



INTÉZMÉNYVEZETŐI (MAGASABB VEZETŐ) PÁLYÁZAT
SÁSDI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Készítette: Gálné Banizs Gabriella

2023.04.30.

Pályázat azonosítója: Sas/1587/2023.

Pályázat

A Sásdi Általános Művelődési Központ Igazgató/

Intézményvezető

(magasabb vezető) beosztásának ellátására

A pályázat kiírója:

Sásd Város Önkormányzata

a kozigallas.gov.hu internetes oldalon

Pályázó:

Gálné Banizs Gabriella

7370 Sásd, József Attila utca 1/A

Munkahely:

Sásdi Általános Művelődési Központ

7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

OM: 201881

2023.04.30.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Gálné Banizs Gabriella óvodapedagógus, szakvizsgázott közoktatási vezető, szakképzett kisgyermekgondozó, nevelő pályázatot nyújtok be Sásd Város által meghirdetett, a kozigallas.gov.hu internetes oldalon KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám:5088 azonosító számmal megjelent pályázati felhívásra, a Sásdi Általános Művelődési Központ Igazgató/Intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

Alulírott, hozzájárulok, hogy a pályázatom véleményezésében és elbírálásában résztvevők a személyes adataimat megtekintsék

Kérem pályázatom szíves elbírálását!

Sásd, 2023. 04. 23.

Tisztelettel:

Gálné Banizs Gabriella

Tartalom

1. Szakmai önéletrajz	3
2. Bevezetés	6
3. Szakmai, pedagógiai hitvallásom.....	7
4. Pedagógiai munkám alapelve	8
5. Helyzetelemzés	8
5.1. A Sásdi Általános Művelődési Központ helyzetképe.....	8
5.2. Az ÁMK alaptevékenységei	9
5.3. Sásd helyzetképe.....	11
5.4. A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodájának és Bölcsődéjének helyzetképe – 2023 nevelési év	13
5.5. Bölcsőde	13
5.5.1. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei	14
5.5.2. Küldetésnyilatkozat	15
5.5.3. Az intézmény minőségpolitikája.....	16
5.6. Óvoda.....	17
5.6.1. Az óvoda személyi és tárgyi feltételei.....	18
5.6.2. Jövőképünk.....	20
5.6.3. A mi gyerekképünk	20
5.6.4. A mi óvodaképünk	21
5.6.5. Pályázatok	21
5.7. Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja – 2023. év	22
5.8. Közművelődés	23
5.9. Könyvtár	24
5.9.1. Az intézményegység egyéb feladatai	24
5.9.2. Személyi és tárgyi feltételei	26
5.10. Konyhák	26
6. Vezetői koncepcióm - vezetői program	27
6.1. Óvoda - Bölcsőde	27
6.2. Városi Könyvtár – Művelődési Központ – Konyhák	28
7. Vezetői célok	28
7.1. A célok megvalósításából eredő vezetői feladatok.....	29
7.2. Gazdaságos működés biztosítása.....	30

7.3.	Szakmai bázis működtetése /belső- külső továbbképzés/.....	31
7.4.	Munkatársi kapcsolatok fejlesztése	32
7.5.	A nevelőmunka segítése	32
7.6.	Kapcsolatrendszer kialakítása.....	34
7.7.	Humán erőforrás-fejlesztése	35
8.	Összegzés	36
Mellékletek:.....		38

1. Szakmai önéletrajz



Személyes adatok

Név: Gálné Banizs Gabriella
Születési név: - - - - -
Cím:
Telefon:
E-mail:
Állampolgárság:
Születési hely, idő:

Szakmai tapasztalatok:

Dátum: 2018.08.01. -
Munkahely: Sásdi Általános Művelődési Központ
megnevezése:
Beosztás: Igazgató/intézményvezető

Dátum: 2013.08.01. - 2018.07.31.
Munkahely: Sásdi Általános Művelődési Központ
megnevezése:
Beosztás: Igazgató/intézményvezető

Dátum: 2013.01.01. – 2013.07.31.
Munkahely: Sásdi Általános Művelődési Központ
megnevezése:
Beosztás: Megbízott igazgató/intézményvezető

Dátum: 2011.08.01. – 2012.12.31.
Munkahely: Sásdi Általános Művelődési Központ
megnevezése:
Beosztás: Intézményegység-vezető

Dátum: 2010.08.01. – 2011.07.31.
Munkahely: Sásdi Általános Művelődési Központ
megnevezése:
Beosztás: Megbízott intézményegység-vezető

Dátum: 1990.02.01. – 2010.07.31.
Munkahely: TOT Napköziotthonos Óvoda / Sásdi
megnevezése: ÁMK
Beosztás: óvodapedagógus

Tanulmányok

- Dátum: 2020.03.11.
Oktatási intézmény neve: Tinktúra Oktatási, Egészségügyi és Gazdasági Szolgáltató BT
Végzettség megnevezése: Kisgyermek gondozó-nevelő
Kiemelt tárgyak: gyermekfejlődéstan, gondozás, pszichológia
Végzettség szintje: Felsőfokú szakképzés
- Dátum: 2013.12.09.
Oktatási intézmény neve: Bp. Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Végzettség megnevezése: Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
Kiemelt tárgyak: jog, vezetéselmélet
Végzettség szintje: Felsőfok / Diploma
- Dátum: 2003.06.12.
Oktatási intézmény neve: Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar
Végzettség megnevezése: Szakvizsgázott pedagógus, óvodai fejlesztőpedagógus
Kiemelt tárgyak: anatómia, módszertanok, pedagógiai, pszichológia
Végzettség szintje: Felsőfok / Diploma
- Dátum: 1992.06.10.
Oktatási intézmény neve: Kaposvári Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola
Végzettség megnevezése: Óvodapedagógus
Kiemelt tárgyak: Óvodai módszertan, pedagógia, pszichológia
Végzettség szintje: Felsőfok / Diploma
- Dátum: 1989.
Oktatási intézmény neve: Pécsi Janus Pannonius Gimnázium és Szakközépiskola
Végzettség megnevezése: óvónő
Kiemelt tárgyak: Óvodai módszertan, pedagógia, pszichológia
Végzettség szintje: Középfok / Érettségi

Továbbképzések

- Időtartam / kredit: 30 óra
Képzés címe: A modern óvodai nevelés preventív szerepe a korai iskolaelhagyás megelőzésében – Óvoda világa/Pedagógusmesterség
- Időtartam / kredit: 30 óra
Képzés címe: Különleges bánásmódot igénylő gyermekek együttnevelése az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba
- Időtartam / kredit: 30 óra
Képzés címe: Veronika zeneprojekt
- Időtartam / kredit: 10 óra
Képzés címe: A drámapedagógia szerepe a tehetséggondozásban
- Időtartam / kredit: 35 óra
Képzés címe: Első lépések a digitális világba IKER 1 szintű képzés
- Időtartam / kredit: 10 óra
Képzés címe: Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására
- Időtartam / kredit: 30 óra
Képzés címe: Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre
- Időtartam / kredit: 30 óra
Képzés címe: Tanfelügyeleti szakértők felkészítése
- Időtartam / kredit: 30 óra
Képzés címe: Óvodapedagógusok szakmai megújító továbbképzése
- Időtartam / kredit: 15 óra
Képzés címe: Az érzelmi intelligencia fejlesztése az egyes életkorokban
- Időtartam / kredit: 30 óra
Képzés címe: Hatékony tanulói megismerési technikák
- Időtartam / kredit: 10 óra
Képzés címe: Mozgásfejlesztés
- Időtartam / kredit: 10 óra
Képzés címe: Óvodavezetői feladatok ellátása

2. Bevezetés

33 éve dolgozom a köznevelésben, munkám során minden szakmai lépcsőfokot bejártam. A szakmai kihívásoknak kollégáimmal együttműködve igyekeztem megfelelni. 2013. óta vagyok ennek az intézménynek az igazgatója és az óvodai, bölcsődei intézményegységnek is a vezetője. Ez még nagyobb kihívást jelentett az életemben. A kollégáim ösztönzésére vállaltam el. Megtiszteltetésen túl, nagyon komoly szakmai kihívást is jelent. A legnagyobb sikernek azt tartom, hogy hosszú évtizedek után végre a mi kis városunkba is méltó helyére került az óvodapedagógusok szakmaisága és minden csoportban a törvényben meghatározott létszám munkálkodhat nap, mint nap a jövő nemzedékéért.

Az intézményvezetői munka sokrétű, nehéz feladat, komoly szakmai és emberi erőpróba. Pedagógusi munkámban legfontosabb az ember, a gyermek tisztelete. Vezetői hitvallásomat is ez határozza meg. A bizalmat megalapozza a folyamatos, nyílt kommunikáció a munkatársakkal, a fenntartóval, valamint az intézmény partnereivel. Az elvárásokhoz, igényekhez igazodva kell az elképzeléseket megvalósítani, a jogszabályok maximális betartásával, azt is figyelembe véve, mit engednek meg a realitások. Nyitott vagyok az innovatív ötletekre, de igyekszem megőrizni a meglévő értékeket is. A feladatok megoldásához összefogás, közös gondolkodás, határozott cselekvés szükséges.

A pedagógus elhivatottság számomra azt jelenti, hogy valóban megtaláltam azt a hivatást, amit egy életen át szívvel- lélekkel tudok csinálni.

Az elmúlt 3 évtizedben az óvoda számomra soha nem volt „csak egy munkahely”, hanem életem szerves része, ahol a kötelező feladatok elvégzésén túl, kiélhettem a gyermekek iránti szeretetemet, a nevelés terén bennem szunnyadó kreativitást is.

Munkatársaimmal együtt váltakozva nehéz, sikeres, kevésbé sikeres éveket tudhatunk magunk mögött. Ismerem a nevelőtestület, alkalmazotti közösség összetételét, munkamorálját. A kollégáimmal, az óvoda és az intézmény valamennyi dolgozójával, a szülőkkel és a város más intézményeivel igyekeztem mindig jó, közvetlen és konstruktív kapcsolatot kialakítani.

Fontos számomra a szakmailag önálló intézményegységek vezetőivel, szakmai vezetőivel a megfelelő, együttműködő kapcsolat. Az intézmény sikeres működésének a kulcsa a szakmailag magasan képzett, munkájukhoz értő, önállóan dolgozni tudó vezetők összefogása. Intézményünkben ez megvalósul.

Egy vezető feladata a közösség szolgálata. Ahhoz, hogy megfelelő döntést tudjon hozni sok mindent érzékelnie, látnia kell. Elsősorban azoknak az érdekeit kell figyelembe vennie akikért, dolgozik. Jó döntést csak megfelelő információ, információk birtokában lehet hozni. Sokszor csak picit dologokon múlik, hogy a közösség sikeres lesz –e vagy sem, épp ezért minden szegmensét meg kell vizsgálni a felmerülő kérdéseknek, lehetőségeknek. Vezetőnek lenni nem könnyű, hiszen sok-sok emberért, jelen esetben egy felnövekvő generációért felel.

A vezetői tulajdonságok közül a következetességet és a nyitottságot tartom a legfontosabbnak. Fontos, hogy a nevelőtestület megismerje az elvárásokat, tudja mi a feladata és a vezető mit követel. Az intézmény innovatív működtetéséhez elengedhetetlen az új iránti nyitottság, az egyének problémáinak gyors és hatékony megoldása.

A vezetői iroda ajtaját mindig nyitva kell tartani, az ötleteket, problémákat be kell engedni.

3. Szakmai, pedagógiai hitvallásom

„Azt, amit már tudsz, próbáld meg jól felhasználni a gyakorlatban, s ha így teszel, idővel fölfedez majd a rejtett dolgokat, amelyekre kíváncsi vagy. Hasznosítsd, amit tudsz, és ez segít majd tisztázni, amit még nem ismersz.”

