

Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2019.(XI.22.) önkormányzati rendelete

**Felsőegerszeg Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019.(III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.08.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

Felsőegerszeg Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.08.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép.
3. § „A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **63.633 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

10.856 ezer forint személyi juttatással,
1.765 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
13.611 ezer forint dologi kiadással,
3.459 ezer forint szociálpolitikai juttatással,
20.338 ezer forint egyéb működési kiadással,
3.208 ezer forint felhalmozási kiadással
9.751 ezer forint felújítási kiadással
645 ezer forint egyéb finanszírozási kiadással
állapítja meg.”

2. §

A Kvr. 1-11. számú mellékletei helyébe e rendelet 1-11. számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Felsőegerszeg, 2019. november 20.


Herke Csaba
polgármester


Dr. Kajdón Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2019. november 22.


Dr. Kajdón Béla
jegyző

Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2019.(XI.22.) önkormányzati rendelete
A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, a képviselő-testület és szervei szervezetéről és működéséről a következő rendeletet alkotja.

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Felsőegerszeg Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 8.
- (2) A képviselő-testület megnevezése: Felsőegerszeg Község Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). Székhelye: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 8.
- (3) Az önkormányzati hivatal megnevezése: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal). Székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

2. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő, a polgármesterből és 4 képviselőből áll.

3. §

Az önkormányzat címerét, zászlóját és használatukra vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza (4/2001.(III.27.) önkormányzati rendelet)

4. §

A képviselő-testület hazai, vagy külföldi településsel, illetve szervezettel való kapcsolatát külön határozattal mondja ki. A döntés a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, amit minősített többséggel hoz meg.

II. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

2. A képviselő-testület

5. §

- (1) A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzatot megillető feladat- és hatásköröket. A képviselő-testület ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező és önként vállalt

feladatokat. A kötelező és az önként vállalt feladatok felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, társulására vagy a jegyzőre ruházza. Az átruházott hatáskörök felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. Az ülések összehívása

6. §

A képviselő-testület a megválasztását követően alakuló ülést, ezen túl rendes és rendkívüli ülést tart.

7. §

A képviselő-testület alakuló ülése kötelező napirendjei és azok sorrendje:

- a) a képviselők és a polgármester eskütétele,
- b) az alpolgármester megválasztása titkos szavazással és eskütétele,
- c) a polgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- d) az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- e) az Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
- f) további, a polgármester által meghatározott napirendek.

8. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
 - b) büntető, vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.
 30 napot el nem érő betegség esetén a polgármester – vagy a polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester – is adhat megbízást az ülés szükséges összehívására és vezetésére az alpolgármesternek – vagy az alpolgármester a korelnöknek.
- (4) E rendeletnek a polgármester ülés összehívásával és levezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörét megállapító rendelkezéseit a (2) bekezdésben foglalt esetben az alpolgármesterre vagy a korelnökre vonatkozóan kell értelmezni.

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban megkapják.
- (2) A polgármester szükség szerint rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli testületi meghívóját úgy kell kiküldeni, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 48 órával megkapják.
- (3) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton – szóban vagy telefonon - is összehívható. Az ily módon összehívott testületi ülésen napirend előtt a

képviselő-testület állást foglal arról, hogy a rövid úton történő összehívást indokoltnak tekinti-e, és kívánja-e az ülés folytatását.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét és kezdő időpontját
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) valamint a napirendekhez meghívottak nevét.
- (2) A meghívóhoz mellékelni kell:
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) a határozat-tervezeteket,
 - c) a bizottság javaslatát.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott valamennyi mellékletet csak a képviselő-testület tagjai számára kell megküldeni. Azok, akik csak egyes napirendi pontokhoz kapnak meghívót, az adott napirend anyagát kapják.
- (4) A meghívót a polgármester írja alá, határidőben történő kiküldéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és a javasolt napirendjéről a polgármester - a község hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel - tájékoztatja a lakosságot.
- (6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) egyes napirendek tárgyalásához a napirendben érintett szervezetek és intézmények vezetőit,
 - b) akiket a polgármester megjelöl.

4. Az ülések nyilvánossága

11. §

- (1) A képviselő-testület ülései a zárt ülések kivételével nyilvánosak.
- (2) Zárt ülés tartását kizárólag törvényben foglalt esetben bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével rendelheti el.
- (3) A (2) bekezdés alapján elrendelt zárt ülésen hozott határozatot a következő nyilvános testületi ülésen ki kell hirdetni.
- (4) A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

12. §

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ülésen megjelent polgároknak, napirenden szereplő ügyben, hozzászólási lehetőséget adjon, amennyiben a felszólalni szándékozó személy szándékát és annak rövid tartalmát a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte. A polgármester a felszólalás időtartamát 2 perc után korlátozhatja.

5. A képviselő-testület tanácskozási rendje

13. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti az ülés napirendjeit, vezeti a napirendek feletti vitát és szavazást, fenntartja az ülés rendjét.
- (2) Az ülés napirendjének tervezetét a polgármester terjeszti elő. Az előterjesztés során - indokolt esetben - eltérhet az írásos meghívótól. A napirendi tervezetet a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

14. §

- (1) Az alpolgármester vagy a képviselők írásban vagy szóban kérhetik rendelet megalkotására vagy határozat meghozatalára irányuló javaslatuk napirendre vételét.
- (2) Az indítvány megtárgyalása kérhető sürgősséggel is. A sürgősségi napirendi indítvány kizárólag írásban nyújtható be. A sürgősségi indítványt - az indítvány tárgyának megnevezésével és a sürgősség rövid indoklásával - legkésőbb az ülést megelőző napon 10 óráig kell írásban benyújtani a polgármesternek.
- (3) A sürgősségi javaslatot az előterjesztő legfeljebb 2 perc időtartam alatt szóban megindokolhatja. A sürgősség kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület az ülés napirendjére veszi, és első napirendként tárgyalja meg. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az indítványt a következő testületi ülés napirendjére veszi-e.

15. §

- (1) A képviselő sürgősnek nem minősülő, de a testületi ülésen a napirend elfogadásáig beterjesztett indítványának a napirendben történő szerepeltetésében a képviselő-testület szintén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Amennyiben a képviselő kifogásolja a képviselő-testület döntését, az ülésen a napirendet követően javasolhatja, hogy indítványa a következő testületi ülésen szerepeljen. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

16. §

- (1) A képviselő-testületi ülést megelőzően - legalább 7 nappal – a (2) bekezdésben meghatározottak előterjesztést nyújthatnak be; melynek napirendre tűzéséről a polgármester dönt, a 14-15. §-ban foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A képviselő-testület elé javaslatot terjeszthet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) bármely képviselő,
 - e) a képviselő-testület bizottsága,
 - f) a hivatal irodavezetői,
 - g) az önkormányzat intézményének, gazdasági társaságának vezetője.

