

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Szakmai program

Készítette: Nagy Szilvia
intézményvezető

Jóváhagyta: Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5/2020.(I.30.)** számú határozatával.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Tartalomjegyzék

<u>1. Bevezetés</u>	3
<u>1.1. Jogszabályi háttér</u>	3
<u>1.2. A költségvetési szerv megnevezése, legfontosabb adatai:</u>	3
<u>2. A szolgáltatás célja, feladata és tartalma</u>	5
<u>2.1. A szolgáltató célja és feladata</u>	5
<u>2.1.1. Alapszolgáltatás célja és feladata</u>	5
<u>2.1.2. Központ célja és feladata:</u>	6
<u>2.1.3. Integrált térségi gyermekprogramok megvalósításának célja:</u>	7
<u>2.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői</u>	8
<u>3. A feladatellátás szakmai tartalma és módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége</u>	9
<u>3.1. A szolgálat alapszolgáltatásai</u>	9
<u>3.2. Központ szolgáltatásai</u>	10
<u>3.3. Integrált térségi gyermekprogramok tevékenységei:</u>	15
<u>3.4. A központ speciális szolgáltatásai</u>	19
<u>3.5. Biztosított szolgáltatások rendszeressége</u>	20
<u>3.6. Tanácsadások, csoport-, és klubfoglalkozások rendje</u>	21
<u>3.7. Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek</u>	21
<u>4. Kapcsolattartás, találkozás színterei</u>	21
<u>5. Más intézményekkel való együttműködés módja</u>	21
<u>6. Az ellátás igénybevételének módja</u>	23
<u>7. Ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</u>	23
<u>7.1. Az ellátottak általános jogai</u>	23
<u>7.2. Szociális szolgáltatást végzők jogai:</u>	24
<u>8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</u>	25
<u>9. Egyéb szakmai információk</u>	26
<u>9.1. Szolgáltatást végzők létszáma</u>	26
<u>9.2. A feladatellátás tárgyi feltételei</u>	27
<u>10. Záró rendelkezések</u>	27

1. Bevezetés

1.1. Jogsabályi háttér

A szakmai program kidolgozásánál figyelembe vett jogszabályok;

- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 149/1997. Korm. rendelet, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,

Továbbá figyelembe vettünk minden olyan jogszabályt, amely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával, érdekvédelmével összefüggő rendelkezést.

1.2. A költségvetési szerv megnevezése, legfontosabb adatai:

Megnevezése:	Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Rövidítés:	Sásdi GYJK
Székhelye:	7370 Sásd, Arad utca 1.
Levelezési címe:	7370 Sásd, Arad utca 1.
Telefonszáma:	72/ 955-755
E-mail címe:	sasdcss@gmail.com
telephely megnevezése:	Gyerekesély Iroda
telephely címe:	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 41.

2017. október 1.-jétől az **EFOP-1.4.2-16-2016-00023** kódszámú, „**Integrált térségi gyermekprogramok** Gyökerek és Szárnyak” elnevezésű projekt kerül megvalósításra, a kedvezményezett Sásd Város Önkormányzata. A projekt 5 éves, 2022.09.30-ig tart.

A projekt megvalósítása a Hegyháti járáshoz tartozó településeken, továbbá Bikal és Oroszló községekben történik.

Az Intézmény szervezeti felépítését tekintve három önálló szakmai egységből áll:

1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Járási Család- és Gyermekjóléti Központ
3. Gyerekesély Iroda

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2016.01.01.,

Ellátott szolgáltatások:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás (továbbiakban: alapszolgáltatás)
- család - és gyermekjóléti központ (továbbiakban: központ)
- A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő költségvetési szerv. A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi a pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

Működési területe:

Alapszolgáltatás: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal települései: Sásd, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Pálé, Varga és Váznok.

Központ: Hegyháti járás települései: Ág, Alsómocsolád, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Pálé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tonnás, Varga, Vásárosdombó, Váznok.

2. A szolgáltatás célja, feladata és tartalma

2.1. A szolgáltató célja és feladata

2.1.1. Alapszolgáltatás célja és feladata

Szolgáltatások biztosításával általános célunk a területünkön élő valamennyi ember számára biztosítani az egyforma bánásmódot, segítségnyújtást, szociális ellátásokhoz való hozzájutást, A társadalmi befogadásra épülő szemlélet kialakítása érdekében fő értéknek tekintjük az esélyegyenlőséget, a diszkrimináció tilalmát, a partnerséget.

