

Megállapodás

mely létrejött egyrészről

Meződ Község Önkormányzata (7370 Meződ, Ságvári utca 34.), képviselőjében Merk Zsolt polgármester,

másrészről

Palé Község Önkormányzata (7370 Palé, Árpád utca 25.), képviselőjében Markóné Héder Tímea polgármester

(a továbbiakban együtt: megállapodó felek) között a falugondnoki szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében, a falugondnok kölcsönös helyettesítése tárgyában.

1. A felek – mint egymással szomszédos, saját településük lakossága számára falugondnoki szolgáltatást 2020. évtől nyújtó önkormányzatok, illetőleg képviselőjükben a falugondnok felett egyéb munkáltatói jogokat gyakorló polgármesterek – megállapodnak egymás falugondnok munkakörű dolgozói akadályoztatása (szabadság, betegség, továbbképzés stb.) esetén kölcsönös helyettesítésükről.
2. A helyettesítés saját munkavállalóval és saját gépjárművel történik.
3. A helyettesítés szükségességét lehetőség szerint legalább 15 nappal korábban jelzik egymás felé a polgármesterek. Ütközés esetén a polgármesterek egyeztetnek a probléma megoldása érdekében.
4. A helyettesítést ellátó falugondnok munkáját saját munkáltatója utasítása alapján, saját munkaköri leírásában foglaltak szerint, de az igénylő polgármesterrel egyeztetve végzi.
5. Az önkormányzatok a helyettesítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket saját maguk viselik, ennek érdekében a kölcsönösségre és egyensúlyra törekszenek a helyettesített napok és feladatok tekintetében.

Meződ, 2020. február

Merk Zsolt
polgármester

Markóné Héder Tímea
polgármester

Záradék: Ezen megállapodást Meződ Község Képviselő-testülete a /2020.(I.16.) KTH számú határozatával, Palé Község Képviselő-testület a /2020.(II...) KTH számú határozatával fogadta el.

Sásd, 2020. február

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Munkaruha juttatási szabályzat
Meződ Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat

Meződ Község Önkormányzata (7370 Meződ, Ságvári utca 34.) munkáltató évente 25.000 Ft értékben munkaruhát (felsőruházat és lábbeli) biztosít a falugondnok (a továbbiakban: dolgozó) részére. Az összeg kifizetése – naptári évre vonatkozóan – minden év március 31-ig történik. A dolgozó a kifizetéstől számított 45 napon belül köteles a munkaruha vásárlását bizonyító, a dolgozó nevére kiállított számlákat benyújtani.

A munkaruha kihordási ideje 12 hónap, mely a kifizetés évében januártól december hónapig tart.

A dolgozó munkaruha-juttatásra a tárgyévben legalább hat hónapot elérő foglalkoztatás esetén számíthat: július 1-jét követően létesített jogviszony után nem jár munkaruha-juttatás. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony július 1-jét megelőzően szűnik meg, a kifizetett munkaruha-juttatás összegének felét vissza kell téríteni, ezt követően nincs visszatérítési kötelezettség.

A munkaruha a kihordási idő alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, azt követően a dolgozó tulajdona lesz.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni: öregségi, rokkantsági nyugállományba helyezéskor, elhalálozás esetén.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, saját költségére.

Meződ, 2020. január 20.

Záradék: Ezen szabályzatot Meződ Község Képviselő-testülete a /2020.(I.16.) KTH számú határozatával fogadta el.

Merk Zsolt
polgármester

Meződ Község Önkormányzata tulajdonában, illetve használatában lévő gépjárművek használatának és üzemeltetésének rendje

Jelen szabályzat az önkormányzat tulajdonában álló, általa bérelt és/vagy lízingelt gépjárművek – a továbbiakban: **gépjárművek** – üzemeltetési rendjét, valamint a magántulajdonú gépjárműveknek az önkormányzat érdekében történő használatának szabályait tartalmazza. Ezen szabályzat nem vonatkozik a polgármester és a képviselő-testület tagjai által történő gépjármű-használatra.

I.

A gépjárművek használata

Az önkormányzatnak a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátásához, továbbá az egyéb közösségi feladatai ellátásához rendelkezésre állnak a tulajdonában lévő gépjárművek (a továbbiakban együtt: falugondnoki gépjármű. (II. rész)

Ezen túl az önkormányzat tevékenysége érdekében igénybe veheti a dolgozóinak a saját gépjárműveit is a következő célokra

- magántulajdonú gépjárműveknek az önkormányzat érdekében történő használata (III. rész)
- magántulajdonú gépjárművek munkába járásra történő használata (IV.).

II.

Falugondnoki gépjármű használata

A falugondnoki gépjárművet kizárólag a falugondnok, illetőleg az őt helyettesítő megbízott személy vezetheti, kizárólag a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátása, illetőleg a polgármester által elrendelt önkormányzati célra, így különösen az önkormányzat működési körében felmerült tárgyi eszközök, készletek, iratok, dokumentumok stb. beszerzése, szállítása érdekében.

A gépjárművet, az igénybevételt követően az önkormányzat által erre a célra fenntartott gépjárműtároló épület/épületrészben kell leállítani.

