

Meződ Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(II.28.) önkormányzati rendelete
Meződ Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről

Meződ Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Meződ Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) szerveire terjed ki.

2. §

Az önkormányzat a címrendet az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését **66.638 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- 10.769 ezer forint személyi juttatással,
- 1.345 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- 13.531 ezer forint dologi kiadással,
- 3.010 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásai kiadással,
- 5.920 ezer forint egyéb működési kiadással,
- 16.982 ezer forint fejlesztési kiadással
- 14.460 ezer forint felújítási kiadással
- 621 ezer forint finanszírozási kiadással

tervezi.

3. Az önkormányzat bevételei

4. §

A 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti bontását a 2. számú melléklet tartalmazza.

5. §

A 4. §-ban megállapított bevételek címek szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásai közül;
- a) az állami támogatás részletezését a 7. számú melléklet,

- b) az önkormányzat közhatalmi bevételeinek részletezését a 8. számú melléklet,
 - c) a felhalmozási bevételek részletezését a 9. számú melléklet,
 - d) a támogatások, átvett pénzeszközök bevételeinek részletezését a 10. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület **3.099 ezer forintos** működési forrásszükségeltét belső finanszírozással tervezi megoldani 2020. évi költségvetésében. A működési bevételt **3.099 ezer forintos előző évi pénzmaradvány** bevétellel oldja meg.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetésének fejlesztési hiányát **14.891 ezer forint** összegben állapítja meg. A hiány belső finanszírozását **14.891 ezer forintos fejlesztési célú pénzmaradvánnyal** oldja meg.
- (4) Az önkormányzat a tárgyévi magánszemélyek kommunális adóbevételét teljes egészében a fejlesztési céljaira fordítja.

4. Az önkormányzat kiadásai

7. §

A 3. §-ban megállapított kiadási főösszeg címek szerinti részletezését, valamint a címeken belül elkülönítetten a személyi juttatások, társadalombiztosítási járulék, a dologi kiadások, a pénzeszköz átadások, az egyéb támogatások, a felhalmozási kiadások, hitelek kiadásai és a tartalék előirányzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

8. §

A képviselő-testület a felhalmozási és felújítási előirányzatokat célonként az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét a 4. számú melléklet tartalmazza.

10. §

A kiemelt kiadási előirányzatok közül a pénzeszköz átadás és egyéb támogatás célonkénti részletezését a 6. számú melléklet tartalmazza.

11. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évig terjedő gördülő költségvetésének mérlegadatait a 12. számú melléklet szerinti részletezettséggel jóváhagyja. Az áthúzódó feladatok kötelezettségeit a 14. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat költségvetési évben nyilvántartott és jóváhagyott álláshelyeinek számát címenkénti részletezettséggel a 13. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 15. számú melléklet alapján fogadja el.

5. Az önkormányzat tartalékai

12. §

- (1) A képviselő-testület céltartalékot képez 2.964 ezer forint összegben.

- (2) Az (1) bekezdésben szereplő céltartalék részletezését a 11. számú melléklet tartalmazza.

6. A 2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

13. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetési címek közötti átcsoportosítás jogát nem ruházza át. Az egyes címeken belüli, jogszabályi felhatalmazáson alapuló átcsoportosítások jogát a polgármester gyakorolja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott átcsoportosításokról a polgármester a soron következő ülésen köteles beszámolni.
- (3) A képviselő-testület a 2020. január 1-től a rendelet elfogadásáig terjedő időszakra szóló átmeneti gazdálkodásról szóló beszámolót elfogadja.

7. Vegyes, átmeneti rendelkezések

14. §

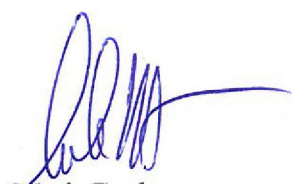
- (1) Az önkormányzat csak kötelező feladatokat lát el.
- (2) A jelen rendeletben nem szabályozottakra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

8. Záró rendelkezések

15. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Meződ, 2020. február 26.


Merk Zsolt
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2020. február 28.


Dr. Kajdon Béla
jegyző

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

1.számú melléklet

Meződ község Önkormányzata címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Szakfeladat	COFOG	Részle- tező
1	Településüzemeltetés	Utak, hidak	999000	045160	0101
1		Temető fenntartás	960302	013320	0102
1		Közüvilágítás	999000	064010	0103
1		Önk.inóatlanok hasznosítása	680001	013350	0104
1		Községqazdálkodás	999000	066020	0105
1		Közösségi busz	999000	011130	0106
1		Mozgókönyvtár	910501	082091	0107
1		Tel.vízell.és vízmin.véd	999000	063020	0108
2		Rövid közfoglalkoztatás	999000	041231	0201
2	Közfoglalkoztatás	Start közfoglalkoztatás	999000	041232	0201
2		Hosszabb közfoglalkoztatás	999000	041233	0201
3		Kölcsönök nyűitása v.tér.	999000	011130	0301
3	Szociális ellátások	Betegségqel kapcs.ellátások		101150	0301
3		Családi támogatások		104051	0301
3		Foglalk.kapcs.ellátások		105010	0301
3		Lakhatással kapcs.ellátások		106020	0301
3		Int.ellátottak ellátások		107060	0301
3		Egyéb nem int.ellátások		107060	0301
4	Igazgatás	Önkormányzati jogalkotás	999000	011130	0401
4		Önkorm.elsz.	999000	018010	0402
5	Faluqondnoki Szolgálat	Faluqondnoki Szolgálat	999000	011130	0501
6	EU pályázatok	EFOP-3.9.2	999000	104060	0601
6		EFOP-1.5.3	999000	104060	0602
6		TELEPÜLÉSKÉP FEJLESZTÉSE	999000	013350	0603
6		KÜLTERÜLETI UTAK	999000	066020	0604
6		VIS MAIOR	999000	045160	0605
6		BELTERÜLETI JÁRDÁK	999000	013350	0606
6		MAGYAR FALU-BUSZ	999000	011130	0607
7	Mezőgazdasági tevékenység	Mezőgazdasági	999000	042130	0701
1.-7.	Meződ összesen				