- (3) Az előterjesztés elsősorban írásos, de szükség esetén szóban is előadható. Kötelezően írásos előterjesztés készül a rendelet megalkotásáról, módosításáról vagy hatályon kívül helyezéséről szóló indítványhoz.
- (4) Az előterjesztések lehetnek:
 - a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) kérelmek,
 - e) tájékoztatók.
- (5) Az előterjesztés két részből áll:
 Első rész: a tárgy és a tényállás pontos meghatározása, a meghozandó döntés indokainak és jogszabályi alapjának bemutatása, a döntés várható társadalmi, gazdasági hatásai, pénzügyi vonzatai.
 Második rész: határozati javaslat, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll, de több alternatív határozati javaslat is kidolgozható, illetve rendelet tervezete, a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezése, a végrehajtás határidejének megjelölése.
 Az előterjesztés tartalmazza még az előterjesztő megnevezését és az előterjesztés elkészítésének dátumát is
- (6) Végrehajtásért felelősként a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnök vagy a jegyző jelölhető meg.
- (7) Amennyiben a képviselők - kivételesen vagy rendkívüli esetben - közvetlenül az ülés megkezdése előtt kapják kézhez az írásos előterjesztést, akkor bármely települési képviselő javasolhatja az ülés elnapolását. A javaslatról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz. Kérésre a polgármester az anyag áttanulmányozása céljából 10 perc szünetet rendelhet el.

17. §

A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - c) az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről adott tájékoztatók,
 - d) a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről szóló beszámoló
- elfogadásáról.

18. §

- (1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. A tájékoztató jellegű előterjesztés esetében vitát nem lehet nyitni.
- (2) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni. Továbbá a vita előtt az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. Szintén a vita megkezdése előtt ismerteti a bizottság elnöke a bizottság állásfoglalását.
- (3) A vita során szólásra a polgármesternél kell jelentkezni, aki meghatározza a hozzászólások sorrendjét. A polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a

- képviselő-testület megszabhatja a hozzászólások időtartamát. E kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (4) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. A vita lezárására vonatkozó javaslat a szavazásnál megelőzi az elnapolásra vonatkozó javaslatot.
 - (5) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon az ülésen ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
 - (6) A vita lezárása után az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra.
 - (7) A hozzászólásokat követően a polgármester összefoglalja a vita lényegét; kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
 - (8) A szavazás előtt a jegyzőnek vagy megbízottjának szót kell adni, amennyiben a törvényességet érintően észrevételt kíván tenni.

19. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit – törvényben foglalt esetben tartandó titkos szavazás kivételével - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Szavazni személyesen, a polgármester „igen”, majd „nem” választ tartalmazó kérdésére tett kézfelemeléssel, vagy a szavazástól való tartózkodási szándék kifejezésével lehet.
- (2) A szavazás rendje:
 - a) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;
 - c) szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül tartózkodást tartalmazó polgármesteri kérdésre adandóan kell;
 - d) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület tárgyalási szünet és a vita megnyitása után ismét dönt. Ismételt szavazategyenlőség esetén a képviselő-testület a következő, 14 napon belül tartandó ülésén újból határoz.
- (4) A képviselő-testület bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára név szerinti szavazást rendelhet el a következő ügyekben:
 - a) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlata,
 - b) vagyonával való rendelkezés,
 - c) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás.
- (5) Névszerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen" vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester elsőként szavaz.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítása az Ügyrendi Bizottság, akadályoztatása esetén ideiglenes szavazatszámoló bizottság feladata. A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételel történik. A titkos szavazást lebonyolító bizottság elnöke ismerteti a szavazás lebonyolításának módját, a szavazást követően megszámlolja a szavazatokat, elkészíti a külön jegyzőkönyvet, és a szavazás eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet. A szavazatarány alapja a leadott szavazatok száma. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

6. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamely képviselőt sértő kifejezést használ.
- (3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a polgármesteri széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha a polgármester ismét összehívja.

7. Felvilágosítás kérés

21. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a nyílt ülés napirendjének megtárgyalását követően a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott választ csak a felvilágosítást tevőnek kell megküldeni.
- (2) A képviselők kérdéseiket szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező a választ nem fogadta el.
- (4) A kérdésfelvetésre 3 perc, a válaszadásra 3 perc áll rendelkezésre.

8. Lakossági fórumok, közmeghallgatás

22. §

A lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése céljából a polgármester falugyűlést vagy településrész gyűlést tarthat, melyre a képviselőket és a jegyzőt meg kell hívni. A lakossági fórumról feljegyzés készül.

23. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás - függetlenül az adott esetben meghatározott témától - a lakosság általános tájékoztatását is szolgálja, és lehetőséget teremt bármintemű közérdekű kérdés feltevésére.
- (2) Amennyiben a közmeghallgatás elsődleges célja a képviselő-testület későbbi döntésének megalapozása vagy előkészítése, a közmeghallgatást legalább két héttel a téma testületi tárgyalását megelőzően kell tartani.

- (3) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és tárgyáról a képviselő-testület dönt, annak nyilvánosságra hozataláról a közmeghallgatás előtt legalább 7 nappal a polgármester gondoskodik.

III. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE

9. Az önkormányzat rendeletalkotása

24. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti;
 - a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotáshoz kötelező az írásos előterjesztés.
- (3) A polgármester a jegyző bevonásával vizsgálja, hogy:
 - a) mi indokolja az önkormányzati rendeletalkotást, továbbá hogy arra jogszabály ajánlása, vagy felhatalmazása alapján kerül-e sor,
 - b) mi a rendeletalkotás célja,
 - c) a szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal
- (4) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. A jegyző gondoskodik ennek során minden olyan előkészítő munka elvégzéséről, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön.
- (5) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet.
- (6) A rendelet hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (7) A polgármester egyes rendelet-tervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.

25. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendeletet és a normatív határozatot a község hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet Sásd Város Önkormányzata honlapján kell közzétenni. A rendeletek kihirdetéséről, közzétételéről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal (arab szám) és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni a következők szerint: Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének/év(..hó..nap) önkormányzati rendelete [...a rendelet címe....].

