

MEGHÍVÓ

Sásd Város Önkormányzati Képviselő-testülete **2016. március 31. napján /csütörtökön/ 15 órai kezdettel testületi ülést** tart, melyre szavazati, tanácskozási joggal meghívom, megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Városháza Tanácskozóterem
7370. Sásd, Dózsa Gy. u. 32.

Napirendi javaslat:

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 2./ A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 3./ A díszpolgári cím, a kitüntető díjak, valamint Sásd aranykönyvének alapításáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 4./ Sásdi víziközmű vagyoni értékelése
Előadó: Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
- 5./ Beszámoló a szociális étkeztetés működéséről, térítési díj meghatározása
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 6./ Beszámoló a bölcsőde működéséről, térítési díj meghatározása
Előadó: Gálné Banizs Gabriella az ÁMK igazgatója
- 7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 8./ Beszámoló a Humánügyek Bizottsága átvett hatáskörben hozott döntéseiről
Előadó: Hausmann Mária a bizottság elnöke

A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal meghívandó:

- 1./ Dr. Karakán Béla a Bm. Körmányhivatal Sásdi Hegyháti Járási Hivatal vezetője
- 2./ Galambosné Wágner Éva Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 3./ Orsós József Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 4./ Fodor István a FIDESZ Sásdi Szervezetének elnöke
- 5./ Székely Szilárd az MSZP Sásdi Szervezetének képviselője
- 6./ Zima István a KDNP Sásd Városi Szervezetének elnöke
- 7./ Merk Zsolt a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
- 8./ Gálné Banizs Gabriella az ÁMK igazgatója
- 9./ Bódog Vilmosné intézményegység-vezető
- 10./ Orsós Józsefné külsős bizottsági tag
- 11./ Jankó Mátyásné külsős bizottsági tag

Sásd, 2016. március 25.



Rabb Gyözőné
Rabb Gyözőné
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Sásd Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. március 31. napján
megtartott képviselőtestületi ülésen megjelent képviselők részére

Rabb Győzőné

Rabb Győzőné

Hausmann Mária

Dr. Jusztinger János

Dr. Jusztinger János

Pál Csaba

Pál Csaba

Pintér Gábor

Pintér Gábor

Székely Szilárd

Székely Szilárd

Urvald Péter

Urvald Péter

J E L E N L É T I Í V

Sásd Város Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. március 31. napján
megtartott képviselőtestületi ülésen megjelent meghívottak részére

Dr. Kajdon Béla

Kajdon Béla

Koszorus Tímea

Koszorus Tímea

Nagy Lajos László

Nagy Lajos László

Dr. Karakán Béla

Galambosné Wágner Éva

Orsós József

Fodor István

Zima István

Zima István

Merk Zsolt

Orsós Józsefné

Jankó Mátyásné

Gálné Banizs Gabriella

Gálné Banizs Gabriella

Bódog Vilmosné

Bódog Vilmosné

Babodi Adrienn

Babodi Adrienn

Rabb Győzőné

Feladó: baranya.toborzo@gmail.com Katonai Igazgatási és Érdekvédelmi Iroda - Pécs
[baranya.toborzo@regiment.hu] nevében
Küldve: 2016. március 1. 11:33
Címzett: polgarmester@abaliget.hu; polgarmester@sasd.hu; merkzsolt@gmail.com; Molnár
Gábor; onkorm.kishajmas@gmail.com
Tárgy: Országfutás 2016
Mellékletek: terv04.jpg

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten küldöm az Országfutás 2016. Önt érintő ütemtervét Az időpontok csak tájékoztató jellegűek, pontosítása folyamatban van, természetesen a pontosított időpontokat is megküldöm Önnek.

A stafétabotra kötendő szalag méretével kapcsolatban azt a tájékoztatást kaptam, hogy a szalag szélessége 10 cm, hosszúsága pedig 100 cm. (A szalag anyaga nem került meghatározásra, egyedi, (a település színeit, címerét tartalmazó) szalag beszerzése saját hatáskörű döntés,)

Tisztelettel:

Schlégl Csaba törzsszázlós
beosztott zászlós

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2016.(...) önkormányzati rendelete
**a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének 1.2. alcíme (Átadott hatáskörben dönt az alábbi kulturális, köznevelési és sport feladatkörökben) a d) pontot követően a következő e)-f) pontokkal egészül ki

„e) Dönt az óvodába és a bölcsődébe történő jelentkezés módjáról, az óvodai és bölcsődei felvétel időpontjáról.

f) A szülői igényfelmérés alapján dönt az óvodában és a bölcsődében a nyári karbantartási-takarítási szünet elrendeléséről.”

4. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Sásd, 2016. március 31.

Rabb Gyözőné
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2016.(IV.8.) önkormányzati rendelete
**a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletének 1.2. alcíme (Átadott hatáskörben dönt az alábbi kulturális, köznevelési és sport feladatkörökben) a d) pontot követően a következő e)-f) pontokkal egészül ki

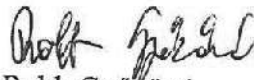
„e) Dönt az óvodába és a bölcsődébe történő jelentkezés módjáról, az óvodai és bölcsődei felvétel időpontjáról.

f) A szülői igényfelmérés alapján dönt az óvodában és a bölcsődében a nyári karbantartási-takarítási szünet elrendeléséről.”

2. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Sásd, 2016. március 31.


Rabb Gyözőné
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2016. április 8.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



SÁSD VÁROSÉRT DÍJ

3. §

- (1) Sásd Városért Díjat azon személyek, személyek csoportja, szervezetek kaphatnak, akik vagy amelyek jelentős szellemi alkotással, tudományos, művészi vagy sport eredménnyel, egyéb teljesítménnyel olyan elismerést, illetve megbecsülést szereztek, amellyel hozzájárultak Sásd értékeinek illetve jó hírnevének gyarapításához.
- (2) Sásd Városért Díj ciklusonként legfeljebb nyolc adományozható.
- (3) A Díjhoz díszes oklevél és erre a célra készített ajándéktárgy jár.
- (4) Ha a Díjban közösség vagy csoport /egyesület, szervezet/ részesül, csak egy díj és egy oklevél adományozható.

AZ ÉV VÁLLALKOZÓJA DÍJ

4. §

- (1) Az Év Vállalkozója Díjat azon vállalkozások (gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók) vezetői kaphatnak, akik Sásd város gazdasági életében kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, és e teljesítményükkel hozzájárulnak a foglalkoztatási helyzet javításához, az önkormányzat iparüzési adóbevételeinek gyarapításához.
- (2) Az Év Vállalkozója Díj évente egyszer, de ciklusonként legfeljebb 5 adományozható.
- (3) A Díjhoz díszes oklevél és erre a célra készített ajándéktárgy jár.

A KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT DÍJ

5. §

- (1) A KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT DÍJ a lakóhely fejlesztésében, a társadalmi vagy gazdasági élet bármely területén a közösség javára kifejtett tevékenység, továbbá a közszolgálati munkakörben kimagasló szakmai, hivatásbeli felkészültséggel és felelősséggel végzett munka elismerésére adományozható.
- (2) A Díjból ciklusonként legfeljebb tizenkettő adományozható.
- (3) A Díjhoz pénzjutalom és erre a célra készített ajándéktárgy jár. A pénzjutalom összege a törvény szerinti köztisztviselői illetményalap összegével megegyező.

SÁSD VÁROSÉRT IFJÚSÁGI DÍJ

6. §

- (1) „Sásd Városért Ifjúsági Díj” annak a fiatal magánszemélynek, csoportnak vagy szervezetnek adható, aki vagy akik a tanulmányi eredményeikben, tanulmányi versenyen, a művészeti, tudományos életben, sporteredményeikben megyei, országos vagy nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt vagy sikereket értek el és ezzel iskolájuknak, a településnek jó hírnevet szereztek.
- (2) A díjból ciklusonként legfeljebb 8 adható ki.
- (3) A díjhoz díszes oklevél és erre a célra készített ajándéktárgy jár.

Emlékplakett

7. §

- (1) Az Emlékplakett a lakosság szolgálatában végzett, vagy Sásd értékeit gyarapító, illetve nemzetközi kapcsolatait erősítő tevékenység /munkásság/ elismerésére, valamint a megbecsülés és tisztelet kifejezésére szolgál.
- (2) Az Emlékplakett juttatásához a képviselő-testület döntése szerint ajándéktárgy vagy pénzjutalom adható.

ELISMERŐ OKLEVÉL

8. §

ELISMERŐ OKLEVÉL elsősorban egy-egy, a közösséget szolgáló konkrét tevékenységhez, létesítményhez, eseményhez kötődően adható magánszemélyeknek, csoportoknak, szervezeteknek.

Adományozás rendje

9. §

- (1) Valamely elismerés adományozására javaslatot az átadás előtt két hónappal kell, illetve lehet megtenni.
- (2) A helyi egyesületek, érdekképviselői szervek és önkormányzati intézmények vezetőitől, valamint az állampolgároktól közvetlenül érkező kezdeményezéseket a polgármester közvetíti a képviselő-testület soros ülésére.
- (3) Valamennyi elismerés esetében a javaslatokat részletes érdemi indoklással kell megküldeni a polgármesternek, aki azt véleményével ellátva terjeszti a képviselő-testületi ülés elé.
- (4) Az elismerések kérdésében a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

Az elismerés visszavonásának rendje

10. §

- (1) Az 1.§-ban szereplő elismeréseket vissza lehet vonni, ha az abban részesített közösségellenes magatartása miatt arra érdemtelenné vált, így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, közszolgálati jogviszonya elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetés alapján szűnt meg, vagy büntetőjogilag felelősségre vonták.
- (2) Az elismerés visszavonására a kezdeményezők, továbbá bármely képviselő, valamint a munkáltató, illetve alkalmazó szerv vezetője tehet előterjesztést.
- (3) Az elismerést vissza kell vonni, ha az elismerésben részesítettet a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltotta.

Egyéb eljárási szabályok

11. §

- (1) Az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz kitüntetés is adományozható. Ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

- (2) AZ 1. § -ban megnevezett elismeréseket általában a nemzeti vagy helyi ünnepekhez kötődően, vagy jelentős rendezvények, események, évfordulók alkalmával kell átadni.
- (3) Az átadások és visszavonások tárgyában hozott testületi határozatokat a helyben szokásos módon a lakosság tudomására kell hozni.
- (4) Az elismerésekről, illetve visszavonásokról az önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. Az elismerések formájának és tartalmának leírását e rendelet melléklete tartalmazza.

Hatályba lépés

12. §

- (1) E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. február 1. napjától lehet alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Képviselő-testület díszpolgári cím, a kitüntető díjak, valamint Sásd aranykönyvének alapításáról szóló 7/2010. (VI.21.) számú önkormányzati rendelete.

Sásd, 2016. március 31.

Rabb Gyözőné
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2016.....

Dr. Kajdon Béla jegyző

../2016.(IV.....) számú önkormányzati rendelet melléklete

1. A díszpolgári oklevél bőrből készített egyedi darab, melyre ráírták az adományozás tényét, időpontját és a megadományozott nevét. A díszpolgári lánc rézből készített 70 cm hosszúságú díszes lánc, melynek medálján zöld alapon ezüsttel hímezve Sásd város címere található.
2. A rendeletben meghatározott ajándéktárgyak leírása:
Olyan az alkalomhoz illő dísz tárgy, amely tartalmazza Sásd város címerét, a kitüntető díj megnevezését és az adományozás évét.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2016.(IV.8.) önkormányzati rendelete
a helyi kitüntetések adományozásáról

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Sásd Város Önkormányzati Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) nagyra értékeli azokat, akik tevékenyen részt vállalnak Sásd város társadalmi, gazdasági és kulturális életében. Attól a céltól vezérelve, hogy a helyi közösség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyeket, vagy személyek csoportját példaként állíthassuk az utókor elé, a Képviselő-testület

- a) DÍSZPOLGÁR” címet,
- b) Sásd Városért Díjat,
- c) az Év Vállalkozója Díjat,
- d) a KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT, valamint
- e) Sásd Városért Ifjúsági Díj kitüntető díjakat alapít.
- f) Emlékplakettet és
- g) ELISMERŐ OKLEVEL-et adományoz.

1. 'DÍSZPOLGÁR' cím

2. §

- (1) „Díszpolgár” cím annak adományozható, aki kiemelkedően jelentős szellemi alkotással, tudományos, művészi, vagy sporteredménnyel, egyéb kimagasló teljesítménnyel vagy egész életművével, életútjával olyan országos, vagy nemzetközi elismerést, illetve megbecsülést szerzett, amely hozzájárult Sásd jó hírnevének öregbítéséhez.
- (2) „Díszpolgár” cím választási ciklusonként legfeljebb három adományozható.
- (3) A „Díszpolgár” címhez külön e célra készített egyedi díszoklevél és díszpolgári lánc jár.
- (4) A díszpolgár:
 - a) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein,
 - b) az önkormányzat által rendezett minden ünnepségre hivatalos, és a lehetőséghez mérten ezeken megkülönböztetett hely illeti meg,
 - c) díjtanulul látogathatja az önkormányzat valamennyi közművelődési és művészeti intézményét, valamint ilyen jellegű és a sport rendezvényeit,
 - d) térítésmentesen kapja az önkormányzat helyi újságait és egyéb kiadványait,
 - e) elhalálózása esetén – családjá beleegyezésével – az önkormányzat saját halottjának tekinti és részére ingyenes díszsír helyet vagy/és a temetési költségekhez pénzbeli támogatást biztosít.

