

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének ../2024. (...) önkormányzati rendelete Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseire, a következőket rendeli el.

1. §

A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi bruttó költségvetését **3.495.635 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 537.480 ezer forint személyi juttatással,
 - b) 84.558 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
 - c) 389.627 ezer forint dologi kiadással,
 - d) 7.170 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
 - e) 298.130 ezer forint egyéb működési kiadással,
 - f) 1.466.955 ezer forint beruházási kiadással,
 - g) 12.180 ezer forint felújítási kiadással,
 - h) 699.536 ezer forint finanszírozási kiadással
- tervezi.”

2. §

(1) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

(8) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(11) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(12) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete a 14. melléklet szerint módosul.

(13) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(14) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti a Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 3. § 2026. december 31-én lép hatályba.

1. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetés címrendje

Cím szám a	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként , Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	99900 0	0101

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	99900 0	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	99900 0	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	99900 0	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	86230 1	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	99900 0	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Betegséggel kapcs.ellátások	K,Ö	101150		0501
5		Lakhatással kapcs.ellátások	K,Ö	106020		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	99900 0	0502
5		Szoc.étkeztetés	K,Ö	107051	88992 1	0503
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	55200 1	0601
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	68000 1	0602
7	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	99900 0	0701
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	99900 0	0701
7		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	99900 0	0701
8		Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	68000 1	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	96030 2	0802

Cím szám a	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szacf. kód	Részl. Kód
8	Városgazdálkodás	Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közvilágítás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkárelhárítás	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervezetek támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		KÜLTERÜLETI UTAK	K	011130	999000	0814
8		LEADER gasztroturisztikai pályázat	K	011130	999000	0815
8		Renault Trafic PVS-408	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
8		Ford Custom AA JH 012	K	011130	999000	0818
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
9		Önkorm.elsz.	K	018010	999000	0902
9		SDG-835 Opel Insignia	K	011130	999000	0903
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
14		TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	K	011130	999000	1410
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	K	011130	999000	1411
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	K	011130	999000	1412

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
14		TOP PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413
14		TOP PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414
14		TOP PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
19		Magyar Falu Program Óvoda udvar MFP	K	011130	999000	1902
19		LEADER KAMERA	K	011130	999000	1903
19		Magyar Falu járda	K	011130	999000	1904
19		Magyar Falu Dózsa Gy. utca útépítés	K	062020	999000	1905
19		Zártkert Hörnyék útépítés	K	042120	999000	1906
19		Nyári szünidei táboroztatás 2022	K	082092	999000	1914
1.-19.	Önkormányzat összesen					

„2. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Sásd Város Önkormányzata költségvetési jelentése (ezer forintban)

S s z .	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	1	Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766
	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	2	Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	3	Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278
3	Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505
4	Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532
5	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	6	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996
6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		1 071 566	1 128 099	622 394			2 739 228	2 796 099	625 256
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	-			-1 667 662	-1 668 000	-2 862
8	Finanszírozási bevételek	2 360 112	2 367 536	1 982 799	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260
	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		3 431 678	3 495 635	2 605 193			3 431 678	3 495 635	967 516
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		-	-	1 637 677			0	0	-

3. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1–9. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Sásdi Általános Művelődési Központ

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	57 649	77 850	32 047	41,17 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	57 649	77 850	32 047	41,17 %
	8		Finanszírozási bevételek	385 573	393 473	183 025	46,52 %
		1	Maradvány igénybevétele	428	412	412	100,00 %
			Bevételek összesen	443 222	471 323	215 071	45,63 %
	1		Személyi juttatások	246 019	249 140	119 059	47,79 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	35 568	42 824	16 906	39,48 %
	3		Dologi kiadások	139 850	159 289	76 848	48,24 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	21 785	20 070	872	4,35%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	443 222	471 323	213 685	45,34 %

	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		Kiadások összesen	443 222	471 323	213 685	45,34 %
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	385 573	393 473	183 025	46,52 %
		Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	1 387	0,00%

2. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
2			SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	9 073	9 073	100,00 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	740	830	362	43,61 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	740	9 903	9 435	95,27 %
	8		Finanszírozási bevételek	213 054	213 017	103 511	48,59 %
		1	Maradvány igénybevétele	345	335	335	100,00 %
			Bevételek összesen	213 794	222 920	112 946	50,67 %
	1		Személyi juttatások	165 754	175 527	87 713	49,97 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	26 274	26 274	12 751	48,53 %
	3		Dologi kiadások	20 616	20 149	9 249	45,90 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 150	970	24	2,47%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%

	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		213 794	222 920	109 737	49,23 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		213 794	222 920	109 737	49,23 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			213 054	213 017	103 511	48,59 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	3 209	0,00%

3. Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosít ott előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
3			SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 364	1 300	689	53,03 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	81	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			1 364	1 300	770	59,24 %
	8		Finanszírozási bevételek	67 696	66 528	29 207	43,90 %
		1	Maradvány igénybevétele	198	198	198	100,00 %
	Bevételek összesen			69 060	67 828	29 977	44,20 %
	1		Személyi juttatások	54 281	52 760	23 850	45,20 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 696	6 905	3 164	45,82 %
	3		Dologi kiadások	6 533	6 513	2 366	36,32 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 550	1 650	11	0,67%

	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		69 060	67 828	29 390	43,33 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		69 060	67 828	29 390	43,33 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			67 696	66 528	29 207	43,90 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	586	0,00%

4. Egészségügyi ellátás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
4			Egészségügyi ellátás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 690	2 690	836	31,07 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 690	2 690	836	31,07 %

	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		Kiadások összesen	2 690	2 690	836	31,07%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 690	-2 690	-836	31,07%

5. Szociális tevékenység

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
5			Szociális tevékenység				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	7 310	7 309	99,98%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	150	38	25,15%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	150	7 460	7 347	98,48%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	150	7 460	7 347	98,48%
	1		Személyi juttatások	1 709	1 909	1 904	99,73%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	225	245	245	99,96%
	3		Dologi kiadások	18 070	18 070	7 460	41,28%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94%
	5		Egyéb működési célú kiadások	1 950	1 950	925	47,44%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%

	Költségvetési kiadások	29 124	29 344	13 039	44,43 %
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	29 124	29 344	13 039	44,43 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
	Bevételek és kiadások egyenlege	-28 974	-21 884	-5 692	26,01 %

6. Üdülő

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
6			Üdülők				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	5 400	1 460	206	14,12 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	5 400	1 460	206	14,12 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	5 400	1 460	206	14,12 %
	1		Személyi juttatások	1 304	815	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 250	2 000	365	18,23 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	910	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	1 057	1 056	99,91 %
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%

	Költségvetési kiadások	5 464	3 872	1 421	36,69 %
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	5 464	3 872	1 421	36,69 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege		-64	-2 412	-1 214	50,35 %

7. Közfoglalkoztatás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
7			Közfoglalkoztatás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	16 800	16 800	10 211	60,78 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	16 800	16 800	10 211	60,78 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	364	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	16 800	17 164	10 211	59,49 %
	1		Személyi juttatások	16 325	16 325	9 379	57,45 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	2 860	2 860	997	34,86 %
	3		Dologi kiadások	1 920	1 920	913	47,55 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%

	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		21 105	21 105	11 289	53,49%
	9	Finanszírozási kiadások	0	364	364	100,00%
	Kiadások összesen		21 105	21 469	11 654	54,28%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-364	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-4 305	-4 305	-1 442	33,50%

8. Városgazdálkodás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
8			Városgazdálkodás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	45 114	51 600	42 611	82,58%
	5		Felhalmozási bevételek	0	1 608	2 770	172,28%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	684	684	99,93%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			45 114	53 892	46 065	85,48%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			45 114	53 892	46 065	85,48%
	1		Személyi juttatások	8 028	8 074	4 041	50,05%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 030	1 063	534	50,22%
	3		Dologi kiadások	128 968	117 614	47 397	40,30%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%

	5	Egyéb működési célú kiadások	27 792	66 196	53 996	81,57 %
	6	Beruházási kiadások	61 230	60 164	3 534	5,87%
	7	Felújítási kiadások	27 550	3 550	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		254 598	256 661	109 502	42,66 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		254 598	256 661	109 502	42,66 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-209 484	-202 769	-63 437	31,29 %

9. Igazgatási tevékenység

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
9			Igazgatási tevékenység				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	801 899	819 273	432 240	52,76 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %
	4		Működési bevételek	0	0	466	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	100	100	100,00 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			944 349	943 723	500 602	53,05 %
	8		Finanszírozási bevételek	266 374	266 739	239 642	89,84 %
		1	Maradvány igénybevétele	239 277	239 277	239 277	100,00 %
	Bevételek összesen			1 210 724	1 210 461	740 243	61,15 %
	1		Személyi juttatások	27 386	26 175	13 065	49,92 %

	2	Munkaadót terhelő járulékok	3 485	3 485	1 370	39,31 %
	3	Dologi kiadások	12 140	13 537	6 732	49,73 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	192 922	198 193	68 740	34,68 %
	6	Beruházási kiadások	4 455	3 766	1 883	49,99 %
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		240 388	245 156	91 790	37,44 %
	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 171	341 896	48,90 %
	Kiadások összesen		932 838	944 328	433 685	45,93 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-426 076	-432 433	-102 254	23,65 %
Bevételek és kiadások egyenlege			277 886	266 134	306 558	115,19 %

”

2. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 11. pontja helyébe a következő pont lép:

„11. Tanuszoda

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
11			Tanuszoda				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%

	Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
	1 Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2 Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3 Dologi kiadások	0	55	54	98,45 %
	4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6 Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7 Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások	0	55	54	98,45 %
	9 Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	0	55	54	98,45 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
	Bevételek és kiadások egyenlege	0	-55	-54	98,45 %

”

3. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 14. és 15. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„14. TOP pályázatok

cím szám a	Előir. r. cso. p. szá m	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
14			TOP PÁLYÁZATOK				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	14 295	14 295	100,00 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%

B	Költségvetési bevételek		0	15 612	15 612	100,00 %
	8	Finanszírozási bevételek	1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00 %
	1	Maradvány igénybevétele	1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00 %
	Bevételek összesen		1 410 249	1 425 861	1 425 861	100,00 %
	1	Személyi juttatások	0	6 755	4 754	70,38%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	902	586	65,02%
	3	Dologi kiadások	38 112	40 092	1 958	4,88%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	804	804	100,00 %
	6	Beruházási kiadások	1 383 156	1 380 335	18 672	1,35%
	7	Felújítási kiadások	0	7 573	7 571	99,98%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		1 421 268	1 436 461	34 346	2,39%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		1 421 268	1 436 461	34 346	2,39%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			-11 019	-10 600	1 391 515	

15. GYEP

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
15			GYEP				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%

	8	Finanszírozási bevételek	2 596	2 596	2 596	100,00 %
	1	Maradvány igénybevétele	2 596	2 596	2 596	100,00 %
	Bevételek összesen		2 596	2 596	2 596	100,00 %
	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	7 596	7 596	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		7 596	7 596	0	0,00%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		7 596	7 596	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			2 596	2 596	2 596	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			-5 000	-5 000	2 596	- 51,92%

33

4. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 17–22. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„17. EFOP392

cím száma	Előir. csop. szám	Kie. m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
17			EFOP392				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%

	8		Finanszírozási bevételek	3 651	3 651	3 651	100,00 %
		1	Maradvány igénybevétele	3 651	3 651	3 651	100,00 %
	Bevételek összesen			3 651	3 651	3 651	100,00 %
	1	Személyi juttatások		0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok		0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások		0	0	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások		10 000	10 068	10 067	99,99%
	6	Beruházási kiadások		0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások		0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			10 000	10 068	10 067	99,99%
	9	Finanszírozási kiadások		0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			10 000	10 068	10 067	99,99%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				3 651	3 651	3 651	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege				-6 349	-6 417	-6 417	99,99%

18. EFOP153

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
18			EFOP153				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	10 919	10 919	10 919	100,00 %
		1	Maradvány igénybevétele	10 919	10 919	10 919	100,00 %

	Bevételek összesen		10 919	10 919	10 919	100,00 %
	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	20 919	20 919	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		20 919	20 919	0	0,00%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		20 919	20 919	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			10 919	10 919	10 919	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			-10 000	-10 000	10 919	- 109,19 %

19. Egyéb pályázatok

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
19			EGYÉB PÁLYÁZATOK				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	100	100	100,00 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	100	100	100,00 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	100	100	100,00 %

	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	0	101	100	99,01%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		0	101	100	99,01%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		0	101	100	99,01%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-1	0	0,00%

20. Önkormányzat összesen

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	53,43 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %
	4		Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	59,78 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48 %
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			1 071 566	1 128 099	622 394	55,17 %
	8		Finanszírozási bevételek	2 360 112	2 367 536	1 982 799	83,75 %
		1	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636	100,00 %

	Bevételek összesen		3 431 678	3 495 635	2 605 193	74,53 %
	1	Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766	49,07 %
	2	Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553	43,23 %
	3	Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278	39,60 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94 %
	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532	45,13 %
	6	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996	1,70%
	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83 %
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		2 739 228	2 796 099	625 256	22,36 %
	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260	48,93 %
	Kiadások összesen		3 431 678	3 495 635	967 516	27,68 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 667 662	1 668 000	1 640 539	98,35 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 637 677	0,00%

21. Nettósított önkormányzat összesen

cím szám a	Előir. csop. szám m	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód. előir.
1.-19.			Nettósított önkormányzat összesen				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	53,43 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %
	4		Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	59,78 %

	5	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27 %
	6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48 %
	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B		Költségvetési bevételek	1 071 566	1 128 099	622 394	55,17 %
	8	Finanszírozási bevételek	1 694 759	1 761 046	1 696 263	96,32 %
	1	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636	100,00 %
		Bevételek összesen	2 766 325	2 889 145	2 318 657	80,25 %
	1	Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766	49,07 %
	2	Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553	43,23 %
	3	Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278	39,60 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94 %
	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	-308 360	-152 004	49,29 %
	6	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996	1,70%
	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83 %
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
		Költségvetési kiadások	2 739 228	2 189 609	338 721	15,47 %
	9	Finanszírozási kiadások	27 097	699 536	342 260	48,93 %
		Kiadások összesen	2 766 325	2 889 145	680 980	23,57 %
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	1 667 662	1 061 510	1 354 003	127,55 %
		Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	1 637 677	0,00%

22. Önálló intézmények nélkül

cím szám a	Előir. csoport.	Kiegészítő előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
------------	-----------------	------------------------	------------	----------------	-------------------	------	---------------

	szá m						
4.-19.		Önálló intézmények nélkül					
	1	Működési célú támogatások áh.belül	818 699	836 073	442 452	52,92 %	
	1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %	
	2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %	
	3	Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %	
	4	Működési bevételek	50 514	60 470	50 692	83,83 %	
	5	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27 %	
	6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48 %	
	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%	
B		Költségvetési bevételek	1 011 813	1 039 046	580 143	55,83 %	
	8	Finanszírozási bevételek	1 693 789	1 694 518	1 667 056	98,38 %	
	1	Maradvány igénybevétele	1 666 692	1 666 692	1 666 692	100,00 %	
		Bevételek összesen	2 705 602	2 733 564	2 247 199	82,21 %	
	1	Személyi juttatások	54 752	60 053	33 144	55,19 %	
	2	Munkaadót terhelő járulékok	7 600	8 555	3 732	43,63 %	
	3	Dologi kiadások	212 746	203 675	65 815	32,31 %	
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94 %	
	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532	45,13 %	
	6	Beruházási kiadások	1 449 751	1 444 265	24 089	1,67%	
	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83 %	
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%	
		Költségvetési kiadások	2 013 152	2 034 028	272 444	13,39 %	

	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260	48,93 %
		Kiadások összesen	2 705 602	2 733 564	614 704	22,49 %
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	1 001 339	994 982	1 324 796	133,15 %
		Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	1 632 495	0,00%

”

4. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Működési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	820 063	846 445	452 214	01	Bérjellegű kiadások	596 944	622 038	300 319
02	Közhatalmi bevételek	130 600	110 600	59 237	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	379 745	389 627	154 278
03	Egyéb működési bevételek	108 903	139 150	83 182	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	7 170	7 170	2 505
04	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	04	Egyéb működési célú kiadások	210 631	254 111	134 532
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	692 450	699 900	315 163	05	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	42 952	44 019	0
	Összesen	1 752 167	1 796 929	910 517					
	Működési hiány	177 726	219 570	23 376					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	177 726	219 571	219 571					
	Külső finanszírozási kötelezettség	0	0	0					

Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
	(adósságot keletkeztető ügylet)								
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	125 677							
Összesen		1 929 892	2 016 500	1 130 088	Összesen		1 929 892	2 016 500	933 893
Működési egyensúly		OK	0	196 195	Működési egyensúly		OK		

2. Fejlesztési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	1 317	1 317	01	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	11 850	13 750	8 558	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	0
	Összesen	11 850	31 070	27 040					
	Felhalmozási hiány	1 489 936	1 448 065	6 583					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	1 489 936	1 448 065	1 448 065					

Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Összesen	1 501 786	1 479 135	1 475 105		Összesen	1 501 786	1 479 135	33 623
	Felhalmozási egyensúly	0		1 441 482		Felhalmozási egyensúly		0	

33

5. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (forintban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Tel.vízell.és vízmin.véd	Vízhálózat rekonstrukció	44 930 000	44 930 000	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Utcanevtábla	0	550 000	549 918
3	Utak, hidak	Buszmegálló térkö	0	80 000	79 231
4	Piac és vásár	Fűnyíró, virágláda, kamera	0	1 954 000	1 953 275
5	Üdültetés Fonyódliget	Lépcső, ajtó,...	700 000	0	0
6	Egyéb városgazd és karbantartók	Buszmegállók	3 800 000	500 000	200 432
7	Önkormányzati jogalkotás	Kossuth u játszótér B 3750, utcatáblák 700	3 505 000	2 965 000	1 482 282
8	TOP-1.1.3-16 PIAC	LED panel 500, Aszfalt 4,2, Térkö 1,5, csobogó 0,5, festés 0,5, zebra 0,3, csiszolás 1,0	6 700 000	6 700 000	0
9	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati beszerzés	98 000 000	98 000 000	0
10	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	200 000 000	198 457 000	0
11	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beszerzés	159 900 000	158 391 000	0
12	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	73 700 000	66 972 000	0

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
13	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	77 000 000	76 670 000	0
14	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati beszerzés	75 000 000	70 369 000	0
15	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	174 000 000	172 900 000	0
16	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beszerzés	61 000 000	74 420 000	14 702 363
17	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	2 540 000	2 540 000	0
18	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	182 000 000	182 000 000	0
19	Általános Művelődési Központ	BÖLCSŐDE: játékok 300, ÓVODA: csoportszoba laminálás 500, homokozó 500, kerítés terasz 200, irodai szgép 300, külső homlokzat 300, árnyékolás 200, 5 ovi csoport játékok 250, sörpád 500, klíma 1700, kamera 380, falburkolat 200, óvoda keret:6805, KONYHA: asztalterítők 300, festés 400, szélfogó 300, lifft kábel 1000, hátsó ajtó 1000, asztal, szék 3650 KERET 1000	16 175 000	16 759 000	765 640
20	Közös hivatal	Informatikai felszerelés	600 000	500 000	0
21	Közös hivatal	Bútor, klíma	300 000	250 000	18 866
22	Család-és gyermekjóléti központ	KERET	1 250 000	1 350 000	8 654
23		ÁFA	293 135 916	289 697 916	5 235 480
		Felhalmozási kiadások összesen :	1 474 235 916	1 466 954 916	24 996 141
II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Vis maior önerő 2200, 1350	3 550 000	3 550 000	0
2	Utak, hidak	Aszfaltozás Fáy 14,0, Deák tér 2,0, Móricz 8,0	18 900 000	0	0
3	Üdültetés Fonyódliget	Nyílászárók		0 832 000	831 496
4	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati megvalósítás		0 4 889 000	4 888 888

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
5	TOP PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	0	2 113 000	2 112 016
6		ÁFA	5 100 000	796 000	794 748
		Felújítási kiadások összesen :	27 550 000	12 180 000	8 627 148
II.	Szervezet neve	Egyéb felhalmozási kiadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1					
		Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0

22

6. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (forintban)

I.	Működési célú pénzeszközáttadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	BURSA	1 750 000	1 750 000	875 000
2	Szociális kölcsön	200 000	200 000	50 000
3	Nonprofit Kft fejlesztési	0	10 000 000	10 000 000
4	Nonprofit Kft köztisztaság	24 000 000	51 450 000	41 150 000
5	Sportkör 1000, polgárőr 200, Levendula 150, Mentő alapítvány 300, Fúvós egyesület 1650	2 346 000	3 300 000	2 300 000
6	Meződnek külterületi traktor	1 446 134	1 446 134	545 752
7	Palé 300, Sásdi RNÖ 1500	300 000	1 800 000	1 800 000
8	Háziorvosok Máté 483.930, Medicina 817.704, keret 300, babaköszöntő 800, Sásd és térsége 600+ 700,	2 402 000	2 632 000	2 631 634
9	Állami támogatások visszafizetése 2022 550, 2023 1522 + keret	12 072 000	12 702 000	2 701 354
10	Szolidaritási hozzájárulás	13 465 452	13 465 452	7 002 034
11	Szoc. Társ. Átadás	121 730 739	123 575 452	54 604 706
12	TOP 1.1.3 PIAC fel nem használ tlám.	0	803 700	803 700
13	EFOP 153 visszafizetés keret	10 000 000	10 068 000	10 067 354
14	EFOP 153 visszafizetés keret	20 918 668	20 918 668	0
	Összesen	210 630 993	254 111 406	134 531 534
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáttadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				

I.	Működési célú pénzeszköztátadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
	Összesen			
III.	Közzetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép,felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	555 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	Összesen	555 000	0	0

”

7. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Közhatalmi bevételek

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó (6290) és Mag.komm.adója bevételei (5700)	11 850 000	13 750 000	8 557 794
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	130 100 000	110 100 000	58 856 715
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	500 000	500 000	380 693
Közhatalmi bevételek összesen		142 450 000	124 350 000	67 795 202

2. Működési bevételek

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		108 003 000	139 115 007	82 000 017
1	Fonyódliget térítés	4 000 000	1 100 000	154 442
	Szociális étkeztetés	0	5 756 000	5 755 094
2	lakbér 2200, földbérlet 900, közterület 1000	4 100 000	3 600 000	671 877
3	Működési költségek továbbszámlázása szerezetteknek REZSI TOVÁBB 1500, VÉDŐNŐ B 300/ név	18 144 000	17 300 000	1 016 495
4	SZC 1900*2, TANKER 1800*2, KORMHIV (KÖH) 4800 RENDŐRSÉG (rákóczi) 0, KÖH 800, GYJK 900, SZOLG 900	0	0	9 640 198
5	Temetői bevétel	850 000	850 000	162 619
6	Piaci bevétel	0	400 000	207 815
7	DRV eszközhasználati díj	12 000 000	12 300 000	12 215 356

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		108 003 000	139 115 007	82 000 017
8	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	34 955 000	35 945 000	18 121 875
9	ÁMK ellátási díjak bölcsőde , felnőtt étkeztetés	12 050 000	12 816 007	7 073 465
10	KÖH térítések (falugazdász 40/hó, házasság 100 (7000 ÖNK-nál))	580 000	670 000	85 000
11	Visszatérülések, egyéb bevételek (különleges intézkedések számlája 106)	400 000	25 990 000	12 860 933
12	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	20 924 000	22 388 000	14 034 848

”

8. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási bevételei (forintban)

Felhalmozási bevételek	Eredeti előir.	Módosított	Tény
Felhalmozási célú támogatások	0 1 316 608	1 316 608	
TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	0 1 316 608	1 316 608	
Értékesítések	0 16 003 000	17 165 702	
Termőföld értékesítés (Dusnoki)	0 1 608 000	2 770 327	
ELMIB részvény	0 100 000	100 000	
FORD Custom	0 14 295 000	14 295 375	
Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	0 17 319 608	18 482 310	

”

„10. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel (forintban)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	801 899 338	819 272 840	432 177 928
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	236 653 814	236 653 814	123 059 983
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	149 670 410	165 308 593	84 674 162
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	193 586 938	220 755 528	113 164 406
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	167 541 290	167 541 290	87 121 470
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 663 343	11 529 233	6 673 525
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tá	m 47 783 543	17 484 382	17 484 382
II.	Működési célú egyéb támogatás	18 164 000	27 172 649	20 035 921
1	Közcélú támogatás	16 800 000	16 800 000	10 211 419
2	EPON 2024 választás tám.	0	9 072 649	9 072 649
3	közfoglalkoztatás tám. GYJK	1 364 000	1 300 000	689 353
Támogatások összesen		820 063 338	846 445 489	452 213 849
B.	Működési célú pénzeszköztétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	150 000	150 000	37 720
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen		150 000	834 000	721 235

”

10. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Sásd Város Önkormányzata tervezett tartalékai (forintban)

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	42 951 695	44 018 560
	Összesen	42 951 695	44 018 560

”

11. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„15. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Finanszírozási bevételek és kiadások (forintban)

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
A.	Finanszírozási bevételek	2 360 111 919	2 367 171 268	1 982 798 563
1	Megelőlegezés	27 096 973	27 461 281	364 308
2	Irányító szervtől ÁmK	385 145 477	393 061 525	182 612 987
3	Irányító szervtől KÖH	212 709 384	212 682 476	103 176 726
4	Irányító szervtől GYJK	67 498 363	66 330 363	29 008 919
5	Pénzmaradvány Önk	239 277 314	239 277 314	239 277 314
6	Pénzmaradvány Piac	20 840	20 840	20 840
7	Pénzmaradvány Zöld Város	27 401 995	27 401 995	27 401 995
8	Pénzmaradvány Hörnyék Csvíz	8 059 179	8 059 179	8 059 179
9	Pénzmaradvány Bölcsőde	2 651 252	2 651 252	2 651 252
10	Pénzmaradvány TOP + Energetika	120 140 294	120 140 294	120 140 294
11	Pénzmaradvány TOP + Közösség	230 610 836	230 610 836	230 610 836
12	Pénzmaradvány TOP + Zöld	203 178 147	203 178 147	203 178 147
13	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ ÚJTELEP	93 875 453	93 875 453	93 875 453
14	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ SZENT IMRE	97 840 953	97 840 953	97 840 953
15	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ NAGYVÁRAD	97 086 953	97 086 953	97 086 953
16	Pénzmaradvány TOP + EGÉSZSÉGHÁZ	220 633 331	220 633 331	220 633 331
17	Pénzmaradvány TOP + SZOCINFRA	77 999 949	77 999 949	77 999 949
18	Pénzmaradvány TOP + KIÁLLÍTÓ TÉR	230 750 000	230 750 000	230 750 000
19	Pénzmaradvány GYEP	2 596 030	2 596 030	2 596 030
20	Pénzmaradvány 392	3 650 752	3 650 752	3 650 752
21	Pénzmaradvány 153	10 918 668	10 918 668	10 918 668
22	Pénzmaradvány ÁmK	427 523	411 516	411 516

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
A.	Finanszírozási bevételek	2 360 111 919	2 367 171 268	1 982 798 563
23	Pénzmaradvány Közös Hivatal	344 616	334 524	334 524
24	Pénzmaradvány GYJK	197 637	197 637	197 637
B.	Finanszírozási kiadások	692 450 197	699 171 337	341 895 605
1	Megelőlekezés	27 096 973	27 096 973	27 096 973
2	Finansz.Közös Hivatalnak, GYJK-nak és ÁmKnak	665 353 224	672 074 364	314 798 632

”

12. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák 2024. évi költségvetése feladatonként (ezer forintban)

1. Étkeztetés

cím szám a	Előir. r. cso p. szá m	Kie m. előir. r. szá m	Megnevezés	Étkeztetés			Eredeti
				Eredeti	Módosított	Tény	
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	50 219	69 920	26 463	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			50 219	69 920	26 463	0
	8		Finanszírozási bevételek	385 573	393 473	183 025	0
		1	Maradvány igénybevétele	428	412	412	0
	Bevételek összesen			435 792	463 393	209 487	0

Kiadások	1	Személyi juttatások	69 406	72 823	34 159	128 224
	2	Munkaadót terhelő járulékok	8 405	13 405	4 153	16 400
	3	Dologi kiadások	111 000	129 879	62 401	8 330
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	6	Beruházási kiadások	9 235	9 605	547	12 550
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások		198 046	225 712	101 261	165 504
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen		198 046	225 712	101 261	165 504	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		385 573	393 473	183 025	0	
Bevételek és kiadások egyenlege		237 746	237 681	108 226	-165 504	

2. Óvoda és bölcsőde

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Óvoda		Bölcsőde	
				Módosított	Tény	Eredeti	Módosított
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	1 333	2 400	2 900
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			0	1 333	2 400	2 900
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0

	Bevételek összesen		0 1 333	2 400	2 900	
Kiadások	1	Személyi juttatások	128 479	61 642	29 042	28 592
	2	Munkaadót terhelő járulékok	16 430	8 396	8 338	10 464
	3	Dologi kiadások	9 990	5 221	5 370	4 040
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	6	Beruházási kiadások	10 465	325	0	0
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások		165 364	75 585	42 750	43 096
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
Kiadások összesen		165 364	75 585	42 750	43 096	
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0	0	
Bevételek és kiadások egyenlege		-165 364	-74 251	-40 350	-40 196	

3. Művelődési központ

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie. m. elői r. szám	Megnevezés	Művelődési Központ			
				Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	1 440	5 030	5 030	2 811
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			1 440	5 030	5 030	2 811
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0

		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
	Bevételek összesen			1 440	5 030	5 030	2 811
Kiadások	1	Személyi juttatások		14 266	19 347	19 246	8 991
	2	Munkaadót terhelő járulékok		3 122	2 425	2 525	1 235
	3	Dologi kiadások		1 323	15 150	15 380	7 903
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0
	5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0
	6	Beruházási kiadások		0	0	0	0
	7	Felújítási kiadások		0	0	0	0
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			18 710	36 922	37 151	18 129
	9	Finanszírozási kiadások		0	0	0	0
	Kiadások összesen			18 710	36 922	37 151	18 129
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege			-17 270	-31 892	-32 121	-15 317	

”

Sásdi Család- és Gyermejjóléti Központ 2024. évi költségvetése feladatonként (ezer forintban)

1. Szolgálat és központ feladatellátás

cí m szá ma	El őir em cso p. szá m	Ki em elő ir. szá m	Megnevezés	CSGY szolgálat			CSGY központ		
				Eredeti	Módosít ott	Tény	Eredeti	Módosít ott	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen			0	0	0	0	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	12 037	10 696	4 714	40 643	40 663	18 535
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 497	1 400	623	5 094	5 400	2 489
	3		Dologi kiadások	0	0	6	300	900	339
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0

7	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások		13 534	12 096	5 343	46 037	46 963	21 363
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen		13 534	12 096	5 343	46 037	46 963	21 363
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege		-13 534	-12 096	-5 343	-46 037	-46 963	-21 363

2. Közfoglalkoztatás és vagyonműködtetés

cí m szá ma	El őir cs p. szá m	Ki em .elő ir. szá m	Megnevezés	Közfoglalkoztatás			Vagyonműködtetés		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 364	1 300	689	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	81
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			1 364	1 300	689	0	0	81
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	67 696	66 528	29 207
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	198	198	198
	Bevételek összesen			1 364	1 300	689	67 696	66 528	29 287
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 601	1 401	600	0	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	105	105	52	0	0	0
	3		Dologi kiadások	0	0	0	6 233	5 613	2 021

4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
6	Beruházási kiadások	0	0	0	1 550	1 650	11
7	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások		1 706	1 506	652	7 783	7 263	2 032
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen		1 706	1 506	652	7 783	7 263	2 032
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0	67 696	66 528	29 207
Bevételek és kiadások egyenlege		-342	-206	37	59 913	59 265	27 255

3. GYEP iroda

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	GYEP IRODA			
			Megnevezés Eredeti		Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül 0		0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása 0		0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül 0		0	0
	3		Közhatalmi bevételek 0		0	0
	4		Működési bevételek 0		0	0
	5		Felhalmozási bevételek 0		0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök 0		0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0		0	0
	Költségvetési bevételek 0				0	0
	8		Finanszírozási bevételek 0		0	0
		1	Maradvány igénybevétele 0		0	0
	Bevételek összesen 0				0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások 0		0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok 0		0	0
	3		Dologi kiadások 0		0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai 0		0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások 0		0	0
	6		Beruházási kiadások 0		0	0

	7	Felújítási kiadások 0	0	0	
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások 0	0	0	
	Költségvetési kiadások 0		0	0	
	9	Finanszírozási kiadások 0	0	0	
	Kiadások összesen		0	0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0

”

14. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Hivatal

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	KÖH			EPON
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	740	830	362	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			740	830	362	0
	8		Finanszírozási bevételek	213 054	213 017	103 511	0
		1	Maradvány igénybevétele	345	335	335	0
	Bevételek összesen			213 794	213 847	103 873	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	165 754	166 854	82 621	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	26 274	26 274	12 751	0

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	KÖH			EPON
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti
	3		Dologi kiadások	20 616	19 749	8 266	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	1 150	970	24	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			213 794	213 847	103 662	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Kiadások összesen			213 794	213 847	103 662	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				213 054	213 017	103 511	0
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	212	0

2. Választás

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	EPON választás	
				Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	9 073	9 073
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0
	4		Működési bevételek	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Költségvetési bevételek			9 073	9 073
	8		Finanszírozási bevételek	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0
	Bevételek összesen			9 073	9 073
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 673	5 092
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0

	3	Dologi kiadások	400	983
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
	6	Beruházási kiadások	0	0
	7	Felújítási kiadások	0	0
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	Költségvetési kiadások		9 073	6 076
	9	Finanszírozási kiadások	0	0
	Kiadások összesen		9 073	6 076
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0
Bevételek és kiadások egyenlege			0	2 997

99

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A költségvetési rendelet módosítása Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) számú kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) számú kormányrendelet előírásai alapján készült.

A rendelet részletes képet ad Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetése előirányzataiban az év első 6 hónapjában bekövetkezett változásairól, és javaslatot tesz az előirányzat-módosítások egységes rendeletbe foglalására.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A 2023. évi költségvetési rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet III. fejezetében szabályozottak szerint a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek, valamint a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek figyelembevételével határozza meg a bevételi és kiadási előirányzatokat és a gazdálkodás főbb irányvonalait. A módosítás az időközben meghozott helyi döntések, pontosított állami támogatási összegek és a költségvetés végrehajtásának tapasztalatai figyelembe vételével az előirányzatok módosítására irányul.

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatala pénzügyi irodavezetőjétől

Üisz.: / Tárgy: 2024. évi költségvetési rendelet módosítása,
beszámoló 06. havi tényadatokkal

Előterjesztés

Sásd Város Képviselőtestülete 2024. szeptember 27-én tartandó testületi ülésre

Tisztelt Képviselőtestület!

2024.évi költségvetés 06.havi teljesülése

A beszámoló készítést több tényező is befolyásolta az időszak szükségességén kívül. Újabb pályázati összegek jelentek meg, a rezsi és bérkiadásoknál is történtek módosítások, valamint saját erőt kívánó döntések is születtek.

A költségvetési főösszeget nézve (3,495 milliárd forint), több mint 40% a pályázatok forrásából származik. Utóbbiak összege: 1.427 millió forint!!!

A teljesítés és az előirányzatok közötti torzulásnak a fentiekén kívül a másik oka, hogy a pályázatok egy részénél a támogatás megérkezett már a korábbi években, így ezek pénzforgalom nélkül szerepelnek a költségvetésben.

Így a teljesülések arányát ezek figyelembe vételével kell értelmezni.

A bevételek teljesítése 74,53 %(!), a kiadásoké 27,68 %.

Utóbbi időarányosan alulteljesítésnek tekinthető, a bevételeké pedig a fenti tényezők eredményének.

A működési költségvetés személyi jellegű kiadásai (itt időarányosan 48 %-os szinten teljesülnek, az állami támogatások 53 %-osak, ami időarányosnak és egyensúlyosnak mondható és a tervezés megalapozottságát mutatja.

A fejlesztéseknél ez közel 99%-os bevételi és 3 %-os kiadási teljesülést jelez.

Önálló intézményeinket vizsgálva mindháromnál elmondható, hogy a teljesülések időarányosak és egyensúly közeliek.

ÁMK kiadás: 45,3 %, KÖH: 49,2 %, GYJK 43,3 %. A bevételek a finanszírozásnak köszönhetően követik a kiadási szintet.

Fenti tényezőket figyelve, a pénzforgalmi bevételek és a finanszírozási bevételek teljesülési szintje miatt **nem lehet időarányos a teljesülési szint**, ami az elsődleges adatok alapján **nem egyensúlyos, de a bevételek javára, ami pozitív jellegű.**

2024.évi költségvetési rendelet módosítása

A tervezett főbb változások:

A 2024.évi költségvetés teljes felülvizsgálatát a megszokott és elvárt szempontokon felül (központi változtatások, helyi döntések teszik) az is indokoltá teszi, hogy az állami támogatások teljes és indokolt felhasználását is kísérni tudjuk!

Az önkormányzat költségvetési főösszege közel 3,5 milliárd forint, melyből 1.479 millió forint működési összeg.

Működési oldal

Az összes főkönyvi szám részletesen felül lett vizsgálva. A személyi kiadások területén minden intézménynél végeztünk korrekciókat. Dologi kiadások jellemző változásai a rezsi kiadásoknál jelentkeztek, de a testületi döntések itt is befolyásolják a módosítást.

A források felhasználása ugyanakkor sokszor kötött, így külön vizsgálni kellett, hogy az egyes területek milyen szinten tudják felhasználni a rendelkezésre álló kereteket.

A legfontosabb változások a legutóbbi módosításhoz képest nem mozdítják el jelentősen költségvetésünket: +1,8 %!

Az **ÁMK**-nál a történt a legalaposabb felülvizsgálat, hiszen költségvetési súlya is egyre növekszik, valamint a feladatalapú állami támogatások jelentős része is itt jelentkezik. Az intézménynél a korábbi fenntartói döntéseknek megfelelően majdnem 8 milliós korrekciót kellett tervezni.

Az intézmény egyes feladatai közül a művelődésnél nem áll fenn a veszély, hogy ne lehessen az állami támogatásokat maradéktalanul elkölteni. A **bölcsőde** esetében sokkal szorosabb a forrásfelhasználás. Itt alig 200 eFt-tal haladják meg a kiadások a bevételeket. Az **óvoda** költségvetése a művelődési feladattal szemben nem alulfinanszírozott. A tervezés során az intézményvezetővel és a fenntartóval egyeztetve lettek az intézmény működéséhez szükséges célok betervezve. A leginkább figyelemmel kísért terület a **gyerekétkeztetés**. Itt a kapott állami támogatás szintje sokkal nem ró olyan feladatot a végrehajtásra, ami meghaladná a lehetőségeket. Az intézmény kiadási struktúráját a megszokotthoz kellett visszaállítani. Ezekkel szemben visszafizetési keretet is tervezünk az önkormányzati költségvetésben. A helyzet érzékenysége miatt a költségvetés végrehajtása során várható még módosítási igény, hogy szabályosan használhassuk fel a támogatásokat. A rezsi kiadásoknál a megkötött szolgáltatási szerződések változása miatt a villamos energiában keletkező megtakarítások nem voltak elegendőek a gázenergia emelkedésére. Összességében 4,2 millió forinttal kellett korrigálni a költségvetést.

A **KÖH**-nél a megvalósult személyi változások, valamint a rezsi kiadások miatt jelentősebb módosulás nem történt. 27 (!) ezer forintos korrekciót tartunk szükségesnek, ami szintén eltörpül a főösszeg mellett.

A **GYJK**-nál szintén a fenti szempontok miatt terveztük át a költségvetést, amiben a belső átcsoportosítások után nagyobb változást nem javasolunk.

Az **önkormányzatnál** a pontosításokon kívül kiemelhető a rezsi kiadások további csökkentése (2,4 MFt). Utóbbi mind az intézményi, mind a közvilágítás teljesülésénél jelentett jelentős megtakarítást. A költségvetés tervezését nem segíti a szolgáltató által alkalmazott elszámolási gyakorlat és továbbra is fennálló számlázási káosz.

Az eddig meghozott testületi döntések a nyújtott támogatásoknál (nemzetiségi önkormányzat, sportkör, városgazdálkodási kft) is jelentkeztek, melyek között fejlesztési cél is megjelent.

Itt a részletes átvizsgálást és a testületi döntések bedolgozását követően további 2 millió forinttal lehetett emelni a tartalékok szintjét, ami így 44 millió forintra emelkedett.

Fejlesztési oldal

A kiemelt pályázatoknál belső átcsoportosítások jelentek meg, (a hörnyéki csapadékvíz pályázatot kivéve), melyek nem befolyásolják az egyenleget jelen tervezetben. Lényeges változás a következő módosításkor lesz, mely tartalmazza az önkormányzat forrásának emelkedését és annak céltartalékba történő helyezését!

A tervezett költségvetés egyenlege biztonságos mértékben javult. Az általános tartalék keret 44 millióra emelkedett és a fent említett fejlesztési kerettel együtt végrehajthatóvá teszik a 2024-es év költségvetését.

A feladatalapú állami támogatások ismeretében azonban továbbra is jelentkeznek még megoldandó feladatok. Ezek ismeretében a tartalékok felszabadítása továbbra sem javasolt!

A fentiek figyelembe vételével, kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a kiadott mellékletekben tovább részletezett, Sásd Város Önkormányzata 2024.évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Sásd, 2024. szeptember 18.

Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető



KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

1. számú melléklet

Időszak: 2024 . év 6. hó Megjegyzés : Rendelet módosítása és beszámoló

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje

2024

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	COFOG	Szakkód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	0201
2		OGY. EP, ÖNK választások	K	016010	999000	0202
3	SASDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	999000	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Betegeggel kapcs.ellátások	K,Ö	101150		0501
5		Lakhatással kapcs.ellátások	K,Ö	106020		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	0502
5		Szoc.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	0503
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	0601
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680001	0602
7	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	0701
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	0701
7		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8	Városgazdálkodás	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Köztisztaság	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkezelés	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vizell és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervezet támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		KÜLTÉRÜLETI UTAK	K	011130	999000	0814
8		LEADER gasztroturisztikai pályázat	K	011130	999000	0815
8		Renault Trafic PVS-408	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
8		Ford Custom AA JH 012	K	011130	999000	0818
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati iogalkotás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elsz.	K	018010	999000	0902
9		SDG-835 Opel Insignia	K	011130	999000	0903
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVIZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVIZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
14		TOP PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407
14		TOP PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408
14		TOP PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409
14		TOP PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVIZ	K	011130	999000	1410
14		TOP PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVIZ	K	011130	999000	1411
14		TOP PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVIZ	K	011130	999000	1412
14		TOP PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413
14		TOP PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414
14		TOP PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	TOP-3.2.1-16-nacelem	K	011130	999000	1901
19		Magyar Falu Program "Óvoda udvar" MFF	K	011130	999000	1902
19		LEADER KAMERA	K	011130	999000	1903
19		Magyar Falu járda	K	011130	999000	1904
19		Magyar Falu Dózsa Gy. utca utépítés	K	062020	999000	1905
19		Zártkert Hörnyék utépítés	K	042120	999000	1906
19		Nyári szünidei táboroztatás 2022	K	082092	999000	1914
1.-19.	Önkormányzat összesen					

2. számú melléklet

Időszak:

2024 . év 6. hó

Megjegyzés :

Rendelet módosítása és beszámoló

Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban					2024				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	1	Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766
	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	2	Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	3	Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278
3	Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505
4	Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532
5	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	6	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996
6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		1 071 566	1 128 099	622 394			2 739 228	2 796 099	625 256
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	-			-1 667 662	-1 668 000	-2 862
8	Finanszírozási bevételek	2 360 112	2 367 536	1 982 799	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260
	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		3 431 678	3 495 635	2 605 193			3 431 678	3 495 635	967 516
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		-	-	1 637 677			0	0	-

2024	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1	ALTALANOS MUVELODESI KOZPONT						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	57 649	77 850	32 047	41,17%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			57 649	77 850	32 047	41,17%
	8		Finanszírozási bevételek	385 573	393 473	183 025	46,52%
		1	Maradvány igénybevétele	428	412	412	100,00%
	Bevételek összesen			443 222	471 323	215 071	45,63%
Kiadások	1		Személyi juttatások	246 019	249 140	119 059	47,79%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	35 568	42 824	16 906	39,48%
	3		Dologi kiadások	139 850	159 289	76 848	48,24%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	21 785	20 070	872	4,35%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			443 222	471 323	213 685	45,34%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			443 222	471 323	213 685	45,34%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			385 573	393 473	183 025	46,52%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 387	0,00%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
2			SASDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	9 073	9 073	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	740	830	362	43,61%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			740	9 903	9 435	95,27%
	8		Finanszírozási bevételek	213 054	213 017	103 511	48,59%
		1	Maradvány igénybevétele	345	335	335	100,00%
	Bevételek összesen			213 794	222 920	112 946	50,67%
Kiadások	1		Személyi juttatások	165 754	175 527	87 713	49,97%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	26 274	26 274	12 751	48,53%
	3		Dologi kiadások	20 616	20 149	9 249	45,90%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 150	970	24	2,47%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			213 794	222 920	109 737	49,23%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			213 794	222 920	109 737	49,23%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			213 054	213 017	103 511	48,59%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	3 209	0,00%	

2024	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3			SASDI CSALAD-és GYERMEKJOLETI KOZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 364	1 300	689	53,03%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	81	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 364	1 300	770	59,24%
	8		Finanszírozási bevételek	67 696	66 528	29 207	43,90%
		1	Maradvány igénybevétele	198	198	198	100,00%
	Bevételek összesen			69 060	67 828	29 977	44,20%
Kiadások	1		Személyi juttatások	54 281	52 760	23 850	45,20%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 696	6 905	3 164	45,82%
	3		Dologi kiadások	6 533	6 513	2 366	36,32%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 550	1 650	11	0,67%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			69 060	67 828	29 390	43,33%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			69 060	67 828	29 390	43,33%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			67 696	66 528	29 207	43,90%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	586	0,00%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4			Egészségügyi ellátás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 690	2 690	836	31,07%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 690	2 690	836	31,07%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 690	2 690	836	31,07%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 690	-2 690	-836	31,07%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
5			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	7 310	7 309	99,98%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	150	38	25,15%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			150	7 460	7 347	98,48%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			150	7 460	7 347	98,48%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 709	1 909	1 904	99,73%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	225	245	245	99,96%
	3		Dologi kiadások	18 070	18 070	7 460	41,28%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94%
	5		Egyéb működési célú kiadások	1 950	1 950	925	47,44%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			29 124	29 344	13 039	44,43%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			29 124	29 344	13 039	44,43%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-28 974	-21 884	-5 692	26,01%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	5 400	1 460	206	14,12%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	5 400	1 460	206	14,12%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	5 400	1 460	206	14,12%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 304	815	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 250	2 000	365	18,23%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	910	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	1 057	1 056	99,91%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	5 464	3 872	1 421	36,69%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	5 464	3 872	1 421	36,69%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-64	-2 412	-1 214	50,35%

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
7			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	16 800	16 800	10 211	60,78%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			16 800	16 800	10 211	60,78%
	8		Finanszírozási bevételek	0	364	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
Bevételek összesen			16 800	17 164	10 211	59,49%	
Kiadások	1		Személyi juttatások	16 325	16 325	9 379	57,45%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	2 860	2 860	997	34,86%
	3		Dologi kiadások	1 920	1 920	913	47,55%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			21 105	21 105	11 289	53,49%
	9		Finanszírozási kiadások	0	364	364	100,00%
	Kiadások összesen			21 105	21 469	11 654	54,28%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-364	0,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			-4 305	-4 305	-1 442	33,50%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
8			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	45 114	51 600	42 611	82,58%
	5		Felhalmozási bevételek	0	1 608	2 770	172,28%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	684	684	99,93%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	45 114	53 892	46 065	85,48%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	45 114	53 892	46 065	85,48%
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 028	8 074	4 041	50,05%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 030	1 063	534	50,22%
	3		Dologi kiadások	128 968	117 614	47 397	40,30%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	27 792	66 196	53 996	81,57%
	6		Beruházási kiadások	61 230	60 164	3 534	5,87%
	7		Felújítási kiadások	27 550	3 550	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	254 598	256 661	109 502	42,66%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	254 598	256 661	109 502	42,66%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-209 484	-202 769	-63 437	31,29%

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	801 899	819 273	432 240	52,76%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52%
	4		Működési bevételek	0	0	466	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	100	100	100,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			944 349	943 723	500 602	53,05%
	8		Finanszírozási bevételek	266 374	266 739	239 642	89,84%
		1	Maradvány igénybevétele	239 277	239 277	239 277	100,00%
	Bevételek összesen			1 210 724	1 210 461	740 243	61,15%
Kiadások	1		Személyi juttatások	27 386	26 175	13 065	49,92%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	3 485	3 485	1 370	39,31%
	3		Dologi kiadások	12 140	13 537	6 732	49,73%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	192 922	198 193	68 740	34,68%
	6		Beruházási kiadások	4 455	3 766	1 883	49,99%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			240 388	245 156	91 790	37,44%
	9		Finanszírozási kiadások	692 450	699 171	341 896	48,90%
	Kiadások összesen			932 838	944 328	433 685	45,93%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-426 076	-432 433	-102 254	23,65%
Bevételek és kiadások egyenlege			277 886	266 134	306 558	115,19%	

2024	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
10			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
Bevételek összesen			0	0	0	0,00%	
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2024 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
11			Tanuszoda				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	55	54	98,45%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	55	54	98,45%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	55	54	98,45%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-55	-54	98,45%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
12			ÁROP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
Kiadások összesen				0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
13			ASP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2024	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
14			TOP PÁLYÁZATOK				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	14 295	14 295	100,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	15 612	15 612	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00%
	Bevételek összesen			1 410 249	1 425 861	1 425 861	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	6 755	4 754	70,38%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	902	586	65,02%
	3		Dologi kiadások	38 112	40 092	1 958	4,88%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	804	804	100,00%
	6		Beruházási kiadások	1 383 156	1 380 335	18 672	1,35%
	7		Felújítási kiadások	0	7 573	7 571	99,98%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			1 421 268	1 436 461	34 346	2,39%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			1 421 268	1 436 461	34 346	2,39%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-11 019	-10 600	1 391 515	#####	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
15			GYEP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	2 596	2 596	2 596	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	2 596	2 596	2 596	100,00%
	Bevételek összesen			2 596	2 596	2 596	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	7 596	7 596	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			7 596	7 596	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			7 596	7 596	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			2 596	2 596	2 596	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-5 000	-5 000	2 596	-51,92%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
16			INFRA				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
17			EFOP392				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	3 651	3 651	3 651	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	3 651	3 651	3 651	100,00%
	Bevételek összesen			3 651	3 651	3 651	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	10 000	10 068	10 067	99,99%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			10 000	10 068	10 067	99,99%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
Kiadások összesen				10 000	10 068	10 067	99,99%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				3 651	3 651	3 651	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-6 349	-6 417	-6 417	99,99%

2024 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
18			EFOP153				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	10 919	10 919	10 919	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	10 919	10 919	10 919	100,00%
Bevételek összesen			10 919	10 919	10 919	100,00%	
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	20 919	20 919	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			20 919	20 919	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			20 919	20 919	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			10 919	10 919	10 919	100,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			-10 000	-10 000	10 919	-109,19%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	100	100	100,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	100	100	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	100	100	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	101	100	99,01%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	101	100	99,01%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	101	100	99,01%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-1	0	0,00%	

2024		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	53,43%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52%
	4		Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	59,78%
	5		Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 071 566	1 128 099	622 394	55,17%
	8		Finanszírozási bevételek	2 360 112	2 367 536	1 982 799	83,75%
		1	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636	100,00%
	Bevételek összesen			3 431 678	3 495 635	2 605 193	74,53%
Kiadások	1		Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766	49,07%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553	43,23%
	3		Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278	39,60%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94%
	5		Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532	45,13%
	6		Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996	1,70%
	7		Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 739 228	2 796 099	625 256	22,36%
	9		Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260	48,93%
	Kiadások összesen			3 431 678	3 495 635	967 516	27,68%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				1 667 662	1 668 000	1 640 539	98,35%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	1 637 677	0,00%

2024. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-19.			Nettósított önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	53,43%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52%
	4		Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	59,78%
	5		Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 071 566	1 128 099	622 394	55,17%
	8		Finanszírozási bevételek	1 694 759	1 761 046	1 696 263	96,32%
		1	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636	100,00%
	Bevételek összesen			2 766 325	2 889 145	2 318 657	80,25%
Kiadások	1		Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766	49,07%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553	43,23%
	3		Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278	39,60%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94%
	5		Egyéb működési célú kiadások	253 583	-308 360	-152 004	49,29%
	6		Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996	1,70%
	7		Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 739 228	2 189 609	338 721	15,47%
	9		Finanszírozási kiadások	27 097	699 536	342 260	48,93%
	Kiadások összesen			2 766 325	2 889 145	680 980	23,57%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 667 662	1 061 510	1 354 003	127,55%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 637 677	0,00%	

2024	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir.
4.-19.			Önálló intézmények nélkül				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	818 699	836 073	442 452	52,92%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52%
	4		Működési bevételek	50 514	60 470	50 692	83,83%
	5		Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			1 011 813	1 039 046	580 143	55,83%
	8		Finanszírozási bevételek	1 693 789	1 694 518	1 667 056	98,38%
		1	Maradvány igénybevétele	1 666 692	1 666 692	1 666 692	100,00%
	Bevételek összesen			2 705 602	2 733 564	2 247 199	82,21%
Kiadások	1		Személyi juttatások	54 752	60 053	33 144	55,19%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	7 600	8 555	3 732	43,63%
	3		Dologi kiadások	212 746	203 675	65 815	32,31%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94%
	5		Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532	45,13%
	6		Beruházási kiadások	1 449 751	1 444 265	24 089	1,67%
	7		Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 013 152	2 034 028	272 444	13,39%
	9		Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260	48,93%
	Kiadások összesen			2 705 602	2 733 564	614 704	22,49%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 001 339	994 982	1 324 796	133,15%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 632 495	0,00%	

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	820 063	846 445	452 214	01	Bérelleti kiadások	596 944	622 038	300 319
02	Közhatalmi bevételek	130 600	110 600	59 237	02	Dologi kiadások, átfutó...	379 745	389 627	154 278
03	Egyéb működési bevételek	108 903	139 150	83 182	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	7 170	7 170	2 505
04	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	04	Egyéb működési célú kiadások	210 631	254 111	134 532
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	692 450	699 900	315 163	05	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	42 952	44 019	0
Összesen		1 752 167	1 796 929	910 517					
Működési hiány		177 726	219 570	23 376					
Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)		177 726	219 571	219 571					
Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)		0	0	0					
Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)		125 677							
Összesen		1 929 892	2 016 500	1 130 088	Összesen		1 929 892	2 016 500	933 893
Működési egyensúly		OK!	0	196 195	Működési egyensúly		OK!	!!!!!!	!!!!!!

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Tel.vizell.és vizmin.véd	Vízhálózat rekonstrukció	44 930 000	44 930 000	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Utcanévtábla	0	550 000	549 918
3	Utak, hidak	Buszmegálló térkö	0	80 000	79 231
4	Piac és vásár	Fűnyíró, virágláda, kamera	0	1 954 000	1 953 275
5	Üdültetés Fonyódliget	Lépcső, ajtó,...	700 000	0	0
6	Egyéb városgazd és karbantartók	Buszmegállók	3 800 000	500 000	200 432
7	Önkormányzati jogalkotás	Kossuth u játszótér B 3750, utcatáblák 700	3 505 000	2 965 000	1 482 282
8	TOP-1.1.3-16 PIAC	LED panel 500, Aszfalt 4,2, Térkö 1,5, csobogó 0,5, festés 0,5, zebra 0,3, csiszolás 1,0	6 700 000	6 700 000	0
9	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati beszerzés	98 000 000	98 000 000	0
10	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	200 000 000	198 457 000	0
11	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beszerzés	159 900 000	158 391 000	0
12	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	73 700 000	66 972 000	0
13	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	77 000 000	76 670 000	0
14	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati beszerzés	75 000 000	70 369 000	0
15	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	174 000 000	172 900 000	0
16	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beszerzés	61 000 000	74 420 000	14 702 363
17	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	2 540 000	2 540 000	0
18	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	182 000 000	182 000 000	0
19	Általános Művelődési Központ	BÖLCŐDE: játékok 300, ÓVODA: csoportszoba laminálás 500, homokozó 500, kerítés terasz 200, irodai szög 300, külső homlokzat 300, árnyékolás 200, 5 ovi csoport játékok 250, sörpad 500, klíma 1700, kamera 380, falburkolat 200, óvoda keret:6805, KONYHA: asztalterítők 300, festés 400, szélfogó 300, lifft kábel 1000, hátsó ajtó 1000, asztal, szék 3650 KERET 1000	16 175 000	16 759 000	765 640
20	Közös hivatal	Informatikai felszerelés	600 000	500 000	0
21	Közös hivatal	Bútor, klíma	300 000	250 000	18 866
22	Család-és gyermekjóléti központ	KERET	1 250 000	1 350 000	8 654
23		AFA	293 135 916	289 697 916	5 235 480
		Felhalmozási kiadások összesen :	1 474 235 916	1 466 954 916	24 996 141

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Vis maior önerő 2200, 1350	3 550 000	3 550 000	0
2	Utak, hidak	Aszfaltozás Fáy 14,0, Deák tér 2,0, Móricz 8,0	18 900 000	0	0
3	Üdültetés Fonyódliget	Nyílászárók	0	832 000	831 496
4	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	0	4 889 000	4 888 888
5	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	0	2 113 000	2 112 016
6		AFA	5 100 000	796 000	794 748
		Felújítási kiadások összesen :	27 550 000	12 180 000	8 627 148

II.	Szervezet neve	Egyéb felhalmozási kiadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1					
		Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszközáttadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	BURSA	1 750 000	1 750 000	875 000
2	Szociális kölcsön	200 000	200 000	50 000
3	Nonprofit Kft fejlesztési	0	10 000 000	10 000 000
4	Nonprofit Kft köztisztaság	24 000 000	51 450 000	41 150 000
5	Sportkör 1000, polgárőr 200, Levendula 150, Mentő alapítvány 300, Fúvós egyesület 1650	2 346 000	3 300 000	2 300 000
6	Meződnek külterületi traktor	1 446 134	1 446 134	545 752
7	Palé 300, Sásdi RNÖ 1500	300 000	1 800 000	1 800 000
8	Háziorvosok Máté 483.930, Medicina 817.704, keret 300, babaköszöntő 800, Sásd és térsége 600+ 700,	2 402 000	2 632 000	2 631 634
9	Állami támogatások visszafizetése 2022 550, 2023 1522 + keret	12 072 000	12 702 000	2 701 354
10	Szolidaritási hozzájárulás	13 465 452	13 465 452	7 002 034
11	Szoc. Társ. Átadás	121 730 739	123 575 452	54 604 706
12	TOP 1.1.3 PIAC fel nem használ tlám.	0	803 700	803 700
13	EFOP 153 visszafizetés keret	10 000 000	10 068 000	10 067 354
14	EFOP 153 visszafizetés keret	20 918 668	20 918 668	0
	Összesen	210 630 993	254 111 406	134 531 534
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáttadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen			
III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	555 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	Összesen	555 000	0	0

2024. évi állami támogatások

Állami támogatások		3 011		Sásd			
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő	összeg	KIEG (09115)	ÖSSZ	
Közös hivatal	alaplétszám	6 633 500	17,33	1.1.1.1.	163 582 110	0	163 582 110
	Korrekció		7,33				
	Beszámítás után				186 995 883	0	186 995 883
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	26 000	222,20	1.1.1.2.	5 777 200	0	5 777 200
	Beszámítás után				5 777 200	0	5 777 200
	Közüvilágítás	6 633 000	1	1.1.1.3.1.	6 633 000	0	6 633 000
	Beszámítás után				6 633 000	0	6 633 000
	Közütemető	2 042 210	1	1.1.1.4.	2 042 210	0	2 042 210
	Beszámítás után				2 042 210	0	2 042 210
	Közüutak	3 728 410	1	1.1.1.5.	3 728 410	0	3 728 410
	Beszámítás után				3 728 410	0	3 728 410
	Település igazg.,komm. feladatok	2 800	3 011	1.1.1.6.	8 430 800	0	8 430 800
Beszámítás után					8 430 800	0	8 430 800
Lakott külterület		2 550	26	1.1.1.7.	66 300	0	66 300
Beszámítás után					66 300	0	66 300
Önk.működési támogatása		-	-	1.1.1.	213 673 803	0	213 673 803
Összes beszámítás		-	-		0	0	0
Polgármesteri ill.tám.		-	-	1.1.4.	3 610 011	0	3 610 011
Közüvilágítás kieg.				1.1.1.3.2.	19 370 000	0	19 370 000
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	1.1.	236 653 814	0	236 653 814
	Működttetési tám.	172 374	115,0	1.2.1.1.	19 823 010	0	19 823 010
	Üzemeltetési kieg.	-	-	1.2.1.3.	0	0	0
	Óvodaped.bértám.	8 372 000	10,7	1.2.2.1.	89 580 400	0	89 580 400
	Kieg.tám.minősített ped.	-	2	1.2.3.1.1.	3 391 000	0	3 391 000
	Nemzetiségi pótlék	896 000	0	1.2.4.1.1.	0	0	0
	Segítők bértám.nem szak.	5 268 000	0	1.2.5.1.1.	36 876 000	0	36 876 000
Óvoda támogatások összesen		-	-		149 670 410	0	149 670 410
Köznevelési feladatok összesen				1.2.	149 670 410	0	149 670 410
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 011	1.3.1.	0	0	0
CSGYJ SZOLGÁLAT		6 643 100	1,5	1.3.2.1.	9 964 650	0	9 964 650
CSGYJ KÖZPONT		6 510 300	5,5	1.3.2.2.	35 806 650	0	35 806 650
Óvodai és iskolai szociális segítő		4 864	1 177	1.3.2.2.2.	5 724 928	0	5 724 928
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		84 860	160	1.3.2.3.1.	13 577 600	0	13 577 600
Házi segítségnyújtás		783 310	44	1.3.2.4.3.	34 465 640	0	34 465 640
Falugondnoki szolgálat		6 047 200	0	1.3.2.5.	0	0	0
INE normál		524 740	48	1.3.2.6.2.	25 187 520	0	25 187 520
INE demens		1 069 050	27	1.3.2.8.2.	28 864 350	0	28 864 350
Bölcsőde	Bértámogatás	6 276 200	5,4	1.3.3.1.2.	36 925 200	0	36 925 200
	Működési támogatás	-	-	1.3.3.2.	3 070 400	0	3 070 400
Bölcsődei ellátás		-	-	1.3.3.	39 995 600	0	39 995 600
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				1.3.	193 586 938	0	193 586 938
Étkezte-tés	Bértámogatás	3 620 000	7,61	1.4.1.1.	27 548 200	0	27 548 200
	Üzemeltetési tám.	-	-	1.4.1.2.	139 698 970	0	139 698 970
	Szüniidei étkeztetés	342	860	1.4.2.	294 120	0	294 120
Étkeztetések összesen		-	-	1.4.	167 541 290	0	167 541 290
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 213	3 011	1.5.2.	6 663 343	0	6 663 343
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		-	-		759 840 723	0	754 115 795
Szolidaritási hozzájárulás		-	-	4.	13 465 452	0	13 465 452

Onkormányzat közhatalmi és működési bevételei (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó (6290) és Mag.komm.adója bevételei (5700)	11 850 000	13 750 000	8 557 794
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	130 100 000	110 100 000	58 856 715
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	500 000	500 000	380 693
Közhatalmi bevételek összesen		142 450 000	124 350 000	67 795 202

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		108 003 000	139 115 007	82 000 017
1	Fonyódliget térítés	4 000 000	1 100 000	154 442
	Szociális étkeztetés	0	5 756 000	5 755 094
2	lakbér 2200, földbérlet 900, közterület 1000	4 100 000	3 600 000	671 877
3	Működési költségek továbbszámlázása szervezeteknek REZSI TOVÁBB 1500, VÉDŐNŐ B 300/ név	18 144 000	17 300 000	1 016 495
4	SZC 1900*2, TANKER 1800*2, KORMHIV (KÖH) 4800 RENDŐRSÉG (rákóczi) 0, KÖH 800, GYJK 900, SZOLG 900	0	0	9 640 198
5	Temetői bevétel	850 000	850 000	162 619
6	Piaci bevétel	0	400 000	207 815
7	DRV eszközhasználati díj	12 000 000	12 300 000	12 215 356
8	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	34 955 000	35 945 000	18 121 875
9	ÁMK ellátási díjak bölcsőde , felnőtt étkeztetés	12 050 000	12 816 007	7 073 465
10	KÖH térítések (falugazdász 40/hó, házasság 100 (7000 ÖNK-nál))	580 000	670 000	85 000
11	Visszatérülések, egyéb bevételek (különleges intézkedések számlája 106)	400 000	25 990 000	12 860 933
12	Kiszámlázott szolg.Afa-k	20 924 000	22 388 000	14 034 848
Működési bevételek		108 903 000	139 150 007	83 181 769

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Felhalmozási célú támogatások	0	1 316 608	1 316 608
1	TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	0	1 316 608	1 316 608
II.	Értékesítések	0	16 003 000	17 165 702
1	Termőföld értékesítés (Dusnoki)	0	1 608 000	2 770 327
2	ELMIB részvény	0	100 000	100 000
3	FORD Custom	0	14 295 000	14 295 375
III.	Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	0	0	0
1				
Felhalmozási bevételek összesen		0	17 319 608	18 482 310

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel (Ft-ben)

A.		Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.		Önkormányzat költségvetési tám.	801 899 338	819 272 840	432 177 928
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	236 653 814	236 653 814	123 059 983
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	149 670 410	165 308 593	84 674 162
	3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	193 586 938	220 755 528	113 164 406
	4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	167 541 290	167 541 290	87 121 470
	5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 663 343	11 529 233	6 673 525
	6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám	47 783 543	17 484 382	17 484 382
II.		Működési célú egyéb támogatás	18 164 000	27 172 649	20 035 921
	1	Közcélú támogatás	16 800 000	16 800 000	10 211 419
	2	EPON 2024 választás tám.	0	9 072 649	9 072 649
	3	közfoglalkoztatás tám. GYJK	1 364 000	1 300 000	689 353
Támogatások összesen			820 063 338	846 445 489	452 213 849
B.		Működési célú pénzeszköztétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	150 000	150 000	37 720
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen			150 000	834 000	721 235

Sásdi Általános Művelődési Központ 2023.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eltérítés			Óvoda			Bölcsőde			Művelődési Központ		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belől	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belől	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	50 219	69 920	26 463	0	0	1 333	2 400	2 900	1 440	5 030	5 030	2 811
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	50 219	69 920	26 463	0	0	1 333	2 400	2 900	1 440	5 030	5 030	2 811
	8		Finanszírozási bevételek	385 573	393 473	183 025	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1		Maradvány igénybevétele	428	412	412	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen				435 792	463 393	209 487	0	0	1 333	2 400	2 900	1 440	5 030	5 030	2 811
Kiadások	1		Személyi juttatások	69 406	72 823	34 159	128 224	128 479	61 642	29 042	28 592	14 266	19 347	19 246	8 991
	2		Munkaadót terhelő járulékok	8 405	13 405	4 153	16 400	16 430	8 396	8 338	10 464	3 122	2 425	2 525	1 235
	3		Dologi kiadások	111 000	129 879	62 401	8 330	9 990	5 221	5 370	4 040	1 323	15 150	15 380	7 903
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	9 235	9 605	547	12 550	10 465	325	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	198 046	225 712	101 261	165 504	165 364	75 585	42 750	43 096	18 710	36 922	37 151	18 129
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen				198 046	225 712	101 261	165 504	165 364	75 585	42 750	43 096	18 710	36 922	37 151	18 129
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				385 573	393 473	183 025	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				237 746	237 681	108 226	-165 504	-165 364	-74 251	-40 350	-40 196	-17 270	-31 892	-32 121	-15 317

SÁSDI SZOCIÁLIS -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2023.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Ehár. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	CSGY szolgálat			CSGY központ			Közfoglalkoztatás			Vagyonműködtetés			GYEP IRODA		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	1 364	1 300	689	0	0	0	0	0	0
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0	0	0	1 364	1 300	689	0	0	81	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67 696	66 528	29 207	0	0	0
	1		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	198	198	0	0	0
			Bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	1 364	1 300	689	67 696	66 528	29 287	0	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	12 037	10 696	4 714	40 643	40 663	18 535	1 601	1 401	600	0	0	0	0	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 497	1 400	623	5 094	5 400	2 489	105	105	52	0	0	0	0	0	0
	3		Dologi kiadások	0	0	6	300	900	339	0	0	0	6 233	5 613	2 021	0	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Benházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 550	1 650	11	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	13 534	12 096	5 343	46 037	46 963	21 363	1 706	1 506	652	7 783	7 263	2 032	0	0	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kiadások összesen	13 534	12 096	5 343	46 037	46 963	21 363	1 706	1 506	652	7 783	7 263	2 032	0	0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0	0	0	0	0	0	67 696	66 528	29 207	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				-13 534	-12 096	-5 343	-46 037	-46 963	-21 363	-342	-206	37	59 913	59 265	27 255	0	0	0

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	KÖH			EP választás			ÖNK.választás		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	9 073	9 073
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	740	830	362	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			740	830	362	0	0	0	0	9 073	9 073
	8		Finanszírozási bevételek	213 054	213 017	103 511	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	345	335	335	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen			213 794	213 847	103 873	0	0	0	0	9 073	9 073
Kiadások	1		Személyi juttatások	165 754	166 854	82 621	0	0	0	0	8 673	5 092
	2		Munkaadót terhelő járulékok	26 274	26 274	12 751	0	0	0	0	0	0
	3		Dologi kiadások	20 616	19 749	8 266	0	0	0	0	400	983
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	1 150	970	24	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			213 794	213 847	103 662	0	0	0	0	9 073	6 076
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen			213 794	213 847	103 662	0	0	0	0	9 073	6 076
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				213 054	213 017	103 511	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	212	0	0	0	0	0	2 997

Sásd Város Képviselőtestületének tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	42 951 695	44 018 560
	Összesen	42 951 695	44 018 560

Finanszírozási bevételek és kiadások (Ft-ban)

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
A.	Finanszírozási bevételek	2 360 111 919	2 367 171 268	1 982 798 563
1	Megelőlegezés	27 096 973	27 461 281	364 308
2	Irányító szervtől ÁmK	385 145 477	393 061 525	182 612 987
3	Irányító szervtől KÖH	212 709 384	212 682 476	103 176 726
4	Irányító szervtől GYJK	67 498 363	66 330 363	29 008 919
5	Pénzmaradvány Önk	239 277 314	239 277 314	239 277 314
6	Pénzmaradvány Piac	20 840	20 840	20 840
7	Pénzmaradvány Zöld Város	27 401 995	27 401 995	27 401 995
8	Pénzmaradvány Hörnyék Csvíz	8 059 179	8 059 179	8 059 179
9	Pénzmaradvány Bölcsőde	2 651 252	2 651 252	2 651 252
10	Pénzmaradvány TOP + Energetika	120 140 294	120 140 294	120 140 294
11	Pénzmaradvány TOP + Közösség	230 610 836	230 610 836	230 610 836
12	Pénzmaradvány TOP + Zöld	203 178 147	203 178 147	203 178 147
13	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ UJTELEP	93 875 453	93 875 453	93 875 453
14	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ SZENT IMRE	97 840 953	97 840 953	97 840 953
15	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ NAGYVARAD	97 086 953	97 086 953	97 086 953
16	Pénzmaradvány TOP + EGÉSZSÉGHÁZ	220 633 331	220 633 331	220 633 331
17	Pénzmaradvány TOP + SZOCINFRA	77 999 949	77 999 949	77 999 949
18	Pénzmaradvány TOP + KIÁLLÍTÓ TÉR	230 750 000	230 750 000	230 750 000
19	Pénzmaradvány GYEP	2 596 030	2 596 030	2 596 030
20	Pénzmaradvány 392	3 650 752	3 650 752	3 650 752
21	Pénzmaradvány 153	10 918 668	10 918 668	10 918 668
22	Pénzmaradvány ÁmK	427 523	411 516	411 516
23	Pénzmaradvány Közös Hivatal	344 616	334 524	334 524
24	Pénzmaradvány GYJK	197 637	197 637	197 637
B.	Finanszírozási kiadások	692 450 197	699 171 337	341 895 605
1	Megelőlegezés	27 096 973	27 096 973	27 096 973
2	Finansz.Közös Hivatalnak, GYJK-nak és ÁmK-nak	665 353 224	672 074 364	314 798 632

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete**

**Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Sásd Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseire, a következőket rendeli el.

1. §

A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi bruttó költségvetését **3.495.635 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

- a) 537.480 ezer forint személyi juttatással,
- b) 84.558 ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
- c) 389.627 ezer forint dologi kiadással,
- d) 7.170 ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 298.130 ezer forint egyéb működési kiadással,
- f) 1.466.955 ezer forint beruházási kiadással,
- g) 12.180 ezer forint felújítási kiadással,
- h) 699.536 ezer forint finanszírozási kiadással

tervezi.”

2. §

(1) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

(8) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(11) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(12) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete a 14. melléklet szerint módosul.

(13) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(14) A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti a Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet.

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 3. § 2026. december 31-én lép hatályba.

Sásd, 2024. szeptember 27.

Dr. Jusztinger János
polgármester



Koszorus Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2024. október 2.

Koszorus Tímea
jegyző



1. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetés címrendje

Cím szám a	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	99900 0	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	99900 0	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	99900 0	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	99900 0	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	86230 1	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	99900 0	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Betegséggel kapcs.ellátások	K,Ö	101150		0501
5		Lakhatással kapcs.ellátások	K,Ö	106020		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	99900 0	0502
5		Szoc.étkeztetés	K,Ö	107051	88992 1	0503
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	55200 1	0601
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	68000 1	0602
7	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	99900 0	0701

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	0701
7		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8	Városgazdálkodás	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közvilágítás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkárelhárítás	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervezetek támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		KÜLTERÜLETI UTAK	K	011130	999000	0814
8		LEADER gasztroturisztikai pályázat	K	011130	999000	0815

Cím szám a	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
8		Renault Trafic PVS-408	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
8		Ford Custom AA JH 012	K	011130	999000	0818
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elsz.	K	018010	999000	0902
9		SDG-835 Opel Insignia	K	011130	999000	0903
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
14		TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408

Cím száma	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	K	011130	999000	1410
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	K	011130	999000	1411
14		TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	K	011130	999000	1412
14		TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413
14		TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414
14		TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
19		Magyar Falu Program Óvoda udvar MFP	K	011130	999000	1902
19		LEADER KAMERA	K	011130	999000	1903
19		Magyar Falu járda	K	011130	999000	1904
19		Magyar Falu Dózsa Gy. utca utépítés	K	062020	999000	1905
19		Zártkert Hörnyék utépítés	K	042120	999000	1906
19		Nyári szünidei táboroztatás 2022	K	082092	999000	1914

Cím szám a	Cím neve	Szakfeladat neve	Feladat jellege K:kötelez ő, Ö:önként , Á:állami g.	COFO G	Szakf. kód	Részl. Kód
1.-19.	Önkormányzat összesen					

”

„2. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Sásd Város Önkormányzata költségvetési jelentése (ezer forintban)

S s z .	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	1	Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766
	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	2	Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	3	Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278
3	Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505
4	Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532
5	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	6	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996
6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		1 071 566	1 128 099	622 394			2 739 228	2 796 099	625 256
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	-			-1 667 662	-1 668 000	-2 862
8	Finanszírozási bevételek	2 360 112	2 367 536	1 982 799	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260
	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		3 431 678	3 495 635	2 605 193			3 431 678	3 495 635	967 516
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		-	-	1 637 677			0	0	-

3. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1–9. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Sásdi Általános Művelődési Központ

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	57 649	77 850	32 047	41,17 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			57 649	77 850	32 047	41,17 %
	8		Finanszírozási bevételek	385 573	393 473	183 025	46,52 %
		1	Maradvány igénybevétele	428	412	412	100,00 %
	Bevételek összesen			443 222	471 323	215 071	45,63 %
	1		Személyi juttatások	246 019	249 140	119 059	47,79 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	35 568	42 824	16 906	39,48 %
	3		Dologi kiadások	139 850	159 289	76 848	48,24 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	21 785	20 070	872	4,35%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			443 222	471 323	213 685	45,34 %

	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		Kiadások összesen	443 222	471 323	213 685	45,34%
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	385 573	393 473	183 025	46,52%
		Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	1 387	0,00%

2. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
2			SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	9 073	9 073	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	740	830	362	43,61%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	740	9 903	9 435	95,27%
	8		Finanszírozási bevételek	213 054	213 017	103 511	48,59%
		1	Maradvány igénybevétele	345	335	335	100,00%
			Bevételek összesen	213 794	222 920	112 946	50,67%
	1		Személyi juttatások	165 754	175 527	87 713	49,97%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	26 274	26 274	12 751	48,53%
	3		Dologi kiadások	20 616	20 149	9 249	45,90%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 150	970	24	2,47%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%

	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
		Költségvetési kiadások	213 794	222 920	109 737	49,23 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		Kiadások összesen	213 794	222 920	109 737	49,23 %
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	213 054	213 017	103 511	48,59 %
		Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	3 209	0,00%

3. Sásdi Család- és Gyermejjóléti Központ

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosít ott előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
3			SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 364	1 300	689	53,03 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	81	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	1 364	1 300	770	59,24 %
	8		Finanszírozási bevételek	67 696	66 528	29 207	43,90 %
		1	Maradvány igénybevétele	198	198	198	100,00 %
			Bevételek összesen	69 060	67 828	29 977	44,20 %
	1		Személyi juttatások	54 281	52 760	23 850	45,20 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 696	6 905	3 164	45,82 %
	3		Dologi kiadások	6 533	6 513	2 366	36,32 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 550	1 650	11	0,67%

	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		69 060	67 828	29 390	43,33 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		69 060	67 828	29 390	43,33 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			67 696	66 528	29 207	43,90 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	586	0,00%

4. Egészségügyi ellátás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
4			Egészségügyi ellátás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 690	2 690	836	31,07 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 690	2 690	836	31,07 %

	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
		Kiadások összesen	2 690	2 690	836	31,07%
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
		Bevételek és kiadások egyenlege	-2 690	-2 690	-836	31,07%

5. Szociális tevékenység

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
5			Szociális tevékenység				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	7 310	7 309	99,98%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	150	38	25,15%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	150	7 460	7 347	98,48%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	150	7 460	7 347	98,48%
	1		Személyi juttatások	1 709	1 909	1 904	99,73%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	225	245	245	99,96%
	3		Dologi kiadások	18 070	18 070	7 460	41,28%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94%
	5		Egyéb működési célú kiadások	1 950	1 950	925	47,44%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%

	Költségvetési kiadások	29 124	29 344	13 039	44,43 %
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	29 124	29 344	13 039	44,43 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
	Bevételek és kiadások egyenlege	-28 974	-21 884	-5 692	26,01 %

6. Üdülő

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosít ott előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
6			Üdülők				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	5 400	1 460	206	14,12 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	5 400	1 460	206	14,12 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	5 400	1 460	206	14,12 %
	1		Személyi juttatások	1 304	815	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	3 250	2 000	365	18,23 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	910	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	1 057	1 056	99,91 %
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%

	Költségvetési kiadások	5 464	3 872	1 421	36,69 %
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	5 464	3 872	1 421	36,69 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
	Bevételek és kiadások egyenlege	-64	-2 412	-1 214	50,35 %

7. Közfoglalkoztatás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
7			Közfoglalkoztatás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	16 800	16 800	10 211	60,78 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	16 800	16 800	10 211	60,78 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	364	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	16 800	17 164	10 211	59,49 %
	1		Személyi juttatások	16 325	16 325	9 379	57,45 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	2 860	2 860	997	34,86 %
	3		Dologi kiadások	1 920	1 920	913	47,55 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%

	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
		Költségvetési kiadások	21 105	21 105	11 289	53,49 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	364	364	100,00 %
		Kiadások összesen	21 105	21 469	11 654	54,28 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-364	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-4 305	-4 305	-1 442	33,50 %

8. Városgazdálkodás

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
8			Városgazdálkodás				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	45 114	51 600	42 611	82,58 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	1 608	2 770	172,28 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	684	684	99,93 %
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	45 114	53 892	46 065	85,48 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	45 114	53 892	46 065	85,48 %
	1		Személyi juttatások	8 028	8 074	4 041	50,05 %
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 030	1 063	534	50,22 %
	3		Dologi kiadások	128 968	117 614	47 397	40,30 %
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%

	5	Egyéb működési célú kiadások	27 792	66 196	53 996	81,57 %
	6	Beruházási kiadások	61 230	60 164	3 534	5,87%
	7	Felújítási kiadások	27 550	3 550	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		254 598	256 661	109 502	42,66 %
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		254 598	256 661	109 502	42,66 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-209 484	-202 769	-63 437	31,29 %

9. Igazgatási tevékenység

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
9			Igazgatási tevékenység				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	801 899	819 273	432 240	52,76 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %
	4		Működési bevételek	0	0	466	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	100	100	100,00 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			944 349	943 723	500 602	53,05 %
	8		Finanszírozási bevételek	266 374	266 739	239 642	89,84 %
		1	Maradvány igénybevétele	239 277	239 277	239 277	100,00 %
	Bevételek összesen			1 210 724	1 210 461	740 243	61,15 %
	1		Személyi juttatások	27 386	26 175	13 065	49,92 %

	2	Munkaadót terhelő járulékok	3 485	3 485	1 370	39,31 %
	3	Dologi kiadások	12 140	13 537	6 732	49,73 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	192 922	198 193	68 740	34,68 %
	6	Beruházási kiadások	4 455	3 766	1 883	49,99 %
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		240 388	245 156	91 790	37,44 %
	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 171	341 896	48,90 %
	Kiadások összesen		932 838	944 328	433 685	45,93 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-426 076	-432 433	-102 254	23,65 %
Bevételek és kiadások egyenlege			277 886	266 134	306 558	115,19 %

99

2. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 11. pontja helyébe a következő pont lép:

„11. Tanuszoda

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
11			Tanuszoda				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%

	Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
	1 Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2 Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3 Dologi kiadások	0	55	54	98,45 %
	4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5 Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6 Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7 Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások	0	55	54	98,45 %
	9 Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen	0	55	54	98,45 %
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
	Bevételek és kiadások egyenlege	0	-55	-54	98,45 %

”

3. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 14. és 15. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„14. TOP pályázatok

cím szám a	Előir. csop. szám m	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
14			TOP PÁLYÁZATOK				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	14 295	14 295	100,00 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%

B	Költségvetési bevételek		0	15 612	15 612	100,00 %
	8	Finanszírozási bevételek	1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00 %
	1	Maradvány igénybevétele	1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00 %
	Bevételek összesen		1 410 249	1 425 861	1 425 861	100,00 %
	1	Személyi juttatások	0	6 755	4 754	70,38%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	902	586	65,02%
	3	Dologi kiadások	38 112	40 092	1 958	4,88%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	804	804	100,00 %
	6	Beruházási kiadások	1 383 156	1 380 335	18 672	1,35%
	7	Felújítási kiadások	0	7 573	7 571	99,98%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		1 421 268	1 436 461	34 346	2,39%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		1 421 268	1 436 461	34 346	2,39%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 410 249	1 410 249	1 410 249	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			-11 019	-10 600	1 391 515	

15. GYEP

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
15			GYEP				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%

	8		Finanszírozási bevételek	2 596	2 596	2 596	100,00 %
		1	Maradvány igénybevétele	2 596	2 596	2 596	100,00 %
	Bevételek összesen			2 596	2 596	2 596	100,00 %
	1	Személyi juttatások		0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok		0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások		7 596	7 596	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások		0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások		0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			7 596	7 596	0	0,00%
	9	Finanszírozási kiadások		0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			7 596	7 596	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				2 596	2 596	2 596	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege				-5 000	-5 000	2 596	- 51,92%

4. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 17–22. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„17. EFOP392

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
17			EFOP392				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%

8		Finanszírozási bevételek	3 651	3 651	3 651	100,00 %
	1	Maradvány igénybevétele	3 651	3 651	3 651	100,00 %
Bevételek összesen			3 651	3 651	3 651	100,00 %
	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	10 000	10 068	10 067	99,99%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
Költségvetési kiadások			10 000	10 068	10 067	99,99%
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%	
Kiadások összesen			10 000	10 068	10 067	99,99%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			3 651	3 651	3 651	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			-6 349	-6 417	-6 417	99,99%

18. EFOP153

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
18			EFOP153				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	10 919	10 919	10 919	100,00 %
		1	Maradvány igénybevétele	10 919	10 919	10 919	100,00 %

	Bevételek összesen		10 919	10 919	10 919	100,00 %
	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	20 919	20 919	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		20 919	20 919	0	0,00%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		20 919	20 919	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			10 919	10 919	10 919	100,00 %
Bevételek és kiadások egyenlege			-10 000	-10 000	10 919	- 109,19 %

19. Egyéb pályázatok

cím száma	Előir. csop. szám	Kie. m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
19			EGYÉB PÁLYÁZATOK				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	100	100	100,00 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B			Költségvetési bevételek	0	100	100	100,00 %
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	100	100	100,00 %

	1	Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2	Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3	Dologi kiadások	0	101	100	99,01%
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6	Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		0	101	100	99,01%
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen		0	101	100	99,01%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-1	0	0,00%

20. Önkormányzat összesen

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	53,43 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %
	4		Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	59,78 %
	5		Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27 %
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48 %
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek			1 071 566	1 128 099	622 394	55,17 %
	8		Finanszírozási bevételek	2 360 112	2 367 536	1 982 799	83,75 %
		1	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636	100,00 %

	Bevételek összesen	3 431 678	3 495 635	2 605 193	74,53 %
1	Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766	49,07 %
2	Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553	43,23 %
3	Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278	39,60 %
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94 %
5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532	45,13 %
6	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996	1,70%
7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83 %
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások	2 739 228	2 796 099	625 256	22,36 %
9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260	48,93 %
	Kiadások összesen	3 431 678	3 495 635	967 516	27,68 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		1 667 662	1 668 000	1 640 539	98,35 %
Bevételek és kiadások egyenlege		0	0	1 637 677	0,00%

21. Nettósított önkormányzat összesen

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.ei r.
1.-19.			Nettósított önkormányzat összesen				
	1		Működési célú támogatások áh.belül	820 063	846 445	452 214	53,43 %
		1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %
	3		Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %
	4		Működési bevételek	108 903	139 150	83 182	59,78 %

	5	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27 %
	6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48 %
	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
B	Költségvetési bevételek		1 071 566	1 128 099	622 394	55,17 %
	8	Finanszírozási bevételek	1 694 759	1 761 046	1 696 263	96,32 %
	1	Maradvány igénybevétele	1 667 662	1 667 636	1 667 636	100,00 %
	Bevételek összesen		2 766 325	2 889 145	2 318 657	80,25 %
	1	Személyi juttatások	520 806	537 480	263 766	49,07 %
	2	Munkaadót terhelő járulékok	76 138	84 558	36 553	43,23 %
	3	Dologi kiadások	379 745	389 627	154 278	39,60 %
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94 %
	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	-308 360	-152 004	49,29 %
	6	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996	1,70%
	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83 %
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások		2 739 228	2 189 609	338 721	15,47 %
	9	Finanszírozási kiadások	27 097	699 536	342 260	48,93 %
	Kiadások összesen		2 766 325	2 889 145	680 980	23,57 %
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			1 667 662	1 061 510	1 354 003	127,55 %
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 637 677	0,00%

22. Önálló intézmények nélkül

cím szám a	Előir. r. cso. p.	Kie. m. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.ei r.
------------------	----------------------------	------------------------------	------------	-------------------	----------------------	------	-----------------------

	szá m						
4.-19.		Önálló intézmények nélkül					
	1	Működési célú támogatások áh.belül	818 699	836 073	442 452	52,92 %	
	1	Önkormányzatok működési támogatása	801 899	819 273	432 178	52,75 %	
	2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 317	1 317	100,00 %	
	3	Közhatalmi bevételek	142 450	124 350	67 795	54,52 %	
	4	Működési bevételek	50 514	60 470	50 692	83,83 %	
	5	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	107,27 %	
	6	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	86,48 %	
	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%	
B		Költségvetési bevételek	1 011 813	1 039 046	580 143	55,83 %	
	8	Finanszírozási bevételek	1 693 789	1 694 518	1 667 056	98,38 %	
	1	Maradvány igénybevétele	1 666 692	1 666 692	1 666 692	100,00 %	
		Bevételek összesen	2 705 602	2 733 564	2 247 199	82,21 %	
	1	Személyi juttatások	54 752	60 053	33 144	55,19 %	
	2	Munkaadót terhelő járulékok	7 600	8 555	3 732	43,63 %	
	3	Dologi kiadások	212 746	203 675	65 815	32,31 %	
	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 170	7 170	2 505	34,94 %	
	5	Egyéb működési célú kiadások	253 583	298 130	134 532	45,13 %	
	6	Beruházási kiadások	1 449 751	1 444 265	24 089	1,67%	
	7	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627	70,83 %	
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%	
		Költségvetési kiadások	2 013 152	2 034 028	272 444	13,39 %	

	9	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260	48,93 %
		Kiadások összesen	2 705 602	2 733 564	614 704	22,49 %
		Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	1 001 339	994 982	1 324 796	133,15 %
		Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	1 632 495	0,00%

”

4. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Működési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	820 063	846 445	452 214	01	Bérjellegű kiadások	596 944	622 038	300 319
02	Közhatalmi bevételek	130 600	110 600	59 237	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	379 745	389 627	154 278
03	Egyéb működési bevételek	108 903	139 150	83 182	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	7 170	7 170	2 505
04	Működési célú átvett pénzeszközök	150	834	721	04	Egyéb működési célú kiadások	210 631	254 111	134 532
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	692 450	699 900	315 163	05	Finanszírozási kiadások	692 450	699 536	342 260
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	42 952	44 019	0
Összesen		1 752 167	1 796 929	910 517					
	Működési hiány	177 726	219 570	23 376					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	177 726	219 571	219 571					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	125 677							
Összesen		1 929 892	2 016 500	1 130 088	Összesen		1 929 892	2 016 500	933 893
Működési egyensúly		OK	0	196 195	Működési egyensúly		OK		

2. Fejlesztési mérleg

Bevételek					Kiadások				
Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ss z.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	1 317	1 317	01	Beruházási kiadások	1 474 236	1 466 955	24 996
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	27 550	12 180	8 627
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	11 850	13 750	8 558	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	0	16 003	17 166	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	0
Összesen		11 850	31 070	27 040					
	Felhalmozási hiány	1 489 936	1 448 065	6 583					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	1 489 936	1 448 065	1 448 065					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
Összesen		1 501 786	1 479 135	1 475 105	Összesen		1 501 786	1 479 135	33 623
Felhalmozási egyensúly		0		1 441 482	Felhalmozási egyensúly			0	

99

5. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (forintban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Tel.vízell.és vízmin.véd	Vízhálózat rekonstrukció	44 930 000	44 930 000	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Utcanévtábla	0	550 000	549 918
3	Utak, hidak	Buszmegálló térkö	0	80 000	79 231
4	Piac és vásár	Fűnyíró, virágláda, kamera	0	1 954 000	1 953 275
5	Üdültetés Fonyódliget	Lépcső, ajtó,...	700 000	0	0
6	Egyéb városgazd és karbantartók	Buszmegállók	3 800 000	500 000	200 432
7	Önkormányzati jogalkotás	Kossuth u játszótér B 3750, utcatáblák 700	3 505 000	2 965 000	1 482 282
8	TOP-1.1.3-16 PIAC	LED panel 500, Aszfalt 4,2, Térkö 1,5, csobogó 0,5, festés 0,5, zebra 0,3, csiszolás 1,0	6 700 000	6 700 000	0
9	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati beszerzés	98 000 000	98 000 000	0
10	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	200 000 000	198 457 000	0
11	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beszerzés	159 900 000	158 391 000	0
12	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	73 700 000	66 972 000	0
13	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	77 000 000	76 670 000	0
14	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati beszerzés	75 000 000	70 369 000	0
15	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	174 000 000	172 900 000	0
16	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beszerzés	61 000 000	74 420 000	14 702 363
17	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	2 540 000	2 540 000	0
18	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	182 000 000	182 000 000	0
		BÖLCSŐDE: játékok 300, ÓVODA: csoportszoba laminálás 500, homokozó 500, kerítés terasz 200, irodai sz gép 300, külső homlokzat 300,			