(Rembrandt)

Szeretem a munkámat, aminek alapját már 33 éve a gyermekek iránti tiszteletem táplálja. A pályám során tudatosodott bennem, hogy az óvodának az „emberpalánták” felnőttkori személyiségének meghatározásában mennyire fontos szerepe van. Nagyon sokat jelent, hogy tőlünk, óvodapedagógusoktól olyan útravalót kapjanak, ami hozzásegíti őket későbbi életük sikereihez, személyiségük kialakulásához és nem utolsósorban a boldogságukhoz.

Ennek eléréséhez boldog óvodáskorra van szükségük, ami meleg, szeretetteljes, családi légkör, biztonságérzetet adó, érzelmekben gazdag óvodai élet megteremtésével tudom elképzelni. Az ilyen óvodai légkörben képesek lesznek a gyermekek, elmélyülten munkálkodni, érdeklődni, feladataikat leleményesen, ötletgazdagon megoldani, nyitott, aktív, harmonikus egyéniségekké formálódni és érzelmeiket kifejező, együtt érző, toleráns emberekké válni.

Minden gyermek egyedüli és megismételhetetlen fejlődő személyiség. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására kell törekednie. Ebből következik, hogy az óvodában ennek feltételeit kell megteremteni az ideális körülmények kialakításával.

A fenti cél érdekében az alapelvek közül a gyermekközpontúságra; a személyiség tiszteletben tartására; a következetes, nyitott vezetésre; őszinteségre; másság elfogadására helyezem a hangsúlyt.

A személyiség tiszteletben tartása alatt egyaránt a gyermek, a szülő és a munkatárs megbecsülését, elfogadását értem. Minden ember önálló személyiség, akinek értékeit megkeresve, azokra alapozva derűs, családi, nyugodt légkörben, az érzelmi biztonságot megteremtve valósul meg a tartalmas óvodapedagógiai munka.

Gyermekközpontúságot azért tartom fontosnak, mert az óvodába a harmadik életévüket betöltött gyermekek iskolába lépésig járnak. E fejlődési szakaszban kapják meg

mindazokat az alapokat, melyek az iskolai nevelésben, később a társadalomba történő beilleszkedésben segítik őket. A legeredményesebben úgy tudunk dolgozni, ha nem sablonok, merev tantervek alapján közelítjük meg a gyermeket, hanem egyénként kezelve, megfigyelésére alapozva fejlesztjük, segítjük képességeinek kibontakozását.

Az őszinteség a harmonikus gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógus, óvodapedagógus-szülő, óvodai dolgozók közötti kapcsolatok alapja kell, legyen. Nincs tabu téma, mindent meg lehet beszélni, a szülőnek is mindent elmondunk, ami az óvodában történt. Mindannyian különbözőek vagyunk, ennek vannak szemmel látható, illetve a kapcsolat során felismerhető jegyei. Tudatosítani kell, hogy ettől függetlenül vannak közös pontok, meg kell ismerni saját azonosságukat és különbségüket, ezzel megalapozni a többi személyiség iránti nyitottságot, a másságának elfogadását.

Célom, hogy egy olyan intézményt vezessek, mely a családi nevelésre építve, annak céljait és eredményeit figyelembe véve, a gyermek tevékenységén keresztül, eredményesen felkészíti őt az életre (első lépcsőben az iskolára). E tevékenység nem más, mint a gyermeki játék, mely személyiségformáló hatása által a legfontosabb pedagógiai eszközünk. Az intézménynek biztosítani kell az óvodást megillető különleges védelmet, az öntevékenység és kreativitás ébrentartását. Ennek során nem csupán engedjük, hogy a gyermek fejlődjön, nem passzívan szemléljük a történéseket, hanem tudatosan tervezett, szervezett nevelési helyzetek megteremtésével elősegítjük azt.

4. Pedagógiai munkám alapelve

A gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekszereteten alapuló, gyermekközpontú pedagógia.

Vallom, hogy EMBERT csak EMBER formálhat. A nevelés sikerességének záloga a nevelő személyisége, a gyermekkel, a gyermekekkel való napi kapcsolata. Boldog nevelő, boldog gyermekeket nevel!

5. Helyzetelemzés

5.1. A Sásdi Általános Művelődési Központ helyzetképe

2009. július 1-én a helyi közoktatási intézmények és a Művelődési Központ és Könyvtár integrálásával megalakult a Sásdi Általános Művelődési Központ. Az intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat tartalmazza. Ebben fogalmazódnak meg a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 38.§. (5) bekezdésében megfogalmazott tartalmi követelmények alapján ellátandó pedagógiai szolgáltatások.

A központi intézmény neve: Sásdi Általános Művelődési Központ

Az intézmény székhelye: 7370 Sásd, Szent Imre út. 29

Az intézmény típusa: Többcélú intézmény

A központi intézményhez tartozó intézményegységek:

Óvoda és Bölcsőde

Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat

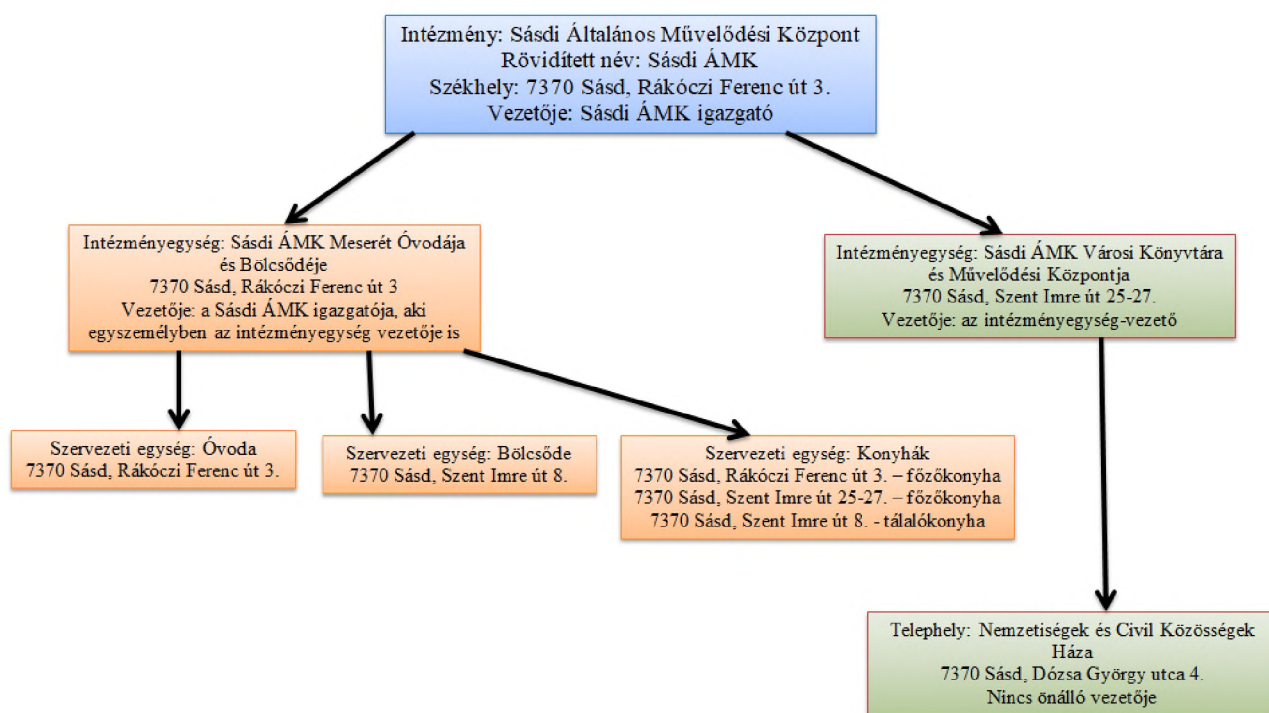
Zeneiskola – alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Művelődési Központ és Könyvtár

Az Intézmény fenntartója: Települések Oktatási Társulása – intézményfenntartó társulás keretében együttműködő települési önkormányzatok.

2013. januárjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ létrehozásával szervezeti átalakulás zajlott az intézményen belül. Állami fenntartású lett az általános iskola, zeneiskola, szakszolgálat. Az ÁMK része maradt az óvoda, bölcsőde, művelődési ház és könyvtár és az étkeztetést biztosító két konyha.

Az intézmény fenntartója Sásd Város Önkormányzata lett. Az évek alatt több szervezeti átalakulás, bővítés, személyi változások alakították, formálták az intézmény arculatát mire a jelenlegi intézménykép kialakult.

Szervezeti ábra 2023.



Jelenleg 43 munkavállalót foglalkoztat az intézmény. A hiányszakmának számító álláshelyek betöltésére nyugdíjas, volt kollégákat kértünk fel a feladat ellátására. Jelenleg is van pályázat kiírva művelődési szakember számára.

5.2. Az ÁMK alaptevékenységei

Alaptevékenységek, kormányzati funkciók intézményegységek és telephelyek szerint

A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

1. óvodai nevelés,
2. nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás: német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés,

3. a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
4. halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programja a 20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 173. § szerint
5. óvodai és bölcsődei intézményi gyermekétkeztetés, főzőkonyha működtetésével

A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Szent Imre út 8. szám alatt:

1. bölcsődei ellátás,

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
8	104035	Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegységhez tartozó iskolai napközis főzőkonyhán Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:

1. iskolai intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
3	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegységben Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:

1. Könyvtár
2. Közművelődés

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
9	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegység telephelyén Sásd, Dózsa György utca 4. szám alatt, a Nemzetiségek és Civil Közösségek Házában:

1. közművelődés

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
3	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
4	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
7	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

5.3. Sásd helyzetképe

Pályázatom elkészítésekor nagy előnyt jelentett számomra intézményünk ismerete.

Rendelkezem:

- hely
- személy: alkalmazotti-, szülői- és gyermekközösségünk ismeretével
- dokumentum ismerettel is.

„Sásd város földrajzi fekvése igen kedvező. Ellátottsága az elmúlt években fejlődött, a lakosság létszáma mégis csökkenő tendenciát mutat. Ennek oka egyrészt a csökkenő születésszám, másrészt a gazdaságban végbemenő folyamatok változása. A térség hátrányos helyzetű, kevés a munkahely, magas a munkanélküliek aránya.

Az önkormányzatok feszített költségvetéssel dolgoznak, a lakosság megélhetését a mezőgazdaság nyújtotta lehetőségek kiaknázásával, a közmunka felhasználásával és a segélyek maximális kihasználásával próbálják biztosítani. A települések életében tapasztalható nehézségek természetesen hatással vannak a családok helyzetére is. A munkanélküliség, az anyagi-szociális problémák miatt nehezebbé vált a családok élete.

Gyakori tapasztalatunk, hogy a megélhetési gondok, vagy éppen az anyagi jólét megteremtése miatt, háttérbe szorul a gyermeknevelés. Szaporodik azon családok száma, ahol egyre kevesebb idő és figyelem jut a gyermekek nevelésére – a szülők elvárják, hogy a gyermeknevelés gondjait, az esetleges hiányosságok pótlását átvállalja az óvoda. Megnőtt a hátrányos helyzetű, a beilleszkedési- magatartási zavarokkal küzdő gyermek száma, szaporodott a cigány etnikumhoz tartozók aránya, több lett a nevelőszülőknél elhelyezett gyermek. Mindezek a tényezők felerősítik az óvodai nevelés szerepét. Fokozódtak feladataink az egészséges életmódra nevelés, a viselkedéskultúra alakítása, a hátrányok kompenzálása és kiküszöbölése terén, megnőtt az egyéni fejlesztés és differenciált nevelés szerepe.”¹

A fenti helyzetképet a 2015-ben íródott pedagógiai programunkból idéztem. A 2023-as helyzetkép vajon mennyiben más? A családok megélhetése, szociális körülményeik mennyire változtak? Javult, romlott? Életünkben bekövetkező tényezők, járvány, háború mennyire befolyásolja a lakosság életét? A Kormány kedvező, családtámogató programja hatással van a lakosság növekedésére? És még sorolhatnám a kérdéseim, ami megérne egy tanulmányt.