2. Sásd Városért Díj

3. §

- (1) Sásd Városért Díjat azon személyek, személyek csoportja, szervezetek kaphatnak, akik vagy amelyek jelentős szellemi alkotással, tudományos, művészi vagy sport eredménnyel, egyéb teljesítménnyel olyan elismerést, illetve megbecsülést szereztek, amellyel hozzájárultak Sásd értékeinek illetve jó hírvének gyarapításához.
- (2) Sásd Városért Díj ciklusonként legfeljebb nyolc adományozható.
- (3) A Díjhoz díszes oklevél és erre a célra készítettett ajándéktárgy jár.
- (4) Ha a Díjban közösség vagy csoport (egyesület, szervezet) részesül, csak egy díj és egy oklevél adományozható.

3. Az Év Vállalkozója Díj

4. §

- (1) Az Év Vállalkozója Díjat azon vállalkozások (gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók) vezetői kaphatnak, akik Sásd város gazdasági életében kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, és e teljesítményükkel hozzájárulnak a foglalkoztatási helyzet javításához, az önkormányzat iparűzési adóbevételeinek gyarapításához.
- (2) Az Év Vállalkozója Díj évente egyszer, de ciklusonként legfeljebb 5 adományozható.
- (3) A Díjhoz díszes oklevél és erre a célra készítettett ajándéktárgy jár.

4. A KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT Díj

5. §

- (1) A KÖZ SZOLGÁLATÁÉRT Díj a lakóhely fejlesztésében, a társadalmi vagy gazdasági élet bármely területén a közösség javára kifejtett tevékenység, továbbá a közszolgálati munkakörben kimagasló szakmai, hivatásbeli felkészültséggel és felelősséggel végzett munka elismerésére adományozható.
- (2) A Díjból ciklusonként legfeljebb tizenkettő adományozható.
- (3) A Díjhoz pénzjutalom és erre a célra készítettett ajándéktárgy jár. A pénzjutalom összege a törvény szerinti köztisztviselői illetményalap összegével megegyező.

5. Sásd Városért Ifjúsági Díj

6. §

- (1) „Sásd Városért Ifjúsági Díj” annak a fiatal magánszemélynek, csoportnak vagy szervezetnek adható, aki vagy akik a tanulmányi eredményeikben, tanulmányi versenyen, a művészeti, tudományos életben, sporteredményeikben megyei, országos vagy nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt vagy sikereket értek el és ezzel iskolájuknak, a településnek jó hírnevet szereztek.

- (2) A díjból ciklusonként legfeljebb 8 adható ki.
- (3) A díjhoz díszes oklevél és erre a célra készített ajándéktárgy jár.

6. Emlékplakett

7. §

- (1) Az Emlékplakett a lakosság szolgálatában végzett, vagy Sásd értékeit gyarapító, illetve nemzetközi kapcsolatait erősítő tevékenység (munkásság) elismerésére, valamint a megbecsülés és tisztelet kifejezésére szolgál.
- (2) Az Emlékplakett juttatásához a Képviselő-testület döntése szerint ajándéktárgy vagy pénzjutalom adható.

7. ELISMERŐ OKLEVÉL

8. §

ELISMERŐ OKLEVÉL elsősorban egy-egy, a közösséget szolgáló konkrét tevékenységhez, létesítményhez, eseményhez kötődően adható magánszemélyeknek, csoportoknak, szervezeteknek.

8. Adományozás rendje

9. §

- (1) Valamely elismerés adományozására javaslatot az átadás előtt két hónappal kell, illetve lehet megtenni.
- (2) A helyi egyesületek, érdekképviselői szervek és önkormányzati intézmények vezetőitől, valamint az állampolgároktól közvetlenül érkező kezdeményezéseket a polgármester közvetíti a képviselő-testület soros ülésére.
- (3) Valamennyi elismerés esetében a javaslatokat részletes érdemi indoklással kell megküldeni a polgármesternek, aki azt véleményével ellátva terjeszti a képviselő-testületi ülés elé.
- (4) Az elismerések kérdésében a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

9. Az elismerés visszavonásának rendje

10. §

- (1) Az 1. §-ban szereplő elismeréseket vissza lehet vonni, ha az abban részesített közösségellenes magatartása miatt arra érdemtelené vált, így különösen, ha magatartásával sérti a jó erkölcsöt, közszolgálati jogviszonya elbocsátást kimondó jogerős fegyelmi büntetés alapján szűnt meg, vagy büntetőjogilag felelősségre vonták.
- (2) Az elismerés visszavonására a kezdeményezők, továbbá bármely képviselő, valamint a munkáltató, illetve alkalmazó szerv vezetője tehet előterjesztést.
- (3) Az elismerést vissza kell vonni, ha az elismerésben részesítettet a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltotta.

10. Egyéb eljárási szabályok

11. §

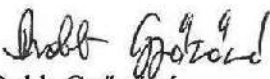
- (1) Az elismerésre érdemes személy elhalálása esetén posztumusz kitüntetés is adományozható. Ebben az esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.
- (2) Az 1. §-ban megnevezett elismeréseket általában a nemzeti vagy helyi ünnepekhez kötődően, vagy jelentős rendezvények, események, évfordulók alkalmával kell átadni.
- (3) Az átadások és visszavonások tárgyában hozott testületi határozatokat a helyben szokásos módon a lakosság tudomására kell hozni.
- (4) Az elismerésekről, illetve visszavonásokról az önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. Az elismerések formájának és tartalmának leírását e rendelet melléklete tartalmazza.

11. Hatályba lépés

12. §

- (1) E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. február 1. napjától lehet alkalmazni.
- (2) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a Képviselő-testület díszpolgári cím, a kitüntető díjak, valamint Sásd aranykönyvének alapításáról szóló 7/2010. (VI.21.) számú önkormányzati rendelete a módosító 5/1997.(VII.1.) és 7/2010.(VI.21.) önkormányzati rendeletekkel együtt.

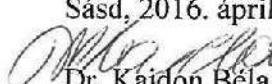
Sásd, 2016. március 31.


Rabb Gyözőné
polgármester




Dr. Kajdón Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2016. április 8.


Dr. Kajdón Béla
jegyző



3/2016.(IV.8) önkormányzati rendelet melléklete

1. A díszpolgári oklevél bőrből készített egyedi darab, melyre ráírták az adományozás tényét, időpontját és a megadományozott nevét. A díszpolgári lánc rézből készített 70 cm hosszúságú díszes lánc, melynek medálján zöld alapon ezüsttel hímézve Sásd város címere található (Ilovay Zsuzsa ékszerkészítő iparművész munkája).
2. A rendeletben meghatározott ajándéktárgyak leírása:
Olyan az alkalomhoz illő dísz tárgy, amely tartalmazza Sásd város címerét, a kitüntető díj megnevezését és az adományozás évét.

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodavezetőjétől

Előterjesztés

Sásd Város Képviselőtestületének 2016. március 31-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

Sásd Város Képviselőtestülete 2013. december 12-én a 142/2013 (XII.12.) KTH.számú határozatával úgy döntött, hogy a víziközmű vagyonának értékelését későbbi időpontra halasztja, annak szükségességének és elfogadható árának függvényében.

A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzeendő adatokról szóló 24/2013.(V.29.) NFM rendelet (továbbiakban NFM rendelet) szerint a víziközmű vagyon tulajdonosa, illetve a vagyon üzemeltetője számára kötelező e feladat.

A DRV Zrt. ennek megfelelően elkészítette az általa üzemeltetett, az önkormányzati tulajdonú víziközmű-vagyonra vonatkozó vagyonértékelést, melyet (az erről szóló tájékoztatással) 2016.március 10-én el is juttatott az önkormányzathoz.

Ezt felhasználás céljából, térítésmentesen az önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Az értékelést -a tájékoztatásuk szerint- az NFM rendeletnek megfelelően készítették el, Értékelési Tanúsítvánnyal és a részletes leltárt tartalmazó CD-vel.

A megállapított vagyonértéket és a vagyonértékelés során keletkezett adatokat az ellátásért felelős vagyonnyilvántartásában át kell vezetni, melyhez képviselő-testületi döntés szükséges. A döntést 2016. március 31-ig kell megküldeni.

A rendelkezésünkre bocsátott vagyonértékelés fordulónapja 2015.június 30.

A fordulónappal megállapított új nettó érték 809.120.075,- Ft.

Az önkormányzat mérlegében e tétel csak 2016.január 01-től szerepelhet, mert a 2015.év mérlegkészítési fordulónapja 2016.január 31., az információ és az értékelés pedig jóval később, 2016.márciusában került az önkormányzathoz.

A képviselőtestületi határozat mellé a DRV Zrt. szeretne egy szándéknyilatkozatot is kérni az önkormányzattól, melyben a vízmű-vagyon további vezetésének és nyilvántartásának szakmai háttérű biztosításához kéri az önkormányzat „előreláthatólag sorra kerülő” megrendelését.

Ez kötelezettségvállalással nem jár, csak a DRV Zrt. döntéshozatalához szükséges előzetes igényfelmérést fogja szolgálni.

A fentiek figyelembe vételével, kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el, és a mellékelt szándéknyilatkozat aláírására hatalmazza fel a polgármestert.

Sásd, 2016. március 24.



Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, a tulajdonában lévő víziközművekre vonatkozó, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által elkészített vagyonértékelést, továbbá az abban szereplő vagyonleltárt elfogadja. Sásd Város Önkormányzata a vagyonértékelésben szereplő adatokat a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló 24/2003. (V. 29.) NFM rendelet 2 §. (2) bekezdése értelmében saját nyilvántartásain 2016. január 1-i fordulónappal átvezeti. A vagyonértékelés szerinti vagyonérték 809.120.075,- Ft. Az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyon értéke a 2015. június 30-i fordulónappal elkészített vagyonértékeléssel került megállapításra a vagyonértékelésben rögzítettek szerint, amely vagyon elemeinek új bekerülési értékeként történő megjelenítése az Önkormányzat számviteli nyilvántartásaiban 2016. január 1-jével valósul meg oly módon, hogy a 2015. június 30-i fordulónappal megállapított vagyonérték a 2015. július 1. – december 31. között aktivált beruházásokkal, illetve egyéb változásokkal módosításra kerülnek. A 2016. január 1-jei bruttó bekerülési érték az avulással korrigált újraelőállítási érték alapján került megállapításra.

Határidő: azonnal

Felelős: Rabb Gyözőné polgármester

Előzetes szándéknyilatkozat

..... Város/Község Önkormányzata nevében
..... polgármester ezúton nyilatkozom, hogy Önkormányzatunk
előreláthatólag igénybe kívánja venni a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. víziközmű vagyona
vonatkozó vagyon-nyilvántartás vezetésére vonatkozó szolgáltatását.

Kelt:

.....
polgármester

8. Sásd Város Önkormányzatának tulajdonában található víziközművek vagyonértéke

Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a jelen szakvéleményben vizsgált önkormányzat tulajdonában lévő, a Regionális Vízmű által üzemeltetett víziközművek vagyonértékelésének eredményeit.

A 24/2013 (V.29.) NFM rendeletnek megfelelő, részletes vagyonleltárat a szakvélemény CD melléklete tartalmazza.

A megállapított vagyonérték összegzése objektumcsoportonkénti bontásban DRV Zrt. / Sásd Város Önkormányzata

Objektum	db	Hossz	Pótlási költség (Ft)	Vagyonérték (Ft)	Tulajdonos
Mélyfúrású kút, hagyományos átmérővel	1	0	9 662 261	3 430 103	Sásd Város Önkormányzata
Kút, nagy átmérővel (parti szűrészű kút)	0	0	0	0	
Galéria	0	0	0	0	
Bányavíz kivétel	0	0	0	0	
Egyéb vízkivétel (pl. forrásfogalás)	0	0	0	0	
Felszíni vízkivétel	0	0	0	0	
Vízműtelepek	1	0	32 227 520	14 113 426	Sásd Város Önkormányzata
Ivóvíz kezelése	0	0	0	0	
Víztornyok	1	0	38 100 000	16 954 500	Sásd Város Önkormányzata
Víztároló medencék	1	0	51 650 000	22 984 250	Sásd Város Önkormányzata
Nyomásfokozók	0	0	0	0	
Ivóvíz hálózat	0	28 512	440 359 726	106 203 334	Sásd Város Önkormányzata
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek ivóvíz	2	0	1 070 000	574 500	Sásd Város Önkormányzata
Szennyvízátemelők	6	0	34 792 000	14 752 100	Sásd Város Önkormányzata
Szennyvíztisztító telepek	1	0	204 095 220	76 704 784	Sásd Város Önkormányzata
Egyedi szennyvízkezelő létesítmény	0	0	0	0	
Természetközeli szennyvíztisztítók	0	0	0	0	
Egyedi zárt szennyvíztároló	0	0	0	0	
Szennyvízcsatorna (gravitációs)	0	16 848	813 382 635	504 024 083	Sásd Város Önkormányzata
Szennyvízvezetékek (kényszeráramoltatású)	0	5 589	72 772 573	45 118 995	Sásd Város Önkormányzata
Egyedi víziközmű-létesítmények a fenti csoportokba be nem sorolható víziközmű elemek szennyvíz	24	0	8 280 000	4 260 000	Sásd Város Önkormányzata
			1 706 391 935	809 120 075	

**Sásd Város Önkormányzatának tulajdonában található, DRV Zrt. által
üzemeltetett víziközművek vagyonértéke összesen**

809 120 075 Ft,

azaz nyolcszázkilencmillió-százhuszezer-hetvenöt forint.

