

Szakmai program

Készítette:


Hajós Angéla


intézményvezető



Jóváhagyta: Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 84/2023.(VI.29.) számú határozatával.

Sásd, 2023. június 29.




Dr. Jusztinger János
polgármester

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
1.1. Helyzetkép	4
1.2. Ellátandó célcsoport jellemzői	4
2. Költségvetési szerv megnevezése, legfontosabb adatai, intézmény felépítése, jogszabályi háttér.....	6
2.1. Költségvetési szerv megnevezése	6
2.2. Intézmény felépítése, ellátott szolgáltatások, működési területe	7
2.3. Ellátott szolgáltatások	7
2.4. Működési területe	7
2.5. Jogszabályi háttér	7
3. A szolgáltatás célja, feladata	9
3.1 A szolgáltatás célja és feladata	9
3.2. Alapszolgáltatás célja és feladata	11
3.3. Az intézmény célja és feladata	12
4. A feladatellátás szakmai tartalma és módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	13
4.1. A szolgálat alapszolgáltatásai	13
4.2. Központ szolgáltatásai.....	14
1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére nyújtott szolgáltatás:.....	14
2. Család- és Gyermekjóléti Központ esetmegbeszélése:	14
3. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok:	14
4. Prevenációs előadások, programok szervezése:	16
5. Óvodai- és iskolai szociális segítő munka biztosítása:	17
6. Szociális diagnózis készítése:	17
7. A jelzőrendszer járási szintű koordinálása:	18
4.3. Központ speciális szolgáltatásai	19
4.3.1. Kapcsolattartási ügyelet:	19
4.3.2. Tanácsadás biztosítása (jogi, pszichológiai):	19
4.3.3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat biztosítása:	20
4.4. Biztosított szolgáltatások rendszeressége	20
4.5. Tanácsadások, csoport- és klubfoglalkozás rendje.....	21
4.6. Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek.....	22
5. Kapcsolattartás, találkozás színterei	22
6. Más intézményekkel való együttműködés módja	23
7. Ellátás igénybevételének módja.....	24
8. Ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	25

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

8.1. Ellátottak általános jogai	25
8.2. Szociális szolgáltatást végzők jogai	26
8.3. Szociális szolgáltatást végzők kötelességei.....	26
8.4. A munkatársakat megillető szabadság	27
8.5. Szakmai továbbképzés	27
8.6. Helyettesítés rendje.....	27
9. <i>Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja</i>	28
9.1. A panaszjog gyakorlásának módja	29
10. <i>Egyéb szakmai információk</i>	29
10.1. Szolgáltatást végzők létszáma.....	29
10.2. Feladatellátás tárgyi feltételei.....	30
11. <i>Záró rendelkezések</i>	30

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

1. Bevezetés

1.1. Helyzetkép

A törvényi előírásoknak megfelelően 2016. január 1. napján létrejött a Sásdi Család-és Gyermekjóléti Központ, előírt létszámmal, az egész járás területén ellátja az alap-és speciális feladatokat. A központon belül működik a Sásdi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat. A Hegyháti Járás - 25 településből áll - szerkezetében aprófalvas, városhiányos terület, gazdasági mutatói az országos átlagtól messze elmaradnak. Jellemzője az alacsony foglalkoztatás és az ebből következő magas munkanélküliség. A rossz anyagi helyzet, családokon belüli konfliktusok, krízishelyzetek, iskolai hiányzások, korai terhesség, aluliskolázottság és az ezekből fakadó problémák állandó feladatokat adnak az intézmény munkatársainak.

1.2. Ellátandó célcsoport jellemzői

Évről-évre növekszik az iskolát elhagyó gyermekek száma. Okai egyrészt a tanköteles kor csökkentése, másrészt a jövőkép hiánya és az iskolai sikertelenség. Azok a fiatalok válnak nagyobb eséllyel az oktatási rendszer elhagyóivá, akik szegény, szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony iskolai végzettségű családi háttérrel rendelkeznek, hátrányos helyzetű kisebbségekhez tartoznak, sérülékenyebb csoportba tartozók (szakellátásban nevelkedők, tinédzser korban szülővé válók, sajátos nevelésű igényű fiatalok), családtagjaikról kell anyagi vagy más módon gondoskodniuk, alig kötődnek az iskolához, felkészületlenek a munkaerő piaci megjelenésre.

A válások száma az országos statisztikai adatoknak megfelelően a járásban is növekvő számot mutat. Tapasztalataink szerint a szétválás vagy az élettársi kapcsolatok felbomlása során a felek kapcsolata konfliktusossá válik, gyakran szélsőségesen megromlik, ezzel veszélyeztetve a gyerekek érzelmi és erkölcsi fejlődését. A gyors társadalmi változások következtében, változások történtek a családok szerkezetében, hiányoznak a természetes támaszok. A válások okai között gyakori valamilyen szenvedélybetegség, anyagi probléma, érzelmi kiüresedés és a pszichiátriai betegségek.

A szülők jellemzően iskolázatlanok, hiányoznak a hagyományos családi értékek és nincs motiváló jövőkép előttük. Ezek a gyerekek megtapasztalták az érzelmi és fizikai elhanyagolást, ezért fordulnak a drogok, a túl korai nemi élet felé, hogy a „valakihez” tartozás, szeretet érzését megéljék.

