



**Baranya Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Igazgató**

H-7627 Pécs, Engel J. u. 1. ☒: 7607 Pécs, Pf.: 10

Tel: (36-72) 514-860; Fax: (36-72) 514-863 e-mail: baranya.titkarsag@katved.gov.hu



503/0676(3)-900(3)

Szám: 35200/683/2015.ált.

Megállapodás

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság szakmai tervei szerint a Baranya MKI közreműködésével katasztrófavédelmi őrsöt létesít Sásd településen. Ehhez a település részéről megtörtént a telek felajánlása, melyet a BM OKF és a BMKI is elfogadott. A megvalósuláshoz azonban mindkét félnek feladatai és kötelezettségei vannak, melyet az alábbiakban rögzítenek:

OKF/BMKI részéről:

1. Az ingatlan állami tulajdonba vételi eljárás megindítása - megtörtént
2. Megvalósíthatósági tanulmány - kész
3. Az épület megterveztetése – megtörtént
4. Az építési engedély megszerzése – megtörtént
5. A kiviteli tervek elkészíttetése – folyamatban van
6. Talajmechanikai vizsgálat elkészíttetése – folyamatban van
7. A beruházás finanszírozásának biztosítása – folyamatban van

Sásd város részéről:

1. Telek felajánlása – megtörtént
2. A telek kiméretése, jogi rendezése – megtörtént
3. **Geodézia felmérés a közútkapcsolat kialakításához, a szennyvízcsatorna bekötéséhez**
4. **A szennyvízcsatorna bekötési helyének pontosítása a szolgáltatóval és a tervezővel**

Amennyiben a felek a fent rögzített feladatokat teljesítik, minden feltétel adott a beruházás megindításához. **Amint megszületik a kormánydöntés a KEHOP 2014-2020. pályázat indításáról, akkor a forrást biztosító szerződéskötést követően azonnal indítjuk a beruházást.**

A város részéről a közműveknek a telekre való bevezetését csak ezt követően kéri az Sásdi Önkormányzattól a BM OKF/BMKI.

Az állami tulajdonba vétel lebonyolódása minimum fél évet vesz igénybe. Ennek a kész űrs használatba vételének idejére kell majd rendeződnie.

Sásd, 2015. január „ „

.....
Benkovics Zoltán tű. dandártábornok
főosztályvezető
BM Országos Katasztrófavédelmi
Főigazgatóság

.....
Mácsai Antal mk. tű. ezredes
igazgató
Baranya Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság

.....
Rabb Győzőné
polgármester
Sásd Város Önkormányzata



**Baranya Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Igazgató**

H-7627 Pécs, Engel J. u. 1. ☒: 7607 Pécs, Pf.: 10

Tel: (36-72) 514-860; Fax: (36-72) 514-863 e-mail: baranya.titkarsag@katved.gov.hu



Szám: 35200/683/2015.ált.

Megállapodás

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság szakmai tervei szerint a Baranya MKI közreműködésével katasztrófavédelmi őrsöt létesít Sásd településen. Ehhez a település részéről megtörtént a telek felajánlása, melyet a BM OKF és a BMKI is elfogadott. A megvalósuláshoz azonban mindkét félnek feladatai és kötelezettségei vannak, melyet az alábbiakban rögzítenek:

OKF/BMKI részéről:

1. Az ingatlan állami tulajdonba vételi eljárás megindítása - megtörtént
2. Megvalósíthatósági tanulmány - kész
3. Az épület megterveztetése – megtörtént
4. Az építési engedély megszerzése – megtörtént
5. **A kiviteli tervek elkészíttetése – folyamatban van**
6. **Talajmechanikai vizsgálat elkészíttetése – folyamatban van**
7. **A beruházás finanszírozásának biztosítása – folyamatban van**

Sásd város részéről:

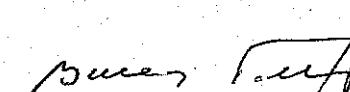
1. Telek felajánlása – megtörtént
2. A telek kiméretése, jogi rendezése – megtörtént
3. **Geodézia felmérés a közútkapcsolat kialakításához, a szennyvízesatorna bekötéséhez**
4. **A szennyvízesatorna bekötési helyének pontosítása a szolgáltatóval és a tervezővel**

Amennyiben a felek a fent rögzített feladatokat teljesítik, minden feltétel adott a beruházás megindításához. Amint megszületik a kormánydöntés a KEHOP 2014-2020. pályázat indításáról, akkor a forrást biztosító szerződéskötést követően azonnal indítjuk a beruházást.

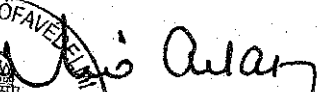
A város részéről a közműveknek a telekre való bevezetését csak ezt követően kéri az Sásdi Önkormányzattól a BM OKF/BMKI.

Az állami tulajdonba vétel lebonyolódása minimum fél évet vesz igénybe. Ennek a kész örs használatba vételének idejére kell majd rendeződnie.

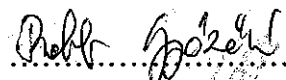
Sásd, 2015. január „ „

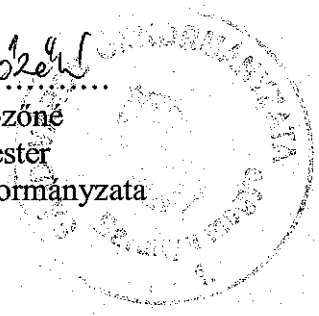

Benkovics Zoltán t. dandártábornok
főosztályvezető
BM Országos Katasztrófavédelmi
Főigazgatóság




Pécsai Antal mk. t. ezredes
igazgató
Baranya Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság




Rabb Gyözőné
polgármester
Sásd Város Önkormányzata



— Tisztelet polgármester asszony és Testületi
tagok! Kéréssel fordulok önök höz.
A dőzsau, 23. számú házunknál nem
megoldotta csapadék víz elvezetése a
Mária utca felől. Amióta elkészült a
Pécsi vízmű épülete, de úgy látom, hogy
amióta az autóbusz naponta többszörre
jár az utcát az én, telt ház felé megün-
nyedtt így a csapadék víz mind idehúzó-
dik, a házunk előtt óriási víz áll.
Jönnek az autók, valószínűleg elvezik
mert nagyon sebességgel nyomják a vizet
a falra, kijöhetnek nézegetni meg.
Belülről már nem látnak a falat,
onyira átvannak ázva, ottól felénk
hogyan előbb, utóbb kifog dőlni.
Kérjük, hogy valamilyen megoldást
keressenek, és a büszke tiltás ki az ut-
cából.

Tisztelettel. Ronai Elemer
Ronai Elemer

Rabb Gyözőné

Feladó: Dr. Gyarmati István [gyarmati.istvan@mentok.hu]
Küldve: 2015. január 15. 11:16
Címzett: polgarmester@sasd.hu
Másolatot kap: Szuhanyik Zoltán
Tárgy: Sásd mentőállomás kivitelezés

Tisztelt Polgármester Asszony!

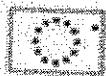
Tegnap napon lefolytatott egyeztetésünk alapján az alábbiakról tájékoztatom.

A mentőállomás kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárást a jövő héten kívánjuk megindítani. Terveink szerint február végén kerülhet sor a szerződéskötésre és a kivitelezési munkálatok megkezdésére, melyek időtartama cca. 180 nap.

A továbbiakban is szíves rendelkezésére állok a felmerülő kérdések megválaszolásában.

Üdvözlettel:

SZÉCHENYI 



dr. Gyarmati István
Projekttámogató irodavezető/eszközbeszerzési alprojektvezető/TÁMOP
6.2.4/B projektemenedzser

ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT FŐIGAZGATÓSÁGA
PROJEKTIGAZGATÓSÁG
Tel.: +36-1-350-3737
Mobil: +36-20-9470-217
Fax: +36-1-234-79-84
E-mail: gyarmati.istvan@mentok.hu
H-1055 Budapest, Markó u. 22.
www.szechenyi2020.hu

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.:	2015 JAN 22
Szám:	302 Melléklet

T.
Sásd Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
dr. Kajdon Béla
részére

S Á S D
Dózsa György u. 22.

7 3 7 0

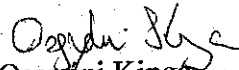
Tisztelt Jegyző Úr!

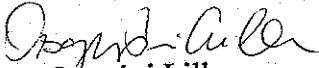
Alulírottak, Osgyáni Kinga, Osgyáni Lilla Cegléd, Ibolya utca 1/A szám alatti lakosok a Sásdon 2014. december 19. napján a Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének felhatalmazása alapján írt levelére válaszolva az alábbiakat hozzuk szíves tudomására:

Rendkívüli örömmel tölt el bennünket, hogy aggódik jogi képviselőnk eljárása miatt, ám mi nem látjuk úgy, hogy bármivel megsértette volna az összeférhetetlenségi és ügyvédi etikai szabályokat, nem kívánunk ez ügyben más jogi képviselőt felkérni, tájékoztatjuk, hogy ezen túl csak és kizárólag jogi képviselőnk útján kívánunk kapcsolatot tartani Önnel és a képviselő-testülettel, bár megértjük, hogy Önnek a „divide et impera” elve alapján sokkal célszerűbb lenne, ha másik – az ügyet elejétől fogva nem ismerő – jogi képviselőt bízánk meg.

Amennyiben Önnek valóban van információja arra, hogy az opciós jogával élni kívánna annak jogosultja, kérjük szíveskedjék azt haladéktalanul jogi képviselőnk rendelkezésére bocsátani, egyebekben pedig a nekünk írt levél megküldését is kérjük az érvényes meghatalmazással rendelkező jogi képviselőnk részére.
Nyilván a levelére a választ is jogi képviselőnkön keresztül kívánjuk megadni.

Mielőbbi válaszát várva:


Osgyáni Kinga


Osgyáni Lilla

Sásd Város Önkormányzatától

7370. Sásd, Dózsa Gy. u. 32. Tf: 72/576-520. Fax: 576-522.

**Magyar Államkincstár
Baranya megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda**

Pécs

Tisztelt Államháztartási Iroda!

Az Önök által 10.492/10/2014. iktatószámon nyilvántartott felhívás a 2013. évi elszámolás módosítására tárgyban 2014. december 23-án érkezett megkeresésükkel kapcsolatban Sásd Város Önkormányzata részéről az Igazgatóság által megállapított mutatókat, ill. elszámolható támogatás/hozzájárulás összegeket a megküldött táblázatban jogcímenként részletezetten kimutatva **csak részben tudjuk elfogadni**. Az Önök által megküldött önrevíziós adatlap a 2013. évi elszámolás felülvizsgálata során megállapított eltérésekről a 36. sorában közölt 24.222.250,-Ft önkormányzat által történő megfizetését jogalap hiányában nem tudjuk elfogadni. A Tisztelt Igazgatóság a hivatkozott megkeresésében ezen összeg előírását és az önkormányzatunkat terhelő visszafizetési kötelezettséget az Ávr. 103.§. (1) bekezdésére alapozza. Ebből kiindulva Önök megállapítják, hogy „A 2013. 06. 29-től hatályos társulási megállapodás szerint a társulás gesztor önkormányzata Sásd Város Önkormányzata, ezért a társulás által jogtalanul igénybevett támogatással is Sásd Város Önkormányzatának kell elszámolnia.” Önök erre hivatkozva a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás által 2013. év első félévében 24.222.250,-Ft jogtalanul igénybevett állami támogatás visszafizetését kéri Sásd Város Önkormányzatától. Megítélésünk szerint az Önök ez irányú kötelezettség megállapítása jogilag megalapozatlan, ezért elfogadni nem tudjuk.

Tisztelt Államháztartási Iroda!

Korábbi levelezéseinkben is már kifejtettük és most ismételten felhívjuk rá a figyelmet, hogy az általunk el nem ismert állami támogatást nem Sásd Város Önkormányzata igényelte le (nem is tehette), ennek következtében a támogatással sem tud elszámolni. Az Önök által meghivatkozott rendelkezések a kistérségi társulás 2013. június 30-ai történő megszüntetése esetére alkalmazható. Tekintettel arra, hogy itt a társulás nem megszűnt, hanem az új önkormányzati törvénynek való megfelelésnek történő módosításáról beszélhetünk, ezért önkormányzatunkra nézve e jogszabályi rendelkezés így nem alkalmazható.