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
 Hatósági Iroda 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
 Tel: (72) 576-520 Fax: (72) 576-522 E-mail: sasd@sasd.hu
 Ügyfelfogadás: hétfő, szerda: 8 - 11, 13 - 16, kedő, péntek: 8 - 11

Előterjesztés

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 31-én tartandó ülésére,
 továbbá a szolgáltatásban érintett települések polgármesterei számára
 a szociális étkeztetés működése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Hölgyek/Uraik!

2013-tól a szociális étkeztetés közös ellátásának az a formája működik településeinken, hogy a város a környékbeli településeken is ellátja feladatát. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) kínálta lehetőséggel élünk: más, szolgáltatót fenntartó helyi önkormányzattal kötött megállapodás útján is lehet gondoskodni a szolgáltatás ellátásáról. A szolgáltatást ellátó önkormányzat, vagyis Sásd ellátási kötelezettséget vállalt a többi település lakosságára kiterjedően is. A szolgáltatást valamennyi ellátott részére azonos feltételekkel kell biztosítani.

A döntési hatáskört a sásdi humánügyek bizottsága gyakorolja, dönt az ellátás iránti jogosultságról és a fizetendő térítési díjról – a megállapodásban foglaltak szerinti kedvezmények figyelembe vételével, és lakóhelytől függetlenül egységes feltételrendszer szerint. A tapasztalatok szerint ez a hatáskör-telepítés nem is okozott semmiféle problémát az eltelt időben.

Az étkeztetés költségvetését és az intézményi térítési díjat Sásd képviselő-testülete fogadja el, az elmúlt 3 évben az intézményi térítési díjakat változatlanul hagyva.

A finanszírozás és egyéb feltételrendszer továbbra is változatlan. A feladatellátáshoz szükséges pénzügyi fedezetet az állami normatív támogatás és a befolyó térítési díj biztosítja azzal, hogy a rászorulókat részére biztosított kedvezmények ráfizetésként jelentkeznek, azt arányosan meg kellett eddig is fizetni. Ennek megfelelően – a kedvezményként biztosított térítési díj mértékének megfelelő összegű – hozzájárulás fizetésére kötelesek a feladatátadó önkormányzatok Sásd felé. A kedvezmények megállapodásban kikötött rendszere a következő:

1. Annak az ellátottnak, akinek a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el, a teljes intézményi térítési díjból 20 % kedvezmény jár a személyi térítési díj megállapításakor.
2. Annak az ellátottnak, aki a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe az étkeztetést, a napi személyi térítési díja nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdés szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

A törvény szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként mutatjuk ki.

2015-ben 250 étkeztetési napon összesen 23.064 ételadagot nyújtott a szolgálat az ellátottak számára, ez további növekedést mutat az előző évekhez képest.

A szolgáltatási önköltség, a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag) tényleges értéke 2015-ben:

- ✓ bér+járulékok összesen: 2.574.942,- Ft
- ✓ általános költségek összesen: 290.264,- Ft
- ✓ vásárolt ebéd összesen: 9.686.880,- Ft

Együttes ráfordítások összege (12.552.086,- Ft) / szolgáltatási egység (23.064 ételadag) = szolgáltatási önköltség 544,- Ft (2014. évben 564,- Ft volt).

A szolgáltatási önköltség, a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások egy szolgáltatási egységre (ételadag) számított értéke 2016-ra:

- ✓ bér+járulékok összesen: 2.709.507,- Ft
- ✓ általános költségek összesen: 275.400,- Ft
- ✓ vásárolt ebéd összesen: 9.686.880,- Ft

Együttes ráfordítások összege (12.671.787,- Ft) / szolgáltatási egység (23.064 ételadag) = szolgáltatási önköltség, 550 Ft.

A költségvetési törvény a 2016. évre vonatkozóan évek óta változatlanul 55.360,- Ft állami támogatást biztosít 252 főzési nappal számítva.

Harmadik éve változatlanul hagyjuk a fizetendő díjat, mivel a költségek nagyjából változatlanok, illetve egyes növekedést az adagszámok növekedése ellentételez. 2016-ra a tavalyi számításokhoz hasonló költségekkel számolunk, ennek megfelelően a fizetendő díjakat továbbra is változatlanul javasoljuk hagyni: az ebéd bruttó intézményi térítési díja 455 forint, a kiszállított ebéd díja marad változatlanul 540,- Ft.

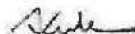
A térítési díj fizetési kötelezettség teljesítése továbbra is rendszertelen. Az étkezők zöme a térítési díjat – a megállapodásban rögzített tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig történő befizetés helyett – utólag fizeti meg. Néhányan ehhez képest is csúszásban vannak, de igyekeznek tartozásukat akár több részletben is megfizetni. Több mint 10 fő van jelentősnek mondható, egy hónapot meghaladó elmaradásban.

2016. március 1. napján az étkeztetésben részesülők száma az alábbi képet mutatja:

Nyilvántartásba vett létszám: 145 fő
 Szünetel: 45 fő
 Ténylegesen étkezik: 100 fő, ebből
 elvitellel: 21 fő, kiszállítással: 79 fő
 térítési díj kedvezményt kap: 10 fő
 Étkezők településenkénti megoszlása:
 Sásd: 94 fő,
 Meződ: 5 fő
 Palé: 1 fő.

Kérem hogy a képviselő-testület azzal fogadja el a beszámolót, hogy a térítési díjon változtatni nem szükséges, hatályban maradnak a három éve megállapított intézményi térítési díjak.

Sásd, 2016. március 21.


 Koszorus Tímea aljegyző

Étkeztetés szolgáltatási önköltség számítás		Tervezett	Teljesített
Bér Összesen			
Általános kftg-ek 5%(irodaszer, telefon, rezsi)		2 574 942	2 574 942
Vásárolt ebéd (420 Ft)		361 315	290 264
Összes szolgáltatási költség		8 521 380	9 686 880
Szolgáltatás normatív bevétele		11 457 637	12 552 086
Különbözet		4 705 600	4 484 160
Összes adagszám		6 752 037	8 067 926
Egy adagra jutó nettó költség (térítési díj)		20 289	23 064
		358	350
Kiszállítás önköltsége			
bér			
üzemeltetés		463 213	463 213
Összesen		552 200	552 200
Adagszám		1 015 413	1 015 413
Egy adagra eső nettó szállítási költség		16 691	16 460
		67	61,69

Szociális étkeztetés térítési díj megállapításához önköltség számítás 2016

Étkeztetés szolgáltatási önköltség számítás			Korrigált nettó	Bruttó összegek
Bér összesen		2 709 507		
	szoc. seg.	1 977 070		
	pü.	732 437		
Általános ktg.-ek 5%(irodaszer, telefon, rezsi)		275 400		
Vásárolt ebéd (nettó 420 Ft)		9 686 880		
Összes szolgáltatási költség		12 671 787		
Szolgáltatás normatív bevétele		5 093 120		
Különbözet			7 578 667	
Adagszám (2015)			23 064	
Egy adagra jutó költség (térítési díj)		328,59	358	455
Kiszállítás önköltsége				
bér				
üzemeltetés		463 213		
Összesen		577 300		
		1 040 513	Adagszám (2015)	16 460
Egy adagra eső szállítási költség		63,21	67	85

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Iktasz: I-156/2016

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Bölcsődéjének 2015-2016-ös nevelési év első félévében végzett munkájáról készült beszámolót.

Kérem, beszámolómmal elfogadást.

Sásd, 2016. március 21.

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella
Intézményvezető

Némethné Illés Diána
Szakmai vezető

Beszámoló a 2015/2016-es nevelési év első féléves munkájáról

Személyi feltételek (szeptemberi adatok)

Szemponstör	Létszám
Férőhelyek száma	12 fő
Beíratottak száma	12 fő
Év közben felvett gyerekek száma	0 fő
Óvodába leírtak (Óvodai beszoktatás)	0 fő

A bölcsődei csoport neve: Törpíke csoport.

Az induló gyermeklétszám szeptemberben: 12 fő, amely a működési engedélyben engedélyezett maximális létszám.

A félév folyamán 8 fő kisgyermek töltötte be a második életévét, 1 fő áprilisban tölti a második életévét és 3 fő kisgyermek betöltött 3 éves

A bölcsődébe a folyamatos beiratkozás miatt már több kisgyermek került előjegyzésbe.

A személyi feltételeknek eleget téve 2 fő gondozónő és 1 fő dajka dolgozik a bölcsődében.

Dolgozó neve	Beosztása
Némethné Illés Diána	Kisgyermek nevelő-gondozó, szakmai vezető
Razgyelné Dobszai Valéria	Kisgyermek gondozó-nevelő
Hírné Hortobágyi Júlia	Dajka

A csoport életkori összetétele a következőképpen alakul:

1 fő betöltött 1 éves
8 fő betöltött 2 éves
3 fő betöltött 3 éves

Tárgyi feltételek:

A csoport rendelkezik az alapvetően szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel.

A csoportban az életkornak megfelelő játékok várják a gyerekeket. Az itt dolgozók közös

munkájával színesebb lett a csoportszoba. A falon mesefigurás képek vannak, a falak színesek, így a gyerekek otthonosabban érezhetik magukat a csoportszobában.

Az udvari játékaink közül, sajnos állatos fa hintánk kezd tönkremenni. A bölcsődét körülvevő kerítés nem biztonságos, mert a gyerekek kiférnek alatta, valamint a kaput záró reteszt könnyedén ki tudják nyitni a gyerekek.

Nevelési év feladata:

A gondozási és nevelési feladatok összehangolása. A gyermek csoportba való beilleszkedésének segítése. Önállósodási tevékenységek előkészítése, segítése. A bölcsődei csoport hatékony munkájának kidolgozása, megszervezése.

Legfontosabb feladatok:

Élmény dús mindennapok megteremtése, amely a tapasztalati úton történő ismeretek megszerzését biztosítja a gyermek számára.

A saját gondozónőrendszer használata, amely az egyéni személyre szabott gondozási műveletekben nyilvánul meg.

Fontos hogy a szülővel együttműködve szobatisztaságra neveljük a gyerekeket.

Kezdeményezések megszervezése a gondozónő által, valamint a gyerekek figyelmének felkeltése és fenntartása.

Nyugodt, meghitt, családi légkör biztosítása valamint a bölcsődei élet szabályainak kialakítása és azok fenntartása.

Fontos a családokkal való együttműködés, a családlátogatás év elején, szülői értekezletek, fogadóórák valamint igény szerint egyéni beszélgetések.

A Védőnői Szolgálattal valamint a Gyermekorvossal való jó viszony kialakítása.

Az első félév nevelési munkájáról, tervezett intézményi programok

Szülői igényeknek megfelelően augusztus 01-től kinyitottunk 2 hét zárást követően, nyári napirendnek megfelelően foglalkoztunk a gyerekekkel.

- Augusztus 13.-án ismerkedős szülői értekezletet tartottunk az új gyerekek szüleinek.
- Augusztus utolsó két hetében megkezdtuk az új gyerekek fokozatos beszoktatását a bölcsődébe a saját gondozónő rendszerrel. Ebben az időben történtek meg a családlátogatások is.
- A nevelőtestületi alakuló értekezlet augusztus 29.-én tartottuk.

- Az év eleji nevelőtestületi értekezlet szeptember 26.-án volt.
- Az SZMK választmányi értekezletet szeptember 30.-án tartottuk.
- A csoportos szülői értekezlet szeptember 14-18.-a között volt esedékes.
- Ebben az évben is megszervezésre került az Ovis- Bölcsis bál amelynek időpontja november 12.-e volt. Az immár hagyománnyá vált bálon sok bölcsődés és óvoda szülő vett részt.
- A Márton-napi felvonulás november 16.-én került megrendezésre amelyen a bölcsődés gyermekek szüleikkel együtt részt vettek.
- A következő program December 5.-én a Mikulás meglátogatta a gyerekeket a csoportszobában . A gyermekek Mikulás csomagját az SZMK biztosította.
- December 18.-án barkács délelőttel egybekötött csoportos karácsonyi ünnepséget tartottunk ahol minden szülő megjelent. Meghitt, békés napot tölthettek együtt a gyerekek a szüleikkel.

Egyéb tervezett programok:

- Csoportos rendezvények a szülők-nevelők megegyezése alapján bármikor szervezhetőek vezetői tájékoztatás mellett
- Munkatársi évbúcsúztató

Összegzés

Bölcsődei nevelésünk, gondozásunk során munkatársaimmal arra törekedtünk, hogy nevelési céljainkat valamennyi gyermek nevelésében egyéni sajátosságaikhoz mértén elérjük.

Az elvárások tekintetében úgy gondolom, hogy intézményünk elvárás rendszere összhangban áll a Fenntartó által előírt feladatokkal, azok teljesítése néhány kivétellel folyamatosan megtörténik.