Meződ Község Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	25 987	0	0	1	Személyi juttatások	10 769	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	15 530	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	1 345	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	15 751	0	0	3	Dologi kiadások	13 531	0	0
3	Közhatalmi bevételek	1 660	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 010	0	0
4	Működési bevételek	4 450	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	5 920	0	0
5	Felhalmozási bevételek	800	0	0	6	Beruházási kiadások	16 982	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	7	Felújítási kiadások	14 460	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		48 648	0	0			66 017	0	0
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	0	0	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-17 368	-	-
8	Finanszírozási bevételek	17 990	0	0	9	Finanszírozási kiadások	621	0	0
	Maradvány igénybevétele	17 990	0	0					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		66 638	0	0			66 638	0	0
Finanszírozás egyenlege		-	0	0	Finanszírozás egyenlege		0	-	-

2020	. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/Tény/mód.eir
1			Településüzemeltetés			
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	1 310	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	800	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	2 110	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	2 110	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	705	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	125	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	7 554	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	2 647	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	11 031	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	11 031	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-8 921	0	0,00%

2020	évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mod eir
2			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 245	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	220	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	1 465	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	1 465	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-1 465	0	0	0,00%

2020 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mod eir.
3			Szociális ellátások				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 010	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	300	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			3 310	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			3 310	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-3 310	0	0	0,00%	

2020		évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód. előlr.
4			Igazgatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	19 083	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	15 530	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	2 000	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	1 660	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 140	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			25 883	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	16 577	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	16 577	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			42 460	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	3 010	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	460	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 760	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	3 094	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			8 324	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	621	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			8 945	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			15 956	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			33 515	0	0	0,00%	

2020	. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mód eir
5			Faluqondnoki Szolgálat			
Bevételek	1		Működési célú támogatások ah.belül	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások ah.belül	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 257	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	395	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 028	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	30	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	3 710	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	3 710	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-3 710	0	0,00%

2020	évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. eir.
6			EU pályázatok				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	6 784	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	13 751	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	20 535	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 413	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 413	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	21 948	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	3 552	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	145	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 969	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	2 496	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	14 335	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	14 460	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	37 957	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	37 957	0	0	0,00%
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	1 413	0	0	0,00%
			Bevételek és kiadások egyenlege	-16 009	0	0	0,00%

2020	évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód. előir.
7			Mezőgazdasági tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	120	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	120	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	120	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	220	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	220	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	220	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-100	0	0	0,00%

2020 évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.er.
1.-7.			Meződ összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	25 987	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	15 530	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	15 751	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	1 660	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	4 450	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	800	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	48 648	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	17 990	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	17 990	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	66 638	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	10 769	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 345	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	13 531	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 010	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	5 920	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	16 982	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	14 460	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	66 017	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	621	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	66 638	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				17 368	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

0.hó

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (állami támogatásokkal)	25 987	0	0	01	Bérjellegű kiadások	12 114	0	0
02	Közhatalmi bevételek	1 660	0	0	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	13 531	0	0
03	Egyéb működési bevételek	4 450	0	0	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	3 010	0	0
04	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	04	Egyéb működési célú kiadások	2 956	0	0
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvánnyal)	3 099	0	0	05	Finanszírozási kiadások	621	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	2 964	0	0
Összesen		35 196	0	0	Összesen		35 196	0	0
Működési egyensúly		OK!	OK!	OK!	Működési egyensúly		OK!	OK!	OK!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	15 751	0	0	01	Beruházási kiadások	16 982	0	0
02	Költségvetéstől kapott felhalmozási tám.	0	0	0	02	Felújítási kiadások	14 460	0	0
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	0	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	800	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Finanszírozás, pmaradvány felhalmozási része	14 891	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	0
07	Fejlesztési célú hitelek	0	0	0					
08	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0					
Összesen		31 442	0	0	Összesen		31 442	0	0
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	OK!	Működési egyensúly		OK!	OK!	OK!