Biztosítjuk a rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó - segítségnyújtás, valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátásokat.

Feltérképezzük a veszélyeztetett személyeket, problémáikat hatékonyan rövid időn belül megoldjuk.

A fentiekben túl:

- folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, szükség esetén továbbírányítjuk a megfelelő szervhez
- javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére,
- kezdeményezi az önkormányzatnál új ellátások bevezetését, a működő ellátások szükség szerinti átalakítását, együttműködik a háziorvosi szolgálattal, körzeti védőnővel, otthonápoló szolgálattal, továbbá más személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, egészségügyi intézménnyel,
- igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az igénybevevő részére
- segíti a támogató, önszorgító csoportok szervezését, működését
- segítséget nyújt az ellátást igénybevevőknek hivatalos ügyeik intézéséhez
- a kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- szociális diagnózis elkészítése valamint:
- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezi az egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

2.1.2. Központ célja és feladata:

Gyermekjóléti Központ a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése érdekében, a konfliktusos helyzetek feloldására, a hátrányok mérséklésére, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében működtetjük. A Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatásokkal célunk az, hogy segítséget nyújtsunk a Hegyháti Járás területén élő személyeknek, családoknak, gyermekeknek és hátrányos helyzetűeknek a meglévő problémáik megoldásához, illetve a problémák megelőzéséhez. Fő feladatunknak tekintjük, hogy szolgáltatásainkkal a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat kompenzáljuk, visszaszorítsuk a gyermekszegénységet és a gyermekek társadalmi kirekesztettségét, minden gyermek számára a korának, fejlettségi állapotának, személyiségének és családi helyzetének megfelelő ellátást biztosítsuk. Munkánk középpontjában a gyermek fejlődési szükségletein és jogain alapuló, integrált, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő programok, szolgáltatások állnak. Alapvető szemlélet a prevenció erősítése, a szakemberek által jelzett problémák lehetséges megelőzése, illetve rövid időn belüli megoldása. A gyermekjóléti ellátásunk fő célcsoportjai a veszélyeztetett gyermekek.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

- kapcsolattartási ügyeletet
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében
- kezdeményezzük a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végzünk - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végzünk - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészítjük a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végzünk, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készítünk
- szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára,
- óvodai iskolai szociális segítő szolgáltatást
- szociális diagnózist készítő esetmenedzser munkáját.

2.1.3. Integrált térségi gyermekprogramok megvalósításának célja:

A 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése az alábbiakban megfogalmazott **specifikus célok** elérésével:

- a szegénység csökkentése érdekében családi gazdálkodási stratégiák átalakítása, jövőkép kialakítása, a szegény családokban élő gyerekek fokozott támogatása, szocializációjuk segítése; körükben a Biztos Kezdet¹ szemlélet elmélyítése, elterjesztése,
- az alacsony képzettség hosszú távú csökkentése, a hátrányos helyzetű gyerekek iskolai

¹ Biztos Kezdet szemlélet: az első életévek fontossága, minél korábbi beavatkozás, a fejlődési hátrányok felismerése, kezelése, ledolgozása, nélkülözés okozta problémák kezelése, gyermekkel-szülővel való közös munka, partneri együttműködés a szülőkkel, szakemberekkel, helyi közösséggel

és iskolán kívüli képesség- és készségfejlesztése, továbbtanulási arányuk növelése, a korai iskolaelhagyás csökkentése,

- egészségtudatos életmód elterjesztése a hátrányos helyzetű gyerekek és szüleik körében, melynek keretében az egészségi állapot javítása, tinédzserszülések csökkentése, szenvedélybetegségek, egyéb devianciák csökkentése,
- a humán szolgáltatások kapacitásbővítése a támogatott hátrányos helyzetű területeken,
- a szociális, pedagógiai, kulturális, egészségügyi ellátórendszer intézményei közötti együttműködések javítása,
- szakemberek számának növelése, hiányzó szakember-kapacitás pótlása (pl.: iskolapszichológus, szociális munkás, gyógytornász, fejlesztő pedagógus),
- cselekvőképes helyi közösségek kialakítása, önszerveződések ösztönzése és megerősítése.

