

ÁRAJÁNLAT

• **Ajánlatkérő adatai:**

Név: **SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Adószáma: 15724186-2-02
Képviselő: Dr. Jusztinger János polgármester

• **Ajánlattevő adatai:**

Ajánlattevő: Gyenes-Tender Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
Székhely: 8315 Gyenesdiás, Nefelejcs utca 24.
Adószáma: 25334157-1-20
Képviselő: Gyutai-Szalay Nikoletta ügyvezető, tulajdonos

• **Ajánlat tárgya:**

A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című pályázati konstrukció keretein belül benyújtásra kerülő projekt megvalósításához kapcsolódó Projekt előkészítő tanulmány elkészítése.

• **Ajánlat díjazása:**

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó
Projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1 db	8 000 000 Ft	0 Ft	8 000 000 Ft

Az ajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: 2024.10.03.

Tisztelettel:


Gyenes-Tender
Tanácsadó és Szolgáltató Bt.
8315 Gyenesdiás,
Nefelejcs utca 24.
Adószám: 25334157-1-20

ÁRAJÁNLAT

1. Ajánlatkérő adatai:

Név: **SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Adószáma: 15724186-2-02
Képviselő: Dr. Jusztinger János polgármester

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő: **Biró Csaba e.v.- MyTender Pályázatírás**
Székhely: 7627 Pécs, Wass Albert út 66.
Adószáma: 56605347-1-22
Képviselő: Biró Csaba

3. Ajánlat tárgya:

A TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című pályázati konstrukció keretein belül benyújtásra kerülő projekt megvalósításához kapcsolódó Projekt előkészítő tanulmány elkészítése.

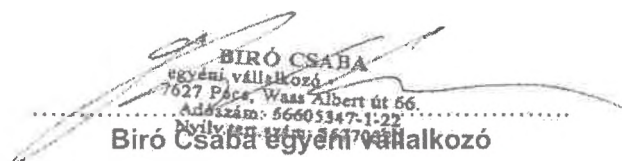
4. Ajánlat díjazása:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó
Projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1 db	7 900 000 Ft	0 Ft	7 900 000 Ft

Az ajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: Pécs, 2024-10.01.

Tisztelettel:


BIRÓ CSABA
egyéni vállalkozó
7627 Pécs, Wass Albert út 66.
Adószám: 56605347-1-22
Nyilvántartási szám: 56605347-1-22
Biró Csaba egyéni vállalkozó

ÁRAJÁNLAT

1. Ajánlatkérő adatai:

Név: **SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
Székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Adószáma: 15724186-2-02
Képviselő: Dr. Jusztinger János polgármester

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő: Gózon & Gózon Tanácsadó Iroda Kft.
Székhely: 8220 Balatonalmádi, Botond u. 7.
Adószáma: 14985041-2-19
Képviselő: Gózon Ágnes

3. Ajánlat tárgya:

A TOP_Plusz-3.1.3-23 ködszámú, „Helyi humán fejlesztések” című pályázati konstrukció keretein belül benyújtásra kerülő projekt megvalósításához kapcsolódó Projekt előkészítő tanulmány elkészítése.

4. Ajánlat díjazása:

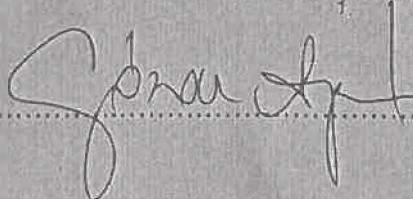
Megnevezés	Mennyiség	Nettó	Áfa	Bruttó
Projekt előkészítő tanulmány elkészítése	1 db	6 000 000 Ft	1 620 000 Ft	7 620 000 Ft

Az ajánlat érvényessége: 60 nap

Kelt: 2024-09.30.

Tisztelettel:

GÓZON & GÓZON
TANÁCSADÓ IRODA KFT.
8220 Balatonalmádi, Botond u. 7.
Adószáma: 14985041-2-19



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrésztől

Sásd Város Önkormányzata

Levelezési címe:

Székhely:

Számlavezető pénzügyintézet:

Számlaszáma:

Adószáma:

Képviselő: polgármester
a továbbiakban **Megbízó**,

másrésztől az

Gózon & Gózon Tanácsadó Iroda Kft.