Önkormányzat felhalmozási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szakfeladat neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Önk ingatlanok hasznosítása	LEADER kamera	1 872 000	0	0
4	Mozgókönyvtár	Infrastrukturális fel.	215 000	0	0
7	MAGYAR FALU-BUSZ	pályázati beszerzés	11 300 000	0	0
9		AFA	3 595 000	0	0
		Felhalmozási kiadások összesen :	16 982 000	0	0

II.	Szakfeladat neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	VIS MAIOR	Pályázati felújítás	9 737 000	0	0
2	BELTERÜLETI JARDAK	Pályázati felújítás	1 713 000	0	0
3		AFA	3 010 000	0	0
		Felújítási kiadások összesen :	14 460 000	0	0

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ban)

I.A.	Működési célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Lakosságnak	300 000	0	0
2	Mecsek, nefela meződért	130 000	0	0
3	Falugondnoki egyesület	30 000	0	0
4	Sásdnak vissza	2 496 000	0	0
	Összesen	2 956 000	0	0
I.B.	Felhalmozási célú támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen	0	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér díj. kártérítés elengedése	-	-	0
2	lakoss lakasép.felüi kölcsön elengedése	-	-	0
3	helyi adó. gépi adó kedvezm. mentesség	-	-	0
4	hely.eszk haszn bev kedvezm. mentesség	-	-	0
5	egyb kedvezmény kölcsön elengedés	-	-	0
	Összesen	-	-	0

2020. évi állami támogatások

Állami támogatások		4 471	118	Meződ
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő	összeg
Közös hivatal	alaplétszám	4 580 000	0	0
	Korrekció		0	
	Beszámítás után			1 648 732
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	25 200	30,2	761 040
	Beszámítás után			761 040
	Közvilágítás	6 240 000	0	736 000
	Beszámítás után			736 000
	Köztemető	1 107 174	0	153 296
	Beszámítás után			153 296
	Közutak	3 527 580	1	156 630
	Beszámítás után			156 630
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	118	5 000 000
Beszámítás után				5 000 000
Lakott külterület		2 550	1	2 550
Beszámítás után				2 550
Önk.működési támogatása		-	-	6 809 516
Összes beszámítás		-	-	3 093 680
Polgármesteri ill.tám.		-		954 500
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	10 857 696
Pénzbeni és term.szoc.ell.			118	2 811 000
Étkeztetés	Bértámogatás	2 200 000	0	0
	Üzemeltetési tám.	-	0	0
	Szünidei étkeztetés	1 336	0	61 560
Étkeztetések összesen		-	-	61 560
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				2 872 560
Könyvtári és közművelődési feladatok		1 251		1 800 000
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		-	-	15 530 256

Önkormányzat közhatalmi bevételei (Ft-ban)

Közhatalmi bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Adóbevételek		1 660 000	0	0
	1	Építményadó bevételei	500 000	0	0
	2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési	950 000	0	0
	3	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevé	210 000	0	0
II.	Egyéb közhatalmi bevételek		0	0	0
Közhatalmi bevételek összesen			1 660 000	0	0
Kötelezettségvállalási felső határ (stabilitási tv.)			830 000	0	0

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Tárgyi eszközök értékesítése	800 000	0	0
1	Ingatlan értékesítés (tejcsarnok)	800 000	0	0
II.	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0	0
III.	Felhalmozási támogatások	13 751 000	0	0
2	KÜLTÉRÜLETI UTAK	2 837 000	0	0
3	VIS MAIOR	10 914 000	0	0
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen		16 551 000	0	0
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel (Ft-ban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	15 530 346	0	0
1	Helvi önkormányzatok működésének általános	10 857 696	0	0
2	Települési önkormányzatok szociális és gyermek	2 872 650	0	0
3	Települési önkormányzatok kulturális feladatai	1 800 000	0	0
	Működési célú költségvetési támogatások és k	0	0	0
II.	Támogatásértékű működési bevétel	8 403 000	0	0
1	EFOP 392	1 619 000	0	0
2	Falugondnok támogatás	3 553 000	0	0
3	EFOP 153	3 231 000	0	0
Támogatások összesen		25 987 346	0	0

Önkormányzat tervezett tartalékai E Ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	Tartalék	2 963 551	0
	Összesen	2 963 551	0

Meződ Község Önkormányzat gördülő tervezése 2020-2023.évre E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2020	2021	2022	2023	Ssz.	Megnevezés	2020	2021	2022	2023
Bevételek						Kiadások					
1	Működési célú támogatások ah.befül	25 987	19 000	19 500	19 900	1	Személyi juttatások	10 769	7 800	8 000	8 200
	Önkormányzatok működési támogatása	15 530	18 000	18 500	18 900	2	Munkaadót terhelő járulékok	1 345	2 100	2 200	2 400
2	Felhalmozási célú támogatások ah.befül	15 751	0	0	0	3	Dologi kiadások	13 531	6 800	7 000	7 100
3	Közhatalmi bevételek	1 660	1 600	1 800	2 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 010	800	850	900
4	Működési bevételek	4 450	700	700	700	5	Egyéb működési célú kiadások	5 920	3 300	3 500	3 700
5	Felhalmozási bevételek	800	0	0	0	6	Beruházási kiadások	16 982	600	550	400
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	100	100	100	7	Felújítási kiadások	14 460	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
Költségvetési bevételek						Költségvetési kiadások					
		48 648	21 400	22 100	22 700			66 017	21 400	22 100	22 700
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	0	0	0	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-17 368	-	-	-
8	Finanszírozási bevételek	17 990	0	0	0	9	Finanszírozási kiadások	621	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	17 990	0	0	0						
Bevételek összesen		66 638	21 400	22 100	22 700	Kiadások összesen		66 638	21 400	22 100	22 700
Finanszírozás egyenlege		-	0	0	0	Finanszírozás egyenlege		0	-	-	-

13. számú melléklet

2019. költségvetési év álláshelyei címenként (01.01.)

