

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sásd Város Önkormányzata a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdésében a „Meződ, Palé” szövegrész helyébe a „Meződ, Oroszló, Palé” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 45. § (1) bekezdésében az „, alpolgármestereket választhat” szövegrész,
- b) 45. § (2) bekezdésében a „Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.” szövegrész.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete**

**A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.2.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Sásd Város Önkormányzata a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény a 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet 52. § (1) bekezdésében a „Meződ, Palé” szövegrész helyébe a „Meződ, Oroszló, Palé” szöveg lép.

3. §

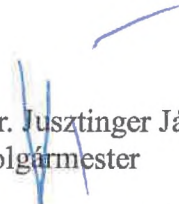
Hatályát veszti A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelet

- a) 45. § (1) bekezdésében az „, alpolgármestereket választhat” szövegrész,
- b) 45. § (2) bekezdésében a „Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.” szövegrész.

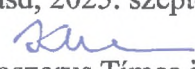
4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Sásd, 2025. szeptember 25.


Dr. Jusztinger János
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2025. szeptember 29.


Koszorus Tímea jegyző


Koszorus Tímea
jegyző



Koszorus Tímea

Feladó: Tollár Mónika <titkarsag@sasd.hu>
Küldve: hétfő 2025. október 13 15:45
Címzett: jegyzo@sasd.hu
Tárgy: FW: Bérleti díj

From: Dr. Simon Tibor <kaposvarfogorvos@gmail.com>
Sent: Friday, October 10, 2025 5:20 PM
To: titkarsag@sasd.hu
Subject: Bérleti díj

Üdvözlöm

Szóbeli megbeszélésünknek megfelelően szeretném jelezni hogy a rendelő bérleti díja 2026 január 1 től 185 000 ft

Tisztelettel

Dr. Simon Tibor

Üdvözlöm Polgármester Úr!

Rajczi-Szabó Szilvia vagyok, Rajczi Attila felesége. Szeretném jelezni, hogy a kapu amit ígért nekünk, hogy kicseréli a régit újra - a mellettünk lévő épület szigetelése és festése miatt - ELKÉSZÜLT! De a férjem csinálta meg mivel a kapu készítője csak félmunkát végzett és azt is rosszul! A keretet is meg kellett csinálni, mert nem volt egyenes, leszedte a férjem a lemezt, bevágta, hegesztette és merevítette a keretet, hogy egyenes legyen. Fogadót szerelt fel, mert az se volt. Zárat vettünk bele, hogy lehessen becsukni és bezárni. Lefestette a keretet és múlt hét csütörtökre lett kész a kapunk. A garázst is sürgette már hét elejétől a Pintér Gábor, hogy vissza kapja, szerdán tudta csak bedobni a postaládájába a garázskulcsot a férjem, mert akkorra vált csukhatóvá az új kapunk. Ez nekünk kb. 50 ezer forintunkba került, amit másra szántunk és hiányzik nagyon, mivel mi is fizetésből élünk és gazdálkodunk. Ez nem várt kiadás volt most nekünk és az épület tatarozása miatt kellett most kiadnunk ezt a pénzt, meg hogy készen legyen az új kapunk, amit a kivitelezőnek illetett volna teljes készre csinálnia, nem félmunkát végeznie és azt is rosszul. Szeretném megkérdezni Önt, hogy van-e módja rá, hogy legalább ezt az 50 ezer forintot visszakaphassuk, mert szükségünk lenne rá mielőbb! Köszönjük!

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete módosítására a következő rendeletet alkotja.

1. §

A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi bruttó költségvetését **3.711.123 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 623.374 ezer forint személyi juttatással,
- b) 83.115 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 471.658 ezer forint dologi kiadással,
- d) 7.000 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 400.710 ezer forint egyéb működési kiadással,
- f) 1.041.416 ezer forint beruházási kiadással,
- g) 287.363 ezer forint felújítási kiadással,
- h) 796.487 ezer forint finanszírozási kiadással

tervezi.”

2. §

(1) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(9) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatala pénzügyi irodavezetőjétől

Üisz.: /

Tárgy: 2025. évi költségvetési rendelet módosítása,
beszámoló 06. havi tényadatokkal

Előterjesztés

Sásd Város Képviselőtestülete 2025. szeptember 26-án tartandó testületi ülésre

Tisztelt Képviselőtestület!

2025.évi költségvetés 06.havi teljesülése

A beszámoló készítést több tényező is befolyásolta az időszak szükségességén kívül. A pályázati források tovább növekedtek, saját erő felhasználását kívánó tervek is számszerűsítve lettek, valamint a működési költségvetés egésze is felülvizsgálatra került.

Ezek módosították a költségvetési főösszegünket, melyhez viszonyított teljesülések a következők:

A költségvetési főösszeget nézve (3,711 milliárd forint), több mint 35% a pályázatok forrásából származik. Utóbbiak összege: 1.306 millió forint!!!

A teljesítés és az előirányzatok közötti torzulásnak a fentiekén kívül a másik oka, hogy a pályázatok egy részénél a támogatás megérkezett már a korábbi években, így ezek pénzforgalom nélkül szerepelnek a költségvetésben.

Így a teljesülések arányát ezek figyelembe vételével kell értelmezni.

A bevételek teljesítése 75,71 %(!), a kiadásoké 41,04 %.

Utóbbi időarányosan alulteljesítésnek tekinthető, a bevételeké pedig a fenti tényezők eredményének.

A működési költségvetés személyi jellegű kiadásai 55,4 %-os szinten teljesülnek, az állami támogatások 57,7 %-osak, ami időarányosnak és egyensúlyosnak mondható és a tervezés megalapozottságát mutatja.

A fejlesztéseknél ez közel 94%-os bevételi és 22 %-os kiadási teljesülést jelez. A korábbi évek teljesülési szintjeihez hasonlítva mutatja, hogy az egyes fejlesztések nagy arányban a megvalósulás útjára léptek, azok forrásai felhasználásra kerülnek.

Önálló intézményeinket vizsgálva mindháromnál elmondható, hogy a teljesülések időarányosak és egyensúly közeliek.

ÁMK kiadás: 52,9 %, KÖH: 54,84 %, GYJK 57,19 %. A bevételek a finanszírozásnak köszönhetően követik a kiadási szintet.

Fenti tényezőket figyelve, a pénzforgalmi bevételek és a finanszírozási bevételek teljesülési szintje miatt **nem lehet időarányos a teljesülési szint**, ami az elsődleges adatok alapján **nem egyensúlyos, de a bevételek javára, ami pozitív jellegű.**

2025.évi költségvetési rendelet módosítása

A tervezett főbb változások:

A 2025.évi költségvetés teljes felülvizsgálatát a megszokott és elvart szempontokon felül (központi változtatások, helyi döntések teszik) az is indokoltá teszi, hogy az állami támogatások teljes és indokolt felhasználását is kísérni tudjuk!

Az önkormányzat költségvetési főösszege közel 3,7 milliárd forint, melyből 2.292 millió forint működési összeg.

Működési oldal

Az összes főkönyvi szám részletesen felül lett vizsgálva. A személyi kiadások területén minden intézménynél végeztünk korrekciókat, ezek jelentős részénél központi támogatások változásai jelentek meg. Dologi kiadások jellemző változásai a rezsi kiadásoknál jelentkeztek, de a testületi döntések itt is befolyásolják a módosítást.

A források felhasználása ugyanakkor sokszor kötött, így külön vizsgálni kellett, hogy az egyes területek milyen szinten tudják felhasználni a rendelkezésre álló kereteket.

A legfontosabb változások a legutóbbi módosításhoz képest nem mozdítják el jelentősen költségvetésünket: +4,2 %!

Az **ÁMK**-nál a történt a legszélesebb körű felülvizsgálat, hiszen költségvetési súlya is egyre növekszik, valamint a feladatalapú állami támogatások jelentős része is itt jelentkezik. Az intézménynél a korábbi fenntartói döntéseknek megfelelően majdnem 25 milliós korrekciót kellett tervezni.

Az intézmény egyes feladatai közül a művelődésnél nem áll fenn a veszély, hogy ne lehessen az állami támogatásokat maradéktalanul elkölteni. Itt nagyban befolyásolta a változásokat, hogy az egység vezetői állása nem volt egy időszakban betöltve!

A **bölcsőde** esetében sokkal szorosabb a forrásfelhasználás. Itt alig 320 eFt-tal haladják meg a kiadások a bevételeket. Jellemzően belső átcsoportosítások történtek az előirányzatok között.

Az **óvoda** költségvetése a művelődési feladattal szemben nem alulfinanszírozott. A tervezés során az intézményvezetővel és a fenntartóval egyeztetve lettek az intézmény működéshez szükséges célok betervezve. A személyi kiadásoknál tovább emelkedtek a központi források (pedagógusok teljesítményértékelés alapján történő béremelése). Az időszak alatt a tervezett fejlesztéseken felül is jelentek meg a fenntartó által jóváhagyott beruházások, felújítások.

A leginkább figyelemmel kísért terület a **gyerekétkeztetés**. Itt a kapott állami támogatás szintje jelenleg nem ró olyan feladatot a végrehajtásra, ami meghaladná a lehetőségeket.

Az intézmény kiadási struktúráját a megszokotthoz kellett visszaállítani. Ezekkel szemben visszafizetési keretet is tervezünk az önkormányzati költségvetésben. A helyzet érzékenysége miatt a költségvetés végrehajtása során várható még módosítási igény, hogy szabályosan használhassuk fel a támogatásokat. A rezsi kiadásoknál a megkötött szolgáltatási szerződések változása miatt a villamos energiában keletkező megtakarítások nem voltak elegendőek a gázenergia emelkedésére. Összességében 6,6 millió forinttal kellett korrigálni a költségvetést.

A **KÖH**-nél a megvalósult személyi változások, valamint a rezsi kiadások miatt jelentősebb módosulások történtek! Szintén központi finanszírozású béremelés lett tervezve a kiadások terén. A kapott 15.624.573,- Ft-os bértámogatást kiadási szinten is megjelenítettük! A kiadási előirányzatok többségénél csak szerény szintű korrekciót kellett végrehajtani.

A **GYJK**-nál szintén a fenti szempontok miatt terveztük át a költségvetést, amiben a belső átcsoportosítások után nagyobb változást nem javasolunk.

Az **önkormányzatnál** a pontosításokon kívül kiemelhető a rezsi kiadások további csökkentése (1,94 MFt). Utóbbi az intézményi teljesülésénél jelentett jelentős megtakarítást. A közvilágítás költségvetésénél a korszerűsítésre különítettünk el jelentős összeget, melynek nagy része saját erős, gyorsan megtérülő fejlesztés.

Az eddig meghozott testületi döntések a nyújtott támogatásoknál (nemzetiségi önkormányzat, sportkör, városgazdálkodási kft) is jelentkeztek, melyek között fejlesztési cél is megjelent.

A közhatalmi bevételeknél 7,0 millió forinttal lehetett emelni a HIPA bevételeket, a vállalkozási bevételek ismeretében. Azonban ez a szint jelentősebb tartalékot nem tesz lehetővé!

Új feladatként a fogorvosi szolgálat beindítását lehet kiemelni!

Itt a részletes átvizsgálást és a testületi döntések bedolgozását követően 18,6 millió forinttal csökkentettük a tartalékok szintjét, ami így 39,4 millió forintra változott.

Fejlesztési oldal

A kiemelt pályázatoknál belső átcsoportosítások jelentek meg, (a hörnyéki csapadékvíz pályázatot kivéve), melyek nem befolyásolják az egyenleget jelen tervezetben.

A tartalékokat pályázati forrás kiegészítésére megemeltük 5 millió forinttal.

(A tartalékok közötti átcsoportosítás a működésből a fejlesztésbe irányuló folyamatként jelenik meg.)

A fizetendő ÁFA mértéke a pályázatok ÁFA fizetéseinek realizálódásának köszönhető. Az önkormányzati ingatlanok felújításai jelentősebb összegben

jelennek meg. Értékesítési bevételt fog jelenteni a Rákóczi u. 26 eladásából várt 26 millió forint.

A tervezett költségvetés egyenlege biztonságos mértékben változott. Az általános tartalék keret 39 millióra csökkent ugyan, de a fejlesztési tartalékokat meg lehetett emelni. Ezek és a költségvetésben rejlő valószínűsíthető változások a fent említett fejlesztési kerettel együtt végrehajthatóvá teszik a 2025. év költségvetését.

A feladatalapú állami támogatások ismeretében azonban továbbra is jelentkeznek még megoldandó feladatok. Ezek ismeretében a tartalékok felszabadítása továbbra sem javasolt!

A fentiek figyelembe vételével, kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a kiadott mellékletekben tovább részletezett, Sásd Város Önkormányzata 2025.évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Sásd, 2025. szeptember 22.

Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

1. számú melléklet

Időszak:

2025 . Év

Megjegyzés :

EREDETI

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje				2025		
Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	COFOG	Szakf.kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHÁK	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	999000	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	999000	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vter	K	011130	999000	0502
5		Szoc.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	0503
5		Tanyagondnoki szolgálat	K	107055	999000	0504
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	0601
7	Közfoglalkoztatás	Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8		Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680001	0801
8	Városgazdálkodás	Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közülaggítás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkezelés	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervezet támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		VIS MAIOR 2023	K	011130	999000	0814
8		LEADER gasztroturisztikai pályázat	K	011130	999000	0815
8		Renault Trafic PVS-408	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
8		Ford Custom AA JH 012	K	011130	999000	0818
8		Renault Austral AIAV091	K	011130	999000	0819
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elisz.	K	018010	999000	0902
9		SDG-835 Opel Insignia	K	011130	999000	0903
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVIZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVIZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
14		TOP PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407
14		TOP PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408
14		TOP PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409
14		TOP PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVIZ	K	011130	999000	1410
14		TOP PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVIZ	K	011130	999000	1411
14		TOP PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVIZ	K	011130	999000	1412
14		TOP PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413
14		TOP PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414
14		TOP PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415
14		TOP PLUSZ 1.2.1 KÖZLEKEDÉS	K	011130	999000	1417
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
19		Magyar Falu Program "Óvoda udvar" MFI	K	011130	999000	1902
19		LEADER KAMERA	K	011130	999000	1903
19		Magyar Falu járda	K	011130	999000	1904
19		Magyar Falu Dózsa Gy. utca utépítés	K	062020	999000	1905
19		Zártkert Hömnyék utépítés	K	042120	999000	1906
19		Nyári szünidei táboroztatás 2022	K	082092	999000	1914
19		VJP EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1915
1.-19.	Önkormányzat összesen					

2. számú melléklet

Időszak:

2025 . Év

Megjegyzés :

EREDETI

Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

2025

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	932 704	958 164	553 053	1	Személyi juttatások	605 433	623 374	345 285
	Önkormányzatok működési támogatása	910 628	930 088	536 638	2	Munkaadót terhelő járulékok	84 416	83 115	44 673
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	77 948	19 155	3	Dologi kiadások	445 572	471 658	221 700
3	Közhatalmi bevételek	121 000	127 800	85 285	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	7 000	1 373
4	Működési bevételek	132 870	140 243	104 407	5	Egyéb működési célú kiadások	397 841	400 710	141 448
5	Felhalmozási bevételek	18 160	36 710	10 860	6	Beruházási kiadások	1 028 547	1 041 416	115 830
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	1 955	1 902	7	Felújítási kiadások	228 753	287 363	191 190
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek		1 225 845	1 342 820	774 662	Költségvetési kiadások		2 797 562	2 914 636	1 061 498
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-1 571 718	-1 571 816	-286 836
8	Finanszírozási bevételek	2 335 802	2 368 303	2 035 086	9	Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541
	Maradvány igénybevétele	1 596 491	1 596 589	1 596 589					
Bevételek összesen		3 561 647	3 711 123	2 809 748	Kiadások összesen		3 561 647	3 711 123	1 523 039
Finanszírozás egyenlege		-	-	1 286 708	Finanszírozás egyenlege		0	0	-

2025	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1	ALTALANOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHAK						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	76 105	72 815	46 006	63,18%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	150	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			76 105	72 815	46 156	63,39%
	8		Finanszírozási bevételek	432 086	457 229	253 853	55,52%
		1	Maradvány igénybevétele	2 687	2 695	2 695	100,00%
	Bevételek összesen			508 191	530 044	300 009	56,60%
Kiadások	1		Személyi juttatások	280 090	279 321	156 632	56,08%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	40 915	37 981	20 022	52,72%
	3		Dologi kiadások	170 886	199 861	100 851	50,46%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	16 300	12 881	2 908	22,58%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			508 191	530 044	280 413	52,90%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			508 191	530 044	280 413	52,90%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			432 086	457 229	253 853	55,52%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	19 596	0,00%	

2025	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir.
2	SASDI KÖZÖS ÖNKORMANYZATI HIVATAL						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	800	800	400	50,01%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			800	800	400	50,01%
	8		Finanszírozási bevételek	241 831	250 494	149 241	59,58%
		1	Maradvány igénybevétele	84	174	174	100,00%
	Bevételek összesen			242 631	251 294	149 641	59,55%
Kiadások	1		Személyi juttatások	193 574	200 882	110 162	54,84%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	28 520	28 991	16 023	55,27%
	3		Dologi kiadások	20 097	20 786	11 335	54,53%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	440	635	287	45,17%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			242 631	251 294	137 807	54,84%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			242 631	251 294	137 807	54,84%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			241 831	250 494	149 241	59,58%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	11 834	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir.
3			SASDI CSALAD-és GYERMEKJÖLETI KÖZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 476	1 476	1 217	82,44%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 476	1 476	1 217	82,44%
	8		Finanszírozási bevételek	68 776	67 471	38 882	57,63%
		1	Maradvány igénybevétele	611	611	611	100,00%
	Bevételek összesen			70 252	68 947	40 099	58,16%
Kiadások	1		Személyi juttatások	54 916	53 829	31 500	58,52%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 789	6 789	4 041	59,52%
	3		Dologi kiadások	6 899	6 581	3 228	49,05%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 648	1 748	665	38,06%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			70 252	68 947	39 434	57,19%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			70 252	68 947	39 434	57,19%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			68 776	67 471	38 882	57,63%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	666	0,00%	

2025 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir.
4			Egészségügyi ellátás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	6 000	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	6 000	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	6 000	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	4 521	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	588	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 355	4 855	1 713	35,29%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			3 355	9 964	1 713	17,20%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			3 355	9 964	1 713	17,20%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-3 355	-3 964	-1 713	43,22%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
5			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	17	8,50%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			200	200	17	8,50%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			200	200	17	8,50%
Kiadások	1		Személyi juttatások	4 587	4 577	2 686	58,68%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	582	606	361	59,55%
	3		Dologi kiadások	4 525	6 170	2 642	42,82%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	7 000	1 373	19,61%
	5		Egyéb működési célú kiadások	2 100	7 100	20	0,28%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			18 794	25 453	7 082	27,82%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			18 794	25 453	7 082	27,82%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-18 594	-25 253	-7 065	27,98%	

2025. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	1 070	1 070	1 273	119,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 070	1 070	1 273	119,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			1 070	1 070	1 273	119,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 047	1 047	282	26,97%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 880	1 880	584	31,07%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 927	2 927	866	29,60%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 927	2 927	866	29,60%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-1 857	-1 857	407	-21,91%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
7			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	20 600	20 600	14 949	72,57%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			20 600	20 600	14 949	72,57%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			20 600	20 600	14 949	72,57%
Kiadások	1		Személyi juttatások	23 127	23 127	13 061	56,47%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 490	1 490	967	64,89%
	3		Dologi kiadások	1 820	1 725	1 382	80,13%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	254	254	100,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			26 437	26 596	15 664	58,90%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			26 437	26 596	15 664	58,90%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-5 837	-5 996	-715	11,93%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
8			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	19 155	19 155	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	51 895	54 320	46 776	86,11%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	32 050	6 050	18,88%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 755	1 755	1 755	100,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			80 805	107 280	73 736	68,73%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			80 805	107 280	73 736	68,73%
Kiadások	1		Személyi juttatások	9 029	8 987	5 228	58,18%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 146	1 146	703	61,35%
	3		Dologi kiadások	124 373	117 163	66 498	56,76%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	110 200	120 900	23 800	19,69%
	6		Beruházási kladások	76 270	77 327	354	0,46%
	7		Felújítási kiadások	30 000	37 910	16 874	44,51%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			351 018	363 433	113 457	31,22%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			351 018	363 433	113 457	31,22%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-270 213	-256 153	-39 721	15,51%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	910 628	930 088	536 888	57,72%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	910 628	930 088	536 638	57,70%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 000	127 800	85 285	66,73%
	4		Működési bevételek	3 000	11 238	9 382	83,48%
	5		Felhalmozási bevételek	10 160	4 660	4 660	100,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	130	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 044 788	1 073 786	636 344	59,26%
	8		Finanszírozási bevételek	354 183	346 291	354 183	102,28%
		1	Maradvány igénybevétele	354 183	346 291	354 183	102,28%
	Bevételek összesen			1 398 972	1 420 077	990 528	69,75%
Kiadások	1		Személyi juttatások	38 513	46 533	24 813	53,32%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 837	5 387	2 449	45,45%
	3		Dologi kiadások	17 060	16 580	8 309	50,12%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	263 863	251 032	95 950	38,22%
	6		Beruházási kiadások	0	76	74	97,36%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			324 273	319 608	131 595	41,17%
	9		Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541	57,95%
	Kiadások összesen			1 088 358	1 116 096	593 136	53,14%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-409 901	-450 196	-107 358	23,85%
Bevételek és kiadások egyenlege			310 614	303 981	397 392	130,73%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir.
10			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
11			Tanuszoda				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir.
12			AROP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
13			ASP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
14			TOP PÁLYAZATOK				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	570	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	570	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 224 362	1 232 254	1 224 362	99,36%
		1	Maradvány igénybevétele	1 224 362	1 232 254	1 224 362	99,36%
			Bevételek összesen	1 224 362	1 232 254	1 224 932	99,41%
Kiadások	1		Személyi juttatások	550	550	920	167,35%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	137	137	108	78,60%
	3		Dologi kiadások	91 032	91 112	25 157	27,61%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	933 889	941 701	111 288	11,82%
	7		Felújítási kiadások	198 753	198 753	174 315	87,70%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	1 224 361	1 232 253	311 789	25,30%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	1 224 361	1 232 253	311 789	25,30%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				1 224 362	1 232 254	1 224 362	99,36%
Bevételek és kiadások egyenlege				1	1	913 143	#####

2025 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
15			GYEP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	3 645	3 645	3 645	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	3 645	3 645	3 645	100,00%
	Bevételek összesen			3 645	3 645	3 645	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 645	3 645	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			3 645	3 645	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			3 645	3 645	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			3 645	3 645	3 645	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	3 645	#####	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
16			INFRA				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2025	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
17			EFOP392				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
18			EFOP153				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	10 919	10 919	10 919	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	10 919	10 919	10 919	100,00%
	Bevételek összesen			10 919	10 919	10 919	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	21 678	21 678	21 678	100,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			21 678	21 678	21 678	100,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			21 678	21 678	21 678	100,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			10 919	10 919	10 919	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-10 759	-10 759	-10 759	100,00%	

2025 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
19	EGYÉB PÁLYAZATOK						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	58 793	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	58 793	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	58 793	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	1 300	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	6 793	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	50 700	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	58 793	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	58 793	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2025		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	932 704	958 164	553 053	57,72%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	910 628	930 088	536 638	57,70%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	77 948	19 155	24,57%
	3		Közhatalmi bevételek	121 000	127 800	85 285	66,73%
	4		Működési bevételek	132 870	140 243	104 407	74,45%
	5		Felhalmozási bevételek	18 160	36 710	10 860	29,58%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	1 955	1 902	97,29%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 225 845	1 342 820	774 662	57,69%
	8		Finanszírozási bevételek	2 335 802	2 368 303	2 035 086	85,93%
		1	Maradvány igénybevétele	1 596 491	1 596 589	1 596 589	100,00%
	Bevételek összesen			3 561 647	3 711 123	2 809 748	75,71%
Kiadások	1		Személyi juttatások	605 433	623 374	345 285	55,39%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	84 416	83 115	44 673	53,75%
	3		Dologi kiadások	445 572	471 658	221 700	47,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	7 000	1 373	19,61%
	5		Egyéb működési célú kiadások	397 841	400 710	141 448	35,30%
	6		Beruházási kiadások	1 028 547	1 041 416	115 830	11,12%
	7		Felújítási kiadások	228 753	287 363	191 190	66,53%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 797 562	2 914 636	1 061 498	36,42%
	9		Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541	57,95%
	Kiadások összesen			3 561 647	3 711 123	1 523 039	41,04%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				1 571 718	1 571 816	1 573 545	100,11%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	1 286 708	0,00%

4.számú melléklet

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	932 704	958 164	553 053	01	Bérjellegű kiadások	689 849	706 489	389 957
02	Közhatalmi bevételek	109 100	115 900	77 744	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	445 572	471 658	221 700
03	Egyéb működési bevételek	132 870	140 243	104 407	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	7 000	7 000	1 373
04	Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	1 955	1 902	04	Egyéb működési célú kiadások	254 777	271 318	141 448
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	739 311	771 714	438 497	05	Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	58 064	39 393	0
Összesen		1 915 941	1 987 976	1 175 603					
	Működési hiány	303 406	304 368	40 417					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	303 406	304 369	304 369					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	126 935							
Összesen		2 219 347	2 292 345	1 479 972	Összesen		2 219 347	2 292 345	1 216 020
Működési egyensúly		OK!	0	263 952	Működési egyensúly		OK!	!!!!!!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	19 155	77 948	19 155	01	Beruházási kiadások	1 028 547	1 041 416	115 830
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	228 753	287 363	191 190
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	11 900	11 900	7 541	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	18 160	36 710	10 860	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	85 000	90 000	0
Összesen		49 215	126 558	37 556					
	Felhalmozási hiány	1 293 085	1 292 220	269 464					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	1 293 085	1 292 220	1 292 220					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
Összesen		1 342 300	1 418 778	1 329 776	Összesen		1 342 300	1 418 779	307 020
Felhalmozási egyensúly		OK!	!!!!!!	1 022 756	Felhalmozási egyensúly		OK!	0	!!!!!!

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Sportpálya henger 1000, háló, oszlop 800, kapu 508	1 000 000	1 900 000	0
2	Hosszabb közfoglalkoztatás	Lapvibrátor	0	200 000	200 000
3	Piac és vásár	Piac eszköz	0	21 000	20 828
4	Tel.vízell.és vízmin.véd	Rekonstrukciós keret DRV	60 000 000	60 000 000	257 700
5	Önkormányzati jogalkotás	Telefon	0	60 000	58 260
6	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beruházás	0	23 892 431	23 686 614
7	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	175 815 000	159 815 000	0
8	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beruházás	0	59 500 000	56 466 776
9	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beszerzés	154 357 000	94 777 000	0
10	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	67 726 000	67 726 000	0
11	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	2 270 000	2 270 000	0
12	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	167 002 000	167 002 000	0
13	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beruházás	0	661 420	661 420
14	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beszerzés	12 511 000	11 849 580	11 849 290
15	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	155 665 000	155 665 000	0
16	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	VJP piac	0	5 349 000	0
17	Általános Művelődési Központ	ÁMK keret, mobil áramelosztó 150	10 000 000	4 950 000	0
18	Általános Művelődési Központ	Intézményi fejlesztések	5 350 000	6 519 000	2 289 875
19	Közös hivatal	Alkatrészek	50 000	50 000	0
20	Közös hivatal	Számítástechnikai fejlesztés	300 000	450 000	225 850
21	Család-és gyermekjóléti központ	GYJK iktató modul	0	100 000	64 035
22	Család-és gyermekjóléti központ	GYJK keret	1 300 000	1 300 000	459 843
23		ÁFA	215 201 000	217 358 189	19 589 553
		Felhalmozási kiadások összesen :	1 028 547 000	1 041 415 620	115 830 044

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Utak, hidak	Kossuth járda 300	8 000 000	300 000	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	KÖH festés falbontás	0	1 000 000	848 901
3	Közüvilágítás	Korszerűsítés	0	12 800 000	0
4	VIS MAIOR 2023	Támfal 2023-as pályázat	15 800 000	15 800 000	15 796 321
5	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati megvalósítás	72 161 000	72 161 000	44 728 393
6	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati megvalósítás	0	0	22 383 629
7	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	0	0	44 000 000
8	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	54 588 000	54 588 000	570 244
9	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati megvalósítás	29 750 000	29 750 000	40 597 780
10	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	VJP Orvosi rendelő	0	39 922 000	0
11		ÁFA	48 454 000	61 042 000	22 264 334
		Felújítási kiadások összesen :	228 753 000	287 363 000	191 189 602

II.	Szervezet neve	Egyéb felhalmozási kiadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1					
		Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszközáradások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	BURSA	1 900 000	1 900 000	0
2	Szociális kölcsön	200 000	200 000	20 000
3	Nonprofit Kft fejlesztési 3 millió kátyúzás itt	24 000 000	34 000 000	22 700 000
4	Sportkör 1000, polgárőr 200, egyéb 500 ÍJ + 200 Sportkör utazás	1 200 000	1 900 000	1 100 000
5	BURSA	0	1 880 000	1 880 000
6	Tankerület üdültetés (II. Fülöp)	0	1 050 000	1 050 000
7	köztetetés	0	0	130 000
8	Alapítvány 440, orvosok 2052, sásd és térsége 550	1 750 639	3 042 000	2 491 278
9	Elszámolás keret 2024 elszámolás 1645, DRV lakossági 2024	33 401 401	34 893 935	4 893 935
10	Szolidaritási hozzájárulás	9 320 605	9 447 357	5 719 112
11	Szoc Társulás	161 326 457	161 326 457	79 785 880
12	EFOP 153 visszafizetési keret	21 677 993	21 677 993	21 677 993
	Összesen	254 777 095	271 317 742	141 448 198
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáradás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen			
III.	Közzetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép,felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	600 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés (házi orvosok)	0	2 052 000	0
	Összesen	600 000	2 052 000	0

2025. évi állami támogatások

Állami támogatások		3 003		Sásd		
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő	összeg	KIEG (09115)	ÖSSZ
Közös hivatal	alaplétszám	7 526 500	18,17	203 817 620	0	203 817 620
	Korrekcio		8,91			
	Beszámítás után					
Települési-üzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	26 000	222,20	5 777 200	0	5 777 200
	Beszámítás után			5 777 200	0	5 777 200
	Közüvilágítás	6 633 000	1	6 633 000	0	6 633 000
	Beszámítás után			6 633 000	0	6 633 000
	Közütemető	2 042 210	1	2 042 210	0	2 042 210
	Beszámítás után			2 042 210	0	2 042 210
	Közüutak	3 728 410	1	3 728 410	0	3 728 410
	Beszámítás után			3 728 410	0	3 728 410
Egyéb önk. feladatok		2 800	3 003	8 408 400	0	8 408 400
Beszámítás után				8 408 400	0	8 408 400
Lakott külterület		2 550	23	58 650	0	58 650
Beszámítás után				58 650	0	58 650
Önk.működési támogatása		-	-	247 489 851	0	247 489 851
Összes beszámítás		-	-	0	0	0
Polgármesteri ill.tám.		-	-	9 087 104	5 048 390	14 135 494
Közüvilágítás üzemeltetési kieg.				16 270 000	0	16 270 000
Önk.működésének ál.támogatása (beszámítás után)		-	-	272 846 955	5 048 390	277 895 345
	Működési tám.	172 374	120,0	20 684 880	0	20 684 880
	Üzemeltetési kieg.	-	-	0	0	0
	Óvodaped.bértám.	8 372 000	11,6	97 115 200	21 634 000	118 749 200
	Kieg.tám.minősített ped.	-	4	4 825 000	1 023 000	5 848 000
	Nemzetiségi pótlék	896 000	0	896 000	190 000	1 086 000
	Segítők bértám.nem szak.	5 268 000	0	36 876 000	0	36 876 000
Óvoda támogatások összesen		-	-	160 397 080	22 847 000	183 244 080
Köznevelési feladatok összesen				160 397 080	22 847 000	183 244 080
Pénzübeni és term.szoc.ell.			3 003	0	0	0
CSGYJ SZOLGÁLAT		7 140 000	1,5	10 710 000	0	10 710 000
CSGYJ KÖZPONT		6 770 000	5,5	37 235 000	0	37 235 000
Óvodai és iskolai szociális segítő		5 255	1 160	6 095 800	0	6 095 800
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		97 410	160	15 585 600	0	15 585 600
Házi segítségnyújtás		842 600	45	37 917 000	0	37 917 000
Falugondnoki szolgálat		6 343 500	1	6 343 500	0	6 343 500
INE normál		558 800	44	24 587 200	0	24 587 200
INE demens		1 119 800	31	34 713 800	0	34 713 800
Bölcsőde	Bértámogatás	7 338 000	5,4	39 625 200	0	39 625 200
	Működési támogatás	-	-	2 198 200	0	2 198 200
Bölcsődei ellátás		-	-	41 823 400	0	41 823 400
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				215 011 300	0	215 011 300
Étkeztetés	Bértámogatás	3 924 000	7,50	29 430 000	0	29 430 000
	Üzemeltetési tám.	-	-	141 562 814	0	141 562 814
	Szülnidei étkeztetés	342	844	288 648	0	288 648
Étkeztetések összesen		-	-	171 281 462	0	171 281 462
Könyvtári és közüművelődési feladatok		2 213	3 003	6 645 639	0	6 645 639
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		-	-	826 182 436	27 895 390	854 077 826
Szolidaritási hozzájárulás		-	-	9 320 605	0	9 320 605

Onkormányzat közhatalmi és működési bevételei (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó (6000) és Mag.komm.adója bevételei (5900)	11 900 000	11 900 000	7 541 065
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	108 000 000	115 000 000	77 369 009
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	1 100 000	900 000	374 907
Közhatalmi bevételek összesen		121 000 000	127 800 000	85 284 981

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		135 870 000	143 353 000	107 218 081
1	Fonyódliget térítés	800 000	800 000	939 598
2	közterület, korzó 180/hó, lakbér 3000	6 500 000	3 300 000	1 133 049
3	Közösségi ház 8000, hivatal 9300, Arad u rezsi 1000	18 300 000	2 000 000	1 430 570
4	Közösségi ház Tanker, PSZC 8600, hivatal 7700, Arad u rezsi 1300	0	17 600 000	16 013 502
5	Temetői bevétel	400 000	400 000	273 053
6	Piaci bevétel	3 180 000	10 000	5 106
7	Korzó bevétel	0	3 835 000	2 315 602
8	DRV eszközhasználati díj	13 000 000	13 000 000	12 909 826
9	Kamat MBH	0	6 500 000	4 579 437
10	KH 3000, üdülés 1,4	3 000 000	4 570 000	4 570 002
11	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	48 060 000	46 560 000	29 655 183
12	ÁMK gyerekétkeztetés	14 230 000	13 030 000	7 769 363
13	KÖH falugazdász 40/hó, házasság 150 (7000 ÖNK-nál)	630 000	0	35 000
14	KÖH falugazdász 40/hó, házasság 150 (7000 ÖNK-nál)	0	630 000	280 000
15	Visszatérülések, egyéb bevételek (különleges intézkedések számlája)	3 070 000	6 308 000	6 924 224
16	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	24 700 000	24 810 000	18 384 566
Működési bevételek		132 870 000	140 243 000	104 406 908

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Felhalmozási célú támogatások	19 155 000	77 948 189	19 155 000
1	Támfal Vis Maior	0	19 155 000	19 155 000
2	Támfal Vis Maior	19 155 000	0	0
3	VJP támogatás	0	58 793 189	0
II.	Értékesítések	18 160 000	36 710 000	10 860 000
1	Ingatlanok rezsi visszatér.	8 000 000	26 000 000	0
2	Insignia 4160, konyhai eszköz 500	10 160 000	4 660 000	4 660 000
3	ARBOS traktor 6000, utánfutó	0	6 050 000	6 050 000
4	Konyhai eszköz	0	0	150 000
III.	Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	0	0	0
1				
Felhalmozási bevételek összesen		37 315 000	114 658 189	30 015 000

Támogatások és működési célú pénzeszköztvétel (Ft-ben)

A.		Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.		Önkormányzat költségvetési tám.	910 628 260	930 087 717	536 637 528
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	263 482 382	277 895 345	163 285 031
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	182 544 828	201 850 650	120 382 619
	3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	211 509 400	239 887 685	141 388 613
	4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	165 387 730	171 281 462	100 214 924
	5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 645 639	13 432 105	8 059 261
	6	Szoc. tűzifa, 2026 megelőlegezés 24.773.190	81 058 281	25 740 470	3 307 080
II.		Működési célú egyéb támogatás	22 076 000	28 076 000	16 415 348
	1	Közcélú támogatás	20 600 000	20 600 000	14 948 535
	2	közfoglalkoztatás tám. GYJK	1 476 000	1 476 000	1 216 813
Támogatások összesen			932 704 260	958 163 717	553 052 876
B.		Működési célú pénzeszköztvétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	200 000	200 000	17 000
	2	DRV lakossági ivóvíz 2024	1 755 401	1 755 401	1 755 401
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen			1 955 401	1 955 401	1 902 401

[illegible]

SÁSDI SZOCIÁLIS -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT költségvetése feladatonként eFt-ban

Szervezet	Megnevezés	KIADÁSOK ÖSSZESEN																			
		Finanszírozási kiadások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Felújítási kiadások	Beruházási kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Dologi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Személyi juttatások	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Maradvány igénybevétele	Finanszírozási bevételek	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási bevételek	Működési bevételek	Közhatalmi bevételek	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	Önkormányzatok működési támogatása	Működési célú támogatások áh.belül
GYJK alapszolgálat	Eredeti	0	0	0	0	0	0	20	1 432	11 238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított Tény	0	0	0	0	0	0	20	1 432	10 981	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GYJK központ	Eredeti	0	0	0	0	0	0	300	5 244	41 945	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított Tény	0	0	0	0	0	0	300	5 244	41 105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vagyonoműködtetés	Eredeti	0	0	0	1 648	0	0	6 579	0	68 776	611	68 165	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított Tény	0	0	0	1 748	0	0	6 261	0	67 471	611	66 860	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közfoglalkoztatás	Eredeti	0	0	0	665	0	0	3 049	0	38 882	611	38 272	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított Tény	0	0	0	0	0	0	0	0	1 476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	6 899	70 252	611	68 165	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított Tény	0	0	0	1 748	0	0	6 581	6 789	53 829	611	66 860	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	665	0	0	3 228	4 041	31 500	611	38 272	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése feladatonként eFt-ban

Szervezet	Megnevezés	Működési célú támogatások áh.belül	Önkormányzatok működési támogatása	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	Maradvány igénybevétele	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházási kiadások	Felújítási kiadások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Finanszírozási kiadások	KIADÁSOK ÖSSZESEN
Közös Hivatal	Eredeti	0	0	0	0	800	0	0	0	241 747	84	242 631	193 574	28 520	20 097	0	0	440	0	0	0	242 631
	Módosított	0	0	0	0	800	0	0	0	250 320	174	251 294	200 882	28 991	20 786	0	0	635	0	0	0	251 294
	Tényleges	0	0	0	0	400	0	0	0	149 067	174	149 641	110 162	16 023	11 335	0	0	287	0	0	0	137 807
ÖGY	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tényleges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Népszámlálás	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tényleges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EPON	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Tényleges	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	Eredeti	0	0	0	0	800	0	0	0	241 747	84	242 631	193 574	28 520	20 097	0	0	440	0	0	0	242 631
	Módosított	0	0	0	0	800	0	0	0	250 320	174	251 294	200 882	28 991	20 786	0	0	635	0	0	0	251 294
	Tényleges	0	0	0	0	400	0	0	0	149 067	174	149 641	110 162	16 023	11 335	0	0	287	0	0	0	137 807

Sásd Város Képviselőtestületének tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	58 064 306	39 392 546
2	Céltartalék fejlesztési	60 000 000	60 000 000
3	Céltartalék fejlesztési pályázati kiegészítés	25 000 000	25 000 000
4	Céltartalék fejlesztési MF pályázat kiegészítés	0	5 000 000
	Összesen	143 064 306	129 392 546

Finanszírozási bevételek és kiadások (Ft-ban)

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
A.	Finanszírozási bevételek	2 335 801 991	2 368 302 991	2 035 085 567
1	Megelőlegezés	0	0	0
2	Irányító szervtől ÁmK	429 398 910	454 533 957	251 158 384
3	Irányító szervtől KÖH	241 746 920	250 320 012	149 066 704
4	Irányító szervtől GYJK	68 165 231	66 860 231	38 271 688
5	Pénzmaradvány Önk	354 183 348	346 290 917	354 183 348
6	Pénzmaradvány Zöld Város	27 401 995	27 401 995	27 401 995
7	Pénzmaradvány Hörnyék Csvíz	9 375 787	9 375 787	9 375 787
8	Pénzmaradvány Bölcsőde	2 651 252	2 651 252	2 651 252
9	Pénzmaradvány TOP + Energetika	92 943 647	92 943 647	92 943 647
10	Pénzmaradvány TOP + Közösség	228 187 258	236 079 689	228 187 258
11	Pénzmaradvány TOP + Zöld	200 808 722	200 808 722	200 808 722
12	Pénzmaradvány TOP + CSVIZ ÚJTELEP	86 815 053	86 815 053	86 815 053
13	Pénzmaradvány TOP + CSVIZ SZENT IMRE	3 049 741	3 049 741	3 049 741
14	Pénzmaradvány TOP + CSVIZ NAGYVÁRAD	72 928 931	72 928 931	72 928 931
15	Pénzmaradvány TOP + EGÉSZSÉGHÁZ	217 254 785	217 254 785	217 254 785
16	Pénzmaradvány TOP + SZOCINFRA	54 671 165	54 671 165	54 671 165
17	Pénzmaradvány TOP + KIÁLLÍTÓ TÉR	228 273 500	228 273 500	228 273 500
18	Pénzmaradvány GYEP	3 645 139	3 645 139	3 645 139
19	Pénzmaradvány 153	10 918 668	10 918 668	10 918 668
20	Pénzmaradvány ÁmK	2 687 090	2 695 043	2 695 043
21	Pénzmaradvány KÖH	84 080	173 988	173 988
22	Pénzmaradvány GYJK	610 769	610 769	610 769
B.	Finanszírozási kiadások	764 084 251	796 487 390	461 540 966
1	Megelőlegezés	24 773 190	24 773 190	24 773 190
2	Finansz.Közös Hivatalnak, GYJK-nak és ÁmKnak	739 311 061	771 714 200	436 767 776

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelete**

**Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelete módosítására a következő rendeletet alkotja.

1. §

A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi bruttó költségvetését **3.711.123 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 623.374 ezer forint személyi juttatással,
 - b) 83.115 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
 - c) 471.658 ezer forint dologi kiadással,
 - d) 7.000 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
 - e) 400.710 ezer forint egyéb működési kiadással,
 - f) 1.041.416 ezer forint beruházási kiadással,
 - g) 287.363 ezer forint felújítási kiadással,
 - h) 796.487 ezer forint finanszírozási kiadással
- tervezi.”

2. §

(1) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(9) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Sásd, 2025. szeptember 25.

Dr. Jusztinger János
polgármester



Koszorus Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Sásd, 2025. szeptember 29.

Koszorus Tímea
jegyző



„1. melléklet a 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

A költségvetés címrendje

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHÁK	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	999000	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	999000	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	0502
5		Szoc.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	0503
5		Tanyagondnoki szolgálat	K	107055	999000	0504
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	0601
7	Közfoglalkoztatás	Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8		Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
8	Városgazdálkodás	Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közüilágítás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkarélháritás	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervek támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		VIS MAIOR 2023	K	011130	999000	0814
8		LEADER gasztroturisztikai pályázat	K	011130	999000	0815
8		Renault Trafic PVS-408	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
8		Ford Custom AA JH 012	K	011130	999000	0818
8		Renault Austral AIAV091	K	011130	999000	0819

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elsz.	K	018010	999000	0902
9		SDG-835 Opel Insignia	K	011130	999000	0903
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
14		TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	K	011130	999000	1410
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	K	011130	999000	1411

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
14		TOP PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	K	011130	999000	1412
14		TOP PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413
14		TOP PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414
14		TOP PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415
14		TOP PLUSZ 1.2.1 KÖZLEKEDÉS	K	011130	999000	1417
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
19		Magyar Falu Program Óvoda udvar MF	P K	011130	999000	1902
19		LEADER KAMERA	K	011130	999000	1903
19		Magyar Falu járda	K	011130	999000	1904
19		Magyar Falu Dózsa Gy. utca utépítés	K	062020	999000	1905
19		Zártkert Hörnyék utépítés	K	042120	999000	1906
19		Nyári szünidei táboroztatás 2022	K	082092	999000	1914
19		VJP EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1915
1.-19.	Önkormányzat összesen					

55

2. melléklet a 12/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. Költségvetési jelentés

S s z .	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	932 704	958 164	553 053	1	Személyi juttatások	605 433	623 374	345 285
	Önkormányzatok működési támogatása	910 628	930 088	536 638	2	Munkaadót terhelő járulékok	84 416	83 115	44 673
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	77 948	19 155	3	Dologi kiadások	445 572	471 658	221 700
3	Közhatalmi bevételek	121 000	127 800	85 285	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	7 000	1 373
4	Működési bevételek	132 870	140 243	104 407	5	Egyéb működési célú kiadások	397 841	400 710	141 448
5	Felhalmozási bevételek	18 160	36 710	10 860	6	Beruházási kiadások	1 028 547	1 041 416	115 830
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	1 955	1 902	7	Felújítási kiadások	228 753	287 363	191 190
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		1 225 845	1 342 820	774 662			2 797 562	2 914 636	1 061 498
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	-			-1 571 718	-1 571 816	-286 836
8	Finanszírozási bevételek	2 335 802	2 368 303	2 035 086	9	Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541
	Maradvány igénybevétele	1 596 491	1 596 589	1 596 589					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		3 561 647	3 711 123	2 809 748			3 561 647	3 711 123	1 523 039
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		-	-	1 286 708			0	0	-

3. melléklet a 12/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1–9. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KONYHÁK				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	76 105	72 815	46 006	63,18 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	150	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	76 105	72 815	46 156	63,39 %
	8		Finanszírozási bevételek	432 086	457 229	253 853	55,52 %
		1	Maradvány igénybevétele	2 687	2 695	2 695	100,00 %
			Bevételek összesen	508 191	530 044	300 009	56,60 %
	1		Személyi juttatások	280 090	279 321	156 632	56,08 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	40 915	37 981	20 022	52,72 %
	3		Dologi kiadások	170 886	199 861	100 851	50,46 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	16 300	12 881	2 908	22,58 %
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%

	Költségvetési kiadások	508 191	530 044	280 413	52,90 %
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	508 191	530 044	280 413	52,90 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		432 086	457 229	253 853	55,52 %
Bevételek és kiadások egyenlege		0	0	19 596	0,00%

2. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
2			SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	800	800	400	50,01 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			800	800	400	50,01 %
	8		Finanszírozási bevételek	241 831	250 494	149 241	59,58 %
		1	Maradvány igénybevétele	84	174	174	100,00 %
	Bevételek összesen			242 631	251 294	149 641	59,55 %
	1		Személyi juttatások	193 574	200 882	110 162	54,84 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	28 520	28 991	16 023	55,27 %
	3		Dologi kiadások	20 097	20 786	11 335	54,53 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%

	6	Beruházási kiadások	440	635	287	45,17 %
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		242 631	251 294	137 807	54,84 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		242 631	251 294	137 807	54,84 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			241 831	250 494	149 241	59,58 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	11 834	0,00%

3. Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
3			SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 476	1 476	1 217	82,44 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			1 476	1 476	1 217	82,44 %
	8		Finanszírozási bevételek	68 776	67 471	38 882	57,63 %
		1	Maradvány igénybevétele	611	611	611	100,00 %
	Bevételek összesen			70 252	68 947	40 099	58,16 %
	1		Személyi juttatások	54 916	53 829	31 500	58,52 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 789	6 789	4 041	59,52 %
	3		Dologi kiadások	6 899	6 581	3 228	49,05 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%

	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	1 648	1 748	665	38,06 %
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		70 252	68 947	39 434	57,19 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		70 252	68 947	39 434	57,19 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			68 776	67 471	38 882	57,63 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	666	0,00%

4. Egészségügyi ellátás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
4			Egészségügyi ellátás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	6 000	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	6 000	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	6 000	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	0	4 521	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	588	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 355	4 855	1 713	35,29 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%

	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		3 355	9 964	1 713	17,20 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		3 355	9 964	1 713	17,20 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-3 355	-3 964	-1 713	43,22 %

5. Szociális tevékenység

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
5			Szociális tevékenység				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	200	200	17	8,50%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	200	200	17	8,50%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			200	200	17	8,50%
	1		Személyi juttatások	4 587	4 577	2 686	58,68%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	582	606	361	59,55%
	3		Dologi kiadások	4 525	6 170	2 642	42,82%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	7 000	1 373	19,61%
	5		Egyéb működési célú kiadások	2 100	7 100	20	0,28%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			18 794	25 453	7 082	27,82%

	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		Kiadások összesen	18 794	25 453	7 082	27,82 %
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
		Bevételek és kiadások egyenlege	-18 594	-25 253	-7 065	27,98 %

6. Üdülő

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosít ott előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
6			Üdülők				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	1 070	1 070	1 273	119,00 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	1 070	1 070	1 273	119,00 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	1 070	1 070	1 273	119,00 %
	1		Személyi juttatások	1 047	1 047	282	26,97 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 880	1 880	584	31,07 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	2 927	2 927	866	29,60 %
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%

	Kiadások összesen	2 927	2 927	866	29,60 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
	Bevételek és kiadások egyenlege	-1 857	-1 857	407	- 21,91 %

7. Közfoglalkoztatás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
7			Közfoglalkoztatás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	20 600	20 600	14 949	72,57 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	20 600	20 600	14 949	72,57 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	20 600	20 600	14 949	72,57 %
	1		Személyi juttatások	23 127	23 127	13 061	56,47 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 490	1 490	967	64,89 %
	3		Dologi kiadások	1 820	1 725	1 382	80,13 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	254	254	100,00 %
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%

	Költségvetési kiadások	26 437	26 596	15 664	58,90 %
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	26 437	26 596	15 664	58,90 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
	Bevételek és kiadások egyenlege	-5 837	-5 996	-715	11,93 %

8. Városgazdálkodás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
8			Városgazdálkodás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	19 155	19 155	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	51 895	54 320	46 776	86,11 %
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	32 050	6 050	18,88 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 755	1 755	1 755	100,00 %
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	80 805	107 280	73 736	68,73 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	80 805	107 280	73 736	68,73 %
	1		Személyi juttatások	9 029	8 987	5 228	58,18 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 146	1 146	703	61,35 %
	3		Dologi kiadások	124 373	117 163	66 498	56,76 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	110 200	120 900	23 800	19,69 %

	6	Beruházási kiadások	76 270	77 327	354	0,46%
	7	Felújítási kiadások	30 000	37 910	16 874	44,51 %
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		351 018	363 433	113 457	31,22 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		351 018	363 433	113 457	31,22 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-270 213	-256 153	-39 721	15,51 %

9. Igazgatási tevékenység

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosít ott előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
9			Igazgatási tevékenység				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	910 628	930 088	536 888	57,72%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	910 628	930 088	536 638	57,70%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 000	127 800	85 285	66,73%
	4		Működési bevételek	3 000	11 238	9 382	83,48%
	5		Felhalmozási bevételek	10 160	4 660	4 660	100,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	130	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	1 044 788	1 073 786	636 344	59,26%
	8		Finanszírozási bevételek	354 183	346 291	354 183	102,28%
		1	Maradvány igénybevétele	354 183	346 291	354 183	102,28%
	Bevételek összesen			1 398 972	1 420 077	990 528	69,75%
	1		Személyi juttatások	38 513	46 533	24 813	53,32%

	2	Munkaadót terhelő járulékok	4 837	5 387	2 449	45,45 %
	3	Dologi kiadások	17 060	16 580	8 309	50,12 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	263 863	251 032	95 950	38,22 %
	6	Beruházási kiadások	0	76	74	97,36 %
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		324 273	319 608	131 595	41,17 %
	9	Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541	57,95 %
	Kiadások összesen		1 088 358	1 116 096	593 136	53,14 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-409 901	-450 196	-107 358	23,85 %
Bevételek és kiadások egyenlege			310 614	303 981	397 392	130,73 %

”

2. A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 14. és 15. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„14. TOP pályázatok

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
14			TOP PÁLYÁZATOK				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	570	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	570	0,00%

8		Finanszírozási bevételek	1 224 362	1 232 254	1 224 362	99,36%
	1	Maradvány igénybevétele	1 224 362	1 232 254	1 224 362	99,36%
Bevételek összesen			1 224 362	1 232 254	1 224 932	99,41%
1	Személyi juttatások		550	550	920	167,35 %
2	Munkaadót terhelő járulékok		137	137	108	78,60%
3	Dologi kiadások		91 032	91 112	25 157	27,61%
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0,00%
5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0,00%
6	Beruházási kiadások		933 889	941 701	111 288	11,82%
7	Felújítási kiadások		198 753	198 753	174 315	87,70%
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0,00%
Költségvetési kiadások			1 224 361	1 232 253	311 789	25,30%
9	Finanszírozási kiadások		0	0	0	0,00%
Kiadások összesen			1 224 361	1 232 253	311 789	25,30%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 224 362	1 232 254	1 224 362	99,36%
Bevételek és kiadások egyenlege			1	1	913 143	##### ###

15. GYEP

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
15			GYEP				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	3 645	3 645	3 645	100,00 %

	1	Maradvány igénybevétele	3 645	3 645	3 645	100,00 %
	Bevételek összesen		3 645	3 645	3 645	100,00 %
	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	3 645	3 645	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		3 645	3 645	0	0,00%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		3 645	3 645	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			3 645	3 645	3 645	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	3 645	##### ###

”

3. A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 18–20. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„18. EFOP153

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
18			EFOP153				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	10 919	10 919	10 919	100,00 %

		1	Maradvány igénybevétele	10 919	10 919	10 919	100,00 %
	Bevételek összesen			10 919	10 919	10 919	100,00 %
	1	Személyi juttatások		0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok		0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások		0	0	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások		21 678	21 678	21 678	100,00 %
	6	Beruházási kiadások		0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások		0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			21 678	21 678	21 678	100,00 %
	9	Finanszírozási kiadások		0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			21 678	21 678	21 678	100,00 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				10 919	10 919	10 919	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege				-10 759	-10 759	-10 759	100,00 %

19. Egyéb pályázatok

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
19			EGYÉB PÁLYÁZATOK				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	58 793	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	58 793	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%

	Bevételek összesen		0	58 793	0	0,00%
	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	0	1 300	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	6 793	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	50 700	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		0	58 793	0	0,00%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		0	58 793	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%

20. Önkormányzat összesen

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	932 704	958 164	553 053	57,72 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	910 628	930 088	536 638	57,70 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	19 155	77 948	19 155	24,57 %
	3		Közhatalmi bevételek	121 000	127 800	85 285	66,73 %
	4		Működési bevételek	132 870	140 243	104 407	74,45 %
	5		Felhalmozási bevételek	18 160	36 710	10 860	29,58 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	1 955	1 902	97,29 %
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			1 225 845	1 342 820	774 662	57,69 %
	8		Finanszírozási bevételek	2 335 802	2 368 303	2 035 086	85,93 %
		1	Maradvány igénybevétele	1 596 491	1 596 589	1 596 589	100,00 %

	Bevételek összesen		3 561 647	3 711 123	2 809 748	75,71 %
	1	Személyi juttatások	605 433	623 374	345 285	55,39 %
	2	Munkaadót terhelő járulékok	84 416	83 115	44 673	53,75 %
	3	Dologi kiadások	445 572	471 658	221 700	47,00 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 000	7 000	1 373	19,61 %
	5	Egyéb működési célú kiadások	397 841	400 710	141 448	35,30 %
	6	Beruházási kiadások	1 028 547	1 041 416	115 830	11,12 %
	7	Felújítási kiadások	228 753	287 363	191 190	66,53 %
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		2 797 562	2 914 636	1 061 498	36,42 %
	9	Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541	57,95 %
	Kiadások összesen		3 561 647	3 711 123	1 523 039	41,04 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 571 718	1 571 816	1 573 545	100,11 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 286 708	0,00%

”

Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer forintban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Ténysz	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Ténysz
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	932 704	958 164	553 053	01	Bérjellegű kiadások	689 849	706 489	389 957
02	Közhatalmi bevételek	109 100	115 900	77 744	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	445 572	471 658	221 700
03	Egyéb működési bevételek	132 870	140 243	104 407	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	7 000	7 000	1 373
04	Működési célú átvett pénzeszközök	1 955	1 955	1 902	04	Egyéb működési célú kiadások	254 777	271 318	141 448
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	739 311	771 714	438 497	05	Finanszírozási kiadások	764 084	796 487	461 541
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	58 064	39 393	0
Összesen		1 915 941	1 987 976	1 175 603					
	Működési hiány	303 406	304 368	40 417					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	303 406	304 369	304 369					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	126 935							
Összesen		2 219 347	2 292 345	1 479 972	Összesen		2 219 347	2 292 345	1 216 020
Működési egyensúly		OK	0	263 952	Működési egyensúly		OK		
Fejlesztési mérleg									

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	19 155	77 948	19 155	01	Beruházási kiadások	1 028 547	1 041 416	115 830
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	228 753	287 363	191 190
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	11 900	11 900	7 541	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	18 160	36 710	10 860	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	85 000	90 000	0
	Összesen	49 215	126 558	37 556					
	Felhalmozási hiány	1 293 085	1 292 220	269 464					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	1 293 085	1 292 220	1 292 220					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Összesen	1 342 300	1 418 778	1 329 776		Összesen	1 342 300	1 418 779	307 020
	Felhalmozási egyensúly	OK		1 022 756		Felhalmozási egyensúly	OK	0	

„5. melléklet a 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (forintban)

1. Fejlesztési feladatok

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Sportpálya henger 1000, háló, oszlop 800, kapu 508	1 000 000	1 900 000	0
2	Hosszabb közfoglalkoztatás	Lapvibrátor	0	200 000	200 000
3	Piac és vásár	Piac eszköz	0	21 000	20 828
4	Tel.vízell.és vízmin.véd	Rekonstrukciós keret DRV	60 000 000	60 000 000	257 700
5	Önkormányzati jogalkotás	Telefon	0	60 000	58 260
6	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beruházás	0	23 892 431	23 686 614
7	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	175 815 000	159 815 000	0
8	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beruházás	0	59 500 000	56 466 776
9	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beszerzés	154 357 000	94 777 000	0
10	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	67 726 000	67 726 000	0
11	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	2 270 000	2 270 000	0
12	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	167 002 000	167 002 000	0
13	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beruházás	0	661 420	661 420
14	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beszerzés	12 511 000	11 849 580	11 849 290
15	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	155 665 000	155 665 000	0
16	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	VJP piac	0	5 349 000	0
17	Általános Művelődési Központ	ÁMK keret, mobil áramelosztó 150	10 000 000	4 950 000	0
18	Általános Művelődési Központ	Intézményi fejlesztések	5 350 000	6 519 000	2 289 875
19	Közös hivatal	Alkatrészek	50 000	50 000	0
20	Közös hivatal	Számítástechnikai fejlesztés	300 000	450 000	225 850

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
21	Család-és gyermekjóléti központ	GYJK iktató modul	0	100 000	64 035
22	Család-és gyermekjóléti központ	GYJK keret	1 300 000	1 300 000	459 843
23		ÁFA	215 201 000	217 358 189	19 589 553
		Felhalmozási kiadások összesen :	1 028 547 000	1 041 415 620	115 830 044

2. Felújítási kiadások

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Utak, hidak	Kossuth járda 300	8 000 000	300 000	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	KÖH festés falbontás	0	1 000 000	848 901
3	Közüvilágítás	Korszerűsítés	0	12 800 000	0
4	VIS MAIOR 2023	Támfal 2023-as pályázat	15 800 000	15 800 000	15 796 321
5	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati megvalósítás	72 161 000	72 161 000	44 728 393
6	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati megvalósítás	0	0	22 383 629
7	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	0	0	44 000 000
8	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	54 588 000	54 588 000	570 244
9	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati megvalósítás	29 750 000	29 750 000	40 597 780
10	VJP EGÉSZSÉGHÁZ	VJP Orvosi rendelő	0	39 922 000	0
11		ÁFA	48 454 000	61 042 000	22 264 334
		Felújítási kiadások összesen :	228 753 000	287 363 000	191 189 602

3. Egyéb felhalmozási kiadás

II.	Szervezet neve	Egyéb felhalmozási kiadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1					
		Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0

99

6. melléklet a 12/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (forintban)

I.	Működési célú pénzeszközáadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	BURSA	1 900 000	1 900 000	0
2	Szociális kölcsön	200 000	200 000	20 000
3	Nonprofit Kft fejlesztési 3 millió kátyúzás itt	24 000 000	34 000 000	22 700 000
4	Sportkör 1000, polgárőr 200, egyéb 500 ÍJ + 200 Sportkör utazás	1 200 000	1 900 000	1 100 000
5	BURSA	0	1 880 000	1 880 000
6	Tankerület üdültetés (II. Fülöp)	0	1 050 000	1 050 000
7	közttemetés	0	0	130 000
8	Alapítvány 440, orvosok 2052, sásd és térsége 550	1 750 639	3 042 000	2 491 278
9	Elszámolás keret 2024 elszámolás 1645, DRV lakossági 2024	33 401 401	34 893 935	4 893 935
10	Szolidaritási hozzájárulás	9 320 605	9 447 357	5 719 112
11	Szoc Társulás	161 326 457	161 326 457	79 785 880
12	EFOP 153 visszafizetési keret	21 677 993	21 677 993	21 677 993
	Összesen	254 777 095	271 317 742	141 448 198
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen			
III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	600 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés (házi orvosok)	0	2 052 000	0
	Összesen	600 000	2 052 000	0

”

„7. melléklet a 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

2025. évi állami támogatások

Állami támogatások			3 003		Sásd		
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		összeg	KIEG (09115)	ÖSSZ
Közös hivatal	alaplétszám	7 526 500	18,1 7	1.1.1.1.	203 817 620	0	203 817 620
	Korrekció		8,91				
	Beszámítás után				220 841 981	0	220 841 981
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	26 000	222, 20	1.1.1.2.	5 777 200	0	5 777 200
	Beszámítás után				5 777 200	0	5 777 200
	Közvilágítás	6 633 000	1	1.1.1.3. 1.	6 633 000	0	6 633 000
	Beszámítás után				6 633 000	0	6 633 000
	Köztemető	2 042 210	1	1.1.1.4.	2 042 210	0	2 042 210
	Beszámítás után				2 042 210	0	2 042 210
	Közutak	3 728 410	1	1.1.1.5.	3 728 410	0	3 728 410
	Beszámítás után				3 728 410	0	3 728 410
Egyéb önk. feladatok		2 800	3 003	1.1.1.6.	8 408 400	0	8 408 400
Beszámítás után					8 408 400	0	8 408 400
Lakott külterület		2 550	23	1.1.1.7.	58 650	0	58 650
Beszámítás után					58 650	0	58 650
Önk.működési támogatása		-	-	1.1.1.	247 489 851	0	247 489 851
Összes beszámítás		-	-		0	0	0
Polgármesteri ill.tám.		-	-	1.1.4.	9 087 104	5 048 390	14 135 494
Közvilágítás üzemeltetési kieg.				1.1.1.3. 2.	16 270 000	0	16 270 000
Önk.működésének ál.támogatása (beszámítás után)		-	-	1.1.	272 846 955	5 048 390	277 895 345
	Működtetési tám.	172 374	120, 0	1.2.1.1.	20 684 880	0	20 684 880
	Üzemeltetési kieg.	-	-	1.2.1.3.	0	0	0
	Óvodaped.bértám.	8 372 000	11,6	1.2.2.1.	97 115 200	21 634 000	118 749 200
	Kieg.tám.minősített ped.	-	4	1.2.3.1. 1.	4 825 000	1 023 000	5 848 000

	Nemzetiségi pótlék	896 000	0	1.2.4.1. 2.	896 000	190 000	1 086 000
	Segítők bértám.nem szak.	5 268 000	0	1.2.5.1. 1.	36 876 000	0	36 876 000
Óvoda támogatások összesen		-	-		160 397 080	22 847 000	183 244 080
Köznevelési feladatok összesen				1.2.	160 397 080	22 847 000	183 244 080
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 003	1.3.1.	0	0	0
CSGYJ SZOLGÁLAT		7 140 000	1,5	1.3.2.1.	10 710 000	0	10 710 000
CSGYJ KÖZPONT		6 770 000	5,5	1.3.2.2. 1.	37 235 000	0	37 235 000
Óvodai és iskolai szociális segítő		5 255	1 160	1.3.2.2. 2.	6 095 800	0	6 095 800
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		97 410	160	1.3.2.3. 2.	15 585 600	0	15 585 600
Házi segítségnyújtás		842 600	45	1.3.2.4. 3.	37 917 000	0	37 917 000
Falugondnoki szolgálat		6 343 500	1	1.3.2.5.	6 343 500	0	6 343 500
INE normál		558 800	44	1.3.2.6. 2.	24 587 200	0	24 587 200
INE demens		1 119 800	31	1.3.2.8. 2.	34 713 800	0	34 713 800
Bölcső de	Bértámogatás	7 338 000	5,4	1.3.3.1. 2.	39 625 200	0	39 625 200
	Működési támogatás	-	-	1.3.3.2.	2 198 200	0	2 198 200
Bölcsődei ellátás		-	-	1.3.3.	41 823 400	0	41 823 400
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				1.3.	215 011 300	0	215 011 300
Étkezt e- tés	Bértámogatás	3 924 000	7,50	1.4.1.1.	29 430 000	0	29 430 000
	Üzemeltetési tám.	-	-	1.4.1.2.	141 562 814	0	141 562 814
	Szünidei étkeztetés	342	844	1.4.2.	288 648	0	288 648
Étkeztetések összesen		-	-	1.4.	171 281 462	0	171 281 462
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 213	3 003	1.5.2.	6 645 639	0	6 645 639
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		-	-		826 182 436	27 895 390	854 077 826
Szolidaritási hozzájárulás		-	-	4.	9 320 605	0	9 320 605

8. melléklet a 12/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Közhatalmi bevételek

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó (6000) és Mag.komm.adója bevételei (5900)	11 900 000	11 900 000	7 541 065
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	108 000 000	115 000 000	77 369 009
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	1 100 000	900 000	374 907
Közhatalmi bevételek összesen		121 000 000	127 800 000	85 284 981

2. Működési bevételek

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		135 870 000	143 353 000	107 218 081
1	Fonyódliget térítés	800 000	800 000	939 598
2	közterület, korzó 180/hó, lakbér 3000	6 500 000	3 300 000	1 133 049
3	Közösségi ház 8000, hivatal 9300, Arad u rezsi 1000	18 300 000	2 000 000	1 430 570
4	Közösségi ház Tanker, PSZC 8600, hivatal 7700, Arad u rezsi 1300		0 17 600 000	16 013 502
5	Temetői bevétel	400 000	400 000	273 053
6	Piaci bevétel	3 180 000	10 000	5 106
7	Korzó bevétel		0 3 835 000	2 315 602
8	DRV eszközhasználati díj	13 000 000	13 000 000	12 909 826
9	Kamat MBH		0 6 500 000	4 579 437
10	KH 3000, üdülés 1,4	3 000 000	4 570 000	4 570 002
11	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	48 060 000	46 560 000	29 655 183
12	ÁMK gyerekétkeztetés	14 230 000	13 030 000	7 769 363
13	KÖH falugazdász 40/hó, házasság 150 (7000 ÖNK-nál)	630 000	0 35 000	
14	KÖH falugazdász 40/hó, házasság 150 (7000 ÖNK-nál)		0 630 000	280 000
15	Visszatérülések, egyéb bevételek (különleges intézkedések számlája)	3 070 000	6 308 000	6 924 224
16	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	24 700 000	24 810 000	18 384 566

B./ Működési bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek			135 870 000	143 353 000	107 218 081
Működési bevételek			132 870 000	140 243 000	104 406 908

”

„9. melléklet a 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási bevételei (forintban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Felhalmozási célú támogatások	19 155 000	77 948 189	19 155 000
1	Támfal Vis Maior	0	19 155 000	19 155 000
2	Támfal Vis Maior	19 155 000	0	0
3	VJP támogatás	0	58 793 189	0
II.	Értékesítések	18 160 000	36 710 000	10 860 000
1	Ingatlanok rezsi visszatér.	8 000 000	26 000 000	0
2	Insignia 4160, konyhai eszköz 500	10 160 000	4 660 000	4 660 000
3	ARBOS traktor 6000, utánfutó	0	6 050 000	6 050 000
4	Konyhai eszköz	0	0	150 000
III.	Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	0	0	0
1				
Felhalmozási bevételek összesen		37 315 000	114 658 189	30 015 000

”

„10. melléklet a 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Támogatások és működési célú pénzeszköztvétel (forintban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	910 628 260	930 087 717	536 637 528
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	263 482 382	277 895 345	163 285 031
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	182 544 828	201 850 650	120 382 619
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	211 509 400	239 887 685	141 388 613
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	165 387 730	171 281 462	100 214 924
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 645 639	13 432 105	8 059 261
6	Szoc. tűzifa, 2026 megelőlegezés 24.773.190	81 058 281	25 740 470	3 307 080
II.	Működési célú egyéb támogatás	22 076 000	28 076 000	16 415 348
1	Közcélú támogatás	20 600 000	20 600 000	14 948 535
2	közfoglalkoztatás tám. GYJK	1 476 000	1 476 000	1 216 813
Támogatások összesen		932 704 260	958 163 717	553 052 876
B.	Működési célú pénzeszköztvétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	200 000	200 000	17 000
2	DRV lakossági ivóvíz 2024	1 755 401	1 755 401	1 755 401
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen		1 955 401	1 955 401	1 902 401

”

Sásdi Általános Művelődési Központ és Könyhák költségvetése feladatonként (ezer forintban)

Szervezet	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
	Finanszírozási kiadások	0	22 0	0	0	20 0	20 0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások	3	80 0	4	00 3	20 2	12 50 0
	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
	Dologi kiadások	13	6 29 4	16	3 37 4	13 72 3	18 01 8
	Munkaadót terhelő járulékok	9	12 7	8	77 4	19 86 5	19 12 7
	Személyi juttatások	73	04 7	72	72 1 4	41 33 7	15 5 84 7
		49	13 6	52	38 9	29 5 44 8	0 0 0 0
	Maradvány igénybevétele	2	68 7	2	69 5	2	0 0 0 0
	Finanszírozási bevételek	42	9 39 9	45	4 53 4	25 1 15 8	0 0 0 0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	0	15	0	0	0
	Működési bevételek	67	05 0	64	16 0	41 44 4	0 0 0 0
	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0
	Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
Étkeztetés							
Óvoda							

Bölcsőde	Eredeti	0	0	0	0	3080	0	0	0	0	0	3080	30403	10127	4389	0	0	0	0	0	0	44919
	Módosított	0	0	0	0	2680	0	0	0	0	0	2680	32490	7050	4389	0	0	901	0	0	0	44830
	Tény	0	0	0	0	1465	0	0	0	0	0	1465	17724	24720	2250	0	0	900	0	0	0	23346
Művelődési Központ	Eredeti	0	0	0	0	5975	0	0	0	0	0	5975	20793	25340	16480	0	0	0	0	0	0	39807
	Módosított	0	0	0	0	5975	0	0	0	0	0	5975	17947	22740	14080	0	0	127	0	0	0	34428
	Tény	0	0	0	0	3097	0	0	0	0	0	3097	9730	11823	22230	0	0	64	0	0	0	13197
ÖSSZESEN	Eredeti	0	0	0	0	76105	0	0	0	429399	2687	508191	280090	409156	170886	0	0	16300	0	0	0	508191
	Módosított	0	0	0	0	72815	0	0	0	454534	26954	530544	279321	37981	199861	0	0	12881	0	0	0	530044
	Tény	0	0	0	0	46006	150	0	0	251158	2695	30009	156632	200221	100851	0	0	2908	0	0	0	280413

	Tény	0	0	0	0	0	0	0	0	38 27 2	61 1	38 88 2	8	0	3 04 9	0	0	66 5	0	0	0	3 72 2
Közfoglalkoztatás	Eredeti	1 476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 47 6	1 73 3	11 3	0	0	0	0	0	0	0	1 84 6
	Módosított	1 476	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 47 6	1 73 3	11 3	0	0	0	0	0	0	0	1 84 6
	Tény	1 217	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 21 7	1 13 7	76	0	0	0	0	0	0	0	1 21 3
ÖSSZESEN	Eredeti	1 476	0	0	0	0	0	0	0	68 16 5	61 1	70 25 2	54 91 6	6 78 9	6 89 9	0	0	1 64 8	0	0	0	70 25 2
	Módosított	1 476	0	0	0	0	0	0	0	66 86 0	61 1	68 94 7	53 82 9	6 78 9	6 58 1	0	0	1 74 8	0	0	0	68 94 7
	Tény	1 217	0	0	0	0	0	0	0	38 27 2	61 1	40 09 9	31 50 0	4 04 1	3 22 8	0	0	66 5	0	0	0	39 43 4

22

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése feladatonként (ezer forintban)

Szervezet	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Közös Hivatal	Finanszírozási kiadások	0	24	0	0	25	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	2	0	0	1	0	0	0	0
	Felújítási kiadások	0	63	0	0	29	0	0	0	0
	Beruházási kiadások	44	0	63	5	28	7	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dologi kiadások	20	09	20	78	11	33	0	0	0
	Munkaadót terhelő járulékok	28	52	28	99	16	02	0	0	0
	Személyi juttatások	19	57	20	88	11	16	0	0	0
		24	1	25	4	14	1	0	0	0
OGY	Maradvány igénybevétele	84	2	17	4	17	9	0	0	0
	Finanszírozási bevételek	24	1	25	0	14	06	0	0	0
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	74	0	32	0	7	0	0	0
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési bevételek	80	0	80	0	40	0	0	0	0
	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Népszámlálás		Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény

EPON	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Tény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ÖSSZESEN	Eredeti	0	0	0	0	800	0	0	0	241747	84	242631	193574	285209	2007	0	0	440	0	0	0	242631
	Módosított	0	0	0	0	800	0	0	0	250320	174	251294	200882	289916	2078	0	0	635	0	0	0	251294
	Tény	0	0	0	0	400	0	0	0	149067	174	149641	110162	160235	1133	0	0	287	0	0	0	137807

”

14. melléklet a 12/2025. (IX. 29.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet a 2/2025. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

Sásd Város Önkormányzata tervezett tartalékai (forintban)

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	58 064 306	39 392 546
2	Céltartalék fejlesztési	60 000 000	60 000 000
3	Céltartalék fejlesztési pályázati kiegészítés	25 000 000	25 000 000
4	Céltartalék fejlesztési MF pályázat kiegészítés		0 5 000 000
	Összesen	143 064 306	129 392 546

”

Sásd Város Önkormányzata

Ikt: I-435/2025

7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Meserét Óvodájának és Bölcsődéjének 2024-2025-ös nevelési évben végzett munkájáról készült beszámolót.

Kérem, beszámolómm elfogadását.

Sásd, 2025. 09. 17.

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella

Igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje vezetőjeként tájékoztatom Önöket az intézmény működéséről, a 2024/2025-ös nevelési év munkájáról.

A beszámoló elkészítésének alapja az éves munkaterv, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló EMMI rendelet, az óvoda és a bölcsőde szabályozó dokumentumai, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény.

A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 85. § (2) * A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A beszámoló mellékletét képezi a bölcsődei gondozási év beszámolója, valamint a gyermekvédelmi felelős által készített beszámoló, munkaközösség vezetők beszámolója.

Az óvodai beszámolóban kifejtésre kerülnek a pedagógiai folyamatok, a személyiség és közösségfejlesztés, az eredmények, a belső kapcsolatok, együttműködés, az intézmény külső kapcsolatai, a pedagógiai munka feltételei, az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, valamint az alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 149.§(1) bekezdés c) és a 150.§(1) bekezdés a) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Itt szeretném megköszönni a Fenntartó és a Képviselő Testület, valamint a Pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

Sásd, 2025. 09. 17.

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella

igazgató

A beszámoló készült: 2025. június 22-én

Készítette: Gálné Banizs Gabriella – igazgató

Nevelőtestület elfogadta: 2025. augusztus 29-én

Fenntartó elé terjesztve: 2025. szeptember.



**Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és
Bölcsődéje**

2024-2025 éves beszámoló

Intézmény OM - azonosítója: 201881	készítette igazgató Gálné Banizs Gabriella
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta Hammer-Stepper Viktória határozatszám: 9/2025(VIII.29) NT.	Alkalmazotti közösség nevében megismerési nyilatkozat Sohonyainé Kovács Éva
Szülői szervezet nevében egyetértési nyilatkozat Horváthné Barabás Ivett	Fenntartó nevében jóváhagyta aláírás határozatszám:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám: I-435/2025	

Tartalom

Bevezető	5
A beszámoló törvényi háttere	5
A beszámolóhoz felhasznált belső szabályozók, dokumentációk	5
1. Általános adatok	7
1.1. Intézményegység neve, telephely címe:	7
1.2. Az intézmény bemutatása:	7
2. Bevezető helyzetelemzés	8
2.1. Nevelési év rendje	14
2.2. A gyermekek óvodai csoportba történő beosztása	14
2.3. Gyermeklétszám, kihasználtság	15
2.4. Gyermeklétszám alakulása	16
3. Pedagógiai folyamatok	17
3.1. Tervezés	17
3.1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	17
3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?	17
3.2. Megvalósítás	18
3.2.1. Hogyan történik a tervek megvalósítása?	18
3.2.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	18
3.2.3. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	18
3.3. Ellenőrzés	19
3.3.1. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	19
3.4. Értékelés	20
3.4.1. Hogyan történik az intézményben az értékelés?	20
3. Korrekció	22
3.4.2. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	22
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	23
4.1. Személyiségfejlesztés	23
4.1.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?	23

4.1.2.	Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	23
4.1.3.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	25
4.1.4.	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	28
4.1.5.	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? ...	28
4.2.	Közösségfejlesztés.....	30
4.2.1.	Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	30
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	30
5.	Eredmények.....	32
6.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	34
6.1.	Szakmai munkaközösségek	34
6.2.	Továbbképzések	34
6.3.	Kommunikáció, információ átadás.....	34
7.	Az intézmény külső kapcsolatai	35
8.	A pedagógiai működés feltételei	36
8.1.	Tárgyi, infrastruktúra feltételek.....	36
8.2.	Személyi feltételek	37
8.2.1.	Óvodapedagógusok	38
8.2.2.	Nevelő, oktató munkát segítők (NOKS).....	39
8.2.3.	Technikai személyzet	39
8.2.4.	Óvodapedagógusok létszámának alakulása.....	40
8.2.5.	Munkarend, munkaidő.....	41
8.2.6.	Anyagi, erkölcsi elismerések, jutatások	42
8.3.	Szervezeti feltételek	42
9.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.....	43
10.	Gazdálkodási feladatok:	44
11.	Nem várt feladatok a nevelési év során.....	44
12.	A következő nevelési év előkészítése.....	44
13.	Intézményi célok és feladatok a 2025/2026-os nevelési évben	45
14.	Mellékletek	47
1.	Bölcsődei szervezeti egység beszámolója	47
2.	Gyermekvédelmi munka értékelése	47
3.	Önértékelési csoport munkájának értékelése.....	47

4. Csoportok beszámolóí	47
1. számú melléklet.....	48
2. számú melléklet.....	65
3. számú melléklet.....	73
4. számú melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Bevezető

Az óvodavezetői beszámoló célja, hogy átfogó képet adjon a 2024/2025-ös nevelési év szakmai és szervezeti működéséről. A dokumentum nemcsak a fenntartó számára készült kötelező elemzés, hanem egyben az intézmény önreflexiójának és szakmai fejlődésének eszköze is.

A beszámoló készítése során kiemelt szempont volt az átláthatóság, az eredmények bemutatása, valamint a fejlesztendő területek azonosítása. Fontos számunkra, hogy a nevelőtestület munkájának értékelése hitelesen tükrözze az óvodai mindennapokat, és hozzájáruljon a fenntartói, a szülői közösség és a szakmai partnereink bizalmának erősítéséhez.

Az elkészített beszámoló egyúttal visszajelzés az intézmény valamennyi dolgozója számára: megerősíti az erősségeket, jelzi a fejlesztési lehetőségeket, és alapot ad a következő nevelési év tudatos, célorientált tervezéséhez.

Köszönet illeti a nevelőtestület minden tagját, akik a 2024/2025-ös nevelési évben példaértékű szakmai elkötelezettséggel és rugalmassággal végezték munkájukat, beleértve azt, hogy az újonnan bevezetett TÉR rendszerhez nyitottan és felelősséggel alkalmazkodtak, vállalásaikat tudatosan megfogalmazták, és a közös értékelések során építő módon járultak hozzá a szakmai fejlődéshez.

Köszönet illeti továbbá a nevelőmunkát segítő kollégákat és a technikai személyzetet is, akik mindennapi helytállásukkal biztosították az intézmény zavartalan működését. Nagyra értékelem a családokkal való szoros együttműködést, amelynek köszönhetően közösen tudtuk támogatni a gyermekek fejlődését és érzelmi biztonságát. Az idei év eredményei közös erőfeszítéseink gyümölcsei, melyekre mindannyian büszkék lehetünk.

A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85 § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – Óvodai nevelés
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

A beszámolóhoz felhasznált belső szabályozók, dokumentációk

Pedagógiai Program

- SZMSZ
- 2024/2025 nevelési év munkaterve

- Továbbképzési terv (Beiskolázási terv)
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

A 2024/25 nevelési év részletes beszámolójában bemutatásra, a megvalósulás területén elemzésre kerülnek mindazok a stratégiai szegmensek, melyek meghatározták céljainkat és feladatainkat az alábbi területeken:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség-és közösségfejlesztés,
- ellenőrzés-értékelés,
- belső és külső kapcsolataink,
- a pedagógiai munka feltételei.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 3.1. az intézmény önértékelésének területei fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

Fenntartói elvárások érvényesítése a beszámoló szakértői értékelése során:

- Jogszabályi elvárásoknak való megfelelés
- Tartalmi érthető és értelmezhetőség
- A jobbításra, javításra konkrét javaslatokat megfogalmazása
- Az értékelés számszerűsítésének és a korábbi évekkal történő összehasonlíthatóságának mellőzése

1. Általános adatok

1.1. Intézményegység neve, telephely címe:

Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

1.2. Az intézmény bemutatása:

OM azonosító: 201881

Az intézmény székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

Az intézmény telephelye: Sásd, Szent Imre út 8. (bölcsőde),

Sásd, Szent Imre út 25-27. (közösségi ház), Sásd, Dózsa György utca 4. (Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény: óvoda, bölcsőde, közművelődési intézmény, könyvtár, főzőkonyha

Az alapító okirat: Kelte: 2025. május 28.

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 769305

A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) köznevelési alaptevékenysége:

A Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

- óvodai nevelés
- nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás: német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programja a 20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 173§ szerint)
- óvodai és bölcsődei intézményi gyermekétkeztetés, főzőkonyha működtetésével

A Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje telephelyén Sásd, Szent Imre út 8. szám alatt:

- bölcsődei ellátás
- tálaló, melegítőkonyha

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetében található, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A költségvetési szerv működési köre:

- **Óvoda:** Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek
- **Bölcsőde:** Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek.

Intézményegységi csoportok:

- Óvodai csoportok száma: 5 csoport

- Férőhely száma: 120 fő
- Bölcsődei csoportok száma: 2 csoport
- Férőhelyek száma: 28 fő (abban az esetben, ha minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét)

Az intézmény alaptevékenysége:

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószáma	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelési, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósult meg. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott - Pedagógiai Programunk alapján folyik.

2. Bevezető helyzetelemzés

A 2025/2026-os nevelési évben intézményünk továbbra is az érvényes jogszabályi előírások, a Pedagógiai Program, valamint a belső szabályozó dokumentumok mentén végezte feladatait. A nevelőtestület az előző nevelési időszak tapasztalataira és a gyermekek fejlődésének értékelésére alapozva, közösen alakította ki az éves munkatervet. A mindennapi működésben kiemelt szempont volt az egységes nevelési elvek érvényesítése, a gyermekek szükségleteihez igazodó differenciált fejlesztés, valamint a hatékony információáramlás és a feladatok kiegyensúlyozott megosztása.

Változások a tanfelügyeleti és önértékelési rendszerben

A 2023. október 22-én hatályba lépett jogszabály-módosítások alapvetően átalakították az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés rendszerét. A pedagógusokra és az intézményvezetőkre vonatkozó rendszeres tanfelügyeleti ellenőrzések megszűntek, ugyanakkor az intézmények ötéves ciklusban történő tanfelügyeleti vizsgálata továbbra is fennmaradt.

Ez a változás intézményünkben a belső önértékelési folyamatok hangsúlyának növekedését eredményezte. A nevelőtestület feladatai közé került, hogy fokozottabb figyelmet fordítson az óvodai működés és a pedagógiai munka önreflexív vizsgálatára. Ez a szemléletváltás elősegítette, hogy az értékelési folyamat ne külső ellenőrzésként jelenjen meg, hanem a szakmai fejlődés támogatásának eszközeként.

Változások az értékelési rendszerben

2025 szeptemberétől országosan bevezetésre került a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR), amely új keretet ad a szakmai munka értékelésének. Az előkészítő folyamatok 2024 nyarán és őszén zajlottak, a nevelőtestület továbbképzéseken és belső megbeszéléseken ismerkedett meg a rendszerrel.

A TÉR alkalmazása több szempontból kihívást jelent:

- az értékelési szempontok egységes értelmezése,
- a dokumentáció pontos vezetése,
- a pedagógusok munkájának objektív és átlátható mérése.

Ugyanakkor a rendszer bevezetése lehetőséget ad arra is, hogy a pedagógusok szakmai fejlődési útjai világosabban kirajzolódjanak, és a munkavégzés minősége nagyobb hangsúlyt kapjon a teljesítményértékelésben.

Változások az óvodai adminisztrációban

A 2025/2026-os nevelési év egyik legjelentősebb újdonsága az OviKréta kötelező alkalmazása. Az adminisztrációs rendszer teljes körű bevezetéséhez szükséges előkészítés 2024 nyarán megtörtént: a pedagógusok és az adminisztrációt végző kollégák továbbképzéseken vettek részt, emellett önképzéssel is elsajátították a program használatát. Az új rendszer bevezetése kezdeti nehézségekkel járt: a digitális adminisztrációhoz való alkalmazkodás, az eltérő felhasználói tapasztalatok és az adatrögzítés többletterhe mind kihívást jelentettek. Ugyanakkor az OviKréta hosszú távon hatékonyabbá és átláthatóbbá teszi a gyermekek nyilvántartását, az adatszolgáltatást és az intézmény működésének dokumentációját.

Változások a jogviszonyban és a bérezésben

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony bevezetésével és a kapcsolódó bérezési változásokkal 2024-től új alapokra helyeződött a pedagógusok anyagi megbecsülése. Az

esélyteremtési illetmény, valamint a fedési díj alkalmazása hozzájárult a munkaterhek igazságosabb elosztásához és a pedagógusok anyagi biztonságának erősítéséhez.

A 2025/2026-os nevelési év kezdetét alapvetően meghatározták a jogszabályi és szervezeti változások. A TÉR rendszer bevezetése, az OviKréta alkalmazása, valamint a jogviszony és bérezési szabályok módosítása mind olyan tényezők, amelyek új kihívások elé állították az intézményt. Ugyanakkor ezek a változások hosszú távon hozzájárulnak az óvodai munka minőségének emeléséhez, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatásához és a működés átláthatóságának növeléséhez.

Intézményünk a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodással, a nevelőtestület együttműködésével és a belső folyamatok tudatos fejlesztésével biztosítja, hogy a nevelési feladatok megvalósítása továbbra is magas színvonalon, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva történjen.

A nevelési év változása, legfőbb eseményei

- Az Alapító Okiratunknak megfelelő csoportszervezésben kezdtük meg a nevelési évet. Gyermeklétszámunk és csoportlétszámunk ebben a nevelési évben is az elvárásoknak megfelelően alakult.
- A 2024/2025 nevelési évtől újra indítottuk a nemzetiségi csoportot Hammer-Stepper Viktória német nemzetiségi óvodapedagógus vezetésével. Főiskolára felvételt nyert Haraszin Livia óvodapedagógus második évét teljesítette.
- Két kollégánk, Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi, Lukácsné Hrotkó Zita minősítési eljárásban vett részt, elért fokozat pedagógus II. Mindketten kiemelkedő eredményt értek el az eljárás során.
- Egy kollégánk, Haraszin Livia beadta jelentkezését minősítési eljárásra. Megcélzott fokozat pedagógus II.
- Közös Munkaterv szerint terveztük az évet az Általános Iskolával, az Alapfokú Művészeti Iskolával - zeneiskolával, a Védőnői Szolgálattal. Közös programjaink a munkatervnek megfelelően lezajlottak.
- 2024. október 5-én óvodai játékonysági bált rendeztünk.
- 2024. októberében rajzversenyt hirdettünk immár második alkalommal a „Kedvenc állatom” címmel. Mindenkit díjaztunk, az első három helyezést tárgyi díjazásban is részesítettük.
- A 2024 évet nagy örömeinkre jutalmazással zárhattuk. Köszönjük Sásd Város Képviselőtestületének, hogy munkánkat nemcsak erkölcsileg, de anyagi elismerésben is támogatta.
- 2025. április Játékonysági Disco DJSturt szervezésében – Köszönjük!
- Madárbarát Óvoda lettünk.
- 2025. április 22.-23.-24. óvodai, bölcsődei beiratkozás időpontja
- Az óvoda épülete megújult. Színezés és aszfaltozás, térkövezés szépítette az intézmény területét. Köszönjük a Városgazdálkodás munkatársainak, Merk Zsoltnak a

szép kivitelezést, Sásd Város Képviselőtestületének és a Szülői Munkaközösségnek az anyagi támogatást.

- Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” című kiemelt projekt fenntarthatósága folyamatos feladatunk.
- Három területen zajlott a „Tehetségcsíra” csoportjaink tevékenysége. Varázsceruza (kreatív), német és ovifoci műhelyeinket.
- Az „Okos Óvoda” pályázat keretében 2 éven keresztül ingyenes weboldal tulajdonosai lehettünk. Ebben a nevelés évben kedvezményes bérleti díj ellenében (36.580 Ft/év) további egy évig használhatjuk honlapunkat, így megfelelünk a törvényi előírásoknak. Köszönöm Lukácsné Hrotkó Zita kolléganőnk segítségét a honlap működtetésében.
- A Levendula Klub és az Őszidő Klub rendezvényeire voltunk hivatalosak több alkalommal
- Részt vettünk a település többi intézményének programjain. Zeneiskola, Általános Iskola több alkalommal kínált lehetőséget közös együttműködésre.
- Az óvoda eseményeire a bölcsődéseket vártuk sok szeretettel.
- 2025. június 13-án elballagtattuk a nagycsoportosainkat Június 13-án 36 nagycsoportos kisgyermek búcsúzott el az óvodától. Megható, ünnepi pillanatokkal telt meg az udvar, mikor a gyerekek utoljára léptek be együtt az óvoda kapuján, egy új korszak felé indulva. A ballagás nemcsak az elköszönésről szólt, hanem a köszönetről is. Köszönet a szülőknek az együtt töltött évekéért, a közös munkáért, az óvó néniknek, dadus néniknek a gondoskodásért, és a gyerekeknek – azért, ahogyan nap, mint nap mosolyt hoztak az óvoda falai közé. Sok sikert kívánunk nektek az iskolában! Hiányozni fogtok!



- 2025. június 14-én tartottuk hagyományos óvodai Majálisunkat. Másnap június 14-én, szombaton a Nyárköszöntő családi napon ismét megtelt az óvoda udvara. A gyermekek, szülők, dolgozók és meghívott vendégek együtt élvezhették a változatos programokat: táncbemutató, játékos ügyességi pályák, KRESZ tanpálya, arcfestés, csillámtetkő, lufihajtogatás, kézműves sarok, hajfonás, íjászkodás, kutyabemutató, óriás buborékok, palacsinta, langalló, tombola, sütemények, szendvicsek – mindenki

találhatott kedvére való elfoglaltságot. Külön köszönettel tartozunk minden résztvevőnek, támogatónak.



Ezen a napon az új bölcsődébe nyílt napot tartottunk az érdeklődők számára.

- A német tehetségműhely tagjaival részt vettünk a „Grossmutters Küche” rendezvényén.



- Pécsi Állatkert – az utolsó közös kirándulás A nagycsoportosoknak még egy különleges élmény is jutott az év végére: egy kirándulás a Pécsi Állatkertbe. Hat busszal vágtunk neki a kalandnak, köszönhetően a környező települések összefogásának és támogatásának.

Köszönjük Varga, Palé községek polgármester asszonyainak Lukácsné Lembach Anitának, Héder Tímeának, Felsőegerszeg és Sásd polgármestereinek Herke Csabának és Dr Jusztinger Jánosnak, a Sásdi Roma kisebbségi Önkormányzat vezetőjének, Orsós Józsefnek a felajánlott buszokat. Köszönjük Sándor Boginak, Lukácsné- Lembach Anitának, Lukács Istvánnak, Gábor Szabolcsnak, Orsós Józsefnek és Dr. Jusztinger Jánosnak a biztonságos vezetést, hogy vigyáztak ránk. És nem utolsó sorban köszönet a rugalmas szervezésért Merk Zsolt és Fazekas Attila polgármester uraknak.



- 2024. nyara ismét a felújítás, karbantartás jegyében zajlott:
 - a folyosó festése
 - új fejlesztőszoba kialakítása – festés, laminált parketta lerakása – iskolai életmódra felkészítés
 - Klíma került a konyhába és a nevelői szobába

Köszönjük a fenntartó támogatását a feladatok elvégzésében.

Elsődleges feladatunk a szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése volt. Biztosítottuk számukra az elmélyült játéktevékenységekhez szükséges feltételeket, sokat tartózkodtunk a szabad levegőn az előírásoknak megfelelően.

2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év: **2025. 09. 01. – 2026. 08. 31.** között tart. Az iskolai szünetekhez igazodva ebben az évben is felmértük a szülői igényeket, és ennek megfelelően összevont gyermekfelügyeletet biztosítottunk azok számára, akik igényelték. A nevelési év a tervezett rend szerint valósult meg, a nyári zárások megszervezése rendben zajlott, a gyermekfelügyeletet a nevelőtestület tagjai egymást váltva látták el.

2025/2026. tanév rendje (az iskolai szünetekhez igazodva):

Az első tanítási nap: **2025. szeptember 2. (kedd)**

Az utolsó tanítási nap: **2026. június 19. (péntek)**

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. október 17. (péntek)** A szünet utáni első tanítási nap: **2025. október 27. (hétfő)**

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: **2025. december 19. (péntek)** A szünet utáni első tanítási nap: **2026. január 5. (hétfő)**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: **2026. március 27. (péntek)** A szünet utáni első tanítási nap: **2026. április 7. (kedd)**

A nyári szünet első napja: **2026. június 22. (hétfő)**

2.2. A gyermekek óvodai csoportba történő beosztása

Az óvodába felvett gyermekek csoportokba történő beosztásáról minden esetben az óvodaigazgató döntött, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérésével. A döntéshozatal során figyelembe vettük az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, összhangban a 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában foglalt rendelkezésekkel. Intézményünkben egyes életkorú csoportok működnek, amely lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek egymástól tanulva, a nagyobbak példáját követve fejlődjenek, a kisebbek pedig biztonságérzetet nyerjenek a közösségben.

A szülők igényeit és jelzéseit is igyekeztünk beépíteni a döntésekbe, különös tekintettel arra, ha gyermeküket egy bizonyos óvodapedagógushoz, illetve ismerős gyermek mellé szerették volna elhelyezni.

Az idei nevelési évben az óvodás korosztály összetételében kiemelt figyelmet kapott a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása. Az intézményben **9 fő sajátos nevelési igényű (SNI)** és **8 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN)** gyermek nevelése zajlott. Rajtuk kívül **5 fő hátrányos helyzetű (HH)**, **13 fő halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)**, valamint **10 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (RGYV)** gyermek is óvodánk közösségének tagja volt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Sásdi BMPSZ szakemberei – fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus – segítették, illetve gyógypedagógus is bekapcsolódott a folyamatba megbízási szerződés keretében. Tapasztalataink szerint az SNI gyermekek ellátása egyre nehezebb feladatot jelent, mivel a megfelelő számú szakember

biztosítása helyi szinten nem megoldott. Emiatt gyakran vidékről kell utazó szakembereket igénybe vennünk, amely a megbízási díjak mellett útiköltségekkel is terheli az intézményt. Az SNI gyermekek után járó emelt normatívából elsősorban ezen szakemberek foglalkoztatásának költségeit fedezzük, ám az óradíjak – melyek 5.500 és 7.000 Ft között mozognak – évről évre emelkednek. Mindezek alapján egy részmunkaidős gyógypedagógus állandó alkalmazása hosszabb távon tartósabb és költséghatékonyabb megoldást jelenthetne.

2.3. Gyermeklétszám, kihasználtság

Óvodánk maximális férőhelye **120 fő**, azonban a 2025. októberi statisztikai adatok szerint intézményünkben **123 gyermek** nevelése és fejlesztése zajlott.

A gyermekeket **5 csoportban** helyeztük el, amelyek létszáma átlagosan **20–25 fő** között alakult. A néhány fővel történő túllépés a fenntartó engedélyével, a szülők igényeinek figyelembevételével, valamint a jogszabályi keretek betartásával valósult meg. A gyermekek ellátása 5 vegyes életkorú csoportban történik.

A csoportlétszámok 20–25 fő között alakultak, amely a szakmai szempontoknak megfelelő és ideálisnak mondható keretet biztosít a nevelőmunkához. Ez a létszám lehetővé teszi, hogy a gyermekek egyéni igényeihez igazodó differenciált fejlesztés valósuljon meg, ugyanakkor elegendő közösségi tapasztalatot nyújt a szociális készségek, együttműködési formák fejlődéséhez.

Az elmúlt évek adatai alapján elmondható, hogy óvodánk kihasználtsága stabilan magas, a férőhelyek teljes körű betöltése folyamatos. Ez jól mutatja az intézmény iránti bizalmat, valamint a családok elégedettségét az általunk nyújtott szolgáltatásokkal és nevelési környezettel kapcsolatban.

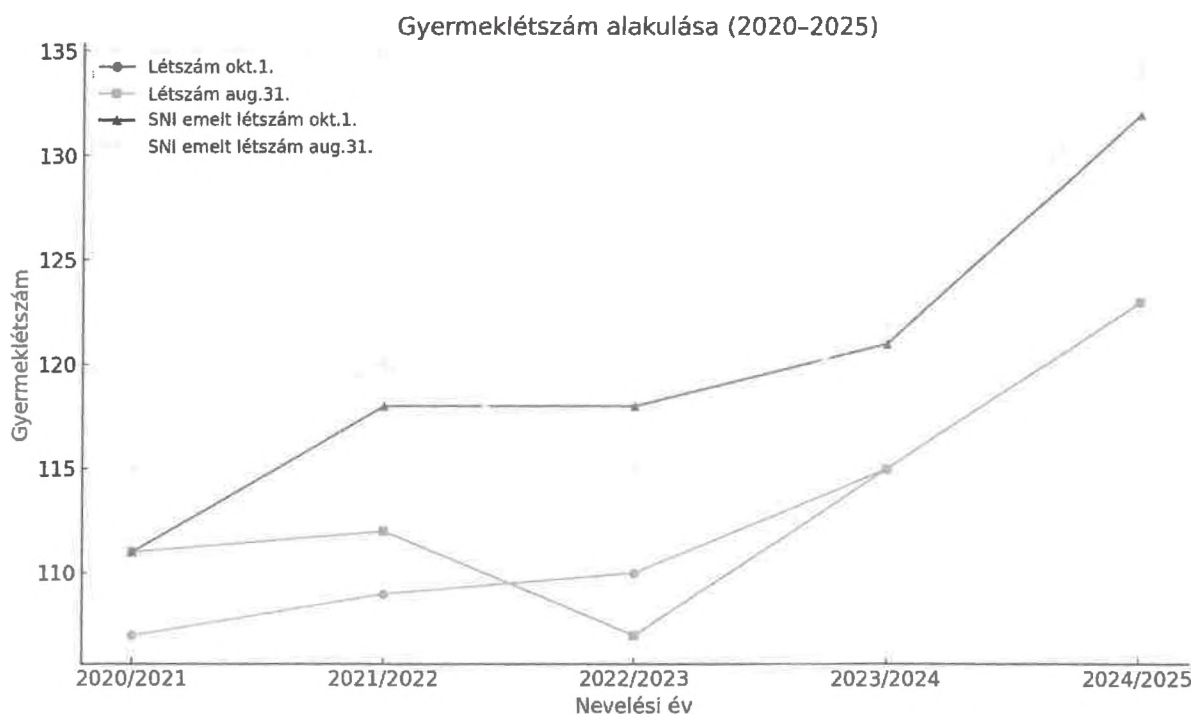
A beiratkozási mutatók szerint az óvoda hosszú távon is biztosítani tudja a fenntartható működést, ugyanakkor a férőhelyek maximális kihasználtsága komoly felelősséget ró a nevelőtestületre.

A megfelelő csoportlétszám lehetőséget ad arra, hogy a gyermekek fejlődését a pedagógusok folyamatosan nyomon kövessék, szükség esetén időben beavatkozzanak, és személyre szabott támogatást nyújtsanak.

Munkánk során mindvégig szem előtt tartjuk, hogy a változatos tevékenységek és a szervezett tanulási formák játékos, élményszerű keretek között valósuljanak meg, figyelembe véve a gyermekek egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét és szükségleteit.

2.4. Gyermeklétszám alakulása

	2020/2021 nevelési év		2021/2022 nevelési év		2022/2023 nevelési év		2023/2024 nevelési év		2024/2025 nevelési év	
	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.
létszám	107	111	109	112	110	107	115	115	123	123
SNI emelt létszám	111	115	118	120	118	115	121	122	132	134
%-os kihasználtság	89,1	92,5	90,83	93,3	91,66	89,1	95,8	95,8	102,5	102,5
%-os kihasználtság SNI-vel	92,5	95,8	98,3	100	98,3	95,8	100,8	101,6	110	111,6



Az elmúlt öt nevelési év létszámadatai alapján megállapítható, hogy óvodánk kihasználtsága tartósan magas szinten mozog. A gyermeklétszám a 2020/2021-es nevelési év 107 főjéről a 2024/2025-ös évre 123 főre emelkedett, amely meghaladja az intézmény maximális férőhelyszámát (120 fő).

Az SNI gyermekek emelt létszámban történő figyelembevétele még inkább kiemeli a kihasználtság növekedését: az adatok szerint 2024/2025-ben az SNI-vel számított kihasználtság meghaladta a 110%-ot. Ez arra utal, hogy az intézmény jelentős terhelés alatt működik, ugyanakkor a nevelőtestület folyamatosan biztosítja a megfelelő szakmai háttérrel és a szükséges fejlesztő tevékenységeket.

Összességében elmondható, hogy a gyermeklétszám stabilitása és emelkedő tendenciája egyaránt hozzájárul az óvoda működésének kiszámíthatóságához, ugyanakkor indokolja a

szakember-ellátottság erősítésének szükségességét, különösen a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek megfelelő támogatása érdekében.

3. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.¹

3.1. Tervezés

3.1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Az új jogszabályi változások, különösen az önértékelési és tanfelügyeleti rendszer módosulásai miatt a nevelőtestület és a Szakmai munkaközösség által működtetett BECS (Belső Ellenőrzési Csoport) feladatainak újragondolása vált szükségessé. Az intézményi szintű önértékelés továbbra is megmaradt, amelyet a tanfelügyeleti ellenőrzések előtt kötelező elvégezni. Ezáltal a BECS feladatai elsősorban az intézményi önértékelésre, illetve a belső ellenőrzési folyamatokra korlátozódnak.

Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség bevonásával történt, figyelembe véve az előző nevelési év eredményeit és tapasztalatait. A munkatervben kijelölt célokhoz illeszkedően az óvodapedagógusok elkészítették az éves terveket, a féléves nevelési terveket, valamint folyamatosan dokumentálták a témahetek, projektek megvalósítását és értékelését. A gyermekek egyéni fejlesztési tervei és a fejlődés nyomon követése szintén a dokumentáció szerves részét képezte.

3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

A nevelőmunka tervezése és megvalósítása összhangban állt a Nemzeti köznevelési törvény (Nkt.) előírásaival, a kapcsolódó rendeletekkel, valamint intézményünk Pedagógiai Programjával és Szervezeti és Működési Szabályzatával. Az éves Munkatervben megfogalmazott stratégiai célok és az országos oktatáspolitikai irányelvek között teljes körű koherencia valósult meg.

A csoportokban elkészített éves projekttervek, heti és negyedéves nevelési-gondozási tervek a gyermekek életkori sajátosságait, fejlettségét és szükségleteit figyelembe véve születtek meg. A belső ellenőrzések alapján a dokumentáció színvonala megfelelt a szakmai elvárásoknak, biztosítva a nevelőmunka átláthatóságát és követhetőségét.

¹ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf

A 2024/2025-ös nevelési év újdonsága, hogy a TÉR bevezetésével minden pedagógus saját, egyéni teljesítményértékelési vállalást is készített. Ezek a vállalások szorosan kapcsolódnak az intézmény stratégiai céljaihoz, és segítik az egyéni szakmai fejlődést. Az óvodapedagógusok saját TÉR vállalásai például a szakmai továbbképzésben való aktív részvételre, a gyermekek differenciált fejlesztésének erősítésére, a szülőkkel való együttműködés javítására vagy a dokumentációs munka pontosságának növelésére irányultak.

A tervezés folyamatát segítették a kétheti rendszerességgel tartott szakmai megbeszélések, ahol a feladatok, felelősök és határidők pontosítása történt meg. Ez a gyakorlat hozzájárult ahhoz, hogy a nevelési év során minden pedagógus tisztában legyen saját feladataival és felelősségi körével.

3.2. Megvalósítás

3.2.1. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Az óvoda stratégiai céljai megjelennek az operatív tervezés során (célok és feladatok). A stratégiai dokumentumokra építve és az előző nevelési év beszámolóját figyelembe véve készült el az óvoda 2024/2025 nevelési évről szóló munkaterve. A tervezés dokumentumai az óvodapedagógusok bevonásával készültek.

A pedagógusok a tervezési szakaszban rögzített TÉR vállalásaikat is beépítették saját gyakorlatukba, így a megvalósítás nemcsak intézményi, hanem egyéni szinten is tudatosan követett folyamat.

3.2.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A stratégiai dokumentumok (PP az SZMSZ és a vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat. A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év vezetői munkatervében, ezáltal biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése. Az év végi beszámolók (gyermekvédelmi, Becs munkacsoport, óvoda – iskola átmenet csoport, gyermekek mérési – értékelési és fejlődést nyomon követő lapok összesítése) időben elkészültek. A beszámolók és az éves tervek szoros összhangban állnak egymással. Az év közben rögzített tapasztalatok, valamint a pedagógusok egyéni TÉR önértékelései visszajelzést adnak az intézmény egészének működéséről, és alapot nyújtanak a következő év feladataihoz. Így az éves beszámolók nem pusztán dokumentumok, hanem valódi fejlesztési eszközökké válnak.

3.2.3. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Az éves tervezést (munkaterv, pedagógiai munka) pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélés előzi meg. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint az időszakos és heti tervek elkészítésénél a programok, kirándulások tervezésénél meghatározóak a PP-ban megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékelik, reflektálnak, építenek az előző időszak,

tevékenység eredményeire, meghatározzák a fejlesztendő területeket. A tervezésen szükséges korrekciókat a személyi változások és feltételek módosulása tette szükségessé, de ezek nem befolyásolták nevelési céljainkat.

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk, az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplók tevékenységi terveiben.

A pedagógusok éves tervei a munkatervhez és a Pedagógiai Programhoz igazodnak, ugyanakkor az egyéni TÉR vállalások szintjén személyes szakmai fejlődési célokat is tartalmaznak. A megvalósítás során a pedagógusok rendszeresen reflektálnak arra, mennyiben sikerült a vállalt célokat teljesíteniük, és szükség esetén módosításokat végeznek.

A nevelési év tapasztalatai alapján elmondható, hogy a pedagógusok TÉR vállalásai segítik a tudatosabb, reflektívabb munkavégzést, és erősítik az egyéni felelősségvállalást az intézmény közös céljainak elérésében.

3.3. Ellenőrzés

3.3.1. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az ellenőrzések intézményünkben a belső ellenőrzési terv alapján, a munkatervben meghatározott szempontok szerint zajlottak a 2024/2025-ös nevelési évben is. A pedagógiai munka színvonalának értékelése során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az ellenőrzések ne csupán a hiányosságok feltárását, hanem a fejlődés támogatását, az erősségek megerősítését is szolgálják.

Az óvodapedagógusok munkáját részben tervezett, részben spontán megfigyelések során értékeltük. A tervezett megfigyelések célja a kiemelt intézményi feladatok és az éves munkatervben rögzített célkitűzések teljesülésének ellenőrzése volt, míg a spontán megfigyelések a mindennapi helyzetekben (beszoktatás, udvari élet, szülővel való kommunikáció, jeles napok lebonyolítása) nyújtottak valós képet.

A belső ellenőrzés része volt a dokumentumok vizsgálata is: a csoportnaplók, az éves és heti tervek, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációk pontos és naprakész vezetését valamennyi pedagógus biztosította. A dokumentáció színvonala összességében megfelelt a pedagógiai programban és a munkatervben rögzített elvárásoknak.

A 2024/2025-ös nevelési évben először került sor a pedagógusok TÉR értékelésére. Ez három részből állt: önértékelésből, vezetői értékelésből, valamint a TÉR közreműködő értékeléséből. Az eredmények minden esetben 80% feletti teljesítményt mutattak, ami megerősítette, hogy a pedagógusok tudatosan dolgoznak saját szakmai fejlődésükön és a kitűzött egyéni vállalásaik teljesítésén. Az értékelés célja nem csupán az ellenőrzés volt, hanem a pedagógusok megerősítése, önbizalmuk fejlesztése, a szakmai bizalom erősítése és a további fejlődés ösztönzése.

A belső ellenőrzéseket az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes végezte. Az igazgató az óvodapedagógusok szakmai munkáját, a gyakornokok fejlődését ellenőrizte, míg az igazgatóhelyettes a dajkák és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkáját vizsgálta. Az ellenőrzések megállapításairól minden érintett dolgozó visszajelzést kapott, az

eredmények pedig dokumentálásra kerültek.

Az ellenőrzések kiterjedtek többek között a munkarend és munkafegyelem betartására, az ünnepek és jeles napok tartalmi megvalósítására, a szülőkkel való kapcsolattartás formáira, valamint a pedagógiai munkát segítő munkájának minőségére.

Külső ellenőrzések

A 2024/2025-ös nevelési évben több külső ellenőrzés is zajlott. A bölcsődében átfogó szakmai, kormányhivatali és népegészségügyi ellenőrzésre került sor, amely a működés minden területét érintette. Nyáron az Államkincstár vizsgálta a normatív támogatások felhasználását. Emellett aktuálissá vált a játszóterek ellenőrzése is, amely eredetileg augusztusra volt ütemezve, de várhatóan szeptember–október hónapokra csúszik át.

Az ellenőrzések összességében azt mutatták, hogy intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelel, és a szakmai munka színvonala biztosított. A TÉR bevezetésével a belső ellenőrzési rendszer tovább erősödött, hiszen a pedagógusok saját önértékelése és egyéni vállalásai új szintet adnak a szakmai önreflexiónak és a minőségbiztosításnak.

3.4. Értékelés

3.4.1. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

2024. június 1-jével lépett hatályba a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről, amely jelentős változást hozott az értékelési folyamatokban. Az új rendszer – a TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) – bevezetése nagy felelősséget ró az intézmény vezetésére, ugyanakkor hosszú távon lehetőséget ad a szakmai munka minőségének fejlesztésére és az eredmények objektív mérésére.

Az értékelési rendszer két fő pillérre épül:

- személyre szabott szakmai követelmények és az adott nevelési évre meghatározott egyéni teljesítménycélok éves értékelésére,
- valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontjaira, amelyek részletes, pontozással ellátott szempontsor alapján kerülnek vizsgálatra az OviKréta rendszerében.

A pedagógusok határidőre megfogalmazták és rögzítették egyéni vállalásaikat az OviKréta felületén. Az értékelés személyenként történt, melyet vezetői és közreműködői értékelés egészített ki. Az egyéni visszajelzéseket minden esetben követte egy csoportos szakmai beszélgetés, amelyben a csoportban dolgozó három felnőtt közösen értékelte az elmúlt időszakot. Ez a gyakorlat lehetőséget adott az önreflexióra, a közös szakmai tanulságok levonására, valamint a tapasztalatok megosztására, így erősítette a pedagógusok közötti együttműködést és a csapatmunkát.

Az értékelések eredményei minden pedagógus esetében 80% feletti teljesítményt mutattak. Ez visszaigazolta a nevelőtestület elkötelezettségét, szakmai igényességét és fejlődési törekvéseit. Az értékelés célja nem csupán a számonkérés volt, hanem a pedagógusok erősségeinek megerősítése, a bizalomépítés, az önbizalom fejlesztése és a további fejlődés támogatása.

Az új TÉR-rendszer mellett az intézményben a korábbi értékelési gyakorlatok is folytatódtak:

- Szülői elégedettségmérés – kérdőíves felmérés formájában, a bemenetnél (óvodakezdés) és a kimenetnél (iskolakezdés előtt), amely visszajelzést ad a szülők elvárásairól és elégedettségéről.
- Munkatársi elégedettségmérés – minden év januárjában, anonim kérdőív segítségével, a munkahelyi körülmények és a szakmai tevékenységet befolyásoló tényezők feltérképezésére.
- Munkatársi önértékelés – amely lehetőséget biztosít a pedagógusok számára saját munkájuk tudatos átgondolására.

június 1-jével lépett hatályba a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről, amely jelentős változást hozott az értékelési folyamatokban. Az új rendszer – a TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) – bevezetése nagy felelősséget ró az intézmény vezetésére, ugyanakkor hosszú távon lehetőséget ad a szakmai munka minőségének fejlesztésére és az eredmények objektív mérésére.

Az értékelési rendszer két fő pillérre épül:

személyre szabott szakmai követelmények és az adott nevelési évre meghatározott egyéni teljesítménycélok éves értékelésére,

valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontjaira, amelyek részletes, pontozással ellátott szempontsor alapján kerülnek vizsgálatra az OviKréta rendszerében.

A pedagógusok határidőre megfogalmazták és rögzítették egyéni vállalásaikat az OviKréta felületén. Az értékelés személyenként történt, melyet vezetői és közreműködői értékelés egészített ki. Az egyéni visszajelzéseket minden esetben követte egy csoportos szakmai beszélgetés, amelyben a csoportban dolgozó három felnőtt közösen értékelte az elmúlt időszakot. Ez a gyakorlat lehetőséget adott az önreflexióra, a közös szakmai tanulságok levonására, valamint a tapasztalatok megosztására, így erősítette a pedagógusok közötti együttműködést és a csapatmunkát.

Az értékelések eredményei minden pedagógus esetében 80% feletti teljesítményt mutattak. Ez visszaigazolta a nevelőtestület elkötelezettségét, szakmai igényességét és fejlődési törekvéseit. Az értékelés célja nem csupán a számonkérés volt, hanem a pedagógusok erősségeinek megerősítése, a bizalomépítés, az önbizalom fejlesztése és a további fejlődés támogatása.

Az új TÉR-rendszer mellett az intézményben a korábbi értékelési gyakorlatok is folytatódtak:

- Szülői elégedettségmérés – kérdőíves felmérés formájában, a bemenetnél (óvodakezdés) és a kimenetnél (iskolakezdés előtt), amely visszajelzést ad a szülők elvárásairól és elégedettségéről.
- Munkatársi elégedettségmérés – minden év januárjában, anonim kérdőív segítségével, a munkahelyi körülmények és a szakmai tevékenységet befolyásoló tényezők feltérképezésére.
- Munkatársi önértékelés – amely lehetőséget biztosít a pedagógusok számára saját munkájuk tudatos átgondolására.
- Gyermekek kompetenciaterületeinek mérése – amelyet óvodapedagógusaink folyamatosan végeznek, és amelynek eredményeiről legalább évente kétszer tájékoztatják a szülőket, illetve életkoruknak megfelelő formában a gyermekeket is.

Az értékelések eredményei nemcsak a visszacsatolást szolgálták, hanem alapot adnak a következő nevelési év tervezéséhez, a kiemelt fejlesztési irányok meghatározásához és az egyéni pedagógusi vállalások újrafogalmazásához is.

Az értékelések eredményei nemcsak a visszacsatolást szolgálták, hanem alapot adnak a következő nevelési év tervezéséhez, a kiemelt fejlesztési irányok meghatározásához és az egyéni pedagógusi vállalások újrafogalmazásához is.

3. Korrekció

Az intézményi ellenőrzéseket és értékeléseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzések tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel személyesen megbeszéljük, és szükség esetén a későbbiekben visszatérő megfigyeléssel is ellenőrizzük a javulást. Ezzel biztosítjuk, hogy a fejlődés ne csak egyszeri visszajelzés legyen, hanem valódi, mérhető változást eredményezzen.

A gyermeki eredmények feldolgozásánál kiemelt szerepet kapott az újonnan bevezetett OviKréta rendszer, amely lehetővé teszi a kompetenciaterületek egységes, digitális nyomon követését. Az adatok összevetése az előző időszak méréseivel pontos képet adott a gyermekek fejlődéséről, és ezek alapján minden óvodapedagógus elkészítette az egyéni fejlesztési terveket. A szülők rendszeresen kapnak tájékoztatást a mérések eredményeiről, ami erősíti a családok bevonását és a pedagógiai folyamat átláthatóságát.

A pedagógusok esetében a TÉR értékelés biztosította a szakmai önreflexió és a fejlődési irányok kijelölésének alapját. Az egyéni önértékeléseket követően a vezetői és közreműködői értékelések pontosították a képet, majd a csoportonként tartott közös szakmai beszélgetések segítettek a tapasztalatok összevetését, a közös tanulást és az egységes szemlélet kialakítását. Az így azonosított erősségek megerősítése és a fejlesztendő területek kijelölése közvetlenül beépül a következő időszak pedagógiai gyakorlatába.

3.4.2. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Az elégedettségmérések (szülői, munkatársi), az intézményi önértékelés és a gyermeki fejlődést vizsgáló mérések eredményeit minden évben összesítjük. Ezek a visszajelzések adják a következő nevelési év fő irányvonalainak és kiemelt feladatainak alapját. A javaslatokat a záró nevelőtestületi értekezleten vitatjuk meg, ahol közösen kerülnek meghatározásra a rövid- és középtávú célok. A nyári időszakban ezen megállapítások alapján készül el a munkaterv és az intézkedési tervek, amelyek biztosítják, hogy a következő év nevelőmunkája tudatosan épüljön az előző év tapasztalataira.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Óvodai nevelőmunkánk egyik alapelve, hogy a gyermekek érzelmi biztonságban, otthonos, szeretetteljes és családi légkörben tölthessék mindennapjaikat. A pedagógiai programunkban megfogalmazott személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása során minden pedagógus arra törekszik, hogy a gyermekek önbizalmát, szociális érzékenységét és közösségi készségeit erősítse, miközben figyelembe veszi egyéni szükségleteiket és fejlődési ütemüket.

Kiemelt figyelmet fordítunk a családokkal való partneri együttműködésre is. Arra törekszünk, hogy a szülők és az óvoda értékrendje közelítsen egymáshoz, és a gyermekek nevelésében közös célokat valósítsunk meg. Ennek érdekében rendszeresen szervezünk konzultációkat, szülői értekezleteket, valamint egyéni megbeszéléseket.

A pedagógiai programban rögzített feladatok teljesülését többféle módon követjük nyomon:

- a gyermekek fejlődéséről szóló mérések és statisztikák rendszeres összegzése (az OviKréta rendszerben rögzítve),
- a segítő szakemberek – fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus – munkájának eredményei, amelyek belső konzultációkon kerülnek megosztásra,
- a gyermekportfóliók vezetése, amelyek a fejlődést dokumentálják,
- valamint a Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció alkalmazása, melynek bevértékelése pozitív eredménnyel zárult.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája folyamatosan követi a szakmai elvárásokat: differenciáltan, a gyermekek egyéni adottságaihoz és a csoport közösségi sajátosságaihoz igazítja a tevékenységeket.

4.1.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

4.1.2.1. Sajátos nevelésű gyermek a csoportban

A 2024/2025-ös nevelési évben 9 SNI gyermek és 8 BTMN gyermek nevelése zajlik intézményünkben. Ez a szám évről évre emelkedik, így az integráció és a megfelelő egyéni fejlesztés biztosítása egyre nagyobb kihívást jelent pedagógusaink számára. A Sásdi BMPSZ szakembereinek (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus) munkája nagy segítséget nyújt, azonban a szakemberhiány miatt a szükséges fejlesztések biztosítása nem minden esetben könnyen megoldható.

A csoportokban az óvodapedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a differenciált bánásmódra, a gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentálására és a gyermeki fejlődést

nyomon követő dokumentáció pontos vezetésére az OviKréta rendszerben. A rendszer lehetőséget ad arra, hogy a szülők és a pedagógusok számára egyaránt nyomon követhető legyen a gyermekek előrehaladása, és időben beavatkozassunk a fejlődési elakadások esetén.

A logopédiai ellátás intézményünkben szintén nagy hangsúlyt kap. Az országosan kötelező mérések alapján minden 5 éves gyermek egységes tesztek segítségével kerül szűrésre, amely kiterjed a beszédállapokra, a hallási differenciálásra és a memória vizsgálatára is. A 3 éves korosztályban szintén elvégezzük a beszédfejllettségi vizsgálatokat. A 2024/2025-ös évben 18 gyermek részesül logopédiai fejlesztésben, amelynek eredményeit a logopédus év végi értékelése alapján a következő tanévben is folytatni szükséges lesz több esetben.

A szülők számára rendszeres konzultációs lehetőséget biztosítunk: szülői értekezletek és fogadóórák keretében tájékozódhatnak gyermekük fejlődéséről, kérdéseket tehetnek fel, és tanácsot kaphatnak a további fejlesztést illetően.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében intézményünk gyógypedagógiai asszisztense – Keserűné Győri Rózsa – is aktívan közreműködik, aki a mindennapi nevelési folyamatban nyújt segítséget a pedagógusoknak és a gyermekeknek egyaránt.

	SNI		Logopédia	Fejlesztő foglalkozás	BTMN
	2X	3X			
2024.10.01.	8	1	18	8	8
2025.08.31	10	1	18	8	8
fejlesztés módja	Megbízási szerződés		Szakszolgálat	Szakszolgálat	Szakszolgálat

Egy-egy gyermek élethelyzetének rendezése, fejlődésének biztosítása gyakran több szakágazat szakembereinek összehangolt munkáját igényli. A hatékony együttműködés és az egymás közötti pontos, rendszeres információcsera nélkülözhetetlen annak érdekében, hogy a gyermek a számára szükséges támogatást megkaphassa. A gyermekek mérései és értékelései megbízható kiindulópontot nyújtanak a csoporton belüli fejlesztési munka megszervezéséhez, valamint az egyéni fejlődési szintekhez igazodó pedagógiai tevékenység koordinálásához. Ezzel biztosítható, hogy az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek a szükséges fejlettségi szintet elérjék, és felkészülten, megfelelő kompetenciákkal kezdhessék meg iskolai pályafutásukat.

4.1.2.2. Tehetség gondozás

A tehetséges gyermek, tehetségcsíra felismerése és jelzése a szülőnek minden óvodapedagógus feladata. Tavaly megállapításra került, hogy ezen a területen fejlődnünk kell. Idén 3 tehetségműhelyt indítottunk. A beszámolók alapján mindhárom működése sikeres volt, így folytatásukra kerül sor a 2025/2026 nevelési évben.

4.1.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Óvodánkba különböző társadalmi és szociális háttérű családok gyermekei járnak, így a csoportokban találkozhatunk olyan kisgyermekkel is, akik hátrányos helyzetből érkeznek. Az eltérő életkörülmények miatt az óvodai nevelés egyik alapfeladata, hogy minden gyermek számára biztosítsa az egyenlő esélyeket, és olyan támogató légkört teremtsen, amelyben képességeik kibontakozhatnak.

A szociális hátrányok csökkentésére többféle intézkedést vezettünk be. Kiemelt szerepet kapott az ingyenes étkezés biztosítása, amelyre óvodásaink többsége jogosult. Ez jelentős segítséget nyújt a családoknak a mindennapi megélhetésben.

Az igények felmérése minden év elején megtörténik, a szükséges dokumentumokat a szülők megkapják, és pedagógusaink szükség esetén személyesen segítenek azok kitöltésében, benyújtásában. A nyári ingyenes étkeztetés igénybevételéhez is minden család megfelelő tájékoztatást kapott.

Az óvodapedagógusok a gyermekekkel végzett mindennapi munka során nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy az otthonról hozott hátrányokat mérsékeljék. Az anamnézis, a beszoktatás tapasztalatai és a rendszeres mérések eredményei alapján egyéni fejlesztési célokat határoznak meg, amelyeket a pedagógiai program feladataihoz és a gyermekek aktuális állapotához igazítanak.

A gyermekek támogatása több szinten valósul meg:

- Anyagi segítségnyújtás: ruhák, játékok, tanszerek felajánlása és eljuttatása a családokhoz.
- Kapcsolattartás és tájékoztatás: a szülők informálása a támogatási lehetőségekről, pályázatokról, szociális juttatásokról.
- Fejlesztő munka: a gyermekek erősségeire építő, differenciált fejlesztés, amely elősegíti a beilleszkedést és a közösségben való sikeres működést.
- Családok bevonása: bizalmi kapcsolat kiépítése, rendszeres konzultációk, amelyeken a szülők kérdéseket tehetnek fel, segítséget kérhetnek.

A gyermekvédelmi felelős munkája nélkülözhetetlen ezen a területen. Ő tartja a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, segíti az óvodapedagógusokat a problémás esetek kezelésében, és szükség szerint családlátogatásokon is részt vesz. Az esetmegbeszélések, szakmai tanácskozások során közösen keressük a megoldást a családok támogatására.

Meggyőződésünk, hogy a gyermekek sikeres iskolai beválásának egyik kulcsa a korai években kapott támogatás. Ezért a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését és fejlesztését kiemelt feladatunknak tekintjük, és mindent megteszünk azért, hogy a társadalmi különbségek ne váljanak a gyermekek életútját meghatározó akadályokká.

Hátrányos helyzetű gyerekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma	RGYVK	Nevelt gyermek (HHH)
5	13	10	10 ²

² 2024.08.31.-i adatok

Óvodánkban a gyerekek 97,58 %-a ingyen étkezik (121 kisgyermek) a gyermekvédelmi ellátás, a három vagy több gyermek nevelése vagy a család jövedelmi viszonyai miatt, és 2,41%-a fizeti a térítési díjat (3 kisgyermek).

Az ingyenes étkezésre vonatkozó igényfelmérés év elején megtörtént. A nyári ingyenes étkezés igényléséhez a megfelelő tájékoztatást megkapták a családok.

Ingyen étkező gyermek ³							
CSOPORT	RGYVK	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY-CSALÁDOS	NEVELT	HAVI NETTO	FIZET
NAPOCSKA	0	0	0	3	3	19	0
SÜNI	1	1	0	2	2	19	0
HÉTSZÍN	0	0	0	2	3	17	3
MICIMACKÓ	0	0	0	2	1	20	0
TEDDY	0	0	0	4	3	19	0
ÖSSZESEN	1	1	0	13	12	94	3

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban az alábbi módon:

- Az anamnézis, a beszoktatás tapasztalatai és a folyamatos megfigyelés alapján szerzett információk felhasználása a gyermekek minél hatékonyabb fejlesztése érdekében.
- Az óvodapedagógusok a tervezés során figyelembe veszik a gyermekek képességeit, megfigyeléseiket, továbbá folyamatosan nyomon követik a mérési eredményeket, és azokat tudatosan építik be a nevelési - tanulási és fejlesztési tervekbe.
- A kiemelt figyelmet igénylő és szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében a fejlesztés alapja a szakvélemény iránymutatása- együtt fejlesztve az utazó gyógy vagy fejlesztőpedagógussal.

Szülő-óvoda kapcsolat megfelelő működtetése, megfelelő információáramlás biztosítása megvalósult. Az igazolatlan hiányzásokat folyamatosan jelezték az óvodapedagógusok, a szülőket szóban figyelmeztették, ebben a nevelési évben nagymértékben csökkent az igazolatlan hiányzások száma az elmúlt évhez képest.

Óvodapedagógusaink a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére kiemelt figyelmet fordítottak.

³ 2024.09.01-i adat

A Gyermekjóléti szolgálattal aktív, működő kapcsolatot tartottunk, a kolléganő rendszeresen látogatja az óvodát. Az esetmegbeszélések, az éves szakmai tanácskozás a tervezetteknek, az adott helyzetnek megfelelően valósultak meg.

Feladataink, célkitűzéseink – hátránykompenzáció

Az esélyteremtési illetmény bevezetésével kidolgozásra került a HH és a HHH gyermekek egyéni felzárkóztatási, fejlesztési naplójának kidolgozása, bevezetése. Ennek a dokumentumnak a vezetésével biztosítjuk a megvalósult tevékenységek, mérések, értékelések törvényi dokumentálását.

Fontos és kiemelt feladatunk a családok szociális helyzetének feltárása, nyomon követése. Szeretnénk olyan bizalmi kapcsolatot kialakítani szülőkkel, ami lehetőséget ad az őszinte, nyílt kommunikációra a kényes kérdésekben is.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” való részvétel komoly segítséget adott ezen a területen. A pedagógusok érzékenyítése, továbbképzések, intézkedési tervek, programok kidolgozása, megvalósítása mind ezt a cél szolgálták.

Megvalósult gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi feladataink:

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálta, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel.

Feladata volt:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről,
- amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival szükség esetén fogadó órák szervezése
- közvetlen kapcsolat kiépítése a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, aki kétheti rendszerességgel felkereste óvodánkat
- A nevelési év gyermekvédelmi feladatainak értékelése a mellékletben található.
- Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőtől.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.
- Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban.

Fontos törekvésünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. A megelőzésben meghatározó ez az időszak - a korai képességgondozás. Azonban a köznevelési rendszer nem képes eléggé csökkenteni a szülői ház kulturális szintjéből adódó különbségeket. Ehhez a szülőknek is csatlakozni kell, és a családi nevelést is meg kellene változtatni. Következetessé tenni. Nagyon fontos éppen ezért is a szülőkkel való partnerség kialakítása, hiszen az otthoni környezetben döntő jelentőségű, hogy a szülő mit tesz, és miként kommunikál a nevelés során.

4.1.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Az óvodai tanulás mindennapjainkban nem a hagyományos értelemben vett tudásátadásként jelenik meg, hanem olyan tevékenységek során, amelyekben a gyermek maga fedezheti fel az összefüggéseket, és saját tapasztalatai útján juthat új ismeretekhez. Intézményünkben kiemelten fontos, hogy a tanulás játékba ágyazottan, cselekvéses formában valósuljon meg. A játék elsődlegességének elve biztosítja, hogy a gyermek önállóan dönthessen, kipróbálhassa ötleteit, majd szükség esetén újratervezzék. A folyamat közben kérdez, problémát old meg, társakat von be, így erősödik kreativitása, figyelme, kitartása és együttműködési készsége.

A csoportokban alkalmazott tanulási formák mindig igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlettségi szintjéhez. Az óvodapedagógusok módszertani szabadságukkal élve olyan változatos tevékenységeket terveznek, amelyekben a gyermekek képességei sokoldalúan fejlődhetnek. A projektpedagógia, a kísérletező és felfedező tanulás, a szimulált és a természetes környezetben szerzett tapasztalatok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyerekekben kialakuljon az összefüggések felismerésének képessége, a tudatos figyelem és a problémamegoldás gyakorlata.

Különösen nagy hangsúlyt helyezünk a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására. Az ő esetükben az utánpótlás, a modellkövetés, a szokás- és viselkedésformák erősítése, valamint a személyre szabott, pozitív visszajelzések kiemelt jelentőséggel bírnak. A pedagógusok célja, hogy a gyermekek saját fejlődési ütemükhöz mérten haladjanak, és megtapasztalják a siker és az önálló felfedezés örömét.

A fejlesztéshez szükséges eszközök és módszerek rendelkezésre állnak, a nevelési folyamat dokumentálása pedig az OviKréta rendszerében történik, ami lehetővé teszi a gyermekek fejlődésének pontos nyomon követését. Az év végi mérések eredményei visszaigazolják, hogy minden gyermek – saját kiindulási szintjéhez mérten – fejlődött, és új képességekkel gazdagodott.

4.1.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra nevelés óvodánk egyik legfontosabb pedagógiai feladata. Olyan szokások, életviteli minták kialakítására törekszünk, amelyek hosszú távon is meghatározzák a gyermekek életmódját.

A gyermekek testi-lelki jóllétét mindennapos mozgásos tevékenységekkel, egészséges étkezési szokások kialakításával és a megfelelő pihenés biztosításával támogatjuk. A családok nagy részénél az egészségmegőrzés nem természetes része a mindennapoknak, ezért különösen fontosnak tartjuk, hogy az óvodában jó példát mutassunk, és tudatosan erősítsük a gyermekekben az egészség értékét.

Környezeti nevelésünk célja, hogy a gyermekekben kialakuljon a természet iránti érzékenység, és tudatosan törekedjenek annak megóvására. Az óvodai kert évszaknak megfelelő gondozása, a séták, kirándulások, valamint az élménypedagógiai módszerek lehetőséget adnak a közvetlen tapasztalatszerzésre. A gyerekek így saját élményeiken keresztül fedezhetik fel a környezeti összefüggéseket, és megtapasztalhatják az ember és természet közötti kölcsönhatásokat.

A fenntarthatóságra nevelés intézményi szinten is fontos szempont. Tudatosan törekszünk ökológiai lábnyomunk csökkentésére: szelektíven gyűjtjük a hulladékot, takarékosan bánunk a vízzel és az energiával, a gyermekeket pedig bevonjuk ezekbe a mindennapi gyakorlatokba. Így saját tapasztalataik alapján tanulják meg a környezetbarát viselkedés alapjait.

A pedagógusok önképzés útján folyamatosan fejlesztik tudásukat ezen a területen, hiszen a fenntarthatóságra nevelés folyamatos megújulást igényel. Fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek olyan mintákat kapjanak, amelyek nemcsak az óvodában, hanem a családi környezetükben is erősítik a környezettudatos életmód iránti elköteleződést.

Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléshez kapcsolódó intézményi programok, tevékenységek:

- Egészségnap szervezése – játékos feladatokkal, egészséges ételek kóstolásával, mozgásos programokkal.
- Óvodakert gondozása – évszakhoz kötődő tevékenységekkel (ültetés, locsolás, betakarítás).
- Zöld jeles napok megünneplése – például Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, Állatok világnapja.
- „Madárbarát óvoda” program – madáretetők és itatók kihelyezése, rendszeres gondozásuk, a gyermekek bevonása a madarak megfigyelésébe és védelmébe.
- Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása – a gyermekek aktív bevonásával, életkoruknak megfelelő magyarázatokkal.
- Kirándulások, séták a természetben – közvetlen tapasztalatszerzés a környezetvédelem fontosságáról.
- Egészséges táplálkozási szokások alakítása – közös gyümölcsnapok, vitaminfogyasztás támogatása.
- Mozgásos programok – mindennapi testnevelés, udvari mozgásos játékok, sportnap.
- Szülők bevonása – közös programok szervezése (kertszépítés, egészséges ételek készítése, közös családi kirándulások).

A gyermekek személyiségfejlődését támogató, környezetvédelemmel kapcsolatos eredményeink:

- Intézmény közeli adottságok fokozott kihasználása, Óvodánk kertjében való évszaknak megfelelő tevékenykedés
- A gyermekek tapasztaló magatartásmóddal, élménypedagógiával környezeti problémák felismeréséhez, megoldásához szükséges jártasságokra, készségekre tesznek szert, ehhez kapcsolódó kompetenciáik kialakulnak, fejlődnek, kialakulnak.
- Továbbra is séták, kirándulások szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

A közösségfejlesztés intézményünkben több szinten valósul meg: az egész óvoda szintjén, a csoportokban, a szülőkkel közös rendezvényeken, valamint a munkatársak együttműködésében. A közösséghez tartozás érzésének kialakítása és erősítése alapvető pedagógiai célunk, hiszen ez teremti meg a biztonságos, elfogadó légkört a gyermekek számára.

A csoportok mindennapjaiban a közös játék, a szabálytudat erősítése, az egymás iránti tisztelet és elfogadás gyakorlása adja az alapját az együttműködés tanulásának. Az óvodapedagógusok tudatosan szerveznek olyan tevékenységeket, amelyekben a gyermekek közös célért dolgoznak: szerepjátékok, projektek, közös feladatok megoldása. A közösségfejlesztés része az is, hogy a gyerekek megtapasztalják: különbözőségeik ellenére mindannyian értékes tagjai a csoportnak.

Intézményi szinten fontos szerep jut a szülők bevonásának. Az idei évben az SZMK-s szülők aktívan részt vettek az óvoda és a családok közötti információáramlásban, programok szervezésében. Nagy segítséget jelentettek a rendezvények lebonyolításában, ötleteikkel pedig gazdagították az óvodai életet. A jövőben célunk, hogy az SZMK-t még inkább bevonjuk a közösségi feladatok tervezésébe és megvalósításába. Ezúton is köszönetet mondok a szülőknek a támogatásukért és együttműködésükért.

A közösségfejlesztés eredményességét a szülői kérdőívek is visszaigazolták.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

A közösségépítés az intézmény egészének egyik legfontosabb nevelési területe. Rendezvényeink és programjaink keretében segítjük a gyermekeket abban, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, erősítsék kötődésüket szülőföldjükhöz, valamint ápolják nemzeti és népi hagyományainkat.

A közösen megélt ünnepek – nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, népi hagyományok felelevenítése, az óvodai jeles napok – mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek érzelmileg is kötődjenek közösségükhöz. A csoportokban és intézményi szinten szervezett programok (előadások, kirándulások, családi napok) lehetőséget adnak arra, hogy a gyermekek, szülők és pedagógusok együtt éljenek meg pozitív élményeket, erősítve ezzel a közösségi összetartozást.

A tervezett közösségépítő programok nagy része a munkatervben rögzítetteknek megfelelően valósult meg, ugyanakkor igyekszünk nyitottak lenni a szülők és a helyi közösség kezdeményezéseire is, hogy óvodánk valódi találkozási pont lehessen család és intézmény között.

Tervezett és megvalósult rendezvényeink, programjaink

- **Magyar népmesék napja** – 2024. szeptember 30.
- **A zene világnapja** – 2024. október 1.
- **Állatok világnapja** – 2024. október 4.
- **Márton-nap** – 2024. november 11.
- **Advent első vasárnapja** – 2024. december 1. (vasárnap)
- **A Magyar Kultúra Napja** – 2025. január 22.
- **Farsang** – a vízkereszttől (2025. január 6.) a nagyböjt kezdetéig tartó időszak.
- 2025-ben január 6. – március 4. között zajlik.
- A farsangi időszak csúcspontja, a „farsang farka” március 2–4. között három napon át tart (vasárnap–kedd).
- **A víz világnapja** – 2025. március 22.
- Az udvaron és a tornateremben vízhez kapcsolódó játékos tevékenységeket szervezünk (pl. vízen való átkelés, hajófűjő verseny, békamentő játékok).
- **Húsvét** – húsvét vasárnap: 2025. április 20., húsvét hétfő: 2025. április 21.
- **A Föld napja** – 2025. április 22. („Miénk a Föld”)
- **Anyák napja** – 2025. május 4. (vasárnap)
- **Madarak és fák napja** – 2025. május 10. (kirándulással)
- **Pünkösöd** – 2025. június 8. (vasárnap) és június 9. (hétfő)
- **Gyermeknap** – 2025. május 25.
- **A nemzeti összetartozás napja** – 2025. június 4. (szerda)
- **Ballagás** – 2025. június 13. (péntek)
- **Majális** – 2025. június 14. (szombat)

Az intézmény hagyományos és új programjai egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a gyermekek érzelmi, közösségi és kulturális fejlődését támogassák, valamint erősítsék az óvoda és a családok közötti kapcsolatokat.

Hagyományörzés és identitásformálás

A magyar népmesék napja, a Márton-nap, a farsangi időszak, valamint a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek megismerjék és átéljék a magyar népi és kulturális hagyományokat. Ezek a programok segítik a közösségi szokások, a közös élmények és a nemzeti identitás megalapozását.

Környezeti és fenntarthatósági nevelés

Az állatok világnapja, a víz világnapja, a Föld napja, a madarak és fák napja, valamint a környezetvédelmi világnap alkalmat adnak arra, hogy a gyerekek megtapasztalják a természet tiszteletének és védelmének fontosságát. A környezetvédelmi tevékenységek nemcsak tapasztalatszerzést jelentenek, hanem hosszú távon környezettudatos attitűdöt is alakítanak.

Közösségi élmények és családok bevonása

Az adventi készülődés, az anyák napja, a gyermeknap, a ballagás és a majális mind lehetőséget adnak a családok aktív részvételére, a közös ünneplésre. Ezek az alkalmak erősítik az óvoda és a családok közötti együttműködést, valamint közvetítik a gyermekek számára az összetartozás és a közösségi élmény jelentőségét.

Érzelmi és szociális fejlődés támogatása

A közös ünnepek, rendezvények során a gyermekek megtapasztalják az együttműködés, a feladatmegosztás, a közös célokért való munkálkodás élményét. Ez különösen fontos a hátrányos helyzetű vagy beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek számára, akik ezekben a programokban biztonságos, támogató közösségi környezetben fejlődhetnek.

Összességében a 2024/2025-ös nevelési év közösségépítő tevékenységei hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyerekek érzelmileg gazdagodjanak, szociális készségeik fejlődjenek, valamint megalapozódjon bennük a hagyományok, a közösség és a természet tisztelete.

5. Eredmények

Óvodában maradó tanköteles korú gyermek

A 2024/2025-ös nevelési évben elvégzett mérések és a gyermeki portfóliókban rögzített fejlődési mutatók alapján megállapítható, hogy minden gyermek – egyéni kiindulási szintjéhez képest – megfelelő mértékű fejlődést ért el. Az év végi összesítések csoport- és intézményi szinten is feldolgozásra kerültek, így pontos képet kaptunk a gyermekek előrehaladásáról, erősségeiről és azokról a területekről, ahol további támogatás szükséges.

Óvodánk Pedagógiai Programjának egyik kiemelt célkitűzése a tanulás-tanítás folyamatának eredményessége. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy gyermekeink harmonikus személyiségfejlődését olyan barátságos, biztonságos és gyermekközpontú környezetben támogassuk, amely lehetővé teszi a testi-lelki egészség ápolását, a képességek kibontakozását, valamint az esetleges hátrányok csökkentését.

A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése idén is kiemelt figyelmet kapott. Célunk, hogy a gyerekek elsajátítsák mindazokat a készségeket és kompetenciákat, amelyek az iskolai élet megkezdéséhez nélkülözhetetlenek: figyelem, kitartás, önállóság, együttműködés, valamint az alapvető tanulási szokások kialakítása. A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan nyomon követték, és szükség esetén egyéni fejlesztési tervekkel támogatták.

A 2019/2020-as tanévtől érvényben lévő új szabályozás szerint a gyermekek óvodában maradását kizárólag szülői kérelemre, indoklással és az Oktatási Hivatal felületén benyújtva lehet kezdeményezni.

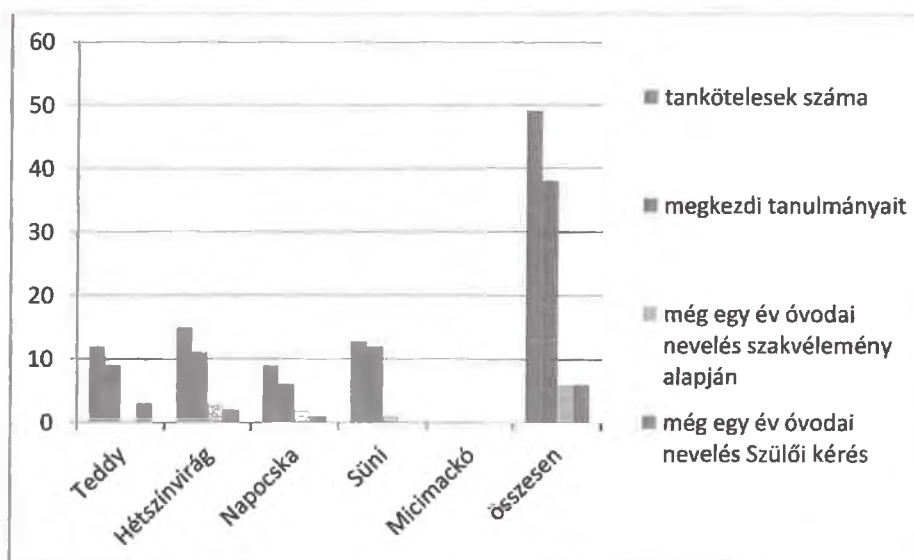
Idén 12 gyermek szülői kérésre vagy szakvélemény alapján további egy év óvodai nevelést kapott, amely lehetőséget biztosít számukra a további érésekre, fejlődésre, és így nagyobb eséllyel, sikerélményekkel kezdhetik meg az iskolai életet.

Az óvodapedagógusok és a fejlesztő szakemberek – gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztők – összehangolt munkája kiemelt jelentőségű volt a nagycsoportos gyermekek felkészítésében. A fejlesztések tervezetten, dokumentáltan és a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva zajlottak. Az elmúlt évben tovább erősítettük a szülők tájékoztatását. A tanköteles korú gyermekek szüleivel rendszeres fogadóórák és személyes konzultációk keretében egyeztettek az óvodapedagógusok, ahol részletesen ismertették a gyermekek fejlődési ütemét, iskolaérettségét. Ez a közös gondolkodás és a szülőkkel való partnerség nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a szülők felelősen és tudatosan döntsenek gyermekük iskolakezdéséről.

Összességében elmondható, hogy a 2024/2025-ös nevelési év eredményei megerősítettek bennünket abban, hogy intézményünkben minden gyermek megkapja azt a támogatást és figyelmet, amely képességeinek kibontakozásához, harmonikus fejlődéséhez és sikeres iskolakezdéséhez szükséges. Az év végi mérések eredményei a gyermeki portfóliókban azt jelzik, hogy minden gyermek saját magához képest megfelelő mértékben fejlődött. A mérési eredmények összesítésre kerültek csoport és óvodai szinten is.

49 tanköteles gyermek, ebből egy külföldön kezdi meg tanulmányait, 38 kisgyermek kezdi meg az iskolát.

csoport	tankötelesek száma	megkezdni tanulmányait	még egy év óvodai nevelés	
			szakvélemény alapján	Szülői kérés
Teddy	12	9	0	3
Hétszínvirág	15	11	3	2
Napocska	9	6	2	1
Süni	13	12	1	0
Micimackó	0	0	0	0
összesen	49	38	6	6



Az óvodában maradás okait vizsgálva (évek óta) a következőket állapíthatjuk meg:

- A szülők félelme: gyakran előforduló ok, ilyen esetben a szülők úgy gondolják, ha még egy évig óvodában marad a gyermek, érettebben tudja elkezdni az iskolát.
- Képességek, készségek fejletlensége, lemaradása, melyet befolyásolhat a halmozott beszédhiba, beszédfejletlenség, tanulási, beilleszkedési, magatartási probléma.
- Szociális képességek éretlensége, mely megnehezíti, hogy a gyerekek közösségben tudjanak együttműködni, tapasztalatokat, ismereteket gyűjteni, iskolai környezetben jól teljesíteni.
- Sajátos nevelési igényű, BTMN besorolású gyermekek további óvodai ellátása a BMPSZ Szakértői Bizottság véleménye alapján.
- Az iskolába menő gyerekek után követése egyre nehezebb feladat számunkra, ennek oka, hogy sokan nem a helyi általános iskolát választják, hanem a környékbeli iskolákba íratják gyermekeiket.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1. Szakmai munkaközösségek

Óvodánk nevelőtestületi létszáma 11 óvodapedagógus, szakmai munkacsoportok:

- Önértékelési csoport
- Ünnepek, ünnepkörök,
- Dekorálás és
- Az óvoda-iskola átmenet munkacsoport működik intézményünkben.
- Tehetséggondozó műhelyek
- A TÉR vállalással működő munkaközösségek

A csoport tagjai megbízásuknak megfelelően végzik munkájukat, a rájuk bízott feladatokat az önértékelési eljárás során, valamint az iskolával való kapcsolattartás során tudásuknak megfelelően végezték. A munkatervben szereplő intézményi működést elősegítő feladatmegosztás megvalósult.

6.2. Továbbképzések

Elsősorban a POK megszervezésében megvalósuló képzéseket választottuk. Két kolléga elvégezte a DIFER képzést. Nevelőtestületi szinten elvégeztünk egy képzést a robotika elméletéről és a TÉR (teljesítményértékelés) bevezetéséről. Vezetőként az Óvodaigazgatók szakmai klubja 3 képzésén vettem részt.

6.3. Kommunikáció, információ átadás

Az intézményben a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint szülők, a gyermekek között folyamatos információról, információcseréről, együttműködésről gondoskodunk. Cél a kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer működtetése, ezért ez nemcsak a vezető feladata, hanem mindenkié. Az információ átadás változatos formáit alkalmaztuk ebben az évben is:

- A jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségek partnerek, kollégák felé) szóbeli, papír és online formában teljesültek.

- Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek, nevelés nélküli napok (egy kivétellel) a munkatervnek megfelelően kerültek lebonyolításra.
- Értekezleteket havonta tartottunk, amelyekről jegyzőkönyv, emlékeztető készült.
- A munkaterv elkészítésénél, értékelésnél, dokumentumok módosításánál a nevelőtestület, és a Szülői Munkaközösség számára az aktuális információkat, dokumentumokat szóban és online módon biztosítottuk minden alkalommal.
- A Szülői Munkaközösség képviselőivel az év során egyeztettünk a munkatervvel, dokumentum módosításokkal, programokkal kapcsolatosan, tájékoztatást kaptak az aktuális változásokról.
- Az "Add tovább" jól működött, melyben törekszem arra, hogy tartalmazza azokat az információkat /pl. szakmai műhely, továbbképzési lehetőség, pályázati lehetőség/ melyek minden óvodapedagógus érdeklődését felkelthetik.
- Az óvodai zárt facebook csoport nagyon hatékonynak bizonyult a kollégákkal és a családokkal való kapcsolattartás során.
- Az óvodai honlap fejlesztése folyamatos, nagyon informatív.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik.

Ezek formái a következők:

- szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek
- írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók • rendszeres adatszolgáltatás
- intézményi honlap
- zárt közösségi csoport
- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papír formátumban is.

FENNTARTÓ Az adatszolgáltatáshoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat. Az testületi üléseken való részvétel, az email-ben, telefonon történő kölcsönös tájékoztatás elősegíti a zökkenőmentes, zavartalan működést, melyet köszönünk. Köszönjük, hogy az óvodával kapcsolatos döntések meghozatalánál az óvoda, a gyermekek, a dolgozók érdekeit helyezik előtérbe.

ISKOLA Az Óvoda-iskola átmentet munkacsoport ebben a nevelési évben részben működött, a tervezett közös programok közül néhány program elmaradt. A leendő első osztályosok számára biztosított a pedagógus ismertsége, ami segíti beilleszkedésüket az iskolai életbe.

ORVOSI – VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT: Az óvoda védőnői félévente tisztasági vizsgálatot végzett, illetve a státuszvizsgálatok eredményeit továbbította az óvodának. Elérhetősége kifüggesztésre került a gyermeköltözőkbe.

PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT: A szakszolgálat pedagógusaihoz bármikor fordulhattunk szakmai kérdésekkel, melyben pozitívan támogattak bennünket. A szakmai

konzultáció folyamatos volt. A munkájukról záró összegzést biztosítottak számunkra a nevelési év végén. Az SNI gyermekek fejlesztésével kapcsolatban szoros együttműködés a fejlesztő gyógypedagógusokkal

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT: Szakmai megbeszélések, jelzőrendszer működtetése.

ROMA ÉS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT Az önkormányzatok vezetőivel jó kapcsolat alakítottunk ki, de közös programra idén nem került sor.

KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI KÖZPONT Könyvtárlátogatás

GYÁM A nevelt gyermekek kijelölt Gyámjával megfelelő kapcsolatot tartunk, a látogatások rendszeresek.

CIVIL SZERVEZETEK, CSOPORTOK Lehetőség szerint, ünnepekhez kötötten tartjuk kölcsönösen a kapcsolatot.

Az óvoda legfontosabb partnere a **CSALÁD** Az év első szülői értekezletén a nevelési év minden programjáról megfelelő tájékoztatást adtunk, így gondoskodtunk arról, hogy minden szülő, család lehetőség szerint részt tudjon venni programjainkon.

8. A pedagógiai működés feltételei

8.1. Tárgyi, infrastruktúra feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A fenntartó is fontosnak tartja ezt.

A megújult környezetünkre kötelességünk vigyázni és erre figyelmeztetni az intézmény használóit, a gyerekeket és szüleiket. A megfelelő használat mellett is a tárgyak, eszközök elhasználódnak, cseréjüket, javításukat folyamatosan figyelni kell, és szükség szerint javítani, cserélni.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Magunk is hozzájárulunk bizonyos anyagi javak előteremtéséhez, hiszen óvodát támogató bált szervezünk minden évben.

Megvalósult fejlesztések, eszközbeszerzések:

- Karbantartás - fenntartó támogatásával, saját forrás, támogatás
- Játékvásárlás, mesekönyvek
- Udvari játékeszközök karbantartása
- Szakkönyvek, folyóiratok beszerzése
- folyamatos játékfejlesztés, csere

- Külső színezés
- Előtető cseréje
- Festés
- Térkövezés
- Fejlesztőszoba kialakítása

Köszönjük a fenntartónak a beszerzésekhez biztosított forrásokat és a felújításokban való közreműködést!

8.2. Személyi feltételek

Az intézmény alkalmazotti köre stabil, a munkatársak nagy része hosszabb ideje dolgozik az óvodákban, jól felkészült, tapasztalt szakemberek, rendelkeznek a megfelelő végzettséggel és képzettséggel. A 2024/2025 nevelési évet 11 kinevezett óvodapedagógus munkatárssal, 7 NOKS munkatárssal, 3 technikai munkatárssal kezdtük meg. A nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógusok valamennyien rendelkeznek az előírt szakképzettséggel és végzettséggel, a nevelő-oktató munkát segítők dajkai végzettséggel. A nevelőtestület az intézmény fő feladataiban teljesen egységesen gondolkodik. A feladatok elosztása véleményem szerint az egyenletes terhelést figyelembe véve valósultak meg. A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésekbe.

8.2.1. Óvodapedagógusok

név	munkakör	besorolás	feladatkör	munkaidő	státusz
Bencze Andrea	óvodapedagógus	pedagógus I.		teljes	2024. április 20-tól tartós távollét
Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi	óvodapedagógus	pedagógus II.	gyermekvédelmi felelős	teljes	aktív
Szivák-Böröcz Anita	óvodapedagógus	pedagógus II.		teljes	aktív
Haraszin Livia	óvodapedagógus	pedagógus I.		teljes	aktív
Lukácsné Hrotkó Zita	óvodapedagógus	pedagógus II.		teljes	aktív
Sebőkné Nickl Melinda	óvodapedagógus	pedagógus II.		teljes	aktív
Gálné Banizs Gabriella	óvodapedagógus	mester	főigazgató	teljes	aktív
Hammer-Stepper Viktória	német nemzetiségi óvodapedagógus	pedagógus II.	igazgató helyettes	teljes	aktív
Blumenschein Erika	óvodapedagógus	pedagógus I.		teljes	aktív
Tóth Petra	óvodapedagógus	pedagógus I		teljes	aktív
Hohmann-Stadler Míra Bettina	óvodapedagógus	pedagógus I		teljes	aktív

8.2.2. Nevelő, oktató munkát segítők (NOKS)

név	munkakör	munkaidő	státusz
Takácsné Szili Izabella	óvodatitkár	teljes	aktív
Keserűné Győri Rózsa	Gyógypedagógiai asszisztens	teljes	aktív
Orsós Brigitta	óvodai dajka	teljes	aktív
Kiss Erika	óvodai dajka	teljes	aktív
Hipp Mónika	óvodai dajka	teljes	aktív
Simon Etelka	óvodai dajka	teljes	aktív
Farkasné Rostás Gabriella	óvodai dajka	teljes	aktív
Horváth Izabella	Pedagógiai asszisztens	teljes	határozott

8.2.3. Technikai személyzet

név	munkakör	munkaidő	státusz
Szitkó Józsefné	takarító munkatárs	teljes	aktív
Farkasné Pöcz Rita	takarító munkatárs	4 órás	aktív
Orsós Lászlóné	szakács	teljes	aktív
Kalányosné Horváth Renáta	konyhai kisegítő	teljes	aktív
Szemes Lajosné	konyhai kisegítő	teljes	aktív
Képli Károly	udvaros	6 óra	munkaszerződéssel

8.2.4. Óvodapedagógusok létszámának alakulása

hónapok / 2024 év		09.	10.	11.	12.
ideális létszám		11	11	11	11
meglévő (szerződés / kinevezés) létszám		11	11	11	11
ebből	GYES /GYED	1	1	1	1
	felmentési idejét tölti	0	0	0	0
	nyugdíj mellett	0	0	0	0
	aktív dolgozó	10	10	10	10

Szeptembertől, decemberig a 10 fő óvodapedagógus látta el szakmai feladatait.

hónapok / 2025 év		01	02	03	04	05	06	07	08
ideális létszám		11	11	11	11	11	11	11	11
meglévő (szerződés / kinevezés) létszám		11	11	11	11	11	11	11	11
ebből	GYES /GYED	1	1	1	1	1	1	1	1
	szabadságát tölti (GYED után)	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyugdíjas foglalkoztatott teljes munkaidőben	0	0	0	0	0	0	0	0
	aktív dolgozó	10	10	10	10	10	10	10	10

2025. szeptemberétől egy fő főiskolai hallgató látta el pedagógiai asszisztens (Horváth Izabella) munkakörben, a délutáni időszakban gyermekfelügyeletet (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.)

Az óvoda dolgozóinak száma 2024/2025-s nevelési év végére **24 fő**, ebből:

- teljes munkaidőben 22 fő
- részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó (nyugdíj mellett foglalkoztatott kolléga, heti 6 órában megbízási szerződéssel): 1 fő
- Részmunkaidőben (4 óra): 1 fő

A nyáron meghirdetett német nemzetiségi óvodapedagógus álláspályázatra nem volt jelentkező. 2025. szeptember elsejétől ismét, Horváth Izabellát, főiskolai hallgatót alkalmazzuk határozott időre pedagógiai asszisztens munkakörben.

A hiányzó óvodapedagógus helyettesítését és a betegségek miatti hiányzásokat „eseti helyettesítés elrendelésével”, rugalmasan oldotta meg a nevelőtestület ebben a nevelési évben

is.

A nyári ügyelet megszervezése ebben az évben nem okozott problémát. A dolgozók szabadságainak törvényes kiadása megfelelő módon zajlott.

Csoportokban dolgozó munkatársak beosztása:

Csoport neve	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1. sz. vegyes csoport Micimackó csoport	Lukácsné Hrotkó Zita Blumenschein Erika		Farkasné Rostás Gabriella
2. sz. vegyescsoport Napocska csoport	Hammer-Stepper Viktória Haraszin Livia		Hipp Mónika
3. sz. vegyescsoport Teddy csoport	Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi	Horváth Izabella	Orsós Brigitta
4. sz. vegyescsoport Hétszínvirágcsoport	Szivák - Böröcz Anita Hohmann-Stadler Míra Bettina		Kiss Erika
5. sz. vegyescsoport Süni csoport	Sebőkné Nickl Melinda Tóth Petra		Simon Etelka

Keserűné Győri Rózsa gyógypedagógiai asszisztens napi váltással segítette a csoportokban folyó szakmai munkát.

8.2.5. Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Heti munkaidő

munkakör	csoportban, nevelési feladatok	vezetői feladatok	intézményen belül neveléssel le nem kötött idő	otthoni felkészülés
óvodapedagógus	32 óra		4 óra	4 óra
vezető helyettes	24 óra	8 óra		4 óra
vezető	10 óra, melyből 2 óra kedvezményt kap a szakértői feladatok elvégzéséért	30 óra		
NOKS: dajka, óvodatitkár	40 óra			
Technikai személyzet	40 óra			

Az év nyitvatartási rendje lefedte a szülői igényeket, az iskolai szünetek alatt) őszi, tavaszi, nyári biztosítottuk a gyermekek felügyeletét. 2 Nevelés nélküli munkanapot vettünk ki.

8.2.6. Anyagi, erkölcsi elismerések, juttatások

Minden alkalmazott cafeteriában részesült Erzsébet jegy formájában. (bruttó 100.000 Ft)
2024. decemberében minden munkavállaló jutalmazásban részesült. Az összeg szempontjai a feladatkör, munkaviszony ideje, plusz feladatvállalások voltak.
Köszönjük a fenntartó támogató hozzáállását, anyagi elismerését.

8.3. Szervezeti feltételek

Az alkalmazotti létszám és a szakmai fejlődés

Az engedélyezett alkalmazotti létszám meghatározása továbbra is a törvényi előírások alapján történik, figyelembe véve a gyermeklétszámot, a sajátos nevelési igényű és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számát, valamint az óvodai csoportok szervezését. Az elmúlt években az intézmény vezetése törekedett arra, hogy a szakmai munkát megfelelő számú és felkészültségű óvodapedagógus, valamint a nevelőmunkát segítő munkatársak lássák el.

A 2023–2028 közötti időszakra vonatkozó továbbképzési program az aktuális jogszabályi előírások mellett az intézményi célokhoz és az egyéni szükségletekhez igazodva készült. Ennek köszönhetően a nevelőtestület tagjai folyamatosan bővíthetik szakmai ismereteiket, különös tekintettel azokra a területekre, amelyek a gyermekek fejlesztésében, a hátránykompenzációban és a sajátos nevelési igényű gyermekek támogatásában kiemelt jelentőséggel bírnak.

A szervezeti kultúra fejlesztését az egységesen kialakított, közösen elfogadott és betartott szabályok, a folyamatos visszajelzések rendszere, valamint a szoros, összehangolt együttműködés segíti. Az óvodapedagógusok és a dajkák, NOKS-dolgozók között jól működő szakmai partnerség alakult ki, amely az egyenletes munkaterhelést és a feladatok megosztását is biztosítja. Az intézmény életének szervezésében és programjaiban a szülők aktív bevonása továbbra is jelentős szerepet kap, ami erősíti a családok és az óvoda közötti együttműködést.

A nevelőtestület elkötelezett a szakmai megújulás mellett. Az idei nevelési év végére két óvodapedagógus sikeresen teljesítette a minősítési eljárást, és Pedagógus II. fokozatba lépett, ami intézményi szinten is erősíti a szakmai színvonalat.

Megállapítások

- Az intézmény alkalmas a pedagógiai célok és a Pedagógiai Program megvalósítására.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez és fejlesztéséhez a megfelelő tárgyi feltételek biztosítottak.
- A pedagógiai munka szervezett, a dolgozók közötti terhelés egyenletes.
- A továbbképzési program az intézményi célok mellett az egyéni szakmai szükségletekre is figyelemmel készült.
- Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája az intézményvezető irányításával, közösen kialakított normák mentén fejlődik.
- A döntések előkészítése az érintettek bevonásával történik, ennek folyamata átlátható és dokumentált.
- Az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyan működik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás szükségleteket, reális képet alakít ki a nevelő-oktató munka erőforrás igényeiről.

- Az SZMSZ-ben rögzített felelősök és hatáskörök támogatják a feladatok eredményes megvalósítását.
- A munkatársak felelősségi köre egyértelmű, az elvégzett munkáról és az eredményekről rendszeres beszámolás történik.