10. A határozat

26. §

- (1) A képviselő-testület határozatának jelölése: Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének [arab sorszám]/év.(hó.nap[ülés napja]) KTH számú határozata.
- (2) A napirend elfogadása, napirendről levétel, név szerinti szavazás elrendelése, zárt ülés elrendelése, egyéb ügyrendi kérdés esetén a testület számozott határozat nélkül jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt.

IV. fejezet A JEGYZŐKÖNYV

27. §

- (1) A jegyzőkönyvnek az Mötv-ben foglaltakon kívül tartalmaznia kell
 - a) a jelen lévők felsorolását követően a polgármester megállapítása szerint azoknak a képviselőknek a nevét, akik távollétüket előzetesen nem jelezték az ülés kezdetéig,
 - b) a zárt ülés elrendelésének indokait,
 - c) a napirendeket követően a rendelet 20. §-ában szabályozottak szerint elhangzott kérdéseket és az azokra adott válaszokat.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések és döntéstervezetek egy-egy példánya, továbbá a kihirdetett önkormányzati rendelet egy példánya,
 - c) az érintett zárt ülés tartására vonatkozó nyilatkozata,
 - d) jelenléti ív a megjelentekről.
- (3) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, majd a jegyzőkönyvvezető ennek alapján készíti el a jegyzőkönyvet.
- (4) A képviselő-testület ülését követő 15 napon belül a képviselő-testület határozatainak kivonatát a jegyző a felelős részére megküldi.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - a hivatalban betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és jegyzőkönyvébe. A testületi ülésről készített hangfelvételt legalább 1 évig meg kell őrizni.

V. fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

11. A települési képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása

28. §

A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek havi 14.000 forint tiszteletdíjat állapít meg.

29. §

- (1) A megállapított tiszteletdíj a megválasztás napjától a képviselői megbízatás megszűnésének napjáig illeti meg a képviselőt. Kifizetéséről a hivatal havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig gondoskodik.
- (2) Az alpolgármester a képviselői tiszteletdíjra nem jogosult.

12. A képviselői kötelezettségek

30. §

- (1) A képviselő köteles írásban vagy szóban a polgármesternek előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van. A bejelentési kötelezettség a képviselő-testületi ülés típusától független.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt előzetes bejelentési kötelezettségét három egymást követő alkalommal elmulasztó képviselő tiszteletdíját az utolsó mulasztást követő hónaptól számítva három hónapra 50 %-kal csökkenti a képviselő-testület.
- (3) A személyes érintettsége bejelentését elmulasztó képviselő tiszteletdíját a képviselő-testület három hónapra 25 %-kal csökkenti.
- (4) Az Mötv-ben meghatározott képviselői kötelezettségek (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérő megszegése esetén a képviselő-testület legfeljebb két hónapra a képviselő tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti.
- (5) A (2)-(4) bekezdésben foglalt döntést a képviselő-testület a polgármester vagy bármely képviselő javaslatára, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

13. Összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás és vagyonyilatkozat-tételi eljárás

31. §

- (1) A polgármester a képviselővel szembeni összeférhetlenség vagy méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést 3 napon belül átadja az Ügyrendi Bizottságnak, mint az összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak kivizsgálásra. A bizottság 5 napon belül foglal állást a kérdésben.
- (2) Abban az esetben, ha a jogszabályban foglaltak szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony 30 napon belül történő megszüntetése, a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak kell átadni. A lemondó nyilatkozat átadása az összeférhetlenség megszüntetésének tekintendő.

32. §

A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

14. A polgármester

33. §

- (1) Felsőegerszeg község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése a korelnök feladata
- (3) A polgármester feladatait és a képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – a két ülés közötti időszakban felmerülő,

halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben, az alábbi esetekben:

- a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - c) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
 - d) vagyoni jogi – különösen vagyonhasznosításra irányuló – ügyekben az önkormányzat számára pénzügyi többletkötelezettség vállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő egy, vagy többoldalú jognyilatkozatok megtétele.
- (5) A polgármester tisztségének megszűnése esetén az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármesteri tisztség betöltöttségére esetén pedig az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át munkakörét.

15. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai sorából a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatait a polgármester irányításával látja el.

16. A képviselő-testület bizottságai

35. §

- (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, a bizottság 3 képviselőből áll.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladatkörében:
 - a) vizsgálja a képviselő-testületi tagok mandátumát, összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit,
 - b) ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, valamint vizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
 - c) az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet,
 - d) lebonyolítja a titkos szavazást.
- (3) A bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a bizottság által, vagy a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testülethez.

36. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (2) A bizottság ülésének összehívására, vezetésére, a bizottság döntéshozatalára alkalmazni kell e rendelet képviselő-testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti az ülést. Az ülést a bizottság elnöke oly módon köteles összehívni, hogy a képviselő-testületi ülés előtt a bizottság elvégezhesse a testületi üléssel kapcsolatos aktuális feladatait.
- (3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és az elnök által kijelölt tagja ír alá.
- (4) A bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a hivatal látja el.

17. A jegyző

37. §

A jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

38. §

- (1) A jegyző az Mőtv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) törvényességi szempontból véleményezi a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásokról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról.
- (2) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A képviselő-testület döntéstervezete esetében a vita lezárását követően, döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni a döntéstervezet törvényességét érintő észrevétele előterjesztésére.
- (3) A jegyző feladatait az aljegyző bevonásával látja el. Az aljegyző a jegyző utasítása alapján, a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi munkáját, a képviselő-testület ülésein állandó felhatalmazással képviseli a jegyzőt.

39. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a sásdi polgármester gondoskodik.

18. Az önkormányzati hivatal

40. §

- (1) Az önkormányzati hivatal munkáját a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfélfogadási rendjét, a hivatali munkaidőt és főbb feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

19. Az önkormányzat társulásai

41. §

Felsőegerszeg Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:

- a) Sásdi Szociális Társulás,
- b) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
- c) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás.

VII. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

20. Az önkormányzat vagyona

42. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és a vagyongazdálkodásra vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során. Az önkormányzati törzsvagyont (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint az üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jegyzékét külön rendelet melléklete tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat, ennek megfelelően:
 - a) maga is közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - b) a helyi önkormányzati politikával, illetve annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

21. A költségvetés

43. §

- (1) A képviselő-testület évente a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.
- (3) Az első fordulóban a képviselő-testület a költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt, és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján tervezetet kell összeállítani, melynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek kielégítésének sorrendje.
- (4) A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a testület.
- (5) A tervezet elsőként a kötelező önkormányzati feladatok megoldását dolgozza ki, ezek után a további még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (6) A költségvetés a bevételeit a források, a kiadásokat a célok szerint tartalmazza.
- (7) A polgármester a tárgyévet követően zárszámadási rendelettervezetet terjeszt a képviselőtestület elé.