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek	Jelleg
1	Településüzemeltetés		
2	Közfoglalkoztatás	3	közfoglalkoztatott
3	Szociális ellátások		
4	Igazgatás	1	polgármester
5	Falugondnoki Szolgálat	1	falugondnok
	Összesen	5	
	Ebből részleges	0	

14. számú melléklet

Áthúzódó feladatok az 2020-2023 intervallumban E Ft-ban

Ssz	Feladat	2020	2021	2022	2023
1	EFOP 392	698			
2	EFOP 153	3 321			
3	Kulterületi utak	5 008			
4	Vis Maior	12 285			
5	Belterületi lárdák	2 175			
6	Magyar Falu busz	11 435			
7	Megelőlegezés vissza	621			
8	Közfoglalkoztatás előleg	1 465			
	Összesen	37 008	0	0	0

**Meződ Község Önkormányzata 2020.évi bevételeinek és kiadásainak
előirányzat-felhasználási ütemterve**

			Várható bevételek havi forgalma												Összesen
Ssz.	Bevételek	Előirányzat	01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
01	Működési célú támogatások	Eredeti	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	1 787	25 987
		Módosított													0
		Teljesítés													0
02	Felhalmozási célú támogatások áh.beli	Eredeti		15 751											15 751
		Módosított													0
		Teljesítés													0
03	Közhatalmi bevételek	Eredeti			800						860				1 660
		Módosított													0
		Teljesítés													0
04	Működési bevételek	Eredeti	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	340	710	4 450
		Módosított													0
		Teljesítés													0
05	Felhalmozási bevételek	Eredeti				700				100					800
		Módosított													0
		Teljesítés													0
06	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti													0
		Módosított													0
		Teljesítés													0
07	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti													0
		Módosított													0
		Teljesítés													0
08	Költségvetési bevételek (01+...+07)	Eredeti	2 540	18 291	3 340	3 240	2 540	2 540	2 540	2 640	3 400	2 540	2 540	2 497	48 648
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Finanszírozási bevételek	Eredeti	17 990												17 990
		Módosított													0
		Teljesítés													0
10	Összes bevétel (08+09)	Eredeti	20 530	18 291	3 340	3 240	2 540	2 540	2 540	2 640	3 400	2 540	2 540	2 497	66 638
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

**Meződ Község Önkormányzata 2020.évi bevételeinek és kiadásainak
előirányzat-felhasználási ütemterve**

Ssz.	Kiadások	Előirányzat	Várható kiadások havi forgalma												Összesen
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
11	Személyi juttatás	Eredeti	897	897	897	897	897	897	897	897	897	897	897	902	10 769
		Módosított													0
		Teljesítés													0
12	Munkaadót terhelő járulékok	Eredeti	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	113	1 345
		Módosított													0
		Teljesítés													0
13	Dologi kiadás	Eredeti	958	958	958	958	2 000	958	958	958	958	958	958	1 951	13 531
		Módosított													0
		Teljesítés													0
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti	150	150	150	150	150	500	150	500	150	150	150	660	3 010
		Módosított													0
		Teljesítés													0
15	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti					500			5 420					5 920
		Módosított													0
		Teljesítés													0
16	Működési kiadások (11+...+15)	Eredeti	2 117	2 117	2 117	2 117	3 659	2 467	2 117	7 887	2 117	2 117	2 117	3 626	34 575
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási és felújítási kiadások	Eredeti		16 982		4 460			10 000						31 442
		Módosított													0
		Teljesítés													0
18	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Eredeti													0
		Módosított													0
		Teljesítés													0
19	Költségvetési kiadások (17+...+18)	Eredeti	2 117	19 099	2 117	6 577	3 659	2 467	12 117	7 887	2 117	2 117	2 117	3 626	66 017
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Finanszírozási kiadások	Eredeti	621												621
		Módosított													0
		Teljesítés													0
21	Összes kiadás (19+20)	Eredeti	2 738	19 099	2 117	6 577	3 659	2 467	12 117	7 887	2 117	2 117	2 117	3 626	66 638
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Meződ Község Önkormányzata

**Meződi Falugondnoki Szolgálat
Szakmai program**

***Jóváhagyta:* Meződ Község Önkormányzata Képviselő-testülete ../2020.(....) számú határozatával.**

Meződ, 2020.

**Merk Zsolt
polgármester**

Tartalomjegyzék

I. A szolgáltatás célja, feladata.....	3
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete.....	3
III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	4
A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:	5
I. Alapfeladatok:	5
II. Kiegészítő feladatok:	8
B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:	8
IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja	9
V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés.....	9
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	10

Falugondnoki szolgáltatás Meződ községben
a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja

Meződ Község Önkormányzata a községben a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségekből fakadó hátrányok leküzdése érdekében falugondnoki szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat) hoz létre. A Szolgálat fenntartója Meződ Község Önkormányzata, a fenntartó címe, elérhetősége: 7370 Meződ, Ságvári utca 34.

Meződ Község Képviselő-testülete a Szolgálat, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint módosítja.

I. A szolgáltatás célja, feladata

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése.

A településen jelenleg nem érhető el az alapvető szolgáltatások többsége. Ezeket a lakosság főként a 4 km-re található Sásdon veheti igénybe, emiatt a település lakossága hátrányban érzi magát, a fiatalokat nehéz a településen tartani. A szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az esélyegyenlőség megteremtésének célja hívta életre a Szolgálatot.