A gyermekek szükségleteihez igazodó fejlesztést azonban nem minden esetben tudjuk maradéktalanul teljesíteni, de folyamatosan azon vagyunk, hogy minél jobb körülményeket teremtsünk és hozzunk létre a további fejlődés érdekében.

Megköszönve az együttműködésüket, kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a Sásdi ÁMK Bölcsődéjének féléves beszámolójának elfogadására.

Tisztelettel:

Gálné Banizs Gabriella

Sásd, 2016. március 21.

Melléklet

2015 statisztika

2015	Beíratott létszám	Átlag (összes gyerek/nap)	% /kihasználtság	Megjegyzés
január	12	177/20=8,85	73,75%	
február	12	168/20=8,4	70%	
március	12	231/22=10,5	87,5%	
április	12	129/22=5,86	48,8%	
május	13	213/20=10,65	81,9%	tavaszi szünet 7 nap
június	13	205/22=9,3	71,5%	
július	13	82/13=6,3	48,46%	
augusztus	13	160/19=8,4	64,6%	10 nap szünet
szeptember	10	200/22=9,09	90,9%	
október	11	201/21=9,57	87%	
november	12	234/21=11,1	92,5%	
december	12	161/17=9,47	78,9%	3 nap szünet

Hivatalos ellenőrzések

2015.11.24-én a bölcsődében hatósági ellenőrzést tartottak.

Az ellenőrzés célja, módszerei:

Az ellenőrzés során vizsgált főbb dokumentumok:

1. Bejegyzésről, adatváltozásról szóló döntések
2. Tanúsítvány
3. Alapító okirat
4. Szakmai program – *elektronikus formában is*
5. Szervezeti és Működési Szabályzat– *elektronikus formában is*
6. Házi rend– *elektronikus formában is*
7. Foglalkoztatotti dokumentáció
8. Munkaruha juttatásra vonatkozó szabályzat
9. Feladatellátási és/vagy együttműködési megállapodások
10. Társulási megállapodás
11. **A gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátásokról szóló helyi rendelet önkormányzat esetében.**

A bölcsőde dokumentumai:

1. Nyilvántartás a személyes gondoskodást kérőkről és abban részesülőkről
2. Szolgáltatás igénybevételi kérelmek, ha írásban történik
3. Fogyatékoság igazolására szolgáló dokumentumok
4. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleménye
5. Jövedelemnyilatkozat
6. Tájékoztatás megtörténtéről szóló nyilatkozat
7. Munkáltatói igazolás
8. Megállapodás
9. I. számú adatlap
10. Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap
11. Felvételi status
12. Fejlődési lap I., II.
13. Fejlődési napló
14. Napi jelenléti kimutatás
15. Csoportnapló
16. Három heti étlap
17. **Önköltségszámítás dokumentumai**
18. **Intézményi térítési díj megállapításának dokumentumai**
19. Személyi térítési díj dokumentumai
20. Jelenlét és távollét dokumentálása
21. Gyermek étkeztetés igénybevételének dokumentálása
22. Panaszok vizsgálatának dokumentumai
23. **2014., 2015-évi statisztikák, személyi feltételek (a melléklet 2. része – Adatlap)**

Nagy hiányosságot nem találtak. A kisebb hiányosságok pótlására intézkedési tervet készítettünk és a kért dokumentumokat pótoltuk.



Sásd Város Képviselőtestülete
7370 Sásd, Dózsa György u.32

Tárgy: Bölcsődei gondozási díj megállapítása

Tisztelt Polgármester asszony!

Tisztelt Képviselők!

A Gyermekevédelmi Törvény kimondja:

143. § (1) A gyermekevédelmi rendszer működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a központi költségvetés és az önkormányzat hozzájárulása biztosítja, amit az igénylő által fizetendő térítési és gondozási díj egészít ki.

(2) Az állam hozzájárul az önkormányzat által megállapított és folyósított pénzbeli és természetbeni ellátások kiadásaihoz, valamint a helyi önkormányzat által fenntartott, a személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátási formák működési és fejlesztési költségeihez.

(3) Az állam a helyi önkormányzatok feladatainak ellátásához

a)⁹⁸⁷ az állandó lakos után járó differenciált szociális és gyermekjóléti központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással,

b)⁹⁸⁸ a fenntartott intézményben ellátott gyermekek után járó központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással,

c)⁹⁸⁹

d) kötött felhasználású támogatásokkal

járul hozzá.

(4)⁹⁹⁰ A (3) bekezdés a) pontja szerinti támogatás összege a települési önkormányzat területén élő lakosság szociális helyzete, valamint az állandó lakosú gyermek száma szerint eltérő. A differenciálás alapjául szolgáló mutatókat évente a költségvetési törvény rögzíti.

(5)⁹⁹¹ A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatással történő támogatás szakmai céloknak megfelelő módját és mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

Térítési díj

146. §⁹⁸⁸ (1)⁹⁸⁹ Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekevédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

147. §⁹⁹⁰ (1)⁹⁹¹ A fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami – a gyermekétkeztetés kivételével – a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.



Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje

✉ 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

☎ Tel/fax: 06 72 575-013

📖 OM azonosító: 201881

✉ Email: ovoda@sasdiamk.hu

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

A megállapított intézményi térítési díj és a törvényben biztosított normatív kedvezmények figyelembe vételével fogja az intézményvezető a ténylegesen fizetendő, azaz a személyi térítési díj összegét megállapítani.

Így például a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a család egy főre jutó jövedelme 25%-át, tehát a teljes, maximális térítési díjat sem fogja feltétlenül mindenki fizetni. Ezen túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermeke, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

Az elmúlt években a Testület döntése alapján intézményünkben nem került bevezetésre a gondozási díj. A 2016. évi költségvetés és önköltség számításánál megállapításra került, az egy főre jutó önköltség, **mely 644.818 Ft/fő/év, melyből az állami támogatással nem fedezett, tehát fenntartói, önkormányzati hozzájárulással fedezett rész 148.472 Ft/fő/év.**

Javaslom a gondozási díj (maximális) intézményi térítési díj összegének, a havi 6.000 Ft/hó/fő megállapítását, mely 72 ezer forintos szülői hozzájárulást jelent, és 76 ezer forintra csökkenti az önkormányzat költségvetéséből biztosított támogatást. Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a gondozási díj jövedelemfüggő, alapja az egy főre jutó jövedelem. Ezáltal családonként más összeg állapítható meg. Azokra a napokra, melyeken nem veszi igénybe a szülő a szolgáltatást, nem szabható ki gondozási díj.

Kérem a fentiek ismeretében, állapítsa meg a Tisztelt Testület a 2016 szeptemberétől bevezetésre kerülő gondozási díj megállapítását, összegének meghatározását.

Sásd, 2016.március 11.

Tisztelettel:

Gálné Banizs Gabriella

Intézményvezető

Sásdi Általános Művelődési Központ Bölcsődéje 2016.évi költségvetése és önköltségszámítása		
Bevételek	7 093	
	összeg (Ft)	Előirányzat eFt
Állami támogatás	5 459 805	5 460
Önkormányzati hozzájárulás	1 633 195	1 633
Kiadások	7 093	
Személyi (3 bölcsődés gondozó)	5 233 000	5 233
Járulékok	1 403 000	1 403
Munkaruha (együtt tervezve az óvodával)	12 000	12
Villamos energia	150 000	150
Gázdíj	190 000	190
ÁFA	105 000	105

Önköltség számítása 2016.évre	
Ellátotti létszám	11
Ellátottra jutó költség (éves)	(148 472)

644.818,--

Sásdi Család –és Gyermekjóléti Központ

Szakmai program
Átdolgozott

Hatályos: 2016.01.01.

Készítette:

Babodi Adrienn
intézmény vezető

Jóváhagyta: Sásdi Város Önkormányzat Képviselő-testülete ?????????????számú
határozatával.

Rabb Győzőné
polgármester

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	
1.1. Jogszabályi háttér.....	4
1.2. Szolgáltató adatai.....	4
2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	
2.1 Ellátandó terület jellemzői.....	5
2.2. Ellátandó célcsoport jellemzői.....	5
2.3 Demográfiai adatok.....	7
3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei, a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása, intézményen belüli és más intézményekkel való együttműködés módja	
3.1. A szolgáltató célja és feladata	7
3.1.1. Alapszolgáltatás célja és feladata.....	7
3.1.2. Központ célja és feladata.....	9
3.2. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek.....	10
3.3. Intézményen belüli és más intézményekkel való együttműködés módja.....	11
3.3.1. Intézményen belüli együttműködés.....	13
4. A feladatellátás szakmai tartalma és módja biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési fejlesztési feladatok jellege, tartalma módja	
4.1. A szolgálat alapszolgáltatásai.....	14
4.2. Központ szolgáltatásai.....	15
4.3. A központ speciális szolgáltatásai.....	19
4.4. Biztosított szolgáltatások rendszeressége.....	19
4.5. Tanácsadások, csoport-, és klubfoglalkozások rendje.....	20
4.6. Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek.....	21
4.7. Kapcsolattartás, találkozás színterei.....	21
5. Az ellátás igénybevétele módja.....	21
6. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	
6.1. Ellátottak általános jogai.....	21
6.2. Speciális jogok.....	22
6.3. Tájékoztatási kötelezettség.....	22
6.4. Gyermeki jogok.....	23
6.5. Gyermeki jogok védelme.....	24
6.6. Szociális szolgáltatást végzők jogai.....	25
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	26
8. Egyéb szakmai információk.....	26
8.1. Szolgáltatást végzők létszáma.....	26

8.2. Feladat ellátás tárgyi feltételei.....	27
9. Záró rendelkezések.....	28

1. Bevezetés

1.1. Jogszabályi háttér

A szakmai program kidolgozásánál figyelembe vettük a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvényt, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet előírásait, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 149/1997. Korm. rendelet és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásait:

Továbbá figyelembe vettünk minden olyan jogszabályt, amely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával, érdekvédelmével összefüggő rendelkezést.

1.2. Szolgáltató adatai

Neve: Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Székhelye, telephelye: 7370 Sásd Arad u.1.

Tel./fax: 72/ 955-755

e-mail: sasdcss@gmail.com

Ellátott szolgáltatások:

- család- és gyermekjóléti szolgáltatás (továbbiakban: alapszolgáltatás)
- család- és gyermekjóléti központ (továbbiakban: központ)

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója szerint: önállóan működő költségvetési szerv. A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal végzi a pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

Működési kör:

Alapszolgáltatás: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal települései: Sásd, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok.

Központ: hegyháti járás települései: Ág, Alsómocsolád, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Vázsnok.

A szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2016.01.01.

2. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

2.1 Ellátandó terület jellemzői:

A Hegyháti Járás székhelye Sásd éppen félúton helyezkedik el Pécs és Kaposvár között, mindkettőtől kb. 35 km-re, a 66-os főút mentén. Dombóvártól 15 km-re Komlótól 20 km-re található.

Sásd közlekedési csomópont, a Pécs-Sásd-Budapest vasútvonal, a Pécs-Sásd-Kaposvár Balaton 66. sz. főút és a Pécs-Sásd-Dombóvár-Siófok-Budapest 611. sz. útvonalak a településen haladnak keresztül. A város egy napsütötte, nyitott völgyben fekszik, keresztül folyik rajta a Baranya-csatorna.

A Járás területén 25 település található. A települések közel fele zsáktelepülés, a közlekedés nem megfelelő, se vasúti útvonal se a távolsági buszok tekintetében. A közlekedés nehézségei miatt a munkavállalás is nehezen megy az itt élőknek. A vidék állapotának különösen fontos jelző eleme a foglalkoztatottság alakulása. A lakosság helyzetét nehezíti, hogy igen kevés új munkahely létesül. A munkájukat elvesztett emberek nagyrészt alacsony képzettségűek, életkoruk viszonylag magas. Kétségtelen viszont, hogy viszonylag jelentős a "rejtett gazdaságban" folytatott tevékenység, melynek jövedelempótló szerepe van. A jövedelempótlás azonban nem olyan mértékű, hogy a családok széles körének túlélési biztosítékává válhatna. Állami, Önkormányzati programok (Start munkaprogram, közfoglalkoztatás) segítenek a leszakadó, rászoruló emberek foglalkoztatásában.

Az ellátandó területen 10 háziorvos és 2 gyermekorvos rendel. A járás területén kórház és tűzoltóság nem található, probléma esetén Dombóvár illetve Komló városokból érkezik a segítség. 2015 év végén Sásdon megkezdte működését a mentőállomás, ami lehetővé teszi a sürgősségi ellátás javulását. A járás központban 1 rendőrség működik, ami 25 településen látja el a feladatait. A térségben 5 általános iskola, 1 szakközépiskola, 7 óvoda és 2 bölcsőde található. Az itt élő fiatalok továbbtanulási lehetősége a járáson belül korlátozott, mivel 1 szakközépiskola működik, ahol a tanulók vendéglátás fortélyait sajátíthatják el. A legközelebbi szakiskolák szakközépiskolák Dombóváron, Komlón és Kaposváron találhatóak.

2.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az alapszolgáltatás ellátási területének állandó népessége (Sásd, Baranyaszentgyörgy, Gödre, Palé, Varga, Felsőegerszeg, Meződ, Vázsnok) 2015. január 1-jén 4830 fő, a kiskorú gyermekek lélekszáma 751 fő.