Az átfogó és specifikus célok elérését olyan **eszközök** szolgálják, mint az innovatív módszerek kidolgozása helyi szakemberek bevonásával, szakmai műhelyek megtartása, jó gyakorlatok átadása, célcsoport számára szolgáltatások és képzések nyújtása, szabadidős és fejlesztő programok megvalósítása, civil kezdeményezések és hálózatos együttműködések ösztönzése.

2.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az alapszolgáltatás ellátási területének állandó népessége (Sásd, Gödre, Pálé, Varga, Felsőegerszeg, Meződ, Vázsnok) 2019. január 1-jén 4471 fő, a kiskorú gyermekek lélekszáma 736 fő.

A központ ellátási területe a járás 25 települése, ahol 13.117 fő él, ebből 2312 kiskorú.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja a szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

A térségre jelenleg is a munkanélküliség, az inaktívak magas száma és aránya jellemző, ami különösen a közlekedési zsákhelyzetben fekvő apró- és törpefalvakat érinti.

A szociálisan veszélyeztetett csoportot a roma nemzetiség, a tartósan munkanélküli munkaerőpiacról kiszorult, illetve időskorú és nyugdíjas inaktívak képezik.

A 18-59 éves lakosság nagy része, s így a 0-17 éves gyermekek nagy száma él olyan háztartásban, ahol egyetlen család- vagy háztartástag sem végez rendszeres keresőmunkát, így az alapvető és kiszámítható megélhetési forrásuk valamilyen szociális ellátás vagy egyéb jövedelem. Jelentős annak a veszélye, hogy az ilyen környezetben felnövő gyermekekre átöröklődik ez az életforma, a tanult, rögzült mintát viszik tovább.

Bár az oktatásban való részvétel nőtt, a létszám az általános iskolákban a népesedési tendenciákhoz igazodva évről évre csökkent.

Változatlanul magas a térségünkben azoknak a felnőtteknek az aránya, akik legfeljebb az általános iskola 8 évfolyamát végezték el, ezáltal a munkaerőpiacon való elhelyezkedési esélyeik a legrosszabbak.

A születéskor várható élettartam az elmúlt tizenöt évben mind a férfiak, mind a nők körében hullámvázásokkal, de alapvetően csökkenő irányzatot mutat.

Az életkori csoportok közül a szegénységben élő gyermekek aránya jelentős. Ez az arány az

életkor előrehaladásával párhuzamosan folyamatosan csökken. A szegénység fő kockázati tényezői változatlanul: az alacsony iskolai végzettségű vagy munkanélküli szülők, sok gyermekes vagy egyszülős családok (illetve kiemelten maguk a gyermekek és fiatalok), valamint az aprófalvas lakóhelyek. A fenti tényezők a roma népességet az átlagnépességnél erőbben jellemzik, ezért sokszorosan valószínűbb a szegénységbe, mélyszegénységbe kerülésük.

Az ellátottak körében a legjellemzőbb problémák:

- A gyermekek igazolatlan iskolai mulasztásai, magatartás-, beilleszkedési zavarai, kriminalizálódása
- elhanyagoló nevelés, gyermekbántalmazás
- a szülők rendezetlen életvitele, addiktológiai és mentális betegségei, kriminalizálódása
- válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli konfliktusok
- párkapcsolati problémák, egyszülős családok
- szociális válsághelyzetben lévő, illetve 18 év alatti várandós anyák
- a család rossz anyagi és lakás körülményei, munkanélküliség

3. A feladatellátás szakmai tartalma és módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

3.1. A szolgálat alapszolgáltatásai

A gyermekjóléti szolgáltatást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan, „*a gyermek mindenk felett álló érdekét*” figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva nyújtja az intézmény, a gondozási folyamat során a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak.

A családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek helyzetét gyermekvédelmi szempontból. Ennek érdekében rendszeresen kapcsolatot tart a védőnői, háziorvosi szolgálattal, a gyermekintézményekkel, a polgármesteri hivatallal, civil- és társadalmi szervezetekkel. A gyermekek érdekeit védő személyes, gyermekvédelmi szolgáltatás. A szociális munka módszereivel és eszközeivel védi a gyermekek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Komplex feladat, a családok szociális és mentális szükségleteinek feltárására irányul. Közvetítő és megoldást elősegítő, preventív lehetőségeket kidolgozó és működtető szolgáltatásokat nyújt.

A családsegítő a családgondozást tervezett módon végzi, tiszteletben tartva a családok önállóságát, azok önerejére építve.

A szolgáltatás célja a szociális és mentális problémák esetén a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, az életvezetési nehézségek elhárításának és feloldásának, továbbá a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése.

Feladata az ellátási területén, a település teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt

segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani szükséges:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

3.2. Központ szolgáltatásai

A gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

A központ kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a civil szervezetek szervezzenek a fent említett célokat szolgáló programokat.

A gyermek részvételének elősegítése céljából a központnyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a gyermekeket, a szülőket (törvényes képviselőket), valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket.

A gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszer mind teljesebb körű működtetése a Gyermekjóléti Központ egyik alapvető célkitűzése, mivel ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítség fontos és nélkülözhetetlen feltétele. A központ munkatársa a gondozási folyamatban

rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, akik szükség szerint esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesznek részt. Ezen szakmai konzultációk alkalmával a résztvevők közösen dolgoznak ki megoldási módokat az együttesen feltárt problémákra, szerepet vállalva azok megoldásában.

A jelzőrendszer működtetését intézményünkben egy családsegítő munkatárs és egy tanácsadó látja el.

A koordinátorok kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer tagjaival, a speciális szolgáltatásokban érintett intézményekkel, segítik az információáramlást, szakmai segítséget nyújtanak a gyermekjóléti, - védelmi kérdésekben.

Javaslattétel hatósági intézkedésre

A központ javaslatot tesz:

- a gyámhivatal részére a gyermek védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását, a szülő vagy a gyermeket nevelő más személynevelési tevékenységét, a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat, a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát. A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről, ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak, részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Egyéni gondozási-nevelési tervet készít, mely tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát,
- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja

- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében

- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család- és

gyermekjóléti szolgálatot,

- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja,
- elősegíti a szülő és gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelemben vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli,

- szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítást,
- amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelemben vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására, amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak. Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és - amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges - családba fogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni. A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

- Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülők életkörülményeinek alakulásáról, a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

- **a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§ 1-2) bekezdése alapján óvodai iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújt, a segítő szakember feladatai:**

(1) Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének

megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

(2) Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

- az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 30.§ 1-9) bekezdés alapján szociális diagnózist készítő esetmenedzser munkáját biztosítja, feladatai:

(1) A szociális diagnózist a szociális diagnózist készítő esetmenedzser a (2) bekezdés szerinti adattartalommal, a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által e célra rendszeresített, Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon készíti el.

(2) A szociális diagnózis az egyén a) személyi állapotára és családi kapcsolataira, b) lakhatási körülményeire, c) egészségi állapotára és esetleges fogyatékoságára, d) mindennapi életvitelére, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, e) kommunikációjára, személyes kapcsolataira, f) munkaerő-piaci státuszára, g) krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére, h) támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és i) számára igénybe venni javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmazza.

(3) A szociális diagnózist készítő esetmenedzser feladata a szociális diagnózis elkészítése során;

a) az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségletei meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása, b) a megfelelő szolgáltatások és szolgáltatási elemek megállapítása, c) az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben.

(4) A szociális diagnózist készítő esetmenedzser feladata a járás területén elérhető szociális szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások, egészségügyi, munka-erőpiaci, karitatív és egyéb szolgáltatások feltérképezése és a rájuk vonatkozó információk évenkénti aktualizálása.

(5) A szociális diagnózis elkészítése irányított személyes interjún alapul, amely során a szociális diagnózist készítő esetmenedzser az ellátást igénylőt bevonja a diagnózis készítésébe.

(6) A szociális diagnózis elkészítésébe az ellátást igénylő hozzájárulásával más szakember is bevonható.

