

6. számú függelék: Intézményegységi felvételi eljárásrend

A SÁSDI ÁMK MESERÉT ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁNAK
6. SZÁMÚ FÜGGELÉK

Bölcsőde felvételi eljárásrend, felvételi szabályzat

Intézmény neve:	Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák
Intézményegység neve:	Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje
Szervezeti egység neve:	Bölcsőde
Intézmény székhelye:	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.
Intézményegység telephelye:	7370 Sásd, Szent Imre utca 8.
Intézmény OM azonosítója:	201 881
Intézmény fenntartója:	Sásd Város Önkormányzata
Intézmény vezetője:	Gálné Banizs Gabriella
Email címe:	ovoda@sasdiamk.hu
Telefonszám:	72/575 013

Tartalom

1. A Felvételi Szabályzat feladata.....	2
2. A szabályzat hatálya:	2
3. Az Intézmény felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok.....	2
4. A bölcsődei felvétel ideje.....	2
5. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre.....	2
5.1. A bölcsődei felvétel általános feltétele.....	3
5.2. A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei	3
5.3. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei.....	4
6. Felvételi eljárás rendje	5
6.1. Az ellátás igénylésének módja	5
6.2. Csatolandó okmányok:.....	5
6.3. Felvételre jelentkezés	6
6.4. A felvételhez szükséges dokumentumok	7
6.4.1. Felvételi kérelem adatlapja:.....	7
6.4.2. Szülői hozzájárulói nyilatkozat	7
6.4.3. Munkáltatói igazolás:	7
6.4.4. Gyermekorvos nyilatkozata a bölcsődébe kerülés támogatására:	8
6.4.5. A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:.....	8
6.4.6. Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához	8
6.5. Felvételi kérelmek elbírálásának rendje	8
6.6. A döntés elleni fellebbezés lehetősége:.....	9
6.7. Várólista	9
7. Beiratkozás.....	9
8. A bölcsődei ellátás megszűnése	10
9. Továbbmaradási kérelem	10
10. Mellékletek listája	11
1.sz melléklet.....	12
2.sz melléklet.....	15
3.sz. melléklet.....	16
4.sz melléklet.....	17
5.sz melléklet.....	18
6.sz melléklet.....	20
7.sz melléklet.....	22
8.sz. melléklet.....	23
9.sz. melléklet.....	24

1. A Felvételi Szabályzat feladata

Feladata, hogy meghatározza a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák (továbbiakban: Intézmény) bölcsődei szervezeti egységének felvételi eljárásának szabályait, illetve szabályozzon minden olyan kérdést, amelyet a jogszabályok rendelkezései alapján a jogszabályban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

2. A szabályzat hatálya:

Kiterjed az intézmény bölcsődei szervezeti egységére, a bölcsődébe jelentkezőkre, és az intézményvezetőre.

3. Az Intézmény felvételi eljárását meghatározó főbb jogszabályok

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról önkormányzati rendelet

4. A bölcsődei felvétel ideje

A bölcsődei nevelési év: szeptember 01-től a következő év augusztus 31-éig tart. A nevelési évre, a bölcsődei felvételre történő jelentkezés az óvodai beiratkozással egyidőben történik, melynek pontos időpontját írásban az önkormányzat honlapján és az óvoda hirdetőtábláján tesszük közzé.

5. Bölcsődei ellátásra jogosultak köre

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény. A bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek 20 hetes kortól annak a nevelési évnél a végéig, amelyben 3. életévét betölti; akinek szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes. A gyermek napi gondozási ideje legalább négy

óra és legfeljebb tizenkét óra lehet. Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket, - elsősorban körzeten belül-, akiknek szülei munkavállalásuk miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás. Szeretnénk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik zavartalanul, testileg – lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére.

5.1.A bölcsődei felvétel általános feltétele

- A gyermek az intézmény alapító okiratában megjelölt felvevő körzeten belül bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel kell rendelkezzen és ezt lakcímkártyával igazolni is kell. **A Bölcsőde ellátási területe:** Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetében szükséges az itt tartózkodást igazoló okmány a gyermek TAJ kártyája, és orvosi gazolás arról, hogy a Magyarországon életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat a gyermek megkapta.
- A jelentkezési igényt papír alapon kell benyújtani, a szükséges igazolások teljeskörű csatolásával.
- A felvételi kérelmek indokait és a speciális ellátás iránti igényt, minden esetben igazolni kell.