Székhely: 8220 Balatonalmádi, Botond u. 7.

Adószám: 14985041-2-19

Cégjegyzékszám: 19-09-512171

Bank, bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. 11748083-24887360

Képviseli: Gózon Ágnes ügyvezető,
a továbbiakban **Megbízott**,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel - az alábbiak szerint kötötte meg:

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: **TOP_Plusz-3.1.3-23** kódszámú számú, „**Helyi humán fejlesztések**” című projekt megvalósításához szükséges **Megalapozó Dokumentum készítése** a Felhívás segédletei között megjelent módszertani sablon („01 Útmutató a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez”) alapján. Projektméret kb. bruttó 150 millió Forint.

1.2. A feladat magában foglalja a szükséges igényfelmérés szakértői előkészítését és értékelő összegzését is. Megbízottnak nem feladata a műszaki jellegű dokumentumok összeállítása, műszaki számítások, költségvetések készítése, illetve ezen, szakirányú végzettséget igénylő dokumentumok minőségbiztosítása, árajánlatok beszerzése.

2. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

2.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a feladat sikere érdekében.

2.4. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a feladat sikerét veszélyeztetheti, **akadályközlő levélben** tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

2.5. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

3. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó vállalja, hogy a feladat sikere érdekében a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapodott határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

3.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a feladattal kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 2 munkanapon belül továbbítja jelen szerződés 5. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. regisztrációs levél, hiánypótlási felhívás, tisztázó kérdés, stb.).

3.3. Megbízó a jelen szerződés Szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

4. IDŐTARTAM

4.1. Jelen Megállapodás határozatlan időre jött létre meghatározott feladatok elvégzésére. Felek a megállapodás felmondását 30 naphoz kötik.

Az 1.2 pontban rögzített feladatok teljesítési határideje a TOP_Plusz-3.1.3-23 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések” című Felhívás segédletei között megjelent Baranya megyei Területspecifikus melléklet (TSM) szerinti benyújtási és/vagy hiánypótlási határidőt megelőző 10. nap. A Megbízott előteljesítésre jogosult.

4.2. A 4.1. pontban foglaltak ellenére, a felmondó levél elküldésével a Felek azonnali hatállyal is felmondhatják a Megállapodást amennyiben:

- 4.2.1.** A másik fél megszegi az ezen megállapodásban foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.
- 4.2.2.** A másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességkor teljesíteni nem tudja.
- 4.2.3.** A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.
- 4.2.4.** A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyonfelügyelőt, illetve felszámolót neveztek ki.
- 4.2.5.** A másik fél megszünteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszüntetését kilátásba helyezi.
- 4.2.6.** Jelen Megállapodás 4.1. pontban foglaltak szerinti felmondása nem sértheti azokat a jogokat, amelyeket a felek az ilyen felmondás előtt szereztek.
- 4.2.7.** Ezen Megállapodás megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

5. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Gózon Ágnes cím: 8220 Balatonalmádi, Botond u. 7. mobiltelefon szám: +36 30 377 5504 e-mail: gozon.agnes@gozon.eu
---	--

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: cím: mobiltelefon szám: e-mail:
---	---

6. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESSÉGE

6.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

6.2. A jelen szerződés **1. pontjában rögzített feladatok** teljeskörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj az alábbi:

Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Áfa összesen (Ft)	Bruttó egységár összesen (Ft)
Sásd Város Önkormányzata részére a TOP_Plusz-3.1.3-23 azonosító számú, „ Helyi humán fejlesztések ” című projekt megvalósításához szükséges Megalapozó dokumentum készítése megbízási szerződés keretében. Projektméret kb. bruttó 150 millió Forint.	6.000.000	1.620.000	7.620.000

6.3. A szerződés ellenértékének kiegyenlítése:

1. ütem:

A Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában 1 db részszámla benyújtása a Megalapozó dokumentum (formai követelményeknek megfelelő) szerkezeti kidolgozásának 50 %-os készülségekor, annak Megbízó részére történő leadását és jóváhagyását követően (pdf, és word)

Elkészítendő fejezetek:

Útmutató a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez c. dokumentum 1. Illeszkedés a Top Plusz céljaihoz; 2. Kizáró Okok vizsgálata; 5. Partnerség; 8. Területspecifikus (pontosított) értékelési szempontokhoz illeszkedés bemutatása, 9.Önértékelés

A részszámla összege nettó 2.250.000 Ft + áfa, azaz bruttó 2 857 500 Ft

2. ütem:

A Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában 1 db részszámla benyújtása a Megalapozó dokumentum (formai követelményeknek megfelelő) szerkezeti kidolgozásának 100 %-os készülségekor, annak Megbízó részére történő leadását és jóváhagyását követően (pdf, és word)

A Megalapozó dokumentum leadása minimum a pályázat beadása előtt 10 nappal szükséges.

A részszámla összege nettó 2.250.000 Ft + áfa, azaz bruttó 2 857 500 Ft

3. ütem

A Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában 1 db végszámla benyújtása a Megalapozó dokumentum Támogató általi jóváhagyásakor (vagyis a támogató döntésig felmerülő esetleges hiánypótlások és támogatói észrevételek maradéktalan átvezetését követően - amennyiben ilyen nem merül fel, lekésőbb a támogatói döntéskor) esedékes.

A részszámla összege nettó 1.500 Ft + áfa, azaz bruttó 1.905.000 Ft

6.4. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által kiállított számla alapján, 8 nap fizetési határidőn belül utalja. Megbízott számláit 1 példányban nyújtja be a Megbízó címére. A szerződés és a kifizetés pénzneme magyar forint.

6.5. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

6.6. A jelen megbízási területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon vagy e-mail útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

6.7. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkoriban jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

7. FELELŐSSÉG

7.1. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.

7.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

7.3. Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlán, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.

7.4. Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a projekt sikere érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a feladat érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

8. TITOKTARTÁS

8.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.

8.2. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

8.3. Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.

8.4. Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tényt vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.

8.5. Megbízó a Megbízottat terhelő titoktartási kötelezettséget tiszteletben tartja, a titoktartás alá tartozó adatokat nem fűrkészheti ki, jogellenesen nem szerezheti meg. A titoktartási kötelezettség alól felmentést adott ügghöz kapcsolódóan is az adatokat csak az ügyben érintett személy adhatja meg Megbízottnak a Megbízó javára.

8.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1. A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések megfelelően irányadóak.

9.2. A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.

9.3. A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összegszerűsége, amelyről Megbízott könyvelője tudomással bírhat.

9.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha olyan üzleti partnerrel kerül tanácsadási kapcsolatba, melynek tevékenysége befolyással van Megbízó tevékenységére, akkor erről Megbízót haladéktalanul értesíti.

9.5. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan formában módosítják, hogy az a rendelkezés szándékolt céljának érvényes formában megfeleljen. A szerződés egyes érvénytelen rendelkezési esetén is a szerződés egyéb érvényes rendelkezései változatlanul kötik a szerződő feleket.

9.6. Minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdést a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Amennyiben adott vitás kérdés eldöntésében a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a jogvita eldöntésére az általános hatásköri és illetékességi szabályok kerülnek alkalmazásra.

Felek a jelen szerződést annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

Megbízó
polgármester
Sásd Város Önkormányzata

Megbízott
Gózon Ágnes
ügyvezető
Gózon & Gózon Tanácsadó Iroda Kft.

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

2024.10.

