



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-141

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 4

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Buzási	László	
Születési név:				
Anyja neve:				
Születési ország neve:				
Születési település neve:				
Születési ideje:				

Szervezet neve:

Sásd Városi Sportkör

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7 3 7 0

Település: Sásd

Községi terület neve: Dózsa Gy.

Községi terület jellege: utca

Házszám: 32

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

0 0 P k 6 0 2 5 4 / 1 9 8 9 / 3 1

Nyilvántartási szám:

0 2 - 0 1 - 2 3 8

Szervezet adószáma:

1 9 9 4 1 1 4 9 - 1 - 0 2

Képviselő neve:

Buzási László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

2 0 1 5 - 0 4 - 2 3



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-141

Szervezet neve:

Sásd Városi Sportkör

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	294		274
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	294		274
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1 136		1 806
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 136		1 806
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	1 430		2 080
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	1 430		2 080
I. Induló tőke/jegyzett tőke	195		195
II. Tőkeváltozás/eredmény	280		1 234
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	955		651
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	1 430		2 080

Kitöltő verzió:2.65.0 Nyomtatvány verzió:5.2

Nyomtatva: 2015.04.23 14.48.32



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-141

Szervezet neve:

Sásd Városi Sportkör

Egyszerűsített beszámoló eredmény-levezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	1 601		2 451				1 601		2 451
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	1 601		2 451				1 601		2 451
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	396		14				396		14
- támogatások	1 326		1 802				1 326		1 802
- egyéb bevételek	220		635				220		635
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkiadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	646		1 800				646		1 800
III. Ráfordításként értékesíthető kiadások	626		1 780				626		1 780
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások	20		20				20		20
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem értékesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)	975		671				975		671
D. Nem pénzbeli realizált eredmény [II-(IV+V)]	-20		-20				-20		-20
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	955		651				955		651

Kitöltő verzió:2.65.0 Nyomtatvány verzió:5.2

Nyomtatva: 2015.04.23 14.48.32



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-141

Szervezet
neve:

Sásd Városi Sportkör

Egyszerűsített beszámoló eredmény-levezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
F. Fizetendő társasági adó									
G. Adózott eredmény (E-F)	955		651				955		651
H. Jávahagyott osztalék									
I. Tárgyévi eredmény (G-H)	955		651				955		651
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	396		396				396		396
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	80		133				80		133
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkiadás, ráfordítás									
I. Végleges pénzkiadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás			68						68
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-141

Szervezet
neve:

Sásd Városi Sportkör

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	1 601	2 451
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	80	133
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	1 521	2 318
H. Összes ráfordítás (kiadás)	646	1 800
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		68
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	955	651
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒

KÖNYVELÉS ÖSSZESÍTŐ 2014.

Időszak: 14.01.01 - 14.12.31

Könyvelési szám		IDŐSZAK		HALMOZOTT	
<u>BANK</u>		BEVÉTEL	KIADCS	BEVÉTEL	KIADCS
-011 Bankszámla I.		1,641,433	1,006,882	1,641,433	1,006,882
-egyenleg		634,551		634,551	
-012 Bankszámla II 8891		1,742,527	620,227	1,742,527	620,227
-egyenleg		1,122,300		1,122,300	
-013 Bankaszmla III 8918		293,700	293,700	293,700	293,700
-egyenleg					
-014 Bankszámla IV 8901		118,800	118,800	118,800	118,800
-egyenleg					
01 B A N K		3,796,460	2,039,609	3,796,460	2,039,609
-egyenleg		1,756,851		1,756,851	
<u>PÉNZTÉR</u>		BEVÉTEL	KIADCS	BEVÉTEL	KIADCS
02 P É N Z T É R		728,095	678,680	728,095	678,680
-egyenleg		49,415		49,415	
03 Támogatás Pénztára		224,110	224,110	224,110	224,110
-egyenleg					
<u>BEVÉTEL</u>			BEVÉTEL		BEVÉTEL
----11111 Sásd Városi Képv.Test.ut.			396,000		396,000
----11113 Bevétel-nevezési díjból			49,300		49,300
----11115 Tagdíj bevétel			14,000		14,000
----11116 Támogatás			48,050		48,050
----11118 Bevétel számlás			578,367		578,367
---1111 BELFÖLDI ÉRT. NETTO ÓRB.			1,085,717		1,085,717
--111 ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÓRBEV.			1,085,717		1,085,717
---11221 Kapott kamatok			7,017		7,017
---11225 Kerekítési különbözet			25		25
--1122 PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEV.			7,042		7,042
-11 TČNYA alap BEVÉTEL			1,092,759		1,092,759
--1205 TAO támogatások			1,224,750		1,224,750
--12104 SZJA 1% támogatás			133,246		133,246
<u>KÖTELEZETTSÉG</u>		CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS
<u>BEVÉTEL</u>			BEVÉTEL		BEVÉTEL
-12 NEM ADÓALAP BEVÉTEL			1,357,996		1,357,996
1 BEVÉTELEK ÖSSZESEN			2,450,755		2,450,755
<u>KÖLTSÉG</u>		KÖLTSÉG		KÖLTSÉG	
----21111 Sportszerek		1,104,464		1,104,464	
----21112 Serlegek		10,670		10,670	
----21113 Üzemanyag, energia		107,994		107,994	
----21114 Tisztítószer		2,410		2,410	
----211191 Javítás, karbantartás		64,222		64,222	

KÖNYVELÉS ÖSSZESÍTŐ 2014.