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
19	Általános Művelődési Központ	árnyékolás 200, 5 ovi csoport játékok 250, sörpad 500, klíma 1700, kamera 380, falburkolat 200, óvoda keret:6805, KONYHA: asztalterítők 300, festés 400, szélfogó 300, lifft kábel 1000, hátsó ajtó 1000, asztal, szék 3650 KERET 1000	16 175 000	16 759 000	765 640
20	Közös hivatal	Informatikai felszerelés	600 000	500 000	0
21	Közös hivatal	Bútor, klíma	300 000	250 000	18 866
22	Család-és gyermekjóléti központ	KERET	1 250 000	1 350 000	8 654
23		ÁFA	293 135 916	289 697 916	5 235 480
		Felhalmozási kiadások összesen :	1 474 235 916	1 466 954 916	24 996 141
II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Vis maior önerő 2200, 1350	3 550 000	3 550 000	0
2	Utak, hidak	Aszfaltozás Fáy 14,0, Deák tér 2,0, Móricz 8,0	18 900 000	0	0
3	Üdültetés Fonyódliget	Nyílászárók	0	832 000	831 496
4	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	0	4 889 000	4 888 888
5	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati megvalósítás	0	2 113 000	2 112 016
6		ÁFA	5 100 000	796 000	794 748
		Felújítási kiadások összesen :	27 550 000	12 180 000	8 627 148
II.	Szervezet neve	Egyéb felhalmozási kiadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1					
		Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0

”

„6. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (forintban)

I.	Működési célú pénzeszközáttadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	BURSA	1 750 000	1 750 000	875 000
2	Szociális kölcsön	200 000	200 000	50 000
3	Nonprofit Kft fejlesztési	0	10 000 000	10 000 000
4	Nonprofit Kft köztisztaság	24 000 000	51 450 000	41 150 000
5	Sportkör 1000, polgárőr 200, Levendula 150, Mentő alapítvány 300, Fúvós egyesület 1650	2 346 000	3 300 000	2 300 000
6	Meződnek külterületi traktor	1 446 134	1 446 134	545 752
7	Palé 300, Sásdi RNÖ 1500	300 000	1 800 000	1 800 000
8	Háziorvosok Máté 483.930, Medicina 817.704, keret 300, babaköszöntő 800, Sásd és térsége 600+ 700,	2 402 000	2 632 000	2 631 634
9	Állami támogatások visszafizetése 2022 550, 2023 1522 + keret	12 072 000	12 702 000	2 701 354
10	Szolidaritási hozzájárulás	13 465 452	13 465 452	7 002 034
11	Szoc. Társ. Átadás	121 730 739	123 575 452	54 604 706
12	TOP 1.1.3 PIAC fel nem használ tlám.	0	803 700	803 700
13	EFOP 153 visszafizetés keret	10 000 000	10 068 000	10 067 354
14	EFOP 153 visszafizetés keret	20 918 668	20 918 668	0
	Összesen	210 630 993	254 111 406	134 531 534
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáttadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1				
	Összesen			
III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép,felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	555 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	Összesen	555 000	0	0

7. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Közhatalmi bevételek

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó (6290) és Mag.komm.adója bevételei (5700)	11 850 000	13 750 000	8 557 794
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	130 100 000	110 100 000	58 856 715
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	500 000	500 000	380 693
Közhatalmi bevételek összesen		142 450 000	124 350 000	67 795 202

2. Működési bevételek

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		108 003 000	139 115 007	82 000 017
1	Fonyódliget térítés	4 000 000	1 100 000	154 442
	Szociális étkeztetés		0 5 756 000	5 755 094
2	lakbér 2200, földbérlet 900, közterület 1000	4 100 000	3 600 000	671 877
3	Működési költségek továbbszámlázása szerezvzeteknek REZSI TOVÁBB 1500, VÉDŐNŐ B 300/ név	18 144 000	17 300 000	1 016 495
4	SZC 1900*2, TANKER 1800*2, KORMHIV (KÖH) 4800 RENDŐRSÉG (rákóczi) 0, KÖH 800, GYJK 900, SZOLG 900		0 0 9 640 198	
5	Temetői bevétel	850 000	850 000	162 619
6	Piaci bevétel		0 400 000	207 815
7	DRV eszközhasználati díj	12 000 000	12 300 000	12 215 356
8	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok)	34 955 000	35 945 000	18 121 875
9	ÁMK ellátási díjak bölcsőde , felnőtt étkeztetés	12 050 000	12 816 007	7 073 465
10	KÖH térítések (falugazdász 40/hó, házasság 100 (7000 ÖNK-nál))	580 000	670 000	85 000
11	Visszatérülések, egyéb bevételek (különleges intézkedések számlája 106)	400 000	25 990 000	12 860 933
12	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	20 924 000	22 388 000	14 034 848

99

8. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási bevételei (forintban)

Felhalmozási bevételek	Eredeti előir.	Módosított	Tény
Felhalmozási célú támogatások	0 1 316 608	1 316 608	
TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	0 1 316 608	1 316 608	
Értékesítések	0 16 003 000	17 165 702	
Termőföld értékesítés (Dusnoki)	0 1 608 000	2 770 327	
ELMIB részvény	0 100 000	100 000	
FORD Custom	0 14 295 000	14 295 375	
Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	0 17 319 608	18 482 310	

35

„10. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Támogatások és működési célú pénzeszköztvétel (forintban)

A.	Támogatások		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.		801 899 338	819 272 840	432 177 928
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	236 653 814	236 653 814	123 059 983
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	149 670 410	165 308 593	84 674 162
	3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	193 586 938	220 755 528	113 164 406
	4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	167 541 290	167 541 290	87 121 470
	5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 663 343	11 529 233	6 673 525
	6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tá	m 47 783 543	17 484 382	17 484 382
II.	Működési célú egyéb támogatás		18 164 000	27 172 649	20 035 921
	1	Közcélú támogatás	16 800 000	16 800 000	10 211 419
	2	EPON 2024 választás tám.	0	9 072 649	9 072 649
	3	közfoglalkoztatás tám. GYJK	1 364 000	1 300 000	689 353
Támogatások összesen			820 063 338	846 445 489	452 213 849
B.	Működési célú pénzeszköztvétel		Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	150 000	150 000	37 720
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen			150 000	834 000	721 235

”

10. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Sásd Város Önkormányzata tervezett tartalékai (forintban)

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	42 951 695	44 018 560
	Összesen	42 951 695	44 018 560

35

Finanszírozási bevételek és kiadások (forintban)

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
A.	Finanszírozási bevételek	2 360 111 919	2 367 171 268	1 982 798 563
1	Megelőlegezés	27 096 973	27 461 281	364 308
2	Irányító szervtől ÁmK	385 145 477	393 061 525	182 612 987
3	Irányító szervtől KÖH	212 709 384	212 682 476	103 176 726
4	Irányító szervtől GYJK	67 498 363	66 330 363	29 008 919
5	Pénzmaradvány Önk	239 277 314	239 277 314	239 277 314
6	Pénzmaradvány Piac	20 840	20 840	20 840
7	Pénzmaradvány Zöld Város	27 401 995	27 401 995	27 401 995
8	Pénzmaradvány Hörnyék Csvíz	8 059 179	8 059 179	8 059 179
9	Pénzmaradvány Bölcsőde	2 651 252	2 651 252	2 651 252
10	Pénzmaradvány TOP + Energetika	120 140 294	120 140 294	120 140 294
11	Pénzmaradvány TOP + Közösség	230 610 836	230 610 836	230 610 836
12	Pénzmaradvány TOP + Zöld	203 178 147	203 178 147	203 178 147
13	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ ÚJTELEP	93 875 453	93 875 453	93 875 453
14	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ SZENT IMRE	97 840 953	97 840 953	97 840 953
15	Pénzmaradvány TOP + CSVÍZ NAGYVÁRAD	97 086 953	97 086 953	97 086 953
16	Pénzmaradvány TOP + EGÉSZSÉGHÁZ	220 633 331	220 633 331	220 633 331
17	Pénzmaradvány TOP + SZOCINFRA	77 999 949	77 999 949	77 999 949
18	Pénzmaradvány TOP + KIÁLLÍTÓ TÉR	230 750 000	230 750 000	230 750 000
19	Pénzmaradvány GYEP	2 596 030	2 596 030	2 596 030
20	Pénzmaradvány 392	3 650 752	3 650 752	3 650 752
21	Pénzmaradvány 153	10 918 668	10 918 668	10 918 668
22	Pénzmaradvány ÁmK	427 523	411 516	411 516
23	Pénzmaradvány Közös Hivatal	344 616	334 524	334 524
24	Pénzmaradvány GYJK	197 637	197 637	197 637
B.	Finanszírozási kiadások	692 450 197	699 171 337	341 895 605
1	Megelőlegezés	27 096 973	27 096 973	27 096 973
2	Finansz.Közös Hivatalnak, GYJK-nak és ÁmKnak	665 353 224	672 074 364	314 798 632

„11. melléklet az 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák 2024. évi költségvetése feladatonként (ezer forintban)

1. Étkeztetés

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Étkeztetés			Eredeti
				Eredeti	Módosított	Tény	
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	50 219	69 920	26 463	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			50 219	69 920	26 463	0
	8		Finanszírozási bevételek	385 573	393 473	183 025	0
		1	Maradvány igénybevétele	428	412	412	0
	Bevételek összesen			435 792	463 393	209 487	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	69 406	72 823	34 159	128 224
	2		Munkaadót terhelő járulékok	8 405	13 405	4 153	16 400
	3		Dologi kiadások	111 000	129 879	62 401	8 330
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	9 235	9 605	547	12 550
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0

	Költségvetési kiadások	198 046	225 712	101 261	165 504
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Kiadások összesen	198 046	225 712	101 261	165 504
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		385 573	393 473	183 025	0
Bevételek és kiadások egyenlege		237 746	237 681	108 226	-165 504

2. Óvoda és bölcsőde

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Óvoda		Bölcsőde	
				Módosított	Tény	Eredeti	Módosított
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	1 333	2 400	2 900
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			0	1 333	2 400	2 900
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
	Bevételek összesen			0	1 333	2 400	2 900
Kiadások	1		Személyi juttatások	128 479	61 642	29 042	28 592
	2		Munkaadót terhelő járulékok	16 430	8 396	8 338	10 464
	3		Dologi kiadások	9 990	5 221	5 370	4 040
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	10 465	325	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0

	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások		165 364	75 585	42 750	43 096
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Kiadások összesen		165 364	75 585	42 750	43 096
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege			-165 364	-74 251	-40 350	-40 196

3. Művelődési központ

cím szám a	Előir. csop. szám	Kie. m. elői r. szá m	Megnevezés	Művelődési Központ			
				Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	1 440	5 030	5 030	2 811
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			1 440	5 030	5 030	2 811
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0
	Bevételek összesen			1 440	5 030	5 030	2 811
Kiadások	1		Személyi juttatások	14 266	19 347	19 246	8 991
	2		Munkaadót terhelő járulékok	3 122	2 425	2 525	1 235
	3		Dologi kiadások	1 323	15 150	15 380	7 903
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0

	7	Felújítási kiadások	0	0	0	0
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások		18 710	36 922	37 151	18 129
	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
	Kiadások összesen		18 710	36 922	37 151	18 129
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege			-17 270	-31 892	-32 121	-15 317

”

Sásdi Család- és Gyermejjóléti Központ 2024. évi költségvetése feladatonként (ezer forintban)

1. Szolgálat és központ feladatellátás

cí m szá m	El őir cs p. szá m	Ki em elő ir. szá m	Megnevezés	CSGY szolgálat			CSGY központ		
				Eredeti	Módosít ott	Tény	Eredeti	Módosít ott	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen			0	0	0	0	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	12 037	10 696	4 714	40 643	40 663	18 535
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 497	1 400	623	5 094	5 400	2 489
	3		Dologi kiadások	0	0	6	300	900	339
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0

7	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások		13 534	12 096	5 343	46 037	46 963	21 363
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen		13 534	12 096	5 343	46 037	46 963	21 363
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege		-13 534	-12 096	-5 343	-46 037	-46 963	-21 363

2. Közfoglalkoztatás és vagyonműködtetés

cí m szá ma	El őir cs p. szá m	Ki em elő ir. szá m	Megnevezés	Közfoglalkoztatás			Vagyonműködtetés		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 364	1 300	689	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	81
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			1 364	1 300	689	0	0	81
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	67 696	66 528	29 207
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	198	198	198
	Bevételek összesen			1 364	1 300	689	67 696	66 528	29 287
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 601	1 401	600	0	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	105	105	52	0	0	0
	3		Dologi kiadások	0	0	0	6 233	5 613	2 021

4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
6	Beruházási kiadások	0	0	0	1 550	1 650	11
7	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások		1 706	1 506	652	7 783	7 263	2 032
9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen		1 706	1 506	652	7 783	7 263	2 032
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0	67 696	66 528	29 207
Bevételek és kiadások egyenlege		-342	-206	37	59 913	59 265	27 255

3. GYEP iroda

cím száma	Előir. csop. szám	Kie m. előir. szám	GYEP IRODA			
			Megnevezés Eredeti		Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül 0		0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása 0		0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül 0		0	0
	3		Közhatalmi bevételek 0		0	0
	4		Működési bevételek 0		0	0
	5		Felhalmozási bevételek 0		0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök 0		0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 0		0	0
			Költségvetési bevételek 0		0	0
	8		Finanszírozási bevételek 0		0	0
		1	Maradvány igénybevétele 0		0	0
			Bevételek összesen 0		0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások 0		0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok 0		0	0
	3		Dologi kiadások 0		0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai 0		0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások 0		0	0
	6		Beruházási kiadások 0		0	0

	7	Felújítási kiadások 0	0	0
	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások 0	0	0
	Költségvetési kiadások 0		0	0
	9	Finanszírozási kiadások 0	0	0
	Kiadások összesen		0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege		0	0	0

37

14. melléklet a 14/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelethez

1. A Sásd Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklet 1. és 2. pontja helyébe a következő pontok lépnek:

„1. Hivatal

cím szám a	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	KÖH			EPON
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	740	830	362	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			740	830	362	0
	8		Finanszírozási bevételek	213 054	213 017	103 511	0
		1	Maradvány igénybevétele	345	335	335	0
	Bevételek összesen			213 794	213 847	103 873	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	165 754	166 854	82 621	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	26 274	26 274	12 751	0
	3		Dologi kiadások	20 616	19 749	8 266	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	1 150	970	24	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			213 794	213 847	103 662	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	KÖH			EPON
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti
			Kiadások összesen	213 794	213 847	103 662	0
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	213 054	213 017	103 511	0
			Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	212	0

2. Választás

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	EPON választás	
				Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	9 073	9 073
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0
	4		Működési bevételek	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Költségvetési bevételek			9 073	9 073
	8		Finanszírozási bevételek	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0
	Bevételek összesen			9 073	9 073
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 673	5 092
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0
	3		Dologi kiadások	400	983
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	Költségvetési kiadások			9 073	6 076
	9		Finanszírozási kiadások	0	0
	Kiadások összesen			9 073	6 076

Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege	0	2 997

”

Koszorus Tímea

Feladó: Balázs Dr. Balogh <bbalazs89@gmail.com>
Küldve: kedd 2024. szeptember 24 12:56
Címzett: jegyzo@sasd.hu
Másolatot kap: polgarmester@sasd.hu
Tárgy: A 403/128 helyrajzi számú telekkel kapcsolatos ügyintézés

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az imént beszéltem Polgármester Úrral, és megkért, hogy foglaljam össze Önnek egy e-mailben, amivel kapcsolatban megkerestem, hogy a testületi ülés elé lehessen vinni az ügyemet. Ez tulajdonképpen egy általános jellegű probléma, amibe a sásdi építkezésünk kapcsán beleütköztünk, ugyanis szeretnénk megigényelni az új támogatott lakáshitelt (CSOK plusz), amely kapcsán kiderült egy fontos részlet, miszerint a megvásárolt telek tulajdoni lapján nem lehet semmilyen bejegyzés. Az általunk megvásárolt sásdi telken (hrsz. 403/128) visszavásárlási jog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom van. Az előbbi eleve törlésre kerül, amint elkezdjük az építkezést, ez terveink szerint nem befolyásolja a hiteligénylésünket, mivel a CSOK pluszra eleve az építkezés megkezdése után adnánk be az igényt, ami viszont sokkal nagyobb problémát jelent, az az elidegenítési és terhelési tilalom, amely a használatbavételi engedély kiadásáig van érvényben.

Polgármester Úr felvetette a lehetőségét, hogy az ezt szabályozó önkormányzati rendeletet módosítsák, és nekem is ez lenne a tiszteletteljes kérésem, hogyha a visszavásárlási jog nem is, legalább az elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön törlésre a tulajdoni lapról akár a rendelet módosításával, akár más úton, hogy ez ne szabjon gátat a sásdi letelepedésünknek, ugyanis enélkül a hitel nélkül esélyünk sincs a házunkat felépíteni.

Köszönettel,
Dr. Balogh Balázs

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

(1) A telekjuttatásban részesülő köteles a telek kedvezményes vételára, valamint a teleknek a képviselő-testület által megállapított forgalmi értéke, azaz 3.000,- Ft/m²+ ÁFA, mint teljes vételár közötti különbözetet 30 napon belül megfizetni, amennyiben a telket vagy a felépített lakóházat elidegeníti a telek megvásárlásától számított 10 éven belül.

(2) Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól a telekjuttatásban részesülő, ha Sásdon másik lakástulajdont szerez.

(3) Amennyiben a telekjuttatásban részesülő az (1) bekezdésben foglalt visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester határozatban kötelezi a visszafizetésre. A visszafizetendő összeg az (1) bekezdésben megállapított határidő leteltétől számítva a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növekszik.”

2. §

Hatályát veszti A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (1) bekezdésében az „5 évre szóló” szövegrész és az „és a lakóház felépítésének biztosítására elidegenítési tilalom” szövegrész,
- b) 6. § (3) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

2021-ben a veszélyhelyzeti működés során a polgármester, majd egy módosítással a képviselő-testület alkotta meg egységes lakáshoz jutási támogatás rendelete szabályait, a fiatalok letelepedését, a helyben maradást és a gyermekvállalást segítve és ösztönözve. Azóta a két alapvető támogatási forma - kedvezményes telekjuttatás és pénzbeli támogatás - szabályait egyeztetve és együtt alkalmazzuk.

Az utóbbi évben kedvezményes telekjuttatásban részesülők közül az új típusú, ún. CSOK plusz lakáshitel támogatást igénybe venni szándékozó építtető jelezte, hogy a az általa tervezett támogatott lakáshitel felvételének akadálya az önkormányzat javára, a lakás felépítésének biztosítására bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom.

A családok otthonteremtését támogató kedvezményes CSOK Plusz hitelprogramról szóló 518/2023. (XI. 30.) Korm. rendelet 18. § rendelkezései szerint valóban, az állam javára a kölcsön futamidejéig bejegyezendő elidegenítési és terhelési tilalmat legfeljebb más lakáscélú hitel jelzálogjoga előzheti meg, így valóban a kedvezményes telekjuttatás feltételül szabott önkormányzati megterhelés - főként az elidegenítési és terhelési tilalom a lakóház felépítésére - akadályozza a támogatott lakáshitel igénybe vételét.

Annak érdekében, hogy ne korlátozzuk a lakáshitelekhez való hozzájutást, a tervezetben törlésre kerül az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzése, az egyetlen bejegyezendő jog - az építkezés megkezdésének biztosítására - a visszavásárlási jog marad, amelyet az építés elkezdését követően törölni lehet, így már nincs akadálya az építkezés során semmilyen lakáscélú hitel felvételének. A jövőben ennek megfelelően lehet a telkek adásvételi szerződését megkötni, a meglévő szerződések esetében a képviselő-testület egyedi határozatával tudja törölni a bejegyzett jogosultságokat.

Annak érdekében viszont, hogy a kedvezményes telekjuttatás feltételei teljesüljenek, a telekárkedvezményrel ne élhessenek vissza az érintettek, a pénzbeli lakáshoz jutási támogatáshoz hasonló kötelezettségeket kell előírni a támogatottak számára. Tehát a lakáshoz jutási támogatáshoz hasonlóan a támogatás összegét vissza kell téríteni, azaz a teljes vételárnak megfelelő összeget meg kell fizetni, ha nem teljesül a lakóházban élés feltétel. Egyetlen esetet javasolt visszaélésszerűnek minősíteni, ha a kedvezményben részesülő elidegeníti a tulajdonjogát. Hiszen a piaci ár a telek teljes forgalmi értékét tartalmazza, így nem valósult meg az önkormányzati támogatás eredeti célja. Célszerűen elő kell írni, ha önként nem fizetik vissza, a polgármester határozatban írja elő a kötelezettséget, ekkor már kamattal növelten történjen a visszafizetés megállapítása.

A rendelettervezet a fenti két - elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetésének kötelezettsége törlése, valamint vételár-különbözet megfizetésének kötelezettsége 10 éven belüli elidegenítés esetén - módosítást tartalmazza.

A rendeletmódosítás következményei, hatásai:

- a tervezet társadalmi hatása: társadalmi elvárás, hogy a közösség támogatásával megvalósult lakáshoz jutás elérje a közösségi szinten kívánt célt: minden támogatott család éljen Sásdon, a támogatással vásárolt/épített/felújított ingatlanban. Ennek garanciájaként a további lakástámogatásokat kizáró elidegenítési és terhelési tilalom helyett teljes vételár-megtérítési kötelezettséget írunk elő, amellyel szintén elérhető a kívánt cél: további, a feltételeket teljesítő igénylő kaphasson segítséget.
- a tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs, a családok, fiatalok életkezdését, Sásdon való letelepedését, a település népességmegtartó erejének növelését célozza, így hozzájárulhat a munkaerő helyben tartásához.
- a tervezetnek a költségvetésre nincs jelentős hatása: a visszafizetés lehetőséget teremt, hogy a támogatás más, a feltételeket teljesíteni képes fiatal megkaphassa.
- a tervezet növeli a hivatal részéről az adminisztrációs teher: a feltételek teljesülését hosszú időn keresztül figyelemmel kell kísérni, amennyiben a feltételek nem teljesülnek, kötelező határozattal és szükség esetén végrehajtási eljárás indításával kell azt kikényszeríteni.

Kérem, hogy a képviselő-testület a tervezet elfogadásával módosítsa a fiatalok lakáshoz jutásának helyi támogatását megállapító szabályokat.

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (X. 2.) önkormányzati rendelete**

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

(1) A telekjuttatásban részesülő köteles a telek kedvezményes vételára, valamint a teleknek a képviselő-testület által megállapított forgalmi értéke, azaz 3.000,- Ft/m²+ ÁFA, mint teljes vételár közötti különbözetet 30 napon belül megfizetni, amennyiben a telket vagy a felépített lakóházat elidegeníti a telek megvásárlásától számított 10 éven belül.

(2) Mentesül a visszafizetési kötelezettség alól a telekjuttatásban részesülő, ha Sásdon másik lakástulajdont szerez.

(3) Amennyiben a telekjuttatásban részesülő az (1) bekezdésben foglalt visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester határozatban kötelezi a visszafizetésre. A visszafizetendő összeg az (1) bekezdésben megállapított határidő leteltétől számítva a mindenkoriban jegybanki alapkamat kétszeresével növekszik.”

2. §

Hatályát veszti A lakáshoz jutás támogatásáról szóló 5/2021. (III. 8.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (1) bekezdésében az „5 évre szóló” szövegrész és az „és a lakóház felépítésének biztosítására elidegenítési tilalom” szövegrész,
- b) 6. § (3) bekezdése.

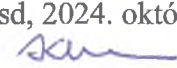
3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Sásd, 2024. szeptember 27.


Dr. Jusztinger János
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2024. október 2.


Koszorus Tímea jegyző




Koszorus Tímea
jegyző



Sásd Város Önkormányzata

Ikt: I-562/2024

7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselőtestület!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Meserét Óvodájának és Bölcsődéjének 2023-2024-es nevelési évben végzett munkájáról készült beszámolót.

Kérem, beszámolómm elfogadását.

Sásd, 2024. 09. 17.

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella

Igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje vezetőjeként tájékoztatom Önöket az intézmény működéséről, a 2023/2024-es nevelési év munkájáról.

A beszámoló elkészítésének alapja az éves munkaterv, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló EMMI rendelet, az óvoda és a bölcsőde szabályozó dokumentumai, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény.

A döntéshez szükséges információk, tájékoztatások:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 85. § (2) * A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az igazgatót arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A beszámoló mellékletét képezi a bölcsődei gondozási év beszámolója, valamint a gyermekvédelmi felelős által készített beszámoló, munkaközösség vezetők beszámolója.

Az óvodai beszámolóban kifejtésre kerülnek a pedagógiai folyamatok, a személyiség és közösségfejlesztés, az eredmények, a belső kapcsolatok, együttműködés, az intézmény külső kapcsolatai, a pedagógiai munka feltételei, az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés, valamint az alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai.

A nevelési év végi beszámoló a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 149.§(1) bekezdés c) és a 150.§(1) bekezdés a) pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Itt szeretném megköszönni a Fenntartó és a Képviselő Testület, valamint a Pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

Sásd, 2024. 09. 17.

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella

igazgató

A beszámoló készült: 2024. június 17-én
Készítette: Gálné Banizs Gabriella – igazgató
Nevelőtestület elfogadta: 2024. június 19-én
Fenntartó elé terjesztve: 2024. szeptember.

**Sásdi ÁMK Meserét
Óvodája és Bölcsődéje**

**2023-2024 éves
beszámoló**



Intézmény OM - azonosítója: 201881	készítette igazgató _____ Gálné Banizs Gabriella
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta _____ Hammer-Stepper Viktória határozatszám: 3/2024(VI.19) NT.	Alkalmazotti közösség nevében megismerési nyilatkozat _____ Sohonyainé Kovács Éva
Szülői szervezet nevében egyetértési nyilatkozat _____ Karmacsi-Salamon Ágnes	Fenntartó nevében jóváhagyta _____ aláírás határozatszám:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	
Iktatószám: I-562/2024	

Tartalom

A beszámoló törvényi háttere	4
1. Általános adatok	5
1.1. Intézményegység neve, telephely címe:	5
1.2. Az intézmény bemutatása:	5
2. Bevezető helyzetelemzés	6
2.1. A nevelési év változása, legfőbb eseményei.....	7
2.2. Nevelési év rendje.....	12
2.3. A gyermekek óvodai csoportba történő beosztása.....	12
2.4. Gyermeklétszám, kihasználtság.....	13
2.5. Gyermeklétszám alakulása	14
3. Pedagógiai folyamatok.....	15
3.1. Tervezés.....	15
3.1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?.....	15
3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?.....	15
3.2. Megvalósítás.....	16
3.2.1. Hogyan történik a tervek megvalósítása?	16
3.2.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	16
3.2.3. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	16
3.3. Ellenőrzés	17
3.3.1. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	17
3.4. Értékelés	18
3.4.1. Hogyan történik az intézményben az értékelés?.....	18
3. Korrekció	19
3.4.2. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	19
4. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
4.1. Személyiségfejlesztés	19
4.1.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?.....	19
4.1.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?	20

4.1.3.	Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?.....	21
4.1.4.	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	24
4.1.5.	Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? ...	24
4.2.	Közösségfejlesztés	25
4.2.1.	Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?	25
4.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	25
5.	Eredmények	27
6.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	29
6.1.	Szakmai munkaközösségek	29
6.2.	Továbbképzések	29
6.3.	Kommunikáció, információ átadás	29
7.	Az intézmény külső kapcsolatai	30
8.	A pedagógiai működés feltételei.....	31
8.1.	Tárgyi, infrastruktúra feltételek	31
8.2.	Személyi feltételek.....	31
8.2.1.	Óvodapedagógusok.....	32
8.2.2.	Nevelő, oktató munkát segítők (NOKS).....	33
8.2.3.	Technikai személyzet.....	33
8.2.4.	Óvodapedagógusok létszámának alakulása	34
8.2.5.	Munkarend, munkaidő	35
8.2.6.	Anyagi, erkölcsi elismerések, juttatások.....	36
8.3.	Szervezeti feltételek.....	36
9.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	36
10.	Gazdálkodási feladatok:.....	37
11.	Nem várt feladatok a nevelési év során	37
12.	A következő nevelési év előkészítése	37
13.	Mellékletek	39
1.	Bölcsődei szervezeti egység beszámolója	39
2.	Gyermekevédelmi munka értékelése	39
3.	Önértékelési csoport munkájának értékelése	39
4.	Csoportok beszámolója.....	39

A beszámoló törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85 § (2)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – Óvodai nevelés
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- 2023. évi LII. törvény

A beszámolóhoz felhasznált belső szabályozók, dokumentációk

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2023/2024 nevelési év munkaterve
- Továbbképzési terv (Beiskolázási terv)
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok

A 2023/24 nevelési év részletes beszámolójában bemutatásra, a megvalósulás területén elemzésre kerülnek mindazok a stratégiai szegmensek, melyek meghatározták céljainkat és feladatainkat az alábbi területeken:

- pedagógiai folyamatok,
- személyiség-és közösségfejlesztés,
- ellenőrzés-értékelés,
- belső és külső kapcsolataink,
- a pedagógiai munka feltételei.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények
- Az Önértékelési kézikönyv 3.1. az intézmény önértékelésének területei fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel jelölt elvárások évente értékelendők

Fenntartói elvárások érvényesítése a beszámolók szakértői értékelése során:

- Jogszabályi elvárásoknak való megfelelés
- Tartalmi érthető és értelmezhetőség
- A jobbításra, javításra konkrét javaslatokat megfogalmazása
- Az értékelés számszerűsítésének és a korábbi évekkal történő összehasonlíthatóságának mellőzése

1. Általános adatok

1.1. Intézményegység neve, telephely címe:

Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

1.2. Az intézmény bemutatása:

OM azonosító: 201881

Az intézmény székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

Az intézmény telephelye: Sásd, Szent Imre út 8. (bölcsőde),

Sásd, Szent Imre út 25-27. (közösségi ház), Sásd, Dózsa György utca 4. (Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény: óvoda, bölcsőde, közművelődési intézmény, könyvtár, főzőkonyha

Az alapító okirat: Kelte: 2023. december 18.

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 769305

A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) köznevelési alaptevékenysége:

A Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

- óvodai nevelés
- nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás: német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztő programja a 20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 173§ szerint)
- óvodai és bölcsődei intézményi gyermekétkeztetés, főzőkonyha működtetésével

A Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje telephelyén Sásd, Szent Imre út 8. szám alatt:

- bölcsődei ellátás
- tálaló, melegítőkonyha

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a felvételi körzetében található, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A költségvetési szerv működési köre:

- **Óvoda:** Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek
- **Bölcsőde:** Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek.

Intézményegységi csoportok:

- Óvodai csoportok száma: 5 csoport

- Férőhely száma: 120 fő
- Bölcsődei csoportok száma: 2 csoport
- Férőhelyek száma: 28 fő (abban az esetben, ha minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét)

Az intézmény alaptevékenysége:

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés
Kormányzati funkciószáma	Kormányzati funkció megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelési, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósult meg. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott - Pedagógiai Programunk alapján folyik.

Változás:

1. Intézmény neve
2. Új foglalkoztatási jogviszony 2024.01.01-től köznevelési foglalkoztatási jogviszony (érintettek óvodapedagógusok, NOKS munkavállalók)

2. Bevezető helyzetelemzés

A 2023/2024- es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, a nevelőtestület közreműködésével

összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat, hatékony kommunikációval és információ megosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

Változás a tanfelügyeleti és önértékelési jogszabályokban

A közelmúltban 2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.

A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy jelentősen megváltoztatta az intézmények pedagógiai-szakmai ellenőrzésének (tanfelügyelet) szervezeti rendszerét. 2023. október 21-gyel bezárólag a tanfelügyeletet a pedagógusok ötéves gyakorisággal tervezett ellenőrzése, valamint az intézményvezetők ötévente két alkalommal történő ellenőrzése, valamint az intézmények ötévente esedékes tanfelügyeleti ellenőrzése mellett a 2021. szeptember 1-jén bevezetett komplex ellenőrzés jelentette. A 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését, a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor.

Változás az értékelési rendszerben

2025. szeptemberétől bevezetésre kerül a pedagógusok teljesítmény értékelési rendszere (TÉR). Ennek előkészítése megtörtént 2024 nyarán.

Változás az óvodai adminisztrációban

2025 szeptemberétől kötelezően bevezetésre kerül az OviKréta. Nyáron továbbképzésen vettünk részt a program használatával kapcsolatban, önképzéssel az program információs videóit tanulmányoztuk, hogy szeptembertől használni tudjuk a programot. A törvényi változások bevezetésre kerültek az intézmény szabályozó dokumentumaiba.

Változások a jogviszonyban, bérezésben

PÚÉT szabályozásával megtörtént a pedagógusok bérkompenzálása, új jogviszony a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony. 2024 januárjától a törvényi szabályozásnak megfelelően bevezetésre került az esélyteremtési illetmény az októberi statisztika alapján, illetve a fedési időre járó fedési díj. (ez akkor adható, ha az óvodapedagógus egyedül van a csoportban váltótárs nélkül)

A nevelési év változása, legfőbb eseményei

- Az Alapító Okiratunknak megfelelő csoportszervezésben kezdtük meg a nevelési évet. Gyermeklétszámunk és csoportlétszámunk ebben a nevelési évben is az elvárásoknak megfelelően alakult.
- 2023. szeptemberétől Bencze Andrea óvodapedagógus kinevezésére került sor, Rillné Bukovics Valéria helyére került.
- 2023. október 7-én óvodai játékonysági bált rendeztünk.
- 2024. októberében rajzversenyt hirdettünk a „Kedvenc állatom” címmel. Mindenkit díjaztunk, az első három helyezést tárgyi díjazásban is részesítettük.
- 2023. október 19-én Szivák-Böröcz Anita óvodapedagógus pedagógus minősítésére került sor. Kitűzött cél: pedagógus II. fokozat. A kolléga 95%-os eredmény ért el. Gratulálunk
- A 2023 évet nagy örömeinkre jutalmazással zárhattuk. Köszönjük Sásd Város Képviselőtestületének, hogy munkánkat nemcsak erkölcsileg, de anyagi elismerésben is támogatta.
- Ebben a nevelési évben nem indult német nemzetiségi csoport pedagógus hiány miatt. A következő évekre a beiskolázás lenne a megoldás. A Német Nemzetiségi Önkormányzat vezetője mindenképp támogatja, hogy legyen folytatása a nemzetiségi nevelésnek. A 2024/2025 nevelési évtől újra indítjuk a nemzetiségi csoportot Hammer-Stepper Viktória német nemzetiségi óvodapedagógus vezetésével. Főiskolára felvételt nyert Haraszin Livia óvodapedagógus elérni kívánt végzettség német nemzetiségi óvodapedagógus.
- A foglalkozások napján bejártuk a várost bepillantást nyertünk a munkahelyekre.
- 2024. április 22.-23.-24. óvodai, bölcsődei beiratkozás időpontja
- Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” című kiemelt projekt fenntarthatósága folyamatos feladatunk.
- Elindítottuk a „Tehetségcsíra” csoportjainkat 3 területen. Varázsceruza (kreatív), német és ovifoci műhelyeinket.
- Az „Okos Óvoda” pályázat keretében 2 éven keresztül ingyenes weboldal tulajdonosai lehettünk. Ebben a nevelési évben kedvezményes bérleti díj ellenében (36.580 Ft/év) további egy évig használhatjuk honlapunkat, így megfelelünk a törvényi előírásoknak. Köszönöm Lukácsné Hrotkó Zita kolléganőnk segítségét a honlap működtetésében.
- Bencze Andrea óvodapedagógus anyai örömei elé néz. Tartós távollét kezdete 2024. április
- 2024 májusában két óvodapedagógus – Lukácsné Hrotkó Zita és Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi beadta pedagógus II. minősítési eljárásra a jelentkezését, melyet az Oktatási Hivatal befogadott. 2024 november 26-ig kell feltölteni portfóliójukat.
- A Levendula Klub és az Őszidő Klub rendezvényeire voltunk hivatalosak több alkalommal
- Részt vettünk a település többi intézményének programjain. Zeneiskola, Általános Iskola több alkalommal kínált lehetőséget közös együttműködésre.
- Az óvoda eseményeire a bölcsődéseket vártuk sok szeretettel.

- Május 25-én a Tavaszi nyugdíjas fesztivál keretében mutathattuk meg milyen ügyesek a ballagó nagycsoportosaink.



- 2024. június 07-én elballagtattuk a nagycsoportosainkat



- 2024. június 08-án tartottuk hagyományos óvodai Majálisunkat.



Ezen a napon az új bölcsődébe nyílt napot tartottunk az érdeklődők számára.

- A német tehetségműhely tagjaival részt vettünk a „Grossmutter's Küche” rendezvényén.



- Minden évben a ballagó nagycsoportosokat elvisszük a Pécsi Állatkertbe. Idén is így történt. 25 gyermekkel, 5 kisbusszal vágtunk neki az útnak. Hálásan köszönjük az óvoda szülői munkaközösségének anyagi támogatását, valamint a sásdi, meződi, vargai, paléi önkormányzatoknak és polgármestereiknek dr Jusztinger Jánosnak, Lukácsné Lembach Anitának, Markóné Héder Tímeának, Merk Zsoltnak és Orsós Józsefnek, hogy számíthattunk rájuk a szállításban, hiszen élményt adni a legszebb ajándék. Köszönjük a biztonságos vezetést Sándor Boglárkának, Merk Zsoltnak, Orsós Józsefnek, Keserü Józsefnek és Lukács Istvánnak.



- 2024. június 18-án közös kirándulást szerveztünk az intézményegység munkatársainak
- 2024. nyara ismét a felújítás, karbantartás jegyében zajlott:
 - a Szülői Munkaközösség támogatásával a Micimackó csoportba klímát szereltettünk
 - a javítások festése és a konyha tisztasági festése is megtörtént
 - a Micimackó csoport padlózatának cseréje – laminált parketta
 - A leázott vakolat javítása, festése
 - a terasztető javítása
 - 2024 őszén folytatódik a felújítás aszfaltozással, térkövezéssel és a Süni csoport klímatisztításával folytatódik

Köszönjük a fenntartó támogatását a feladatok elvégzésében.

Elsődleges feladatunk a szeretetteljes, biztonságos légkör megteremtése volt. Biztosítottuk számukra az elmélyült játéktevékenységekhez szükséges feltételeket, sokat tartózkodtunk a szabad levegőn az előírásoknak megfelelően.

2.1. Nevelési év rendje

A nevelési év: 2023. 09. 01. – 2024. 08. 31-ig tart.

Az iskolai szünetekhez igazodva felmértük a szülői igényeket és összevontan felügyeletet tartottunk az igénylő szülők gyermekei számára. A nevelési év a tervezett rend szerint valósult meg, a nyári zárások is rendben, a gyermekfelügyelet egymást váltó ügyeletek szerint történtek meg.

2023/2024 tanév rendje:

A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)
- Nyári szünet első napja 2024. június 24. (hétfő)

2.2. A gyermekek óvodai csoportba történő beosztása

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodaigazgató döntött. Óvodánkban vegyes csoportok működnek. Figyelembe vettük a szülők igényeit és jelzéseit arra nézve, hogy melyik csoportba, melyik óvodapedagógushoz, vagy melyik ismerős gyermekkel azonos csoportba szeretné járattatni gyermekét.

Egyre több óvodánkban a magatartási vagy valamilyen szintű beilleszkedési gondokkal küzdőgyermek is. A 2023/2024-es nevelési évben 6 SNI gyermeket neveltünk, létszámuk az év végére 7-re emelkedett, 5 fő pedig BTMN- es. Rájuk a következő nevelési évben is fokozottabban figyelünk. A gyermekek fejlesztésében segítette munkánkat a Sásdi BMPSZ fejlesztőpedagógusa, logopédusa pszichológusa. A 7 SNI gyermekhez gyógypedagógus járt megbízási szerződéssel.

Az SNI gyermekek ellátása egyre nehezebb feladat számunkra, hisz a megfelelő szakember ellátottság nem biztosított a városban. Vidékről kell szakembert keresni, kinek a foglalkoztatása plusz költségekkel is járhat az útiköltség térítése miatt. Tartós megoldás gyógypedagógus alkalmazása lenne, de a Köznevelési Törvény erre nem ad normakeretet. Az SNI gyerekek után járó emelt normakeretből az utazópedagógusok megbízási díja kerül kifizetésre, ami évről évre egyre csak növekszik. Ebben a nevelési évben 5.500 és 7.000 Ft között mozgott az óradíj. Ha a különleges bánásmódot igénylő gyermekek száma emelkedik, érdemes átgondolni egy gyógypedagógus részmunkaidős alkalmazását.

2.3. Gyermeklétszám, kihasználtság

A csoportlétszámok nem magasak, ideálisnak mondhatóak. Ez nagyon hasznos, és fontos, így tudunk minden gyermek egyéni igényeinek megfelelő nevelőmunkát végezni.

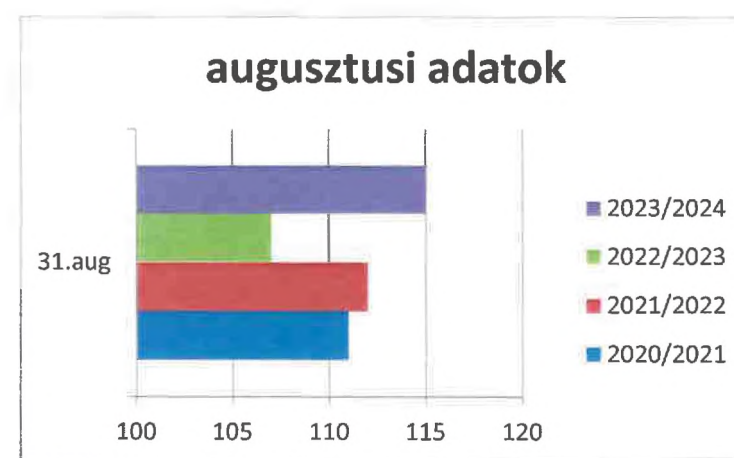
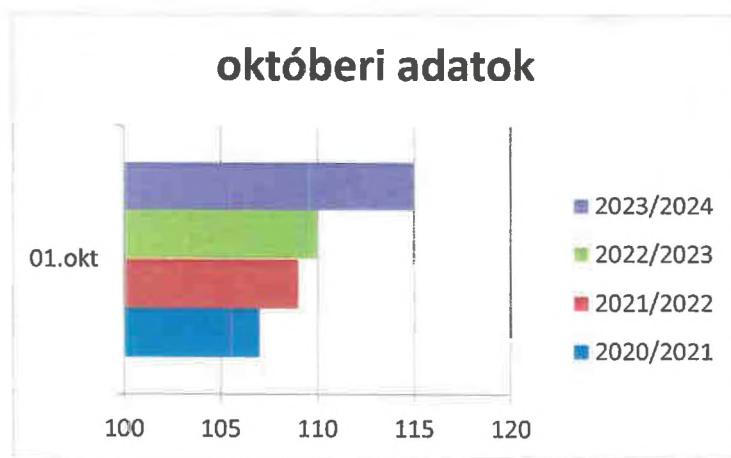
Nagy hangsúlyt helyezünk a gyermekek egyéni készségeinek, képességeinek felmérésére, fejlesztésére és a fejlődés nyomon követésére.

Óvodánkban a maximálisan felvehető gyermekek száma: 120. Ebben a nevelési évben is 5 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak.

Az egy csoportba járó gyermekek létszáma 20-23 fő volt, mely elősegítette az egyéni odafigyelést és a védő-óvó- fejlesztő ellátások magas színvonalát. Mindvégig szem előtt tartottuk, hogy a változatos tevékenységek és a szervezett tanulási tevékenységek, foglalkozások a játékból kiindulva és játékosan valósuljanak megügyelve- a gyermekek egyéni sajátosságaira, eltérő fejlődési ütemére.

2.4. Gyermeklétszám alakulása

	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	nevelési év		nevelési év		nevelési év		nevelési év	
	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.	október 01.	augusztus 31.
létszám	107	111	109	112	110	107	115	115
SNI emelt létszám	111	115	118	120	118	115	121	122
%-os kihasználtság	89,1	92,5	90,83	93,3	91,66	89,1	95,8	95,8
%-os kihasználtság SNI-vel	92,5	95,8	98,3	100	98,3	95,8	100,8	101,6



3. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.¹

3.1. Tervezés

3.1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

Nevelőtestületünk Szakmai munkaközössége által működtetett BECS feladatainak átgondolására volt szükség az új hatályba lépő törvényi szabályozás miatt. Az intézményi szintű önértékelés maradt meg ebből a rendszerből, melyet a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt szükséges elvégezni. Ezáltal a BECS feladatai az intézményi szintű önértékelésre korlátozódnak, kiegészülve a belső ellenőrzés feladataival. Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni a saját maga által készített pedagógiai programban meghatározott céloknak, hol tart a célok megvalósításában.

Az éves munkaterv összeállítása a szakmai munkaközösség és a nevelőtestület bevonásával készült. A célok és feladatok meghatározásánál figyelembe vettük az előző nevelési év eredményeit, tapasztalatait. A gyermeki megfigyelési, mérési rendszerünk eredményesen működik. A rendszeres dokumentum ellenőrzés eredményeként megállapítható, hogy az óvoda különböző szintjein készült tervek megfeleltek az elvárásoknak. Az éves munkaterv figyelembe vételével az óvodapedagógusok elkészítették éves tanulási terveiket, fél éves nevelési terveiket, folyamatosan dokumentálják a témahetek terveit, a projekt terveket, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követését, a csoportesemények terveit és azok értékelését is.

3.1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Nevelőmunkánk tervezése és gyakorlati megvalósulása az Nkt. és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programunkkal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen valósult meg. A csoportokban az éves projekttervek, a két-két hétre szóló heti tervek, a negyedéves nevelési-gondozási tervek az elmúlt években meghatározott új elvárások alapján készültek figyelembe véve a nevelési évre lebontott stratégiai célokat, feladatokat, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, valamint óvodánk Pedagógiai Programját. A terveket, a heti rendet, a napi rendet a gyermekek életkorához és fejlettségéhez igazítottuk. A dokumentumok vezetésének színvonala a belső

¹ https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf

ellenőrzés alapján az elvárásoknak megfelelő.

Tehetségműhelyek indításával valósítottuk meg a tehetségcsírák felismerését, támogatását. Három területen indítottuk műhelyeinket, melyek éves terv szerint valósították meg tervezett feladataikat.

A tervezést segítette a kétheti megbeszélések rendszeressége. Felelős, feladat, határidő pontosításával egész év során mindenki tisztában volt feladataival, vállalásaival.

3.2. Megvalósítás

3.2.1. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Az óvoda stratégiai céljai megjelennek az operatív tervezés során (célok és feladatok). A stratégiai dokumentumokra építve és az előző nevelési év beszámolóját figyelembe véve készült el az óvoda 2023/2024 nevelési évre szóló munkaterve. A tervezés dokumentumai az óvodapedagógusok bevonásával készültek.

3.2.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A stratégiai dokumentumok (PP az SZMSZ és a vezetői pályázat/program, továbbképzési terv, intézkedési terv) koherensek az érvényben lévő jogszabályokkal, nyomon követik a törvényi változásokat. A nevelési év értékelése során megfogalmazott fejlesztési feladatok, valamint a Pedagógiai Programunk célkitűzései kiemelt feladatként jelennek meg a következő nevelési év vezetői munkatervében, ez által biztosított a beszámolók és az éves tervek egymásra épülése. Az év végi beszámolók (gyermekvédelmi, Becs munkacsoport, óvoda – iskola átmenet csoport, gyermekek mérési – értékelési és fejlődést nyomon követő lapok összesítése) időben elkészültek.

3.2.3. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Az éves tervezést (munkaterv, pedagógiai munka) pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélés előzi meg. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint az időszakos és heti tervek elkészítésénél a programok, kirándulások tervezésénél meghatározóak a PP-ban megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulást a pedagógusok folyamatosan értékelik, reflektálnak, építenek az előző időszak, tevékenység eredményeire, meghatározzák a fejlesztendő területeket. A tervezésen szükséges korrekciókat a személyi változások és feltételek módosulása tette szükségessé, de ezek nem befolyásolták nevelési céljainkat.

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk, az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoportnaplók tevékenységi terveiben.

3.3. Ellenőrzés

3.3.1. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az ellenőrzések az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlottak. Az ellenőrzések eredményei, a tapasztalatok dokumentálva lettek a belső ellenőrzési dokumentációban, a munkatervben és a belső ellenőrzési dokumentációban meghatározott szempontsorok alapján. Konkrét, részletes, minden szükséges adatot (az ellenőrzés tartalma, típusa, ki, milyen módszerrel, határidővel, ellenőrzést végző személy megjelölésével) tartalmazó ellenőrzési terv (munkatervben rögzített) alapján történik az éves ellenőrzés. Az ellenőrzés célja a fejlődés elősegítése, hiányosságok feltárása, mely változtatásra, a hiányosságok javítására késztet, a célok, feladatok teljesítésére ösztönöz. Az ellenőrzés egyrészt spontán megfigyelés útján (pl. nyári udvari élet, beszoktatás, szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, jeles napok stb.), másrészt tervezetten történik. A tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése (óvodapedagógusok, dajkák). A belső ellenőrzés részét képezi a dokumentum ellenőrzés is: a tervezés, a tervek értékelése, határidők betartása, naprakész dokumentálás. Az óvodapedagógusok pontosan, naprakészen vezetik a dokumentumokat. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint a negyedéves és heti tervek elkészítésénél a programok tervezésénél a gyermekcsoport életkora és fejlettségi szintje, továbbá a PP-ban megfogalmazott célok a meghatározóak, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok. A folyamatos és a programban meghatározott időszakonkénti értékelések megállapításai adnak alapot a következő időszak terveinek elkészítéséhez. A tervező munkában megjelenik az esélyteremtés, tehetségekre való odafigyelés, differenciálás, a gyermekek fejlesztése. A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki. Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. A nem helyszíni ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat az óvodapedagógusok rendszeresen elektronikusan juttatták el számomra. Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését az intézmény különböző szintjein az ellenőrzéssel megbízott felelősök végezték.

A tervezéstől történő esetleges eltérések, mindig indokoltak és a csoportnaplókban dokumentáltak voltak. Az egyéni fejlesztés (csoporton belül) tervezése az intézményi szempontok, valamint a gyermekek fejlesztési igényei figyelembevételével, határidőre elkészült. Az öt éves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó önértékelési terv szerint, az éves terv alapján történt.

Belső ellenőrzést végeztek:

- Igazgató – szakmai munka színvonalának ellenőrzése, a gyakornok óvodapedagógusra vonatkozóan
- Igazgató helyettes – dajkák, egyéb munkakörben dolgozók helyszíni ellenőrzése

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításairól az érintett dolgozók visszajelzést kaptak, illetve a meghatározott dokumentáció is elkészült.

Az ellenőrzés kiterjedt:

- munkarend, munkafegyelem

- ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése
- szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése
- pedagógiai munkát segítők ellenőrzése

Külső ellenőrzések:

- Magyar Államkincstár 2024.06.

3.4. Értékelés

3.4.1. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

TÉR (teljesítmény értékelési rendszer)

2024 június 1. napjával lépett életbe a 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről. A fenti szabályozás elég nagy terhet ró a vezetőkre. Jelenleg elsődleges feladatunk a rendszerrel való ismerkedés, ezért minden lehetőséget megragadunk a tájékozódásra, konferenciákon való részvételre. A munkáltató (vezető) minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat.

Az értékelési rendszer két részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés. Az egységes és egyedi szempontok további részterületekre osztódnak, amelyek előre meghatározott pontokat érnek, így egy szabályozott értékelési skálával kell dolgozni, egy teljesen új felületen az OviKrétán.

Ami pozitív ebben a rendszerben, hogy az értékelés a pozitív béreltérítést befolyásolhatja. Ezért is van nagy felelőssége a vezetőknek.

Az új törvényi szabályozás az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének változását hozta magával, illetve átstrukturálta a meglévő rendszert. Az egyik része az Önértékelési rendszer volt, melyet részben felvált most a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer), a másik része az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (Tanfelügyelet) és végül a minősítési eljárás.

A pedagógusok határidőre megfogalmazták egyéni vállalásaikat, mely az OviKréta felületén rögzítve lett.

A tavaly bevezetésre kerülő értékelési eljárásrendet idén teszteltük. Mértük:

1. Szülői elégedettségmérés. Célja: megismerni a szülők, mint partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerni az elégedettségüket a működés területeivel. Feltérképezni az intézmény megítélésében a pozitívumokat (erősségeket) és negatívumokat (javítandó, fejlesztendő területeket). Az egyes területekkel való elégedettségre kérdezzük rá. A mérés időpontja: Bemenet: óvodakezdés, kimenet iskolakezdés előtt (nevelési év vége) A mérés eszköze: kérdőív (anonim)
2. Munkatársi elégedettségmérés. Célja: A munkahelyi körülmények feltérképezése, a szakmai tevékenységet befolyásoló objektív, szubjektív feltételek viszonyulása. A

mérés időpontja: minden év januárja. A mérés eszköze: kérdőív (anonim)

3. Munkatársi önértékelés

4. Gyermekek kompetenciaterületeinek mérése A mérések célja, módszere, összegzése:

Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják, és azokról folyamatosan – legalább évente kétszer - tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is.

3. Korrekció

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéljük és a visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított. A gyermeki eredményeket, összehasonlítva az előző időszak eredményeivel, az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez.

3.4.2. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Óvodánkban évek óta bevált folyamata van a következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásának. Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Közösén kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A pedagógiai munkánkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családi légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Nagy energiát fektetünk a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.

Köszönet illeti a kollégákat a nevelési évben nyújtott helytállásukért, azért a rugalmasságért, csapatban dolgozásért, amit nyújtottak a nevelési évben!

A pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása a beszámolóban nyomon követhető az alábbiak alapján:

- A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények összegzése, statisztika közlése a nevelési év beszámolójában (felelős: Gálné Banizs Gabriella)
- A segítő szakemberek módszereinek, eredményeinek belső intézményi konzultáció keretében történő megismerése, konzultációk dokumentálása a gyermekportfóliókban

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. A nevelőtestület által kidolgozott és elfogadott Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációt (melynek beválás vizsgálata megtörtént) alkalmazzuk a törvényi előírásoknak megfelelően. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer teljes körű ellenőrzése évente két alkalommal, a Munkatervben rögzítetteknek megfelelően történik. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája nyomon követi, a kor pedagógiai elvárásait, illetve saját egyéni képességeiket, érdeklődésüket, alkalmazkodik a gyermekek és a csoport eltérő képességeihez, érdeklődéséhez. Szoros kapcsolatban van, az óvoda Pedagógiai Programjával.

4.1.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

4.1.2.1. Sajátos nevelésű gyermek a csoportban

Egyre nagyobb kihívást jelent az intézmény pedagógusainak a sajátos nevelési igényű gyermekek beintegrálása a csoportba. Egyre több olyan gyermek jön óvodába kik nem tudnak beszélni, nem biztos szobatiszták. Sajnos ez a romló tendencia minden évben egyre rosszabb lesz. A gyógypedagógus kollégák hiánya megnehezíti a fejlesztés megoldását. Sajnos a Sásdi BMPSZ nem minden esetben tudja biztosítani a szakvéleményben előírt fejlesztést. A csoportokban megvalósított egyéni fejlesztés dokumentálása egyének szintjén a gyermeki fejlődést nyomon követése dokumentációban rögzített. A logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számát az országosan bevezetésre került mérések alapján állapítják meg, mely során valamennyi 5 éves gyermeket egységes tesztek alapján felmérik. Nemcsak a beszédhibákat figyelik és állapítják meg, hanem a mérés során beszédállapot felmérés, valamint hallási differenciálás – és memória vizsgálat is zajlik. A 3 évet betöltött gyermekek beszédfejllettség vizsgálatát is elvégzik az óvodában.

Logopédiai fejlesztésben, ebben a nevelési évben 32 gyermek, vett részt. A logopédus év végi értékelése alapján a következő nevelési évben (óvodában, iskolában) több gyermeknek folytatnia kell a logopédiai fejlesztést az artikulációs hibák javítása miatt. Az óvodában maradó gyermekek logopédiai fejlesztése a következő nevelési évben folytatódik.

A mérési eredmények összesítése, elemzése adja az alapját, hogy kiszűrjük azokat a gyermekeket, akik tanulási zavarral, súlyosabb fejlődési lemaradással küzdenek és fejlesztésre szorulnak. Az így kiszűrt és integrálható speciális segítséget igénylőgyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai, logopédus és gyógypedagógus, illetve gyógypedagógiai asszisztensünk – Keserűné Győri Rózsa - látja el

A szülők felé szülői értekezleteket és fogadó órákat tartottak a szakemberek. Lehetőségük volt kérdezni, tanácsot segítséget kérni gyermekük további fejlesztése megtámogatására.

A sajátos nevelési igényű (SNI) valamint logopédiai fejlesztésben és fejlesztő foglalkozásban részesülő gyermekek létszám adatai:

	SNI		Logopédia	Fejlesztő foglalkozás	BTMN
	2X	3X			
2023.10.01.	5	1	32	3	5
2024.08.31	6	1	32	3	5
fejlesztés módja	Megbízási szerződés		Szakszolgálat	Szakszolgálat	Szakszolgálat

Egy-egy gyermek sorsának rendezéséhez több szakágazat szakemberére van szükség. Az együttműködés és az egymás közötti információcsere létfontosságú. A gyermekek mérése, értékelése jó kiindulópontot nyújtanak a csoporton belüli fejlesztési munkához, az egyéni fejlődési szintek koordinálásához, hogy az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek elérhessék a megfelelő fejlettséget az iskolába lépéshez.

4.1.2.2. Tehetség gondozás

A tehetséges gyermek, tehetségcsíra felismerése és jelzése a szülőnek minden óvodapedagógus feladata. Tavaly megállapításra került, hogy ezen a területen fejlődünk kell. Idén 3 tehetségműhelyt indítottunk. A beszámolók alapján mindhárom működése sikeres volt, így folytatásukra kerül sor a 2024/2025 nevelési évben.

4.1.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Intézményünkbe járó családok gyermekei között is jelentős településkörnyezeti és társadalmi háttérbeli különbségek vannak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. Nehezen behozható hátránnyal kezdi meg jó pár gyermek az óvodai nevelését.

Hátrányos helyzetű gyerekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma	RGYVK	Nevelt gyermek (HHH)
2	11	13	10 ²

A hátrányok kompenzálására több intézményi kezdeményezés is megvalósult: ingyenes ruha, játék osztása, egyéni segítségnyújtás, tájékoztatás a lehetőségekről.

A kedvezményes étkezési térítésre jogosító dokumentumokat kiosztottuk a szülők részére, az új beiratkozó gyerekek pedig az óvodába érkezéskor kapták meg. Pedagógusaink szükség esetén segítettek a kérelmek kitöltésében.

Óvodánkban a gyerekek 60,36 %-a ingyen étkezik (67 kisgyermek) a gyermekvédelmi ellátás, a három vagy több gyermek nevelése vagy a család jövedelmi viszonyai miatt, és 8,1%-a fizeti a térítési díjat (9 kisgyermek).

² 2024.08.31.-i adatok

Az ingyenes étkezésre vonatkozó igényfelmérés év elején megtörtént. A nyári ingyenes étkezés igényléséhez a megfelelő tájékoztatást megkapták a családok.

Ingyen étkező gyermek ³							
CSOPORT	RGYV K	TARTÓ S BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKE T NEVEL	NAGY- CSALÁDO S	NEVEL T	HAVI NETT O	FIZE T
NAPOCSKA	2			10	3	9	
SÜNI	1			2	1	18	
HÉTSZÍN				1	3	15	4
MICIMACK Ó	1			2	2	18	
TEDDY				6	1	16	
ÖSSZESEN	4			21	10	76	4

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban az alábbi módon:

- Az anamnézis, a beszoktatás tapasztalatai és a folyamatos megfigyelés alapján szerzett információk felhasználása a gyermekek minél hatékonyabb fejlesztése érdekében.
- Az óvodapedagógusok a tervezés során figyelembe veszik a gyermekek képességeit, megfigyeléseiket, továbbá folyamatosan nyomon követik a mérési eredményeket, és azokat tudatosan építik be a nevelési - tanulási és fejlesztési tervekbe.
- A kiemelt figyelmet igénylő és szakvéleménnyel rendelkező gyermekek esetében a fejlesztés alapja a szakvélemény iránymutatása- együtt fejlesztve az utazó gyógy vagy fejlesztőpedagógussal.

Szülő-óvoda kapcsolat megfelelő működtetése, megfelelő információáramlás biztosítása megvalósult. Az igazolatlan hiányzásokat folyamatosan jelezték az óvodapedagógusok, a szülőket szóban figyelmeztették, ebben a nevelési évben nagymértékben csökkent az igazolatlan hiányzások száma az elmúlt évhez képest.

Óvodapedagógusaink a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelésére kiemelt figyelmet fordítottak.

A Gyermejjóléti szolgálattal aktív, működő kapcsolatot tartottunk, a kolléganő rendszeresen látogatja az óvodát. Az esetmegbeszélések, az éves szakmai tanácskozás a tervezetteknek, az adott helyzetnek megfelelően valósultak meg.

³ 2023.09.01-i adat

Feladataink, célkitűzéseink – hátránykompenzáció

Az esélyteremtési illetmény bevezetésével kidolgozásra került a HH és a HHH gyermekek egyéni felzárkóztatási, fejlesztési naplójának kidolgozása, bevezetése. Ennek a dokumentumnak a vezetésével biztosítjuk a megvalósult tevékenységek, mérések, értékelések törvényi dokumentálását.

Fontos és kiemelt feladatunk a családok szociális helyzetének feltárása, nyomon követése. Szeretnénk olyan bizalmi kapcsolatot kialakítani szülőkkel, ami lehetőséget ad az őszinte, nyílt kommunikációra a kényes kérdésekben is.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” való részvétel komoly segítséget adott ezen a területen. A pedagógusok érzékenyítése, továbbképzések, intézkedési tervek, programok kidolgozása, megvalósítása mind ezt a cél szolgálták.

Megvalósult gyermekvédelmi, esélyegyenlőségi feladataink:

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálta, aki munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel.

Feladata volt:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése
- a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről,
- amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival szükség esetén fogadó órák szervezése
- közvetlen kapcsolat kiépítése a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, aki kétheti rendszerességgel felkereste óvodánkat
- A nevelési év gyermekvédelmi feladatainak értékelése a mellékletben található.
- Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől.
- Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése.
- Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban.

Fontos törekvésünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. A megelőzésben meghatározó ez az időszak - a korai képességgondozás. Azonban a köznevelési rendszer nem képes eléggé csökkenteni a szülői ház kulturális szintjéből adódó különbségeket. Ehhez a szülőknek is csatlakozni kell, és a családi nevelést is meg kellene változtatni.

Következetessé tenni. Nagyon fontos éppen ezért is a szülőkkel való partnerség kialakítása, hiszen az otthoni környezetben dönt ő jelentőségű, hogy a szülő mit tesz, és miként kommunikál a nevelés során.

4.1.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

A tanulási folyamatokat tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósítottuk meg, hiszen a párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések nevelésünk fontos alapkövei. A párhuzamosság elvének elfogadása együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, mely során a gyermek megvalósíthatja terveit, majd újra dönt egy másik szakasról. Figyel, összerendezi a gondolatait, magát esetleg a társait is bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul.

Az adott csoport életkori és egyéni képességei határozzák meg az alkalmazott tanulási formákat. Ezek mindenkor összhangban vannak mind a pedagógiai programmal, mind a pedagógusok módszertani szabadságával. A képzelet és kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezetet megteremtésével a projekt témákban való ismeretszerzés során a szándékos figyelemösszpontosításra való képesség fejlesztése, az ok-okozati összefüggések felfedeztetése sikeresen megvalósult.

A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, az irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés az aktuális témákhoz kapcsolódva kiránduláson, sétákon, természetes és szimulált környezetben, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg. A differenciált, gyermekhez igazított módszerek alkalmazása sikeres volt. Kiemelt jelentőségű óvodánkban a hátrányos helyzetű gyermekek magas létszáma miatt az utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokásosok alakítása), a személyre szabott pozitív értékelés.

A gyermekek megkapják a szükséges fejlesztéseket (egyéni és prevenció), és biztosított a differenciálás az óvodai élet során. Az év végi mérések eredményei azt jelzik, hogy minden gyermek saját magához képest megfelelő mértékben fejlődött. A tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szükséges eszközkészlet biztosított, a szakszerű útmutatást az óvodapedagógusok biztosítják és alkalmazzák a neveléstanítás-tanulás módszertanát.

4.1.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A gyermekek személyiségfejlődését támogató, környezetvédelemmel kapcsolatos eredményeink:

- Intézmény közeli adottságok fokozott kihasználása, Óvodánk kertjében való évszaknak megfelelő tevékenykedés
- A gyermekek tapasztaló magatartásmóddal, élménypedagógiával környezeti problémák felismeréséhez, megoldásához szükséges jártasságokra, készségekre tesznek szert, ehhez kapcsolódó kompetenciáik kialakulnak, fejlődnek, kialakulnak.
- Továbbra is séták, kirándulások szervezése, pályázati lehetőségek kihasználása.

Környezeti nevelésünkre jellemző a folyamatos megújulás, elsősorban önképzés során- sajnos a témában nem igazán vannak számunkra megfelelő továbbképzések- a fenntarthatóságra nevelést kiemelten fontosnak tartjuk. Az óvoda közössége jó példával jár elől, mindent megteszünk annak érdekében, hogy csökkentjük ökológiai lábnyomunkat.

Pedagógiai Programunkban is kiemelten szerepel az egészségnevelés, az egészséghez való viszony alakítása, az életviteli szokások megalapozása, és a testi - lelki egészség ápolása, mivel a családok nagy részére ez nem jellemző.

A környezettudatos magatartás kialakítása érdekében elsődleges feladatunk a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása, ennek érdekében továbbra is szükséges a környezetvédelemmel, szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Közösségfejlesztésünk több szinten valósult meg. - intézményi szinten - csoportok szintjén - szülőkkel közös rendezvényeken - munkatársi szinten. A szülőket az idei évben aktívabban bevontuk a programok szervezésébe, azonban a következő nevelési évben szeretnénk még több feladattal megbízni az SZMK-n keresztül a szülőket. Az SZMK –s szülők aktívan közreműködtek az óvoda és családok közötti információ átadásban, szervezésben csoport és intézményi szinten is. A szülők ötleteire nyitottak vagyunk. Nagyon szépen köszönöm az óvoda dolgozói nevében az SZMK-s szülők munkáját!

A nevelőtestület nagy gondot fordít a közösségépítő programok tervezésére, megvalósítására, a közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) a napi tevékenységek során az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek, alakítjuk erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozzuk szokás- és normarendszerét.

A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban rögzített, ezáltal a feladatok megvalósulása követhető. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. Igyekezünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.

A szülői kérdőívben a területre irányuló kérdésekre adott válaszok alapján a szülők is elégedettek munkánkkal: Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek; az együttműködésre, a különbözőségek elfogadására és tiszteletére nevelés és az előítélet – mentesség jellemző. (97%) Az óvoda életéről érdeklődésemnek megfelelő tájékoztatást kapok.(95%)

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Segítjük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, népi hagyományaink, óvodai hagyományos rendezvények megtartása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, a szülőföld szeretetére nevelés alapja. A betervezett programok, rendezvények többségében a munkatervben tervezetteknek megfelelően valósultak meg.

Tervezett és megvalósult rendezvényeink, programiaink

- Magyar népmesék napja: Szeptember 30.
- Zene napja: Október 1.
- Állatok világnapja: Október 4.
- Márton nap: November 11.
- Advent első vasárnapja 2023. december.03. vasárnap
- a Magyar Kultúra napja 2024. január 22.
- Farsang (A **farsang** a vízkereszttől (január 6.) húshagyókeddig, más megfogalmazás szerint a másnapi hamvazószerdáig, a nagyböjt kezdetéig tartó időszak elnevezése. A farsang csúcspontja a karnevál, hagyományos magyar nevén „a farsang farka”. Ez a farsangvasárnaptól húshagyókeddig tartó utolsó három nap, ami nagy mulatságok közepette, valójában télbúcsúztató is.)

2024-ban a farsangi időszak január 6-tól február 14-ig tart.

A népszokás szerint a farsangi időszak záró napjai a farsangvasárnap, farsanghétfő és húshagyókedd. ez a három nap alkotja az igazi farsangot és ezt a három napos időszakot, a farsang záró akkordját hívták/ hívják “farsang farkának”. **2024. 02. 11-12-13. farsang farka.**

- Víz világnapja: Március 22. Az udvaron vagy a tornateremben vízhez kötődő játékokat játszunk. A gyerekek kipróbálhatják a vízen való átkelést, vagy részt vehetnek egy békamentő akcióban, vagy hajófüjő versenyben.
- Húsvét vasárnap: 2024. március 31.
- Húsvét hétfő: 2024. április 01.
- Föld napja: Április 22. „Miénk a Föld”
- Anyák napja: 2024. május 05. vasárnap
- Madarak és fák napja: május 10. Egész napos kirándulást szervezünk
- Pünkösöd: 2024. május 19. vasárnap – 20. hétfő
- Gyereknapi: 2024. május 26.
- Nemzeti összetartozás napja: június 4. kedd
- Ballagás: 2024. június 07. péntek
- Majális 2024.június 08. szombat
- Környezetvédelmi világnap: június 05. hétfő

Mindezek az összehangolt nevelő hatások nyomon követhető módon segítik a gyermekek fejlődését.

5. Eredmények

Az év végi mérések eredményei a gyermeki portfóliókban azt jelzik, hogy minden gyermek saját magához képest megfelelő mértékben fejlődött. A mérési eredmények összesítésre kerültek csoport és óvodai szinten is.

Óvodában maradó tanköteles korú gyermek

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyermekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Ehhez gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezetet biztosítunk, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének. Arra törekszünk, hogy alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket a zökkenőmentes iskolakezdésre, majd az iskolai életre. Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki saját képességének és tudásának legjavát adja. Fontos, hogy tudjunk együtt dolgozni, egymásnak segítséget adni és egymástól segítséget kérni. Csak olyan közegben lehet tartós eredményeket elérni, ahol a kitűzött feladatok megvalósításában partner az alkalmazotti közösség és a szülői közösség egyaránt. A gyermekek fejlődését az általános iskola első évében kísérjük figyelemmel. A szülőkkel és az elsős tanítóval személyes beszélgetéseink alkalmával érdeklődünk a gyermekek fejlődéséről, valamint az óvoda meghívására a tanév első felében visszalátogatnak az óvodába.

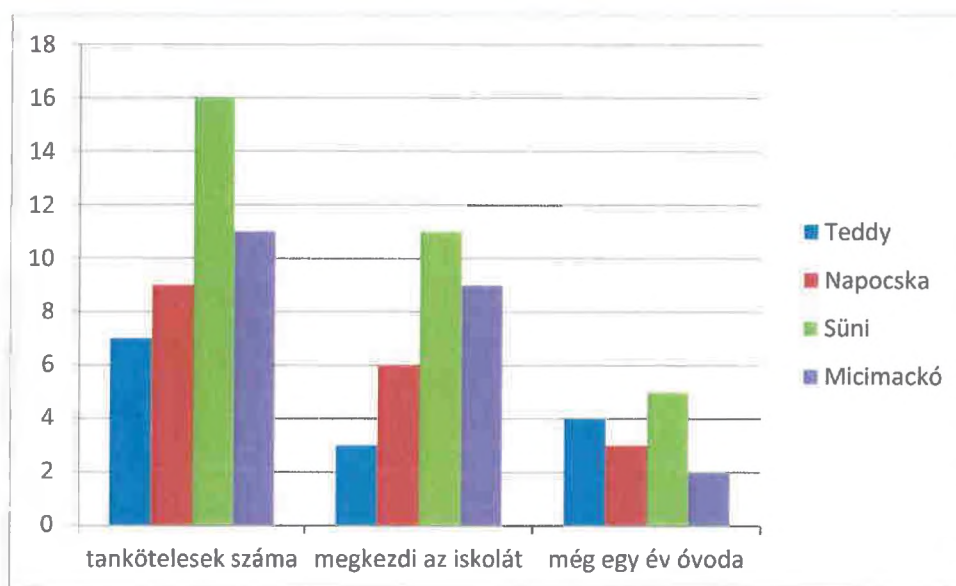
A 2019/2020 nevelési évtől megváltozott a tankötelezettség rendje. Az intézmény nem kezdeményezheti a gyermekek visszatartását, csak szülői kérésre, megalapozott indoklással az Oktatási Hivatal informatikai felületén lehetséges. A döntés az Oktatási Hivatal kezében van. Szerencsére a szülők kikérték véleményünket, megfogadták tanácsainkat. A felület kezeléséhez egyéni segítséget nyújtottunk, így minden kisgyermek megkapta a lehetőséget még egy év óvodai neveléshez.

A nagycsoportosok közül – szülőkkel egyeztetett módon 14 gyermek szakvéleménye alapján vagy szülője kérte a további óvodai nevelést. Ezzel további egy év esélyt kapnak érésre, fizikai, szellemi fejlődésre a sikeres iskolakezdés előtt. Az utolsó évben nagy figyelmet fordítunk azoknak a jártasságoknak, készségeknek a kialakítására, amelyek a gyermekeket hozzásegítik a sikeres iskolakezdéshez.

A fejlesztők, (gyógypedagógus, logopédus, mozgásfejlesztők) is nagy figyelmet fordítanak az utolsó évfolyamra járó gyermekek fejlesztésére.

Az elmúlt nevelési évben az előző évekhez hasonlóan sok kérdés vetődött fel a szülőkben és pedagógusokban, szakemberekben egyaránt. A tanköteles korú gyermekek szüleit ebben a nevelési évben már fogadóórák keretében, személyesen is tudták tájékoztatni az óvodapedagógusok. Az egyéni beszélgetések alkalmával tájékoztatást kaptak gyermekük fejlettségi szintjével, fejlődési ütemével kapcsolatosan.

csoport	tankötelesek száma	megkezdni tanulmányait	még egy év óvodai nevelés	
			szakvélemény alapján	Szülői kérés
Teddy	7	3	0	4
Hétszínvirág	0	0	0	0
Napocska	9	6	3	0
Süni	16	11	4	1
Micimackó	11	9	1	1
összesen	43	29	8	6



Az óvodában maradás okait vizsgálva (évek óta) a következőket állapíthatjuk meg:

- A szülők féltelme: gyakran előforduló ok, ilyen esetben a szülők úgy gondolják, ha még egy évig óvodában marad a gyermek, érettebben tudja elkezdni az iskolát.
- Képességek, készségek fejletlensége, lemaradása, melyet befolyásolhat a halmozott beszédhiba, beszédfejletlenség, tanulási, beilleszkedési, magatartási probléma.
- Szociális képességek éretlensége, mely megnehezíti, hogy a gyerekek közösségben tudjanak együttműködni, tapasztalatokat, ismereteket gyűjteni, iskolai környezetben jól teljesíteni.
- Sajátos nevelési igényű, BTMN besorolású gyermekek további óvodai ellátása a BMPSZ Szakértői Bizottság véleménye alapján.
- Az iskolába menő gyerekek után követése egyre nehezebb feladat számunkra, ennek oka, hogy sokan nem a helyi általános iskolát választják, hanem a környékbeli iskolákba íratják gyermekeiket.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

6.1. Szakmai munkaközösségek

Óvodánk nevelőtestületi létszáma 11 óvodapedagógus, szakmai munkacsoportok:

- Önértékelési csoport
- Ünnepek, ünnepkörök,
- Dekorálás és
- Az óvoda-iskola átmenet munkacsoport működik intézményünkben.
- Tehetséggondozó műhelyek

A csoport tagjai megbízásuknak megfelelően végzik munkájukat, a rájuk bízott feladatokat az önértékelési eljárás során, valamint az iskolával való kapcsolattartás során tudásuknak megfelelően végezték. A munkatervben szereplő intézményi működést elősegítő feladatmegosztás megvalósult.

6.2. Továbbképzések

Elsősorban a POK megszervezésében megvalósuló képzéseket választottuk. Két kolléga elvégezte a DIFER képzést. Nevelőtestületi szinten elvégeztünk egy képzést a robotika elméletéről és a TÉR (teljesítményértékelés) bevezetéséről. Vezetőként az Óvodaigazgatók szakmai klubja 3 képzésén vettem részt.

6.3. Kommunikáció, információ átadás

Az intézményben a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint szülők, a gyermekek között folyamatos információról, információcseréről, együttműködésről gondoskodunk. Cél a kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer működtetése, ezért ez nemcsak a vezető feladata, hanem mindenkié. Az információ átadás változatos formáit alkalmaztuk ebben az évben is:

- A jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségek partnerek, kollégák felé) szóbeli, papír és online formában teljesültek.
- Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek, nevelés nélküli napok (egy kivétellel) a munkatervnek megfelelően kerültek lebonyolításra.
- Értekezleteket havonta tartottunk, amelyekről jegyzőkönyv, emlékeztető készült.
- A munkaterv elkészítésénél, értékelésnél, dokumentumok módosításánál a nevelőtestület, és a Szülői Munkaközösség számára az aktuális információkat, dokumentumokat szóban és online módon biztosítottuk minden alkalommal.
- A Szülői Munkaközösség képviselőivel az év során egyeztettünk a munkatervvel, dokumentum módosításokkal, programokkal kapcsolatosan, tájékoztatást kaptak az aktuális változásokról.
- Az "Add tovább" jól működött, melyben törekszem arra, hogy tartalmazza azokat az információkat /pl. szakmai műhely, továbbképzési lehetőség, pályázati lehetőség/ melyek minden óvodapedagógus érdeklődését felkelthetik.
- Az óvodai zárt facebook csoport nagyon hatékonyan bizonyult a kollégákkal és a családokkal való kapcsolattartás során.
- Az óvodai honlap fejlesztése folyamatos, nagyon informatív.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik.

Ezek formái a következők:

- szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek
- írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók • rendszeres adatszolgáltatás
- intézményi honlap
- zárt közösségi csoport
- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papír formátumban is.

FENNTARTÓ Az adatszolgáltatáshoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat. Az testületi üléseken való részvétel, az email-ben, telefonon történő kölcsönös tájékoztatás elősegíti a zökkenőmentes, zavartalan működést, melyet köszönünk. Köszönjük, hogy az óvodával kapcsolatos döntések meghozatalánál az óvoda, a gyermekek, a dolgozók érdekeit helyezik előtérbe.

ISKOLA Az Óvoda-iskola átmentet munkacsoport ebben a nevelési évben részben működött, a tervezett közös programok közül néhány program elmaradt. A leendő első osztályosok számára biztosított a pedagógus ismertsége, ami segíti beilleszkedésüket az iskolai életbe.

ORVOSI – VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT: Az óvoda védőnői félévente tisztasági vizsgálatot végzett, illetve a státuszvizsgálatok eredményeit továbbította az óvodának. Elérhetősége kifüggesztésre került a gyermeköltözőkbe.

PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT: A szakszolgálat pedagógusaihoz bármikor fordulhattunk szakmai kérdésekkel, melyben pozitívan támogattak bennünket. A szakmai konzultáció folyamatos volt. A munkájukról záró összegzést biztosítottak számunkra a nevelési év végén. Az SNI gyermekek fejlesztésével kapcsolatban szoros együttműködés a fejlesztő gyógypedagógusokkal

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT: Szakmai megbeszélések, jelzőrendszer működtetése.

ROMA ÉS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT Az önkormányzatok vezetőivel jó kapcsolat alakítottunk ki, de közös programra idén nem került sor.

KÖNYVTÁR, MŰVELŐDÉSI KÖZPONT Könyvtárlátogatás

GYÁM A nevelt gyermekek kijelölt Gyámjával megfelelő kapcsolatot tartunk, a látogatások rendszeresek.

CIVIL SZERVEZETEK, CSOPORTOK Lehetőség szerint, ünnepekhez kötötten tartjuk kölcsönösen a kapcsolatot.

Az óvoda legfontosabb partnere a **CSALÁD** Az év első szülői értekezletén a nevelési év minden programjáról megfelelő tájékoztatást adtunk, így gondoskodtunk arról, hogy minden szülő, család lehetőség szerint részt tudjon venni programjainkon.

8. A pedagógiai működés feltételei

8.1. Tárgyi, infrastruktúra feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A fenntartó is fontosnak tartja ezt.

A megújult környezetünkre kötelességünk vigyázni és erre figyelmeztetni az intézmény használóit, a gyerekeket és szüleiket. A megfelelő használat mellett is a tárgyak, eszközök elhasznárodnak, cseréjüket, javításukat folyamatosan figyelni kell, és szükség szerint javítani, cserélni.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Magunk is hozzájárulunk bizonyos anyagi javak előteremtéséhez, hiszen óvodát támogató bált szervezünk minden évben.

Megvalósult fejlesztések, eszközbeszerzések:

- Karbantartás - fenntartó támogatásával, saját forrás, támogatás
- Játékvásárlás, mesekönyvek
- Udvari játékeszközök karbantartása
- Szakkönyvek, folyóiratok beszerzése
- folyamatos játékfejlesztés, csere
- Külső színezés
- Előtető cseréje
- Festés
- Csoportszoba laminálása

Köszönjük a fenntartónak a beszerzésekhez biztosított forrásokat és a felújításokban való közreműködést!

8.2. Személyi feltételek

Az intézmény alkalmazotti köre stabil, a munkatársak nagy része hosszabb ideje dolgozik az óvodákban, jól felkészült, tapasztalt szakemberek, rendelkeznek a megfelelő végzettséggel és képzettséggel. A 2023/2024 nevelési évet 11 kinevezett óvodapedagógus munkatárssal, 7 NOKS munkatárssal, 3 technikai munkatárssal kezdtük meg. A nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógusok valamennyien rendelkeznek az előírt szakképzettséggel és végzettséggel, a nevelő-oktató munkát segítők dajkai végzettséggel. A nevelőtestület az intézmény fő feladataiban teljesen egységesen gondolkodik. A feladatok elosztása véleményem szerint az egyenletes terhelést figyelembe véve valósultak meg. A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésekbe.

8.2.1. Óvodapedagógusok

név	munkakör	besorolás	feladatkör	munkaidő	státusz
Bencze Andrea	óvodapedagógus	pedagógus I.		teljes	2024. április 20-tól tartós távollét
Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi	óvodapedagógus	pedagógus I.	gyermekvédelmi felelős	teljes	aktív
Szivák-Böröcz Anita	óvodapedagógus	pedagógus II.		teljes	aktív
Haraszin Livia	óvodapedagógus	pedagógus I.		teljes	aktív
Lukácsné Hrotkó Zita	óvodapedagógus	pedagógus I.		teljes	aktív
Sebőkné Nickl Melinda	óvodapedagógus	pedagógus II.		teljes	aktív
Gálné Banizs Gabriella	óvodapedagógus	mester	vezető	teljes	aktív
Hammer-Stepper Viktória	német nemzetiségi óvodapedagógus	pedagógus II.	vezető helyettes	teljes	aktív
Blumenschein Erika	óvodapedagógus	pedagógus I.		teljes	aktív
Tóth Petra	óvodapedagógus	pedagógus I		teljes	aktív
Stadler Míra Bettina	óvodapedagógus	pedagógus I		teljes	aktív

8.2.2. Nevelő, oktató munkát segítők (NOKS)

név	munkakör	munkaidő	státusz
Takácsné Szili Izabella	óvodatitkár	teljes	aktív
Keserűné Győri Rózsa	Gyógypedagógiai asszisztens	teljes	aktív
Orsós Brigitta	óvodai dajka	teljes	aktív
Kiss Erika	óvodai dajka	teljes	aktív
Hipp Mónika	óvodai dajka	teljes	aktív
Simon Etelka	óvodai dajka	teljes	aktív
Farkasné Rostás Gabriella	óvodai dajka	teljes	aktív

8.2.3. Technikai személyzet

név	munkakör	munkaidő	státusz
Szitkó Józsefné	takarító munkatárs	teljes	aktív
Farkasné Pöcz Rita	takarító munkatárs	4 órás	aktív
Orsós Lászlóné	szakács	teljes	aktív
Kalányosné Horváth Renáta	konyhai kisegítő	teljes	aktív
Szemes Lajosné	konyhai kisegítő	teljes	aktív
Képli Károly	udvaros	6 óra	munkaszerződéssel

8.2.4. Óvodapedagógusok létszámának alakulása

hónapok / 2023 év		09.	10.	11.	12.
ideális létszám		11	11	11	11
meglévő (szerződés / kinevezés) létszám		11	11	11	11
ebből	GYES /GYED	0	0	0	0
	felmentési idejét tölti	0	0	0	0
	nyugdíj mellett	0	0	0	0
	aktív dolgozó	11	11	11	11

Szeptembertől, decemberig a 11 fő óvodapedagógus látta el szakmai feladatait.

hónapok / 2024 év		01	02	03	04	05	06	07	08
ideális létszám		11	11	11	11	11	11	11	11
meglévő (szerződés / kinevezés) létszám		11	11	11	11	11	11	11	11
ebből	GYES /GYED	0	0	0	1	1	1	1	1
	szabadságát tölti (GYED után)	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyugdíjas foglalkoztatott teljes munkaidőben	0	0	0	0	0	0	0	0
	aktív dolgozó	11	11	11	10	10	10	10	10

2024 áprilisától egy fő gyógypedagógiai asszisztens látta el a délutáni időszakban gyermekfelügyeletet (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.)

Az óvoda dolgozóinak száma 2023/2024-es nevelési év végére **24 fő**, ebből:

- teljes munkaidőben 22 fő
- részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó (nyugdíj mellett foglalkoztatott kolléga, heti 6 órában megbízási szerződéssel): 1 fő
- Részmunkaidőben (4 óra): 1 fő

A nyáron meghirdetett óvodapedagógus állaspályázatra nem volt jelentkező. 2024. szeptember elsejétől főiskolai hallgatót, Horváth Izabellát alkalmazzuk határozott időre pedagógiai asszisztens munkakörben.

A hiányzó óvodapedagógus helyettesítését és a betegségek miatti hiányzásokat „eseti helyettesítés elrendelésével”, rugalmasan oldotta meg a nevelőtestület ebben a nevelési évben

is.

A nyári ügyelet megszervezése ebben az évben nem okozott problémát. A dolgozók szabadságainak törvényes kiadása megfelelő módon zajlott.

Csoportokban dolgozó munkatársak beosztása:

Csoport neve	Óvónők	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1. sz. vegyes csoport Micimackó csoport	Lukácsné Hrotkó Zita Blumenschein Erika		Farkasné Rostás Gabriella
2. sz. vegyes csoport Napocska csoport	Hammer-Stepper Viktória Haraszin Livia		Hipp Mónika
3. sz. vegyes csoport Teddy csoport	Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi Bencze Andrea	Keserűné Győri Rózsa	Orsós Brigitta
4. sz. vegyes csoport Hétszínvirág csoport	Szivák - Böröcz Anita Stadler Míra Bettina		Kiss Erika
5. sz. vegyes csoport Süni csoport	Sebőkné Nickl Melinda Tóth Petra		Simon Etelka

8.2.5. Munkarend, munkaidő

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Heti munkaidő

munkakör	csoportban, nevelési feladatok	vezetői feladatok	intézményen belül neveléssel le nem kötött idő	otthoni felkészülés
óvodapedagógus	32 óra		4 óra	4 óra
vezető helyettes	24 óra	8 óra		4 óra
vezető	10 óra, melyből 2 óra kedvezményt kap a szakértői feladatok elvégzéséért	30 óra		
NOKS: dajka, óvodatitkár	40 óra			
Technikai személyzet	40 óra			

Az év nyitvatartási rendje lefedte a szülői igényeket, az iskolai szünetek alatt) őszi, tavaszi, nyári biztosítottuk a gyermekek felügyeletét. 5 Nevelés nélküli munkanapot vettünk ki.

8.2.6. Anyagi, erkölcsi elismerések, juttatások

Minden alkalmazott cafeteriában részesült Erzsébet jegy formájában. (bruttó 100.000 Ft)
2023. decemberében minden munkavállaló jutalmazásban részesült. Az összeg szempontjai a feladatkör, munkaviszony ideje, plusz feladatvállalások voltak.
Köszönjük a fenntartó támogató hozzáállását, anyagi elismerését.

8.3. Szervezeti feltételek

Az engedélyezett alkalmazotti létszám meghatározása a törvényi előírások alapján történik. A 2023-2028 időszakra vonatkozó továbbképzési program a jogszabályi előírások alapján, illetve az intézményi célok és az egyéni szükségletek figyelembevételével készült el. A szervezeti kultúra fejlesztését szolgálják a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok, a nevelőmunkát segítő dolgozókkal való szoros, összehangolt együttműködés, az egyenletes terhelés megvalósítása, a folyamatos visszajelzések az óvodában megvalósuló tevékenységekről, programokról a szervezők, megvalósítók felé, valamint a szülők bevonása az óvodai életébe. A nevelőtestület elkötelezett a folyamatos megújulás tekintetében. A nevelési év végére egy óvodapedagógus Pedagógus II. fokozatba lépett.

Megállapítások:

- A pedagógiai céloknak, a PP megvalósításához megfelelő intézmény.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, tanításához a megfelelő tárgyi környezet rendelkezésre áll.
- A pedagógiai munka jól szervezett, a terhelés egyenletes az intézmény dolgozói között.
- A továbbképzési program az intézményi célok mellett az egyéni szükségletek figyelembevételével készül el.
- A szervezeti és a tanulási kultúra az intézményvezető irányításával történik.
- A döntés előkészítése az egyének bevonásával történik.
- A döntések előkészítésének kialakított rendje van, mely megfelelően dokumentált. Hatékony irányítási és ellenőrzési rendszer.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelőoktató munka humán erőforrás szükségletéről.
- Az SZMSZ-ben rögzített felelősök és a hatáskörök teljes mértékben támogatják az adott feladat megvalósulását.
- A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

9. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A pedagógiai munkához szükséges dokumentumok a nevelési év során a PP alapján készültek el, a megvalósulás teljes mértékű, követése folyamatos. A képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítást. A szabályozó dokumentumok

beválás vizsgálata folyamatosan történik a munkatervben tervezettek alapján. A Munkaterv tartalmazza a Pedagógiai Programban megfogalmazott stratégiai célok megvalósításához szükséges feladatokat. A kiemelt nevelési és pedagógiai feladatokhoz tervezzük a fő feladatokat, ehhez alakítom az ellenőrzési tervet, a belső tudásmegosztást, valamint az értekezletek témáit. A nevelés nélküli munkanapok, szakmai műhelymunka témáinak tervezésekor is figyelembe veszem a stratégiai célokat.

Megállapítások:

- Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával.
- Az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatai, céljai összhangban állnak a pedagógiai program jogszabályi és tartalmi elvárásaival.
- Az éves munkaterv az intézmény tevékenységeit, terveit rögzíti, ütemezi.
- A tervek nyilvánossága az intézményben biztosított.
- A tervek tartalmazzák a PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélokat, feladatokat, felelősöket, a megvalósulást jelző eredménymutatókat, azok jól követhetők.
- A képzési és fejlesztési tervek elkészítése megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
- A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek a pedagógiai prioritásokkal összhangban vannak.

10. Gazdálkodási feladatok:

Tudatosan törekszem arra, hogy az intézmény üzemeltetése hatékonyan történjen és az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket időben és pontosan elvégezzük. Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, az informatikai feltételek biztosítását, és az esetleges hiányokat, jelentősebb karbantartási feladatok jelezzük a fenntartó felé, ahonnan megkapjuk mindig a szükséges segítséget, támogatást.

Nagyon fontos olyan munkakörülményeket kialakítani, ahol a dolgozók megbecsülést élveznek, hiszen a jó munkakörülmények hatására a munkatársak motiváltak lesznek.

11. Nem várt feladatok a nevelési év során

Ebben az évben nem volt olyan feladatunk, amit ne terveztünk volna meg előre.

12. A következő nevelési év előkészítése

2024/2025 nevelési évre jelentkezők száma	55 fő
Várható induló létszám:	121 fő
SNI:	10 fő
BTMN:	5 fő
Nevelt:	11 fő
HH:	2 fő
HHH:	11 fő

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk erősségeinket:

- Szakmai felkészültség
- Megfelelő kollegialitás
- Együttműködés a külső szakemberekkel, jelzőrendszerrel, társintézményekkel
- Jó légkör, családbarát óvoda, szülőkkel való kommunikáció és együttműködés
- Zárt rendszerű online felületen a szülők és az SZMK még jobb és gyorsabb tájékoztatása
- Átlátható dokumentumvezetés
- Az SNI gyerekek kötelező intézményi 10 órás fejlesztése (Gyógypedagógiai asszisztens által)

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk a további fejlesztésre váró területeket

- A szülők figyelmének felhívása kötelességeikre is, a rendszeresség és szabálytudatalakítása
- A szülői értekezletek, fogadóórák látogatottsága közelítse meg a szeptemberi részvételi arányt.
- A szerepjáték helye

Előttünk álló feladatok a következő nevelési évben:

- HH és HHH fejlesztési tervének, felzárkóztatásának tervezése, megvalósítása
- TÉR megvalósításának figyelemmel kísérése
- OviKréta használata
- Csoportok összetétele, személyi változások
- Óvodai fejlesztőprogram működtetése
- Tehetséggondozó műhelyek folytatása
- Két kolléga támogatása a pedagógus II. fokozat megszerzéséhez

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait.

Intézményünk első számú közvetett partnere a fenntartó. Az évek során sikerült korrekt, hatékony a gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolatot kialakítani.