5.2.A szülő/törvényes képviselő kérelmére történő felvétel esetei

Bölcsődei ellátást a szülő/törvényes képviselő akkor kérhet, ha az ellátást igénybevevő gyermeke húszhetes korát betöltötte, és a gyermek napközbeni felügyelete nem megoldott, az alábbi okok miatt:

- a) munkába kíván állni,
- b) egészségügyi vagy szociális indokai vannak,
- c) tanulmányokat folytat.

a) A szülő jogosult kereső tevékenységet folytatni és a bölcsődei ellátást igénybe venni az alábbi

családtámogatási ellátások mellett:

- A GYED-ben és GYES-ben részesülő személy a gyermek fél éves korától folytathat időbeli korlátozás nélkül keresőtevékenységet és jogosult arra, hogy gyermekét bölcsődébe írassa.
- A fiatalkorú szülő gyermeke után GYES-ben részesülő gyám, időkorlátozás nélkül folytathat kereső tevékenységet bölcsődei ellátás mellett.

Nem vehető igénybe a bölcsődei ellátás az alábbi esetekben:

- CSED esetén nem lehet keresőtevékenységet folytatni és bölcsődei ellátást igényelni.
(Ez alól csak egy kivétel van, a nevelőszülői tevékenység.)
- Ha a nagyszülő igényli a GYES-t, GYED-et, akkor a gyermek hároméves kora alatt nem részesülhet napközbeni ellátásban.
b) A felmerülő egészségügyi vagy szociális indokok főbb esetei:
 - a szülő egyedülálló és több kiskorú gyermeket nevel,
 - a szülő súlyos betegsége esetén,
 - ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú, vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.c) A képzéseken történő részvétel miatti felvétel lehetőségei:
 - iskolarendszerű képzésben vesz részt,
 - munkaügyi központ által munkaerő-piacra történő visszajutást elősegítő tanfolyam az átképzés idejére,
 - felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul,
 - ha felsőoktatási intézmény olyan levelezős képzésére jár, ahol a konzultációs napok nagy számban hétköznapi napokra esnek és ezt a szülő tanrenddel igazolja.

5.3. Hivatalos szerv által kezdeményezett felvételek esetei

Az NM rendelet 42. §-a alapján a gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos vagy a háziorvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti, ha a gyermek egészsége, testi, szellemi, és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosított.

A hivatalos szervek írásbeli indoklásának tartalmaznia kell, hogy miért és milyen okok miatt javasolják a gyermek bölcsődei elhelyezését.

Gyvt. 43. § (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

- ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- b) a védelemben vett gyermeket.

6. Felvételi eljárás rendje

6.1. Az ellátás igénylésének módja

A szülő írásos kérelmére jön létre a szabad férőhelyek függvényében történik a gyermek felvétele. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelem benyújtásakor az intézményvezető tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek Törvényes képviselőjét a személyes gondoskodás feltételeiről. (Gyvt. 33§) A tájékoztatás írásban és dokumentáltan történik. (3. sz melléklet) Sikeres felvétel esetén a bölcsődevezető 10 napon belül értesíti a Szülőt, Törvényes képviselőt. Ha a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy tájékoztatni kell a törvényes képviselőt a további lehetőségekről, a várólistára kerülésének módjáról, valamint a jogorvoslat módjáról.

Ha a várólistán szereplő gyermek családjában a bölcsődei ellátást érintő körülményekben bármilyen változás következik be, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézményvezetőnél bejelenteni.

A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 100%-át nem haladhatja meg.

A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja, hogy a gyermek egészséges közösségben gondozható, nevelhető. A vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapban rögzíteni kell. Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei nyilvántartásban rögzíteni, kell.

6.2. Csatolandó okmányok:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek és szülők nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya);
- a gyermek nevére kiállított TAJ kártya;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósításáról, illetve az anyakönyvi kivonatok másolati példányát;
- tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatával
- a szülő nappali tagozatos tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást

- az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást
- egyedülállóság esetén a MÁK igazolását az emelt összegű családi pótlék folyósításáról.

6.3. Felvételre jelentkezés

A felvételi eljárás protokollja:

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos a szabad férőhelyek függvényében. A gyermek felvételét az erre rendszeresített, szülő/törvényes képviselő által kitöltött bölcsődei felvételi kérelem benyújtásával lehet kezdeményezni.