A központ ellátási területe a járás 25 települése, ahol 13.117 fő él ebből 2312 kiskorú.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja a szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

A térségre jelenleg is a munkanélküliség, az inaktívak magas száma és aránya jellemző, ami különösen a közlekedési zsákhelyzetben fekvő apró- és törpefalvakat érinti.

A szociálisan veszélyeztetett csoportot a roma nemzetiség, a tartósan munkanélküli munkaerő-piacról kiszorult, illetve időskorú és nyugdíjas inaktívak képezik.

A 18-59 éves lakosság nagy része, s így a 0-17 éves gyermekek nagy száma él olyan háztartásban, ahol egyetlen család- vagy háztartástag sem végez rendszeres keresőmunkát, így az alapvető és kiszámítható megélhetési forrásuk valamilyen szociális ellátás vagy egyéb jövedelem. Jelentős annak a veszélye, hogy az ilyen környezetben felnövő gyermekekre átöröklődik ez az életforma, a tanult, rögzült mintát viszik tovább.

Bár az oktatásban való részvétel nőtt, a létszám az általános iskolákban a népesedési tendenciákhoz igazodva évről évre csökkent.

Változatlanul magas a térségünkben azoknak a felnőtteknek az aránya, akik legfeljebb az általános iskola 8 évfolyamát végezték el, ezáltal a munkaerőpiacon való elhelyezkedési esélyeik a legrosszabbak.

A születéskor várható élettartam az elmúlt tizenöt évben mind a férfiak, mind a nők körében hullámlásokkal, de alapvetően csökkenő irányzatot mutat.

Az életkori csoportok közül a szegénységben élő gyermekek aránya jelentős. Ez az arány az életkor előrehaladásával párhuzamosan folyamatosan csökken. A szegénység fő kockázati tényezői változatlanul: az alacsony iskolai végzettségű vagy munkanélküli szülők, sok gyermekes vagy egyszülős családok (illetve kiemelten maguk a gyermekek és fiatalok), valamint az aprófalvas lakóhelyek. A fenti tényezők a roma népességet az átlagnépességnél erősebben jellemzik, ezért sokszorosan valószínűbb a szegénységbe, mélyszegénységbe kerülésük.

Az ellátottak körében a legjellemzőbb problémák:

- A gyermekek igazolatlan iskolai mulasztásai, magatartás-, beilleszkedési zavarai, kriminalizálódása
- elhanyagoló nevelés, gyermekbántalmazás
- a szülők rendezetlen életvitele, addiktológiai és mentális betegségei, kriminalizálódása
- válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli konfliktusok
- párkapcsolati problémák, egyszülős családok
- szociális válsághelyzetben lévő, illetve 18 év alatti várandós anyák
- a család rossz anyagi és lakás körülményei, munkanélküli

2.3. Demográfiai adatok:

2015.01.01.

Járás lakosság számának kor szerinti megoszlása:

település	lakosságszám	0-17 év
Alsómocsolád	331	39
Ág	194	46
Bakóca	311	40
Baranyajenő	475	109
Baranyaszentgyörgy	154	30
Felsőegerszeg	133	18
Gerényes	269	76
Gödre	890	161
Kisbeszterce	91	22
Kishajmás	222	53
Kisvaszar	367	108
Mágocs	2 407	364
Mekényes	304	31
Meződ	137	21
Mindszentgodisa	882	179
Nagyhajmás	363	79
Palé	115	29
Sásd	3 158	456
Szágy	155	26
Tarrós	125	24
Tékes	267	60
Tormás	327	74
Varga	100	19
Vásárosdombó	1 197	231
Váznok	143	17
	13117	2312

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

3.1. A szolgáltató célja és feladata

3.1.1. Alapszolgáltatás célja és feladata:

Szolgáltatások biztosításával általános célunk a területünkön élő valamennyi ember számára biztosítani az egyforma bánásmódot, segítségnyújtást, szociális ellátásokhoz való hozzájutást. A társadalmi befogadásra épülő szemlélet kialakítása érdekében fő értéknek tekintjük az esélyegyenlőséget, a diszkrimináció tilalmát, a partnerséget.

Biztosítjuk a rászoruló emberek számára - szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás, valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátásokat.

Feltérképezzük a veszélyeztetett személyeket, problémáikat hatékonyan rövid időn belül megoldjuk.

A fentiekén túl:

- folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakosság körében felmerülő gondozási igényeket, szükség esetén továbbírányítjuk a megfelelő szervhez
 - javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, a meglévő szociális ellátások fejlesztésére,
 - kezdeményezi az önkormányzatnál új ellátások bevezetését, a működő ellátások szükség szerinti átalakítását, együttműködik a háziorvosi szolgálattal, körzeti védőnővel, otthonápoló szolgálattal, továbbá más személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel, egészségügyi intézménnyel,
 - igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az igénybevevő részére
 - segíti a támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működését
 - segítséget nyújt az ellátást igénybevevőknek hivatalos ügyeik intézéséhez
 - a kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a szociális segítő munka céljáról, tartalmáról.
 - a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
 - az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
 - gyermekkel és családjával végzett szociális segítőmunka, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
 - a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
 - a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
 - a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
 - szociális diagnózis elkészítése
- valamint:
- a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutás segítéséről,
 - meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
 - családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
 - a szabadidős programok szervezése,
 - a hivatalos ügyek intézésének segítése.
 - veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
 - a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
 - tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezi az egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

3.1.2 Központ célja és feladata:

Család -és Gyermekjóléti Központ a családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése érdekében, a konfliktusos helyzetek feloldására, a hátrányok mérséklésére, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében működtetjük. A Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatásokkal célunk az, hogy segítséget nyújtsunk a Hegyháti Járás területén élő személyeknek, családoknak, gyermekeknek és hátrányos helyzetűeknek a meglévő problémáik megoldásához, illetve a problémák megelőzéséhez. Fő feladatunknak tekintjük, hogy szolgáltatásainkkal a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat kompenzáljuk, visszaszorítsuk a gyermekszegénységet és a gyermekek társadalmi kirekesztettségét, minden gyermek számára a korának, fejlettségi állapotának, személyiségének és családi helyzetének megfelelő ellátást biztosítsuk. Munkánk középpontjában a gyermek fejlődési szükségletein és jogain alapuló, integrált, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő programok, szolgáltatások állnak. Alapvető szemlélet a prevenció erősítése, a szakemberek által jelzett problémák lehetséges megelőzése, illetve rövid időn belüli megoldása.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk a

- kapcsolattartási ügyeletet
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát;
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében
- kezdeményezzük a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készítünk a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködünk a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinálunk és végzünk - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végzünk a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembé vett gyermek esetében elkészítjük a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinálunk, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készítünk
- szakmai támogatást nyújtunk az ellátási területünkön működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

3.2.. Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek:

Célunk, hogy az alapszolgáltatásaink minősége kiemelkedő legyen. A stratégiai céljaink mind ahhoz járulnak hozzá, hogy a szakmai színvonalat emeljük, módszertanunkat fejlesszük, szakmailag felkészültségünkről adjunk tanúbizonyságot. Tudásunkat folyamatosan bővítenünk kell, nem rekedhetünk meg a hagyományos értelembé vett szociális segítő munkánál, módszereinket folyamatosan fejlesztenünk szükséges, képeznünk kell magunkat, a szakma fejlődését követnünk kell. Célunk, hogy ügyfeleink a járás legkisebb, legnehezebben elérhető településén is minőségi szolgáltatáshoz jussanak, hiszen a problémák ezeken a településeken halmozottan fordulnak elő. Ehhez szükséges, hogy kollégáink megfelelő szakmai kompetenciával rendelkezzenek, és hogy megtaláljuk a megoldást arra, hogy a településeket az eddiginél többször elérjük. Célunk deviancia prevenciós program, illetve a szabadidős, prevenciós programjainkra létrehozása és hosszútávú működtetésük. Meggyőződésem, hogy a megelőzésre kell a legnagyobb hangsúlyt fektetnünk.

Célunk a jövőben különböző témában és különböző életkorú személyeknek csoportfoglalkozások létre hozása, mivel a csoportokkal végzett szociális munkának a résztvevőkben ösztönző hatással bír. Feladatunknak tartom, hogy erősítsük e téren a kreatív gondolkodásunkat, és a háztartásgazdálkodási, háztartási praktikák, alapkompétencia, életvezetési, és rendszeres szociális segélyezettek, álláskeresői praktikák elsajátítására csoportfoglalkozásokat hozzunk létre. A mediációban nagy lehetőséget látok, de sajnos jelenleg intézményünkben nincs ehhez szakképzett ember, a jövőben a fenntartóval együttműködve nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni a kollégák továbbképzésére, pályázatok kiaknázására. Ezzel támogatva a szakma minőségének javítását, kollégák szakmai tudásának bővítését, amivel hozzájárulnak a színvonalasabb és hatékonyabb szociális munkához. Mivel a fenntartó hozzájárulása a működésünkhöz korlátozott, ezért a pályázatok segítségével tudjuk az infrastruktúránkat fejleszteni a prevenciós foglalkozások anyagköltségeit biztosítani, szakembereinket továbbképezni.

Folyamatosan azon dolgozom, hogy a kollégáim kompetenciáit fejlesszem, és arra motiváljam őket, hogy merjenek kreatívak lenni, és változtatni, hisz a változás, változtatás mindig fejlődést eredményez, ami által magasabb színvonalú szolgáltatást tudunk biztosítani a Járás lakosai számára.

A gyermek és család problémáját minden esetben komplex módon kezeljük. A szociális segítőmunkát ügyfélfogadási időben és családlátogatás keretében végezzük.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokban, tanácsadásban, segítő beszélgetésben, hivatalos ügyekben való közreműködésben, más szolgáltatásba való közvetítésben, hatósági feladatokban, központ speciális szolgáltatásaiban, adományozásban valósul meg.

Módszerek

- szociális segítő munka
- családlátogatás

- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével

3.3.. Intézményen belüli és más intézményekkel való együttműködés módja

Az alapszolgáltatás figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,

Az esetmegbeszélés történhet

- egy gyermek, egyén vagy család ügyében tartott esetkonferencia keretében, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképesége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

- a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogó felügyelet alatt áll,
- a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiataalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázateértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit szükség esetén, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához, illetve a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges,

- a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
- az éves célkitűzéseket,
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig megszervezi, és arra meghívja

- a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- a gyámhatóság munkatársait,
- a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort
- Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Jelzőrendszeri tagokkal a családsegítőmunkatársak szinte heti rendszerességgel tartják a kapcsolatot, az ott elhangzottakról minden esetben feljegyzés készül. Család- és gyermekjóléti szolgálathoz 8 település tartozik. Az illetékességi területen 2 általános iskola, 2 óvoda, 1 bölcsőde, 1 szakközépiskola, 3 védőnő található, 5 háziorvos, 1 gyermekorvos

Táblázatban szemléltetem az együttműködés gyakoriságát.

település	általános iskola	szakközép iskola	óvoda/ bölcsőde	védőnő	háziorvos/ gyermekorvos probléma esetén
Sásd	péntek /heti	péntek/heti	csütörtök/ heti	kedd/ heti	
Baranyaszentgyörgy	-	-	-	-	-
Felsőegerszeg	-	-	-	-	--
Gödre	kedd/ heti	-	kedd/ heti	kedd/ heti	probléma esetén
Meződ	-	-	-	-	-
Palé	-	-	-	-	-
Varga	-	-	-	-	-
Váznok	-	-	-	-	-

Ezen felül krízis esetén a jelzőrendszeri tagok telefonon értesítik a Szolgálatot, majd ezt követően írásban is megteszik jelzéseiket.

A Család- és Gyermekjóléti Központ család- és gyermekjóléti szolgálata gyermekvédelmi jelzőrendszert működtet.

Az intézményben a jelzőrendszer működtetését a települési jelzőrendszeri felelős és a járási jelzőrendszeri tanácsadó biztosítja. Az intézmény és a jelzőrendszer tagjai közötti hatékony együttműködést, kommunikációt, folyamatos információáramlást biztosítják, rendszeresen személyesen konzultálnak az érintettekkel.

A központ a jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- vizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában, a család- és gyermekjóléti központ járási jelzőrendszeri tanácsadója megbeszélést kezdeményez az érintett felekkel, ahol tájékoztatja őket a jelzési kötelezettségükről, elmaradásának következményeiről, az aktuális formanyomtatványok használatáról és a jelzés megtevésének fontosságáról.
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

3.3.1. . Intézményen belüli együttműködés:

Intézményünkben két szakmai egység működik, a család-és gyermekjóléti szolgálat és a család -és gyermekjóléti központ. A két szakmai egység dolgozói külön irodában végzik munkájukat egymástól elkülönülve mégis együttműködve.

A szolgálat fogadja a beérkezett jelzéseket, vizsgálja, a jelzéstevőnek írásban válaszol. Hetente megküldi a központ részére a heti jelentést. Esetmegbeszéléseket esetkonferenciát, szakmaközi megbeszéléseket, február 28-áig tanácskozást, szervez, ebbe bevonja a járási jelzőrendszeri tanácsadót is. Elkészíti a jelzőrendszeri intézkedési tervet, amiben a járási jelzőrendszeri tanácsadó is részt vesz. Ezekon felül szakmai tanácsokat kér szükség esetén a központtól. A központ által havonta szervezett esetmegbeszéléseken részt vesz. Amennyiben szükségességét érzi hatósági intézkedésre, esetmegbeszélést kezdeményez a jelzőrendszeri tagokkal és az esetmenedzserrel.