Időszak: 14.01.01 - 14.12.31

Könyvelési szám		----- IDŐSZAK -----	----- HALMOZOTT -----		
KÖLTSÉG		KÖLTSÉG	KÖLTSÉG		
---2111	ANYAG KOLTSEG	1,289,760	1,289,760		
----21121	egyéb anyagktg.	69,670	69,670		
----21129	Irodaszer, nyomtatvány	380	380		
---2112	ANYAGJELLEGÜ SZOLGALTATAS	70,050	70,050		
--211	ANYAGJELLEGÜ RCFORD. ÖSSZ	1,359,810	1,359,810		
----21232	Védőital	5,100	5,100		
----21233	Étkezési hozzájárulás	33,465	33,465		
----21237	Reprezentáció	29,100	29,100		
---2123	BÉRJELLEGÜ EGYÉB KÖLTSÉG	67,665	67,665		
--212	SZEMÉLYI JELL.RCFORD.	67,665	67,665		
----21331	Bérleti díj	72,000	72,000		
----21334	Versenyyengedély	48,018	48,018		
----21338	Könyvelési díj	50,000	50,000		
----21339	Egyéb szolgáltatás	98,530	98,530		
---2133	NEM ANYAG JELLEGÜ SZOLG.	268,548	268,548		
----21341	Jutalék, kezelési költség	13,901	13,901		
---2134	BANKKÖLTSÉGEK	13,901	13,901		
----21351	Illetékek	3,000	3,000		
----21353	Nevezési díj	67,400	67,400		
---2135	HATÓSÁGI DIJAK	70,400	70,400		
----21383	Kerekítési különbözet	11	11		
---2138	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RCF.	11	11		
--213	EGYÉB KÖLTSÉG	352,860	352,860		
-21	ADÓALAPOT CSÖKK.KTG.ÖSSZ	1,780,335	1,780,335		
2	KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	1,780,335	1,780,335		
KÖVETELÉS		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS
KÖTELEZETTSÉG		CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS
KÖVETELÉS		NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS
KÖTELEZETTSÉG		CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS
PÜ. EREDMÉNY		CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS
-5011	Pü.eredmény elsz.		1,135,846		1,135,846
501	PÉNZÜGYI EREDMENY ELSZ.		1,135,846		1,135,846
SAJÁT TŐKE		CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS

KÖNYVELÉS ÖSSZESÍTŐ 2014.

Időszak: 14.01.01 - 14.12.31

Könyvelési szám	----- IDŐSZAK -----	----- HALMOZOTT -----
-----------------	---------------------	-----------------------

<u>SAJÁT TŐKE</u>	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS	CSÖKKENÉS	NÖVEKEDÉS
Összesen:	6,529,000	6,529,000	6,529,000	6,529,000

Sásd, 2015.04.23

Prg.tul.: Ács és Társai Kft

Tisztelt Polgármester Asszony!

Schneiderné Barbarics Adrienn vagyok, kangoo jumps oktató.

Sásd városában 2008 óta tartok edzéseket a város lakóinak, kicsiknek és nagyoknak. Az elmúlt években több helyen is megfordultam, az általános iskola tornatermeiben kezdtem, volt idő, hogy a Babó sörözőben tartottam az órákat, míg végül eljutottam a városi tornacsarnokig. A vendégeim kitartottak mellettem és követtek mindenhova.

Számtalan városi rendezvényen szerepeltünk, iskolai sportnapokon, bálokon, a városrészek közötti versenyen, Majálison.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a sportcsarnok bérleti díján lenne-e lehetőség valamennyit csökkenteni? Mivel Komlóra járok át megtartani az órákat, így a 3000 Ft-os teremdíj mellett számolnom kell az üzemanyagköltséggel és a kangoo cipők elhasználódásának költségeivel is.

A vendégeimet nem szeretném cserbenhagyni, továbbra is szeretném, szeretnék folytatni az órákat.

Bízom pozitív elbírálásában. Válaszát előre is köszönöm.

Schneider 3-6-Adrienn

Tisztelettel: Schneiderné Barbarics Adrienn



Komló, 2015. április 22.

SÁSDI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Eltérő:	2015. ÁPR. 22.
Erlékoztatás száma:	707
Melléklet:	

Támogató aláírási lista

Aláírással támogatom Schneiderné Barbarics Adrienn kérését a terembérllet csökkentésért. Szeretnénk, ha a sportfoglalkozások a továbbiakban is megtartásra kerülnének.

Tisztelettel kérjük a Képviselőtestületet és a Polgármesterasszonyt támogassa kérésünket.

SSZ.	Név	Aláírás
1	SZABÓ CSILLA	Szabó Csilla
2	REITH AGOTA	Reith Agota
3	VIVÓCS SZILVIA	Vivócs Szilvia
4	LÁSZLÓ MÁRTA	László Márta
5	VESZÉL ADRIENN	Veszél Adrienn
6	GÁLME BANI-FABRIELLA	Gálme Bani-Fabriella
7	HORVÁTHNÉ SZABÓ ÉVA	Horváthné Szabó Éva
8	SÜMEGHNÉ SURJÁN ANITA	Sümeghné Surján Anita
9	ILÉS TITKÓCS	Ilés Titkócs
10	HIRVE HORTOBÁGYI JÚLIA	Hirve Hortobágyi Júlia
11	GÁL ALEXANDRA BIANKA	Gál Alexandra Bianka
12	SOMOGYVÁRI DALMA	Somogyvári Dalma
13	SOMOGYVÁRI KATALIN	Somogyvári Katalin
14	SOMOGYVÁRINÉ VARGA BEÁTA	Somogyváriné Varga Beáta
15	STEPPER VIKTÓRIA	Stepper Viktória
16	STEPPERNÉ TÓRSÁGI VIKTÓRIA	Stepperné Tórsági Viktória
17	FARÁNYI ZSUZSANNA	Farányi Zsuzsanna
18	TÓLÁR PÉTER	Tólar Péter

Sásd, 2015. április 22.

Tisztelt Képviselői Testület!

KÉPVISELŐI TESTÜLET	
Egyéb feljegyzés	
Szám:	305-13

Panaszomat szeretném feltárni Önöknek, amely már 2 éve nyomozt.

Dusúchi Mihályné vagyok Sásd Zöldfa u. 19. lakom.

A házam előtt volt egy betongörényből csináltatott hidam, amit anno saját pénzemből csináltattam. Ezt a hidat 2 évvel ezelőtt Székely Szilárd volt polgármester jogtalanul szétromboltatott, mondván, hogy nem folyik át rajta a víz, és ez által a Deák Gyulánál a pincében áll a talajvíz. De előtte nem értesített, nem szólított fel, hogy esetleg pucoljam ki, hogy a víz normálisan átfolyjon rajta. Ha szólt volna valaki is, rendbe tettem.

Nem ez a megoldás, hogy szétbarmolom.

Most ott áll a nagy föld terület tele gazzal, mert nem tud rá menni gép, hogy bekarossítsam.

Kérem segítsenek ezt helyre hozni, ha mód van rá.

2015. ok. 17.

Dusúchi Mihályné

KÉPVISELŐI TESTÜLET	
Egyéb feljegyzés	
Eltérő:	
Előzetes száma:	618
Melléklet:	

SÁLM KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Évk.	2014. máj. 14.
Szám	305-12/2014. máj. 14.