Az engedélyezett alkalmazotti létszám meghatározása a törvényi előírások alapján történik. A 2023-2028 időszakra vonatkozó továbbképzési program a jogszabályi előírások alapján, illetve az intézményi célok és az egyéni szükségletek figyelembevételével készült el. A szervezeti kultúra fejlesztését szolgálják a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok, a nevelőmunkát segítő dolgozókkal való szoros, összehangolt együttműködés, az egyenletes terhelés megvalósítása, a folyamatos visszajelzések az óvodában megvalósuló tevékenységekről, programokról a szervezők, megvalósítók felé, valamint a szülők bevonása az óvodai életébe. A nevelőtestület elkötelezett a folyamatos megújulás tekintetében. A nevelési év végére egy óvodapedagógus Pedagógus II. fokozatba lépett.

9. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A pedagógiai munkához szükséges dokumentumok a nevelési év során a PP alapján készültek el, a megvalósulás teljes mértékű, követése folyamatos. A képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítást. A szabályozó dokumentumok beválás vizsgálata folyamatosan történik a munkatervben tervezettek alapján. A Munkaterv tartalmazza a Pedagógiai Programban megfogalmazott stratégiai célok megvalósításához szükséges feladatokat. A kiemelt nevelési és pedagógiai feladatokhoz tervezzük a fő feladatokat, ehhez alakítom az ellenőrzési tervet, a belső tudásmegosztást, valamint az értekezletek témáit. A nevelés nélküli munkanapok, szakmai műhelymunka témáinak tervezésekor is figyelembe veszem a stratégiai célokat.

Megállapítások:

- Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.
- Az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatai, céljai összhangban állnak a pedagógiai program jogszabályi és tartalmi elvárásaival.
- Az éves munkaterv az intézmény tevékenységeit, terveit rögzíti, ütemezi.
- A tervek nyilvánossága az intézményben biztosított.
- A tervek tartalmazzák a PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélokat, feladatokat, felelősöket, a megvalósulást jelző eredménymutatókat, azok jól követhetők.
- A képzési és fejlesztési tervek elkészítése megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek a pedagógiai prioritásokkal összhangban vannak.

10. Gazdálkodási feladatok:

Intézményvezetőként tudatosan törekszem arra, hogy az óvoda üzemeltetése átláthatóan, hatékonyan és a jogszabályi kereteknek megfelelően valósuljon meg. Az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket következetesen, időben és pontosan elvégezzük, ezzel is biztosítva a gördülékeny működést.

Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra állapotát, az informatikai feltételek meglétét és az eszközök használhatóságát. Az esetleges hiányokat, valamint a jelentősebb karbantartási feladatokat minden alkalommal jelezzük a fenntartó felé, akitől eddig minden esetben megkaptuk a szükséges segítséget és támogatást. Ez a konstruktív együttműködés lehetővé teszi, hogy a gyermekek mindennapjai korszerű, biztonságos és inspiráló környezetben teljenek.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy az intézményben olyan munkakörülmények valósuljanak meg, amelyekben a dolgozók megbecsülést élveznek. A megfelelő környezet, a tiszta és rendezett munkafeltételek, valamint a szakmai támogatás hozzájárulnak ahhoz, hogy munkatársaink motiváltak, elkötelezettek és elégedettek legyenek. Meggyőződésem, hogy a pedagógusok és a segítő munkatársak megbecsülése közvetlenül visszatükröződik az óvodai nevelés színvonalában, a gyermekek fejlődésében és a szülők elégedettségében is.

11. Nem várt feladatok a nevelési év során

Ebben az évben nem volt olyan feladatunk, amit ne terveztünk volna meg előre.

12. A következő nevelési év előkészítése

2025/2026 nevelési évre jelentkezők száma	26 fő
Várható induló létszám:	111 fő
SNI:	11 fő
BTMN:	5 fő
Nevelt:	8 fő
HH:	4 fő
HHH:	1 fő

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk erősségeinket:

- Szakmai felkészültség
- Megfelelő kollegialitás
- Együttműködés a külső szakemberekkel, jelzőrendszerrel, társintézményekkel
- Jó légkör, családbarát óvoda, szülőkkel való kommunikáció és együttműködés
- Zárt rendszerű online felületen a szülők és az SZMK még jobb és gyorsabb tájékoztatása
- Átlátható dokumentumvezetés
- Az SNI gyerekek kötelező intézményi 10 órás fejlesztése (Gyógypedagógiai asszisztens által)

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk a további fejlesztésre váró területeket

- A szülők figyelmének felhívása kötelességeikre is, a rendszeresség és szabálytudatalakítása
- A szülői értekezletek, fogadóórák látogatottsága közelítse meg a szeptemberirészvételi arányt.
- A szerepjáték helye

Előttünk álló feladatok a következő nevelési évben:

- HH és HHH fejlesztési tervének, felzárkóztatásának tervezése, megvalósítása
- TÉR megvalósításának figyelemmel kísérése
- OviKréta használata
- Iskolai életmódra való felkészítés kiemelt szerepe
- PP átírása az új alapprogramnak megfelelően
- Csoportok összetétele, személyi változások
- Óvodai fejlesztőprogram működtetése
- Tehetséggondozó műhelyek folytatása
- Egy kolléga támogatása a pedagógus II. fokozat megszerzéséhez

Intézményi célok és feladatok a 2025-26-os nevelési évben

13. Intézményi célok és feladatok a 2025/2026-os nevelési évben

Az inkluzív nevelés és a differenciált fejlesztés erősítése

- Az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek számára egyéni fejlesztési tervek készítése és következetes megvalósítása.
- A gyógypedagógiai asszisztens munkájának tudatos bevonása, valamint a szakszolgálatral való szorosabb együttműködés.

A szülőkkel való együttműködés elmélyítése és partnerségük erősítése

- A szülők figyelmének felhívása kötelességeikre, a rendszeresség és szabálytudat formálása.
- A szülői értekezletek és fogadóórák látogatottságának növelése, a szeptemberi részvételi arányhoz való közelítés.
- Az online felületek tudatos használata a gyors és átlátható kommunikáció érdekében.

Az intézményi pedagógiai dokumentumok megújítása és egységes alkalmazása

- A Pedagógiai Program átírása az új alapprogramnak megfelelően.
- Az OviKréta rendszer következetes és pontos alkalmazása a gyermekek fejlődésének dokumentálásában és a TÉR célok nyomon követésében.

Az iskolai életmódra való felkészítés megerősítése

- A nagycsoportos gyermekek komplex felkészítése a zökkenőmentes iskolakezdésre, a tanulási szokások, szerepjáték és szociális kompetenciák tudatos fejlesztésével.
- Kapcsolattartás az iskolai pedagógusokkal, visszajelzések beépítése a fejlesztési folyamatokba.

A pedagógusok szakmai fejlődésének és utánpótlásának támogatása

- Egy kolléga támogatása a Pedagógus II. fokozat megszerzésében.
- Részvétel továbbképzéseken, tehetséggondozó és fejlesztő műhelyek folytatása.

- A TÉR rendszerben megfogalmazott egyéni vállalások teljesítése és értékelése.

A közösségi élet és hagyományörzés erősítése

- Az intézmény közösségépítő programjainak folytatása, a gyermekek együttműködésének erősítése a mindennapokban.
- A szerepjáték kiemelt támogatása a csoportokban, mint a szociális tanulás és kreativitás egyik legfontosabb eszköze.

Ezúton szeretném megköszönni valamennyi munkatársam felelősségteljes és színvonalas munkáját, valamint az intézmény fejlődését szolgáló javaslataikat és együttműködésüket.

Külön köszönöm a fenntartónak a folyamatos támogatást, amellyel hozzájárult az intézmény zavartalan működéséhez és a kitűzött nevelési célok megvalósításához.

A jövőben is kiemelt feladatunknak tekintjük a gyermekek sokoldalú fejlesztését, a családokkal való együttműködés erősítését, valamint az intézmény tárgyi és szakmai feltételeinek folyamatos fejlesztését.

Bízva a további sikeres együttműködésben, tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitassa és elfogadja.

Sásd, 2025. június 22.

Gálné Banizs Gabriella
ÁMK Igazgató

14.Mellékletek

- 1. Bölcsődei szervezeti egység beszámolója**
- 2. Gyermekvédelmi munka értékelése**
- 3. Önértékelési csoport munkájának értékelése**
- 4. Csoportok beszámolóí**

1. számú melléklet



Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje
Bölcsődei szervezeti egység
éves beszámoló
2024-2025

A beszámoló készült: 2025. június 14-én

Készítette: Illés Diána Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

Vezető elfogadta: 2025.június 19-én

Nevelőtestület elfogadta: 2025. június 19-én

Fenntartó elé terjesztve: 2025. szeptember.

Tartalom

1. számú melléklet	48
1. Általános adatok	50
2. A bölcsőde bemutatása	50
3. Gyermeklétszám, kihasználtság	51
4. Gyermekek szociális helyzete	52
5. Statisztikai mutatók	52
6. Az intézmény tárgyi feltételei, éves fejlesztések	52
7. Az intézmény személyi feltételei	53
8. Szakmai munka	54
8.1. Feladatunk	54
8.2. Játéktevékenység:	56
8.3. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása:	57
8.4. Nevelési –gondozási év célja:	57
9. Gondozás	58
10. Kötelező továbbképzések	58
11. Intézményi térítési díj	59
11.1. Étkezés	59
11.2. Gondozási díj	60
12. A Szülői Érdekképviselői Fórum működése	60
13. Ellenőrzések	60
14. Rendezvényeink	61
15. Együttműködések	61
16. Összefoglalás	61
Záró rendelkezések	63
Legitimáció	64

1. Általános adatok

Intézmény neve, telephely címe: Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

Az intézményegység neve: Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje

OM azonosító:201881

Az intézményegység székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

Az intézményegység telephelye: 7370 Sásd, Szent Imre út 8.

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény: óvoda, bölcsőde, közművelődési intézmény, könyvtár, főzőkonyha

Az alapító okirat: Kelte: 2025. május 28.

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 769305

A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) köznevelési alaptevékenysége:

A Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

- óvodai nevelés

A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodája és Bölcsődéje telephelyén Sásd, Szent Imre út 8. szám alatt:

- bölcsődei ellátás
- tálaló, melegítőkonyha

A költségvetési szerv működési köre:

Bölcsőde: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek.

Intézményegységi csoportok:

Bölcsődei csoportok száma: 2 csoport

Férőhelyek száma: 28 fő (abban az esetben, ha minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét)

Dolgozói létszámra vonatkozó adatok:

Csoport neve 2024.09.01.	Kisgyermeknevelő	Dajka
Pillangó csoport	Illés Diána Sohonyainé Kovács Éva	Buzás Istvánné
Katica csoport	Hirné Hortobágyi Júlia Novath Nikolett	Buzás Istvánné

2. A bölcsőde bemutatása

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításaként kiadott 6/2016 (II.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály határozza meg. A bölcsődei nevelés- gondozás célja: A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus

személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A bölcsődei ellátás feladata:

Az 1997.XXXI.tv.42§-a, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36.§-a alapján a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést, gondozást foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyerekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermekeket nevelő családok állnak. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi.

Intézményünk 28 férőhelyes. Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát úgy, hogy egy kisgyermek nevelő 6 fő, maximum 7 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításával.

2022.09.05.-étől az új bölcsődében kialakításra került tejkonyha, amely lehetővé tette, hogy 20 hetes kortól fogadhatunk gyermekeket a 3. életévük betöltését követő december 31.-ig. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

3. Gyermeklétszám, kihasználtság

A 2024.09.01-től a bölcsődében folyamatos volt a felvétel. A katica csoportba 14 fő, a pillangó csoportba pedig 11 fő járt, mivel 1 fő SNI státusszal rendelkezett. A gyerekek korösszetétele elég vegyes volt, a katicacsoportban 2 éves kortól 3,5 éves korig, a pillangó csoportban pedig 1,5 éves kortól 2,5 éves korig voltak az intézményben.

Az új gyerekek beszoktatása augusztus végén kezdődött és a legtöbb gyermek esetében két hét elegendő volt a bölcsődébe való beilleszkedéshez, de volt olyan, akinek elhúzódó beszoktatása volt. Szeptember 01.-étől 25 kisgyermek járt az intézménybe, majd szeptember végén 1 kisgyermek kiiratkozott és 1 fő kisgyermek jött helyette. A nevelési-gondozási év végéig teljes létszámmal működtünk.

A nevelési év végén 17 kisgyermek ment óvodába és 8 kisgyermek maradt a koruk miatt és a szülői igényeket figyelembe véve.

A bölcsődébe felvett gyermekek számának alakulása a 2024/25-ös nevelési gondozási évben:

Hónap	Beíratott gyermeke száma	Kihasználtság %-ban (jelenlét)
2024. szeptember	25	80%
2024. október	25	69,2%
2024. november	25	77,6%
2024. december	25	61,5%
2025. január	25	69,2%
2025. február	25	62,6%
2025. március	25	83,2%
2025. április	25	76,2%
2025. május	25	87,2%
2025. június	25	79,8%
2025. július	25	62,8%
2025. augusztus	25	53,5%

4. Gyermekek szociális helyzete

	2024.szeptember 01.- december 31	2025. január 01.- augusztus 31
HH	-	-
HHH	-	-
Nevelt gyermek	-	-

5. Statisztikai mutatók

	2024 év		2025 év	
	szeptember 01.	december 31.	január 01.	augusztus 31.
Létszám	25	25	25	25
Óvodába távozó	19			17
Bölcsődében maradó kisgyermekek	6			8
Új kisgyermekek száma	19			17

6. Az intézmény tárgyi feltételei, éves fejlesztések

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete:

- Alap játékok (minden korcsoportnak biztosított)

- Konstruáló játékok (minden csoport számára biztosított és változatos)
- Nagymozgásos játékeszközök (biztosított a gyermekek részére, folyamatos az elhasználandó eszközök cseréje. mozgást, figyelmet, érzékelést fejlesztő eszközökkel bővültünk)
- Szabadtéri játékok (a műanyag mobil eszközök mellett, fa kültéri homokozóval, játékeszközökkel lett minden igényt kielégítő szabad mozgástevékenységet biztosító helyszín a bölcsőde játszókertje.
- Homokozó játékok, könyvek, húzogató-tologatható eszközök (biztosított és változatos)
- Alkotó játék eszközei (minden csoportnak biztosított)
- Zenei nevelést biztosító eszközök (folyamatosan fejlesztjük az eszköztárat)
- Szerepjáték kellékei (biztosított a csoportok számára)

Az intézmény minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat. Kisgyermeknevelőink kreativitását és ügyességét dicsérik a szépen dekorált csoportszobák, egyéb helyiségek. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, amelyeket a nevelőmunkánk során használunk, ezzel is költségmegtakarítást érünk el. Az intézményben folyó neveléshez, illetve működéshez fenntartó támogatásából, a költségvetésünkéből, szülői, támogatásból az intézményünk sokat fejlődött, az előírásoknak megfelelően. A bölcsőde helyiségei megfelelnek a szakma által támasztott követelményeknek, elvárásoknak. Sikerült kialakítani a szakmai előírásoknak megfelelő tereket, biztonságot nyújtó kuckókat a kicsiknek, funkcionális játszószarkokat, megfelelő tereket a különböző játékokhoz.

7. Az intézmény személyi feltételei

A bölcsőde optimális működéséhez csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő és gondozási egységenként 1 bölcsődei dajka megléte szükséges. A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak.

Minden alkalmazott végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Munkaköri felelősségüket, feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága:

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Illés Diána	Vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	35 óra
Hirné Hortobágyi Júlia	Kisgyermeknevelő	35 óra
Gálné Banizs Gabriella	Igazgató	40 óra
Sohonyainé Kovács Éva	Kisgyermeknevelő	35 óra

Novath Niolett	Kisgyermeknevelő	35 óra
Pataki Andrea – 2024. áprilisától	Kisgyermeknevelő	20 óra
Buzás Istvánné 2023.02.01-től	Bölcsődei dajka	40 óra

8. Szakmai munka

8.1. Feladatunk

• Alapellátás

Feladataink ellátásához továbbra is figyelembe vettük a bölcsődék számára kötelezően előírt szakmai anyagok, módszertani levelek előírásait és törekszünk ezek pontosabb betartására és a minőségi munka fejlesztésére. Szakmai munkánk alapja a „Bölcsődei Nevelés - Gondozás Szakmai Szabályai” című módszertani levélben megfogalmazottak. Feladatainkat a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek figyelembe vételével történtek. Ezek folyamatos változásait követtük, és ezek betartására törekedtünk.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségügyi állapotának megfelelően intézményünk biztosítja:

- A nevelés – gondozás feltételein belül, a szülő közreműködésével történő fokozatos beszoktatás lehetőségeit
- Saját kisgyermeknevelő rendszert (egy kisgyermeknevelőhöz 6 illetve 7 kisgyermek tartozik)
- A megfelelő textíliát és bútort
- A játéktevékenység feltételeit
- Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkezést
- A szabadban való tartózkodás lehetőségeit
- Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a fokozatos anyás beszoktatásra, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjen. A kisgyermeknevelőnek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét
- A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása
- A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.
- A kisgyermeknevelők az üzenő füzetten keresztül 3 havonta tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről. Illetve a napi találkozások alkalmával, a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési,- gondozási kérdések megoldásához.
- Jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendhez, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.

• A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése.

- ***A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása***

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

- ***A családi nevelés elsődleges tisztelete***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

- ***A kisgyermeki személyiség tisztelete***

A kisgyermek egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

- ***A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe***

Meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

- ***A biztonság és a stabilitás megteremtése***

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához

- ***Fokozatosság megvalósítása***

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- ***Egyéni bánásmód érvényesítése***

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

Munkánk során a gyermekközpontú, szeretetteljes és biztonságot nyújtó nevelői attitűdöt tartjuk legfontosabbnak. Úgy véljük, hogy a bölcsődei nevelés alapja az érzelmi biztonság megteremtése, hiszen csak stabil, biztonságos közegben bontakozhatnak ki a gyermekek képességei.

Nevelési rendszerünkben kiemelt helyen szerepel:

- Egyéni bánásmód biztosítása: figyelembe vesszük a gyermekek eltérő fejlődési ütemét, képességeit és szükségleteit.
- Érzelmi kötődés támogatása: nagy hangsúlyt fektetünk a befogadás folyamatára, a szülőkkel való együttműködésre és a gyermek-szülő-nevelő közötti bizalom építésére.
- Egészséges életmód szokásainak alakítása: a mindennapok során következetesen támogatjuk a helyes higiéniai, étkezési és mozgásos szokásokat.
- Játék és kreativitás előtérbe helyezése: a szabad játékot tekintem a fejlődés legfőbb eszközének, ugyanakkor biztosítunk lehetőséget alkotásra, önkifejezésre és felfedezésre.
- Környezettudatos szemlélet átadása: már kisgyermekkorban megjelenítjük a természet tiszteletét, az anyagokkal való tudatos bánásmódot.

- Inkluzív nevelés: elfogadó légkört teremtünk, ahol minden gyermek megélheti az egyediségét, és lehetőséget kap a fejlődésre.

Nevelői rendszerünk célja, hogy a gyermekek a bölcsődei évek alatt szeretetteljes, biztonságos, ösztönző környezetben fejlődjenek, megtapasztalják a közösséghez tartozás élményét, és magabiztosan lépjenek tovább az óvodai életbe.

Mivel a saját kisgyermeknevelő rendszer megvalósult így mindegyik nevelőhöz 6-6 kisgyermek került, illetve abba a csoportba ahol mindegyik kisgyermek betöltötte a második életévét 7-7 kisgyermek került a kisgyermeknevelőkhöz, ami a beszoktatásnál nagy előnyt jelentett mivel több időt tudtunk fordítani egy-egy kisgyermekre, megfigyelhettük az anyával való kapcsolatát, a közös szokásaikat, amit később a bölcsődében én is alkalmazhattunk. A beszoktatások sikeresen lezárultak mindegyik gyermeknek sikerült a beilleszkedés az új környezetbe és elfogadtak minket, mint gondozónőket. Megismertük a gyerekek természetét, szokásait, ami nagyban segített a gondozási és nevelési műveleteknél. A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése, a nevelési év során igyekeztünk feladatainkat ennek tükrébe végezni. Olyan lehetőségeket biztosítottunk ahol a gyermekek megtapasztalhatták a szabadjáték örömeit, kedvükre mozoghattak, értékes irodalommal találkoztak, és beszélő környezetben sajátították el az anyanyelvüket. Célunk volt, hogy gyermekeinket óvodáskorukig a családdal együttműködve neveljük és segítsük személyiségük kibontakozását, lehetőséget adva arra, hogy egészségesen fejlődjenek, és tapasztalatokat szerezzenek ahhoz, hogy erre az óvodai nevelés építeni tudjon. Sikerült megtanítani a napirendet a bölcsődei élet szabályait. Sok kreatív kezdeményezéssel sikerült megismertetni őket.

Összefoglalva úgy érzem, hogy a kitűzött célokat és feladatokat sikerült megvalósítani a bölcsődében.

8.2. Játéktevékenység:

A játéktevékenység az év folyamán sokat fejlődött. Még év elején a külön játék, veszekedés, egymástól való távolságtartás volt a jellemző, ezeket időközben felváltotta a közös játék élménye, az osztozkodás (néhány gyermeknél még nem minden esetben valósul meg), az egyes játszócsoportok létrejötte.

A közös legozás, szivacs-kocka építés mellett szívesen használják a babakonyhát közös főzésre éppúgy a kisfiúk, mint a kislányok. Szívesen játszanak orvososát és már nem csak a babákat, de egymást is „gyógyítják”. Megjelentek a szerepjáték és az utánozó játék kezdeti formái. Vannak olyan kisgyerekek, akik a többiektől távol szeretnek tevékenykedni és csak néha kapcsolódnak be a közös játékba. Részvételünket a játékokban csak néhány gyerek igényli. A szőnyegen zajló játékokba többször be kell avatkozni, mert sok konfliktus keletkezik. A másik fő konfliktusforrás, hogy ha egy éppen zajló játékhoz új kisgyermek szeretne csatlakozni, ilyen esetben muszáj közbelépni. Azok a kisgyermek, akik nem találnak maguknak játékot, általában felkínálunk nekik vagy asztali, vagy szőnyegen játszható tevékenységet és közös játékba kezdünk. A nagyobb gyermekek toleránsabbak, megértőbbek

a kisebb társaikkal szemben így sok konfliktus elkerülhető. Néhány gyermek hajlamos az agresszióra, ha valami nem úgy történik, ahogy azt ők elképzelték azonnal ütnék, harapnak. Baráti kapcsolatok kezdenek kialakulni, de ezek még nem stabilak. Az augusztus végén érkező gyermekek játéktevékenységére jellemző az egyedül játszás, itt még szinte minden kisgyermek igényli a felnőtt jelenlétét. A második éve ide járó kisgyermek nagy toleránsak, figyelmesek az újonnan érkezőkkel szemben. December elejére már néhány kisgyermeknél észrevehető volt az utánpótlás és az egymás mellett való játék.

8.3. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása:

2024.szeptember 1- 2025. augusztus 31.-éig 1 fő SNI-s gyermek volt a pillangó csoportban.

8.4. Nevelési –gondozási év célja:

Bölcsődénk feladata a 3 éven aluli gyermekek, testi – lelki fejlődését elősegítő nevelése, segítése, gondozása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, munkánk során igyekszünk feladatunkat ennek tükrébe végezni. Olyan lehetőségeket biztosítva ahol a szülő és gyermeke élvezheti az együttlét örömét, a gyermek megtapasztalhatja a szabadjáték örömét, kedvére mozoghat, értékes irodalommal találkozhat, és beszélő környezetbe sajátítja el az anyanyelvét.

A 2025/26-os nevelési-gondozási év fő célja, hogy a bölcsődei nevelőmunka minden területén biztosítsuk a gyermekek harmonikus fejlődésének feltételeit, és olyan szeretetteljes, elfogadó, biztonságot nyújtó környezetet teremtsünk számukra, amelyben jól érzik magukat, és kibontakoztathatják egyéni képességeiket.

Kiemelt feladatunk a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének segítése, az életkoruknak és szükségleteiknek megfelelő gondozási és nevelési tevékenységek biztosítása.

Az év során törekszünk arra, hogy a gyermekek számára érzelmi biztonságot adó, kiszámítható napirendet alakítsunk ki, amelyben egyaránt helyet kapnak a gondozási folyamatok, a szabad játék és a fejlesztő tevékenységek. A játékot tekintjük a fejlődés elsődleges eszközének, amelyen keresztül a gyermekek tapasztalatot szereznek, tanulnak, kapcsolatokat alakítanak ki és kifejezik önmagukat.

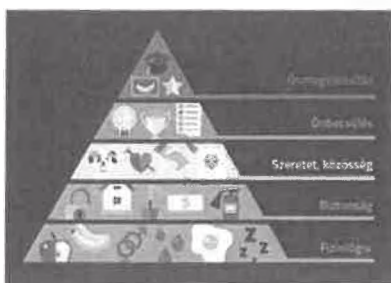
Fontos célunk az egészséges életmód szokásainak megalapozása: a helyes higiéniai, étkezési és önellátási szokások kialakítása, valamint a mozgásigény kielégítése és a szabad levegőn való tartózkodás biztosítása. A környezeti nevelés és a fenntarthatóság szemléletének megerősítése szintén hangsúlyos feladat, hiszen a gyermekek már kisgyermekkorban nyitottá válnak a természet tiszteletére és a környezettudatos szokások elsajátítására.

A nevelési-gondozási év során külön figyelmet fordítunk az inkluzív szemlélet érvényesítésére, a sajátos nevelési igényű és eltérő fejlődésű gyermekek integrált nevelésére, fejlesztésére. Célunk, hogy minden gyermek megélhesse egyediségét, és megfelelő támogatást kapjon a közösségbe való beilleszkedéshez.

Munkánk szerves része a családokkal való partneri együttműködés erősítése. Fontosnak tartjuk a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot, a rendszeres kommunikációt és a szülők aktív bevonását a bölcsődei életbe. Számunkra lényeges, hogy a családdal közösen alakítsuk ki azokat a nevelési elveket és szokásokat, amelyek biztosítják a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődését.

A nevelési-gondozási év célja tehát nem csupán a gyermekek ellátásának biztosítása, hanem a szeretetteljes, elfogadó, támogató légkör megteremtése, amelyben a gyermekek biztonságban érzik magukat, örömmel fedezik fel a világot, fejlődnek és felkészülnek az óvodai életbe való zökkenőmentes átlépésre.

Célunk volt, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, minden gyermek minden nap, a Maslow-i piramis által megfogalmazott életszükségletek szerint ki legyenek elégítve.



9. Gondozás

A 2024/2025-es nevelési- gondozási év kezdetén 20 fő kisgyermek volt pelenkás és 5 fő pedig szobatiszta. Az év során a szülőkkel egyeztetve, közösen, fokozatosan szoktattuk le őket a pelenkáról. Volt olyan kisgyermek, akinél ez egy rövid folyamat volt, viszont volt, akinél nagyon hosszadalmas és bár szobatisztává vált, de még nem ágy tiszta. Május végére 25 gyermekből már csak 8-an pelenkások. A 8 gyermekből mindegyiknél még a korából adódóan nem kezdtük el a szobatisztaságra nevelést. Természetesen előfordulnak még „balesetek” de szerencsére egyre ritkábban.