Sásdi Család- és Gyermejkölési Központ

Szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, rossz egészségi állapot, magas gyermekszám, elégtelen jövedelmi viszonyok. Járás egyik legsúlyosabb gondja a roma lakosság mélyszegénysége, amelynek összetevői sokszínűek: hozzájárul a hátrányos megkülönböztetés, az esetlegesen meglévő, de mára elavult szakmai tudás, versenyképes szakmai tudás hiánya, negatív jövőkép, tanult tehetetlenség, hiányzó megküzdési stratégiák, társadalmi kapcsolatok és személyes képességek leépülése. Ebből a körből származó gyerekeknek természetes minta, hogy a szülők iskolázatlanok és munkanélküliek, így a szocializációjuk során a tanulás és a munka nem válik értéké számukra. A tankötelezettség megszűnésével (16 év) a gyerekek elhagyják az iskolát. A szülők attitűdje miatt a gyerekek számára szükséges vizsgálatok, ellátások, szolgáltatások igénybevétele külső segítség nélkül nem valósul meg. Itt gyakoribb az egészséget veszélyeztető tényező (lakókörnyezet, táplálkozás, szenvedélybetegség) és kevésbé veszik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat. A prevenció szolgáltatásokat szinte egyáltalán nem veszik igénybe, ami az egészségtudatosság hiányából, az egészségügyi ellátórendszerben jelen lévő diszkriminációból és az anyagi források hiányából fakad.

Főbb problémátípusok:

- Gyermekevelési problémák: okai között van a szülői minták hiánya, a problémákkal való megküzdési stratégiák hiánya, az együtt töltött minőségi idő hiánya, a nevelési eszközök hiánya, érzelmi kötődési problémák, a családon belüli szerepzavarok, szenvedélybetegség jelenléte a szülőnél/szülőknél, pszichiátriai betegségek jelenléte a szülőnél/szülőknél.

- Iskolai hiányzások problémája egyre nagyobb gyakorisággal jelenik meg. A hiányzások oka a kamasz gyermekek egy részénél egyéb devianciákkal párosul, míg más esetekben inkább teljesítmény zavarra vezethető vissza.

- Szülők, egymással folytatott válási harca során, nem ismerik fel, hogy a közöttük zajló „harc” a probléma forrása.

- Szülő vagy család életvitele: egyik legnagyobb problémát a családok felnőtt tagjainak addiktív életmódja jelenti, az alkohol és a drogfogyasztással a kóros szülői minták átadása jellemzi ezeket a családokat.

- Szülő és gyermek közötti konfliktus: a diszfunkcionálisan működő családok esetében gyakori a konfliktus, melynek számtalan oka lehet. A leggyakoribb okok a családon belüli

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

szerepek zavara, a határok hiánya, a megbecsülés és tisztelet hiánya, egymás igényeinek figyelmen kívül hagyása. Minden társadalmi rétegben előfordul a gyermekek elhanyagolása. Alacsonyabb társadalmi helyzetben lévő családok esetében – értelmi, érzelmi és fizikai elhanyagolás fordul elő, a magasabban kvalifikált családok esetében az érzelmi elhanyagolás a jellemző.

- Anyagi problémák: munkanélküliségből fakadóan és az életviteli problémák hozadékából adódóan, az ilyen problémákkal küzdő családok szükségleteinek kielégítése nem megfelelő. Alapszükségletek kielégítésében is hiányt szenvednek, ennek áldozatai a gyermekek. A szükségletek kielégítetlensége behozhatatlan hátrányt jelent. Szakmai szempontból is nehézséget jelent a munka során, hogy a szükséglet-hierarchia alsó szintjének kielégítésére van lehetőség törekedni. Az oktatási és nevelési intézmények nem, vagy csak nehezen tudják kezelni a saját eszközeikkel a problémákat.

2. Költségvetési szerv megnevezése, legfontosabb adatai, intézmény felépítése, jogszabályi háttér

2.1. Költségvetési szerv megnevezése

Megnevezése: Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Rövidítés: Sásdi GYJK

Székhelye: 7370 Sásd, Arad u. 1.

Levelezési címe: 7370 Sásd, Arad u. 1.

Telefonszáma: 72/855-755

E-mail címe: sasdcss@gmail.com

KRID kódja: 244823373

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

2.2. Intézmény felépítése, ellátott szolgáltatások, működési területe

1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Járási Család- és Gyermekjóléti Központ

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

2.3. Ellátott szolgáltatások

- család és gyermekjóléti szolgáltatás (továbbiakban: alapszolgáltatás)
- család és gyermekjóléti központ (továbbiakban: központ)

2.4. Működési területe

Alapszolgáltatás: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal települései; Sásd, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok.

Központ: Hegyháti járás települései; Ág, Alsómocsolád, Bakóca, Baranyajenő, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Vázsnok.

2.5. Jogszabályi háttér

1. 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
2. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról,
3. 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működésük feltételeiről,
4. 1997. évi XXXI. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
5. 149/1997. Korm. rendelet, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról,

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

6. 2013. évi CCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek és egyes kapcsolódó törvényeknek a nevelőszülői jogviszony és a speciális ellátás átalakításával összefüggő módosításáról
7. 2021. évi LXXIX. törvény a pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról,
8. 235/1997. (XII.7.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi szakszolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok és a személyes szolgáltatást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról, valamint minden olyan jogszabály, mely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával és érdekvédelmével összefüggő rendelkezést tartalmaz.
9. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
10. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
11. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
12. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
13. az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
14. az Intézmény illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok hatályos rendeletei

A Szakmai Program 2023. június 30-án lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testület által elfogadott 5/2020. (I.30.) számú Szakmai Program.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

3. A szolgáltatás célja, feladata

3.1 A szolgáltatás célja és feladata

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával segítse a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a gyermek családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Feladatai: A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás az alábbi feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, esetkezeléssel, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el:

- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben. A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése. Más intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

- A jelzőrendszer valamely tagja által küldött jelzés alapján az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körének feltérképezése és személyes felkeresés útján tájékoztatása a családsegítés céljáról és tartalmáról. - Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás biztosítása.

- Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése. - Szociális segítőmunka biztosítása a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése.

- Közösségfejlesztő programok szervezése, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztés.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

- Tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, kábítószer-problémával küzdők, egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.

- Kríziskezelés, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatások nyújtása.

- Felkérésre közreműködés a kormányrendeletben meghatározott, európai uniós forrásból megvalósuló program keretében, természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.

- A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.

- A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése. Az anyát, ill. a magzatot megillető jogokról tájékoztatás nyújtása.

- Tájékoztatás nyújtása a az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, ill. abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

- Tájékoztatás nyújtása a gyermek jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése. - Szabadidős programok szervezése, a hivatalos ügyek intézésének segítése.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, a gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében. Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén, személyes közreműködéssel is segíteni. Segíteni a

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

- A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

- Szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

- Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

- Felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatoknál új ellátások bevezetését.

- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

- Részt vesz a Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában.

3.2. Alapszolgáltatás célja és feladata

A család és gyermekjóléti szolgáltatást, szociális segítőmunkával, ellátások közvetítésével, szolgáltatásként vagy szervező tevékenységgel az ellátásokhoz való hozzájutás biztosításával nyújtjuk. A szolgáltatások biztosításával általános célunk a területünkön élő valamennyi ember számára biztosítani az egyforma bánásmódot, segítségnyújtást, szociális ellátásokhoz való hozzájutást az esélyegyenlőség, diszkrimináció mentességet és a partnerséget előtérbe helyezve.

A családsegítő feladata szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára támaszt nyújtani az életvezetési képesség megőrzésében. Ez jelenthet információnyújtást, problémamegoldást, lelki támogatást, vagy ügyintézés is. A problémák kezelésének elsődleges eszköze a család erőforrásainak a megtalálása, a kliens önállóvá válása.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

A szolgáltatás magában foglal:

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését;
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését;
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;
- családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

3.3. Az intézmény célja és feladata

A Sásdi Család és Gyermekjóléti Központ célja, hogy általános segítő szolgáltatás keretében ellássa a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérését, az ismétlődően előforduló problémák okainak feltárását. Csökkenteni kívánja, illetve megszüntetésén dolgozik a településeken élő szociálisan rászoruló családok és személyek hátrányait, krízishelyzetét.

Intézményünk törekszik a jogszabályban meghatározott elméleti előírásoknak a gyakorlatban történő minél hatékonyabb ellátására egy olyan szakmailag jól képzett és személyiségükben a feladatellátásra adekvát szakemberek csapatával, akik elhivatottságot éreznek a családsegítésben történő lelkiismeretek és odaadó munkavégzéshez.

A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett felnőttek és gyermekek tekintetében illetve érdekükben, a krízishelyzethez vezető okok megszüntetése. Gyermekünk mindenkifelett álló érdekeinek védelme, veszélyeztetettségük megelőzése – mindezeket a szociális munka etikai kódex előírásait hangsúlyosan szem előtt tartva.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

4. A feladatellátás szakmai tartalma és módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

4.1. A szolgálat alapszolgáltatásai

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

Családsegítést biztosít a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 64.§-a alapján, melynek keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személyeknek, családoknak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából

Gyermekjóléti szolgáltatást nyújt a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-40/a §-ai szerint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásként. A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családjában történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

Általános szolgáltatások:

- információnyújtás: általános vagy célzott (személyre, helyzetre szabott) tájékoztatás ellátásokról, szolgáltatásról, azok tartalmáról, hozzáférés módjáról
- ügyintézésben segítségnyújtás (kérvények, beadványok), érdekképviselő
- szociális segítő munka: tervezett segítő folyamat, a mindennapi életvezetési segítségnyújtásra összpontosuló szolgáltatásokkal, tanácsadásokkal, segítő beszélgetésekkel, valamint családlátogatásokkal
- szociális integrációs szolgáltatások
- adomány közvetítés
- önkéntes: felkereshet minket bárki, aki úgy érzi, hogy saját élethelyzetében olyan nehézséggel küzd, amivel egyedül nem tud megbirkózni.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

4.2. Központ szolgáltatásai

A család- és gyermekjóléti központ egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket lát el, másrésztől speciális szolgáltatásokat nyújt (készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, iskolai szociális munka, utcai), valamint speciális szakembereket biztosít (pl.: jogász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, stb.), továbbá a járás család- és gyermekjóléti szolgálatainak szakmai munkáját támogatja.