A hatályos jogszabályok áttanulmányozása során arra a megállapításra jutottunk, hogy az önkormányzati társulások gesztor önkormányzatainak a Társulás tartozásai kapcsán semmilyen többletjoga vagy kötelezettsége nincs. Az Áht. (2011. évi CXCV.tv.), illetve az Ávr. (368/2011.(XII.31.) Korm.r.) ilyen rendelkezéseket nem tartalmaz.

A 2013. július 1-ét követően a hivatkozott törvény 57.§.-a értelmében a helyi önkormányzat köteles elszámolni az általa igénybevett támogatásokról. Az Ávr. 2012. évi hatályos rendelkezése 103.§. (1) bekezdése szerint is a többcélú kistérségi társulás igényelhetette a feladatával összefüggő támogatásokat és az elszámolás is a társulás kötelezettsége volt.

A 2013. évtől e jogszabályi hely értelmében a Társulás által ellátott feladatokhoz kapcsolódó Áht-ban meghatározott támogatásokat a társulási megállapodásban meghatározott helyi önkormányzat (gesztor) igényelheti. A támogatással való elszámolás az igénylő kötelezettsége.

Itt szeretnénk leszögezni, hogy **Sásd Város Önkormányzata, mint a Társulás gesztor önkormányzata az előzőekben felvázolt támogatások igénylésére nem volt jogosult, ezért nem is lehet kötelezett azok elszámolására, illetve visszafizetésére.**

Az Áht. hatályos rendelkezéseiben a 111.§. (16a) bekezdése rendelkezik a többcélú kistérségi társulás megszűnése esetén az elszámolásra kötelezettről, **de jelen esetben Társulásunk megszűnéséről nem beszélhetünk.** A Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkára Tállai András a BM/12921-4/2012. iktatószámon kiadott állásfoglalása értelmében „önmagában azzal, hogy az említett törvények hatályukat veszítik, nem szűnik meg sem a többcélú-, sem bármilyen társulás, hanem a szabad társulás alkotmányos alapelve alapján, az Mötv. rendelkezései szerint, a jelenlegi társulási megállapodás és szervezeti-és működési szabályzat szerint működhetnek tovább. Az új önkormányzati törvény IV. fejezete nem társulási formáról rendelkezik, hanem a bármilyen társulási „formára” vonatkozó általános szabályokról. Így nem „átalakulásról”, hanem – amennyiben szükséges- a társulási megállapodás olyan módosításáról beszélhetünk, hogy az ne legyen ellentétes az új önkormányzati törvény IV. fejezetével”.

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás 2013. július 1-től az új törvényi rendelkezéseknek megfelelően módosította a társulási megállapodását. A Társulás tehát folyamatosan, de módosított formában működik tovább.

Mindezekre figyelemmel az az álláspontunk, hogy Sásd Város Önkormányzata, mint a társulás gesztor önkormányzata a hatályos rendelkezések alapján nem köteles helytállni a Társulás tartozásaiért, csak annyiban, amennyiben erre jogszabály, illetve a társulási megállapodás kötelezi.

Egyúttal szeretnénk megjegyezni, hogy az Önkormányzatunk 2013. évi támogatásaiban szándékunk ellenére kötelezően Önök írták elő a 24.222.250,-Ft állami támogatást, függetlenül attól, hogy ezt nem az Önkormányzat igényelte meg.

Tájékoztatjuk Önöket, hogy fentiekben vázolt problémáról a Magyar Államkincstár Önkormányzati Főosztályán Novotnik Imre Főosztályvezető Urat írásban megkerestük és tájékoztattuk 2014. november 11. keltezéssel. A felvetett problémákra ez ideig választ nem kaptunk.

A hivatkozott önrevíziós adatlap többi tételét elfogadjuk, és azok visszafizetéséről intézkedünk.

Sásd, 2015. január 15.

Tisztelettel:

Rabb Gyözőné
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Baranya Megyei Igazgatóság

Iktatószám: 10492/2/2015.
Ügyintéző: Magyarné Boda Katalin
Telefonszám: 72/421-486
Tárgy: Értesítés hatósági eljárás
megindításáról

VÉGZÉS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.)¹, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.)² kapott felhatalmazás alapján Sásd Város Önkormányzat (7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.) (a továbbiakban: Önkormányzat) központi költségvetésből származó támogatásai 2013. évi igénybevételével és elszámolásával kapcsolatban a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság (továbbiakban: Igazgatóság)

2014. január 22. napján hivatalból közigazgatási hatósági eljárást indított.

Jelen végzés ellen önálló fellebbezésnek helye nincs.

INDOKOLÁS

Az eljárás megindítására az Áht. 60. § (7) bekezdése alapján került sor, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat adatszolgáltatása és a Kincstár álláspontja között eltérés maradt fenn.

Tájékoztatom, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 68. § (1) és a 69. § (5) bekezdése alapján az ügyfél az eljárás bármelyik szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratba, valamint az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet, vagy másolatot kérhet.

A Ket. 69. § (1) bekezdése alapján nem lehet betekinteni

- a) a döntés tervezetébe,
- b) az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kielátére, akire vonatkozóan a hatóság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el,
- c) felhasználói vagy megismerési engedély hiányában a minősített adatot tartalmazó iratba,
- d) az egyéb védett adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az iratbetekintésre jogosult személyt törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

A Ket. 69. § (2) bekezdése alapján az ügyfél az adatok megjelölésével kérheti az irat- betekintési jog korlátozását üzleti és más méltányolható magánérdekének védelmében. A hatóság a kérelemnek - a körülmények körütekintő mérlegelése alapján - akkor ad helyt, ha az adatok megismerésének hiánya az iratbetekintésre jogosultakat nem akadályozza jogaik gyakorlásában.

A Ket. 51. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.

¹ A hivatkozott jogszabály 2014.12.31-én hatályos állapota szerint.

² A hivatkozott jogszabály 2014.12.31-én hatályos állapota szerint.

SÁSDI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2015 JAN 27.	
Erkeztetés száma: 161	Melléklet:

Az ügyintézési határidőről az Áht. 60. § (8)-(10) bekezdései rendelkeznek. Az ügyintézési határidő számításánál a Ket. 33. §-ában foglaltak az irányadók. Az Áht. 60. § (8) bekezdése alapján az Igazgatóság a felülvizsgálat során tett megállapításokról, a várható jogkövetkezményekről, ezek indokairól és jogalapjáról az eljárás megindítását követő negyvenöt napon belül jegyzőkönyvet juttat el az Önkormányzat számára.

Az Igazgatóság hatásköre az Áht. 60. § (7) bekezdésén, valamint a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-án, illetékessége a Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésén alapul.

Ez a végzés a Ket. 94. §-án, valamint a fent hivatkozott rendelkezéseken, a jogorvoslatra vonatkozó rendelkezés a Ket. 98. § (2) bekezdésén alapul.

Pécs, 2015. január 22.

Ph.

Lábadyné Csaba Anikó igazgató nevében és megbízásából:



Tálasné Kereszneyi Margit
irodavezető

Kapják:

1. Önkormányzat
2. Államháztartási Iroda



Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség



mint I. fokú hatóság

Iktatószám: 144-2/2015
Előadó: dr. Kövér András

Tárgy: Eljárási bírság megfizetésére kötelezés

VÉGZÉS

Sásd Város Önkormányzatának (7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32., a továbbiakban: Önkormányzat) a Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség) jogelődje által – 7277-2/2007. szám alatt – kiadott **jogerős határozatban foglalt kötelezettség – 559-4/2014. számú végzésben megállapított – teljesítési határidejének módosítására vonatkozó kérelmet**

elutasítom.

Egyúttal az Önkormányzatot a fenti kötelezettség teljesítésére adott határidő eredménytelen letelte miatt mérlegelési jogkörben eljárva

**100.000,- Ft,
azaz százezer forint**

eljárási bírság megfizetésére

kötelezem.

Egyidejűleg a kötelezettség teljesítésére adott új határidőt 2015. március 31-ben állapítom meg.

A megállapított eljárás bírság összegét a végzés jogerőre emelkedésétől számított **15 napon belül** a Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség Magyar Államkincstárnál vezetett 10024003-01711837-30000003 számú számla javára átutalással **kell megfizetni**. Az átutalási megbízások közlemény rovatában a végzés számát fel kell tüntetni.

A bírság adók módjára behajtandó köztartozás, ezért önkéntes megfizetésének elmaradása esetén az eljáró hatóság hivatalból intézkedik a késedelmi pótlékkal növelt bírságösszeg egyösszegű és haladéktalan behajtása érdekében.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított **15 napon belül** az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőséghez (1016 Budapest, Mészáros u. 58/a., a továbbiakban: Főfelügyelőség), - mint II. fokú hatósághoz - címzett, de a Felügyelőségen előterjesztett, illetékbélyeggel ellátott kétpéldányos fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés illetéke 3.000,-Ft.

Válaszában ügyének iktatószámát, valamint a KÜJ és az eljárásban érintett telephelyének KTJ számát szíveskedjen megadni 29.

Felügyelőség központja

Pécs, Papnövelde u. 13-15. H-7602, Pf.: 412 E-mail: deldunantuli@zoldhatosag.hu

Tel.: +36 (72) 567-100 Fax.: +36 (72) 567-103 Tájékoztató: www.ddkvf.hu

Ügyfélfogadási idő: H.: 8.30 – 12.00, K.: -, Sz.: 8.30 – 12.00 és 13.00 – 16.00, Cs.: -, P.: 8.30 – 12.00

Ügyfélszolgálat tel.: +36 (72) 567-110 Zöldszám: 06-80/40-11-11

SÁSDI KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

186

Méltóság

INDOKOLÁS

A Felügyelőség jogelődje 7277-2/2007. számon kiadott határozatában kötelezte az Önkormányzatot, hogy 2008. március 31-ig nyújtsa be a Sásd 032/20. helyrajzi számú – hulladék elhelyezésére használt – területen a tevékenység felhagyására vonatkozó részleges környezetvédelmi felülvizsgálati dokumentációt, és a terület rekultivációjára vonatkozó tervdokumentációt. A Felügyelőség jogelődje 2404-2/2008. számú határozatában a fenti kötelezettség teljesítésének határidejét 2011. március 31-re változtatta.

Mivel az Önkormányzat a fenti kötelezettségének a módosított határidőre sem tett eleget, a Felügyelőség jogelődje 7004-4/2012. számú végzésében 50.000,- Ft eljárási bírság megfizetésére kötelezte az Önkormányzatot, egyúttal a fenti kötelezettség teljesítésére 2012. december 31-ig adott határidőt.

Az Önkormányzat a teljesítés időigényességére és anyagi akadályaira hivatkozva több alkalommal nyújtott be kérelmet a Felügyelőség jogelődjéhez, minden esetben 6 hónap haladékat kérve a kötelezettség teljesítésére. Ezeknek megfelelően a Felügyelőség és jogelődje 265-2/2013., 559-2/2014., 559-4/2014. számú végzéseiben módosította a korábbi határidőket. Az Önkormányzat a dokumentáció benyújtására legutóbb 2014. december 31-ig kapott határidőt.

Az Önkormányzat a fenti kötelezettségének továbbra sem tett eleget, és 2015. január 5-én érkezett kérelmében – a korábbiakkal azonos okokra hivatkozva – újabb határidő-módosítást kért 2015. július 31-ig.

Arra tekintettel, hogy a kötelezettség teljesítésének eredeti határideje óta közel hét év telt el, illetve az Önkormányzat a kötelezettséget teljesítésére vállalt – és a Felügyelőség által módosított – határidők lejártáig kötelezettségének nem tett eleget, a Felügyelőség Önkormányzatnak a határidő újabb módosítására vonatkozó kérelmét elutasítja.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 134. § d) pontja szerint, ha a végrehajtás meghatározott cselekmény elvégzésére vagy meghatározott magatartásra irányul, a teljesítés elmaradása esetén a végrehajtást foganatosító szerv – ha a teljesítés elmaradása a kötelezettnek felróható – a kötelezettel szemben eljárási bírságot szabhat ki.

A Ket. 61. § (2) bekezdése alapján, az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege – jogi személy esetén – egymillió forint.

A Felügyelőség a bírság összegét annak figyelembevételével állapította meg, hogy az Önkormányzat a kötelezettség teljesítésének tényleges szándékát – határidő-módosításra vonatkozó kérelmek benyújtásán kívül – érdemi lépésekkel nem igazolta, illetve a Felügyelőség az Önkormányzatot ugyanezen kötelezettség teljesítésének elmulasztásáért egy alkalommal már kötelezte eljárási bírság megfizetésére.

