

Cím száma	Cím neve	Szerv. Száma	Szakfeladat neve	Kiadás	Bevétel
1	Településüzemeltetés			17 330	4 926
		0101	Utak, hidak	700	0
		0102	Temető fenntartás	1 375	0
		0103	Közüvilágítás	650	0
		0104	Önk.ingatlanok hasznosítása	11 091	4 926
		0105	Községgazdálkodás	1 250	0
		0106	Közösségi busz	0	0
		0107	Mozgókönyvtár	2 264	0
2	Közfoglalkoztatás			3 757	1 811
		0201	Rövid közfoglalkoztatás	3 757	1 811
3	Szociális ellátások			3 110	100
		0301	Kölcsönök nyújtása v.tér.	3 110	100
4	Igazgatás			12 976	30 336
		0401	Önkormányzati jogalkotás	12 828	15 156
		0402	Önkorm.elsz.	148	15 180
	Összesen			37 173	37 173

Főkönyvi szám	Megnevezés	Kiadás összeg	Bevétel összeg
	Szervezet : 0101	700	0
053343	Út karbantartása	500	
053513	ÁFA	200	
	Szervezet : 0104	11 091	4 926
053213	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	30	
053223	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	30	
053313	Közüemi díjak teljesítése	300	
053343	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások előirányzata	150	
053373	Egyéb szolgáltatások teljesítése	400	
053513	ÁFA	100	
053553	Egyéb dologi kiadások teljesítése T500	650	
05713	Ingatlanok felújítása előirányzata (TÜZ és Fő u.4 2017 + 1000 tető +fal 1200 + forrás 500)	7 606	
05743	ÁFA	1 825	
0940233	Bérbeadásából származó bevételek torony, föld		710
094063	ÁFA		200
094103	Biztosító kártérítés		4 016
	Szervezet : 0102	1 375	0
053123	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	300	
053513	ÁFA	75	
05713	Ravatalozó felújítás (alacsony összegű)	800	
05743	ÁFA	200	
	Szervezet : 0103	650	0
053313	Közüemi díjak teljesítése	500	
053513	ÁFA	150	
	Szervezet : 0105	1 250	0
053123	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	500	
053343	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	50	
053373	Egyéb szolgáltatások teljesítése	100	
053513	ÁFA	200	
053553	Egyéb dologi kiadások teljesítése	400	
	Szervezet : 0107	2 264	0
051213	mozgókönyvtáros (22/ hó)	264	
05213	Szoc.Hjár	60	
053123	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	100	
053213	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	60	
053223	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	50	
053373	Egyéb szolgáltatások teljesítése Rendezvények	500	
053513	ÁFA	250	
053553	Egyéb dologi kiadások teljesítése Rendezvények	700	
05643	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése sörpadok	200	
05673	ÁFA	80	

Főkönyvi szám	Megnevezés	Kiadás összeg	Bevétel összeg
	Szervezet : 0401	12 828	15 156
051213	Választott képviselők (polg:149600 alp:52360, képv:3*14*12hó)	3 291	
05211	Szoc.Hjár	642	
0532213	Nem adatátviteli célú távk.díj	100	
0535553	egyéb díjak (bank, ügyelet...)	350	
053523	Befizetendő ÁFA 2017	100	
053523	Vás.term.és.szolg.áfa.bef. eiE	50	
055123	Civil szervezetek tám.	150	
055121	tartalék (működés, pályázatokra, templom,...)	7 038	
05643	Beruházás, tárgyi eszköz beszerzés	400	
05673	ÁFA	100	
059143	Államháztartási megelőlegezés vissza	607	
0935413	Gépjárműadó		133
0935113	Iparüzési adó		830
0981313	Előző é.pénzmaradv. igénybevét		14 193
	Szervezet : 0201	3 757	1 811
091633	közhasznú megtérülés (12 fő 3 hól)		1 811
0511013	bér	2 934	
05213	Szoc.hjár	573	
053123	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	200	
053513	ÁFA	50	
	Szervezet : 0301	3 110	100
054833	önk.rend.seg. Rendkívüli, születési,ballagási...	1 600	
	önk.rend.seg. Beiskolázás, gyvéd		
	Temetési seg.		
0550633	Vargának falugondnokira 200, Szoc.Társ. 300	500	
05506333	Lakosságnak lakástámogatási keret	500	
053353	Természetbeni (étkezés, Mikulás)	210	
055083	háztartásnak visszatérítendő kölcsön nyújtása (szoc 150, lakásra 150)	300	
09643	háztartástól kölcsön vissza		100
054643	Normatív lakésfenntartási tám.		
	Szervezet : 0402	148	15 180
091113	Önk.ált.műk.támogatás		11 088
091133	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		2 292
091143	könyvtár támogatás		1 800
055063	Meződnek külterületi utas pályázatra	148	
	Szervezet : 0106	0	0