A szolgálat családsegítő munkatársai segítik a központot szolgáltatásainak hirdetésében, hogy valamennyi ellátott településre a készített szórólapok eljussanak.

4. A feladatellátás szakmai tartalma és módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési fejlesztési feladatok jellege, tartalma módja

4.1 A szolgálat alapszolgáltatásai

A gyermekjóléti szolgáltatást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan, a gyermek mindenkinek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva

nyújtja az intézmény, a gondozási folyamat során a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek helyzetét gyermekvédelmi szempontból. Ennek érdekében rendszeresen kapcsolatot tart a védőnői, háziorvosi szolgálattal, a gyermekintézményekkel, a polgármesteri hivatallal, civil- és társadalmi szervezetekkel. A gyermekek érdekeit védő személyes, gyermekvédelmi szolgáltatás. A szociális munka módszereivel és eszközeivel védi a gyermekek testi és lelki egészségét, elősegíti a családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Komplex feladat, a családok szociális és mentális szükségleteinek feltárására irányul. Közvetítő és megoldást elősegítő, preventív lehetőségeket kidolgozó és működtető szolgáltatásokat nyújt.

A családsegítő a családgondozást tervezett módon végzi, tiszteletben tartva a családok önállóságát, azok önerejére építve.

A szolgáltatás célja a szociális és mentális problémák esetén a helyi szükségletek szerint kialakított, a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával, az életvezetési nehézségek elhárításának és feloldásának, továbbá a helyi szociális szükségletek feltárásának és megoldásának elősegítése.

Feladata az ellátási területén, a település teljes lakossága részére személyes gondoskodást nyújtó ellátás biztosítása.

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- gyermekkel és családjával szociális segítő munkát végez, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását elősegíti,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell szervezni, amelyek

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve

- megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

Kezdeményezzük, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a civil szervezetek szervezzenek a fent említett célokat szolgáló programokat, amelyekben mi is részt veszünk, támogatjuk őket.

-A gyermek részvételének elősegítése céljából nyilvántartást vezetünk a településen rendelkezésre álló, szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a gyermekeket, a szülőket (törvényes képviselőket), valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket.

- heti rendszerességgel működtetünk kamaszcsoporthoz és baba-mama klubot. A kamaszoknak, a gyermekeknek, és a szülőknek szóló csoportjaink részben a prevenciót, részben az ártalomcsökkentést szolgálják.

Intézményünk az ünnepekhez kapcsolódó gyermekprogramokat (Húsvét, Karácsony, Mikulás ünnep, gyermeknap rendezvények), a nyári szünet idején tábort szervez. Szorosan együttműködik a Sásdi Faodú Egyesülettel, közösen programokat szervez, korrepetálást tart, a szabadidő hasznos eltöltésére klub foglalkozásokat szervez.

Intézményünk az érintett gyermekek lakókörnyezetében vagy a saját intézményében szervezi a gyermekeknek szóló, beilleszkedésüket, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programokat, melyekbe lehetőség szerint a gyermekek családját is bevonja.

- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

- menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését

- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

4.2. Központ szolgáltatásai

A gyermekek veszélyeztetettségét észlelő és jelző rendszer mind teljesebb körű működtetése a Gyermekjóléti Központ egyik alapvető célkitűzése, mivel ez a veszélyeztetett, illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítség fontos és nélkülözhetetlen feltétele. A központ munkatársa a gondozási folyamatban rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, akik szükség szerint esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesznek részt. Ezen szakmai konzultációk alkalmával a résztvevők közösen dolgoznak ki megoldási módokat az együttesen feltárt problémákra, szerepet vállalva azok megoldásában.

A jelzőrendszer működtetését intézményünkben egy családsegítő munkatárs és egy tanácsadó látja el.

A koordinátorok kapcsolatot tartanak a jelzőrendszer tagjaival, a speciális szolgáltatásokban érintett intézményekkel, segítik az információáramlást, szakmai segítséget nyújtanak a gyermekjóléti, -védelmi kérdésekben.

Javaslattevél hatósági intézkedésre

A központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családbafogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattevél során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását, a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét, a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat, a javaslattevél elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattevél elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattevélre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és

szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről, ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak, részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzser a védelembé vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelembé vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Egyéni gondozási-nevelési tervet készít, mely tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembé vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidőik megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát,
- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja

- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
 - megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.
- Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében
- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
 - bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja,

- elősegíti a szülő és gyermek esetében az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető

körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli,

- szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását,

- amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására, amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családba fogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni. A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családbafogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról, a szülők életkörülményeinek alakulásáról, a családbafogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

4.3. A központ speciális szolgáltatása

Készenléti szolgálat:

Az esetmenedzserek heti váltásban, a nyitvatartási időn túl állandóan hívható, közismert telefonszámon érhetőek el. A készenléti telefonon lehetőség van krízishelyzetben azonnali segítséghez, tájékoztatáshoz jutni, tanácsadásban részesülni. Készenléti szolgálat közismert telefonszáma: 30/812-2299

Kapcsolattartási ügyelet:

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét, valamint az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül, megvalósulásáról, az ott törtétekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

- jogi tájékoztatásnyújtás és pszichológiai tanácsadás külső szakértők igénybe vételével,
- családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferenciák szervezése.

A konfliktusban álló családtagok részére mediációt biztosítunk, mellyel hozzásegítjük a feleket ahhoz, hogy érdemben kommunikálni tudjanak, és közös megegyezéssel oldják meg problémájukat.

A mindennapi életben életvezetési problémákkal küzdő családok konfliktuskezelésének megsegítése, krízishelyzeteinek kezelése, problémáik megoldása érdekében családkonzultációs lehetőséget biztosítunk. A szülő-gyermek kapcsolat javítására, nehéz nevelési helyzetekben, családi feszültségek, vagy a gyermek problémás viselkedése esetén segítséget nyújt a szolgáltató a hozzánk fordulóknak.

4.4. Biztosított szolgáltatások rendszeressége:

A szolgálat családsegítő munkatársai heti rendszerességgel ügyfélfogadást és szociális segítő munkát végeznek a szolgálat működési területén. Szükség esetén a probléma jellegéhez igazodva hetente több alkalommal is látogatják a családokat. A szolgálatnál 1,5 fő családsegítő áll rendelkezésre a 8 településen.

A családsegítők minden reggel 7:30 – 8:00 szakmai megbeszélést tartanak, majd ezt követően indulnak a településekre ügyfélfogadást és szociális segítő munkát végezni. 15-16 óráig az aznapi adminisztrációt végzik.

Munkarend és ügyfélfogadási rend

Munkarend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfő-Csütörtök 7:30 -16:00
Péntek: 7:30 -13:30

Ügyfélfogadási rend a Gyermejjóléti Központban:

Hétfő: 8-11 óráig
Kedden: 8-11 óráig
Szerdán: 8-11 óráig
Csütörtökön: 12:30-15:00 óráig
Pénteken: nincs ügyfélfogadás

Alapszolgáltatás ügyfélfogadási rendje:

település/napok	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Sásd Arad u.1.	8-11	8-11	8-11	12:30-15:00	szakmai nap
Meződ Ságvári u.34.		14-15			
Varga Fő u.32.	14-15				
Felsőegerszeg Fő u.7.			14-15		
Palé Árpád u. 25.		14-15			
Gödre Béke u. 4.		10-11			
Váznok Római u. 14				9:30-10:30	
Baranyaszentgyörgy Petőfi u.5.		8:30-9:30			

A szolgálat családsegítő munkatársai az alapellátás keretein belül gondozott családoknál szükség szerint, de legalább havonta háromszor családlátogatást végeznek.

A központban dolgozó esetmenedzserek szükség szerint, de legalább két hetente családlátogatást tesznek az általuk gondozott családoknál. Szükség esetén esetmegbeszélést tartanak a szakemberekkel, akik a család életében jelen vannak. Amennyiben szükséges esetkonferenciát is szerveznek, amire a családot is meghívják és ezáltal a kialakult problémát közösen meg tudják megoldani.

4.5. Tanácsadások, csoport-, és klubfoglalkozások rendje

- Ingyenes jogi tanácsadás a Gyermejjóléti Központban: minden páratlan héten pénteken 14:30-16:30 óráig
- Ingyenes pszichológiai tanácsadás a Gyermejjóléti Központban: minden páros héten csütörtökön 13 -15 óráig,
- Családterapeuta a Gyermejjóléti Központban: megbízási szerződéssel előre egyeztetett időpontban
- Baba-mama klub minden csütörtökön 10-12
- Kamaszcsoport minden csütörtök 14-16

4.6. Ügyfélfogadáson túli elérhetőségek

Az ügyfélfogadáson túl az alábbi elérhetőségek állnak rendelkezésre a kapcsolattartásra:

- A Sásdi Család –és Gyermekjóléti Központ honlapja: sasd.hu
- A készenléti telefon: 30/812-2299

4.7. Kapcsolattartás, találkozás színterei

A Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat alaptevékenységének jellege miatt a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. A családsegítő tevékenység történhet az intézményben ügyfélfogadási időben, az igénybevevő lakóhelyén, családlátogatás keretében, vagy más intézményben, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az alapszolgáltatások igénybevétele az ügyfelek részéről önkéntesen, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A központ által biztosított speciális szolgáltatások igénybe vétele lehet önkéntes illetve hatósági kötelezésen alapuló. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli.

A szolgálat által nyújtott alapellátás térítésmentesen vehető igénybe. A központ által nyújtott speciális ellátások egy része (jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás valamint családterapeuta által végzett munka) is térítésmentes. Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés) hozzájárulás kérhető.

6. Igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

6.1. Az ellátottak általános jogai:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyén ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzete csak az adósságkezelési tanácsadás esetében vizsgálható.

Valamennyi szolgálat a működését oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az együttműködés és az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. A szakmai vezető köteles biztosítani, hogy az ügyfelekkel

kapcsolatos dokumentációkhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A dokumentumokat az intézményből csak indokolt esetben lehet kivinni, az intézményvezető kizárólagos engedélyével.

A jogosult személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől, vagy a szociális intézmény vezetőjétől.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri ő illetve hozzátartozója panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A Sásdi GYJK dolgozói valamint az intézmény vezető amennyiben szükséges, az ellátottakat tájékoztatja az ellátott-jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátott-jogi képviselő elérhetőségéről.

A nyilvántartásokból az ellátás megszűnésétől számított 5 év elteltével az intézmény törli a személyre vonatkozó adatokat.

6.2. Speciális jogok:

Fogyatékos személyek jogai: A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében különösen figyelemmel kell lenni:

- az akadálymentes környezet biztosítására;
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására;
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére;
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására;
- a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére,

6.3. Tájékoztatási kötelezettség:

A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell:

- az ellátás tartalmáról feltételeiről
- az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjoga gyakorlásának módjáról

6.4. Gyermeki jogok:

A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.

A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek -különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.

A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez. A tizenkét év alatti gyermek átmeneti gondozását és otthont nyújtó ellátását befogadó szülőnél kell biztosítani, kivéve, ha a gyermek tartósan beteg, súlyosan fogyatékos, a testvéreket nem lehet együttesen a befogadó szülőnél elhelyezni vagy más okból szükséges az intézményes elhelyezés biztosítása, továbbá gyermekek átmeneti gondozása esetén az intézményes elhelyezést a szülő, törvényes képviselő kéri és az nem ellentétes a gyermek érdekével.

A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.

A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan

állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,

gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,

felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,

vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,

véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,

érdekei képviselőre gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,

támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,

családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,

személyes kapcsolatait ápolhassa,

a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,

utógondozásban részesüljön.

A szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult közeli hozzátartozó kapcsolattartási joga az e törvényben foglaltak szerint korlátozható, megvonható vagy szüneteltethető.

A speciális gyermekotthonban vagy gyermekotthon speciális csoportjában elhelyezett gyermeket - helyzetére való tekintettel - fokozott védelemben kell részesíteni.

6.5. Gyermeki jogok védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

A gyermekvédelmi gyám a gyámhatóság kirendelő határozata alapján

a) képviseli a gyermek érdekét, elősegíti jogainak gyakorlását,

b) megismeri a gyermek véleményét és közvetíti azt az ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, illetve a gyermek ügyeivel foglalkozó hatóságok felé,

c) ellátja a gyermek törvényes képviselőt, és

d) jogszabályban meghatározott ügyekben eljárást kezdeményez.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A gyermekjogi képviselő

a) segít a gyermeknek panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,

b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató esetmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,

eljár az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján,

a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,

jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet

gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására az arra jogosult szervnek,

jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,

a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

A gyermekjogi képviselő figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

Az Szt. és a Gyvt. alapján elrendelt adatkezelésre és az adatok védelmére továbbá a 2011. évi CXII. tv az információs és önrendelkezési jogról és információ szabadságról valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók

6.6 Szociális szolgáltatást végzők jogai:

Az 1993. évi III. törvény 94 / L. § rendelkezései az irányadók.

