

MEGHÍVÓ

Sásd Város Önkormányzati Képviselő-testülete **2016. február 11. napján /csütörtökön/ 15 órai kezdettel testületi ülést** tart, melyre szavazati, tanácskozási joggal meghívom, megjelenésére feltétlenül számítok.

Az ülés helye: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Tanácskozóterme
7370. Sásd, Dózsa Gy. u. 32.

Napirendi javaslat:

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 2./ Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetése, I. forduló
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
- 3./ Jogszabályváltozásból adódó törzskönyvi nyilvántartási módosítások: önkormányzat, Sásdi Család- és Gyermejkölési Központ, Sásdi Általános Művelődési Központ, az intézmények alapító okiratainak módosítása
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 4./ Megyei Rendőr-főkapitánysággal megállapodás a Sásdi Rendőrőrsnek helyet adó Sásd, Rákóczi F. u. 41. szám alatti ingatlan használatára
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 5./ Együttműködési megállapodás kötése a Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.-vel a „Zsolnay Program”-ban való részvételre
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 6./ Székely Szilárd sásdi lakos kérelme a sásdi 013/20. hrsz-ú ingatlanra
Előadó: Székely Szilárd kérelmező
- 7./ Beszámoló a Humánügyek Bizottsága átadott hatáskörben hozott döntéseiről
Előadó: Hausmann Mária a bizottság elnöke

A képviselőtestület ülésére tanácskozási joggal meghívandó:

- 1./ Dr. Karakán Béla a Bm. Kormányhivatal Sásdi Hegyháti Járási Hivatal vezetője
- 2./ Galambosné Wágner Éva Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 3./ Orsós József Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
- 4./ Fodor István a FIDESZ Sásdi Szervezetének elnöke
- 5./ Székely Szilárd az MSZP Sásdi Szervezetének képviselője
- 6./ Zima István a KDNP Sásd Városi Szervezetének elnöke
- 7./ Merk Zsolt a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője
- 8./ Gálné Banizs Gabriella az ÁMK igazgatója
- 9./ Bódog Vilmosné intézményegység-vezető
- 10./ Orsós Józsefné külsős bizottsági tag
- 11./ Jankó Mátyásné külsős bizottsági tag

Sásd, 2016. február 5.



Rabb Gyözőné
Rabb Gyözőné
polgármester

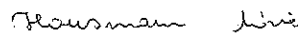
J E L E N L É T I Í V

Sásd Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. február 11. napján
megtartott képviselőtestületi ülésen megjelent képviselők részére

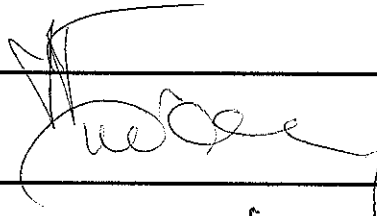
Rabb Győzőné



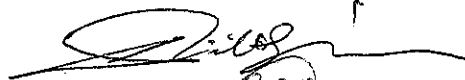
Hausmann Mária



Dr. Jusztinger János



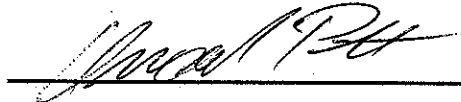
Pál Csaba



Pintér Gábor



Székely Szilárd



Urvald Péter

J E L E N L É T I Í V

Sásd Város Önkormányzati Képviselőtestületének 2016. február 11. napján
megtartott képviselőtestületi ülésen megjelent meghívottak részére

Dr. Kajdon Béla



Koszorus Tímea



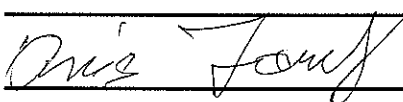
Nagy Lajos László



Dr. Karakán Béla

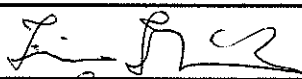
Galambosné Wágner Éva

Orsós József



Fodor István

Zima István



Merk Zsolt

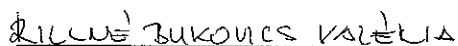


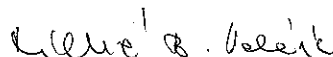
Orsós Józsefné

Jankó Mátyásné

Gálné Banizs Gabriella

Bódog Vilmosné





Sásd Város Önkormányzata

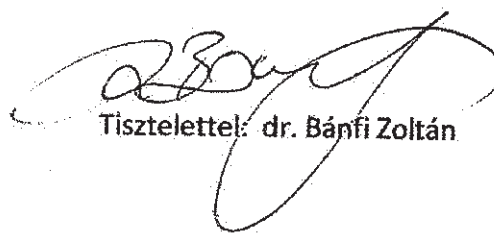
SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
2016 JAN 26	
Tárgy: 275	Melléklet

Tisztelt Polgármester asszony, Tisztelt Önkormányzati Testület!

A sásdi háziorvosok nevében fordulok Önökhöz. Az sásdi orvosi rendelők működtetéséhez kérjük az Önök támogatását. A rendelők fenntartása, folyamatos felújítása, megfelelés a mindenkor ÁNTSZ-előírásoknak önkormányzati feladat is, amelyet eddig mi teljes mértékben felvállaltunk. A környező településeken és városokban az orvosok ehhez a feladathoz kapnak önkormányzati támogatást, vagy maga az önkormányzat biztosítja a rendelőt térítésmentesen az orvosainak.

Többszörösen hátrányos térségben dolgozunk, a folyamatosan előregedő és fogyó lakosság évről évre új feladatok elé állít bennünket. Tisztelettel kérjük a Polgármester asszony, a Testület megértését és támogatását. Kérésünk havi 50.000 Ft, azaz ötvenezer forint támogatás rendelőnként.

Sásd, 2016.01.22.


Tisztelettel: dr. Bánfi Zoltán

Handwritten note:
Helyi- és Hm.
Kérlek
Kérem

Sásd Város Képviselőtestülete tervezett működési és fejlesztési kérelmei 2016-ban Eft-ban

Kérelmek összesen		39 533	ebből:	II. (működési)	III. (fejlesztési)	I.tervezet	II.ÖNHKI
				13 953	25 580	11 490	21 430
Önkormányzat szabadon felhasználható tartalék kerete:						<u>0</u>	<u>0</u>
Cím/SSZ.	Cím neve/ Megnevezés	Osszeg	Jelleg (II./III.)	II. (működési)	III. (fejlesztési)	Kiválasztott	Kiválasztott
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	9 753		6 553	3 200	3 110	1 030
	Óvoda						
01	5.csoport fűtés megoldás	100	II			100	
02	nyugdíjba vonuló 3 havi jutalma	491	II				
03	külön nyomtató biztosítása	100	II				
04	munkaruha (3 bölcs + 18 óvodai) 4 eFt	100	II			100	
05	ábrázolási eszközök csoportonként 15 eFt	90	II				
06	Hőfokszabályozók felszerelése	200	III				200
07	dolgozói parkoló kialakítása	n.a.	III				
08	fedett biciklitároló	50	II			50	
09	főbejárat, járdák aszfaltozása	n.a.	III				
10	előtétő új csoporthoz	125	III				
11	udvari szemetesek	150	II				
12	előadói vászon	40	II				
	Könyvtár						
13	Dokumentum beszerzés (200 betervezve)	600	II				600
14	szakkörvezetői díj rendezése (honismeret/20-ra/)	60	II			60	
15	Új szakkör (dráma) díjazása 20/hó szeptembertől	76	II				
16	Előadói tiszteletdíjak előadásokra	300	II				
17	Vállalkozók bálja 500 betervezve	0	II				
18	borverseny	60	II			60	
19	Május 1 szttárral	500	II			200	
20	Augusztus 20-i rendezvény	400	II			200	
21	Pite és borfesztivál újabb szttárral	500	II			500	
22	Karácsonyi vásár	200	II				
23	Szilveszteri bál	150	II				
24	Honismereti szakkör éves rendezvényekre	100	II			100	
25	Őszidő klub egyszeri buszhasználat + rendezvény	200	II			200	
26	Zenekar olimPIÁ-ra	250	II			250	
27	Vegyeskar buszköltségek	50	II			50	
28	Vidám kórusok találkozója (osztrák kórusra külön)	150	II			75	
29	Lengyel táncscsoport	150	II			75	
30	Váchartyáni kórustalálkozó	250	II			200	
	ÁmK konyhák és csarnok						
31	nyugdíjba vonuló 3 havi jutalma	491	II				
32	redőny	115	II			115	
33	öltözők, vizes blokk festése	230	II				230
34	gépészet festése	70	II				
35	hordárkocsik	60	II				
36	Speciális padló impregnáló	95	II				
37	Kézszáritók vizesblokkokba	140	II			140	
38	Kerékpár tároló	125	II			125	
39	mosógép	110	II			110	
40	Étkező + előtér klíma (Árop-ból 900)	1 265	III			400	
41	Kölcsonzó és iroda klíma	650	III				
42	könyvtár klíma	960	III				
	Önkormányzat	29 780		7 400	22 380	8 380	20 400
43	Cafetéria(nem köztisztviselőknak) 100.000/év/fő 50 fő	5 000	II			0	5 000
44	Temető rendezés	3 000	III			2 000	
45	Szeméttelp rekultiválás	2 000	III			2 000	
46	Iparterületi ingatlan vásárlás	6 000	III			0	6 000
47	Temető bővítés	10 000	III			3 000	7 000
48	Orvosok támogatása 200 eFt/hó ???	2 400	II			0	2 400
49	ÁmK homlokzat impregnálás	1 380	III			1 380	

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodavezetőjétől

Üisz.: /

Tárgy: Sásd Város Önkormányzatának
2016.évi költségvetési rendelete

Előterjesztés

Sásd Város Képviselőtestületének 2016. február 11-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat 2016.évi költségvetésének összeállítása a korábbi évekhez hasonló elvek alapján történt.

2016.január 14.napján intézményvezetői megbeszélésen tisztáztuk az egyes kérdéseket az aktuális költségvetés készítés érdekében, valamint kezdtük meg a tervezés előkészítését az intézményvezetők teljes bevonásával.

Ebben az évben ismét a szociális szektor okozta a legnagyobb szerkezeti változást a költségvetés készítése során. A házi segítségnyújtást, gyermekjóléti szolgálatot és a családsegítést magába foglaló Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Társulás feladatai közül a gyermekjólét és a családsegítés teljes évben egy új szervezet feladatiba lett áttéve. Az új szervezet (Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ) nem társulások formájában látja el a feladatokat, így teljes költségével és állami támogatásával az önkormányzat költségvetését gazdagítja.

A szociális társulás a megfogyatkozott feladatokat az idősok napközbeni ellátásával egészíti ki (INE), új néven: Sásdi Szociális Társulás, intézménye a Sásdi Szociális Szolgálat.

A társulás által működtetett szociális szolgálat költségvetését a társulás fogadja el. Az önkormányzat által leigényelt állami támogatást pénzeszközáradásként jelenik meg csak az önkormányzati költségvetésben.

A tervezés menetében a következők voltak a jellemzők: A Sásdi Általános Művelődési Központ tekintetében az intézmény igazgatójával és munkatársaival történt egyeztetés. Az önkormányzati feladatokat, a közös hivatalt a jegyzővel és a polgármesterrel egyeztettük. A szociális központ költségvetése az új intézményvezetővel lett kialakítva.

A korábban kialakult gyakorlat szerint a költségvetés tervezése során „I. kosár”-nak elnevezett működési és fejlesztési(!) költségvetést kiegészítette a külön mellékletben kiadott II-es, III-as „kosár”. Az itt szereplő tételek közt is vannak olyanok, melyek szorosan kapcsolódtak az önkormányzat feladatellátásának magasabb szintű teljesítéséhez, de ezek nem kötelezőek, vagy nem voltak jellemzők a korábbi évre. Általánosságban azonban azok az intézményi és önkormányzati kívánságok jelentek meg, melyek a fenti cél elérésén túl, teljesülésükben a testület szakmai illetve politikai akaratán múlnak, figyelembe véve a pénzügyi mozgásteret.

A II-es kategória a kívánságok működési jellegét, a III-as a felhalmozási, felújítási jellegét különbözteti meg.

A kiadott anyagban 12.753 ezer forint működési és 25.580 ezer forint fejlesztési kérelem szerepel.

A kiadott mellékletek alapján Sásd Város Önkormányzatának 2016.évi költségvetése **56.184 ezer forint működési hiányt, bizonytalan működési bevételként** tartalmaz.

A fejlesztési mérleg nem tartalmaz olyan bizonytalan forrást, amihez külső finanszírozásra lenne szükség. (Lásd 4.sz melléklet.)

(A költségvetésben a törvényi rendelkezések szerint nem lehet hiányt tervezni, így a korábbi megszokott fogalmat ebben az évben a bizonytalan bevétel helyettesíti.)

A költségvetés főösszege 950.135 eFt, ez azonban tartalmazza az önálló intézmények finanszírozásának összegét is.

A fent jelzett **működési bizonytalan bevétel** mértéke 5,9%, mely a korábbi évek tapasztalataiból kiindulva kezelhető feladat.

A költségvetés tartalmaz 21.420 ezer forint tartalékot, melyből 4.840 ezer forint fejlesztési tartalék, a többi működési célú. Ezek teljes mértékben elvonható összegek.

Az egyik fő tényező letisztítva szerepel a költségvetésben. Ez a 2015-ről áthozott pénzmaradvány. Ennek összege 24,288 millió forint. A beszámoló elkészítéséig ez az összeg még egyeztetés alatt áll, de várhatóan a költségvetést e tétel nem fogja jelentősen befolyásolni.

A bizonytalan bevétel megoldása több irányból történik. Az egyik a költségvetésben rejlő lehetőség, mely 54,1 millió forintos mértékű zárolásra javasolt tételből tevődik össze.

Ebből 31,1 millió forint a 2015-ben zárt EU-s programok megelőlegezett támogatásai, melyek megérkezését késő tavaszra lehet valószínűsíteni.

Ebben az évben is lehetőség nyílik pályázni a korábbi ÖNHIKI pályázathoz hasonló támogatásra, melynek neve „helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás”.

(Lásd 19.számú melléklet)

A **fejlesztési mérleg** alakulását a fejlesztési bevételek biztonsági szintje is jellemzi.

A rendelettervezet nem tartalmaz bizonytalan fejlesztési bevételt! A kimutatandó hiány belső finanszírozással (pénzmaradvány fejlesztési része) kezelhető.

Ugyanakkor a fejlesztési feladatok (5.számú melléklet) jellemzően saját erős fejlesztések, mint a közvilágítás bővítése, ingatlan vásárlások, tervek készítése. A szociális központ kialakítására kapott 2 millió forint kiadási vonzata is szerepel a költségvetésben.

A tanuszoda felépítéséhez az önkormányzat a tavalyi 686 ezer forintos hozzájárulását, további 13,5 millió forinttal kell kipótolni.

Ezt egészíti ki a DRV-től kapott eszközhasználati díj tervezett mértékének (8 millió forint) bedolgozása.

Összesen a fejlesztési költségvetés 42.450 ezer forint!

23,585 (!) ezer forintos az **áthúzódó kötelezettségek** szintje, mely a fejlesztési feladatok, valamint a dologi kiadásokban tervezett árvízvédelmi feladatok és bérleti díjak kötelezettségeknek köszönhető. (16.számú melléklet)

A **rendelet tervezet tartalmában** az államháztartási törvény valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően készül, **szerkezetében** a döntés-előkészítés célját tükrözi.

Az **1.számú melléklet** a címrend, mely az önkormányzati feladatokat sorolja fel címenként, szervezetenként.

A **2.számú melléklet** az önkormányzat összesített pénzforgalmi jelentése, valamint a 2/1.számú melléklet a pénzforgalmi jelentés nettó bemutatása.

A **3.számú melléklet** a címrendnek megfelelő tagoltságban, az egyes címek kiadásairól és bevételeiről informálnak a kiemelt előirányzatok megjelenítésével

A fent említett **4.számú melléklet** elkülönítve jellemzi a működési és a fejlesztési mérleget, azok forrásait és kiadásait részletezve.