(7) A személyes interjú felvétele során az esetmenedzser döntése alapján több személyes találkozásra is sor kerülhet. A szociális diagnózist az első interjútól számított 15 munkanapon belül kell elkészíteni. Az ellátást igénylő krízishelyzete esetén a szolgáltatás a szociális diagnózis elkészítése előtt is igénybe vehető.

(8) A szociális diagnózist a szociális diagnózist készítő esetmenedzser és a szolgáltatást igénylő személy aláírja.

(9) A szociális diagnózis az aláírás időpontjától számított hat hónapig használható fel az Szt. 64/a. § (3) bekezdése szerint szolgáltatás igénylésére.

3.3. Integrált térségi gyermekprogramok tevékenységei:

1. A járási család- és gyermekjóléti központok szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése

A program stratégiai megalapozottságának erősítése

2. A program helyi megvalósításának és a Gyerekesély Bizottság (a továbbiakban GYEB) működésének adminisztratív és szakmai háttérét biztosító Gyerekesély Iroda működtetése elkülönült szervezeti egységként a család- és gyermekjóléti központban vagy annak fenntartójánál.
3. Új belépőknél a célterületen élő gyermekek, fiatalok és családjuk helyzetének, igényeinek, szükségleteinek felmérése, valamint ez alapján Gyerekesély stratégia és Cselekvési Terv készítése legkésőbb 2019. június 30-ig

Helyi innovatív fejlesztések

4. Innovatív módszerek kidolgozása és alkalmazása a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermekes családok számára, a helyi szakemberek javaslata alapján,
5. Krízishelyzeteket megelőző és azokat kezelő, esélynövelő megoldások támogatása a GYEB döntése alapján a helyi szükségleteknek megfelelően.

Szakemberek közötti együttműködések erősítése

6. Járási és települési szintű és szakmaközi hálózatok működtetése a gyermekek, fiatalok és családjaik érdekében működő intézmények és szolgáltatások munkatársainak részvételével az összehangolt, eredményesebb és hatékonyabb működés érdekében (, továbbképzés, műhelymunka, stb.)

Szolgáltatásfejlesztés és koordináció

7. A család- és gyermekjóléti szolgáltatások bővítése, erősítése, kiegészítése, szinergiában a hazai forrásokból megvalósuló tevékenységekkel.
8. A járás területén hiányzó szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, pedagógiai célú kulturális (tanulást segítő) helyi szükségletre épülő speciális szolgáltatások biztosítása, fejlesztése, szinergiában a hazai forrásokból megvalósuló tevékenységekkel.
9. Közösségi, gyermek-és ifjúsági programok működtetése szegregált településen, meglévő vagy új közösségi térben, ahol a szülők számára kötelezően kell biztosítani háztartási - gazdálkodási, pénzkezelési ismeretekkel kapcsolatos foglalkozásokat,
10. Prevenációs és kortárssegítő tevékenységek a deviáns magatartás, a korai iskolaelhagyás, a korai terhességek, káros szenvedélyek, stb. megelőzése érdekében.
11. Iskolai szünetekben és hétvégeken szervezett szabadidős és fejlesztő programok.
12. Munkaerő-piaci és közösségi részvételre felkészítő tevékenységek a gyermek és ifjúsági korosztálynak

Civil és önkéntes tevékenységek fejlesztése

13. A hátrányos helyzetű gyermekekre és családjaikra irányuló civil kezdeményezések elősegítése, önkéntesek bevonása a programok megvalósításába, a bevontak felkészítése, szakmai módszertani támogatása, önkéntesek felkészítése, szakmai-módszertani támogatása.

Helyi szakemberek együttműködése, támogatása

14. Járási és települési szintű szakmai műhelyek működtetése a gyerekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek számára tapasztalatcserek, tudásbővítés, továbbképzési és képzési tevékenységek megvalósítása céljából
15. A projekt szakmai megvalósítói, szükség esetén az együttműködő partnerként bevont szervezetek szakemberei számára
 - a. szupervízió,
 - b. a hálózatos együttműködést támogató csapatépítő programok (rendezvények, tapasztalatcserek) lefolytatása a projekt első félévében, tréner bevonásával, valamint
 - c. az előítéletek leküzdését, a harmonikus együttélést szolgáló érzékenyítés, szemléletformálás, konfliktuskezelés, stb.

