8)****S1O1. Regisztrált használó: 23 fő****S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 197 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2022. 05. 12.


statisztikus, jelentést kitöltő.....
az adatszolgáltató aláírására

A 7. adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Űrmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11910075		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Meződ		
Székhelye:	Írányítószám:	7370	
	Helység:	Meződ	
	Utca, házszám:	Ságvári Endre u. 34	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Merkné Firényi Dóra		
Telefon (körzetszám is):	202493123		
E-mail-cím:	firenyi.dora@freemail.hu	Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Meggyesi Mónika	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	06209298696
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 120

A fenntartó teljes neve:	Meződ Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7370
	Helység:	Meződ
	Utca, házszám:	Ságvári u. 45.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/A

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	25
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	25
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	20
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt. így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	169
12.	Beiratkozási díj	van nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olaszóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobil eszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.		Összesen	6	169	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop		
3.			Kiállítás		
4.			Vetélkedő, verseny	2	59
5.			Egyéb	4	110
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	1	28
10.			Egyéb	5	141
11.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek		
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő		
13.			Iskolások (tehetséggondozás)		
14.			Nyugdíjas korosztály		
15.			Családok	1	22
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)		
17.		Egyéb	5	147	

18.		Összesen	0	0	
19.	Képzések, tréningek	Az Összesenből akkreditáció szerint Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Akkreditált <i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.			Nem akkreditált <i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
23.			Nyugdíjas korosztály		
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő		
25.	Intézményi dolgozók				
26.	Egyéb				

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10-100 Mbit/s 100-1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	3	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	2
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.		a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	

5.2. Kurrens folyóiratok	1.

1.			A címek (féleségek) száma	0
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	0
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

8. Könyvtárhasználat				1.
1.		Összesen		23
		<i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>		
2.		ebből 14 év alatti		8
3.		ebből 14–17 éves		1
4.		ebből 18–29 éves		2
5.		ebből 30–54 éves		5
6.		ebből 55–65 éves		3
7.	Beiratkozott tag (fő)	ebből 65 év feletti		4
8.		Összesen		253
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen		229
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat		142
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	0
12.			Távhasználat	OPAC, honlap

13.		Összesen <i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	197
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	44
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	1
16.		az összesből házhozszállítás	35
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	197
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		159
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		48
21.	Aktív használók (fő)		23

		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés			
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)	0	0
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0
7.		Nyomatott formában	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)				0		0			
2.		Informatikus könyvtáros (MA)				0		0			
3.		informatikus, rendszerszervező				0		0			
4.		egyéb				0		0			
5.		Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0		0			
7.		informatikus, rendszerszervező				0		0			
8.		egyéb	0	1	0,46	1	0	0	1	0	1
9.		Együtt (6-8.)	0	1	0,46	1	0	0	1	0	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	0	1	0,46	1	0	0	1	0	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott				0			0		
12.		műszaki, fenntartási				0			0		
13.		egyéb				0			0		
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		0	1	0,46	1	0	0	1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					0					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.	
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó mindkettő	
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	20
3.		személyi kiadás	11
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	24
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	62
6.		A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi ritkább
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	96
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	7
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)	1447	
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)	0	
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer	nincs az ellátóéval azonos egyéb	
13.	Elektronikus katalógus	nincs az ellátó könyvtárral közös önálló	
14.	Telefonos kapcsolat	nincs van	
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	nincs a megközelítés a használat	
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	nincs van
17.		nemzetiségi	nincs van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2. Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---

Igényelhető mennyiségek

Település	köbméter	Önerő
Felsőegerszeg	26	
Meződ	26	33 020 Ft
Palé	10	
Sásd	340	431 800 Ft
Varga	34	
Váznok	18	22 860 Ft

teljes támogatás Ft/köbméter 20 320 Ft
 önerős támogatás Ft/köbméter 19 050 Ft
 önerő Ft/köbméter 1 270 Ft

Tervezet

Meződ Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Meződ Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörben, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a