Az **5.számú melléklet** a fejlesztési kiadásokat (beruházások és felújítások) részletezi.

A **6.számú melléklet** a pénzeszköz átadásokat és az egyéb támogatásokat tagolja.

Itt külön meg kell említeni a III.táblázati részben jelzett közvetett támogatásokat, melyek a háztartások, valamint a vállalkozók részére nyújtott mentességeket, elengedéseket tartalmazzák.

Mivel ezekről a bevételeiről az önkormányzat lemondott, így közvetett támogatásként jelezni kell mértékét.

Az EU-hoz történő csatlakozás miatt az adómentesség 0 mértékű, mivel ezek a közvetett támogatások pozitív diszkriminációt, protekcionizmust jelentének a helyi vállalkozókkal szemben.

A soron következő mellékletek (7-10.) a bevételi terveket és teljesülésüket ábrázolják.

A **7.számú** az állami támogatások, normatívák, a **8.számú** a közhatalmi bevételek, a **9.számú** a felhalmozási bevételek, a **10.számú** az átvett pénzeszközök, támogatások bemutatásán keresztül.

A **11.számú** melléklet az Sásdi Általános Művelődési Központ egyes intézményeit mutatja be külön-külön.

A **12.számú** melléklet az Sásdi Szociális Központ feladatait mutatja be külön-külön.

A tervezett tartalékokat a **13.számú melléklet** tartalmazza.

Az önkormányzat tárgyi eszközeinek elhasználódási fokát mutatja be a **14.számú melléklet**.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit részletezi, illetve összegzi a (Stabilitási tv.3.§.(1) bek., 10.§., és 45.§.(1).bek.) alapján a **15.számú melléklet**.

A már említett **16.számú** mellékletben kerülnek bemutatásra az áthúzódó feladatok.
(Szöveges indoklását lásd fent!)

Az egyes címeknél alkalmazott álláshelyek a **17.számú** mellékletben vannak tagolva. Itt külön kiemelve, de nem beszámítva az álláshelyek közé szerepel a közfoglalkoztatásnál tervezett létszám.

A **18.számú melléklet** kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban az egyes szervezetek bevételeit és kiadásait mutatja be.

A **19.számú** melléklet tartalmazza az önkormányzati költségvetés zárolásra javasolt tételeit, valamint bevételi lehetőségeket.

Sásd, 2016. február 08.

Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető

Sásd Város Önkormányzatának
1/2016.(II.25.) önkormányzati rendelete
Sásd Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ban foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseire, a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Sásd Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) szerveire terjed ki.

2. §

Az önkormányzat a címrendet az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A címrend szerkezete alapján kimutatott kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bevételeit és kiadásait, valamint a létszámokat a 18. számú mellékletben mutatja be.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi bruttó költségvetését **964.735 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

248.354	ezer forint személyi juttatással,
64.446	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
203.068	ezer forint dologi kiadással,
12.164	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
399.093	ezer forint egyéb működési kiadással,
28.110	ezer forint beruházási kiadással,
9.000	ezer forint felújítási kiadással,
500	ezer forint egyéb felhalmozási kiadással

tervezi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi nettó költségvetését, mely az önálló intézmények finanszírozását nem tartalmazza, **685.030 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

248.354	ezer forint személyi juttatással,
64.446	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
203.068	ezer forint dologi kiadással,
12.164	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
119.388	ezer forint egyéb működési kiadással,
28.110	ezer forint beruházási kiadással,
9.000	ezer forint felújítási kiadással,
500	ezer forint egyéb felhalmozási kiadással

tervezi.

3. Az önkormányzat bevételei

4. §

A 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti bontását a 2. és a 2.1. számú mellékletek tartalmazzák.

5. §

A 4. §-ban megállapított bevételek címek szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

6. §

- (1) A 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásai közül;
- a) az állami támogatás részletezését a 7. számú melléklet,
 - b) az önkormányzat közhatalmi bevételeinek részletezését a 8. számú melléklet,
 - c) a felhalmozási bevételek részletezését a 9. számú melléklet,
 - d) a támogatások, átvett pénzeszközök bevételeinek részletezését a 10. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésében **67.674 ezer forint** összegben bizonytalan bevételként állami támogatást tervez helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásként, külső finanszírozási kötelezettségként.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetésének fejlesztési hiányát **24.288 forint** összegben állapítja meg. A hiány belső finanszírozását **24.288 ezer forintos fejlesztési célú pénzmaradvánnyal** oldja meg. A működési hiányt külső finanszírozással, **0 ezer forintos fejlesztési hitelfelvétellel** oldja meg.
- (4) Az önkormányzat a tárgyévi magánszemélyek kommunális adóbevételét teljes egészében a fejlesztési céljaira fordítja.

4. Az önkormányzat kiadásai

7. §

A 3. §-ban megállapított kiadási főösszeg címek szerinti részletezését, valamint a címeken belül elkülönítetten a személyi juttatások, társadalombiztosítási járulék, a dologi kiadások, a pénzeszköz átadások, az egyéb támogatások, a felhalmozási kiadások, hitelek kiadásai és a tartalék előirányzatát a 3. számú melléklet tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő-testület a felhalmozási és felújítási előirányzatokat célonként az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A kiemelt kiadási előirányzatok közül a pénzeszköz átadás és támogatások célonkénti részletezését a 6. számú melléklet tartalmazza a közvetett támogatásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § szerinti részletezettséggel.

9. §

- (1) A képviselő-testület a Sásdi Általános Művelődési Központ (1. cím) költségvetési

szerv költségvetését a 3. számú melléklet szerinti bevételi és kiadási főösszeggel, ezen belül a mellékletben szereplő kiemelt előirányzatokkal jóváhagyja. A Sásdi Általános Művelődési Központ intézmények szerint elkülönült kiadási és bevételi előirányzatait a 11. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (2. cím), mint önállóan működő költségvetési szerv költségvetését a 3. számú melléklet szerinti bevételi és kiadási főösszeggel, ezen belül a mellékletben szereplő kiemelt előirányzatokkal jóváhagyja.

(3) A képviselő-testület a Sásdi Család- és Gyermejköltségi Központ (3. cím) költségvetési szerv költségvetését a 3. számú melléklet szerinti bevételi és kiadási főösszeggel, ezen belül a mellékletben szereplő kiemelt előirányzatokkal jóváhagyja. Az intézmény feladatok szerint elkülönült kiadási és bevételi előirányzatait a 12. számú melléklet tartalmazza

10. §

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét, valamint a belső és külső finanszírozási kötelezettségeket a 4. számú melléklet tartalmazza.

11. §

(1) Az önkormányzat 2016.évi költségvetési kiadásait és bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, valamint a költségvetési létszámok hozzákapcsolásával a 18. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi terjedő gördülő költségvetésének mérlegadatait a 20. számú melléklet szerinti részletezettséggel jóváhagyja.

(3) Az áthúzódó feladatok kötelezettségeit a 16. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetési évben nyilvántartott és jóváhagyott álláshelyeinek számát címenkénti részletezettséggel a 17. számú melléklet tartalmazza.

5. Az önkormányzat tartalékai

12. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében tartalékot képez, melynek összege: 21.420 ezer forint. A tartalékok részletezését feladatonként történő megnevezését a 13. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tartalékok tekintetében, úgy rendelkezik, hogy a melléklet I. pontja szerinti céltartalék, melynek összege 0 ezer forint, csak a 13. számú mellékletben felsorolt célra fordítható.

(3) A 13. számú melléklet II. pontja szerint osztja meg az általános tartalékokat működési és fejlesztési célokra.

6. Költségvetési évet követő elkötelezettségek

13. §

A képviselő-testület Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteit - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdés, 10. § és 45. § (1) bekezdés alapján - a 15. számú mellékletben részletezett kiadásokkal és bevételekkel fogadja el.

7. A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

14. §

(1) A képviselő-testület elrendeli, hogy a polgármester, jegyző és az intézményvezetők a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a tervezett bevételek teljesüljenek, törekedjenek a hátralékok minimalizálására.

(2) A képviselő-testület elrendeli, hogy a költségvetési szervek feladataik ellátása során ésszerű, takarékos gazdálkodást folytassanak, tekintsék át feladataikat abból a szempontból, hogy melyek tehetők térítéskötelessé, s éljenek ilyen jellegű bevételek realizálásával.

(3) A képviselő-testület a 2016. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 21. számú melléklet alapján fogadja el.

15. §

A képviselő-testület a költségvetési szervei költségvetési előirányzatainak felhasználására az Áht. 34-35. §-ra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 36. § (1)-(3) bekezdés, 42. § rendelkezéseire tekintettel az alábbiakról rendelkezik:

a) Az Áht. 34. §-ban meghatározott bevételi többleteit csak az alapfeladat ellátására fordíthatja az intézmény. Ezen többletbevételek alapfeladatra történő felhasználása során elsődlegesen a működési költségek finanszírozhatóságát kell szem előtt tartani a megállapított működési, gazdálkodási tartalék további növelése céljából,

b) A személyi juttatásokra és a munkaerővel való gazdálkodásra vonatkozóan az Ámr. 36. § rendelkezéseit csak jelen rendeletben foglalt keretek között lehet alkalmazni. A személyi juttatások előirányzatainak év közbeni, átmeneti maradványa csak az átmenetileg jelentkező többletfeladat ellátására használható fel. A fel nem használt átmeneti maradvány működtetéssel kapcsolatos felhasználására a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben intézkedést tehet, de erről egyidejűleg köteles a polgármestert tájékoztatni.

c) A költségvetési szerv vezetője a többletbevételek terhére tartós kötelezettségvállalást nem tehet. A feladatellátás kapcsán feladatmaradásból származó maradványt, valamint az Ámr. 36. §-ban fel nem sorolt egyéb bevételeket a költségvetési szerv vezetője a fenntartó döntéséig zárolni köteles.

d) A költségvetési szerv vezetője az alapfeladatok ellátásával kapcsolatos beszerzésekhez az a) pont szerinti többletbevételeit saját hatáskörben felhasználhatja, de köteles az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 10/2006.(XII.04.) önkormányzati rendeletben foglaltakat alkalmazni.

16. §

(1) A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét és pénzügyi, gazdasági és városfejlesztési bizottságát, hogy a rendeletben kimutatott 67.674 eFt-os bizonytalan működési bevétel kezelésére igényeljen kiegészítő támogatást az illetékes minisztériumokon keresztül a „helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás” keretből. A fennmaradó forráshiány kezelésére többletbevételi forrást tárjon fel, illetve feladatokat töröljön.

(2) A többletbevételi források elsősorban az adóintézkedések és a közös feladatok

ellátása során a társult községek felhalmozott hátralékai, melyek behajtásáról a költségvetési évben gondoskodni kell.

(3) A képviselő-testület a jelzett bizonytalan működési bevétel mértéke miatt a költségvetésben a 19. számú mellékletben kimutatott tételeket átmenetileg 2016. június 30-ig zárolja.

(4) A képviselő-testület az évközben jelentkező fejlesztési többletbevételeit elsősorban a bizonytalan működési bevétel kiegészítésére fordítja.

17. §

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy az év közbeni előre nem tervezett tartós kötelezettség vállalással nem járó feladatok ellátására a rendelet 15. §-ban foglaltakon felül saját hatáskörben éves szinten összesen 500 ezer forint erejéig kötelezettséget vállaljon.

8. Vegyes, átmeneti rendelkezések

18. §

(1) A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalaphoz kapcsolt alapilletménye, pótlékai, költségterítései, egyéb juttatásai tekintetében az illetményalap megállapításánál a 2008. január 1. napjától megállapított 38.650.- forintot alkalmazza.

(2) A képviselőtestület 2016.év április hó 01.napjától számítva egy évre, azaz 2017.év március hó 31. napjáig valamennyi felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapít meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10%-a.

(3) A köztisztviselők részére a képviselő-testület a törvényben meghatározott mértékű cafetéria szolgáltatást biztosít 2016-ban.

19. §

A képviselő-testület a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 4/2006.(III.31.) önkormányzati rendelete által szabályozott díjakat nem változtatja meg.

20. §

A képviselő-testület 2016. évben is a lakossági kommunális adó emelésének ellentételezésére az egyedül élő 70 év feletti személyek részére, rászorultsági alapon egyszeri 5.500,- forint összegű támogatást biztosít, a szociális rendeletben foglaltak szerint.

21. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló sásdi belterületi építési telkek árát a 2016. évre 1000,- Ft/m² összegben állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott építési telkek megvásárlói részére a megvásárolt telek vételárának 50%-át visszatéríti, ha a telek tulajdonosa hitelt érdemlően igazolja, hogy az új lakások építéshez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016.(II.10.) kormányrendeletben meghatározottak alapján új lakásépítés céljából családi otthonteremtési kedvezmény igénybevételéről szóló támogatási szerződést kötött.

(3) A (2) bekezdés szerinti visszatérítés esedékessége az itt meghatározott szerződés bemutatásától számított 30 nap.

22. §

A jelen rendeletben nem szabályozottakra az Áht. és az Ámr. egyes rendelkezései az irányadók.

9. Záró rendelkezések

23. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Sásd, 2016. február 22.

Rabb Győzőné
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2016. február 25.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Időszak: 2016.év

1.számú melléklet

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje 2016 évre

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	Cofog	Tev.kör azonosító	Szerv. kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	001001
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	002001
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	017001
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	003001
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		004001
5		Betegséggel kapcs.ellátások	K,Ö	101150		004002
5		Foglalk.kapcs.ellátások	K,Ö	105010		004003
5		Lakhatással kapcs.ellátások	K,Ö	106020		004004
5		Int.ellátottak ellátások	K,Ö	107060		004005
5		Egyéb nem int.ellátások	K,Ö	107060		004006
5		Szoci.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	004007
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	005001
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680002	005002
7	Önkormányzati ingatlanok hasznosítása, kezelése	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680002	006001
7		Lakóingatlan bérbeadása	K,Ö	013350	680001	006002
8	Megbízással ellátott te.üz.feladat	Köztisztasági tev.	K	066020	999000	007001
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	007002
9	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	008001
9		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	008002
9		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	008003
10	Városgazdálkodás	Utak, hidak	K	045160	999000	009001
10		Közüvilágítás	K	064010	999000	009002
10		Vízkezelés	K	047410	999000	009003
10		Piac és vásár	K	047120	999000	009004
10		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	009005
10		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	009006
10		Sportint.és létesítmény műk.	K	011130	999000	009007
10		Egyéb egyesületek	K	011130	999000	009008
10		Egyéb városgazd.	K	066020	999000	009009
11	Igazgatási tevékenység	Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	010001
11		Önkorm.elisz.	K	018010	999000	010002
11		Állami támogatások	K	018030	999000	010003
11		Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	010004
12	Karbantartók	Máshova n.s.szerv (karbantartók)	K	066020	999000	011001
13	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	012001
14	KEOP-4.10.0 Napelem	KEOP-4.10.0 Napelem	K	011130	999000	013001
15	DDOP Játsszótárs	DDOP Játsszótárs	K	011130	999000	014001
16	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	015001
17	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	016001
1.-17.	Önkormányzat összesen					

Sásd Város Önkormányzat 2016.évi költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	451 662	0	0	1	Személyi juttatások	248 354	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	394 098	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	64 446	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	3	Dologi kiadások	203 068	0	0
3	Közhatalmi bevételek	117 400	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 164	0	0
4	Működési bevételek	64 401	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	399 093	0	0
5	Felhalmozási bevételek	7 462	0	0	6	Beruházási kiadások	28 110	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	0	0	7	Felújítási kiadások	9 000	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	0	0
Költségvetési bevételek		642 425	0	0	Költségvetési kiadások		964 735	0	0
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	0	0	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-322 310	-	-
8	Finanszírozási bevételek	322 310	0	0	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	24 456	0	0					
Bevételek összesen		964 735	0	0	Kiadások összesen		964 735	0	0
Finanszírozás egyenlege		0	0	0	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