Tisztelt Képviselő-Testület!

Alulírott Papp Zoltánné Sándi Fáy Au. 38. 12. alatti lakos a következő késsel fordulok Önökhöz.

A fent nevezett ingatlanban saját tulajdonú lakással rendelkezem.

Problémám a következő: A ház hűtő rendszer, mely időközben elhalt sajnos súlyos karbantartás és felújítás nem történt, és nem történtek azon ok miatt, hogy a ház nem rendelkezik Társasházi eljegyző okirattal, közös képviselővel, tehát közös költség megfizetésére sem lehet kötelezni az ott lakókat, ennek hiányában a legkisebsebb karbantartást sem lehet elvégezni.

felülezi legnagyobb a palatető állapota.

(olyan mint a szita, beszűkült a csatorna), ezáltal sajnos a saját lakásom is beázik. Az említett építményben 5 db önkormányzati tulajdonú lakás van (50%).

Hiszem a probléma megoldására közösen találjuk meg a megoldást. / Egyedül kevés vagyok, a töthi lakót nem érdekel a dolgot, és nem akarok. / Társasházi okirat elkészítése, közös képviselő választása stb. / Mind ezen felül a tető-járatása sürgősségi feladat, mely az út előtt. A fa tető szerkezete még menthető lenne! Együttműködésüket előre is köszönöm!

Tisztelettel

Papp Zoltánné

SÁLM KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Évk.	2014. máj. 14.

Rabb Győzőné

Tisztelt!

Feladó: Somogyi Ágnes [AgSomogyi@TELENOR.HU]
Küldve: 2015. április 10. 12:12
Címzett: sasd@sasd.hu; polgarmester@sasd.hu
Tárgy: FW: internet csomagok beállítása - Ajánlat (Titkos)
Mellékletek: nyilatkozat átíráshoz.pdf; Sásd Város Önkormányzata egyedi_ajánlat.pdf

Kedves Ibolya és Zsolt,

Először is köszönöm szépen a türelmüket az újabb ajánlatadást illetően.

Személyes egyeztetésünk alkalmával azt egyeztettük, hogy 50 kártyát szeretnének tartani a továbbiakban a Hivatali előfizetések között, a többi előfizetést szeretnék a magánszemélyek tulajdonában tudni, hogy felelősség Önöket ne terhelje.

Erre a konstrukcióra készítettem el az ajánlatot, csatolom az Önkormányzatra érvényesíthető tarifacsomagunkat, a dolgozói/hozzá tartozói csomagot pedig itt láthatják:

- 2000.- Ft-os havidíj, amely lebeszélhető,
- 400.- Ft az egymás közötti 0.- Ft-ot biztosító szolgáltatás díja
- 12.- Ft minden időben minden irányban a percdíj,
- másodperc alapú számlázás,
- 20.- Ft minden időben minden irányban az SMS díja.

Ezzel sem anyagi, sem más felelősséget nem vállalnak, de az egymás közötti díjmentesség megmarad, továbbá a kiegészítő díjat és a kapcsolási díjat is eltöröljük.

Kérem, hogy beszéljék ezt át, és jelezzenek vissza nekem.

Köszönöm szépen
Kellemes hétvégét kívánok.

Üdvözlettel,

Somogyi Ágnes

Kormányzati értékesítési menedzser
Üzleti Értékesítési és Marketing Igazgatóság

Telenor Magyarország Zrt.

Mobil: +36 20-930 3372

E-mail: agsomogyi@telenor.hu



Mérlegelje a nyomtatás környezeti következményeit!

This e-mail contains trade and/or personal information, unauthorized use, forward, disclosure is prohibited. If You are not the intended recipient, please send a notification to adatvedelem@telenor.hu.

From: Somogyi Ágnes
Sent: Friday, March 6, 2015 10:13 AM
To: 'sasd@sasd.hu'
Cc: 'polgarmester@sasd.hu'
Subject: FW: internet csomagok beállítása (Bizalmas)

Kedves Zsolt,

Ezt az email-t említettem Neked tegnap, most küldöm újra.

A telefonszámokat elég egy word-be vagy excel-be mögé csatolni.

nagyon köszönöm.

Feladó:
Küldve:
Címzett:

Banadics Ágnes [info@mave.hu]

2015. április 2. 16:21

polgarmester@sarok.hu; polgarmester@sasd.hu; satoronk@saghysat.hu;
polgarmester@sellye.hu; polgarmester@siklos.hu; polgarmester@siklosbodony.hu;
polgarmester@siklosnagyfalu.hu; polgarmester@somberek.hu; apati@t-online.hu;
polgarmester@somogyharsagy.hu; somogy60@enternet.hu; somvisz@enternet.hu;
polgarmester@sosvertike.hu; polgarmester@sumony.hu;
polgarmester@szabadszentkiraly.hu; polgarmester@szagy.hu; polgarmester@szajk.hu;
szalanta@t-online.hu; polgarmester@szalatnak.hu; kemes@dravanet.hu;
polgarmester@szarasz.hu

Tárgy:

Mellékletek:

Magyar Védőnők Egyesülete

100-eves-a-Vedonoi-Hivatas - 100-eves-a-Vedonoi-Hivatas.pdf

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, fogadja tőlünk a mellékelt figyelemfelhívó levelünket, melyben 2015. év jeles eseményéről adunk hírt. Ünnepeljük együtt a védőnői hivatás 100 éves fennállásának évében.

Amennyiben szívesen támogatnák a - **Magyar Örökség Díj jelképét - az arany korona jelvény** védőnők részére való elkészítését, örömmel fogadjuk pároltói díj formában az egyéni és intézményi támogatásokat a Magyar Védőnők Egyesülete 11707024-20363976 számú bankszámláján. Befizetéskor a megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni a Pártoló tag és a patronált védőnő nevét és címét. 650,-Ft befizetése esetén 1 védőnő részére tudjuk elkészíttetni az arany korona jelvényt. Nagyon szépen köszönjük.

Szeretném Önt tájékoztatni, hogy 2015. évben is várjuk a jelöléseket az **ÉV VÉDŐNŐJE** kampányunkra, melyről részletesen a www.mave.hu honlapon olvashatnak.

Megtisztelő figyelmét megköszönve!

Tisztelettel:

Csordás Ágnes, elnök

MAGYAR VÉDŐNŐK EGYESÜLETE

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

2014. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Nemzetgazdasági Minisztérium által kidolgozott módszertan szerint került összeállításra.