Új nevelési évet megelőző felvételek:

Egy-egy új nevelési év kezdetét (szeptember) megelőzően, minden év tavaszán kampányszerűen történik a jelentkezések lebonyolítása. A bölcsődei férőhelyek nagy része az óvodába távozások (aug.31.) követően szabadul fel. A tavaszi felvételeknél az előre láthatóan december 31-ig felszabaduló, a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő által biztosítva látott - a távozó gyermekek szülője által aláírt nyilatkozat alapján - szabad férőhelyek feltöltése a cél.

Év közbeni felvételek:

A nevelési év kezdete után a felvételi adatlapok kiadása csak az esetlegesen felszabaduló férőhelyek függvényében történik. A felvétel lehetőségei a nevelési év folyamán természetesen már jóval korlátozottabbak. A felvétel protokollja, menete ezekben az esetekben is ugyanaz, mint a kampányszerű tavaszi felvételek során.

Sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele:

A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet a nem sajátos nevelési igényű gyermekekkel közös, integrált csoportban.

Az NM rendelet 42. §-a alapján:

- a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,
- b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,
- c) egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

A felvétel minden esetben a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleményének becsatolásával történik, három hónap próbaidővel. A próbaidő alatt - a bölcsőde orvosának, a fejlesztést végző gyógypedagógusának, a vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelőnek, az érintett kisgyermek kisgyermeknevelőjének együttes véleménye alapján- az intézmény vezetője dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Sajátos nevelési igényű gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

Ha év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor gondozása természetesen folytatódik abban a bölcsődében, ahol ellátása megkezdődött, és a fejlesztésekre való eljutásról a szülőnek kell gondoskodnia.

Diétás gyermekek felvétele és ellátása:

A táplálék-allergiás gyermekek szakszerű ellátásához, a megfelelő étlap kialakításához szakorvosi igazolás szükséges. A diétás étlapokat az intézménnyel szerződésben álló dietetikus szakember állítja össze.

Veszélyeztetett gyermekek rendkívüli elhelyezése:

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor a csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

6.4. A felvételhez szükséges dokumentumok

6.4.1. **Felvételi kérelem adatlapja:**

A bölcsődei jelentkezéshez felvételi kérelem (1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem) kitöltése szükséges. A kitöltött adatlapot, a szükséges igazolások csatolásával kell leadni is. Természetesen csak a hiánytalanul kitöltött, aláírt és a szükséges igazolásokkal becsatolt kérelmek kerülnek feldolgozásra.

6.4.2. **Szülői hozzájárulói nyilatkozat**

Mindkét szülő jelenléte és aláírása szükséges a kérelem benyújtásakor. Amennyiben az egyik szülő ebben akadályozott, a Szülői hozzájáruló nyilatkozat kitöltése is szükséges. (2.sz melléklet)

6.4.3. **Munkáltatói igazolás:**

A szülők igazolható munkahellyel, vagy alkalmazásukról legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal kell, hogy rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő

munkáltató nyilatkozik arról: hogy a szülő alkalmazásban áll, vagy fog állni a bölcsődei felvétel kezdetére.

A munkáltatói igazolást legkésőbb, a kért felvétel időpontja előtt két héttel kell véglegesen becsatolni. Amennyiben a felvételi eljárás kezdetekor a szülő még nem rendelkezik munkahellyel, úgy csak ideiglenes felvételi határozat születik, melyben kritériumként szerepel a tényleges felvételt megelőzően a munkáltatói igazolás becsatolása.

A Munkáltatói igazolás formanyomtatványát (4. sz. melléklet) a felvételi adatlapok kiadásával együtt adjuk át a szülőknek, s ezt a nyomtatványt kérjük kitöltetni a meglévő vagy leendő munkahelyen.

6.4.4. Gyermekorvos nyilatkozata a bölcsődébe kerülés támogatására:

A szülő a gyermek felvétele előtt konzultál a gyermek házi orvosával a bölcsődei felvételtől, és az orvos igazolja, hogy:

- a gyermek egészséges, normál közösségben gondozható, nevelhető,
- az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta.