A helyzetképben bekövetkezett változások mérlege meglátásom szerint városunkban pozitív irányba fordult:

- a bölcsőde bővítése arra világít rá, hogy a munkavállalás megnőtt, a gyermeket, akár több gyermeket vállaló családok száma növekedett
- városunkban letelepedni vágyó fiatal családok száma nőtt
- a járvány miatt megszűnni tűnő közösségi kapcsolatok a civil közösségeknek és a művelődési szakemberek összefogásával újraindultak
- a helyi lakosság kényelmét szolgáló fejlesztések, beruházások száma pályázati lehetőségek kihasználása mellett folyamatosan megvalósul, akár önkormányzati kiegészítéssel is
- a fenntartási költségek hatalmas megemelkedése ellenére nem szűnnek meg szolgáltatások, intézmények

Ami továbbra is nehézséget okoz az átlag családok megélhetési problémái. Sajnos a megnövekedett rezsiköltségek, fogyasztói árak drasztikus emelkedése jelentősen befolyásolja

¹ Részlet a Pedagógiai Programból

a családok minőségi életét. Ezt kompenzáló szociális támogatások lehetősége csökken, azonban a városvezetés kiemelt figyelmet fordít életminőségük javítására lehetőségük szerint.

A hátránycsökkentés szinterei az intézmények is, amik lehetőséget kínálnak ingyenes szolgáltatásokra, ingyenes igénybevételre.

Ez a szemlélet jellemző intézményünkre is. Keressük a lehetőségeket az intézmény felhasználói számára, legyen ez gondozás, nevelés, szabadidő, kultúra, sport, szórakozás, étkezés.

5.4. A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodájának és Bölcsődéjének helyzetképe – 2023 nevelési év

A 2022/2023-as nevelési év sok szervezeti és megvalósulási változást hozott az intézményegység életébe. A vészhelyzet intézkedései enyhültek, így a mindennapok eseményeinek megszervezésében visszaálltunk a megszokott régi rendhez, megtartva a megelőzés jól bevált szabályait. Ebben a nevelési évben az új bölcsődei beruházás befejeződött, így a 2022/2023 nevelési/gondozási évet már az új létesítményben kezdhetik a bölcsődés korú gyermekek. Az új létesítmény minden szempontból megfelel a szakmai és hatósági előírásoknak. Ez nagyrészt köszönhető a fenntartó hozzáállásának, támogatásának. A pályázati forrás a megemelkedett építési alapanyagok költsége miatt nem fedezte a kivitelezés teljes költségét. Saját forrásból készült el az intézmény körülvéő kerítés, a játszótér telepítése a berendezés és az esztétikai kiegészítők nagy része.

5.5. Bölcsőde



Településünkön már jó ideje felmerült a bölcsőde létesítésének gondolata. A bölcsőde hiánya főleg az utóbbi években jelent nagyobb gondot a fiatal szülők számára, akik közül egyre többen mennének el dolgozni a gyermekük 3 éves kora előtt. Számukra ez csak úgy

lehetséges, ha meg tudják oldani gyermekük napközbeni elhelyezését, amelyre a bölcsőde jelentené az optimális megoldást.

A képviselőtestület döntése alapján a bölcsőde az óvodával közös intézményegységként működik. Ez az ellátási forma nagy segítség a családok számára, mert javítja a szülők elhelyezkedési esélyeit és könnyebbé teszi azt abban az értelemben, hogy az iskola előtt ugyanabban az intézménybe írathatják be gyermeküket.

Városunkban is az elmúlt évek folyamatos társadalmi változásainak hatására, a családok megváltozott szociális és anyagi helyzete miatt, egyre többen igényelnek bölcsődei ellátást, térnek vissza dolgozni, válnak gyermeküket egyedül nevelő szülőkké, családfenntartókká.

Sásdon bölcsődénk egyedül látja el a városban lakó, kisgyermekes családok, napközbeni ellátásának igényét. Bölcsődénk Sásd város szívében található bölcsődénk az Óvoda épületével egy udvarban. A bölcsődéhez tágas udvar tartozik ahol homokozó, hinták, fedett terasz található, változatos udvari játékokkal, amelyek mind a gyermekek igényeihez vannak igazítva.

Bölcsődénk Sásd város szívében található az Óvoda épületével egy udvarban, külön ingatlanon. A bölcsődéhez tágas udvar tartozik ahol homokozó, hinták, fedett terasz található, változatos udvari játékokkal, amelyek mind a gyermekek igényeihez vannak igazítva.

A bölcsőde az óvoda mellett épült külön bejáratú és leválasztott udvarrészrel. Mind az épület, mind az udvar kialakításánál kiemelten hangsúlyt kapott a gyermekközpontú, biztonságos, vidám környezet kialakítása. A közös intézményben a bölcsőde szakmailag önálló, külön vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelővel rendelkezik.

Két tágas csoportszobában a fa bútorok, a színes és változatos játékeszközök otthonosságot és melegséget sugároznak. A folyamatos napirend segítségével szervezzük a különböző korú és fejlettségi szintű gyermekek életét a csoportokban, hogy minden kicsi egyéni igényét ki tudjuk elégíteni.

A gondozási egység két csoportból áll, melyben két-két szakképzett kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka.²

5.5.1. A bölcsőde személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

A bölcsődei ellátás szakmai létszám minimum követelményeit a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

Bölcsődénk 2 csoporttal működik, ennek megfelelően 4 kisgyermeknevelő látja el a gyermekek nevelését, gondozását. A bölcsőde teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik. Szakdolgozóink szakirányú felsőfokú vagy középfokú szakképesítéssel rendelkeznek. A kisgyermeknevelők munkáját egy bölcsődei dajka segíti, aki gyermekfelügyeleti, kisegítői, higiéniai és egyéb feladatokat lát el szükség szerint. Egy kisgyermeknevelő vezetői feladatokat lát el az intézményvezető megbízása szerint.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan és folyamatosan alakítottuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal,

² Részlet a Szakmai Programból

gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal rendelkezünk. A szabadban mozgást, játékot és életet lehetővé tevő, biztonságos környezet biztosítására törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a leoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

Csoportszobáink színvilága, belső tereinek kialakítása, a bútorzatok, drapériák a gyermekközpontúságot tükrözik. A dekoráció kisgyermeknevelőink keze munkáját dicséri, tágas, világos terek, pedagógia szempontból jól elkülönült funkció sarkok, jellemzik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Játékeszközeink az egyéni és életkori sajátosságoknak megfelelő minőségben és mennyiségben biztosítanak lehetőséget a spontán játéktevékenységre, a kisgyermek személyiségének fejlesztésére, elősegítve ezzel a társas kapcsolatok, én tudat, elfogadás, empátia egészséges fejlődését. Fürdőszobánk tárgyi feltételei megfelelnek az előírásoknak. Bölcsődénk játszóudvarának nagysága ideális a gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítésére. Változatos mozgáslehetőségeket biztosítunk minden évszakban a beépített és a mobil játék eszközökkel.

5.5.2. Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallásunk

Bölcsődénk pedagógiai hitvallása biztonságérzetet nyújtó, érzelemmel teli gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív tovább fejlődésre, gazdagodhat élmény és fantázia világa és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. A korai életkorban a családi minta a meghatározó.

A bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Célunk a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezzük, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez. Munkánkban a gondoskodás és a bátorító nevelés elvei a meghatározóak.

Gyermekeképünk

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttére, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás, és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás.

A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. Megtanulja a nehézségek leküzdését. Megismeri az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkori elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

Kisgyermeknevelő- képünk

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny. Képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség bontakozását, az aktivitást, az önállósodást. Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások, a viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában van annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülők számára. Bölcsődénkben működik a saját kisgyermeknevelő rendszer.

Bölcsőde-képünk

Bölcsődénk nyitott a kisgyermekes családok számára. Törekvésünk, hogy minden kisgyermek és felnőtt jól, otthonosan érezze magát bölcsődénkben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan.

A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Esztétikus, fejlesztő, optimálisan ingergazdag környezetet teremtünk.

5.5.3. Az intézmény minőségpolitikája

Intézményünkben a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája munkatársaink alapképzettsége, továbbképzése, szakmai fejlesztése és az önképzés. Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. A mérések eredményeit beépítjük az intézmény további működésébe, folyamataiba.

Felelősséget érzünk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban és azok megelégedtségére végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés részeként fontosnak tartjuk a szakmai fejlődést. A gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkánkban való felhasználását, az egységes szakmai szemlélet kialakítását és annak megőrzését.

A szakmai program az Intézmény szakembereinek szoros együttműködésével valósul meg. A vezető rendszeresen ellenőrzi, a szakmai munkát. Kétszer ellenőrzi a csoportok tevékenységét, az átfogó ellenőrzések két évente a munka minden területére kiterjednek. Minőségpolitikánk teszi lehetővé, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósulhassanak meg. A szakmai program tartalma, megvalósulása a szakmai megbeszélések és a továbbképzések nyomon követése.

5.6. Óvoda



33 évvel ezelőtt, mikor dolgozni kezdtem itt a sásdi óvodában, számomra a legszebb óvoda volt, az árnyas udvarával, az egyformán berendezett csoportszobájaival a hatalmas tornatermével. Az akkori vezetőimnek nagyon fontos volt, hogy biztonságos, esztétikus környezetben várjuk a gyermekeket, és erre mi itt dolgozó felnőttek nagyon vigyázzunk, becsüljük meg. Ez a minta ma is bennünk él, hisz ez az óvoda a második otthonunk. Fontos, hogy magunkénak tudjuk, szépítsük, formáljuk. Szerencsére a fenntartóval közös a célunk, számukra is fontos, hogy Sásd városának ez az intézménye minden téren megfelelő legyen. Az igazi változást az elmúlt 10 év pályázatait hozták számunkra. Megnyíltak a lehetőségek, és ezekkel a pályázati lehetőségeket Sásd város vezetősége nagyon jól kihasználta. Bővült, korszerűsödött, szépült az óvodánk. Szinte minden téren történt változás. Voltak nehéz évek, mikor az építkezés minden zajával, törmelékével éltük napjainkat, de így visszatekintve ezek a nehézségek ködbe vésznek, ma már azt mondjuk: MEGÉRTE és már a következő projekten törtük a fejünket.