**SÁSD VÁROS, BARANYASZENTGYÖRGY, FELSŐEGERSZEG, GÖDRE, MEZŐD,
PALÉ, VARGA, VÁZSNOK KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2018. január 01. napjától

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA, HATÁLYA

1. **A szabályzat célja:** hogy rögzítse a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal) működtető önkormányzatok (továbbiakban: Önkormányzatok) és költségvetési szerveinek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Amennyiben az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lefolytatására külső tanácsadót vesz igénybe és a tanácsadó megbízási szerződése a Szabályzatban más személy felelősségébe utalt feladatkört a tanácsadóhoz rendeli, abban az esetben a szerződés az irányadó.

2. **A szabályzat személyi hatálya:** kiterjed az ajánlatkérő (Önkormányzatok) nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.

Az Önkormányzatok a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek minősülnek, és mint ilyen szervezetek, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezettek.

A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a Jegyző felelős.

3. **A szabályzat tárgyi hatálya:** kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás lefolytatására, melyet az Önkormányzatok, mint ajánlatkérők (a továbbiakban: ajánlatkérő) a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződése, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében tesznek. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni.

4. A szabályzat hatálya szintén kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen alkalmazza.

5. **A közbeszerzési tárgyai:**

- árubeszerzés: Kbt. 8. (2) bekezdése szerinti fogalom
- építési beruházás: Kbt. 8. (3) bekezdése szerinti fogalom
- szolgáltatás megrendelés: Kbt. 8. (4) bekezdése szerinti fogalom
- építési koncesszió: Kbt. 8. (5) bekezdése szerinti fogalom
- szolgáltatási koncesszió: Kbt. 8. (6) bekezdése szerinti fogalom

Ha a közbeszerzés többféle, a Kbt. 8. § (2)–(4) bekezdései szerinti beszerzési tárgyat foglal magában, a közbeszerzési eljárásra a beszerzés fő tárgya szerinti szabályokat kell alkalmazni.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a szerzés becsült értékét megfelelő körülményekkel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért, és a vizsgálat dokumentálásáért a közbeszerzési referens a felelős.

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.

Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani.

Ha az ajánlatkérő szervezet több különálló működési vagy szervezeti egységből (a továbbiakban: működési egység) áll, a közbeszerzés – Kbt. 19. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével megállapított – becsült értékének meghatározása során valamennyi működési egység szerzési igényét együttesen kell figyelembe venni, kivéve, ha egy különálló működési egység saját gazdasági szervezettel és működési költségvetése felett önálló rendelkezési joggal bír. Ez utóbbi esetben a közbeszerzés becsült értékét az érintett különálló működési egység szintjén is meg lehet határozni.

A Kbt. 19. § (1) bekezdése alapján tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű szerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk szerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatkor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni. A Kbt. 19. § (3) bekezdésének megállapításához a Közbeszerzési Hatóság vagy a Miniszterelnökség az adott eljárás megindításakor hatályos útmutatóit kell alapul venni.

2. Értékhatárok

A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhátára:

- a) európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhátárok (a továbbiakban: **uniós értékhátárok**);
- b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhátárok (a továbbiakban: **nemzeti értékhátárok**).