A fentiek alapján a Felügyelőség a Ket. 134. § d) pontja értelmében a rendelkező részben foglaltak szerint döntött.

A döntés formája és tartalma a Ket. 71. § (1) és 72. § (2) bekezdésein alapul.

Egyidejűleg a Felügyelőség felhívja az Önkormányzat figyelmét, hogy a Ket. 135. § (2) bekezdése értelmében, a jelen végzésben előírt teljesítési határidő elmulasztása esetén a bírság ismételten kiszabható.

A Felügyelőség tárgyi ügyben, mint joghatósággal rendelkező magyar hatóság a Ket. 18. § (1) bekezdése, környezetvédelmi hatóságként a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 8. § (2), és 43. § (1) bekezdése alapján járt el. A Felügyelőség illetékességi területéről a Korm. rendelet 1. számú melléklet IV. fejezet 4. pontja rendelkezik.

A végzés elleni fellebbezési lehetőséget a Ket. 98. § (3) bekezdésének g) pontja biztosítja.

Pécs, 2015. január 22.

Schwarcz Tibor
igazgató
megbízásából:



Kapják:

1. Sásd Város Önkormányzata + „tv”
7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32
2. Baranya Megyei Főügyészség (jogerő után)
7623 Pécs, Jókai u. 26.
3. IGO/GI (helyben, jogerő után)
4. ZPI/web@mail.ddkvf.hu (jogerő után)
5. Irattár

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak alapján
Sásd Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) Sásd, Dózsa György utca 32.,
képviselésében Rabb Győzőné polgármester, és
Sásd Város Roma Nemzetiségi önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) Sásd,
Dózsa György utca 32., képviselésében Orsós József elnök,
(a továbbiakban együtt: felek)
együttműködésük szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatos kérdéseket. A megállapodás tartalmazza a költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a kötelezettségvállalás szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A megállapodás szabályainak kialakítása a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeiről, továbbá a költségvetési tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik. Az e megállapodás alapján a jegyző és a hivatal feladatkörébe tartozó nyilvántartási, egyeztetési, tervezési stb. feladatokat – amennyiben felelős személyt e megállapodás nem nevez meg - a hivatal szervezeti és működési szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban megnevezett belső szervezeti egység és személy végzi.

I.

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotása, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, továbbá a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája, törzskönyvi nyilvántartása

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. Az önkormányzat költségvetési rendeletének, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

1.1.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző megbízásából a pénzügyi irodavezető készíti elő.

1.1.2. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a pénzügyi irodavezető folytatja le az egyeztetést az elnökkel. A központi költségvetésről szóló törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) hatályba lépését követő 30 napon belül egyeztet az elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének

megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyeztetni az elnökkel az önkormányzat költségvetési tervezetének a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos vonatkozásait. Az egyeztetés eredményeképpen a költségvetés tervezetét évente legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő 30. napig az elnök részére át kell adni.

1.2. A költségvetés jóváhagyása

1.2.1. A költségvetés tervezetét a költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig az elnök terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalja a határozat-tervezetet, határoz költségvetéséről.

1.2.2. Az önkormányzat elfogadott költségvetéséről – elfogadását követő munkanapon – a polgármester a pénzügyi irodavezető útján tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

1.3. Az elemi költségvetés

1.3.1. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését, a költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzati egységes rovatrend szerinti részletezését a pénzügyi irodavezető készíti elő és az elnök hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében elfogadott előirányzat módosítása válik szükségessé, illetve a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítás szükséges, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást az elnökkel történt egyeztetést követően a pénzügyi irodavezető készíti elő.

3. Éves költségvetési beszámoló

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a pénzügyi irodavezető készíti elő és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves költségvetési beszámolót a költségvetési évet követő 4 hónapon belül kell elkészíteni és az elnöknek átadni úgy, hogy a képviselő-testület legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadhassa.

A költségvetés végrehajtásának időarányos, évközbeni alakulásáról az elnök kérésére a pénzügyi irodavezető ad tájékoztatást, az igénynek megfelelően szóban vagy írásban.

4. Adatszolgáltatás rendje

A hivatal pénzügyi irodája a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról adatszolgáltatást teljesít, a költségvetési év során jogszabályban írt időpontokban időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentés készíti a kincstár számára.

5. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél nyitott önálló fizetési számlán bonyolítja. A számla nyitásával, módosításával kapcsolatos ügyekben a pénzügyi iroda jár el.

6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartása, adószáma

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával, valamint adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el. Az aljegyző felelős a törzskönyvi nyilvántartáson átvezetendő szükséges módosítások határidőben történő megküldéséért. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént, adószámmal rendelkezik. A továbbiakban ezzel kapcsolatos kérdésekben az aljegyző tart kapcsolatot a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervvel és az adóhivatallal.

II.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás szabályai

1. A költségvetési gazdálkodás

1.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el.

1.1.1. A kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során a kiadási előirányzatok terhére fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

1.1.2. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

1.1.3. Ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a pénzügyi irodavezető vagy az általa írásban kijelölt, a pénzügyi iroda köztisztviselője jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a szabályszerűségének ellenőrzésére irányul.

1.1.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a pénzügyi iroda jegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

1.2.5. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről a jegyző – a Pénzgazdálkodással összefüggő feladatok szabályozása keretében - rendelkezik.

1.1.6. Összeférhetetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

1.1.7. Az utalványozási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési hatáskörök megosztása:

Utalványozásra, kötelezettségvállalásra jogosult: nemzetiségi önkormányzat elnöke, távolléte esetén az elnök írásos felhatalmazására az elnökhelyettes,

Ellenjegyzésre jogosult: pénzügyi irodavezető vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő

Érvényesítésre jogosult: jegyző által kijelölt személy.

1.2. Pénzellátás

Készpénz a hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő) a kifizetés

teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 1 munkanapon belül a pénzügyi irodának jelzi.

III.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályai, az adatszolgáltatási feladatok teljesítése

1. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök és a jegyző együttesen felelős. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltat a pénzügyi iroda számára.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtása során alkalmazni kell a hivatal szervezeti és működési szabályzatának, továbbá az abban foglalt belső szabályzatoknak a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokkal kapcsolatos előírásait, a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos előírásokat, az anyag- és eszközgazdálkodás előírásait, a telefonhasználat szabályait, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzése útján történik.

A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

2. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján az önkormányzat megbízásából a hivatal az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit és gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint.

A) A nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a hivatal az önkormányzati működéshez szükséges helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a hivatal viseli. Ennek keretében a hivatal székhelyén, Sásd, Dózsa György utca 32. szám alatti hivatali épületben – előzetes igénybejelentés után - a képviselő-testület ülései, beleértve a közmeghallgatást, a tanácskozó teremben tarthatóak meg. Továbbá az önkormányzat a Sásd, Rákóczi Ferenc út 41. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő udvari épületében iroda és raktár céljára két helyiséget biztosít kizárólagos használatba adással, térítésmentesen. A helyiség bútorzattal és egy számítógépes munkaállomással ellátottak. A helyiségek működéséből eredő közműköltségeket (víz, villany, fűtés és hulladékszállítás) az önkormányzat viseli.

B) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása a hivatal titkárságán rendelkezésre álló adminisztratív munkaerő és irodai eszközök igénybe vételével történik.

C) A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, gépelése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása és továbbítása) a titkárság feladata.

D) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását is a titkárság végzi.

E) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a hivatalban történik, a hivatal szervezeti és működési szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban (pl. Iratkezelési Szabályzat, gazdálkodást érintő belső szabályzatok) foglaltak szerint.

F) A hivatal igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

G) Az A)-F) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – az önkormányzat viseli.

Nemzetiségi önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az önkormányzat ingatlant, tárgyi eszközt a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába nem ad át.

A felek rögzítik, hogy a jegyző vagy az aljegyző az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

IV. Záró rendelkezések

A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodás hatályba lépését követő 30 napon belül a saját szervezeti és működési szabályzatuk felülvizsgálatával és szükséges módosításával rögzítik a megállapodás szerinti működési feltételeket.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint évente január 15. napjáig felülvizsgálják és módosítják. A jegyző a megállapodás jogszabályi változás miatti módosításának szükségességét jelzi a megállapodó feleknek, melyek a megállapodást szükség esetén testületi határozattal módosítják.

Jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Az együttműködési megállapodást Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2015.(I.29.) számú határozatával,

Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2015.(I....) RNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Sásd, 2015. január .

Rabb Gyözőné
polgármester

Orsós József
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltak alapján
Sásd Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) Sásd, Dózsa György utca 32.,
képviselőiben Rabb Gyözőné polgármester, és
Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
Sásd, Dózsa György utca 32., képviselőiben Galambosné Wágner Éva elnök,
(a továbbiakban együtt: felek)
együttműködésük szabályait az alábbiak szerint állapítják meg:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásával kapcsolatos kérdéseket. A megállapodás tartalmazza a költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, a kötelezettségvállalás szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A megállapodás szabályainak kialakítása a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével történt.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeiről, továbbá a költségvetési tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) gondoskodik. Az e megállapodás alapján a jegyző és a hivatal feladatkörébe tartozó nyilvántartási, egyeztetési, tervezési stb. feladatokat – amennyiben felelős személyt e megállapodás nem nevez meg - a hivatal szervezeti és működési szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban megnevezett belső szervezeti egység és személy végzi.

I.

Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotása, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, továbbá a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlája, törzskönyvi nyilvántartása

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. Az önkormányzat költségvetési rendeletének, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

1.1.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző megbízásából a pénzügyi irodavezető készíti elő.

1.1.2. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a pénzügyi irodavezető folytatja le az egyeztetést az elnökkel. A központi költségvetésről szóló törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) hatályba lépését követő 30 napon belül egyeztet az

elnökkel, és rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyeztetni az elnökkel az önkormányzat költségvetési tervezetének a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos vonatkozásait. Az egyeztetés eredményeképpen a költségvetés tervezetét évente legkésőbb a költségvetési törvény hatályba lépését követő 30. napig az elnök részére át kell adni.

1.2. A költségvetés jóváhagyása

1.2.1. A költségvetés tervezetét a költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. napig az elnök terjeszti a képviselő-testület elé. A nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete megtárgyalja a határozat-tervezetet, határoz költségvetéséről.

1.2.2. Az önkormányzat elfogadott költségvetéséről – elfogadását követő munkanapon – a polgármester a pénzügyi irodavezető útján tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

1.3. Az elemi költségvetés

1.3.1. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését, a költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzati egységes rovatrend szerinti részletezését a pénzügyi irodavezető készíti elő és az elnök hagyja jóvá.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat költségvetésében elfogadott előirányzat módosítása válik szükségessé, illetve a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítás szükséges, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. Az előirányzat-módosítást az elnökkel történt egyeztetést követően a pénzügyi irodavezető készíti elő.

3. Éves költségvetési beszámoló

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a pénzügyi irodavezető készíti elő és az elnök terjeszti a képviselő-testület elé. Az éves költségvetési beszámolót a költségvetési évet követő 4 hónapon belül kell elkészíteni és az elnöknek átadni úgy, hogy a képviselő-testület legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig elfogadhassa.

A költségvetés végrehajtásának időarányos, évközbeni alakulásáról az elnök kérésére a pénzügyi irodavezető ad tájékoztatást, az igénynek megfelelően szóban vagy írásban.

4. Adatszolgáltatás rendje

A hivatal pénzügyi irodája a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról adatszolgáltatást teljesít, a költségvetési év során jogszabályban írt időpontokban időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentés készíti a kincstár számára.

5. A nemzetiségi önkormányzat számlái

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát az önkormányzat számlavezető pénzintézeténél nyitott önálló fizetési számlán bonyolítja. A számla nyitásával, módosításával kapcsolatos ügyekben a pénzügyi iroda jár el.

6. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartása, adószáma

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával, valamint adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el. Az aljegyző felelős a törzskönyvi nyilvántartáson átvezetendő szükséges módosítások határidőben történő megküldéséért. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént, adószámmal rendelkezik. A továbbiakban ezzel kapcsolatos kérdésekben az aljegyző tart kapcsolatot a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervvel és az adóhivatallal.

II.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan az ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás szabályai

1. A költségvetési gazdálkodás

1.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el.