Biztos Kezdet szemlélet elterjesztését célzó tevékenységek

16. Szülők számára - különösen óvodás kor alatti gyermekkel - gyermeknevelést támogató motivációs képzések, rendezvénysorozatok szervezése.
17. A Biztos Kezdet szemlélet megjelenésének elősegítése a szakemberek és szülők kapcsolata tekintetében a bölcsődékben, óvodákban, iskolák alsó tagozatán, és más kisgyermekkorai szolgáltatásokban (előadások, csoportok, foglalkozások, stb.).

Hiányzó szakemberek pótlása

18. A járás területén hiányzó, vagy a szükségletekhez képest nem megfelelő mértékben rendelkezésre álló szaktudás és szakértelem programba vonásának elősegítése (pl. gyermekorvos, szakorvosi ellátás, gyógytornász, pszichológus, fejlesztő pedagógus,

gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens, dietetikus, mediátor, óvodai-, iskolai-,
szociális munkás)

3.4. A központ speciális szolgáltatásai

A Gyermekjóléti Központ az érintett gyermekek lakókörnyezetében vagy a saját intézményében szervezi a gyermekeknek szóló, beilleszkedésüket, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat, melyekbe lehetőség szerint a gyermekek családját is bevonja: Erzsébet tábor ünnepekhez kapcsolódó gyermekprogramokat (Húsvét, Karácsony, Mikulás ünnep, gyermeknapi rendezvények),

Készenléti szolgálat:

Az esetmenedzserek heti váltásban, a nyitvatartási időn túl állandóan hívható, közismert telefonszámon érhetőek el. A készenléti telefonon lehetőség van krízishelyzetben azonnali segítséghez, tájékoztatáshoz jutni, tanácsadásban részesülni.

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét, valamint az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott törtétekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

jogi tájékoztatásnyújtás

pszichológiai tanácsadás A szülő-gyermek kapcsolat javítására, nehéz nevelési helyzetekben, családi feszültségek, vagy a gyermek problémás viselkedése esetén segítséget nyújt a szolgáltató a hozzánk fordulóknak.

családkonzultáció, A mindennapi életben elakadt személyek, családok konfliktuskezelésének megsegítése, krízishelyzeteinek kezelése, problémáik megoldása érdekében családkonzultációs lehetőséget biztosítunk.

mediátor A konfliktusban álló családtagok részére mediációt biztosítunk, mellyel hozzásegítjük a feleket ahhoz, hogy érdemben kommunikálni tudjanak, és közös megegyezéssel oldják meg problémájukat.

A szolgálat családsegítő munkatársai heti rendszerességgel ügyfélfogadást és családgondozást végeznek a szolgálat működési területén. Szükség esetén a probléma jellegéhez igazodva hetente

több alkalommal is végeznek családgondozást. A szolgálatnál 2 fő családsegítő áll rendelkezésre a 8 településen.

A családsegítők minden reggel 7:30 - 8:00 szakmai megbeszélést tartanak, majd ezt követően indulnak a településekre ügyfélfogadást és családlátogatást végezni. 15-16 óráig az aznapi adminisztrációt végzik.

3.5. Biztosított szolgáltatások rendszeressége

Munkarend:

Hétfő- csütörtök 7:30-16:00
Péntek: 7:30-13:30

ügyfélfogadási rend:

Hétfő: 8:00-11:00, 13:00-15:00
Kedd: 8:00-11:00 13:00-15:00
Szerda: 8:00-11:00 13:00-15:00
Csütörtök: 8:00-11:00 13:00-15:00
Péntek: nincs ügyfélfogadás

Alapszolgáltatás ügyfélfogadási rendje:

település/napok	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Sásd	8:00-11:00, 13:00-15:00	8:00-11:00, 13:00-15:00	8:00-11:00, 13:00-15:00	8:00-11:00, 13:00-15:00	szakmai nap
Meződ		14:00-15:00			
Varga	14:00-15:00				
Felsőegerszeg			14:00-15:00		
Pálé		10:00-11:00			
Gödre		9-10			
Váznok				8:30-9:30	

A szolgálat családsegítő munkatársai az alapellátás keretein belül gondozott családoknál szükség szerint, de legalább havonta egyszer családlátogatást végeznek.