Az uniós értékhátárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhátárokat a központi költségvetésről szóló törvény évente határozza meg. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó – Kbt. 15. § (2) bekezdés szerinti európai uniós jogi aktusban meghatározott – uniós értékhátárokat a mindenkor költségvetési törvény évente rögzíti.

A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhátárokat, valamint nemzeti értékhátárokat, valamint a Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhátárokat minden év elején közzéteszi honlapján.

3. A közbeszerzési igények tervezése

3.1. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

A jóváhagyott költségvetési irányzatok figyelembevételével a Pénzügyi Iroda és a közbeszerzési referens a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet az Önkormányzat Képviselőtestülete jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Amennyiben az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer kötelezően alkalmazandóvá válik ajánlatkérőre, úgy a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Pénzügyi Iroda ellenőrzi, hogy az adott eljárás szerepel-e a közbeszerzési tervben és amennyiben nem, úgy a módosítást még az eljárás megindítása előtt jóváhagyatja az Önkormányzat Képviselőtestületével.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni. A közzététel a Pénzügyi Iroda feladata.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a Pénzügyi Iroda és a közbeszerzési referens a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért Pénzügyi Iroda felelős. A közbeszerzési terv nyilvános.

3.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak:

- Pénzügyi Iroda,
- Műszaki Csoport,
- Polgármesterek,
- költségvetési szerv vezetője.

Az adatszolgáltatók felelnek:

- a) azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges, a 3. pont szerinti adatok legkésőbb az adott év március 1. napjáig a terv elkészítéséhez, a terv elkészítéséért felelős személy (3.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- b) azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a terv elkészítéséért felelős személy (3.1. pont) részére átadásra kerüljenek.
- c) az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

3.3. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell az 1. sz. mellékletben foglaltakat. Amennyiben a Kbt. vagy végrehajtási rendelete az 1. sz. mellékletben foglaltaktól eltérő adatokat határoz meg, abban az esetben a közbeszerzési terv tartalmára vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály szerint kell elkészíteni a közbeszerzési tervet.

- 4. Az ajánlatkérőnél a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.
- 5. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő nevében az adott Önkormányzat polgármestere vagy az általa meghatalmazott személy jár el.
- 6. Az adott Önkormányzat polgármestere a közbeszerzési eljárások előkészítésére, lebonyolítására köteles külső közbeszerzési szakértőt (szervezetet, személyt) bevonni.
- 7. A Jegyző az adott Önkormányzat polgármesterének egyetértésével a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek nem kötelező eleme a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 8. A külső közbeszerzési szakértő bírálóbizottság munkájába történő bevonásról a Jegyző dönt.
- 9. A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az V. fejezet szerinti eltéréssel a Képviselőtestület jogosult.
- 10. **A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök:**
- 10.1. Az Önkormányzatok, költségvetési szervei és a Hivatal közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Jegyző a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- a hivatalnál rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti stb.

10.2. Az Önkormányzatok, költségvetési szervei és a Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a Pénzügyi Iroda és a közbeszerzési referens feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az eljárást megindító felhívás, az egyéb közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyása, intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevés,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik, a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzéséről,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezete működési körére vonatkozóan célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbt.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

10.3. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása, feladatköre

10.3.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdése szerint a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, egyéb közbeszerzési eljárásaiba bevonhat közbeszerzési tanácsadót (a továbbiakban: Megbízott).

10.3.2. A Megbízott megbízása - többek között - az alábbi eljárási cselekményekre terjed ki:

- a) ajánlati/résztvételi felhívás és dokumentáció elkészítése,
- b) ajánlati/résztvételi felhívás feladása,
- c) eljárást megindító felhívás és dokumentáció elkészítése, feladása továbbá

- d) egyéb közbeszerzési hirdetmény elkészítése, feladása,
- e) helyszíni bejárás megtartása,
- f) az eljárás során beérkező kérdések megválaszolása,
- g) ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- h) hiánypótlási felhívás elkészítése és megküldése,
- i) ajánlatok értékelése,
- j) döntést előkészítő szakvélemény elkészítése,
- k) összegezés készítése, megküldése
- l) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató megküldése,
- m) közreműködés a szerződés megkötésében,
- n) tárgyalásos eljárásban a tárgyalás előkészítése,
- o) képviselőt döntőbizottsági eljárásokban.