1.1.1. A kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a feladatok ellátása (végrehajtása) során a kiadási előirányzatok terhére fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

1.1.2. Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

1.1.3. Ellenjegyzés

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a pénzügyi irodavezető vagy az általa írásban kijelölt, a pénzügyi iroda köztisztviselője jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a szabályszerűségének ellenőrzésére irányul.

1.1.4. Érvényesítés

Az érvényesítést a pénzügyi iroda jegyző által belső szabályzatban ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

1.1.5. Szakmai teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolásának módjáról és az azt végző személyek kijelöléséről a jegyző – a Pénzgazdálkodással összefüggő feladatok szabályozása keretében - rendelkezik.

1.1.6. Összeférhetlenségi szabályok

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

1.1.7. Az utalványozási, kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési hatáskörök megosztása:

Utalványozásra, kötelezettségvállalásra jogosult: nemzetiségi önkormányzat elnöke, távolléte esetén az elnök írásos felhatalmazására az elnökhelyettes,
Ellenjegyzésre jogosult: pénzügyi irodavezető vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő
Érvényesítésre jogosult: jegyző által kijelölt személy.

1.2. Pénzellátás

Készpénz a hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke (vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő) a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, stb) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 1 munkanapon belül a pénzügyi irodának jelzi.

III.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályai, az adatszolgáltatási feladatok teljesítése

1. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök és a jegyző együttesen felelős. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltat a pénzügyi iroda számára.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtása során alkalmazni kell a hivatal szervezeti és működési szabályzatának, továbbá az abban foglalt belső szabályzatoknak a tervezéssel, gazdálkodással, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokkal kapcsolatos előírásait, a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, a belföldi és külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos előírásokat, az anyag- és eszközgazdálkodás előírásait, a telefonhasználat szabályait, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzése útján történik.

A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

2. A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

A felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján az önkormányzat megbízásából a hivatal az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit és gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint.

A) A nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a hivatal az önkormányzati működéshez szükséges helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a hivatal viseli. Ennek keretében a hivatal székhelyén, Sásd, Dózsa György utca 32. szám alatti hivatali épületben – előzetes igénybejelentés után - a képviselő-testület ülései a tanácskozó teremben tarthatóak meg. Ezen túl a nemzetiségi önkormányzat – az önkormányzat, mint tulajdonos jóváhagyásával, a fenntartó-működtető Klebelsberg Intézményfenntartó Központ engedélyével - klubhelyiséget működtet az általános iskola épületében, melynek fenntartásáról maga gondoskodik.

B) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása a hivatal titkárságán rendelkezésre álló adminisztratív munkaerő és irodai eszközök igénybe vételével történik.

C) A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, gépelése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, aláírása és továbbítása) a titkárság feladata.

D) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását is a titkárság végzi.

E) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a hivatalban történik, a hivatal szervezeti és működési szabályzatában és egyéb belső szabályzataiban (pl. Iratkezelési Szabályzat, gazdálkodást érintő belső szabályzatok) foglaltak szerint.

F) A hivatal igény esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

G) Az A)-F) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – az önkormányzat viseli.

Nemzetiségi önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Az önkormányzat ingatlant, tárgyi eszközt a nemzetiségi önkormányzat tulajdonába nem ad át.

A felek rögzítik, hogy a jegyző vagy az aljegyző az önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

IV. Záró rendelkezések

A felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodás hatályba lépését követő 30 napon belül a saját szervezeti és működési szabályzatuk felülvizsgálatával és szükséges módosításával rögzítik a megállapodás szerinti működési feltételeket.

Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, szükség szerint évente január 15. napjáig felülvizsgálják és módosítják. A jegyző a megállapodás jogszabályi változás miatti módosításának szükségességét jelzi a megállapodó feleknek, melyek a megállapodást szükség esetén testületi határozattal módosítják.

Jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba.

Az együttműködési megállapodást Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2015.(I.29.) számú határozatával,

Sásd Város Német Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete a /2015.(I....) NNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Sásd, 2015. január .

Rabb Gyözőné
polgármester

Galambosné Wágner Éva
elnök

**A Sásd Városi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. évi
ÜLÉSTERVE**

A képviselőtestület aktualitásuktól függően állandó napirendi pontjai:

- Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a fontosabb eseményekről,
- időszerű vagyoni ügyek,
- időszerű személyi ügyek,
- interpellációk, bejelentések.

2015. január 29. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 2./ Roma és Német Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 3./ Sásd Város Önkormányzata SZMSZ-ének módosítása
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 4./ Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi ülésterve
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
- 5./ Tűzoltóórs létesítésével kapcsolatos feladatok meghatározása
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
- 6./ Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület vételi ajánlata a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft-ben meglévő önkormányzati üzletrészre
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 7./ Települési értéktár létrehozása és bizottság alakítása
Előadó: Urvald Péter képviselő
- 8./ EU-s pályázati tájékoztató táblák és hírlapértékesítő pavilon eltávolítása
Előadó: Urvald Péter képviselő
- 9./ Komlói Rendőrkapitányság kérelme a Rendőrórs részére újabb helyiség biztosítása a Sásd, Rákóczi F. u. 41. szám alatt
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 10./ Törvényességi felhívás (szippantott szennyvíz közszolgáltatás)
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző

- 11./ Tájékoztató a Sásdi Többcélu Kistérségi Társulás megszüntetésének előkészítéséről
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 12./ Tájékoztató a szociális ellátások rendszerének felülvizsgálatáról
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 13./ Humánügyek Bizottsága elnökének javaslata az SZMSZ. 4. sz. mellékletében megjelölt tanácsnokok megválasztására
Előadó: Hausmann Mária a bizottság elnöke
- 14./ Beszámoló a Humánügyek Bizottsága átadott hatáskörében hozott döntéseiről
Előadó: Hausmann Mária a bizottság elnöke

2015. február 12. napján (csütörtök) tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I. fordulója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2.) Szociális rendelet felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 3.) Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előkészítő: Titkárság

2015. február 23. Közmeghallgatás

- 1.) Beszámoló a Sásd Városi Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. évi munkájáról
Előadó: polgármester
- 2.) Közérdekű információk, tájékoztatók
Előadó: jegyző
- 3.) Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési tervezetének ismertetése
Előadó: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda, Titkárság

Testületi ülés:

- 1./ Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2./ Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

- 3/ Gyermekekétképzési térítési díjak felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak,
 Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Hatósági iroda
- 4/ 2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5/ Fonyódligeti és alsóörsi üdülési díjak megállapítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 6/ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére közszolgáltatási szerződés kötése
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 7/ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére rendelet alkotása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

2015. március hónapra testületi ülés napirendi pontjai:

- 1 / Az önkormányzat gazdasági programja
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: polgármester, Pénzügyi iroda
- 2 / Hulladékgazdálkodási rendelet felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 3 / Magyarhertelendi önkormányzati üdülő hasznosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 4 / Beszámoló a szociális étkeztetés működéséről, térítési díj meghatározása
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
Meghívandók: érintett polgármesterek

2015. április hónapra tervezett testületi ülés napirendi pontjai:

- 1.) Sásd Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2.) Beszámoló az önkormányzat 2014.évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

- 3.) Beszámoló az önkormányzatnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésről, a belső ellenőrzés rendszeréről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Előkészítő: Jegyző
- 4.) Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylése (ÖNHIKI)
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5.) Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti terve és 2014. évi mérlegbeszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Május hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Beszámoló a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról
Előkészítő: jegyző
- 2.) Sásdi Sportegyesület beszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 3.) Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységéről és a Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 4.) A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetésével kapcsolatos időszerű kérdések
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: jegyző
- 5.) Közterületi elnevezések felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda

Június hónapban tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1) Kitüntető díjak adományozása
Előadó: polgármester

Ünnepi testületi ülés a település várossá nyilvánítása alkalmából (június vagy július hónapban tervezve)

Augusztus hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1.) Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, költségvetési rendelet módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

Szeptember hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1) Beszámoló az ÁMK Óvodája és Bölcsődéje működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda

Október hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1) Beszámoló az ÁMK közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda
- 2.) Beszámoló a 2015. évi adóztatási tevékenységről és a helyi adórendeletek áttekintése
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

November hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetésének időarányos teljesítéséről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 2.) Polgármester beszámolója az önkormányzati társulásokban végzett éves tevékenységről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: polgármester
- 3.) Helyi temető rendelet felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda műszaki csoportja

December hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1) Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 2.) 2016. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

Sásd, 2015. január 23.

Sásd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015. évi munkatervét a /2015. () KTH: számú határozatával elfogadta.

Rabb Gyözőné
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

**A Sásd Városi Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. évi
ÜLÉSTERVE**

A képviselőtestület aktualitásuktól függően állandó napirendi pontjai:

- Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a fontosabb eseményekről,
- időszerű vagyoni ügyek,
- időszerű személyi ügyek,
- interpellációk, bejelentések.

2015. január 29. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két testületi ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: Rabb Győzőné polgármester
- 2./ Roma és Német Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 3./ Sásd Város Önkormányzata SZMSZ-ének módosítása
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 4./ Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi ülésterve
Előadó: Rabb Győzőné polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
- 5./ Tűzoltóórs létesítésével kapcsolatos feladatok meghatározása
Előadó: Rabb Győzőné polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
- 6./ Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület vételi ajánlata a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft-ben meglévő önkormányzati üzletrészre
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 7./ Települési értéktár létrehozása és bizottság alakítása
Előadó: Urvald Péter képviselő
- 8./ EU-s pályázati tájékoztató táblák és hírlapértékesítő pavilon eltávolítása
Előadó: Urvald Péter képviselő
- 9./ Komlói Rendőrkapitányság kérelme a Rendőrőrs részére újabb helyiség biztosítása a Sásd, Rákóczi F. u. 41. szám alatt
Előadó: Rabb Győzőné polgármester
- 10./ Törvényességi felhívás (szippantott szennyvíz közszolgáltatás)
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző

- 11./ Tájékoztató a Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetésének előkészítéséről
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 12./ Tájékoztató a szociális ellátások rendszerének felülvizsgálatáról
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
- 13./ Humánügyek Bizottsága elnökének javaslata az SZMSZ. 4. sz. mellékletében megjelölt tanácsnokok megválasztására
Előadó: Hausmann Mária a bizottság elnöke
- 14./ Beszámoló a Humánügyek Bizottsága átvett hatáskörében hozott döntéseiről
Előadó: Hausmann Mária a bizottság elnöke

2015. február 12. napján (csütörtök) tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I. fordulója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2.) Szociális rendelet felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 3.) Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előkészítő: Titkárság

2015. február 23. Közmeghallgatás

- 1.) Beszámoló a Sásd Városi Önkormányzat Képviselőtestületének 2014. évi munkájáról
Előadó: polgármester
- 2.) Közérdekű információk, tájékoztatók
Előadó: jegyző
- 3.) Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési tervezetének ismertetése
Előadó: polgármester
Előkészítő: jegyző, Pénzügyi Iroda, Titkárság

Testületi ülés:

- 1./ Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2./ Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

- 3/ Gyermekekétkeztetési térítési díjak felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak,
 Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Hatósági iroda
- 4./ 2015. évi Közbeszerzési Terv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5./ Fonyódligeti és alsóórsi üdülési díjak megállapítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 6./ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére közszolgáltatási szerződés kötése
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 7./ Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére rendelet alkotása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

2015. március hónapra testületi ülés napirendi pontjai:

- 1 / Az önkormányzat gazdasági programja
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: polgármester, Pénzügyi iroda
- 2 / Hulladékgazdálkodási rendelet felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 3 / Magyarhertelendi önkormányzati üdülő hasznosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 4 / Beszámoló a szociális étkeztetés működéséről, térítési díj meghatározása
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
Meghívandók: érintett polgármesterek

2015. április hónapra tervezett testületi ülés napirendi pontjai:

- 1.) Sásd Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2.) Beszámoló az önkormányzat 2014.évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

- 3.) Beszámoló az önkormányzatnál 2014. évben végzett belső ellenőrzésről, a belső ellenőrzés rendszeréről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Előkészítő: Jegyző
- 4.) Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylése (ÖNHIKI)
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5.) Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti terve és 2014. évi mérlegbeszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

Május hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Beszámoló a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról
Előkészítő: jegyző
- 2.) Sásdi Sportegyesület beszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 3.) Beszámoló az önkormányzat 2014. évi gyermekvédelmi tevékenységéről és a Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 4.) A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetésével kapcsolatos időszerű kérdések
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: jegyző
- 5.) Közterületi elnevezések felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda

Június hónapban tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1) Kitüntető díjak adományozása
Előadó: polgármester

Ünnepi testületi ülés a település várossá nyilvánítása alkalmából (június vagy július hónapban tervezve)

Augusztus hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1.) Tájékoztató az önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, költségvetési rendelet módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

Szeptember hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló az ÁMK Óvodája és Bölcsődéje működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda

Október hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló az ÁMK közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda
- 2.) Beszámoló a 2015. évi adóztatási tevékenységről és a helyi adórendeletek áttekintése
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 3.) Helyi temető rendelet felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda műszaki csoportja

November hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1.) Beszámoló az önkormányzat 2015. évi költségvetésének időarányos teljesítéséről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 2.) Helyi temető rendelet módosítása
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 3.) Polgármester beszámolója az önkormányzati társulásokban végzett éves tevékenységről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: polgármester

December hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1.) Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 2.) 2016. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

Sásd, 2015. január 23.