22. Az önkormányzat gazdálkodása

44. §

Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:

- a) elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót,

- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) leigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat és az intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- f) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- g) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

45. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

VIII. fejezet HELYI NÉPSZAVAZÁS

46. §

Népszavazást kezdeményezhet a választópolgárok 20 %-ának megfelelő számú választópolgár.

IX. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

- (1) E rendelet rövid megjelölése: SZMSZ.
- (2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.18.) önkormányzati rendelet.

Felsőegerszeg, 2019. november 20.



Herke Csaba
polgármester



Dr. Kajdón Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2019. november 22.



Dr. Kajdón Béla
jegyző

SZMSZ 1. számú melléklete**I. Az önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt közszolgáltatási feladatai****A) Az önkormányzat kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatai:**

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgazdálkodás;
19. víziközmű-szolgáltatás.

B) Az önkormányzat önként vállalt közszolgáltatási feladatai:**II. Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051020 Nem veszélyes (települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása)
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel támogatása
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

SZMSZ 2. sz. melléklete**A polgármester feladatairól és a képviselő-testülettől átruházott hatáskörökről****A) Gazdálkodással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Költségvetési elszámolási számlát nyit egy pénzügyintézetnél. A választott számlavezető pénzügyintézetet csak a naptári év első napjával változtathatja meg. A folyamatos pénzellátás érdekében a döntésről a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstárat értesíti.
2. Dönt egyéb banki szolgáltatások igénybe vételéről.
3. Letéti számlát nyithat.
4. Kéri az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba vételét, bejelenti az adatváltozásokat, e változásokról értesíti a számlavezető pénzügyintézetet.
5. A költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az egyes címek között, vagy tartalékból átcsoportosításokat hajthat végre.
6. Jogosult elfogadni olyan vagyont, amelyről az önkormányzat javára lemondtak, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.
7. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről az állami hozzájárulás ki vételével.
8. Feladatmutatóhoz kapcsolódó állami hozzájárulás előirányzat módosítására irányuló kérelmet a nyújt be.
9. Az értékhatárt elérő önkormányzati beruházások körében versenytárgyalást, illetve közbeszerzési eljárást hirdet meg, illetve folytat le.
10. Meghatározza, hogy milyen időszakonként kell az adóbeszedési számláról az utalásokat a költségvetési elszámolási számla javára teljesíteni.

B) Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Külön önkormányzati rendeletekben meghatározottak szerint az önkormányzati ingatlanokra vonatkozóan gyakorolja a tulajdonost megillető jogköröket:

1. A képviselő-testület a költségvetési szerv, gazdasági társaság használatában nem lévő korlátozottan forgalomképes ingatlannak a tulajdonjog változással és megterheléssel nem járó hasznosítását, egy évet meg nem haladó időtartamú bérbeadását a polgármesterre ruházza.
2. A képviselő-testület továbbá a polgármesterre ruházza a korlátozottan forgalomképes vagyon feletti, az előzőekben nem szabályozott egyéb rendelkezési jog gyakorlását. (Pl. szolgalmi jog bejegyzés, felépítményes ingatlanok funkcióváltásához tulajdonosi hozzájárulás, telek-alakítással járó feladatok, ingatlan-nyilvántartásba kötelezettség bejegyzés, véleményezés stb.)
3. A nem törzsvagyon körébe tartozó vagyon 1 évet meg nem haladó időtartamú bérbeadásáról, használatba adásáról a polgármester rendelkezik.

C) Munkáltatói jogkör gyakorlása: az önkormányzati alkalmazottaknál teljes munkáltatói jogkört gyakorol az intézményi foglalkoztatottak kivételével.

D) Közlekedési igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

Szervezi a közút tisztántartásával, a hó eltakarításával, továbbá az út síkossága elleni védekezéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat

E) Szociális igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

A képviselő-testület a hatáskörét átruházza a polgármesterre

- a) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás,
- b) gyermek születéséhez kapcsolódó rendkívüli települési támogatás megállapítása ügyekben.

F) Településtisztaság, környezetvédelmi feladat- és hatáskörök:

1. Szervezi a közterületek tisztaságával, a település rágcslómentesítésével, valamint a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
2. Szervezi a településen az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
3. Gondoskodik a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével értékesítésével, vagy megsemmisítésével továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
4. Szervezi és irányítja a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, valamint az árvíz és belvízvédekezés és a helyi vízkárelhárítás feladatait.

G) Véleményt nyilváníthat, és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

H) Gondoskodik a külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően közvilágítási berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.

Árajánlat
Meleg Aszfaltozási munkálatokra

Nagy Út Bau Kft 3372 Kömlő, Kossuth út 12.
Adószám: 26344128-2-10 Cg: 10-09-036865
Nagy Mihály Ügyvezető

Helyszín: Felsőegerszeg Fő utca 63/6 és 12/2 hrsz-ú szakaszai

Szennyvíz elvezető nyomsávanak helyreállítása 90 m²

Ár: 5500 Ft + Áfa / m²

90 m² x 5500 Ft + Áfa = 495.000Ft + Áfa

Kátyúzás: 35 m²

1. Aszfalt kivágása, gépi felbontása, törmelék elszállítása
2. kátyúk előkészítése, portalanítása, c60as emulzió permetezése
3. kátyúk helyreállítása 180 fokos AC11 jelű meleg aszfaltkeverékből
5 cm vastagságban

Ár: 6000 Ft + Áfa / m²

35 m² x 6000 Ft + Áfa = 210.000Ft + Áfa

Meleg aszfaltozás: 385,2 m² és 919 m²

1. Meglévő út előkészítése, gépi takarítása, portalanítása.
2. 80 fokos c60as emulzió gépi permetezése.
3. AC-11 jelű 180 fokos meleg aszfaltkeverék kopó réteg gépi (finisher) bedolgozása
5 cm vastagságban úthengerrel tömörítve.

Ár: 3800 Ft + Áfa / m²

1304,2 m² x 3800 Ft + Áfa = 4.955.960 Ft + Áfa

Az elvégzendő munkálatok ára összesen:

5.660.960 Ft + Áfa = 7.189.419 Ft

Áraink tartalmazzák az anyagárat, munkadíjat, szállítási költségeket.

Az elvégzett munkálatokra cégünk 3 év garanciát vállal.