Ennek megtartásában bízva, megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő Testületet beszámolóm megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására.

Sásd, 2024. június 20.

Gálné Banizs Gabriella
ÁMK Igazgató

13.Mellékletek

- 1. Bölcsődei szervezeti egység beszámolója**
- 2. Gyermekvédelmi munka értékelése**
- 3. Önértékelési csoport munkájának értékelése**
- 4. Csoportok beszámolóí**

1. számú melléklet



Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje

Bölcsődei szervezeti egység

éves beszámoló

2023-2024

A beszámoló készült: 2024. június 14-én

Készítette: Illés Diána Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

Vezető elfogadta: 2024.június 19-én

Nevelőtestület elfogadta: 2024. június 19-én

Fenntartó elé terjesztve: 2024. szeptember.

Tartalom

<u>1. számú melléklet</u>	1
<u>1. Általános adatok</u>	3
<u>2. A bölcsőde bemutatása</u>	3
<u>3. Gyermeklétszám, kihasználtság</u>	4
<u>4. Gyermek szociális helyzete</u>	5
<u>5. Statisztikai mutatók</u>	5
<u>6. Az intézmény tárgyi feltételei, éves fejlesztések</u>	6
<u>7. Az intézmény személyi feltételei</u>	6
<u>8. Szakmai munka</u>	7
<u>8.1. Feladatunk</u>	7
<u>8.2. Játéktevékenység:</u>	9
<u>8.3. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása:</u>	9
<u>8.4. Nevelési –gondozási év célja:</u>	9
<u>9. Gondozás</u>	10
<u>10. Kötelező továbbképzések</u>	11
<u>11. Intézményi térítési díj</u>	11
<u>11.1. Étkezés</u>	11
<u>11.2. Gondozási díj</u>	12
<u>12. A Szülői Érdekképviselői Fórum működése</u>	12
<u>13. Ellenőrzések</u>	13
<u>14. Rendezvényeink</u>	13
<u>15. Együttműködések</u>	13
<u>16. Összefoglalás</u>	14
<u>Záró rendelkezések</u>	15
<u>Legitimáció</u>	1

1. Általános adatok

Intézmény neve, telephely címe: Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák 7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

Az intézményegység neve: Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje

OM azonosító:201881

Az intézményegység székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

Az intézményegység telephelye: 7370 Sásd, Szent Imre út 8.

Az intézmény típusa: többcélú köznevelési intézmény: óvoda, bölcsőde, közművelődési intézmény, könyvtár, főzőkonyha

Az alapító okirat: Kelte: 2023. december 18.

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 769305

A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) köznevelési alaptevékenysége:

A Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák Meserét Óvodája és Bölcsődéje intézményegységben Sásd, Rákóczi Ferenc út 3. szám alatt:

- óvodai nevelés

A Sásdi Általános Művelődési Központ Meserét Óvodája és Bölcsődéje telephelyén Sásd, Szent Imre út 8. szám alatt:

- bölcsődei ellátás
- tálaló, melegítőkonyha

A költségvetési szerv működési köre:

Bölcsőde: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Vázsnok községek.

Intézményegységi csoportok:

Bölcsődei csoportok száma: 2 csoport

Férőhelyek száma: 28 fő (abban az esetben, ha minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét)

Dolgozói létszámmra vonatkozó adatok:

Csoport neve 2023.09.01.	Kisgyermeknevelő	Dajka
Pillangó csoport	Illés Diána Sohonyainé Kovács Éva	Buzás Istvánné
Katica csoport	Hirné Hortobágyi Júlia Novath Nikolett	Buzás Istvánné

2. A bölcsőde bemutatása

A bölcsődék működését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosításaként kiadott 6/2016 (II.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint

személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály határozza meg. A bölcsődei nevelés- gondozás célja: A pszicho-szociálisan érett, önálló, harmonikus személyiség megalapozása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése.

A bölcsődei ellátás feladata:

Az 1997.XXXI.tv.42§-a, valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36.§-a alapján a családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő nevelést, gondozást foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyerekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról gondoskodni nem tudnak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermekeket nevelő családok állnak. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végzi.

Intézményünk 28 férőhelyes. Módszertani irányelvek és a működési engedély szabja meg a felvehető gyermekek létszámát úgy, hogy egy kisgyermek nevelő 6 fő, maximum 7 fő egészséges gyermeket láthat el a megfelelő alapterület biztosításával.

2022.09.05.-étől az új bölcsődében kialakításra került tejkonyha, amely lehetővé tette, hogy 20 hetes kortól fogadhatunk gyermekeket a 3. életévük betöltését követő december 31.-ig. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

3. Gyermeklétszám, kihasználtság

A 2023.09.01-től a bölcsődében folyamatos volt a felvétel. A katica csoportba 12 fő, a pillangó csoportba pedig 14 fő járt. A gyerekek korösszetétele elég vegyes volt, a katicacsoportban 1,5 éves kortól 3 éves korig, a pillangó csoportban pedig 2 éves kortól 4 éves korig voltak az intézményben.

Az új gyerekek beszoktatása augusztus végén kezdődött és a legtöbb gyermek esetében két hét elegendő volt a bölcsődébe való beilleszkedéshez, de volt olyan, akinek elhúzódó beszoktatása volt. Szeptember 25.-étől 26 kisgyermek járt az intézménybe, majd novemberben 1 kisgyermek kiiratkozott és 1 fő kisgyermek jött helyette. A nevelési-gondozási év végéig teljes létszámmal működtünk.

A nevelési év végén 21 kisgyermek ment óvodába és 5 kisgyermek maradt a koruk miatt és a szülői igényeket figyelembe véve.

A bölcsődébe felvett gyermekek számának alakulása a 2023/24-as nevelési gondozási évben:

Hónap	Beíratott gyermeke száma	Kihasználtság %-ban (jelenlét)
2023. szeptember	26	72%
2023. október	26	57%
2023. november	26	74,5%
2023. december	26	58%
2024. január	26	60%
2024. február	26	72,2%
2024. március	26	51,7%
2024. április	26	60,8%
2024. május	26	80%
2024. június	26	55%
2024. július	26	27,4%
2024. augusztus	26	40,2%

4. Gyermekek szociális helyzete

	2023.szeptember01.- december 31	2024. január 01.- augusztus 31
HH	-	-
HHH	-	-
Nevelt gyermek	-	-

5. Statisztikai mutatók

	2023 év		2024 év	
	szeptember 01.	december 31.	január 01.	augusztus 31.
Létszám	25	26	26	26
Óvodába távozó	19			21
Bölcsődében maradó kisgyermek	7			5
Új kisgyermek száma	19			

6. Az intézmény tárgyi feltételei, éves fejlesztések

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete:

- Alap játékok (minden korcsoportnak biztosított)
- Konstruáló játékok (minden csoport számára biztosított és változatos)
- Nagymozgásos játékeszközök (biztosított a gyermekek részére, folyamatos az elhasználandó eszközök cseréje. mozgást, figyelmet, érzékelést fejlesztő eszközökkel bővültünk)
- Szabadtéri játékok (a műanyag mobil eszközök mellett, fa kültéri homokozóval, játékeszközökkel lett minden igényt kielégítő szabad mozgástevékenységet biztosító helyszín a bölcsőde játszókertje.
- Homokozó játékok, könyvek, húzogató-tologatható eszközök (biztosított és változatos)
- Alkotó játék eszközei (minden csoportnak biztosított)
- Zenei nevelést biztosító eszközök (folyamatosan fejlesztjük az eszköztárat)
- Szerepjáték kellékei (biztosított a csoportok számára)

Az intézmény minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat. Kisgyermeknevelőink kreativitását és ügyességét dicsérik a szépen dekorált csoportszobák, egyéb helyiségek. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, amelyeket a nevelőmunkánk során használunk, ezzel is költségmegtakarítást érünk el. Az intézményben folyó neveléshez, illetve működéshez fenntartó támogatásából, a költségvetésünkből, szülői, támogatásból az intézményünk sokat fejlődött, az előírásoknak megfelelően. A bölcsőde helyiségei megfelelnek a szakma által támasztott követelményeknek, elvárásoknak. Sikertült kialakítani a szakmai előírásoknak megfelelő tereket, biztonságot nyújtó kuckókat a kicsiknek, funkcionális játszósarkokat, megfelelő tereket a különböző játékokhoz.

7. Az intézmény személyi feltételei

A bölcsőde optimális működéséhez csoportonként 2-2 kisgyermeknevelő és gondozási egységenként 1 bölcsődei dajka megléte szükséges. A bölcsődei ellátásban dolgozó munkatársak létszáma megfelel a 15/1998 (IV.30.) NM rendeletben előírt létszámminimumnak. Minden alkalmazott végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak. Munkaköri felelősségüket, feladataikat munkaköri leírásuk tartalmazza.

Bölcsődei csoportunk személyi ellátottsága:

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Illés Diána	Vezető feladatokat ellátó kisgyermeknevelő	35 óra
Hirné Hortobágyi Júlia	Kisgyermeknevelő	35 óra
Gálné Banizs Gabriella	Intézményvezető	40 óra
Sohonyainé Kovács Éva	Kisgyermeknevelő	35 óra

Novath Niolett	Kisgyermeknevelő	35 óra
Buzás Istvánné 2023.02.01-től	Bölcsődei dajka	40 óra

8. Szakmai munka

8.1. Feladatunk

• *Alapellátás*

Feladataink ellátásához továbbra is figyelembe vettük a bölcsődék számára kötelezően előírt szakmai anyagok, módszertani levelek előírásait és törekszünk ezek pontosabb betartására és a minőségi munka fejlesztésére. Szakmai munkánk alapja a „Bölcsődei Nevelés - Gondozás Szakmai Szabályai” című módszertani levélben megfogalmazottak. Feladatainkat a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek figyelembe vételével történtek. Ezek folyamatos változásait követtük, és ezek betartására törekedtünk.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségügyi állapotának megfelelően intézményünk biztosítja:

- A nevelés – gondozás feltételein belül, a szülő közreműködésével történő fokozatos beszoktatás lehetőségeit
- Saját kisgyermeknevelő rendszert (egy kisgyermeknevelőhöz 6 illetve 7 kisgyermek tartozik)
- A megfelelő textíliát és bútort
- A játéktevékenység feltételeit
- Az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést
- A szabadban való tartózkodás lehetőségeit
- Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a fokozatos anyás beszoktatásra, amely lehetővé teszi a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjen. A kisgyermeknevelőnek pedig ez által lehetősége nyílik arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét
- A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása
- A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.
- A kisgyermeknevelők az üzenő füzetten keresztül 3 havonta tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről. Illetve a napi találkozások alkalmával, a gyermekükkel kapcsolatos eseményekről, szükség esetén pedig szívesen adnak tanácsot nevelési,- gondozási kérdések megoldásához.
- Jól szervezett, folyamatos napirend biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodik az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendhez, de egyben a csoport igényeit is kielégíti.
- A házirend a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.

• *A család rendszerszemléletű megközelítése*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése.

- ***A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása***

A kora gyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja.

- ***A családi nevelés elsődleges tisztelete***

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

- ***A kisgyermeki személyiség tisztelete***

A kisgyermek egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

- ***A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe***

Meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

- ***A biztonság és a stabilitás megteremtése***

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához

- ***Fokozatosság megvalósítása***

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- ***Egyéni bánásmód érvényesítése***

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

A bölcsődében saját kisgyermeknevelői rendszer szerint gondozzuk a gyerekeket. Elsődleges feladatunk az volt, hogy a gyerekek minél könnyebben leváljanak az édesanyjukról és minél könnyebben beilleszkedjenek az új környezetbe, valamint hogy elfogadjanak bennünket. Fontos volt, hogy megismerjük a gyerekek igényeit, szokásait valamint a természetüket. Minden kisgyermeket egyéni módon kell gondozni ezért minden kisgyermekre elegendő egymásra figyelő időt kell fordítani, ami a saját gondozónő rendszer által valósítható meg. A csoportba több beszédfejlődésben visszamaradott kisgyermek is volt, akiknél fokozottan fontos, hogy a kitűzött céljaink megvalósuljanak. Fontos volt, hogy a megismertessük a gyerekekkel a bölcsőde napirendjét, szabályait, szokásait. Fontosnak tartottuk a különböző eszközök, anyagok, valamint mondókák és énekek megismertetését, hogy ez által bővítsük a szókincsüket.

Mivel a saját kisgyermeknevelő rendszer megvalósult így mindegyik nevelőhöz 6-6 kisgyermek került, illetve abba a csoportba ahol mindegyik kisgyermek betöltötte a második életévét 7-7 kisgyermek került a kisgyermeknevelőkhöz, ami a beszoktatásnál nagy előnyt jelentett mivel több időt tudtunk fordítani egy-egy kisgyermekre, megfigyelhettük az anyával való kapcsolatát, a közös szokásaikat, amit később a bölcsődében én is alkalmazhattunk. A

beszoktatások sikeresen lezárultak mindegyik gyermeknek sikerült a beilleszkedés az új környezetbe és elfogadtak minket, mint gondozónőket. Megismertük a gyerekek természetét, szokásait, ami nagyban segített a gondozási és nevelési műveleteknél. A bölcsődei nevelés–gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése, a nevelési év során igyekeztünk feladatainkat ennek tükrébe végezni. Olyan lehetőségeket biztosítottunk ahol a gyermekek megtapasztalhatták a szabadjáték örömét, kedvükre mozoghattak, értékes irodalommal találkoztak, és beszélő környezetben sajátították el az anyanyelvüket. Célunk volt, hogy gyermekeinket óvodáskorukig a családdal együttműködve neveljük és segítsük személyiségük kibontakozását, lehetőséget adva arra, hogy egészségesen fejlődjenek, és tapasztalatokat szerezzenek ahhoz, hogy erre az óvodai nevelés építeni tudjon. Sikerült megtanítani a napirendet a bölcsődei élet szabályait. Sok kreatív kezdeményezéssel sikerült megismertetni őket.

Összefoglalva úgy érzem, hogy a kitűzött célokat és feladatokat sikerült megvalósítani a bölcsődében.

8.2. Játéktevékenység:

A játéktevékenység az év folyamán sokat fejlődött. Még év elején a külön játék, veszekedés, egymástól való távolságtartás volt a jellemző, ezeket időközben felváltotta a közös játék élménye, az osztozkodás (néhány gyermeknél még nem minden esetben valósul meg), az egyes játszócsoportok létrejötte. A közös legozás, szivacscocka építés mellett szívesen használják a babakonyhát közös főzésre éppúgy a kisfiúk, mint a kislányok. Szívesen játszanak orvososát és már nem csak a babákat, de egymást is „gyógyítják”. Megjelentek a szerepjáték és az utánzó játék kezdeti formái. Vannak olyan kisgyerekek, akik a többiektől távol szeretnek tevékenykedni és csak néha kapcsolódnak be a közös játékba. Részvételünket a játékokban csak néhány gyerek igényli. A szőnyegen zajló játékokba többször be kell avatkozni, mert sok konfliktus keletkezik. A másik fő konfliktusforrás, hogy ha egy éppen zajló játékhoz új kisgyermek szeretne csatlakozni, ilyen esetben muszáj közbelépni. Azok a kisgyermek, akik nem találnak maguknak játékot, általában felkínálunk nekik vagy asztali, vagy szőnyegen játszható tevékenységet és közös játékba kezdünk. A nagyobb gyermekek toleránsabbak, megértőbbek a kisebb társaikkal szemben így sok konfliktus elkerülhető. Néhány gyermek hajlamos az agresszióra, ha valami nem úgy történik, ahogy azt ők elképzelték azonnal ütnek, harapnak. Baráti kapcsolatok kezdenek kialakulni, de ezek még nem stabilak. Az augusztus végén érkező gyermekek játéktevékenységére jellemző az egyedül játszás, itt még szinte minden kisgyermek igényli a felnőtt jelenlétét. A második éve ide járó kisgyermek nagyon toleránsak, figyelmesek az újonnan érkezőkkel szemben. December elejére már néhány kisgyermeknél észrevehető volt az utánzás és az egymás mellett való játék.

8.3. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása:

2023.szeptember 1- 2024. augusztus 31.-éig nem volt SNI-s gyermek egyik csoportban sem

8.4. Nevelési –gondozási év célja:

Bölcsődénk feladata a 3 éven aluli gyermekek, testi – lelki fejlődését elősegítő nevelése, segítése, gondozása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, munkánk során

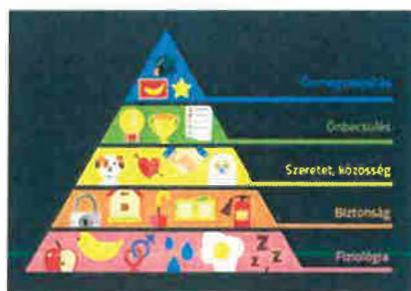
igyekszünk feladatunkat ennek tükrébe végezni. Olyan lehetőségeket biztosítva ahol a szülő és gyermeke élvezheti az együttlét örömét, a gyermek megtapasztalhatja a szabadjáték örömét, kedvére mozoghat, értékes irodalommal találkozhat, és beszélő környezetbe sajátítja el az anyanyelvét.

Célja: mindazon családok igényeinek kielégítése, akiknek szükségük van arra, hogy napközben szakképzett kisgyermeknevelők gondoskodjanak gyermekeikről.

Továbbá célunk, hogy gyermekeinket óvodáskorukig a családdal együttműködve neveljük és segítsük személyiségük kibontakozását, lehetőséget adva arra, hogy egészségesen fejlődjenek, és tapasztalatokat szerezzenek ahhoz, hogy erre az óvodai nevelés építeni tudjon.

A bölcsőde az első olyan helyszín a kisgyermek életében, ahol családtagjain kívül más emberekkel, számára „idegenekkel” kerülhet kapcsolatba. Amíg otthon pontosan tudják a szükségleteit, ismerik vágyait, félelmeit, addig itt olyan felnőttekkel kell érintkezésbe lépnie, és kommunikálnia, akiknek rajta kívül számos, hozzá hasonló gyermekkel kell törődni. Ugyancsak meg kell tanulnia kapcsolatot teremteni a többi gyermekkel önállóan. Mindez az önállóság, a függetlenség, és a segítőkészség kifejlesztését segíti. Jótékonyan hat a szocializációra is, hiszen a gyermek megtanul együttműködni „idegen” felnőttekkel, és más gyermekekkel. Megfigyelések szerint a verbális készségekre is jótékony hatást gyakorol a bölcsőde. Két és fél éves korukra a gyermekek képessé válnak olyan kapcsolatok kialakítására, amelyek már tartalmazzák a felnőtt szociális kölcsönhatások minden alaptulajdonságát (figyelem fenntartása, szerepcserés társalgás, kölcsönös válaszkészség). Végül említést érdemel, hogy a bölcsődében a gyermekeknek több lehetőségük nyílik, hogy vigaszt, szórakozást, azonosságérzést és a valahová tartozás érzéséért társaikhoz forduljanak. A gyermekek közös élményei az első barátságok kialakulásának feltételeit is megteremtik.

Célunk volt, hogy gondozásunk, nevelési módszereink sikeresek legyenek, minden gyermek minden nap, a Maslow-i piramis által megfogalmazott életszükségletek szerint ki legyenek elégítve.



9. Gondozás

A 2023/2024-es nevelési- gondozási év kezdetén 19 fő kisgyermek volt pelenkás és 7 fő pedig pelenkáról. Az év során a szülőkkel egyeztetve, közösen, fokozatosan szoktattuk le őket a pelenkáról. Volt olyan kisgyermek, akinél ez egy rövid folyamat volt, viszont volt, akinél nagyon hosszadalmas és bár szobatisztává vált, de még nem ágy tiszta. Május végére 26 gyermekből már csak 5-en pelenkások. Az 5 gyermekből mindegyiknél még a korából adódóan

nem kezdtük el a szobatisztaságra nevelést. Természetesen előfordulnak még „balesetek” de szerencsére egyre ritkábban. Célunk az, hogy még az óvodába kerülés előtt mindegyik kisgyermek szobatisztává illetve ágy tisztává váljon. Augusztus végére, mire az óvodába mentek a gyerekek 4 kisgyermek volt pelenkás, de ők a korukból adódóan maradtak még egy évet a csoportban. Az augusztus végén érkező gyermekek többnyire pelenkásak, a szobatisztaságra nevelésük is a szülővel együttműködve fog megvalósulni, de van szobatiszta kisgyermek is az új gyermekek között.

10. Kötelező továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. –I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken.

Igyekszünk a lehetőségekhez képest képezni magunkat, ez nem könnyű feladat mivel meg van határozva melyik területen hány kreditet kell elérni, sokszor előfordul, hogy az adott területen nincs továbbképzés illetve túljelentkezés miatt nehéz bekerülni.

A kisgyermeknevelő munkája sokrétű, szakmáját nem csak szeretnie kell, hanem tudása legjavát nyújtva hivatásának kell tekintenie azt.

A bölcsődében a 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból hivatásos felkészültséget igényel. A fő hangsúly már nem csak a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő szerteágazó ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni.

11. Intézményi térítési díj

11.1. Étkezés

A bölcsődében napi négyeszeri étkezést biztosítunk a korosztály tápanyagszükségletének megfelelő összeállításban. A napirendbe építve a kulturált étkezést és a hozzá kapcsolódó szabályrendszert is igyekszünk átadni a kisgyermeknek. Az intézményben főzőkonyha üzemel, a telephelyen melegítő, tálalókonyha egy fő konyhai alkalmazottal. Diétás étkezést igénylő gyermek 2023/24-es nevelési évben nem volt.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151 §. alapján az alábbiak szerint veszik igénybe a térítésköteles és kedvezményes bölcsődei gyermekétkeztetés lehetőségét gondozottjaink:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők:
- 3 vagy több gyermekes család gyermekei:
- Tartósan beteg, fogyatékos, vagy vele egy háztartásban élő tartósan beteg, fogyatékos testvére van:

- valamint, ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át;
- vagy nevelésbe vették;
- Normál, teljes áron igénybe vett étkezés:

Ingyen étkező gyermek ⁴							
CSOPORT	RGYVK	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY-CSALÁDOS	NEVELT	HAVI NETTO	FIZET
PILLANGÓ	-	-	-	1	-	12	1
KATICA	-	1	-	3	-	8	-
ÖSSZESEN		1		4		20	1

11.2. Gondozási díj

2023. szeptemberében a gondozási díj összege, 600 Ft/nap az előző évhez hasonlóan. Nem csak a ténylegesen bölcsődében töltött napok után kell fizetni, hanem a betegség vagy más távolmaradás esetén is fizetendő a 600 Ft.

Gondozási díj alól felmentett gyermek ⁵							
CSOPORT	RGYVK	TARTÓS BETEG	TARTÓS BETEG GYEREKEKET NEVEL	NAGY-CSALÁDOS	NEVELT	VÉDELEMBE VETT	FIZET
PILLANGÓ	-	-	-	1	-	-	13
KATICA	-	1	-	4	-	-	7
ÖSSZESEN		1		5			20

12. A Szülői Érdekképviselői Fórum működése

Minden új gondozási év októberében megalakítjuk a Szülői Érdekképviselői Fórumot. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Vezetőségi tagjai: 1 fő az Önkormányzat részéről, 1 fő elnök, 1 fő a szülői, 1 fő védőnő és 1 fő a kisgyermeknevelői

⁴ 2024.08.31-i adat

⁵ 2024.08.31-i adat

oldalról. A vezetőségi tagok aktívan, tevőlegesen segítik napi problémáink megoldását, közösségi programjaink megvalósulását.

13. Ellenőrzések

Belső ellenőrzések keretében a dokumentáció vezetés került folyamatos kontroll alá. Oka az új bölcsődei napló és a gyermeki fejlettséget mérő fejlettségi napló bevezetése. A szakmai munka ellenőrzése folyamatos volt, illetve a szülői visszajelzések is megtörténtek a megfelelő fórumokon.

Külső ellenőrzések:

- Nem voltak

14. Rendezvényeink

Rendezvényeink nagy részét az óvodával együtt valósítjuk meg, természetesen a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.

Programterv:

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Évnyitó szülői értekezlet
November	Márton-nap
December	Mikulásvárás, Karácsonyi ünnepség
Február	Farsang
Március	Tavaszcímzés ünnepség
Április	Húsvét
Május	Anyák napja
Június	Ballagás

15. Együttműködések

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodáéhoz. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család, a gyermekek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos. Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást.
- A bölcsőde és óvoda eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan fontos, hogy a pedagógusok részéről is legyen visszajelzés a bölcsőde irányába, kölcsönös megbeszélések, tapasztalatcsere

16. Összefoglalás

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében.

A közös cél elérése közös értékrenddel működik hatékonyan a család és az intézmény között. Ennek érdekében a bölcsődénk a következőket nyújtotta:

- Jól összeállított napirenddel elősegítette az elmélyült aktív játéktevékenységet az időjárástól függően a szobában, illetve a szabadban.
- Segítette a gyermekek szókincs gyarapodását a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (mondóka, vers, ének, beszélgetések az állatokról, színekről, időjárásról, ünnepekről.)
- Segítséget nyújtott a helyes szokások szabályok elsajátításában az önállósodási folyamatok „én tudat” kialakulásában.
- -A bölcsődénk nyitottsága lehetővé tette az elmúlt évben is a szülőkkel való találkozásnál a gyermekekről való tájékozódást.
- Lehetőséget adtunk a gyermekek bölcsődei életének megismerésére: nyílt nap, személyes beszélgetések.
- Megkönnyítette, hogy az óvodába való átmenet, zökkenőmentes legyen

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet a 2023/2024-es gondozási évről készített beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek. Köszönöm munkatársaim nevében együttműködésüket, támogatásukat.

Illés Diána

Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

Záró rendelkezések

A Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje, bölcsődei szervezeti egység 2032/2024 évi beszámolóját négy fő kisgyermeknevelő, négy igen szavazattal elfogadta. Elfogadás tényét a kisgyermeknevelők az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Illés Diána
vezetői feladatokkal megbízott
kisgyermeknevelő

Hírné Hortobágyi Júlianna
kisgyermeknevelő

Sohonyainé Kovács Éva
kisgyermeknevelő

Novath Nikolett
kisgyermeknevelő

Gálné Banizs Gabriella
Igazgató

Sásd, 2024. június 19.

Legitimáció

A Beszámolót készítette:

Illés Diána

Szakmai vezetéssel megbízott kisgyermeknevelő

A Beszámolót elfogadta:

Gálné Banizs Gabriella

ÁMK igazgató

A Beszámolót megismerte:

Bölcsődei Érdekképviselői Fórum

Sásd, 2024. június 19.

Jóváhagyta:

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a
határozatával ellenőrizte jogszerűségét.

SZ.

Fenntartó képviselője

Sásd, 2024.

2. számú melléklet

ÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS GYERMEKVÉDELEM 2023/ 2024. NEVELÉSI ÉV

Gyermekvédelmi beszámoló

A Pedagógiai Programunk szerint a gyermekvédelem, mint prevenció és hátrányos helyzet csökkentése feladatunk a nevelési év során, amely áthatja mindennapi munkánkat. Célunk, hogy feltárjuk mindazon körülményeket, amelyek a gyermek fejlődését befolyásolják.

Óvodánk öt csoportjának pedagógusaival rendszeresen tartom a kapcsolatot.

Az éves gyermekvédelmi munkámat a munkatervnek megfelelő lebontásban végeztem. Szeptemberben a csoportban dolgozó pedagógusok segítségével feltártam a családok, gyermekek szociális hátterét. Ezt követően kéthavonta látogatom a csoportokat, érdeklődök a nyilvántartásban vett gyermekek felől, tájékozódtam az esetleges pozitív, ill. negatív változásokról.

Óvodapedagógusok információval szolgálnak:

- A gyermekek megjelenéséről, gondozottságáról,
- Az óvodalátogatás rendszerességéről, ill. rendszertelenségéről,
- Hiányzás esetén annak okáról,
- A szülő és az óvónő kapcsolattartásáról,
- A szülő érdeklődéséről gyermeke iránt,
- A gyermek fejlődéséről.

Az információkat a gyermek egyéni lapján rögzítem, itt nyomon követhető az esetleges negatív vagy pozitív változás.

A halmozottan hátrányos helyzetet, ill. a befogadó családok nevelt gyermekeit vettem alapul. A csoportban dolgozó felnőttek nem tapasztaltak más gyermeknél gyermekvédelmi szempontból említésre méltó körülményt.

Igazolatlan hiányzások nem fordultak elő, azonban az igazolt hiányzások száma is csökkent a korábbi évekhez képest.

A 2023. szeptemberi felmérés szerint a halmozottan hátrányos gyermekek száma csoportok szerint:

csoport	HH gyermekek száma	HHH gyermekek száma
Micimackó csoport	1	3
Napocska csoport	1	3
Teddy csoport		1
Hétszínvirág csoport		3
Süni csoport	1	1

Nevelt gyermek száma csoportonként:

Csoport	Nevelt gyermekek száma
Micimackó csoport	2
Napocska csoport	3
Teddy csoport	1
Hétszínvirág csoport	4
Süni csoport	1

Veszélyeztetett gyermek nincs az idei nevelési évben.

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi intézményekkel:

- Sásdi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat:

Jó a kapcsolatunk a Szakszolgálat munkatársaival, gyermekeinket rendszeresen felméri, fejlesztik, vizsgálják. Az óvodapedagógusokat a logopédus tájékoztatja a gyerekek fejlettségi szintjéről, illetve kérésre szakmai tanácsokkal látja el a csoportban dolgozó pedagógusokat.

- Védőnői hálózat:

Rendszeresen látogatják a csoportokat, megnézik a gyermekek haját, de bármilyen problémánkkal bátran fordulhatunk hozzájuk.

Tapasztalatok, javaslatok:

- Az óvoda fenntartója (a helyi önkormányzat) folyamatosan biztosítja a gyermekek számára az ingyenes étkezést, azonban a tapasztalatok alapján a rászoruló családok az iskolai szünethez igazodva óvodás gyermekeiket sem hozzák az intézménybe és nem veszik igénybe az ingyenes étkezést.
- A jelzőrendszer hatékony működésében a védőnők szerepét tartom nagyon fontosnak, hiszen prevenciós és gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer tekintetében is ők a legrelevánsabb szereplők a családok életében, így a szociális ellátórendszer feladataihoz kapcsolódva kell együttműködniük. Azt gondolom, hogy a védőnői hálózat lehet a kapocs a szociális és köznevelési intézmények, valamint a családok között.
- Nevelt gyermekek esetében a gyám, illetve rajtuk keresztül a nevelőszülőket ösztönözném arra, hogy az óvodai rendezvényeken minden esetben vegyenek részt a gyerekekkel a hátrány kompenzáció érdekében. Sajnos a tapasztalataim szerint ritkán jelennek meg a különböző értekezleteken, családi délutánokon, ünnepi programokon.
- Az óvodai szociális segítő munkatárs személyes bemutatkozása, esetleg szülői klub szervezése.

Sásd, 2024. június 15.

Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi
Gyermekvédelmi felelős

SÁSDI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT- ÉS KONYHÁK MESERÉT ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE

JELZŐRENDSZERI INTÉZKEDÉSI TERV

7370 Sásd, Rákóczi Ferenc utca 3.

Tel.: 0672/575013

e-mail: ovoda@sasdiamk.hu



2024.

Bevezetés

Az 1997. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.) 17. §-a, valamint az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.) meghatározza az észlelő és jelzőrendszer tagjait. A gyermekek, családok, egyének problémáinak minél előbbi felismerésére, enyhítésére, megoldására az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszer keretén belül észlelő és jelzőrendszert működtet. Ez az észlelő- és jelzőrendszer együttműködést takar a jelzőrendszeri tagok között, a célja pedig a veszélyeztetettség minél előbbi felismerése, folyamatos információáramlás a probléma megoldása érdekében és jelzése az erre kijelölt szerv felé.

A jelzőrendszeri tagok:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) **a köznevelési intézmények,**
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

A jelzőrendszerünk kulcsszereplője a Sásdi Család-és Gyermejjóléti Központ családsegítői, az iskolai-óvodai szociális segítő.

Veszélyeztető körülmények lehetnek:

- anyagi problémák (munkanélküliség, alacsony jövedelem);
- lakhatási problémák (hajléktalanság, rossz lakáskörülmények, kilakoltatás, vándorló életvitel, kényszerű együttélési körülmények);
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (árvaság, megbomlott család, megromlott családi viszonyok, rossz szülő-gyermekek kapcsolat);
- szülői elhanyagolás, elhagyás (egészségügyi-, gondozás, gondoskodás-, iskoláztatás-, érzelmi elhanyagolás, felügyeletnélküliség, veszélyeztető magatartás, elhagyás, lemondás a gyermekről);
- gyermekbántalmazás (fizikai-, érzelmi-, szexuális bántalmazás, magzat-, újszülött károsítása, kényszerítés koldulásra, prostitúcióra, gyermekmunka, rendszer-abúzus);
- szülői devianciák (alkohol-, drog-, játékfüggőség, bűnelkövetés, öngyilkosság, prostitúció); gyermeki devianciák (alkohol-, drog-, játék-függőség, bűnelkövetés, öngyilkosság, prostitúció, agresszivitás, magatartás problémák, csavargás);
- egészségügyi problémák (mentális betegség, fogyatékoság, gyermek állapota);

- egyéb veszélyeztető tényezők (családon kívüli veszélyeztetés, kiskorú szülő, illegális bevándorlás).

Ezek a problémák, tünetek a protokoll szerint jelzést érdemelnek. A család védelme nem csupán a jelzőrendszer szereplőinek, hanem tágran értelmezve minden családdal hivatásszerűen foglalkozó szakembernek és a család sorsát szemlélő, ellátó személynek feladata, felelőssége. Annak érdekében, hogy a támaszra, ösztönzésre és segítségre szoruló gyermekek és családjaik megkapják a számukra szükséges megfelelő mértékű, szintű és színvonalú segítséget, adott helyen minden érintett, a gyermekkel és családdal kapcsolatban lévő személy, intézmény aktív közreműködése elengedhetetlen. A jelzőrendszer minden tagja személyes felelősséggel tartozik a jelzés megtételéért.

Jelzés a gyermek veszélyeztetettségéről:

A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, valamint hatósági intézkedést kezdeményezni a gyermek bántalmazása, ill. súlyos elhanyagolása, vagy más egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. A jogszabály a jelzőrendszeri tagok számára kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettséget ír elő. A szakmai együttműködés az észlelő és jelzőrendszer eredményes együttműködésének elengedhetetlen feltétele.

Intézményünk minden esetben a következő alapelvek betartásával működteti jelzőrendszerét

- Szakmai szabályozottság elve
- Információk felelős kezelésének elve.
- Egyéni szükségletek figyelembe vételének elve
- Komplexitás elve
- Kötelezőség elve
- Objektivitás elve
- Szakmai felelősség elve
- Az egyén szakmai felelősségének elve alapján súlyos esetben minden a gyermek életében résztvevő szereplőnek azonnali feladata elősegíteni a rossz bánásmód megszüntetését.
- Kompetencia határok betartásának elve:
- Írásbeliség elve: A gyermekkel kapcsolatos rossz bánásmód, illetve bántalmazás azonnali jelzését követően minden esetben elengedhetetlen a jelzőrendszeri tag által megküldött írásbeli feljegyzés, amely a problémát konkrétan és körültekintően tartalmazza.
- Hatósági beavatkozás elve.

Az óvodai gyermekvédelem az első legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt érzékelhető először. Feladatunk, hogy felismerjük a problémákat, keressük az okokat, nyújtunk segítséget, illetve jelezzük az illetékes szakembereknek, ha szükséges.

Célunk a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel.

Óvodánkban a veszélyeztető tényezők észlelése esetén saját eszközeink segítségével törekszünk a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy a családban a veszélyeztetettség megelőzéséhez vagy megszüntetéséhez külső segítségre van szükség, jelzéssel élünk a család- és gyermekjóléti központ felé.

- Az idei nevelési évben erre nem kellett eddig sort kerítenünk.

- Gyermekvédelmi felelősként a Gyermekvédelmi – és az Esélyegyenlőségi Munkaterv alapján végzem feladataimat.

Óvodánkban nincs hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód érvényesítése a mindennapjainkra jellemző. Az intézményünk esélyegyenlőségi tervében, valamint a helyi óvodai programunkban is elsődleges szempont a gyerekek mindenekfelett álló érdekének figyelembevétele.

Intézményünkben folyamatosan napirenden van a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat mindenki fokozottan szem előtt tartja. A részképesség zavarral küzdő gyermekek felzárkóztatásának érdekében fontosnak tartjuk a prevenciót. Ezért igyekszünk időben a megfelelő szakemberhez irányítani a gyermeket, és az ő útmutatása alapján egyéni fejlesztésben részesíteni.

A BTMN és SNI gyermek felülvizsgálata jogszabályban és szakvéleményben előírt gyakorisággal és időben megtörtént, fejlesztésük folyamatos, mely kiegészül az óvoda gyógypedagógiai segítő munkatársának egyéni fejlesztő tevékenységével, melynek során a szakvéleménnyel nem rendelkező, azonban az óvodapedagógusok által felzárkóztatásra szoruló gyermekek támogatása történik.

Az óvodai beiratkozások alkalmával rendszeresen konzultálunk az óvoda orvosával és a védőnővel az egyes gyermekek családi körülményeinek alaposabb megismerése érdekében. A kapott információkat felhasználjuk a felvételi kérelmek elbírálásánál, biztosítjuk, hogy a hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyermekek 3 éves koruktól járassanak óvodába.

A gyermekvédelmi feladatokat valamennyi óvodapedagógus szívügyének tekinti, csoportjában a felzárkóztatást, a szociális hátrányok enyhítését folyamatosan végzi.

Intézményünkben kismértékű a bejáró gyermekek létszáma. Megfelelő arányú a bejáró gyermekek szüleinek képviselője a szülői szervezetekben.

kejük, ezért a helyi általános iskolával szoros és rendszeres kapcsolatot ápolunk – ünnepekre való meghívás mindkét fél részéről, szülői értekezlet szervezése a leendő iskolások szüleinek.

Az idei nevelési évben három területen folytatunk tehetséggondozó tevékenységet, melynek köszönhetően a hátrányos helyzetű, tehetségnek ígérkező gyermekek gondozása is magasabb színvonalon történhet. Tehetségműhelyeink során:

- a kiemelkedő képességgel rendelkező gyermekek kreativitásának fejlesztése,
- a kimagasló mozgáskultúrával rendelkező gyermekek mozgásának fejlesztése, illetve

- a nyelvi képességekben szárnyaló gyermekek német nyelvű fejlesztése történik az életkori sajátosságokat figyelembe véve.

Javaslatok, célok:

- A prevenció érdekében továbbra is folytatjuk a jeles napok, ünnepek, közös családi programok megszervezését, a tehetségműhelyek, illetve felzárkóztató, fejlesztő, hátrány-kompenzáló foglalkozások megvalósítását.
- Nevelőszülő-csoportok létrehozása: összefogással a nevelőszülőkhöz jobban tudatosítani kellene a saját felelősségüket, nevelt gyermekeik és saját életük iránt.
- Kora gyermekkori problémák felismerése és kezelése: Kora gyermekkori problémák felismerése és kezelése korai fejlesztést végző szakemberekkel való együttműködés, illetve ennek tudatosítása a szülőben elengedhetetlen.
- Tájékoztatás szélesebb körben: Szóróanyagok segítségével a gyermeket nevelő családok tájékoztatása a gyermekek védelmét szolgáló pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról, az igénybevétel feltételeiről és módjáról.
- Óvodai pszichológus segítsége: Tervezett csoportok működtetése, (szorongó, tanulási képességjavító, szülőcsoport, nevelési tanácsadás)
- Szabadidős tevékenységek bővítése: Nyári tábor, ifjúsági klub létrehozása, alternatív programokba bevonni a gyerekeket, különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket.

3. számú melléklet

ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT BESZÁMOLÓ 2022/2023

Készítette: Hammer-Stepper Viktória munkaközösség vezető

Az önértékelés Jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §) 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Munkaközösség vezető:

Hammer-Stepper Viktória

Munkaközösségi tagok:

Sebőkné Nickl Melinda Kornélia

Szivák-Böröcz Anita

Gálné Banizs Gabriella

A munkaközösség célja:

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- A nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- A dokumentumellenőrzés során
- Az interjú és portfólióvédelem során.

Mind a belső, mind a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

A munkaközösség célja mindezeket figyelembe véve:

- A pedagógus életpályamodell részét képező belső önértékelési folyamatra, a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre való tudatos felkészülés, továbbá az óvodában használt mérőeszközök intézményszintű, átfogó kiértékelése.

A munkaközösség feladata:

- Az éves önértékelés irányítása, koordinálása és lebonyolítása. A nevelőtestület folyamatos informálása. Segítségnyújtás a kollégáknak a tanfelügyeleti és minősítési folyamatokhoz valamint a gyermekek méréséhez. A pedagógus személyének és gyakorlati munkájának értékelése, elemzése a pedagógusi munka hatékonyságának folyamatos biztosítása érdekében.

Ehhez elengedhetetlen a szakmai munkaközösség kapcsolattartása, az alkalmankénti és szükség szerinti megbeszélés, a feladatok ütemezése, felelősök kiválasztása.

Szakmai munkaközösségünk a tapasztalatai alapján, valamint az önértékeléshez szükséges információgyűjtések során kiemelt figyelmet fordít az elmúlt nevelési évben végzett értékelések eredményeire és a fejlesztési lehetőségekre a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.

A 2023/2024-as nevelési évben kitűzött célunk volt:

A pedagógusra, az intézményvezetőre és az intézményre megfogalmazott elvárások mentén – a nevelőtestület bevonásával – az önértékelés segítése.

Az I. félévben a munkacsoport a következő feladatokat végezte el.

- Az önértékelést támogató munkacsoport munkatervének elkészítése
- Önértékelési szabályzat felülvizsgálata
- Érintett pedagógus önértékelési ütemtervének elkészítése
- Pedagógus önértékelés megtervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Az önértékelést támogató munkacsoport munkatervének értékelése. / I. félév /

Módszerei:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

FELADATTERV - ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelés időszaka: 2023. 09. 01.– től - 2024. 06.15.- ig

Értékelési dokumentumok összegzésének/beszámoló elkészítés határideje: 2023. június 15.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok:

A 2023/2024-es nevelési évben nem volt pedagógus önértékelés az intézményünkben

Sásd, 2023. június 20.

Hammer-Stepper Viktória

Munkaközösség vezető

4. számú melléklet

2023/2024-es nevelési év beszámolója

Teddy csoport

Az idei nevelési évben ismét személyi változás történt a csoportban. Új óvodapedagógus munkatárs, Bencze Andrea csatlakozott hozzánk. Andrea 2016 óta tartott Így tedd rá! népi játék és táncfoglalkozásokat óvodánkban, így nem volt teljesen ismeretlen a dolgozók számára és a foglalkozáson résztvevő néhány gyermek számára sem. Mégis fő feladatunk volt év elején egymás megismerése, valamint a csoport már jól bevált szokás- és szabályrendszerének megbeszélése. Azonban hamar, már szeptember végén kiderült, hogy anyai örömök elé néz, így második félévtől a betegségek elkerülése érdekében táppénz, vizsgálatok, illetve április közepétől a szülési szabadság megkezdése miatt többször egyedül láttam el az óvodapedagógusi feladatokat. Április közepétől heti 2 nap 7-15.50-ig, a többi napon délelőttönként helyettesítem, ezeken a napokon Keserűné Győri Rózsa, gyógypedagógiai segítőmunkatárs felügyel délután a csoportban.

10 kiscsoportos és 1 nagycsoportos gyermek érkezett hozzánk, a kiscsoportosok közül 4 kisfiú és 1 kislány bölcsődei ellátásban részesültek, ők nem is igényelték a szülős beszoktatást. Családlátogatásra 3 kiscsoportos gyermekhez mentünk el, a többi szülő nem igényelte. Ajándékkal minden gyermeknek és szülőnek készültünk.

A csoportban már ismert szokásokat alkalmaztuk, amelyeket az újonnan érkező gyerekek is könnyen elfogadtak és viszonylag hamar megtanultak, betartottak. Ilyen szokás például: az alvótárs öltözőszekrényben tárolása, megérkeztem tábla használata, nagycsoportosok számára a naposi feladatok gyakorlása (terítés), születésnapok megtartása, illetve második félévtől Teddy mackó péntekenként látogatóba mehetett egy-egy kisgyermekhez, aki az adott héten valamivel kiérdemelte azt (kedvesség, jó cselekedet, ügyesség...). A hétvégi élményekről fényképet küldhettek, amit a zárt csoportban megosztottam, együtt megnéztük, és ha a gyermeknek kedve volt, akkor elmesélhette élményeit. Mivel idén több gyermeket érzékenyebben érintett, ha nem ő vihette haza, ezért Teddy testvérét, egy újabb kismackót is bevontunk a játékba, azonban ezután is adódtak néha kellemetlen pillanatok (néhány szülő sem partner ebben), így jövőre nem lehet majd hazavinni, hanem csoporton belül vonjuk be Teddy mackót a jutalmazásba.

A csoportban egy gyermek használ cumit, illetve többeknek otthoni játék sem szükséges a nyugodt pihenéshez, ami az iskolába készülő gyerekek számára kedvező.

Különleges bánásmódot igénylő kiemelten tehetséges gyermekek:

- Azoknak a gyerekeknek számára, akik kedvelik a kreatív tevékenységeket a heti tervezett vizuális tevékenységen felül felkínáltunk több anyagot, módszert, hogy kibontakoztathassák kreativitásukat. Önálló ötlet megvalósítására bíztattuk őket, illetve szabad eszközhasználatot (olló, ragasztó, filc, sablon) biztosítottunk a szabad játék ideje alatt elérhető helyen. Ilyenkor szívesen csatlakoztak többen hozzájuk. Ezeket a mikro csoportos fejlesztéseket a naplóban az Egyéb megvalósult tevékenységek részben jegyeztük fel. Külön fejlesztési tervet nem írtunk

róla. Az újonnan indult Szivárvány ceruza-tehetségműhelyben többen részt vesznek a csoportból (K. B., R. D., B. V.).

- A csoportban igen sokan logopédiai fejlesztésre szorulnak (6 gyermek), ezért fontosnak tartottuk idén is, hogy a heti tervezéskor ezt figyelembe véve, minél többször anyanyelvi fejlesztő játékokkal gazdagítsuk a témák feldolgozását. Nagy segítségünkre volt ebben Kovács Ágnes: Beszédépítő 1., 2., illetve a Fülelős Kalandok – logopédiai kiadvány, illetve a logopédus munkatárssal való szoros együttműködés.

- A csoportban 1 fő sajátos nevelési igényű (S. M.) és 2 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek van (K. Á., O. B.). Ők heti egy alkalommal kapnak gyógypedagógiai fejlesztést. SNI gyermek fejlesztőjével egyeztetve képeket helyeztünk ki a csoportba az óvodáról, a csoportszoba egyes területeiről a napirend követése érdekében, illetve várakozás és stop kártyát is alkalmazunk, hogy támogassuk a fejlődését. A pozitív nevelés, a türelmes és támogató hozzáállás példaértékű a csoportba járó gyermekek számára. Az így kialakult támogató környezet következtében sokat változott pozitív irányban a viselkedése és bővült szókincse, mely számomra sikerélményt jelent.

Tervezett programok, ünnepek megvalósulása:

- Ismerkedős szülői értekezlet az új szülők számára
- Szeptemberi szülői értekezlet
- Közösségi nap a népmese napjával összekötve
- Rajzpályázat „Kedvenc állatom!”
- Zene világnapja alkalmából zeneiskolai bemutató
- Őszi kirándulás a szoborkertbe, Márton-napi libanézó
- Márton-napi családi délután, lámpás felvonulás
- Jótékonysági bál
- Mikulás ünnepség, ezt megelőző héten Mikulás várás, készülődés az ünnepre, óvó nénik előadása.
- Adventi készülődés minden csoportban.
- Barkács délelőtt
- Karácsonyi vásár.
- Városi rendezvényen: 3. gyertya meggyújtása- műsor
- Madarak karácsonya csoportonként, szülők segítsége madáreledellel.
- Medve-hét
- Farsang, Kiske-báb égetés szülők meghívásával
- Polgármesterúr nőnap köszöntése személyesen.
- Tavaszváró ünnepség az óvodában
- Húsvéti ünnep, nyuszi várás, tojáskeresés, ajándékok
- „MIÉNK A FÖLD!” projekthét, 4 elem harca
- Anyák napi fotózás
- Anyák napi köszöntő a csoportban
- Májusfa-állítás

- Madarak és fák napja kirándulás és ügyességi játékok a ballagó nagycsoportosokkal.
- Pünkösödölő- ügyességi játékok ballagó nagycsoportosoknak
- Tavaszi Nyugdíjas Fesztiválon fellépés a ballagó nagycsoportosokkal
- Évzáró
- Gyereknapi csoportos kirándulás
- Közös óvodai ballagás az udvaron
- Óvodai közös gyereknapi – Reggeli torna, Májusfa kitáncolása, terápiás kutya, rendőrautó és traktor bemutatása, légvár, állatsimogató, Így tedd rá! tánccház, ügyességi akadálypálya, kreatív sarok, csillámtetoválás...
- Ballagó nagycsoportosok állatkerti kirándulása.

Új módszerek

- Hasonlóan a tavalyi évhez többször foglalkoztam mikro csoportos szervezési formában, főként a nagycsoportosokkal. Csoportos kezdeményezés után kerestem alkalmat a nagyobbak tevékenységei során.

- DIFER mérés a középső csoportban

Szülőkkel való kapcsolattartás:

Idén összesen négy szülői értekezletet tartottunk: júniusban az új beiratkozók számára, majd a szokásos szeptemberi csoportos szülői értekezlet után az első félév után, januárban is tartottunk egy értekezletet, ezt követte a szokásos májusi. Utóbbi kettőn alacsony volt a részvételi arány, van olyan szülő, aki egyiken sem vett részt.

Novemberben és áprilisban minden gyermek szüleivel egyéni fogadóóra keretében találkoztam. Négy nagycsoportos gyermek igényelte plusz egy év óvodai nevelést, a szülők kérelmét elfogadták.

Az előre tervezett fogadóórán kívül lehetőség volt más időpontban is igény szerint fogadóórát kérni.

Képzés, önképzés:

- Intézményi tehetségkonceptió kialakítása – képzés a tehetségműhelyek működéséről
- Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban

A csoport létszáma 23 fő (12 fiú, 11 lány)

- 1 ismétlő nagycsoportos,
- 6 nagycsoportos,
- 6 középső csoportos és
- 10 kiscsoportos gyermekkel

Négy nagycsoportos igényelt még egy év óvodai nevelést, amit az Oktatási Hivatal engedélyezett.

Az érzelmi, az erkölcsi nevelés és az értékorientált közösségi nevelés

A korábbi évekhez viszonyítva idén több konfliktushelyzet volt a csoportban a gyerekek között. A nyugodt légkör kialakítását olykor nehezítette néhány gyermek magatartása (K. Á., B. D., P. B., L. M., L. M., H. F. E., F. Á.).

Sajnos minden korcsoportban vannak olyan nehezen kezelhető gyermekek, akik miatt és persze a többiek érdekében sokkal több szociális képességet fejlesztő játékot és beszélgetést kell alkalmaznunk a pozitív megerősítés, egyéni bánásmód módszerével.

A napi kezdeményezéseket, foglalkozásokat is olykor zavaró viselkedésminták kiküszöbölése érdekében több időt és energiát fordítottunk az egyéni, illetve mikro csoportos foglalkoztatási forma lehetőségére és az érzelmi intelligencia fejlesztésére mesékkel.

Az udvariassági szokásokat többnyire betartják, akinek ez nehezen megy ott sajnos a szülői támogatás hiányát tapasztaltuk (P. B.), a megérkeztem táblát önállóan használják. A csoport szokásait, szabályait megismerték, elfogadták, egymást figyelmeztetik azok betartására, azonban sokkal többször veszik észre társuk hiányosságát, illetve nem megfelelő viselkedését, mint a saját hibájukat.

Több kölcsönös kapcsolat is kialakult. Igyekeztünk közös játékokra ösztönzéssel az azonos korcsoportú, nehezen barátkozó gyermekeket egymás felé terelni (B. L., B. L., O. Zs.).

Külön figyelmet fordítottunk az elfogadó és befogadó környezet kialakítására, amit sikerült elérni, számon tartják egymást, érdeklődnek egymás iránt.

Az egészséges életmód alakítása

A higiénés szokások betartására, gyakorlására fokozott figyelmet szentelünk. A mosdóhasználat a gyerekek többségének önállóan megy. A tempóbeli elmaradásra tudatosan figyelünk (meserakéta, visszaszámlálás).

A gyermekek önállósága koruknak megfelelő az öltözködés és zsebkendőhasználat területén is. A nagycsoportosok naposi munkát is ellátnak, a kis- és középső csoportosok önkiszolgáló feladatot végeznek. A helyes evőeszköz használatot, viselkedési formát mintaadással, pozitív megerősítéssel, dicséréssel segítjük.

A pihenés szokásait betartották, az alvós társat csak a délutáni pihenéshez hozták be a csoportszobába. Szívesen vállalják a gyermekmesélő szerepét a nagyok mellett a kis- és középső csoportosok is.

Tavalyi évben kezdeményezett gyümölcs – hetes szokás jól működött, minden nap fogyaszthattak gyümölcsöt a gyerekek. Nem szereti P. B., R. M., F. L.

Játék

A csoportba járó gyermekek nagy többségének gondot okozott az önálló játék, a korának megfelelő játékeszköz kiválasztása. A fiúk többsége a konstruáló játékokat részesítette csak előnyben, a lányok a babakonyhában tevékenykedtek, néhányan nem is szívesen játszottak szabályjátékot. Külön figyelmet fordítottunk emiatt a gördülékeny játék elindítása érdekében ötletadással, játékeszköz készítésével. A nevelési év második felére sokat fejlődött a játékmódjuk. De többen felnőtt folyamatos jelenléte, segítsége nélkül még mindig nem képesek az önálló játékokra (B. V., B. D., P. B., Sz. L., F. L., L. M. és M., O. B., O. Zs., B. L.)

Az udvari játék során többször beavatkozást igényelnek nem megfelelő eszközhasználat, illetve játékmód miatt (K. Á., B. D., P. B., Sz. L., F. Á., H. F.)

Sajnos sok játék sérült emiatt, többek között a csoport csúszdája, ezt azonban szülői összefogással pótolták, új csúszdát vásároltak.

Anyanyelvi és értelmi fejlesztést komplex módon igyekeztünk megvalósítani többek között Kovács Ágnes Beszédépítő 1., 2. szakmai kiadványok segítségével.

Mivel a csoportunkba hatan részesülnek logopédiai fejlesztésben és többen beszédhibásak, illetve a kiscsoportos O. B. (BTMN) és S. M. (SNI) beszéde nem indult meg időben, kiemelt feladatunknak tekintettük az anyanyelvi nevelést, heti témáinkhoz kapcsolódó anyanyelvi játékok segítségével.

Kedvelt tevékenység a **verselés, mesélés**. A magyar népmeséket különösen kedvelik, azonban igyekeztem kortárs szerzők műveivel is megismertetni a gyerekeket. Szabad játék során lehetőséget biztosítottam a bábozásra, ehhez ujjbábokat és kesztyűbábokat is elérhetővé tettem, de a plüss játékokat is szívesen bevonták egy-egy mese előadásába.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A kötött foglalkozást általában játékra hívó dallal kezdeményeztem, név vagy korcsoport szerint, dallal hívtam a gyerekeket ezzel is kialakítva a szokásrendet, illetve a bátortalanabb gyerekek is szívesen csatkoztak a közös énekhez. A dalos játékokhoz tartozó szabályokat hamar megjegyezték, a dalok szövegét képesek voltak hamar megtanulni, és egyszerű tánc lépéssel kísérni.

Szívesen vették a Veronika zeneprojekt egyes elemeit (Kemény - Lány, Luftballon, Fenn az égen), valamint az Így tedd rá! népdalok közül néhányat. Zenehallgatás során szívesen hallgatták a komoly zenei szerzeményeket. A gyerekek többször spontán énekeltek szabad játék során is. A megrendezett ünnepek alkalmával be is tudták mutatni ének tudásukat (családi délután, karácsonyi gyertyagyújtó városi rendezvény, karácsonyi barkács délelőtt, anyák napja, városi rendezvény, évzáró, ballagás).

A csoportból több gyermek számára igényelték a szülők a német foglalkozást, ők a német nemzetiségi önkormányzat városi rendezvényén is szerepeltek (K. B., R. D., Sz. L., B. D., B. D.)

A külső világ tevékeny megismerését a rövidebb sétákkal, kísérletezéssel, egyéni tapasztalatszerzés lehetőségével igyekeztem támogatni.

Meglévő ismereteiket és tapasztalataikat többnyire képesek feleleveníteni, azokat felhasználni. Többnyire nyitottak az új ismeretekre, információkra, azonban figyelmük kevesebb időre köthető le, folyamatos ösztönzés, újabb eszközök bevonása sem mindig célravezető. A kiscsoportosok és sajnos a középső- nagycsoportosok némelyike csekély általános ismerettel rendelkezik az őket körülvevő világról az általam eddig tapasztaltakhoz képest.

Rajzolás, festés, mintázás. kézi munka

A szabad játékidő alatt is rendelkezésükre álltak az ábrázolási eszközök, melyeket önállóan használhattak. Elfogadták az ötleteket, javaslatokat és szívesen próbálták ki új technikákat.

Több gyermeknél a helyes eszközfogást gyakorolni kell (B. Á., L. M., L. B., B. L., M. Cs., H. F., F. Á.)

Mozgás

Szívesen vettek részt a csoportszobában a mindennapos mozgásos játékokban, melyhez minden esetben megfelelő, biztonságos helyet alakítottunk ki a szőnyegen. A mindennapi mozgás során preventív, tartásjavító-, illetve mezítlábas tornát is tartottunk. K. Á. ismétlő nagycsoportos gyógytestnevelésen vett részt lúdtalpa miatt, illetve ovi-foci tehetségműhelyen is P. B-vel és B. D-dal.

Szívesen végeznek mozgásos feladatokat, játékokat. A gyermekek mindegyikének harmonikusabbá vált a mozgása, az előző félévhez képest megfigyelhető a fejlődés.

Sásd, 2024. június 15.

Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi

2023/2024-es nevelési év értékelése

Hétszínvirág csoport

Az idei nevelési évben is továbbra is Szivák-Böröcz Anita óvodapedagógussal és Kiss Erika dajkával vezettük a csoportot. Úgy gondolom, hogy a csoportunkban dolgozó felnőttek tudatosak és együttműködők. A csoportlétszám 23 fő, ami 14 középsős és 9 kiscsoportos életkorú gyermekből tevődik össze. SNI kódot 1 gyermekünk kapott (P.K), de 3 gyermekünk még felülvizsgálatra vár. A csoportba érkező gyermekeket harmónikus légkör várja. A legfontosabb feladatunknak tartottuk augusztus végén a közös szokás- és szabályrendszer kialakítását, megbeszélését, aminek köszönhetően sikeres volt a beszoktatás.

A gyerekek elfogadtak minket és örömmel fordultak hozzánk. A csoportba 3 új gyermek érkezett, akik kiscsoportosak. A gyermekek beszoktatásához megteremtettük a harmónikus, befogadó és biztonságos légkört. A csoportban már ismert szokásokat alkalmaztuk, amelyeket az újonnan érkező gyerekek is könnyen elfogadtak és viszonylag hamar megtanultak, betartottak. Pl: a megérkeztem tábla, a hangos és napszaknak megfelelő köszönés érkezéskor és távozáskor. Az otthoni játékot és a cumit a gyermekek az alváshoz behozhatják.

Tervezett programok, ünnepek megvalósulása:

- Szeptemberi szülői értekezlet
- Őszi kirándulás
- Márton-napi libanézó
- Márton-napi családi délután, lámpás felvonulás
- Jótékonyági bál
- Mikulás ünnepség, ezt megelőző héten Mikulás várás
- Adventi készülődés minden csoportban
- Barkács délelőtt
- Karácsonyi vásár
- Madarak karácsonya csoportonként
- Medve-hét
- Farsang, Kiske-báb égetés szülők meghívásával
- Tavaszváró ünnepség az óvodában
- Húsvéti ünnep, nyuszi várás, tojáskeresés, ajándékok
- Zeneiskolások bemutatója
- „MIÉNK A FÖLD!” projekthét, 4 elem harca
- Anyák napi köszöntő
- Májusfa-állítás
- Évzáró
- Óvodai közös gyereknap – Reggeli torna, rendőrautó és traktor bemutatása, légvár, állatsimogató, ügyességi akadálypálya, kreatív sarok, csillámtetoválás, arcfestés
- Közös óvodai ballagás az udvaron

Szülőkkel való kapcsolattartás:

A szülői értekezleten nagy számban voltak jelen a szülők, majd novemberben és májusban minden gyermek szüleivel egyéni fogadóóra keretében találkoztunk.

A zárt facebook csoportunk is jól működik, a szülők ott is és a faliújságon is tudnak tájékozódni az aktuális programokról.

A nevelő szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás okozott kisebb nehézséget.

Az értékorientált közösség nevelés:

A csoport szokásait, szabályait megismerték, elfogadták, egymást figyelmeztetik azok betartására.

Az udvariassági szokásokat általában betartják, olykor figyelmeztetés szükséges hozzá.

Több kölcsönös kapcsolat is kialakult. Igyekeztünk közös játékokra ösztönzéssel az azonos korcsoportú, nehezen barátkozó gyermekeket egymás felé terelni. (Sz.B.)

Külön figyelmet fordítottunk az elfogadó és befogadó környezet kialakítására, amit sikerült elérni, mivel a gyerekek érdeklődnek egymás iránt.

Játék:

Külön figyelmet fordítottunk a gördülékeny játék elindítása érdekében ötletadással, játékeszköz készítésével. A csoportba járó gyermekek nagy többségének nem okoz gondot az önálló játék, a játék eszköz kiválasztása. A fiúk többsége a konstruáló játékokat részesíti előnyben, a lányok pedig szívesen babáznak és főznek. A középsősök szívesen legoznak. Az udvari játék során többször beavatkozást igényelnek nem megfelelő eszközhasználat, illetve játékmód miatt (K.D, F.K, N.L)

Az egészséges életmód alakítása:

A higiénés szokások betartására, gyakorlására fokozott figyelmet fordítottunk. A mosdóhasználat a gyerekek többségének önállóan megy a tempóbeli elmaradásra tudatosan figyelünk (meserakéta, visszaszámlálás). A helyes evőeszköz használatot, viselkedési formát mintaadással, pozitív megerősítéssel, dicsérettel segítettük.

A gyermekek önállósága koruknak megfelelő az öltözködés és zsebkendőhasználat területén is.

Verselés, mesélés:

A magyar népmeséket különösen kedvelik, azonban igyekeztem más szerzők műveivel is megismertetni a gyerekeket. Az év során sok olyan mesét olvastunk, amiben a szomorúságról, a dühről, félelelről és a bátorságról van szó. A gyermekek a könyvben olvasottak alapján, jobban tudták kezelni a dühüket, szomorúságukat. Szabad játék során lehetőséget biztosítottam a bábozásra, ehhez újbábokat és kesztyűbábokat is felkínáltam.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A foglalkozást általában játékokra hívó dallal kezdeményeztem, név szerint, dallal hívtam a gyerekeket ezzel is kialakítva a szokásrendet. A dalos játékokhoz tartozó szabályokat hamar megjegyezték, a dalok szövegét képesek voltak hamar megtanulni és egyszerű tánclépéssel kísélni.

Zenehallgatás során szívesen hallgatták a komoly zenei szerzeményeket. A megrendezett ünnepek alkalmával be is tudták mutatni ének tudásukat (családi délutánok, karácsonyi barkács délelőtt, anyák napja, évzáró, ballagás). A gyerekek többször spontán énekeltek szabad játék során is.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A szabad játékidő alatt is rendelkezésükre álltak az ábrázolási eszközök, melyeket önállóan használhattak. Elfogadták az ötleteket, javaslatokat és szívesen próbálták ki új technikákat. Az ábrázolás során egy gyermekünk kiemelkedően precíz és kitartó. (R.A) Több gyermeknél a helyes eszközfogást gyakorolni kell (D.M, P.K, K.D)

Mozgás:

Szívesen végeznek mozgásos feladatokat, játékokat. A kisebb létszám esetén egyes gyermekek szívesebben vesznek részt a mozgásos feladatokban, ezért két csoportban tornázunk. Vannak fáradékonyabb gyermekek is akiket motiválni kell. (CS.N, L.B, SZ.B)
A középső csoportosok a mozgásminta elemeit kis tévesztéssel végre tudják hajtani.

A külső világ tevékeny megismerése:

A sétákkal, kísérletezéssel, egyéni tapasztalatszerzés lehetőségével igyekeztem támogatni. Meglévő ismereteiket és tapasztalataikat képesek feleleveníteni, azokat felhasználni. Nyitottak az új ismeretek befogadására. Fontosnak tartjuk a megfigyelésen alapuló tapasztalat szerzést.

A következő nevelési évet 2 új kiscsoportos gyermekkel kezdjük, akik a bölcsődéből érkeznek. Úgy gondoljuk, hogy a csoportunk befogadó, így segíteni fogják az új gyermekek beilleszkedését a csoportba.

2024. június 15.

Szivák-Böröcz Anita

Hohmann-Stadler Míra Bettina

2023/2024 nevelési év beszámolója

Micimackó csoport/ Blumenschein Erika

A 2023/2024 nevelési évben csatlakoztam a Micimackó csoporthoz előtte még nem dolgoztunk együtt a kollégákkal. Új év, új csoport ismét bele kellett zökkenjek az új csoport világába, úgy érzem, hogy jól sikerült mivel a kollégákkal hasonló nézetet képviseltünk, így képesek voltunk segíteni egymás munkáját, megtaláltuk a közös hangot a mindennapok során. A gyerekek nagyon könnyen elfogadtak, nyitottak voltak a közeledésemre, szívesen vettek részt a játékos kezdeményezésekben. A Micimackó csoportba 1 mini csoportos, 10 kis csoportos, 11 nagy csoportos kisgyermekkel zártuk, akik közül 9 kis gyermek szeptemberben megkezdte az iskolai tanulmányait. Alkalmazkodtam a csoport már kialakult szokás és szabályrendszeréhez, átvettem a csoport szokásait így hatékonyan tudtunk együtt dolgozni. A gyerekek év végére megtanulták a csoport szokás és szabályrendszerét, azokat igyekeztek betartani, nagyon kedves és szerethető gyerekeket ismerhettem meg személyükben, hisz mindenki egyedi és valamiben különleges.

Kapcsolattartás a szülőkkel

Úgy vélem, hogy minden szülővel igyekeztünk nagyon jó kapcsolatot ápolni, napi kapcsolattartási faliújság és a facebook-os csoporton keresztül is. Mindenkinnek segítséget nyújtottunk, kérdésekre válaszoltunk.

A gyerekek az év során megtanulták és alkalmazták a szokás és szabályrendszert, amelyben biztonságban érzik magukat, szeretnek óvodába járni és csendes, nyugodt légkört tudtunk kialakítani, amely a szülők számára is megnyugtató.

A nehezen szocializálható gyermek, kiemelten tehetséges gyermek:

Csoportunkban 4 fő SNI kisgyermek jár, akihez heti rendszerességgel fejlesztő gyógypedagógus jár, és 2 BTMN-s kisgyermek jár. Legtöbb energiát arra kellett fordítanunk, hogy a sok magatartásproblémás gyermekek ne tegyenek másokban kárt. Folyamatos figyelem és kontroll mellett rengeteget magyaráztunk, hogy mit szabad és mit nem. Mellette az érzelmileg elhanyagolt és figyelemhiányos gyermekek is sok odafigyelést igényeltek. Idén a kiemelkedően ügyes kisgyerekek tehetségműhelyekbe jártak. Németre 2, Varázscseruza 2, Foci4 kisgyermek járt. A HH és HHH gyermekek kiemelt figyelmet és napi fejlesztésben is részesültek az év folyamán.

Tudatosan olyan akár mikrocsoportos tevékenységeket szerveztünk, amiben megmutathatja erősségeit, kiemelhetjük a pozitív oldalukat a közös munka és sikerélmény közben, társai is felfigyelnek a gyermek pozitív tulajdonságaira, mellyel lényegesen megkönnyítjük a szocializációját, csoportban betöltött helyzetét.

Mindig mindenkinél a pozitív tulajdonságaira tettük a hangsúlyt az értékelésben, hogy ezzel is megelőzzük a negatív énkép kialakulását.

A nap folyamán, amennyiben szükségesnek érezzük, mozgásos játékokat játszunk, amelyek segítettek a felgyülemlett feszültség levezetésében.

Csoportunkba (7 fő) logopédiai fejlesztésre szoruló kisgyermek volt, akik heti rendszerességgel vettek részt a foglalkozásokon. Heti rendszerességgel anyanyelvi fejlesztő játékokkal készültünk a gyerekeknek, mondókák, versekkel ajakgyakorlatokkal egyesítettük a beszédüket.

Kiemelten tehetséges gyermekek:

Csoportunkban 2 fő kiemelten ügyes rajzkészségekkel rendelkezett mellette egy kisfiú nagyon kreatív volt ezen a téren.

A tevékenységben megvalósuló játékos tanulás

Törekedtünk a lehető legtöbb önálló tapasztalatszerzés biztosítására, a játékban való felfedezés örömeinek megéléséhez olyan tudatosan tervezett, cselekedtető tevékenységeket kínáltunk, melyben a gyermekek képességeit sokoldalúan fejleszteni tudtuk. A tevékenységek tervezése során a gyermekek életkori sajátosságait, illetve a fejlettségi szintjüket figyelembe vettük, korcsoportokhoz kínáljuk a tevékenységeket. A játékba integrált tanulási tevékenységeket, párhuzamosan mikrocsoportokban szerveztük, így minden gyermek lehetőséget kap a bekapcsolódásra. A differenciálással lehetőséget adunk mindenkinek a sikerélmények biztosítására, mely a gyermekek egészséges szellemi fejlődéséhez, önbizalmának erősítésében is fontos szerepet nyújt. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követve, az egyéni fejlesztéseket, a játékidőben valósítottuk meg, arról minden esetben dokumentáció készül.

Külső világ tevékeny megismerése

Változatos módon, tapasztaltatással, cselekedtetéssel terveztük, a környező világunk megismerését a gyermekek számára. Témaheteinket mindig jeles napjainkhoz, az évszakokhoz igazodva választottuk meg, melyek nagy részben egymásra épülnek. Egy- egy téma feldolgozását, változatosan több érzékszervet megmozgató, játékos formában kínáltuk gyermekeinknek. A helyi adottságokat kihasználva, a tevékenység helyszínét, eszközeit minél színesebben használjuk a tevékenységeink során. Célunk, hogy a gyermekek megismerjék a körülöttünk lévő közvetlen, és tágabb környezet szépségeit, ismereteik bővüljenek, vegyék észre az ok-okozati összefüggéseket, melyek a problémamegoldó gondolkodást is elősegítik. Pozitív attitűdöket alakítunk ki az élő- és élettelen természet, társadalmi környezet iránt. Az óvodapedagógusok környezettudatos, környezetvédő pozitív magatartással mutatnak példát a gyermekeknek.

Verselés, mesélés

Az érzelmi biztonság kialakításában, illetve az anyanyelvi nevelésben is nagy szerepet játszik a mindennapi verselés, mesélés az óvodában. Napi játéktevékenységek során is sokszor mondókáztunk, verseltünk, ami adott témához kapcsolódik. A mondókák ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével, a gyermekek számára érzéki, érzelmi élményt nyújtanak. A mese a gyermekek értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlesztésében fontos szerepet játszik. A magyar irodalom gazdag, tartalmas, tanulságos meséket, verseket rejt, ezeket kihasználva változatos tevékenységeket tudunk nyújtani a gyermekeknek. A meséket, verseket, mondókákat a témaköreinknek megfelelően választjuk meg, fejlesztve a gyermekek anyanyelvi képességeit, ízlésvilágát. Bábjáték alkalmával, olyan szemléltető eszközöket alkalmazunk, melyek esztétikusak. Nem minden esetben használunk bábokat, hogy a gyerekeknek fejlődjön a képzeletük is. Lehetőséget adunk szabad játék közben is a bábozásra, eszközöket, paravánt biztosítunk a gyermekeknek.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A gyermekek nagyon fontos önkifejező eszköze a vizuális alkotás. A mindennapokban (előzetes megbeszélés, és szabályok alkotása mellett) a nagycsoportos gyermekek számára elérhető helyen biztosítunk a különféle önkifejezésre, változatos eszközöket (papír, ceruza, zsírkréta, filc, olló, ragasztó). Célunk az alkotás örömeinek felfedezésének támogatása, az önálló tapasztalatszerzés keretében saját ötleteik megvalósítása. A heti tervezett tevékenységeknél

fontosnak tartjuk a változatos anyaghasználatot, a különböző technikák megismerését, használatát. Az örömteli tapasztalás során fejlesztjük finommotorikájukat, szem-kéz koordinációjukat, kreativitásukat, figyelem koncentrációs készségüket. Alakítjuk a gyermekek ízlését, felhívjuk figyelmüket, hogy esztétikus, befejezett munkára törekedjenek. A kiscsoportosoknak állandó lehetőségként kínáljuk a gyurmázást, finommotorikájuk, kreativitásuk fejlesztésére, mindig friss főzött gyurma használatával.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az ének-zenei dalokat, mondókákat tanulási tartalmakat a heti témához és gyermekek életkori sajátosságához kapcsolódóan választottuk ki. Csoportunkban az ének-zenei tevékenység a mindennapjaink része. Nem csak szervezett formában kínáljuk a gyermekeknek, az éneklés, mondókázás áthatja a mindennapjainkat. Szervezett kereteken belül fontos feladatunknak tartjuk a gyermekek zenei ízlésének alakítása, a zene szeretetére való nevelés, a hangszerek megismerése, bemutatása, kipróbálása. A környező világunk hangjait is megismertetjük a gyermekekkel. A népi körjátékok népdalok segítik a hagyományok megismerését, tovább éltetését. A gondosan megválasztott tartalmak által fejlesztjük a gyermekek zenei képességeit (ritmus, hallás), elősegítjük a zenei kreativitásuk kialakulását, ízlésformálását.

Mozgás

A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásfeladatok, minden gyermek számára lehetőséget kínálnak a saját képességeinek, tanultsági szintjének, biológiai fejlettségének megfelelő saját tempóban való végzéséhez. A mindennapos mozgáson túl, heti egy alkalommal szervezett kereteken belül két csoportra osztva a gyermekeket, a tornaszobában végezzük a tevékenységet. Célunknak tűztük ki, hogy a gyermekek játékos formában, biztonságos keretek között, széles körű mozgástapasztalatot szerezzenek. A tevékenység tartalmát, változatosan az óvoda gazdag eszközeivel tesszük színesebbé, érdekesebbé. A mozgásos foglalkozásokban differenciáltan tervezünk, fejlődésközpontú módszereket alkalmazunk (buzdítás, bemutatás, segítségnyújtás, hibajavítás, dicséret, értékelés). Preventív lábtornával a gyermekek lábboltozatát erősítjük és tartásjavító feladatokat is beleépítünk tevékenységeinkbe.

Matematikai tartalmak

Az eszközökben, játékokban rejlő matematikai tartalmakat mindig kihasználjuk. Bővítjük a gyermekek mennyiségi és formai tapasztalatait a szabályjátékokban, társasjátékokban, illetve térben és élethelyzetekben egyaránt. Célunk, hogy ismerjék fel a mennyiségi, alakí, nagyságbeli és téri viszonyokat, alakítsuk ítéloképességüket, fejlesszük tér-, sík-és mennyiségsszemléletüket.

Iskolaelőkészítő tevékenységek

A nagycsoportos korú gyermekek számára heti rendszerességgel, olyan mikrocsoportos, szervezett tanulási tevékenységeket tervezünk, melyek játékos formában készítik fel őket az iskolai életre. A tevékenységeket változatos módon, formában, az aktuális témahetekhez igazodva választottuk ki.

Tevékenységekhez való viszonyuk

A csoport gyermekeiről általában elmondható, hogy jól motiválhatók, figyelnek, érdeklődők a felkínált tevékenységek során. A tervezett tevékenységeknél törekedtünk úgy összeállítani a tevékenységkínálatot, hogy az életkoruk, az érdeklődési körük, és a sajátosságaik figyelembevételére minden esetben kellőképpen odafigyeltünk, ha kellett differenciáltunk, átervezünk, ha a helyzet úgy kívánta. A tevékenységek differenciálása a sikerélményekhez való juttatás, az elsődleges szempontunk volt. A kisebbeknek is lehetőséget adtunk a nagyobbak

tevékenységeibe való bekapcsolódására, azonban, ha elfáradtak elmehetnek játszani és egy későbbi időpontban folytathatták a tevékenységet. Fontosnak tartottuk az SNI-s gyermekünk felzárkóztatását, nála ez egyéni bánásmód alapelvét követjük, és a fejlesztőpedagógussal is folyamatosan konzultáltunk, nála már tapasztalható a fejlődés, egyre többet vesz részt aktívan a tevékenységekben, egyre ügyesebb, bátrabb, törekvő. Főleg az iskolába menő, de lehetőséget kapott minden nagycsoportos is, aki szeretett volna részt venni a heti rendszerességgel tervezett iskolára való felkészítésben, a gyerekek aktívak, szívesen vettek részt ezekben a játékos feladatokban, mellyel az iskolás életre való felkészítés, az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését a céloztuk meg. Ezeket a tevékenységeket a nagyok szerették örömmel vettek részt benne, és büszkeséggel töltötte el őket, hogy ilyenkor csak velük foglalkoztunk. Általánosságban elmondható a csoportról, hogy az ismereteik átlagosak, némely kisgyermek törekvő, azonban természetes kíváncsiságukra alapozva, a fejlesztési lehetőségeket, maximálisan kitudtuk használni.

Úgy gondolom, jó úton haladunk a jövőben is a kitűzött céljaink elérésének érdekében, munkánkat ugyanígy ilyen lendülettel, játékosággal folytatjuk tovább.

Tervezett programok, ünnepek megvalósulása az év során:

- Ismerkedős szülői értekezlet az új szülők számára (júliusban)
- Szeptemberi szülői értekezlet
- Közösségi nap a népmese napjával összekötve
- Zene világnapja alkalmából zeneiskolai bemutató
- fogadó óra
- Táncházt, az óceánok élővilága planetárium vetítés
- Márton-napi ludasságok családi délután, lámpás felvonulás
- Jótékonysági bál
- Mikulás ünnepség, ezt megelőző héten Mikulás várás, készülődés az ünnepre, óvó nénik bábelőadása.
- Adventi készülődés minden csoportban.
- Barkács délelőtt
- Karácsonyi vásár.
- Madárvédelem szülők segítségével madáreledellel.
- januári szülői értekezlet
- Medve-hét
- Farsang, Kiske-báb égetés szülők meghívásával
- Tavaszváró ünnepség az óvodában
- Húsvéti ünnep, nyuszi várás, tojáskeresés, ajándékok
- Foglalkozások hete
- Zeneiskolások bemutatója
- „MIÉNK A FÖLD!” projekthét, 4 elem harca
- Anyák napi köszöntő a csoportban
- Májusfa-állítás
- madarak fák napi kirándulás játékos vetélkedő
- fogadó óra

- Pünkösdi király és királynő választás (óvodai vetélkedő az iskolába menő nagycsoportosoknak).
- Évzáró
- Közös óvodai ballagás az udvaron.
- Óvodai közös gyereknap – Reggeli torna, rendőrautó és traktor bemutatása, légvár, állatsimogató, ügyességi akadálypálya, kreatív sarok, csillámtetoválás, kresz pálya...
- iskola csalogatók, gyümölcsnap.

Vállalt feladataim:

- **Kakaskodjuk:** Keretében az állatsimogató és terményismereti állomás megszervezése
- **Miénk a föld:** A hét zárásaként a játékos vetélkedőben az én feladatomból volt a VÍZ. Többféle vizes ügyességi, logikai játékot válogattam össze, hogy minél élvezetesebb legyen a gyerekek számára, kollegáimtól is pozitív visszajelzéseket kaptam.
- **Pünkösdi király/királynő választás:** A pünkösdi ünnepkör zárása ként az iskolába menő nagycsoportosok közül vetélkedővel választottuk ki a legügyesebb „királyt”, „királynőt” Haraszin Livia kolleganőmmel közösen dolgoztuk ki az ügyességi feladatokat, amivel kiválasztottuk a két legügyesebb kisgyereket. A gyerekek nagyon élvezték az ügyességi és logikai feladványokat.

Erősségeim:

- Gyermekhez való közvetlen és határozott hozzáállásom
- Nagycsoportosok iskola előkészítésre való felkészültségem
- Gyors reagálási képesség
- Tudatos tevékenység felépítése

Jövőre ugyan ilyen lelkesedéssel több odafigyeléssel folytatjuk munkánkat a csoportban.

Sásd, 2024.06.15.

Blumenschein Erika

Lukácsné Hrotkó Zita

Beszámoló 2023/2024

Csoport neve: Süni csoport

Korcsoport: középső-nagy-ismétlő nagycsoport

Létszám: 22 fő

Nemek aránya	
Fiúk	Lányok
13	9

Életkor szerinti megoszlás		
középső	nagy	ismétlő nagy
6	14	2

Egyéb					
Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	Nagycsaládos	SNI-s	Logopédiai fejlesztésre jár	Utazó
1	1	3	2	13	2

Egész évben majdnem teljes létszámmal működünk. Egy kisfiú volt csak hosszabb ideig távol betegség miatt, aki még a mai napig sem látogathatja az óvodát. Csoportunk fele szeptembertől megkezdte az iskolai életet, ezért kiemelt feladatunknak tekintettük az iskolai életre való felkészítést. A 16 nagycsoportos korú gyermekből 11-en kezdhetik meg szeptemberben az iskolai életet.

Szociális magatartás terén nagyon változatos képet mutatott a csoport. A csoport nagy része elsajátította azokat a magatartásformákat, szokásokat, mely az együttéléshez, együttjátszáshoz, a csoport nyugodt légköréhez szükséges. Azonban voltak olyan gyermekek is, akik kirívó magatartásukkal sok problémát okoztak a csoport gyermekeinek, és akadályozták a nyugodt csoportlégkör kialakulását, működését. Ezekben az esetekben egyéni bánásmódot alkalmaztunk. Pozitív magatartásformák közvetítésével, pozitív megerősítéssel, súlyosabb esetekben szakemberhez való irányítással próbáltuk a felmerülő problémákat megoldani.

A gyermekek erősségei szociális téren:

- együttműködőek
- empatikusak
- toleránsak, megértőek egymással szemben
- a szabályokat többnyire betartják
- segítőkészek egymással, és a felnőttekkel szemben is
- szívesen végeznek munka jellegű feladatokat
- önálló szerepvállalásra képesek

Fejlesztendő területek:

- érkezéskor-távozáskor a napszaknak megfelelő köszönés
- beszédfigyelem
- szemkontaktus felvétele kommunikálás közben
- kudarcűrő képesség
- figyelemkoncentráció
- felelősségvállalás cselekedeteikért, igazmondás

Mozgásos képességeik életkoruknak megfelelően fejlettek. A gyermekek többségének a mozgása összehangolt, jól koordinált. Vannak azonban olyan gyermekek is, akiknek a nagymozgásukban, és finommozgásukban is probléma volt észlelhető. Őket fejlesztő pedagógus, és gyógypedagógus segítette a hátrányok kompenzálásában. A csoporton belül mi is napi rendszerességgel fejlesztettük mind a nagymozgásukat, mind a finommozgásukat.

A gyermekek többsége elsajátította a helyes ceruza fogás technikáját, az ollóhasználatot. Akiknél lemaradást tapasztaltunk, őket egyéni fejlesztéssel próbáltuk meg felzárkóztatni. Voltak olyan gyermekek is, akik kiemelkedőek voltak a mozgás terén. Őket tehetséggondozó műhelyekbe irányítottuk, mozgás és vizuális tevékenységek területén. A csoportba járó gyermekek szeretnek mozogni, ezért a mindennapos testnevelés, és a heti 1 kötelező mozgásos tevékenységen kívül igyekeztünk minden lehetőséget kihasználni a mozgásigényük kielégítésére, persze az időjárás függvényében.

Mozgás terén az erősségeik:

- szeretnek és tudnak mozogni
- szeretik a labdajátékokat
- megértik, és képesek kivitelezni a szóbeli utasításokat
- betartják a játékszabályokat
- jó az állóképességük

Fejlesztendő területek:

- kudarcűrő képesség
- megfelelő ollóhasználat

Kognitív, értelmi képességeiket tekintve eltérő fejlettségi szinten vannak a gyermekek. A nagy részük életkoruknak megfelelő képességekkel rendelkezik, azonban több gyermeknél is lemaradást tapasztaltunk bizonyos területeken. Őket szakértői bizottsághoz küldtük. Ennek eredményeként a csoportban 4 BTMN-es gyermekünk lett, akik tanulási nehézséggel küzdenek. Emellett 2 SNI-s státuszú gyermekünk is van. Tapasztalataink azt mutatják, hogy ezeknek a gyermekeknek a száma évről-évre egyre csak nő. SAJNOS! Őket gyógypedagógus, és fejlesztő pedagógus segítette a csoporton belüli fejlesztés mellett. A napi tevékenységek mellett, igyekeztünk minden játékban rejlő lehetőséget kihasználni az értelmi képességeik fejlesztéséhez.

Kognitív képességek területén erősségeik:

- számolási képességek
- vizuális memória
- vizuális ritmus

- hosszú távú emlékezet

Fejlesztendő területek:

- jobb-bal iránydifferenciálás
- testséma ismeret
- síkban való tájékozódás
- monotonia tűrés
- évszakok, napszakok megfelelő ismerete
- szándékos figyelem

Anyanyelvi képességeiket tekintve sajnos szomorú képet mutat a csoport. A 16 nagycsoportos korú gyermekből 13-an logopédiai fejlesztésben részesült. Sajnos sok esetben hiányosak voltak a logopédus által feladott házi feladatok, vagy el sem készültek. Ebből következően nagyobb hangsúlyt fektettünk a gyermekek anyanyelvi képességeinek a fejlesztésére. A mindennapos mesélés mellett, fontosnak tartottuk a képolvasás gyakorlását, az összefüggő mondataalkotást, és a folyamatos beszédet. Továbbá sok olyan anyanyelvi játékot játszottunk, melyek az artikulációs képességeiket, nyelvizomzatukat fejlesztette, szókincsüket bővítette. Az ünnepek közeledtével életkoruknak megfelelő verseket próbáltunk megtanítani velük, de sajnos azt tapasztaltuk, hogy csak rövidebb verseket tudtak elsajátítani.

Anyanyelvi képességek területén erősségeik:

- hosszú távú memória
- szövegértés
- beszédértés

Fejlesztendő területek:

- kifejezőképesség fejlesztése
- helyes hangképzés
- mondat-szövegalkotás
- artikulációs képesség

A csoport életével kapcsolatos egyéb tudnivalók:

- Az év során a kitűzött óvodai és csoportszintű feladatok, programok megvalósultak, melyeken a szülők is részt vehettek. A zárt csoporton keresztül folyamatosan értesülhettek a szülők, az óvodában, csoportban történt eseményekről.
- Az önkéntes adományt mindenki befizette. A költségekről kapott számlákat a szülői munkaközösség tagjai megnézték, elfogadták. A pénzmaradványból, és egyéb jutalékokból víztisztító berendezést, és új játékokat, könyveket vásárolunk a csoportnak.
- A fogkefék, fogkrémek cseréje folyamatos volt, senkinél nem okozott problémát.
- A gyümölcs-rágcsálnivaló behozatala heti váltásban történt, melyet minden szülő teljesített.
- Az igazolások időben beérkeztek, hiányosságok esetén a szülőt személyesen figyelmeztettük a pótlásra.
- Tájékoztatást kaptak a szülők az elkövetkezendő programokról (évváró, ballagás, majális, állatkerti kirándulás).
- Néhány jó tanács, ötlet a nyárra a szülőknek a nyári élettel kapcsolatosan.

2.)

SWOT analízis

Óvodai SWOT analízis		
Belső tényezők	Erősségek	Gyengeségek
	• gyermekközpontú szemlélet • befogadás, elfogadás, tolerancia, kreativitás, nyitottság, innováció • differenciálás • pedagógiai szabadság, önállóság, rugalmasság • tervszerű, lelkiismeretes munka • jól felszerelt csoportszobák, tornaterem • esztétikus környezet • képzett óvodapedagógusok • dolgozók megfelelő munkatapasztalata • nyitott gondolkodású kollektíva • tágas, zöld udvari környezet • integráció • tehetséggondozás	• nem elég hatékony szakmai munkaközösség • közösségért végzett munka egyenletesebb eloszlása • szakmai megbeszélések • belső hospitálási rendszerek jobb kihasználása • változatosabb eszközhasználat támogatása, a művészeti nevelés kiszélesítése
Külső tényezők	Lehetőségek	Veszélyek
	• partnerkapcsolatok bővítése • belső-külső hospitálások • közös esetelemzések, tapasztalatcsere • minősítésre felkészülésben segítségnyújtás a kollégáknak • továbbképzéseken való részvétel • pályázatok írása • fenntarthatóságra való nevelés erősítése • környezettudatos magatartás kialakítása, erősítése (magas ágyás) • kulturális programok kiszélesítése	• digitális generáció • az újonnan érkezők más korosztálya miatt esetleges feszültségek (generáció különbségek kezelése) • stressz a pedagóguspályán • a társadalomban megjelenő értékviszály, eltérő nevelési igények • a szülői elvárásoknak való megfelelés • adminisztrációs leterheltség negatív hatásai • megnövekedett csoportlétszám • nagy csoportlétszám mellett egyre több SNI-s gyermek elhelyezése, az egészséges gyermekek nyugalma veszélyeztetve • Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékonyabb együttműködés • anyagi forrás hiánya

Csoport SWOT analízis		
B	Erősségek	Gyengeségek
e		
-		

	• jó együttműködő képesség • önálló szerepvállalás • zenei készségek • szociális képesség • azonos nevelési elvek a csoporton belül dolgozók között • jó kapcsolat a szülőkkel, vezetővel • munkamegosztás a csoporton belül a kollégákkal	• konfliktuskezelési technikák • rövid távú memória • figyelemlkoncentrációjuk • kudarc-tűrés
Külső tényezők	Lehetőségek	Veszélyek
	• városi szintű rendezvényeken való gyakoribb részvétel • tehetséges gyermekek szerepeltetése, sikerélményhez juttatása • anyanyelvi képességek sokoldalúbb fejlesztése • a dolgozóknál rejlő készségek, képességek sokoldalúbb kihasználása • testvércsoporttal való együttműködés, egymás támogatása szakmailag • szülői szemlélet formálása	• SNI-s, BTMN-es gyermekek számának növekedése • szülői szemléletváltás, szerepvállalás szülői fórumokkal, családi napokkal • beszédhibás gyermekek számának növekedése • digitális generáció • másik csoportba való áthelyezés • kolléga hosszan tartó megbetegedése, helyettesítése • megnövekvő elvárások

Egyéni SWOT analízis		
Belső tényezők	Erősségek	Gyengeségek
	• jó kapcsolattartás, kommunikáció a szülőkkel • nyitottság, új módszerek elfogadása • gyermekközpontúság • jó kommunikációs képesség • hatékony együttműködés a nevelőtestülettel • több éves szakmai tapasztalat • önreflexióra való képesség • önbizalom, reális énkép	• IKT tudás fejlesztése továbbképzéssel, kollégák belső mentorálásával • határidők betartása
Külső	Lehetőségek	Veszélyek
	• továbbképzési lehetőségek kihasználása	• kiegészítés a megnövekedő elvárásokkal szemben • egészségi állapot romlása • ingyenes képzések hiánya

	• szakmai tudás továbbadása mentorállással, belső hospitálással • módszertani megújulás	• megváltozott szülői szemlélet elfogadása
--	--	--

3.)

a.) Anyanyelvi nevelés megvalósulás csoporton belül

Csoportunkban kiemelt szerepet szántunk az anyanyelvi nevelésnek, mivel 16 nagycsoportos korú gyermekből 13-an logopédiai fejlesztésre járnak. A mindennapos beszélgetések alkalmával lehetőséget biztosítottunk minden gyermek számára a szabad önkifejezésre, ezáltal is a tartalmilag összefüggő folyamatos beszédet kívántuk támogatni. A szabad játéktevékenységben lehetőséget, helyet, eszközöket, bábokat biztosítottunk a bábozáshoz, dramatizáláshoz. Ezen tevékenységek során gyakorolták a helyes mondatszerkesztést, a párbeszédes formákat, fejlődött a nyelvi emlékezetük. A báb segítségével a visszahúzódnóbb, beszédhibás gyermekek is bátrabban megszólaltak. Egyéni bánásmóddal, egyénre szabott fejlesztéssel biztosítottuk a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatását, a tehetséges gyermekek fejlesztését. Beszédhelyzeteket teremtettünk, játéksituációkat alakítottunk ki, melyekben az anyanyelvi képességek fejlesztése kaptak nagy hangsúlyt. A lemaradást mutató, beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztésben részesültek. Előfordult, hogy további szakemberhez (fül, orr, gégeész, hallásvizsgálat) kellett a gyermeket irányítanunk. A csoporton belül is támogattuk a logopédus munkáját az eseti megbeszélésekkel. Sajnos több esetben előfordult, hogy a gyermekeknek hiányzott a logopédiás füzete, vagy a házi feladata nem készült el. Ezekben az esetekben egyéni fejlesztéssel próbáltuk azokat a feladatokat gyakorolni, melyeket a szülő elmulasztott. A változatos tevékenységek számos alkalmat teremtettek a beszédfejlesztésre, szókincsbővítésre, anyanyelvi játékok játszására, melyet a gyermekek korcsoportjának, egyéni fejlettségi szintjének megfelelően terveztünk, és valósítottunk meg. A mesélésekkel a gyermekek szókincsét, gondolatvilágát szerettük volna fejleszteni. Nem minden esetben használtunk szemléltető eszközöket. Célunk ezzel az volt, hogy a gyermek használja a képzeletét. Az önálló mesélésekkel arra ösztönöztük őket, hogy használják a képzelőerejüket, saját fantáziájuk szerint találjanak ki történeteket, szereplőket, helyszíneket, szituációkat.

