

A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

Az igény benyújtása:

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

bárki igényt nyújthat be.

A 2011. évi CXII. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az igény benyújtásának helye és módja

Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: **Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal**
7370 Sásd, Dózsa György utca 32., ügyfélfogadási időben,
- b.) telefonon: a következő telefonszámon: **06-72/576-520**

Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: **a Hivatal titkárságán** benyújtva,
- b.) postai úton: **a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalnak** címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: **a titkarsag@sasd.hu** e-mail címre küldött levélben,
- d.) faxon: **a 06-72/576-522** faxszámon történhet.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- a Hivatal által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (2. sz. melléklet)

A közérdekű adatok szolgáltatásáért felelős személyek

Szervezeti egység megnevezése	Közérdekű adatszolgáltatásért felelős személy neve
Hatósági iroda	Koszorus Tímea aljegyző, irodavezető
Pénzügyi iroda	Nagy Lajos László irodavezető
Titkársági csoport	Medgyesi Réka
Munkaügyi csoport	Dr. Papp Leila
Adócsoport	Héder-Pintér Zsuzsanna csoportvezető
Műszaki csoport	Vass Anita csoportvezető
Gödrei kirendeltség	Varga Csaba kirendeltség-vezető

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett X jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen
 - floppy legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
 - b) Adatközlés időpontja:
 - c) Adat előkészítő megnevezése:
 - d) A felmerült költség összege:
 - e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-
.....
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím: