

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SÁSDI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHÁK
Városi Könyvtár és Közösségi Ház
pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Főigazgató-helyettes – a Városi Könyvtár és Közösségi Ház intézményegység-vezetője

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. A magasabb vezetői megbízás időtartama: határozott idő, öt év. Ellátandó feladatok: • A Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Közösségi Háza intézményegység szakszerű, jogszerű, hatékony és gazdaságos működésének biztosítása; az intézményegység szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése és értékelése. • Az intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, szakmai dokumentumaiban, valamint a helyi közművelődési rendeletben meghatározott könyvtári, közművelődési és kulturális feladatok ellátása. • A települési könyvtári ellátás megszervezése, az olvasószolgálati, gyűjteményszervezési, tájékoztatási és közösségi könyvtári feladatok, valamint a mozgókönyvtári tevékenység szakmai irányítása. • A település közművelődési alapszolgáltatásainak biztosítása, kulturális programok, helyi ünnepek, rendezvények, kiállítások és versenyek tervezése, megszervezése és lebonyolítása. • A helyi klubok, civil szervezetek, önszerveződő közösségek és kulturális csoportok működésének támogatása és tevékenységük koordinálása. • Az intézményegység éves munkatervének, szakmai beszámolóinak, statisztikai adatszolgáltatásainak és egyéb kötelező dokumentumainak elkészítése. • A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése; szakmai és támogatási pályázatok előkészítése, megvalósítása és elszámolásuk szakmai támogatása. • Az intézményegység munkatársai munkájának irányítása, feladatmegosztásuk megszervezése, szakmai fejlődésük támogatása. • Kapcsolattartás a fenntartóval, az ÁMK főigazgatójával, az intézményegységekkel, oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel, helyi közösségekkel, sajtóval és együttműködő partnerekkel. • A település kulturális kommunikációjának koordinálása, a helyi újság szerkesztésének megszervezése, valamint az intézményi és rendezvénykommunikáció irányítása. • A főigazgató helyettesítése az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a főigazgató által meghatározott egyéb vezetői és szakmai feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 1335 Kulturális tevékenységet folytató egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozott, 40 óra, Kötetlen, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Sásd

A munkavégzés pontos helye:

Szent Imre út 25-27.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Városi Könyvtár és Közösségi Ház Sásd város összevont közművelődési intézménye. A kulturális centrumként működő többfunkciós intézményben a könyvtár mellett, hagyományos és nem hagyományos művelődési formák, civilek, amatőr művészeti csoportok kapnak helyet. Tevékenységi köre kiterjed klubok, szakkörök működtetésére, kiállítások, fesztiválok közönségtalálkozók megrendezésére, tanfolyamok lebonyolítására.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat részeként benyújtandó további dokumentumok • az intézményegység vezetésére és működtetésére vonatkozó elképzeléseket tartalmazó terv • nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul pályázati anyagának a pályázati eljárásban részt vevők általi megismeréséhez és kezeléséhez; • nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához; • nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról; • nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati feltételeket elfogadja, és a pályázatában közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Bérezés a Kjt szerint, a munkakör 2 hónap próbaidőhöz kötött.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság
Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés, Könyvtáros

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Szociológia és kulturális tanulmányok, Művelődésszervező

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

• felsőfokú könyvtáros végzettség és szakképzettség, és a végzettségnek, szakképzettségnek, valamint az ellátott könyvtári tevékenységnek megfelelő jogviszonyban szerzett legalább hároméves szakmai gyakorlat; VAGY • felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség – különösen népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési és felnőttképzési menedzser, andragógus művelődésszervező szakiránnyal, kulturális mediátor, kulturális közösség-szervező, ifjúsági közösség-szervező, humánfejlesztő vagy közösségi művelődés tanár szakképzettség –, továbbá szakképzettségnek és az ellátott közművelődési tevékenységnek megfelelő feladatkörben szerzett legalább ötéves szakmai gyakorlat és kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység;

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

vezetői vagy szervezeti egység vezetésében szerzett tapasztalat; • könyvtári és közművelődési területen egyaránt szerzett szakmai gyakorlat; • kulturális rendezvények, települési ünnepek és közösségi programok szervezésében szerzett tapasztalat;

• pályázatírási, projektvezetési és pályázati elszámolási tapasztalat; • intézményi, közösségi és online kommunikációban, valamint kiadvány- vagy lapszerkesztésben szerzett gyakorlat;

• helyismeret és a térség kulturális, civil kapcsolatrendszerének ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)

Kreativitás, innováció (vezetői)

Kommunikációs készség (vezetői)

Munkatársak motiválása (vezetői)

Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

motivációs levél

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.05. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázat benyújtható: 1. postai úton vagy személyesen, egy eredeti példányban, zárt borítékban, a Sásdi ÁMK főigazgatójának címezve: Gálné Banizs Gabriella főigazgató, 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. A borítékon kérjük feltüntetni: „ÁMK főigazgató-helyettesi pályázat”; vagy 2. elektronikus úton, egyetlen, jól olvasható PDF-fájlban az ovoda@sasdiamk.hu e-mail-címre, a levél tárgyában feltüntetve: „ÁMK főigazgató-helyettesi pályázat”.

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a főigazgató által létrehozott előkészítő bizottság meghallgatja. A pályázatokról a bizottság véleményének mérlegelésével a Sásdi ÁMK főigazgatója dönt. A magasabb vezetői megbízáshoz be kell szerezni a fenntartó, Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének egyetértését, melynek során az önkormányzat Népjóléti Bizottsága a pályázati kiírásnak megfelelő pályázók meghallgatása útján nyilvánít véleményt. A kiíró fenntartja a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.19. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: • KÖZSZOLGÁLLÁS portál; • Sásd Város Önkormányzatának honlapja: www.sasd.hu; • a Sásdi ÁMK honlapja: www.sasdiovi.hu.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2027.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.09.01.