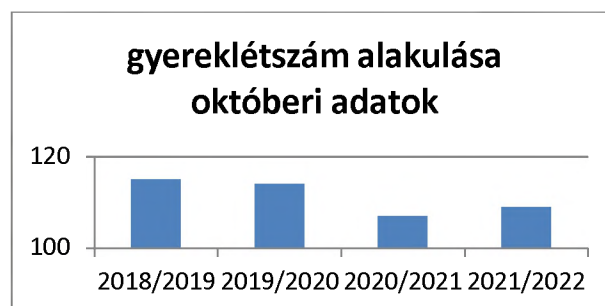
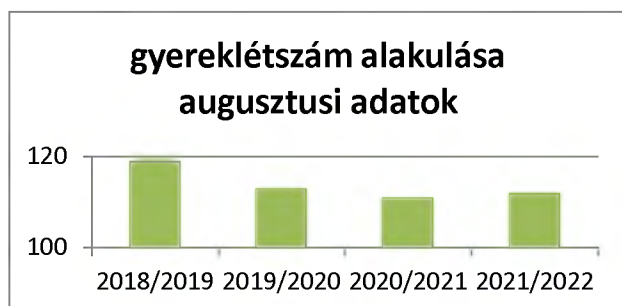
1990-ben még 7 csoport működött az intézményben. 1991-1996-ig 6 csoport várta a gyerekeket és 2006-ig 5 csoportos óvodává vált az intézmény. 2007-től 2013-ig az óvoda intézményegység 4 csoporttal (100 fő), 5 foglalkoztató csoportszobával, 15 kiszolgálóhelyiséggel rendelkezik. 2014-től ismét 5 csoportos óvoda lettünk, felvehető létszámunk 120 fő.

Jelenleg is ez a befogadóképesség jellemzi az intézményegységet, azonban az épületen végbement változások nagyon látványosak, szakmailag jelentősek. Az intézményegység pályázati forrásból és fenntartói támogatással folyamatosan karbantartott, funkciójában minden igényt kielégítő, szakmailag jól felszerelt létesítmény.

5.6.1. Az óvoda személyi és tárgyi feltételei

Gyermeklétszám alakulása

	2018/2019 nevelési év		2019/2020 nevelési év		2020/2021 nevelési év		2021/2022 nevelési év	
	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.
létszám	115	119	114	113	107	111	109	112
SNI emelt létszám	119	123	117	117	111	115	118	120
%-os kihasználtság	95,8	99,1	95	94,1	89,1	92,5	90,83	93,3
%-os kihasználtság SNI-vel	99,1	102,5	97,5	97,5	92,5	95,8	98,3	100



Személyi feltételek

Az óvoda dolgozóinak száma 2022/2023-as nevelési évre 22 fő, ebből:

- teljes munkaidőben 18 fő
- nyugdíj mellett foglalkoztatott kolléga: 1 fő
- Félállásban (4 óra óvoda, 4 óra közösségi ház): 1 fő
- Nyugdíj mellett napi 6 órában, karbantartó: 1 fő
- GYED/GYES-en: 1 fő

Minden alkalmazott rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges végzettséggel. A legnagyobb változás a nevelőtestület összetételében történt. Nevelőtestületünk egygenerációs korosztályú volt, így a nyugdíjba vonulás szinte egyszerre, 1-2 év különbséggel történt. Az óvodapedagógus hivatás napjainkban nem vonzó a fiatalok számára. Ennek több oka is van. Leginkább a kitartás hiánya és az elköteleződés a szakmai iránt hiányzik a mai fiatal pedagógusjelöltekből. Szerencsések vagyunk, kitartásunknak köszönhetően megtaláltuk leendő kollégáinkat, kikre a fentiek nem igazak. Most a legnagyobb feladatunk a szakmai felkészítésük, a szakmai tudás átörökítése.

Tárgyi feltételeink

2010 nyarán megkezdődtek a felújítási munkák az intézmény területén, amit a DDOP-infrastruktúra fejlesztési pályázat tett lehetővé. Megszépültek a mosdók, a csoportszobák, a vezetői iroda új bútorzatot kaptak. Bővült az udvari játékok lehetősége egy kinti mozgásos

játék együttessel. Megvalósult intézményünkben az esélyegyenlőségi feltételek megteremtése. Ami sajnós elmaradt az a fűtés korszerűsítése, a szennyvíz rendszer cserélése, az épület falának és a tető szigetelése. Ezekre az elkövetkezendő években pályázati lehetőségeket kell keresni. A most folyó felújítások mellett társadalmi munkában, munkatársi összefogásban és szülői önkéntes segítséggel szépítjük intézményünket, célunk a vidám, gyermekbarát, esztétikus környezet kialakítása, ahová szívesen járnak a gyermekek. Örülünk az eddigi változásoknak, megbecsüljük az, amit kaptunk és elmondhatjuk, hogy tárgyi feltételeink adottak ahhoz, hogy munkánkat eredményesen végezzük. Csoportszobáink esztétikusak. Berendezéseikkel harmóniát, felszereltségeivel sokféle tevékenységet, fejlesztési lehetőséget biztosítanak gyermekeink számára. Udvarunk tágas, jó levegőjű. A mozgást- játékfejlesztést biztosító játékok egy része az elmúlt években megújult, kicserélődött. Van tornaszobánk, amely a gyermekek hatékony mozgásfejlesztésének eredményességét segíti. A tornaszobánk felszereltsége kielégítő, változatos. A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A fenntartó is fontosnak tartja ezt.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A fenntartó is fontosnak tartja ezt.

A megújult környezetünkre kötelességünk vigyázni és erre figyelmeztetni az intézmény használóit, a gyerekeket és szüleiket. A megfelelő használat mellett is a tárgyak, eszközök elhasználódnak, cseréjüket, javításukat folyamatosan figyelni kell, és szükség szerint javítani, cserélni.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Magunk is hozzájárulunk bizonyos anyagi javak előteremtéséhez, hiszen óvodát támogató bált szervezünk minden évben. Ennek bevételeiből megvásároljuk az intézmény felhasználói számára azokat az eszközöket, amik nem férnek bele költségvetésünkbe, mégis pozitív változást hoz az intézmény működésében.

Jelenleg két nagy funkcionális hibát kell a közeljövőben megoldani a karbantartási munkák közül az épület megóvása érdekében:

- a szennyvízhálózat felújítását – folyamatos dugulás
- a tető szigetelését – leázások az intézmény több pontján

5.6.2. Jövőképünk

„Keresem minden gyerek saját titkát és azt kérdezem:
Hogyan segíthetnék abban, hogy ön maga lehessen.”

(Janus Korczak)

A folyamatosan változó, rohanó világunkban egyre nagyobb a szülők és az óvodapedagógusok felelőssége, hogy megóvják, megőrizték a gyermekkor nyugalma, tisztaságát. A fejlődés, változás ugyanakkor megkívánja, hogy felvértezzük a gyermekeket mindazzal a tapasztalattal, amellyel eligazodhatnak a világban. A társadalmi folyamatok hatására változnak a mai gyermekek szükségletei, az egyén boldogulásához szükséges személyiségjegyek hangsúlyai.

E változások a pedagógiai munkánkban is hangsúlyeltolódásokat hozott. Pedagógiai munkánk hangsúlyai a gyermekek egyéni különbségei, eltérései, a családi nevelést kiegészítő sajátos szocializáció, az egyedi tevékenységközpont rendszer, a szülők óvodai életbe való bevonása és a szociális, fejlesztő-segítőmunka köré rendeződnek. A gyermekek életmódbeli különbségeiből adódóan nagyobb hangsúlyt kap a méltányos nevelés a mozgásfejlesztés, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, egészségfejlesztő program működtetése.

A játékban tanulás koncepciójának érvényesítése megkívánja a szabad játék védelmét. A sokszínű kultúra és multikulturális érték beépül a tevékenységtartalmakba.

A programunk lehetővé teszi a gyermekek változó, eltérő szükségleteinek figyelembevételét, a hátránycsökkentő támogatást, a hiányzó szokások kialakítását, a három-hétéves gyermekek vegyes csoportokban történő nevelését, az eltérő családi értékek és kultúrák tolerálását, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családok fokozottabb mentális, érzelmi, és szociális támogatását.

Szeretnénk, ha óvodánk a megértés, az egymás iránti türelem, elfogadás, szeretet, biztonságot, vidámságot adó béke szigete lenne, ahol a gyermekek napjuk nagy részét örömmel, boldogan, önfeledt játékkal tölthetnék, kreatív, jókedvű szakmailag kiváló, mindig megújulni képes óvodapedagógusok irányításával

5.6.3. A mi gyerekképünk

A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú: el-, és befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk. Óvodánk nem ad helyet az előítéletes megnyilvánulásoknak sem társadalmi, sem nemi, sem egyéb értelemben.

Biztosítjuk:

- az egyenlő hozzáférést;
- az emberi jogok gyakorlását;
- kultúra és hagyományápolást,

- **a nemek társadalmi egyenlőségének elvét,**
- **az esélyegyenlőséget, méltányos, befogadó nevelést**
- **gyermekek inkluzív, integrált nevelését.**

5.6.4. A mi óvodaképünk

Óvodánk esztétikus, melegséget sugárzó, biztonságos környezetével, szeretetteljes, mindenkit maximálisan elfogadó, családi, bizalmat árasztó légkörével, elsősorban a játék és mozgás sajátos eszközeivel készíti fel a gyermekeket az életre. Udvarunk 5800m², zöld területe kellemes színtere a szabadtéri mozgásnak és játéknak. Számos mozgásfejlesztő játék teszi vonzóvá a szabadjátékot az udvaron. Pályázatok, és egyéb források feltárásával az elkövetkezendő időszak céljai között szerepel játszó udvarunk további fejlesztése, biztosítva ezzel a még tartalmasabb, szabadtéri nagymozgás és játék megfelelő feltételeit.

A csoportszobák esztétikusak, egyediek, tükrözik az ott dolgozók egyéniségét. A gyermekek számára nyugalmat, otthonosságot sugároznak. Természetes anyagokat felhasználva rendeztük be csoportszobáinkat, ahol a gyermekek számára minden játéktevékenységnek külön kialakított helye van.

A gyermekek és szülők kívánságát és elégedettségét mérlegelve, a gyermekek érdekeit figyelembe véve alakítjuk életünket, melyhez az itt dolgozók hivatásszeretete, a gyermekek és szülők tisztelete, egymás értékeinek megbecsülése párosul.

Ennek érdekében kitűzött feladataink:

- **lehetőségünknek megfelelően biztosítjuk a gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit,**
- **segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások fejlődését,**
- **támogatjuk a környezettudatos magatartás kialakulását,**
- **valljuk, hogy a gyermeki személyiséget bizalom övezi,**
- **gondoskodunk a sokszínű tevékenységekről, a játékról,**
- **szükség szerint biztosítjuk a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét,**
- **a migráns gyermekek nevelése során törekszünk az önazonosság megőrzésére, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségének megteremtésére.**

5.6.5. Pályázatok

A fenntartóval közösen két nagyberuházású pályázatot nyújtottunk be, mindkettő pozitív elbírálás alá esett.

- Bölcsődebővítés
- Játszóudvar bővítés, fejlesztés

Lehetőség szerint keressük a pályázati forrásokat, kisebb támogatásokat eszközökre, képzésekre, honlap működtetésére.

5.7. Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja – 2023. év



Sásd Város Önkormányzata 12/2020. (IX.7.) rendeletében meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait és rendelkezik a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról. Az önkormányzat e feladatok ellátására a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatóságára közművelődési intézményt tart fenn. A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődés intézménye működtetéséről és szolgáltatásai folyamatos fejlesztéséről. Épít a civil szervezetekre, a kulturális célú tevékenységet végző gazdasági vállalkozásokra, valamint mindazon egyéni és helyi közösségi kezdeményezésre és feladatvállalásra, mely a város kulturális életét gazdagítja.

A rendelet értelmében a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja feladata

- A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- az ünnepek kultúrájának gondozása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődő közösségek létrehozása, támogatása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,

- a szabadidő kulturális célú eltöltése, művelődési lehetőségek biztosítása³

A Városi Könyvtár és Művelődési Központ a Sásdi ÁMK intézményegységeként Sásd város közigazgatási területén élő lakosok számára a városi színvonalú könyvtár mellett szervezi Sásd művelődési, művészeti életét, illetve az intézményegységben szerkesztődik a kéthavonta megjelenő, közeleti és kulturális médium, a Sásd és Vidéke. Irányítja a város közművelődési tevékenységét, a település kulturális, művelődési, szórakozási igényeinek megfelelő programok szervezésével, közösségszervezéssel.