Az önkormányzat főbb céljai a Szolgálat létrehozásával, fenntartásával:

- a) a település demográfiai, szociális hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- b) a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- c) a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- d) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- e) az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátás fejlesztésének és működésének elősegítése,
- f) a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- g) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- h) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

Az önkormányzat a szakmai program megvalósításával kívánja elérni, hogy a település lakosságának a helyi közszolgáltatások hiányából és a közlekedési nehézségekből fakadó hátránya csökkenjen, a lakosság egyszerűbben és gyorsabban jusson hozzá az alapvető szolgáltatásokhoz, **egyéni és közösségi szükségleteit egyszerűbben elégítthesse ki.** A szociális alapellátásokról minden rászoruló azonnal, az igény felmerülésekor információt szerezzen, és az ellátást minél előbb igénybe vehesse.

A kitűzött céljaink konkrét megvalósítása a III. fejezetben taglalt módon, az ott leírt szolgáltatásokkal, tevékenységek útján történik.

II. Az ellátandó célcsoport jellemzői, a településen élők helyzete

Az ellátottak köre a település valamennyi lakóját magában foglalja. A Szolgáltatás az itt élők számára biztosított, a szociális körülményeikhez, igényeikhez igazodó tartalommal.

Meződ község lakosságszáma 2019. január 1-jén 118 fő. A lakosság jelentős hányada időskorú (32 fő 60 éven felüli lakos él a faluban), ráadásul az idősök több mint fele egyedül él.

Munkahely a közfoglalkoztatást leszámítva jelenleg nincs a településen. A munkaképes korú lakosok közül 3 fő tartós munkanélküli. A családok egy része még a munkanélküliséggel küzd, de a munkahellyel rendelkezők is többnyire kiskeresetűek, minimálbér közeli munkajövedelemmel

rendelkezők. A dolgozók a bejárás sokszor nehéz módját, többszöri átszállást kénytelenek vállalni munkahelyük megtartása érdekében.

Meződön nem működik kereskedelmi üzlet, minden kereskedelmi szolgáltatás legközelebb a sásdi üzletekben érhető el.

Községünkben 21 kiskorú gyermek él, amely öröndetes tény önmagában is indokolja a Szolgalat működtetését. A gyermekek a Sásdon működő óvodába és általános iskolába járnak, középiskoláikat is Sásdon keresztül, az onnan induló tömegközlekedési eszközökkel tudják megközelíteni. Az iskolakezdéshez csak részben igazodik a Volán buszjárata, így a gyermekek intézményi szállítása a Szolgalattal indokolt. Iskolások részére szakkör, rendezvényekre eljutását, továbbtanulóink sásdi járatokhoz utazását is meg kell oldani.

Az egészségügyi alapellátás, háziorvosi és házi gyermekorvosi és fogorvosi ellátás, védőnői tanácsadás is kizárólag Sásdon vehető igénybe.

Mindezek a szolgáltatásihiányok, közlekedési nehézségek a Szolgalat bevezetését indokolják.

III. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A Szolgalat feladatait egy személyben a heti 40 órában, kötetlen munkaidőben közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok látja el. Személyét pályázat útján a képviselő-testület nevezi ki, felette a munkáltatói jogokat a **képviselő-testület gyakorolja, az operatív irányítás és a szabadságengedélyezés kivételével. A nem közvetlenül a képviselő-testület által gyakorolt jogköröket a polgármester gyakorolja.** Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi szociális rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. A falugondnok köteles kinevezését követő 1 éven belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni. Helyettesítéséről a polgármester helyettesítési megállapodás alapján vagy megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi, a falugondnoki gépjármű egy Volkswagen típusú, a falugondnoki szolgáltatás igényeinek megfelelően kialakított 9 személyes mikrobusz. A falugondnoki gépjárművön felül az önkormányzat rendelkezik egy további 9 fős mikrobusszal, amely szükség esetén akár a falugondnoki gépjárművel együtt – megfelelő felkészültséggel rendelkező kisegítő személy segítségével – is igénybe vehető. A falugondnok munkáját segíti továbbá a mobiltelefon.

Az egyéb infrastruktúrális háttérrel a Meződi Faluház biztosítja. Itt megfelelő iroda, mellékhelyiségek, konyha és közösségi tér áll a falugondnok rendelkezésére feladatai ellátásához. Az informatikai feltételeket az épületben működő községi könyvtári szolgalat hely informatikai eszközei teremtik meg.

A Szolgalat szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A szállítás szolgáltatáselem a következő konkrét tevékenységekben és a következő gyakorissággal jelenik meg:

a) szociális étkeztetés ebédszállítás naponta (minden hétköznapi)

b) nappali ellátásban részesülők szállítása, igény szerint, az eddigi felmérések szerint heti rendszerességgel,

- c) házi orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, hetente két alkalommal,
- d) szakrendelésre szállítás, igény szerint, az eddigi felmérések szerint kéthetente,
- e) intézményi gyermekszállítás, naponta, tanítási napokon,
- f) bevásárlás, heti 3 alkalommal, havonta nagybevásárlás,
- g) munkanélküli ügyintézésre szállítása, igény szerinti rendszerességgel, várhatóan kéthavonta,
- h) rokonok, hozzátartozók látogatásra szállítása, igény szerinti rendszerességgel, várhatóan havonta,
- i) tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása, igény szerint, akár naponta,
- j) rendezvényre szállítás, igény szerint, várhatóan havonta.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A megkeresés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) házi segítségnyújtáshoz való hozzájutás elősegítése, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut a felmerülő szükséglet,
- b) veszélyeztetettséget felmérő és az észlelt problémákat jelző feladatok, alkalomszerűen, ha a falugondnok munkavégzése során tudomására jut az egyének, családok krízishelyzete.