1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat részére nyújtott szolgáltatás:

Szükség esetén külön konzultáció biztosítása a szolgálatoknak, családsegítőknek - tájékoztatás nyújtása a szolgálatok számára az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azokat érintő változásokról, a Járás területén elérhető, más személy, szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról - amennyiben a központ a szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja/felhívja a szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

2. Család- és Gyermekjóléti Központ eszmegbeszélése:

Központ hetente egyszer ülésezik, melyet az intézményvezető hívja össze, tagjai az eszmegbeszélések, helyi családsegítők, óvodai-iskolai szociális segítő, tanácsadó és a szociális diagnózist készítő eszmegbeszélés. Havi egy alkalommal csatlakoznak a járás családsegítői és gyermekjóléti szolgálatai. Ez alkalmat ad arra, hogy meg tárgyalja az eszmegbeszélés során felmerült problémák megoldásának lehetőségeit, szakmai aktualitásokat, változásokat, munkabeosztást stb.

3. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó feladatok:

Központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek védelembe vételére, megelőző pártfogására, ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére, családba fogadására, harmadik személynél történő elhelyezését kezdeményezi.

- Környezettanulmányt készít, illetve javaslatot tesz a családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettségének előmozdítása, gyermek gondozási helyének megváltoztatása, gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása ügyekben. Az eljárások során figyelembe veszi a gyermek saját családjában történő nevelkedéséhez való jogát, a családi kapcsolatainak megtartásához való

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

- jogát, egészséges értelmi-, érzelmi-, fizikai fejlődéshez való jogát, valamint a véleménynyilvánítás jogát.
- A javaslatát az országos elektronikus gyermekvédelmi rendszerben rögzíti, ahol rögzíti a gyermek helyzetére vonatkozó pontos információkat, különös tekintettel: a veszélyeztető körülményekre, azoknak a gyermekre gyakorolt hatására, a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységére, attitűdjére, a gyermeket nevelő család élethelyzetére, anyagi, lakhatási, kulturális, körülményeire vonatkozó adatokat.
 - A gyermeket veszélyeztető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon haladéktalanul, majd azt követően írásos formában javaslatot tenni a hatósági intézkedésre.
 - Központ tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, védelembe vétel felülvizsgálata során, tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról.
 - Együttműködik a megelőző pártfogóval, szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket. Központ szakmailag alátámasztott javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, más gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó intézkedés megtételére.
 - Központ a Szolgálat és a kliens bevonásával elkészíti gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását, szorosan együttműködik a bevont szakemberekkel, Szolgálattal.
 - Közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában, ennek érdekében együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megteremtésében, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A nevelésbe vétel időtartama alatt rendszeresen kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal.
 - Nevelésbe vett gyermek esetén a központ minden felülvizsgálat előtt felkeresi a gyermeket a gondozási helyén, tájékozdik a beilleszkedéséről.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

- Nevelésbe vétel felülvizsgálata esetén, tájékoztatja a központ a gyámhivatalt a gyermek, szülővel valamint más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülők életkörülményeinek változásáról, a családba fogadás lehetőségéről
- Központ a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján biztosítja, ennek során segíti a gyermeket a családjába és környezetébe történő visszailleszkedésben, tanulmányai folytatásában.

4. Prevenációs előadások, programok szervezése:

A prevenációs tevékenységeinket többféle céllal is szükségesnek tartjuk működtetni. Elsőként közvetlen segítséget kívánunk adni a különféle problémával küzdő gyermekeknek, gyermekes családoknak, valamint szeretnénk tartalmas szabadidős tevékenységekbe bevonni a gyermekeket, családokat. Emellett pedig igyekszünk elő segíteni a szocializációjukat, konfliktusmegoldó képességük fejlődését, társadalmi beilleszkedésüket és nem utolsósorban a családgondozói munka sikerességéhez is hozzájárul a család működésének jobb megismerésével.

A programokat elsősorban a jelzőrendszeri tagokon keresztül ajánljuk fel az érintett gyermekek, szülei és a velük foglalkozó szakemberek számára. Elérésük leginkább személyes megkereséseken keresztül zajlik (pl.: nyári korrepetálás, táborszerezés stb.). Iskola-óvodai segítő folyamatosan informálja az iskolák, óvodák szakembereit. Tágabb szervezésű, nagyobb közösséget érintő programokról plakáttal, facebook-bejegyzésekkel, szórólapokkal tájékoztatjuk a megszólítandó csoportokat a személyes tájékoztatáson túl.

A programjaink célja:

- a gyermekek szabadidejének értelmes, életkornak megfelelő kitöltése,
- „csellengés” megszüntetése,
- tanulmányok elvégzésének segítése (korrepetálás),
- az elsődleges emberi kapcsolatok hiányának pótlása,
- az értékválság kialakulásának megelőzése.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

5. Óvodai- és iskolai szociális segítő munka biztosítása:

Az óvodai iskolai szociális munka célja az NM rendelet 25. §. 1, 2-es rendelkezése szerint a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a szociális munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának, pedagógusoknak, illetve az intézményekben megjelenő egyéb szakembereknek. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

A gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni, és jelezni a gyermekeknél észlelt változások alapján, a háttérben rejlő problémákat. Elsődleges prevenciós programok működtetése, az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése, a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében való segítségnyújtás, a szociálisan hátrányos helyzetben lévő gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása, lehetőségeik mind szélesebb körű kihasználása érdekében.