Középső csoportban a hangfelismerés, az akusztikus differenciálás, a szókincsbővítés, a hallási figyelem-, és emlékezet fejlesztés volt a fő feladatunk.

Nagycsoportban az ellentétpárok, szinonimák gyűjtése, a mondatalkotás-, fűzés történetmesélés közben, kitalált történet folytatása, hangsorok analízise, barkochba, szóvonat, elalvás előtti gyerekmesélés érvényesült az anyanyelvi nevelésünkben.

Feladatunk, és célunk volt, hogy az óvodáskor végére a tisztán artikulált, jól hangsúlyozott, helyes hanglejtéssel, folyamatos összefüggő beszéd alakuljon ki óvodásainknál. Kitzűzött céljaink többé kevésbé megvalósultak.

b.) Mozgásos nevelés megvalósulása a csoportunkban

- Mindennapos testnevelések során olyan mozgásos feladatokat adtunk a gyermekeknek, melyek minden testrészüket megmozgatták. A mondókához kötött feladatok, és a testnevelési szakszavak váltakozva jelentek meg a mindennapos testnevelések során. Jó idő esetén, az udvaron való tartózkodást helyeztük előtérbe, ahol a szabad mozgás mellett a célzott mozgásos feladatok is megvalósultak.
- Kötelező testnevelés foglalkozásokon a csoportot kétfelé bontottuk a gyermekek életkorának, és az egyéni képességeiknek megfelelően. Így a középső csoportosokhoz kerültek azok, akik mozgásukat tekintve elmaradtak kortársaiktól. Nekik differenciált feladatokkal, és egyéni segítségnyújtással segítettünk a feladatok kivitelezésében, ezáltal sikerélményhez is juttattuk őket.
- Preventív tornát heti 1 alkalommal valósítottunk meg. A tartásjavító, és a lábtorna feladatokat vegyesen alkalmaztuk a foglalkozások során. A szabad játéktevékenységbe is beépítettünk olyan játékokat (taposóösvény), mely a lábboltozatuk javítását, a lúdtalp megelőzését segítette.
- Továbbá Anita néni heti egy alkalommal gyógytestnevelés foglalkozásra vitte azokat, akiknél valamilyen mértékű deformitást vélt felfedezni.

4.) Új módszerek, szokások bevezetése a csoportunk életébe

- Jutalmazási módszert vezettünk be a csoportba. Minden gyermek rendelkezik egy jutalomgyűjtő kártyával, melyre napi szinten gyűjtögetheti a jutalom nyomdákát. 5 db nyomda után egy saját maga által választott matricát kap ajándékba, amit haza is vihet. A nyomda minden olyan gyermeknek jár, aki aznap valamilyen kiemelkedő dolgot tett (pl.: segített a társának, vagy magától elpakolt mások után..)
- Elalvás előtti gyermekmese, a felnőtt mesélést megelőzően
- Alvós társak kiosztása az elalvás előtti mesélés után
- Pakolásra való felhívás kézfeltétellel (csoport lecsendesítése), közös daléneklés

5.) Mely dolgokon változtatnánk?

- szakmai munkaközösség létrehozása
- egyenlő feladatvállalás a nevelőtestületen belül
- viaszkos vászon használata a textilterítő helyett
- szülők a folyosón várakozzanak a déli érkezéskor, és ne jöjjenek be az öltözőbe
- kommunikáció megfelelő áramlása az intézményen belül
- időben történő tervezés az ünnepségekre, óvodai programokra

2024. június 15.

Sebőkné Nickl Melinda Kornélia

Tóth Petra

Napocska csoport

A nevelési év értékelése 2023/2024

A II. félévi nevelési terv megvalósult tevékenységeinek értékelése

A 2023/2024 nevelési évben a csoportunk tényleges létszáma 23 volt, ebből 3 mini csoportos, 6 kiscsoportos, 5 középső csoportos, 4 nagycsoportos és 5 ismétlő nagycsoportos kisgyerek. Közülük 6 kisgyerek kezd meg szeptemberben az iskolát. A másik három nagycsoportos, akik itt maradnak, SNI vagy BTMN státusszal rendelkeznek, így visszatartásuk indokolt volt.

Az év során igyekeztünk harmonikus légkört teremteni, ez többé-kevésbé sikerült is, általában az időjárás változások előtti időszakokban nagyobb kihívások elé állítottak bennünket a gyerekek. Olyankor kissé zajosabbak, mozgékonyabbak voltak. Igyekeztünk erősíteni a gyerekekben a közösséghez való tartozás érzését, tudatosítani bennük az összetartozást. Ennek érdekében közösségformáló játékokat is alkalmaztunk. Mindezek ellenére, azért előfordulnak konfliktusok, illetve többször előtérbe kerül a csúnyabeszéd vagy az egymás csúfolása.

Ettől függetlenül úgy érzem, hogy egy nagyon jól összeszokott csoport lett a miénk, a gyerekek szívesen járnak a csoportba. Most már mindenki fáradt egy kicsit, de ettől függetlenül örülnek egymásnak reggelente, keresik társaikat, ha hiányoznak. Napközben felszabadultan játszanak és élvezik egymás társaságát, több barátság is kialakult.

Testápolás, egészségmegőrzés értékelése

Fontosnak tartottuk az egészséges külső és belső környezet megteremtését. A napirend állandóságával kialakítottuk, megalapoztuk a gyermekek biztonságérzetét. Úgy érzem, hogy gyerekeink kivétel nélkül életkoruknak megfelelően önállóak, mi pedig biztatjuk őket a további önállósodásra. A mini és a kiscsoportosok a mosdót felnőtt jelenléte mellett használják egyre önállóbban. A kézmosás, úgy gondolom már most kialakult igénnyé vált a gyermekekben, a helyes kézmosást a kicsik körében azonban még gyakorolni kell, ezt továbbra is helyes példamutatással. Az orrfújás a kicsik körében még sok gyakorlást igényel, de jó úton haladunk. De már az is megpróbálja kifújni az orrát, aki korábban csak törölgette és hajlandó sem volt fújni.

Az öltözködésben is úgy gondolom a gyerekek többsége nagyon önálló, a kicsik is ügyesen öltözködnek. A tél után volt egy kisebb visszaesés, hiszen akkor a sok-sok réteg felhúzása miatt a gyerekek – főleg a picik nagyon sok segítséget igényeltek és kaptak. A nagyobbak szinte kivétel nélkül képesek ruháik, cipőjük felhúzására, viszont olyan könnyen elterelődik figyelmük, hogy minden mással foglalkoznak, csak az öltözéssel nem, ezáltal tempójuk is nagyon lassú. A kisebbeknek megmutattuk a helyes technikákat, a ruha kifordításában, addig a nagyobbaknál már az önállóságra buzdítottuk őket, kisebb nagyobb sikerekkel. A helyes technikákat tudják, csak figyelmük elterelődése miatt megy egy kicsit lassabban, ilyenkor sok biztatással, dicsérettel, helyes példamutatással ösztönözzük őket. A nagyok teljesen önállóak, ritkán egy-egy nehezebb zipzár felhúzásánál kérik a segítséget, illetve cipőfűző kötésnél, hogy szoros legyen. Cipőfűzőt minden iskolába menő nagycsoportosunk megtanult az év során.

A gyermekek igénye a környezetük rendezettségére még nem alakult ki, nagyon sokszor kell őket figyelmeztetni, megkérni, hogy tegyék el amire nincs szükségük, illetve az öltözőben a cipőiket egymás mellé, a rácsra vagy a szekrény alá helyezték.

Az étkezés során, nagyon szépen használják az evőeszközt, ha az ebéd is lehetővé tette a nagycsoportosaink már késsel és villával étkeztek, gyakorlással sokat ügyesedtek ezen a téren is. Sokszor buzdítjuk a gyermekeket, hogy mindent kóstoljanak meg nem baj, ha nem ízlik, de ismerkedjenek meg az új ízekkel is.

A heti gyümölcsadagot a szülők egy új rendszer szerint biztosítják számunkra. A rendszer nagyon jól működik. Ezt szeretnénk a továbbiakban is fenntartani.

A kicsik nagyon szépen megtanulták a terítés folyamatát, kis segítséggel, ügyesen megterítenek maguknak. A nagyok a naposi teendőket még gyakorolják, a tanultakat ügyesen alkalmazzák.

A mozgásigényük kielégítése érdekében napi szinten biztosítottunk a szabadlevegőn való mozgás lehetőségét. Rossz idő esetén a csoportszobában a mozdítható bútorok eltolásával biztosítottuk a helyet, a különböző mozgásos játéktevékenységek megvalósítása érdekében. A tornaszobai mozgásos tevékenységek a gyermekek kedvencei közé tartoznak, a kisebbek még ismerkednek az eszközökkel, azok helyes használatával, illetve a tornaszobában, a saját és társaik biztonságának érdekében kialakított, szokás szabály rendszerünkkel. Néhány kisgyerek sokszor balesetveszélyesen viselkedik – futkosnak bent a csoportszobában, a galérián indokolatlan mászkálnak, fel-le vagy épp leugranak a 2-3 akár 4. lépcsőfokról. Az udvaron pedig a vasoszlopokon való pörgéssel, asztalra állással veszélyeztetik magukat. És ezt többszöri figyelmeztetés után is megteszik. Ilyenkor igyekszünk őket egy kicsit kivonni, asztali játék ilyenkor a büntetésük.

A délutáni pihenés során minden tőlünk telhetőt megtettünk, hogy mindenki kipihenhesse magát. Az iskolába készülők közül egyre többen nem alszanak már sajnos, de ők is igyekeznek csendben, a többieket nem zavarva pihenni. A minden napi mese mellett, énekeltünk és altató zenét is hallgattak a gyerekek a nyugodtabb alvás érdekében. Szeretjük a gyerekmesélő rendszert is, általában jutalomként választjuk ki, hogy ki mesélhet aznap egy rövid történetet. Van, akinél ez egy ösztönzési lehetőség, ilyenkor nagyon igyekszik hamar ágyba kerülni.

Az érzelmi, az erkölcsi és közösségi nevelés értékelése

A napi rendszerünket a gyermekek fejlettségéhez igazodva alakítottuk ki, mely segít a biztonságérzet kialakításában, fenntartásában és a nyugodt légkör megteremtésében.

Igyekeztünk erősíteni a gyerekekben a közösséghez való tartozás érzését, tudatosítani bennük az összetartozást. Az alapvető udvariassági és illemszabályokat folyamatosan gyakoroljuk. A reggeli és délutáni elköszönés többé-kevésbé működik, viszont a bocsánat, kérem, köszönöm szavakat kevésbé használják a gyerekek, főleg csak figyelmeztetésre. Egyre többször szemtelenek, főleg a nagycsoportosok, akik már érzik, hogy nem sok van vissza, így néha sokat engednek meg maguknak, illetve a csúnya beszéd is többször előjön.

Mára alapvető elvárás a csoportban a szabályok betartása, amihez hozzátartozik a játék utáni elpakolás is, ez továbbra sem megy gördülékenyen, még a nagyok is inkább csak kérésre

pakolnak el. A rendrakó dalunk hallatán sem mozdul meg mindenki annak érdekében, hogy gyorsabban el tudjunk pakolni. A játékokkal kapcsolatos szabályokat ismerik, általában be is tartják. Törekedtünk arra, hogy a kicsik is megtalálták a saját életkori sajátosságaiknak megfelelő játékeszközöket, játékformákat. A mini, illetve a kiscsoportos gyermekek körében közkedvelt játék helyszín a babakonyha, galéria, bunki. A játékeszközök rendeltetés szerű használatát gyakoroltuk velük, a nagyobbak részben már törekedtek a megfelelő tartalmas játéokra.

A csoportunkban a szabadjáték idejére a nyugodt légkör a jellemző, egy-két harsányabb gyermeket kell a halkabb beszédre figyelmeztetni. A játszócsoportok főleg életkorok szerint alakulnak, de azért előfordulnak olyan barátságok is, ahol a nagyobbak pártfogásba vették a piciket és ebből egy egész jó kis barátság alakult ki.

Előfordult, hogy a nagyok nem az életkoruknak megfelelő játékot választották, ilyenkor az ő fejlődésük érdekében is a koruknak és képességeiknek leginkább való játékok felé orientáltuk őket.

Az ábrázoló tevékenység – akár szervezett formában, akár a szabadjáték során – egész évben nagyon népszerű volt mind a kicsik, mind a nagyok körében. Sokszor egymástól veszik az ötleteket, hogy mit rajzoljanak, vagy az utóbbi időben a kis füzetecske saját kezű készítése volt a népszerű. Van egy nagycsoportos kisfiú, aki nagyon tehetségesen rajzol, sokszor van, hogy a megrajzolt munkáit le kell fénymásolni, hogy a többiek is készíthessenek olyan menő teherautót vagy markolót vagy buszt. Néhány kisgyereknek pedig ő egy minta, akinek ötleteit le lehet utánozni vagy éppen az alkotás technikáját el lehet tőle sajátítani.

Az anyanyelvi és az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósításának értékelése

A csoportba járó gyermekek számára igyekszünk mindig helyes példát mutatni, választékosan kifejezni magunkat ezáltal szókincsüket fejleszteni. Sajnos a gyermekek beszédképességének alakulása nagyon rossz tendenciát mutat, ez jól látszik azon, hogy az összes nagycsoportosunk logopédiai fejlesztésben vesz részt. Beszédük megsegítése céljából hetente többször anyanyelvi játékokat tervezünk a napi foglalkozások közé, továbbá igyekszünk szókincsüket a meséken, verseken és mondókákon és spontán beszélgetések során is fejleszteni. Munkánkat a Szakszolgálat munkatársai is segítették, heti rendszerességgel logopédus foglalkozott a nagycsoportos gyerekekkel, illetve, van olyan kisgyerek, aki magán logopédus segítségét is igénybe veszi. Folyamatos kapcsolatban voltunk a logopédussal illetve a fejlesztőpedagógussal, nyomon követtük munkájukat, igyekeztünk a már elsajátított dolgok rögzülését elősegíteni. Egy-egy SNI-s és BTMN-es gyermek volt év elején a csoportban, de évvégére a BTMN-esek száma háromra nőtt. Ők heti rendszerességgel kaptak fejlesztést.

Összességében a csoportba járó gyerekek harmonikusan fejlődtek ezen a területen is az év folyamán.

Tevékenységekhez való viszonyuk

A csoport gyermekeiről általában elmondható, hogy jól motiválhatók, figyelnek, érdeklődőek a felkínált tevékenységek során, ez a kedvük így év végére kicsit csökkent, ahogy fáradnak,

viszont a tervezett műsorokra való felkészüléssel tudtuk őket motiválni, mert azért az szívesen megmutatták, hogy mit tudnak.

A tervezett tevékenységeknél törekedtünk arra, hogy a foglalkozások anyagát, életkoruknak, érdeklődési körüknek és egyéni sajátosságaiknak megfelelően állítsuk össze, természetesen korcsoportok és egyéni képességek szerint differenciálva. Célunk minden esetben az élménynyújtás és a sikerélményhez való juttatás volt. A kisebbeknek is mindig megadtuk a lehetőséget, hogy bekapcsolódjanak a nagyobbak tevékenységeibe, közben fenntartva számukra a lehetőséget, hogy kiszállhassanak és tovább folytassák a korábbi játéktevékenységüket. Egyre sűrűbben jelent meg a csoportban a spontán éneklés vagy akár körjátékozás. Ennek nagyon örültünk.

Fontosnak tartottuk az SNI-s, BTMN-es és HHH-s gyermekeink felzárkóztatását. Ezt egyéni fejlesztéssel és mikrocsoportos foglalkozások során tudtuk megvalósítani. Az iskolába készülőknek minden héten kínáltunk olyan tevékenységeket, amik az iskolai életre készítették fel őket.

A csoportról általánosságban elmondható – néhány kisgyermeket leszámítva, de velük is igyekeztünk megértetni a dolgok miértjét – érdeklődésük könnyen felkelthető, könnyen motiválhatóak, szinte minden érdekli őket. Főleg az ábrázolási és mozgásos tevékenységeket szeretik, de év vége felé volt néhány próbálkozásom az Így tedd rá módszer megismertetésére, és arra is fogékonyak voltak kicsitől a nagyig. Ismereteik átlagosak, egyes gyerekeknek mélyebb ismereteik vannak az őket érdeklő témákban – I.R. házi állatok és gazdálkodás, Sz.B. gombák, növények terültén. Viszont nagy problémának látom, hogy egyre több kisgyermeknek van problémája a figyelmével, mondhatni figyelemzavarosak. Gyakran nem hallják meg a kérést, utasítást. Viszont a figyelemprobléma az iskolában nagy problémákat tud okozni.

Az idei év során óvodának 3 tehetség műhelyt indított. Egy mozgásos, egy ábrázolós, kreatív és egy német nyelvű tehetség műhelyt, aminek keretében az ügyes nagycsoportosok, megmutathatták tehetségüket. Ketten jártak a mozgásos, hárman az ábrázolós, és 3-an a németes tehetségműhelybe. Úgy gondolom mindannyian megállták ott helyüket. Érdeklődéssel és nagy izgalommal várták mindig ezeket az alkalmakat.

Az idei évben újra indult a gyógytestnevelés is. Annak ellenére, hogy igyekszünk a preventív lábtornát minden héten beiktatni, még mindig sok kisgyermeknek van tartási problémája, illetve lúdtalpa vagy gerincferdülése.

Áprilistól megkezdték páran zene iskolai tanulmányaikat is a zeneiskolában, tőlünk 3 kisgyermek jár heti kétszer alvásidőben a zeneiskolába, illetve egy kisgyerek már egész évben járt, szülői kísérettel.

Úgy gondolom, jó úton haladunk a jövőben is a kitűzött céljaink elérésének érdekében, munkánkat ugyanígy ilyen lendülettel, játékosággal folytatjuk tovább.

Az idei évben megrendezett programjaink kivétel nélkül jól sikerültek eddig. Ahol a gyerekeknek is be kellett mutatni tudásukat ott, mindig kivétel nélkül ügyesen szerepeltek és élvezték a helyzetet. Az anyák napi és évzáró műsorunk jól sikerült, továbbá a ballagó nagycsoportosainkkal további rendezvényeken is részt vettünk, mint az idők köszöntése a

sportpályán, a ballagás, illetve a német tehetségműhely résztvevői meghívást kaptak a Großmutter's Küche városi rendezvényen való szereplésre. Itt is három ballagónk szépen szerepelt.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében kapcsolatot tartunk az iskolával – ez a kapcsolat, az idei évben jobban működött, mint korábban. A kapcsolattartás úgy valósult meg, hogy a meghirdetett iskolacsalogató programok mellett, többször kaptunk meghívást az iskolába nevelési időben, különböző programok során, ilyen volt a Márton napi hét vagy az egészség hét, amikor gyümölcsöket kóstolhattak, illetve a városi karácsonyi műsoron való részvétel.

Megvalósult programjaink:

A beszoktatás után az első program a Népmese napján a „Kakaskodjunk” közösségi programunk volt, ahol a gyerekek különböző feladatokban vehettek részt. Majd novemberben a Márton nappal egybe kötött családi délután következett – sajnos a rossz idő miatt a felvonulás elmaradt, pedig ez is egy részben az iskolával közösen szervezett rendezvény lett volna. A mikulás ünnepségen a gyerekek megtekinthették az óvó nénik meséjét. A Kele és Kótya c. mese dramatizált változatát adták elő, majd a mese után megérkezett a Mikulás is a megérdemelt ajándékokkal. Az óvodai karácsonyi vásár is nagyon jól sikerült, szinte minden terméket eladtak az ügyes kis árusok. A bevételt egyenlőre nem költöttük el, mivel elég szépen maradt a csoport pénzünk. A maradék pénzekből új játékokat, kreatív eszközöket és egy új ragasztó pisztolyt szeretnénk még venni. A karácsonyi kézműves délelőtt egy hagyomány nálunk, amikor a gyerekek – kis karácsonyi műsoruk után – a szülőkkel együtt kreatívkodnak. A karácsonyi szünet előtti utolsó napon tartjuk hagyományosan a karácsonyi műsorunkat, ahol az óvó nénik egy bábelőadással készülnek, közben pedig megérkezik a Jézuska a csoportszobába a feldíszített karácsonyfánk alá. Az ajándékokat a gyerekekkel közösen bontjuk ki, majd kipróbálhatják az új játékokat és megesszük a karácsonyi tortát, amit a szülői munkaközösség ajánl fel minden évben. Az idei évben rendhagyó módon meghívást kaptak nagycsoportosaink az iskolába a városi karácsonyi ünnepségre, ahol egy közös éneklésre kértek minket. A nyugodtabb január után jött a farsangi időszak, amikor az egész hetünk a farsangról szólt. A farsangi hét csüörtökje a beöltöztetés napja. A gyerekek ezt a napot várták a legjobban, és még a következő héten is beöltöztek volna legszívesebben. Majd a farsangi hét zárásaként megtartottuk a Kiske-báb égetést, amire a szülőket is meghívtuk és elég szép számban meg is jelentek. Illetve az idei évben sajnos nem tudtuk az nap elégetni a kiskebábokat a nagy szél miatt. Márciusban megemlékeztünk a nők napjáról, a fiúk ajándékot készítettek a lányoknak, anyukáiknak, majd a következő héten megtartottuk a tavaszváró ünnepséget, ahol ismételtén az óvó nénik bábjátékát tekinthették meg a gyerekek. A húsvétvárás időszaka is izgalmas volt a csoportban, többféle nyuszi, répás, tojáskeresős játékot játszottunk, a gyerekek maguk készítették el a nyuszi fészket, amibe a nyuszi beletette ajándékát. Április végén a Föld hete projektünk keretében tartott Melinda néni és Rózsa néni különböző foglalkozásokat a szelektív hulladék gyűjtésről és a gyógynövényekről, illetve a projekt zárása általában a 4 elem harca című játékos vetélkedő, amit az idei évben a rossz idő miatt elhalasztottuk pár nappal. A májusi hónap az anyák napjáról és az évzáróról szólt, a tervezett foglalkozásaink mellett sokat készültünk a rendezvényeinkre, továbbá többféle programot kínáltunk még a ballagó

nagycsoportosainknak: a madarak és fák napja alkalmából rendezett nagycsoportos kirándulás, aminek úti célja a hörnyéki játszótér volt, illetve egy héttel később a pünkösdlő. Ezeken a programokon izgalmas sorversenyekben vettek részt a gyerekek. A ballagó gyerekeink felléptek a sportpályán az idők köszöntésén, illetve az évzárók lezajlása után már csak a ballagásra való készülődés volt vissza. A ballagáson gyerekeink nagyon fegyelmezetten viselkedtek, szépen szerepeltek, ezért a jól megérdemelt jutalom volt másnap a bölcsis-ovis majális, családi nap, illetve az állatkerti kirándulás.

SWOT elemzés

Egyéni

SWOT elemzés		
Belső tényezők	Erősségek - Így tedd rá módszertan ismerete - Hangszer használata - IKT ismerete, magabiztos alkalmazása	Gyengeségek - Szervezés - Túlzott elvárások a gyerekek részéről - Nem magabiztos kezűgyesség
Külső tényezők	Lehetőségek - Főiskola – német nemzetiségi óvodapedagógus képzés - Így tedd rá módszertan használatának elmélyítése a csoportban	Veszélyek - OviKréta bevezetésével kapcsolatos problémák

Csoportos

SWOT elemzés		
Belső tényezők	Erősségek - Általában jó képességű gyerekek - Könnyű motiválhatóság - Zenei és kreatív képességek - Többségében együttműködő szülők	Gyengeségek - Magatartásproblémás gyerekek - Figyelemzavaros gyerekek érdeklődésének felkeltése
Külső tényezők	Lehetőségek - Kiscsoportosok jó képességeinek kiaknázása - Német nemzetiségi nevelés bevezetése a csoportban	Veszélyek - Dadus néni hangulat ingadozásai - Kevesebb szabad játék lehetőségének biztosítása a németes szervezett tevékenységek miatt

Intézményi

SWOT elemzés		
Belső tényezők	Erősségek - Csapatmunka - Kreativitás - Színvonalas szervezése programok	Gyengeségek - Kommunikáció - Feladatleosztás
Külső tényezők	Lehetőségek - Tehetségműhelyek fenntartás, bővítése	Veszélyek - Fiatal kollégák gyermek vállalási kedve - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyre növekvő száma

Anyanyelvi fejlődés

A gyerekek anyanyelvi fejlődése érdekében a spontán beszélgetések, a minden napi mesélés, mondókázás, éneklés mellett a szervezett tevékenységekbe is igyekeztem beleépíteni anyanyelvi játékokat (Fülelős kalandok, logopédiai feladatok). A kicsikkel nagyon sok hangutánzó játékot játszottunk, illetve többször alkalmaztam artikulációs fejlesztőjátékokat. Van pár ajaktornáztató mese is a tarsolyomban, amiket többször felhasználtam. A mesék után igyekeztünk a gyerekek számára idegen szavakat körbeírni, elmagyarázni. Szókincsfejlesztésre nagyon hasznosnak találom a brain box játékokat, ahol sokszor találkozhatnak a gyerekek idegen szavakkal, ezeket minden esetben igyekszem elmagyarázni.

A logopédiai fejlesztésben résztvevő gyerekek esetében bíztattuk őket a már elsajátított hangok helyes kiejtésre, többször javítottuk őket. Ehhez gyakran egyeztettünk a logopédussal. A kicsik esetében bíztattuk őket arra, hogy próbálják meg az adott hangokat helyesen kiejteni.

Testi és mozgás fejlődés

Minden nap igyekszünk biztosítani a szabad mozgás lehetőségét a friss levegőn. Amennyiben ez nem lehetséges a mozgatható bútorokat eltolva biztosítunk mozgásos játékokat a gyerekeknek. A szervezett tevékenységeket igyekszünk minden nap úgy megszervezni, hogy kisebb-nagyobb mozgások lehetőségét nyújtsuk a gyerekeknek. Többször előfordult, hogy reggeli tornát alkalmaztunk, zenére tornáztunk a gyerekekkel. A heti mozgás foglalkozás során főként arra törekedtünk, hogy a gyerekek nagymozgásai biztosak legyenek, mozgásuk összerendezetté, harmonikusá váljon. A kicsik esetében főleg játékos formában igyekeztünk megvalósítani a mozgásfejlesztést, célunk az volt, hogy mozgásutánpótlásuk minél magabiztosabb legyen. A preventív lábtornát minden héten beillesztettük heti tervünkbe.

Módszerek, szokások, amik alkalmazása pozitív eredményeket mutatnak

- Mesekezdő mondóka – más mese foglalkozás előtt és más pihenés során a mese előtt, az olyan, mint egy ceremónia – amennyiben hangosak bevetem a mesekezdő dalomat, mivel ezt ritkán használom, ezért hamar felfigyelnek rá és elcsendesednek.
- Lassabb tempójú kislánynak – idő behatárolása az öltözésre alvás előtt, egy bizonyos zene lejátszása – a többiek elcsendesednek közben, ő pedig tudja mennyi ideje van a vetkőzésre, öltözésre, így biztosítom, hogy ne kalandozzon el.
- Pihenés során a mese után altató mondóka, ének, altató zene
- Így tedd rá módszer bevezetése, több játék, mondóka és ének alkalmazása szabad játék során és szervezett tevékenység során is.
- Eszközök bevezetése – dió, tulipánok, falevelek, ugrópálya építése, több népi játék alkalmazása
- Köralakításra a gumi használata

Sásd, 2024. 06.14.

Hammer-Stepper Viktória

Haraszin Livia

2023/2024 nevelési év szakmai munka értékelése.

Keserűné Győri Rózsa

Gyógypedagógiai asszisztens

2023/2024 nevelési évben 6 sajátos nevelési igényű gyermekkel foglalkoztam.

Év elején tájékoztam a velük kapcsolatos szakvéleményről, melynek alapján, feltudtam készülni egyéni fejlesztésükre. Igyekeztem hamar megismerni a gyerekeket, hogy minél hamarabb elkezdhessük az érdemi munkát. A nevelési év alatt, sok feladatot oldottunk meg, melyeket eredményként értékelek. A fejlesztés többnyire egyéni volt, bár a mikor csoportos (2-3 fő) foglalkozáskor motiváló hatással voltak egymásra a gyerekek.

Szülőkkel való kapcsolattartás úgy gondolom megfelelő volt. Érezhető volt, hogy a háttérben Ők is próbálják gyermekeiket a fejlődés irányában tartani.

Óvodapedagógus kollégáim csoporton belül is igyekeztek kiemelt figyelmet fordítani SNI gyermekek fejlesztésére, csoporton belül is értékes részévé tenni őket. Kérdésük esetén egyéni megbeszélést is tartottunk, ha nem tudtuk, hogy egy adott feladatot hogyan tudunk megoldani. Fejlesztő foglalkozásokról egyéni fejlesztési naplót vezettem, így dokumentálva fejlődésük menetét.

Hangsúlyt fordítottam a nagymozgásos feladatokra, (egyensúly, mozgáskoordinációs feladatok, színek azonosítása, tér és idő tájékozódás segítése, keresztmozgásos gyakorlatok) hisz ez adja az alapját minden további fejlődésnek.

Fejlesztési évem alatt újabb módszereket, technikákat ismertem meg, melyeket igyekszem megjegyezni és a következő évben alkalmazni.

Szakmai fejlődésemet komplex mozgásterápiás képzésen gyarapítottam, ahol további lehetőségeim vannak még a fejlődésre.

Ezen nevelési év áprilisától a Teddy csoport munkáját segítettam a kollégám szülési szabadsága okán.

SNI

PM fejlesztésében: Viselkedés szabályozás, intenzív beszéd fejlesztés, nagymozgás egyensúly koordinációs fejlesztés és vizuomotoros koordináció, grafizmus fejlesztése.

A tornateremben egyensúly feladatokat játszottunk, padon járással, lépő kövekkel szín beazonosítás is végeztünk, szőnyegen gurultunk a test tengely körül, játékos néven palacsintát készítettünk.

SM fejlesztésében: Együttműködési készség, közös figyelem, kommunikáció, szociális készség, beszédindítás, kognitív fejlesztés, nagy és finom mozgás

Szabályok kialakítására nagy figyelmet fordítottunk a játékos feladatok alatt, mivel ez okozott számára a legnagyobb gondot.

PK fejlesztésében: komplex kognitív fejlesztés, nagy és finom mozgások, beszéd értés fejlesztése, mennyiség fogalom, szociális készségek fejlesztése.

Kristóf együtt működő kisfiú, nagymozgásos feladatokkal alapoztuk meg a fejlődését, nagymozgásos feladatok alatt oldódott, így sokkal könnyebb volt vele a kommunikáció. Fejlesztő szobában az asztali játéknál is nagyobb eredményeket értünk el.

KZS fejlesztésében: Feladattudat, beszédfejlesztés, kognitív fejlesztés, számolási készség.

Zsanett nagycsoportosként már régi ismerősöm volt, így jobban tudtunk haladni az asztali feladatoknál. Nyitott, érdeklődő így a feladatokat hatékonyan tudtuk megoldani.

CSA fejlesztésében: Intenzív és komplex beszéd fejlesztés, nagymozgás finommotorika, grafizmus fejlesztés.

Aurél nagycsoportosként régi ismerősöm, így a foglalkozásokat többnyire a fejlesztő szobában tartottam asztalnál. Felkészültünk az iskolai élet alapjaival, feladatlapokkal, számolással, alak háttér felismeréssel, rajzolással.

HEZ fejlesztésében: Logikai gondolkodás, tér vizuális észlelés, munkamemória, grafizmus és figyelem fejlesztés.

Erkkel az előző évben megkezdett munkánkat folytattuk, többnyire asztalnál történő foglalkozásokkal. Nagy figyelmet fordítottunk a finommotorikára ebből pedig a grafizmus alakulására. Képolvasás, beszédfejlesztéshez a logopédus segítségét vettem igénybe.

OVM fejlesztésében: Mozgás koordinációs és fejlesztésre nagy szüksége volt, kognitív fejlesztés tér és vizuális gondolkodás.

Virágot a torna szobai fejlesztésre irányítottam többnyire, mely fejtartás erősítésére, járás automatizálására, mozgások térbeli és időbeli koordinációjára hangsúlyozódott ki.

Kelt: Sásd, 2024.06.17.

Keserűné Győri Rózsa

Megismerési nyilatkozat

A Sásdi ÁMK Mésért óvodája és Bölcsődéje 2023/2024 nevelési, gondozási évről készült beszámolót megismertem, elfogadtam.

ssz.	Név	Aláírás
1	Blumenschein Erika	
2	Buzás Istvánné	
3	Farkasné Rostás Gabriella	
4	Gálné Banizs Gabriella	
5	Hammer-Stepper Viktória	
6	Haraszin Livia	
7	Hipp Mónika	
8	Hortobágyiné Hir Jutka	
9	Illés Diána	
10	Keserűné Győri Rózsa	
11	Kiss Erika	
12	Lukácsné Hrotkó Zita	
13	Novath Nikoletta	
14	Orsós Brigitta	
15	Bencze Andrea	
16	Schmidtné Fenyvesi Gyöngyi	
17	Sebőkné Nickl Melinda Kornélia	
18	Simon Etelka	
19	Sohonyainé Kovács Éva	
20	Hohmann-Stadler Míra Bettina	
21	Szivák-Böröcz Anita	
22	Takácsné Szili Izabella	
23	Tóth Petra	

2024. évi tájékoztató

Házi segítségnyújtás

2024 áprilisában az intézmény jogszerű működését a Baranyai Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya ellenőrizte. Az ellenőrzés az intézmény működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekre és a dokumentumok ellenőrzésére terjedt ki. Az ellenőrző szerv a dokumentációs rendszert rendben lévőnek találta. A személyi feltételek ellenőrzése kapcsán tapasztalt hiányosságot pótoltuk, amelyet a Baranyai Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya el is fogadott.

A házi segítségnyújtás munkatársai minden hét első munkanapján találkoznak egymással az intézményben, ahol esetmegbeszélést, belső továbbképzést is tart az intézményvezető számukra. Ezen felül, a jogszabályi előírások alapján, minden nap 15 óra és 16 óra között az intézményben adminisztrációs feladatokat látnak el.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltaknak megfelelően, a gondozottak jólétéért, jogainak érvényesítéséért, szükségleteinek kielégítéséért, valamint a kialakított szakmai program alapján végzi feladatát.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, szükségleteinek megfelelően biztosítja. A házi segítségnyújtás magába foglalja az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást (Pl. személyi higiéné megtartása, takarítás, bevásárlás, étkezés előkészítés, az ellátást kérő fürdetése, ruháinak rendbetétele, érdekvédelem stb.).

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett, egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába és ez által, a munkahelye megtartása. Törekszünk, a személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelis és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

A szolgáltatás megfelelő színvonalát az év során, ellátotti létszámtól függően 7 fő gondozó biztosította.

A gondozók 8 órás, illetve 6 és 4 órás munkarendben, heti 40 óra, ill. 30 és 20 óra időkeretben, rugalmas munkaidőben végzik munkaköri feladataikat.

A szolgálat gondozói a szükséges tárgyi eszközökkel rendelkeznek ahhoz, hogy feladataikat elláthassák. (kerékpár, vérnyomásmérő, gumikesztyű, fertőtlenítő).

A házi segítségnyújtás szakterülete gondozási szükséglet felmérése szigorúbb feltételek alapján engedélyezi a szolgáltatást.

Két részre osztható a szolgáltatás: szociális segítség és személyi gondozás.

A működést az is befolyásolja, hogy a két terület aránya is szabályozásra került, szociális segítség nem haladhatja meg a személyi gondozás létszámát.

A szolgáltatást 2023. december 31-ig összesen 56 fő vette igénybe. Valamennyiük személyi gondozás megállapodással rendelkezett. A 2023. december 31-ig a gondozók összesen 11. 059 alkalommal látogatták meg az ellátottakat, 654.015 percet töltöttek gondozással.

A szociális segítség az alacsony szükséglet kielégítését szolgálja, az ide tartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül is el lehet látni, illetőleg a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézményvezető által megtartott 100 órás tanfolyam elvégzését követően foglalkoztathatóak. Ilyennek minősül a lakókörnyezet tisztán tartása, a háztartási feladatokban nyújtott segítség, illetve a „veszélyhelyzetek megelőzésében vagy azok elhárításában történő segítségnyújtás”.

A személyi gondozás kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők. A szakképzett gondozók ugyanakkor a személyi gondozás mellett a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezhetik. Ha valaki mindkét tevékenységre jogosult, akkor is csak legfeljebb napi négy órában kaphatott segítséget az év elején, majd ezt módosította a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, amely alapján megszűnt az időkorlátozás.

Házi segítségnyújtás 2023. december 31-ig:

2023. december 31-én 48 fővel volt házi gondozási megállapodásunk. Valamennyi ellátottunknak személyi gondozás keretében, személyi gondozást és háztartási segítségnyújtást biztosítunk.

Településenkénti eloszlás:

Sásd - 35 fő

Baranyaszentgyörgy - 3 fő

Felsőegerszeg - 1 fő

Gödre - 3 fő

Meződ - 4 fő

Palé - 0 fő

Varga - 1 fő

Váznok - 1 fő

Házi segítségnyújtás napjainkban:

A gondozói létszám jelenleg 6 fő, ebből 6 fő 8 órás, 1 fő 4 órás munkarendben végzi munkaköri feladatát. Öt gondozó rendelkezik autóval, két gondozó kerékpárral látja el a feladatát. A gondozói létszám a törvény által meghatározott. Dolgozóink rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakképesítéssel. A házi segítségnyújtás nehézsége a települések közötti távolság; a munka elvégzéséhez a dolgozónak szüksége van saját gépjárműre. Vidéken 13 fő van, aki személyi gondozást igényel a napi tevékenységek elvégzésében. Több olyan ellátásban részesülő idős személyünk van, akihez az intézményvezető empátiája kapcsán, a törvényi előírás ellenére, naponta kétszer jár a gondozó. Az idősek közül több olyan gondozott is van, akinek a napi gondozási szükséglet megállapítása magasabb, mint, az idős, vagy a hozzátartozó által kért gondozási idő. A nyári szabadságolások és táppénz alkalmával a helyettesítést a házi segítségnyújtás gondozói látják el, de több gondozó munkából történő kiesése során a nappali ellátásban dolgozók helyettesítik a házi segítségnyújtás dolgozóit. A házi segítségnyújtás és a nappali ellátás dolgozói rugalmasak a munkavégzésben, nem okoz gondot számukra, hogy melyik településen kell adott esetben a munkát elvégezniük. Időnként az is előfordul, hogy egy-egy idős balesetet szenved, elesik, ilyenkor a nappali ellátásban dolgozók sietnek házi gondozó kollégájuk és a bajba jutott idős személy segítségére. A házi gondozásban részesülő személy elhalálozásakor, az intézmény dolgozói leróják kegyeletüket. A munka megszervezése, koordinálása folyamatos kapcsolattartást és újraszervezést igényel, ami külön egy dolgozó feladata volna.

Házi segítségnyújtás 2024. szeptember 17-ig:

Jelenleg 48 fővel van házi gondozási megállapodásunk. Valamennyi ellátottunknak személyi gondozás keretében, személyi gondozást és háztartási segítségnyújtást biztosítunk.

2024. szeptember 17-ig, 9 fővel kötöttünk új szerződést, megszűnt 9. A megszűnés oka: idősek otthonába történő beköltözés (2 fő), lemondta a szolgáltatást (2 fő), illetve elhalálozás (5 fő).

Településenkénti eloszlás:

Sásd - 35 fő

Baranyaszentgyörgy - 3 fő

Felsőegerszeg - 1 fő

Gödre - 3 fő

Meződ - 4 fő

Palé - 0 fő

Varga - 1 fő

Váznok - 1 fő

Idősek Nappali Ellátása – Sásdi Szociális Szolgálat

Tájékoztató 2024. év

Programok:

Havi, heti rendszeres programjaink:

Hétfőnként –	Filmklub Gerinctorna (Zethner Györgyné vezetésével)
Keddenként –	Szenior tánc próba (Orbán Éva vezetésével) Kreatív foglalkozás
Szerdánként –	Klubnap, Diabetes klub, Alzheimer Café, Névnapi köszöntés, Irodalmi kávéház, két hetente masszázs (Miklós Ibolya)
Csütörtökönként –	SILGYA Klub (gyaloglás), Meridián torna
Péntekenként –	Bevásárlás, ügyintézés időseknek

Január

03-án, pótszilveszter
04-én, SILGYA Klub – Pécs, Ferencesek temploma, Székesegyház
10-én, házszentelés – Bodor Kornél plébános Úrral, Diabetes Klub
17-én, Alzheimer Café (nyelvtörő mondókák)
18-án, SILGYA Klub – Vázsnok
24-én, Irodalmi Kávéház (Magyar Kultúra Napja), Névnapi ünnepség
25-én, SILGYA Klub – Pécsi Vásárcsarnok

Február

01-én, SILGYA Klub – Hörnyék
02-án, Városi Idősek Farsangja
05-én, Balázs áldás a helyi templomban
08-án, torkos csütörtök a Carlo Étterem és Pizzériában
10-én, Harka Farsang, Harkányban
13-án, hagyományörző disznóvágás

14-én, Diabetes Klub
15-én, SILGYA Klub – Orfű
21-én, Irodalmi Kávéház, Névnepok ünneplése
22-én, SILGYA Klub - Váznok
24-én, Városi Kolbásztöltő Fesztivál
27-én, Kenyérsütő Klub (vajjas kifli)

Március

05-én, Kaposvár, Roxínház – János vitéz
06-án, Nőnap
07-én, SILGYA Klub – Váznok
08-án, Kodály Központ – Hangversenypróba – MK Egyesület programja
13-án, Diabetes Klub
14-én, SILGYA – Sportpálya
19-én, Templom kertben önkéntes munka/ Kenyérsütő Klub (kovászos kenyér)
20-án, MK Taggyűlés,
Alzheimer Café (sütés és szerszámok, régi mesterségek témában csoportos feladatmegoldás)
Márciusban indult a „Férfi Klub” kártyaparti címmel, keddenként délután kerülnek megrendezésre ezek a foglalkozások. Beszélgetéssel, kártyázással stb.
21-én, kirándulás – Zengővárkony (generációk közötti kapcsolatépítés az Sásdi Általános Iskola 7.a. osztályos tanulóival)
24-én, országos szenior örömtánc találkozó Budapesten
26-án, húsvéti kalácssütés és tojásfa állítás
27-én, Irodalmi kávéház és névnepok köszöntése

Április

03-án, Klubnap, programegyeztetés
04-én, 60. házassági évforduló megünneplése
05-én, locsolóbál Mágocson
10-én, Diabetes Klub
11-én, Magyar költészet napja – versmondó maraton

17-én, Alzheimer Café – felnőtt színezők/kreatív foglalkozás

19-én, Boly szenior örömtánc találkozó

20-án, Tolna szenior örömtánc találkozó

23-án, Kenyérsütő klub (kalács)

24-én, Irodalmi kávéház, Névnepok köszöntése

25-én, kirándulás – Óbánya

30-án, elő majális magyarhertelendi és harkányi vendégekkel

Május

07-én, Dombóvár - színház

08-án, Anyák napja

15-én, Országos Nyugdíjas Találkozó – Budapest – az „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Szövetség rendezésében

Diabetes Klub

19-én, részt vettünk a Várospanapok rendezvényen a Sportpályán – Parkettareccsentők előadással

22-én, Pünkösdi- király, és királynő választása, névnapozás, irodalmi kávéház

25-én, Őszidő Nyugdíjas Fesztivál – Sportpálya – Parkettareccsentők előadással

29-én, Alzheimer Café foglalkozás keretében, Bingo játéknep

Június

05-én, Diabetes Klub

08-án, a Deutsch Klub szervezésében megrendezett Großmutter's Küche rendezvényen vettünk részt, Parkettareccsentők előadásával

12-én, Pécsi Megyés Püspököt láttuk vendégül, és bemutattuk számára a Levendula Klubot.

Még ezen a napon dombóvári színházlátogatást is tettünk.

14-én, Kaposvári Virágfürdőben – Nyugdíjas Fürdőfesztiválon vettünk részt, Parkettareccsentők előadásával

18-19-20-án, Szegedi kirándulás

26-án, névnapozás, irodalmi kávéház

29-én, Pécsi Sportcsarnok – Szenior örömtánc Roadshow

Július

04-én, Pécsvárad – „Mozgással – Tudással az Aktív Időskorért” – séta a zengővárkonyi szelídgesztenyésben – „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Szövetség

09-én, Pécs-Balokány – Szeniortánc – Nagy Marikával

10-én, Diabetes Klub

17-én, Alzheimer Café – játékos feladatokkal

20-án, Turony – III. Turonyi Piknik

24-én, névnapozás, Irodalmi Kávéház, Bodor Kornél plébános búcsúztatója

Augusztus

14-én, Diabetes Klub

16-án, Sellyei Strandfesztivál, Parkettareccsentők előadással

21-én, Alzheimer Café – játékos memóriafeladatok, vetélkedő, zeneművek felismerése hallás alapján

27-én, Pécs-Balokány – Szeniortánc – Nagy Marikával

28-án, Irodalmi Kávéház, Névnapozás

31-én, Magyarhertelend – Trubadúrok fellépés

Idősek Nappali Ellátása (INE) tájékoztató

2015.12.01.-től működik az idősek nappali ellátása, azon belül pedig a demenciával élők nappali ellátása. Idősek nappali és demenciával élők ellátási területe: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga, Váznok települések közigazgatási területe.