Közösségi fejlesztés: a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A közösségi fejlesztés szolgáltatáselem tartalmilag a következő tevékenységekben és a következő gyakorisággal jelenik meg:

- a) közművelődési, közösségi, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az igények alapján, jelenleg havi rendszerességgel végzi a falugondnok.
- b) kapcsolattartás az önkormányzati hivatallal, kézbesítési feladatok, napi rendszerességgel, minden hétköznap.

A szolgáltatási elemek konkrét tartalmát, a nyújtott szolgáltatásokat, azok rendszerességét és az ellátotti kört az alábbiak szerint mutatjuk be:

A. Közvetlen, személyes szolgáltatások:

I. Alapfeladatok:

1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokban való közreműködés

Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás, valamint nappali ellátás szociális szolgáltatásokban (a továbbiakban: alapszolgáltatások) közreműködik a Szolgálat. Az önkormányzat az alapszolgáltatásokat társulásban, illetőleg feladat-átadási megállapodás útján látja el. A Szolgálat együttműködik az alapszolgáltatást biztosító intézménnyel, személyekkel.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

- a) A Szolgálat a szociális étkeztetésben szállítás szolgáltatáselem nyújtásával működik közre. A falugondnok a szociális étkeztetésben részesülő rászorulóknak részére az ebédet minden hétköznap az előállítás helyéről, Sásdról az igénylő lakásába szállítja, a meleg étkezést éthordóban adja át az étkeztetésben részesülőnek, és a lakáson veszi át az üres edényt.

b) A házi segítségnyújtásban megkeresés szolgáltatáselem nyújtásával, a szolgáltatás iránti igények felmérésével és közvetítésével működik közre a Szolgálat. A házi segítségnyújtás iránti igényeket a falugondnok folyamatosan felméri, közvetíti az intézmény felé, segíti a rászorultakat, főként az egyedül élő időseket igényük benyújtásában a mielőbbi ellátásuk érdekében. E tevékenységét részben az ételszállítás során, részben éves rendszerességgel a lakosságnak kiküldött felmérőlapokon, részben személyes találkozásokon, illetve az írásos jelzések gyűjtőponton történő leadásán keresztül tudomására jutott információk alapján végzi a falugondnok.

c) A nappali ellátásban való közreműködés szállítás szolgáltatáselem nyújtásával történik. A Sásdon nappali ellátásban részesült az általa jelzett napokon az intézménybe kell szállítani, illetve gondoskodni kell a hazaszállításáról.

Az ellátottak köre:

Az adott alapszolgáltatásra jogosultak, illetve az igénylést benyújtó személyek.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

A Szolgálat egyik legfontosabb közösségi feladata a településen hiányzó alapvető szolgáltatások közül a háziorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

a) Rendszeres orvoshoz szállítás. Hetente 2 alkalommal, az előre meghirdetett időpontban a falugondnok minden meződi polgárt Sásdra a háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz szállít, majd a gyógyszerért megy, egyúttal kiváltja kérelemre a felírt gyógyszert. A gyógyszer felíratását és kiváltását a falugondnoknál lehet kérni legkésőbb az indulást megelőző időpontig.

b) Eseti egészségügyi intézményi szállítás. Szükség esetén és eseti jelleggel, elsősorban csoportos szállítással a dombóvári szakrendelőbe szervez járatot a Szolgálat.

Az ellátottak köre:

Az a) pont szerinti rendszeres szállítás esetében valamennyi meződi lakos. A b) pontban foglalt eseti rendelőintézeti járatot azok számára kell biztosítani, akik a szakrendelésre történő bejutásukról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

3. Óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

Rendszeresen gondoskodni kell a Sásdon tanulók, óvodába járók intézménybe szállításáról és hazautazásáról, továbbá esetenként a délutáni vagy hétvégi sport, művészeti, kulturális nevelését szolgáló szakkörökre, rendezvényekre eljutásról és hazaszállításról, illetőleg a továbbtanulókat Sásdra kell szállítani a tömegközlekedési csatlakozáshoz, illetve haza kell szállítani, amikor a községi autóbuszjárat nem biztosít közvetlen csatlakozást.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Minden tanítási napon az előre meghirdetett időpontban a falugondnok a gyermekeket – óvodás gyermek esetén kísérőjét is – Sásdra az intézménybe, illetőleg igény esetén a máshol tanulókat a sásdi távolsági autóbuszmegállóba/vasútállomásra szállítja. A szállítás a meghirdetett gyülekezőhelyről, a Faluház előtt történik, visszaérkezés a meghirdetett időpontban a gyülekezőhelyre. A szállítás Sásdon a gyermekintézmények parkolójába, illetve visszafelé a parkolóból történik.

Az ellátottak köre:

Minden meződi gyermek.