Sásd Város Önkormányzat 2016.évi nettó költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	451 662	0	0	1	Személyi juttatások	248 354	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	394 098	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	64 446	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	3	Dologi kiadások	203 068	0	0
3	Közhatalmi bevételek	117 400	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 164	0	0
4	Működési bevételek	64 401	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	119 388	0	0
5	Felhalmozási bevételek	7 462	0	0	6	Beruházási kiadások	28 110	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	0	0	7	Felújítási kiadások	9 000	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	0	0
Költségvetési bevételek		642 425	0	0	Költségvetési kiadások		685 030	0	0
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	0	0	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-42 605	-	-
8	Finanszírozási bevételek	42 605	0	0	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	24 456	0	0					
Bevételek összesen		685 030	0	0	Kiadások összesen		685 030	0	0
Finanszírozás egyenlege		0	0	0	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	36 451	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			36 451	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	148 382	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	146	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			184 833	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	86 423	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	23 093	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	74 817	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	500	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			184 833	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			184 833	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			148 382	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
2			SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 600	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			3 600	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	131 323	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	22	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			134 923	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	87 187	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	21 496	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	21 240	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	5 000	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			134 923	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			134 923	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			131 323	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	18 317	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			18 317	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	11 170	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	2 764	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	4 383	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			18 317	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			18 317	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			18 317	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4			Egészségügyi ellátás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 475	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 475	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 475	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 475	0	0	0,00%	

2016		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
5			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	8 910	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			8 910	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			8 910	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 541	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	416	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	12 415	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 164	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			26 536	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			26 536	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-17 626	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 760	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			3 760	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			3 760	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	800	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	200	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	4 065	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			5 065	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			5 065	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-1 305	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
7			Önkormányzati ingatlanok hasznosítása, kezelése				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	4 660	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			4 660	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			4 660	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	11 375	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	610	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	1 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			12 985	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			12 985	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-8 325	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
8			Megbízással ellátott te.üz.feladat				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	460	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 000	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 460	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			1 460	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 338	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	358	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	5 980	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	6 240	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			13 916	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			13 916	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-12 456	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	57 564	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			57 564	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			57 564	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	42 570	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	11 494	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 500	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			57 564	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			57 564	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
10			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	6 560	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			13 060	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			13 060	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	4 812	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 225	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	19 105	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	842	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 000	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	8 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			34 984	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			34 984	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-21 924	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
11			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	394 098	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	394 098	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	117 400	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	962	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	512 960	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	24 288	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 288	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	537 248	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	12 513	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	3 400	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	41 713	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	387 011	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	12 500	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	457 637	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	457 637	0	0	0,00%
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	24 288	0	0	0,00%
			Bevételek és kiadások egyenlege	79 611	0	0	0,00%

2016. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
12			Karbantartók				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 000	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 000	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 000	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 000	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
13			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
14			KEOP-4.10.0 Napelem				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
15			DDOP Játsszótárs				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
16			Tanuszoda				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	13 500	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			13 500	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			13 500	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				-13 500	0	0	0,00%

2016		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
17			ÁROP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-17.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	451 662	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	394 098	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	117 400	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	64 401	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	7 462	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			642 425	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	322 310	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 456	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			964 735	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	248 354	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	64 446	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	203 068	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 164	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	399 093	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	28 110	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	9 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			964 735	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			964 735	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			322 310	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-17.			Nettósított önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	451 662	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	394 098	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	117 400	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	64 401	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	7 462	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			642 425	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	42 605	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 456	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			685 030	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	248 354	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	64 446	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	203 068	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 164	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	119 388	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	28 110	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	9 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			685 030	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			685 030	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			42 605	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2016	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4.-16.			Önálló intézmények nélkül				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	451 662	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	394 098	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	117 400	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	24 350	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	7 462	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			602 374	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	24 288	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 288	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			626 662	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	63 574	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	17 093	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	102 628	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 164	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	394 093	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	27 610	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	9 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			626 662	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			626 662	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			24 288	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege 2016-ban (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	383 988	0	0	01	Bérjellegű kiadások	312 800	0	0
02	Közhatalmi bevételek	106 700	0	0	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	203 068	0	0
03	Egyéb működési bevételek	64 401	0	0	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	12 164	0	0
04	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	0	0	04	Egyéb működési célú kiadások	377 673	0	0
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	297 854	0	0	05	Finanszírozási kiadások	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	16 580	0	0
Összesen		854 443	0	0					
	Működési hiány	67 842	0	0					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	168	0	0					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	67 674	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (13.sz.melléklet)	90 901							
Összesen		922 285	0	0	Összesen		922 285	0	0
Működési egyensúly		OK!	OK!	OK!	Működési egyensúly		OK!	OK!	OK!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	01	Beruházási kiadások	28 110	0	0
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része	3 700			02	Felújítási kiadások	9 000	0	0
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	7 000	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	500	0	0
04	Felhalmozási bevételek	7 462	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	4 840	0	
Összesen		18 162	0	0					
	Felhalmozási hiány	24 288	0	0					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	24 288							
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
Összesen		42 450	0	0	Összesen		42 450	0	0
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	OK!	Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	OK!

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai 2016-ban (Ft-ben)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Közüilágítás	Közüilágítás bővítése	1 000 000	0	0
2	Önkormányzati jogalkotás	Volt vízmű épület, orvosi rendelő vétele	10 500 000	0	0
3	Önkormányzati jogalkotás	Szociális Központ kialakítása (jármű, szgép...)	2 000 000	0	0
4	Saját v.bérelt ing haszn	Kossuth u.árok, Kat.véd.kial.tervezés	610 000	0	0
5	Tanuszoda	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	13 500 000	0	0
6	Általános Művelődési Központ	Óvoda kazán	500 000	0	0
7		ÁFA	0	0	0
		Felhalmozási kiadások összesen :	28 110 000	0	0

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Általános iskolai tető	1 000 000	0	0
2	Tel.vízell.és vízmin.véd	DRV rekonstrukció	6 500 000	0	0
3		ÁFA	1 500 000	0	0
		Felújítási kiadások összesen :	9 000 000	0	0

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai 2016-ban (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszközáttadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Településüzemeltetésre Nonprofitnak	6 240 000	0	0
2	Szociális Társulásnak átadás	30 801 000	0	0
3	Sportkörnek	482 000	0	0
4	Polgárőr egyesület, alapítvány tám.	360 000	0	0
5	Oktatási feladatokra államnak	36 336 000	0	0
6	Szociális kölcsönök	600 000	0	0
7	ÁMK, Közös hivatal, Központ finanszírozás	297 854 000	0	0
8	Közös Hivatal falvaknak	5 000 000	0	0
	Összesen	377 673 000	0	0
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáttadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	lfj.házások támogatások	500 000	0	0
	Összesen	500 000	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép,felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	718 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	Összesen	718 000	0	0

2016. évi állami támogatások

Állami támogatások			3 158		Sásd
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		összeg
Közös hivatal	alaplétszám	4 580 000	18,61	I.1.a	126 545 400
	Korrekció		9,02		
	Beszámítás után				126 545 400
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	22 300	222,20	I.1.ba	4 955 060
	Beszámítás után				0
	Közüvilágítás	6 240 000	1	I.1.bb	6 240 000
	Beszámítás után				0
	Közütemető	1 107 174	1	I.1.bc	1 107 174
	Beszámítás után				0
	Közüutak	3 527 580	1	I.1.bd	3 527 580
	Beszámítás után				3 155 417
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	3 158	I.1.c	8 526 600
Beszámítás után					0
Lakott külterület		2 550	19	I.1.d.	48 450
Beszámítás után					0
Önk.működési támogatása		-	-		150 950 264
Összes beszámítás		-	-		-21 249 447
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	I.	129 700 817
Óvodai ellátás	Óvodaped.bértám.	4 308 000	11	II.1.	47 244 400
	Segítők bértám.nem szak.	1 800 000	7	II.1.	12 600 000
	Segítők bértám.szakképz	4 308 000	0	II.1.	-
	Pótlólagos bértám.	35 000	10,7	II.1.	374 500
	Működtetési tám.	80 000	124	II.2.	9 440 000
	Kieg.tám.minősített ped.	-	3	II.5.	1 152 000
Óvoda támogatások összesen		-	-		70 810 900
Köznev.int.működtetéséhez kapcs.tám.				II.4.	2 704 000
Köznevelési feladatok összesen				II	73 514 900
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 158	III.2.	12 164 491
Cs.- és gy.jóléti SZOLGÁLAT		3 000 000	1,5	III.3.a.	4 500 000
Család- és gy.jóléti KÖZPONT		3 000 000	4,5	III.3.b.	13 500 000
Szociális étkeztetés	Alaphozzájárulás	55 360	98	III.3.c	5 425 280
	Társulások kieg.		0	III.3.c	0
Szociális étkeztetés		-	-	III.3.c	5 425 280
Házi segítségnyújtás		188 500	70	III.3.d	13 195 000
Falugondnoki szolgálat		2 500 000	0	III.3.e	0
Idősek nappali ellátása		163 500	23	III.3.f.	3 760 500
Demens szem.nappali ell.		550 000	7	III.3.g.	3 850 000
Bölcsőde	Alaphozzájárulás	494 100	10	III.3.ja	4 941 000
	Hátrányos helyzetű	518 805	1	III.3.ja	518 805
Bölcsődei ellátás		-	-	III.3.ja	5 459 805
Étkeztetés	Bértámogatás	1 632 000	8,75	III.5.a	14 280 000
	Üzemeltetési tám.	-	90	III.5.b	42 143 526
	Szünidei étkeztetés	2 592	513	III.5.c	1 329 696
Étkeztetések összesen		-	-	III.5	57 753 222
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				III	119 608 298
Könyvtári és közművelődési feladatok		1 140	3 158	IV.1.d.	3 600 120
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		-	-		326 424 135

Önkormányzat közhatalmi és működési bevételei 2016-ban (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Építményadó	3 100 000	0	0
	2	Magánszemélyek kommunális adója	7 000 000	0	0
	3	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység	97 000 000	0	0
	4	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkorr	9 000 000	0	0
	5	Talajterhelési díj	900 000	0	0
	6	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	400 000	0	0
Közhatalmi bevételek összesen			117 400 000	0	0

B./ Működési bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek			56 121 000	0	0
	1	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000	0	0
	2	Szolgáltatások ellenértéke	700 000	0	0
	3	Ellátási díjak	6 300 000	0	0
	4	Szolgáltatások ellenértéke	360 000	0	0
	5	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000	0	0
	6	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	3 600 000	0	0
	7	Szolgáltatások ellenértéke	2 800 000	0	0
	8	Ellátási díjak	22 894 000	0	0
	9	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	12 467 000	0	0
Működési bevételek			64 401 000	0	0

Önkormányzat felhalmozási bevételei 2016-ban (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0
		0	0	0
II.	Ingatlanok értékesítése	962 000	0	0
1	Lakásértékesítés (Fábián)	962 000	0	0
III.	Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	6 500 000	0	0
1	DRV eszközhasználati díj	6 500 000	0	0
Felhalmozási bevételek összesen		7 462 000	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztárvétel 2016-ban (Ft-ben)

A.		Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.		Önkormányzat költségvetési tám.	394 098 000	0	0
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános tám	129 701 000	0	0
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad	73 515 000	0	0
	3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjólét	119 608 000	0	0
	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	3 600 000	0	0
	5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészít	67 674 000	0	0
II.		Működési célú egyéb támogatás	57 564 000	0	0
	1	Közcélú támogatás	39 343 000	0	0
	2	Közcélú támogatás	18 221 000	0	0
Támogatások összesen			451 662 000	0	0
B.		Működési célú pénzeszköztárvétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	500 000	0	0
	2	Nonprofit Kft.tőkepótlás vissza	1 000 000	0	0
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen			1 500 000	0	0

Sásdi Általános Művelődési Központ 2016.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előír. csop. szám	Kiem. előír. szám	Megnevezés	Étkeztetés			Óvoda			Bölcsőde			Művelődési Központ			
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4		Működési bevételek	33 321	0	0	0	0	0	0	0	0	3 130	0	0	
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Költségvetési bevételek			33 321	0	0	0	0	0	0	0	0	3 130	0	0	
	8		Finanszírozási bevételek	148 382	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	146	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen			181 703	0	0	0	0	0	0	0	0	3 130	0	0	0	
Kiadások	1		Személyi juttatások	16 154	0	0	51 406	0	0	5 233	0	0	13 630	0	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 300	0	0	13 761	0	0	1 403	0	0	3 629	0	0	0
	3		Dologi kiadások	63 987	0	0	5 220	0	0	445	0	0	5 165	0	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			84 441	0	0	70 887	0	0	7 081	0	0	22 424	0	0	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen			84 441	0	0	70 887	0	0	7 081	0	0	22 424	0	0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			148 382	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege			97 262	0	0	-70 887	0	0	-7 081	0	0	-19 294	0	0	0	0

SÁSDI SZOCIÁLIS -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2016.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	<u>CSGY szolgálat</u>			<u>CSGY központ</u>			<u>Vagyonoműködtetés</u>		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	18 317	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen			0	0	0	0	0	0	18 317	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 381	0	0	8 789	0	0	0	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	567	0	0	2 197	0	0	0	0	0
	3		Dologi kiadások	0	0	0	760	0	0	3 623	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			2 948	0	0	11 746	0	0	3 623	0	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen			2 948	0	0	11 746	0	0	3 623	0	0
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0	0	0	18 317	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 948	0	0	-11 746	0	0	14 694	0	0	

Sásd Város Képviselőtestületének 2016.évre tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	Fejlesztési céltartalék	0	0
	Összesen	0	0

II.	Tartalékok		
1	Működési tartalék	16 580 000	0
2	Fejlesztési tartalék	4 840 000	0
	Összesen	21 420 000	0

14.számú melléklet

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról és az elhasználódás fokáról								
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészáll atok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	119 583	2 922 068	117 238	0	17 867	767 425	3 944 181
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	1 439	0	0	0	84 627	0	86 066
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	820	0	820
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	10 978	5 903	0	0	0	16 881
05	Térítésmentes átvétel	0	476	0	0	0	0	476
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	4 083	0	17 291	0	0	145 177	166 551
08	Összes növekedés (=02+...+07)	5 522	11 454	23 194	0	85 447	145 177	270 794
09	Értékesítés	0	2 330	0	0	0	0	2 330
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	179 164	0	0	1 286	0	180 450
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	181 494	0	0	1 286	0	182 780
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	125 105	2 752 028	140 432	0	102 028	912 602	4 032 195
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	117 784	622 014	79 627	0	0	197 046	1 016 471
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	4 298	66 158	25 436	0	0	-18 176	77 716
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	122 082	688 172	105 063	0	0	178 870	1 094 187
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	122 082	688 172	105 063	0	0	178 870	1 094 187
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	3 023	2 063 856	35 369	0	102 028	733 732	2 938 008
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0
27	AZ ELHASZNÁLÓDÁS FOKA (ÉCS / Bruttó érték)	97,58%	25,01%	74,81%	0,00%	0,00%	19,60%	27,14%

Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletei (Stabilitási tv.3.§.(1) bek., 10.§., és 45.§.(1).bek.)