Biztosítja a társadalmi igényekhez, a helyi sajátosságokhoz, életkorhoz, munkakörülményekhez igazodó közművelődési tevékenységekhez szükséges feltételeket.

Feladata művészeti értékek közvetítése, elsajátításának elősegítése, kiállítások stb. rendezése, szervezése. A tudományos, gazdasági, társadalmi ismeretek terjesztése, tanfolyamok, előadások szervezése, rendezése.

A feladatok megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakít ki a társadalmi szervezetekkel, az egyéb költségvetési szervekkel, az oktatási-nevelési intézmények munkatársaival, önszerveződő közösségekkel és a település lakosaival.⁴

Az intézményegység bemutatása:

- Az intézményegység neve: Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja
- Az intézményegység székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi út 3.
- Az intézményegység telephelye: 7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27
- Az intézményegység típusa: közművelődési és könyvtári intézmény
- Az intézményegység működési köre: közművelődés, közgyűjtemény
- Könyvtári feladatok: Sásd város
- Közművelődési feladatok: Sásd város
- Az intézményegység alapfeladata:
 - könyvtár
 - közművelődés

5.8. Közművelődés

A közművelődésre - ahogy nemzeti szinten, úgy települési szinten is – jellemző, hogy az emberek nehezen mozdulnak ki otthonaikból. Nem könnyű olyan programot szervezni, amely megmozgatja településünk lakosságát, de természetesen törekednünk kell a lakosság minden rétegének bevonására.

Az intézményegység sokszínű programjai a Közösségi ház sokféle funkcióját tükrözik. Helyet és teret kívánunk adni a művelődési lehetőségek biztosításának, az önképzésnek, az ismeretek és a tudás növelésének, fejlesztésének, a szórakozásnak, valamint ezeken keresztül, illetve ezektől függetlenül a közösségi együttlétnek.

Programjainkat az alábbi irányvonalak mentén szervezzük:

- Nemzeti identitástudatunk erősítését és hangsúlyozását szolgáló rendezvények: nemzeti ünnepeinken megemlékezés szervezése, együttműködve a Sásdi Általános

³ Részlet a 2023 évi Munkatervből

⁴ Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ SzMSz

Iskola, a Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és a Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskolával

- Kulturális és szórakoztató rendezvényeink: Magyar Kultúra Napja, Majális, Romanap, Pite- és borfesztivál, Grossmutter's Küche, Adventi rendezvények
- Kézműves – és játszóházi foglalkozások, melyek általában nagyrendezvényeink programjaiba beépítve kerülnek lebonyolításra
- Kiállítások, bemutatók – törekedve helyi alkotók folyamatos felkutatására és bemutatkozási lehetőség biztosítása számukra: képző-, népművészeti, fotó, gyermekalkotások
- Ismeretterjesztés: Gazdasági, természet- és társadalomtudományi ismereteket nyújtó, prevencióval, egészségmegőrzéssel és életvezetéssel kapcsolatos témájú előadások, rendezvények.

A fent felsoroltakon túl az intézményegység feladatkörébe tartozik az alkotó és művelődési közösségek rendszeres foglalkozásai, fórumok, bemutatók, bálók, zenés rendezvények, lakodalmak, vásárok és civil szervezetek összejöveteli a Községi házban. Intézményegységünk olyan közösségi színtér, mely minden korosztály, minden közösség számára kíván kikapcsolódási, művelődési lehetőséget nyújtani.

Ezen felül helyet biztosítunk a különböző önszerveződő és művészeti csoportoknak is.

5.9. Könyvtár

Intézményegységünk nem csak közművelődési, hanem természetesen közgyűjteményi feladatokat is ellát. Mindennapjaink tevékenységének egy részét a könyvtári szolgáltatások ellátása tölti ki, melyek közül az egyik legfontosabb feladat a látogatók információhoz való jutásának biztosítása. Ez a feladat a könyvtár nyitva tartási idejében a közel 50.000 kötetes állományával, a könyvtárközi szolgáltatás működtetésével és a könyvtárban található internet elérési pontok használatával megoldott.

A könyvtári feladatok közé tartozik:

- az állomány gondozása, gyarapítása – tekintettel az olvasók és a helyi lakosság igényeire, figyelembe véve a költségvetési kereteket
- az állomány feltárása – Szikla adatbázis
- az állomány apasztása (selejtezés)
- évfordulók, naptári ünnepnapokhoz kapcsolódó könyvkiállítások
- országos könyvtári rendezvényeken való részvétel (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)
- igény szerint iskolai könyvtárismereti foglalkozások
- pályázatokon való részvétel (NKA, Márai program)

5.9.1. Az intézményegység egyéb feladatai

- Együttműködések, partneri kapcsolatok

Az intézményegység feladatainak ellátása során együttműködik a fenntartó önkormányzattal, a polgármesteri hivatallal, az egyházzal, a civil szervezetekkel, a város egészségügyi, szociális

és oktatási intézményeivel, a települési, megyei, regionális, országos közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, testvértelepülések intézményeivel, közigazgatási szervezetekkel és a médiával.

- Helyi közösségek, civil szervezetek tevékenységének segítése

Intézményegységünk nyitott a helyi közösségek befogadására, tevékenységük segítésére. Alapvető fontosságú feladatunknak tekintjük a közös programok megvalósítását. A Községi ház adottságait figyelembe véve igyekszünk támogatni az általuk megálmodott közösségi rendezvényeket. Termet és helyet biztosítunk azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a Községi házban, illetve szakmai segítséget nyújtunk a rendezvény lebonyolításában, ha ezt igénylik.

- A lakosság tájékoztatása

A hagyományos plakát, szórólap és a helyi újság mellett egyre inkább teret nyer az interneten való hirdetés. Jelenleg az ÁMK facebook oldalán kívül nincs alkalmas felületünk a rendezvényeink népszerűsítésére, illetve információk megosztására. 2023-ban kiemelt feladatunknak tekintjük egy közös ÁMK honlap létrehozását, azon belül pedig intézményegységünk és a Községi ház bemutatását, ezzel is népszerűsítve szolgáltatásainkat.

- Sásd és Vidéke helyi kulturális közéleti kéthavilap

Intézményegységünk szerkeszti a Sásd és Vidéke c. kulturális közéleti kéthavilapot. 2023-tól a nyomdai és a szerkesztői feladatok is átkerülnek a dombóvári Basámi Nyomdához. A lap terjesztéséről az intézményegység gondoskodik.

- Az intézményegységben és annak segítségével működő rendszeres művelődési formák, szakkörök, próbák, összejövetelek

Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar (hetente – Községi ház próbaterem)

Őszidő Klub (hetente – Községi ház szakkörterem)

Foltvarró Klub (kéthetente – Községi ház szakkörterem)

Borbarát Kör (kéthavonta – Községi ház szakkörterem)

Sásdi Deutsch Klub Kulturális Barátsági Egyesület (minden második szerda – Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)

Sásdi Lakatos Judit Vegyeskar és Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesület (minden csütörtök - Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)

Honismereti Szakkör (minden második hétfőn - Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)

- BKSZR feladatok ellátása a Sásdi Ellátási Területen

Intézményegységünk 2013. óta feladatátvállaló - ellátó központként a Csorba Győző Könyvtárral kötött megállapodás alapján térségi feladatokat is ellát. A Hegyháti Járás területén 25 település könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak segítését végzi a Csorba Győző Könyvtár szakmai irányítása mellett. 2023-ban is folytatni kívánjuk ezt a feladatot, mely a sásdi Községi ház térségi szerepét is erősítheti.

- A múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati és gyűjteményi, kiállítási tevékenység a Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza telephelyen a Honismereti Szakkör szervező munkájával, az intézményegység támogatásával valósul meg.

5.9.2. Személyi és tárgyi feltételei

Személyi feltételek

Intézményegységünkben jelenleg 6 fő alkalmazott végzi munkáját. Jelenleg meghirdetett álláshely középfokú művelődésszervező. Sajnos nagyon nehéz megfelelő végzettségű szakembereket találni a közművelődés területére. Nagyon összetett, sokrétű feladatkör, ami tudást, kreativitást, önálló feladatmegoldást, rátermettséget követel. Az intézményt ért veszteség döntően befolyásolja a kollégák érzelmi életét, minden téren kevesebbek lettünk munkatársunk elvesztésével.

Az intézményegységben folyó szakmai munka komoly összetartást, logisztikát igényel. A jelenlegi vezetés nagy szakértelemmel, hivatástudattal végzi koordináló, szervező munkáját.

Tárgyi feltételek

Közösségi házunk rendelkezik az alapvetően szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel. A szakmai munkát segítő eszközök bővítése folyamatos feladat.

5.10. Konyhák

Az intézményegység két telephelyen működő saját főzőkonyhát üzemeltet, - eltérő korosztályok étkezését biztosítva.

- Az intézményegységen működő (7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.) főzőkonyha az óvoda, bölcsődés korú gyermekek étkeztetést látja el. A bölcsőde telephelyén (7370 Sásd, Szent Imre út 8.) melegítő és tejkonyha működik.
- A Szent Imre út 25-27 szám alatt üzemelő konyha feladata gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, intézményen kívüli gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben. A konyhai szolgáltatásunkat igénybe vevők számára az étkezést, az étel kiszállításával biztosítjuk.

Az élelmezési nyersanyagnormát Sásd Város Önkormányzata állapítja meg. Az étkezés térítési díját – az étkezési nyersanyag-norma alapul vételével- Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról is rendelkező rendelete, a 14/2021.(X.7.) önkormányzati rendelet határozza meg. A személyi térítési díjat a jogszabályok és a helyi rendelet keretei között az intézményvezető állapítja meg.

A szervezeti egység vezetését az ÁMK igazgató-helyettes irányításával az élelmezésvezető végzi, aki felelős a telephely gazdaságilag hatékony működéséért, valamint a munkafolyamatok szakszerűségéért, az elkészült étel minőségéért. Anyagi felelősség terheli a munkakörével kapcsolatban okozott károkért. Felelős az ellátottak és az intézményi élelmezésben résztvevő alkalmazottak részére előírt élelmezési szolgáltatásokért. Ezen belül a megfelelő korszerű technológia alkalmazásáért, az egészséges ételkészítés megvalósulásáért.

6. Vezetői koncepcióm - vezetői program

Az intézmény vezetését az intézményegységek szakmai önállóságára, az intézményegységek, szervezeti egységek vezetőinek szakmai kompetenciára építem, melynek alapja az intézmény eddigi, értékei, eredményei, sikerei, hagyományai. A szakmai önállóság mellett igyekszem, minden pozitív folyamatot erősíteni és továbbfejleszteni. Ezt elsősorban csapatmunkájával, egységes teherviseléssel kívánom megoldani.

A vezetői programon alappillére a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, intézményünk megfeleltetése. A legfontosabb fenntartói elvárások az eddigi évek tapasztalatai alapján:

- Az alapító okiratban foglaltak szerint járjon el a vezető.
- Az intézmény szakmai, gazdálkodási, tanügy-igazgatási irányítása, vezetése.
- Az intézmény irányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatának ellátása.
- Legyen költséghatékony,
- Jogszerű az intézmény és vezetőjének tevékenysége.
- Partnerközpontú és gyermekközpontú a szemlélete,
- A fenntartó határozatait maradéktalanul hajtsa végre,
- Hatékony legyen a pályázati munkában,
- Az eddig megteremtett értékek továbbvitelét,
- Az intézmény működésének zavartalanságát alapozza meg.
- Megfelelő módon képviselje az intézményét.