Sásd Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 2015. évi munkatervét a 8/2015. (I.29.) KTH: számú határozatával elfogadta.


 Rabb Gyözőné
 polgármester




 Dr. Kajdón Béla
 jegyző

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2014 DEC 18.	
Szám: 2403	Melléklet

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

7900 Szigetvár, Basa u. 19

valamint

Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft.

7900 Szigetvár, Szabadság u.2

Sásd Város Önkormányzata

7370 Sásd, Rákóczi u. 41.

Tárgy: ajánlattétel üzletrész vásárlására

Tisztelt Sásd Város Önkormányzata!

A Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület, valamint a Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft., mint a Sásd és Térsége Nonprofit Kft. tulajdonosai a Sásd Város Önkormányzata által a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft-ben birtokolt (7370 Sásd, Szent Imre út 14.) 25 %-os, 130.000 Ft névértékű üzletrészenek megvásárlására az alábbi együttes ajánlatot teszik:

A Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület a fent nevezett üzletrészből 60.000 Ft névértékű üzletrész illetőségre, a Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft. a fent nevezett üzletrészből pedig 70.000 Ft üzletrész illetőségre, együttesen tehát a teljes 25 % üzletrész 130.000 Ft névértéken történő megvásárlására tesz ajánlatot.

Az ajánlat érvényességi ideje: 60 nap.

Szigetvár, 2014. december 16.

HUMÁN INNOVÁCIÓS CSOPORT
NONPROFIT KFT
7900 Szigetvár, Szabadság u. 2.
Adószám: 14839122-2-02
Cégkz. 02-09074428

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna
Egyesület
7900 Szigetvár, Basa u. 19.
Adószám: 18313424-1-02

Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna

Zentai Gábor

Humán Innovációs Csoport Nkft.

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna

Egyesület

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2014 DEC 18.	
Érkeztetés száma:	

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 05 JAN 17	
Szám: 67	Melléklet

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület

7900 Szigetvár, Basa u. 19

valamint

Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft.

7900 Szigetvár, Szabadság u.2

Sásd Város Önkormányzata

7370 Sásd, Rákóczi u. 41.

Tárgy: ajánlattétel kiegészítése üzletrész vásárlására

Tisztelt Sásd Város Önkormányzata!

A Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület, valamint a Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft., mint a Sásd és Térsége Nonprofit Kft. tulajdonosai a Sásd Város Önkormányzata által a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft.-ben birtokolt (7370 Sásd, Szent Imre út 14.) 25 %-os, 130.000 Ft névértékű üzletrészenek névértéken történő megvásárlására 2014. december 16-i dátummal együttes ajánlatot tettek.

Az árajánlatot az alábbi információkkal kívánjuk kiegészíteni:

A Sásd és Térsége Nonprofit Kft.-nek 2016. március 15-i határidővel az új Ptk. alatt kell tovább működnie, ez azt is jelenti többek között, hogy a jelenlegi 500.000 Ft összegű törzstőkét 3.000.000 Ft összegre kell kiegészíteni.

Mivel nonprofit Kft.-ről van szó, a Gt. 4.§. (3) bek. alapján nem lehetséges a tőkeemelést az eredménytartalék terhére végrehajtani, mivel a gazdasági társaság a tevékenységéből származó nyereséget a tagok között nem oszthatja fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

Kérem, hogy ajánlatunk elbírálásánál az alábbi kiegészítést is szíveskedjenek mérlegelni.

Köszönettel:

Szigetvár, 2014. december 16.
HUMÁN INNOVÁCIÓS CSOPORT
NONPROFIT KFT.
7900 Szigetvár, Szabadság u. 2.
Adószám: 14839122-2-02
Cégj.sz. 02-09074428

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna
Egyesület
7900 Szigetvár, Basa u. 19.
Adószám: 18313424-1-02

Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna

Zentai Gábor

Humán Innovációs Csoport Nkft.

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 05 JAN 17	
Erkeztetés száma: 25	Melléklet

Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna
Egyesület

E.

ELŐTERJESZTÉS

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Az előterjesztés tárgya: **Települési Értéktár Létrehozása**

Az előterjesztést készítette: Urvald Péter képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. április 2-i ülésén fogadta el az országgyűlés a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. sz. törvényt. Megalkotásának célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása volt. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem rótt, csupán lehetőségként ajánlotta a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

2013-ban született meg a törvény végrehajtásaként a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, amelynek 2.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a rendelet hatálybalépésétől (április 16.) számított 60 napon belül az önkormányzatnak döntést kell hoznia arról, hogy létrehozza-e a helyi települési értéktárat. Amennyiben az értéktár kialakítása mellett dönt a testület, Települési Értéktár Bizottságot kell alakítani. A bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

A bizottság összeállítására több módzat lehetséges:

- 1.) önkormányzati állandó bizottság létrehozása, vagy már létező bizottság feladatkörének kibővítése (SZMSZ 1. számú mellékletének módosításával jár).
- 2.) külön szakmai bizottság alakítása.
- 3.) már korábban is létező, helyi értékek gondozását végző állami, önkormányzati, egyházi vagy társadalmi szervezet, illetve általa fenntartott intézmény, ezek szervezeti egységei, továbbá más, a település fejlesztésében tevékenykedő külső területfejlesztési, vidékfejlesztési szervezet.

A bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, munkájába indokolt bevonni a helyi, illetve a megyei közművelődési feladatellátás módszertani intézményét. A kapcsolatfelvétel megkezdtem további információért a Nemzeti Művelődési Intézet Baranya Megyei Irodájának vezetőjével, illetve a Baranya Megyei Értéktár Bizottság Elnökével.

A bizottság munkáját szabályzat alapján végzi, amelyet a rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület fogad el, és amelynek tervezete jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A testület dönthet úgy is, hogy továbbra sem alakítja ki a helyi értéktárat.

Sásd, 2015. január 7.

Urvald Péter
képviseelő

SZABÁLYZAT

a települési értéktár létrehozásáról

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

2. Települési Érték: Sásd városa szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Gazdasági és településfejlesztési bizottság – települési értéktár bizottsági minőségében eljárva (továbbiakban: TÉB) - annak minősít.

A Települési Helyi Értékek Gyűjteménye a TÉB által sásdi, kiemelkedő helyi jelentőségűnek nyilvánított javak összessége. Ezek körét (felsorolását), fellelhetőségét, bemutatását az egyediségükre, speciális sásdi kötődésükre, jellemzőire vonatkozó leírással vagy egyéb dokumentációval együtt a szabályzat melléklete tartalmazza.

TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG

3. Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Humánügyek Bizottságát hatalmazza fel.

A bizottság tagjainak száma: 5 fő, értéktár bizottságként eljárva munkájába külső szakértőket vonhat be, így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

4. A TÉB feladatkörében eljárva a bizottság elnökének feladata:

- a bizottság ülésének összehívása, vezetése,
- a bizottság döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
- a bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,
- a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

5. A TÉB szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A települési érték minősítéshez a jelenlévők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

7. A TÉB feladata:

- a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.)

- a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- a döntés a TÉB rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,
- félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület és a város lakosságának tájékoztatása a végzett tevékenységről,
- Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre való javaslattevél.

8. A TÉB működésével kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásáról a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

9. A TÉB működésének anyagi fedezetét az önkormányzat biztosítja.

A JAVASLATTEVÉL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

9. Helyi értékkel nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni köteles.

A javaslattevél tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.

10. A beérkezett javaslatot az értéktár bizottság vizsgálja meg, a javaslattevél szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevél a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevél az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.

11. Az értéktárba való felvételtől a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a 6. pontban írt szavazati aránnyal a TÉB dönt, melyről a javaslattevél írásban értesíti.

NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

12. A TÉB által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 19.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.

13. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

Sásd, 2015.....

Települési Értéktár Bizottság elnöke

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete /2015.(...) önkormányzati rendelete **a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) a VII. fejezetet követően a következő VII/A. fejezettel egészül ki.

„VII/A. I. fejezet

NEMZETISÉGI FELADATOK

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

61/A. §

Az önkormányzat a helyi közügyek között gondoskodik a nemzetiségi ügyek ellátásáról. Ennek körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését az önkormányzati feladatellátás során. A német és roma nemzetiséggel kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat e két nemzetiség települési nemzetiségi önkormányzataival szoros együttműködésben valósítja meg.

61/B. §

A képviselő-testület megbízásából a Hivatal Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban együtt: nemzetiségi önkormányzatok) részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzati működés feltételeiről és a feladatokról a nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére a felek megállapodást kötöttek, a megállapodás a rendelet 5. számú melléklete.

61/C. §

(1) A nemzetiséget érintő ügyben javaslat, kezdeményezés, vélemény és egyetértési jog gyakorlása során hozott nyilatkozat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a polgármesternél nyújtható be, írásban. A benyújtott javaslatot, kezdeményezést – amennyiben a képviselő-testület döntését igényli – a polgármester a következő képviselő-testületi ülés napirendjére tűzi, a törvényben előírt határidőben.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete által meghozott, az (1) bekezdésben foglalt tartalmú döntést a jegyző köteles a határozat kivonatának benyújtásával a polgármester tudomására hozni.

(3) A képviselő-testület a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot nem hoz létre, e feladattal a Humánügyek Bizottságát bízta meg.”

2. §

A SZMSZ 1. számú mellékletének 1.1. alcíme a következő m) ponttal egészül ki

(Humánügyek Bizottsága..)

„m) Tájékoztodik nemzetiségi kérdésekben, véleményezi és képviselő-testületi döntésre előkészíti a nemzetiségi ügyeket.”

3. §

A SZMSZ 62. § (3) bekezdés a) alpontja a 4. számú melléklet címét követően az „5. számú Együttműködési megállapodások a nemzetiségi önkormányzatokkal” szövegrésszel egészül ki.

4. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Sásd, 2015. január 29.

Rabb Győzőné
polgármester.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
1/2015.(II.2.) önkormányzati rendelete
**a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) a VII. fejezetet követően a következő VII/A. fejezettel egészül ki.

„VII/A. I. fejezet

NEMZETISÉGI FELADATOK,

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

61/A. §

Az önkormányzat a helyi közügyek között gondoskodik a nemzetiségi ügyek ellátásáról. Ennek körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését az önkormányzati feladatellátás során. A német és roma nemzetiséggel kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat e két nemzetiség települési nemzetiségi önkormányzataival szoros együttműködésben valósítja meg.

61/B. §

A képviselő-testület megbízásából a Hivatal Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata és Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban együtt: nemzetiségi önkormányzatok) részére biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A nemzetiségi önkormányzati működés feltételeiről és a feladatokról a nemzetiségi önkormányzatok kezdeményezésére a felek megállapodást kötöttek, a megállapodás a rendelet 5. számú melléklete.

61/C. §

- (1) A nemzetiséget érintő ügyben javaslat, kezdeményezés, vélemény és egyetértési jog gyakorlása során hozott nyilatkozat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a polgármesternél nyújtható be, írásban. A benyújtott javaslatot, kezdeményezést – amennyiben a képviselő-testület döntését igényli – a polgármester a következő képviselő-testületi ülés napirendjére tűzi, a törvényben előírt határidőben.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete által meghozott, az (1) bekezdésben foglalt tartalmú döntést a jegyző köteles a határozat kivonatának benyújtásával a polgármester tudomására hozni.
- (3) A képviselő-testület a nemzetiségek ügyeivel foglalkozó bizottságot nem hoz létre, e feladattal a Humánügyek Bizottságát bízta meg.”