Ssz	megnevezés	jelleg (HF, RF, L)	felvétel	lejárat	összeg		Törlesztés								
					keret	állomány	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Összes
01	Működési likvid hitel	L	2016	2016	67 674 000	0	67 674 000								67 674 000
															0
HF	Összesen	(Hosszúlejáratú Fejlesztési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RF	Összesen	(Rövidlejáratú Fejlesztési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	Összesen	(Likvid/ működési)			67 674 000	0	67 674 000	0	0	0	0	0	0	0	67 674 000
	Mindösszesen				67 674 000	0	67 674 000	0	0	0	0	0	0	0	67 674 000
Saját bevételek 50%-a							90 900 500								

Áthúzódó feladatok az 2016-2019 intervallumban E Ft-ben

Sz	Feladat	2016	2017	2018	2019	2020-tól (2024-ig)
1	Fogorvosi rendelő bérlése	2 475	225	0	0	0
2	Tanuszoda	13 500				
3	Ingatlan vásárlások	10 500				
4	Gyermekjóléti központ kialakítása	2 000				
5	Iskolatető felújításához hozzájárulás	1 000				
6	Közüvilágítás bővítés	1 000				
7	Kossuth u. árok és Katasztrófavéd.bekötés	610				
8	tervezett visszafizetési kötelezettség	18 763				
9	ÁmK kazán	500				
	Összesen	50 348	225	0	0	0

2016. költségvetési év álláshelyeinek alakulása címenként

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek			Jelleg (- fő álláshelycsökkentést jelent)
		2016.január 01-én	változás	várható létszám 2016.12.31-én	
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	38	0	38	
	Étkeztetés	10	0	10	óvoda konyha 3 fő iskola konyha 5 fő (1 üres) szoc.konyha 2 fő
	Óvoda	19	0	19	8 fő fizikai (7 fő finanszírozva!!! 1 fő óvodatitkár, 5 fő dada, 1 ped.asszisztens, 1 takarító) 11 fő óvópedagógus (08.31-ig 11,1, majd 10,7 fő finanszírozva!!!)
	Bölcsőde	3	0	3	
	Könyvtár	6	0	6	1 fő műsz.ref., 2 fő takarító 2 fő közművelődés könyvtár, 1 fő mozgó (Csorba Gy.fizeti)
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	31	0	31	Elismert létszám Gödrével együtt, belső ellenőr számlás
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	6	0	6	1,5 fő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 4,5 fő Család-és Gyermekjóléti Központ
10	Városgazdálkodás	6	0	6	1 fő polgármester, (1 alpolgármester, 5 fő képviselő) 3 fő településüzemeltetés, 1 fő temetőgondnok, 1 fő szoc.étkeztetés
8	Megbízással ellátott te.üz.feladat	30	0	33	
	Összesen közfoglalkoztatottak nélkül	81	0	81	

Az önkormányzat 2016.évi költségvetési kiadásai és bevételei Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban eFt-ban

Szervezet	COFOG	Megnevezés	Kiadások			Bevételek			Létszám
			Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	
001001	091110	Altalános Művelődési Központ	147 866	36 967	0	147 866	36 967	0	38
002001	011130	Közös hivatal	80 954	0	53 969	80 954	0	53 969	31
017001	104043	Család-és gyermekjóléti központ	18 317	0	0	18 317	0	0	6
003001	072311	Fogorvosi ellátás	2 475	0	0	0	0	0	0
004001	104051	Családi támogatások	125	125	0	0	0	0	0
004002	101150	Betegséggel kapcs.ellátások	895	895	0	0	0	0	0
004003	105010	Foglalk.kapcs.ellátások	350	350	0	0	0	0	0
004004	106020	Lakhatással kapcs.ellátások	1 400	1 400	0	0	0	0	0
004005	107060	Int.ellátottak ellátások	0	0	0	0	0	0	0
004006	107060	Egyéb nem int.ellátások	3 312	3 312	0	0	0	0	0
004007	107051	Szoc.étkeztetés	11 498	2 874	0	7 128	1 782	0	1
005001	081071	Üdültetés Fonyódliget	4 086	454	0	3 384	376	0	0
005002	013350	Magyarhertelend	263	263	0	0	0	0	0
006001	013350	Saját v.bérelt ing haszn	11 241	0	0	3 420	0	0	0
006002	013350	Lakóingatlan bérbeadása	396	99	0	688	172	0	0
007001	066020	Köztisztasági tev.	6 440	0	0	1 000	0	0	0
007002	013320	Temető fenntartás	7 476	0	0	460	0	0	1
008001	041232	START foglalkoztatás	39 343	0	0	39 343	0	0	30
008002	041231	Rövid közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0
008003	041233	Hosszabb közfoglalkoztatás	18 221	0	0	18 221	0	0	0
009001	045160	Utak, hidak	3 155	0	0	0	0	0	0
009002	064010	Közvilágítás	13 200	0	0	0	0	0	0
009003	047410	Vízkárelhárítás	300	0	0	0	0	0	0
009004	047120	Piac és vásár	0	0	0	0	0	0	0
009005	063020	Tel.vízell.és vízmin.véd	8 000	0	0	8 000	0	0	0
009006	011130	Közösségi busz	2 422	1 038	0	3 542	1 518	0	0
009007	011130	Sportint.és létesítmény műk.	482	0	0	0	0	0	0
009008	011130	Egyéb egyesületek	360	0	0	0	0	0	0
009009	066020	Egyéb városgazd.	6 027	0	0	0	0	0	0
010001	011130	Kölcsönök nyújtása, vtér	600	0	0	500	0	0	0
010002	018010	Önkorm.elsz.	328 655	0	0	0	0	0	0
010003	018030	Állami támogatások	18 763	0	0	394 098	0	0	0
010004	011130	Önkormányzati jogalkotás	109 619	0	0	142 650	0	0	4
011001	066020	Máshova n.s.szerv (karbantartók)	2 000	0	0	0	0	0	0
012001	011130	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	0	0	0	0	0	0	0
013001	011130	KEOP-4.10.0 Napelem	0	0	0	0	0	0	0
014001	011130	DDOP Játsszótárs	0	0	0	0	0	0	0
015001	011130	Tanuszoda	13 500	0	0	0	0	0	0
016001	011130	ÁROP	0	0	0	0	0	0	0
		Összesen	861 740	47 777	53 969	869 571	40 815	53 969	111

**Sásd Város Képviselőtestületének 2016.évi költségvetéséből zárolt
tételek, bevételi források ezer forintban**

A költségvetés bizonytalan bevételei		
Ssz	Megnevezés	Összeg
01	Fejlesztési forráshiány (4.sz.mell.)	0
02	Bizonytalan működési bevétel (10.sz.mell.)	67 674
03	Fejlesztési tartalékból felszabadítható	-4 840
04	működési tartalékból felszabadítható	-16 580
05		
Összesen		46 254

Bizonytalan bevételekkel szembeállítható, zárolásra javasolt működési kiadási tételek, bevételi lehetőségek		
Ssz	Megnevezés	Összeg
01	folyószámlahitel keret	0
02	További működési forrásszükséglet	46 254
03	Források	54 097
	2015 évi EU tám.	31 097
	Zárolás Önk (Állami támogatások)	18 000
	Zárolás Önk (jogalkotás)	5 000
finanszírozhatatlan működési hiány		0

Sásd Város Önkormányzat gördülő tervezése 2016-2019.évre E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	2016	2017	2018	2019	Ssz.	Megnevezés	2016	2017	2018	2019
Bevételek						Kiadások					
1	Működési célú támogatások áh.belül	451 662	412 000	419 000	425 000	1	Személyi juttatások	248 354	182 000	185 000	190 000
	Önkormányzatok működési támogatása	394 098	395 000	401 000	405 000	2	Munkaadót terhelő járulékok	64 446	46 000	48 000	50 000
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	3	Dologi kiadások	203 068	205 000	210 000	212 000
3	Közhatalmi bevételek	117 400	90 000	94 000	96 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 164	11 000	12 000	14 000
4	Működési bevételek	64 401	50 000	52 000	56 000	5	Egyéb működési célú kiadások	399 093	368 000	372 000	373 000
5	Felhalmozási bevételek	7 462	0	0	0	6	Beruházási kiadások	28 110	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 500	0	0	0	7	Felújítási kiadások	9 000	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	0	0	0
Költségvetési bevételek		642 425	552 000	565 000	577 000	Költségvetési kiadások		964 735	812 000	827 000	839 000
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-322 310	-260 000	-262 000	-262 000
8	Finanszírozási bevételek	322 310	260 000	262 000	262 000	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	24 456	0	0	0						
Bevételek összesen		964 735	812 000	827 000	839 000	Kiadások összesen		964 735	812 000	827 000	839 000
Finanszírozás egyenlege		0	0	0	0	Finanszírozás egyenlege		-	-	-	-

**Sásd Város Önkormányzata 2016.évi bevételeinek és kiadásainak
előirányzat-felhasználási ütemterve (Összesített önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Ssz.	Bevételek	Előirányzat	2016.év várható bevételek havi forgalma												Összesen
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
01	Működési célú támogatások áh.belül	Eredeti	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	37 639	451 662
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Közhatalmi bevételek	Eredeti	0	0	57 400	0	0	0	0	0	60 000	0	0	0	117 400
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Működési bevételek	Eredeti	5 067	5 067	5 067	5 067	7 067	5 067	5 067	5 067	5 067	6 667	5 067	5 064	64 401
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Felhalmozási bevételek	Eredeti	0	0	0	0	7 462	0	0	0	0	0	0	0	7 462
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti	0	0	0	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Kötségvetési bevételek (01+...+07)	Eredeti	42 706	42 706	100 106	44 206	52 168	42 706	42 706	42 706	102 706	44 306	42 706	42 697	642 425
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Finanszírozási bevételek	Eredeti	48 963	25 175	27 175	24 675	22 675	24 675	24 675	24 675	27 175	23 075	24 675	24 697	322 310
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Összes bevétel (08+09)	Eredeti	91 669	67 881	127 281	68 881	74 843	67 381	67 381	67 381	129 881	67 381	67 381	67 394	964 735
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Sásd Város Önkormányzata 2016.évi bevételeinek és kiadásainak
előirányzat-felhasználási ütemterve (Összesített önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Ssz.	Kiadások	Előirányzat	2016.év várható kiadások havi forgalma												Összesen
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
11	Személyi juttatás	Eredeti	20 704	20 704	20 704	20 704	20 704	20 704	20 704	20 704	20 704	20 704	20 704	20 610	248 354
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Munkaadót terhelő járulékok	Eredeti	5 369	5 369	5 369	5 369	5 369	5 369	5 369	5 369	5 369	5 369	5 369	5 387	64 446
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Dologi kiadás	Eredeti	16 922	16 922	16 922	16 922	16 922	16 922	16 922	16 922	16 922	16 922	16 922	16 926	203 068
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 014	1 010	12 164
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti	32 841	32 841	35 341	32 841	32 841	32 841	32 841	32 841	35 341	32 841	32 841	32 842	399 093
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Működési kiadások (11+...+15)	Eredeti	76 850	76 850	79 350	76 850	76 850	76 850	76 850	76 850	79 350	76 850	76 850	76 775	927 125
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási és felújítási kiadások	Eredeti	0	3 000	10 500	1 000	610	13 500	0	0	0	0	0	0	28 610
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Eredeti	0	0	0	0	0	500	0	1 000	1 000	0	6 500	0	9 000
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Költségvetési kiadások (17+...+18)	Eredeti	76 850	79 850	89 850	77 850	77 460	90 850	76 850	77 850	80 350	76 850	83 350	76 775	964 735
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Finanszírozási kiadások	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Összes kiadás (20+21)	Eredeti	76 850	79 850	89 850	77 850	77 460	90 850	76 850	77 850	80 350	76 850	83 350	76 775	964 735
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás

7370 Sásd, Szent Imre út 23.

Gelencsér Gábor elnök Úr részére!

Tárgy: kérelem kötelezettség teljesítése iránt

Tisztelt Elnök Úr!

Alulírott, Málek Andrea a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője az alábbi kéréssel fordulok Önhöz:

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának 36/2014 (XI. 18.) számú határozata alapján a Sásd és Vidéke Vagyonkezelő és Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft. (átadó) átadta a **Hegyháti Szociális Alapellátási Központ 7370 Sásd, Arad u. 1. sz. alatti intézményt**, szociális fenntartóként, határozatlan időtartamra a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (átvevő). A csatolt határozat és ellátási szerződés értelmében az Átadó és tulajdonosa a fenti határozatban foglaltak szerint az átvevő által tett ajánlatnak megfelelően kijelenti, hogy az **átadást megelőzően keletkezett tartozásaiért felel**, így különösen a 2013. évi házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatással kapcsolatban fennálló, a Magyar Államkincstár által határozatban foglalt teljes tartozásért. Ezen tartozást az átadó részére a Magyar Államkincstár a 10156/5/2014. és a 10945/8/2014. számú határozatokkal állapította meg, melynek fennálló részére az **átvevő kijelenti, hogy nem áll helyt.**

7960 A Magyar Államkincstár az ÖF/1050/6/2015. számú határozatával - melyet szintén csatolok - arra kötelezi a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, hogy fizessen meg 1.647.943. Ft.-ot. Ezen összeg a fent nevezett határozatok nem teljesítéséből keletkezett, melyet Társaságunk nem fizet meg.

Tekintettel arra, hogy a kötelezettség korábban keletkezett az azóta már felszámolás alatt álló Sásd és Vidéke Vagyonkezelő és Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.-nél, ezért kérjük, hogy mint tulajdonos álljon helyt a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás, levelünk kézhezvételétől számított 8 napon belül.

Amennyiben ezen határidőn belül kötelezettségüknek nem tesznek eleget, úgy jogi úton kívánunk a követelésünknek érvényt szerezni.

Sásd, 2015. december 08.

Tisztelettel:

Sásd és Térsége Nonprofit Kft.
7370 Sásd, Szent Imre út 14.
Adószám: 2287484-1-02
Cégnyilvántartási szám: 0209076105
Málek Andrea

ügyvezető

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: Sásd és Vidéke Vagyongkezelő és Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 7370 Sásd, Szent Imre út 23.

Képviseli: dr. Barka Tamás ügyvezető

Adószáma: 23961906-2-02

a továbbiakban: Átadó, a szolgáltatások biztosítására kötelezettként, valamint az egyes szolgáltatásokat önként vállaló,

másrészről

Név: Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 7370 Sásd, Szent Imre út 14.

Képviseli: Málek Andrea

Adószám: 22787484-1-02

Cégjegyzékszám: Cg.02-09-076105

a továbbiakban: Átvevő, Feladatellátó

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsának 36/2014 (XI. 18.) számú határozata alapján jelen szerződéssel Átadó átadja, Átvevő pedig átveszi a **Hegyháti Szociális Alapellátási Központ 7370 Sásd, Arad u. 1. sz. alatti intézményt**, szociális fenntartóként, határozatlan időtartamra.

Átadó és tulajdonosa a fenti határozatban foglaltak szerint az átvevő által tett ajánlatnak megfelelően kijelenti, hogy az **átadást megelőzően keletkezett tartozásaiért felel**, így különösen a 2013. évi házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatással kapcsolatban fennálló, a Magyar Államkincstár által határozatban foglalt teljes tartozásért. Ezen tartozást az átadó részére a Magyar Államkincstár a 10156/5/2014. és a 10945/8/2014. számú határozatokkal állapította meg, melynek fennálló részére az átvevő kijelenti, hogy **nem áll helyt**.

A fenntartói jog átadásának, átvételének időpontja az egyes intézmények működési engedélye jogerőre emelkedése napja.

Az Átadó és Átvevő – annak figyelembe vételével, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban : Szt.) 120. §-a alapján a szociális szolgáltatást az önkormányzat ellátási szerződés útján is biztosíthatja - kölcsönösen deklarálják a szociális feladatok kiemelt társadalmi jelentőségét és úgy határoznak, hogy a Hegyháti Szociális Alapellátási Központ 7370 Sásd, Arad u. 1. sz. alatti szociális intézmény által biztosított szociális feladatok ellátását Átadó átadja, Átvevő pedig átveszi és a szociális feladatok ellátása során egymással együttműködnek. Együttműködésükről jelen okiratot, mint ellátási szerződést kiállítják.

Jelen szerződés a nem kötelező feladatok tekintetében külön megállapodásnak minősül.