Feladata a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése, iskolai előmenetelük támogatása, veszélyeztettségük megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztettségük megszüntetésében való segítségnyújtás. A segítő munka célcsoportjai a gyerekek, a szülők és a pedagógusok, valamint a köznevelési intézmények közösségei (szülői közösség, iskolaszék, intézményi tanács, stb.). Ifjúságvédelmi feladatokat lát el az intézményben, ami nem helyettesíti az intézmény gyermek és ifjúságvédelmi teendőit. Segíti a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéshez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében.

6. Szociális diagnózis készítése:

A szociális diagnózis célja egy vagy több szükséglet meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása. A diagnózis készítése során felszínre kerülő problémák kezelése érdekében megállapításra kerülnek azok a szolgáltatások, amelyek megteremthetik az egyén fejlesztéséhez, életviteléhez szükséges feltételeket, meghatározásra kerül a megvalósítás határideje, megtörténik a célok elérését gátló és segítő erőforrások, kockázatok számbavétele. Feladatok: az igénylő, valamint

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

családja helyzetének megismerése, szükségletei meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása. A megfelelő szolgáltatások és szolgáltatási elemek megállapítása. Az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben. A járás területén elérhető szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatások feltérképezése és a rájuk vonatkozó információk folyamatos aktualizálása. A hiányzó szolgáltatások feltérképezése, folyamatos aktualizálása. A szolgáltatás igénybevétele: önkéntességen alapul, szükséges az egyén hozzájárulása, ha családot érint, az érintett családtagok hozzájárulása is. A diagnózis az egyén személyi állapotára és családi kapcsolataira, lakhatási körülményeire, egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára, mindennapi életvitelére, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, kommunikációjára, személyes kapcsolataira, munkaerő-piaci státuszára, krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére, támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékének és számára igénybe venni javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmaz.

Szociális diagnózis készítését kérheti közvetlenül a kliens, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, kezdeményezheti maga a központ, és a jelzőrendszer tagjai is.

7. A jelzőrendszer járási szintű koordinálása:

A központ jelzőrendszeri tanácsadója koordinálja a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélésekhez és az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket. Segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a szolgálat közötti konfliktusok megoldásában, megteszi a jelzést a gyámhatóság felé, abban az esetben, ha a jelzőrendszeri tagok jelzési vagy együttműködési kötelezettségüknek nem tesznek eleget.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

4.3. Központ speciális szolgáltatásai

4.3.1. Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy biztosítsa a gyermek számára a jogot, hogy különélő szülőjével és más kapcsolattartásra jogosult személlyel kapcsolatot tartson. A különélő szülő joga és kötelezettsége, hogy gyermekével kapcsolatot tartson. A kapcsolattartás megvalósulásának érdekében a központ a találkozásra alkalmas semleges helyet biztosít, konfliktuskezelő szolgáltatással (mediáció), melynek célja a konfliktusok feloldása, betartható megállapodás létrehozása a felek között. Előzetes egyeztetést követően az elrendelő szervvel felügyelt kapcsolattartást biztosít szakemberrel. Felügyelt kapcsolattartás esetén tájékoztatja a gyámhivatalt a kapcsolattartás elmaradásáról (5 napon belül), a megvalósulásról, az ott történtekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatra vonatkozó javaslatáról hivatalból. A kapcsolattartási ügyelet vezeti a szükséges dokumentációt. Intézményvezető jelöli ki a kapcsolattartásért felelős kollégát, esetgazdát. A szolgáltatást hétfőtől-szombatig nyújtja a gyermekjóléti központ.

4.3.2. Tanácsadás biztosítása (jogi, pszichológiai):

- **Jogtanácsadás:** egy fő megbízási szerződéssel dolgozó ügyvéd nyújt jogi segítséget a Járás területén. Tanácsad ad és beadványok szerkesztésében nyújt segítséget. Jogi képviselőt nem vállal. Havonta egy munkanapon, előre egyeztetett időpontban fogadja a klienseket.

- **Pszichológiai tanácsadás:** egy fő megbízási szerződéssel dolgozó pszichológus nyújt pszichés megsegítést heti 20 órában. A pszichológus az alábbi problémák kezelésében segít:

- önértékelési problémák,
- pszichoszomatikus zavarok,
- teljesítmény problémák,
- gyermekneveléssel kapcsolatos problémákban és pályaválasztás kérdéseiben nyújt mentális segítséget.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

4.3.3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat biztosítása:

Készenléti szolgáltatás célja, hogy a szolgálat és központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítséget, tanácsadást vagy tájékoztatást nyújtson. Központ ezt a szolgáltatást állandóan hívható telefonszám biztosításával szervezi, amikor is, a készenléti munkatársa szakszerű segítséget nyújt, vagy ilyen segítséget mozgósít. A készenléti ellátó munkatárs a hívást követő munkanapon értesíti az illetékes szolgálatot a beérkezett problémáról és a megtett intézkedésekről jelzés formájában. Ha a beérkezett problémajelzés a központ kompetenciájába tartozik, vagy a szolgálatnak a központ szakmai támogatására van szüksége az ügyben, úgy az intézményvezetőjét tájékoztatja a hívásról. Központ a segítségnyújtást telefonon valósítja meg, készenléti munkatársa a készenléti idejében köteles az erre a célra fenntartott mobiltelefont olyan módon üzemeltetni, hogy a folyamatos elérhetősége biztosított legyen (a készülék töltöttségi szintjét ellenőrzi folyamatosan, a készülék téréjét ellenőrzi). A bejövő hívásokról feljegyzést készít, vezeti a szükséges nyilvántartásokat (átadás-átvételi), dokumentálja a beérkező hívásokat a „Hívásfelvételi adatlapon”, a készenléti szolgálat végeztével személyesen adja át a következő munkatársnak a dokumentációt, a készüléket, minden esetben konzultálnak a készenléti ideje alatt történt eseményekről a folyamatosság és az információ megosztás érdekében.

4.4. Biztosított szolgáltatások rendszeressége

Munkarend: 7,30-tól 16,00-ig, pénteken 13,30-ig.

Ügyfélfogadási rend Sásdon:

Hétfőtől csütörtökig 8,00-11,00 illetve 13,00-15,00

Pénteken: ügyfélfogadás nincs

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Alapszolgáltatás ügyfélfogadási rendje, településenként:

Varga:

hétfő 14,00-15,00

Meződ:

kedd: 14,00-15,00

Felsőegerszeg:

szerda: 14,00-15,00

Váznok:

csütörtök: 8,30-9,30

Palé:

kedd: 10,00-11,00

Gödre:

kedd: 9,00-10,00

A szolgálat és központ munkatársai rendszeresen - szükség szerint -, de minimum a törvény által előírt (havi 1 illetve 2) alkalommal családlátogatást végeznek, esetmegbeszélést illetve konzultációt és esetkonferenciát tartanak.

4.5. Tanácsadások, csoport- és klubfoglalkozás rendje

Az ingyenes jogi tanácsadás és az ingyenes pszichológiai tanácsadás a Gyermekjóléti Központban előzetes időpont egyeztetés szerint havonta négy óra időtartamban zajlik. Csoport- és klubfoglalkozások egyedi – előre meghirdetett – időpontban zajlik. Illetve a prevenció programokat alkalmanként szervezzük és hirdetjük meg.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

4.6. Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ elérhetőségei:

- internet: <http://www.sasd.hu/intezmenyek>
- e-mail cím: sasdcss@gmail.com
- telefon: 06 30 891-6883 készenléti vonal

5. Kapcsolattartás, találkozás színterei

Kapcsolatfelvétel:

- önkéntes: felkereshet minket bárki, aki úgy érzi, hogy saját élethelyzetében olyan nehézséggel küzd, amivel egyedül nem tud megbirkózni.
- jelzés: környezetében, munkája során problémát tapasztaló személy általi, jelzés alapú kapcsolatfelvétel személyekkel, családokkal.
- tevékenység történhet ügyfélfogadás alkalmával, az igénybevevő lakóhelyén – családlátogatás keretében illetve más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

Térítési díj: nincs.

Minden szolgáltatás térítésmentes!

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

6. Más intézményekkel való együttműködés módja

Az intézményen belüli értekezletek, a jelzőrendszer tagjaival való találkozások, a közös programok szervezése, a programokon való részvétel, a szakmaközi értekezletek helyszínének kiválasztása (más intézmények adnak terepet az értekezletnek), segítik az együttműködést.

Szakmaközi tanácskozás előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal kerül megszervezésre. Megtárgyalja a településen élők szociális problémáit, a gyermekek veszélyeztetettségének problémáit, prevenciós lehetőségeket, jelzési kötelezettség fontosságát, továbbá mindazokat a kérdéseket, amelyeket a résztvevők előterjesztenek. A szakmaközi megbeszélésről emlékeztető készül, amelyet megküldünk a jelzőrendszeri tagoknak.

Az éves szakmai tanácskozás a településszintű jelzőrendszeri hálózat működésének minden tag részvételével elkészített írásbeli beszámolókon alapuló éves helyzetfeltárása, és annak rendszerezett visszacsatolása a szakma, a fenntartó és a helyi közösségek számára.

Az „éves szakmai tanácskozást” minden év február 28-ig megszervezzük, amelyen megjelenik a település polgármestere, a képviselő-testület tagjai, a jegyző. Jelen vannak a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartói, a települések szociális-, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői, a jelzőrendszer tagjainak képviselői, a gyámhivatal képviselői, a fiatalok pártfogó felügyelője, a megelőző pártfogó felügyelő és a gyermekvédelmi, gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátor. A tanácskozásról emlékeztető készül, amelyet megküldünk a jelzőrendszeri tagoknak.