2. §

A SZMSZ 1. számú mellékletének 1.1. alcíme a következő m) ponttal egészül ki

„m) Tájékoztodik nemzetiségi kérdésekben, véleményezi és képviselő-testületi döntésre előkészíti a nemzetiségi ügyeket.”

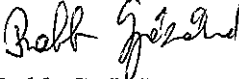
3. §

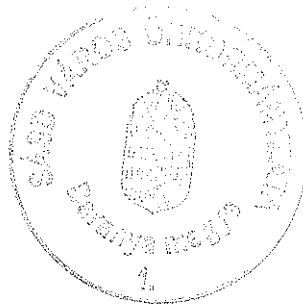
A SZMSZ 62. § (3) bekezdés a) alpontja a 4. számú melléklet címét követően az „5. számú Együttműködési megállapodások a nemzetiségi önkormányzatokkal” szövegrésszel egészül ki.

4. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Sásd, 2015. január 29.


Rabb Gyözőné
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Sásd, 2015. február 2.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Az előterjesztés tárgya: Pályázati kedvezményezettek által épített tájékoztatási táblák és hírlap értékesítő pavilon eltávolításáról

Az előterjesztést készítette: Urvald Péter képviselő

Tisztelt Képviselő-testület!

Sásd belterületén több (312, 239 és 217/2 HRSZ) pályázati "A" és „B” típusú tájékoztatási tábla található, melyeknek létjogosultsága csak a beruházások megvalósulásának napjáig tartott. Ezek a táblák sajnos nem olyan méretűek, hogy egy későbbi pályázat elnyerése esetén felhasználhatók legyenek. Az elnyert pályázatok fenntartási időszakában csak „D” típusú emlékeztető tábla elhelyezése kötelező.

A település központjában (374/2) álló, évek óta használaton kívüli hírlap értékesítő pavilon általam ismert utolsó üzemeltetője a MAGYAR LAPTERJESZTŐ ZRT. (LAPKER ZRT.) volt. Tudomásom szerint jelenleg nincs érvényes bérleti szerződése az Önkormányzatnak a közterületre, a pavilon állaga is folyamatosan romlik, a villamos hálózatról való leválasztás óta a használaton kívüli kábel is balesetveszélyes.

Határozati javaslat:

Sásd Város Önkormányzata a Pályázati tájékoztatási táblák és hírlap értékesítő pavilon eltávolítását határozza el.

A Tájékoztatási táblákat a pályázat kedvezményezettjei állították, elbontásuk is őket terhelné. Amennyiben a kedvezményezetteknek erre nincs módjuk, úgy Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t bízta meg az Önkormányzat a táblák elbontásával, illetve azok anyagának további hasznosításával.

A hírlap értékesítő pavilon tulajdonosát szólítsa fel az Önkormányzat, hogy az esetlegesen elmaradt bérleti díjak térítésére, a balesetveszély elhárítására illetve amennyiben tevékenységét továbbra sem kívánja folytatni, úgy a pavilon eltávolítására.

Sásd, 2015. január 7.

Urvald Péter
képviselő



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: BAB/4/ 66-1/2015
Ügyintéző: dr. Markocsányi Ágnes

Tárgy: Törvényességi felhívás mulasztásra

Sásd Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Sásd

Tisztelt Képviselő-testület!

A Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya a 2014. évi minisztérium által kiadott munkaterve szerint megvizsgálta, hogy az önkormányzat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben (Vgtv.) szabályozott, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett-e. A Vgtv. 45. § (6) bekezdése felhatalmazást ad a települési önkormányzat képviselő-testülete számára, hogy a törvény 44/C. § (2) bekezdésében meghatározottakat rendeletben szabályozza. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (4) bekezdése értelmében a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 132. § (3) bekezdés c) pontja szerinti felügyeleti eljárás keretében megállapítottam, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó rendeletalkotási kötelezettségének nem tett eleget, ezáltal mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el.

Mindezekre tekintettel az Mötv. 132. § (1) bekezdése a) pontjában biztosított hatáskörben

törvényességi felhívást

teszek.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján kérem

a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat megvizsgálni, és annak alapján tett intézkedésről.

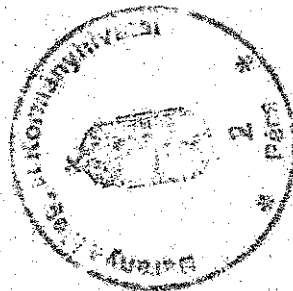
legkésőbb 2015. március 10. napjáig

tájékoztatni szíveskedjen.

A jogszabálysértés megszüntetésére kitűzött határidő megállapításakor figyelemmel voltam a környezet védelmének általános szabályairól 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében az illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményezési jogára biztosított határidőre.

Pécs, 2015. január 8.

Tisztelettel:




Dr. Horváth Zoltán
kormány megbízott



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KOMLÓ
RENĐŐRŐRS SÁSD
7370 SÁSD, RÁKÓCZI U. 41.
TELEFON / FAX: 72/475-212
BM☎.: 23/45-35 / 45-35;
E-MAIL: CSIRKECS@baranya.police.hu



Városi Önkormányzat
Vezetőjének
Rabb Győzőné
Polgármester Asszony r.

S á s d
Dózsa György utca 32.

Tisztelt Polgármester Asszony! Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz, hogy a Sásd Rákóczi Ferenc utca 41 szám alatt lévő ingatlan együttes külön álló (lapos tetős) ezidáig nem kihasznált épület részéből 1 helyiséget a Sásd Rendőrőrs tagjai részére biztosítani szíveskedjen. A helyiséget sportolási céllal szeretnénk hasznosítani.

Tisztelettel!

Sásd 2015. január 8.



Csirke Csaba r. őrgy
parancsnok

RENĐŐRKAPITÁNYSÁG KOMLÓ	
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Értéke: 44	
Előzetes száma:	Melléklet:

Tárgy: Rendezetlen tulajdonú gépjárművek ügye

Határozati javaslat

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás Sásd Város Önkormányzata tulajdonába adja térítésmentesen a Társulás tulajdonát képező 927285G számú járműtörzskönyv alapján Renault gyártmányú Traffic típusú 2006. év gyártású VF1JLAMA67V289592 alvázszámú, M9RE780C037695 motorszámú KKB-471 frsz-ú gépjárművet.

A Társulás a térítésmentességet a korábbi döntései alapján, valamint az Önkormányzatnak a nevezett gépjárművel történő folyamatos közcélú feladatellátására tekintettel (mozgókönyvtár, szociális étkeztetés) állapította meg. A gépjármű bejegyzett üzembentartója Sásd Város Önkormányzata.

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás Sásd Város Önkormányzata tulajdonába adja térítésmentesen a Társulás tulajdonát képező 2006. év gyártású XVU-380 frsz-ú utánfutót. A Társulás a térítésmentesség megállapításakor figyelemmel volt korábbi döntéseire, mely szerint azt az autóbust, amelyhez az utánfutót beszerezték és csatlakoztatható, a Társulás az Önkormányzat részére már korábban térítésmentesen átadta. Az átadott busz és vele együtt az utánfutó az Önkormányzat üzemeltetésében folyamatosan önkormányzati feladatokat lát el. A Társulás felhatalmazza a Társulás elnökét a gépjármű és az utánfutó térítésmentes tulajdonba adására vonatkozó megállapodás megkötésére és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2015. február 5.

Felelős: Gelencsér Gábor elnök

Tárgy: Sásdi Kistérségi Gyermekesély Központ költségvetési szerv megszüntetése

Határozati javaslat

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás úgy döntött, hogy a Sásdi Kistérségi Gyermekesély Központ Költségvetési Szervet 2015. február 28. napjával jogutód nélkül megszünteti.

Az írásban beterjesztett megszüntető okiratot elfogadja.

A Társulás megállapítja, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 25.§-a alapján az itt foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonya is e nappal megszűnik. Részére a Társulás a 2015. évi költségvetése terhére február 28. napjával a hivatkozott törvény 37.§-a alapján – figyelemmel a fennálló 2001. április 1. napjával kezdődő közalkalmazotti jogviszonyának idejére – 5 havi távolléti díjnak megfelelő összegű végkielégítést állapít meg. Gábor Gyula közalkalmazott köteles a megszűnő költségvetési szervnél a megszűnés napjáig folyamatosan munkát végezni és együttműködni a Kistérségi Társulással és annak munkaszervezetével, ennek keretében köteles a nyilvántartott vagyont teljes körűen felmérni és leltár szerint a munkaszervezet részére jegyzőkönyvileg dokumentálva átadni. A végkielégítés kifizetésének e feladatok ellátása egyben feltétele is.

A Társulási Tanács elrendeli, hogy az elnök soron kívül tájékoztassa Gábor Gyula közalkalmazottat, költségvetési szerv vezetőt a Társulás döntéséről, valamint arról is, hogy részére a Kistérségi Társulás továbbfoglalkoztatást biztosítani nem tud. Egyúttal az elnök keresse meg a Társulás jelenlegi alapító tagjait, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően nyilatkozzanak, hogy az önkormányzatnál lehetőség van-e a továbbfoglalkoztatásra. Amennyiben a továbbfoglalkoztatás lehetősége fennáll és ezt a közalkalmazott is elfogadja, értelemszerűen közszolgálati jogviszonya nem szűnik meg és a végkielégítésre sem jogosult.

Határidő: a határozatban foglaltak szerint,
a határozat közlésére 2015. január 30.
Felelős: Gelencsér Gábor elnök

Tárgy: Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének megalapozása

Határozati javaslat

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás figyelemmel a becsatolt aktuális pénzügyi helyzetre, megállapítja, hogy a fennálló tartozások egy részének rendezéséhez a Társulás pénzügyi forrásai nem elegendők, kiegészítésre szorúlnak. A Társulás ezért felkéri a tagokat, hogy a becsatolt kimutatás szerint lakosságszám-arányosan összesen 1 mFt-ot a Gyermekesély Központ számlájára kettő héten belül fizessenek be, ezáltal is megteremtve a végkielégítéshez szükséges anyagi fedezetet. A Társulás egyúttal kijelenti, hogy ezen egyszeri hozzájárulás a kistérségi társulás vagyonfelosztása, illetve az esetlegesen befolyó évközbeli bevételekből beszámításra kerül (eszközök, ingatlanértékesítés).

A Társulás egyúttal megállapítja azt is, hogy a jelenleg rendelkezésre álló források nem teszik lehetővé a Sásd Város Önkormányzatával szemben fennálló 3.493.130,-Ft tartozás rendezését. Ezért a sásdi tartozás kiegyenlítése a későbbiekben realizálódó bevételekből elsőbbséget élvez. A Társulás a sásdi fennálló pénzbeli tartozás mérséklésére, csökkentésére a Sásdi Önkormányzatnak felajánlja a 2 db kistérségi sátor önkormányzati tulajdonba adását, együttesen 1.500 eFt értékben. Ezen összeg a pénzbeli tartozást csökkenti.

A Társulás a 2015. évben jelentkező feladatok finanszírozására elrendeli a Társulás jelenlegi és volt tagjai által fennálló a csatolt kimutatásban kimutatott összegű hátralékaik behajtását. A hátralékos önkormányzatok az elnöki felszólítást követő 15 napon belül kötelesek kamatmentesen a megadott társulási számlára tartozásukat megfizetni. Ha a megadott határidőn belül a tartozásukat nem rendezik, felhatalmazzák az elnököt, hogy ügyvéd bevonásával intézkedjen a hátralékok behajtásáról.

Határidő: a határozatban foglaltak közlésére:
2015. január 30.

Felelős: Gelencsér Gábor elnök

Tárgy: A Társulás tulajdonát képező Sásd, Szent Imre u. 23. szám alatti irodaház értékesítése

Határozati javaslat

A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás az írásos előterjesztésben kimutatott tartozások rendezése kapcsán megállapítja, hogy forráshiányos. Mérlegelve a fennálló körülményeket úgy döntött, hogy a Sásd, Szent Imre u. 23. szám alatti 205/A/3. hrsz-ú, 43 m² területű irodahelyiséget és az ezzel egy egységet képező 205/A/9. hrsz-ú, 67 m² nagyságú öröklakás, ténylegesen irodaként funkcionáló ingatlanokat értékesítésre meghirdeti.

