

M e g á l l a p o d á s

étkeztetés szociális szolgáltatásról mely létrejött egyrészről
a Sásdi Szociális Szolgálat (7370 Sásd, Arad utca 1.) képviselőjében Orbán Éva
intézményvezető, mint az étkeztetés szociális szolgáltatást nyújtó intézmény, a továbbiakban:
szolgáltatást nyújtó
másrészről

..... (családi és utónév; születési
családi és utónév)

..... (születési hely és idő, anyja születési
családi és utóneve)

.....szám alatti lakos, mint szolgáltatást igénybe
vevő (továbbiakban: igénybe vevő)

között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában
foglalt étkeztetés szociális szolgáltatás nyújtásáról az alábbiak szerint.

1. A felek megállapítják, hogy az igénybe vevő kérelmére a szolgáltatást nyújtó
intézményvezető étkeztetés szolgáltatásra való jogosultságot állapított meg.

2. A szolgáltatást a szolgáltatást nyújtó biztosítja munkanapokon naponta egy meleg ebéd
* elvitelének lehetőségével

* az igénybe vevő lakására történő szállításával.

Az ebéd átvétele a kiosztó helyen (Sásd, Szent Imre út 25-27. Sásdi ÁMK napközi konyha)
lehetséges naponta 12-14 óra között. A lakásra szállítás naponta 12-14 óra között történik.

3. A szolgáltatást naptól kezdődően

* határozott időre: napjáig

* határozatlan időre

kell biztosítani. Az ebéd kiadagolására, szállítására alkalmas edények (éthordó) biztosítása,
annak tisztántartása az igénybe vevő kötelezettsége.

4. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat az intézményvezető a
hatályos rendelet alapján állapítja meg. Az intézményi térítési díj, valamint a személyi térítési
díj módosításáról az intézményvezető írásban tájékoztatja az igénybe vevőt. A térítési díj
tájékoztató az ellátotti dokumentáció része. A személyi térítési díjat az intézményvezető az
intézményi térítési díj vagy a szolgáltatás tartalmának változása esetén jogosult felülvizsgálni,
módosítani. A térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap utolsó napjáig, az étkezési
napok és a személyi térítési díj szorzataként kell megfizetni.

A szolgáltatást folyamatosan kell biztosítani, amennyiben azt az igénybe vevő hosszabb vagy
rövidebb időszakra nem kéri, a szünetelést írásban vagy szóban kell jeleznie legalább 2
munkanappal megelőzően az asszisztensnek.

5. Az étkeztetés feladatellátás szervezője az asszisztens, aki a szolgáltatást nyújtó székhelyén
vagy a 72/ 672-671 telefonszámon érhető el, az ellátással kapcsolatos kérdéseket,
bejelentéseket, információkat fogadja.

6. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi térítési díjat a fenntartó, míg a
személyi térítési díjat az intézményvezető évente felülvizsgálja.

7. A szolgáltatással kapcsolatban felmerült észrevételét, panaszát az ellátást igénybe vevő az
intézményvezetőnél, a fenntartónál, vagy az ellátott jogi képviselőnél terjesztheti elő. Az
intézményvezető maga gondoskodik a sérelem kivizsgálásáról. Az ellátott jogi képviselő
elérhetősége az intézményben kihelyezett faliújságon található.

8. E megállapodás módosítását bármely fél kezdeményezheti. Az ellátás megállapítására hatáskörrel rendelkező intézményvezető döntése alapján a megállapodás módosítható.

Sásd,

intézményvezető

igénybevevő