

Sásd Város Önkormányzata  
Dr. Jusztinger János  
polgármester úr részére

Sásd  
Dózsa György út 32.  
7370



Ügyiratszám: vagyon26/000103-2/2026  
Szervezet: vagyongazdálkodási osztály  
Ügyintéző: Aradics Péter  
Telefon: (+36) 30/114-8893  
E-mail: [vagyonatadas@drv.hu](mailto:vagyonatadas@drv.hu)  
Melléklet: -

TÁRGY: Tájékoztatás a Sásd 147 helyrajzi számú ingatlan vásárlási lehetőségére vonatkozóan.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (8600 Siófok, Tanácsház u. 7., adószám: 11226002-2-14, cégjegyzékszám: 14-10-300050, képviseli: Pelcz Gábor vezérigazgató) az alábbiakról tájékoztatom.

Ahogy korábban jeleztük, a DRV Zrt. tulajdonában lévő Sásd 147 hrsz.-ú ingatlan társaságunk működéséhez, közfeladataink ellátásához, valamint hosszútávú stratégiai célkitűzéseinkhez nem szükséges, így azt értékesíteni kívánjuk.

Eljárási rendünknek és a törvényi kötelezettségünknek eleget téve a társaságunk tulajdonában lévő ingatlanokat az MNV Zrt. által üzemeltetett Elektronikus Aukciós Rendszeren (EAR) keresztül árverés útján értékesítjük.

Tájékoztatom, hogy társaságunk elkészítette a tárgyi ingatlan értékbecslését, mely forgalmi értéként 42.283.465,-Ft+Áfa (bruttó 53.700.000,-Ft) összeget állapított meg, mely összeg induló/kikiáltási árként fog szerepelni az árverési kiírásban.

Leveletem tájékoztatás céllal küldöm meg Önöknek, mivel a tárgyi ingatlanra vételi szándéknyilatkozatot küldtek meg társaságunknak. Amennyiben az Önkormányzat – a fent írt kiinduló ár tudatában – élni kíván az árverés lehetőségével, úgy annak kezdetéről tájékoztatjuk Önöket.

Fentiek alapján ezúton kérem nyilatkozatukat, hogy az Önök által korábban megfogalmazott, tárgyi ingatlanra vonatkozó vételi szándékukat fenntartják-e a továbbiakban.

Döntésük előkészítéséhez természetesen Társaságunk biztosítja a tárgyi ingatlan helyszíni bemutatását. Időpont egyeztetés céljából kérem keressék Kalenics János üzemvezető kollégánkat a 30/628-0227 telefonszámon.

Kérjük mielőbbi döntésüket, illetve nyilatkozatukat 2026.03.20.-ig megküldeni szíveskedjenek a fenti ügyiratszámra hivatkozással.

Siófok, 2026 FEBR 24

Tisztelettel:

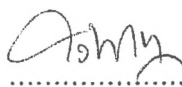


Pelcz Gábor  
vezérigazgató

Dunántúli  
Regionális Vízmű Zrt.  
5.



Ellenjegyezte:



Tóth Attila  
vagyongazdálkodási osztályvezető

## Jegyzőkönyv

Készült Sásd Város Képviselő-testület Népjóléti Bizottságának 2026. február 4. napján tartott rendkívüli üléséről.

**Ülés helye:** Városháza Tanácskozóterme  
**Jelen voltak:** Jelenléti ív szerint  
**Távollét:** Dr. Győri-Korom Viktória bizottsági tag

**Rabb Gvőzőné** a bizottság elnöke köszöntötte a bizottsági ülésen megjelent tagokat és megállapította, hogy az 5 tagból 4 jelen van, így az ülés határozatképes és azt megnyitotta.

Javasolta a Képviselő-testületi ülés előkészítése, valamint a szociális ügyek napirendeket megtárgyalásra.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek más napirendi javaslata.

Más javaslat nem volt, a képviselő-testület a szóban előterjesztett napirendi pontokat egyhangúan elfogadta az alábbiak szerint:

### **Bizottsági ülés napirendje:**

#### **1. Képviselő-testületi ülés előkészítése**

Előadó: Koszorus Tímea jegyző

#### **2. Szociális ügyek**

Előadó: Koszorus Tímea jegyző

A bizottság a 2. napirendi pontot zárt ülésen tárgyalja.

### **Napirend tárgyalása:**

#### **1. Képviselő-testületi ülés előkészítése**

Előadó: Koszorus Tímea jegyző

#### **Hegyháti Szociális Alapellátási Központtal támogató szolgálat és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatási kérelme**

Írásos előterjesztés a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nkft. támogatási kérelme a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva.

**Koszorus Tímea jegyző** elmondta, hogy megkereste a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft. amelyik fenntartja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és támogató szolgáltatást itt a járásban azzal, hogy működésük biztonsága a térségben az önkormányzati együttműködésre és helyi támogatásokra támaszkodik. Elmondta, hogy a mellékelt kérelmet a bizottság tagjai áttanulmányozhatták.

**Rabb Gvőzőné** a bizottság elnöke javasolta a testületnek a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nkft. támogatását.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek más javaslata.

Mivel más javaslat nem volt, kérte, hogy aki javaslatával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

Sásd Város Képviselő-testülete Népjóléti Bizottsága 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Sásd Város Képviselőtestület Népjóléti Bizottságának**  
**5/2026. (II. 4.) számú határozat**

Sásd Város Képviselőtestület Népjóléti Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft. támogatását 2026. első félévére 617.000 Ft összegben elfogadásra.

Miután több napirendi pont nem volt, Rabb Gyözőné, a bizottság elnöke a rendkívüli ülést bezárta, a bizottság munkáját rendkívüli zárt ülésen folytatta.

Kmf.

*Takácsné Somogyvári Mária*  
Takácsné Somogyvári Mária  
bizottság tagja

*Rabb Gyözőné*  
Rabb Gyözőné  
bizottság elnöke

Sásd Város Önkormányzata

Iktsz: I-141/2025

7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Meserét Óvodájának és Bölcsődéjének 2025-es évben végzett munkájáról készült beszámolót.

Kérem, a beszámoló elfogadását.

Sásd, 2026. 02. 17.

---

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella

ÁMK Főigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje vezetőjeként tájékoztatom Önöket az intézmény működéséről, a 2025-as nevelési év munkájáról.

Elsődleges cél és feladat a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, valamint az intézmény törvényes működtetése.

Intézményvezetőként egyszemélyű felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, a gazdálkodási feladatainak megszervezéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért.

A munkatervtől való eltérés legfőbb indokai idén a személyi változások, a működési költségek csökkentése érdekében tett központi intézkedések, valamint a tervezett belső felújításra való előkészületek.

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Itt szeretném megköszönni a Fenntartó és a Képviselő Testület, valamint a Pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

Sásd, 2026. 02. 17..

---

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella

ÁMK Főigazgató



## **Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje**

**Bölcsődei szervezeti egység**

**éves beszámoló**

**2025 nevelési, gondozási év**

A beszámoló készült: 2026. 02. 14.

Készítette: Illés Diána Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

Vezető elfogadta: 2026. 02. 15.

Nevelőtestület elfogadta: 2026. 02. 16.

Fenntartó elé terjesztve: 2026. 03.04.

## Tartalom

1. Általános adatok .....	2
2. Jogszabályi környezet.....	3
2.1. Ágazati alapjogszabály (gyermekvédelmi alapellátás, bölcsőde).....	3
2.2. Személyi és tárgyi feltételek, működés szakmai követelményei .....	3
2.3. Térítési díj, megállapítás és dokumentálás (bölcsőde, gondozás + étkezés) .....	3
2.4. Közétkeztetés (bölcsődei étkeztetés szakmai-egészségügyi előírásai) .....	3
2.5. Adatkezelés (szülői nyilatkozatok, jövedelemadatok, egészségügyi adatok kezelése) .....	3
3. Működési alapelvek .....	3
4. A bölcsődei nevelés alapelvei:.....	4
4.1. Ellátandó tevékenység .....	4
5. A bölcsőde bemutatása .....	5
4. Gyermeklétszám, kihasználtság.....	7
5 Gyermekek szociális helyzete.....	8
6. Statisztikai mutatók .....	8
7. Az intézmény tárgyi feltételei, éves fejlesztések .....	9
8. Az intézmény személyi feltételei .....	9
9. Gondozás .....	10
10. Kötelező továbbképzések .....	10
11. A bölcsőde kapcsolatrendszere.....	11
12. Intézményi térítési díj .....	12
12.1. Étkezés .....	12
12.2. Gondozási díj .....	13
13. A Szülői Érdekképviselői Fórum működése.....	16
14. Ellenőrzések.....	16
15. Rendezvényeink.....	17
16. Összefoglalás .....	17
Záró rendelkezések .....	19
Legitimáció.....	20

## 1. Általános adatok

**Intézmény neve, telephely címe:** Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

**Az intézményegység neve:** Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje

**OM azonosító:**201881

**Az intézményegység székhelye:** 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

**Az intézményegység telephelye:** 7370 Sásd, Szent Imre út 8.

**Az intézményegység típusa:** köznevelési intézmény, óvoda, bölcsőde

**Az alapító okirat:** Kelte: 2025. május 28.

**A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma:** 769305

**A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) köznevelési alaptevékenysége:**

A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodája és Bölcsődéje telephelyén Sásd, Szent Imre út 8. szám alatt:

- bölcsődei ellátás
- tálaló, melegítőkonyha

A költségvetési szerv működési köre:

**Bölcsőde:** Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok községek.

Intézményegységi csoportok:

Bölcsődei csoportok száma: 2 csoport

Férőhelyek száma: 28 fő (abban az esetben, ha minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét)

Dolgozói létszámra vonatkozó adatok:

Csoport neve	Kisgyermeknevelő	Dajka
Pillangó csoport	Illés Diána Sohonyainé Kovács Éva	Buzás Istvánné
Katica csoport	Hirné Hortobágyi Júlia Novath Nikolett (tartós táppénz 2025.11.01.-től) Pataki Andrea (2025.11.01.-től)	

## **2. Jogszabályi környezet**

A Bölcsőde 2025. évben végzett szakmai tevékenységét és működését a hatályos ágazati jogszabályok, módszertani elvek, valamint fenntartói és intézményi belső szabályzatok keretezik. A legfontosabb – a bölcsődei ellátást közvetlenül érintő – jogszabályi alapok az alábbiak:

### **2.1. Ágazati alapjogszabály (gyermekvédelmi alapellátás, bölcsőde)**

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) – a gyermekjóléti alapellátások, ezen belül a gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) keretei, valamint a megállapodás és a térítési díj alapelvei.

### **2.2. Személyi és tárgyi feltételek, működés szakmai követelményei**

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti/gyermekvédelmi ellátások szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (személyi és tárgyi minimumok, működési követelmények). A jogtár szerint 2025-ben is hatályos szöveggel alkalmazandó.

### **2.3. Térítési díj, megállapítás és dokumentálás (bölcsőde, gondozás + étkezés)**

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások (így a bölcsőde/mini bölcsőde) térítési díjára, kedvezményeire és az ezekhez kapcsolódó nyilatkozatok/dokumentálás rendjére vonatkozó szabályok.

A térítési díj keretszabályai a Gyvt.-ben is megjelennek (személyi térítési díj korlátai, megállapodás tartalma stb.).

### **2.4. Közétkeztetés (bölcsődei étkeztetés szakmai-egészségügyi előírásai)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról – bölcsődei és mini bölcsődei étkeztetés tartalmi követelményei (adagok, korcsoportos előírások stb.). Fontos, hogy a rendelet 2025-ben is hatályos, és a jogtár jelzi a 2025. február 9-től hatályos módosításokat is.

### **2.5. Adatkezelés (szülői nyilatkozatok, jövedelemadatok, egészségügyi adatok kezelése)**

A Bölcsőde a gyermekekre és a szülőkre vonatkozó személyes adatok kezelését a vonatkozó adatvédelmi előírások és a saját adatkezelési szabályzata szerint végzi (különös tekintettel a térítési díj megállapításához kapcsolódó nyilatkozatokra, dokumentumokra).

## **3. Működési alapelvek**

A Bölcsőde működését az alábbi alapelvek határozzák meg:

- A gyermek mindenek felett álló érdeke, biztonságos, szeretetteljes, érzelmileg elfogadó környezet biztosítása.
- Egyéni bánásmód és differenciálás: a gyermek életkori sajátosságaihoz, fejlettségéhez, szükségleteihez igazított gondozás-nevelés.
- Családközpontúság és partnerség: a szülők elsődleges nevelő szerepének tisztelete, folyamatos együttműködés.
- Prevenció és korai felismerés: fejlődési eltérések korai észlelése, jelzési út betartása, szakemberekkel együttműködés.
- Esélyegyenlőség és inklúzió: hátránykompenzáció, hozzáférés biztosítása, méltányos eljárások.
- Szakmaiság, etika, titoktartás: módszertani ajánlások követése, dokumentálás pontossága.

#### **4. A bölcsődei nevelés alapelvei:**

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

##### **4.1. Ellátandó tevékenység**

A Bölcsőde alapfeladata a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása, gondozása-nevelése, a gyermekek testi-lelki fejlődésének támogatása, a családi nevelés kiegészítése, valamint a szülők munkavállalásának elősegítése a jogszabályokban meghatározott keretek között.

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kulturhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakoztatásának és az önállóság fejlődésének támogatása

- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszoktatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Továbbképzési feladatok ellátása
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

## **5. A bölcsőde bemutatása**

A bölcsőde, mint gyermekintézmény a gyermekjóléti alapellátás része, mely a családban nevelkedő 20 hetestől 36 hónapos korú gyermekek számára biztosítja a napközbeni ellátást, szakszerű gondozást, nevelést.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermekeket nevelő családok állnak. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi.

Bölcsődei egységünk a város központjában található. Modern, a bölcsődei korosztálynak megfelelő felszereltséggel rendelkezik. A pedagógiai munkánk során figyelünk arra, hogy az intézményegységünk megtarthassa szakmai önállóságát, megőrizze hagyományait és önálló arculatát. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladat. Alapesetben az alaptevékenység a bölcsődei ellátás, melynek az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 42. § alapján, a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani, illetve ehhez még társul a bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelésű igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is. Sajátos nevelési igényű gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd. Sajátos nevelésű igényű gyermek tekintetében a Gyvt. alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása a koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadásával kiterjed a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekekre is, vagyis ahol a Gyvt. illetve az NM rendelet sajátos nevelésű igényű gyermeket említ, ott a korai

fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is érteni kell. Ez a szemlélet igaz a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26) Korm. rendeletre valamint a mindenkori költségvetési törvényre is. A pedagógiai szakszolgálat feladata a tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, a komplex koragyermekkori prevenció, a fejlesztés, az ellátásra jogosultság megállapításától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciájának erősítése. A sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése a bölcsődében történhet integráltan illetve speciális csoportban. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja kiegészült a sajátos nevelésű igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelésének csoportszervezési módjával, mint teljes integráció, részleges integráció, speciális csoport. Az NM rendelet 46.§ szerint:

- egy integrált bölcsődei csoportban egy sajátos nevelésű igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek
- egy integrált bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelésű igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek
- egy speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelésű igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

Szakmai arculat, fő irányok:

- családi légkör, érzelmi biztonságra épülő gondozás,
- játék- és élményközpontú nevelés,
- fokozott figyelem a beszoktatás minőségére,
- korai fejlesztési szükségletek felismerése és jelzése,
- együttnevelés és esélyteremtés.

Költségvetési szempontból a sajátos nevelésű igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket az ellátottak számított létszámában 2 főnek kell figyelembe venni.

Intézményünk 28 férőhelyes. Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát úgy, hogy egy kisgyermeknevelő 6 fő, maximum 7 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításával.

2022.09.05.-étől az új bölcsődében kialakításra került tejkonyha, amely lehetővé tette, hogy 20 hetes kortól fogadhatunk gyermekeket a 3. életévük betöltését követő december 31.-ig. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

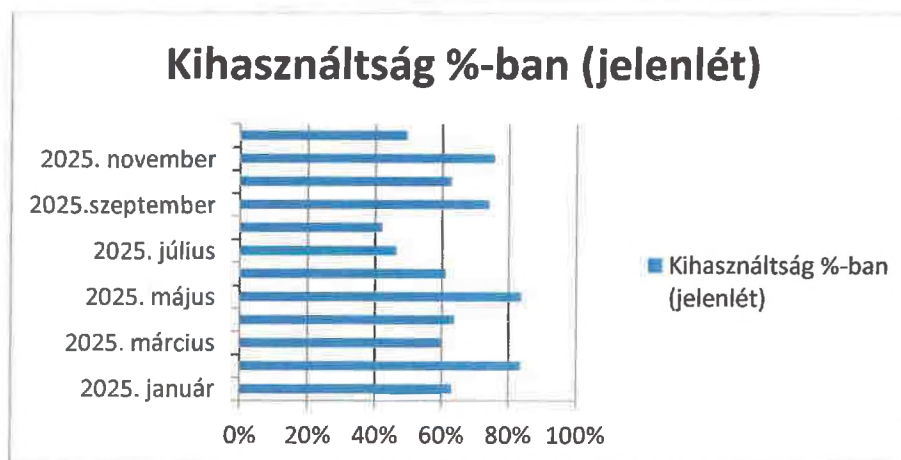
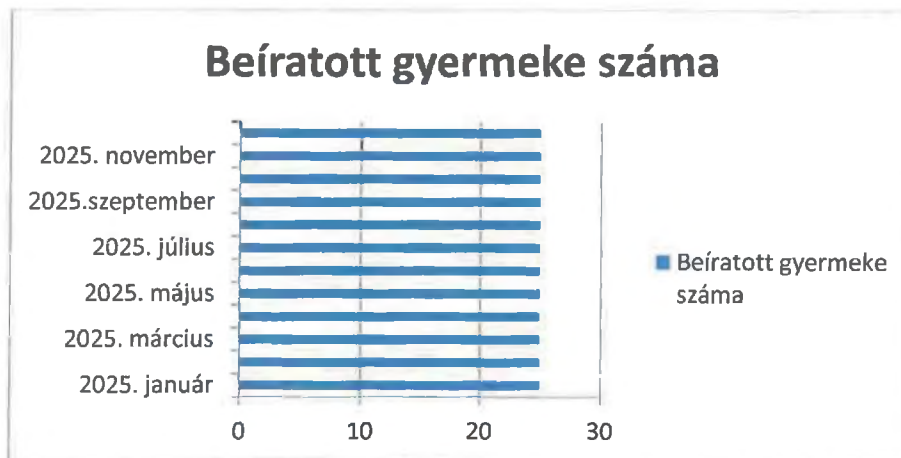
### Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása:

2025. január 01 – augusztus 31.-éig 1 fő SNI-s kisgyermek volt a csoportban.

2025. szeptember 01 – december 31.-éig 1 fő SNI-s kisgyermek volt a csoportban.

#### 4. Gyermeklétszám, kihasználtság

2025.01.01-től a bölcsőde teljes létszámmal működött, azaz 25 fővel, egészen augusztus 31.-éig. A gyerekek korösszetétele elég vegyes volt 1,5 éves kortól 3 éves korig voltak az intézményben. A nevelési év végén 17 kisgyermek ment óvodába és 8 kisgyermek maradt a koruk miatt és a szülői igényeket figyelembe véve. Augusztus végén, szeptember elején 17 kisgyermeket kezdtünk el beszoktatni. Az új gyerekek beszoktatása augusztus végén, szeptember elején 2 időpontban kezdődött és a legtöbb gyermek esetében két hét elegendő volt a bölcsődébe való beilleszkedéshez, de volt olyan, akinek elhúzódó beszoktatása volt. Az intézmény szeptember 1.-étől 25 fővel működik, mivel egy fő kisgyermek SNI státusszal rendelkezik. A bölcsődébe felvett gyermekek számának alakulása a 2025-es nevelési gondozási évben:



Hónap	Beíratott gyermeke száma	Kihasználtság %-ban (jelenlét)
2025. január	25	63%
2025. február	25	83,6%
2025. március	25	59,9%
2025. április	25	63,7%
2025. május	25	83,8%
2025. június	25	61,1%
2025. július	25	46,4%
2025. augusztus	25	42,1%
2025.szeptember	25	74,2%
2025. október	25	62,8%
2025. november	25	75,8%
2025. december	25	49,4%

## 5 Gyermekek szociális helyzete

	2025. január 01. 2025. augusztus 31	2025. szeptember 01. 2025. december 31.
HH	0	1
HHH	0	1 (nevelt)
RGYVT	2	0
Nevelt gyermek	0	1
Családba fogadott		1

## 6. Statisztikai mutatók

	2025év		2025 év	
	január 01.	augusztus 31.	szeptember 01.	december 31.
<b>Létszám</b>	25	25	25	25
<b>Bölcsődében maradó kisgyermek</b>		8		
<b>Óvodába távozó</b>		17		
<b>Új kisgyermek száma</b>			17	

## **7. Az intézmény tárgyi feltételei, éves fejlesztések**

Az intézmény minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat. Kisgyermeknevelőink kreativitását és ügyességét dicsérik a szépen dekorált csoportszobák, egyéb helyiségek. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, amelyeket a nevelőmunkánk során használunk, ezzel is költségmegtakarítást érünk el. Az intézményben folyó neveléshez, illetve működéshez fenntartó támogatásából, a költségvetésünkből, szülői, támogatásból az intézményünk sokat fejlődött, az előírásoknak megfelelően. A bölcsőde helyiségei megfelelnek a szakma által támasztott követelményeknek, elvárásoknak. Sikerült kialakítani a szakmai előírásoknak megfelelő tereket, biztonságot nyújtó kuckókat a kicsiknek, funkcionális játszósarkokat, megfelelő tereket a különböző játékokhoz. A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete:

- Alap játékok (minden korcsoportnak biztosított)
- Konstruáló játékok (minden csoport számára biztosított és változatos)
- Nagymozgásos játékeszközök (biztosított a gyermekek részére, folyamatos az elhasználódott eszközök cseréje. mozgást, figyelmet, érzékelést fejlesztő eszközökkel bővültünk)
- Szabadtéri játékok (a műanyag mobil eszközök mellett, fa kültéri homokozóval, játékeszközökkel lett minden igényt kielégítő szabad mozgástevékenységet biztosító helyszín a bölcsőde játszókertje.
- Homokozó játékok, könyvek, húzogató-tologatható eszközök (biztosított és változatos)
- Alkotó játék eszközei (minden csoportnak biztosított)
- Zenei nevelést biztosító eszközök (folyamatosan fejlesztjük az eszköztárat)
- Szerepjáték kellékei (biztosított a csoportok számára)

## **8. Az intézmény személyi feltételei**

A bölcsőde optimális működéséhez csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő és gondozási egységenként 1 bölcsődei dajka megléte szükséges. A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak. Minden alkalmazott végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Munkaköri felelősségüket, feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

### Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága:

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Illés Diána	Vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	35 óra
Hírné Hortobágyi Júlia	Kisgyermeknevelő	35 óra
Gálné Banizs Gabriella	Intézményvezető	40 óra
Sohonyainé Kovács Éva	Kisgyermeknevelő	35 óra
NovathNiolett	Kisgyermeknevelő (tartós táppénz 11.01-től)	35 óra
Pataki Andrea	2025.05.01.Kisgyermeknevelő 4 órában 2025.11.01. Kisgyermeknevelő 8 órában	20 óra 35 óra
Buzás Istvánné	Bölcsődei dajka	40 óra

## 9. Gondozás

A 2025-es év kezdetén 14 fő kisgyermek volt szobatiszta és 11 fő pedig pelenkás. Az év során a szülőkkel egyeztetve, közösen, fokozatosan szoktattuk le őket a pelenkáról. Volt olyan kisgyermek, akinél ez egy rövid folyamat volt, viszont volt, akinél nagyon hosszadalmas és bár szobatisztává vált, de még nem ágy tiszta. Május végére 11 gyermekből már csak 8-an pelenkások. A 8 gyermekből 6-nál még a korából adódóan, 2-nél pedig szülői kérésre nem kezdtük el a szobatisztaságra nevelést. Természetesen előfordulnak még „balesetek” de szerencsére egyre ritkábban. Célunk az, hogy még az óvodába kerülés előtt mindegyik kisgyermek szobatisztává illetve ágy tisztává váljon. Augusztus végére, mire az óvodába mentek a gyerekek 5 kisgyermek volt pelenkás, de ők maradtak még egy évet a csoportban. Az augusztus végén érkező gyermekek többnyire pelenkások, a szobatisztaságra nevelésük is a szülővel együttműködve fog megvalósulni, de van szobatiszta kisgyermek is az új gyermekek között.

## 10. Kötelező továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérvük. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. –I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet

tartalmazza. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken.

## 11.A bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

### Kisgyermeknevelő– szülő kapcsolat

- folyamatos napi tájékoztatás
- szülői értekezletek
- Családlátogatás
- ismételt családlátogatás (kérdéses helyzetekben, akár a védőnők vagy a családsegítő bevonásával)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények
- hirdetőtábla
- üzenő füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

### Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

A bölcsőde kóstolgotatóval kezdődik, a családlátogatással folytatódik, és a beszoktatásnál teljesebb ki, az egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezésével

### Munkatársi kapcsolatok

- Továbbképzéseken való részvétel, az ott hallott jó gyakorlatok átadása, bemutatása

- Házi továbbképzések,
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Szakmai tapasztalatszerések,
- Értekezleteken való részvétel

#### Kapcsolat a Gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében. Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti szolgáltnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén. A bölcsőde részt vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a Gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

Módszerei:

- Jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- az intézmény gyermekvédelmi felelősével való kapcsolattartás
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a Gyermekjóléti szolgálat kérésére beszámoló készítése az adott nevelési évről

## 12. Intézményi térítési díj

### 12.1. Étkezés

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk a korosztály tápanyagszükségletének megfelelő összeállításban. A napirendbe építve a kulturált étkezést és a hozzá kapcsolódó szabályrendszert is igyekszünk átadni a kisgyermekeknek. Az intézményben főzőkonyha üzemel. Diétás étkezést igénylő gyermek 2 fő volt 2025 októberétől.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151 §. alapján az alábbiak szerint veszik igénybe a térítésköteles és kedvezményes bölcsődei gyermekétkeztetés lehetőségét gondozottjaink:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
- 3 vagy több gyermekes család gyermekei:
- Tartósan beteg, fogyatékos, vagy vele egy háztartásban élő tartósan beteg, fogyatékos testvére van
- valamint, ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át:

- vagy nevelésbe vették:

Normál, teljes áron igénybe vett étkezés napi díja 1085 Ft/nap

Ingyen étkező gyermek 2025.01.01. adat							
CSOPORT	RGYVK	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY-CSALÁDOS	NEVELT	HAVI NETTO	FIZET
PILLANGÓ	-	1	-	1	-	9	-
KATICA	1	1	-	1	-	11	1
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>1</b>

Ingyen étkező gyermek 2025.12.31. adat							
CSOPORT	RGYVK	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY-CSALÁDOS	NEVELT	HAVI NETTO	FIZET
PILLANGÓ	-	1	-	1	1	10	-
KATICA	1	1	-	1	1	8	-
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

## 12.2. Gondozási díj

A bölcsődei gondozási díj, a Képviselő Testület döntése alapján, 2013. február hónaptól került bevezetésre. 2022. szeptemberétől a gondozási díj összege 200 Ft/gondozási napról, 600 Ft/napra emelkedett. Változás továbbá, hogy 2022.09.05.-től nem csak a ténylegesen bölcsődében töltött napok után kell fizetni, hanem a betegség vagy más távolmaradás esetén is fizetendő a 600 Ft.

Gondozási díj alól felmentett gyermek 2025.01.01. adat							
CSOPORT	RGYV K	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY- CSALÁD	NEVELT	VÉDELEMBE VETT	FIZET
PILLANGÓ	-	1	-	2	-	-	8
KATICA	1	1	-	2	-	-	10
ÖSSZESEN	1	1	-	4	-	-	19

Gondozási díj alól felmentett gyermek 2025.12.31. adat							
CSOPORT	RGYV K	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY- CSALÁD	NEVELT	VÉDELEMBE VETT	FIZET
PILLANGÓ	-	1	-	2	1	-	9
KATICA	1	1	-	1	1	-	8
ÖSSZESEN	1	2	-	3	2	-	17

**Gondozási díj visszaigénylés:**

EFOP PLUSZ-6.3.1-23-2024-00001 – Kisgyermeket nevelők munkaerő-piaci visszatérésének célzott támogatása elnevezésű pályázat lehetőséget kínál a szülőknek a gondozási díj összegének visszatérítésére.

A Magyar Államkincstár vissza nem térítendő támogatást nyújt a kisgyermeket nevelő szülők munkaerő-piaci visszatérésének támogatása céljából.

A támogatás a 2023.04.01-jét követően munkába álló vagy munkába visszatérő, bölcsődei ellátásra jogosult gyermeket nevelő szülő számára folyósítható, akinek állandó lakóhelye - vagy ha tartózkodási hellyel rendelkezik -, tartózkodási helye a kevésbé fejlett régiók területén van, és aki gyermekét önkormányzati, vagy nem önkormányzati fenntartású családi bölcsődei, munkahelyi bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban, vagy napközbeni gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatásban helyezi el.

## A beadott pályázati igénylések alakulása

### Pillangó csoport

gyermek monogramja	Beadta, de nem kapott választ	Beadta, már kapott vissza pénz	Gondozási díjat nem fizet	Nem adta be	Beadta, de nem jogosult
KE				X	
DA		X			
KSZ				X	
BM				X	
AA			X		
JK			X		
NP			X		
BB		X			
SL				X	
NE				X	
RL		X			
SZN			X		
SL				X	

### Katica csoport

gyermek monogramja	Beadta, de nem kapott választ	Beadta, már kapott vissza pénz	Gondozási díjat nem fizet	Nem adta be	Beadta, de nem jogosult
MM	X				
GÁ				X	
SL				X	
SZÁ				X	
NYJ				X	
BZS				X	
MD				X	
SZÓ			X		
SZL			X		
KR			X		
SZD			X		
SZD			X		

Gyermekenként legfeljebb havi 50 000 Ft támogatás igényelhető. A gyermeket egyedül nevelő szülő, a Gyermekvédelmi törvény szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő szülő, a menekült háttérű szülő, valamint a sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre jogosult, a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermeket nevelő szülő számára gyermekenként legfeljebb havi 65 000 Ft támogatás nyújtható.

### Gondozási díj összesítő 2025-es év:

<b>hónapok</b>	<b>Pillangó</b>	<b>Katica</b>	<b>Összesen:</b>
Január	81.600 Ft	102.000 Ft	<b>183.600 Ft</b>
Február	96.000 Ft	120.000 Ft	<b>216.000 Ft</b>
Március	100.800 Ft	126.000 Ft	<b>226.800 Ft</b>
Április	96.000 Ft	120.000 Ft	<b>216.000 Ft</b>
Május	100.800 Ft	126.000 Ft	<b>226.800 Ft</b>
Június	100.800 Ft	126.000 Ft	<b>226.800 Ft</b>
Július	67.200 Ft	84.000 Ft	<b>151.200 Ft</b>
Augusztus	96.000 Ft	120.000 Ft	<b>216.000 Ft</b>
Szeptember	118.800 Ft	128.400 Ft	<b>247.200 Ft</b>
Október	113.400 Ft	113.400 Ft	<b>226.800 Ft</b>
November	108.000 Ft	108.000 Ft	<b>216.000 Ft</b>
December	86.400 Ft	76.800 Ft	<b>163.200 Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>1.165.800 Ft</b>	<b>1.350.600 Ft</b>	<b>2.516.400 Ft</b>

### 13.A Szülői Érdekképviseleti Fórum működése

Minden új gondozási év októberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviseleti Fórumot. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Vezetőségi tagjai: 1 fő az Önkormányzat részéről, 1 fő elnök, 1 fő a szülői, 1 fő védőnő és 1 fő a kisgyermeknevelői oldalról. A vezetőségi tagok aktívan, tevélegesen segítik napi problémáink megoldását, közösségi programjaink megvalósulását.

### 14. Ellenőrzések

Belső ellenőrzések keretében a dokumentáció vezetés került folyamatos kontroll alá. A szakmai munkát a szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő fogja össze. Szervezi, irányítja a szakmai irányelveknek megfelelően, vezeti, illetve ellenőrzi a bölcsődei élet minden területét. Ezek napi feladatok. Ezek mellett rendszeresen ellenőrzésekre kerül sor:

- kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk (évente három alkalommal) megfigyelések
- a Szakmai Program megvalósulására irányulnak – a csoportokban évente két alkalommal. A személyi feltételek sajátosságaiból adódóan az egységes nevelési elvek megvalósulását segítik.
- készletek ellenőrzése (raktár készlet, tárgyi eszközök, stb)

Külső ellenőrzések: (az ellenőrzések jegyzőkönyvei a beszámoló melléklete 1 és 2 sz. melléklet)

A 2025 évben több külső ellenőrzés is volt a bölcsődei intézményegységben.

- Hatósági ellenőrzés – a feltárt hiányosságokra készített intézkedési terv 3- sz. melléklet
- Szakmai ellenőrzés
- NÉBIH ellenőrzés

## 15. Rendezvényeink

A közösségépítés és a családokkal való kapcsolat erősítése érdekében a Bölcsőde az év során az alábbi programokat valósította meg:

- beszoktatást támogató szülői tájékoztató / nyílt nap
- ünnepkörökhöz kapcsolódó események (Mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja)
- közös udvari / családi programok (tavaszköszöntő, gyermeknap)
- egészség- és mozgásprogramok

Rendezvényeink nagy részét az óvodával együtt valósítjuk meg, természetesen a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

**Programterv:**

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Évnyitó szülői értekezlet
November	Márton-nap
December	Mikulásvárás, Karácsonyi ünnepség
Február	Farsang
Március	Tavaszcímű ünnepség
Április	Húsvét
Május	Anyák napja
Június	Ballagás

## 16. Összefoglalás

Bölcsődénk a következőket nyújtotta:

- Jól összeállított napirenddel elősegítette az elmélyült aktív játéktevékenységet az időjárástól függően a szobában, illetve a szabadban.

- Segítette a gyermekek szókincs gyarapodását a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (mondóka, vers, ének, beszélgetések az állatokról, színekről, időjárásról, ünnepekről.)
- Segítséget nyújtott a helyes szokások szabályok elsajátításában az önállósodási folyamatok „én tudat” kialakulásában.
- -A bölcsődénk nyitottsága lehetővé tette az elmúlt évben is a szülőkkel való találkozásnál a gyermekekről való tájékozódást.
- Lehetőséget adtunk a gyermekek bölcsődei életének megismerésére: nyílt nap, személyes beszélgetések.
- Megkönnyítette, hogy az óvodába való átmenet, zökkenőmentes legyen

2025 nevelési évet eredményesnek értékelem. Kitűzött céljainkat sikerült megvalósítani. Szeretném megköszönni a bölcsőde minden dolgozójának az elmúlt időszakban végzett munkáját. A bölcsődével együttműködő intézményeknek a lehetőséget az együttműködésre. A szülőknek a támogatást, a bizalmat, hogy sok mosolygós kisgyermeknek foghattuk a kezét és nevelhettük – gondozhattuk őket életük első éveiben.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a 2025-ös gondozási évről készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek. Köszönöm munkatársaim nevében együttműködésüket, támogatásukat.

Illés Diána  
Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

## Záró rendelkezések

A Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje, bölcsődei szervezeti egység 2023 évi beszámolóját négy fő kisgyermeknevelő, négy igen szavazattal elfogadta. Elfogadás tényét a kisgyermeknevelők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

---

Illés Diána  
Vezetői feladatokkal megbízott  
kisgyermeknevelő

---

Hirné Hortobágyi Júlia  
kisgyermeknevelő

---

Sohonyainé Kovács Éva  
kisgyermeknevelő

---

Novath Nikolett  
kisgyermeknevelő

---

Gálné Banizs Gabriella  
ÁMK Főigazgató

Sásd, 2025. 02. 16.

## Legitimáció

**A Beszámolót készítette:**

---

Illés Diána

Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

**A Beszámolót elfogadta:**

---

Gálné Banizs Gabriella

ÁMK főigazgató

**A Beszámolót megismerte:**

---

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum

Sásd, 2025. 02. 16.

**Jóváhagyta:**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a  
határozatával ellenőrizte jogszerűségét.

sz.

---

Fenntartó képviselője



Sásd, 2025.03.

## Melléletek:

1. sz. melléklet – Magyar Bölcsődék Egyesülete Szakmai ellenőrzés jegyzőkönyv
2. sz. melléklet – Baranya Vármegyei Kormányhivatal Határozat
- 3 sz. melléklet – Intézkedési terv

Intézkedési terv – a 2025.04.02-án lezajlott ellenőrzés észrevételei alapján

Feltárt hiányosság, probléma	Megoldás lehetősége	Bevont szakember	Határidő	Megoldott feladat
<p>Játszóudvar átalakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fák telepítése az épület előtti és mögötti területre vagy napvitorla elhelyezése</li> <li>• hátsó udvarrész áthelyezése</li> <li>• udvari játékállomány bővítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2026 év költségvetésébe betervezett összeg van fák vásárlására. Az épület előtti és az épület mögötti udvarrészre összesen 9 fa telepítését tervezzük.</li> <li>• A megvalósítás elvégzésére határidő módosítást kérünk, 2026 nyarára. A munkálatok költsége tervezett a költségvetésben.</li> <li>• Telepíthető fa kisvonal vásárlása, mobil mérleghinta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézmény munkatársai, Városgazdálkodás munkatársai</li> <li>• Városgazdálkodás munkatársai</li> <li>• Szakmai vezető, intézményvezető.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2026. 04.30.</li> <li>• 2026.07.30.</li> <li>• Folyamatos an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.jatszotermester.hu/jatszoteri-jatekok/jarmuvek/33-kisvonal-fa-tetovel/#top2">https://www.jatszotermester.hu/jatszoteri-jatekok/jarmuvek/33-kisvonal-fa-tetovel/#top2</a> (megrendelve)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• két pelenkázóasztal a gyermekfürdőszobában</li> </ul>	Pelenkázóasztalok áthelyezése	Intézmény munkatársai	2026.03.20.	Pelenkázóasztal áthelyezve.

				 
<ul style="list-style-type: none"> <li>fali kapaszkodó felszerelése</li> </ul>	Kapaszkodó vásárlása, felhelyezése	Intézmény munkatársai	2026.03.20.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>plexi fal átszerelése</li> </ul>	A meglévő plexi fal áttelepítése	Városgazdálkodás munkatársai	2026.03.20.	



## **MAGYAR BÖLCSÖDÉK EGYESÜLETE**

1119 Budapest, Tétényi út 46-48.

Tel.: 06- 20/232 9205,

e-mail: [acsaikati@t-online.hu](mailto:acsaikati@t-online.hu)

[mbemodszertana@gmail.com](mailto:mbemodszertana@gmail.com)

### **Feljegyzés**

#### **a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje szakmai ellenőrzéséről – Bölcsődei szakmai egység**

A szakmai ellenőrzést a Baranya Vármegyei Kormányhivatal - Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály - BA/13/00440-3/2025 számú végzése alapján, 2025.04.02-én végezte Kaurek Csilla, szakértő.

A szakértői vélemény kialakításánál elsősorban figyelembe vett jogszabályok és dokumentumok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

Az ellenőrzés alá vont intézmény adatai: Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje bölcsődei szakmai egység, 7370 Sásd, Szent Imre út 8.

Az ellenőrzés alá vont intézmény fenntartója: Sásd Város Önkormányzata, 7370 Sásd, Dózsa Gy u. 32.

Az ellenőrzés során, a szakmai megfigyelés, egyéni és csoportos dolgozói interjúk, beszélgetés, dokumentációelemzés módszerei kerültek alkalmazásra.

#### **I. A BÖLCSÖDE ADATAI**

- Férőhelyszám: 28 fő
- Felvett gyerekek száma: 26 fő

#### **II. A NEVELŐ-GONDOZÓMUNKA SZEMÉLYI FELTÉTELEI**

## 1) Személyi állandóság, felmenőrendszer

A nevezett intézményben 2 bölcsődei csoport működik 28 férőhellyel. Az intézmény többcélú, öt csoportos óvodával működik közös fenntartásban. A TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése pályázati program „Sásdi Mókus bölcsőde új épületének építése” című projekt keretében 2022-ben került átadásra és kialakításra. Az aktuálisan felvett gyermekek száma, 26 fő, az ellenőrzés időpontjában 17 kisgyermek volt jelen. A jelenleg ellátott gyermekek, bölcsődei tipegő és nagy csoportokat alkottak, a legkisebb gyermek 21 hónapos, a legnagyobb gyermek 3 évet betöltött.

A csoportokban 4 fő teljes munkaidős felsőfokú OKJ szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő és 1 fő teljes munkaidős bölcsődei dajka dolgozik, végzettségét a Magyar Bölcsődék Egyesületének bölcsődei dajka képzésében szerezte meg.

A többcélú intézmény vezetője óvodapedagógus, csecsemő- és kisgyermek nevelő-gondozó valamint közoktatás-vezetői szakvizsgával rendelkező szakember. A bölcsőde és óvoda dolgozói évek óta stabil munkaközösséget alkotnak, a személyi állományban változás, az új építésű bölcsőde kialakításával történt. A kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok közül a kisgyermeknevelő végzettséggel rendelkező szakemberek kerültek át az új bölcsődei épületbe, illetve további 1 fő felvétele történt meg a személyi állomány biztosítása érdekében. Az egyik kisgyermeknevelő, szakmai vezetői minőségben gondoskodik a tárgyi- személyi-, szakmai-, jogi feltételek és előírások megvalósításáról, felügyeletéről, a rugalmas munkaszervezésről, a családokkal való kommunikációs feladatok és családi programok megvalósításáról, a munkaterv, beszámoló, szakmai dokumentumok elkészítéséről, azok ellenőrzéséről, a fenntartóval és egyéb szakmai partnerintézményekkel, jelzőrendszeri tagokkal való kapcsolattartásról.

A kisgyermeknevelők egymás helyettesei. Tartós távollét, szabadság, táppénz esetén a bölcsődei dajka segíti gyermekfelügyelettel az ellátást, illetve a szintén kisgyermeknevelő végzettséggel is rendelkező intézményvezető.

Az intézményben a saját kisgyermeknevelő rendszer a bölcsődei szakma szabályai szerint megvalósul. A gyerekek beszoktatását, gondozását, a szülő-tájékoztatást, a saját kisgyermeknevelők valósítják meg.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy az intézmény csoportlétszáma, személyi feltételei megfelelőek.**

**Szakmai szempontból, a saját kisgyermeknevelő rendszer, a gyerekek érzelmi biztonságának megteremtése, a derűs, nyugodt légkör, az egyéni bánásmód példaértékű módon valósult meg az általam megfigyelt napon. A kisgyermeknevelők közti munkamegosztás kiegyenlített, összehangolt, ezáltal a gyerekek egyéni és közösségi igényeinek kielégítése, a napirend gördülékenyen valósult meg.**

## 2) Az egyéni szakmai fejlődés lehetőségei

A kisgyermeknevelők mindegyike tapasztalt, a szakmai vezető 14 éves szakmai (kisgyermeknevelői) gyakorlattal rendelkezik, folyamatosan kapcsolatot tart a Bázis intézménnyel. A kisgyermeknevelőknek szakmai továbbképzéseken is lehetőségük van részt venni.

A fentiekén túl a vezető törekszik a szakmai anyagok biztosítására, elérhetőségére, melyek mind a bölcsődei kisgyermeknevelők, mind az óvoda számára elérhetők. A folyóiratok közül

a Kisgyermeknevelő folyóirat, Bölcsődevezetők kézikönyve, továbbá online elérhető szakmai anyagok gyűjtése is megvalósul.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a kisgyermeknevelők végzettsége a jelenleg elégséges szakmai képesítési előírásoknak megfelel.**

A kisgyermeknevelők számára – különösen a szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő számára - a bölcsődei szakma specifikus főiskolai képzésébe való bekapcsolódása ajánlott. Továbbá - a folyamatos szakmai megerősítés érdekében - a Módszertani bázis intézményben hospitálás, a vezető és minden kisgyermeknevelő számára a magabiztos szakmai tudás szinten tartása, folyamatos fejlesztése, a bölcsődei szakmában elvárt pedagógiai végzettség megszerzése érdekében.

### III. A NEVELÉS-GONDOZÁS TÁRGYI FELTÉTELEINEK BIZTOSÍTÁSA

#### 1, A 15/ 1998 (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében felsorolt felszerelések használata

Az intézményben megfelelő a játszósobák beláthatósága, fürdőszobához, átadóhoz való kapcsolódása. A játszószoba mérete 12-14 fő kisgyermek ellátásához elégséges.

A gyermekcsoport bútorzata a gyermekek magasságához méretezett, biztonságos. A bútorok elhelyezése megfelelő, a gyermekek számára stabilan, nyitott játszó polcon elérhetően, megfelelő számban, az önálló, szabad játékhoz, mozgáshoz biztosítottan állnak rendelkezésre. A pályázati forrásból történt bölcsődei kialakítás, nem csak az épület, hanem a berendezés és játékok magas színvonalú elérhetőségét tették lehetővé, így tárgyi feltételekben kimagasló, esztétikus, modern környezet várja a legkisebbeket.

A gyermekcsoport játékkészletében megtalálhatók az

- alapjátékok (játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők),
- a csecsemőkorú gyermekek játécai (játszókendők, frottír labdák, csörgők, rágókák, változatos felületű textilfigurák, karikák, hordó- és kockasorok, homokozóformák, üreges játékok, vödörök, tálak, kosarak, ábrás-, textil-, műanyag-, keménylapú könyvek, labdák, mászópárnák).
- a típegő korú gyermekek játécai (baba, könyv, autók, labda), konstruáló játékok, építőjátékok, nagymozgásos játékok: autók, dőmperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák, hordár kocsik, húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, üreges játékok: kosarak, szatyrok, vödörök, tálak, talicskák, homokozójátékok: vödörök, lapátok, homokozóformák, sziták, használati eszközök: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők, alkotó játék eszközei),
- a nagycsoportos gyermekek játécai (szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, játékkönyha, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táska, telefon, fodrászkellékek, alkotó játékok, képeskönyvek).

A játékok tárolása funkciók szerint (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték stb.) megvalósul. A gyermekek számára szabadon nem hozzáférhető – csak nevelői felügyelettel használható játékokat – felnőtt magasságban, illetve elzárva tárolják. A gyermekcsoportban van pihenősarok, a nyugalmat, elvonulást, napközbeni pihenést igénylő gyermekek számára.

A vezető folyamatosan fejleszti, bővíti, pótolja a játékkészletet, amiben a fenntartó önkormányzat, pályázatok, adománygyűjtés, szülői felajánlások segítik.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó tárgyi feltételek és játékeszközök, a csoportlétszámnak, összetételnek megfelelő mennyiségben állnak rendelkezésre, változatos játéktevékenységek biztosítását teszik lehetővé.**

## 2. A játszószoba, a gyermekek által használt egyéb helyiségek díszítése

A játszószobában a vizuális ingerek egyensúlya biztosított, meleg, otthonos légkört nyújt. Az ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó díszítés ízléses és mértékletes. Az ellenőrzés időpontjában a tavasz, húsvét témaköréhez kapcsolódó díszítést láthattam a szobákban. A gyerekek szekrényében hazavihető formában is kikerülnek az előző napi kreatív kezdeményezés eredményei.

A gyermekek által készített síkbeli (firka, rajz stb.) és háromdimenziós alkotások (gyurmafigurák, építmények, fűzőcskék stb.) a gyerekek számára megérinthető magasságban történő kihelyezése is megvalósult.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a gyermekek által használt helyiségek díszítettsége, mind pedagógiai, mind esztétikai szempontból megfelelő.**

## IV. NEVELÉS-GONDOZÁS

### 1. A gyermekek folyamatos napirendje és a kisgyermeknevelők munka szervezése

A gyermekek napirendje a gyermekek igényeihez, fejlettségéhez évszakhoz (téli, nyári) igazított. Lehetőség van a napirend rugalmas változtatására, az „ölelkezési idő” a gyermekellátás intenzív időszakára esik. A személyi feltételek lehetővé teszik a folyamatos napirendet és a közvetlen gyermekfelügyelet biztosítását. A dajka gyermek-centrikus, láthatóan jól ismeri a gyerekeket. A gyermekek közvetlen ellátásában felügyeletet, udvarra kísérést biztosít a nap folyamán minden szükséges esetben. A gyerekek korkülönbségének ellenére is összehangoltan, a gyermekek egyéni igényeihez igazodóan zajlott a nap.

A bölcsőde 6:00-tól 16:30-ig tart nyitva, ami igazodik az aktuális igényekhez, szükség esetén változtatható. A kisgyermeknevelők heti váltott műszakban (6:30 – 13:30; 7:00 – 14:00, 9:00 – 16:00, 9:30 – 16:30) dolgoznak, hiányzás esetén egymást helyettesítik.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a gyermekek napirendje és a kisgyermeknevelők munkarendje összehangolt, a családok, gyermekek igényeihez, szükségleteihez igazított, rugalmasan változtatható, így az ellátás folyamatosságának, a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek megfelelő.**

## 2. A kisgyermeknevelők nevelői magatartása, kommunikációja, felnőtt-gyermek interakciók

A kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló figyelme megfelelő, a testközelség, a megkapaszkodás; érzelmi, fizikai biztonság nyújtása, a feltétel nélküli elfogadás, szeretetet kifejezése érintésekkel, simogatással, szavakkal megvalósul, az egyéni szükségletek felismerése – az általam végigkísért nap folyamán – megtörtént.

A kisgyermeknevelők mindegyike képes az osztott figyelemre. A gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő egyéni bánásmód biztosítása - a játéktevékenységekben, az önállóságra nevelésben, érzelmi biztonság nyújtásában, a pedagógiai módszerek megválasztásában - megvalósult. A gondozási tevékenységek – az általam megfigyelt időszakban – kimagasló szakszerűséggel kerültek megvalósításra, ahol gyakorlati mintapéldáját láthattam a gondozás-nevelés egységének, az egyéni bánásmódnak, önállóságra nevelésnek, a saját kisgyermeknevelő rendszer gyakorlati megvalósításának és hasznosságának.

A kisgyermeknevelők folyamatosan kommunikáltak a gyerekekkel, érzékenyen, értő figyelemmel reagáltak jelzéseikre. Leguggolva, szembe fordulva, artikuláltan beszéltek a gyerekekhez, kielégítő magyarázatokat nyújtottak a gyermekek érdeklődő kérdéseire, személyes jellegű és személyes tartalmúak voltak közléseik, non-verbális kommunikációjuk összhangban volt a kimondottakkal, ami megfelelő.

A kisgyerekeknevelők gyermekkel való kommunikációja is példaértékű, korosztályhoz igazított volt megfigyelésem alkalmával, hiszen sem szleng, sem rétegnyelvhez vagy felnőtt kommunikációhoz tartozó rövidítések, kifejezések nem keveredtek a beszédbe, ami magas fokú szakmai tudatosságról adott tanúbizonyítást.

Pedagógiai, nevelési szempontból a nevelő hatások tudatosan jelentek meg a gyermekekkel való interakciókban, az együttműködés és szakmai kibontakozás lehetőségének kölcsönös megléte, mindkét kisgyermeknevelő számára biztosított volt, egyikük sem dominált túlzó mértékben az általam megfigyelt helyzetekben.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a kisgyermeknevelők szeretetteljes, nyugodt, érzelmileg biztonságot nyújtó légkört képesek kialakítani a gyermekcsoportban, a gyerekek számára változatos játéktevékenységeket biztosítva.**

### *a) Étkeztetés*

Az intézményben az étkezést az óvoda saját főzőkonyháján készített ételekkel biztosítják, ételmezésvezető koordinálásával. A gyerekek ételmezésével kapcsolatban folyamatos a kommunikáció az ételmezésvezetővel, alapvetően az óvodai étrenddel azonos a bölcsődés gyermekek étrendje.

A tálalóedények, evőeszközök, tányérok, poharak megfelelőek. A tálalókocsi segítségével a konyhából kerül a csoportba az étel.

Az étkezések előtt, reggel beérkezéskor, ebéd és uzsonna előtt, a fürdőszobai gondozást követően közvetlenül történik kézmosás. A felszolgált ételek jó minőségűek, elegendők, a gyerekek szívesen fogyasztják. Az ételkínálásban teljesült a gondozási sorrend, ezáltal megvalósult az egyéni igénykiszolgálás is. Az étkezési szokások elsajátítását, az ételek

megnevezését, az ételfogyasztás támogatását folyamatos kommunikációval segítették a kisgyermeknevelők. Az étkezések jó, családi hangulatban teltek, a jelen lévő gyerekek többsége jól evett.

Az étkezést saját ütemükben végezheték a gyerekek, siettetés nélkül. Minden kisgyermek asztalnál önállóan evett, egy kisgyermeknek volt szüksége kicsit több segítségre. Az ebédet fürdőszobai gondozás követte. Az ebéd utáni fürdőszobai tevékenységek közt, a száj öblítés is megtörtént.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a gyerekek ételmezési feltételei mind minőségi, mind mennyiségi, mind pedagógiai szempontból megfelelőek, a bölcsődei szakmai szabályai szerint történtek.**

*b) Fürdőszobai gondozás(egyéni tisztálkodás, pelenkázás, WC-használat)*

A fürdőszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint a gyermekszobához is, így a közvetlen kapcsolatnak köszönhetően biztosított a gyermekszobákban játszó gyermekekre a rálátás lehetősége. A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodva kerültek megtervezésre, azonban kialakításuk csak részben teljesült. A fürdőszoba felszerelése: 2 db gyermekmosdó hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 2 db gyermek WC; 1db zuhanytálca, hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyozóval; 1 db falikút (bilikiöntő), 1db pólózó asztal; minden gyermek részére törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; fogmosópohár-tartó, szennyes ruha és szemét tárolásra alkalmas badellák, szennyezett pelenka tárolására alkalmas szemetes.

A higiénés szabályok betartása megfelelő volt az általam megfigyelt helyzetekben. A gyermek teljes alakját mutató tükör csoportszobában került elhelyezésre a fürdőszoba kis mérete és a kevés alkalmas falfelülete miatt.

A fürdőszobai tevékenység napirendbe ágyazottan és szükség szerint is történt. A gondozási tevékenységek során megvalósult a szokásalakítás támogatása, a szobatisztaságra nevelés, önállóságra nevelés megvalósítása is. A tapasztalatközvetítés, ismeretbővítés, az én-tudat, a pozitív én-kép alakítása, az egyéni bánásmód, a gondozási helyzetekben amiatt is példaértékű módon valósult meg - az általam megfigyelt helyzetekben -, mert a kisgyermeknevelők elég időt fordítottak a fürdőszobai tevékenységekre és egyszerre csak egy-két kisgyermeket vittek ki a fürdőszobába.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a fürdőszoba kialakítása, tárgyi felszereltsége csak részben felel meg a kisgyermekellátás higiénés-, gondozási és pedagógiai szempontjainak is. Javasolt: két pelenkázóasztal használata a fürdőszobában a párhuzamos gondozás megvalósíthatósága érdekében. Továbbá a - pályázati szakvéleményben is jelzett - fürdőszobai lehetőség biztonságosabbá tétele és a gyermekfürdető zuhanytálca szabvány szerinti kialakítása (a peremszélesség 80 cm, mélyebb zuhanytálca beszerzése) illetve fali kapaszkodó felszerelése, valamint a plexi fal – zuhanytálca pereméhez közvetlenül igazodó - átszerelése.**

**A kisgyermeknevelők gondozási tevékenysége a gondozási tevékenységek tudatos, magas színvonalát és a gondozás, nevelő hatását is magas szakmai színvonalon példázta.**

c) Játéktevékenység, tanulás segítése

A csoportszoba felszereltsége a III. pontban leírtak szerint megfelelő. Látogatásom során a szabad játékidő és kezdeményezés megfigyelésére is alkalmam nyílt, mind a csoportszobában, mind az udvari játékban.

A gyerekek mindegyikét lekötötte a játék tevékenység, ami a kisgyermeknevelők folyamatos kommunikációja, felügyelete mellett, jó hangulatban, pozitív megerősítésekkel valósult meg. A szabad játékidő és ölelkezési időben a kisgyermeknevelők a gyermekek közt tartózkodtak, játszottak, gyurmáztak, labdáztak, verset, mondókákat mondtak, énekeltek. A játékidőben az önálló -gyermek által kezdeményezett - játék biztosításának dominanciája volt jellemző. A játékkínálás közvetettebb (nem direkt) formájával is találkoztam. Amellett, hogy a kisgyermeknevelők szükség esetén „játszótárssá” váltak, a gyermekek számára időszakosan mertek háttérbe vonulni, teret adva a szabad játéknak. Jelenlétük a gyerekek között folyamatos volt, a játékeret jól felosztották, mind felügyelet, mind játéktevékenység szempontjából ideális tárgyi, személyi, pedagógiai feltételeket teremtettek. Szükség esetén azonnal rendelkezésre álltak, szükség szerint beléptek a gyermekjátékba, vagy éppen kielégítették a gyermek közelség igényét.

Az udvari ki-, és bemenetel gondozási sorrendben - a dajka felügyelete mellett - a szakma szabályai szerint, kettessel történt, kellő idő biztosításával az önálló öltözési, gondozási feladatokra.

A bölcsődei játszóudvar az épület előtt (utcafront) és az épület mögött (terv szerinti bölcsődeudvar) biztosít játéklehetőséget a gyerekeknek. Az udvar körbe lézervágott díszítéssel, gyermekbarát hangulatot ad a fémkerítésnek is, biztonságos, megfelelő.

A bölcsődeudvar utcafronti területét használják a bölcsődések, mobil játékeszközökkel felszerelve (mászóka, csúszda, kombinált mászó eszközök). A terület nagysága azonban kevés a 28 kisgyermek számára és itt nincs homokozási lehetőség, illetve árnyék.

A hátsó eredetileg a gyermekjátékokra tervezett udvarrész azonban az esővíz elvezetés problémái miatt nem használható, mivel megáll a víz az udvaron és a folyamatosan sáros terület így nem alkalmas játékokra. Továbbá a hátsó udvarrészen is kevés a telepített játékeszköz.

Az udvari játékalományban megtalálható a homokozó, 4db rugós hinta, műanyag mobil mászó alagút, több funkciós mozgásfejlesztő vár.

Az udvar betonos-füves részeinek aránya összességében (az első és hátsó udvarrész együttes értelmezésével) megfelelő, van tere a gyermekeknek a motorozásra, futóbiciklik használatára.

**A fentiek alapján megállapítom, hogy a csoportszobai és udvari játékalomány részben megfelel a korosztály igényeinek, a kisgyermeknevelők szeretetteljes légkörben, több nevelési-, fejlődési lehetőséget, helyzetet teremtettek a szabad játékidő során a gyerekeknek.**

Javasolt a hátsó udvarrészt hátrébb vinni, újratelepíteni, hogy a vizesedés, ne tegye alkalmatlanná a használatra, illetve ezzel egvűtt a kerítést stabilabb, állékony, biztonságos elemekből újra gondolni, illetve az első udvarrészen fák telepítését meggondolni, az árnyékolás megvalósítása érdekében.

**Javasolt az udvari játékkállomány újragondolása, további bővítése, több fa telepített játékkal** (fa vonat, mászóakák, mászóalagút, kisház). Esetlegesen javasolt a meglévő rugós játék eszközök áthelyezése, így több szabad játék és mozgástér lenne biztosítható.

d) Viselkedésszabályozás, társkapcsolatok

A gyermekcsoportban a viselkedésszabályozás, a határok kialakítása megjelent, a kisgyermeknevelők munkájában. Szeretettel, de határozottan jelenítették meg a gyermekek számára betartandó szükséges szabályokat. A gyermekek közti konfliktusokat is jól kezelték, elterelést alkalmaztak az általam megfigyelt helyzetben. Több gyermek egymással is játszott, de a gyermekek döntően a kisgyermeknevelőket vonták be játéktevékenységükbe.

**A társkapcsolatok működése és a viselkedésszabályozás megfelelő volt az általam megfigyelt helyzetben.**

## V. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A CSALÁDI NEVELÉS SEGÍTÉSE

1) Közvetlen személyes kapcsolat

A szülőknek a beszoktatás előtt, a Gyermeknap rendezvényen van lehetőségük a bölcsődével, a kisgyermeknevelőkkel megismerkedni. A vezetővel előre egyeztetett módon, személyes, egyéni tájékozódásra is van lehetőség. A beíratást követően szülői értekezlet keretében kapnak bővebb tájékoztatást a bölcsődei életéről. Családlátogatások minden család esetében dokumentáltak, a családlátogatás a legtöbb jelenleg beíratott kisgyermek estében megtörtént. A beszoktatás általában 2 hét, szülővel együtt, fokozatosan történik, jól dokumentált. A napi szülő kommunikáció csak a szükséges dolgokra terjed ki, azonban szükség esetén biztosítanak külön „fogadó órát”, ahol több idő is rendelkezésre áll a gyermek fejlődésére vonatkozó szülői, nevelői tapasztalatok cseréjére. A bölcsőde hagyományos ünnepei - Gyermekek születés- és névnapja, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét. A karácsonyi ünnepségek és a gyereknap – a szülők számára is nyitottak.

2) Közvetett kapcsolat, a szülők tájékoztatása írásban

A bölcsődével kapcsolatos általános tudnivalókról írásos tájékoztató a bölcsődei szakmai programmal, a házirenddel és a heti étlappal, a befizetések napjával az átadóban kifüggesztett. A szülők egyénre szabott írásos tájékoztatást a gyermekről az üzenő füzetben kaphatnak, ami rendszeresen vezetett a kisgyermeknevelők által.

Működik érdekképviselői fórum is az intézményben, ami évente legalább két alkalommal ülészik. Tagjai: Bölcsődéből 2 fő szülő, fenntartó képviselője 1 fő, szakmai vezető 1 fő, kisgyermeknevelő. A fórum döntési jogot gyakorol: saját működési rendjében, munkaterve elkészítésében, tisztségviselőinek megválasztásában. Véleményezési jogot gyakorol: SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Munkaterv, Adatkezelési szabályzatban. Az érdekképviselői fórum tagjainak neve kifüggesztett. A szülői elégedettség mérését az intézményben végzik! A szülők elégedettek az intézménnyel.

3) Alapellátáson túli szolgáltatások a családi nevelés támogatására

Az intézményben nem érhető el alapellátáson túli szolgáltatások.

## VI. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

Az intézményben az Egészségügyi törzslap, Üzenőfüzet, Fejlődési napló és a Csoportnapló is megfelelően vezetett, rendszeresek a bejegyzések, tartalmuk részletes, kielégítő információt tartalmaz. A szülők számára biztosított a gyermekről vezetett dokumentáció megismerésének lehetősége.

### **Összegzés:**

**Az intézményben tett látogatásom, szakmai megfigyelésem alapján egy jól működő bölcsődei intézménnyel, elkötelezett, hivatással élő kisgyermeknevelőkkel és agilis vezetővel találkoztam, akik a magas minőségű ellátás biztosítására törekedtek.**

**A pályázati forrásból kialakított új építésű bölcsődeépületnek köszönhetően, a tárgyi feltételek és az épület adottságai is a magas szakmai színvonalú bölcsődei ellátás megvalósításához járulnak hozzá és biztosítják annak lehetőségeit és feltételeit.**

**A szakmai felkészültség és a személyi feltételek megfelelőek, rendszeres módszertani segítségnyújtás igénybevételével a tapasztalt hiányosságok rövid úton orvosolhatók.**

**A tárgyi környezet kialakításában is erős törekvés látszik a szakmai szempontok figyelembevételére, aminek megteremtésére - a település gazdasági helyzetéhez, adottságaihoz mért - fenntartói, szülői támogatások is rendelkezésre állnak, jól, tudatosan felhasználtak.**

**A fentiek mellett az alábbi beavatkozások tovább segítik a magas szakmai színvonal fenntartását, az épület adottságainak lehető leoptimalisabb kihasználását:**

**Javasolt a hátsó udvarrészt hátrébb vinni, újratelepíteni, hogy a vizesedés, ne tegye alkalmatlanná a használatra, illetve ezzel együtt a kerítést stabilabb, állékony, biztonságos elemekből újra gondolni.**

**Javasolt az udvari játékállomány újragondolása, további bővítése, több fa telepített játékkal (fa vonat, mászóakák, mászóalagút, kisház). Esetlegesen javasolt a meglévő rugós játék eszközök áthelyezése, így több szabad játék és mozgástér lenne biztosítható.**

**Javasolt: két pelenkázóasztal használata a fürdőszobában a párhuzamos gondozás megvalósíthatósága érdekében. Továbbá a - pályázati szakvéleményben is jelzett – fürösztési lehetőség biztonságosabbá tétele és a gyermekfürdető zuhanytálca szabvány szerinti kialakítása (a peremszélesség 80 cm, mélyebb zuhanytálca beszerzése) illetve fali kapaszkodó felszerelése, valamint a plexi fal – zuhanytálca pereméhez közvetlenül igazodó - átszerelése.**

**Javasolt az első udvarrészen fák telepítése, az árnyékolás megvalósítása érdekében.**

**A kisgyermeknevelők számára – különösen a szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő számára - a bölcsődei szakma specifikus főiskolai képzésébe való bekapcsolódása ajánlott. Továbbá - a folyamatos szakmai megerősítés érdekében - a Módszertani bázis intézményben hospitálás, a vezető és minden kisgyermeknevelő számára a magabiztos szakmai tudás szinten tartása, folyamatos fejlesztése, a bölcsődei szakmában elvárt pedagógiai végzettség megszerzése érdekében.**

**Az intézmény működése, szakmai színvonala, dokumentumainak tartalma a családok és gyermekek mindenek felett álló érdekét, a helyi kisgyermekes családok közösségének építését, a település megtartó erejét, a helyi társadalom megerősítését is szolgálják.**

Sásd, 2025. április. 02.

.....  
Kaurek Csilla  
módszertani szakértő

Aláíró: Dr. Livják-Rozoga Veronika (2025.11.26. 09:38:09)



## BARANYA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BA/13/00440-8/2025  
Ügyintéző: dr. Szily-Husztai Adrienn  
Telefonszám: 72/795-611

Tárgy: Sásd Város Önkormányzata  
(7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.)  
fenntartásában működő Sásdi ÁMK  
Meserét Óvodája és Bölcsődéje  
(7370 Sásd, Szent Imre út 8.)  
engedélyes hatósági ellenőrzése  
Melléklet: szakértői vélemény

### HATÁROZAT

A Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.) fenntartásában működő Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje (7370 Sásd, Szent Imre út 8.) engedélyes fenntartóját

kötelezem,

**hogy a 2025. évi hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságokat haladéktalanul, de legkésőbb 2026. március 24. napjáig szüntesse meg az alábbiak szerint:**

- alakítsa át a bölcsődei játszóudvart a Magyar Bölcsődék Egyesülete által készített szakértői véleményben foglaltak alapján és ennek megtörténtét igazolja Hatóságom felé, így különösen:
  - gondoskodjon az első udvarrészen fák telepítéséről, ennek hiányában napvitorla felszereléséről az árnyékolás megvalósítása érdekében,
  - a hátsó udvarrészt vigye hátrébb a talaj vizesedés kiküszöbölése érdekében,
  - alakítsa át és bővítse az udvari játékállományt.
- biztosítson két pelenkázóasztalt a gyermekfürdőszobában a szakértői véleményben foglaltakra figyelemmel, és ennek megtörténtét fotódokumentációval igazolja,
- szereljen fel fali kapaszkodót a zuhanytálcához, valamint a zuhanytálca pereméhez közvetlenül igazodó plexi falat szerelje át a szakértői véleményben foglaltak szerint és ennek megtörténtét igazolja.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete által elkészített szakmai véleményt jelen döntés mellékleteként megküldöm a fenntartó részére az abban foglalt javaslatok megismerése, megvalósítása céljából.

Amennyiben a hiányosságokat, jogsértést határidőben nem szünteti meg, a Kormányhivatal a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény 2. § és 6. §-ában, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet 41. § (2) bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 98. § (9) bekezdés a) pontjában foglalt intézkedéseket foganatosíthatja.

Hatósági Főosztály  
Szociális és Gyámügyi Osztály  
Cím: 7621 Pécs, Király u. 46.; Web: kormányhivatalok.hu  
☎: +36 72 795 631 ✉: szocgyam@baranya.gov.hu  
HKP rövidnév: BAMKHSZGYO; KRID: 632676764  
HKP KÉR azonosító: KHIV BRK HF SZGYO; KRID: 223384900

A döntés közlésétől számított 30 napon belül – jogszabálysértésre hivatkozással – annak bírósági felülvizsgálatát lehet kérni a Pécsi Törvényszéktől (7621 Pécs, Rákóczi út 34.). A keresetlevelet a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál (7621 Pécs, Király u. 46.) kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet és a jogi képviselővel eljáró fél elektronikus kapcsolattartásra köteles. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek, illetve az azt önként választók a keresetlevelet elektronikus úton (<https://epapir.gov.hu/>) nyújthatják be. Az elektronikus kapcsolattartásra nem köteles fél a keresetlevelet a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazható nyomtatványokról szóló 17/2020. (XII. 23.) IM rendelet 19. mellékletében meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti (további tájékoztatás: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok>). A közigazgatási bírósági eljárásban a feleket tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. Az erre irányuló kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye. A keresetlevél benyújtásának a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya, az ügyfél azonban azonnali jogvédelem iránti kérelem formájában a halasztó hatály elrendelését kérheti. A kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell. A bíróság a kérelemtől annak beérkezésétől számított tizenöt napon belül dönt, hiánypótlásnak nincs helye.

Megállapítom, hogy az eljárás illetékmentes, jelen eljárásban eljárási költség nem merült fel.

## INDOKOLÁS

A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály jogelődje (a továbbiakban: Kormányhivatal) elvégezte a Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.) fenntartásában működő Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje (7370 Sásd, Szent Imre út 8.) engedélyes hatósági ellenőrzését a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 36. § (1) bekezdése b) pontja alapján.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a BA/13/00440-7/2025. számú jegyzőkönyv tartalmazza, miszerint az engedélyes a szakmai elvárásoknak megfelelően működik. A dokumentáció vezetése precíz, naprakész. A tárgyi feltételek tekintetében javasolt a bölcsődei játszóudvart javasolt hátrébb vinni, esetleg újratelepíteni, figyelemmel arra, hogy az udvar első részében gyakori vizesedés ne tegye alkalmatlanná a használatra.

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Nmr.) 41. § (3) bekezdése alapján a bölcsődei ellátáshoz szükséges, kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések jegyzékét (a továbbiakban: felszerelési jegyzék) a 11. melléklet tartalmazza.**

Az Nmr. 41. § (4) bekezdés a) ad) pontja alapján **bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szabadban való tartózkodás feltételeit.**

**Az Nmr. 11. számú melléklete 1. pontja alapján a gyermekek részére kialakított helyiségek akkor megfelelőek, ha – rendeltetésüktől függően – alapterületük lehetővé teszi a gyermekek**

egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelelnek az építésügyi jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek.

1.6. Ha vitatott, hogy az előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak-e, a 4. § (1) bekezdése szerinti bölcsődei módszertani szervezet véleményét kell írásban beszerezni. **A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és szolgáltató a véleményben foglaltakat köteles figyelembe venni.**

1.7. **A játszókertet úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét.**

Az Sznyr. 37. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - a szakmai programban foglaltak megvalósulása vagy a szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében - a Kormányhivatal BA/13/00440-3/2025 számú végzésével szakértőként rendelte ki a Magyar Bölcsődék Egyesületét.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete megküldte az általa elkészített **szakmai véleményt**, melyben javaslatokat fogalmazott meg a fenntartó részére a tárgyi feltételek megfelelő biztosításához az alábbiak szerint:

- *Javasolt a hátsó udvarrészt hátrébb vinni, újratelepíteni, hogy a vizesedés, ne tegye alkalmatlanná a használatra, illetve ezzel együtt a kerítést stabilabb, állékony, biztonságos elemekből újra gondolni.*
- *Javasolt az udvari játékkállomány újragondolása, további bővítése, több fa telepített játékkal (fa vonat, mászóakák, mászóalagút, kisház). Esetlegesen javasolt a meglévő rugós játék eszközök áthelyezése, így több szabad játék és mozgástér lenne biztosítható.*
- *Javasolt két pelenkázóasztal használata a fürdőszobában a párhuzamos gondozás megvalósíthatósága érdekében. Továbbá a - pályázati szakvéleményben is jelzett – fűrésztési lehetőség biztonságosabbá tétele és a gyermekfürdető zuhanytálca szabvány szerinti kialakítása (a peremszélesség 80 cm, mélyebb zuhanytálca beszerzése) illetve fali kapaszkodó felszerelése, valamint a plexi fal – zuhanytálca pereméhez közvetlenül igazodó - átszerelése.*
- *Javasolt az első udvarrészen fák telepítése, az árnyékolás megvalósítása érdekében.*

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 101. § (1) bekezdés a) pontja alapján, ha a hatóság a hatósági ellenőrzés során jogsértést tapasztal, megindítja az eljárást.

Az Ákr. 104. § (3) bekezdés a) pontja szerint a hivatalbóli eljárás az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik, megindításáról az ismert ügyfelet a hatóság értesíti. Az értesítés csak akkor mellőzhető, ha az eljárás megindítása után a hatóság nyolc napon belül dönt, vagy az eljárást megszünteti. Erre való tekintettel a hivatalbóli eljárás megindításáról való értesítést mellőztem.

A közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció törvény) 2. § (1) bekezdése szerint a közigazgatási szabályszegésért való felelősség megállapítása esetén a közigazgatási hatóság közigazgatási szankciót alkalmaz.

A Szankció törvény 2. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szankciót azzal a természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben lehet alkalmazni, akinek, illetve amelynek a közigazgatási szabályszegésért való felelősségét a közigazgatási hatóság megállapította. Az elkobzás akkor is alkalmazható, ha felelősségre vonásra nem került sor.

A Szankció törvény 2. § (3) bekezdése alapján közigazgatási szabályszegés esetén a következő közigazgatási szankciók alkalmazhatók: figyelmeztetés, közigazgatási bírság, tevékenység végzésétől történő eltiltás, elkobzás.

A Szankció törvény 9. § (2) bekezdése szerint közigazgatási bírságot szab ki a közigazgatási hatósági eljárás során a hatóság, ha törvény vagy törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendelet bírság kiszabását teszi lehetővé, és a hatóság nem figyelmeztetés alkalmazásáról dönt.

A Gyvt. 98. § (9a) bekezdése alapján a működést engedélyező szervnek a szolgáltatói nyilvántartással kapcsolatos hatósági eljárásaiban a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény szerinti figyelmeztetés nem alkalmazható.

Az Sznyr. 40. § (1) bekezdés ga) pontja szerint a működést engedélyező szerv az ellenőrzés során tett megállapítások alapján legalább húsz napos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével felszólíthatja a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására, illetve házi segítségnyújtás esetén az ellátottak gondozási szükségletének felülvizsgálatára.

Az Sznyr. 41. § (1) bekezdése szerint ha a fenntartó a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, és a jogszerű működés helyreállítására megállapított határidőn belül nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

A Gyvt. 98. § (9) bekezdés a) pontja alapján a működést engedélyező szerv gyermekvédelmi igazgatási bírságot (a továbbiakban: bírság) szabhat ki.

**Mindezekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak szerint kötelezem a fenntartót a hiányosságok pótlására, melynek határideje 2026. március 24. napja.**

Az Ákr. 80. § (1) bekezdése alapján a döntés határozat vagy végzés. A hatóság – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során hozott egyéb döntések végzéseik.

A döntés tartalmára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 81. §-a tartalmazza.

Az Ákr. 82. § (1) bekezdése értelmében a hatóság döntése végleges, ha azt a hatóság már - az e törvényben meghatározott kivételekkel - nem változtathatja meg. A véglegesség a döntés közlésével áll be.

Az Ákr. 112. § (1) bekezdése értelmében a hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény megengedi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

Az Ákr. 112. § (2) bekezdése szerint önálló jogorvoslatnak van helye

- a) az ideiglenes biztosítási intézkedésről szóló,
- b) az ügyféli jogállásról vagy jogutódlásról rendelkező,
- c) a kérelmet visszautasító,
- d) az eljárást megszüntető,
- e) az eljárás felfüggesztése vagy szünetelése tárgyában hozott,
- f) az eljárási bírságot kiszabó,

- g) a fellebbezési határidő elmulasztása miatt benyújtott igazolási kérelmet elutasító,
- h) a zár alá vételt vagy lefoglalást elrendelő, valamint ezek megszüntetése iránti kérelmet elutasító,
- i) az iratbetekintési jog gyakorlására irányuló kérelem tárgyában hozott elutasító,
- j) az iratbetekintési jog korlátozására irányuló kérelem tárgyában hozott, valamint
- k) az eljárási költség megállapításával és viselésével kapcsolatos, a költségmentesség iránti kérelmet elutasító, a költségmentesség módosításáról vagy visszavonásáról szóló végzés ellen.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése értelmében az ügyfél - az önálló jogorvoslattal nem támadható végzések kivételével - a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat. Fellebbezéssel támadható döntés esetén közigazgatási per akkor indítható, ha az arra jogosultak valamelyike fellebbezett és a fellebbezést elbírálták.

Az Ákr. 116. § (1) bekezdése szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi.

A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdés alapján a keresetlevelet - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül kell a vitatott cselekményt megvalósító közigazgatási szervhez benyújtani. Ha a közigazgatási cselekményt nem kell közölni, a keresetlevelet - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a cselekményről való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül, de legkésőbb a cselekmény megvalósulásától számított egy éven belül kell benyújtani. Többfokú közigazgatási eljárásban hozott cselekmény esetén a keresetlevelet az elsőfokon eljáró közigazgatási szervnél kell benyújtani.

A Kp. 77. § (1) bekezdése értelmében, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek, a bíróság az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, a (2) bekezdés szerint tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben, az alperes a védiratban kérheti. Tárgyalás tartása a perbelépési kérelemben, illetve a perbevonásától vagy a perbeállításától számított tizenöt napon belül is kérhető. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

A Kp. 29. § (1) bekezdése szerint az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A Kp. 50. § (1) - (4) bekezdései értelmében, akinek jogát, jogos érdekét a közigazgatási tevékenység vagy az azzal előidézett helyzet fenntartása sérti, a közvetlenül fenyegető hátrány elhárítása, a vitássá tett jogviszony ideiglenes rendezése, illetve a jogvitára okot adó állapot változatlan fenntartása érdekében a perre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságtól az eljárás során bármikor azonnali jogvédelmet kérhet. Azonnali jogvédelem keretében kérhető a halasztó hatály elrendelése, a halasztó hatály feloldása, ideiglenes intézkedés, illetve előzetes bizonyítás elrendelése. A kérelmet a bírósághoz kell benyújtani, ha azt nem a keresetlevéllel együtt nyújtják be. A bíróság a kérelem benyújtásáról az alperest haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül értesíti. A kérelemben részletesen meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek az azonnali jogvédelem szükségességét megalapozzák, és az ezek igazolására szolgáló okiratokat csatolni kell. A kérelmet megalapozó tényeket valószínűsíteni kell.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét az Sznyr. 3. § (1) bekezdése, és az Sznyr. 4. § (1) bekezdése, továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja alapján állapítja meg.

Az eljárás illetékmentes az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének V. 7. pontja értelmében. Jelen eljárási cselekménnyel összefüggésben eljárási költség nem merült fel.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 9. § (1) bekezdése szerint a (2) és (3) bekezdés szerinti szervezetek a feladat- és hatáskörükbe tartozó digitális szolgáltatásaikat a digitális térben a felhasználók számára az e Részben, valamint a Harmadik és Ötödik Részben meghatározottak szerint kötelesek biztosítani.

A Dáptv. 9. § (2) a) pontja alapján digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv az államigazgatási szerv.

Az Ákr. 26. § (2) bekezdése szerint ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet.

A Dáptv. 19. § (1) bekezdése szerint ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján törvény, nemzetközi szerződés, vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik, elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet által nyújtott digitális szolgáltatások tekintetében

a) a felhasználóként eljáró

aa) gazdálkodó szervezet,

ab) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a szerinti szervezet,

ac) ügyész,

ad) jegyző,

ae) az ab)–ad) alpontok hatálya alá nem tartozó egyéb közigazgatási hatóság, valamint

b) a felhasználó jogi képviselője.

A Dáptv. 19. § (3) bekezdése alapján elektronikus ügyintézésre az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túl az ügyfél vagy annak képviselője kizárólag törvényben meghatározott esetekben és csak akkor köteles, ha az adott ügyintézési cselekmény tekintetében az értelmezhető.

A Dáptv. 19. § (4) bekezdés szerint természetes személy – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben meghatározott kivétellel – csak törvényben kötelezhető elektronikus ügyintézésre.

A Dáptv. 25. § (2) bekezdése alapján a természetes személy felhasználó hivatalos elérhetősége az általa a rendelkezési nyilvántartásba bejelentett hivatalos elérhetőség vagy az (1) bekezdés szerinti tárhely.

A fenti jogszabályhely alapján jelen határozat elektronikus úton kerül megküldésre.

*Pécs, 2025. november 26.*

*Dr. Horváth Zoltán főispán felhatalmazása alapján kiadmányozta:*

Dr. Livják-Rozoga Veronika  
osztályvezető

Értesül:

1) Sásd Város Önkormányzata (HK - elektronikus úton)

2) Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje (HK - elektronikus úton)

3) Irattár

Hatósági Főosztály  
Szociális és Gyámügyi Osztály  
Cím: 7621 Pécs, Király u. 46.; Web: [kormanyhivatalok.hu](http://kormanyhivatalok.hu)  
☎: +36 72 795 631 ✉: [szocgyam@baranya.gov.hu](mailto:szocgyam@baranya.gov.hu)  
HKP rövidnév: BAMKHSZGYO; KRID: 632676764  
HKP KÉR azonosító: KHIV BRK HF SZGYO; KRID: 223384900

**Sásdi Általános Művelődési Központ Bölcsődéje 2026. évi  
költségvetése és önköltségszámítása**

<b>Bevételek</b>		<b>57 489</b>	
	összeg (Ft)	Előirányzat eFt	
Állami támogatás (5 fő alkalmazottra)	54 832 842	54 833	
Önkormányzati hozzájárulás	2 656 158	2 656	
<b>Kiadások</b>		<b>57 489</b>	
Személyi (5 bölcsődés gondozó)	38 767 000	38 767	
Járadékok	4 837 000	4 837	
Rehabilitációs hjárulás	1 900 000	1 900	
Munkaruha	150 000	150	
Szakmai anyagok	810 000	810	
Üzemeltetési anyagok (munkaruha nélkül)	550 000	550	
kommunikáció, internet	175 000	175	
Közüzemi díjak	1 790 000	1 790	
Karbantartás, egyéb	340 000	340	
ÁFA	850 000	850	
Fejlesztés ellenőrzések miatt	6 020 000	6 020	
ÁFA	1 300 000	1 300	

**Önköltség számítása 2026. évre**

Ellátotti létszám (férőhely 80%-a)	22
Ellátottra jutó költség (éves)	120 734
Ellátottra jutó költség (napi)	530
Alkalmazott napi térítési díj	600

## Tervezet

### **Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Sásd Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

[1] Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

#### **1. A költségvetés címrendje**

##### **1. §**

Az önkormányzat a címrendet az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A címrend szerkezete alapján kimutatott kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bevételeit és kiadásait, valamint a létszámokat a 19. mellékletben mutatja be.

#### **2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

##### **2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bruttó költségvetését 3.508.649 ezer forint együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 681.821 ezer forint személyi juttatással,
- b) 88.687 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 475.941 ezer forint dologi kiadással,
- d) 4.450 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 434.064 ezer forint egyéb működési kiadással,
- f) 677.397 ezer forint beruházási kiadással,
- g) 291.794 ezer forint felújítási kiadással,
- h) 854.495 ezer forint finanszírozási kiadással

tervezi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi nettó költségvetését, mely az önálló intézmények finanszírozását nem tartalmazza, **2.691.204 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 681.821 ezer forint személyi juttatással,
- b) 88.687 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 475.941 ezer forint dologi kiadással,
- d) 4.450 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 434.064 ezer forint egyéb működési kiadással,
- f) 677.397 ezer forint beruházási kiadással,
- g) 291.794 ezer forint felújítási kiadással,
- h) 37.050 ezer forint finanszírozási kiadással

tervezi.

#### **3. Az önkormányzat bevételei**

##### **3. §**

A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

#### 4. §

A 3. §-ban megállapított bevételek címek szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

#### 5. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásai közül;

- a) az állami támogatás részletezését a 7. melléklet,
- b) az önkormányzat közhatalmi bevételeinek részletezését a 8. melléklet,
- c) a felhalmozási bevételek részletezését a 9. melléklet,
- d) a támogatások, átvett pénzeszközök bevételeinek részletezését a 10. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésében nem tervez bizonytalan bevételként állami támogatást a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásként, külső finanszírozási kötelezettségként.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének fejlesztési hiányát **1.031.926 forint** összegben állapítja meg. A hiány belső finanszírozását **1.031.926 ezer forintos fejlesztési célú pénzmaradvánnyal** oldja meg. A működési hiány belső finanszírozását **257.115 ezer forintos működési célú pénzmaradvánnyal**, külső finanszírozás nélkül, **0 ezer forintos hitelfelvétellel** oldja meg.

(4) Az önkormányzat a tárgyévi magánszemélyek kommunális adóbevételét teljes egészében a fejlesztési céljaira fordítja.

### 4. Az önkormányzat kiadásai

#### 6. §

A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg címek szerinti részletezését, valamint a címeken belül elkülönítetten a személyi juttatások, szociális hozzájárulások, a dologi kiadások, a pénzeszköz átadások, az egyéb támogatások, a felhalmozási kiadások, hitelek kiadásai és a tartalék előirányzatát a 3. melléklet tartalmazza.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület a felhalmozási és felújítási előirányzatokat célonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A kiemelt kiadási előirányzatok közül a pénzeszköz átadás és támogatások célonkénti részletezését a 6. melléklet tartalmazza a közvetett támogatásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § szerinti részletezettséggel.

#### 8. §

(1) A képviselő-testület a Sásdi Általános Művelődési Központ (1. cím) költségvetési szerv költségvetését a 3. melléklet szerinti bevételi és kiadási főösszeggel, ezen belül a mellékletben szereplő kiemelt előirányzatokkal jóváhagyja. A Sásdi Általános Művelődési Központ intézményegységek szerint elkülönült kiadási és bevételi előirányzatait a 11. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (2. cím), mint önállóan működő költségvetési szerv költségvetését a 3. melléklet szerinti bevételi és kiadási főösszeggel, ezen belül a mellékletben szereplő kiemelt előirányzatokkal jóváhagyja. Az intézmény feladatok szerint elkülönült kiadási és bevételi előirányzatait a 12. melléklet tartalmazza

#### **9. §**

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét, valamint a belső és külső finanszírozási kötelezettségeket a 4. melléklet tartalmazza.

#### **10. §**

(1) Az önkormányzat finanszírozási bevételeit és kiadásait a 14. melléklet tartalmazza.

(2) Az áthúzódó feladatok kötelezettségeit a 15. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetési évben nyilvántartott és jóváhagyott álláshelyeinek számát címenkénti részletezettséggel a 16. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évig terjedő gördülő költségvetésének mérlegadatait a 17. melléklet szerinti részletezettséggel jóváhagyja.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait és bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, valamint a költségvetési létszámok hozzákapcsolásával a 19. melléklet tartalmazza.

### **5. Az önkormányzat tartalékai**

#### **11. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében tartalékot képez, melynek összege: 157.953.299 forint. A tartalékok részletezését feladatonként történő megnevezését a 13. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tartalékok tekintetében úgy rendelkezik, hogy a melléklet szerint osztja meg az általános tartalékokat működési és fejlesztési célokra.

### **6. Költségvetési évet követő elkötelezettségek**

#### **12. §**

A képviselő-testület Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteit - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdés, 10. § és 45. § (1) bekezdés alapján - a 18. mellékletben részletezett kiadásokkal és bevételekkel fogadja el.

### **7. A 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

#### **13. §**

(1) A képviselő-testület elrendeli, hogy a polgármester, jegyző és az intézményvezetők a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a tervezett bevételek teljesüljenek, törekedjenek a hátralékok minimalizálására.

(2) A képviselő-testület a költségvetés biztonságos végrehajtása érdekében a költségvetésben a 20. mellékletben kimutatott tételeket átmenetileg, 2026. június 30-ig zárolja.

(3) A képviselő-testület elrendeli, hogy a költségvetési szervek feladataik ellátása során ésszerű, takarékos gazdálkodást folytassanak, tekintsék át feladataikat abból a szempontból, hogy melyek tehetők térítéskötelessé, s éljenek ilyen jellegű bevételek realizálásával.

(4) A képviselő-testület a 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 21. melléklet alapján fogadja el.

#### 14. §

A képviselő-testület a költségvetési szervei költségvetési előirányzatainak felhasználására az Áht. 34-35. §-ra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 36. § (1)-(3) bekezdés, 42. § rendelkezéseire tekintettel az alábbiakról rendelkezik:

- a) Az Áht. 34. §-ban meghatározott bevételi többleteit csak az alapfeladat ellátására fordíthatja az intézmény. Ezen többletbevételek alapfeladatra történő felhasználása során elsődlegesen a működési költségek finanszírozhatóságát kell szem előtt tartani a megállapított működési, gazdálkodási tartalék további növelése céljából,
- b) A személyi juttatásokra és a munkaerővel való gazdálkodásra vonatkozóan az Ámr. 36. § rendelkezéseit csak jelen rendeletben foglalt keretek között lehet alkalmazni. A személyi juttatások előirányzatainak év közbeni, átmeneti maradványa csak az átmenetileg jelentkező többletfeladat ellátására használható fel. A fel nem használt átmeneti maradvány működtetéssel kapcsolatos felhasználására a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben intézkedést tehet, de erről egyidejűleg köteles a polgármestert tájékoztatni.
- c) A költségvetési szerv vezetője a többletbevételek terhére tartós kötelezettségvállalást nem tehet. A feladatellátás kapcsán feladatmaradásból származó maradványt, valamint az Ámr. 36. §-ban fel nem sorolt egyéb bevételeket a költségvetési szerv vezetője a fenntartó döntéséig zárolni köteles.
- d) A költségvetési szerv vezetője az alapfeladatok ellátásával kapcsolatos beszerzésekhez az a) pont szerinti többletbevételeit saját hatáskörben felhasználhatja, de köteles az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 10/2006.(XII.04.) önkormányzati rendeletben foglaltakat alkalmazni.

#### 15. §

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy az év közbeni előre nem tervezett tartós kötelezettség vállalással nem járó feladatok ellátására a rendelet 14. §-ban foglaltakon felül saját hatáskörben éves szinten összesen 2.000 ezer forint erejéig kötelezettséget vállaljon.

### 8. Vegyes, átmeneti rendelkezések

#### 16. §

(1) A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalaphoz kapcsolt alapilletménye, pótlékai, költségtérítései, egyéb juttatásai tekintetében az illetményalaphoz a 2021. január 1. napjától megállapított 46.380,- forintos összegét 2026. január 1. napjától nem változtatja.

(2) A köztisztviselők részére a képviselő-testület éves nettó 400.000,- Ft értékű cafetéria-juttatást biztosít 2026-ban.

(3) A fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2026. évben legfeljebb 1000 forint. A hozzájárulást legkésőbb tárgyév december 31-ig kell kifizetni.

#### **17. §**

A jelen rendeletben nem szabályozottakra az Áht. és az Ámr. egyes rendelkezései az irányadók.

#### **18. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2029. január 1-jén hatályát veszti.

## Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A költségvetési rendelet tervezete Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) számú kormányrendelet, továbbá a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) előírásai alapján készült.

A rendelet tartalmazza

*a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait*

*aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és*

*ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok*

szerinti bontásban,

*b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait*

*ba) kiemelt előirányzatok,*

*bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok*

szerinti bontásban,

*c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,*

*d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés *a)* pont *ab)* és *ac)* alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,*

*e) a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,*

*f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,*

*g) a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és*

*h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.*

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A tervezet pénzügyi-gazdasági feltételek, valamint a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait.

# KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

## 1. számú melléklet

Időszak:

2026 . Év 01.hó

Megjegyzés :

EREDETI

### Sásd Város Képviselőtestületének címrendje

2026

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	COFOG	Szaktf.kód	Részl. Kód	
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHÁK	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101	
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	0201	
2		ÖGY, EP, ÖNK választások	K	016010	999000	0202	
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401	
4		Védőnői szolgálat	K	074031	999000	0402	
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501	
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501	
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	0502	
5		Tanyagondnoki szolgálat	K	107055	999000	0504	
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódiiget	K,Ö	081071	552001	0601	
7	Közfoglalkoztatás	Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701	
8	Városgazdálkodás	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680001	0801	
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802	
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803	
8		Közvilágítás	K	064010	999000	0804	
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805	
8		Vízkárelhárítás	K	047410	999000	0806	
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807	
8		Tel.vizell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808	
8		Nonprofit szervek támogatása	K	011130	999000	0810	
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811	
9		Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901
9	Önkorm.elesz.		K	018010	999000	0902	
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404	
14		TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405	
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406	
14		TOP PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407	
14		TOP PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408	
14		TOP PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409	
14		TOP PLUSZ-1.2.1 UJTELEP CSVÍZ	K	011130	999000	1410	
14		TOP PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	K	011130	999000	1411	
14		TOP PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	K	011130	999000	1412	
14		TOP PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413	
14		TOP PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414	
14		TOP PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415	
14		TOP PLUSZ 1.2.1 KÖZLEKEDÉS	K	011130	999000	1417	
15		GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
19		EGYÉB PÁLYÁZATOK	Zártkert Hörnyék útépítés	K	042120	999000	1906
19	VJP EGÉSZSÉGHÁZ		K	011130	999000	1915	
19	DIMOP PLUSZ 2.1.1 EMR		K	011130	999000	1916	
1.-19.	Önkormányzat összesen						

## 2. számú melléklet

Időszak:

2026 . Év 01.hó

Megjegyzés :

EREDETI

## Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

2026

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
<b>Bevételek</b>					<b>Kiadások</b>				
1	Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	1	Személyi juttatások	681 821	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	3	Dologi kiadások	475 941	0	0
3	Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0
4	Működési bevételek	92 279	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0
5	Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	6	Beruházási kiadások	677 397	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	7	Felújítási kiadások	291 794	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-1 289 041</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8	Finanszírozási bevételek	2 143 536	0	0	9	Finanszírozási kiadások	854 495	0	0
	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0					
<b>Bevételek összesen</b>		<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kiadások összesen</b>		<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 2.1. számú melléklet

Időszak:

2026 . év

Megjegyzés :

EREDETI

## Sásd Város Önkormányzat nettó költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
<b>Bevételek</b>					<b>Kiadások</b>				
1	Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	1	Személyi juttatások	681 821	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	3	Dologi kiadások	475 941	0	0
3	Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0
4	Működési bevételek	92 279	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0
5	Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	6	Beruházási kiadások	677 397	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	7	Felújítási kiadások	291 794	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-1 289 041</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8	Finanszírozási bevételek	1 326 092	0	0	9	Finanszírozási kiadások	37 050	0	0
	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0					
<b>Bevételek összesen</b>		<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kiadások összesen</b>		<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2026		<i>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</i>				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mód.eir.
1			<b>ALTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ES KONYHAK</b>			
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	26 695	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>26 695</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	532 896	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	12 905	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>559 591</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
Kiadások	1		Személyi juttatások	316 509	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	41 855	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	188 957	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	12 270	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>559 591</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>559 591</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>532 896</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2026	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
2	<b>SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMANYZATI HIVATAL</b>						
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	740	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			740	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	302 667	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	5 213	0	0	0,00%
<b>Bevételek összesen</b>			<b>303 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	249 158	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	33 669	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	19 750	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	830	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			303 407	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások összesen</b>			<b>303 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>302 667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026		<u>évi bevételek és kiadások E ft-ban</u>					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény / Tény/mód.eir.	
4			<b>Egészségügyi ellátás</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	36 000	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	2 400	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>38 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>38 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
Kiadások	1		Személyi juttatások	27 662	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	3 589	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	8 961	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>40 212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>40 212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-1 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026		<u>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</u>					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
5			<b>Szociális tevékenység</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	200	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	5 142	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	667	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	7 555	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	200	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>18 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>18 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-17 814</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026		<b>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</b>				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mód.eir.
6			<b>Üdülők</b>			
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	1 560	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 560</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 560</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	200	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	980	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 180</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 180</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eír.
7			<b>Közfoglalkoztatás</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	25 202	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>25 202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>25 202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	27 192	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 750	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 870	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>31 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>31 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-6 610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
8			<b>Városgazdálkodás</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	7 509	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	53 684	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>67 693</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>67 693</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	11 201	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 453	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	140 630	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	119 300	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	61 007	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	41 800	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>375 391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>375 391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-307 698</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026		<b>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</b>				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mód.eir.
9			<b>Igazgatási tevékenység</b>			
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 029 087	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	140 600	0	0,00%
	4		Működési bevételek	7 200	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	580	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 177 467</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	1 307 973	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 270 923	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 485 440</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	44 597	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	5 678	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	13 606	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	314 564	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>378 445</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	854 495	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 232 940</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>453 478</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>1 252 500</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026	<b>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</b>					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mód.eir.
14	<b>TOP PALYAZATOK</b>					
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	160	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	26	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	59 639	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	596 497	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	168 988	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			825 310	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0,00%
<b>Kiadások összesen</b>			<b>825 310</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-825 310</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2026		.évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
15			<b>GYEP</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	23 645	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	23 645	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	23 645	0	0	0,00%
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	-23 645	0	0	0,00%	

2026		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
19			<b>EGYEB PÁLYÁZATOK</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	27 156	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>27 156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>27 156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	9 348	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	6 793	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	81 006	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>97 147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>97 147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-69 991</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

2026		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1.-19.			<b>Önkormányzat összesen</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	92 279	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	2 143 536	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	681 821	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	475 941	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	677 397	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	291 794	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	854 495	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>1 289 041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2026		<i>évi bevételek és kiadások E ft-ban</i>				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mód.eir.
1.-19.			<b>Nettósított önkormányzat összesen</b>			
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	140 600	0	0,00%
	4		Működési bevételek	92 279	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	6 500	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	1 326 092	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	681 821	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	475 941	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	677 397	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	291 794	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	37 050	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>1 289 041</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2026		<i>. évi bevételek és kiadások E ft-ban</i>					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
4.-19.			<b>Önálló intézmények nélkül</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	64 844	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 337 678</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	1 307 973	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 270 923	0	0	0,00%
		<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 645 651</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	116 154	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	13 163	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	267 234	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	664 297	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	291 794	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 791 156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	9		Finanszírozási kiadások	854 495	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 645 651</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>453 478</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

## Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	1 090 289	0	0	01	Bérjellegű kiadások	770 508	0	0
02	Közhatalmi bevételek	127 500	0	0	02	Dologi kiadások (átfutó...)	475 941	0	0
03	Egyéb működési bevételek	92 279	0	0	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	4 450	0	0
04	Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	04	Egyéb működési célú kiadások	276 111	0	0
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	854 495	0	0	05	Finanszírozási kiadások	854 495	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	40 953	0	0
<b>Összesen</b>		<b>2 165 343</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Működési hiány	257 115	0	0					
	<b>Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)</b>	<b>257 115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	<b>Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	116 440							
<b>Összesen</b>		<b>2 422 458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>		<b>2 422 458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Működési egyensúly		OK!	OK!	OK!	Működési egyensúly		OK!	OK!	OK!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	34 665	0	0	01	Beruházási kiadások	677 397	0	0
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	291 794	0	0
03	Mazánszeméliek kommunális adója (100%)	13 100	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	117 000	0	0
<b>Összesen</b>		<b>54 265</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Felhalmozási hiány	1 031 926	0	0					
	<b>Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)</b>	<b>1 031 926</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	<b>Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>Összesen</b>		<b>1 086 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>		<b>1 086 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	OK!	Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	OK!

## 5.számú melléklet

**Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)**

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előlr.	Módosított	Tény
1	Tel.vizell.és vízmin.véd	Rekonstrukciós keret DRV	35 000 000	0	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Ingatlanvásárlási keret	21 000 000	0	0
3	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	115 000 000	0	0
4	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	35 000 000	0	0
5	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	1 200 000	0	0
6	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	167 002 000	0	0
7	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	155 665 000	0	0
8	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	5 349 000	0	0
9	Közös hivatal	Alkatrészek	350 000	0	0
10	Közös hivatal	Számítástechnikai fejlesztés	300 000	0	0
11		ÁFA	131 461 000	0	0
		<b>Felhalmozási kiadások összesen :</b>	<b>677 397 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előlr.	Módosított	Tény
1	Utak, hidak	Öblök, útfelújítás	9 000 000	0	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Rendőrség felújítása wc	7 800 000	0	0
3	Közvilágítás	Korszerűsítés	17 000 000	0	0
4	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati megvalósítás	20 000 000	0	0
5	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati megvalósítás	60 000 000	0	0
6	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	60 000 000	0	0
7	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati megvalósítás	4 800 000	0	0
8	Zártkert Hörnyék útépités	Pályázati megvalósítás	27 156 000	0	0
9	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati megvalósítás	39 922 000	0	0
10		ÁFA	46 116 000	0	0
		<b>Felújítási kiadások összesen :</b>	<b>291 794 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

II.	Szervezet neve	Egyéb felhalmozási kiadás	Eredeti előlr.	Módosított	Tény
1					
		<b>Egyéb felhalmozási kiadás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6.számú melléklet

**Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ben)**

<b>I.</b>	<b>Működési célú pénzeszközátadások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Szociális kölcsön	200 000	0	0
2	Nonprofit Kft fejlesztési	32 400 000	0	0
3	Sport 1000+300 pingpong, polgárőr 100, alap 100. keret 400	1 900 000	0	0
4	TámSzolg 600, Orvosok Varnai 50, Male 900, Medicina 1050	2 612 000	0	0
5	Elszámolás keret	20 000 000	0	0
6	Szolidaritási hozzájárulás (9.320.605,-)	0	0	0
7	ESZK-nak átadott	218 998 615	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>276 110 615</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú pénzeszközátadás</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1				
	<b>Összesen</b>			
<b>III.</b>	<b>Közvetett támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	0	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés (házi orvosok)	2 000 000	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2026. évi állami támogatások

Állami támogatások		2 968	2 968		Sásd		
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		KIEG (09115)	ÖSSZ	
Közös hivatal	alaplétszám	9 761 000	18,01	1.1.1.1.	262 278 070	0	262 278 070
	Korrektció		8,86				
	Beszámítás után				276 944 937	0	276 944 937
Településüzemelte- tés	Zöldterület (ha alapú)	26 000	222,20	1.1.1.2.	5 777 200	0	5 777 200
	Beszámítás után				5 777 200	0	5 777 200
	Közvilágítás	6 633 000	1	1.1.1.3.1.	19 490 000	0	19 490 000
	Beszámítás után				19 490 000	0	19 490 000
	Köztetető	2 042 210	1	1.1.1.4.	2 042 210	0	2 042 210
	Beszámítás után				2 042 210	0	2 042 210
	Közutak	3 728 410	1	1.1.1.5.	3 728 410	0	3 728 410
	Beszámítás után				3 728 410	0	3 728 410
Egyéb önk. feladatok		2 800	2 968	1.1.1.6.	8 310 400	0	8 310 400
Beszámítás után					8 310 400	0	8 310 400
Lakott külterület		2 550	22	1.1.1.7.	56 100	0	56 100
Beszámítás után					56 100	0	56 100
Önk.működési támogatása		-	-	1.1.1.	316 349 257	0	316 349 257
Összes beszámítás		-	-		0	0	0
Polgármesteri ill.tám.		-	-	1.1.4.	14 862 194	0	14 862 194
Közvilágítás üzemeltetési kieg.				1.1.1.3.2.	0	0	0
Önk.működésének ál.támogatása		-	-	1.1.	331 211 451	0	331 211 451
	Működtetési tám.	172 374	112,0	1.2.1.1.	19 305 888	0	19 305 888
	Üzemeltetési kieg.	-	-	1.2.1.3.	6 270 000	0	6 270 000
	Óvodaped.bértám.	11 460 000	10,9	1.2.2.1.	110 602 300	14 311 700	124 914 000
	Kieg.tám.minősített ped.	-	6	1.2.3.1.1.	7 846 700	785 100	8 631 800
	Nemzetiségi pótlék	1 195 000	0	1.2.4.1.2.	1 520 400	152 600	1 673 000
	Segítő k. bértám.nem szak.	5 567 000	0	1.2.5.1.1.	36 876 000	2 093 000	38 969 000
Óvoda támogatások összesen		-	-		182 421 288	17 342 400	199 763 688
Köznevelési feladatok összesen				1.2.	182 421 288	17 342 400	199 763 688
Pénzbeni és term.szoc.ell.			2 968	1.3.1.	0	0	0
CSGYJ SZOLGALAT		7 855 000	1,5	1.3.2.1.	11 782 500	0	11 782 500
CSGYJ KÖZPONT		7 270 000	5,5	1.3.2.2.1.	39 985 000	0	39 985 000
Óvodai és iskolai szociális segítő		5 640	1 160	1.3.2.2.2.	6 542 400	0	6 542 400
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		103 990	160	1.3.2.3.2.	16 638 400	0	16 638 400
Házi segítségnyújtás		928 930	43	1.3.2.4.3.	39 943 990	0	39 943 990
Falugondnoki szolgálat		6 759 000	1	1.3.2.5.	6 759 000	0	6 759 000
INE normál		606 400	45	1.3.2.6.2.	27 288 000	0	27 288 000
INE demens		1 187 880	30	1.3.2.8.2.	35 636 400	0	35 636 400
Bölcsőde	Bértámogatás	8 538 000	5,4	1.3.3.1.2.	46 105 200	0	46 105 200
	Működési támogatás	-	-	1.3.3.2.	5 451 400	0	5 451 400
Bölcsődei ellátás		-	-	1.3.3.	51 556 600	0	51 556 600
Szoc.és gy.jóléti feladatok				1.3.	236 132 290	0	236 132 290
Étkezte- tés	Bértámogatás	4 400 000	7,33	1.4.1.1.	32 252 000	0	32 252 000
	Üzemeltetési tám.	-	-	1.4.1.2.	158 665 579	0	158 665 579
	Szünidei étkeztetés	310	500	1.4.2.	155 000	0	155 000
Étkeztetések összesen		-	-	1.4.	191 072 579	0	191 072 579
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 213	2 968	1.5.2.	6 568 184	0	6 568 184
<b>ÁLLAMI TAMOGATÁSOK</b>							
<b>ÖSSZESEN</b>		-	-		<b>947 405 792</b>	<b>17 342 400</b>	<b>964 748 192</b>
Szolidaritási hozzájárulás		-	-	4.	9 320 605	0	9 320 605

**Onkormányzat közhatalmi és működési bevételei (Ft-ban)**

<b>A./ Közhatalmi bevételek</b>		<b>Eredeti előír.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Építményadó (6000) és Mag.komm.adója bevételei (7100)	13 100 000	0	0
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	126 900 000	0	0
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	600 000	0	0
<b>Közhatalmi bevételek összesen</b>		<b>140 600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>B./ Működési bevételek</b>		<b>Eredeti előír.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
<b>Kiemelt működési bevételek</b>		<b>92 079 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Fogorvos térítményes kezelések	2 400 000	0	0
2	Fonyódliget térítés (csak lapos)	1 260 000	0	0
3	haszon 1200, bérleti piac, egyéb 1900, lakbér 1100, egyéb 150	4 350 000	0	0
4	KormHiv 8300, PSZC 4500, Tanker 4200, gázdíj tovább 2200, védőnő 236/név, víz 150	20 294 000	0	0
5	Temetői bevétel	420 000	0	0
6	Korzó bevétel	4 200 000	0	0
7	Korzó bevétel rezsi	1 300 000	0	0
8	DRV eszközhasználati díj	13 500 000	0	0
9	Kamat MBH	7 000 000	0	0
10	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	8 850 000	0	0
11	ÁMK gyerekétkeztetés	14 100 000	0	0
12	KÖH falugazdász 40/hó, házasság 150	580 000	0	0
13	Kiszámlázott szolg. Áfa-k	13 825 000	0	0
<b>Működési bevételek</b>		<b>92 279 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)**

Felhalmozási bevételek		Eredeti előír.	Módosított	Tény
<b>I.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>34 665 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Támogatás KAP útépités	27 156 000	0	0
2	Járási községektől rendőrség felújításra	7 509 000	0	0
<b>II.</b>	<b>Értékesítések</b>	<b>6 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Telek és ingatlan értékesítése	6 500 000	0	0
<b>III.</b>	<b>Felh.jellegű tulajdonosi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1				
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>		<b>41 165 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Támogatások és működési célú pénzeszközátvétel (Ft-ben)**

<b>A.</b>	<b>Támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési tám.</b>	<b>1 028 536 917</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	331 211 451	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	199 763 688	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	236 132 290	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	191 072 579	0	0
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 568 184	0	0
6	Kulturális, Szociális, Esélyteremtési	63 788 725	0	0
<b>II.</b>	<b>Működési célú egyéb támogatás</b>	<b>61 752 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Közcélú támogatás	25 202 000	0	0
2	Fogorvosi tám	36 000 000	0	0
<b>Támogatások összesen</b>		<b>1 090 288 917</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Működési célú pénzeszközátvétel</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Szociális kölcsönök visszatérülése	200 000	0	0
2	ESZK-ra társközsegektől	579 853	0	0
<b>Működési célú pénzeszközátvétel Összesen</b>		<b>779 853</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





**Sásd Város Képviselőtestületének tervezett tartalékai Ft-ban**

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított előir.</b>
<b>I.</b>	<b>Tartalékok</b>		
1	Kötelező tartalék	40 953 299	0
2	Céltartalék fejlesztési	60 000 000	0
3	Céltartalék fejlesztési pályázati kiegészítés	25 000 000	0
4	Céltartalék fejlesztési pályázati elszámolási tartalék	32 000 000	0
	<b>Összesen</b>	<b>157 953 299</b>	<b>0</b>

**Finanszírozási bevételek és kiadások (Ft-ban)**

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
<b>A.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>2 143 536 060</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Megelőlekezés	37 050 459	0	0
2	Irányító szervtől ÁmK	519 990 946	0	0
3	Irányító szervtől KÖH	297 453 511	0	0
4	Pénzmaradvány Önk	1 270 922 601	0	0
5	Pénzmaradvány ÁmK	12 905 054	0	0
6	Pénzmaradvány KÖH	5 213 489	0	0
<b>B.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>854 494 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Megelőlekezés	37 050 459	0	0
2	Finansz.Közös Hivatalnak és ÁmKnak	817 444 457	0	0

## 15. számú melléklet

## Athúzódó feladatok az 2026-2029 intervallumban E Ft-ben

Ssz	Feladat	2026	2027	2028	2029	2030-tól
1	Állami tám. Visszafizetési keret	30 000				
2	DRV rek.keret	40 007				
3	Közvilágítás korszerűsítés	20 000				
4	Beruházási tartalék	25 000				
5	Pályázati elszámolási tartalék	32 000				
6	Fogorvosi rendelő bérlése	2 640				
7	Társközösségeknek átadott (Oroszló, Gödre)	5 000				
8	tervezett megelőlegezés ÁHT	37 050				
9	céltartalék adományból	60 000				
10	Önk.utak, öblök	11 800				
11	EFOP	23 645				
12	VJP	58 793				
13	DIMOP EMR	8 048				
14	TOP közlekedés	1 520				
15	TOP bölcsőde	2 651				
16	TOP csvíz Hörnycék	9 375				
17	TOP zöldváros	27 402				
18	TOP Plusz Energetika	25 982				
19	TOP Plusz Közösség	143 243				
20	TOP Plusz Zöld	69 601				
21	TOP Plusz csvíz Újtelep	41 949				
22	TOP Plusz csvíz Szt Imre	1 519				
23	TOP Plusz csvíz Nagyvárad	67 381				
24	TOP Plusz Egészségház	172 165				
25	TOP Plusz Szoc. Infra	6 024				
26	TOP Plusz Kiállító tér	211 408				
	Összesen	1 134 203	0	0	0	0

## 16. számú melléklet

## 2026. költségvetési év álláshelyeinek alakulása címenként

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek			Jelleg (- fő álláshelycsökkentést jelent)
		2026.január 01-én	változás	várható létszám 2026.12.31-én	
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHA	45,5	0	45,5	
	Étkeztetés	17	0	17	óvoda konyha 3,5 fő + 1 fő 8 órás, 1 fő 6 órás, 1 fő 4 órás fizikai iskola konyha 8 fő + 3 fő 8 órás, 1 fő 2 órás fizikai szoc.konyha 2 (átcsoportosítva óvodára) fő
	Óvoda	19	0	19	8 fő fizikai (7 fő finanszírozva!!! 1 fő óvodaittár, 5 fő dada, 1 ped.asszisztens 11 fő óvópedagógus (10 betöltve) (08.31-ig 10,9 majd 11,0 fő finanszírozva!!!)
	Bölcsőde	5,5	0	5,5	5,4 finanszírozott 1 fő év közben
	Könyvtár, vagyonműködtetés	4	0	4	1 fő vezető, 1 fő létesítmény felelős, 1 fő közművelődés könyvtár, 1 fő 03.01-től
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	27,5	0	27,5	Betöltve 25,5, Elismert létszám 27,08 Gödrével együtt, belső ellenőr számlás,
9	Igazgatási tevékenység	5	0	5	1 fő polgármester, (+ 1 alpolgármester, 5 fő képviselő) 2 fő településüzemeltetés, 1 fő természetgondnok, 1 fő tanyagondnok
7	Közfoglalkoztatás	14	0	14	
	<b>Összesen közfoglalkoztatottak nélkül</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	

**Sásd Város Önkormányzat gördülő tervezése 2026-2029.évre E ft-ban**

Ssz.	Megnevezés	2026	2027	2028	2029	Ssz.	Megnevezés	2026	2027	2028	2029
<b>Bevételek</b>						<b>Kiadások</b>					
1	Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	412 000	419 000	425 000	1	Személyi juttatások	681 821	182 000	185 000	190 000
	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	395 000	401 000	405 000	2	Munkaadót terhelő járulékok	88 687	46 000	48 000	50 000
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	0	3	Dologi kiadások	475 941	205 000	210 000	212 000
3	Közhatalmi bevételek	140 600	90 000	94 000	96 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	11 000	12 000	14 000
4	Működési bevételek	92 279	50 000	52 000	56 000	5	Egyéb működési célú kiadások	434 064	368 000	372 000	373 000
5	Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0	6	Beruházási kiadások	677 397	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	0	7	Felújítási kiadások	291 794	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>1 365 113</b>	<b>552 000</b>	<b>565 000</b>	<b>577 000</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>2 654 154</b>	<b>812 000</b>	<b>827 000</b>	<b>839 000</b>
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-1 289 041</b>	<b>-260 000</b>	<b>-262 000</b>	<b>-262 000</b>
8	Finanszírozási bevételek	2 143 536	260 000	262 000	262 000	9	Finanszírozási kiadások	854 495	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0	0						
<b>Bevételek összesen</b>		<b>3 508 649</b>	<b>812 000</b>	<b>827 000</b>	<b>839 000</b>	<b>Kiadások összesen</b>		<b>3 508 649</b>	<b>812 000</b>	<b>827 000</b>	<b>839 000</b>
<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



## Az önkormányzat költségvetési kiadásai és bevételei Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban eFt-ban

Részletező kód	COFOG	Megnevezés	Kiadások			Bevételek			Létszám
			Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	
0101	091110	Általános Művelődési Központ	503 632	55 959	0	503 632	55 959	0	45,5
0201	011130	Közös hivatal	242 726	0	60 681	242 726	0	60 681	27,5
0401	072311	Fogorvosi ellátás	38 653	0	0	38 400	0	0	0
0402	074031	Védőnői szolgálat	1 559	0	0	0	0	0	0
0501	104051	Családi támogatások	7 764	1 941	0	0	0	0	0
0502	011130	Kölcsönök nyújtása, vétér	200	0	0	200	0	0	0
0504	107055	Tanyagondnoki szolgálat	8 109	0	0	0	0	0	0
0601	081071	Üdültetés Fonyódliget	944	236	0	1 248	312	0	0
0701	041233	Hosszabb közfoglalkoztatás	31 812	0	0	25 202	0	0	14
0801	013350	Saját v.bérelt ing haszn	169 800	0	0	45 153	0	0	0
0802	013320	Temető fenntartás	7 465	0	0	540	0	0	0
0803	045160	Utak, hidak	16 100	0	0	0	0	0	0
0804	064010	Közvilágítás	46 050	0	0	0	0	0	0
0805	066020	Köztisztasági tev.	32 400	0	0	0	0	0	0
0806	047410	Vízkárelhárítás	650	0	0	0	0	0	0
0807	047120	Piac és vásár	5 420	0	0	6 900	0	0	0
0808	063020	Tel.vízell.és vízmin.véd	55 107	0	0	15 100	0	0	0
0810	011130	Nonprofit szervezet támogatása	1 520	380	0	0	0	0	0
0811	066020	Egyéb városgazd és karbantartók	40 499	0	0	0	0	0	0
0901	011130	Önkormányzati jogalkotás	107 446	0	0	1 419 273	0	0	5
0902	018010	Önkorm.elisz.	1 125 494	0	0	1 066 167	0	0	0
1404	011130	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	27 402	0	0	0	0	0	0
1405	011130	TOP-2.1.3-16 CSVIZ HÖRNYEK	9 375	0	0	0	0	0	0
1406	011130	TOP-1.4.1-19 BÖLCSÖDE	2 651	0	0	0	0	0	0
1407	011130	TOP PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	25 982	0	0	0	0	0	0
1408	011130	TOP PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSEG 2022	143 243	0	0	0	0	0	0
1409	011130	TOP PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	69 601	0	0	0	0	0	0
1410	011130	TOP PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVIZ	41 949	0	0	0	0	0	0
1411	011130	TOP PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVIZ	1 519	0	0	0	0	0	0
1412	011130	TOP PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVIZ	67 381	0	0	0	0	0	0
1413	011130	TOP PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	217 255	0	0	0	0	0	0
1414	011130	TOP PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	6 024	0	0	0	0	0	0
1415	011130	TOP PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TER	211 408	0	0	0	0	0	0
1417	011130	TOP PLUSZ 1.2.1 KÖZLEKEDÉS	1 520	0	0	0	0	0	0
1501	011130	EFOP-1.4.2 GYEP	23 645	0	0	0	0	0	0
1906	042120	Zártkert Hörnyék útépítés	30 306	0	0	27 156	0	0	0
1915	011130	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	58 793	0	0	0	0	0	0
1916	011130	DIMOP PLUSZ 2.1.1 EMR	8 048	0	0	0	0	0	0
		<b>Összesen</b>	<b>3 389 451</b>	<b>58 516</b>	<b>60 681</b>	<b>3 391 696</b>	<b>56 271</b>	<b>60 681</b>	<b>92</b>

**Sásd Város Képviselőtestületének 2026.évi költségvetéséből zárolt  
tételek, bevételi források ezer forintban**

<b>A költségvetés bizonytalan bevételei</b>		
<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Osszeg</b>
01	Fejlesztési forráshiány (4.sz.mell.)	0
02	Bizonytalan működési bevétel (10.sz.mell.)	0
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

<b>Bizonytalan bevételekkel szembeállítható, zárolásra javasolt működési kiadási tételek, bevételi lehetőségek</b>		
<b>Ssz</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Osszeg</b>
01	folyószámlahitel keret	0
02	További működési forrásszükséglet	0
03	ZÁROLT TÉTELEK	2 500
	GÖDRÉNEK ÁTADANDÓ	2 500
<b>finanszírozhatatlan működési hiány</b>		<b>0</b>

**Sásd Város Onkormányzata 2026.évi bevételeinek és kiadásainak  
előirányzat-felhasználási ütemterve (Összesített önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Ssz.	Bevételek	Előirányzat	Várható bevételek havi forgalma												Összesen
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
01	Működési célú támogatások áh.belül	Eredeti	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	100 289	1 090 289
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	Eredeti	0	0	0	30 000	0	0	0	4 665	0	0	0	0	34 665
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Közhatalmi bevételek	Eredeti	0	0	70 000	0	0	0	0	0	70 599	0	0	1	140 600
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	Működési bevételek	Eredeti	8 160	7 660	7 660	6 160	7 660	7 660	7 660	7 660	7 660	7 660	7 660	9 019	92 279
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Felhalmozási bevételek	Eredeti	0	0	0	0	0	6 500	0	0	0	0	0	0	6 500
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti	0	0	0	780	0	0	0	0	0	0	0	0	780
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Kötségvetési bevételek (01+...+07)	Eredeti	98 160	97 660	167 660	126 940	97 660	104 160	97 660	102 325	168 259	97 660	97 660	109 309	1 365 113
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Finanszírozási bevételek	Eredeti	1 335 463	67 140	74 380	68 640	67 140	69 790	67 140	67 440	69 110	67 530	67 140	122 623	2 143 536
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Összes bevétel (08+09)	Eredeti	1 433 623	164 800	242 040	195 580	164 800	173 950	164 800	169 765	237 369	165 190	164 800	231 932	3 508 649
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Sásd Város Onkormányzata 2026.évi bevételeinek és kiadásainak  
előirányzat-felhasználási ütemterve (Összesített önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Ssz.	Kiadások	Előirányzat	Várható kiadások havi forgalma												Összesen	
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó		
11	Személyi juttatás	Eredeti	55 000	57 300	57 300	57 300	57 300	57 300	57 300	57 300	57 300	57 300	57 300	57 300	53 821	681 821
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Munkaadót terhelő járulékok	Eredeti	6 800	6 850	8 950	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	7 850	6 850	6 850	6 850	10 287	88 687
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Dologi kiadás	Eredeti	37 800	38 300	38 300	38 300	38 300	38 300	38 300	38 300	38 300	38 300	38 300	38 300	55 141	475 941
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti	580	580	0	0	580	0	0	580	580	580	0	970	0	4 450
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti	36 000	36 110	36 110	36 110	36 110	36 110	36 110	36 110	36 110	36 110	36 110	36 110	36 964	434 064
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Működési kiadások (11+...+15)	Eredeti	136 180	139 140	140 660	138 560	139 140	138 560	138 560	139 140	140 140	139 140	138 560	157 183	0	1 684 963
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Felhalmozási és felújítási kiadások	Eredeti	0	0	5 140	150 000	0	2 650	0	200 300	300 970	390	0	309 741	0	969 191
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Költségvetési kiadások (17+...+18)	Eredeti	136 180	139 140	145 800	288 560	139 140	141 210	138 560	339 440	441 110	139 530	138 560	466 924	0	2 654 154
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Finanszírozási kiadások	Eredeti	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	84 495	0	854 495
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Összes kiadás (20+21)	Eredeti	206 180	209 140	215 800	358 560	209 140	211 210	208 560	409 440	511 110	209 530	208 560	551 419	0	3 508 649
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelete**

**Sásd Város Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről**

[1] Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

**1. A költségvetés címrendje**

**1. §**

Az önkormányzat a címrendet az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg. A címrend szerkezete alapján kimutatott kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bevételeit és kiadásait, valamint a létszámokat a 19. mellékletben mutatja be.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi bruttó költségvetését 3.508.649 ezer forint együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 681.821 ezer forint személyi juttatással,
- b) 88.687 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 475.941 ezer forint dologi kiadással,
- d) 4.450 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 434.064 ezer forint egyéb működési kiadással,
- f) 677.397 ezer forint beruházási kiadással,
- g) 291.794 ezer forint felújítási kiadással,
- h) 854.495 ezer forint finanszírozási kiadással

tervezi.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi nettó költségvetését, mely az önálló intézmények finanszírozását nem tartalmazza, **2.691.204 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 681.821 ezer forint személyi juttatással,
- b) 88.687 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 475.941 ezer forint dologi kiadással,
- d) 4.450 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 434.064 ezer forint egyéb működési kiadással,
- f) 677.397 ezer forint beruházási kiadással,
- g) 291.794 ezer forint felújítási kiadással,
- h) 37.050 ezer forint finanszírozási kiadással

tervezi.

### 3. Az önkormányzat bevételei

#### 3. §

A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti bontását a 2. melléklet tartalmazza.

#### 4. §

A 3. §-ban megállapított bevételek címek szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

#### 5. §

(1) A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásai közül;

- a) az állami támogatás részletezését a 7. melléklet,
- b) az önkormányzat közhatalmi bevételeinek részletezését a 8. melléklet,
- c) a felhalmozási bevételek részletezését a 9. melléklet,
- d) a támogatások, átvett pénzeszközök bevételeinek részletezését a 10. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésében nem tervez bizonytalan bevételként állami támogatást a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásként, külső finanszírozási kötelezettségként.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének fejlesztési hiányát **1.031.926 forint** összegben állapítja meg. A hiány belső finanszírozását **1.031.926 ezer forintos fejlesztési célú pénzmaradvánnyal** oldja meg. A működési hiány belső finanszírozását **257.115 ezer forintos működési célú pénzmaradvánnyal**, külső finanszírozás nélkül, **0 ezer forintos hitelfelvétellel** oldja meg.

(4) Az önkormányzat a tárgyévi magánszemélyek kommunális adóbevételét teljes egészében a fejlesztési céljaira fordítja.

### 4. Az önkormányzat kiadásai

#### 6. §

A 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg címek szerinti részletezését, valamint a címeken belül elkülönítetten a személyi juttatások, szociális hozzájárulások, a dologi kiadások, a pénzeszköz átadások, az egyéb támogatások, a felhalmozási kiadások, hitelek kiadásai és a tartalék előirányzatát a 3. melléklet tartalmazza.

#### 7. §

(1) A képviselő-testület a felhalmozási és felújítási előirányzatokat célonként az 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A kiemelt kiadási előirányzatok közül a pénzeszköz átadás és támogatások célonkénti részletezését a 6. melléklet tartalmazza a közvetett támogatásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § szerinti részletezettséggel.

## 8. §

(1) A képviselő-testület a Sásdi Általános Művelődési Központ (1. cím) költségvetési szerv költségvetését a 3. melléklet szerinti bevételi és kiadási főösszeggel, ezen belül a mellékletben szereplő kiemelt előirányzatokkal jóváhagyja. A Sásdi Általános Művelődési Központ intézményegységek szerint elkülönült kiadási és bevételi előirányzatait a 11. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (2. cím), mint önállóan működő költségvetési szerv költségvetését a 3. melléklet szerinti bevételi és kiadási főösszeggel, ezen belül a mellékletben szereplő kiemelt előirányzatokkal jóváhagyja. Az intézmény feladatok szerint elkülönült kiadási és bevételi előirányzatait a 12. melléklet tartalmazza

## 9. §

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét, valamint a belső és külső finanszírozási kötelezettségeket a 4. melléklet tartalmazza.

## 10. §

(1) Az önkormányzat finanszírozási bevételeit és kiadásait a 14. melléklet tartalmazza.

(2) Az áthúzódó feladatok kötelezettségeit a 15. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetési évben nyilvántartott és jóváhagyott álláshelyeinek számát címenkénti részletezettséggel a 16. melléklet tartalmazza.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évig terjedő gördülő költségvetésének mérlegadatait a 17. melléklet szerinti részletezettséggel jóváhagyja.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásait és bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban, valamint a költségvetési létszámok hozzákapcsolásával a 19. melléklet tartalmazza.

## 5. Az önkormányzat tartalékai

### 11. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében tartalékot képez, melynek összege: 157.953.299 forint. A tartalékok részletezését feladatonként történő megnevezését a 13. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tartalékok tekintetében úgy rendelkezik, hogy a melléklet szerint osztja meg az általános tartalékokat működési és fejlesztési célokra.

## 6. Költségvetési évet követő elkötelezettségek

### 12. §

A képviselő-testület Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteit - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdés, 10. § és 45. § (1) bekezdés alapján - a 18. mellékletben részletezett kiadásokkal és bevételekkel fogadja el.

## 7. A 2026. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

### 13. §

(1) A képviselő-testület elrendeli, hogy a polgármester, jegyző és az intézményvezetők a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett tegyék meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a tervezett bevételek teljesüljenek, törekedjenek a hátralékok minimalizálására.

(2) A képviselő-testület a költségvetés biztonságos végrehajtása érdekében a költségvetésben a 20. mellékletben kimutatott tételeket átmenetileg, 2026. június 30-ig zárolja.

(3) A képviselő-testület elrendeli, hogy a költségvetési szervek feladataik ellátása során ésszerű, takarékos gazdálkodást folytassanak, tekintsék át feladataikat abból a szempontból, hogy melyek tehetők térítéskötelessé, s éljenek ilyen jellegű bevételek realizálásával.

(4) A képviselő-testület a 2026. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 21. melléklet alapján fogadja el.

### 14. §

A képviselő-testület a költségvetési szervei költségvetési előirányzatainak felhasználására az Áht. 34-35. §-ra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 36. § (1)-(3) bekezdés, 42. § rendelkezéseire tekintettel az alábbiakról rendelkezik:

- a) Az Áht. 34. §-ban meghatározott bevételi többleteit csak az alapfeladat ellátására fordíthatja az intézmény. Ezen többletbevételek alapfeladatra történő felhasználása során elsődlegesen a működési költségek finanszírozhatóságát kell szem előtt tartani a megállapított működési, gazdálkodási tartalék további növelése céljából,
- b) A személyi juttatásokra és a munkaerővel való gazdálkodásra vonatkozóan az Ámr. 36. § rendelkezéseit csak jelen rendeletben foglalt keretek között lehet alkalmazni. A személyi juttatások előirányzatainak év közbeni, átmeneti maradványa csak az átmenetileg jelentkező többletfeladat ellátására használható fel. A fel nem használt átmeneti maradvány működtetéssel kapcsolatos felhasználására a költségvetési szerv vezetője saját hatáskörben intézkedést tehet, de erről egyidejűleg köteles a polgármestert tájékoztatni.
- c) A költségvetési szerv vezetője a többletbevételek terhére tartós kötelezettségvállalást nem tehet. A feladatellátás kapcsán feladatmaradásból származó maradványt, valamint az Ámr. 36. §-ban fel nem sorolt egyéb bevételeket a költségvetési szerv vezetője a fenntartó döntéséig zárolni köteles.
- d) A költségvetési szerv vezetője az alapfeladatok ellátásával kapcsolatos beszerzésekhez az a) pont szerinti többletbevételeit saját hatáskörben felhasználhatja, de köteles az önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló 10/2006.(XII.04.) önkormányzati rendeletben foglaltakat alkalmazni.

### 15. §

A képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét, hogy az év közbeni előre nem tervezett tartós kötelezettség vállalással nem járó feladatok ellátására a rendelet 14. §-ban foglaltakon felül saját hatáskörben éves szinten összesen 2.000 ezer forint erejéig kötelezettséget vállaljon.

## 8. Vegyes, átmeneti rendelkezések

### 16. §

(1) A képviselő-testület a köztisztviselők illetményalaphoz kapcsolt alapilletménye, pótlékai, költségtérítései, egyéb juttatásai tekintetében az illetményalapnak a 2021. január 1. napjától megállapított 46.380,- forintos összegét 2026. január 1. napjától nem változtatja.

(2) A köztisztviselők részére a képviselő-testület éves nettó 400.000,- Ft értékű cafetéria-juttatást biztosít 2026-ban.

(3) A fizetési számlákhoz kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2026. évben legfeljebb 1000 forint. A hozzájárulást legkésőbb tárgyév december 31-ig kell kifizetni.

### 17. §

A jelen rendeletben nem szabályozottakra az Áht. és az Ámr. egyes rendelkezései az irányadók.


### 18. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2029. január 1-jén hatályát veszti.


Sásd, 2026. március 5.

  
Dr. Jusztinger János  
polgármester



  
Koszorus Tímea  
jegyző

A rendelet kihirdetve.  
Sásd, 2026. március 10.

  
Koszorus Tímea  
jegyző



1. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

A költségvetés címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami	COFO G	Szakterület kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHÁK	Általános Művelődési Központ	K	091110	99900 0	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	99900 0	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	99900 0	0202
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	86230 1	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	99900 0	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	99900 0	0502
5		Tanyagondnoki szolgálat	K	107055	99900 0	0504
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	55200 1	0601
7	Közfoglalkoztatás	Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	99900 0	0701
8		Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	68000 1	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	96030 2	0802
8	Városgazdálkodás	Utak, hidak	K	045160	99900 0	0803
8		Közvilágítás	K	064010	99900 0	0804

8		Köztisztasági tev.	K	066020	99900 0	0805
8		Vízkárelhárítás	K	047410	99900 0	0806
8		Piac és vásár	K	047120	99900 0	0807
8		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	99900 0	0808
8		Nonprofit szervezetek támogatása	K	011130	99900 0	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	99900 0	0811
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	99900 0	0901
9		Önkorm.elsz.	K	018010	99900 0	0902
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	99900 0	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	K	011130	99900 0	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	99900 0	1406
14		TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	99900 0	1407
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	99900 0	1408
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	99900 0	1409
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	K	011130	99900 0	1410
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	K	011130	99900 0	1411
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	K	011130	99900 0	1412
14		TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	99900 0	1413
14		TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	99900 0	1414
14		TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	99900 0	1415
14		TOP PLUSZ 1.2.1 KÖZLEKEDÉS	K	011130	99900 0	1417
15		GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	99900 0

19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	Zártkert Hörnyék útépítés	K	042120	99900 0	1906
19		VJP EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	99900 0	1915
19		DIMOP PLUSZ 2.1.1 EMR	K	011130	99900 0	1916
<b>1.-19.</b>	<b>Önkormányzat összesen</b>					

Sásd Város Önkormányzata költségvetési jelentése (ezer forintban)

1. Költségvetési jelentés

S s z	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
<b>Bevételek</b>					<b>Kiadások</b>				
1	Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	1	Személyi juttatások	681 821	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	3	Dologi kiadások	475 941	0	0
3	Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0
4	Működési bevételek	92 279	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0
5	Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	6	Beruházási kiadások	677 397	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	7	Felújítási kiadások	291 794	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>	<b>-1 289 041</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8	Finanszírozási bevételek	2 143 536	0	0	9	Finanszírozási kiadások	854 495	0	0
	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0					
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Finanszírozás egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Finanszírozás egyenlege</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2. Nettó költségvetési jelentés

S s z	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
<b>Bevételek</b>					<b>Kiadások</b>				
1	Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	1	Személyi juttatások	681 821	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	3	Dologi kiadások	475 941	0	0
3	Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0
4	Működési bevételek	92 279	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0
5	Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	6	Beruházási kiadások	677 397	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	7	Felújítási kiadások	291 794	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>		<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>		<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>		<b>-1 289 041</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8	Finanszírozási bevételek	1 326 092	0	0	9	Finanszírozási kiadások	37 050	0	0
	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0					
<b>Bevételek összesen</b>		<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Kiadások összesen</b>		<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozás egyenlege</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 2026. évi bevételek és kiadások (ezer forintban)

## 1. Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
<b>1</b>			<b>ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHÁK</b>				
<b>Bevételek</b>	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>26 695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>26 695</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>532 896</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Maradvány igénybevétele	12 905	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>559 591</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>316 509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>			<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>41 855</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>			<b>Dologi kiadások</b>	<b>188 957</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>6</b>			<b>Beruházási kiadások</b>	<b>12 270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>7</b>			<b>Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>8</b>			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>559 591</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>9</b>			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>559 591</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>532 896</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

2. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
<b>2</b>			<b>SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL</b>				
<b>Bevételek</b>	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>740</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>302 667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Maradvány igénybevétele	5 213	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>303 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>249 158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>			<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>33 669</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>			<b>Dologi kiadások</b>	<b>19 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>6</b>			<b>Beruházási kiadások</b>	<b>830</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>7</b>			<b>Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>8</b>			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>303 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>9</b>			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>303 407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>302 667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

### 3. Egészségügyi ellátás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
4			<b>Egészségügyi ellátás</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	36 000	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	2 400	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>38 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>38 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	27 662	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	3 589	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	8 961	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>40 212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>40 212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-1 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 4. Szociális ellátás

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.	
<b>5</b>			<b>Szociális tevékenység</b>					
<b>Bevételek</b>	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%	
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%	
	<b>Bevételek összesen</b>			<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>Kiadások</b>	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>5 142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>2</b>		<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>			<b>Dologi kiadások</b>	<b>7 555</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>4</b>			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>4 450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>5</b>			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>6</b>			<b>Beruházási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>7</b>			<b>Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>8</b>			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Költségvetési kiadások</b>			<b>18 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>		
<b>9</b>			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Kiadások összesen</b>			<b>18 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>		
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>  </b>	<b>0,00%</b>	
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-17 814</b>	<b>0</b>	<b>  </b>	<b>0,00%</b>	

## 5. Üdülő

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
<b>6</b>			<b>Üdülők</b>				
<b>Bevételek</b>	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>1 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>			<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>			<b>Dologi kiadások</b>	<b>980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>6</b>			<b>Beruházási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>7</b>			<b>Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>8</b>			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>9</b>			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 6. Közfoglalkoztatás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
7			<b>Közfoglalkoztatás</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	25 202	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>25 202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>25 202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Kiadások	1		Személyi juttatások	27 192	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	1 750	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	2 870	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>31 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>31 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-6 610</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

## 7. Városgazdálkodás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
<b>8</b>			<b>Városgazdálkodás</b>				
<b>Bevételek</b>	<b>1</b>		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	<b>2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	<b>7 509</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>4</b>		<b>Működési bevételek</b>	<b>53 684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>5</b>		<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>6 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>67 693</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>8</b>		<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>67 693</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások</b>	<b>1</b>		<b>Személyi juttatások</b>	<b>11 201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2</b>			<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	<b>1 453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>3</b>			<b>Dologi kiadások</b>	<b>140 630</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>4</b>			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>5</b>			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>119 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>6</b>			<b>Beruházási kiadások</b>	<b>61 007</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>7</b>			<b>Felújítási kiadások</b>	<b>41 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>8</b>			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>375 391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>9</b>			<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>375 391</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>-307 698</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	

## 8. Igazgatási tevékenység

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
9			<b>Igazgatási tevékenység</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 029 087	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	7 200	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	580	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 177 467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	1 307 973	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 270 923	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 485 440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Kiadások	1		Személyi juttatások	44 597	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	5 678	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	13 606	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	314 564	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>378 445</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
9			Finanszírozási kiadások	854 495	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 232 940</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>453 478</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>1 252 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 9. TOP pályázatok

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
14			<b>TOP PÁLYÁZATOK</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%
	<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	160	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	26	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	59 639	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	596 497	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	168 988	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	825 310	0	0	0,00%
9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	825 310	0	0	0,00%
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	-825 310	0	0	0,00%	

## 10. GYEP

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
15			<b>GYEP</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	23 645	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	23 645	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	23 645	0	0	0,00%
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	0	0	0	0,00%
		<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	-23 645	0	0	0,00%	

## 11. Egyéb pályázatok

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
19			<b>EGYÉB PÁLYÁZATOK</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	27 156	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	<b>Költségvetési bevételek</b>			<b>27 156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	<b>Bevételek összesen</b>			<b>27 156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	0	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	9 348	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	6 793	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	81 006	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
<b>Költségvetési kiadások</b>			<b>97 147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
9			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
<b>Kiadások összesen</b>			<b>97 147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>-69 991</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 12. Önkormányzat összesen

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1.-19.			<b>Önkormányzat összesen</b>				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	92 279	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	2 143 536	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	Kiadások	1		Személyi juttatások	681 821	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	475 941	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	677 397	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	291 794	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
9			Finanszírozási kiadások	854 495	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>1 289 041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

13. Nettósított önkormányzat összesen

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előír.	Módosított előír.	Tény	Tény/ mód.ei r.
1.- 19.			<b>Nettósított önkormányzat összesen</b>				
<b>Bevételek</b>	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	140 600	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	92 279	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 365 113</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	8		Finanszírozási bevételek	1 326 092	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Kiadások</b>	1		Személyi juttatások	681 821	0	0
2			Munkaadót terhelő járulékok	88 687	0	0	0,00%
3			Dologi kiadások	475 941	0	0	0,00%
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	0	0	0,00%
5			Egyéb működési célú kiadások	434 064	0	0	0,00%
6			Beruházási kiadások	677 397	0	0	0,00%
7			Felújítási kiadások	291 794	0	0	0,00%
8			Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 654 154</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
9			Finanszírozási kiadások	37 050	0	0	0,00%
		<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 691 204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>1 289 041</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>

## 14. Önálló intézmények nélkül

cím szám a	Előir. csop. szám m	Kiem. előir. szám m	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
4.-19.			<b>Önálló intézmények nélkül</b>				
Bevételek	1		<b>Működési célú támogatások áh.belül</b>	1 090 289	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	0	0	0,00%
	2		<b>Felhalmozási célú támogatások áh.belül</b>	34 665	0	0	0,00%
	3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	140 600	0	0	0,00%
	4		<b>Működési bevételek</b>	64 844	0	0	0,00%
	5		<b>Felhalmozási bevételek</b>	6 500	0	0	0,00%
	6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	780	0	0	0,00%
	7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési bevételek</b>	1 337 678	0	0	0,00%
	8		<b>Finanszírozási bevételek</b>	1 307 973	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 270 923	0	0	0,00%
			<b>Bevételek összesen</b>	2 645 651	0	0	0,00%
	Kiadások	1		<b>Személyi juttatások</b>	116 154	0	0
2			<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	13 163	0	0	0,00%
3			<b>Dologi kiadások</b>	267 234	0	0	0,00%
4			<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	4 450	0	0	0,00%
5			<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	434 064	0	0	0,00%
6			<b>Beruházási kiadások</b>	664 297	0	0	0,00%
7			<b>Felújítási kiadások</b>	291 794	0	0	0,00%
8			<b>Egyéb felhalmozási célú kiadások</b>	0	0	0	0,00%
			<b>Költségvetési kiadások</b>	1 791 156	0	0	0,00%
9			<b>Finanszírozási kiadások</b>	854 495	0	0	0,00%
			<b>Kiadások összesen</b>	2 645 651	0	0	0,00%
<b>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</b>				453 478	0	0	0,00%
<b>Bevételek és kiadások egyenlege</b>				0	0	0	0,00%

4. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer forintban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	1 090 289	0	0	01	Bérjellegű kiadások	770 508	0	0
02	Közhatalmi bevételek	127 500	0	0	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	475 941	0	0
03	Egyéb működési bevételek	92 279	0	0	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	4 450	0	0
04	Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	04	Egyéb működési célú kiadások	276 111	0	0
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	854 495	0	0	05	Finanszírozási kiadások	854 495	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	40 953	0	0
<b>Összesen</b>		<b>2 165 343</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Működési hiány	257 115	0	0					
	<b>Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)</b>	<b>257 115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	<b>Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	116 440							
<b>Összesen</b>		<b>2 422 458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>		<b>2 422 458</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Működési egyensúly		OK	OK	OK	Működési egyensúly		OK	OK	OK
Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				

Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	34 665	0	0	01	Beruházási kiadások	677 397	0	0
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	291 794	0	0
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	13 100	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	117 000	0	0
<b>Összesen</b>		<b>54 265</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	Felhalmozási hiány	1 031 926	0	0					
	<b>Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)</b>	<b>1 031 926</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
	<b>Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
<b>Összesen</b>		<b>1 086 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Összesen</b>		<b>1 086 191</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Felhalmozási egyensúly		OK	OK	OK	Felhalmozási egyensúly		OK	OK	OK

5. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (forintban)**

<b>I.</b>	<b>Szervezet neve</b>	<b>Fejlesztési (beruházási) feladatok</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Tel.vízell.és vízmin.véd	Rekonstrukciós keret DRV	35 000 000	0	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Ingatlanvásárlási keret	21 000 000	0	0
3	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	115 000 000	0	0
4	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	35 000 000	0	0
5	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	1 200 000	0	0
6	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	167 002 000	0	0
7	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	155 665 000	0	0
8	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	5 349 000	0	0
9	Közös hivatal	Alkatrészek	350 000	0	0
10	Közös hivatal	Számítástechnikai fejlesztés	300 000	0	0
11		ÁFA	131 461 000	0	0
		<b>Felhalmozási kiadások összesen :</b>	<b>677 397 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Szervezet neve</b>	<b>Felújítási kiadások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Utak, hidak	Öblök, útfelújítás	9 000 000	0	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Rendőrség felújítása wc	7 800 000	0	0
3	Közvilágítás	Korszerűsítés	17 000 000	0	0
4	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati megvalósítás	20 000 000	0	0
5	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati megvalósítás	60 000 000	0	0
6	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	60 000 000	0	0
7	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati megvalósítás	4 800 000	0	0
8	Zárkert Hörnyék útépítés	Pályázati megvalósítás	27 156 000	0	0
9	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati megvalósítás	39 922 000	0	0
10		ÁFA	46 116 000	0	0
		<b>Felújítási kiadások összesen :</b>	<b>291 794 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Szervezet neve</b>	<b>Egyéb felhalmozási kiadás</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1					

6. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (forintban)**

<b>I.</b>	<b>Működési célú pénzeszközátadások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Szociális kölcsön	200 000	0	0
2	Nonprofit Kft fejlesztési	32 400 000	0	0
3	Sport 1000+300 pingpong, polgárőr 100, alap 100. keret 400	1 900 000	0	0
4	TámSzolg 600, Orvosok 50, Máté 900, Medicina 1050	2 612 000	0	0
5	Elszámolás keret	20 000 000	0	0
6	Szolidaritási hozzájárulás (9.320.605,-)	0	0	0
7	ESZK-nak átadott	218 998 615	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>276 110 615</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási célú pénzeszközátadás</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1				
	<b>Összesen</b>			
<b>III.</b>	<b>Közvetett támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép,felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	0	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés (házi orvosok)	2 000 000	0	0
	<b>Összesen</b>	<b>2 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2026. évi állami támogatások

Állami támogatások		2 968	2 968		Sásd		
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		összeg	KIEG (09115)	ÖSSZ
Közös hivatal	alaplétszám	9 761 000	18,0 1	1.1.1.1.	262 278 070	0	262 278 070
	Korrekció		8,86				
	Beszámítás után				276 944 937	0	276 944 937
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	26 000	222, 20	1.1.1.2.	5 777 200	0	5 777 200
	Beszámítás után				5 777 200	0	5 777 200
	Közvilágítás	6 633 000	1	1.1.1.3. 1.	19 490 000	0	19 490 000
	Beszámítás után				19 490 000	0	19 490 000
	Köztemető	2 042 210	1	1.1.1.4.	2 042 210	0	2 042 210
	Beszámítás után				2 042 210	0	2 042 210
	Közutak	3 728 410	1	1.1.1.5.	3 728 410	0	3 728 410
	Beszámítás után				3 728 410	0	3 728 410
Egyéb önk. feladatok	2 800	2 968	1.1.1.6.	8 310 400	0	8 310 400	
Beszámítás után				8 310 400	0	8 310 400	
Lakott külterület	2 550	22	1.1.1.7.	56 100	0	56 100	
Beszámítás után				56 100	0	56 100	
Önk.működési támogatása	-	-	1.1.1.	316 349 257	0	316 349 257	
Összes beszámítás	-	-		0	0	0	
Polgármesteri ill.tám.	-	-	1.1.4.	14 862 194	0	14 862 194	
Közvilágítás üzemeltetési kieg.			1.1.1.3. 2.	0	0	0	
Önk.működésének ál.támogatása	-	-	1.1.	331 211 451	0	331 211 451	
Működtetési tám.	172 374	112, 0	1.2.1.1.	19 305 888	0	19 305 888	
Üzemeltetési kieg.	-	-	1.2.1.3.	6 270 000	0	6 270 000	
Óvodaped.bértám.	11 460 000	10,9	1.2.2.1.	110 602 300	14 311 700	124 914 000	
Kieg.tám.minősített ped.	-	6	1.2.3.1. 1.	7 846 700	785 100	8 631 800	
Nemzetiségi pótlék	1 195 000	0	1.2.4.1. 2.	1 520 400	152 600	1 673 000	

	<b>Segítők bértám.nem szak.</b>	<b>5 567 000</b>	<b>0</b>	<b>1.2.5.1. 1.</b>	<b>36 876 000</b>	<b>2 093 000</b>	<b>38 969 000</b>
<b>Óvoda támogatások összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>182 421 288</b>	<b>17 342 400</b>	<b>199 763 688</b>
<b>Köznevelési feladatok összesen</b>				<b>1.2.</b>	<b>182 421 288</b>	<b>17 342 400</b>	<b>199 763 688</b>
<b>Pénzbeni és term.szoc.ell.</b>			<b>2 968</b>	<b>1.3.1.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>CSGYJ SZOLGÁLAT</b>		<b>7 855 000</b>	<b>1,5</b>	<b>1.3.2.1.</b>	<b>11 782 500</b>	<b>0</b>	<b>11 782 500</b>
<b>CSGYJ KÖZPONT</b>		<b>7 270 000</b>	<b>5,5</b>	<b>1.3.2.2. 1.</b>	<b>39 985 000</b>	<b>0</b>	<b>39 985 000</b>
<b>Óvodai és iskolai szociális segítő</b>		<b>5 640</b>	<b>1 160</b>	<b>1.3.2.2. 2.</b>	<b>6 542 400</b>	<b>0</b>	<b>6 542 400</b>
<b>SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS</b>		<b>103 990</b>	<b>160</b>	<b>1.3.2.3. 2.</b>	<b>16 638 400</b>	<b>0</b>	<b>16 638 400</b>
<b>Házi segítségnyújtás</b>		<b>928 930</b>	<b>43</b>	<b>1.3.2.4. 3.</b>	<b>39 943 990</b>	<b>0</b>	<b>39 943 990</b>
<b>Falugondnoki szolgálat</b>		<b>6 759 000</b>	<b>1</b>	<b>1.3.2.5.</b>	<b>6 759 000</b>	<b>0</b>	<b>6 759 000</b>
<b>INE normál</b>		<b>606 400</b>	<b>45</b>	<b>1.3.2.6. 2.</b>	<b>27 288 000</b>	<b>0</b>	<b>27 288 000</b>
<b>INE demens</b>		<b>1 187 880</b>	<b>30</b>	<b>1.3.2.8. 2.</b>	<b>35 636 400</b>	<b>0</b>	<b>35 636 400</b>
<b>Bölcső de</b>	<b>Bértámogatás</b>	<b>8 538 000</b>	<b>5,4</b>	<b>1.3.3.1. 2.</b>	<b>46 105 200</b>	<b>0</b>	<b>46 105 200</b>
	<b>Működési támogatás</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.3.3.2.</b>	<b>5 451 400</b>	<b>0</b>	<b>5 451 400</b>
<b>Bölcsődei ellátás</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.3.3.</b>	<b>51 556 600</b>	<b>0</b>	<b>51 556 600</b>
<b>Szoc.és gy.jóléti feladatok</b>				<b>1.3.</b>	<b>236 132 290</b>	<b>0</b>	<b>236 132 290</b>
<b>Étkez- e- tés</b>	<b>Bértámogatás</b>	<b>4 400 000</b>	<b>7,33</b>	<b>1.4.1.1.</b>	<b>32 252 000</b>	<b>0</b>	<b>32 252 000</b>
	<b>Üzemeltetési tám.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.4.1.2.</b>	<b>158 665 579</b>	<b>0</b>	<b>158 665 579</b>
	<b>Szünidei étkeztetés</b>	<b>310</b>	<b>500</b>	<b>1.4.2.</b>	<b>155 000</b>	<b>0</b>	<b>155 000</b>
<b>Étkeztetések összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.4.</b>	<b>191 072 579</b>	<b>0</b>	<b>191 072 579</b>
<b>Könyvtári és közművelődési feladatok</b>		<b>2 213</b>	<b>2 968</b>	<b>1.5.2.</b>	<b>6 568 184</b>	<b>0</b>	<b>6 568 184</b>
<b>ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>-</b>	<b>-</b>		<b>947 405 792</b>	<b>17 342 400</b>	<b>964 748 192</b>
<b>Szolidaritási hozzájárulás</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4.</b>	<b>9 320 605</b>	<b>0</b>	<b>9 320 605</b>

## Az önkormányzat közhatalmi és működési bevételei (forintban)

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó (6000) és Mag.komm.adója bevételei (7100)	13 100 000	0	0
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	126 900 000	0	0
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	600 000	0	0
<b>Közhatalmi bevételek összesen</b>		<b>140 600 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		<b>92 079 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Fogorvos térítményes kezelések	2 400 000	0	0
2	Fonyódliget térítés (csak lapos)	1 260 000	0	0
3	haszon 1200, bérleti piac, egyéb 1900, lakbér 1100, egyéb 150	4 350 000	0	0
4	KormHiv 8300, PSZC 4500, Tanker 4200, gázdíj tovább 2200, védőnő 236/név, víz 150	20 294 000	0	0
5	Temetői bevétel	420 000	0	0
6	Korzó bevétel	4 200 000	0	0
7	Korzó bevétel rezsi	1 300 000	0	0
8	DRV eszközhasználati díj	13 500 000	0	0
9	Kamat MBH	7 000 000	0	0
10	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	8 850 000	0	0
11	ÁMK gyerekétkeztetés	14 100 000	0	0
12	KÖH falugazdász 40/hó, házasság 150	580 000	0	0
13	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	13 825 000	0	0
<b>Működési bevételek</b>		<b>92 279 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

9. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat felhalmozási bevételei (forintban)**

<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
<b>I. Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>34 665 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Támogatás KAP útépités	27 156 000	0	0
2 Járási községektől rendőrség felújításra	7 509 000	0	0
<b>II. Értékesítések</b>	<b>6 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1 Telek és ingatlan értékesítése	6 500 000	0	0
<b>III. Felh.jellegű tulajdonosi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1			
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>41 165 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Támogatások és működési célú pénzeszköztétel (forintban)**

<b>A.</b>	<b>Támogatások</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat költségvetési tám.</b>	<b>1 028 536 917</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	331 211 451	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	199 763 688	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	236 132 290	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	191 072 579	0	0
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 568 184	0	0
6	Kulturális, Szoc ág+ tanya, Esélyteremtési	63 788 725	0	0
<b>II.</b>	<b>Működési célú egyéb támogatás</b>	<b>61 752 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Közcélú támogatás	25 202 000	0	0
2	Fogorvosi tám	36 000 000	0	0
<b>Támogatások összesen</b>		<b>1 090 288 917</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Működési célú pénzeszköztétel</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított</b>	<b>Tény</b>
1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	200 000	0	0
2	ESZK-ra társközségektől	579 853	0	0
<b>Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen</b>		<b>779 853</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

11. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

Sásdi Általános Művelődési Központ és Könyvtár költségvetése feladatonként (ezer forintban)

Szervezet	Megnevezés	Étkeztetés			Óvoda			Bölcsőde		
		Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
	Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Közhatalmi bevételek	0	18	13	0	0	0	0	2	60
	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	51	9	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozási bevételek	12	90	5	0	0	0	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	55	1	02	0	0	0	2	60	0
	Személyi juttatások	75	76	0	17	7	69	38	76	7
	Munkaadót terhelő járulékok	9	53	2	22	24	2	6	73	7
	Dologi kiadások	14	8	20	18	82	7	4	66	5
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások	25	0	0	2	95	0	7	32	0
	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozási kiadások	0	23	3	0	22	1	0	57	48
				74			71			9
				2			8			0
				0			0			0

Művelődési Központ	Eredeti	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	24	3	17	0	0	1	0	0	0	46
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZE SEN	Eredeti	0	0	0	0	26	0	0	0	51	12	55	31	41	18	0	0	12	0	0	0	55
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése feladatonként (ezer forintban)

Szervezet	Megnevezés	Közös Hivatal			OGY			Népszámlálás			EPON		
		Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
		0	30	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozási kiadások	0	30	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dologi kiadások	19	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	33	66	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Személyi juttatások	24	9	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0
		30	3	40	7	0	0	0	0	0	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	5	21	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finanszírozási bevételek	29	7	45	4	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési bevételek	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Tény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZE SEN	Eredeti	0	0	0	0	74	0	0	0	29	5	30	24	33	19	0	0	83	0	0	0	30
						0				7	21	3	9	66	75		0					3
										45	3	40	15	9	0							40
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Sásd Város Önkormányzata tervezett tartalékai (forintban)**

<b>Ssz.</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előir.</b>	<b>Módosított előir.</b>
<b>I.</b>	<b>Tartalékok</b>		
1	Kötelező tartalék	40 953 299	0
2	Céltartalék fejlesztési	60 000 000	0
3	Céltartalék fejlesztési pályázati kiegészítés	25 000 000	0
4	Céltartalék fejlesztési pályázati elszámolási tartalék	32 000 000	0
	<b>Összesen</b>	<b>157 953 299</b>	<b>0</b>

14. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Finanszírozási bevételek és kiadások (forintban)**

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
<b>A.</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>2 143 536 060</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Megelőlekezés	37 050 459	0	0
2	Irányító szervtől ÁmK	519 990 946	0	0
3	Irányító szervtől KÖH	297 453 511	0	0
4	Pénzmaradvány Önk	1 270 922 601	0	0
5	Pénzmaradvány ÁmK	12 905 054	0	0
6	Pénzmaradvány KÖH	5 213 489	0	0
<b>B.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>854 494 916</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Megelőlekezés	37 050 459	0	0
2	Finansz.Közös Hivatalnak és ÁmKnak	817 444 457	0	0

15. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

**Átúzóó feladatok a 2026-2029. intervallumban (ezer forintban)**

Sz	Feladat	2026	2027	2028	2029	2030-tól
1	Állami tám. Visszařizetési keret	30 000				
2	DRV rek.keret	40 007				
3	Közvilágítás korszerősítés	20 000				
4	Beruházási tartalék	25 000				
5	Pályázati elszámolási tartalék	32 000				
6	Fogorvosi rendelő bérlése	2 640				
7	Társközsegeknek átadott (Oroszló, Gödre)	5 000				
8	tervezett megelőlegezés ÁHT	37 050				
9	céltartalék adományból	60 000				
10	Önk.utak, öblök	11 800				
11	EFOP	23 645				
12	VJP	58 793				
13	DIMOP EMR	8 048				
14	TOP közlekedés	1 520				
15	TOP bölcsöde	2 651				
16	TOP csvíz Hörnyék	9 375				
17	TOP zöldváros	27 402				
18	TOP Plusz Energetika	25 982				
19	TOP Plusz Közösség	143 243				
20	TOP Plusz Zöld	69 601				
21	TOP Plusz csvíz Újtelep	41 949				
22	TOP Plusz csvíz Szt Imre	1 519				
23	TOP Plusz csvíz Nagyvárád	67 381				
24	TOP Plusz Egészségház	172 165				
25	TOP Plusz Szoc. Infra	6 024				
26	TOP Plusz Kiállító tér	211 408				
	<b>Összesen</b>	<b>1 134 203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2026. költségvetési év álláshelyeinek alakulása címenként

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek			Jelleg (- fő álláshelycsökkentést jelent)
		2026.január 01-én	változás	várható létszám 2026.12.31-én	
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONY	45,5	0	45,5	
	Étkeztetés	17	0	17	óvoda konyha 3,5 fő + 1 fő 8 órás, 1 fő 6 órás, 1 fő 4 órás fizikai iskola konyha 8 fő + 3 fő 8 órás, 1 fő 2 órás fizikai szoc.konyha 2 (átcsoportosítva óvodára) fő
	Óvoda	19	0	19	<b>8 fő fizikai</b> (7 fő finanszírozva) 1 fő óvodatitkár, 5 fő dada, 1 ped.asszisztens  <b>11 fő óvópedagógus (10 betöltve)</b> (08.31-ig 10,9 majd 11,0 fő finanszírozva)
	Bölcsőde	5,5	0	5,5	5,4 finanszírozott 1 fő év közben
	Könyvtár, vagyonműködtetés	4	0	4	1 fő vezető, 1 fő létesítmény felelős, 1 fő közművelődés könyvtár, 1 fő 03.01-től
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	27,5	0	27,5	Betöltve 25,5, Elismert létszám 27,08 Gödrével együtt, belső ellenőr számlás,
9	Igazgatási tevékenység	5	0	5	1 fő polgármester, (+ 1 alpolgármester, 5 fő képviselő) 2 fő településüzemeltetés, 1 fő temetőgondnok, 1 fő tanyagondnok
7	Közfoglalkoztatás	14	0	14	
	<b>Összesen közfoglalkoztatottak nélkül</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	

Sásd Város Önkormányzata gördülő tervezése 2026-2029. évekre (ezer forintban)

Megnevezés	2026	2027	2028	2029	Sz. sz.	Megnevezés	2026	2027	2028	2029
<b>Bevételek</b>						<b>Kiadások</b>				
Működési célú támogatások áh.belül	1 090 289	412 000	419 000	425 000	1	Személyi juttatások	681 821	182 000	185 000	190 000
Önkormányzatok működési támogatása	1 028 537	395 000	401 000	405 000	2	Munkaadót terhelő járulékok	88 687	46 000	48 000	50 000
Felhalmozási célú támogatások áh.belül	34 665	0	0	0	3	Dologi kiadások	475 941	205 000	210 000	212 000
Közhatalmi bevételek	140 600	90 000	94 000	96 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 450	11 000	12 000	14 000
Működési bevételek	92 279	50 000	52 000	56 000	5	Egyéb működési célú kiadások	434 064	368 000	372 000	373 000
Felhalmozási bevételek	6 500	0	0	0	6	Beruházási kiadások	677 397	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	780	0	0	0	7	Felújítási kiadások	291 794	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 365 113</b>	<b>552 000</b>	<b>565 000</b>	<b>577 000</b>		<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 654 154</b>	<b>812 000</b>	<b>827 000</b>	<b>839 000</b>
<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>Költségvetési bev.és kiad. egyenlege</b>	<b>-1 289 041</b>	<b>-260 000</b>	<b>-262 000</b>	<b>-262 000</b>
Finanszírozási bevételek	2 143 536	260 000	262 000	262 000	9	Finanszírozási kiadások	854 495	0	0	0
Maradvány igénybevétele	1 289 041	0	0	0						

<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>812 000</b>	<b>827 000</b>	<b>839 000</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 508 649</b>	<b>812 000</b>	<b>827 000</b>	<b>839 000</b>
<b>Finanszírozás egyenlege</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Finanszírozás egyenlege</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

18. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletei

Ssz	megnevezés	jelleget (HF, RF, L)	felvétel	lejárat	összeg		Törlesztés							Összes	
					keret	állomány	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032		2033
01	Működési likvid hitel	L	2023	2023	0	0	0								0
H	Összesen	(Hosszúlejáratú Fejlesztési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R	Összesen	(Rövidlejáratú Fejlesztési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	Összesen	(Likvid/működési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mindösszesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Saját bevételek 50%-a</b>						<b>116</b>								
							<b>439</b>								
							<b>500</b>								

19. melléklet a 2/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetési kiadásai és bevételei kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban (ezer forintban)

Részletező kód	COF OG	Megnevezés	Kiadások			Bevételek			Létszám
			Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	
0101	091110	Általános Művelődési Központ	503 632	55 959	0	503 632	55 959	0	45,5
0201	011130	Közös hivatal	242 726	0	60 681	242 726	0	60 681	27,5
0401	072311	Fogorvosi ellátás	38 653	0	0	38 400	0	0	0
0402	074031	Védőnői szolgálat	1 559	0	0	0	0	0	0
0501	104051	Családi támogatások	7 764	1 941	0	0	0	0	0
0502	011130	Kölcsönök nyújtása, vtér	200	0	0	200	0	0	0
0504	107055	Tanyagondnoki szolgálat	8 109	0	0	0	0	0	0
0601	081071	Üdültetés Fonyódliget	944	236	0	1 248	312	0	0
0701	041233	Hosszabb közfoglalkoztatás	31 812	0	0	25 202	0	0	14
0801	013350	Saját v.bérelt ing haszn	169 800	0	0	45 153	0	0	0
0802	013320	Temető fenntartás	7 465	0	0	540	0	0	0
0803	045160	Utak, hidak	16 100	0	0	0	0	0	0
0804	064010	Közvilágítás	46 050	0	0	0	0	0	0
0805	066020	Köztisztasági tev.	32 400	0	0	0	0	0	0
0806	047410	Vízkárelhárítás	650	0	0	0	0	0	0
0807	047120	Piac és vásár	5 420	0	0	6 900	0	0	0
0808	063020	Tel.vízell.és vízmin.véd	55 107	0	0	15 100	0	0	0
0810	011130	Nonprofit szervezetek támogatása	1 520	380	0	0	0	0	0



## Tervezet

### **Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ban, 34. §-ban és 2. mellékletében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **1. §**

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségelvű lakbér havi összege összkomfortos lakásra 660 forint négyzetméterenként. ”

#### **2. §**

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

#### **3. §**

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdésében a „legalább a helyi lapban” szövegrész helyébe az „az önkormányzat honlapján” szöveg lép.

#### **4. §**

Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésében a „Szolgálati bérlőtársi jogviszony akkor létesíthető, ha a bérlőtársak mindegyike munkaviszonyban áll az önkormányzati szervvel.” szövegrész.

#### **5. §**

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	lakás címe	lakás nagysága (m <sup>2</sup> )	lakbér havi mértéke (forint)
<b>2</b>	Sásd, Szent Imre út 35. 2. ajtó	34	37.000
<b>3</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 1. ajtó	31	38.000
<b>4</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 2. ajtó	36	39.700
<b>5</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 3. ajtó	35	39.400
<b>6</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 4. ajtó	55	46.800
<b>7</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 5. ajtó	19	33.500

## Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

Az önkormányzati lakások lakbérét az inflációs hatásokhoz kell hozzáigazítani, amelyet a képviselő-testület a korábbi évek gyakorlata szerint júliustól szokott hatályba léptetni. Tavaly például egy nagyobb emelés történt, 8,7 %-os mértékben, az inflációnak megfelelően emelte meg a képviselő-testület 2025. július 1-től a lakbéreket. A tavalyi évben szintén a lakbéreket érintően még egy felülvizsgálat történt. A megüresedett Szent Imre úti udvari lakást és az iskola tetőterében lévő lakásokat piaci alapú lakásbérlet keretében, a többi önkormányzati lakás bééréhez képest emeltebb áron adta bérbe, októbertől kezdődően. Ezzel az eddigi két, a rászorulóknak számára is elérhető, támogatott bérleti díjú kategória mellett létrejöttek azok a bérlakások, amelyek bérleti díja - a helyben kialakult albérleti árakhoz hasonló színvonalon - már a bérbeadó épülettel és a lakással kapcsolatos ráfordításai megtérülését is garantálja.

A 2025. évre megállapított infláció mértéke 4,4 %. Ennek figyelembe vételével a támogatott (szociális és költségvetési) kategóriában (hörnyci lakások) 4,7 %-os mértékű növekedést tervezünk, ez néhány száz forintos havi lakbéremelkedést jelent: 15-20 forintos négyzetméterenkénti, azaz nagyjából 5-600 forintos havi többletről van szó.

A piaci alapú lakberek mértékét lakásonként kell megállapítani, a Szent Imre úti lakások esetében a növekedés 5,7 %-os mértékű, itt általában 1500-2000 forint körül alakul a lakbérnövekedés havonta.

A tervezet ezen kívül pontosítást tartalmaz a közérdekű (szolgálati) lakásbérlet, továbbá a helyiségek versenytárgyalási felhívása tekintetében.

A tervezet következményei, hatásai:

- A tervezet társadalmi hatása: a lakbér emelkedése egyes bérlőket nehezebb helyzetbe fog hozni.
- A tervezet gazdasági hatása: Közvetlen hatása nincs a gazdaságra.
- A tervezetnek a költségvetésre gyakorolt hatása: A lakbérbevétel-növekedés csekély, de biztosítja a lakásgazdálkodás bevétel-kiadás egyensúlyát.
- A tervezetnek az adminisztrációs teherre nincs hatása.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a tervezet megvitatásával vizsgálja felül a lakásrendeletét.

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI. 2.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

[1] Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében,

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ban, 34. §-ban és 2. mellékletében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségelví lakbér havi összege összkomfortos lakásra 660 forint négyzetméterenként. ”

**2. §**

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**3. §**

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 43. § (1) bekezdésében a „legalább a helyi lapban” szövegrész helyébe az „az önkormányzat honlapján” szöveg lép.

**4. §**


Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdésében a „Szolgálati bérlőtársi jogviszony akkor létesíthető, ha a bérlőtársak mindegyike munkaviszonyban áll az önkormányzati szervvel.” szövegrész.

**5. §**

Ez a rendelet 2026. július 1-jén lép hatályba.

Sásd, 2026. március 5.

Dr. Jusztinger János  
polgármester

  
Koszorus Tímea  
jegyző

A rendelet kihirdetve.  
Sásd, 2026. március 10.

  
Koszorus Tímea jegyző



1. melléklet a 3/2026. (III. 10.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1</b>	lakás címe	lakás nagysága (m <sup>2</sup> )	lakbér havi mértéke (forint)
<b>2</b>	Sásd, Szent Imre út 35. 2. ajtó	34	37.000
<b>3</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 1. ajtó	31	38.000
<b>4</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 2. ajtó	36	39.700
<b>5</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 3. ajtó	35	39.400
<b>6</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 4. ajtó	55	46.800
<b>7</b>	Sásd, Szent Imre út 29- 31. tetőtér 5. ajtó	19	33.500



**Sásd Járásshékhely Város Polgármesterétől**  
7370 SÁSD, DÓZSA GY. U. 32. TEL.: 72/576-520 FAX: 72/576-522  
e-mail: polgarmester@sasd.hu

### Beszámoló

**Sásd Város Képviselő-testülete 2026. március 5-én tartandó ülésére a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi működéséről szóló beszámoló tárgyában**

#### **Tisztelt képviselő-testület!**

Az önkormányzat 2024. szeptember 1-jétől hozta létre a hörnyéki településrészen és környezetében élők szociális biztonsága, a hátrányok csökkentése, közlekedési nehézségek mérséklése, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, az itt élő lakosság elszigeteltsége megakadályozása, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tanyagondnoki szolgáltatást.

A szolgáltatás célja:

- a) a lakosság számára a településrészen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, valamint a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- b) a rászorult személyek közlekedési, szállítási problémájának megoldása, valamint
- c) a lakosságot érintő információk gyűjtése és továbbítása.

A tanyagondnoki szolgáltatást a következő külterületi és egyéb belterületi lakott helynek minősülő közterületeken élő lakosság ellátására kell működtetni:

- a) Hörnyék,
- b) Gálykut,
- c) Paléi dűlő,
- d) Nagy-hegyi dűlő,
- e) Kaposvári út (a közterület külterületi része a 80. házszámtól, az ún. „Király téglagyár”).

A tanyagondnoki szolgálat feladatait a kezdetektől Keserü József tanyagondnok látja el a rendelkezésre álló gépjármű, a PVS408 forgalmi rendszámú Renault Trafic, az Engedd, hogy segíthessünk alapítvány által biztosított gépkocsi segítségével. A jármű 2018-as gyártási évű, a jelenlegi futott km-ek száma 161.650, átlagosan havi 1350 km kerül a járműbe a tanyagondnoki szolgálat bevezetése óta.

A tanyagondnok tevékenységét munkaköri leírásának, a szolgálat szakmai programjának, valamint a polgármester utasításának megfelelően látja el. Keserü József a munkakörbe helyezésekor a törvény előírásai szerint jelentkezett a kötelező falu/tanyagondnoki képzésre, melyet 1 éven belül kell elvégeznie. A képzés 2025. március 11-én indult, a sikeres vizsgára június 17-én került sor. Ezt követően a tanyagondnok működési nyilvántartásba vételére is sor került, mellyel elindult a tanyagondnok, mint szociális ellátást végző foglalkoztatott 4 éves kötelező továbbképzési időszaka. A továbbképzés időszakonként 60 pontot érő, legalább kétféle (kötelező, illetve munkakörhöz kötött) továbbképzési programon történő részvétellel teljesíthető. Ezévre, azaz 2026-ra a tanyagondnok már jelentkezett egy továbbképzésre, mellyel a kötelezettsége egyik felét teljesíteni fogja. Ez 40 ezer forint költséggel jár, amelyet a munkáltatónak kell megfizetni, továbbá 4 munkanap távollétet jelent.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátott feladatok:

- a) rendszeres szállítási szolgáltatások, rendszeres járatok:
- aa) intézményi gyermekszállítás (bölcsődébe, óvodába és általános iskolába szállítás),

- ab) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (háziorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerkiváltás),
- ac) bevásárlás érdekében szállítás,
- b) eseti és egyedi egyéb személy- és áruszállítás,
- c) közreműködés étkeztetés, házi segítségnyújtás és nappali ellátás szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezésében tájékoztató, igényfelmérő tevékenységgel,
- d) egyéb szolgáltatási feladatok, így különösen művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése, segítése (színház, kirándulás, rendezvények szervezése a lakosság részére), lakossági szolgáltatások (különböző ügyintézés), közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (árubeszerzés, ügyintézés, tájékoztatás, információ közvetítés), az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése

A szolgáltatás igénybevételére Sásdon lakóhellyel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó személy jogosult, a településrészen élésétől függetlenül. A tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásai térítésmentesek.

A tanyagondnok feladatait annak figyelembe vételével rangsorolja, hogy alapvető kötelezettsége rendszeres és kötelező (a) pont szerinti) feladatainak teljesítése, mérlegelés alapján teljesítendő feladatait és egyéb szolgáltatási feladatait úgy kell ellátnia, hogy az ne veszélyeztesse a rendszeres szolgáltatások teljesítését. A tanyagondnok a jelentkező igények alapján szervezi a szolgálat heti és havi menetrendjét. A tanyagondnoki szolgáltatások közül a rendszeres szolgáltatások (a) pont szerinti járatok) igénybevétele alanyi jogon történik, míg a b) pont szerinti eseti szállítási szolgáltatásokat egyedi kérelemre a polgármester engedélyezi.

Az a) pont szerinti rendszeres szolgáltatások a következő járatokat jelentik:

I) Intézményi gyermekszállítás (bölcsődébe, óvodába és általános iskolába szállítás) a korábban is megszokott rendben történik. Reggelente a tanyagondnok a gyermekeket – bölcsődés, óvodás gyermek esetén és 1. osztályban az első két hétben kísérőjét is – Sásdra az intézménybe viszi. Az óvodás gyermekek felügyeletét az óvodai felügyelő látja el a szállítás során. A szállítás az intézmények parkolójába történik. A jármű 8 személy szállítására alkalmas, emiatt érkezési sorrendben történik a felszállás, a szükséges számban, egymást követően biztosítjuk a járatokat. 6.55-kor indul az első járat a hörnyéki elágazástól (a 40/A-40/B. számú önkormányzati ikerlakások elől), 7 órakor a játszótértől. A két felszállóhely között a járat csak külön kérésre áll meg.

A gyermekszállítást azok a gyermekek vehetik igénybe, akiknek szülei a gyermek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni.

Mintegy 20 gyermek/szülő reggeli intézménybe szállításáról gondoskodik a szolgálat, 4 járatkörrel. A tanév elején egy szülő jelzett igényt a középiskolások beszállítására is, erre végül az alacsony gyermeklétszám és időpont-egyeztetési nehézségek miatt nem került sor.

b) Háziorvosi ellátáshoz való hozzájutás segítése. Minden héten kedden a tanyagondnok Sásdra a háziorvoshoz (az igénylők saját sásdi háziorvosához, illetve házi gyermekorvosához, tehát 3 háziorvosi szolgálat és egy házi gyermekorvosi szolgálat székhelyére), majd a sásdi gyógyszertárba szállítja a betegeket. A szállítás hörnyéki (igény esetén a Király téglagyári) felszállóhelytől a háziorvosig, gyógyszertárig, majd onnét a hörnyéki leszállóhelyig történik. Indulás 9.30 órakor a hörnyéki elágazástól (a 40/A-40/B. számú önkormányzati ikerlakások elől), 9.35 órakor a játszótértől, visszaérkezés 11.00 óra körül. Az orvosi rendelésre szállítást minden hörnyéki (illetve szőlőhegyi, téglagyári) lakos igénybe veheti.

Az orvosjáratok iránti csekély igény és a tanyagondnok egyéb feladatai (ebédszállítás) miatt ezt a szolgáltatást újra kell gondolni.

c) Heti bevásárlójárat. Pénteken, a heti piacnapon a tanyagondnok a piac és más kereskedelmi üzletek felkeresése érdekében a városközpontba szállítja, és onnét hazaszállítja az igénylőket. A bevásárlójárat délelőtt 8.00 és 10.00 óra között bonyolódik. A szállítás hörnyéki (igény esetén a Király téglagyári) felszállóhelytől a Piac Korzó parkolójáig, majd onnét a hörnyéki leszállóhelyig történik. Indulás 8.00 órakor a hörnyéki elágazástól (a 40/A-40/B. számú önkormányzati ikerlakások előtt), 8.05 órakor a játszótértől, visszaérkezés 10.00 óra körül. A bevásárlójáratot azon személyek vehetik igénybe, akik a napi bevásárlást más módon nem tudnák megoldani, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene. A piac/bevásárló járatok iránti igény is nagyon változó, még nem alakult ki rendszere, általában havonta 1-2 fő veszi igénybe.

Egyedi szállítási igényt jellemzően szakrendelésre (Pécs, Dombóvár) kérnek. Az elmúlt időszakban mintegy 20 ilyen egyedi szállítási igény volt, beleértve a szervezett szűrővizsgálatra szállítást is.

Ezen felül az egyes önkormányzati feladatokban (például a hátrányos helyzetű rétegek számára szervezett szűrővizsgálat, nyugdíjas klubok rendezvényre, kirándulásra szállítása, sportolók szállítása) és intézményi feladatellátásban (például az étkeztetésben, a művelődési központ közművelődési rendezvényeiben, könyvtári feladatokban) való közreműködés képezi a tanyagondnok feladatát.

2025. október 16-án került sor az első évet követő hatósági ellenőrzésre. A Baranya Vármegyei Kormányhivatal, mint ellenőrző hatóság gyakorlata szerint az egyébként kétévenként szükséges ellenőrzést az új, induló szolgáltatások esetében egy év után folytatják le. Az ellenőrzés megfogalmazott több pontosító, a tanyagondnoki adminisztrációt segítő javaslatot, azonban egyetlen hiányosságot állapított meg, a polgármester gépjármű vezetésére feljogosító képviselő-testületi határozat pótlásáról az önkormányzat a 2025. október 22-én tartott képviselő-testületi ülésen gondoskodott is. Ezzel a hatósági ellenőrzés eredményesen zárult.

Kérem, hogy a képviselő-testület fogadja el a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi működéséről szóló beszámolót.

Sásd, 2026. február 26.

Dr. Jusztinger János sk.  
polgármester

### SÁSD Tanyagondnoki szolgálat 2026.évi költségvetése

<b>Bevételek</b>			<b>8 209</b>	
	összeg (Ft)	Előirányzat eFt		
Állami támogatás	7 111 560	7 112		
Sajátos bevételek	0	0		
Önkormányzati hozzájárulás	1 097 440	1 097		
<b>Kiadások</b>			<b>8 209</b>	
Személyi (Falugondnok)	5 142 000	5 142		
Cafetéria, béren kívüli	100 000	100		
Járulékok	667 000	667		
Munkaruha	50 000	50		
Üzemanyag	900 000	900		
Egyéb üzemeltetési	500 000	500		
Karbantartás	150 000	150		
Biztosítás, egyéb	400 000	400		
ÁFA	300 000	300		

#### Önköltség számítása

Teljesített km:	16 035
1 km-re eső költség Ft-ban:	512

Sásdi ÁMK és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi  
Háza

7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.

Beszámoló a Városi Könyvtár és a Közösségi Ház 2025.  
évi tevékenységéről



Készítette: Papp Tímea

Sásd, 2026. február 25.

Sásd Város Önkormányzata  
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten küldöm a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtárának és Közösségi Házának 2025. évi beszámolóját.

Az intézményegység beszámolója által betekintést nyerhetünk a 2025-ban lezajlott fontosabb feladatokba, eseményekbe, rendezvényekbe és programokba.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a Sásdi ÁMK és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza 2025-ös évi beszámolójának véleményezésére és annak elfogadására.

Sásd, 2025. február 25.

Tisztelettel: Papp Tímea  
intézményegység-vezető

## **Általános adatok**

**Intézmény neve, telephely címe:** Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák 7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.

**Az intézményegység neve:** Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza

**Az intézményegység székhelye:** 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

**Az intézményegység telephelye:** 7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.

**Az intézményegység típusa:** közművelődési és könyvtári intézmény

**Az alapító okirat:** Kelte: 2015. szeptember 01.

**Alapító okirat azonosítója:** 4/2015

**A intézményegység működési köre:** közművelődés, közgyűjtemény

**Könyvtári és közművelődési feladatok:** Sásd város

**Az intézményegység alapfeladatai:** könyvtár, közművelődés

## Beszámoló az intézményegység 2025. évi munkájáról

### Személyi feltételek

A 2025-ös évben a személyi feltételek jelentősen átalakultak, mint a könyvtári, mint a közművelődési feladatellátás területén.

2025. január 1 – 2025. március 31. között Meggyesi Mónika látta el a vezetői és a művelődésszervezői feladatokat, illetve a városi könyvtár állománygyarapítását, állományfeltárását, a kölcsönzést, az állományvédelmi feladatokat, a könyvtári nyilvános internethasználók regisztrálását. Meggyesi Mónika, a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködés keretében a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben 25 település könyvtári referense volt.

2025. április 1-én kezdte meg tevékenységét Umana Elena Edina, mint közművelődési munkatárs, azonban 2025. május 1-től új feladatot kapott, könyváros munkakörben, amely tevékenységet jelenleg is ellátja. Ez a tevékenység egészült ki a könyvtári referensi feladatokkal, melyet korábban Meggyesi Mónika látott el.

A közművelődési, illetve intézményegység vezetésével kapcsolatos teendőket Meggyesi Mónika távozása után Gálné Banizs Gabriella látta el 2025. május 5-ig, amikortól Pomázi Ákos töltötte be a posztot. Rövid idő után viszont Pomázi Ákos, a próbaideje alatt nem vállalta tovább ezt a munkakört, és 2025. július 15 – vel felmondott.

2025. szeptember 1-től Papp Tímea látja el a közművelődési és intézményegységgel kapcsolatos vezetői feladatokat.

A létesítményfelelős munkakört és az intézmény telephelyeinek minden műszaki teendőjét Gyenes-Jónás Levente végezte létesítmény-felelős munkakörben napi 8 óra időtartamban.

A közösségi ház takarítását 2025-ös évben 3 fő látta el: Nagy Szilvia, Mittiner Annamária, Varjú Gabriella. Mittiner Annamária 2025. augusztus 31-én távozott, helyére pedig Molnár Annamária érkezett 2025. szeptember 1-jén, aki a próbaidő letelte után továbbra is vállalta a takarítási feladatokat.

Rendezvényeink kiemelt segítője volt Sásd Város polgármestere, alpolgármestere és a képviselő testület. Segítséget kapunk a Sásdi ÁMK vezetésétől Gálné Banizs Gabriella igazgatótól és munkatársaitól, a Sásdi Általános Iskola és a Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola vezetésétől és munkatársaitól ünnepeink megrendezéséhez.

Rendezvényeink lebonyolításakor számíthattunk Merk Zsoltra és munkatársaira, illetve Orsós Józsefre és munkatársaira, továbbá az önkéntes segítőinkre, civil szervezetek tagjaira, sásdi intézményekre és egyéni vállalkozókra.

### **Tárgyi feltételek**

Minden tárgyi feltétel adott, hogy a könyvtár és a közösségi ház is rendeltetésének megfelelően működjön.

A felújítási munkálatok nem valósultak meg, melyek érintették volna a folyosó végi hátsó ajtó, a parkoló felőli hátsó ajtó cseréjét, a sportpadló cseréjét, a műgyantával fedett felületek felújítását, a csarnok akusztikai burkolatát, illetve a konyha légtechnikai rendszerének felújítását.

Az előtérben található, lépcső előtti falburkolat tisztasági festést kapott. A jövőben fontos lenne a nagy igénybevétel miatt (gyerekek itt várakoznak az ebéd előtt) egy tartós, tisztítható falburkolat felhelyezése.

Új eszközök beszerzésére is sor került, melyek tételesen a következők:

- 1 db lombfűvő + akkumulátor
- 1 db felvonulási szekrény
- szalagfüggöny
- 1 db irodai forgószék
- komplex hangtechnika

A költségvetésben elfogadott asztali gép beszerzése elindult, az ellenértéke kifizetésre került, de a készülék leszállítása előtt a cég csődeljárás alá került, így sem az asztali gép, sem annak ellenértéke nem került vissza az ÁMK-hoz. Ezzel kapcsolatos hivatalos eljárás még jelenleg is zajlik.

### **2025-ös év programjai**

Az alábbi összegzés a dokumentált programokat tartalmazza. Amennyiben egyes megvalósult események nem jelennek meg a felsorolásban, annak oka az, hogy azokhoz nem állt rendelkezésre elegendő információ a beszámoló elkészítésének időpontjában.

- 2025. január 9. Széchenyi Programiroda által szervezett tájékoztató
- 2025. január 28. Az Agrárkamara által szervezett tájékoztató
- 2025. február 1. Kolbásztöltő fesztivál
- 2025. február 5. Határvadász előadás
- 2025. február 8. Általános Iskola jótékonysági bál
- 2025. február 10. Véradás
- 2025. február 19. Járási egyeztető fórum
- 2025. február 26. Baba-mama farsang
- 2025. február 28. Nyugdíjas farsangi bál
- 2025. március 7. Nőnap Orbán Éva szervezésében
- 2025. március 9. Magánszemély születésnap
- 2025. március 15. Nemzeti Ünnepe, az Általános Iskola szervezésében
- 2025. március 22. Svábbál
- 2025. április 11. Óvodai jótékonysági disco
- 2025. április 26. Anonim Alkoholisták éves találkozója
- 2025. április 30. Ballagás (középiskola), Előadás
- 2025. május 1. Autós felvonulás
- 2025. május 9. Rajzkiállítás
- 2025. május 10. Asztalitenisz bajnokság
- 2025. május 14. NEA fórum
- 2025. május 15. Gyopáros Alpár előadás
- 2025. május 17. Nemes Marcell részére jótékonysági bál
- 2025. május 19. Véradás
- 2025. május 24. Senior örömtánc
- 2025. május Magánszemély születésnap
- 2025. június-augusztus
  - A közösségi házba tervezett felújítás miatt a nyári időszakban csupán a könyvtár működött, de az is csak ügyeleti rendszerben. Egyéb rendezvényekre, programokra nem került sor ebben az időszakban.
- 2025. szeptember 4. Véradás
- 2025. szeptember 27. Nyárbúcsúztató

- A Sásdi Szociális Szolgálat szervezésében került megrendezésre, ahol 300 meghívott vendég vett részt. Baranya és Tolna vármegyéből érkeztek nyugdíjas csapatok, klubok, akik csoportos vagy egynéni számban léptek fel. Énekeltek, táncoltak, szavaltak. A fellépések után egy finom ebédet fogyasztottak el együtt, ami után kezdetét vette a táncház. Ez alkalommal ünnepelte a Levendula klub a 10., a Parketta reccsentő az 5. és a Sásdi Trubadúrok a 2. születésnapjukat.
- 2025. október 3. Vidám Kórusok Találkozója
  - 11. alkalommal került megrendezésre a program, Pintér Gábor szervezésében. A találkozón 4 kórus, közel 200 fővel lépett a színpadra, melyet a nagyközönség is megcsodálhatott. A fellépéseket követően vacsorával vendégeltük meg a kórustagokat, melyet zenés multság követett.
- 2025. október 4. Ovis Jótékonyági bál
- 2025. október 6. Megemlékezés
  - A Sásdi Szociális Szolgálat és a Levendula klub közreműködésével megemlékeztünk az Aradi vértanúkról a régi temető kápolnájánál, ahol, tiszteletünk jeléül koszorút helyeztünk el.
- 2025. október 10-11. Sásd 30 éves
  - A 2 napos rendezvény megszervezését a Helyiek a Városért Egyesület vállalta el. A tervezési és szervezési folyamatokban főleg ők tevékenykedtek, mivel a könyvtár és a közösségi ház éppen vezető nélkül volt, amikor ezeket a szervező munkálatokat meg kellett kezdeni. A program zökkenőmentes, színvonalas lebonyolításában viszont az új vezető, illetve a közösségi ház összes dolgozója segítette az egyesületet.
  - Az első napon ünnepi testületi ülés keretein belül került sor a városi kitüntetések átadására, illetve a Múlt és jelen nevű kiállítás megnyitójára.
  - A második napon délután színvonalas műsorokkal vártuk a sásdi és környékbeli lakosokat az általános iskola udvarán.
- 2025. október 18. Multikulturális nap
  - A Sásdi Általános Iskola programjának biztosítottunk helyszínt.
- 2025. október 31. Bátorság estéje

- A Csokit vagy csalunk elnevezésű civil kezdeményezésű programhoz kapcsolódunk lehetséges helyszínként. Ezen az estén a gyerekek különböző próbatételeken estek át, amit jutalmazunk zsákbamacskával, forró teával.
- 2025. november Jóga
  - November 3-án indult el a jóga heti 2 alkalommal.
- 2025. november 6. MOSA Gyalogló Klub – nap
  - Sásdi Szociális Szolgálat szervezésében került sor a klubtalálkozóra. A rendezvényre az ország különböző pontjairól érkeztek. Érdekes előadások hangzottak el az egészséges életmóddal kapcsolatban. Az ebéd után pedig közös gyaloglásra indultak a résztvevők és az előadók. A programon közel 200 fő vett részt.
- 2025. november 11. Márton napi ebéd (Sásdi Szociális Szolgálat szervezésében)
- 2025. november 13. Magánszemély születésnap
- 2025. november 20. Fidesz-MPSZ lakossági fórum
- 2025. december 2. Komlói Rendőrkapitányság fóruma
- 2025. december 5. Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola szalagavató rendezvénye
- 2025. december 6. Mikulás várás
  - Több mint 160 gyermek részére igényelték Mikulás csomagot a szülők, amit ezen a napon vehettek át. A korábbi évektől előően, az idén 3 órán keresztül várta a Mikulás a gyerekeket az előadóteremben, ahol nyugodt körülmények között vehették át a gyerekek a csomagot, válthattak néhány szót a Mikulással, készülhettek közös fotók. Mindeközben az étteremben és az előtérben kézműves foglalkozás várta a gyerekeket, aminek nagy sikere volt. A gyerekeket teával kínáltuk.
- 2025. december 12. Zártkörű rendezvény
- 2025. december 13. Zártkörű karácsonyi rendezvény
- 2025. december 18. Véradás
- 2025. december 25. Karácsonyi bál Deli Csaba szervezésében (előtér és étkező)
- 2025. december 31. Szilveszteri kocogás
  - A hideg idő ellenére is 191 fő nevezett be a kocogásra, ami jó hangulatban telt. Forralt borral, teával fogadtuk a futókat. Minden regisztrált futó kapott egy tombolát. A sok felajánlásnak köszönhetően, sokan ajándékkal térhettek haza.

A fent említett programok mellett egész évben helyet adtunk és segítettük a Levendula Klubot, az Őszidő Klubot, a Lakatos Judit Sásdi Vegyeskart, a Sásd Városi Koncertfűvös Zenekart, a Foltvarró kört, illetve az általuk szervezett egyéb programokat.

### **Az intézményegység telephelyeként működő Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza 2025. évi tevékenysége**

A Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja telephelyeként biztosítja a közművelődéshez való hozzáférést.

A telephelyen nincs állandó személyzet, amely nehézségeket okoz az üzemeltetésben, továbbá az intézményben elhelyezett helytörténeti gyűjtemény közkinccsé tételét, bemutathatóságát is korlátozza.

A Sásdi ÁMK technikai dolgozói járnak fel alkalmanként takarítani, míg a fával való fűtést a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. dolgozója biztosítja.

A Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza rendszeres használói:

- Sásdi Deutsch Klub Magyar-Német Kulturális Barátsági Egyesület (minden második szerda)
- Sásdi Lakatos Judit Vegyeskar (minden szerda)
- Honismereti Szakkör (minden második szerdán, a 2025-ös évben részben szünetelt a tevékenységük)
- Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (sátrak, „sörpad” szettek folyamatos tárolása)

A nyitva tartás bejelentkezés és egyeztetés alapján, az adott programhoz igazodva változik.

Az épület udvarán lévő melléképületben a német nemzetiségi önkormányzat és a Deutsch Klub szervezésében, pályázati forrás és támogatás igénybe vételével jelentős felújítási, átalakítási munkálatok zajlottak, amely növelni képes a közösségi célokra igénybe vehető teret.

### **Városi könyvtár 2025. évi tevékenysége**

Intézményegységünk nem csak közművelődési, hanem természetesen közgyűjteményi feladatokat is ellát. Mindennapjaink tevékenységének egy részét a könyvtári szolgáltatások

ellátása tölti ki, melyek közül az egyik legfontosabb feladat a látogatók információhoz való jutásának biztosítása. Ez a feladat a könyvtár nyitva tartási idejében a közel 40.000 kötetes állományával, a könyvtárközi szolgáltatás működtetésével és a könyvtárban található internet elérési pontok használatával megoldott.

A könyvtári feladatok közé tartozik:

- az állomány gondozása, gyarapítása – tekintettel az olvasók és a helyi lakosság igényeire, figyelembe véve a költségvetési kereteket
- az állomány feltárása – Szikla adatbázis
- az állomány apasztása (selejtezés)
- évfordulók, naptári ünnepnapokhoz kapcsolódó könyvkiállítások
- országos könyvtári rendezvényeken való részvétel (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)
- igény szerint iskolai könyvtárismereti foglalkozások
- pályázatokon való részvétel (NKA, Márai program)

A könyvtárral kapcsolatos információk a Könyvtári beszámolóban olvashatók.

A könyvtár és a közösségi ház tevékenységét számos esetben segítették, támogatták együttműködő partnerink is, mint Sásd Város Önkormányzata, dr. Jusztinger János polgármester, Pintér Gábor alpolgármester, a sásdi oktatási és nevelési intézmények, a város vállalkozói, civil szervezetei, a Sásdi ÁMK és Konyhák vezetése, civil szervezetek, támogató személyek, önkéntesek, szolgáltatók és a szakmai szervezetek.

Sásd, 2026. február 25.

---

Papp Tímea  
intézményegység - vezető

## Legitimáció

**A Beszámolót készítette:**

---

Papp Tímea  
intézményegység - vezető

**A Beszámolót elfogadta:**

---

Gálné Banizs Gabriella  
ÁMK főigazgató

Sásd, 2026. 02. 25.

**Jóváhagyta:**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a  
határozatával ellenőrizte jogszerűségét.

sz.

---

Fenntartó képviselője

Sásd, 2025.03.

**Sásdi ÁMK és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi  
Háza**

**7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.**

**Beszámoló a Városi Könyvtár 2025. évi  
tevékenységéről**



**Készítette: Papp Tímea**

**Sásd, 2026. február 23.**

Sásd Város Önkormányzata  
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten küldöm a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtárának 2025. évi beszámolóját.

Az intézményegység beszámolója által betekintést nyerhetünk a 2025-ban lezajlott fontosabb feladatokba, eseményekbe, rendezvényekbe és programokba.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a Sásdi ÁMK és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza 2025-ös évi beszámolójának véleményezésére és annak elfogadására.

Sásd, 2025. február 25.

Tisztelettel: Papp Tímea  
intézményegység-vezető

## **Általános adatok**

**Intézmény neve, telephely címe:** Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák 7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.

**Az intézményegység neve:** Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza

**Az intézményegység székhelye:** 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

**Az intézményegység telephelye:** 7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.

**Az intézményegység típusa:** könyvtári intézmény

**Az alapító okirat:** Kelte: 2015. szeptember 01.

**Alapító okirat azonosítója:** 4/2015

**A intézményegység működési köre:** közgyűjtemény

**Könyvtári és közművelődési feladatok:** Sásd város

**Az intézményegység alapfeladatai:** könyvtár

## **I. Rövid összefoglaló**

### *Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés*

Az intézmény szakmai humánerőforrása a 2025-ös évben jelentősen átalakult. 2025. március 31-vel távozott a szakirányú végzettséggel rendelkező könyvtáros munkatárs. 1 fővel bővült a dolgozói létszám 2025. április 1-vel, akit először közművelődési munkatársként foglalkoztattak, majd május 1-től átvette a könyvtárosi feladatokat és azóta is ő látja el ezeket a teendőket. A munkatárs szakirányú végzettséggel nem rendelkezik.

A 2025-ös évre tervezett felújítási folyamatok miatt júliusban és augusztusban csak korlátozottan volt nyitva a könyvtár.

A fenti okok miatt a 2025-ös évben a könyvtár elsősorban csak az alapfeladatait tudta ellátni, így színvonalas, kreatív könyvtári programok nem tudtak megvalósulni pl.: író – olvasó találkozó.

Sikerként könyvelhetjük el a folyamatos könyvtári működés fenntartását, a könyvtári szolgáltatások működtetését a magas energetikai árak mellett is. 2025-ben működtettük a könyvtári szolgáltatásokat, gyarapítottuk és frissítettük a könyvtári állományt, rendszeresen tájékoztattuk olvasóinkat internetes felületünkön.

#### **a. Nyitva tartás**

A könyvtár kötelező heti nyitvatartási idejének óraszámát a település lélekszáma határozza meg.

A jelenlegi nyitva tartás a következő:

Hétfő:	12:00-15:00
Kedd:	12:00-18:00
Szerda:	08:00-15:00
Csütörtök:	08:00-15:00
Péntek:	08:00-12:00
Szombaton:	Zárva
Vasárnap:	Zárva

Az hogy mely napokon és mely órákban van nyitva a könyvtár, azt a helyi olvasók igényeihez célszerű igazítani. Tapasztalatok alapján a jövőben célszerű lenne a nyitvatartási időn minimálisan változtatni.

## **II. Infrastruktúra**

A könyvtári szolgáltatások bővítéséhez szükség informatikai eszközpark korszerűsítésére egyenlőre még nem került sor, a jövőben fontos lenne a megújulás, hiszen ezek biztosítanak lehetőséget az internethasználatra, valamint az online katalógus által az állományban való tájékozódásra. Az eszközpark jelenleg 8 számítógépből áll, amiből 7 munkaállomás áll a látogatók rendelkezésére, 1 pedig a dolgozóé.

A könyvtár rendelkezik ezen felül projektorral, digitális fényképezőgéppel, 2.1 hangszórokkal. A beiratkozott olvasók ingyenes WI-FI szolgáltatást vehetnek igénybe. Az internet-szolgáltatás sávszélessége 100-1000 Mbit/s.

Az épület akadálymentesített. A mozgáskorlátozott és hátrányos helyzetű használók részére felvonó üzemel és akadálymentesített mosdó is rendelkezésre áll.

## **III. Gyűjteményi tájékoztatás:**

### **a. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés:**

A 2025-ös évben a gyűjteménygyarapítás elsősorban a nyomtatott kiadványokra terjedt ki, mivel az elektronikus dokumentumok iránti igény jelentősen lecsökkent. Az olvasói igényeket, illetve a gyűjtőköri szabályzatba foglaltakat figyelembe véve került sor a beszerzésre.

A szolgáltatásunk alapját elsősorban a gyűjtemény képezi, amelynek az értékét nem a mennyisége, sokkal inkább az újszerűsége és minősége adja. A könyvtár használói igények folyamatos figyelése, a magyar könyvkiadás minél teljesebb áttekintése alapján tudatosan alakítjuk a gyűjteményt. Fejlesztése a tervszerű, átgondolt gyarapítást és apasztást, valamint sokrétű feldolgozást és az olvasóinknak szánt ajánlást foglalja magába. A gyűjtemény arra alkalmas könyvtári térben, szabadpolcon áll az olvasók rendelkezésére.

2025-ben az állománygyarapításra bruttó 1.260.000 Ft összeggel szerződünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel (KELLO), ezzel a szerződéssel a 31%-os kedvezményt tudunk érvényesíteni a megrendelt könyvekre.

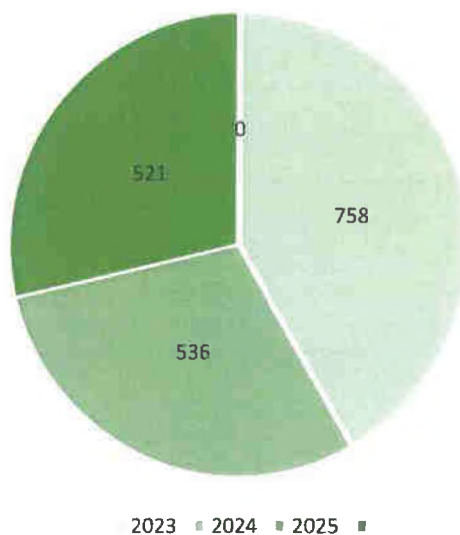
A tavalyi évben sikeresen vettünk részt a Márai XII. programban, amely keretén belül 269.906 Ft értékben válogattunk össze könyveket az általuk felkínált listáról.

Ezen felül 1 fajta napilapra, illetve 2 fajta hetilapra fizettünk elő az olvasók számára. Az olvasók folyóiratok, újságok iránti érdeklődést sokféle lappal tudtuk biztosítani a Nemzeti Kulturális Alap által biztosított ingyenes példányoknak köszönhetően.

A könyvtári állomány 2025. évi gyarapodása összesen 521 db dokumentum (saját beszerzés: 418 db, Márai XII. program: 81 db, ajándék: 22db) volt.

A nemzetiségi ellátást a Csorba Győző Megyei Könyvtár által biztosított letéttel biztosítjuk.

Könyvtári állomány gyarapodása (db)



2023-2025 közötti állománygyarapodás

#### **b. Gyűjteményfeltárás**

A 2025-ben állományba vett 521 db dokumentum feldolgozása a katalógusban történő visszakereshetősége érdekében a tárgyévben megtörtént. A könyvek rekordjai többségében más adatbázisokból honosíthatók voltak, azonban szükség esetén javítottuk a tárgyszavakat, raktári jeleket. A beérkező új dokumentumok hozzáférhetővé válásának időtartalma

továbbra is 1 nap, ezzel is törekedtünk arra, hogy az olvasók számára minél előbb hozzáférhetők legyenek a friss dokumentumok.

A számítógépes nyilvántartás és feltárás a könyvtár által használt SZIKLA 21 integrált könyvtári rendszerrel történik továbbra is. A SZIKLA rendszerben a felhasználók köre frissült, így az 5 hozzáférést 3-ra csökkentettük. Az IKR folyamatos frissítése biztosított.

#### **IV. Digitalizálás, állományvédelem**

Mivel könyvkötészeti műhely nem áll rendelkezésre, ezért a rongálódott dokumentumok helyrehozatala, javítása, ragasztása a könyvtár dolgozóinak a feladata. A kötetek, a polcok portalánítása a nyári hónapokban megtörtént.

#### **V. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások**

A legnépszerűbb hagyományos könyvtári szolgáltatás továbbra is a dokumentumok kölcsönzése volt, amely a könyvek mellett az időszaki kiadványokra terjedt ki.

Az újonnan beszerzett könyveket a Facebook oldalon tettük nyilvánossá, ezzel is fenntartva a rendszeres olvasóink érdeklődését, illetve felkelteni azok érdeklődését is, akik még nem a látogatóink.

A könyvtárban igénybe vett szolgáltatások köre főleg fénymásolásra, nyomtatásra, szkennelésre, illetve ingyenes internethasználatra irányult.

Továbbra is elérhetőek voltak a távolról elérhető szolgáltatások az online katalógushoz való hozzáférés, telefonos és internetes tájékoztatás, előjegyzés és hosszabbítás. A könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatásunk folyamatosan biztosított az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer részeként.

A könyvtár online katalógusa (OPAC) továbbra is elérhető, amelynek használatára rendszeresen felhívjuk olvasóink figyelmét, hiszen ez a katalógus ingyenes és bárki számára elérhető. (Az alábbi linken érhető el: <http://0591.netlib.hu/katalogus> ).

## **VI. Közösségi szolgáltatások**

Hosszú évek óta működik a Foltvarró kör, mely csupán egy kislétszámú csoport, de nagyon lelkesen készülnek egy-egy városi rendezvényre, ahol alkotásaik díszletként jelennek meg. Foglalkozásaik egy részének a könyvtár adott otthont.

A tavalyi évben több alkalommal került sor a könyvtár által szervezett túrákra, ahol nem csak a mozgásé volt a főszerep, hanem a természeti értékek megismerése is.

A könyvtár nem egyéni szervezésben ugyan, de 2 kiállítás megszervezésében és lebonyolításában is részt vett.

Folyamatosan segítettük, támogattuk az Őszi és a Levendula Klubot is, programok megszervezésében, plakátok, meghívók szerkesztésében, illetve 1-1 saját rendezvényük lebonyolításában.

Az általános iskola pedagógusai minden évbe elhozzák a tanulókat 1-1 könyvtárban tartott tanórára, ezzel is népszerűsítve a nyomtatott irodalmat.

## **VII. Minőségirányítás**

A 2025-ös évben az olvasók, illetve szolgáltatásokat igénybe vevők körében nem volt elégedettségmérés.

## **VIII. Partnerségi együttműködések és önkéntesség**

Működésünket meghatározza a fenntartóval, a környező településekkel, a megye könyvtáraival, a kulturális és oktatási intézményekkel, társadalmi szerveződésekkel működtetett kapcsolatrendszerünk.

Olvasóink magas minőségű könyvtári ellátását segíthetik azok az együttműködési formák, melyeket a könyvtár gyűjteménye és szolgáltatásai alapján kiépít.

Az intézmény több civil szervezettel is kiváló kapcsolatot ápol. A Sásdi ÁMK egész évben támogatta a Sásdi Őszidő Klub, a Levendula Klub, a Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesület, a Hegyháti Fúvós Egyesület, a sásdi Foltvarró kör programjait, foglalkozásait.

Könyvtárunkban az iskolai közösségi szolgálat teljesítését szívesen vállalják a középiskolás diákok. A jövőben is szeretnénk fenntartani a lehetőséget számukra.

A közös érdekek és a kulturális szerepvállalás szükségessé teszi a partnerségi viszonyok erősítését és az újabbakkal való hatékony együttműködés kialakítását. Ezen célkitűzést a jövőben tovább kell erősíteni.

A megyén belül jó munkakapcsolatot ápolunk évtizedek óta az önálló városi és községi könyvtárakkal, valamint a megyei hálózatot összetartó, módszertani központként is működő, és minket segítő pécsi, megyei hatókörű városi Csorba Győző Könyvtárral.

### **IX. PR/Marketing/Kommunikáció eredményei**

A kéthavonta megjelenő ingyenes Sásd és Vidéke című közéleti kulturális lapot az intézmény dolgozói szerkesztik, mely nyomtatott és online formában is elérhető. 2025-ben a munkaerő hiánya és változása miatt nem került sor annyi lapszám szerkesztésre, illetve kiadásra, mint a korábbi években.

Az aktuális információkat az intézményegység – Sásdi Általános Művelődési Központ és Könyvtár – Facebook-oldalon tesszük közzé. Jelenlétünk a social médiában igen aktívnak bizonyul a tárgyévben. 1600 követője van, elsősorban 35 és 44 év közötti nők. A követők 50%-a sásdi, míg a 34,5%-a környező nagyobb településekről követi az oldalt. Az oldalnak jelenleg könyvajánlókkal, programlehetőségekkel, figyelemfelkeltő mémekkel igyekeztünk népszerűsíteni a könyveket, a könyvtárat, illetve továbbadni az olvasás szeretetét.

Annak érdekében, hogy programjainkat szélesebb körben reklámozzuk, plakátokat, szórólapokat készítettünk, melyeket a város különböző pontjain helyeztünk el, illetve bizonyos esetekben akár minden háztartásba eljuttattunk. A 2025-ös évre kitűzött célunk volt, hogy a könyvtári kommunikáció szerepeljen az online sajtóban, illetve hogy növeljük a közösségi médiában megjelenő híreink számát. Sajnos ez csak kis mértékben valósult meg, így erre a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Sásd, 2026. február 25.

---

Papp Tímea  
intézményegység - vezető

## Legitimáció

**A Beszámolót készítette:**

---

Papp Tímea  
intézményegység - vezető

**A Beszámolót elfogadta:**

---

Gálné Banizs Gabriella  
ÁMK főigazgató

Sásd, 2026. 02. 25.

**Jóváhagyta:**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a  
határozatával ellenőrizte jogszerűségét.

sz.

---

Fenntartó képviselője

Sásd, 2025.03.

A Sásdi Művelődési Központ és Konyhák  
Városi Könyvtára és Közösségi Háza 2026.  
évi munkaterve



Készítette: Papp Tímea

2026. február 25.

Sásd Város Önkormányzata  
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

**Tisztelt Képviselőtestület!**

Mellékelten küldöm a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtárának és Közösségi Házának 2026- os évre szóló közművelődési Munkatervét.

Az intézményegység munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk a tervezett fontosabb feladatokra, eseményekre, rendezvényekre és programokra.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza 2026- os évi munkatervének véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Sásd, 2026. február 25.

---

Papp Tímea  
Intézményegység – vezető

**A 2026 – os évi munkatervet megismertem, elfogadtam:**

**A dokumentum jellege:** Nyilvános

**Hatályos:** a kihirdetés napjától 2026. december 31.

**Készítette:** Papp Tímea, intézményegység – vezető

.....

*intézményegység – vezető aláírása*

**Egyetértését kinyilvánító:** Fenntartó, működtető nevében

.....

*fenntartó, működtető nevében névaláírás*

**Az intézmény dolgozói részéről:**

Gyenes – Jónás Levente .....

Molnár Annamária .....

Nagy Szilvia .....

Papp Tímea .....

Umana Elena Edina .....

Varjú Gabriella .....

## **1. Az intézményegység adatai**

**Az intézményegység neve:** Sásdi ÁMK és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza

**Az intézményegység székhelye:** 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

**Az intézményegység telephelye:** 7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27.

**Az intézményegység típusa:** közművelődési és könyvtári intézmény

**Alapító Okirat:** Kelte: 2015.szeptember 01. 141/2015.(VIII.27.) KTH

**Alapító Okirat azonosítója:** 4/2015

**Az intézményegység működési köre:** közművelődés, közgyűjtemény

**Könyvtári feladatok:** Sásd város

**Közművelődési feladatok:** Sásd város

**Az intézményegység alpfeladata:**

- könyvtár
- közművelődés

**Az intézményegység alaptevékenysége:**

<b>Kötelező szakmai feladatok</b>		
<b>Alaptevékenység kormányzati funkciókódok szerinti besorolása</b>	<b>Szakágazat megnevezése</b>	<b>Szakágazat száma</b>
	<b>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b>	<b>082091</b>
	<b>Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</b>	<b>082092</b>
	<b>Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</b>	<b>082093</b>
	<b>Közművelődés –kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b>	<b>082094</b>
	<b>Egyéb kiadói tevékenység</b>	<b>083030</b>
	<b>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</b>	<b>082042</b>
	<b>Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme</b>	<b>082043</b>
<b>Könyvtári szolgáltatások</b>	<b>082044</b>	

**1.1. A munkaterv jogszabályi háttere**

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális javak védelméről és a muzeális költségvetési szervekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- Sásd Város Önkormányzata 8/2025. (V.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról

## **2. Működési terv**

### **2.1. Az év rendje**

Az év 2026. január elsejétől december 31-ig tart.

- Az év első munkanapja 2026. január 5.
- Az év utolsó munkanapja 2026. december 31.
- Nyári zárva tartás ideje 2026. július 6 – július 31.
  - *megjegyzés: a fenntartó jóváhagyása szükséges*

### **2.2. Munkaszüneti napok körüli munkarend**

#### **Munkaszüneti napok 2026-ban:**

2026. január 1. (csütörtök): Új év  
2026. április 3. (péntek): Nagypéntek  
2026. április 6. (hétfő): Húsvét hétfő  
2026. május 1. (péntek): Munka ünnepe  
2026. május 25. (hétfő): Pünkösdi hétfő  
2026. augusztus 20. (csütörtök): Államalapítás ünnepe  
2026. október 23. (péntek): Nemzeti ünnep  
2026. december 25. (péntek): Karácsony  
2026. december 26. (szombat): Karácsony

#### **Tervezett munkaszüneti napok 2026 - ban:**

2026. december 22-23.

2026. december 28-29-30.

- *megjegyzés: a fenntartó jóváhagyása szükséges*

#### **Áthelyezett munkanapok 2026-ban:**

2026. január 2. (péntek) pihenőnap, amelyet január 10-én (szombaton) kell ledolgozni

2026. augusztus 21. (péntek) pihenőnap, amelyet augusztus 8-án (szombaton) kell ledolgozni

2026. december 24. (csütörtök) pihenőnap, amelyet december 12-én (szombaton) kell ledolgozni

### 2.3. *Riasztási rend*

Az érintettek mindegyike részesült a tűzjelző kezelésének oktatásában.

ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőség	Kulccsal rendelkezik-e
1.	Gyenes-Jónás Levente	létesítményfelelős	20/545-2739	igen
2.	Sohonyai Bernadett	élelmezésvezető	20/494-8292	igen
3.	Merk Zsolt	városgazdálkodás	20/326-8643	igen

### 3. Feltételek, adatok

#### 3.1. *Személyi feltételek*

Intézményegység humán erőforrása jelenleg 6 fő. Az intézményegység vezetését, illetve a művelődésszervezői munkakört Papp Tímea látja el.

A könyvtáros munkakört, valamint a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján a Sásdi Ellátási Terület területi/hálózati munkáját Umana Elena Edina végzi, aki szakképesítés nélkül tölti be a fent említett munkaköröket.

A Községi ház létesítményfelelőse Gyenes-Jónás Levente, aki a műszaki, technikai és informatikai teendőket végzi.

A technikai dolgozók száma 3 fő, akik a takarítási munkakör mellett a rendezvények, programok előkészítésében és lebonyolításában is aktívan részt vesznek.

### 3.2. *Összesítő táblázat, az intézményegység dolgozóinak munkarendje*

ssz.	Név	Beosztás	Megjegyzés	
1	Papp Tímea	intézményegység- vezető, művelődésszervező	-	kötetlen munkaidő heti 40 óra
2	Umana Elena Edina	könyvtáros ET referens		részben kötetlen munkaidő heti 40 óra
3	Gyenes-Jónás Levente	létesítményfelelős	-	kötetlen munkaidő heti 40 óra
4	Varjú Gabriella	takarító	-	napi 8 óra
5	Nagy Szilvia	takarító	-	napi 8 óra
6	Molnár Annamária	takarító	-	napi 8 óra

Az intézményegység szakmai munkája megköveteli a kötetlen és rugalmas munkaidőt. A munkavállalók munkarendjének beosztása az intézményegység-vezető feladata a konkrét rendezvényekhez, eseményekhez igazodva.

### 3.3. *Tárgyi feltételek*

Közösségi házunk rendelkezik az alapvetően szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel. 2026-os költségvetésben terveztünk tárolásra alkalmas eszközök, berendezések beszerzését a jobb tárolhatóság, tematikus elrendezés és átláthatóság érdekében. A szakmai munkát segítő eszközök bővítése folyamatos feladat. A 2026-os évben terveink között szerepel 2 db asztali számítógép beszerzése.

## 4. **Gazdálkodási feladatok**

Az intézményegység-vezetőjének feladata az intézményegység lehetőség szerinti gazdaságos, fenntartó elvárásainak megfelelő működtetés. A költségvetésbe betervezett fejlesztések megvalósítása, az előre nem látható akadályok jelzése, megoldása. Vezetői elvárás a munkavállalók felé e szemlélet átvétele, megtartása. Az intézményegység dolgozói együttesen felelnek a gazdaságos intézményi működésért.

## 5. Munkarend

### 5.1. Az intézményegység nyitva tartása

A **Közösségi Ház nyitva tartása** a következő:

- hétfőtől – péntekig: 7:30 – 20:00 óráig
  - *megjegyzés: Szombati és munkaszüneti napokon zárva tart a Közösségi ház, kivéve rendezvények és terembérlet esetén. Amennyiben az épület az esti órákban, a könyvtár zárását követően kihasználatlan, úgy a Közösségi ház is zárva tart.*

A **Városi Könyvtár nyitva tartása** a következő:

- Hétfő: 12:00-15:00
- Kedd: 12:00-18:00
- Szerda: 8:00-18:00
- Csütörtök: 8:00-15:00
- Péntek: 8:00-12:00
- Szombat, vasárnap: zárva

## 6. Szakami munkaterv

Sásd Város Önkormányzata 8/2025. (V.26.) rendeletében meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait és rendelkezik a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról. Az önkormányzat e feladatok ellátására a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatóságára közművelődési intézményt tart fenn. A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődés intézménye működtetéséről és szolgáltatásai folyamatos fejlesztéséről. Épít a civil szervezetekre, a kulturális célú tevékenységet végző gazdasági vállalkozásokra, valamint mindazon egyéni és helyi közösségi kezdeményezésre és feladatvállalásra, mely a város kulturális életét gazdagítja.

A rendelet értelmében a Sásdi ÁMK és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza feladata:

- a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- az ünnepek kultúrájának gondozása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődő közösségek létrehozása, támogatása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltése, művelődési lehetőségek biztosítása.

A Sásdi ÁMK és Konyhák Városi Könyvtára és Közösségi Háza működésével a helyi lakosság információs és művelődési érdekeit szolgálja. Számos művelődési lehetőséget kínál a helyi közösség számára. Könyvtári szolgáltatásaival célja, hogy az egyéneket és a csoportokat egyaránt segítse tanulmányaikban, munkájukban, a napi élet ügyeinek intézésében, a szabadidő hasznos eltöltésében. Továbbá képessé tegye őket egyrészt a könyvekhez, információhoz, tudáshoz, az egyetemes és nemzeti művelődés alkotásaihoz való korlátlan és részrehajlástól mentes hozzáféréshez, másrészt alkalmassá tegye őket az egész életen át tartó ismeretszerzés, tanulás képességének elsajátítására. Intézményegységünk további feladata, hogy közösségi térként lehetőséget teremtsen a településen élők társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához, megfelelő színteret biztosítson a kulturális értékek közvetítéséhez, a közművelődési, közösségi igények szolgálatához, segítséget nyújtson a földrajzi helyzetéből adódó hátrányok leküzdéséhez és ösztönözze a település lakóinak kulturális, művészeti és közösségi önszerveződését.

Az intézményegység munkatervének összeállításakor a szakmai terveket ebben az évben is alapvetően a település költségvetési lehetőségei határozzák meg.

Ezen túl az egyéb pénzügyi források megszerzésének lehetősége (pályázatok, támogatások), a helyi értékek befogadása, közművelődési lehetőségek segítése, a helyi értékek feltárása és az intézmény szolgáltató jellegének erősítése képezi munkánk alapját.

### **6.1. Közművelődés**

A közművelődésre - ahogy nemzeti szinten, úgy települési szinten is – jellemző, hogy az emberek nehezen mozdulnak ki otthonaikból. Nem könnyű olyan programot szervezni, amely megmozgatja településünk lakosságát, de természetesen törekednünk kell a lakosság minden rétegének bevonására.

Az intézményegység sokszínű programjai a Közösségi ház sokféle funkcióját tükrözik. Helyet és teret kívánunk adni a művelődési lehetőségek biztosításának, az önképzésnek, az ismeretek és a tudás növelésének, fejlesztésének, a szórakozásnak, valamint ezeken keresztül, illetve ezektől függetlenül a közösségi együttlétnek.

Programjainkat az alábbi irányvonalak mentén szervezzük:

- Nemzeti identitástudatunk erősítését és hangsúlyozását szolgáló rendezvények  
Pl.: nemzeti ünnepeinken megemlékezés szervezése, együttműködve a Sásdi Általános Iskola, a Sásdi ÁMK Óvodája és a Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskolával
- Kulturális és szórakoztató rendezvényeink  
Pl.: Magyar Kultúra Napja, Majális, Romanap, Pite- és borfesztivál, Grossmutter's Küche, Adventi rendezvények
- Kézműves – és játszóházi foglalkozások, melyek általában nagyrendezvényeink programjaiba beépítve kerülnek lebonyolításra
- Kiállítások, bemutatók – törekedve helyi alkotók folyamatos felkutatására és bemutatkozási lehetőség biztosítása számukra  
Pl.: képző-, népművészeti, fotó, gyermekalkotások
- Ismeretterjesztés  
Pl.: Gazdasági, természet- és társadalomtudományi ismereteket nyújtó, prevencióval, egészségmegőrzéssel és életvezetéssel kapcsolatos témájú előadások, rendezvények.

A fent felsoroltakon túl az intézményegység feladatkörébe tartozik az alkotó és művelődési közösségek rendszeres foglalkozásai, fórumok, bemutatók, bálók, zenés rendezvények, lakodalmak, vásárok és civil szervezetek összejövetelei a Közösségi házban. Intézményegységünk olyan közösségi színtér, mely minden korosztály, minden közösség számára kíván kikapcsolódási, művelődési lehetőséget nyújtani.

Ezen felül helyet biztosítunk a különböző önszerveződő és művészeti csoportoknak is.

## **6.2. Könyvtár**

Intézményegységünk nem csak közművelődési, hanem természetesen közgyűjteményi feladatokat is ellát. Mindennapjaink tevékenységének egy részét a könyvtári szolgáltatások ellátása tölti ki, melyek közül az egyik legfontosabb feladat a látogatók információhoz való jutásának biztosítása. Ez a feladat a könyvtár nyitva tartási idejében a közel 40.000 kötetes állományával, a könyvtárközi szolgáltatás működtetésével és a könyvtárban található internet elérési pontok használatával megoldott.

A könyvtári feladatok közé tartozik:

- az állomány gondozása, gyarapítása – tekintettel az olvasók és a helyi lakosság igényeire, figyelembe véve a költségvetési kereteket
- az állomány feltárása – Szikla adatbázis
- az állomány apasztása (selejtezés)
- évfordulók, naptári ünnepnapokhoz kapcsolódó könyvkiállítások
- országos könyvtári rendezvényeken való részvétel (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)
- igény szerint iskolai könyvtárismereti foglalkozások
- pályázatokon való részvétel (NKA, Márai program)

## **6.3 Együttműködések, partneri kapcsolatok**

Az intézményegység feladatainak ellátása során együttműködik a fenntartó önkormányzattal, a polgármesteri hivatallal, az egyházzal, a civil szervezetekkel, a város egészségügyi, szociális és oktatási intézményeivel, a települési, megyei, regionális, országos közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, testvértelepülések intézményeivel, közigazgatási szervezetekkel és a médiával.

#### **6.4 *Helyi közösségek, civil szervezetek tevékenységének segítése***

Intézményegységünk nyitott a helyi közösségek befogadására, tevékenységük segítésére. Alapvető fontosságú feladatunknak tekintjük a közös programok megvalósítását. A Közösségi ház adottságait figyelembe véve igyekszünk támogatni az általuk megálmodott közösségi rendezvényeket. Termet és helyet biztosítunk azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a Közösségi házban, illetve szakmai segítséget nyújtunk a rendezvény lebonyolításában, ha ezt igénylik.

#### **6.5 *A lakosság tájékoztatása***

A hagyományos plakát, szórólap és a helyi újság mellett egyre hangsúlyosabb az interneten való hirdetés.

Jelenleg az ÁMK Facebook oldalán kívül nincs alkalmas felületünk a rendezvényeink népszerűsítésére, illetve információk megosztására.

2026-ben kiemelt feladatunknak tekintjük egy honlap létrehozását, amely folyamatos és hiteles elérhetőséget biztosít. Egy professzionális weboldal növeli az intézmény megbízhatóságát, lehetővé teszi az ügyfelekkel való közvetlen kommunikációt és az információk megosztását. Az egyszeri beruházás után minimális fenntartási költséggel biztosít folyamatos hirdetési felületet.

#### **6.6 *Sásd és Vidéke helyi kulturális közéleti kéthavilap***

A Sásd és Vidéke című közéleti kéthavilapot az intézményegységünk szerkeszti. 2026-os évben továbbra is szeretnénk a lap írását és kiadását folytatni, de egy kicsit megújult címlappal és tartalommal. Az új tartalmak írásához szívesen bevonunk olyan sásdi vagy akár Sásd környéki civileket, akik szívesen írnának színvonalas, tartalmas cikkeket.

A lap továbbra is ingyenesen érhető el, aminek a terjesztésért az intézményegység a felelőse.

**6.7. *Az intézményegységben és annak segítségével működő rendszeres művelődési formák, szakkörök, próbák, összejövetelek***

- Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar (hetente – Közösségi ház próbaterem)
- Őszidő Klub (hetente – Közösségi ház szakkörterem)
- Foltvarró Klub (kéthetente – Közösségi ház szakkörterem)
- Sásdi Deutsch Klub Kulturális Barátsági Egyesület (minden második szerda – Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)
- Sásdi Lakatos Judit Vegyeskar és Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesület (minden szerdán - Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)
- Honismereti Szakkör (minden második szerdán - Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)

**6.8. *BKSZR feladatok ellátása a Sásdi Ellátási Területen***

Intézményegységünk 2013. óta feladatátvállaló - ellátó központként a Csorba Győző Könyvtárral kötött megállapodás alapján térségi feladatokat is ellát. A Hegyháti Járás területén 24 település könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak segítségét végzi a Csorba Győző Könyvtár szakmai irányítása mellett. 2026-ban is folytatni kívánjuk ezt a feladatot, mely a sásdi Közösségi ház térségi szerepét is erősítheti.

**6.9. *Rendezvénynaptár 2026.***

<b>Dátum</b>	<b>Rendezvény</b>
2026. február 5.	Babafarsang
2026. február 06.	Nyugdíjasok farsangi bálja
2026. február 14	Általános Iskola jótekonysági bálja
2026. február 21.	Kolbásztöltő fesztivál
2026. február 26.	Mesterséges intelligencia előadás
2026. március 13.	Megemlékezés
2026. március 23.	Általános Iskola szavalóversenye

2026. március 31.	Kölyökatlétika körzeti verseny
2026. április 1.	Aktív iskola – Sportfesztivál
2026. április 4.	Locsoló bál
2026. április 12.	Választás
2026. április 17.	Általános Művészeti Iskola játékos hangszerebemutatója
2026. április 25.	Őszidő Klub 35 éves jubileumi rendezvénye
2026. május 2.	Majális
2026. május 8.	Kisállat kiállítás
2026. május 9.	Anonim Alkoholisták éves találkozója
2026. május 16.	Asztalitenisz bajnokság
2026. május 23.	Magán születésnap
2026. május 30.	Családi nap/ Osztálytalálkozó
2026. június 6.	Grossmutter's Küche
2026. június 20.	Általános Iskola ballagás
2026. június 27.	Vállalkozók kerti partija
2026. július 3.	Lakodalom
2026. július-augusztus	4-5 alkalommal kertmozi
2026. augusztus 8.	Romanap
2026. szeptember 12.	Roma szüreti felvonulás?
2026. szeptember 19.	Lakodalom
2026. szeptember 25.	Vidám kórusok találkozója
2026. október 1.	Idősek napi senior gálaest
2026. október 6.	Megemlékezés
2026. október 10.	Jótekonysági ovis bál
2026. október 22.	Október 23.- Nemzeti ünnep
2026. október 31.	Halloween – bátorság éjszakája gyerekeknek
2026. október 31.	Halloween – disco
2026. október 30-31, nov1.	Gyertyagyújtás
2026. november 21.	Katalin bál
2026. november 29.	1. adventi gyertyagyújtás

2026. december 4., 11.	Középiskolai szalagavató (a következő tanév rendjétől függően)
2026. december 5.	Mikulás vásár- kézműves alkotó ház
2026. december 6.	2. adventi gyertyagyújtás
2026. december 13.	Adventi vásár
2026. december 13.	3. adventi gyertyagyújtás
2026. december 19.	Fenyőfa - gyertyagyújtás
2026. december 20.	4. adventi gyertyagyújtás
2026. december 31.	Szilveszteri kocogás

Hisszük, hogy a könyvtár és közösségi ház nem csupán szolgáltatás, hanem találkozási pont és megtartó erő, hiszen minden rendezvény, minden kölcsönzött könyv és minden beszélgetés egy erősebb közösség felé tett lépés.

A tervezett programok és fejlesztések megvalósításával intézményünk aktív, kezdeményező szereplője kíván maradni a település kulturális életének.

Sásd, 2026. február 25.

---

Papp Tímea  
intézményegység - vezető

A Sásdi Művelődési Központ és Konyhák  
Városi Könyvtára és Közösségi Háza 2026.  
évi munkaterve



Készítette: Papp Tímea

2026. február 25.

Sásd Város Önkormányzata  
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Közösségi Háza 2026-os évi könyvtárra vonatkozó munkatervét .

Kérem, a munkaterv elfogadását.

Sásd, 2026. 02. 25.

---

Tisztelettel: Papp Tímea  
intézményegység - vezető

## I. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

A 2026. évre elkészített munkatervünk átfogó célja, hogy az olvasói, használói igényekhez és ezek változásaihoz igazodjunk, alkalmazkodjunk, valamint folyamatosan minőségi könyvtári szolgáltatásokat, programokat biztosítsunk. A folyamatosan változó körülmények a hagyományos ellátási modelleket felülírva új megoldások kidolgozását követelik meg a szolgáltatások és a rendezvények terén. 2026-ban is kiemelt feladatunk az olvasás népszerűsítése, amelyhez új innovatív elemek alkalmazására lesz szükség.

A Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Közösségi Háza a Sásdi Általános Művelődési Központ szakmailag önálló intézmény-egysége. Könyvtárunk dolgozói létszáma 1 fő.

Ő szakmai munkakörben, teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozó, de szakirányú végzettséggel nem rendelkezik.

Az intézmény céljainak elérése, működésének zavartalan biztosítása, a megfelelő színvonalú, minőségi szolgáltatások megteremtése érdekében kulcsfontosságú a munkatársak szakmai tudásának továbbfejlesztése, a korszerű ismeretek elsajátítása.

A könyvtárnak tehát támogatnia kell a szervezett szakmai továbbképzéseket, az önképzést, illetve a fejlesztő tréningeket.

Könyvtárunk továbbra is kiemelt feladatának tekinti a dolgozók részvételének támogatását a szakképzéseken, a szakmai napokon és konferenciákon.

### **A könyvtár mikrokörnyezetének elemzése (SWOT analízis):**

#### **Erősségek:**

- a könyvtár a város központjában helyezkedik el, könnyen megközelíthető helyen van
- megújult, akadálymentesített, modern épület
- olvasóközpontú dokumentum-beszerzés
- magas szintű számítógépes állomány-feldolgozás
- online kereshető gyűjtemény
- megfelelő számú munkaállomás található a könyvtárban
- jó kapcsolatot ápolunk a város egyéb intézményeivel és civil szervezeteivel
- új kiadványok megjelenésének figyelembevétele dokumentum-beszerzésnél
- személyre szabott, közvetlen tájékoztató szolgálat.

### **Gyengeségek:**

- kevés az épületben a raktár, a bővítés lehetősége minimális
- kevés a szakképzett dolgozó
- folyamatosan amortizálódnak az informatikai eszközök, a gondos karbantartás ellenére is elavulnak, nem megfelelő minőségűek a munkaadások
- nincs működő honlapja az intézményegységnek.

### **Lehetőségek:**

- speciális partneri igények feltárása, kiszolgálása (iskolák, óvodák, civil szervezetek)
- média, közösségi oldalak
- szakmai továbbképzések
- új célcsoportok és szolgáltatási formák bevezetése
- pályázati lehetőségek kihasználása.

### **Veszélyek:**

- kedvezőtlen demográfiai változások, csökken a gyermeklétszám
- olvasási szokások változása
- szakmai megbecsülés csökkenése
- az informatikai rendszer korszerűtlenné válik.

## **II. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA**

### **Kiemelt kulcsterületek:**

1. Minőségbiztosítás
2. Emberi erőforrás menedzsment
3. Gyűjteményfejlesztés

#### 4. Olvasáskultúra fejlesztése

### III. INFRASUKTÚRA

Könyvtári szolgáltatásaink bővítéséhez szükséges a mára elavulttá vált informatikai eszközpark korszerűsítése, ami jelentős anyagi hozzájárulással, pályázati támogatással valósítható meg.

A gyerekek körében nagyon fontos lenne az olvasás népszerűsítése, ennek érdekében szeretnénk egy olvasó kuckót kialakítani az óvodás, illetve kisiskolás korú gyerekek számára. Az ehhez szükséges eszközök beszerzése várhatóan egy pályázat kereteink belül valósulhat meg.

### IV. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Az állománygyarapítást olvasói igényfelmérés, valamint a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján végezzük. Továbbá a legújabb dokumentumok, a legfrissebb irodalom megjelenésének figyelése, a sikerlisták figyelembevétele szintén fontos része a gyűjteményfejlesztésünknek, ezzel is lehetőséget biztosítva olvasóinknak a legfrissebb irodalomhoz való hozzáféréshez. A gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik. Továbbra is számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra, valamint a beszerzés egyéb módjait (vétel, ajándék) is igénybe fogjuk venni.

Tavaly már kezdeményeztük az oktatási intézményekkel a kapcsolatfelvételt, hogy segíteni tudjuk a munkájukat, illetve a rászoruló családok esetében könnyíteni a terheket azzal, hogy a kötelező olvasmányokat több példányban megrendeljük, így bármikor elérhető legyen a gyerekek számára.

Azon könyvek, melyek használatból eredően selejteznünk kell, azokat igyekszünk pótolni.

### V. SZOLGÁLTATÁSOK

A kulturális törvény nyilvános könyvtári ellátásról szóló részének I. fejezet 55. § (1) i) pontja kimondja: a nyilvános könyvtár egyik alapfeladata a kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése.

Író-olvasó találkozót szervezünk, kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez, valamint az éves kiemelt évfordulókhoz.

A 2026-ban fontos célkitűzésünk, hogy újra szoros, partneri, szakmai kapcsolat legyen az óvodával, általános iskolával, sőt akár a középiskolával is. Szeretnénk újraéleszteni az egykor népszerű könyvtári órákat persze kicsit modernebb, kötetlenebb formában, amely a 21. századi gyerekek, fiatalok számára is érdekes lehet.

A jövőben szeretnénk újra elindítani a Könyvklubot, illetve új kezdeményezésként Kvíz estét baráti, családi társaságok részére.

Továbbra is szükséges lenne egy saját honlap létrehozása, amely hiteles, aktuális, érdekes információkkal szolgálhatna az érdeklődők számára.

A Sásdi ÁMK és Konyhák 2026 januárjában beadta csatlakozási kérelmét a Petőfi Kulturális Programhoz. Amennyiben a csatlakozás sikeres lesz, úgy elképzelhető, hogy könyvtári és közművelődési területen is újabb színes, ingyenes programokat fogunk tudni kínálni az olvasók, látogatók számára.

A könyvtári szolgáltatásunk mellett az irodai szolgáltatás (fénymásolás, nyomtatás, laminálás) is népszerű a lakosság körében, melyet továbbra is biztosítunk számukra.

A könyvtár nyitva tartási idejét módosítanánk áprilistól, ezzel biztosítanánk a törvényben előírt követelményeket.

*Várható nyitvatartás:*

- Hétfő: 12:00-15:00
- Kedd: 12:00-18:00
- Szerda: 08:00-18:00
- Csütörtök: 08:00-15:00
- Péntek: 08:00-12:00

## **VI. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS**

A nyilvános könyvtárakat az 1997. CXL tv. 55.§. 1) bekezdés k) pontja arra kötelezi, hogy szolgáltatásaikat a könyvtári minőségirányítás elveit figyelembe véve szervezzék. Terveink közt szerepel a minőségirányítási rendszer bevezetése, szempontjainak való megfelelés. Ezek részeként hangsúlyos a marketing és reklámtevékenység fejlesztése. Küldetésnyilatkozatunkban olvasható, hogy az intézményegység kiemelt figyelmet kíván fordítani a könyvtári szolgáltatások folyamatos népszerűsítésére. Ennek megvalósításához

pedig elengedhetetlen a közösségi oldalakon való megjelenés, a Web 2.0-ás interaktív könyvtári szolgáltatások számának növelése.

## VII. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK ÉS ÖNKÉNTESSÉG

Olvasóink magas minőségű könyvtári ellátását segíthetik azok az együttműködési formák, melyeket a könyvtár gyűjteménye és szolgáltatásai alapján kiépíthet.

Az intézmény több civil szervezettel is kiváló kapcsolatot ápol. A Sásdi ÁMK egész évben helyet biztosított és segítette a Levendula Klubot, a Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesületet, a Hegyhát Fúvós Egyesületet, Foltvarró kört, támogatta az Őszidő klub programjait, foglalkozásait.

A helyismereti kutatás során jelentkező igények kiszolgálását segíti a Sásdi Általános Művelődési Központ telephelyén működő Honismereti Szakkörrel való együttműködés, mely helytörténeti dokumentumokkal, kiállításokkal, a helyi értékek bemutatásával és egyéb szolgáltatásokkal várja az érdeklődőket.

Könyvtárunkban az iskolai közösségi szolgálat teljesítését szívesen vállalják a diákok. A jövőben is szeretnénk fenntartani a lehetőséget számukra.

Sásd, 2026. február 25.

---

Papp Tímea  
intézményegység - vezető

**„Sásd közösségi közlekedésének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közbeszerzési eljárást indít a „Sásd közösségi közlekedésének fejlesztése” című TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00071 azonosító számú projekt keretében „Sásd közösségi közlekedésének fejlesztése” tárgyú kivitelezési munkálatokra.

A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) megindításáról döntött.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntési dokumentumot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

**„Sporttelep teniszpálya és környezetének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítása**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Sásd város zöld infrastruktúrájának fejlesztése” című TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00019 azonosító számú támogatási projekt megvalósítása keretében „Sporttelep teniszpálya és környezetének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítéséről dönt az alábbiak szerint:

- a. kezdeményezi az eljárás megindításához szükséges ex ante vizsgálat lefolytatását;
- b. az ex-ante előzetes ellenőrzési eljárás támogató tanúsítvánnyal történő lezárásának feltételével a közbeszerzési eljárás Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) megindításáról dönt;
- c. felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntési dokumentumot aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján a törvény alanyi hatálya alá tartozó ajánlatkérők a költségvetési év elején - lehetőség szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. (A helyi önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.) A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

## SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzési terv a 2026. évben elindított közbeszerzési eljárásokat tartalmazza.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után a benne szerepeltetett közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ez esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett mennyiség	Irányadó eljárési rend	Tervezett eljárás fajtája	Tervezett megindítás	A szerződés teljesítésének várható időpontja
01	<b>TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00071 „Sásd közösségi közlekedésének fejlesztése”</b>  <b>Építési beruházás</b>	Sásd, autóbuszállomás útburkolatának felújítása, parkoló felújítása, „KRESZ park” kialakítása	Nemzeti	nyílt	2026 .II. negyedév	2027. III. negyedév
	Sásd, autóbuszállomás útburkolatának felújítása, parkoló felújítása, „KRESZ park” kialakítása					
02	<b>KAP-RD43-1-25 „Külterületi utak fejlesztése”</b>  <b>Építési beruházás</b>	Külterületi utak felújítása	Nemzeti	nyílt	2026. II. negyedév	2026. IV. negyedév
03	<b>TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BA1-2022-</b>	Kiállító tér létesítése,	Nemzeti	nyílt	2026. III.	2026. IV.

**00007 „Kiállító tér létesítése,  
szolgáltatáscsomag kialakítása”**

**szolgáltatáscsomag  
kialakítása**

**negyedév**

**negyedév**

**Építési beruházás**

**Kiállító tér létesítése, szolgáltatáscsomag  
kialakítása**

<b>04</b>	<b>DIMOP_+-2.1.1-24-2025-00058 „Energiamenedzsment rendszer bevezetése és fejlesztése”</b>	<b>Energiamenedzsment rendszer bevezetése és fejlesztése</b>	<b>Nemzeti</b>	<b>nyílt</b>	<b>2026. II. negyedév</b>	<b>2027. II. negyedév</b>
-----------	--	--	----------------	--------------	-------------------------------	-------------------------------

<b>05</b>	<b>árubeszerzés és szolgáltatás TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022- 00019 „Sásd város zöld infrastruktúrájának fejlesztése”</b>	<b>Sporttelep tenispálya és környezetének fejlesztése</b>	<b>Nemzeti</b>	<b>nyílt</b>	<b>2026 .I. negyedév</b>	<b>2027. III. negyedév</b>
-----------	--	---	----------------	--------------	--------------------------	--------------------------------

**Építési beruházás**

**Sporttelep tenispálya és környezetének  
fejlesztése**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2026. évben:

- Árubeszerzés, illetve szolgáltatás esetén 20,0 millió forint,
- Építési beruházás esetén 60,0 millió forint,

melyet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75.§ állapít meg.

*Sásd, 2026. március 5.*

.....  
*Dr. Jusztinger János*  
*polgármester*

.....  
*Koszorus Tímea*  
*jegyző*

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján a törvény alanyi hatálya alá tartozó ajánlatkérők a költségvetési év elején - lehetőség szerint a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig - éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. (A helyi önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés cd) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.) A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

## SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2026. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzési terv a 2026. évben elindított közbeszerzési eljárásokat tartalmazza.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után a benne szerepeltetett közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

Az ajánlatkérő önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ez esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Sorszám	Közbeszerzés tárgya	Tervezett mennyiség	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Tervezett megindítás	A szerződés teljesítésének várható időpontja
01	<b>TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022-00071 „Sásd közösségi közlekedésének fejlesztése”</b>  <b>Építési beruházás</b>	Sásd, autóbuszállomás útburkolatának felújítása, parkoló felújítása, „KRESZ park” kialakítása	Nemzeti	nyílt	2026 .II. negyedév	2027. III. negyedév
	Sásd, autóbuszállomás útburkolatának felújítása, parkoló felújítása, „KRESZ park” kialakítása					
02	<b>KAP-RD43-1-25 „Külterületi utak fejlesztése”</b>  <b>Építési beruházás</b>	Külterületi utak felújítása	Nemzeti	nyílt	2026. II. negyedév	2026. IV. negyedév
03	<b>TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BA1-2022-</b>	Kiállító tér létesítése,	Nemzeti	nyílt	2026. III.	2026. IV.

**00007 „Kiállító tér létesítése,  
szolgáltatáscsomag kialakítása”**

**szolgáltatáscsomag  
kialakítása**

**negyedév**

**negyedév**

**Építési beruházás**

**Kiállító tér létesítése, szolgáltatáscsomag  
kialakítása**

<b>04</b>	<b>DIMOP_+-2.1.1-24-2025-00058 „Energiamenedzsment rendszer bevezetése és fejlesztése”</b>	<b>Energiamenedzsment rendszer bevezetése és fejlesztése</b>	<b>Nemzeti</b>	<b>nyílt</b>	<b>2026. II. negyedév</b>	<b>2027. II. negyedév</b>
-----------	--	--	----------------	--------------	-------------------------------	-------------------------------

<b>05</b>	<b>árubeszerzés és szolgáltatás TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BA1-2022- 00019 „Sásd város zöld infrastruktúrájának fejlesztése”</b>	<b>Sporttelep tenispálya és környezetének fejlesztése</b>	<b>Nemzeti</b>	<b>nyílt</b>	<b>2026 .I. negyedév</b>	<b>2027. III. negyedév</b>
-----------	--	---	----------------	--------------	--------------------------	--------------------------------

**Építési beruházás**

**Sporttelep tenispálya és környezetének  
fejlesztése**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatárok 2026. évben:

- Árubeszerzés, illetve szolgáltatás esetén 20,0 millió forint,
- Építési beruházás esetén 60,0 millió forint,

melyet a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 75.§ állapít meg.

Sásd, 2026. március 5.

*Dr. Jusztinger János*  
polgármester



*Koszorus Tímea*  
jegyző

## Fonyódliget üdülő 2026

### B./ Kialakított árak (üdülőhelyi díj nélkül, Afával növelten) 1 napra

<b>2024</b>	<b>Az önk.alkalmazásában álló</b>			<b>Nem önk.-i dolgozó</b>	
	fenőtt (I.) *	gyermeke (II.)	hozzátartozója (III.)	felőtt (IV.)	gyermeke (V.)
<b>Lapos szállás</b>	165 100			287 020	
<b>Csak szállás</b>	3 429	2 667	4 318	8 255	4 635

<b>2025</b>	<b>Az önk.alkalmazásában álló</b>			<b>Nem önk.-i dolgozó</b>	
	fenőtt (I.) *	gyermeke (II.)	hozzátartozója (III.)	felőtt (IV.)	gyermeke (V.)
<b>Lapos szállás</b>	165 100			287 020	
<b>Csak szállás</b>	3 429	2 667	4 318	8 255	4 635

\* Az árak értelmezésénél alkalmazni kell az önkormányzat fonyódligeti üdülésre vonatkozó Használati Szabályzatát és a Házirendet.  
<http://www.sasd.hu/gyermekudulo-fonyodliget>

**FŐSZEZON: 2026. JÚNIUS. 19-AUGUSZTUS 27.**

**FONYÓDLIGET 2026.ÉVI IDEGENFORGALMI ADÓJA: 500 FT/FŐ/ÉJ**

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Előterjesztés

Sásd Város Képviselő-testülete 2026. március 5-én tartandó ülésére  
a helyiségbérleti díjak megállapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati által kötött helyiségbérleti szerződésekben megállapított bérleti díjakat – ellentétben a lakbérékkel, amelyeket helyi rendeletben állapítunk meg – a szerződésekben kikötött módon egyedileg kell felülvizsgálni és a legalább az inflációhoz hozzáigazítani. A szerződések a díjemelést tekintetében kétféle kategóriába sorolhatók.

A Piac Korzó helyiségeire – mivel itt a díjak a piaci viszonyoknak megfelelően lettek megállapítva – olyan tartalmú szerződéseket kötöttünk, amely évente július 1-jétől az előző évre közzétett fogyasztói árindex (infláció) mértékének megfelelően engedi meg a bérleti díj emelését. Az első másfél év tapasztalatai, a bérlők személyében bekövetkezett változások és a visszaköltöző korábbi bérlők részére adott 1 éves kedvezményes díjfizetés miatt a tavalyi évben még nem került sor a díjemelést alkalmazására, azt elsőként ebben az évben lehet érvényesíteni.

A többi helyiségbérleti szerződésünk általánosságban tartalmazza azt a kikötést, hogy a bérbeadó a bérleti díjat minden év július 1. napjától emelheti.

Mindkét típus esetében előzetes, 3 hónappal korábban közölt értesítési kötelezettségünk van.

A 2025-ös éves fogyasztói árindex 4,4% volt, mindkét szerződéstípus esetében ezzel az emeléssel javaslom a helyiségbérleti díjakat megállapítani 2026. július 1. napjától kezdődően.

sorszám	helyiség cím	alapterület m <sup>2</sup>	havi nettó bérleti díj Ft	Ft/m <sup>2</sup> + ÁFA	havi nettó bérleti díj Ft 2026.07.	Ft/m <sup>2</sup> + ÁFA	megjegyzés
1	Kaposvári út 3/A. 1. ajtó	20	18000	900	18700	935	
2	Kaposvári út 3/A. 2. ajtó	20	18000	900	18700	935	
3	Kaposvári út 3.	20	18000	900	18700	935	
4	Hősök tere 1. 1. ajtó	36	36000	1000	37580	1044	
5	Hősök tere 1. 2. ajtó	17	17000	1000	17740	1044	
6	Hősök tere 1. 3. ajtó	29	36000	1241		0	március 1-től üres, meghirdetve
7	Hősök tere 1. 4. ajtó	28	33320	1190	34780	1242	
8	Hősök tere 1. 5. ajtó	27	32130	1190	33540	1242	
9	Hősök tere 1. 6. ajtó	27	45000	1667	46980	1740	
10	Hősök tere 1. 7. ajtó	27	32130	1190	33540	1242	
11	Hősök tere 1. 8. ajtó	25	29750	1190	31050	1242	
12	Hősök tere 1. 9. ajtó	27	32130	1190	33540	1242	
13	Hősök tere 1. 10. ajtó	29	35000	1207	36540	1260	

14	Hősök tere 1. 11. ajtó	32	38080	1190	39750	1242	
15	Hősök tere 1. 12. ajtó	36	40000	1111	41700	1158	
16	Hősök tere 1. 13. ajtó	35	üres				szeptembertől üres, háromszor meghirdetve
18	műhelybérlet Szent I. út 14.		24000		24000		

*Határozati javaslat*

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati helyiségek után fizetendő bérleti díjakat 2026. július 1. napjától a 2025. évi fogyasztói árindexnek megfelelően emeli a következők szerint.

helyiség cím	havi bérleti díj Ft + ÁFA 2026.07.01-től
Kaposvári út 3/A. 1. ajtó	18.700
Kaposvári út 3/A. 2. ajtó	18.700
Kaposvári út 3.	18.700
Hősök tere 1. 1. ajtó	37.580
Hősök tere 1. 2. ajtó	17.740
Hősök tere 1. 4. ajtó	34.780
Hősök tere 1. 5. ajtó	33.540
Hősök tere 1. 6. ajtó	46.980
Hősök tere 1. 7. ajtó	33.540
Hősök tere 1. 8. ajtó	31.050
Hősök tere 1. 9. ajtó	33.540
Hősök tere 1. 10. ajtó	36.540
Hősök tere 1. 11. ajtó	39.750
Hősök tere 1. 12. ajtó	41.700
Szent Imre út 14. műhely	25.000

A bérlőket a bérleti díj összegéről 2026. március 31-ig írásban értesíteni kell.

Határidő: közlésre 2026. március 31., hatályba lépésre 2026. július 1.

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

Sásd, 2026. február 25.

Koszorus Tímea  
jegyző

Tisztelt Jegyző Asszony!

A 8 település, szennyvíz elszállítás árképzése, a következő:  
2025.01.01-től a szennyvíz elszállítás díja: 4.400 Ft+Áfa / m<sup>3</sup>.

Legkisebb kiszámlázott mennyiség 8 m<sup>3</sup>.

Ezen összeg, az alábbi tételekből tevődik össze: Útdíj : 4.598- Ft+Áfa / forduló Üzemanyag költség 30 L. X 485 Ft+Áfa = 14.550 - Ft. + Áfa/ forduló ; Sz.víz árt. díj + v.t.d : 993 - Ft.+ Áfa / m<sup>3</sup> . 8 m<sup>3</sup> x 993 + Áfa = 7944 + Áfa Maradék 8.108 Ft.+ Áfa / forduló ( 8 m<sup>3</sup> szállítás esetén ) egyéb költség , mint súlyadó, köt.bizt ,műszaki vizsga , javítás , tgk. fenntartási költségei, járulékok és egyéb.

Tisztelettel: Deák Zsolt