A Társulás az eladási árat együttesen a két ingatlanra 8 mFt + áfa összegben határozza meg. Tekintettel arra, hogy a két ingatlanrész szorosan összefügg és ezáltal egy egységet képez, csak együttesen értékesíthető.

A Társulás felhatalmazza az elnököt, hogy az ingatlanértékesítést nyilvánosan hirdesse meg és a legkedvezőbb ajánlatot tevő részére a Társulás nevében értékesítse. Az ingatlan értékesítéséből származott többletbevétel felosztásáról a Társulás külön ülésen dönt.

Határidő: meghirdetésre: február 5.

Felelős: Gelencsér Gábor elnök

A	Számlapénz		3 714
01	Főszla I.		187
02	Főszla II.		1 379
03	GYES KÖZP		118
04	GYES PÁLY		1 908
05	MOPSZ		122
B	Követelések (előző évek)		2 473
06	Tag költségek		2 473
C	Kötelezettségek (előző évek)		7 260
07	Medicina Bt		658
08	Biztosítás		149
09	Sásd (bér)		3 493
10	MÁK norm.eísz		2 960
D	2015. évi kiadások		5 039
11	Vezető és egyes bér (3 hó)		1 648
12	elnök költségterítés Gödre felé		200
13	könyvelő (Ácsné)		200
14	Megszüntetés (vezető 5 hó)		2 318
15	Megszüntetés (ügyvéd)		420
16	Megszüntetés (könyvelő)		254

2015. évi költségvetési	
Bevételek	6 187
Kiadások	12 299
Egyenleg	-6 112

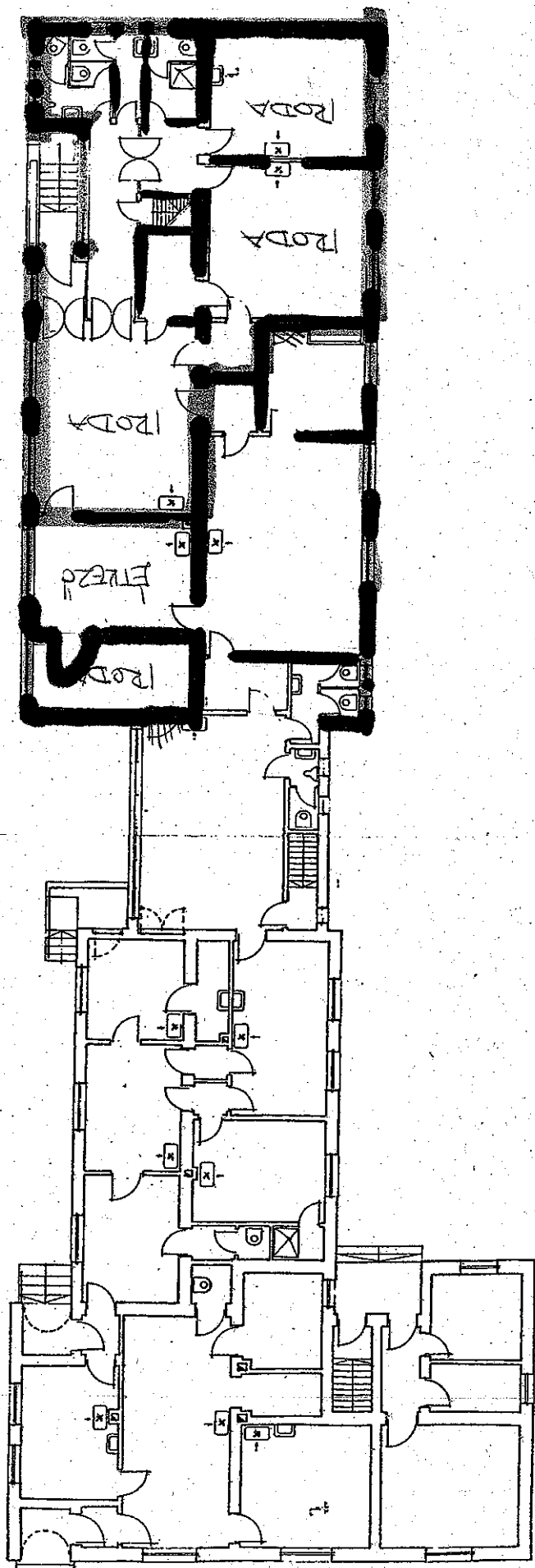
A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás 2015.évi finanszírozási terve 2015.02.28.-ig

	Megnevezés	
A	Bevételek	
01	számlaegyenleg (2015.01.27.)	3 714
02	tagok visszatérítendő támogatásai (bérkiadásokhoz)	1 000
	Bevételek összesen	4 714
B	Kiadások	
03	bérkiadások (2014.12.-2015.02.) nettó (3hó)	-747
04	egyéb bérkiadások (GYES-es 2014.12.-2015.02.) nettó (3hó)	-257
05	bérkiadások (2014.12.-2015.02.) járulék Sásdnak (3hó)	-644
06	bérkiadások (végkielégítés) nettó (5hó)	-1 245
07	bérkiadások (végkielégítés) járulék Sásdnak (5hó)	-1 073
08	ügyvédnek megszüntetésre	-420
09	könyvelőnek megszüntetésre	-254
10	könyvelés 2015.02.28-ig	-40
	Kiadások összesen	4 679
C	Egyenleg	35
D	Fennálló tartozás Sásd felé (bérköltségek járuléka 2014.12.31-ig)	3 493
	július	-1 164
	augusztus	-1 165
	szeptember	-616
	október	-134
	november	-280
	december	-134
E	Csökkentése	1 500
	Sátrak	1 500
F	Tartozás egyenlege	1 993

**A Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás megszűntetése kapcsán tervezett
visszatérítendő hozzájárulás szétosztása lakosságszám alapján (2015)**

Helység	Lakos	Hozzájárulás szétosztása
Baranyajenő	483	59 866
Baranyaszentgyörgy	149	18 468
Felsőegerszeg	129	15 989
Gödre	892	110 560
Mágocs	2 417	299 579
Meződ	136	16 857
Palé	112	13 882
Sásd	3 187	395 017
Tormás	324	40 159
Varga	97	12 023
Váznok	142	17 600
Összesen	8 068	1800 000

115VI ölfak ölfakalt inokk



Előterjesztés

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. január 29-én tartandó ülésére
a szociális ellátások rendszerének átalakítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) módosításával az országgyűlés jelentősen átalakítja ezévből a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszerét. A módosítások főként a költségvetés megalapozásáról szóló ún. salátatörvényben jelennek meg. Az átalakítás fő célja az állam és az önkormányzatok ellátásokkal kapcsolatos feladatok éles szétválasztása. Ez érinti mind a hatásköri, mind a finanszírozási kérdéseket, mind pedig a kötelezően biztosítandó ellátások körét.

A változások 2015. március 1-jén lépnek hatályba, az önkormányzatok február 28-ig kaptak határidőt arra, hogy az új rendszerre felkészülve

- kialakítsák a települési támogatások rendszerét, felmérve, hogy az adott településen milyen jellegű szociális problémák igényelnek beavatkozást,
- felmérjék és biztosítsák az ehhez szükséges anyagi forrásokat,
- felülvizsgálva a helyi szabályozást megalkossák az ehhez szükséges jogszabályt.

A szociális ellátások helyi rendszerének kialakítása során a Humánügyek Bizottsága áttekintette az egyes ellátásokban bekövetkezett változásokat, állásfoglalást alakított ki az adott szociális probléma tekintetében az ellátás további biztosítására, az ahhoz minimálisan szükséges előirányzat összegére.

feladat megnevezése	2014. évi előirányzat (e Ft)	2015. évi kifutó ei. (e Ft)	ebből saját erő (e Ft)	2015. március-tól plusz ei. (e Ft)	2015. évi teljes e.i. (e Ft)	2015. évi ellátás szabályozási igénye
aktív korúak ellátása: rendszeres szociális segély (egészségkár.+57 év feletti)	3500	600	60	0	60	állami ellátás, járási hivatal
aktív korúak ellátása: foglalkoztatást helyettesítő támogatás	20800	3400	680	0	680	
normatív lakásfenntartási támogatás	9400	2550	255	2500	2755	települési támogatás, saját erőből,
ápolási díj méltányossági alapon	650	180	180	?	180	
átmeneti segély, szociális kölcsön	150	0	0	0	600	
temetési segély	500	0	0	0	550	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	100	0	0	0	0	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermekétkeztetés térítési díj tám.	150	0	0	0	150	
méltányossági közgyógyellátás	1250	300	300	1000	1300	
átmeneti segély	1100	0	0	0	1500	
Bursa	900				650	
köztemetés	75	0	0	0	100	
70 éven felüli egyedülállók hulladékdíj támogatása	500				700	valójában ez éppenúgy települési támogatás
Összesen	39075	7030	1475	3500	9225	
Megtérülés	28250	5555				

Az aktív korúak ellátása, tehát a tartós munkanélküliek jövedelmet pótló ellátása márciustól teljes egészében állami feladat lesz, csak az év első két hónapjára járó összegek saját erejét kell terveznünk.

Minden más szociális kiadás a saját költségvetésből biztosítandó ún. települési támogatás ellátásfajta keretében biztosítható. Ezen belül lehet:

1. lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, vagyis gyakorlatilag a régi lakásfenntartási támogatáshoz hasonló

2. tartósan beteg hozzátartozó ápolását, gondozását végző személy részére, hasonlít a régi méltányossági ápolási díjhoz, csak attól eltérően ez nem rendszeres pénzellátás, nem hoz létre biztosítási jogviszonyt!

3. a gyógyszer-kiadások viseléséhez, hasonlóan a korábbi méltányossági közgyógyellátáshoz, de attól eltérően ez nem jár közgyógyellátási igazolvány biztosításával, és nem ítéltető meg a gyógyszer-kiadások összege sem,

4. a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személy részére nyújtható egyszeri vagy rendszeres támogatás, tulajdonképpen a korábbi adósságkezelési szolgáltatás, amelyet korábban sem tudtunk bevezetni, az ilyen jellegű problémákat szociális kölcsönrel, családsegítő pályázatokkal igyekeztünk orvosolni.

A továbbiakban megfontolás tárgya, hogy a fentiek közül melyeket vezet be az önkormányzat, mely élethelyzeteket ítél meg úgy, hogy az a közösség részéről segítségnyújtást igényel.

Egyetlen kötelező települési támogatásfajta van, amelyet biztosítani és szabályozni kell, a korábbi önkormányzati segély, még korábbi nevén az átmeneti segély, azaz a rendkívüli élethelyzetben nyújtott rendkívüli települési támogatás. Minden más célra megfontolás tárgya, hogy folyósít-e az önkormányzat támogatást.

Nem változott lényegesen a köztemetés, mint természetbeni támogatás szabályozása, továbbra is kötelező, éppen csak a polgármestertől a képviselő-testülethez került a hatáskör.

A bizottság álláspontja szerint:

1. Meg kell tartani a korábban lakásfenntartási támogatásra jogosult családok lakásfenntartási kiadásaihoz kapcsolódó támogatást, a jelenlegi rászorultsági feltételekkel – az átmeneti szabályokra is tekintettel – mintegy 2,5 millió forintos plusz előirányzattal lehet minden eddigi jogosult számára egységesen 2-2,5 ezer forintos havi támogatást adni. Eddig a támogatás összege 2.500 forinttól 8-9 ezer forintig is terjedt.

2. Nem fogjuk tudni megtartani a két méltányossági ápolási díjas ellátását, ezt a támogatási formát folytatás nélkül kell megszüntetni.

3. Fontos, hogy a több mint 100 idős, beteg rászoruló, akik eddig méltányossági közgyógyellátásban részesültek, gyógyszerkiadásuk ellentételezésére valamiféle támogatásban részesüljenek. Ők lesznek az átalakítás nagy vesztesei: korábban havi 6-12 ezer forint értékben jutottak gyógyszerhez és ezen felül a szükséges gyógyászati segédeszközökhöz. A továbbiakban ezeket a gyógyszereket meg kell vásárolják, az önkormányzat legfeljebb hozzájárulni tud a rendszeres kiadásokhoz. Problémát okoz viszont ezeknek a költségeknek az igazolása. A tervezett – átmeneti évben értendő – 1 millió forintos keretből is csak az eddig támogatások forint értékének talán harmadát lehet biztosítani.