Referencia: Csomor László Polgármester Bácsborsód: +36-30-380-0278

Lakatos Ernő
Tel: +36-70-568-0516
Telepvezető

NAGY-ÚT BAU KFT.
3372 Kömlő, Kossuth út 12.
Adósz: 26344128-2-10
Cg: 10-09-036865

2019. 06. 13.

Árajánlatadó neve: Nagy Út Bau Kft.

Székhelye: 3372 Kömlő, Kossuth út 12.

Adószáma: 26344128-2-10

Árajánlatkérő neve: Felsőegerszeg Község Önkormányzata

Székhelye: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 7

Adószáma: 15555290-2-02

Tárgy: árajánlat meleg aszfaltozási munkálatokra a Felsőegerszeg Fő utca 63/6 és 12/2 hrsz-ú szakaszokra

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (HUF)	Nettó összesen (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összesen (HUF)
Szennyvíz elvezető nyomsávanak helyreállítása	m2	90	5.500	495.000	133.650	628.650
Kátyúzás: Aszfalt kivágása, gépi felbontása, törmelék elszállítása Kátyúk előkészítése, portalanítása, c60as emulzió permetezése kátyúk helyreállítása 180 fokos AC11 jelű meleg aszfaltkeverékből 5 cm vastagságban	m2	35	6.000	210.000	56.700	266.700
Meleg aszfaltozás Fő utca 63/6 hrsz Meglévő út előkészítése, gépi takarítása, portalanítása 80 fokos c60a emulzió gépi permetezése AC-11 jelű 180 fokos meleg aszfaltkeverék kopó rétegeinek	m2	385,2	3.800	1.463.760	395.215	1.858.975

gépi finisher bedolgozása						
Meleg aszfaltozás Fő utca 12/2 hrsz						
Meglévő út előkészítése, gépi takarítása, portalanítása						
80 fokos c60a emulzió gépi permetezése	m2	919	3.800	3.492.200	942.894	4.435.094
AC-11 jelű 180 fokos meleg aszfaltkeverék kopó rétegeinek gépi finisher bedolgozása						
Összesen			19.100	5.660.960	1.528.459	7.189.419

Az árak tartalmazzák az anyag árat, a munkadíjat és a szállítás költségeit is. Az elvégzett munkálatokra cégünk 3 év teljes körű garanciát vállal!

Árajánlat érvényessége 2019.12.31.

Keltezés: 2019.06.13.

Cégszerű aláírás

		Ikt. sz.: 54/2019 Tárgy: Árajánlat - Felsőegerszeg
SOLTÚT ÚTÉPÍTŐ, FENNTARTÓ ÉS KERESKEDELMI KFT. H-6320 SOLT, Kecskeméti út 34. /Pf:39./ E-mail: soltut@soltut.hu Web: www.soltut.hu Tel./fax.:0036-78/486-846, fax:0036-78/488-067		Ü. i.: Kutyifa Petra

Címzett:

Felsőegerszeg Község Önkormányzata
prof.n.julia@gmail.com

Tisztelt Címzett!

A Soltút Kft. csatoltan megadja ajánlatát Felsőegerszeg Fő utca 63/6 és 12/2 hrsz-ú szakaszok felújítása tárgyú munkákra.

A kiadott árak egyszeri felvonulással értendők, az ott megnevezett munkafolyamatokra és a megadott mennyiségekre vonatkoznak. Amennyiben a munkát többszöri felvonulással kell elkészíteni abban az esetben 400.000 Ft/alkalom + 27 % Áfa felvonulási díjat számolunk fel.

Fenntartjuk a jogot, hogy amennyiben a bitumen ára $\pm 5\%$ -ot változik a mai érvényes árhoz képest abban az esetben azt az egységárakban is érvényesíteni kívánjuk!

Az árak a közútkezelő hozzájárulásban és az építési engedélyben megfogalmazott egyéb járulékos költségeket nem tartalmazzák (szakfelügyeletek, eljárási díjak, tervek készítése, ideiglenes forgalomkorlátozás, forgalomirányítás stb...)!

Ajánlatunk 2019. december 31-ig, havi számlázással és 30 napos fizetési határidővel érvényes.

Solt, 2019. november 07.

Tisztelettel :


Kiszli László
ügyvezető
SOLTÚT KFT.
Solt, Kecskeméti u. 34.
UniCredit Bank Zrt.
Adószám: 10918007-00000036-72510002
Telef: 10642166-2-03

Árajánlatadó neve: Soltút Kft.

Székhelye: 6320 Solt, Kecskeméti út 34.

Adószáma: 10642166-2-03

Árajánlatkérő neve: Felsőegerszeg Község Önkormányzata

Székhelye: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 7

Adószáma: 15555290-2-02

Tárgy: árajánlat meleg aszfaltozási munkálatokra a Felsőegerszeg Fő utca 63/6 és 12/2 hrsz-ú szakaszokra

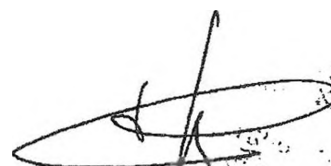
Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (HUF)	Nettó összesen (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összesen (HUF)
Szennyvíz elvezető nyomsávnak helyreállítása	m2	90	5.000	45.000	12.150	57.150
Kátyúzás: Aszfalt kivágása, gépi felbontása, törmelék elszállítása Kátyúk előkészítése, portalanítása, c60as emulzió permetezése kátyúk helyreállítása 180 fokos AC11 jelű meleg aszfaltkeverékből 5 cm vastagságban	m2	35	8.000	280.000	75.600	355.600
Meleg aszfaltozás Fő utca 63/6 hrsz Meglévő út előkészítése, gépi takarítása, portalanítása 80 fokos c60a emulzió gépi permetezése	m2	385,2	6.000	2.311.200	624.024	2.935.224

AC-11 jelű 180 fokos meleg aszfaltkeverék kopó rétegeinek gépi finisher bedolgozása						
Meleg aszfaltozás Fő utca 12/2 hrsz Meglévő út előkészítése, gépi takarítása, portalanítása 80 fokos c60a emulzió gépi permetezése AC-11 jelű 180 fokos meleg aszfaltkeverék kopó rétegeinek gépi finisher bedolgozása	m2	919	6.000	5.514.000	1.488.780	7.002.780
Összesen				8.150.200	2.200.554	10.350.754

Az árak tartalmazzák az anyag árat, a munkadíjat és a szállítás költségeit is. Az elvégzett munkálatokra cégünk 3 év teljes körű garanciát vállal!

Árajánlat érvényessége 2019.12.31.

Keltezés: 2019.11.07.


 CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS
 BTÜT KFT.
 Kecskeméti u. 34.
 Hit Bank Zrt:
 1000036-72510002
 10542166-2-03

Árajánlatadó neve: Nagy Útépítő Kft

Székhelye: 1054 Budapest, Honvéd utca 8. 1/2

Adószáma: 26218087-2-42

Árajánlatkérő neve: Felsőegerszeg Község Önkormányzata

Székhelye: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 7

Adószáma: 15555290-2-02

Tárgy: árajánlat meleg aszfaltozási munkálatokra a Felsőegerszeg Fő utca 63/6 és 12/2 hrsz-ú szakaszokra

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (HUF)	Nettó összesen (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó összesen (HUF)
Szennyvíz elvezető nyomsávanak helyreállítása	m2	90	8.520	766.800	207.036	973.836
Kátyúzás: Aszfalt kivágása, gépi felbontása, törmelék elszállítása Kátyúk előkészítése, portalanítása, c60as emulzió permetezése kátyúk helyreállítása 180 fokos AC11 jelű meleg aszfaltkeverékből 5 cm vastagságban	m2	35	8.520	298.200	80.514	378.714
Meleg aszfaltozás Fő utca 63/6 hrsz Meglévő út előkészítése, gépi takarítása, portalanítása	m2	385,2	4.918	1.894.413	511.491	2.405.904

80 fokos c60a emulzió gépi permetezése AC-11 jelű 180 fokos meleg aszfaltkeverék kopó rétegeinek gépi finisher bedolgozása						
Meleg aszfaltozás Fő utca 12/2 hrsz Meglévő út előkészítése, gépi takarítása, portalanítása 80 fokos c60a emulzió gépi permetezése AC-11 jelű 180 fokos meleg aszfaltkeverék kopó rétegeinek gépi finisher bedolgozása	m2	919	4.918	4.519.642	1.220.303	5.739.945
Összesen				7.479.055	2.019.344	9.498.399

Az árak tartalmazzák az anyag árat, a munkadíjat és a szállítás költségeit is. Az elvégzett munkálatokra cégünk 3 év teljes körű garanciát vállal!

Árajánlat érvényessége 2019.12.31.

Keltezés: 2019.11.11


Cégszerű aláírás

NAGY ÚTÉPÍTŐ KFT
1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1/2.
Adószám: 26218087-2-41
Cgj.: 01-09-308367
K&H 10402207-50526875-84891000

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület-i ülése napirendi pontjához

Tárgy: Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi általános önkormányzati választások eredményei a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását tette szükségessé. Felsőegerszeg és Tormás településeken új polgármester választására került sor, ezért ezeknek a településeknek dönteniük kell a társulási tanácsba delegált személyről.

A Megállapodás III. fejezete tárgyalja a társulás döntéshozó szervének, a társulási tanács tagjainak delegálását.

Felsőegerszeg kivételével eddig a települések polgármesterei voltak a tanács tagjai.

A többi településnek, amennyiben megfelel a jelenlegi megállapodás, akkor csak az 1. sz. melléklet módosítását kell elfogadniuk.

A módosítás időpontját 2020. január 1-vel szeretném átvezetni, ezért kérem a képviselő-testületeket, hogy december 10-ig döntsenek a megállapodás módosításáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 88. § (2) bekezdés szerint Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, vagy a társulás megszüntetéséhez a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

A törvényi előírásoknak való megfeleltetés és a pályázat benyújtása érdekében szükséges a Társulási Megállapodás módosítása és az egységes szerkezetű Társulási Megállapodás elfogadása. (előterjesztés 1.sz.melléklet)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

Gödre, 2019. november 6.

Gelencsér Gábor
társulás elnöke/polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT Felsőegerszeg-Tormás önkormányzatai részére

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról az alábbiak szerint dönt.

1. A Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsbapolgármestert delegálja.
2. A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete az alábbiak szerint módosuljon:

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szágy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87

3. A Társulási Megállapodás módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. december 10.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 1. napjától a Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról az alábbiak szerint dönt.

A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete helyébe az alábbiak szerint módosuljon:

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szágy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87

4. A Társulási Megállapodás módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. december 10.

Okirat száma: 1/2019.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÓ OKIRATA

A társult önkormányzatok, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.-95. § rendelkezéseinek értelmében a 2017. január 1. napjától hatályos Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

A Társulási Megállapodás 1. számú melléklete az alábbiak szerint módosuljon:

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szágy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87

Gödre, 2019. december 10.

Záradék:

A jelen társulási megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően 2020. január 1. napján lép hatályba.

Gödre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Gelencsér Gábor
polgármester

Baranyajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Balogh Csaba
polgármester

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Eizemann János
polgármester

Felsőegerszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Herke Csaba
polgármester

Palé Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Markóné Héder Timea
polgármester

Tormás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Bagány József
polgármester

Szágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Laczó Sándor
polgármester

Varga Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevében:

Lukácsné Lembach Anita
polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
A NYUGAT-HEGYHÁTI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
LÉTREHOZÁSÁRÓL

(A 2018. szeptember 1-ei, 2020. január 1-ei módosításokkal egységes szerkezetben.)

A jelen megállapodásban szerződő, társult települési önkormányzatok képviselő-testületei, - a közös területfejlesztési célok kidolgozására és megvalósítására, - a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87.§-ában foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati feladat - és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében létrehozzák az alábbi jogi személyiségű területfejlesztési társulást.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1 A Társulás neve: Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás).
2. A Társulás székhelye: 7386 Gödre, Béke u. 4.
3. Társulás tagjainak lakosságszámát és képviselőinek nevét az **1. számú melléklet** tartalmazza.
4. A Társulás alapításának időpontja: 2017. január 1.
5. A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás időtartama: határozatlan.
7. A Társulás bélyegzője: Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középén Magyarország címerével.
8. A Társulás tagjainak neve, székhelye:

Gödre Község Önkormányzata
Székhelye: 7386 Gödre, Béke u. 4.

Baranyajenő Község Önkormányzat
Székhelye: 7384 Baranyajenő, Szabadság u. 71.

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata
Székhelye: 7384 Baranyaszentgyörgy, Petőfi u. 5.

Felsőegerszeg Község Önkormányzata

Székhelye: 7370 Felsőegerszeg, Fő u. 7.

Palé Község Önkormányzata
Székhelye: 7370 Palé, Árpád u. 25.

Szágy Községi Önkormányzat
Székhelye: 7383 Szágy, Kossuth u. 17.

Tormás Községi Önkormányzat
Székhelye: 7383 Tormás, Ács J. u. 5.

Varga Község Önkormányzata
Székhelye: 7370 Varga, Fő u. 32.