A 2014. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mőtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2014-ben a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében 13 vizsgálatot végeztek, melyekre 180 revizori napot használtak fel. Vizsgálatokat a 2014. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 13 ellenőrzés, melyből:

- 5 db szabályszerűségi- pénzügyi ellenőrzés,
- 7 db pénzügyi ellenőrzés,
- 0 db rendszerellenőrzés,
- 1 db utóellenőrzés.

Ellenőrzés típusa	Szabályszerűségi ellenőrzés				Pénzügyi ellenőrzés				Rendszerellenőrzés				Végrehajtás ellenőrzése				Külső ellenőrzés				Ellenőrzési tevékenység				Ellenőrzés értékelése
	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	db	nap	
Összesen	13	180	0	0	7	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Ellenőrzési terv szerinti	13	180	0	0	7	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Ellenőrzési terv szerinti	13	180	0	0	7	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Ellenőrzési terv szerinti	13	180	0	0	7	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2014. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 13 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db
- korlátozottan megfelelő: 12 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Sz.	Tárgy	Cél	Módszer
1/2014	Sásd Város Önkormányzatánál a az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rendszer bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
2/2014	Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatánál a az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rendszer bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
3/2014	Meződ Község Önkormányzatánál a az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rendszer bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
4/2014	Vázsnok Község Önkormányzatánál a az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy annak megállapítása, hogy az új államháztartási számviteli rendszer bevezetése a jogszabályoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
5/2014	Választások elszámolásainak ellenőrzése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az országgyűlési választások szervezése és lebonyolítása megfelelő volt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
6/2014	Baranyaszentgyörgy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása a jogszabályoknak megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
7/2014	Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása a jogszabályoknak megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
8/2014	Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása a jogszabályoknak megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
9/2014	Felsőegerszeg Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása a jogszabályoknak megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
10/2014	Varga Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása a jogszabályoknak megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
11/2014	Vázsnok Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása a jogszabályoknak megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
12/2014	2013. évi belső ellenőrzések utóvizsgálata	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a 2013. évben lefolytatott belső ellenőrzések megállapításai, javaslatai hogyan hasznosultak.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
13/2014	2013. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál a közbeszerzési eljárásokat az előírásoknak megfelelően végezték-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2014.

évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal a 2014. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek. A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel. A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) eleget tett

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2014. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2014. évben 5 alkalommal történt.

Sz	Tárgy	Eredmény
1	2014. évi számviteli változások	a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet alapján a felmerült kérdéseket megbeszéltük.
2	Időbeli elhatárolások	
3	Normatíva elszámolás dokumentumai	
4	Bér könyvelés	
5	Egyeztetések analitikus nyilvántartás és főkönyvi könyvelés között	

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

1/2014. számú ellenőrzés:

A Sásd Város Önkormányzatánál új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a Sásd Város Önkormányzatánál.	Az ellenőrzés megállapította, hogy a meglévő szabályzatokat az új jogszabályi előírásoknak megfelelően csak részben aktualizálták. • A szabályzatok csak részben felelnek meg a jogszabályi előírásoknak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a rendező mérleg alátámasztását szolgáló dokumentáción megfelelően dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a KÖH, mint az Önkormányzat számviteli és adatszolgáltatási feladatait ellátó költségvetési szerv a Magyar Államkincstár által megjelölt határidőre teljesítette az adatszolgáltatásait.		Az ellenőrzés javasolja az új államháztartási rendnek megfelelően teljes körűen aktualizálják a szabályzatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat átállása az új számviteli rendszerre zavartalanul zajlott le.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

2/2014. számú ellenőrzés:

Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatánál új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatánál.	Az ellenőrzés megállapította, hogy a meglévő szabályzatokat az új jogszabályi előírásoknak megfelelően csak részben aktualizálták. • A szabályzatok csak részben felelnek meg a jogszabályi előírásoknak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a rendező mérleg alátámasztását szolgáló dokumentáción megfelelően dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a KÖH, mint az Önkormányzat számviteli és adatszolgáltatási feladatait ellátó költségvetési szerv a Magyar Államkincstár által megjelölt határidőre teljesítette az adatszolgáltatásait.		Az ellenőrzés javasolja az új államháztartási rendnek megfelelően teljes körűen aktualizálják a szabályzatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat átállása az új számviteli rendszerre zavartalanul zajlott le.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: ***korlátozottan megfelelő.***

3/2014. számú ellenőrzés:

Meződ Község Önkormányzatánál új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése Meződ Község Önkormányzatánál.	Az ellenőrzés megállapította, hogy a meglévő szabályzatokat az új jogszabályi előírásoknak megfelelően csak részben aktualizálták. • A szabályzatok csak részben felelnek meg a jogszabályi előírásoknak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a rendező mérleg alátámasztását szolgáló dokumentáción megfelelően dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a KÖH, mint az Önkormányzat számviteli és adatszolgáltatási feladatait ellátó költségvetési szerv a Magyar Államkincstár által megjelölt határidőre teljesítette az adatszolgáltatásait.		Az ellenőrzés javasolja az új államháztartási rendnek megfelelően teljes körűen aktualizálják a szabályzatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat átállása az új számviteli rendszerre zavartalanul zajlott le.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: ***korlátozottan megfelelő.***

4/2013. számú ellenőrzés:

Váznok Község Önkormányzatánál új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése a ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

az új államháztartási számviteli rendszerre való átalakulás gyakorlati megvalósításának ellenőrzése Váznok Község Önkormányzatánál.	Az ellenőrzés megállapította, hogy a meglévő szabályzatokat az új jogszabályi előírásoknak megfelelően csak részben aktualizálták. • A szabályzatok csak részben felelnek meg a jogszabályi előírásoknak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a rendező mérleg alátámasztását szolgáló dokumentáción megfelelően dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a KÖH, mint az Önkormányzat számviteli és adatszolgáltatási feladatait ellátó költségvetési szerv a Magyar Államkincstár által megjelölt határidőre teljesítette az adatszolgáltatásait.		Az ellenőrzés javasolja az új államháztartási rendnek megfelelően teljes körűen aktualizálják a szabályzatokat.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat átállása az új számviteli rendszerre zavartalanul zajlott le.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5/2014. számú ellenőrzés:

A választások elszámolásainak ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
választások elszámolásainak ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy a - A Hivatal az országgyűlési választások pénzügyi tervezését, lebonyolítását és elszámolását elvégezte Az ellenőrzés megállapította, hogy az - Több esetben hiányoztak a dokumentumokról a kötelezettségvállalás eljárás rendjének megfelelő aláírások (pénzügyi ellenjegyző, teljesítés igazoló).	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az elszámolások esetén a kötelezettségvállalást megfelelően dokumentálják.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

6/2014. számú ellenőrzés:

Baranyaszentgyörgy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Baranyaszentgyörgy Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy az - A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodást kötött Az ellenőrzés megállapította, hogy a költségvetési és a zárszámadási határozatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal fogadták el. Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi és a kötelezettségvállalás szabályozása megtörtént, ugyanakkor a szabályzatok jogszabályi és személyi változásoknak megfelelő aktualizálása csak részben valósult meg. Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatokról áttekintése során általánosságban megállapítható, hogy a számlákról hiányzott a teljesítésigazolás. Több esetben hiányzott a kötelezettségvállalás megfelelő dokumentálása, valamint a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő aláírása. A kiküldetési rendelvevényeken nem szerepelt a kiküldetés célja.	szabálytalan működés / bírság	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását végezzék el. Az ellenőrzés javasolja, hogy biztosítsák a teljesítés igazolásokat szabályszerűségeit. Az ellenőrzés javasolja, hogy gondoskodjanak a kötelezettségvállalások megfelelő dokumentálásáról, valamint azok megfelelő nyilvántartásba vételéről

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

7/2014. számú ellenőrzés:

Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy az - A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodást kötött	szabálytalan működés / bírság	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását végezzék el.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a költségvetési és a zárszámadási határozatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal fogadták el.		Az ellenőrzés javasolja, hogy biztosítsák a teljesítés igazolások szabályszerűségét.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi és a kötelezettségvállalás szabályozása megtörtént, ugyanakkor a szabályzatok jogszabályi és személyi változásoknak megfelelő aktualizálása csak részben valósult meg.		Az ellenőrzés javasolja, hogy gondoskodjanak a kötelezettségvállalások megfelelő dokumentálásáról, valamint azok megfelelő nyilvántartásba vételéről
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatokról áttekintése során általánosságban megállapítható, hogy a számlákról hiányzott a teljesítésigazolás. Több esetben hiányzott a kötelezettségvállalás megfelelő dokumentálása, valamint a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő aláírása. A kiküldetési rendelvevényeken nem szerepelt a kiküldetés célja.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: ***korlátozottan megfelelő.***

8/2014. számú ellenőrzés:

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy az - A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodást kötött	szabálytalan működés / bírság	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását végezzék el.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a költségvetési és a zárszámadási határozatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal fogadták el.		Az ellenőrzés javasolja, hogy biztosítsák a teljesítés igazolások szabályszerűségét.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi és a kötelezettségvállalás szabályozása megtörtént, ugyanakkor a szabályzatok jogszabályi és személyi változásoknak megfelelő aktualizálása csak részben valósult meg.		Az ellenőrzés javasolja, hogy gondoskodjanak a kötelezettségvállalások megfelelő dokumentálásáról, valamint azok megfelelő nyilvántartásba vételéről
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatokról áttekintése során általánosságban megállapítható, hogy a számlákról hiányzott a teljesítésigazolás. Több esetben hiányzott a kötelezettségvállalás megfelelő dokumentálása, valamint a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő aláírása. A kiküldetési rendelvevényeken nem szerepelt a kiküldetés célja.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: ***korlátozottan megfelelő.***

9/2014. számú ellenőrzés:

Felsőegerszeg Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálati címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Felsőegerszeg Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy az A nemzeti önkormányzat és a települési önkormányzat jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodást kötött	szabálytalan működés / bírság	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását végezzék el.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a költségvetési és a zárszámadási határozatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal fogadták el.		Az ellenőrzés javasolja, hogy biztosítsák a teljesítés igazolásokat szabályszerűségét.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi és a kötelezettségvállalás szabályozása megtörtént, ugyanakkor a szabályzatok jogszabályi és személyi változásoknak megfelelő aktualizálása csak részben valósult meg.		Az ellenőrzés javasolja, hogy gondoskodjanak a kötelezettségvállalások megfelelő dokumentálásáról, valamint azok megfelelő nyilvántartásba vételéről
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatokról áttekintése során általánosságban megállapítható, hogy a számlákról hiányzott a teljesítésigazolás. Több esetben hiányzott a kötelezettségvállalás megfelelő dokumentálása, valamint a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő aláírása. A kiküldetési rendelvevényeken nem szerepelt a kiküldetés célja.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

10/2014. számú ellenőrzés:

Varga Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálati címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Varga Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy az A nemzeti önkormányzat és a települési önkormányzat jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodást kötött	szabálytalan működés / bírság	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását végezzék el.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a költségvetési és a zárszámadási határozatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal fogadták el.		Az ellenőrzés javasolja, hogy biztosítsák a teljesítés igazolásokat szabályszerűségét.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi és a kötelezettségvállalás szabályozása megtörtént, ugyanakkor a szabályzatok jogszabályi és személyi változásoknak megfelelő aktualizálása csak részben valósult meg.		Az ellenőrzés javasolja, hogy gondoskodjanak a kötelezettségvállalások megfelelő dokumentálásáról, valamint azok megfelelő nyilvántartásba vételéről
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatokról áttekintése során általánosságban megállapítható, hogy a számlákról hiányzott a teljesítésigazolás. Több esetben hiányzott a kötelezettségvállalás megfelelő dokumentálása, valamint a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő aláírása. A kiküldetési rendelvevényeken nem szerepelt a kiküldetés célja.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

11/2014. számú ellenőrzés:

Vázsnok Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Vázsnok Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés megállapította, hogy az A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat jogszabályi előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodást kötött	szabálytalan működés / bírság	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok aktualizálását végezzék el.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a költségvetési és a zárszámadási határozatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelő adattartalommal fogadták el.		Az ellenőrzés javasolja, hogy biztosítsák a teljesítés igazolások szabályszerűségét.
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a pénzügyi és a kötelezettségvállalás szabályozása megtörtént, ugyanakkor a szabályzatok jogszabályi és személyi változásoknak megfelelő aktualizálása csak részben valósult meg.		Az ellenőrzés javasolja, hogy gondoskodjanak a kötelezettségvállalások megfelelő dokumentálásáról, valamint azok megfelelő nyilvántartásba vételéről
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a bizonylatokról áttekintése során általánosságban megállapítható, hogy a számlákról hiányzott a teljesítésigazolás. Több esetben hiányzott a kötelezettségvállalás megfelelő dokumentálása, valamint a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő aláírása. A kiküldetési rendelvevényeken nem szerepelt a kiküldetés címe.		