Hiszem és remélem, hogy az összes olyan elvárásnak, melyet a fenntartó az intézményvezető felé közvetít jómagam és munkatársaim is maradéktalanul eleget tudunk tenni. Töreksem továbbra is a kialakult jó kapcsolat megtartására, további ápolására.

6.1. Óvoda - Bölcsőde

Az óvodánk programja, szellemisége, hagyományai közel állnak hozzám. Magam is azonos értékrendet képviselek. Olyan emberekkel dolgozhattam és dolgozhatok együtt, akik hasonlóan gondolkodnak, szeretik a munkájukat és a szakmai hozzáértésük biztosítja a színvonalas nevelőmunkánk. Célom: az eredményekre, elvárásokra, tapasztalatokra alapozott innováció, a szakmai munka továbbfejlesztése, a nevelési gyakorlat pozitív tendenciáinak kezdeményezése. Az óvoda hagyományainak, a folyamatos szakmai fejlődés és fejlesztés figyelembevételével szeretném azokat a feladatokat megvalósítani, amelyekkel együtt folytathatom és fejleszthetem az óvoda munkáját.

Vezetői koncepcióm az előző öt évre készített terv szerves folytatása, különös tekintettel arra, hogy a nevelőtestület teljes támogatását élvezve erre kaptam felhatalmazást.

Mindenekelőtt szembe kellett és kell néznünk azzal a ténnyel, hogy az óvodák működése azok vezetése ma teljesen megváltozott körülmények között zajlik.

A társadalmi mobilitás felgyorsult, s egyre gyorsul. A régi értékek, a megszokott szocializációs folyamatok helyébe egy felgyorsult és más tulajdonságokat, működést kívánó eljárás lépett.

Az óvodavezetők ma már pedagógiailag és részben gazdaságilag autonóm intézmények vezetői, tehát teljesen más vezetői attitűdre van szükségük ahhoz, hogy a környezetük által preferált értékeknek megfeleljenek.

„Az óvodai területen dolgozó valamennyi pedagógusnak – vezetőnek, helyettesnek, munkaközösség vezetőnek, szaktanácsadónak, szakértőnek, csoportban dolgozó óvodapedagógusnak – új ismeretekre, szemléletre van szüksége ahhoz, hogy felelni tudjon a kor kihívásaira. Tudjon és merjen saját hatáskörében vezetni, ismerje fel a konfliktusokat és tudja azokat kezelni, legyen magas fokú problémaérzékenysége és szociabilitása. Tudjon gazdálkodni, legyenek ötletei, módszerei a személyi és tárgyi feltételek javítására.”⁵

Vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Ez csak akkor valósulhat meg, ha mindenki a legjobb szándékkal, elkötelezettséggel és nyitottsággal képes a fejlődésre, megújulásra.

Meggyőződésem, hogy eredményes vezetői munkát csak a munkatársakkal közösen, együttműködve, egymást meghallgatva és az eltérő véleményeket is tiszteletben tartva lehet megvalósítani. Vallom, hogy csak az a dolgozó képes tudása legjavát adni, akinek a munka nem napi kényszer, hanem örömmel végzett tevékenység.

Bízom kollégáim képességeiben és lelkesedésében, ezért meggyőződésem, hogy az alkalmazotti közösség minden nehézség ellenére is sokra hivatott, konstruktív együttműködéssel pedig elérhetők a Pedagógiai Programban és egyéb dokumentumainkban megfogalmazásra kerülő célok. Ennek érdekében törekszem olyan munkahelyi légkör megteremtésére, biztosítására, ahol demokratikus vezetés alatt mindenki szívesen dolgozik egy közös célért, a gyermekek harmonikus fejlődésért.

6.2. Városi Könyvtár – Művelődési Központ – Konyhák

A többi intézményegység szakmaiságához nincs kompetenciám bármilyen rövid illetve hosszú távú célokat megfogalmazni. Az ő esetükben a munkáltatói jogkör gyakorlása, az intézmény menedzselése, a munkaszervezéssel, irányítással kapcsolatos teendők ellátása a működési feltételek biztosítása és segítése a feladatom.

A szakmai tevékenységükkel kapcsolatos kérdésekben továbbra is az intézményegység vezetők maximális odaadó munkájára számítok. Nem kívánok és fogok beleszólni a szakmai munkába, mint ahogyan eddig sem tettem.

A még jobb, hatékonyabb munkavégzés megoldása érdekében betegség, szabadság idején egymás munkájának segítése

7. Vezetői célok

Célkitűzéseimet az eddig végzett munkám során szerzett tapasztalataim alapján, az intézményben folyó szakmai munka és az elért eredmények tükrében teszem. Szeretném megvalósítani azokat a lehetőségeket, amelyek továbblépési irányt mutatnak.

Vezetői céljaim:

- Vezetői felelősség- és feladatvállalás, mely elsősorban szervezésen, összehangoláson alapuló irányító munkát jelent, ahol a döntések meghozatalát az intézmény céljai határozzák meg.

⁵ Odor Klára: Óvodai menedzsment. Budapesti Tanítóképző Főiskola. Budapest, 1994. 5. o.

- Olyan hatékony vezetési struktúra működtetése, amely biztosítja az intézmény folyamatos fejlődését és képes a folyamatosan alakuló környezet adta változásokra megfelelő válaszokat adni.
- Együttműködést segítő, partnerek bevonását támogató vezetői attitűd megteremtése, ami lehetővé teszi a különböző vélemények beillesztését az intézmény pedagógiai, szakmai és szervezeti rendszerének fejlesztésébe.

7.1. A célok megvalósításából eredő vezetői feladatok

Fontos, hogy intézményünk reagáljon környezetének igényeire, és az igényeket figyelembe véve törekedjen azok kielégítésére. Az intézményben megvalósuló magas színvonalú szakmai tevékenység feladatait az eddig elért eredmények tükrében szükséges meghatározni.

A törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával, munkatársak felé továbbításával továbbra is a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény.

Hosszú távú feladatok:

- a törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése
- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyása
- folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak
- A rendelkezésre álló erőforrások hatékony és ésszerű felhasználása
- Költséghatékonyan működő intézmény
- Sikeres karrierok a dolgozók körében
- Elégedett partneri együttműködés
- Kellemes munkahelyi klíma
- Állandó innovatív légkör kialakulása
- Pedagógiai programunk sokszínűségének fejlesztése.
- intézményünk nyitottabbá tétele
- az udvari játékeszközök bővítése
- az óvoda udvarának szépítése
- az udvarok burkolatainak és kerítésének felújítása

Középtávú feladatok:

- az Intézményi Önértékelési Program további működtetése, az elvégzett módosításoknak megfelelően

Rövidtávú feladatok:

- a művelődési ház programjainak népszerűsítése, az ott folyó munka segítése, közös feladatunk legyen
- Kommunikáció javítása, intézményi információáramlás jobbá tétele

- a művelődési házban dolgozók önállóbb munkavégzése az egészséges munkahelyi klíma megteremtése, mely a minőségi munka elengedhetetlen része
- egy olyan minőségi értékelési rendszer bevezetése ahol visszajelzést kaphatnak munkájukról az ott dolgozók: olvasóktól, látogatóktól, partnerektől.
- igény a rendszeres megbeszélésekre
- tárgyi felszereltség bővítése
- őszinte, nyílt, építő jellegű megbeszélések
- a pedagógus önértékelés és külső szakmai ellenőrzés eljárási folyamataiban való sikeres részvétel folytatása
- az alapidokumentumok előírásainak megfelelő működés biztosítása
- az intézményi információáramlás valamint kommunikáció erősítése.
- az életpálya bevezetésével és az új minősítési rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatok segítése.
- Gyakornokok mentorálása, segítése
- Portfólióval kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok átadása a kollégáknak
- Céljaim között szerepel a tehetséggondozás méltó helyére való kerülése. Ne csak az alapprogram része legyen, hanem megvalósuljon az óvodákban.
- Sokat munkálkodom, hogy a korai fejlesztés is minél hatékonyabb legyen. Ebben óriási szerepe van a védőnő, gyermekorvos, a családsegítésnek, jelzőrendszerben résztvevő szakembereknek.

7.2. Gazdaságos működés biztosítása

Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. A gazdálkodást a fenntartó támogatása, a gazdálkodásra vonatkozó szabályok és rendeletek, utasítások határozzák meg.

Gazdasági feladatok

- Az óvoda napi ügyvitele és üzemeltetési feltételrendszerének biztosítása
- Önálló gazdálkodás hatékony működtetése
- A költségvetés tervezése, betartása
- Hatékony gazdálkodásra törekvés, pénzügyi, technikai, szellemi erőforrás bővítése
- Takarékosagra ösztönzés (víz, villany)

Célom, az intézmény eredményes működése, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása. A gazdálkodás fontos elve a takarékoság, az odafigyelés. A szakmai célkitűzések megvalósítását a fenntartói támogatást kiegészítve részben pályázati, részben egyesületi, részben egyéb támogatások segítik.

Hosszú távú feladatok:

- a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű, ésszerű felhasználása
- költségvetési előirányzatok lehetőség szerinti betartása
- az intézményegységek, a nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása

Középtávú feladatok:

- eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek kihasználása
- a fenntartó segítségével az intézmény épületeinek szükségszerű karbantartása
- programok megvalósulásához, eszközbeszerzésekhez támogatók keresése

Rövidtávú feladatok:

- a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása

7.3. Szakmai bázis működtetése /belső- külső továbbképzés/

Kiemelt vezetői feladataim közé tartozik a pedagógiai, művelődési, szakmai programunk megvalósításának folyamatában a munkatársak segítése, amit:

- tanácsadással
- szervezetek, szakemberek, környezeti lehetőségek felkutatásával
- az új korszerű ismeretek gyakorlati megvalósításával
- az információáramlás többirányú működtetésével
- az ellenőrzés, értékelés, elemzés átfogó rendszerének működtetésével tervezem megvalósítani

A nevelőmunka folyamatos fejlesztése érdekében a legfontosabbnak a közösség munkájának megerősítését tartom, amit:

- a munkatervszerinti működés biztosításával
- belső hospitálással
 - szakmai napok szervezésével
 - tapasztalatcserékkel
 - a program hangsúlyos területeivel kapcsolatos előadások szervezésével szeretném megvalósítani

Intézményvezetői feladatomnak tekintem, hogy továbbra is lehetőséget nyújtsak a kolléganőknek az óvodán kívüli fejlődésre. Olyan áttekinthető, releváns tudást nyújtó képzéseket kutatok fel és szorgalmazom azok elvégzését, melyek segítik a munka minőségének javítását és alapját képezhetik a pedagógusi munka minőségének is.

Ezek lehetnek: diplomamegújító képzések, továbbképzések, kiegészítő tanulási formák, szakvizsgát adó képzések.

Előnyt biztosítok a környezeti neveléssel, a kompetencia alapú neveléssel, a minőségirányítással, az idegen nyelvtanítással kapcsolatos képzések támogatására. Ezen felül szükségesnek érzem a számítógépes ismeretek megszerzését minden óvodapedagógus számára.

Példamutatásommal ösztönözni szeretném a kolléganőimet a magasabb, szakmailag, tartalmilag, végzettségében is többet nyújtó iskola elvégzésére.

Mindezekon túl fontosnak tartom, hogy anyagi, erkölcsi lehetőséget biztosítsak a tanulás támogatására, illetve a teljesítmény elismerésére.