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A szociális és gyermekvédelmi ellátást nyújtó személy közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szolgáltatásokban dolgozók védelme érdekében- az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet esetén az intézmény vezetőjét azonnal értesíteni kell A

veszélyhelyzet megszüntetése érdekében az intézmény vezetőjének haladéktalanul kötelessége a szükséges intézkedéseket megtenni.

A Központ és az alapszolgáltatás szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. A dolgozóknak joguk van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

Ennek eszközei:

- Átlátható és kiszámítható vezetési stílus, vezetői program (körlevelek, utasítások, munkaterv, munkaköri leírások).
- Fenntartó által költségvetésben meghatározott juttatások (munkaruha, éves-bérlét, mobiltelefon, jutalom, egészségbiztosítási, étkezési jegy, munkaruha).
- Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, esetmegbeszélésekre, melynek ideje a hét egy munkanapja. Továbbá a munkatársak mentálhigiénéjének karbantartására és a kiégés megelőzésére havi rendszerességgel szupervízió működik a szolgáltatónál.
- Továbbtanulás, képzés lehetőségének biztosítása. A munkatársak képzését folyamatnak tekintjük, amely egyszerre jelenti ismeretek elsajátítását, készségek, jártasságok kialakítását, fejlesztését, szakmai értékek interiorizálását.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az alapszolgáltatás és a Központ tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja az illetékességi területen élő lakosságot, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket

- a helyi médián keresztül, (Sásd és Vidéke című helyi lapban)
- szolgáltató által készített tájékoztatókon, szóróanyagokon, melyeket a dolgozóink által juttatunk ki az ellátandó településeinkre
- a települések önkormányzatának faliújságán keresztül,
- valamint a jelzőrendszeri tagok segítségével ismertetünk meg a lakossággal.

A szolgáltatásokról való tájékoztatás hirdetésében a járás területén működő 4 család- és gyermekjóléti szolgálat is segítségét is igénybe vesszük.

Ezekon a szórólapokon megjelenítjük az ügyfélfogadási rendünket, elérhetőségünket, szolgáltatásainkat valamint a készenléti ügyelet telefonszámát.

8. Egyéb szakmai információk

8.1. Szolgáltatást végzők létszáma

A Gyermekjóléti Központ élén az intézmény vezető áll.

1 fő

Alapszolgáltatás:

Családsegítő

1,5 fő

Központ:

Esetmenedzser

2,5 fő

Tanácsadó

1 fő

Összesen:

6 fő

Tanácsadóként részt vesznek a szakmai munkában megbízási szerződéssel 3 fő

Jogász: 1 fő

Pszichológus: 1 fő

Családterapeuta 1 fő

Az intézményben foglalkoztatottak feladataikat az intézmény szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik.

Az intézmény dolgozói számára biztosított a képzéseken, továbbképzéseken való részvétel, az esetmegbeszélés, valamint a szupervízió. A működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző munkatársakról megtörténik az Szt. 92/F. § alapján. Az intézmény rendelkezik továbbképzési tervvel a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 15. § alapján.

Helyettesítés rendje:

A Család-és Gyermekjóléti Központ vezetőjét távolléte idején az ezzel megbízott munkatárs helyettesíti. A munkatársak időleges vagy tartós távolléte esetén a helyettesítésről - a munkaköri leírásokban foglaltak alapján - a Gyermekjóléti Központ munkatársai egymást helyettesítik.

Fenntartói ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint fenntartó ellenőrzési jogkörének gyakorlása során évente egyszer ellenőrzi és ennek alapján átfogóan értékeli az intézmény működését. Ennek formája írásos beszámoló, amelynek időpontja minden év május 31. napja.

8.2. A feladatellátás tárgyi feltételei

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető a buszmegálló és a vasutállomás az épülettől kb 100-200 méterre található. Az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Az épületben található várakozóhelyiség, ügyfélfogadóhelyiség, ami lehetőséget biztosít a szakember és a segítséget kérő személy vagy család számára a bizalmas beszélgetéshez. Ezen kívül 4 irodahelyiséggel rendelkezünk, amikben elkülönülten dolgoznak a Család-és Gyermekjóléti Központ valamint a Szolgálat munkatársai. Külön helyiségben történik az intézmény adminisztrációja is, valamint az intézményvezető részére is biztosított a külön iroda. Az épületben található még egy tanácskozó terem egy közlekedő és a személyzet részére kialakított konyha. Az előbb említett 3 helyiséget közösen használjuk a Sásdi Szociális Szolgálattal, mivel ők is ebben az épületben végzik szolgáltatásaikat.

Rendelkezünk megfelelő számú számítógéppel, laptoppal, projektorral, programokkal, internet hozzáféréssel, nyomtatóval, fénymásolóval, faxkészülékkel, zárható iratszekrénnel. Minden munkatárs mobil telefonnal rendelkezik, amelynek használatát intézményvezetői

utasítás határozza meg. A munkatársak útiköltség térítést kapnak munkabajáráshoz. Rendelkezésünkre áll egy céges autó, ami használatát a gépjármű szabályzat tartalmazza.

9. Záró rendelkezések

A szakmai program mellékletei:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat

A Szakmai Program a fent felsorolt melléklettel együtt érvényes, és a Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása után 2016.01.01. napján lép hatályba.

Babodi Adrienn
intézményvezető



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége

7370 Sásd, Arad u. 1.

Tel.: 72/955-755

e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Saját háztartásomban élő kiskorúak:

Név	Születési hely, idő

Az igénybe vevő nyilatkozik együttműködésének szándékáról, és tudomásul veszi, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles:

- a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, és
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az esetkezelést végző családgondozó neve, elérhetősége:.....

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkor jogi szabályozások az irányadók.

A megállapodást kötő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Kelt:

.....
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége

.....
Igénybevevő

A segítő folyamat lezárásának időpontja:.....



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Együttműködési megállapodás

család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére

Amely létrejött a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége - mint *Szolgáltatást nyújtó* és

Név:

Születési név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:

Tartózkodási hely:

TAJ szám:

mint **igénybevevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az igénybevétel időtartama:

határozott időtartamú:

határozatlan időtartamú

Az igénybevétel kezdő időpontja:

Az igénybe vevő nyilatkozik arról, hogy tájékoztatást kapott

- a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- érték és vagyon megőrzés módjáról
- - intézmény házirendjéről

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sásd és Térsége Terület és Humánfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2016. március 3-án megtartott taggyűlésén a következő határozatok, valamint a módosított Társasági Szerződés aláírására hatalmazza fel Rabb Győzőné polgármestert:

1. Sásd Város Önkormányzata hozzájárul, hogy a Sásd és Térsége Nonprofit Kft. a 2013. évi V. törvény alá helyezkedjen.
2. Sásd Város Önkormányzata kinyilvánítja, hogy a társaság törzstőke emelésében nem kíván részt venni. Jóváhagyja, hogy a Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület valamint a Humán Innovációs Csoport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a törzstőke emelésben részt vegyen egyenként 1.240.000,- Ft értékben.
3. Sásd Város Önkormányzata hozzájárul, hogy a társaság 5 tagú felügyelő bizottsága 3 tagúra módosuljon. Valamint a lejárt jogviszonyú felügyelő bizottsági tagok helyett 2016. március 3-tól az alábbi 3 fő felügyelő bizottsági tag taggyűlés általi megválasztásához hozzájárul: Fábián Szilárd, Gombos Ágnes, Zentai Krisztina.

Határidő: azonnal

Felelős: Rabb Győzőné polgármester

FELHÍVÁS

Az önkormányzati tulajdonban lévő épületállomány energetikai felújításának megvalósítására, megújuló energiaforrások fokozott bevonásával, megyei területi szereplők részére

A felhívás címe: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

A felhívás kódszáma: TOP-3.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és 100% önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok¹ számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását. A cél elérését a Kormány a magyarországi önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket **vissza nem térítendő támogatásban részesíti**, a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknél **a megítélt támogatás legfeljebb 50%-ának megfelelő, maximum 250 millió Ft összegű támogatási előleget** biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.

² A projekt értékelés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a **projekteknek**⁴ meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

- a) **Önkormányzati tulajdonú épületek⁵ energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által**
- Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, a felhívás megjelenésekor hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdéseinek b) pontjaiban megfogalmazott „**hazai vagy uniós pályázati forrás**” felhasználása esetében alkalmazandó követelményeknek megfelelően a külső határoló szerkezetek (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával.
- b) **Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése**, amennyiben az épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:
- hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje (**meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre vagy biomassza kazánrendszer telepítése**);
 - fosszilis alapú távhőellátásban részesülő épületeknél a kedvezményezett tulajdonában lévő szekunder oldali gépészeti elemek korszerűsítései (A távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása KEHOP-ból történhet. Továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás nem támogatott.);
 - fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
 - hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje, szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzésével;
 - épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-

⁴ Id. **Projekt**: Azok a műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő beruházások tekintendők egy projektnak, melyek **kizárólag egy darab -önálló energetikai rendszerrel rendelkező- épület** (pl: középület, műemlék épület, helyi védelem alatt álló épület, sportlétesítmény, szabadidős létesítmény stb.), **vagy egy darab -önálló energetikai rendszerrel rendelkező- épületegyüttes** épületenergetikai korszerűsítését célozza meg.

Épületegyüttes: Olyan egymáshoz közel eső épületek együttese, csoportja, melyeket a **fejlesztés előtt egy közös hő- és/vagy villamos energetikai rendszer lát el**.

⁵ Id. 3.2. 6) pont

menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).

- c) **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:
- napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; a tetőszerkezeti érintett teherhordó elemek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószелеp, táglási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).
- d) **Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából:**
- napelemek és tartóelemeik beszerzése és telepítése; a tetőszerkezeti érintett teherhordó elemek megerősítése; a kültéri egység elhelyezéséhez szükséges, statikai megerősítést szolgáló építőmesteri munkák elvégzése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverterek, kétirányú mérők) beszerzése a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózatfejlesztések és ezek kiépítésének költségei; megtermelt villamosenergiát mérő és rögzítő eszközök.
- e) **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik:
- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pont(ok) kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF_{prim} értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.
- f) **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhő hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 3.1.4/j) pontjában leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényelték támogatást. (A felhívás 3.1.4/j) pontjának való megfelelést nyilatkozattal igazolni szükséges!):
- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
 - Primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését.
 - Az erőművi, ipari hulladékhő (pl. kondenzációs hő, füstgázhő, sarjűgőz... stb.), mint alternatív energiaforrás hasznosítása esetén olyan energiaellátó rendszer kialakítása, ami akár több önálló épületet/épületegyüttest foglal magába, melynek vonatkozásában a rendszerre kapcsolt összes épület esetén külön-külön teljesülnek az értékelési szempontok
- g) **Megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.**

elemzés és a Projekt Terv készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.

- 6) Jelen felhívás keretében **kizárólag az alábbi intézményeknek helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk** energiahatékonysági fejlesztése és/vagy megújuló energia-felhasználásának növelése **támogatható**:
- a) Alap- és középfokú oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
 - b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
 - c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
 - d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
 - e) Klubok, foglalkoztatók;
 - f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
 - g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
 - h) Közcélú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcélú szabadidős létesítmények;
 - i) TOP 4.1.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (házi orvosi és házi gyermekorvosi ellátás; fogorvosi alapellátás; alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás; védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás);
 - j) TOP 4.2.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (étkeztetés; közösségi ellátások; házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás; utcai szociális munka; nappali ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat/központ);
 - k) TOP 1.4.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde; óvoda; óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény).

melyek esetében

- az a) – h) pontokban felsorolt intézmények és kapcsolódó infrastruktúrájuk **önállóan is vagy** az a) – k) pontokban felsorolt intézményekkel és kapcsolódó infrastruktúrájukkal **kombinálva** (minimum kettő, de akár több funkciót együttesen magában foglaló épületek);
- az i) – k) pontokban felsorolt intézmények és kapcsolódó infrastruktúrájuk **önállóan nem**, csak az a) – k) pontokban felsorolt intézményekkel és kapcsolódó infrastruktúrájukkal **kombinálva** (minimum kettő-, de akár több funkciót együttesen magában foglaló épületek) **támogathatóak**.

Abban az esetben, ha a TOP 4.1.1, 4.2.1 és 1.4.1 felhívások valamelyikét tekintve, csak és **kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben** -amely 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) kizárólagos tulajdonában áll-, akkor ezen épület esetén **kizárólag az épület energetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiatakarékos fejlesztések, megújuló energia felhasználás) a területi szereplő döntése alapján vagy:**

- I. A releváns TOP 4.1.1; 4.2.1 vagy 1.4.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra. Ez esetben a támogatást igénylőnek a releváns felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiatakarékos fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak TOP 3.2.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítés(ek)eit és azok költségeit, számláit elkülöníthetően tartja nyilván.