9. A Társulás jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. A Társulás képviselője: a Társulás mindenkori elnöke, annak akadályoztatása esetén a Társulás mindenkori alelnöke.

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADAT - ÉS HATÁSKÖRE

1 A Társulás célja, közös területfejlesztési célok kidolgozása és megvalósítása, ezen belül:

A térség fejlődési feltételeinek megteremtése.

A társadalmi esélyegyenlőség biztosítása érdekében az életkörülményekben, a gazdasági és az infrastrukturális feltételekben megnyilvánuló hátrányok mérséklése.

A térségi és helyi közösségek területfejlesztési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.

Fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása.

A településfejlesztések összehangolása.

A térségi együttműködésben rejlő kölcsönös előnyök hasznosítása, a hátrányos helyzetű települések összehangolt fejlesztése.

A munkanélküliség mérséklése.

Az innováció térségi terjedésének elősegítése.

A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyekhez, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó infrastrukturális és humán jellegű projektek tervezése és megvalósítása.

Szabadidő- és versenysport szervezése, támogatása.

Közfoglalkoztatási mintaprogramok kidolgozása és megvalósítása.

Infrastrukturális beruházások tervezése és megvalósítása.

Az esélyegyenlőséget és a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkózását elősegítő projektek tervezése és megvalósítása.

Megújuló és takarékos energiaforrásokon alapuló, intézményi energiakorszerűsítési és közvilágítási projektek tervezése és megvalósítása.

Környezetvédelmi projektek tervezése és megvalósítása.

Gazdaságfejlesztési projektek tervezése és megvalósítása.

A települések mezőgazdasági potenciáljából adódó, élelmiszeripari nyersanyagok termelését, feldolgozását és értékesítését előirányzó projektek tervezése és megvalósítása.

A projektek, beruházások tervezéséhez és megvalósításához kapcsolódóan európai uniós és hazai finanszírozású pályázatok és egyéb források felkutatása, projektdokumentumok, pályázatok elkészítése, pályázatokon történő részvétel, a nyertes pályázatok teljes körű bonyolítása, megvalósítása.

2 „A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről” szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a Társulás tagjai által a Társulásra ruházott feladat- és hatáskörök (alaptevékenység):

Szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

- a.) A térségi és helyi közösségek területfejlesztési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
- b.) A társulásban résztvevő önkormányzatok településfejlesztésének összehangolása.
- c.) A társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása.

Kormányzati funkciók:

015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045120 Út, autópálya építése

047120 Piac üzemeltetése

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

065010 Lakás- és közműellátással, településfejlesztéssel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

III. fejezet

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei:

- a a társulási tanács
- b az elnök
- c az alelnök

A társulási tanács

2. A Társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

3. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

4. A társulási tanács tagjai egy szavazati joggal rendelkeznek:

5. A társulási tanács ülését az elnök, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

6. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- a szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b jelen társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben, c a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- d a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

7. A társulási tanács ülése nyilvános, döntését (határozat) nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

8. A társulási tanács

- a)* zárt ülést tart-a Mötv. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjaiban szabályozott ügyekben, és
- b)* zárt ülést rendelhet el a Mötv. 46.§ (2) bekezdés c) pontjában szabályozott ügyekben.

A társulási tanács a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

9. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács erre felhatalmazott tagja írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulás munkaszervezetének vezetője tizenöt napon belül megküldi a megyei

kormányhivatalnak.

10. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a delegált tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A javaslat elfogadásához legalább a jelen levő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges.

11. Minősített többség szükséges:

- a társulási tanács szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
- társulási megállapodás módosításához,
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, és megszüntetéséhez;
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbíztatás adása, illetőleg visszavonása, a Munka Törvénykönyve 56.§ (1) bekezdése szerinti hátrányos jogkövetkezmény kiszabása,
- a társulásból történő kizáráshoz,
- a társulási tanács tagjának döntéshozatalból történő kizáráshoz,
- a törvényben, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyekben.

A minősített többséghez legalább a Társulási Tanács tagjainak több mint a felének igen szavazata szükséges.

A társulási tanács feladatai:

- a) Meghatározza a Társulás szervezetét.
- b) Megválasztja a Társulás szerveit.
- c) Meghatározza a Társulás szervezeti és működési szabályzatát.
- d) Dönt a költségvetés, a zárszámadás, a Társulás éves munkaterve és annak beszámolója elfogadásáról.

A társulási tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulási tanács saját maga állapítja meg.

12. A társulási megállapodást a Társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják.

Az elnök, és az alelnök

13. A társulási tanács, alakuló ülésén tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja, az alelnök személyére az elnök tehet javaslatot.

A Társulás munkaszervezete

14. A társulás munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése, gazdálkodási feladatok) a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal, azon belül a Hivatal Gödrei Kirendeltsége látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásának részletes szabályairól,

valamint a költségek viseléséről külön háromoldalú megállapodás rendelkezik, melyet minden év február 28. napjáig aktualizál a Társulás, Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal és Gödre Község Önkormányzata.

A társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételei

15. A társulás tagtelepülésein lakóhellyel rendelkező személyek számára a szolgáltatások ingyenesen, vagy a társulási határozatokban megállapított térítési díj alapján vehető igénybe.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1. A Társulás a társulási tanács által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás pénzalapjának kezeléséért és felhasználásáért, az ezzel összefüggő gazdálkodási feladatokért a Társulás elnöke a felelős. A Társulás részéről kötelezettségvállalásra, illetve utalványozásra a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke jogosult. Az elnök 200.000 forintot el nem érő mértékű kötelezettségvállalások esetében önállóan dönt. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet pénzügyi ügyintézője jogosult.
2. A Társulás költségvetését a munkaszervezet kezeli a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számláján.
3. Bevételei:
 - a A tagok által befizetett éves hozzájárulások. Az önkormányzatok hozzájárulása a lakosságuk számának arányában történik. A lakosságszám tekintetében a tárgyévi költségvetési törvényenél figyelembevett lakosságszám az irányadó. A hozzájárulás mértékét a várható költségek figyelembevételével a társulási tanács állapítja meg a tárgyévhez kapcsolódó költségvetési koncepció elfogadása keretében. A hozzájárulást minden évben két részletben, - az első részletet március 31-ig, a második részletet augusztus 31-ig, - kell befizetni a Társulás számlavezető pénzügyintézeténél vezetett számlájára.
 - b A feladat ellátási költségek társulási tanács által megállapított összege.
 - c Önkormányzati és állami költségvetési támogatások.
 - d Pályázatok során elnyert támogatások.
 - e Céltámogatások, melyeket elkülönítetten kell kezelni.