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: ***korlátozottan megfelelő.***

12/2014. számú ellenőrzés:

A 2013. évi belső ellenőrzések utóvizsgálata során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
a 2013. évi belső ellenőrzések utóvizsgálata	Az ellenőrzés megállapította, hogy a belső ellenőrzési jelentés megállapításaira vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet. Az ellenőrzés megállapította, hogy minden kiemelt jelentőségű megállapításra vonatkozóan tettek intézkedési javaslatot. Az ellenőrzés megállapította, hogy az intézkedési tervben megszabott határidők az utóvizsgálat időpontját követik, így csak részteljesítéseket dokumentálhatunk	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül az utóvizsgálati jelentés alapján az intézkedési tervet, és amennyiben szükséges azt egészítsék ki.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: ***korlátozottan megfelelő.***

13/2014. számú ellenőrzés:

A 2013. évben lefolytatott közbeszerzések ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
a 2013. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások vizsgálata	Az ellenőrzés megállapította, hogy a költségvetési szerv rendelkezik Közbeszerzési szabályzattal, amely a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozza az eljárásrendet. 2013. évi közbeszerzési tervet határidőben elkészítették. A terv nyilvános Az ellenőrzés megállapította, hogy a vizsgálat alá vont két közbeszerzési eljárást külső szakértő bevonásával végezték. Ugyanakkor a dokumentáció egyik esetben sem felel meg az előírásoknak. Az ellenőrzés megállapította, hogy az ellenőrzés megállapította, hogy a közbeszerzésekkel kapcsolatos dokumentáció hiányos, rendezetlen	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a közbeszerzési dokumentációval kapcsolatosan a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően járjanak el. Az ellenőrzés javasolja, hogy a külső szakértők szerződéseibe világosan építsék be a dokumentációval kapcsolatos elvárásaikat.

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: ***korlátozottan megfelelő.***

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A 2012.01.01-től hatályos Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A Belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági minisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezetnél a szervezeti felépítés világos (SZMSZ, együttműködési megállapodás a gazdálkodási feladatok ellátására).

1.2. Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása megtörtént a szervezeti és a jogszabályi változásoknak megfelelően.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban részben megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban részben szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.

1.5. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű és gyakorlati tapasztalattal rendelkező erőforrás állt rendelkezésre.

1.6. Etikai értékek és integritás

A 2014. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezet integritása megfelelő.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végezni, és **kockázatkezelési rendszert** működtetni.

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatokat.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat mellékletében található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselésére vonatkozó előírásokat.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során általában dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, és a teljesítésigazolást.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező iktató programot.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák megfelelő hatékonysággal és gyakorisággal. A beszámoltatás dokumentált.

5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások részben megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

5.2. A Belső kontroll értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. kockázatkezelési rendszer működtetése.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2014. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

Az intézkedések egy részének végrehajtási határideje 2015. évi, így azok végrehajtásról nincs információnk.

Az intézkedési terv végrehajtásának összegzését a következő táblázatba foglaltuk össze:

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyevi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%
	0,0	30,0	0,0	0,0
I. Közös önkormányzati hivatal összesen	0,0	30,0	0,0	0,0

Sásd, 2015. február 15.

Gold Idea Kft.
7500 Komló, Széchenyi u. 47.
Tel.: 72/281-538 Mobil: 30-370-5766
Adószám: 13545381-1-02
Szémlaszám: 50800142-11070674



készítette: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzatnál és szerveinél végzett 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést megtárgyalta és elfogadta. A Képviselő-testület az alábbi megállapításokat, illetve rendelkezéseket teszi:

- a./ A Képviselő-testület a belső ellenőrzési jelentés alapján felhívja a pénzügyi irodavezető figyelmét, hogy a rendező mérleg alátámasztását szolgáló dokumentáción megfelelően dokumentálják az elvégzett egyeztetési, ellenőrzési feladatokat.
- b./ Elrendeli, hogy május 15-ig az önkormányzat és valamennyi költségvetési szervénél, nemzetiségi önkormányzatnál a gazdálkodással összefüggő szabályzatok felülvizsgálatát, aktualizálását.
- c./ A szabályzatok felülvizsgálatával összefüggésben és azzal egyidőben a Pénzügyi Iroda köztisztviselőinek munkaköri leírása is felülvizsgálatra szorul, különös tekintettel a belső ellenőri jelentés II/2. 1.3., 5.1. pontjaiban megállapított hiányosságok pótlására.

Határidő: 2015. május 15., illetve folyamatos

Felelős : Dr. Kajdon Béla jegyző

Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető

Előterjesztés

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 28. napján tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Elkülönített eszközhasználati díj felhasználására önkormányzati javaslat, önkormányzati igény bejelentése.

Előterjesztő: Dr. Kajdon Béla jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Dunántúli Regionális Vízmű Zrt-vel az Önkormányzat a Sásd város közcélú ivóvízellátó, valamint szennyvíz elvezető rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztésére, valamint a szükséges források biztosítására megállapodást kötött 2011. 04. 27. napja keltezéssel. E megállapodásban a felek rögzítik, hogy a DRV eszközhasználati díjat fizet, amelyet teljes egészében a közművagyon megóvására, gyarapítására kell fordítani. Az elkülönített önkormányzati számlán jelenleg 12.396.000,-Ft-tal rendelkezünk, valamint a napelemes pályázat önrészenek visszatérítése is az önkormányzatot illeti, melynek összege 8.500.000,-Ft. Ezen felül kiszámláztunk és esedékes a szolgáltatótól a 2014. évről további 7.306.000,-Ft bevétel. Az így számolt eszközhasználati díj a számlánkon összesen meghaladja a 28 mFt-ot, amelyhez még várható a 2015. évi összeg. Számításaink szerint az év végéig több mint 40 mFt-os keret áll rendelkezésre a víziközmű vagyonunk megóvására, illetve a rekonstrukciókra. Az önkormányzatnál a tavalyi évben a testület több olyan intézkedést, illetve döntést hozott, amelyekben e pénzügyi forrással, illetve ennek részbeni felhasználásával kalkulált. Ennek ismeretében egyeztető megbeszélést kezdeményeztem a szolgáltatóval az alábbiakról:

- a. a létesítendő tűzoltóórs szennyvízvezeték kiépítésére (kb. 55 fm) 825 eFt + áfa,
- b. a létesítendő uszoda vízellátására 1.500 eFt + áfa, szennyvízre 3.000 eFt + áfa, összesen 5.000 eFt + áfa
- c. a Gruber-Stihl bolt előtti szennyvízvezeték bővítésére 1.000 eFt + áfa,
- d. a Dózsa utca Kossuth L. utca kereszteződésében történő sorozatos csőtörések megszüntetésére, megelőzésére kpr cső fektetése kb. 100-150 m hosszán, 14.000 eFt + áfa.