1. A szerződés tárgya

- Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy az Átvevő ellátja a Sásd és Vidéke Vagyongkezelő és Intézményfenntartó Közhasznú Nonprofit Kft. által nem kötelező, önként vállalt szociális feladatait, melyek az alábbiak:

Szolgáltatás	Ellátási hely	Ellátási terület
jelzőrendszeres házi-segítségnyújtás	Sásd, Arad u. 1	1. számú mellékletben felsorolt települések
támogató szolgálat	Sásd, Arad u. 1	1. számú mellékletben felsorolt települések
közösségi pszichiátriai ellátás	Sásd, Arad u. 1.	1. számú mellékletben felsorolt települések

Feladatellátó – ha jogszabály másként nem rendelkezik – jogosult a feladatai ellátására alvállalkozók, egyéb közreműködők foglalkoztatására.

2. Feladatellátás módjának meghatározása

2.1. Átvevő nyilatkozik, miszerint a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve felhívja az érintettek figyelmét a szolgáltatóval és intézménnyel történő betartatására.

2.2. Az átadott feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket az Átvevő biztosítja, tekintettel arra, hogy a Sásd és Vidéke Intézményfenntartó és Vagyongkezelő Nonprofit Kft. használatában vannak azok az ingó- és ingatlan vagyontárgyak, amelyek a fent felsorolt szociális szolgáltatások ellátására szolgálnak. Az ingó- és ingatlan vagyontárgyak használatba adására a Sásdi Többszélű Kistérségi Társulással az átvevő külön megállapodást is köt.

2.3. Az 1. pontban foglalt feladatokkal összefüggésben az Átvevő, egyben Feladatellátó vállalja, hogy a szociális tevékenység ellátásához szükséges engedélyeket megszerzi, az ehhez szükséges kérelmeket, a szerződés aláírását követően haladéktalanul benyújtja az illetékes hatóságokhoz.

Átvevő a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vételéről az intézményfenntartó vagy az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli megállapodást köt az Szt. 94/C. 1.§ alapján.

Az Átvevő és az ellátást igénylő – vagy törvényes képviselője – között kötendő megállapodás tartalmazza az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak



beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat kezdetének időpontját, megszüntetésének módjait.

A személyi térítési díj elengedése egyedi kérelem alapján és a fenntartó diszkrecionális jogkörben hozott – jogorvoslattal nem támadható – döntése alapján és az ilyen döntésben foglalt mértékben, módon lehetséges; a személyi térítési díj elengedése iránti kérelem bármely jogosult által bármikor előterjeszthető, azonban az Átvevő az ilyen kérelmekre, elintézési módjukra szabályzatot bocsájthat ki.

2.4. Az Átvevő vállalja, hogy az Szt., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet és egyéb szakmai jogszabályokban meghatározott szakmai előírások szerint látja el az átvett feladatokat.

3. Munkajogi megállapodások

3.1. Átadó és Átvevő megállapítják, hogy a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 85/A. § (1) bekezdés b) pontja értelmében jelen szerződés megkötése mindazon közalkalmazottak/munkavállalók tekintetében a munkáltató személyében bekövetkezett jogutódlásnak minősül, akik az Átvevő által fenntartott intézménynél is folytatják a munkájukat.

3.2. Az intézmények alkalmazottainak foglalkoztatására a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben szabályozottakra figyelemmel kerül sor.

3.3. Az Átadó a megszüntetendő, illetőleg átalakítandó intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak/munkavállalók hozzájárulásával az Átvevő rendelkezésére bocsátja az átvételre kerülő közalkalmazottak/munkavállalók besorolására és pótlékára vonatkozó személyre szabott információkat azon közalkalmazottak/munkavállalók esetén, akik előzetesen úgy nyilatkoztak, hogy tovább foglalkoztatásukhoz hozzájárulnak, vagy azt kívánják.

3.4. Az Átadó vállalja, hogy legkésőbb a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg írásban tájékoztatja az Átvevőt a nála jogviszonyban állók és a továbbfoglalkoztatást vállalókra vonatkozóan a végkielégítésre és a felmentésre jogosító szolgálati időkről, személyenkénti bontásban. Az erről szóló dokumentumokat az Átvevő rendelkezésére bocsátja.

3.5. Az Átadó és Átvevő rögzítik, hogy az Átvevő rendelkezésére bocsátott információkra, azok kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

3.6. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 55-80. §-a szerint kell megállapítani azoknak a munkavállalóknak a munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét, akik a munkáltatói jogutódlás következtében az Átvevő, illetőleg intézményei állományába kerülnek azzal, hogy e rendelkezésektől akkor lehet eltérni, ha azzal a munkavállaló kizárólag előnyt szerez.

3.7. Az Átvevő kijelenti, hogy az intézmények dolgozóit, és a szolgáltatásokat igénybe vevőket vallásuktól, meggyőződésüktől és azok kinyilvánításától, ill. gyakorlásától függetlenül azonos elbírálásban részesítik.

3.8. Az Átadó és az Átvevő megállapodnak abban, hogy Átvevő az intézmény jelenlegi koordinátorát az egyházi szociális intézmény vezetőjeként átveszi.

4. Finanszírozás

4.1. Átvevő az ellátási szerződések teljesítése során a feladatfinanszírozáshoz biztosított normatív az esetleges további kiegészítő költségvetési támogatásokat, a feladatok ellátásához szorosan kapcsolható – úgynevezett intézményi – bevételeket és saját forrásait használja fel.

4.2. Az Átvevőnek a külön jogszabályban meghatározott, és az általa fenntartott intézmények működéséhez biztosított normatív állami hozzájárulás teljes összegét át kell adnia azon intézmények részére, amelyre tekintettel a támogatás megállapítására sor került.

4.3. A feladat ellátáshoz igényelt központi költségvetési forrásokkal történő elszámolás és egyéb eljárási kérdések, határidők a jogszabályok szerint alakulnak.

4.5. A 4.1-4.3. alpontokban foglalt finanszírozási alapvetések részletes kibontása – ezáltal a szerződő felek kötelezettségeinek ismertetése – az alábbiak szerint történik:

Átvevő vállalja, hogy adatot szolgáltat:

a) az intézmények kiadásairól és saját bevételeiről az önkormányzatok költségvetési rendelettervezetének összeállításáról szóló mindenkor belső előírásaiban foglalt – évente aktualizált – önkormányzati intézmények részére kiadott direktíváknak megfelelően;

b) a jogszabályok szerinti határidőben és tartalommal a normatív állami támogatások, valamint a kiegészítő normatív állami támogatások igényléséről, évközi módosításáról, elszámolásáról, jogcímenként, ellátotti létszám megjelöléssel.

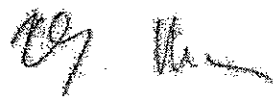
Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a 60 napon belül jelzi az Átadónak, ha az ellátotti létszám esökkenésének hatására előálló munkavállalói létszámleépítés következik be.

4.6. A feladatellátáshoz kapcsolódó állami normatíva az Átvevőt a működési engedélyek jogerőre emelkedését követő hónap-elsejétől illeti meg. Az állami normatíva összegét az éves költségvetési törvény határozza meg. A normatív állami támogatás lehívására a 213/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet, az 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) és a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.) az irányadó.

4.7. Átvevő vállalja, hogy az átvett intézményekben a térítési díj változására irányuló szándékáról az önkormányzatokat előzetesen a változtatást megelőző legalább 30 nappal korábban tájékoztatja.

5. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség

5.1. Az Átvevő minden tárgyévet követő év április 30. napjáig köteles írásbeli beszámolót készíteni a jelen szerződéssel érintett intézménye tevékenységéről, és azt megküldeni az Átadó részére. Az Átadó az ellátás teljesítését a helyszínen is jogosultak ellenőrizni.



5.2. Az Átvevő vállalja, hogy a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget az előírásoknak megfelelően teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat az illetékes szervek rendelkezésére bocsátja.

6. Panaszok ügyintézése, tájékoztatási kötelezettség

6.1. Ha az intézmények a jelen szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítják, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Fenntartó a kérelemről határozattal dönt.

6.2. Az Átvevő és Átadó megállapodnak, hogy amennyiben bármelyikükhöz a jelen szerződés hatálya alatt panasz érkezik, úgy azt haladéktalanul kölcsönösen ismertetik egymással és megállapodnak a panasz – akár paritásos bizottság közbejöttével történő – kivizsgálásában és az alapos panasz esetén a szükséges intézkedések megtételében.

6.3. A jelen szerződés hatálya alatt a fenntartó – az intézményvezető útján – köteles az Szt. 95-96/A. §§ szerinti tájékoztatási és értesítési kötelezettségre vonatkozó rendelkezései betartására.

7. Szerződésszegés, a szerződés megszűnése

7.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) X. cím XXII. fejezetében taglalt esetköröket.

7.2. Szerződő felek kikötik, hogy szerződésszegés esetén is elsődleges kötelezettségük a szociális szolgáltatások folyamatos és megszakítás nélküli biztosítása. A szerződés megszűnése esetén – ha jogszabály kivételt nem tesz – az Átadó köteles az átadott feladatok visszavételére és ellátására.

7.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget vagy a 7.4. alponthban foglaltakat meghaladó biztosítékot szerződő felek nem kötnek ki.

7.4. Az Átvevő köteles a jelen szerződés hatálya alatt felelősség-biztosítási szerződést kötni és annak hatályát folyamatosan fenntartani.

7.5. Jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időtartamra kötötték meg azzal, hogy azt bármelyik fél felmondhatja a költségvetési év végére, 6 havi felmondási idő megtartása mellett.

7.6. Jelen szerződés rendes felmondására az Átadó abban az esetben jogosult, ha az Átvevő a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyos mértékben és felhívás ellenére ismételtan megszegi.



7.8. Az Átvevő jogosult jelen szerződés rendes felmondására, amennyiben a Társulás, mint az SVI Nkft. tulajdonosa a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyos mértékben és felhívás ellenére ismételtelen megszegi.

7.9. Az Átadó és az Átvevő is jogosultak jelen szerződés felmondására, amennyiben a jogszabályi környezet változása miatt a feladat ellátását jelen szerződés alapján finanszírozni a továbbiakban nem lehetséges, vagy a feladat ellátása egyéb módon – de ebből az okból – ellehetetlenül.

7.10. A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva írásban kell kezdeményezni. Az Átadó részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a Társulás Tanácsának jóvá kell hagynia.

7.11. Az Átadó és az Átvevő nem tekinti a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax-vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

8. Egyéb rendelkezések

Az Átvevő nyilatkozik, miszerint a nyilvántartási kötelezettség, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, illetőleg betartatja.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Szt., az Áht., az Mőtv. és a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

9. Záró rendelkezés

Jelen szerződés az egyes intézmények működési engedélye jogerőre emelkedése napjával lép hatályba.

Sásd, 2014. november 30.

Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7070 Sásd, Szent Imre út 14.
Adószám: 22787484-1-02

Sásd és Térsége Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7070 Sásd, Szent Imre út 14.
Adószám: 22787484-1-02

SVI Nkft. ügyvezetője
dr. Barka Tamás Átadó

Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7070 Sásd, Szent Imre út 14.
Adószám: 22787484-1-02

Sásd és Térsége Nkft. ügyvezetője
Málek Andrea Átvevő

Határozati javaslat I.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29) NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása és új közfeladatok ellátása miatt Sásd Város Önkormányzata törzskönyvi nyilvántartásban felvett kormányzati funkcióit felülvizsgálva a következő változtatásokat határozza el.

A kormányzati funkciók közé fel kell venni a

051020 Nem veszélyes (települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

047120 Piac üzemeltetése

kormányzati funkciókat, és törölni kell a

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

107054 Családsegítés

kormányzati funkciókat.

Határidő: bejelentésre azonnal

Felelős: Rabb Gyözőné polgármester

Határozati javaslat II.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29) NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása, új közfeladatok ellátása és egyéb változások miatt módosítja a Sásdi Művelődési Központ alapító okiratát. A képviselő-testület a módosító okiratot és az egységes szerkezetű alapító okiratot a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint elfogadja, annak aláírására felhatalmazza polgármestert.

Határidő: bejelentésre azonnal

Felelős: Rabb Gyözőné polgármester

Határozati javaslat III.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29) NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása és egyéb szükséges pontosítás miatt módosítja a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát. A képviselő-testület a módosító okiratot és az egységes szerkezetű alapító okiratot a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint elfogadja, annak aláírására felhatalmazza polgármestert.

Határidő: bejelentésre azonnal

Felelős: Rabb Gyözőné polgármester

Határozati javaslat IV.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete megszervezi a szünidei gyermekétkeztetést a Sásdi Általános Művelődési Központ útján. A képviselő-testület a közfeladat lebonyolítása, az

egyres feladatok megosztása és az együttműködés kérdésében hozott, a jegyzőkönyv mellékletében foglalt megállapodást elfogadja, annak aláírására felhatalmazza polgármestert.

Határidő: megállapodás aláírására 2016. február 20.

Felelős: Rabb Győzőné polgármester

Okirat száma: 2/2016.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Sásdi Általános Művelődési Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Sásdi Általános Művelődési Központ
 - 1.1.2. rövidített neve: Sásdi ÁMK
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése
 - 1.2.1. német nyelven: Bildungszentrum in Sásd
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.
 - 1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	-	7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.
2	-	7370 Sásd, Dózsa György utca 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2009. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.3.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata
 - 2.3.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Művelődési Központ és Könyvtár	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
2	Sásdi Zeneiskola	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
3	Települések Oktatási Társulása	7370 Sásd, Szent Imre út 29.
4	Települések Oktatási Társulása Sásdi Általános Iskolája	7370 Sásd, Szent Imre út 29.
5	Települések Oktatási Társulása Sásdi Óvodája	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

3.2. A köznevelési intézmény fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § szerinti óvodai nevelés, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 65. § szerinti települési könyvtári tevékenység, a 78. § szerinti közművelődési intézményi tevékenység, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § szerinti bölcsődei ellátás, a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés, beleértve a 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetést és a 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetést is.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

4.3.1.1. óvodai nevelés,

4.3.1.2. nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás: német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés,

4.3.1.3. a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

4.3.1.4. halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programja a 20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 173. § szerint

4.3.1.5. bölcsődei ellátás,

4.3.1.6. óvodai és bölcsődei intézményi gyermekétkeztetés, főzőkonyha működtetésével.

4.3.2. A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegységben Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:

4.3.2.1. könyvtár: (Kötv. 55. § (1) és 65. § (2) bekezdése) Könyvtári dokumentációs és információs tevékenység könyvekről, újságokról, folyóiratokról és más rendszeres kiadványokról, kép- és hanganyagokról. Könyvtári anyagokból általános és szakanyagok gyűjtése, feltárása, kölcsönzés, olvasószolgálat, visszakeresés az információs igények kielégítése érdekében. Helyben olvasás, zenehallgatás, tájékoztató és bibliográfiai tevékenység. Csoportos könyvtári foglalkozások, rendezvények szervezése. Hanganyag-kölcsönzés.

4.3.2.2. közművelődés, (Kötv. 76. § (2) bekezdése) A polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúraelsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvései, amelyek jellemzően együttműködésben, közösségekben valósulnak meg, s melyeknek célja különösen az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása.

4.3.3. A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben intézményegységhez tartozó iskolai napközis főzőkonyhán Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt:

iskolai intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés.

4.3.4. A Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja intézményegységben Sásd, Dózsa György utca 4. szám alatt:
közművelődés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális

		értékek gondozása
9	082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
10	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
11	083030	Egyéb kiadói tevékenység
12	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
13	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
14	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
15	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
16	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
17	096015	Gyermekekétképzés köznevelési intézményben
18	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
19	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
20	104035	Gyermekekétképzés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
21	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
22	104037	Intézményen kívüli gyermekétképzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. *óvoda*: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok községek

4.5.2. *könyvtári feladatok*: Sásd város

4.5.3. *közművelődési feladatok*: Sásd város

4.5.4. *bölcsőde*: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok községek.