1. Meződ Község 1991. évi költségvetéséről szóló 1/1991.(II.23.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 2/1991.(IV.11.) és 6/1991.(1992.I.6.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
2. Meződ Község 1990. évi pénzügyi tervének teljesítéséről szóló 3/1991.(VI.13.) önkormányzati rendelet,
3. Meződ Önkormányzat 1992. évi költségvetéséről szóló 4/1992.(IV.3.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 5/1992.(XII.15.) önkormányzati rendelettel együtt,
4. Meződ Önkormányzat 1991. évi pénzügyi tervének teljesítéséről szóló 2/1992.(IV.3.) önkormányzati rendelet,
5. Meződ Község 1993. évi költségvetéséről szóló 2/1993.(III.29.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/1993.(XII.20.) önkormányzati rendelettel együtt,
6. Meződ Község önkormányzat 1992. évi pénzügyi tervének teljesítéséről szóló 3/1993.(V.28.) önkormányzati rendelet,
7. Meződ Község Önkormányzat 1994. évi költségvetéséről szóló 2/1994.(IV.21.) önkormányzati rendelet,
8. Meződ Község 1993. évi pénzügyi terv teljesítéséről szóló 3/1994.(VI.10.) önkormányzati rendelet,
9. Meződ Község Önkormányzat 1994. évi zárszámadásáról szóló 2/1995.(IV.28.) önkormányzati rendelet,
10. Meződ Község Önkormányzat 1995. évi költségvetéséről szóló 3/1995.(IV.28.) önkormányzati rendelet,
11. Meződ Község Önkormányzata 1995. évi zárszámadásáról szóló 2/1996.(IV.29.) önkormányzati rendelet,
12. Meződ Község Önkormányzata 1996. évi költségvetéséről szóló 3/1996.(IV.29.) önkormányzati rendelet,
13. Meződ Község Önkormányzata 1997. évi költségvetéséről szóló 1/1997.(II.24.) önkormányzati rendelet,
14. Meződ Község Önkormányzata 1996. évi zárszámadásáról szóló 3/1997.(IV.1.) önkormányzati rendelet,
15. Meződ Község Önkormányzata 1998. évi költségvetéséről szóló 2/1998.(III.9.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 7/1998.(XII.3.) önkormányzati rendelettel együtt,
16. Meződ Község Önkormányzata 1997. évi zárszámadásáról szóló 3/1998.(V.5.) önkormányzati rendelet,
17. Meződ Község Önkormányzata 1999. évi költségvetéséről szóló 1/1999.(III.16.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 2/1999.(V.17.) és 5/1999.(XII.21.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
18. Meződ Község Önkormányzata 1998. évi zárszámadásáról szóló 3/1999.(VII.15.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 10/1999.(VI.28.) önkormányzati rendelettel együtt,

19. Meződ Község Önkormányzata 2000. évi költségvetéséről szóló 1/2000.(III.13.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/2000.(IV.28.), 4/2000.(VIII.28.) és 5/2000.(XII.2.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
20. Meződ Község Önkormányzata 1999. évi zárszámadásáról szóló 2/2000.(IV.27.) önkormányzati rendelet,
21. Meződ Község Önkormányzata 2001. évi költségvetéséről szóló 2/2001.(III.13.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 5/2001.(VIII.27.) és 7/2001.(XI.30.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
22. Meződ Község Önkormányzata 2000. évi zárszámadásáról szóló 3/2002.(IV.24.) önkormányzati rendelet,
23. Meződ Község Önkormányzata 2002. évi költségvetéséről szóló 1/2002.(III.13.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 7/2002.(X.11.) és 10/2002.(XII.16.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
24. Meződ Község Önkormányzata 2001. évi zárszámadásáról szóló 2/2002.(IV.22.) önkormányzati rendelet,
25. Meződ Község Önkormányzata 2003. évi költségvetéséről szóló 2/2003.(III.3.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 4/2003.(IV.30.), 6/2003.(VIII.15.) és 7/2003.(XII.15.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
26. Meződ Község Önkormányzata 2002. évi zárszámadásáról szóló 3/2003.(IV.28.) önkormányzati rendelet,
27. Meződ Község Önkormányzata 2004. évi költségvetéséről szóló 2/2004.(III.8.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/2004.(XI.5.) önkormányzati rendelettel együtt,
28. Meződ Község Önkormányzata 2003. évi zárszámadásáról szóló 3/2004.(IV.30.) önkormányzati rendelet,
29. A helyi hulladékgazdálkodási tervről szóló 5/2004.(IX.24.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 4/2007.(VI.18.) önkormányzati rendelettel együtt,
30. Meződ Község Önkormányzata 2005. évi költségvetéséről szóló 3/2005.(II.28.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 7/2005.(VIII.17.), 10/2005.(XI.8.) és 13/2005.(XII.7.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
31. Meződ Község Önkormányzata 2004. évi zárszámadásáról szóló 4/2005.(IV.20.) önkormányzati rendelet,
32. Meződ Község Önkormányzata 2006. évi költségvetéséről szóló 2/2006.(II.28.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 5/2006.(V.30.), 7/2006.(IX.25.) és 9/2006.(XII.18.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
33. Meződ Község Önkormányzata 2005. évi zárszámadásáról szóló 3/2006.(IV.19.) önkormányzati rendelet,
34. Meződ Község Önkormányzata 2007. évi költségvetéséről szóló 1/2007.(III.2.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/2007.(X.22.) önkormányzati rendelettel együtt,
35. Meződ Község Önkormányzata 2006. évi zárszámadásáról szóló 3/2007.(IV.16.) önkormányzati rendelet,
36. Meződ Község Önkormányzata 2008. évi költségvetéséről szóló 1/2008.(II.29.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 3/2008.(V.9.), 4/2008.(VI.4.), 7/2008.(IX.26.) és 3/2009.(IV.8.) önkormányzati rendeletekkel együtt,
37. Meződ Község Önkormányzata 2007. évi zárszámadásáról szóló 2/2008.(IV.15.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/2008.(IX.26.) önkormányzati rendelettel együtt,
38. Meződ Község Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 2/2009.(III.2.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 6/2009.(V.23.), 9/2009.(XI.18.) és 3/2010.(IV.23.) önkormányzati rendeletekkel együtt,