Sorszám	Program tulajdonos	Program megvalósító	Program címe	Program rövid ismertetése	Pályázati Besorolás
1	SÁSDÖnkormányzat	Sásdi Szociális Szolgálat	"Megszépill emlékek "	Magyarországon a demenciával élők és hozzátartozók számára különféle támogatási szolgáltatások érhetők el, melyek célja a mindennapi életük megkönnyítése, a gondozás terheinek csökkentése és a betegség előrehaladásának lassítása. A projektben tervezett szolgáltatások nagyban hozzájárulnak ahhoz, hogy a demenciával élők és családjaik méltósággal, a lehető legjobb körülmények között élhessenek.	a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás: a3) Időseknek nyújtott szociális alapszolgáltatások (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali intézmények) esetén: 1) Demenciával élők és hozzátartozók támogatását biztosító szolgáltatások szervezése (pl.: Alzheimer Café).
2	SÁSDÖnkormányzat	Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ	Le a cipővel !	Mindegyik stratégiái dokumentum kitér a gyermekek hasznos szabadidő eltöltésének fontosságára. Külön kiemelném a Gyermekjóléti Szolgálat gondozásában lévő gyermekek számára szervezett nyári napközis táborok fontosságát. A pályázat tematikus táborai a fenntartható egészséges minőségi életre nevelésre helyezi a hangsúlyt. Az egészségesebb, korszerű táplálkozás kialakítása, a rendszeres sport, a megfelelő alvás, a helyes légzés ismeretlenség, a testileg lelkileg egészséges élelmódnak egyértelmű nyertese egy egészségesen táplálkozó, életviteli kultúrával rendelkező felnövő generáció. Az egészség megőrzésében, a betegségek megelőzésében az egyik legfontosabb elem a helyes táplálkozás a tudatos életvitel. A felnőttkori szokásokat a gyermekkori hatások és minták határozzák meg. Az ekkor megszerzett ismeretek a későbbi egészségmegtartást, azon belül az étkezési kultúrát jelentősen meghatározzák. Ezért különösen fontos a nevelő hatású, az otthoni, esetlegesen nem megfelelő táplálkozási szokásokat is ellensúlyozó, az életkori szükségleteket kielégítő étkezletés sportra	A.) a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás a4) 2.) Gyermekek (szűnidei) Szabadidős programjainak szervezése kulturális intézmények szervezetek bevonásával és A.) b.) Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére b3) J2.i. Tematikus ifjúsági táborok szervezése
3	SÁSDÖnkormányzat	Baranya Vármegyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola	Ha nagy leszek...	Kulcseleme a fenntartható városnak, fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok megszervezése a településen, képzéshez, továbbképzéshez való hozzáféréstük biztosítása.	b) Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére 3) Pályacseréltetés, továbbtanulási tanácsadások, önértékelés fejlesztését elősegítő tréningek biztosítása a szülők bevonásával
4	SÁSDÖnkormányzat	Sásdi Roma Hagyományőrző Táncosport	Táncolj! Táncolj!	A roma tánc egyfajta kulturális örökség, amely nemzedékről nemzedékre öröklődik, és erőteljesen hozzájárul a közösségi összetartozás érzéséhez. A tánc gyakran a roma identitás és hagyományok ápolásának egyik legfontosabb kifejezési formája. Különböző roma csoportok más és más stílusban táncolnak, ezzel is kifejezve sajátos regionális és etnikai identitásukat. A roma táncok gyakran történeteket, népi bölcsességeket és hagyományokat hordoznak, és fontos szerepet játszanak az idősebb generációk tudásának és értékeinek átadásában a fiatalabbak felé. A táncon keresztül tanulják meg a roma fiatalok azokat a viselkedési normákat és értékeket, amelyek meghatározzák közösságuk mindennapi életét.	b) Közösségi programok a hátrányos helyzetű csoportokat érintően a társadalmi befogadás, társadalmi kohézió és identitás, munkaerő-piaci kompetenciák, együttműködés erősítésére b1) Műveltségterületben élő gyermekek, illetve fiatal felnőttek helyben szervezett, tanórán kívüli, naptári évet átívelő, fejlesztő tevékenységnek természetbeni jutások (pl.: rendszeres szusszina biztosítása, tanszercsomag biztosítása) biztosításával kiegészített megvalósítása 4) Tehetséggfejlesztő foglalkozások tartása tudománycs és/vagy kulturális tevékenységek terén