A bejelentett összes igény 20.825 eFt + áfa.

Az áfát visszaigényelhetjük, ezért ez nem költségtenyező.

Az előzetes megállapodásunk értelmében, ha az önkormányzat ezen javaslatomról határozatot hoz, a DRV teljesíthetőnek tartja az előzőekben megállapított forrás terhére. A fennmaradó fel nem használt összeg elegendő lesz az üzemeltetéssel összefüggő és jelentkező igényeikre (pld. szivattyúcserek, stb.). A tájékoztatásuk szerint a nyár közepére új 15 évre szóló rekonstrukciós tervet készítenek, amelyet majd javaslok a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak részleteiben is átbeszélni és elfogadni.

Külön meg kell említenem, hogy a Gruber-féle szennyvízgerincvezeték bővítés csak irreálisan magas áron kivitelezhető, fm-e 80 eFt + áfa. (15-20 méterről van szó), ezért a határozati javaslatom erről nem rendelkezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Sásd Város Önkormányzati Képviselő-testülete indítványozza és kéri, hogy a DRV Zrt., mint az önkormányzat víziközműveinek üzemeltetője az éves eszközhasználati díj terhére végeztesse el az alábbi munkálatokat:

- a tűzoltóórs létesítéséhez kb. 55 méter hosszan szennyvíz bekötővezeték építése, kb. 825 eFt + áfa összegben a tervezők által bejelölt nyomvonalon,
- a létesítendő uszoda közműveinek kiépítéséhez víz és szennyvízleállás a gerincvezetektől kb. 15 méter hosszan kb 5.000 eFt + áfa összegben,
- a Dózsa utca és a Kossuth L. utcai kereszteződéstől a társasházak irányába kb. 100-150 méter hosszan új ivóvízvezeték kiépítése a régi kiváltására kb. 14.000 eFt + áfa összegben

A megjelölt munkálatok forrása az önkormányzat alszámláján elkülönített eszközhasználati díj.

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy ezen munkálatok elvégzését a DRV Zrt.-nél kezdeményezze.

A képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságát, hogy a DRV Zrt. által kivitelezőkre küldött javaslatokból a szolgáltatóval egyeztetve kiválassza a kivitelezőket.

Az üzemeltető által elkészítendő rekonstrukciós terv jóváhagyása a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság feladata.

Határidő: az igény bejelentésére: május 10.

Felelős : Rabb Győzőné polgármester

Sásd, 2015. április 21.


Dr. Kajdón Béla

jegyző

Okirat száma: 2/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Sásdi Általános Művelődési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Sásdi Általános Művelődési Központ
 - 1.1.2. rövidített neve: Sásdi ÁMK
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. német nyelven: Bildungszentrum in Sásd
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.
 - 1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	-	7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.
2	-	7370 Sásd, Dózsa György utca 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2009. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.3.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata
 - 2.3.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Művelődési Központ és Könyvtár	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
2	Sásdi Zeneiskola	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
3	Települések Oktatási Társulása	7370 Sásd, Szent Imre út 29.
4	Települések Oktatási Társulása Sásdi Általános Iskolája	7370 Sásd, Szent Imre út 29.
5	Települések Oktatási Társulása Sásdi Óvodája	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § szerinti óvodai nevelés, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § szerinti települési könyvtári tevékenység, a 78. § szerinti közművelődési intézményi tevékenység, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § szerinti bölcsődei ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd,

Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

4.3.1.1. óvodai nevelés,

4.3.1.2. nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás: német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés,

4.3.1.3. a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

4.3.1.4. halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programja a 20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 173. § szerint

4.3.1.5. bölcsődei ellátás,

4.3.1.6. óvodai intézményi étkeztetés,

4.3.2. A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegységben Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:

4.3.2.1. könyvtár: (1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és 65. § (2) bekezdése) Könyvtári dokumentációs és információs tevékenység könyvekről, újságokról, folyóiratokról és más rendszeres kiadványokról, kép- és hanganyagokról. Könyvtári anyagokból általános és szakanyagok gyűjtése, feltárása, kölcsönzés, olvasószolgálat, visszakeresés az információs igények kielégítése érdekében. Helyben olvasás, zenehallgatás, tájékoztató és bibliográfiai tevékenység. Csoportos könyvtári foglalkozások, rendezvények szervezése. Hanganyag-kölcsönzés.

4.3.2.2. közművelődés, (1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdése) A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvései, amelyek jellemzően együttműködésben, közösségekben valósulnak meg, s melyeknek célja különösen az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.

4.3.3. A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:
iskolai intézményi étkeztetés

4.3.4. A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegységben Sásd, Dózsa György utca 4. szám alatt:
közművelődés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel

		fejlesztése
7	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
10	083030	Egyéb kiadói tevékenység
11	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
12	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
13	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
14	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
15	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
16	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
17	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
18	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. óvoda: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok községek

4.5.2. könyvtári feladatok: Sásd város

4.5.3. közművelődési feladatok: Sásd város

4.5.4. bölcsőde: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok községek.

4.5.5. intézményi étkeztetés: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok községek.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Igazgatóját pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 nevelési évre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Sásd polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Kjt.
2	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

6.1.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata

6.1.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: a Nkt. 20. § (1) bekezdés d) pontja szerinti többcélú intézmény, általános művelődési központ (ÁMK)

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Gazdálkodási feladatait a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv látja el.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.3.1. székhelyén:

Óvoda:

120 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.	239.	1005	a vagyon kezelése és használata szabályait Sásd Város Önkormányzata 10/2006.(XII.4.) önkormányzati rendelete állapítja meg	óvoda
2	7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.	211/1.	2522	a vagyon kezelése és használata szabályait Sásd Város Önkormányzata 10/2006.(XII.4.) önkormányzati rendelete állapítja meg	közösségi ház

3	7370 Sásd, Dózsa György utca 4.	48.	162	a vagyon keze- lése és haszná- lata szabályait Sásd Város Önkormányzata 10/2006.(XII.4.) önkormányzati rendelete állapítja meg	művelődési ház
---	------------------------------------	-----	-----	--	-------------------

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. július 1. napján kelt, 138-7/2014. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Sásd, 2015. április

P.H.