39. Meződ Község Önkormányzata 2008. évi zárszámadásáról szóló 4/2009.(IV.8.) önkormányzati rendelet,
40. Meződ Község Önkormányzata 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010.(III.1.) önkormányzati rendelet, a módosításáról szóló 8/2010.(XII.7.) önkormányzati rendelettel együtt,
41. Meződ Község Önkormányzata 2009. évi zárszámadásáról szóló 4/2010.(IV.23.) önkormányzati rendelet,
42. Meződ Község Önkormányzata 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(III.3.) önkormányzati rendelet,
43. Meződ Község Önkormányzata 2010. évi zárszámadásáról szóló 4/2011.(IV.16.) önkormányzati rendelet,
44. Meződ Község Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012.(III.10.) önkormányzati rendelet,
45. Meződ Község Önkormányzata 2011. évi zárszámadásáról szóló 5/2012.(IV.27.) önkormányzati rendelet,
46. Meződ Község Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 1/2013.(III.14.) önkormányzati rendelet,
47. Meződ Község Önkormányzata 2012. évi zárszámadásáról szóló 3/2013.(IV.19.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (IV.3.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2013. évi zárszámadásáról szóló 2/2014. (IV.29.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.23.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról szóló 5/2015. (V.5.) önkormányzati rendelet.

6. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (III.11.) önkormányzati rendelet.

7. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló 4/2016. (V.26.) önkormányzati rendelet.

8. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (III.27.) önkormányzati rendelet.

9. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2016. évi zárszámadásáról szóló 3/2017. (V.29.) önkormányzati rendelet.

10. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (III.7.) önkormányzati rendelet.

11. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2017. évi zárszámadásáról szóló 4/2018. (V.11.) önkormányzati rendelet.

12. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet.

13. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2018. évi zárszámadásáról szóló 4/2019. (V.10.) önkormányzati rendelet.

14. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.28.) önkormányzati rendelet.

15. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról szóló 2/2020. (VI.30.) önkormányzati rendelet.

16. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról szóló 3/2021. (V. 5.) önkormányzati rendelet.

17. §

Hatályát veszti a Meződ Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III. 11.) önkormányzati rendelet.

18. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 14. § és a 15. § 2022. december 31-én lép hatályba.

(3) A 16. § 2023. december 31-én lép hatályba.

(4) A 17. § 2024. december 31-én lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint ha a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell annak hatályon kívül helyezéséről. Jelenleg az önkormányzat valamennyi, 1991. óta alkotott költségvetési és zárszámadási rendelete hatályban van, annak ellenére, hogy azok rendelkezései végrehajtásra kerültek, további joghatás kiváltására nincs szükség. Ezen túl van még egy olyan rendelet, amelynek megalkotása idején törvényi felhatalmazás miatt volt szükséges, időközben azonban hatályon kívül került a felhatalmazó törvényi rendelkezés a hulladékgazdálkodási terv készítésére, ezért ezen rendelet hatályon kívül helyezése is szükséges.

A jegyző feladata a helyi önkormányzati jogalkotás folyamatos figyelemmel kísérése, a jogszabályok folyamatos felülvizsgálata, s ennek keretében az elavult, szükségtelenné vált, valamint a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyeztetése, amellyel a helyi jogalkotás átláthatóbbá válik, a jogbiztonság fokozódik.

A rendelet elfogadásával a felsorolt rendeleteket hatályon kívül helyezzük.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

A) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: a rendelet megalkotásával a helyi önkormányzati szabályozás átláthatóbbá válik, növekszik a jogbiztonság.
- gazdasági hatása: nincs
- költségvetési hatása: nincs

B) Környezeti és egészségi következmények: nincsenek,

C Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a hivatalnak csökken a rendeletek nyilvántartásával kapcsolatos adminisztratív feladata.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása a jogalkotási törvény rendelkezései szerint kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.