4.5.5. *intézményi gyermekétképzés és szünidei gyermekétképzés*: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Tarrós, Varga és Vázsnok községek.

4.5.6. *szünidei gyermekétképzés*: Sásd város.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Igazgatóját pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 nevelési évre, illetve menti fel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat Sásd polgármestere gyakorolja.

5.1.5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
----------------------------	-----------------------------------

1	közalkalmazotti jogviszony	Kjt.
2	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

- 6.1.1. típusa: a Nkt. 20. § (1) bekezdés d) pontja szerinti többcélú intézmény, általános művelődési központ (ÁMK)
- 6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése
- 6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Gazdálkodási feladatait a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Sásdi Általános Művelődési Központ (óvoda)---		120---
2	Sásdi Általános Művelődési Központ (bölcsőde)---		12---

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.	239.	<u>rendelkezési jog: Sásd Város Önkormányzata 765/1000 tulajdoni arány,</u> <u>fennmaradó 235/1000 tulajdoni arány</u> Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Meződ Község Önkormányzata, Oroszló Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Váznok települések önkormányzatai Község Önkormányzata közt oszlik meg	óvoda, <u>bölcsőde</u>
2	7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.	211/1.		közösségi ház

			használati jog: intézményrendelkezési jog: Sásd Város Önkormányzata 100% tulajdoni arány, használati jog: intézmény	
3	7370 Sásd, Dózsa György utca 4.	48.	rendelkezési jog: Sásd Város Önkormányzata 7179/10000 tulajdoni arány, fennmaradó 2821/10000 tulajdoni arány Ág-Község-Önkormányzata, Alsómocsolád-Község Önkormányzata, Apátvarasd-Község Önkormányzata, Baranyajenő Község-Önkormányzata, Baranya- szentgyörgy-Község-Önkor- mányzata, Berkesd-Község-Ön- kormányzata, Bikal-Község-Ön- kormányzata, Birján-Község Önkormányzata, Bogád-Község Önkormányzata, Egyházasközség- Község-Önkormányzata, Erdősmecske-Község-Önkor- mányzata, Gerényes-Község Önkormányzata, Gödre-Község Önkormányzata, Hegyhát-maróc Község-Önkormányzata, Hidas Község-Önkormányzata, Husztót Község-Önkormányzata, Kisvaszar Község-Önkormányzata, Kovács- szénája Község-Önkormányzata Köblény-Község-Önkormányzata, Liget-Község-Önkormányzata, Lothárd-Község-Önkormányzata, Lovászhetyő-Község Önkormányzata, Mágocs-Város Önkormányzata, Magyarsarlós Község-Önkormányzata, Magyarszék-Község-Önkormányzata, Mánfa-Község-Önkormányzata, Martonfa-Község-Önkormányzata, Máza-Község-Önkormányzata, Mecseknádasd-Község Önkormányzata, Mecsek-pölöske Község-Önkormányzata, Nagyhajmás-Község-Önkormányzata, Óbánya-Község-Önkormányzata, Ófalu-Község-Önkormányzata, Orfű Község-Önkormányzata, Pécsudvard	művelődési ház

		<u>Község Önkormányzata, Pereked</u> <u>Község Önkormányzata, Romonya</u> <u>Község Önkormányzata, —Szárász</u> <u>Község Önkormányzata, Szemely</u> <u>Község Önkormányzata, Szilágy</u> <u>Község Önkormányzata, Szőkéd</u> <u>Község Önkormányzata, Tarrós</u> <u>Község Önkormányzata, Tékes</u> <u>Község Önkormányzata, Tófü-Község</u> <u>Önkormányzata, Vásáros-dombó</u> <u>Község Önkormányzata és</u> <u>Zengővárkony Község-települések</u> <u>önkormányzatai Önkormányzata</u> <u>közt oszlik meg</u> <u>használati jog: intézmény</u>	
--	--	---	--

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a 2015. május 7. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. május 4. napján kelt, 2/2015. okiratszámú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Sásd, 2016. február 11.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Sásdi Általános Művelődési Központ 2016. február 11. napján kelt, napjától alkalmazandó 1/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Módosító okirat

A Sásdi Általános Művelődési Központ a Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. május-4.szeptember 1. napján kiadott, 42/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a ./2016.(II.11.) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja (A költségvetési szerv közfeladata:) szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § szerinti óvodai nevelés, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 65. § szerinti települési könyvtári tevékenység, a 78. § szerinti közművelődési intézményi tevékenység, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. § szerinti bölcsődei ellátás, a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés, beleértve a 21/A. § szerinti intézményi gyermekétkeztetést és a 21/CB. § szerinti szünidei gyermekétkeztetést is.”

2. Az alapító okirat 4.3. pontjához (A költségvetési szerv alaptevékenysége) tartozó 4.3.1.6. alpont

„4.3.1.6. óvodai intézményi étkeztetés,”

helyébe a következő szöveg lép:

„4.3.1.6. óvodai és bölcsődei intézményi gyermekétkeztetés, főzőkonyha működtetésével.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontjához (A költségvetési szerv alaptevékenysége) tartozó 4.3.2.1. alpontjában a

„könyvtár: (1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és 65. § (2) bekezdése)”

szövegrész helyébe a következő szöveg lép:

„könyvtár: (Kötv. 55. § (1) és 65. § (2) bekezdése)”

4. Az alapító okirat 4.3. pontjához (A költségvetési szerv alaptevékenysége) tartozó 4.3.2.2. alpontjában a

„közművelődés, (1997. évi CXL. törvény 76. § (2) bekezdése)”

szövegrész helyébe a következő szöveg lép:

„közművelődés: (Kötv. 76. § (2) bekezdése)”

5. Az alapító okirat 4.3. pontjához (A költségvetési szerv alaptevékenysége) tartozó 4.3.3. alpontjában a szövegében a

„A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt;

iskolai intézményi iskolai intézményi étkeztetés”

szövegrész helyébe a következő szöveg lép:

„A Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegységhez tartozó iskolai napközis főzőkonyhán Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatt: iskolai intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés, iskolai intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés.”

6. Az alapító okirat 4.5. pontjához (A költségvetési szerv illetékessége, működési területe) tartozó 4.5.5. alpontban az

„intézményi étkeztetés: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek.”

szövegrész helyébe a következő szöveg lép:

„intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Tarrós, Varga és Váznok községek.”

7. Az alapító okirat 4.5. pontja (A költségvetési szerv illetékessége, működési területe) az alábbi 4.5.6. alponttal egészül ki:

„4.5.6. szünidei gyermekétkeztetés: Sásd város.”

7.8. A

z alapító okirat 4.4. pontjához tartozó táblázatból a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29) NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt és új közfeladatok ellátása miatt elhagyásra kerül az alábbi sor:

18	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
----	--------	-------------------------------

ezzel egyidejűleg a táblázat az alábbi sorokkal egészül ki:

6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
19	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
20	104035	Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
21	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
22	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

9. Az alapító okirat 5.1. pontjának (Vezetőjének megbízási rendje) első mondatának:

„Igazgatóját pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 nevelési évre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján.”

helyébe a következő szöveg lép:

„Igazgatóját pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 nevelési évre, illetve menti fel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján.”

8.10. A

z alapító okirat 5.2. pontjához (A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:) tartozó táblázat a következő 4. sorral egészül ki:

4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
---	-------------------------------	--

9.11. A

formanyomtatvány változása miatt az alapító okiratban a fenntartóról szóló rendelkezés a 6.1. pontból változatlan tartalommal átkerül a 3. cím alá, mely így a 3.2. ponttal kiegészül.

12. Az alapító okirat 6.3. alpontjának helyébe -(A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- tanulólétszám a köznevelési intézmény székhelyén:) a formanyomtatvány változása miatt és a bölcsődei férőhely javítása miatt az alábbi táblázat lép:

	<u>feladatellátási hely megnevezése</u>	<u>tagozat megjelölése</u>	<u>maximális gyermek- tanulólétszám</u>
<u>1</u>	<u>Sásdi Általános Művelődési Központ</u> <u>(óvoda)</u>		<u>120</u>
<u>2</u>	<u>Sásdi Általános Művelődési Központ</u> <u>(bölcsőde)</u>		<u>12</u>

	<u>ingatlan címe</u>	<u>ingatlan helyrajzi száma</u>	<u>ingatlan hasznos alapterülete (m²)</u>	<u>vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga</u>	<u>az ingatlan funkciója, célja</u>
<u>1</u>	<u>7370 Sásd,</u> <u>Rákóczi Ferenc út 3.</u>	<u>239.</u>	<u>1005</u>	<u>a vagyon keze-</u> <u>lése és haszná-</u> <u>lata szabályait</u> <u>Sásd Város</u> <u>Önkormányzata</u> <u>10/2006.(XII.4.)</u> <u>önkormányzati</u> <u>rendelete állapítja</u> <u>meg</u>	<u>óvoda</u>
<u>2</u>	<u>7370 Sásd,</u> <u>Szent Imre út 25-27.</u>	<u>211/1.</u>	<u>2522</u>	<u>a vagyon keze-</u> <u>lése és haszná-</u> <u>lata szabályait</u> <u>Sásd Város</u> <u>Önkormányzata</u> <u>10/2006.(XII.4.)</u> <u>önkormányzati</u> <u>rendelete állapítja</u> <u>meg</u>	<u>közösségi</u> <u>ház</u>
<u>3</u>	<u>7370 Sásd,</u> <u>Dózsa György utca 4.</u>	<u>48.</u>	<u>162</u>	<u>a vagyon keze-</u> <u>lése és haszná-</u> <u>lata szabályait</u> <u>Sásd Város</u> <u>Önkormányzata</u> <u>10/2006.(XII.4.)</u> <u>önkormányzati</u> <u>rendelete állapítja</u>	<u>művelődési</u> <u>ház</u>

			meg	
--	--	--	-----	--

~~10. A formanyomtatvány változása miatt az alapító okirat 6.4. pontjában szereplő táblázatból elhagyásra kerül az ingatlan hasznos alapterülete oszlop a tartalmával együtt. Ezzel egyidejűleg a vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga oszlop tartalmából elhagyásra kerül a~~

~~13. „a vagyon kezelése és használata szabályait Sásd Város Önkormányzata 10/2006. (XII.4.) önkormányzati rendelete állapítja meg”~~

helyébe a k

szövegrész, helyébe a következő szöveg táblázat lép:

~~„rendelkezési jog: Sásd Város Önkormányzata 100% tulajdoni arány, használati jog: intézmény”~~

	<u>ingatlan címe</u>	<u>ingatlan helyrajzi száma</u>	<u>vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga</u>	<u>az ingatlan funkciója, célja</u>
1	<u>7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.</u>	<u>239.</u>	<u>rendelkezési jog: Sásd Város Önkormányzata 765/1000 tulajdoni arány, fennmaradó 235/1000 tulajdoni arány Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Meződ Község Önkormányzata, Oroszló Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Vázsnok Község Önkormányzata közt oszlik meg</u>	<u>óvoda, bölcsőde</u>
2	<u>7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.</u>	<u>211/1.</u>	<u>használati jog: intézmény</u>	<u>közösségi ház</u>
3	<u>7370 Sásd, Dózsa György utca 4.</u>	<u>48.</u>	<u>rendelkezési jog: Sásd Város Önkormányzata 7179/10000 tulajdoni arány, fennmaradó 2821/10000 tulajdoni arány Ág Község Önkormányzata, Alsómocsolád Község Önkormányzata, Apátvarasd Község Önkormányzata, Baranyajenő Község Önkormányzata, Baranya-szentgyörgy Község Önkormányzata, Berkesd Község Önkormányzata, Bikal Község Önkormányzata</u>	<u>művelődési ház</u>

		<u>kormányzata, Birján—Község</u> <u>Önkormányzata, Bogád—Község</u> <u>Önkormányzata, Egyházasko-</u> <u>zár, —Község Önkormányzata,</u> <u>Erdősmecske—Község Önkor-</u> <u>mányzata, Gerényes—Község</u> <u>Önkormányzata, Gödre—Község</u> <u>Önkormányzata, Hegyhát-</u> <u>maróc—Község Önkormányzata,</u> <u>Hidas—Község Önkormányzata,</u> <u>Husztót—Község Önkormány-</u> <u>zata, Kisvaszar—Község</u> <u>Önkormányzata, Kovács-</u> <u>szénája Község Önkormány-</u> <u>zata Köblény—Község Önkor-</u> <u>mányzata, Liget, —Község</u> <u>Önkor-mányzata—Lothárd</u> <u>Község—Önkormányzata,</u> <u>Lovászhetény—Község</u> <u>Önkormányzata, Mágocs—Város</u> <u>Önkormányzata, Magyarsarlós</u> <u>Község—Önkor-mányzata,</u> <u>Magyarszék—Község</u> <u>Önkormányzata, Mánfa—Község</u> <u>Önkormányzata, Martonfa</u> <u>Község Önkormányzata, Máza</u> <u>Község—Önkormányzata,</u> <u>Mecseknádasd—Község</u> <u>Önkormányzata, Mecsek-</u> <u>pölöske—Község Önkor-</u> <u>mányzata, Nagyhajmás—Község</u> <u>Önkormányzata, Óbánya</u> <u>Község Önkormányzata, Ófalu</u> <u>Község Önkormányzata, Orfű</u> <u>Község—Önkormányzata,</u> <u>Pécsudvard—Község Önkor-</u> <u>mányzata, Pereked—Község</u> <u>Önkormányzata, Romonya</u> <u>Község—Önkormányzata,</u> <u>Szárász—Község Önkormány-</u> <u>zata, Szemely—Község</u> <u>Önkormányzata, Szilágy</u> <u>Község—Önkormányzata,</u> <u>Szőkéd—Község Önkor-</u> <u>mányzata, Tarrós—Község</u> <u>Önkormányzata, Tékes—Község</u> <u>Önkormányzata, Tófü—Község</u> <u>Önkormányzata, Vásáros-</u> <u>dombó Község Önkormányzata</u> <u>és Zengővárkony Község</u> <u>települések önkormányzatai</u> <u>közt oszlik meg</u> <u>használati jog: intézmény</u>
--	--	--

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sásd, 2016. február 11.

P.H.

Rabb Győzőné polgármester

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
 - 1.1.2. rövidített neve: Sásdi GyJK
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 7370 Sásd, Arad utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	7370 Sásd, Arad utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A költségvetési szerv a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatás, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. § szerinti családsegítés, ezek együtt: a Gyvt. 40. § szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a Gyvt. 40/A. § szerinti család- és gyermekjóléti központ feladatokat látja el.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv ellátja a szociális és a gyermekvédelmi ágazati jogszabályokban foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés (a továbbiakban együtt: család- és gyermekjóléti szolgálat) feladatait a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal települései területén, a család- és gyermekjóléti központ feladatait a sásdi járás területén. A költségvetési szerv a család- és gyermekjóléti szolgálat, továbbá a család- és gyermekjóléti központ feladatait két külön szakmai egységben végzi.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104043	Család és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

család- és gyermekjóléti szolgálat: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga és Váznok települések.

család- és gyermekjóléti központ: Sásd és Mágocs városok, Ág, Alsómocsolád, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó és Váznok települések.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki, illetve menti fel, határozott időre, legfeljebb 5 évre. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Kjt.
2	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
3	vállalkozás jellegű jogviszony	Ptk.
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz

		kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
--	--	--

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sásd, 2016. február 15.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ 2016. február 15. napján kelt, napjától alkalmazandó 1/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P.H.

Magyar Államkincstár

Módosító okirat

A Sásdi Család-és Gyermekjóléti Központ a Sásd Város Önkormányzata által 2015. november 25. napján kiadott, 1/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a/2016.(II.11.) számú határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja (A költségvetési szerv alaptevékenysége:) szövege az utolsó mondatot követően kiegészül az alábbi mondattal.