Rabb Győzőné polgármester

Módosító okirat

A Sásdi Általános Művelődési Központ a Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2014. július 1. napján kiadott, 138-7/2014. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján - a /2015.(IV...) számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4. pontjában - mely a módosított okirat 1.3.1. pontjában szerepel - „a székhelyen található intézményegység: Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje, valamint az óvodai konyha” szövegrész elhagyásra kerül.

2. Az alapító okirat 5. pontjában - mely a módosított okirat 1.3.2. pontjában szerepel - a Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatti telephelyhez tartozó megnevezés elhagyásra kerül.

3. Az alapító okirat 8. pontja - mely a módosított okirat 4.3. pontjában szerepel - helyébe a következő rendelkezés lép.

4.3.1. A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

4.3.1.1. óvodai nevelés,

4.3.1.2. nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás: német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés,

4.3.1.3. a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

4.3.1.4. halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programja a 20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 173. § szerint

4.3.1.5. bölcsődei ellátás,

4.3.1.6. óvodai intézményi étkeztetés,

4.3.2. A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegységben Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:

4.3.2.1. könyvtár: (1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és 65. § (2) bekezdése) Könyvtári dokumentációs és információs tevékenység könyvekről, újságokról, folyóiratokról és más rendszeres kiadványokról, kép- és hanganyagokról. Könyvtári anyagokból általános és szakanyagok gyűjtése, feltárása, kölcsönzés, olvasószolgálat, visszakeresés az információs igények kielégítése érdekében. Helyben olvasás, zenehallgatás, tájékoztató és bibliográfiai tevékenység. Csoportos könyvtári foglalkozások, rendezvények szervezése. Hanganyag-kölcsönzés.

4.3.2.2. közművelődés, (1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdése) A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvései, amelyek jellemzően együttműködésben, közösségekben valósulnak meg, s melyeknek célja különösen az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a helyi

társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.

4.3.3. A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:

iskolai intézményi étkeztetés

4.3.4. A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegységben Sásd, Dózsa György utca 4. szám alatt:

közművelődés

4. Az alapító okirat 8. pontjában – mely a módosított okirat 4.4. pontjában szerepel - A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése alcímhez tartozó táblázatban a „096010 – Óvodai intézményi étkeztetés” és „096020 – Iskolai intézményi étkeztetés” kormányzati funkciók helyébe a következő kormányzati funkciók lépnek:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
2	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

5. Az alapító okirat 14. pontja – mely a módosított okirat 5.1. pontjában szerepel– az alábbi második mondattal egészül ki:

„Az egyéb munkáltatói jogokat Sásd polgármestere gyakorolja.”

6. Az alapító okirat 16. pontjában – mely a módosított okirat 6.3.1. pontjában szerepel – a „Bölcsőde: 14 fő” szövegrész elhagyásra kerül.

7. Az alapító okirat 17. és 18. pontjában – mely a módosított okirat 6.4. pontjában szerepel - a feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon alcím tartalma helyébe az alábbi táblázat lép.

„A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.	239.	1005	a vagyon kezelése és használata szabályait Sásd Város Önkormányzata 10/2006.(XII.4.) önkormányzati rendelete állapítja meg	óvoda
2	7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.	211/1.	2522	a vagyon kezelése és használata szabályait Sásd	közösségi ház

				Város Önkormányzata 10/2006.(XII.4.) önkormányzati rendelete állapítja meg	
3	7370 Sásd, Dózsa György utca 4.	48.	162	a vagyon kezelése és használata szabályait Sásd Város Önkormányzata 10/2006.(XII.4.) önkormányzati rendelete állapítja meg	művelődési ház

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sásd, 2015. április

P.H.

Rabb Győzőné polgármester



Sásdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tel.: 06 72 475 – 171

7370 Sásd, Szent Imre út 29.

OM azonosító: 201311

Fax: 06 72 575-006

305-15

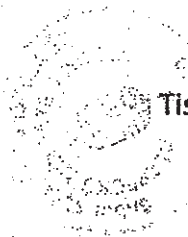
Email: titkarsag@iskola-sasd.sulinet.hu

Polgármesteri Hivatal
7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.
Rabb Győzőné - polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

Iskolánk tanulói lengyelországi csereüdültetésben vesznek részt 2015. június 29-től 2015. július 4-ig. A lengyel testvérváros a kinti költségeket (étkezés, programok) vállalja, de az oda-vissza utazás is jelentős terheket ró a gyerekekre. Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy amennyiben lehetséges, anyagi támogatásával járuljon hozzá a sásdi tanulók utazási költségéhez. Segítségét előre is köszönöm!

Sásd, 2015. április 21.



Kovács Lilla

Tisztelettel: Kovács Lilla

igazgató



Sásdi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tel.: 06 72 475 – 171

7370 Sásd, Szent Imre út 29.

OM azonosító: 201311

Fax: 06 72 575-006

Email: titkarsag@iskola-sasd.sulinet.hu

Polgármesteri Hivatal

7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.

Rabb Győzőné – polgármester

Tárgy: Nyári napközi feltételeinek biztosítása

Tisztelt Polgármester Asszony!

Intézményünkbe járó tanulók szülei érdeklődnek, hogy lesz-e lehetőség nyári napközi indítására a tanév befejezése után 2015. június 15 – 2015. június 26. Mivel a nyári programok biztosítása (nyári napközi, tábor) önkormányzati feladat, szeretném kérni Öntől, legyen szíves tájékoztatni arról:

- hogy megfelelő számú érdeklődő esetén elindíthatjuk-e a nyári napközit,
- a jelentkező tanulók részesülnek-e étkeztetésben,
- a felügyeletet vállaló pedagógusok milyen juttatásra számíthatnak?

Tájékoztatását előre is köszönöm!

Sásd, 2015. április 27.

Tisztelettel: Kovács Lilla
igazgató