6.4.5. A bölcsődei felvétel egyéb indokait alátámasztó és a speciális ellátás iránti igényre vonatkozó dokumentumok:

- ha a felvételt speciális kérelem előzi meg (gyámhivatali, családgondozói ajánlás, hallgatói jogviszony igazolása)
- ha a szülő élni kíván a felvételre vonatkozó, Gyvt.-ben biztosított előnyökkel
- ha a gyermek speciális ellátást igényel (Szakértői Bizottság javaslata, szakorvosi igazolás)

A „Bölcsődei felvételi kérelem” formanyomtatvány „Tájékoztatás” rovata részletesen tartalmazza a csatolandó dokumentumokat, igazolásokat

A bölcsődei ellátás megkezdésekor a törvényes képviselő /szülő/ nyilatkozik arról, hogy a gyermekétkeztetési normatív kedvezményre jogosult-e. (5. számú melléklet NYILATKOZAT 6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez * a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez)

6.4.6. Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához 6.sz melléklet

6.5. Felvételi kérelmek elbírálásának rendje

A felvételi kérelmek elbírálása során a Gyvt. 43 § (3) bekezdése szerint előnyben kell részesíteni azt a gyermeket:

a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

6.6.A döntés elleni fellebbezés lehetősége:

A bizottság állásfoglalása alapján meghozott döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt, mely értesítés személyesen átvehető abban a tagintézményben, ahová a gyermek felvételt nyert. (7. sz.- 8.sz melléklet: Felvételi értesítés, Elutasításról értesítés)

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselő az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszonnyal kapcsolatos döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

6.7.Várólista

Amennyiben férőhelyhiány miatt, vagy életkorukból kifolyólag átmenetileg nincs lehetőség a bölcsődei felvételre, a szülő kérelmére a gyermek várólistára kerülhet.

- A szülők telefonon kapnak értesítést a felszabaduló férőhelyek esetében a felvétel lehetőségéről.
- A várólistáról nemcsak feliratkozási sorrendben történik a szülők értesítése az év közbeni férőhely felszabadulásról, hiszen ebben az esetben is meghatározók a vonatkozó jogszabályokban megjelölt előnyt élvező helyzetek és a csoportlétszám előírások.
- Minden nevelési évvel új várólista indul a tagintézményekben.
- Mindig az aktuális nevelési évre vonatkozóan lehet csak a várólistára feliratkozni.

7. Beiratkozás

A beiratkozás a bölcsődei beszoktatás első napján történik meg. A beiratkozás napján kerül aláírásra a szülők és az intézményvezető közötti Megállapodás a bölcsődei ellátás főbb tartalmairól:

- a szülő/törvényes képviselő, térítési díj fizetésére kötelezett személyi adatairól,
- a gyermek adatairól,
- az ellátás időtartamáról,

- a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a szolgáltatások formájáról, módjáról.

A beiratkozás napján állapítják meg a fizetendő személyi térítési összegét, a felvételi értesítés kézhezvételét követően bekért dokumentumok/nyilatkozatok alapján. A szülő írásban veszi át az értesítést a személyi térítési díj megállapításáról. A gyermek ettől a naptól kerül be a felvételi könyvbe, valamint rögzítésre kerül a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői elektronikus nyilvántartási (KENYSZI) rendszerben.

8. A bölcsődei ellátás megszűnése

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik:

- a megállapodásban rögzített jogosultsági idő végével,
- ha a megszüntetést a szülő kéri, (10. sz. melléklet: Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére) bármilyen személyes okból,
- a Gyvt. 42 §./A bekezdésében foglaltak szerint, ha orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha tartósan szülői jelzés nélkül hiányzik a gyermek 60 napot meghaladóan, és a bölcsődevezető hivatalos megkeresései eredménytelenek maradnak,
- ha a próbaidő alatt a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei gondozását a szakmai munkacsoport nem javasolja.

9. Továbbmaradási kérelem

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében tovább gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31.) A kérelmet a szülő nyújtja be az intézményvezetőhöz, aki a szakmai munkacsoport javaslata alapján intézkedik a továbbmaradás engedélyezéséről.

Gálné Banizs Gabriella
Intézményvezető

10.Mellékletek listája

1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem
2. sz. melléklet: Hozzájáruló szülői nyilatkozat
3. sz. melléklet: Szülői tájékoztatás
4. sz. melléklet: Munkáltatói szándéknyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez
6. sz. melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
7. sz. melléklet: Felvételi értesítő
8. sz. melléklet: Értesítés
9. sz. melléklet: Szülői kérelem bölcsődei ellátás megszüntetésére

1.sz melléklet

Bölcsődei felvételi kérelem

1. Gyermek adatai:

Kérelem benyújtásának ideje:	
Mikortól kéri a bölcsődei ellátást:	
Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	
TAJ szám:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási hely:	
Testvérek száma:	

2. Édesanya adatai:

Anya neve:	
Lánykori neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási hely:	
email cím:	
Telefonszám:	
Foglalkozása:	
Munkahely:	

3. Édesapa adatai:

Apa neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcím:	
Tartózkodási hely:	
email cím:	
Telefonszám:	
Foglalkozása:	
Munkahely:	

4. Gyermekre vonatkozó információk:

Szülői felügyeleti jog gyakorlása		
	igen	nem
A szülői felügyeleti jogot együtt gyakorolják a szülők		
A gyermeket egyedülállóként nevelem:		
A szülői felügyeleti jogot bírósági döntés alapján közösen gyakorolják a szülők. (a bírósági végzés erre vonatkozó részét mellékelni szükséges)		
A szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő megnevezése (a bírósági végzés erre vonatkozó részét mellékelni szükséges):		
A gyermeket nevelőszülőként nevelem: (A gyermek elhelyezéséről szóló hatósági végzés erre vonatkozó részét mellékelni szükséges)		
A gyermek szociális körülményeire vonatkozó kérdések		
	igen	nem
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e:		
A gyermek hátrányos helyzetű:		
A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű:		
Nevelt:		
Nagycsaládos:		
Védelemben vett:		
A gyermek bölcsődei ellátására vonatkozó kérdések		
	igen	nem
Ételallergia:		
Gyógyszerallergia:		
Állandó gyógyszere:		

5. A gyermek felvételével kapcsolatos információk:

	igen	nem
A gyermek sajátos nevelési igényű:		
A gyermek BTMN nevelési igényű:		
Korai fejlesztésben részesül:		

Gyermekem felvételét a következő indokkal és körülményekre való tekintettel kérem:	
munkavégzés (munkáltatói igazolás szükséges mindkét szülőtől)	
munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétel (munkaügyi központ által kiadott igazolás a programban, képzésben való részvételről)	
tanulmányok folytatása (tanulói jogviszony igazolás szükséges)	
szülő betegsége (szakorvosi igazolás szükséges)	
a gyermeket gyámként kirendelt hozzátartozó neveli (gyámhatósági határozat szükséges)	
a gyermek családja családgondozásban részesül, a gyermek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség (védőnő vagy családgondozó által készített környezettanulmány szükséges)	
a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (a jogosultságot igazoló határozat szükséges)	
a gyermeket egyedülálló szülő neveli (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)	
a családban nevelt kiskorú gyerekek száma eléri vagy meghaladja a három főt (a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolás)	
A kérelem egyéb indoklása	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy Sásd Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Sásd, _____

Törvényes képviselő/szülő aláírása

Törvényes képviselő /szülő aláírása

2.sz melléklet

Hozzájáruló szülői nyilatkozat bölcsődei felvételi kérelem benyújtásához

Alulírott _____ (név)
(született: _____ (év, hónap, nap),
_____) (város),

anyja neve: _____,
útlevél _____ vagy személyi igazolvány
száma _____,

lakcíme: _____)

ezennel hozzájárulok gyermekem,

_____ (név)
(született: _____ (év, hónap, nap), _____ (város),

anyja neve: _____,
útlevél _____ vagy útlevél személyi igazolvány
száma: _____,

lakcíme: _____)

bölcsődei felvételi kérelmének benyújtásához, és meghatalmazom

_____ -t (meghatalmazott neve),
(született: _____ (év, hónap, nap), _____ (város),
anyja neve: _____, útlevél
vagy személyi igazolvány száma: _____,
lakcíme: _____)

hogy távollétemben a Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéjéhez gyermekem
bölcsődei felvételi kérelmét benyújtsa.

nyilatkozó aláírása

Sásd, _____

Tanúk aláírása:

Név: _____

Lakcím: _____

Született: _____ (év, hónap, nap) _____ (év, hónap, nap)

Aláírás: _____

3.sz. melléklet

Tájékoztató

Tájékoztatom Önt, mint törvényes képviselő a személyes gondoskodás feltételeiről:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

A fizetendő étkezési térítési díj összege:Ft/nap/.....év

A fizetendő gondozási díj összege:Ft/nap/.....év

Nyilatkozat

Alulírott _____ aláírással igazolom, hogy a szóbeli tájékoztatót

megkaptam és a dokumentáltan átvettem az alábbiakról:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- d) az intézmény házirendjéről,
- e) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- f) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról
- g) fizetendő étkezési térítési díjról, gondozási díjról,

A fizetendő étkezési térítési díj összege:Ft/nap/.....év

A fizetendő gondozási díj összege:Ft/nap/.....év

Vállalom, hogy bejelentési kötelezettségemnek eleget teszek, amennyiben személyes adataimban változás áll be.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény TAJ alapú igénybevételi nyilvántartásban is kezeli az adataimat.