10.4. Az egyes közbeszerzési eljárások megkezdése előtt az Ajánlatkérő jogosult eldönteni, hogy az általános jellegű, jelen közbeszerzési szabályzatát alkalmazza-e vagy a szabályzattól eltérve a jelen szerződés 3. számú melléklete szerint meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges az Önkormányzat honlapján - történő közzétételéért a Jegyző felelős.

Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Pénzügyi Iroda és a közbeszerzési referens biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az érintett szervezeti egység készít el.

Az éves statisztikai összegezés

Az ajánlatkérő az éves közbeszerzéseiről a 44/2015. (XI. 2.) MvM meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyév utolsó év május 31. napjáig kell közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján.

A közzétételről a Jegyző gondoskodik.

12. A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a fedezet rendelkezésre állása, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Pénzügyi iroda köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
13. Az Önkormányzatok, költségvetési szervei és a Hivatal a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Az Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

14. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. Összeférhetetlenség

- 16.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

- 16.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) ba)–bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

- 16.3. A Kbt. 25. § (3) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a. a köztársasági elnök,
- b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- c) a Kormány tagja,
- d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- e) a legfőbb ügyész,
- f) az Alkotmánybíróság elnöke,
- g) az Állami Számvevőszék elnöke,
- h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
- i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az a)–i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

- 16.4. A Jegyző köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa

megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

16.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség.

16.6. A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

16.7. Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha a közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

16.8. Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében résztvevő személyek vagy szervezetek a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerint - írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség. A Jegyző gondoskodik az összeférhetlenségi nyilatkozatok begyűjtéséről és megőrzéséről.

16. Dokumentálás, iratkezelés

17.1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

17.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – közigazgatási per esetén a közigazgatási per – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az iratok megőrzéséért a Jegyző felelős.

- 17.3. Az ajánlatkérő nevében a Jegyző köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

III.

AZ UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

1. A Kbt. 50. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési** eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti;
 - ajánlati felhívás,
 - részvételi felhívás,
 - ajánlattételi felhívás, vagy
 - közvetlen részvételi felhívás lehet.
2. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás kötelező tartalmi elemeit a Kbt. 50. § (2) bekezdése tartalmazza.
3. A Kbt. 76. (2) bekezdése alapján az ajánlatok értékelési szempontja a következő lehet:
 - a) a legalacsonyabb ár,
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.
4. Az ajánlatok értékelési szempontjainak kiválasztására a Képviselő-testület jogosult.
5. Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték (Kbt. 54. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának (Kbt. 54. § (2) bekezdés), valamint mértékének meghatározása a Képviselő-testület joga és feladata.
6. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése Pénzügyi Iroda feladatát képezi.
7. Az ajánlati biztosítékot a Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti esetekben vissza kell fizetni.
8. Amennyiben az ajánlati biztosíték visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a Pénzügyi Iroda köteles gondoskodni.
9. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések
 - felbontásáról és
 - a felolvasott adatok ismertetéséről

a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján jegyzőkönyvet kell készítem, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvétellel jelentkezőnek. A jegyzőkönyvnek a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdései szerinti adatokat kell tartalmaznia.

- A jegyzőkönyv elkészítéséért a közbeszerzési referens felelős. A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért közbeszerzési referens felelős.
10. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. - 75. §-ai szerint kell eljárni.
 11. Az Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Az ajánlattevők, részvételre jelentkezők értesítéséért a közbeszerzési referens a felelős.
 12. Az uniós értékhatárt elérő értékű eljárások esetében a Kbt. Második Része VI - XVI. fejezetében rögzítettek szerint kell eljárni.

IV.

A NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK SZABÁLYAI

Az Önkormányzatok, költségvetési szervei és a Hivatal az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések – ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót – megvalósításakor a Kbt. Harmadik Része XVII. fejezetében meghatározott szabályok szerint jár el.

V.

KÜLÖNÖS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Az adott önkormányzat polgármestere dönthet úgy, ha az árubeszerzés, vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt, de meghaladja a **4.000.000,-Ft-ot**, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt, de meghaladja a **8.000.000,-Ft-ot**, a Kbtv. 117.§-a szerint szabályozottakra figyelemmel közbeszerzési eljárást folytassa le. Ebben az esetben a döntéshozó a **Képviselő-testület, Sásdon a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság**. A külső közbeszerzési szakértő alkalmazása.
2. Az előző pontban meghatározott esetekben az eljárásra a Kbtv. 117.§-ában meghatározott eltérésekkel, a IV. fejezetben előírtak alapján jelen szabályzatot kell alkalmazni.

VI.

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése Belső ellenőrzési körébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítőére az elbírálás során.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzései bonyolításában közreműködők szervek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az abban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Jelen Szabályzat 2018. január 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
3. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben jelen Szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. vagy végrehajtási rendeleteinek előírásai között ellentmondás merül fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadók.

Sásd, 2018. január 01.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Rabb Győzőné
polgármester Sásd

Eizemann János
polgármester
Baranyaszentgyörgy

Papp Magdolna Jolán
polgármester
Felsőegerszeg

Gelencsér Gábor
polgármester Gödre

Merk Zsolt
polgármester Meződ

Markóné Héder Tímea
polgármester Pálé

Lukácsné Lembach Anita
polgármester Varga

Gombár József
polgármester Váznók

I. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA: ÁRUBESZERZÉS

Sorszám	Az eljárás megnevezés	Az eljárás becsült értéke	Az eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett ideje

II. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA: SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉS

Sorszám	Az eljárás megnevezés	Az eljárás becsült értéke	Az eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett ideje

III. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA: ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS

Sorszám	Az eljárás megnevezés	Az eljárás becsült értéke	Az eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett ideje

IV. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA: ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ

Sorszám	Az eljárás megnevezés	Az eljárás becsült értéke	Az eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett ideje

V. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA: SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ

Sorszám	Az eljárás megnevezés	Az eljárás becsült értéke	Az eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett ideje

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely:, születési idő:), mint az eljárásba bevont személy a (székhely:), ajánlatkérő által az alábbi beszerzés tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A közbeszerzési eljárás tárgya:

„.....”

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben az eljárás során velem szemben összeférhetlenségi ok merül fel, azt a Döntéshozónak haladéktalanul jelzem.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény 2:47. § (1) bekezdésében így meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

....., 201.. ..

.....

FELELŐSSÉGI REND KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME:	
ELJÁRÁS ELNEVEZÉSE:	

FELELŐSSÉGI KÖR MEGJELÖLÉSE	FELELŐSÖK NEVE ¹	FELADAT, ÉS FELELŐSSÉGI KÖR
Pénzügyi szakértelem:		Az eljárás előkészítése során: - javaslatot tesz a pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételekre; - az eljárás dokumentumaiban a fizetési feltételek szabályozása és a pályázati elszámolásról gondoskodás; - gondoskodik a felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjak befizetéséről; - az ajánlatok bontását megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását.
		Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során: - ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelését; - ellenőrzi az ajánlat elemeit, megfelelőségét, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok pénzügyi elbírálása (pl. számítási hiba, aránytalanul alacsony árra vonatkozó indoklás kérésre javaslat) kapcsolatosan a közbeszerzésért felelős személynek; - a benyújtott ajánlatok tekintetében adott esetben javaslatot tesz az aránytalanul alacsony ár vizsgálata céljából; - az aránytalanul alacsony ár esetében megvizsgálja az ajánlattevő indoklását pénzügyi szempontból; - az eljárás eredményéről szóló döntést megelőzően igazolja a szükséges fedezet rendelkezésre állását, vagy jelzi a fedezet hiányát.
Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem:		Az eljárás előkészítése során: - az adott közbeszerzés becsült értékének meghatározása az egybeszámítási kötelezettséget figyelembe véve (Kbt. 16. § - 19. §); - ellenőrzi, hogy a beszerzés tárgya nem tartozik-e kötelezően a központosított közbeszerzés hatálya alá; - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást a beszerzést kezdeményező Igénylő szervezeti egység által összeállított műszaki, szakmai igények alapján; - javaslatot tesz a műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételekre; - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket.
		Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során: - ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését; - ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásban javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvénytelenségével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával) kapcsolatosan a közbeszerzésért felelős személynek; - aránytalanul alacsony ár esetében megvizsgálja az ajánlattevő által adott indoklást műszaki, illetve szakmai szempontból; - műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű értékelési részszerzőpont);