A falugondnok kinevezésekor, a helyettesítő falugondnok megbízásakor veszi át a gépjárművet az indítókulcs és a gépjármű forgalmi engedélyének átvételével, és átadja a helyettesítőnek hosszabb idejű távollét, illetőleg megbízatása lejártával. A gépkocsi átvevőjének indulás előtt ellenőriznie kell a gépjárművet a tartozékok, a menetbiztonság és a külső sérülések szempontjából, s a rendellenességeket írásban rögzítenie kell. Hasonlóan kell eljárni akkor is, ha a vezető a gépjármű használata során bármilyen rendellenességet, szokatlan működést tapasztal.

A munkavállaló a munkaköri kötelezettségei megsértéséből eredő, gépjárműben keletkezett károkért teljes, de maximum hat hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

A használatot követően a gépjármű indítókulcsát és a gépjármű forgalmi engedélyét a falugondnok vagy annak helyettese köteles magánál tartani.

A gépjármű vezetője köteles a megtett útról menetlevelet vezetni. A menetlevelet minden hónapban – a polgármester aláírásával ellátva – összegyűjtve le kell adni a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodájában a hónap utolsó napját követő 3 munkanapon belül. A menetlevelek, mint útnyilvántartás alapján történik a hajtó- és kenőanyagokra felvett előleg elszámolása és az újabb előleg kiadása. A gépjármű tankolása során a gépjármű tankját minden esetben tele kell tölteni. Minden üzem-, illetve kenőanyag vásárláskor a munkatárs köteles az útnyilvántartásban feljegyezni a gépjármű kilométerórájának állását is.

Az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztási normát a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint kell megállapítani.

IV.

Magántulajdonú gépjárműveknek az önkormányzat érdekében történő használata szabályai

Magántulajdonú (saját, vagy házastárs, vagy élettárs tulajdonában lévő) személygépkocsi igénybevételére eseti jelleggel – a munkavállaló munkaszerződésében feltüntetett munkavégzési helyétől eltérő munkavégzés esetén – kerülhet sor. Az eseti engedélyt a polgármester adja meg.

Nem áll fenn a magántulajdonú gépjárműveknek az intézmény érdekében történő használata abban az esetben, ha a munkavállaló a gépjárművét munkába járásra használja.

Az elszámolás belföldi kiküldetési rendelvénnyel alapján történik. A munkavállaló a rendelvénnyel meghatározott kilométer után jogosult költségtérítésre. A munkavállalónak ebből a költségtérítésből, tekintettel arra, hogy összege nem haladja meg a jogszabályban a meghatározott mértéket jövedelme nem keletkezik, ezért azt adóbevallásában sem kell feltüntetnie.

A költségtérítés a következő részekből áll:

- Üzemanyag költségtérítés: A kiküldetési rendelvénnyel meghatározott távolságra, a 60/1992.(IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ban meghatározott fogyasztási norma szerint, érvényes APEH üzemanyagáron számolt összeg.
- Általános személygépkocsi normaköltség (fenntartás, javítás, karbantartás) térítés: kilométerenként – a mindenkor adómentesen adható maximális mérték -, de legalább 15,- Ft. További, akár számlával is igazolt költség elszámolására nincs lehetőség. A kifizetés pénztáron keresztül, vagy bejelentés szerint számlára való átutalással történhet.

A magántulajdonban lévő és az önkormányzat érdekében használt gépjárművek esetében a költségek elszámolásához az önkormányzatnak nincs szüksége számlára. A magánszemély választása szerinti adózási formának megfelelően, a magánszemélynek szüksége lehet a számlára, ebben az esetben a számlát a magánszemély nevére és címére kell kiállíttatni.

V.
Magántulajdonú gépjárművek munkába járásra történő használata

A munkába járással kapcsolatos szabályokat a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerint kell alkalmazni.

A saját gépjárművel történő munkába járás miatt költségtérítés akkor jár, ha

- a munkavállaló állandó vagy ideiglenes lakóhelye és munkahelye között nem közlekedik tömegközlekedési eszköz;
- a munkavállaló munkarendje miatt tömegközlekedési eszközt nem vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni;
- a munkavállaló mozgáskorlátozottsága miatt nem képes tömegközlekedési eszközzel közlekedni (ez esetben a közigazgatási határon belül lakó munkavállalót is megilleti a költségtérítés).

A munkavállaló az önkormányzatnak a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén a munkahelye és lakóhelye közötti oda-vissza távolság figyelembevételével, a munkában töltött napokra számolva kap térítést, amelynek mértéke – a mindenkor adómentesen adható maximális mérték. (Ezen összeget – az érvényben lévő rendelkezéseknek megfelelően – a magánszemély jövedelmének megállapításakor nem kell figyelembe venni. Nincs igazolás-adási, bevallási kötelezettség.)

Abban az esetben, ha az önkormányzat valamely dolgozójával az előző bekezdésben meghatározott mértéknél magasabb összegű saját gépjárművel történő munkába járási költséget határoz meg a dolgozó munkaszerződésében, akkor a törvényi mértéket meghaladó összeg a magánszemélynél munkaviszonyból származó bérnek minősül.

Amennyiben a dolgozó gépjárművét egyébként üzleti, hivatali célra is használja, akkor az útnyilvántartásban a munkába járást magáncélú útként kell feltüntetnie.

A kifizetés pénztáron keresztül, vagy bejelentés szerint számlára való átutalással történhet.

VI.
Hatálybalépés

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2020. február 1. napjától kell alkalmazni.

A jelen gépjármű-üzemeltetési szabályzatot Meződ Község Önkormányzat Képviselő-testülete ./2020.(I.16.) KTH számú határozatával fogadta el.

Meződ, 2020. január 20.

Merk Zsolt
polgármester