5	SÁSDÖnkormányzat	Sásdi Általános Iskola	Bizz bennem	A gyermekek mentális megerősítéséhez szükséges szakemberhiány mérséklése. Iskolapszichológust igénybevétele szükséges Általános iskolában is	A.) a) Szociális alapszolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz kapcsolódó szemléletformálás c5) Iskolai pszichológus alkalmazása azon köznevelési intézményekben ahol az iskolai igazgató/fenntartó jelzése alapján szükséges
6	SÁSDÖnkormányzat	helyi egészségügyi szakemberek	EGÉSZsége sen !	A magyar lakosság egészségi állapota jelenleg eimarad a Magyarország társadalmi-gazdasági fejlettsége alapján elvárható szintől. A lakosság egészségtudatos magatartásának kialakítása és a betegségek, valamint az egészség-kockázatok korai felismerésének érdekében fontosak az egészségügyi szűrések, mint preventív célú szolgáltatások. Célnk, hogy minél többen megismerjék saját egészségi állapotuk alakulását, hogy hozzájáruljunk ahhoz, hogy időben felismerjék a megelőzés fontosságát illetve a már kialakult betegségek megfelelő kezelését. Ezen az ellátási szinten a gyakorlatban is megvalósulhat a lakosság számára a közel azonos színvonalú szolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés. Egészségügyi szűrések, amelyek eredményei alapján preventív programokat szervezünk. A közelkező szűrés alkalmazásával a preventív megoldások hatékonyságát mérjük, azzal az elgondolással, hogyha eredményt tudunk felmutatni, akkor a jó gyakorlat szokássá válik.	A.) d.) Egészségfejlesztés és egészségügyi prevenciók programok szervezése a programokra való eljutás segítése d1.) d1) Tematizált egészségfejlesztő és egészség tudatosítást erősítő képzési programok megvalósítása: 1) Jogszabályban rögzített, tartósmentes, életkor szerinti szűrővizsgálatokon való részvételre ösztönzés, egyéni állapotfelmérés és kockázatbecslés. Illetve az ehhez kapcsolódó egyéni tanácsadás, továbbá a szűrővizsgálatok helyben történő biztosítása.
7	Helyiek a Városért Egyesület	Helyiek a Városért Egyesület	Bringára !	Kerékpározás népszerűsítése a fenntarthatóság jegyében	a2) Kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló tevékenységek megvalósítása hátrányos helyzetű csoportok, elsősorban gyermekek számára: 1) kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, bebeciklizés megvalósítása, és fejlesztése
8	SÁSDÖnkormányzat	saját	Szükségünk van Rád!	Osszefoglalva, az ifjúság befektetése a jövőbe befektetés. A fiatalok általában fogékonyak a közösségi kezdeményezésekre, önkéntes munkákra és az együttműködésre. Ha megfelelően támogatják őket, erős közösségi értékeket alakíthatnak ki, melyek hosszú távon stabilitást és jóléteket hozhatnak a közösségnek.	b3) Ifjúságot célzó tevékenységek: ii. Fiatalok bevonása a helyi ügyek alakításába települési szintű ifjúsági fejlesztések, valamint civil szervezetek helyi programjainak támogatásán keresztül.
9	SÁSDÖnkormányzat	SÁSDÖnkormányzat	Horizontális képzés	Elvárás, hogy a kedvezményezett vezető létszágviselő, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai (legalább 2 fő vezető létszágviselő és legalább 2 fő alkalmazott létszágban) – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vegyenek részt minimum 6 óra terjedelemben. Konzorciumi pályázás esetén a meghatározott minimum létszám a konzorcium egészére értenőd.	
10	SÁSDÖnkormányzat	SÁSDÖnkormányzat	Projekt munkacsoport létrehozása és működése, 6 alkalom	Sásd Projekt munkacsoport tagjai: 1) támogatást igénylő, 2) konzorciumi partner 3) egyéb, projekt keretében együttműködő intézmények, szervezetek (pl.: kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek, Egészségfejlesztési Irodák, HACS-ok stb.), melyek a projekt keretében tervezett támogatható tevékenységekhez kapcsolódó szakmai tapasztalatokkal, hozzáértéssel rendelkeznek. Legalább három egyéb, projekt keretében közreműködő intézmény/szervezet bevonása szükséges a projekt munkacsoportba. Ebből legalább az egyik tag civil szervezet kell, hogy legyen. A támogatást kérelem benyújtása előtt: legalább egy ülésre sort kell keríteni! A támogatási kérelem benyújtását követően: az első mérőidőpontig legalább két ülés megtartása szükséges. Az első mérőidőponttól a második mérőidőpontig: évente legalább két ülés megtartása szükséges. A Jgyzőkönyve(ke) a második mérőidőponál szükséges benyújtani.	
11	SÁSDÖnkormányzat	SÁSDÖnkormányzat	kötelező nyilvánosság		