A központban dolgozó esetmenedzserek szükség szerint, de legalább kéthetente családlátogatást tesznek a hatósági intézkedés alá vont családoknál. Szükség esetén esetmegbeszélést tartanak a szakemberekkel, akik a család életében jelen vannak. Ezen a megbeszélésen a szülők is részt vesznek, így a kialakult problémát közösen tudják megoldani.

3.6. Tanácsadások, csoport-, és klubfoglalkozások rendje

- Ingyenes jogi tanácsadás a Gyermekjóléti Központban: előzetes időpont egyeztetés szerint, havonta négy óra időtartamban
- Ingyenes pszichológiai tanácsadás a Gyermekjóléti Központban: minden második pénteken 13 órától 15 óráig,
- Családterapeuta a Gyermekjóléti Központban: előre egyeztetett időpontban

3.7. Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek

Az ügyfélfogadáson túl az alábbi elérhetőségek állnak rendelkezésre tájékozódásra, kapcsolattartásra:

- A Sásdi Család -és Gyermekjóléti Központ internetes elérhetősége:
<http://www.sasd.hu/intezmenyek>
- A készenléti telefon: 06-30/891-6883 (Munkaidőn kívüli elérhetőség)
- E-mail címe: sasdcss@gmail.com

4. Kapcsolattartás, találkozás színterei

A Gyermekjóléti Központ és Szolgálat alaptevékenységének jellege miatt a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. A családsegítő tevékenység történhet az intézményben ügyfélfogadási időben, az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

5. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az alapszolgáltatás figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,

Az esetmegbeszélés történhet

- egy gyermek, egyén vagy család ügyében tartott esetkonferencia keretében, lehetőség szerint az érintetteket — beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket — és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges,
- a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év február 28-áig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év január 31 -éig megszervezi, és arra meghívja

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
 - a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
 - a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
 - a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
 - a gyámhatóság munkatársait,
 - a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort

- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A Gyermekjóléti Központ család- és gyermekjóléti szolgálata gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet.

Az intézményben a jelzőrendszer működtetését egy családsegítő és egy koordinátor segíti elő. A koordinátorok az intézmény és a jelzőrendszer tagjai közötti hatékony együttműködést, kommunikációt, folyamatos információáramlást biztosítják, rendszeresen személyesen

konzultálnak az érintettekkel.

A központ a jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- kivizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A szolgáltató egy épületrészben működik a Sásdi Szociális Szolgálattal, az ott nyújtott házi segítségnyújtás és nappali ellátás szolgáltatásokhoz való hozzájutást saját ellátottai részére is segíti. A két szolgáltató napi rendszeres kapcsolatot tart a közös kiegészítő helyiség használatból adódóan is.

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az alapszolgáltatások igénybevétele az ügyfelek részéről önkéntesen, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A központ által biztosított speciális szolgáltatások igénybe vétele lehet önkéntes illetve hatósági kötelezésen alapuló. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

A szolgálat által nyújtott alapellátás térítésmentesen vehető igénybe. A központ által nyújtott speciális ellátások egy része (jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás valamint családterapeuta által végzett munka) is térítésmentes. Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés) hozzájárulás kérhető.

7. Ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1. Az ellátottak általános jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyén ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzete csak az adósságkezelési tanácsadás esetében vizsgálható.

Valamennyi szolgálat a működését oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szakmai vezető köteles biztosítani, hogy az ügyfelekkel kapcsolatos dokumentációkhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A dokumentumokat az intézményből csak indokolt esetben lehet kivinni, az intézményvezető kizárólagos engedélyével.

A jogosult személyre vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől, vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri ő illetve hozzátartozója panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A Sásdi GYJK dolgozói, valamint az intézményvezető amennyiben szükséges, az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

A nyilvántartásokból az ellátás megszűnésétől számított 5 év elteltével az intézmény törli a személyre vonatkozó adatokat.