4. Napi bevásárlás érdekében szállítás, nagybevásárlás, illetve árubeszerzés

Igény szerinti rendszerességgel, legalább heti 3 alkalommal gondoskodik a Szolgálat a lakosság bevásárlás érdekében Sásdra történő eljutásáról és hazaszállításáról, továbbá igény

szerint, legalább havi rendszerességgel pedig nagybevásárlást kell szervezni más városok nagyobb kereskedelmi üzletében. A bevásárlás történhet az áruk beszerzésére adott megbízással is.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Előre meghirdetett időpontban, de legalább heti 3 alkalommal a falugondnok a kérelmezőt Sásdra, havonta egyszer más város bevásárlóközpontjába szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a lakáshoz. Az árubeszerzés iránti igényt az indulásig kell jelezni.

Az ellátottak köre:

Minden meződi polgár.

5. Munkanélküliek szállítása munkaügyi ügyintézés céljából

Gondoskodni kell a munkanélküliek szállításáról ellátásukkal, foglalkoztatásukkal, kapcsolattartással kapcsolatos hivatalos ügyeik intézése esetén.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a járási hivatalba vagy annak sásdi kihelyezett ügyfélfogadására, a közfoglalkoztatottat a közös hivatalba szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a foglalkoztatásukkal, munkanélküli ellátásukkal kapcsolatos hivatalos ügyeiket más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

6. Rokonok, hozzátartozók látogatásra szállítása

Igény szerint, egyedi kérelemre gondoskodni kell a rászoruló rokonok, hozzátartozók kórházi, egyéb intézményi (pl. idősok otthona) látogatásra való eljutásáról és hazaszállításáról azokban az esetekben, amikor a tömegközlekedés igénybe vétele nem lehetséges vagy nehézkes.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a kért intézmény látogatására szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a hozzátartozójuk intézményi látogatását más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

7. Tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása

Igény szerint, egyedi kérelemre gondoskodni kell a rászoruló Sásdra eljutásról és hazaszállításról azokban az esetekben, amikor a település buszjárata közvetlen csatlakozást nem biztosít.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Igény esetén a falugondnok a kérelmezőt a sásdi autóbuszmegállóba, vasútállomásra szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás egyeztetett gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a tömegközlekedés elérését más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

8. Önkormányzati, települési rendezvényre szállítás

Rendszeresen gondoskodni kell a rászoruló önkormányzat által szervezett, önkormányzat részvételével megvalósuló vagy a településen lebonyolított közösségi rendezvényre való eljutásáról és hazaszállításáról azokban az esetekben, amikor a tömegközlekedés igénybe vétele nem lehetséges vagy nehézkes.

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Előre meghirdetett időpontban a falugondnok az igénylőket a rendezvényre szállítja, és/vagy onnét hazaszállítja. A szállítás lakástól vagy gyülekezőhelyről történik, visszaérkezés a gyülekezőhelyre vagy lakáshoz.

Az ellátottak köre:

Azon személyek, akik a rendezvényen való részvételt más módon nem tudnák megoldani, illetve számukra aránytalan nagy terhet jelentene.

II. Kiegészítő feladatok:

1. Egyedi személy- vagy áruszállítási szolgáltatás

Az itt szabályozott rendszeres szolgáltatásokon kívül esetenként jelentkező egyedi személy- vagy áruszállítási igényeket is ellát a Szolgálat a rászorulóik részére, elsősorban Sásdra. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére. E szolgáltatás is térítésmentes.

2. Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok a polgármester közvetlen irányításával a település lakossága számára évente több alkalommal kirándulásokat, kulturális programokat szervez. A kirándulásokon a részvétel a jelentkezés sorrendjében történik, a meghirdetett maximális létszám betöltéséig. A kirándulás jellegétől függően egyes célcsoportok (pl. idősek, gyerekek, sportolók stb.) számára is szervezhető.

3. Közreműködés egyéni hivatalos ügyek intézésében

A falugondnok igény esetén, a személyes adatok védelmére és a szolgálati titokra vonatkozó szabályok betartásával közreműködik az egyéni hivatalos ügyek intézésében tájékoztatással, tanácsadással, személyes eljárással, szállítással, a lakossági igények, beadványok, kérelmek továbbításával. **E tevékenység keretében a Szolgálat szállítás és megkeresés szolgáltatáselemeket egyaránt nyújt.**

4. Veszélyeztetettséget jelző tevékenység

A Szolgálat a családok segítése érdekében az általa nyújtott szolgáltatások, elvégzett tevékenységek során tudomására jutott információk alapján az egyének, családok krízishelyzetét, veszélyeztetettségét észlelő és jelző feladatot is ellát. A falugondnok jelezni köteles a családsegítő szolgálatnak, valamint a polgármesternek, ha segítségre szorulóról szerez tudomást. Különösen oda kell figyelnie az idősek nagy számára is tekintettel a kora miatt nehezebben alkalmazkodó idősebb korosztályra, közülük is főként az egyedül élőkre. Fokozott odafigyelést igényelnek a rászorulóik, különösen az idősek a téli időszakban. A gyermekek veszélyeztetettségét pedig különösen a szorgalmi időszak alatt, a rendszeres iskolába járás tekintetében kell megelőzni.