Az alábbi lehetőségekkel segíteném még a kolléganők továbbfejlődési lehetőségeit:

- helyi továbbképzési rendszerben való részvétellel (városi, intézményi)
- munkaközösségünkben
- konferenciákon való részvétellel
- értekezletek, tájékoztatók témáinak tudatos megválasztásával
- naprakész információkkal

Odafigyelek az önképzés igényeinek alakítására is.

- biztosítom a szakirodalom igénybevételét (internet hozzáféréssel, könyvtárfejlesztéssel)
- lehetőséget nyújtok publikálásra, pályázatok írására véleménycserére

7.4. Munkatársi kapcsolatok fejlesztése

Ahhoz, hogy egy intézményben jó munkát végezhesenek, hatékonyan dolgozhassanak jól működő munkahelyi közösségre, kompetens irányítóra van szükség. Ennek a gondolatnak a birtokában, vezetői célkitűzéseim megvalósításához szükségem van olyan csapatra, amely mellettem áll, segíti munkámat, velem együtt tud gondolkodni és dolgozni. Ezt egy kiegyensúlyozott, jó közösség kialakításával tudom elérni.

A jó közösség kialakítása érdekében odafigyelek:

- a nyugodt, derűs légkör, biztonságot nyújtó munkahely biztosítására
- az egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítására
- minden dolgozó munkájára
- az egymás iránti bizalomra
- az információáramlásra
- vezetői feladataim maradéktalan ellátására
- a vezetői stílusomra

A gyermekek, a dolgozók biztonságérzetét az óvoda hagyományainak megtartásával, a közösen meghatározott, elfogadott szabályok betartásával igyekszem biztosítani. Személyes kapcsolattartással, tárgyilagossággal, nyíltsággal, diszkrécióval szeretném megalapozni a jó közösségi szellemet, az egymás iránti bizalmat. Kitűzött feladataim megvalósítása érdekében törekszem a kollégáim személyiségének, értékeinek alaposabb megismerésére, mert ennek birtokában leszek képes a legmegfelelőbb munkatársak kiválasztására, a célszerű munkamegosztás megteremtésére. A feladatok megvalósításában a terhelés közel azonos megosztására és azonos mérce szerinti megítélésére törekszem. Lehetőséget biztosítok arra, hogy alkalmazhassák szakmai tudásukat, képességeiket. Érezzék fontosnak, hasznosnak tevékenységüket, munkájuk jelentsen perspektívát. Az egymás közötti kapcsolatokat jó hangulatú közös programokkal szeretném továbbfejleszteni. Az óvoda zavartalan működése érdekében nagyon fontos vezetői feladatomban tartom a dolgozói létszámmal való gazdálkodást. Biztosítani fogom a hosszabb hiányzás, vagy a megüresedett helyre a legmegfelelőbb ember felkutatását, kiválasztását.

7.5. A nevelőmunka segítése

A programom megvalósításában nagy szerepet szánok a szakmailag elhivatott nevelőtestületnek, melynek munkáját a következőképpen segítem:

- A kitűzött célok, feladatok megvalósításához az irányításon túl pedagógiai és módszertani szabadságot nyújtok a kolléganőknek.
- Pozitív emberi tulajdonságaik, valamint szakmai „erős” területeik alapján biztatom őket egyéniségük kifejezésére és az eredményes munkálkodásra.
- Támogatom az egyéni kedvezményezéseket, amelyeket a közösség kontrollja alá helyezek.
- Csoportlátogatásaimmal egyrészt az eredmények elismerése és megerősítése, másrészt az önértékelési képesség fejlesztése a célom.
- Ösztönzésnél, motiválásnál figyelembe veszem az optimális követelménytámasztást.
- A közösségi feladattudatot, a kezdeményezőkézséget, a véleményalkotást a nevelőtestületi döntésekkel igyekszem erősíteni.
- A nevelőtestületi egységet havonkénti kerekasztal beszélgetéssel, illetve aktuális összefüggésekkel szeretném fejleszteni.

Célom, hogy az óvoda gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatait a kolléganők pedagógiai eszközökkel feltáró, megelőző és káros hatásokat ellensúlyozó munkával építsék be a mindennapi tevékenységeik sorába. Amennyiben sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek érkezik óvodánkba felzárkóztatásukat több törődéssel, nagyobb odafigyeléssel végezzék. Ebben a munkában koordináló szerepet szánok a gyermekvédelmi felelősnek, számítok értékes munkájára. Fontosnak tartom a napi játéktevékenységbe építve a gyermekek egyéni fejlesztését és a tehetséggondozást.

- azoknál a gyerekeknél, akik egy- egy területen jobban le vannak maradva,
- illetve azoknál, akik kreatívak, átlagon felüli képességgel rendelkeznek, magas a feladatiránti elkötelezettségük és önmegvalósítási szükségletük

Ehhez biztosítani kell: a fejlődés feltételeit, a szükségletek kielégítését, a kreativitást gátló tényezők kiküszöbölését, a megfelelő támogatást, segítségnyújtást és a másság kezelését. Ebben a munkában támaszkodni kívánok óvodánk fejlesztőpedagógusának szakszerű, tervszerű és rendszeres munkájára. Céljaimat az intézményi demokrácia érvényesítésével szeretném elérni.

- Vezetői munkámban a legfontosabb tervek elkészítésénél (éves munkaterv, gyermekcsoportok fejlesztési terve, továbbképzési terv, az óvoda működésével kapcsolatos tervek) számítok a nevelőtestület javaslataira, észrevételeire, igényeire és lehetőségeire.
- Nagy hangsúlyt fektetek a szervezőmunkámra, mivel az óvoda programjainak összehangolása a dolgozók munkájának gördülékenysége nagyban hozzájárul a jó eredmények eléréséhez, a jó közérzet kialakulásához.
- Vezetői ellenőrző munkámat a segítőszándékra építem. Fontosnak tartom a kollégák felkészültségének, pedagógiai fejlesztő munkájának alaposabb megismerését, mivel az itt szerzett tapasztalatok lehetőséget adnak majd számomra a jó munka elismeréséhez, a kiemeléshez és a szükséges segítségnyújtásra.
- A belső ellenőrzést, az értékelést az érintettek bevonásával fogom végezni, mert evvel is javíthatom a dolgozók közérzetét és realitáspolitikáját.
- Nagyon fontosnak tartom a munkatársaimmal való szoros együttműködést, amit a jó munkahelyi légkör kialakításával, az emberi kapcsolatok kiegyensúlyozottságával, a

nevelőmunka minőségét megalapozott felelősségteljes vezetői döntéssel szeretném megvalósítani.

Arra törekszem, hogy a dolgozók a tervekhez, koncepciókhoz érveikkel, munkájukkal maguk is hozzájárulhassanak, hozzászólhassanak. Érezzék, hogy a sorsukról nem a fejük felett születik döntés. Ehhez szükségesnek tartom az érintettek döntés előkészítő folyamatba való bekapcsolását (igazgatótanács, alkalmazotti kör, nevelőtestület, szakmai munkaközösség vezető és a szülői szervezet) véleményének kikérését, valamint a törvény adta jogaik maximális gyakorlásának támogatását. Együttműködésünk során ezt szeretném elérni, hogy véleményükkel segítsék a szakmai munkánk eredményességét, a dolgozók élet és munkakörülményeinek javítását, a gyermekek mindennapi óvodai életét.

7.6. Kapcsolatrendszer kialakítása

Kiemelt vezetői feladatommak tartom a partnertáblázatban meghatározottakkal való kapcsolat működtetését, fejlesztését. Arra törekszem, hogy akikkel kapcsolatba kerülök, érezzék az őszinte odafordulást, az empátiát, az egymás munkájának segítségét.

Fontosnak tartom az ÁMK-n belüli szoros kapcsolatokat az intézményegységekkel, és azok vezetőivel. Keresem a lehetőségeket közös programok felkínálásával, mások programjain való részvétellel. Fontosnak tartom, hogy ismerjük, megismerjük egymás munkáját, jó és gyümölcsöző kollegiális viszonyt alakítsunk ki. Erre már az elmúlt évben jó példát láthattam ezt kívánnám szélesíteni, folytatni.

Kapcsolataink közül egyik legfontosabbnak az óvoda- családdal való együttműködését, a kialakult hagyományos kapcsolat fenntartását és továbbfejlesztését tartom.

Ebben nagy szerepet szánok továbbra is a nevelőtestületnek, magamnak és az óvoda többi dolgozójának.

Célom, hogy a családdal való kapcsolatunkat jellemezze:

- A kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás
- Az egyenlő rangú nevelőtársi viszony
- A folyamatosság
- A nyitottság
- A Szülők Közösségének kezdeményező, véleménynyilvánító munkája

Céljaimat az alábbi kapcsolattartási formákkal szeretném megvalósítani:

- Családlátogatás (a gyermek közvetlen nevelési színterével való ismerkedés)
- Az anyás beszoktatás (amivel a gyermekek óvodai beilleszkedését segítjük)
- Szülői értekezlet (a gyermekeket, az óvodát a szülőket érintő témák, feladatok oldott hangú megbeszélése)
- A szülőértekezletek előtt és az aktualitásoknak megfelelően a Szülők Közösségének vezetőségi tagjaival való találkozás, amivel az aktuális óvodát, gyermekeket érintő kérdések előzetes megbeszélése, a vélemények egyeztetése a célom.
- Nyílt napok (betekintés az óvoda mindennapi életébe, ahol a szülő közvetlen tapasztalatot szerezhethet gyermeke közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítményéről)

- Rétegcsoportos megbeszélés (pl: a nagycsoportos szülők iskola előtti, vagy az újonnan óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása)
- Az óvoda hagyományos ünnepeinek, rendezvényeinek, munkadélutánok megtartása
- A programunk kiemelt területéhez kapcsolódó közös rendezvények szervezése (pl: kirándulások, előadások, stb)
- Szülői igényekre épülő szolgáltatások megszervezése
- Napi kapcsolattartás (a gyermekekkel kapcsolatos aktuális témák megbeszélése)
- Ezen kívül minden olyan programba szeretném bevonni a szülőket, amivel a kapcsolatunkat még tartalmasabbá tehetjük.

Kapcsolataim közül azonban a legfontosabbnak az ÁMK dolgozóival, elsősorban az óvoda dolgozóival való jó együttműködést tartom. Szeretném elérni, hogy irányításom alatt jól érezzék magukat az óvodában, szívesen jöjjenek dolgozni és tekintsék sajátjuknak a munkahelyüket.

7.7. Humán erőforrás-fejlesztése

Az óvoda vezetőjének - a gyermekek érdekében - feladta, sőt kötelessége is biztosítani azokat a feltételeket, amelyek az óvodapedagógusok szakmai tudásának fejlődését szolgálják. Fontos még a motiváció, a támogatás, az elismerés. (Szubjektív feltételek.) Ma már természetesnek mondható, hogy napi szinten szerzünk információt a világhálóról. Ehhez az óvodapedagógusok hozzáférését is lehetővé kell tenni az intézményben. A számítástechnika még mindig elég drága, de hosszabb távon költséghatékonyabb a nyomtatott szakirodalomnál.

Az elmúlt években jelentősen bővült az eszköztárunk. Támogatjuk, motiváljuk a pedagógiai munkát segítő informatikai képzését is. Rendszeresen szerveznek az óvodapedagógusok számára ingyenes továbbképzéseket, szakmai fórumokat, találkozókat. Jó munkaszervezéssel megoldható az érdeklődő nevelők részvétele. Támogatni kell az óvodán belüli és kívüli tudásmegosztást. Az óvodapedagógusok a portfólió készítéséhez, valamint a minősítés követelményeire való felkészüléshez, egyéni és szervezett formában egyaránt segítséget kaptak és kapnak. Mivel szakértő is vagyok, így a tapasztalataim alapján gyakorlatias segítséget tudok nyújtani a kollégák számára.