„A költségvetési szerv a család- és gyermekjóléti szolgálat, továbbá a család- és gyermekjóléti központ feladatait két külön szakmai egységben végzi.”

2. Az alapító okirat 4.4. pontjához tartozó táblázat a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29) NGM rendelet 2016. január 1-jével bekövetkezett változása miatt az alábbiak szerint változik:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
2	107054	Családsegítés

helyébe az alábbi táblázat lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104043	Család és gyermekjóléti központ

3. Az alapító okirat 5.1. pontjának (A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje) első mondatának:

„Vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki, illetve menti fel, határozott időre, 5 évre. „

helyébe a következő szöveg lép:

„Vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki, illetve menti fel, határozott időre, legfeljebb 5 évre.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sásd, 2016. február 15.

P.H.

Rabb Győzőné polgármester

Megállapodás

mely létrejött egyrészről

Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.) képviselőjében Rabb Győzőné polgármester, mint a rászoruló gyermekek részére szünidei gyermekétkeztetést nyújtó önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat),
valamint

Sásdi Általános Művelődési Központ (7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.) képviselőjében Gálné Banizs Gabriella igazgató, mint közétkeztetés feladatát ellátó költségvetési szerv (a továbbiakban: feladatellátó)
között az alábbiak szerint.

1. A felek megállapítják, hogy a feladatellátó az önkormányzat saját fenntartású költségvetési szerve, melynek közfeladatai közé tartozik az alapító okirat szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetés biztosítása
2. A felek a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolítása, különösen az érintettek tájékoztatása és az igényléshez szükséges nyilatkozatok fogadása, nyilvántartása, az étkező gyermekek nyilvántartása, az étkezés dokumentálása érdekében a következők szerint működnek együtt.
 - a) Az igényléshez szükséges szülői nyilatkozatok (kérelmek) fogadása és nyilvántartása az önkormányzatnál, a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalban történik.
 - b) A hivatal az aktuális szünidei étkeztetés előtt 15 nappal hirdetményt küld meg a feladatellátónak a szünidei étkezés időtartamáról, helyszínéről és az igénylés módjáról. E hirdetményt a feladatellátó valamennyi feladatellátási helyén (óvoda, bölcsőde, közösségi ház ebédlő) köteles kifüggeszteni.
 - c) A hivatal a beérkezett igénylések alapján az étkező gyermek nevét, születési idejét, lakóhelyét, valamint a szülő nevét tartalmazó nyilvántartás megküldésével értesíti a feladatellátót az étkező gyermekekről. A listát az aktuális szünidei étkeztetés előtt egy héttel, majd két nappal, illetve az étkezést megelőző napon kell megküldeni.
 - d) A feladatellátó a c) pont szerint igénylések alapján felkészül és lebonyolítja a meleg ebéd előállítását, kiszolgáltatását a gyermekétkeztetés szabályainak megfelelően, a Sásd, Szent Imre út 25-27. szám alatti iskolai konyhán. Az étkeztetés szabályai:
Az étkeztetés igénybevételének módja a helyben étkezés, az ételt a napközi konyhán, a közösségi ház étkezőjében (Sásd, Szent Imre út 25-27.) lehet elfogyasztani, hétköznapi délután 12 és 13 óra között. Amennyiben előre nem látható ok (pl. betegség) miatt a gyermek az ételt nem tudja helyben elfogyasztani, a szülő a hiányzást jelzi, és éthordóban az ebédet elviheti. A hiányzást ebben az esetben az adott napon 8 óráig kell bejelenteni a konyhán, egyben leadni a gyermek(ek) nevével ellátott éthordót. A konyhán maradó ételt az étkező gyermekek között kell szétosztani, ezt egyben dokumentálni. A gyermek életkorától függő felügyeletről a szülőnek kell gondoskodni.
 - e) A feladatellátó kötelezettsége az étkeztetésben való részvétel, illetve az átvett ebéd igazolására szolgáló dokumentum (a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti igénybevételi napló)) rendszeresen vezetése, annak nyilvántartása. A dokumentum másolatát az adott szünidei étkeztetést követően le kell adni a hivatalban.
 - f) A nyári szünet főzési napjait - a konyha működési idejét és karbantartási szükségét figyelembe véve, az óvoda nyári rendjének szem előtt tartásával - a feladatellátó intézményvezetője állapítja meg, és értesíti a hivatalt minden év május 1. napjáig.

3. A szünidei gyermekétkeztetés során a Gyvt. 21/B-C. §-aiban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

A megállapodó felek a nyári gyermekétkeztetés lebonyolításában kölcsönösen együttműködnek, az itt nem szabályozottak tekintetében a jogszabályokban foglaltak szerint járnak el.

E megállapodás határozatlan időre szól, módosítása érdekében – különösen a jogszabályi előírások módosulása esetén – a felek kölcsönösen együttműködnek.

Sásd, 2016. február 11.

Rabb Gyözőné
polgármester

Gálné Banizs Gabriella
igazgató



NEMZETI SPORTKÖZPONTOK
SÁSD TANUSZODA

7370 Sásd, Dózsa György u. 34., hrsz.: 111/1

9. ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÜLSŐ MUNKÁK
ÖSSZESÍTŐ

Munkanem megnevezése	Anyag összege	Díj összege
Bontási munkák	950 400	1 208 890
Vízellátás és csatornázás épületen kívüli munkák	4 918 533	1 446 842
Gázellátás épületen kívüli munkák	463 440	43 000
Elektromos munkák	296 144	75 997
Kukatároló építése	852 353	375 983
Kerítés és kapu építése	1 350 989	1 077 096
Összesen:	8 831 859	4 227 808

1. melléklet

SÁSD (111/1 hrsz.)

1. Tulajdonjoggal kapcsolatos információk, feladatok

A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás I. számú mellékletét képező – a Nemzeti Sportközpontok által készített léptékhelyes, és léptékkal ellátott – helyszínrajzon ábrázolt területen a Nemzeti Sportközpontok a telekalakítást, az állami tulajdonba adást és az MNV Zrt-vel kötött vagyonkezelési szerződést követően vagyonkezelési joggal rendelkezik.

A Nemzeti Sportközpontok az üzemeltetési és karbantartási feladatokat csak a vagyonkezelési joggal érintett területen látja el.

A helyszínrajzon zöld vonallal határolt területen, illetve az Önkormányzati tulajdonjoggal rendelkező zöldterületeken - az üzemeltetési, és karbantartási feladatokat (fünyírás, szemétszedés, szemét elszállítása, öntözés, kerítés karbantartása, stb.) az Önkormányzat látja el.

2. Közművekkel kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat biztosítja a jelen megállapodás I. számú mellékletét képező – a Nemzeti Sportközpontok által készített léptékhelyes, és léptékkal ellátott - átnézeti helyszínrajzon megjelölt helyeken az állandó (végleges) elektromos, gáz, víz-csatorna, csapadékvíz közmű csatlakozási pontokat a helyszínrajzon feltüntetett kapacitásokkal, és méretekkel kompletten. A felmerülő közműfejlesztési, közmű csatlakozással kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli. A fenti csatlakozási pontok biztosításához szükséges tervezési, engedélyezési feladatokat az Önkormányzat végzi.

Az Önkormányzat köteles a területen és épületen keletkező csapadékvíz elvezetéséhez szükséges befogadót biztosítani.

Az állandó (végleges) csatlakozási pontok biztosításának határideje: a létesítmény használatbavételi eljárásának kezdete.

3. Talajmechanikai szakvélemény, geodéziai felmérési dokumentáció, és hivatalos közműtérkép elkészítésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat a jelen megállapodás aláírásáig a tanuszoa beruházás megvalósításának területére vonatkozó talajmechanikai szakvéleményt, geodéziai felmérési dokumentációt, és hivatalos közműtérképe(ke)t saját költségén elkészítette, és a Nemzeti Sportközpontoknak annak eredeti példányát megküldte.

4. Hitelesített oltóvíz mérési jegyzőkönyv elkészítésével, valamint a létesítmény oltóvízellátásával kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat a jelen megállapodás aláírását követő 10 munkanapon belül megküldi a létesítendő tanuszoa épületétől 100 m-en belül levő tűzcsap(ok) közműszolgáltató által hitelesített oltóvíz mérési jegyzőkönyv(ei)nek eredeti példányát a Nemzeti Sportközpontok részére.

Amennyiben a műszakilag szükséges, illetve előírt oltóvíz nem áll rendelkezésre, az Önkormányzat kialakítja az oltóvíz ellátáshoz szükséges tűzivíztározót és annak kapcsolódó elemeit, amelyhez jogosult a Nemzeti Sportközpontok által nyújtott terveket felhasználni.

5. Parkolók, egyéb zöld felületek kialakítása

Az uszoda üzemeltetéséhez szükséges számú és kijelölt parkolóhelyeket az Önkormányzat biztosítja a szomszédos ingatlanon meglévő beton burkolatú parkolóban, 106/1. hrsz-ú önkormányzati közterületen. A által 2015.-én kiadott nyilatkozat alapján parkolót nem szükséges kialakítani.

Megjegyzés [S1]: Nyilatkozat szükséges

Az Önkormányzat által megépített parkoló területeken az üzemeltetési és karbantartási (hóeltakarítási, szemétszedési, szemétszállítási, stb.) feladatokat az Önkormányzat látja el.

6. Ingatlanon található egyéb bontási munkák

A helyszínrajzon piros karikával jelölt fakivágási, kerítés bontási, valamint a területről történő hulladékelszállítási munkáit az Önkormányzat végzi saját költségén, az esetlegesen szükségessé váló engedélyeztetéssel együtt.

A helyszínrajzon, a telken belül, piros karikával jelölt vb rámpa, aszfalt burkolat és út bontási munkáit, a területről történő hulladékelszállítást az Önkormányzat végzi saját költségén.

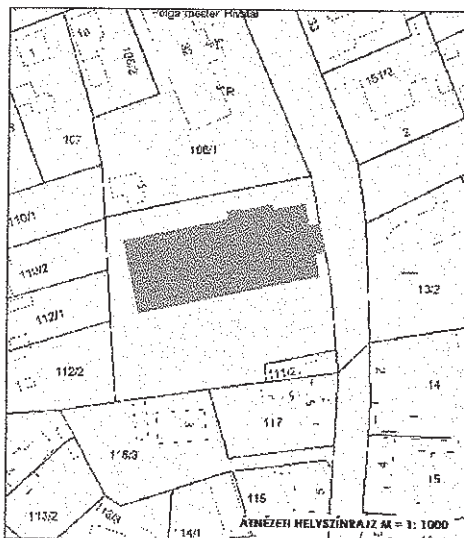
A fakivágási, bontási és hulladékelszállítási munkák határideje: a kivitelezés kezdetekor, vagyis a munkaterület átadásának dátuma.

7. Kerítés elkészítésével kapcsolatos feladatok

A helyszínrajzon – zöld vonallal ábrázolt – szervíz kapuval ellátott kerítés tervezését, engedélyeztetését, kivitelezését az Önkormányzat vállalja; ennek üzemeltetési, karbantartási munkáit szintén az Önkormányzat végzi.

SÁSD

1. SZÁMÚ MELLÉKLET/A



JELESMAGYARÁZAT:

-SZÜKSÉGES MÉRETŰ ÖNÁLLÓ TELEK TERÜLETE, KÖRVOHONA/ÚJ TELEKHATÁR/

-SZÜKSÉGES MAGÁHŰ TELEKTERÜLETE, KÖRVOHONA/ÚJ TELEKHATÁR/

JELENLEGI TELEKMÉRET: 3775 M² MINIMÁLIS TELEKMÉRET: "K" BEÉPÍTÉSNK: 76 % → 1734 M²

A TANUSZODA EHELYEZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES OPTIMÁLIS TELEKMÉRET: 2195 M²

-KERÍTÉS /ÖNKORMÁNYZATI BEKUHÁZÁS/

-ÖNKORMÁNYZATI BEKUHÁZÁS TERÜLETE

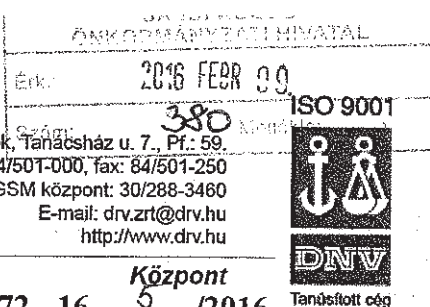
-MEGSZÜNTETENDŐ /KIVÁLTANDÓ/ MŰTÁRGY, FA, OBJEKTUM

-KÖZMŰ-CSATLAKOZÁSI PONTOK /TÁJÉKOZTATÁS/
 V-VÍZ: 70.1 M³/HAP-DH 63-110 KPE CS-CSATORNA: NA 160-200 KG PVC
G-GÁZ: 44.8 M³/H-DN 90 PE E-ELEKTROMOS: 3X125A-NAVT-J FÖLDKÁBEL





AAAEK361



Sásd Önkormányzat Hivatal
Rabb Győzőné
Polgármester Asszony

Ügyiratszám: 653072 - 16 -/2016
Ügyintéző: Berkó Szidónia
Telefon: 84 / 506 - 171
30 / 703 - 48 - 28
Melléklet: 2 pld megrendelő
Beruházási javaslat
Terv

Sásd
Dózsa Gy. u. 32.
7370

Tárgy: Sásd szennyvíztisztító telep korszerűsítése MULTIPROJEKT iszapvíztelenítő telepítése

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozással a 2016.02.04.-én az Önkormányzat hivatalos helyiségében tartott egyeztetésünkre a Sásdi szennyvíztelep fejlesztésével kapcsolatban.

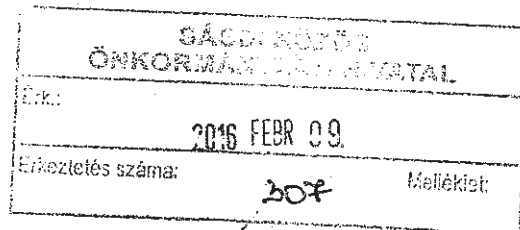
A csatolt javaslat 3. változatának az Önkormányzatot terhelő várható költségek az alábbiak

Műszaki tartalom	Nettó összeg	Bruttó összeg
Tereprendezés, tükörkészítés	200 000 Ft	254 000 Ft
Szerelő és betonlap készítés	1 015 000 Ft	1 289 050 Ft
Szendvicspanel csarnok bontása, átalakítása szerelése	700 000 Ft	889 000 Ft
Infrastruktúra kiépítése	550 000 Ft	698 500 Ft
Frekvenciaváltó, szivattyú, kapcsolószekrény	300 000 Ft	381 000 Ft
Engedélyezési eljárás	100 000 Ft	127 000 Ft
Várható összköltség	2 865 000 Ft	3 638 550 Ft

Ezúton kérjük a Tisztelt Önkormányzatot, hogy a fent említett munkákat szíveskedjen, megrendelni a mellékelt megrendelő formanyomtatvány aláírásával és visszaküldeni számunkra.

Siófok, 2016. február 5.

Tisztelettel:



Raab Gábor
műszaki csoportvezető

Dunántúli
Regionális Vízmű Zrt.
24.

Fábrik Tamás
fejlesztési főmérnök

Kapják:

- Címzett
- Kalenics János Pécsi Üzemeltetési Üzemmérnökség Üzemmérnök
- Szűcs István Tolna megyei Üzemeltetési Üzemvezetőség

Dunántúli Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Cégbíróság: Kaposvári Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 14-10-300050
Székhely: 8600 Siófok, Tanácsház u. 7.