Speciális kapcsolatépítési formái:

- Szakmai műhely a gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében a jelzőrendszeri tagoknak rendszeres időközönként szakmai műhelyet működtetünk
- Intézménylátogatások bevezetése a szolgálat munkájában szintén a szorosabb, közvetlenebb személyes és szakmai kapcsolat kiépítését célozta meg. Ezek az intézménylátogatások képzési keretek között illetve saját kezdeményezésre történnek meg.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

7. Ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételének módja az önkéntes alapellátás keretén belül, az ellátást igénylő kezdeményezésére valósul meg. A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést, megkeresést követően (amennyiben szükséges azonnal) 3 munkanapon belül, a szolgálat családsegítője előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek a rendszerszemléletű gondolkodás jegyében – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó gondoskodik a Gyvt. 33. §-ban meghatározott tájékoztatásról, melyről az igénybe vevő írásban nyilatkozik. A nyilatkozatot az ellátás megkezdésekor a szolgálatnál rendszeresített ún. „Együtműködési megállapodás”-ban rögzíti a családsegítő és a szolgáltatást igénybe vevő.

A családsegítő, az igénybevétel előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról, adatvédelemről, az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről.

Hatósági beavatkozás esetén – ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított - a jogszabályok kötelező együtműködést rendelnek el.

Sásdi Család- és Gyermejkölési Központ

8. Ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

8.1. Ellátottak általános jogai

A szolgáltatást igénybevevőket megilleti: a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Ennek része a kliensek fizikai, egészségi és mentális állapotára vonatkozó titoktartási kötelezettség is. Az Szt. és a Gyvt. alapján elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadóak. Az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre. A szolgáltatást igénybevevőt tájékoztatni kell a róla vezetett, személyes adatait tartalmazó dokumentumokról. Kérésére, biztosítani kell betekintési joga gyakorlását. Az intézménnyel kapcsolatba kerülő állampolgár, család, közösség tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgálható ki.

Az egyenlő bánásmód elvének szigorú betartás mellett az igénybevevőket megilleti a szociális, egészségi, mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátás, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyénre szabott ellátás. A szolgáltatásnyújtás egész folyamatában az igénybevevőt megilleti alkotmányos jogai maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri ő illetve hozzátartozója panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az intézményvezető amennyiben szükséges, az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről. A nyilvántartásokból az ellátás megszűnésétől számított 5 év elteltével az intézmény törli a személyre vonatkozó adatokat. Bűncselekmény gyanúja esetén a büntetőeljárás törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

8.2. Szociális szolgáltatást végzők jogai

Az alkalmazottak jogait a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a Kollektív szerződés és a munkaköri leírás rögzíti. A szociális szolgáltatásban dolgozóknak biztosítani kell a munkavégzésükhöz kapcsolódó megbecsülést.

Az intézmény vezetése a fenntartó támogatásával arra törekszik, hogy a lehetőségekhez képest a végzett többletteljesítményt anyagilag is elismerje. Az intézmény vezetése minden esetben határozottan fellép a közalkalmazottakat - a munkavégzésükhöz kapcsolódóan - ért alaptalan támadásokkal szemben. Ez a védelem minden közalkalmazottat megillet mindenkivel (szolgáltatást igénybevevő, igénybe vevő hozzátartozója, külső személy, vagy szervezet) szemben. A szociális szolgáltatást nyújtók elvárják, hogy tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat, munkájukat, törekvéseiket elismerjék. A szociális szolgáltatást végzőket megilleti a megfelelő munkavégzés körülményeinek biztosítása.

A szociális és gyermekvédelmi ellátást nyújtó személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

8.3. Szociális szolgáltatást végzők kötelességei

A munkaköri leírásban foglalt feladatot szakmailag magas szinten, az intézmény elvárásainak megfelelően teljesíteni, szakmai kapcsolatait során az intézményt hitelesen, magas színvonalon képviselni.

- Munkavégzése során különösen a kliensekkel példamutatóan viselkedni, az intézmény programjában rögzített elveket maximálisan képviselni.
- A kliensekkel kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt, amelyről a kapcsolattartás során szerzett tudomást, munkahelyi titokként kezelni, illetve betartani az adatvédelmi törvény idevonatkozó rendelkezéseit.
- Saját munkaterületén szakmai, elméleti felkészültséggel rendelkezni, szakmai ismereteit folyamatosan továbbfejleszteni.
- A munkaköre ellátására vonatkozó jogszabályokat ismerni és azt a munkavégzés során alkalmazni, betartani.

Sásdi Család- és Gyermejkölési Központ

8.4. A munkatársakat megillető szabadság

A szabadság kiadásának, igénybevételének ütemezésére szolgáló szabadságolási tervet az intézményvezető készíti el. A szabadság pénzben nem váltható meg, a jogosultság évében azt ki kell venni, illetve adni, hacsak a dolgozót valamely különleges esemény (pl. táppénz, tanulmányok folytatása stb.) ebben nem gátolja. A szolgálat dolgozói a heti munkaidőnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében végzik, a személyes segítő munka és az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

8.5. Szakmai továbbképzés

Az intézmény továbbképzési lehetőséget biztosít a családgondozók számára, figyelve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A felgyülemlett stressz néha kivédhetetlen, s a kiegészítés elkerülése érdekében elengedhetetlenül fontos a team- munka, a rendszeres eszmegbeszélés és a szupervízió. A szupervízió célja a segítő szakmában dolgozók mentális védelme és szakmai kompetenciájuk fejlesztése. A szupervízió fókuszában a szakmai személyiség áll, ami azt jelenti, hogy a személyiségfejlesztés a szakmai kontextus keretei között zajlik. Elősegíti az intervenciók lehetőségeinek tudatosítását, és támogatja a kapcsolatok és munkaköri rendszerek hatékony együttműködését. A szolgálat heti rendszerességgel munkaértekezletet, eszmegbeszélést tart. A megbeszélés állandó napirendi feladata az aktuális szakmai feladatok áttekintése, az előző munkahét eseteinek valamint eseményeinek értékelése, törvényi változások megvitatása.