Sásd, _____

Törvényes képviselő/szülő aláírása

Törvényes képviselő /szülő aláírása

4.sz melléklet

Munkáltatói szándéknyilatkozat

Munkáltató neve: _____

Munkáltató címe: _____

Munkáltató telefonszáma: _____

Munkáltatói igazolás

Igazoljuk, _____ nevű dolgozónk
hogy _____
(született: _____
anyja neve: _____
lakcíme: _____)

- A) _____ óta áll munkaviszonyban a fenti munkáltatónál,
napi _____ órában _____ munkakörben
- B) _____ óta áll munkaviszonyban
_____ munkakörben a fenti munkáltatónál, jelenleg
GYED-en/GYES-en van, munkába visszaállásának várható ideje: _____
- C) Jelenleg munkavégzést nem folytat, de _____ év _____ hó _____ naptól
napi _____ órában _____ munkakörbe
munkaviszonyba kerül a fenti munkáltatónál
n

Ezen igazolást nevezett kérésére adtuk ki egy példányban, gyermeke bölcsődei felvételéhez.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

PH.

az igazolást kiállító szerv aláírása

5.sz melléklet

Nyilatkozat ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott _____ (születési név: _____,
születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____)
_____ szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____.
anyja neve: _____),

1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____.
anyja neve: _____),*

1.3. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____.
anyja neve: _____)*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
alírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

6.sz melléklet

Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez*

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok*:

Név:..... Születési név:.....

Születési hely, idő: Anyja neve:.....

Apja neve:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező fiatal felnőttre és családok átmeneti otthona esetén a szolgáltatást igénybe vevő szülőre, nagykorú testvérre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, bérbeadás)	
Összes jövedelem	

Bölcsőde felvételi eljárásrend, szabályzat
Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő [*]		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő /
törvényes képviselő aláírása

7.sz melléklet

Felvételi értesítő

«Szülő_neve»

Iktatószám: «ikttatószám»

részére

Ügyintéző: Óvodatitkár

Tárgy: Felvételi értesítés

«Szülő_neve» («Írányítószáma1» «Lakcíme») intézményünkhöz benyújtott kérelmével kapcsolatban tájékoztatjuk, hogy «Gyermek_neve» («születési_ideje») nevű gyermekét az «a Sásdi ÁMK Óvoda és Bölcsőde intézményegység, Bölcsőde szervezeti egységébe » «Ellátás_kezdete» – «Ellátás_vége» felvettük.

Az intézményi jogviszony a megállapodás megkötésével a beszoktatás első napján veszi kezdetét. Az ellátás igénybevételével kapcsolatos további információkat az intézmény vezetője ismerteti.

Fentiekről értesülnek:

- 1.) Szülő / törvényes képviselő
- 2.) «Bölcsődei vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő»
- 3.) Irattár

Sásd,

Gálné Banizs Gabriella
Intézményvezető

Amennyiben a bölcsődei felvétellel kapcsolatban az intézményvezető döntését a szülő/törvényes képviselő vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

«Gyermek_neve» («születési_ideje») nevű gyermekem bölcsődei felvételének értesítését az «intézményben»ben átvettem.

Sásd, _____

szülő / törvényes képviselő aláírása

8.sz. melléklet

Értesítés

Értesítem, hogy _____
nevű gyermeke(i) bölcsődei elhelyezését jelenleg - férőhelyhiány miatt - biztosítani nem tudom. Tájékoztatom, hogy ezen döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön. Továbbá tájékoztatom a Gyvt. 1997. évi XXXI.tv. 32§ (4) alapján az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat fellebbezéssel. Ebben az esetben a fenntartó határozattal dönt.

Fentiekről értesülnek:

- 1.) Szülő / törvényes képviselő
- 2.) «Bölcsődei vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő»
- 3.) Irattár

Sásd,

Gálné Banizs Gabriella
Intézményvezető

9.sz. melléklet

Szülői kérelem a bölcsődei gondozás megszüntetésére

Alulírott:

(név _____

–

(lakcím:)

mint

(gyermek

neve:)

(születési

dátum:)

a Sásdi ÁMK Intézmény bölcsődei szervezeti egységébe ellátott gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy gyermekem bölcsődei férőhelyről _____ év _____ . hó _____ napjától kívánok lemondani.

Sásd, _____

szülő / törvényes képviselő aláírása