Reznek András
mérnökszolgálati csoportvezető

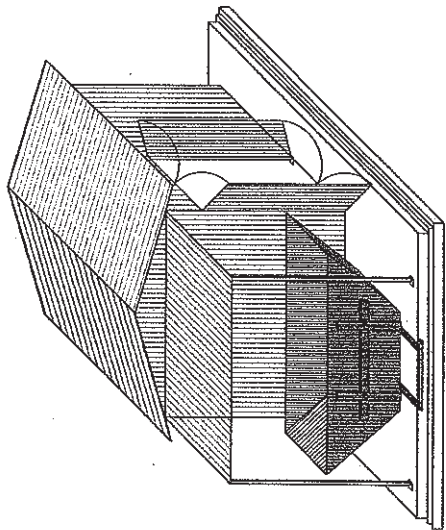
Határidő:		2016.02.29.	
8.	Kezelési karbantartási utasítás elkészítése.	Ki csinálja?	
9.	Próbaüzem.	Üzemeltetés.	
10.	Átadás.	Beruházás.	
11.	Aktiválás.	Beruházás.	

A telepítés tervezett helyszíne:

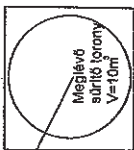


A beruházás CO száma:

ISZÜ	Szalagszűrő prés átalakítása.	2002-871591	7287-2250-1	200092-38
------	-------------------------------	-------------	-------------	-----------



Meglévő szillett iszap vezeték



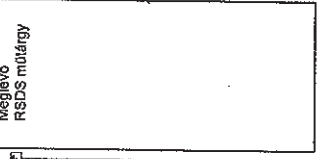
Meglévő
sziltes torony
 $V=10m^3$

Tervezett iszapvezeték szűrőprése
D 108x3,8 KO

Meglévő
Rácsutó

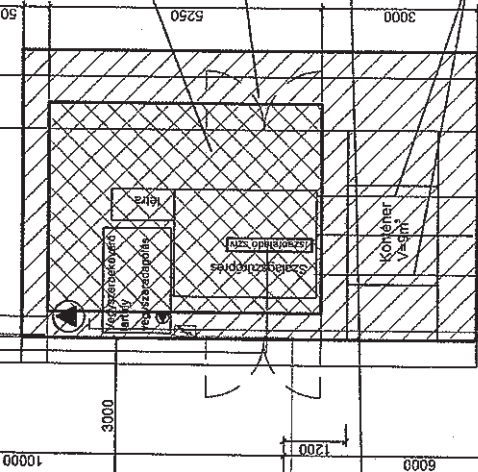
Tervezett csurgalékvíz elvezetés D63 KPE

Meglévő villamos elosztó



Meglévő
RSDS mlárgy

Tervezett villamos fűtőkábel
D32 KPE védőcsőben



Telepítendő acél vázkeretű szendvicspanel felülmű

Építendő vasbeton alaplemez
vonalakozó méreteiről szerint

Konténer mozgó sín pár $L=3,50m$
vonalakozó méreteiről szerint

Tervezett D 25 KPE PE 100 P-10 vízvezeték
meglévő szoc. épületről

Meglévő makadám út

Meglévő járda

Meglévő szociális épület

Meglévő garázs



DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS VÍZMŰ Zrt.
Mérnökszolgálati csoport

SÁSD SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEP ISZAPVÍZTELENÍTÉS

Áttekintő helyszínrajz

2016. január

M = 1 : 1000

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sásd Város Önkormányzata** (7370 Sásd, Dózsa Gy u. 32., képviseli: Rabb Győzőné polgármester, adószám: 15724186-2-02, bankszámlaszám: 11731111-15724186, mint Haszonkölcsönbe adó

másrészről a **Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság** (7622 Pécs, Vargha Damján u. 1., levelezési cím: 7601 Pécs Pf. 237., költségvetési szervet képviseli: Dakos József r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, megyei rendőrfőkapitány, adószám: 15720230-2-51, bankszámlaszám: MÁK 10024003-01451458), mint Haszonkölcsönbe vevő között az alábbi időpontban és feltételekkel:

1. Felek egyezően állapítják meg, hogy Haszonkölcsönbe adó kizárólagos 1/1 arányú tulajdonát képezi a természetben a 7370 Sásd, Rákóczi út 41. szám alatti ingatlan.
2. Haszonkölcsönbe adó az 1. pontban jelölt ingatlan 140 m² összapterületű helyiségeit, (a továbbiakban ingatlant) térítésmentesen haszonkölcsönbe adja, Haszonkölcsönbe vevő pedig azt jelen szerződés aláírásával 2016. január 1. napjától kezdődő hatállyal 2019. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, az általa megismert állapotban, a Sásdi Rendőrőrs működtetése céljából haszonkölcsönbe veszi. Haszonkölcsönbe vevő az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmasnak tartja.
3. Haszonkölcsönbe adó szavatol azért, hogy az ingatlan a használat egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, megfelel a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint közegészségügyi előírásoknak és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Haszonkölcsönbe vevőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza. Haszonkölcsönbe adó vállalja az épület rendeltetésszerű használatához szükséges felülvizsgálatok (érintésvédelem, tűzvédelem, villámvédelem, kémény) elvégeztetését.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan használatát Haszonkölcsönbe adó térítésmentesen biztosítja, azzal hogy Haszonkölcsönbe vevő az ingatlan üzemeltetésével és rendeltetésszerű használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat, így a víz, a villamos energia fogyasztás költségét közvetlenül a szolgáltatók felé fizeti meg. A fűtés költségét a Haszonkölcsönbe adó által – a közüzemi szolgáltató által megküldött légköbméter szerinti megosztásával – kiállított számla alapján Haszonkölcsönbe adó részére fizeti meg. Haszonkölcsönbe adó az általa kiállított számla megküldésével egyidejűleg a szolgáltató által küldött számla másolati példányát is megküldi Haszonkölcsönbe vevő részére.
5. Haszonkölcsönbe vevő az ingatlan átalakítását, felújítását kizárólag csak a Haszonkölcsönbe adó előzetes írásos engedélyével végezheti el. Az engedély nélkül elvégzett átalakítási, felújítási munkák esetén Haszonkölcsönbe vevő az e célra fordított pénzeszközei megtérítésére nem tarthat igényt.
6. Haszonkölcsönbe vevő a használatba kapott ingatlant harmadik személy használatába nem adhatja, a használati jogviszonyt nem értékesítheti.
7. Haszonkölcsönbe vevő köteles az ingatlant rendeltetésszerűen használni valamint állagát megővni, az ingatlan tisztántartásáról gondoskodni, valamint vállalja a szükség szerint felmerülő festés-mázolás költségeit. Haszonkölcsönbe vevő köteles a használati jogviszony fennállása alatt az ingatlan oly mértékű folyamatos fenntartásáról gondoskodni, hogy annak a visszaadás időpontjában a természetes elhasználódáson túl állagromlás ne álljon fenn. Haszonkölcsönbe vevő felel az ingatlanban keletkezett minden olyan kárért, amely a szerződés időtartama alatt a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt következik be.
8. Haszonkölcsönbe vevő köteles tevékenységének ellátása során betartani és betartatni a mindenkor hatályos munka-, balesetvédelmi-, tűz- és környezetvédelmi, közegészségügyi előírásokat.

9. Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján bármikor írásban módosíthatják, megszüntethetik.
Haszonkölcsönbe vevő az ingatlan visszaadását bármikor felajánlhatja, melynek visszavételét Haszonkölcsönbe adó alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.
A szerződést egyoldalúan a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 30 napos határidőre felmondhatják, ebben az esetben a felmondási idő kezdete mindig a hónap első napja.
Egyebekben a szerződés megszűnésére és Haszonkölcsönbe adó felmondási jogára a Ptk. 6:359. § rendelkezései irányadók.
10. Haszonkölcsönbe vevő a használati jogviszony megszűnésekor köteles az ingatlant kiürítve Haszonkölcsönbe adónak külön átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése mellett visszaadni. A visszaadáskor észlelt, a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódást meghaladó hiányosságokat a Haszonkölcsönbe vevő köteles megszüntetni és az ezzel felmerült költségeket viselni.
11. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése esetén Haszonkölcsönbe vevő köteles a megszűnés, illetve megszüntetés idejéig esedékessé vált még meg nem térített közüzemi díjak szolgáltatók, illetve Haszonkölcsönbe adó felé történő rendezéséről gondoskodni.
12. Felek megállapodnak arra vonatkozóan, hogy amennyiben a Haszonkölcsönbe vevő az ingatlant a használat megszűnése időpontjában a Haszonkölcsönbe adónak 10. pont szerint vissza nem adja, köteles a Haszonkölcsönbe adónak minden olyan kárát megtéríteni, amely a szerződésszerű visszaszolgáltatási kötelezettség elmulasztása miatt merült fel.
13. Haszonkölcsönbe vevő a szerződésben foglalt tevékenységet kizárólag Haszonkölcsönbe adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
14. Szerződő felek megállapodnak, abban, hogy jelen szerződés nem tartalmaz üzleti titoknak minősülő adatokat, így mindkét fél egymástól függetlenül annak tartalmáról hivatalos megkeresés esetén felvilágosítást adhat.
15. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben külön nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit a szerződés tartalmának tekintik. Jelen szerződésben nem szabályozott valamennyi kérdésben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Pécs,

Sásd Város Önkormányzata
képviseli:
Rabb Gyözőné
polgármester
Haszonkölcsönbe adó

Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság képviselője
Dakos József r. dandártábornok
megyei rendőrfőkapitány
Haszonkölcsönbe vevő



Ellenjegyzem Pécsen, 2016.01.12. dr. Ritóczi Diána
jogtanácsos
Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság
7622 Pécs, Verőhe D. u. 1.

Pénzügyileg ellenjegyzem Pécsen, 2016.01.12.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről: a **Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.** (Székhelye: 7630 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 37., Cg. száma: 02-09-073887, Adószáma: 20367664-2-02, Községi adószám: HU20367664, KSH száma: 20367664-9103-572-02, Képviseli: Vincze Balázs Attila ügyvezető), mint **ZSÖK**,

másrészről: település önkormányzata (székhelye: törzsszáma:....., adószáma:....., statisztikai számjele: képviseletében eljár:..... polgármester), mint
Együttműködő Partner

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között, alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban és feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a ZSÖK a Baranya megyei önkormányzatok számára létrehozott egy 3 éves Programot, mellyel lehetőséget kíván teremteni arra, hogy a Zsolnay Negyed épített és szellemi örökségét bemutató egyedi látnivalókat bejárassák olyan kisebb települések lakosai is, akiknek más módon erre esetleg nem lenne lehetősége.

A ZSÖK ezen „Zsolnay Program” keretében 2016. év és 2018. év között valamennyi baranyai település egy-egy szervezett 30-35 fős csoportjának lehetőséget kíván kínálni arra, hogy az érintett települési önkormányzat előzetes elektronikus bejelentkezése alapján, a csoport a bejelentkezésben kiválasztott csomagajánlatban szereplő Zsolnay Kulturális Negyedben található látnivalókat megtekintse.

2. Az Együttműködő Partner kijelenti, hogy az 1. pontban részletesen körülírt Zsolnay Programban részt kíván venni, kijelenti egyúttal, hogy a részvételhez szükséges adatokat tartalmazó elektronikus bejelentkezését korábban már megküldte a ZSÖK részére.

3. A ZSÖK kötelezettséget vállal arra, hogy az Együttműködő Partner által előzetesen írásban leadott fő létszámú csoport bejelentkezés alapján, biztosítja a látogatócsoportnak a bejelentkezésben megjelölt napi időpontban, az Együttműködő Partner által kiválasztott.....csomagajánlatban szereplőlátnivalók megtekintését.

4. A 3. pontban rögzített szolgáltatások ellentételezésül az Együttműködő Partner vállalja, hogy a településről a Programon részt venni kívánó személyekből egy 30-35 fős látogatócsoportot szervez.

Az együttműködő Partner vállalja továbbá, hogy az általa megszervezett látogatócsoportot a ZSÖK-kel előzetesen írásban egyeztetett időpontban elszállítja a Zsolnay Kulturális Negyedbe (7630 Pécs, Zsolnay Vilmos utca 37.), illetőleg a látogatás végeztével hazaszállítja a látogatócsoportot az érintett településre.

Az Együttműködő Partner kötelezettséget vállal arra, hogy a Zsolnay Programban történő részvételről, az általa megszervezett csoport Zsolnay Kulturális Negyedben tett látogatásáról fotó dokumentációt készít, és az eseményt a helyi napilapokban, illetőleg a település valamennyi helyi médiumában megjelenteti.

5. Az Együttműködő Partner vállalja továbbá, hogy jelen megállapodás aláírásától számított egy éves határozott időtartamra a önkormányzat polgármesteri hivatalánál, vagy pedig amennyiben rendelkezik ilyennel a település, annak művelődési háza falán isnagyságú Zsolnay Kulturális Negyedet népszerűsítő ZSÖK által meghatározott tartalmú reklámtáblát helyeztet ki a ZSÖK költségén.

Az Együttműködő Partner vállalja, hogy a település honlapján (www.....) jelen megállapodás aláírásától számított egy éves határozott időtartamig reklámfelületet biztosít a ZSÖK részére, valamint, hogy olyan akciók esetén, amikor a ZSÖK kedvezményt biztosít az adott település lakosságának egyes eseményekre kampányszerűen szóróanyagot kézbesít a lakosságnak, illetve reklám plakátokat helyez ki a település területén,

6. Az Együttműködő Partner hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a ZSÖK a részére hírleveleket, és információs anyagokat kézbesítsen, vállalja továbbá, hogy ezen szóróanyagokat jelen megállapodás aláírásától számított egy éves határozott időtartamig a lakosság számára hozzáférhető helyen kihelyezi.

7. Szerződő felek az egymásnak nyújtott szolgáltatásaikat egyenértékűnek tekintik.

8. Jelen szerződést a felek határozott időre, a szerződés aláírásának napjától napjáig, egy éves időtartamra kötik.

9. Jelen szerződéssel kapcsolatos technikai egyeztetések során

ZSÖK kapcsolattartója

(e-mail:@zsn.hu, telefon:)

Együttműködő Partner kapcsolattartója:

(e-mail: , telefon:)

Jelen szerződés alapján szerződő feleknek a jelen szerződésben rögzített székhelyére megküldött ajánlott, tértivevényes postai küldeményen túl írásbeli kapcsolattartásnak minősül – a szerződés megszüntetésével

kapcsolatos jognyilatkozatok kivételével - a kapcsolattartóknak a jelen pontban rögzített e-mail címére megküldött elektronikus levél is.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

11. Felek rögzítik, hogy település önkormányzatának képviselőtestülete a számú határozatával hozzájárulását adta jelen jogügyletnek, egyúttal a képviselőtestület a jogügylet megkötése körében képviseleti joggal a település önkormányzatának polgármesterét,-t hatalmazta fel.

12. Jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseket a Felek megkísérlik peren kívül, tárgyalás útján rendezni, ennek eredménytelensége esetére szerződő felek hatáskör függvényében a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Pécsi Törvényszék a kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződést a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen írták alá 2 (két) eredeti példányban.

Kelt:

Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft.

képviseletében eljár:

Vincze Balázs Attila

ügyvezető

.....

település önkormányzata

Együttműködő Partner

képviseletében eljár:

polgármester

Titkárság Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

Feladó: "Szilárd Székely" <ssasd35@gmail.com>

Dátum: 2016. február 2. 16:00

Címzett: "Titkárság Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal" <titkarsag@sasd.hu>; "Dr. Kajdon Béla" <jegyzo@sasd.hu>

Tárgy: Sásdi 013/20 helyrajzi számú ingatlan haszonbérbe vétele

Tisztelt Képviselő Testület!

Lehetőségem adódik hamarosan a vállalkozásom tevékenységét bővítő szolgáltatási, termelési tevékenység beindítására.

A tevékenységhez főútvonal mellett található, belterületi, ipari célra hasznosítható ingatlanra van szükségem. Előzetes helyzetfelmérést követően a 013/20 helyrajzi számú ingatlan benzinkút és ipari út között elhelyezkedő része megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, döntsön az ingatlan részemre történő haszonbérbe adásáról.

Köszönettel: Székely Szilárd

2016.02.03.