4. Fontos, hogy egyes támogatások kiesésével és csökkentésével meg tudjuk tartani, de még inkább megerősíteni a rendkívüli támogatásokat: temetési segély, egyedülálló idősök kommunális adó átvállalása, szemétdíj csökkentése, beiskolázási segély, szociális kölcsön, rendkívüli segély stb.

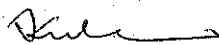
A tervezett átalakítás várható következményei, hatásai:

- a tervezet társadalmi hatása: az átalakítás jelentős hatással van a lakosságra, legalább 300 igénylő és családja részesül a helyinek sorolt támogatásokban, nem is beszélve az aktív korúak ellátásában részesülőkről. A 150 lakásfenntartási támogatásban részesülő család legalább 80 %-a kevesebb, akár harmadára vagy negyedére csökkent összegű támogatásra számíthat az új rendszerben. Ez várhatóan megnöveli a rezsitartozások számát. A két megszűnő ápolási díjas más módon kell megoldja jövedelme pótlását és/vagy az ápolást. Több mint 100 idős és/vagy beteg kell - akár havi 10 ezer forinttal is - többet fordítson havi gyógyszerköltségére.
- a tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs,
- a tervezetnek jelentős költségvetési hatása van, a korábbi rendszer igényelte 11-12 millió forintos nettó szociális kiadással szemben – amelyet a központi költségvetés állami normatívaként szintén biztosított - ezzel a minimál igényvel, tehát a rendszer visszaépítésével számolva is több mint 9 millió forintot úgy kell a saját költségvetésből biztosítani, hogy az állam célul tűzi ki, a forrás a helyi adóbevételek, elsősorban az iparüzési adó. Azon önkormányzatokat, ahol ezt az adóbevétel nem teszi lehetővé, állami támogatással segítik. Az idén azok az önkormányzatok kapnak támogatást, ahol az egy főre jutó adóerő-képesség nem haladja meg a 32 ezer forintot. Sásd ezért **8.436.600 forint** állami támogatást kap a szociális ellátási feladataira. Láthatóan ez az összeg minimálisan sem fedezi a szükséges kiadásokat, még közel 1-1,5 millió forintot a helyi adóból hozzá kell tenni.
- a tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem jelentős, az aktív korúak ügyeinek átadásával – amely az év második felében jelent majd tényleges feladatcsökkenést – a hivatal szociális ügyintézőinek túlterheltsége, túlmunkavégzése csökken.

A bizottsággal együtt kérjük a fenti beszámoló és elvi álláspont elfogadását, amely alapján aztán a februári ülésre beterjesztjük az új rendszernek megfelelő szabályozási tervezetet, melyet 2015. március 1-jén kell hatályba léptetni.

Sásd, 2015. január 21.

Dr. Kajdon Béla jegyző felhatalmazásával:



Koszorus Tímea
aljegyző

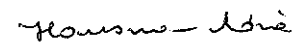
ELŐTERJESZTÉS

Sásd Város Önkormányzatának soron következő Testületi Ülésére

Sásd Város Képviselőtestülete Humánügyek Bizottsága nevében kérem, hogy a soron következő Testületi ülésre szíveskedjen felvenni a „Sásd Város Önkormányzata Képviselőtestületének és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzata” szerint az alábbi napirendi pontokat:

- Kulturális feladatok felügyeletét ellátó tanácsnok megválasztása
- Fejlesztési programok felügyeletét ellátó tanácsnok megválasztása

Sásd, 2015. január 20.



Hausmann Mária

Humánügyek Bizottságának Elnöke

Sásd Város Önkormányzata

Sásd

Dózsa György u. 32.
7370

Rabb Győzőné Asszony
Polgármester részére!

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Dr. Beréti Krisztián Ügyvédi Iroda (székhely: 1094 Budapest, Tompa u. 19., félemelet 7., képviseli dr. Beréti Krisztián ügyvéd, helyettesítésre jogosult dr. d'Elhougne Győző alkalmazott ügyvéd), mint a Tüzépker Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 2330 Dunaharaszti, Némedi út 65., Cégjegyzékszám: 13-09-064421, Adószám: 10645217-2-13) jogi képviselője az alábbiakról tájékoztatom Önt.

A Tüzépker Kft. volt a beszállítója az időközben felszámolás alá került Gropius Zrt. által megvalósított Sásd, Szent Imre u. 25-27 sz. Általános Iskola kivitelezés projektjének. Ügyfelünk az iskolába beépített anyagok vonatkozásában a vételár teljes megfizetéséig fenntartotta tulajdonjogát, melynek ténye a számlákon is rögzítésre került. A vállalkozó a számlákat befogadta, teljesítési igazolást állított ki.

Időközben a Gropius Zrt. felszámolás alá került, melyet megelőzően Ügyfelünk 2011. szeptember 30-án tértivevényes levélben tájékoztatta Önöket a tulajdonjog fenntartás tényéről, mely levelet Önök 2011. október 04-én átvettek. 2011 októberben Ügyfelünk ügyvezetője Witzing József személyes tárgyalásokat folytatott az Önkormányzat korábbi polgármesterével Székely Szilárddal, melynek során a volt polgármester előadta, hogy fizetést a Gropius Zrt. felé még nem eszközöltek és biztosította Ügyfelünket, hogy a beépített termékek vételárát megfizetik részükre. A nem teljesítésre figyelemmel Ügyfelünk 2012. május 23-án ismételt tájékoztatta Önöket a tulajdonjog fenntartás tényéről, melyet Önök 2012. május 29-én vettek át.

Ügyfelünk időközben benyújtotta hitelezői igényét a Gropius Zrt.-vel szembeni felszámolási eljárásban, mely eljárásból - a felszámoló tájékoztatása szerint - a beépített termékek vételárának megtérülése nem várható.

A napokban tájékoztatást kaptunk a Gropius Zrt. felszámoló biztosától egy lezárt peres eljárásról, melyben az Önkormányzat tulajdonában lévő SÁSD VÁROSGAZDÁLKODÁSI Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal szemben benyújtott kereset alapján meghozott ítéletben megállapításra került, hogy a felszámolás megindulása előtt a Gropius Zrt. részéről a Nonprofit Közhasznú Kft. részére követelések kerültek engedményezésre, mellyel a hitelezők érdekei jelentősen sérültek.

A Sásd, Szent Imre u. 25-27 sz. alatti Általános Iskolába történt beépítések vonatkozásában Ügyfelünk részéről az alábbi számlák kerültek kiállításra:

R001411/10V 1 049 771,00
R001417/10V 12 521 532,00
R001475/10V 657 926,00
R000068/11V -112 500,00
R000169/11V 330 775,00
R000275/11V 169 488,00
R000276/11V 289 244,00

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erk.: 2015 JAN 26	
Szám: 339	Melléklet

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erk.: 2015 JAN 26	
Közlés száma: 154	Melléklet

R000349/11V 254 300,00

R000356/11V -55 000,00

R000357/11V 345 000,00

R000524/11V 11 925,00

Össz: 15.462.461 Ft

Az érintett időszakban hatályos Ptk. 368. § (2) bek. szerint „a vevő a tulajdonjog-fenntartás hatályossága idején a dolgot nem idegenítheti el, és nem terhelheti meg. Ez a szabály harmadik személy jóhiszeműen és ellenérték fejében szerzett jogát nem érinti”, azaz tulajdonjog-fenntartással értékesített dolgokon harmadik személy kizárólag akkor szerez tulajdont, amennyiben azt jóhiszeműen és ellenérték fejében szerezte meg.

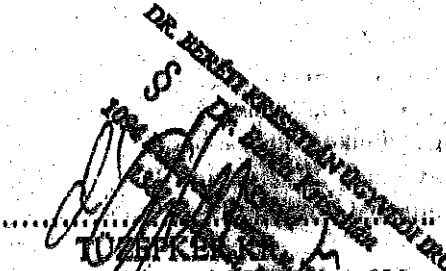
A fentiekben leírtak alapján vitatjuk, hogy az Önkormányzat tulajdonszerzése jóhiszeműen és ellenérték fejében történt, melynek alapján megállapítható, hogy Ügyfelünk a Sásd Szent Imre u. 25-27 sz. alatti Általános Iskolában a beépített termékek ellenértékének összegéig közös tulajdont szerzett.

Kérjük, hogy fentiekről szíveskedjenek jogi álláspontjukat 15 napon belül irodánkkal közölni, illetve amennyiben látnak esélyt egy esetleges peren kívüli megegyezésre, úgy ezt is szíveskedjenek közölni.

Mellékelten csatoljuk az ügyre vonatkozó meghatalmazásunkat.

Dunaharaszti, 2015. január 19.

Tisztelettel,


(2330 Dunaharaszti, Németh u. 65.)
képviselében Dr. Beréti Krisztián, Ügyvédi
iroda (székhely: 1094 Budapest, Tompa u.
19., félemelet 7.)



TERRA STUDIO KFT.

TERRA STUDIO KFT. TERÜLETI KUTATÓ TERVEZŐ TANÁCSADÓ IRODA

1034 Budapest, Szomolnok u. 14 • Tel.: 1 250 50 64 • Fax: 1 453 25 92

e-mail: terra.studio@prourbekft.hu • web: www.terra-studio.hu

Rabb Győzőné polgármester asszony részére

7370 Sásd Város Önkormányzata

Dózsa György u. 32

Tel: 72/576-520 Fax: 72/576-522

E-mail: info@sasd.hu, titkarsag@sasd.hu

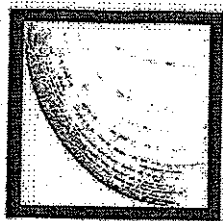
Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönjük, hogy Ön és szakmai csapata a 2015. január 13-i indító egyeztetésen részt vett, s közreműködésükkel és pozitív hozzáállásukkal a munkát jelentősen támogatják.

A szakmai egyeztetésen felmerült, hogy Sásd Településfejlesztési Konceptiója már elavult, nem felel meg a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek, s felmerült az igény annak felülvizsgálatára, egy új koncepció elkészítésére. Ez azért is indokolt, mert ugyan alapvető fejlesztési irányokban továbbra is támogatandók az abban foglalt elképzelések, a politikai-jogi-gazdasági-természeti-társadalmi környezetben történt változások jelentősek. S mivel a Belügyminisztérium megbízásából készül a középtávú, 2014 – 2020 időszakra vonatkozó településfejlesztési stratégia, javasolt, hogy az ne egy már korszerűtlenné vált hosszú távú településfejlesztési koncepcióhoz illeszkedjen, hanem annak kidolgozásával egyidőben a hosszú távú, 2014 – 2030 időszakra vonatkozó településfejlesztési koncepció is elkészüljön.

Társaságunk, a Terra Studio Kft. Sásd város Településfejlesztési Konceptióját az Integrált Településfejlesztési Stratégiához kapcsolódóan, azzal párhuzamosan, annak ütemtervéhez illeszkedve készítené 1,1 millió Ft+ÁFA vállalkozó díjért. A Településfejlesztési Konceptió elkészítését az ITS-hez ill. annak ütemtervéhez kapcsolódóan, a tervezési logika alapján, azaz, hogy a középtávú stratégiakészítés a hosszú távú koncepcióra épüljön, legalább február folyamán el kell kezdeni, kérjük mielőbbi döntésüket e kérdésben.

A Településfejlesztési Konceptió elkészítését 2015. április 30-i dátummal vállalnánk, melyet követne a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm.



TERRA STUDIO KFT.

TERRA STUDIO KFT. TERÜLETI KUTATÓ TERVEZŐ TANÁCSADÓ IRODA

1094 Budapest, Szomolnok u. 14 • Tel.: 1 250 50 64 • Fax: 1 453 25 92

e-mail: terra.studio@prourbekft.hu • web: www.terra-studio.hu

rendelet 28. §-a szerint az államigazgatási szervekkel történő véleményeztetés, ill. a vélemények átvezetése a dokumentumba.

Az ajánlati ár nem tartalmazza a 395/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet szerint elkészítendő örökségvédelmi hatástanulmányt. Amennyiben annak elkészítését is megrendeli az Önkormányzat, további 400 ezer Ft+ÁFA vállalkozói díjért azon dokumentum elkészítését is vállaljuk.

Kérjük, jelezzék, amennyiben ajánlatunk érdekli Önöket, s személyes megbeszélésre is készen állunk.

Budapest, 2015. január 23.

Tisztelettel



TERRA STUDIO KFT.

Dulicz László
ügyvezető
Terra Studio Kft.