4. Kiadásai:

A Társulási Tanács által elfogadott költségvetésben szereplő működési, felhalmozási és egyéb kiadások.

5. A Társulás azon tagjával szemben, mely a vállalt költségviseléshez esedékes hozzájárulást határidőben nem teljesítette, az alábbi eljárás az irányadó:

A társulási tagok a jelen társulási szerződésnek a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával a társulás elnökét hatalmazzák fel arra, hogy az esedékesség lejáratát követő 15 napon belül, írásban hívja fel az érintett önkormányzatot a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek a felhívás kézhezvételét követő 15 napos póthatáridőn belül történő teljesítésére. A felhívásnak tartalmaznia kell az befizetendő összeget is. Amennyiben a felhívás kézhezvételét követő póthatáridő lejáratát követő 15 napon belül az érintett önkormányzat nem tesz maradéktalanul eleget a jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeinek, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást nyújt be.

A Társulás tagjai jelen társulási megállapodásnak a képviselő-testületeik által történt jóváhagyásával, visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják a számlavezető pénzügyintézetüknek történő, - jelen társulási megállapodásból származó kötelezettségeiknek teljesítésére vonatkozó, - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) alkalmazására. A tag önkormányzatok a pénzforgalmi szolgáltatójuknál vezetett számlájuk tekintetében a hatályos jogszabályoknak tartalmi és formai szempontból is maradéktalanul megfelelő azonnali beszédési megbízásra vonatkozó egyedi okiratukat, a jelen társulási szerződés képviselő-testületeik által történt jóváhagyását követő 15 napon belül kötelesek 3 (három) eredeti példányban eljuttatni a Társulás elnökéhez.

6. A Társulás tagjai kötelesek a Társulás, és annak munkaszervezete megkeresésére határidőben adatot szolgáltatni, illetve együttműködni minden olyan ügyben, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik. A Társulás tagjai vállalják, hogy soron következő képviselő-testületi üléseiken napirendre vesznek minden olyan Társulási ügyet, amely jelen társulási megállapodás alapján a Társulás közös feladatellátásába tartozik, és képviselő-testületi döntéshozatalt igényel. Sürgős esetben vállalják rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását.

Az ellenőrzés rendje

7. A Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja, hogy a társulás szervezete, működése, döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak.

A Társulás gazdálkodásának ellenőrzését létrehozása esetén a Társulás éves ellenőrzési terv alapján a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre, illetve az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága látja el.

A Társulás vagyona

8. A társulási feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon - az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha:

- a az elidegenítést műszaki, vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon feladat ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b az adott feladatellátás társulási szintű ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon az adott feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül, vagy

- c a támogatási szerződésben a támogatással létrehozott vagyon elidegenítése tekintetében a fentieknél rövidebb időtartam került meghatározásra, akkor csak azon időtartamon belül, tekintettel az a)-b) pontokra.

9. Közfoglalkoztatási programok bonyolítása esetén, az olyan kis értékű tárgyi eszköz, amely a beszerzését követően a Társulás tagjai részére használatba átadásra kerül, a támogatási szerződésben előírt elidegenítési tilalmat követően, vagy ha ilyen tilalom nincs előírva a használatba adással egyidejűleg, térítésmentesen, vagy amennyiben a Társulás saját költségvetéséből önerőt biztosított a támogatással létrehozott vagyon beszerzéséhez, az önerőnek, - a beszerzés és az önerő megfizetésének időpontja közötti időtartamra számolt, Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével növelt összegének, - a Társulás részére történő megfizetését követően, automatikusan a Társulás tagjának a tulajdonába kerül.

10. A központi költségvetési, európai uniós, vagy bármely más forrású támogatást (a továbbiakban: támogatás) a Társulásnak, illetve a Társulás tagjának - a Társuláson keresztül, - a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt kamattal növelt összegben vissza kell fizetnie a támogatónak, ha:

- a a támogatás igénybevételével keletkezett vagyont a beruházás időtartama alatt, vagy az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz éven, más vagyon esetében öt éven belül - elidegenítik,
- b a támogatást nem a támogatási megállapodásban rögzített támogatási célra és feltételeknek megfelelően használják fel,
- c a társulási feladathoz, a Társulás által átadott normatívát az érintett önkormányzat nem a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően használja fel, illetve a társulási feladatellátás nem felel meg a rá irányadó mindenkor hatályos jogszabályoknak.

V. fejezet

A TÁRSULÁS LÉTREJÖTTE, MEGSZŰNÉSE A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulásban résztvevő települések, a képviselő-testületük minősített többségű határozatával mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A csatlakozásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
2. A Társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.
3. A társulási tanács minősített többséggel a naptári év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja azon tagját, amely a jelen társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
4. A Társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal 3 hónapon belül el kell számolni. Annak természetben történő kiadására a Társulás tagja, a kiválástól számított 5 éven belül csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

5 A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó vagyon a tagok lakosságszámának arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

6 A Társulási Megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített többséggel határoz.

VI. fejezet

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1 A társulási tanács tagjai évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

2 A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

3 Jelen megállapodás mellékletét képezik a társuló önkormányzatok képviselő-testületeinek e megállapodás jóváhagyásáról szóló határozatai.

4 A jelen megállapodást - annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult települések polgármesterei, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírással látják el.

5. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

5 A tagok jelen társulási megállapodásban eredő vitáik esetére kikötik a Baranya Megyei Törvényszék, valamint a Komlói Járásbíróság-illetékességét.

Gödre, 2016. december 16.

Gelencsér Gábor
polgármester
Gödre

PH.

Balogh Csaba
polgármester
Baranyajenő

PH.

Eizemann János
polgármester
Baranyaszentgyörgy

PH.

Markóné Héder Tímea
polgármester
Palé

PH.

Bagány József
polgármester
Tormás

PH:

Laczó Sándor
polgármester
Szágy

PH.

Herke Csaba
polgármester
Felsőegerszeg

PH.

Lukácsné Lembach Anita
polgármester
Varga

PH.

1. számú melléklet

Település neve	Képviselő neve	Lakosságszám
Gödre	Gelencsér Gábor	849
Baranyajenő	Balogh Csaba	465
Baranyaszentgyörgy	Eizemann János	139
Palé	Markóné Héder Tímea	104
Tormás	Bagány József	291
Szágy	Laczó Sándor	124
Felsőegerszeg	Herke Csaba	130
Varga	Lukácsné Lembach Anita	87