B. Közvetett, az önkormányzati feladatok ellátását segítő szolgáltatások:

Közvetett szolgáltatásként a Szolgálat állandó kapcsolatot biztosít az állampolgárok, az önkormányzat és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal közt. Naponta, minden hétköznapi falugondnok a hivatalból elhozza a kézbesítendő küldeményeket, még aznap gondoskodik kézbesítésükről. **Feladata a település lakosságát érintő hivatali, egészségügyi, kulturális és községi információk összegyűjtése és erről a lakosság tájékoztatása a községi hirdetőtáblán, községi rendezvényeken vagy szórólapokon keresztül. Közreműködik a rendezvényekkel kapcsolatos igények felmérésében.**

IV. A szolgáltatás igénybe vételének módja

A Szolgálat feladatellátása során előnyt élveznek az e programban felsorolt rendszeres feladatok. Az ezen túl jelentkező egyedi szolgáltatási igényeket a rendszeres feladatellátást követően, ahhoz igazítva kell kielégíteni.

A szolgáltatások iránti igényt rendszeres szállítási szolgáltatás esetén közvetlenül az indulás előtt a falugondnoknál kell bejelenteni. A gépkocsi a faluház udvaráról indul, és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Egyedi szállítási igényt – az igény felmerülésekor, lehetőség szerint az indulás előtt néhány nappal – a polgármesternél kell kérni.

Nem szállítási szolgáltatási igényt a falugondnoknál kell szóban, személyesen vagy telefonon jelezni.

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatások a települések lakossága számára térítésmentesek.

A szolgáltatások iránti igények elbírálása tekintetében a helyi szociális rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Szolgálat az ellátást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott falugondnok útján látja el. Az ellátás – e program, illetőleg a polgármester utasítása alapján - igénybe vehető munkaidőn kívüli időben is.

V. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

A Szolgálat szerepének betöltése érdekében együttműködik

A) a szociális alapellátás intézményeivel:

a) a Sásd Város Önkormányzata által működtetett étkeztetést biztosító szolgálattal, az étel előállítását végző Sásdi Általános Művelődési Központ konyhájával,

b) a társulásban fenntartott Sásdi Szociális Szolgálattal, amely a településünkön is biztosítja a házi segítségnyújtást és a nappali ellátást,

c) a Sásdi Család- és Gyermejjóléti Központtal, amely Meződön családsegítést és gyermekjóléti szolgálatot lát el.

Az együttműködés keretében a falugondnok állandó, személyes kapcsolatot tart fenn az alapellátást végző személyekkel, felméri az igényeket és szervezi a rászorulóknak ellátáshoz való mielőbbi hozzájutását.

Rendszeres, napi és személyes a kapcsolat az a) pontban foglalt étkeztetés tekintetében a szociális asszisztenssel és a konyha dolgozóival.

Alkalomszerűen, az igények vagy szükségletek felmerülése esetén, elsősorban telefonon, szükség esetén személyesen keresi fel a falugondnok a házi segítségnyújtást végző gondozót vagy a családgondozót.

A falugondnok munkája ellátása érdekében rendszeres, napi, de legalább heti rendszerességgel személyes kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, illetőleg a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatallal. **Legalább hetente egyeztet a települési rendezvények tekintetében a településen működő mozgókönyvtári szolgáltatást, illetve a közművelődési feladatot ellátó szakemberekkel.**

Legalább kétheti rendszerességgel személyesen szerez információt az egészségügyi szolgáltatók képviselőjétől, a sásdi háziorvosoktól, házi gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, az egyéb egészségügyi ellátással kapcsolatos információk (pl. rendelési idő alakulása, szűrések stb.) megszerzése érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot – telefonon vagy szükség esetén személyesen – a sásdi gyermekintézményekkel (bölcsőde, óvoda, iskola) a gyermekek szállítása, rendezvények tartása, időpont egyeztetés érdekében.

Havi rendszerességgel tart kapcsolatot a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményegységével, a kulturális rendezvények, elérhető szolgáltatások, közművelődési információk beszerzése érdekében.

Lakossági igény vagy szükséglet esetén felveszi a kapcsolatot a járási hivatal kormányablak ügyintézőjével.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – az önkormányzat szociális rendeletének ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni.

A Szolgálat szállítási feladatait tartalmazó időszakos (heti) programot (menetrend) a falugondnok elkészíti és a hirdetőtáblára kifüggeszti legkésőbb a megelőző hét utolsó munkanapjáig. A program tartalmazza a rendszeres szolgáltatások esetén a falubusz indulási idejét, célját, továbbá az előre tervezett alkalmi programra vonatkozó információkat: program célja, ideje, a jelentkezés feltételei, résztvevők maximális száma. Fel kell továbbá tüntetni a polgármester, a falugondnok és az ellátottjogi képviselő elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A Szolgálat az igénybe vevőkkel elsősorban személyes módon, közvetlen emberi kommunikációval tartja a kapcsolatot, a személyes ismeretségre építve.

A falugondnok tevékenységéről tevékenységnaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz.

A tevékenységnaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie. A munkanaplót és a menetlevelet a negyedéves beszámolóra köteles beterjeszteni.

A falugondnok negyedévente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására. A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a falugondnokot.

Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

Ezen szakmai programot Meződ Község Képviselő-testülete ../2020.(.....) KTH számú határozatával fogadta el.

Meződ, 2020.

Merk Zsolt

polgármester