Az Szt. és a Gyvt. alapján elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak

7.2. Szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az 1993. évi III. törvény 94 / L. § rendelkezései az irányadóak.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális és gyermekvédelmi ellátást nyújtó személy közfeladatot ellátó személynek minősül. A szolgáltatásokban dolgozók védelme érdekében- az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen

felmerülő veszélyhelyzet esetén az intézmény vezetőjét azonnal értesíteni kell. A veszélyhelyzet megszüntetése érdekében az intézmény vezetőjének haladéktalanul kötelessége a szükséges intézkedéseket megtenni.

A Központ és az alapszolgáltatás szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. A dolgozóknak joguk van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

Ennek eszközei:

- Átlátható és kiszámítható vezetési stílus, vezetői program (körlevelek, utasítások, munkatervek, munkaköri leírások).
- Fenntartó által költségvetésben meghatározott juttatások (munkaruha, éves-bérlet, mobiltelefon, jutalom, egészségbiztosítási, étkezési jegy, munkaruha).
- Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, esetmegbeszélésekre, melynek ideje a hét egy munkanapja. Továbbá a munkatársak mentálhigiénéjének karbantartására és a kiégés megelőzésére havi rendszerességgel supervízió működik a szolgáltatónál.
- Továbbtanulás, képzés lehetőségének biztosítása. A munkatársak képzését folyamatnak tekintjük, amely egyszerre jelenti ismeretek elsajátítását, készségek, jártasságok kialakítását, fejlesztését, szakmai értékek interiorizálását.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az alapszolgáltatás és a Központ tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja az illetékességi területen élő lakosságot, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket

- a helyi médián keresztül, (Sásd és Vidéke című helyi lapban)
- Sásd Város honlapján (<https://www.sasd.hu/>)
- szolgáltató által készített tájékoztatókon, szóróanyagokon, melyeket a dolgozóink által juttatunk ki az ellátandó településeinkre
- a települések önkormányzatának faliújságán keresztül,
- valamint a jelzőrendszeri tagok segítségével ismertetünk meg a lakossággal.

Ezekon a szórólapokon megjelenítjük az ügyfélfogadási rendünket, elérhetőségünket, szolgáltatásainkat valamint a készenléti ügyelet telefonszámát.

9. Egyéb szakmai információk

9.1. Szolgáltatást végzők létszáma

intézményvezető	1 fő
alapszolgáltatás:	
családsegítő	2 fő
Központ:	
Esetmenedzser	2 fő
Szociális diagnózist készítő esetmenedzser	1 fő
óvodai, iskolai szociális segítő szakember	1 fő
<u>Járási jelzőrendszeri tanácsadó</u>	<u>1 fő</u>
Összesen:	8 fő

Tanácsadóként részt vesznek a szakmai munkában 4 fő

jogász:	1 fő
pszichológus:	1 fő
családterapeuta	1 fő

mediátor 1 fő

Az intézményben foglalkoztatottak feladataikat az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik.

Az intézmény dolgozói számára biztosított a képzéseken, továbbképzéseken való részvétel, az esetmegbeszélés. A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző munkatársakról megtörténik az Szt. 92/F. § alapján. Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 15. § alapján.

Helyettesítés rendje:

A Gyermekjóléti Központ vezetőjét távolléte idején az ezzel megbízott munkatárs helyettesíti. A munkatársak időleges vagy tartós távolléte esetén a helyettesítésről - a munkaköri leírásokban foglaltak alapján – az intézmény munkatársai egymást helyettesítik.

Fenntartói ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint fenntartó ellenőrzési jogkörének gyakorlása során évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli az intézmény működését. Ennek formája írásos beszámoló, amelynek időpontja minden év május 31. napja.

9.2. A feladatellátás tárgyi feltételei

A Gyermekjóléti Központ az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni.

A Gyermekjóléti Központ megfelelő számú számítógéppel, lappal, projektorral, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymásolóval ellátott. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, amelynek használatát az intézményvezetői utasítás határozza meg.

A munkatársak útiköltség térítést kapnak a bejáráshoz, kiküldetésre, illetve munkavégzés alkalmával.

10. Záró rendelkezések

A szakmai program mellékletei:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szakmai Program a fent felsorolt melléklettel együtt érvényes, és a Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása után.

Sásd, 2020. január 30.

Nagy Szilvia
intézményvezető