TERÜLETSSPECIFIKUS MELLÉKLET

TERÜLET: BARANYA MEGYE

FELHÍVÁS SZÁMA: TOP-3.2.1-15

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

	millió Ft
Teljes rendelkezésre álló keretösszeg, összes elszámolható költség alapon	1 000

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1-10 db.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- A támogatási kérelmek benyújtása 2016. április 22-től 2016. szeptember 30-ig lehetséges.
- A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás²/futárposta-szolgáltatás³ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

¹ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

² A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknylvántartás;
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

Magyar Államkincstár- Megyei Igazgatóságai	Cím	Levelezési cím
Baranya Megyei Igazgatóság	7621 Pécs, Apáca utca 6.	7602 Pécs Pf. 163

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A szempontokat a projekt adatlapon és a Projekttervben foglalt információk és nyilatkozatok alapján kell értékelni!

Terület-specifikus értékelési szempontok:

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Magyarázat
1.	Illeszkedés a megyei területfejlesztési programhoz és a vonatkozó indikátoraihoz		
1.1.	A támogatást igénylő bemutatta, hogy a fejlesztés illeszkedik a megyei területfejlesztési program definiált környezetvédelmi/energetikai prioritásához	0-5	Igen 5 pont, részben 2 pont, nem vagy nem megállapítható 0 pont
1.2.	A fejlesztés hozzájárul a megyei területfejlesztési programban meghatározott indikátor teljesítéséhez, és ez megfelelően alátámasztásra került.	0-5	Maximális pont adható, ha a tervezett fejlesztési projekt igazolható módon hozzájárul a nevesített indikátorokhoz. A pontszám a teljesítés arányában differenciálható. 0 pont 9,5t/év egyenérték CO₂ kibocsátás csökkenés alatt; 1 pont: 9,5-15 t/év; 2 pont: 15,1-20 t/év 3 pont: 20,1-25 t/év 4 pont: 25,1-30 t/év 5 pont: 30 t/év tonna felett (minimum 25t CO₂ egyenérték kibocsátás csökkentést kell egy évben elérni ahhoz, hogy az indikátort teljesíteni tudjuk)

³ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás - a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Magyarázat
2.	Hozzájárulás a belső területi kiegyenlítődéshez		
2.1.	A tervezett projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet 3. sz. melléklete alapján kedvezményezett, fejlesztendő, komplex programmal fejlesztendő járásba tartozó településen valósul meg.	0-3	Maximum (3) pont: a tervezett projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet 3. sz. melléklete alapján a <i>komplex programmal fejlesztendő</i> járásba tartozó települések egyikén valósul meg. 2 pont: a tervezett projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet 3. sz. melléklete alapján a <i>fejlesztendő</i> járásba tartozó települések egyikén valósul meg. 1 pont: a tervezett projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet 3. sz. melléklete alapján kedvezményezett járásba tartozó települések egyikén valósul meg. 0 pont: a tervezett projekt megvalósítási helyszíne a 290/2014. (XI. 26.) Korm. Rendelet 3. sz. melléklete alapján nem szerepel sem kedvezményezett, sem fejlesztendő, sem komplex programmal fejlesztendő járásba.
3.	Hozzájárulás a gazdasági növekedéshez		
3.1.	A fejlesztéssel érintett épület épületenergetikai minősítési értéke a beruházást követően.	0-2	A fejlesztéssel érintett épület épületenergetikai százalékban kifejezett értéke 81 % alatti (AA vagy jobb minősítés): igen: 2 pont, nem: 0 pont
3.2.	Infrastrukturális fejlesztés esetén a projektgazda a projektben megújuló energiaforrások felhasználását tervezi.	0-5	5 pont: amennyiben, infrastrukturális fejlesztés esetén, a projektgazda megújuló energiaforrások alkalmazását tervezi. 0 pont: amennyiben a projektgazda nem tervezi megújuló energiaforrások alkalmazását.
4.	Hozzájárulás a munkahelyteremtéshez		
4.1.	Támogatást igénylő vállalja helyi hátrányos helyzetű helyi lakosok bevonását a kivitelezési munkákba.	0-3	Vállalja, 5 fő felett - 3 pont Vállalja, 3-5 főig - 2 pont Vállalja 1-2 főt vállal - 1 pont Nem vállalja - 0 pont A projekt-előkészítő tanulmányban bemutatásra és vállalásra került, hogy a támogatást igénylő vállalja helyi hátrányos helyzetű lakosok bevonását a projektbe. Vállalást tesz, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó beruházás esetében úgy alakítja az

	Értékelési szempont	Minősítés/ Adható pontszám	Magyarázat
			ajánlattételi felhívását, hogy az ajánlatadók számára ez kötelező legyen.
	Összesen	23	

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 400 millió Ft lehet.

5.3 A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 10 millió Ft, maximum 400 millió Ft.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A Felhívás 7. számú szakmai melléklete

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében a *Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés* című, VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: A településkép javítása Sásdon

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet, személy neve:	SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Székhely:	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724188
Adószám:	15724186-2-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Rabb Gyözőné polgármester
Aláírássra jogosult adóazonosító jele:	

Szervezet, személy neve:	SÁSD VÁROSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.
Postacím:	7370 Sásd, Szent Imre utca 14.
Székhely:	7370 Sásd, Szent Imre utca 14.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	02-09-074468
Adószám:	14849970-2-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Merk Zsolt ügyvezető
Aláírássra jogosult adóazonosító jele:	8392384431

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Sásd Város Önkormányzatát (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A Tagok kijelentik, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt keletkezett meghatalmazást a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28/B. §-ban előírtak szerint az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által rendszeresített nyomtatványon legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásának napjáig bejelentik

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai: -

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

.....
Rabb Gyözőné
polgármester
Sásd Város Önkormányzata

.....
Merk Zsolt
ügyvezető
Sásd Városgazdálkodási Nonprofit
Közhasznú Kft.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

K I V O N A T

.....Község/Város Önkormányzata Képviselő
testületének 2016.....-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

...../2016. (.....) számú határozat

..... Község/Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a
2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére pályázatot nyújt be a
Magyar Államkincstár felé. A Képviselő Testület meghatalmazza a polgármestert az állami
támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos teendők lebonyolítására.

Határidő:

Felelős: polgármester

polgármester sk.

jegyző sk.

Kivonat hitelül:

....., 2016.....

.....

jegyző

Titkárság Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: "Bódog Tamás" <muszak@sasd.hu>
Dátum: 2016. április 18. 14:32
Címzett: <titkarsag@sasd.hu>
Melléklet: Határozat minta.docx
Tárgy: FW: 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat

Bódog Tamás
Műszaki Osztály
Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal
7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
Tel.: 06-72 / 576-520
E-mail: muszak@sasd.hu

Csak akkor nyomtasd ki ezt az e-mailt, ha feltétlenül szükséges!

From: Titkárság Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal [mailto:titkarsag@sasd.hu]
Sent: Wednesday, March 30, 2016 2:34 PM
To: Rabb Győzőné; Rabb Győzőné
Cc: Dr. Kajdon Béla; Koszorus Tímea; Műszak
Subject: Fw: 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat
Importance: High

From: Önkormányzati és Kommunikációs Osztály
Sent: Wednesday, March 30, 2016 2:08 PM
To: Undisclosed recipients:
Subject: 2016. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása pályázat

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr, Jegyző Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a vízgazdálkodásért felelős miniszter – a nemzetgazdasági miniszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 1. pont szerinti lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására.

A pályázat elsődleges célja azon települések támogatása, amelyekben az önkormányzati, az állami illetve egyéb víziközmű-szolgáltató által végzett lakossági közműves ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és -tisztítás költségei a víziközmű-szolgáltatásból származó lakossági felhasználásból származó árbevétel jelentősen meghaladják. Fentiek figyelembe vételével kérjük, hogy a pályázat benyújtásáról a következőkben részletezett módon gondoskodni szíveskedjen!

A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására megjelent pályázati kiírást, valamint az adatlapokat jelen levelünkhöz csatoljuk. (Pályázat elektronikus elérhetősége: <http://www.kormany.hu/download/8/f7/a0000/2016%20%C3%A9vi%20lakoss%C3%A1gi%20v%C3%ADz%20%C3%A9s%20csatornaszolg%C3%A1ltat%C3%A1s%20p%C3%A1ly%C3%A1zat.zip#>) az adatlapok elektronikus elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/helyi-onkormanyzatok-mukodesi-celu-koltsegvetesi-tamogatasai/3651/>

Pályázat benyújtása esetén minden önkormányzatnak saját hatáskörben külön szükséges pályáznia az

alábbiak szerint:

- **önkormányzati és állami víziközmű rendszer esetén is** képviselő-testületi határozat meghozatala a pályázaton való indulásról,
- rögzíteni a kincstár által üzemeltetett ÖNEGM elektronikus rendszerben a pályázati adatlapokat,
- papír alapon benyújtani az elektronikus rendszerből kinyomtatott adatlapokat, 3 eredeti példányban (aláírás, bélyegző), a Magyar Államkincstár területileg illetékes megyei Igazgatóságára,
- papír alapon és elektronikusan benyújtani a rendeletben előírt nyilatkozatokat,
- elektronikusan benyújtani a pályázó településre vonatkozó MEKH működési engedély, vagy MEKH működési engedély iránti kérelem, illetve MEKH közérdekű üzemeltető kijelölésére vonatkozó **határozat** hiteles másolatát,
- elektronikusan benyújtani pályázó településre vonatkozó jogerős vízjogi üzemeltetési engedély hiteles másolatát.

A beadási határidő: 2016. április 21.

A fentiekre a rövid határidőre tekintettel az alábbi munkamenetet javasoljuk:

- Jelen tájékoztatást a szolgáltatási területünk valamennyi önkormányzatához eljuttatjuk. **2016. április 8-ig** elektronikus úton tájékoztatjuk azon önkormányzatokat, amelyeknek a tervezett fajlagos ráfordításaik meghaladják a pályázati kiírásban megjelölt küszöbértékeket.
- Az adatlapok kitöltött táblázatait a Társaság e-mailben megküldi, amelyet az ÖNEGM rendszerben szükséges **rögzíteni**, kinyomtatni és 3 eredeti példányban benyújtani a MÁK területileg illetékes Igazgatósága felé.
- A pályázati anyagok beadásához a fentiekben már említett **nyilatkozatokból** az alábbiakat kell benyújtani, a víziközművek tulajdonviszonyainak függvényében **elektronikusan és papír alapon egyaránt**:
 1. Amennyiben **önkormányzati tulajdonban** vannak a **víziközművek** az Önök településén, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
 - 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben))
 - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)
 - 6-os nyilatkozat
 - 7-es nyilatkozat
 - 8-as nyilatkozat
 - 9-es nyilatkozat
 2. Amennyiben **állami tulajdonban** vannak a **víziközművek** az Önök településén, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
 - 2-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben))
 - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 5-ös nyilatkozat (A víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)
 - 6-os nyilatkozat
 - 7-es nyilatkozat
 - 8-as nyilatkozat

- 9-es nyilatkozat
- 3. Amennyiben az ivóvíz és a szennyvíz közművek egymástól különböző - állami vagy önkormányzati - tulajdonban vannak a településükön, az alábbi nyilatkozatokat szükséges benyújtaniuk:
 - 1-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben))
 - 2-es nyilatkozat (A támogatási igény benyújtásához képviselő-testületi határozat szükséges (határozatminta a mellékletben))
 - 3-as nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 4-es nyilatkozat (Csak a szennyvízcsatorna hálózattal is rendelkező települések esetén benyújtandó)
 - 5-ös nyilatkozat (Ez a víziközmű-szolgáltató nyilatkozata, melyet megküldünk Önöknek.)
 - 6-os nyilatkozat
 - 7-es nyilatkozat
 - 8-as nyilatkozat
 - 9-es nyilatkozat

Felhívjuk figyelmüket, hogy a határidő lejárta után (2016. április 21.) beadott pályázatok elutasításra kerülnek és a település nem részesülhet 2016. évben állami támogatásban!

A Társaság a lakossági víz- és csatornadíj pályázat sikeres benyújtása érdekében minden szakmai támogatást megad az érintett önkormányzatok részére, ezért a csatolandó anyagok könnyebb áttekintéséhez elektronikus oldalt hozott létre, amelyen az összes szükséges dokumentum elérhető a következő linkre kattintva: <https://onedrive.live.com/redir?resid=8A96444BA0D0F4E9!585&authkey=!AEqx6o7LlluQx10&ithint=folder%2cxls>

Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan további információra van szükségük, vagy a feltöltött anyagok az Önök részére nem érhetőek el, Kollégáink az alábbi elérhetőségeik bármelyikén állnak szíves rendelkezésre:

Önkormányzati és Kommunikációs Osztály (pályázattal, nyilatkozatok kitöltésével kapcsolatos általános kérdések)

Név: Ádámné Ostermann Viktória önkormányzati koordinátor
telefon: 84/501-069
email: adamne.viktoria@drv.hu

Kontrolling Osztály (ÖNEGM elektronikus beadáshoz szükséges adatok, kérdések)

Név: Csobai Edit kontroller
telefon: 84/501-214
email: csobai.edit@drv.hu

Engedélyezési Osztály (vízjogi engedélyek)

Név: Szöllősi Krisztián üzemviteli munkatárs
telefon: 84/501-335
email: szollosi.krisztian@drv.hu

Segítő és gyors együttműködésüket ezúton is köszönjük!

Tisztelettel:

Csorba Tibor
önkormányzati csoportvezető

Önkormányzati és Kommunikációs Osztály