8. Összegzés

Bízom benne, hogy pályázatomból kitűnik, hogy munkatársaimmal szorosan együttműködve szeretném megőrizni az elmúlt évek eredményeit, sikereit, ennek érdekében tovább vinni az intézmény programjait, hagyományait. Vallom, hogy a sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyi vállalkozás, ezért a vezetői pályázatomban leírtakat vezetőtársaim, munkatársaim segítségével, a szülői szervezet és a fenntartó támogatásával kívánom megvalósítani. Vezetőként kettős célt szeretnék megvalósítani. Egyrészt törekszem megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt nyitott vagyok arra, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen az alkalmazotti közösség. Ehhez azonban a vezetői szándék mellett szükség van a befogadó, nyitott, tevékenységre, igényes kollégákra is.

Az intézményvezető egyszemélyi felelőssége nem mond ellent a vezetői munkában érvényesíthető demokratizmusnak. Stratégiában kell gondolkodni, közösen kell terveket alkotni és megvalósítani, mert csak így várható el, hogy mindenki ereje és tehetsége szerint dolgozzon. A kitűzött célokat csak közös erővel, tenni akarással, bizalommal, közös erőfeszítéssel tudjuk elérni. A program megvalósításában számítok az alkalmazotti közösség, a szülők, a fenntartó támogatására, hiszen az intézmény jövője mindannyiunk közös érdeke.

Elképzelésem szerint, akkor tudunk eredményesen együtt dolgozni, ha mindenki képességei szerint hozzájárul a sikerek eléréséhez és személyes felelősséggel tartozik vállalt és kapott feladatainak teljesítéséért. Ennek során biztos vagyok abban, hogy építeni lehet munkatársaim pozitív értékeire, melyek érvényesülésekor a szándék elsődlegesen fontos, a tettek, pedig magukért beszélnek. Bízom abban, hogy elkötelezve a közös célok iránt, tiszteletben tartva egymás véleményét, kölcsönösen törekszünk a folyamatos megújulásra, a fejlődésre. Az intézményvezetés a mai világban nem könnyű dolog, szerteágazó, sokszínű és napról napra változó feladatok elé állítja az embert. E felelősség teljes feladatát legjobb tudásom szerint igyekeztem eddig is ellátni.

3 évtizede dolgozom a közoktatásban, köznevelésben, munkám során több szakmai szintén változatos tevékenységet folytattam.

Azt gondolom a vezető hozzáállása, szorgalma, kitartása, elhivatottsága ösztönzően hat a kollektíva munkájára. Csak együtt, közösen leszünk képesek céljaink megvalósítására

Vezetői munkában a kollégáimra támaszkodom, ugyanazt várom el tőlük, mint önmagamtól:

Tisztában vagyok azzal, hogy mindenkit befolyásolnak a napi munka nehézségei, magánéleti, egészségügyi problémák, ám ezek a szakmai tevékenységekben nem jelenhetnek meg. Vezetőként eddig is törekedtem, és ezután is törekszem arra, hogy mindenkit partnerként kezeljek és ugyanezt vártam és várom el munkatársaimtól a vezetés irányába, hiszen egymás szakmai és emberi elismerése nélkülözhetetlen eleme a sikeres együttműködésnek.

Továbbra is vallom, ahhoz, hogy jól tudjunk együtt dolgozni, kell a bizalom. A bizalom a kollégák felé, hogy értik és tudják tenni a dolgukat. Ugyanakkor bizalom az intézményvezető

felé is, hogy mindig, minden fórumon ki tudjon állni és képviselni tudja az intézmény és a munkatársak érdekeit.

Pályázatomban azokat a területeket vázoltam fel, amelyeket fontosnak tartok az együttgondolkodáshoz. Olyan célokat, feladatokat fogalmaztam meg, amelyek reálisak, teljesíthetőek és sikerélményhez juttatja az abban tevékenykedőket.

A megvalósításhoz kiszámítható munkahelyet, nyugodt munkahelyi légkört, jó hangulatú közösséget, közös gondolkodást és harmonikus együttműködést ígérek. Munkámhoz segítségül hívom az intézmény dolgozóit, számítok színvonalas munkájukra.

Köszönöm, hogy időt szánt pályázatom megismerésére.

Tisztelettel:

Sásd, 2023. 04. 30.

Gálné Banizs Gabriella

Mellékletek:

8-4/1989. Törzslap szám

**SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY**

BANIZS GABRIELLA

aki 1971. évben április hó 14. napján
Dombóvár városban (községben)
született,

**A PECSELTÁVUS PANNONIUS
ÖVÉNŐI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN**
az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtt szakközép-
iskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő
eredményekkel:

Magyar nyelv és irodalom	 <i>jeles</i>
Történelem	 <i>jeles</i>
..... nyelv	
Matematika	
Fizika	
Pedagógia	 <i>jeles</i>
Ének-zene	 <i>jeles</i>
.....	
Szakmai gyakorlat	 <i>jeles</i>
.....	

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány
az 1985. évi I. törvény 80. §-ának (3) bekezdése sze-
rint *övének gyermekfelügyelő*

szakképesítéshez kötött munkakör betöltésére képe-
sít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelent-
kezésre jogosít.

Kelt, Pécs, 1989. évi június hó 14. n.

Mag. Gabriella
a vizsgabizottság
tagja/elnöke

P. H. I.
a vizsgabizottság
elnöke

Dr. Vitéz István
igazgató

A. Tű. 551. sz. = Pátria Nyomda, 5003-35.000
L. MM részről: M. T. 1988. X. 27. = FNYV. 5. (R164/H

A. Tb. 1124. r. sz. - Pátria-Nyomell. - 5295 - 35 000
Pátria Nyomda (Fsz.: 5-7687)
Láta: MKM. részéről B. Gy. 1991. XII. 9.

228 / 1992. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet GÁLNÉ BANIZS
GABRIELLA számára állítottuk ki,
aki 19 71. évben április hó 14. napján
Dombóvár városban (községben)
Tolna megyében Magyar országban
született, és az 1989/90. tanévtől az 1991/92. tanévig
a
CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY
TANÍTÓKEPZŐ FŐISKOLÁN

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 19 92. évi június hó
10. -i határozata alapján nevezettet okleveles
óvodapedagógussá

nyilvánítjuk.
Oklevelének minősítése jó

Kelt Kaposvár 19 92. év június hó 19. -n.

Mihály István dr. P. H.
az Áll. Vizsg. Biz. elnöke rektor (dekan, igazgató, igazgató)

A. Tű. 2852. r. sz. - Pátia-Nyomell - 7409
Pátia Nyomda Rt. - (Fax: 5-9863)
Látta: OM részéről B. Gy. 2002. III. 27.

Sorszám: PT-A 004857

SZV-28/2003.-szám

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet GÁLNE
BANIZS GABRIELLA számára állítottuk ki,
aki 1971. év aprius hó 14. napján
Dombvár városban (községben)
Tolna megyében Magyar országban
született, és a CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY
TANÍTÓKÉPZŐ FŐISKOLA'N (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1992. év június hó 19. napján kelt,
228 / 1992. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai
szintű végzettsége, óvodapedagógus szakképzettsége
alapján 2001/2002. tanévtől a 2002/2003. tanévig
a PTE ILLYÉS GYULA FŐISKOLAI
KAR'N (felsőoktatási intézmény)
pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2003. év június hó 12. napján
tett záróvizsga alapján SZAKVIZSGÁZOTT
PEDAGÓGUS vizsga
követelményeinek eleget tett.

Kelt Szekszárd 2003. év június hó 27. n.

dr. Balázs Sándor
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
dr. Balázs Sándor
rektor, főiskolai rektor, főigazgató





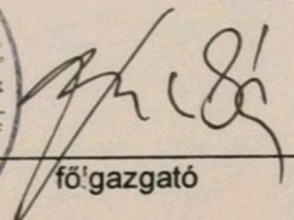
PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Illyés Gyula Főiskolai Kar

TANÚSÍTVÁNY

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar
főigazgatója igazolom, hogy GÁLNE
BANIZS GABRIELLA, aki 1971. év 04. hó
14. napján Dombóvár-on született,
a pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú
továbbképzés tanulmányainak keretében a
FEJLESZTŐ-PEDAGÓGIA – ÓVODAPEDAGÓGUSOKNAK
választható tanulmányi terület követelményeinek
180 órában eleget tett.

Kelt Szekszárd, 2003. év június hó 27én.




főigazgató

Sorszám: PT E 044326

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 14865



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Gálné Banizs Gabriella

számára állítottuk ki,

aki 1971. év április hó 14. napján Magyarország Dombóvár településén Banizs Gabriella néven született, és a Csokonai Vitéz Mihály Tanítóképző Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1992. év június hó 19. napján kelt 228/1992 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

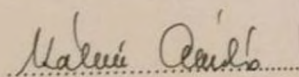
a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2013. év december hó 9. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

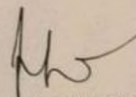
szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kiűntetett*

Budapest, 2013. december 9.



a záróvizsga-bizottság elnöke





dékan

SOROZATJEL: CXB C

SORSZÁM: 1447466

TÖRZSLAP SZÁMA: 199411/6/2020.

BIZONYÍTVÁNY

Név: Gálné Banizs Gabriella

Születési név: Banizs Gabriella

Születési hely: Dombóvár

Születési idő: 1971. 04. 14.

Anyja születési neve: Benkő Gabriella

Tanulói azonosító száma:

aki szakmai tanulmányait a(z)

Tinktúra Oktatási, Egészségügyi és Gazdasági Szolgáltató

Betéti Társaság

(Közármisleny) E-001040/2015/A008

a(z) DOCEMUR DOCENDO Kft. végezte,

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal:

jeljes (5)

SzB 301. r. sz. - Bizonyítvány - PÁTRIA Zrt. - CODEX Zrt. - 191714

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54-761-02

azonosító számú

Kisgyermekgondozó, -nevelő

megnevezésű

szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés* megszerzését igazolja.

A fenti képesítés

Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Kelt:

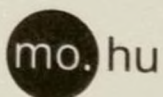
Pécs, 2020. év március hónap 11. nap

A szakmai vizsgabizottság
elnöke

Farkas Elionóra
A vizsgaszervező intézmény
vezetője



* a megfelelő rész (szakképesítés jellege) aláhúzendő



Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelmlap

KÉRELMLAP ADATAI

Kérelem azonosító	EE2304270048
Benyújtás ideje	2023.04.27 07:46:01

KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név	GÁLNÉ BANIZS GABRIELLA
Születési hely, idő	DOMBÓVÁR 1971.04.14.
Születési név	BANIZS GABRIELLA
Anyja születési neve	BENKÓ GABRIELLA
Állampolgársága	MAGYAR
Személyazonosító jel	2-710414-4490
Lakóhely adatok	7370 SÁSD JÓZSEF ATTILA UTCA 1/A

IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta	Általános igazolás
Igazolás arról, hogy	büntetlen előéletű vagyok nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt

KÉRELMEZŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KÉZBESÍTÉSI ADATAI

Kézbesítési adatok	Nyilvántartott lakóhely GÁLNÉ BANIZS GABRIELLA 7370 SÁSD JÓZSEF ATTILA UTCA 1/A
Elérhetőségi adatok	Nyilvántartott lakóhely GÁLNÉ BANIZS GABRIELLA 7370 SÁSD JÓZSEF ATTILA UTCA 1/A
Fizetés módja	Illetékmentes
Okmány kézbesítés módja	Postai
Értesítés módja	Tárhelyemre kérek értesítést

További kérdései esetén lépjen [kapcsolatba velünk](#).
©NISZ Zrt.