8.6. Helyettesítés rendje

Az intézmény helyettesítési rendje határozza meg a dolgozói távollét idejére vonatkozó munka elvégzését. Ezen felül az intézményi szolgáltatás területén az ellátás folyamatosságának fenntartása érdekében szükségessé váló helyettesítéseket az intézményvezető, a munkatársak ideiglenes átcsoportosításával köteles megoldani.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

9. Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A települési önkormányzat az igénybe vehető alapellátásokról tájékoztatja a gyámhivatalt, valamint a lakosságot a helyben szokásos módon, a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben foglaltaknak eleget téve a tájékoztatás kiterjed a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve a család- és gyermekjóléti központ által ellátott feladatokra, azok megoszlására, legközelebbi elérhetőségének helyére és idejére. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtásának helyszínén a nyitvatartási időn kívül is feltüntetjük a szolgáltató nevét, nyitvatartási idejét, valamint a készenléti szolgálat telefonszámát.

Megjelenési helyek:

- Sásd Város Önkormányzatának honlapja
- Szóbeli és írásbeli tájékoztató anyag
- „Sásd és Vidéke” helyi újság
- települések önkormányzatának faliújságain kifüggesztett szóróanyag
- jelzőrendszeri tagok általi információ továbbítás szóban, szórólapon

Az intézmény szolgáltatásairól tájékoztató anyag, szórólap készül, melyet eljuttatunk az együttműködő intézményekhez. Az intézmény nyitvatartási ideje alatt szóban, telefonon, e-mailben kérhetnek tájékoztatást az érdeklődők az intézmény vezetőjétől és a dolgozóktól egyaránt.

Egy-egy kiemelt rendezvényünkről, programunkról felvétel készül, melyet a lakosság megtekinthet a kábel televízió műsorában. Rendszeresen írunk cikket az Sásd és Vidéke című helyi újságba, illetve szerveztünk nyílt napot is, amikor az érdeklődők velünk tölthették az egész napot és részesei lehettek programjainknak

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

9.1. A panaszjog gyakorlásának módja

Az igénybevevők érdekvédelmét szolgálja a panaszok kivizsgálása, az ellátott jogi képviselő intézkedései. A panaszjog gyakorlásának módja: Az ellátást igénybevevő, illetve hozzátartozója a szolgáltatás igénybevételével, megszűnésével valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő írásban, telefonon vagy személyesen:

Intézményvezetőnél:

Neve: Hajós Angéla

Címe: 7370 Sásd, Arad u.1.

Telefon: 72/955-755

A panasz elbírálására jogosult, 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszt tevőt a megtett intézkedéséről. Ha a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, panasszal élhet:

Az intézmény fenntartójánál:

Neve: Sásd Város Önkormányzata

dr. Jusztinger János polgármester

Címe: 7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.

Telefon: 72/576-520

10. Egyéb szakmai információk

10.1. Szolgáltatást végzők létszáma

Dolgozók beosztás szerint:

- intézményvezető	1 fő
- családsegítő	2 fő (alapszolgáltatás)
- esetmenedzser	2 fő (központ)
- szociális diagnózist készítő esetmenedzser	1 fő (központ)
- óvodai iskolai szociális segítő szakember	1 fő (központ)
- járási jelzőrendszeri tanácsadó	1 fő (központ)

Az intézményben foglalkoztatottak feladataikat az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik.

Speciális szolgáltatások ellátására – megbízással - tanácsadóként részt vesznek az intézmény munkájában:

1 fő pszichológus, 1 fő jogász

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

10.2. Feladatellátás tárgyi feltételei

Az intézmény tárgyi feltételei az előírásoknak és a szakmai igényeknek teljes mértékben megfelelnek. A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ székhelyül is szolgáló Arad utca 1. szám alatti épületben végzi munkáját.

Az intézmény az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is kényelmesen tudják használni. A családgondozók interjúszobában fogadják a klienseket, az adminisztrációs tevékenységhez kettő munkaszobát használnak. A gyerekek számára is alkalmas helyiség az ügyfélfogadó várószobája. A kiszolgáló helyiségek (ügyfél fogadó, konyha, mosdók) jól felszereltek.

Az intézmény a mindennapi munkavégzéshez szükséges valamennyi technikai eszközzel (számítógépek, nyomtató, telefonvonalak, internet hozzáférés, stb.), minden munkatárs mobiltelefonnal rendelkezik. A családlátogatások és adománygyűjtés- és osztás céljára Dacia Duster típusú személygépkocsit használ.

11. Záró rendelkezések

Szakmai program melléklete:

- Szervezeti és Működési Szabályzat

Szakmai program függelék:

- Helyettesítési rend
- Házi rend

A Szakmai Program a fent felsorolt mellékletekkel együtt érvényes, Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása után.

Sásd, 2023. június 29.


Hajós Angéla



intézményvezető