Célunk az, hogy még az óvodába kerülés előtt mindegyik kisgyermek szobatisztává illetve ágy tisztává váljon. Augusztus végére, mire az óvodába mentek a gyerekek 6 kisgyermek volt pelenkás, de ők a korukból adódóan maradtak még egy évet a csoportban. Az augusztus végén érkező gyermekek többnyire pelenkások, a szobatisztaságra nevelésük is a szülővel együttműködve fog megvalósulni, de van szobatiszta kisgyermek is az új gyermekek között.

10. Kötelező továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. –I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet

tartalmazza. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken.

Igyekszünk a lehetőségekhez képest képezni magunkat, ez nem könnyű feladat mivel meg van határozva melyik területen hány kreditet kell elérni, sokszor előfordul, hogy az adott területen nincs továbbképzés illetve túljelentkezés miatt nehéz bekerülni.

A kisgyermeknevelő munkája sokrétű, szakmáját nem csak szeretnie kell, hanem tudása legjavát nyújtva hivatásának kell tekintenie azt.

A bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból hivatásos felkészültséget igényel. A fő hangsúly már nem csak a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő szerteágazó ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni.

11. Intézményi térítési díj

11.1. Étkezés

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk a korosztály tápanyagszükségletének megfelelő összeállításban. A napirendbe építve a kulturált étkezést és a hozzá kapcsolódó szabályrendszert is igyekszünk átadni a kisgyermekeknek. Az intézményben főzőkonyha üzemel, a telephelyen melegítő, tálalókonyha egy fő konyhai alkalmazottal. Diétás étkezést igénylő gyermek 2024/25-es nevelési évben nem volt.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151 §. alapján az alábbiak szerint veszik igénybe a térítésköteles és kedvezményes bölcsődei gyermekétkeztetés lehetőségét gondozottjaink:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
- 3 vagy több gyermekes család gyermekei:
- Tartósan beteg, fogyatékos, vagy vele egy háztartásban élő tartósan beteg, fogyatékos testvére van:
- valamint, ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át:
- vagy nevelésbe vették:
- Normál, teljes áron igénybe vett étkezés:

Ingyen étkező gyermek ⁴							
CSOPORT	RGYVK	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY- CSALÁDOS	NEVELT	HAVI NETTO	FIZET
PILLANGÓ	-	1	-	1	-	9	-
KATICA	-	1	-	1	-	11	1
ÖSSZESEN		2	-	2	-	20	1

11.2. Gondozási díj

2024. szeptemberében a gondozási díj összege, 600 Ft/nap az előző évhez hasonlóan. Nem csak a ténylegesen bölcsődében töltött napok után kell fizetni, hanem a betegség vagy más távolmaradás esetén is fizetendő a 600 Ft.

Gondozási díj alól felmentett gyermek ⁵							
CSOPORT	RGYVK	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKE T NEVEL	NAGY- CSALÁDOS	NEVELT	VÉDELEMB E VETT	FIZET
PILLANGÓ	-	1	-	2	-	-	8
KATICA	1	1	-	2	-	-	10
ÖSSZESEN	1	2	-	4	-	-	18

12. A Szülői Érdekképviselői Fórum működése

Minden új gondozási év októberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviselői Fórumot. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Vezetőségi tagjai: 1 fő az Önkormányzat részéről, 1 fő elnök, 1 fő a szülői, 1 fő védőnő és 1 fő a kisgyermeknevelői oldalról. A vezetőségi tagok aktívan, tevőlegesen segítik napi problémáink megoldását, közösségi programjaink megvalósulását.

13. Ellenőrzések

Belső ellenőrzések keretében a dokumentáció vezetés került folyamatos kontroll alá. Oka az új bölcsődei napló és a gyermeki fejlettséget mérő fejlettségi napló bevezetése. A szakmai

⁴ 2024.08.31-i adat

⁵ 2024.08.31-i adat

munka ellenőrzése folyamatos volt, illetve a szülői visszajelzések is megtörténtek a megfelelő fórumokon.

Külső ellenőrzések:

- Nébih
- Hatósági ellenőrzés
- Szakmai ellenőrzés

14. Rendezvényeink

Rendezvényeink nagy részét az óvodával együtt valósítjuk meg, természetesen a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

Programterv:

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Évnyitó szülői értekezlet
November	Márton-nap
December	Mikulásvárás, Karácsonyi ünnepség
Február	Farsang
Március	Tavaszcímű ünnepség
Április	Húsvét
Május	Anyák napja
Június	Ballagás

15. Együttműködések

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodához. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere

16. Összefoglalás

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

A közös cél elérése közös értékrenddel működik hatékonyan a család és az intézmény között. Ennek érdekében a bölcsődénk a következőket nyújtotta:

- Jól összeállított napirenddel elősegítette az elmélyült aktív játéktevékenységet az időjárástól függően a szobában, illetve a szabadban.
- Segítette a gyermekek szókincs gyarapodását a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (mondóka, vers, ének, beszélgetések az állatokról, színekről, időjárásról, ünnepekről.)
- Segítséget nyújtott a helyes szokások szabályok elsajátításában az önállósodási folyamatok „én tudat” kialakulásában.
- -A bölcsődénk nyitottsága lehetővé tette az elmúlt évben is a szülőkkel való találkozásnál a gyermekekről való tájékozódást.
- Lehetőséget adtunk a gyermekek bölcsődei életének megismerésére: nyílt nap, személyes beszélgetések.
- Megkönnyítette, hogy az óvodába való átmenet, zökkenőmentes legyen

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a 2024/2025-es gondozási évről készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek. Köszönöm munkatársaim nevében együttműködésüket, támogatásukat.

Illés Diána

Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

Záró rendelkezések

A Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje, bölcsődei szervezeti egység 2024/2025 évi beszámolóját négy fő kisgyermeknevelő, négy igen szavazattal elfogadta. Elfogadás tényét a kisgyermeknevelők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Illés Diána
vezetői feladatokkal megbízott
kisgyermeknevelő

Hirné Hortobágyi Júlianna
kisgyermeknevelő

Sohonyainé Kovács Éva
kisgyermeknevelő

Novath Nikolett
kisgyermeknevelő

Gálné Banizs Gabriella
Igazgató

Sásd, 2025. június 19.

Legitimáció

A Beszámolót készítette:

Illés Diána

Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

A Beszámolót elfogadta:

Gálné Banizs Gabriella

ÁMK igazgató

A Beszámolót megismerte:

Bölcsődei Érdekképviselői Fórum

Sásd, 2025. június 19.

Jóváhagyta:

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a
határozatával ellenőrizte jogszerűségét.

SZ.

Fenntartó képviselője

Sásd, 2025.

2. számú melléklet

ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS Gyermekvédelmi beszámoló 2024/ 2025. nevelési év

A Helyi Pedagógiai Programunk szerint a gyermekvédelem, mint prevenció és hátrányos helyzet csökkentése feladatunk volt a nevelési év során, amely áthatotta mindennapi munkánkat. Célunk volt, hogy feltárjuk mindazon körülményeket, amelyek a gyermek fejlődését befolyásolják.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladata volt. Óvodánk öt csoportjának pedagógusaival rendszeresen tartom a kapcsolatot.

A 2024 októberében született statisztika alapján összesen 22 hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekről vezetek egyéni lapot.

Az éves gyermekvédelmi munkámat a munkatervnek megfelelő lebontásban végeztem. Szeptemberben a csoportban dolgozó óvodapedagógusok segítségével feltártam a családok, gyermekek szociális hátterét. Ezt követően kéthavonta érdeklődtem a nyilvántartásban vett gyermekek felől, tájékozódtem az esetleges pozitív, ill. negatív változásokról.

Egyéni lapon vezetem:

- A gyermekek megjelenéséről, gondozottságáról,
- Az óvodalátogatás rendszerességéről, ill. rendszertelenségéről,
- Hiányzás esetén annak okáról,
- A szülő és az pedagógus kapcsolattartásáról,
- A szülő érdeklődéséről gyermeke iránt,
- A gyermek fejlődéséről információt.

A halmozottan hátrányos helyzetet, ill. a befogadó családok nevelt gyermekeit vettem alapul, de figyelmet fordítottam azokra a gyermekekre is, amelyekre a csoportban dolgozó felnőttek felhívták figyelmemet a felmerülő családi problémák illetve, a hiányzások előzetes bejelentése okozott problémát.

Igazolatlan hiányzások nem fordultak elő.

Az óvodában a gyermekvédelmi helyzet 2024-ben stabil és rendezett volt, különös eset nem történt. Veszélyeztetett gyermek nem volt az idei nevelési évben.

Összesen 22 gyermek tartozik valamilyen gyermekvédelmi státusz alá:

- 10 gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYVK).
- 5 gyermek hátrányos helyzetű (HH).
- 13 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), ebből 12 gyermek nevelt (állami gondozott).

A 2024. októberi felmérés szerint a halmozottan hátrányos gyermekek száma csoportonként.

Csoport neve	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma
Micimackó csoport	1	2
Napocska csoport		3
Teddy csoport	1	3
Hétszínvirág csoport		3
Süni csoport	3	3

Nevelt gyermek száma csoportonként:

Csoport	Nevelt gyermekek száma
Micimackó csoport	1
Napocska csoport	3
Teddy csoport	3
Hétszínvirág csoport	3
Süni csoport	3

A fent említett gyermekek családi helyzetének változásai az elmúlt időszakban:

- Januárban egy hátrányos helyzetű gyermek óvodát váltott költözés miatt. Az intézmény az édesanyjával és az átvevő óvodával együttműködve biztosította a gyermek zökkenőmentes óvodai beilleszkedését új intézményében.
- Május végén egy nevelt gyermek visszakерült édesapjához, így a továbbiakban az óvoda már nem részesíti őt gyermekvédelmi ellátásban. Következő nevelési évet a körzet szerinti óvodában kezdi a gyermek.

Gyermekevédelmi tevékenységek és együttműködések:

- Az óvoda rendszeresen együttműködik a gyermekjóléti szolgálatokkal, szociális szakemberekkel, valamint a családokkal annak érdekében, hogy a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése folyamatosan nyomon követhető legyen.
- Az óvodapedagógusok és a gyermekevédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, egyéni fejlesztési tervet készítenek az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében.

- Az óvoda biztosítja a gyermekek számára a megfelelő étkezést, a szociális helyzetükhöz igazodó támogatásokat, valamint a mentálhigiénés segítséget is.
- Szükség esetén családlátogatásokra kerül sor, melyeket a gyermekvédelmi felelős, illetve az óvodapedagógusok közösen végeznek.

Az óvodai gyermekvédelmi munka célja, hogy a gyermekek biztonságos, támogató és szeretetteljes környezetben nevelkedjenek, ahol fejlődésük minden tekintetben megfelelő támogatást kap.

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel:

- Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ:

Idei nevelési évben egy konferencia és egy szakmaközi megbeszélés, illetve előadás volt az intézmény munkatársaival és a gyermekvédelmi rendszer képviselőivel. Illetve a szociális segítő tartott előadást nagycsoportos gyermekeink részére.

- Pedagógiai Szakszolgálat:

Jó a kapcsolatunk a Szakszolgálat munkatársaival, gyermekeinket rendszeresen felméri, fejlesztik, vizsgálják.

- Védőnői hálózat:

Rendszeresen látogatják a csoportokat, megnézik a gyermekek haját, de bármilyen problémánkkal bátran fordulhatunk hozzájuk.

Az óvoda továbbra is kiemelt figyelemmel kíséri a gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek fejlődését, és szoros kapcsolatot tart fenn a családokkal, valamint a gyermekvédelmi szolgálatokkal a gyermekek érdekében.

Sásd, 2025. június 20.

Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi
Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

SÁSDI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT- ÉS KONYHÁK MESERÉT ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE

JELZŐRENDSZERI INTÉZKEDÉSI TERV

7370 Sásd, Rákóczi Ferenc utca 3.

Tel.: 0672/575013

e-mail: ovoda@sasdiamk.hu



2024.

Bevezetés

Az 1997. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.) 17. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.) meghatározza az észlelő és jelzőrendszer tagjait. A gyermekek, családok, egyének problémáinak minél előbbi felismerésére, enyhítésére, megoldására az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszer keretén belül észlelő és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer együttműködést takar a jelzőrendszeri tagok között, a célja pedig a veszélyeztetettség minél előbbi felismerése, folyamatos információáramlás a probléma megoldása érdekében és jelzése az erre kijelölt szerv felé.

A jelzőrendszeri tagok:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

A jelzőrendszerünk kulcsszereplője a Sásdi Család-és Gyermekjóléti Központ családsegítői, az iskolai-óvodai szociális segítő.

Veszélyeztető körülmények lehetnek:

- anyagi problémák (munkanélküliség, alacsony jövedelem);
- lakhatási problémák (hajléktalanság, rossz lakáskörülmények, kilakoltatás, vándorló életvitel, kényszerű együttélési körülmények);
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (árvaság, megbomlott család, megromlott családi viszonyok, rossz szülő-gyermekkapcsolat);
- szülői elhanyagolás, elhagyás (egészségügyi-, gondozás, gondoskodás-, iskoláztatás-, érzelmi elhanyagolás, felügyeletnélküliség, veszélyeztető magatartás, elhagyás, lemondás a gyermekről);
- gyermekbántalmazás (fizikai-, érzelmi-, szexuális bántalmazás, magzat-, újszülött károsítása, kényszerítés koldulásra, prostitúcióra, gyermekmunka, rendszer-abúzus);

- szülői devianciák (alkohol-, drog-, játékfüggőség, bűnelkövetés, öngyilkosság, prostitúció); gyermeki devianciák (alkohol-, drog-, játék-függőség, bűnelkövetés, öngyilkosság, prostitúció, agresszivitás, magatartás problémák, csavargás);
- egészségügyi problémák (mentális betegség, fogyatékoság, gyermek állapota);
- egyéb veszélyeztető tényezők (családon kívüli veszélyeztetés, kiskorú szülő, illegális bevándorlás).

Ezek a problémák, tünetek a protokoll szerint jelzést érdemelnek. A család védelme nem csupán a jelzőrendszer szereplőinek, hanem tágan értelmezve minden családdal hivatásszerűen foglalkozó szakembernek és a család sorsát szemlélő, ellátó személynek feladata, felelőssége. Annak érdekében, hogy a támaszra, ösztönzésre és segítségre szoruló gyermekek és családjaik megkapják a számukra szükséges megfelelő mértékű, szintű és színvonalú segítséget, adott helyen minden érintett, a gyermekkel és családdal kapcsolatban lévő személy, intézmény aktív közreműködése elengedhetetlen. A jelzőrendszer minden tagja személyes felelősséggel tartozik a jelzés megtételéért.

Jelzés a gyermek veszélyeztetettségéről:

A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, valamint hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, vagy más egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A jogszabály a jelzőrendszeri tagok számára kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettséget ír elő. A szakmai együttműködés az észlelő és jelzőrendszer eredményes együttműködésének elengedhetetlen feltétele.

Intézményünk minden esetben a következő alapelvek betartásával működteti jelzőrendszerét

- Szakmai szabályozottság elve
- Információk felelős kezelésének elve.
- Egyéni szükségletek figyelembe vételének elve
- Komplexitás elve
- Kötelezőség elve
- Objektivitás elve
- Szakmai felelősség elve
- Az egyén szakmai felelősségének elve alapján súlyos esetben minden a gyermek életében résztvevő szereplőnek azonnali feladata elősegíteni a rossz bánásmód megszüntetését.
- Kompetencia határok betartásának elve:
- Írásbeliség elve: A gyermekkel kapcsolatos rossz bánásmód, illetve bántalmazás azonnali jelzését követően minden esetben elengedhetetlen a jelzőrendszeri tag által megküldött írásbeli feljegyzés, amely a problémát konkrétan és körültekintően tartalmazza.
- Hatósági beavatkozás elve.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt érzékelhető először. Feladatunk, hogy felismerjük a problémákat, keressük az okokat, nyújtunk segítséget, illetve jelezzük az illetékes szakembereknek, ha szükséges.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Óvodánkban a veszélyeztető tényezők észlelése esetén saját eszközeink segítségével törekszünk a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy a családban a veszélyeztetettség megelőzéséhez vagy megszüntetéséhez külső segítségre van szükség, jelzéssel élünk a család- és gyermekjóléti központ felé.

- Az idei nevelési évben erre nem kellett eddig sort kerítenünk.

- Gyermekvédelmi felelősként a Gyermekvédelmi – és az Esélyegyenlőségi Munkaterv alapján végzem feladataimat.

Óvodánkban nincs hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód érvényesítése a mindennapjainkra jellemző. Az intézményünk esélyegyenlőségi tervében, valamint a helyi óvodai programunkban is elsődleges szempont a gyerekek mindenekfelett álló érdekének figyelembevétele.

Intézményünkben folyamatosan napirenden van a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat mindenki fokozottan szem előtt tartja. A részképesség zavarral küzdő gyermekek felzárkóztatásának érdekében fontosnak tartjuk a prevenciót. Ezért igyekszünk időben a megfelelő szakemberhez irányítani a gyermeket, és az ő útmutatása alapján egyéni fejlesztésben részesíteni.

A BTMN és SNI gyermek felülvizsgálata jogszabályban és szakvéleményben előírt gyakorisággal és időben megtörtént, fejlesztésük folyamatos, mely kiegészül az óvoda gyógypedagógiai segítő munkatársának egyéni fejlesztő tevékenységével, melynek során a szakvéleménnyel nem rendelkező, azonban az óvodapedagógusok által felzárkóztatásra szoruló gyermekek támogatása történik.

Az óvodai beiratkozások alkalmával rendszeresen konzultálunk az óvoda orvosával és a védőnővel az egyes gyermekek családi körülményeinek alaposabb megismerése érdekében. A kapott információkat felhasználjuk a felvételi kérelmek elbírálásánál, biztosítjuk, hogy a hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyermekek 3 éves koruktól jár hassanak óvodába.

A gyermekvédelmi feladatokat valamennyi óvodapedagógus szívügyének tekinti, csoportjában a felzárkóztatást, a szociális hátrányok enyhítését folyamatosan végzi.

Az idei nevelési évben három területen folytatunk tehetséggondozó tevékenységet, melynek köszönhetően a hátrányos helyzetű, tehetségnek ígérkező gyermekek gondozása is magasabb színvonalon történhet. Tehetségműhelyeink során:

- a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek kreativitásának fejlesztése,
- a kimagasló mozgáskultúrával rendelkező gyermekek mozgásának fejlesztése, illetve
- a nyelvi képességekben szárnyaló gyermekek német nyelvű fejlesztése történik az életkori sajátosságokat figyelembe véve.

Javaslatok, célok:

- A prevenció érdekében továbbra is folytatjuk a jeles napok, ünnepek, közös családi programok megszervezését, a tehetségműhelyek, illetve felzárkóztató, fejlesztő, hátrány-kompenzáló foglalkozások megvalósítását.
- Nevelőszülő-csoportok létrehozása: összefogással a nevelőszülőkhöz jobban tudatosítani kellene a saját felelősségüket, nevelt gyermekeik és saját életük iránt.
- Kora gyermekkori problémák felismerése és kezelése: Kora gyermekkori problémák felismerése és kezelése korai fejlesztést végző szakemberekkel való együttműködés, illetve ennek tudatosítása a szülőben elengedhetetlen.
- Tájékoztatás szélesebb körben: Szórányanyagok segítségével a gyermeket nevelő családok tájékoztatása a gyermekek védelmét szolgáló pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, az igénybevitel feltételeiről és módjáról.
- Óvodai pszichológus segítsége: Tervezett csoportok működtetése, (szorongó, tanulási képességjavító, szülőcsoport, nevelési tanácsadás)
- Szabadidős tevékenységek bővítése: Nyári tábor, ifjúsági klub létrehozása, alternatív programokba bevonni a gyerekeket, különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

Sásd, 2025. június 20.

Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi
Óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős

3. számú melléklet

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT BESZÁMOLÓ 2024/2025

Készítette: Hammer-Stepper Viktória, munkaközösség-vezető

Az önértékelés és teljesítményértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64–65. § és 86–87. §)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145–156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR)

Munkaközösség vezető:

- Hammer-Stepper Viktória

Munkaközösségi tagok:

- Sebőkné Nickl Melinda Kornélia
- Szivák-Böröcz Anita
- Gálné Banizs Gabriella

A munkaközösség célja

Az önértékelés eddigi rendszere 2024 júniusától a TÉR-rel (Teljesítményértékelési Rendszer) egészült ki, amely új feladatokat és felelősséget ró a pedagógusokra és a vezetésre egyaránt.

Célunk, hogy a pedagógusok és az intézményvezetés a belső és külső értékelések során felkészülten, kompetenciáikat és szakmai elhivatottságukat bizonyítva jelenjenek meg, hiszen az egyéni teljesítmények összessége alakítja az intézmény szakmai megítélését.

A munkaközösség feladata, hogy támogassa a pedagógusokat:

- az önértékelés, a vezetői értékelés és a TÉR közreműködői értékelések előkészítésében, lebonyolításában és feldolgozásában,
- a TÉR-rel kapcsolatos jogszabályok és eljárásrend megismertetésében,
- a gyermeki mérések és az OviKréta rendszerben történő rögzítésének egységesítésében,
- az intézményi szintű tapasztalatok összegzésében és a fejlesztési irányok kijelölésében.

A munkaközösség feladatai 2024/2025-ben

- A pedagógusok egyéni TÉR-vállalásainak nyomon követése, dokumentálása.
- Az éves önértékelési szabályzat aktualizálása a TÉR előírásainak megfelelően.
- A pedagógusok támogatása a saját teljesítménycéljaik megfogalmazásában és a fejlődési irányok meghatározásában.
- Az önértékelési, vezetői és közreműködői értékelések tapasztalatainak intézményi szintű feldolgozása.

- Rendszeres megbeszélések szervezése, amelyek keretében a pedagógusok visszajelzést kapnak saját munkájukról, és közösen kijelölik a következő időszak fejlesztési területeit.

Módszereink

- dokumentumelemzés,
- csoportos és egyéni interjúk,
- megfigyelés és óralátogatás,
- kérdőíves felmérések,
- OviKréta-alapú mérések feldolgozása.

Tapasztalatok és megállapítások

A 2024/2025-ös nevelési évben első alkalommal zajlott le a pedagógusok teljesítményértékelése (TÉR) intézményünkben.

Az értékelési folyamat minden érintett pedagógusnál személyre szabottan, három pillérre épült: **önértékelés, vezetői értékelés, TÉR közreműködői értékelés.**

Az értékelést követően csoportonként szakmai beszélgetés zajlott a három felnőtt részvételével, amely elősegítette az egységes pedagógiai szemlélet erősödését.

Az eredmények visszaigazolták a pedagógusok szakmai elhivatottságát: mindenki 80% feletti eredményt ért el. Ez az intézményi szintű munkát erősíti, bátorít, és hozzájárul a pedagógusok önbizalmának fejlesztéséhez.

Összegzés

A TÉR bevezetése új szemléletet hozott intézményünk életébe. A munkaközösség szerepe a továbbiakban abban áll, hogy az értékelésekből származó tapasztalatokat intézményi szintre emelje, a jó gyakorlatokat terjessze, és a fejlődési irányokat kijelölje. Ezáltal biztosítható a pedagógiai munka folyamatos megújulása, és az intézmény szakmai színvonalának emelése.

FELADATTERV - ÖNÉRTÉKELES

Önértékelés időszaka: 2024. 09. 01.– től - 2025. 06.15.- ig

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje: 2025. június 15.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok:

A 2024/2025-s nevelési évben nem volt pedagógus önértékelés az intézményünkben

Időpont / Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2024. szeptember	TÉR célok megfogalmazása, egyéni vállalások rögzítése az OviKréta felületén	Pedagógusok, munkaközösség vezető	Tájékoztató értekezlet az új feladatokról
2024. október	Önálló tanulás és TÉR-célokhoz kapcsolódó intézményi támogatási formák meghatározása	Munkacsoport	Belső szakmai konzultáció
2024. november	Dokumentumellenőrzés I. – éves tervek, csoportnaplók, TÉR vállalások ellenőrzése	Igazgató, munkaközösség vezető	Belső ellenőrzési terv alapján

Időpont / Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
2025. január	Féléves önértékelési és TÉR állapotfelmérés	Pedagógusok, munkaközösség	Egyéni és csoportszintű visszajelzés
2025. február	Tapasztalatmegosztó szakmai megbeszélés – eddigi eredmények értékelése	Munkaközösség	Kiemelten: csoporton belüli együttműködés
2025. április	Dokumentumellenőrzés II. – fejlődési naplók, mérések OviKréta rögzítése	Igazgató, munkaközösség	Törvényi előírások teljesülésének ellenőrzése
2025. május	Záró TÉR értékelések lebonyolítása (önértékelés, vezetői, közreműködői)	Pedagógusok, igazgató	3 pillér mentén történő értékelés
2025. június	Éves beszámoló elkészítése, intézményi szintű összegzés	Munkaközösség vezető	Fejlesztési irányok kijelölése, visszacsatolás

Sásd, 2025. június 20.

Hammer-Stepper Viktória
Munkaközösség vezető

Határozati javaslat:

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2026. évi fordulójához, a hallgatók számára a pályázatokat kiírja.

Határidő: szeptember 29.

Felelős : Dr. Jusztinger János polgármester

Ingatlan Ajándékozási Szándéknyilatkozat

SEP 17
3628

AJÁNDÉKOZÓ (magánszemély):

Név: TRIPPOLD ILDIKÓ

AJÁNDÉKOZOTT (jogi személy):

Neve: SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Címe: 7370 Sásd, Dózsa György u. 32.

Adószáma: 15724186-2-02

Telefonszáma: +36 72 576 520

E-mail: titkarsag@sasd.hu

Alulírott Trippold Ildikó (ajándékozó), mint a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Komlói Földhivatala által vezetett ingatlannyilvántartásban Sásd

1.

Helyrajzi szám:	911/1	alatt felvett,
Természetben a cím:	-	alatt található,
Alapterület:	1125	m2 nagyságú,
Művelési ág:	szőlő	megnevezésű ingatlan
Tulajdoni hányad:	1/1	arányban

2.

Helyrajzi szám:	911/2	alatt felvett,
Természetben a cím:	7370 Sásd, Nagy-hegyi dűlő 19.	alatt található,
Alapterület:	1953	m2 nagyságú,
Művelési ág:	szőlő, kert és gazdasági épület	megnevezésű ingatlan
Tulajdoni hányad:	1/1	arányban

SEP 17
3628

3.

Helyrajzi szám:	1034	alatt felvett,
Természetben a cím:	7370 Sásd, Nagy-hegyi dűlő 43.	alatt található,
Alapterület:	2466	m2 nagyságú,
Művelési ág:	szőlő, gyümölcsös és gazdasági épület	megnevezésű ingatlan
Tulajdoni hányad:	1/1	arányban

4.

Helyrajzi szám:	913	alatt felvett,
Természetben a cím:	-	alatt található,
Alapterület:	1026	m2 nagyságú,
Művelési ág:	fásított terület	megnevezésű ingatlan
Tulajdoni hányad:	221/351	arányban

(a továbbiakban: „Ingatlanok”) tulajdonosa nyilatkozom, hogy a fent említett **Ingatlanok** tulajdonjogát Sásd Város Önkormányzatának (a továbbiakban: „Önkormányzat”) térítésmentesen átadom.

Egyúttal nyilatkozom, hogy az Önkormányzattal az ingyenes tulajdon-átadási szerződést jelen szándéknyilatkozat aláírásától számított 90 napon belül megkötöm.

Az ajándékozási szerződés megkötését követően az ingatlanok kizárólagos tulajdonosa az Önkormányzat lesz.

8382 Mogensdorf, 2025. év Szeptember 15. nap

Trippold Ildikó
ajándékozó

1. tanú

2. tanú

Név:

Lakcím:

Szem.ig. szám:

Aláírás