¹ Amennyiben több személy is kapcsolódik valamely szakértelemhez, úgy kérjük személyre lebontva, hogy melyik személy, mely feladatot látja el.

		- amennyiben előzetes vitarendezési kérelem, jogorvoslati kérelem, kezdeményezés a közbeszerzés tárgyát érinti, előkészíti az ajánlatkérői választ.
Közbeszerzési szakértelem:		- a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása.
Jogi szakértelem:		- a Megbízási Szerződés szerinti feladatok ellátása.
Belső jogi véleményezés:		- Ajánlatkérő jogi csoportja a belső szabályzatok alapján a kiírás előtt véleményezi a szerződéstervezetet.
Bírálóbizottság:	- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértellemmel rendelkezik: - közbeszerzési szakértellemmel rendelkezik: - jogi szakértellemmel rendelkezik: - pénzügyi szakértellemmel rendelkezik:	- javaslatot készít a Döntéshozó részére az ajánlatok / részvételi jelentkezések érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő / részvételre jelentkező kizárására, az érvényes ajánlatoknak az értékelési szempont szerinti értékelésére; - az ajánlatok / részvételi jelentkezések esetében a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadásáról döntési javaslatot készít Döntéshozó számára; - „közbenső” döntési javaslatot készít (ajánlattevők / részvételre jelentkezők alkalmassága, alkalmatlansága, kizáró okok hatálya alá tartozása tekintetében, hiánypótlással vagy felvilágosítás kéréssel nem orvosolható érvénytelenség esetén az ajánlat / részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvántartásáról), és ennek során meghatározza a legkedvezőbb ajánlattevőt (adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőt), javaslatot tesz a Kbt. 69. § (6) bekezdés szerinti lehetőség igénybevételéről. - a Kbt. 69. § (4) és adott esetben a Kbt. 69. § (5) és (6) bekezdései szerinti eljárási cselekményt követően a döntéshozó felé a benyújtott indokolások alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés tekintetében.
Döntéshozó:		- a részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntési hoz.

Kelt:, 201.. napján.

MEGBÍZÓLEVÉL

közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME	
ELJÁRÁS ELNEVEZÉSE:	

Alulírott, mint a képviselőjére jogosult, az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (4) bekezdése alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, születési hely, idő	Az alábbi szakértelemmel rendelkezik ²
..... (születési hely, idő)	– a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
..... (születési hely, idő)	– a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
..... (születési hely, idő)	– a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai – közbeszerzési – jogi – pénzügyi
..... (születési hely, idő)	– a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai – közbeszerzési – jogi – pénzügyi

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a Döntéshozót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

² A megfelelő aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törlendő! A bírálóbizottságnak mind a négyféle szakértelemmel rendelkeznie kell.

Kelt:, 201.. év hó ... napján

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. Kijelentjük, hogy az eljárással összefüggésben nem áll fenn velünk szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásunkra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Ptk. 2:47. § szakaszában meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kelt:, 201.. év hó ... napján

.....(név)
Bírálóbizottság tagja

.....(név)
Bírálóbizottság tagja

.....(név)
Bírálóbizottság tagja

.....(név)
Bírálóbizottság tagja