Idősek és demenciával élő személyek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

Speciális csoportként: 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 84/A (2) bekezdés szerint: A demenciával élő személyek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve – más nappali ellátás részeként. A nappali ellátás részeként: a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időkorúak közül vizsgálat alapján – Mini-Mentál Teszt – és a Pszichiátriai Szakmai Kollégium demencia centrumának szakvéleménye alapján enyhe, illetve közép súlyos demenciában szenvedők vehetnek részt az ellátásban.

A társulás településeinek lakosságszámán belül, az időskorúak magas száma indokolja az idősek klubja működtetését. A lakosság körében igény van a nappali ellátásra, az idős emberek szívesen járnak be a klubba, hogy közösségben legyenek, részt vehessenek különböző kulturális és szabadidős programokon, ahol segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A klub kihasználtsága közel 100%-os. Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 75 fő (ebből 32 fő demenciával élő személy).

A 75 normál idős ellátását 2 szociális gondozó és ápoló végezi. A jogszabályi előírás szerint 3 fő lenne szükséges.

A 75 főből 32 fő demenciával élő személy, akikről 5 terápiás munkatárs gondoskodik, ez a jogszabályi előírásoknak megfelel. Munkájukat a klub vezetője/intézményvezető koordinálja.

INE jelenlegi dolgozói:

Orbán Éva – Intézményvezető – Klubvezető – 8 órában

Mohainé Haraszin Zsuzsanna – Terápiás munkatárs – 8 órában

Boldog Andrea – Terápiás munkatárs – 8 órában

Geizskopf Edit – Terápiás munkatárs – 8 órában

Dusnoki Anita – terápiás munkatárs – 8 órában

Horváth Rita terápiás munkatárs – 8 órában

Lembach Ferencné – gondozó – 8 órában

Balog Jánosné – gondozó – 8 órában

A klub hétfőtől – péntekig tartó, nyitva tartással üzemel, hétfőtől csütörtökig: 7.30 órától – 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart nyitva.

A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelnek.

Az idősek nappali ellátásának a mindennapjai 2024- ben:

Minden hónapban a nappali ellátásban résztvevők programfüzetet kapnak, amely tartalmazza napi lebontásban, hogy milyen programok lesznek elérhetők az adott hónapban. Ennek tervezését az intézményvezető/ klubvezető végzi.

Rendszeres programjaink: Az adott hónapnak megfelelően ünnepek, hagyományok megtartása; névnapok ünneplése, kreatív foglalkozások keretében új dolgok elsajátítása, mozgás, ami gyaloglás, vagy torna, illetve Szenior Örömtánc, valamint a hagyományörzés.

Ünnepekkor mindig saját készítésű ajándékkal kedveskedünk a résztvevőknek. Kreatív foglalkozáson quilling készítés, szalagrózsák készítése, fondant készítés, gyöngyfüzés, horgolás, kötés, gicázás. Működik a recept csere, sütés - főzés. Heti rendszerességgel vannak egészségmegőrző gyalogtúrák, havonta kisebb kirándulások. Rendszeresen tájékoztatjuk időseinket a városi programokról. Hetente tartjuk az ének- és tánc próbákat.

Szintén hetente van lehetőség gyógytorna és masszázs igénybe vételére.

2020. július hónapban új közösségi felületek indultak az intézményben. Az Alzheimer Café, - a demencia megelőzését és a, már meglévő demencia kezelését elősegítő közösségi platform.

A Diabetes Klub, a cukorbetegség kialakulásának megelőzésére, megléte esetén pedig annak szinten tartására helyez hangsúlyt. Az Irodalmi Kávéház c. programjaink elsősorban a kulturális feltöltődést hivatottak biztosítani, melyek azóta is folyamatosan működnek. Gyalogló klubunk csatlakozott az Országos Gyaloglók Klubjához, rendszeresen tervezünk időseink számára gyalogló programokat. Fenti platformok külön beszámolóval rendelkeznek.

Valamennyi programunkat igyekszünk úgy megszervezni, hogy alkalmazkodjunk az igénybevevők fizikai, egészségi és mentális állapotához. Az idők bevonásával megszervezett programok helyszíneit általában előzetesen felkeressük, hogy tájékozódhassunk az ottani lehetőségekről (mellékhelység, ülőalkalmatosság stb.). Ezután történnek a programok megszervezése: útvonal tervezése, program felajánlása, igények felmérése, „utas lista” készítése, busz megrendelése. Az idők figyelmét felhívjuk, a programnak megfelelő ruházat viselésére, kéréseket összeírjuk (Kit, hol vegyen fel, tegyen le a busz). A dolgozók elkészítik az úti csomagot, ami tartalmazza: az évszaknak megfelelően teát, vizet, kávé, zsíros kenyeret, szendvicset. Elkészítjük az elsősegély felszerelést, ami az idők biztonságát szolgálja /vényomásmérő, vércukormérő, kötszer/, gyaloglásnál nording walking botokat, ülőpárnákat, programtól függően padokat, asztalokat. Főző versenyeken való részvételnél a főzés feltételeinek előteremtése: bevásárlás, konyhai eszközök csomagolása, felajánlások összeszedése, terítési, tálalási eszközök összekapcsolása. Vendégvárásnál, nyáron sátrat állítunk, terítünk, főzünk, vagy éppen sütünk. Ajándékkal készülünk vendégeinknek, vagy éppen a vendéglátóinknak, ami szintén mindig saját készítésű. /fürdő golyó, fondant rózsák, sütemény, ajándékkártya stb./

Rendezvényeinkre mindig saját készítésű meghívót készítünk. Nagyobb eseményeknél, /amelyeket nem az intézményben tartunk/, aktívan részt veszünk a terem- és asztaldíszítésben. Intézményünket mindig az évszaknak megfelelően díszítjük, a díszeket az időkkel együtt saját kezűleg készítjük el, kertet rendezünk, parkosítunk, az intézményt virágokkal díszítjük.

Preventív jelleggel szakemberek bevonásával előadásokat szervezünk, egészségügyi szűréseket tartunk (vényomás-, vércukormérés), hivatalos ügyekben segítséget nyújtunk (fűtés támogatás igénylése, méltányossági nyugdíjmelés iránti kérelem, egyszeri segély kérelem). Igény esetén segítséget nyújtunk tagjainknak a hó eltakarításban, téli tüzelő hordásában.

Rendszeresen kapcsolatot tartunk társintézményekkel, nyugdíjas klubokkal, civil szervezetekkel, óvodával, iskolákkal. Fontosnak tartjuk a generációk közti kapcsolattartást. Így rendszeresen hívjuk a zeneiskola tanulóit ünnepeink programdíszítésére, illetve az óvodások is részesei az anyák napi, szüreti, mikulás napi rendezvényeken.

Minden hónapban a tagokat születésnapjukkor képeslappal köszöntjük, amit személyesen juttatunk el az ünnepelthez.

Nagy kirándulásaink az idei évben: Szeged és környéke. Egy-egy ilyen kirándulás alapos szervezést, sok telefonálást, utánajárást igényel, hiszen figyelniünk kell minden apró részletre. /megfelelő parkoló, könnyen megközelíthető látni valók, megfelelő idegenvezetés,

akadálymentesített intézmények, illemhelyiség biztosítása, étteremben az étkezés megszervezése./

Szeptember 7-én került megrendezésre hagyományosnak tekinthető nyugdíjas rendezvényünk közel 329 fővel. A Baranya Megyei Nyugdíjas Szövetség, az „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Szövetség, a környező Idősek Klubjai és a meghívott Szenior Örömtáncsoportok részvételével.

Gyakran hívnak bennünket vendégségbe, fellépésre. Meghívásoknak igyekszünk eleget tenni, a vendéglátóinkat visszahívni. Az ilyen programok gyakran pénteken délután, vagy szombati napon kerülnek megrendezésre. Ezeken a programokon a nappali ellátás dolgozói és az idősek közösen vesznek részt, együtt töltik az idejüket.

Minden eseményen fényképezünk és a fotókat klubnapokon közösen megtekintjük.

Partnereik:

Idősek klubjai: Harkány, Nak, Vásárosdombó, Mindszentgodisa, Gödre, Sásdi Őszidő Nyugdíjas Klub, Magyarhertelend, Dombóvár, Mágocs, Szebény, Kozármisleny, Hosszúhetény, Orfű, Szigetvár, Pécsvárad, Egyházaskozár, Komló, Pécs, Magyarország.

Idősek Otthona: Szent Borbála Otthon- Komló, Szakcsi Idősek Otthona, Skóciai Szent Margit Gondozóotthon Vásárosdombó

Együtt működünk házi orvosokkal, asszisztenseikkel, kórházi szociális munkásokkal, Családsegítő Szolgálattal, Baranya Megyei Nyugdíjas Szövetséggel, Mozgáskorlátozottak Baranya Megyei Egyesületével, Nyugdíjasklubok és idősek az „Életet az éveknek” Országos Szövetséggel, a sásdi Deutsch Klubbal, ÁMK-val, és az óvodával, Sásdi Általános Iskolával, a Sásdi Zeneiskolával, a Sásdi Szakiskolával.

A nappali ellátásban dolgozók segítik a házi gondozók munkáját. Például, ha elesik az egyik gondozott és a gondozó egyedül nem tud segíteni a felállásban, akkor a nappali ellátásban dolgozók közül megy ki, segíteni valaki a gondozó kérésére. Ezen felül, szükség esetén (szabadság, táppénzt) helyettesítjük a gondozót. Annak érdekében, hogy a házi gondozásban az idősek ellátása zökkenőmentes legyen, beosztást kell készíteni, hogy ki melyik területet lássa el, kinél mennyi időt, milyen tevékenységet kell végezni. A házi gondozás gondozóinak a dokumentációban való segítség nyújtás és a dokumentáció ellenőrzése is a nappaliba dolgozók feladata, a nappali ellátás dokumentációnak vezetése mellett.

Nappali ellátásban dolgozók háttéradatai

Pénzelszámolások – ellátmány elszámolás összesítő készítés.

Gondozási díjról való elszámolás a házi segítségnyújtásban – számlázás alapjának megírása, gondozási naplóból gondozási díjak összesítése, és gondozási díjösszesítő megírása.¹

Nappali ellátás programjairól rendszeres dokumentáció készítése, fényképekkel, ezek letöltése, rendezése és külső winchesterre való másolása (minden évben külön mentjük az adatokat).

Táncos fellépésekhez zenei anyag összeállítása, annak betanítása, gyakoroltatása

Énekek kiválasztása, megtanítása, gyakoroltatása²

Dokumentumok, levelezések iktatása, postázás, irattározás³

Személyi anyagok rendezése, új dolgozók felvételéhez tartozó kötelező dokumentációk készítése.

Központi Statisztikai Hivatal Elektra rendszerébe éves és időszaki statisztikák készítése.

NRSZH felé napi jelentési kötelezettség teljesítése és havonkénti önellenőrzés elvégzése.

Közfoglalkoztatottak számára napi munkanapló elkészítése, valamint az előrehaladási napló megírása munkaügyi központ felé.

A Baranya Megyei Mozgáskorlátozott Egyesülettel való együttműködés keretében az intézmény felvállalta a Mozgáskorlátozottak Sásdi Csoportjának megalakítását a mozgásában korlátozottak számára, - éves közgyűlés megtartása, tagsági díj beszedése, tagsággal való kapcsolattartás, dokumentumok aláíratása, jegyzőkönyv vezetése stb. segítjük munkájukat.

Kirándulások megszervezése, programok egyeztetése. Sásdi SILGYA túrák vezetése. Idősek kísérése busszal különböző helyszínekre, ahova a meghívásokat kapjuk – hétvégén is

Sásd és Vidéke című újságba cikkek írása, kéthavonta, a megszervezett programjainkról, képekkel mellékelve.

Továbbképzéseken való részvétel.

Havonta útiköltség elszámolás elkészítése házi segítségnyújtás és nappali ellátás autós és buszos elszámolása.

¹ A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek a munkaidejükből a 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerinti 7 órát gondoznak, a fennmaradó 1 órában adminisztrálnak. Ez az idő nem elegendő számukra a gondozási napló kitöltésén kívüli feladatokra. Hivatalosan a fenti jogszabály csak abban az esetben engedélyezi a vezetőgondozói státuszt amennyiben 10- vagy a feletti gondozói létszám dolgozik egy intézményben. Viszont az elvégzendő feladat – óraösszesítők ellenőrzése, a TEVADMIN informatikai rendszerben való jelentés, önellenőrzés, kapacitás riportok egyeztetése, valamint a térítési díjakkal kapcsolatos számlázás és annak előzmény munkafeladatait nem csak a 10 gondozónő esetében szükséges elvégezni. Ennek feladatait a nappali ellátásban dolgozók segítségével is az intézményvezető munkaidőn túl képes csak elvégezni. Ez ugyanúgy nincs elszámolva, sem szabadidőnek kiadva, mint a hétfői munkaidőn kívüli rendezvényeken való részvétel, munkavégzés.

² A tanítás egy teljesen más szemléletet és felkészülési időt, óratervet és rengeteg energiát igénylő feladat, jelenleg csak az intézményvezető végzi

³ Intézményünk úgy működik, mint más hivatal, hiszen minden bejövő és kimenő levél, nyomtatvány iktatva van, majd ügyintézés követően, postázva, és irattárba téve....Ez is külön feladatkör – **2024.03.01-től felvett adminisztrátor végzi 6 órában**

Havonta a házi gondozásban a gondozási naplók és gondozók dokumentációjának előkészítése és nyomtatása.

Havonta a nappali ellátásban az aktuális program elkészítése, megszerkesztése, nyomtatása és kiosztása.

Szükség esetén levelek írása, esetjelzésekre való válasz, hozzátartozókkal való kommunikáció, panaszok kivizsgálása, orvoslása.

Munkaértekezletek.

Szabadság nyilvántartás vezetése.

Természetesen a teljesség hiányában csak az elvégzett munka dandárja lett papírra vetve, hiszen az idősekkel való foglalkozásból hiányzik a házi gondozók részletes feladat elvégzése.

Ennek felsorolása nagyon nehéz lenne, hiszen ahány idős annyi kérés és még egyszer annyi módja az elvégzésnek. A velük kapcsolatos mentális leterheltség – ami abból adódik, hogy teljességgel kiszámíthatatlan a „holnap”, hiszen bármikor történhet bármelyik ellátottunkkal valami olyan, amire nem számíthatunk előre.

Gondozóink szeretettel végzik munkájukat, ami erős kötődéshez vezet, melynek megszakítása mentális zavart – gyászreakciót vált ki. Ennek feldolgozását nem segíti a napi munka megterhelése, (napi 7 gondozott ellátása- 7 órában a települések között, saját gépkocsi használatával annak minden felelősségével). Tehát, a fent említett adminisztrációs feladatok elvégzésére az amúgy is „mostoha szakterület” segítséget igényel. Hosszú távon a nappali ellátás dolgozói sem fogják tudni veszteségek nélkül elvégezni a HS adminisztrációját. Számukra az idősek napi szinten való bejárását az intézményben, és a programokon való részvételt kell fenntartani. Ezt akár a saját gépjárművekkel is elősegítik, amennyiben a Sásd Város kisbusza nem tudja megoldani az idősek beszállítását az intézménybe.

Intézményünk napi látogatottsága egyre növekszik, így nagyon fontossá vált a helységek higiénés tisztántartása. Jelenleg egy, az önkormányzatnál, közfoglalkoztatásban alkalmazott, részmunkaidőben hozzánk is járó takarító személyzet mellett a dolgozók is kiveszik a részüket a tisztaság folyamatos fenntartásában, mindezt a munkaidőnkön túl tesszük. Nagyobb létszám esetén gyakrabban szükséges a kilincsek, mosdók, egyéb használati eszközök fertőtlenítő tisztítása, ezzel gyakran a programokban való részvétel akadályba ütközött. Reményeink szerint mihamarabb sikerül az intézménynek saját takarító személyzetet alkalmazni, a fenti okok megszüntetésére.

2022. augusztustól lehetőségünk nyílt egy 4 órás adminisztrátor alkalmazására, amellyel nagy segítséget kaptunk az adminisztráció területén. 2023-tól 8 órában szeretnénk volna alkalmazni,

hogy ezzel is csökkentjük a gondozók és klubvezető adminisztrációs feladatait, és minőségi gondozásban tudjuk végezni teendőinket, de ezt, csak idén tudtuk megvalósítani.

Sásdi Szociális Szolgálat dolgozói és ellátotti létszáma és annak változása 2024. januártól májusig.

2024. január 1-től az intézmény dolgozói és ellátotti létszáma az alábbiak szerint alakult:

Házi segítségnyújtás szakterületen **44** ellátott gondozását **6,5** gondozó végzi.

Idősek nappali ellátása szakterületen a **48** idős ellátását **2** gondozónő végzi.

Demensek ellátása **27** főt **4,5** terápiás munkatárs lát el.

Az ellátotti létszám az 1/2000 SzCsM rendelet előírása szerint:

Házigondozásban a 44 ellátott közül 5 fő napi kétszeri ellátást igényel, így jelenleg a 6,5 fővel ezt nagyon nehezen tudjuk megoldani, helyettesítéskor, pedig csak a nappali ellátásból bevont helyettesítéssel lehetséges az ellátás megoldása.

75 idős ellátását, 3 gondozó kell végezze- így januártól egy hiányzó gondozó állással indultunk.

2024. 05.01-től

Házi segítségnyújtás szakterületen **44** ellátott gondozását **7** gondozó végzi.

Idősek nappali ellátása szakterületen a **44** idős ellátását **1,5** gondozónő végzi.

Demensek ellátása **31** főt **5** terápiás munkatárs lát el.

A 0,5 fővel megemelt **házigondozás** létszáma az ellátotti létszámmal arányos, de helyettesítést így is csak gondozási idő csökkentésével, vagy a nappali ellátás dolgozóinak bevonásával lehetséges.

A **nappali ellátás** 1 gondozóját felmentéssel terápiás munkatársként alkalmazva tudjuk a **demensek** megnövekedett létszámát ellátni, a felmentett kolléga helyére egy négy órás nyugdíjas volt kolléga felvételével igyekszünk az ellátás színvonalát biztosítani.

A május előtti demens ellátását végző dolgozói létszám állapotot egy fél munkaidős állással megnöveltük, így a hiányzó gondozói álláshelyünk 1,5 fő.

2024-as év diabetes klub tájékoztatója:

A klub 2020 júliusától indult. Havi egy alkalommal biztosított lehetőséget a betegségben érintettek és az érdeklődők számára, hogy részt vegyenek a betegséggel kapcsolatos előadásokon, szűrővizsgálatokon. Az előadásokon megismerhették a betegséget, annak kialakulásának okát, tüneteit, a kezelés lehetőségeit. **Minden alkalommal lehetőséget biztosítottunk időseinknek vércukor-, és vérnyomásmérésre.** Diabetes Klub keretén belül lehetőség van olyan ételek megkóstolására, amelyeket, cukorbeteg is fogyaszthatnak.

Januárban, hagyma krémlevest kóstolhattak meg a programon részt vevők, valamint Zethner Györgyné, gyógytornász interaktív előadását hallgatták meg, a mozgás jelentőségéről.

Februárban a dolgozók sült almával kedveskedtek az időseknek.

Márciusban a cukorbetegséggel kapcsolatos legújabb kutatásokról tartottunk felolvasást, valamint sült zöldséggel leptük meg a programon résztvevőket.

Áprilisban gyümölcsös tejberizst készítettünk időseinknek.

Májusban egy cukorbetegséggel kapcsolatos kvízt oldottak meg, a jelenlevők. A programon résztvevőket görög salátával kínáltuk.

Júniusban kora nyári gyümölcsöket, friss zöldségeket kóstolhattak a jelenlevők.

Júliusban felolvasást tartottunk az egészséges táplálkozás fontosságáról, a programon résztvevőket görögdinnyével kínáltuk.

Augusztusban diabetikus kevert süteménnyel kedveskedtünk a programon résztvevőknek.

Szeptemberben körtekompóttal vártuk a programra érkezőket.

Alzheimer Café – Tájékoztatója 2024.

Január 17. – Csoportos játék – nyelvtörő mondókák

Február 21. – Hagyományörző disznóvágás miatt elmaradt

Március 20. – Memóriagyakorlatok – csoportos játékok – asszonyoknak sütés, férfiaknak szerelés, szerszámok, régi mesterségek témában. (MK Taggyűlés)

Április 17. – Felnőtt színezők/ kreatív foglalkozás (ellenőrzés)

Május 29. – BINGÓ játék

Június 12. – Megyés Püspöki látogatás – senior örömtánc és dalkör éneklése/

Májusfa kitáncolás

Július 17. – Találós kérdések/fejtörők

Augusztus 21. – Melyik hozzávaló nem illik az ételbe? Ellentétpárok. Viccek.

Memóriafejlesztő gyakorlatok – hallás alapján zene kitalálása

Szeptember 17. – Alzheimer séta Alzheimer világnap alkalmából

2024. gyalogló tájékoztató

Január

3.-án Pécs. Gyaloglás a belvárosban, megtekintettük a Szent Ferences templomban az életnagyságú Betlehemet és a pécsi székesegyházat. 5km

11.-én rossz idő miatt elmaradt a gyaloglás.

18.-án Vázsnok felé túráztunk a hóember világnapján. 4km Ajándék levendula zsák.

25.-én Pécsen az új vásárcsarnokot tekintettük meg, majd az orfűi malomnál sétáltunk, kellemes napsütötte időben.

Február

1.-én Hörnyékre sétáltunk. 6000 lépés tettünk meg, napsütéses időben.

8.-án Torkos csütörtök miatt elmaradt séta.

15.-én Orfűn a tó körül 7797. lépést tettünk meg.

22.-én Vázsnok felé gyalogoltunk, lépéseink száma 5828. Kellemetlen déli szél kísért bennünket, meleg teával enyhítettük a hideg érzetünket.

29. -én Sásd- Hörnyéki erdő felé vettük az irányt, medvehagyma „vadászatra „indultunk. Sajnos még csak mutatóban volt, de tele volt az erdő alja gyönyörű hóvirággal.

Lépések száma: 9442.

Március

7.-én Vázsnok, lépések száma 3873.

14.-én Sportpálya 4879

21.-én Zengővárkony kirándulás

28.-án Húsvéti ünnepek miatt nem volt gyaloglás.

Április

4.-én 60 házassági ünneplése miatt elmaradt a gyaloglás, helyette nagy tánc mulatsággal pótoltuk a mozgást.

11.-én A költészet világnapja alkalmából versmondó napot tartottunk.

19.-én Bólyi táncfalalkozó, 19343 lépést tettünk meg.

20.-án Tolnai táncfalalkozó 9000, lépést tettünk meg.

25.-én Óbánya településén gyalogoltunk. Elsétáltunk a pisztrángosig oda-vissza. Lépésünk száma 8626. Egy közös pisztrángos ebéddel koronáztuk meg a napot.

Május

7.-én Pécssett országos gyalogló találkozón vettem részt.

2.-án és 9.-én a gyaloglás elmaradt, helyette szenior öröm tánc próbát tartottunk a fellépésekre készülve.

16.- én, 23.-án, 30.-án szenior örömtáncsal mozogtunk.

Június

6.-án Szenior örömtánc, fellépésre készültünk.

13.-án Szenior tánc próba,- Kaposvár Virágfürdő fellépés.

18.-án, 19.-én 20.-án háromnapos kirándulás. Első nap Szegeden séta a főtéren, a szállásra visszasétálás, fürdés az Szent Anna fürdőben. Második nap Hagymatikum Makó-fürdőzés, esti séta szegedi Tisza partján. Harmadik nap strandolás Mórahalmon.

27.-én A nagy hőség miatt elmaradt a gyaloglás.

Július

2.-án Pécsvárad. Mozgással - Tudással az aktív Időskorért regionális találkozó. Séta a zengővárkonyi szelídgesztenyésbe és vissza. Kovács Krisztina szenior tréner előadása.

9.-én Pécs-Balokány, tánc találkozó. Pécsi Mecsek Extrém Parkban séta és bobozás.

A hónap második felében a hőség miatt a gyaloglás elmaradt.

Augusztus

A kitartó forróság miatt továbbra sem gyalogoltunk.

27.-én Pécs Balokánynál szenior örömtáncon vettünk részt, 200 szenior örömtáncos társaságában.

Közben azért heti szinten szenior örömtánc próbákat tartottunk.

Szeptember

A hónap első hetében még nem gyalogoltunk, mert a nagyrendezvényre készültünk. Azon a héten háromszor szenior táncpróbát tartottunk.

12- én Budapestre mentünk az országos gyalogló klubvezető találkozóra, a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemre, ahol sok érdekes előadást hallgattunk meg.

17-én Alzheimer világnap tiszteletére szerveztünk egy városi menetet, gyaloglást.

19. Máriagyúdre zárándokolunk a templomba.

26. Sásd- sportpálya

Október

2. Hörnyék- erdő figyelő túra.

10. Vázsnok felé gyalogolunk.

17. Orfű, tó körüli séta.

24. Sásd- sportpálya, kültéri fitnesspark.

31. Vázsnoki túra.

November

7. Sportpálya, tea parti.

14. Liba égető gyaloglás Vázsnok felé.

21. Meridián torna.

28. Meridián túra.

December

5. Mikulás váró séta sportpálya.

12. Dombóvári szőlőhegy, évzáró parti, zsíros kenyérrel és meleg italokkal.

Tájékoztató az étkeztetés feladat átvételről:

2024.március 1-én vette át a Sásdi Szociális Szolgálat. Az átvételkor étkezést igénylők létszáma 188 fő volt. Az önkormányzattól való feladatátvétel zökkenőmentesen zajlott. A szolgáltatás működését a személyi feltételeken kívül tárgyi feltételek is támogatják. Meződ község önkormányzatával való megállapodás kapcsán az étel kiszállítás megoldott és megfelelő működést biztosít. Tárgyi feltétel még a térítési díjak beszedésére elkülönített helység, ahol nem csak a megállapodást kötjük meg, hanem havonta két alkalommal a térítési díj beszedésre kerül. Jelenleg ez az intézményvezető irodája, ahol egyelőre a befizetések napján egyéb ügyek intézése nem, vagy igen körülményesen megoldott. Fenti probléma megoldásán dolgozom. A készpénz befizetések tárolására alkalmas pánccélszekrény beszerzésre került.

Szeptember hónapban az étkezések igénylése meghaladta a 210 főt. Az ellátás működését megfelelően végezzük. A helyettesítésben való támogatást köszönjük a Sásd Város önkormányzatának, és a roma önkormányzat elnökének.

Sásd, 2024.09.19.

Orbán Éva

2024.évi Irodalmi Kávéház Beszámoló

Az irodalmi kávéházat azzal a szándékkal indítottuk, hogy az irodalmat, a verset, regényeket kedvelő klubtagjaink havonta tudjanak találkozni és megemlékezni híres költők, írok, művészek életéről, alkotásairól. A könyvek, versek, szeretete megjelenik minden alkalommal mivel klubtagjaink szerencsére mindig nagy létszámmal és lelkesedéssel mondanak verset, olvasnak fel kedvenc íróiktól, költőjüktől idézeteket. Ilyenkor látszik, hogy öröm nekik az olvasás. Ebben az évben is sok új és régi versek megismerése a cél. Egy- egy ilyen alkalomkor 9-10 előadónk is van, akik nem csak 1 hanem több versel is készülnek. Számos idősünk saját verset is ír melyeket mindig örömmel fogadunk és hallgatunk. Ebben az évben arra gondoltunk, hogy mivel sok szép virágot ismerünk, ezért az aktuális hónapban nyíló virágokról keresünk verseket.”**Ami a kertben nyílik**” címmel. Versmondóink nagyon szeretik az életről, érzelmekről, szerelemről szóló verseket ezért az ilyen témájú verseket is meghagyjuk havi szintű elmondásra.

2024.01.25. Irodalmi Kávéház, Névnep

Megadott téma a január hónapban nyíló virágok : a hóvirág, a jégvirág, és a hunyorok. 10 fő készült a megadott témakörből, 4 fő érzelmes vers felolvasásával örvendeztette meg az összegyűlteket. Névnepjukat ünneplő klubtagjainkat 1 fő saját maga által írt verssel köszöntötte. A Magyar Kultúra

napja alkalmából meghallgattuk okos tv segítségével Reviczky Gábor színművész verses előadásában a Himnusz című verset.

2024.02.21. Irodalmi Kávéház, Névnap

Megadott témakör a februárban nyíló virágok:- krókusz, százszorszép, hófény, barka, téltemető –ről szóló versekből való felkészülés. 10 fő készült virágverssel. 2 fő saját verset írt és adott elő az összegyűlt klubtagoknak. Valamint 2 fő érzelmes, tanulságos történetet olvasott fel .

2024.03.07. Nőnap

Nőnap alkalmából köszöntöttük hölgyeinket a férfi klubtagok készültek versekkel. Vicze Dezső, Császi Jenő, Török Tamás és Simon János versfelolvasását hallgathattuk meg.

2024.03.11. Versmondó Maraton

16 fő jelentkezett reggel 8-tól 12- óráig tartó versmondó maratonunkra ahol számtalan költő verse és saját vers felolvasása történt.

2024.03.27. Irodalmi Kávéház, Névnap

Megadott témakör a márciusban nyíló virágok:- kamélia, nárcisz, gólyahír, pityang, kökörccsin- ről szóló versekből való felkészülés. 8 fő készült virágverssel. 4 fő pedig egyéb témájú érzelmes, vallásos jellegű verssel örvendeztetett meg bennünket.

2024.04.24. Irodalmi Kávéház

Megadott témakör az áprilisban nyíló virágok:- tulipán, nefelejcs, jácint, írisz, árvácska, kankalin, mandula, aranyeső, körömvirág. 5 fő készült virágverssel.9 fő egyéb érzelmes témájú vers felolvasásával. 1 fő pedig óvódás verseket mondott el fejből dajka éveiből idézve.

2024.05.08. Anyák napja

Mint minden évben, így most is tartottunk egy megemlékezést az egyik legszebb ünnepünkről az Anyák napjáról. 11 fő készült édesanyás valamint nagymamás versekkel. 3 fő férfi klubtagunk pedig régi énekekkel emlékeztek az anyákra, nagymamákra.

2024.05.22. Irodalmi Kávéház, Névnep

A megadott témakör a májusban nyíló virágok: búzavirág, orgona, viola, hortenzia, frézia, ibolya, pünkösdi rózsza, nőszirom,4 fő készült virágverssel,7 fő pedig egyéb témájú vers felolvasásával.

2024.06.12. Püspök Atya (Felföldi László) érkezésére

Klubtagjaink szeretettel készültek vers felolvasással a Püspök Úr tiszteletére.5 fő versét hallgathattuk meg ezen a napon.

2024.06.26.Irodalmi Kávéház, Névnep

A megadott témakör a júniusban nyíló virágok: rózsza, török szegfű, petúnia, muskátli, levendula. Ebben a témában 5 fő készült versfelolvasással. 7 fő pedig egyéb, az életet érintő érzelmes verssel készült.

2024.07.31. Irodalmi Kávéház, Névnap

A megadott témakör a júliusban nyíló virágok: verbéna, mályvarózsa, zsálya, akác, hortenzia, kardvirág, hibiszkusz, margaréta. 6 fő készült a megadott témakörben, 1 fő saját költészetű névnapi verset mondott, 1 fő pedig az idő múlásáról olvasott nekünk egy verset.

2024.08.28. Irodalmi Kávéház, Névnap

A megadott témakör az ebben a hónapban nyíló virágok a gyűszűvirág, pletyka, napfényvirág, varjúháj és a napraforgó. 4 fő készült virágvers olvasással 3 fő pedig egyéb témájú vers felolvasással készült erre az alkalomra.

2024.09.07. Nyárbúcsúztató rendezvény.

A Levendula Klub tagjai közül 4 fő készült egyéni vers felolvasással, versmondással.

Az év hátralévő hónapjainak a tervezete:

2024.09.25. Irodalmi Kávéház, Névnap

A megadott témakör az ebben a hónapban nyíló virágok a dália, évelő krizantém, őszirózsa, lampionvirág, gerbera. Valamint az október 4.-én megtartásra kerülő Városi ünnepen 5 fő klubtagunk vállalt versfelolvasást, ők fogják ezen a napon az Irodalmi Kávéház keretein belül „főpróba” gyanánt előadni klubtársaiknak a választott verseiket.

2024. 10.30. Irodalmi Kávéház, Névnap

A megadott témakör az ebben a hónapban nyíló virágok a ciklámen, liziántusz .

2024.11. Irodalmi Kávéház, Névnap

A megadott témakör az ebben a hónapban nyíló virágok a ciklámen, hölgyliliom, orchidea, kamilla, amarilis. Adventi gyertyagyújtáskor versmondás.

2024.12 . Irodalmi Kávéház, Névnap

A megadott témakör az ebben a hónapban nyíló virágok a karácsonyi kaktusz, fekete hunyor, árvácska, varázsmogyoró. Adveni gyertyagyújtáskor versmondás. Karácsonyi Ünnepségen versmondás.



Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

(72) 576-520 Fax: (72) 576-522 E-mail: titkarsag@sasd.hu

Hivatali kapu KRID azonosító: 202138715

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8–11, 13-16, kedd, péntek: 8-11

Beszámoló

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. szeptember 27. napján tartandó ülésére, továbbá a hivatal polgármesterei számára a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal működése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Sásd város polgármestere irányításával, a jegyző vezetésével ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Működésének jogi kereteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelete, az utoljára 2020. január 1-i hatállyal felülvizsgált és módosított közös hivatali megállapodásban foglaltak, valamint a hivatal utoljára 2021. március 16. napjától felülvizsgált, módosított hivatali szervezeti és működési szabályzat adja.

A Hivatal állami finanszírozása 2020 óta nem változott jelentősen, nagyjából 27 fős létszámnak megfelelő állami támogatásból működünk, amely a működési költségekre szűkösen elegendő, a bérek inflációs hatásokhoz igazítására már nem ad fedezetet. Mindazt a bérfejlesztést, amelyet sikerült végrehajtani, az önkormányzatok, mindenekelőtt Sásd pénzügyi hozzájárulásával valósíthattuk meg. A fenntartói hozzájárulások a következőképpen alakultak az elmúlt években.

Forintban	2022	2023	2024 (terv)
Össz. kiadás	183 533 724	184 190 290	222 919 649
Állami tám.	146 598 308	159 258 579	186 995 883
Saját bev.	99 336	1 060 568	837 173
Választás	9 506 000	0	9 400 000
Korm. Hiv.	13 492 553	8 681 141	8 000 000
<u>Önkormányzati hozzájárulás</u>	<u>13 837 527</u>	<u>15 190 002</u>	<u>17 686 593</u>
Ebből falvak	6 000 000	0	0

A hivatal működésének évtizedek óta legmeghatározóbb eseménye volt Dr. Kajdon Béla jegyző 2023. szeptember 1. napjával történt nyugdíjba vonulása, aki 1992 óta látta el a hivatal vezetését. Az ő tervszerű és alapos munkájával sikerült városi színvonalú hivatalt építeni, megteremtette a kor elvárásainak megfelelő, hatékony és szabályszerű működés feltételrendszerét. Az ő munkásságát kell most folytatni, az általa elért eredményeket megőrizve és kiteljesítve vezetni a hivatalt, megfelelő a jegyzővel szemben támasztott polgármesteri, testületi és lakossági elvárásoknak.

A feladat az volt, hogy a hivatalvezetésben bekövetkezett változás minél zökkenőmentesebben, rövid átmenettel történjen, a működés folyamatait a legkevésbé érintse. Ezt a célt szolgálta a jegyzői feladatok ellátására kiírt pályázati eljárás időben történt lebonyolítása, az aljegyző által az átmeneti időben történt helyettesítés, és végül polgármester úr döntése, aki személyemben a hivatal működése és a jegyzői teendők terén több évtizedes tapasztalattal rendelkező, a sásdi

ügyfélszolgálatnak tud helyet biztosítani. Így tudott megnyílni idén áprilisban a hulladékszolgáltató (MOHU, illetve alvállalkozója, a Dél-Kom Kft.) ügyfélszolgálati iroda, és itt tudunk helyet adni a Széchenyi Programiroda területi irodájának is.

Idén újra égető feladatként jelentkezett a hivatal irattárának elhelyezése, miután a mintegy 10 éve kialakított Kossuth Lajos utca 1. szám alatti épületben lévő irattár helyén az ingatlan funkcióváltása miatt hamarosan megkezdődnek az átalakítási munkák. A lehetőségek többszöri áttekintése után a Városháza alagsorában egy (korábban tárolóként használt) átalakítható helyiségre esett a választás. Bár az új irattári helyiség mérete jóval kisebb a korábbinál, köszönhetően a rendszeresen elvégzett selejtezésnek, különösen a megszűnt Sásdi Kistérségi Társulás irodája lejárt megőrzési idejű nagyobb mennyiségű iratanyaga selejtezésének, végül megfelelő tiszta, száraz és biztonságos körülményeket teremtettünk a városgazdálkodás által kialakított új helyiségben.

A hivatal kirendeltségének épülete Gödrében teljes külső és belső modernizáláson esett át az utóbbi években. Utoljára a tél folyamán – bár ez 3-4 hónapos átmeneti elhelyezéssel is járt – belső átalakításra, felújításra került sor, 2024 tavaszán nyílt meg a modern, megújult tér, amely mind az ott dolgozók, mind pedig az ügyfelek igényeit képes kielégíteni, kényelmes és esztétikus kialakításával a mai elvárásoknak mindenben megfelel, köszönhetően Gödre Község Önkormányzata beruházásának.

A személyes ügyfélfogadás terei mellett ugyanakkora hangsúlyt helyezünk az elektronikus ügyintézési tér fejlesztésére is. A szükséges technikai feltételekkel, infrastruktúrával rendelkezünk, az apparátus képzésében, felkészülésében egyre nagyobb hangsúlyt kap az elektronikus rendszerek használata, gyakorlata.

A hivatal gépjárművel továbbra sem rendelkezik, a településekre történő kijárást pl.: testületi üléseken való részvétel, szemlék, stb. saját tulajdonú gépkocsikkal oldjuk meg, azonban tovább nem halogatható a falvak ügyfélfogadásának újrászervezése, amely vagy a tanyagondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű (és a tanyagondnok) igénybe vételével (ebben az esetben jelentős egyeztetés szükséges) vagy hivatali jármű beállításával lehetséges.

2. Személyi feltételek

A hivatal személyi állománya a folyamatos változások, kihívások hatására folyamatosan átalakul. Az utóbbi 5 évben 6 munkatárs helyettesítését kell/kellett megoldani szülési szabadság miatt, és 7 dolgozó lett nyugdíjas, ketten pedig más munkahely miatt hagytak el bennünket. A tartósan távol lévők pótlását főként határozott idejű kinevezéssel alkalmazott helyettesítéssel oldjuk meg, de belső helyettesítésre is sor kerül. A végleg távozott dolgozók pótlása is nagyrészt sikeresen megtörtént, a nagyarányú személyi változást sikerült képzett, akár tapasztalattal is rendelkező új kollégák felvételével pozitív mérleggel zárni. (2020-ban a kirendeltségvezető váltás és a kirendeltségvezető igazgatási ügyintézőjének cseréje, azt követően az adóügyön történt változások stb.)

Pillanatnyilag két betöltetlen álláshelyünk van, az egyik az aljegyzői munkakör, amelyet feladatátcsoportosítással részben a hatósági irodavezetői feladatokat ellátó Sipos-Visnyei Andrea (személyzeti ügyintézői munkaköre mellett), részben magam látok el, illetve a feladatok ellátását segíti az a tanácsadói munka, amelyet Dr. Kajdon Béla nyugalmazott jegyző végez el. Az aljegyzői munkakör feladatainak ellátására nincs megállapítva többletdíjazás.

A másik, – a közfoglalkoztatás munkaügyi lebonyolítása és a falvak jegyzőkönyvvezetői, településfelelősi feladatai munkakörhöz kapcsolva – betöltetlen álláshely estében a jelenleg szülési szabadságon lévő kolléga pótlása belső helyettesítéssel, a többletfeladat díjazása mellett 3 ügyintéző által történik.

Idén szeptembertől a tanyagondnoki szolgálat felállításával a gépkocsivezetői és karbantartói feladatok ellátása már nem igényelte a félállású dolgozó alkalmazását, ezért az itt felszabadult kapacitást át tudtuk csoportosítani a kirendeltségen hiányzó hivatalsegédi-takarítói feladatokra.

Palé	11	6	5	60	8
Meződ	10	6	4	39	7
Varga	12	7	5	49	10
Váznok	13	8	5	56	9
Sásd	68	61	7	236	20
Összesen	166	125	41	624	73

A képviselő-testületi, nemzetiségi önkormányzati, társulási és bizottsági jegyzőkönyvek a törvényességi felügyeleti ellenőrzés felé általában határidőben megküldésre kerülnek, a rendeletek felterjesztésére rendelkezésre álló 3 napos határidőt rendszerint tudjuk tartani, a jegyzőkönyvek felterjesztésére pedig átlagosan 20-25 nap alatt kerül sor.

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárásra mind 2023-ban, mind 2024-ben 1-1 esetben került sor. Tavaly Gödre község lakásrendelete, idén pedig Varga község természetvédelmi tárgyú rendelete felülvizsgálata szükségességét állapította meg a kormányhivatal. Mindkét esetben a törvényességi felhívás tartalmával a képviselő-testület egyetértett, és a rendelet felülvizsgálatával, módosításával eleget tett törvényi kötelezettségének.

2. A hivatal ügyiratforgalma

1. Iktatott ügyiratok száma

	Sásd (és a falvak együtt)	Gödre
főszám 2023.	4653	1162
alszám 2023.	10203	2316
főszám 2024. szeptemberig	2961	813
alszám 2024. szeptemberig	6351	1541

2. Hatósági statisztikából az I. fokú döntések száma:

	2023. év
- államigazgatási hatósági döntések	703
ebből: adó	555
- önkormányzati hatósági döntések	730

Jogorvoslati eljárás ezen időszakban nem volt. Az ügyek nagyobb része, 71 %-a 8 napon belül intéződött (sommás és 8 napon belül lezárt nem sommás eljárásban), míg teljes eljárásban, az adott ügyre vonatkozó eljárési határidő (15, 30 vagy 60 nap) alatt alig 400 ügyet intézett el a hivatal (beleértve a képviselő-testület, a bizottság és a polgármester által hozott hatósági döntéseket is).

Mind a hivatal, mind az önkormányzatok (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat és most már a társulásokat is) esetében biztosított az elektronikus ügyintézés, illetve az elektronikus kapcsolattartás lehetősége. Hivatali tárhellyel rendelkezik ezen felül valamennyi önkormányzati fenntartású költségvetési szerv is. A hivatal és az önkormányzatok hivatali kapuján az iratok feladása, letöltésre és érkeztetésre folyamatosan történik. Az ügyfelek oldaláról mára már mind az E-papír, mind pedig az Önkormányzati Hivatali Portál (E-Önkormányzat) használata megszokottá, elfogadottá vált, mind az elektronikus ügyintézésre törvény által kötelezett gazdálkodó szervek, de gyakran az elektronikus kapcsolattartást önként választó természetes személy ügyfelek részéről is.

Termőföld-forgalmi közzététel	61	25
Fakivágási engedély	4	1
Településrendezéssel, építéssel		
településrendezési terv módosítása	2	0
településképi eljárások (egyeztetés, hozzájárulás)	8	0
ingatlan kaszálás, gyomtalanítási felhívás	8	0
Temető/sírhely ügyek	63	0
Birtokvédelem	1	0
Közérdekű adatszolgáltatás	1	0

Az adóigazgatási eljárások tárgyalása külön napirendben, külön beszámoló alapján történik, így azt jelen kimutatás nem tartalmazza.

Az önkormányzatok tulajdonosi jogkörében, településüzemeltetés körében intézett ügyek:

Feladatkör	Sásd (és a falvak együtt)	Gödre
Ingatlanértékesítés	1	2
Energetikai, egyéb közműszerződések felülvizsgálata	3	1
Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások	39	2
Közterülethasználati engedélyek	2	3
Közterületbontási hozzájárulás	6	0

Közfoglalkoztatás szervezése:

2022 szeptemberében 6 hónapos, 2023. márciustól 9 hónapos és 2023. decembertől 3 hónapos közfoglalkoztatási programhoz csatlakozhattak az önkormányzatok. Az engedélyezett létszámok a következők voltak:

Sásd Város Önkormányzata	13 fő
Sásdi Szociális Szolgálat	2 fő
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ	1 fő
Felsőegerszeg Község Önkormányzata	3 fő
Meződ Község Önkormányzata	2 fő
Palé Község Önkormányzata	2 fő
Varga Község Önkormányzata	5 fő.

A létszám állandó, személyi változások azonban gyakoriak.

A lakás- és helyiséggazdálkodás feladatellátást a bérleményként hasznosított ingatlanok száma jelzi.

Feladatkör	Sásd (és a falvak együtt)	Gödre
Lakásbérleti szerződések (ügyek)	14	2
Helyiségbérleti, -használati szerződések (ügyek)	20	1

Jelentős súlya van a hivatal pénzügyi-gazdálkodási tevékenységének. A Pénzügyi Iroda – beleértve Gödre esetében az iroda szakmai irányítása alatt dolgozó gazdálkodási ügyintézőt is - látja el a költségvetési tervezéssel, a pénzellátással, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével, a munkaerő-gazdálkodással, a beszámolással, a könyvvezetéssel, az előírt

gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni. A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.

A belső ellenőrzés az elmúlt években a következő jelentősebb ellenőrzéseket folytatta le:

Beszámolók ellenőrzése (2022,2023)

Intézmények működésének vizsgálata (szabályszerűség, gazdálkodás)

Belső Kontrollrendszer, ÁSZ intézkedési tervek, Nemzetiségi önkormányzatok mérlegálátámasztás

Költségvetések ellenőrzése, megállapodások a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekkel, közbeszerzések, projektdokumentációk ellenőrzése

Vázsnok gazdálkodási jogkörök gyakorlása (2024).

Beszámolóim összegzéseként megállapíthatom, hogy hivatalunk a változásokra jól reagáló, hatékonyan működő szervezet, amelyben megfelelő szakmai színvonalon folyik a munka. Köszönöm a hivatal minden dolgozójának az elhivatott, alapos és pontos munkavégzést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolóim elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Koszorus Tímea jegyző

Sásd, 2024. szeptember 18.



Koszorus Tímea
jegyző



Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

(72) 576-520 Fax: (72) 576-522 E-mail: titkarsag@sasd.hu

Hivatali kapu KRID azonosító: 202138715

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda: 8–11, 13–16, kedd, péntek: 8–11

Beszámoló

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. szeptember 27. napján tartandó ülésére, továbbá a hivatal polgármesterei számára a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal működése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) Sásd város polgármestere irányításával, a jegyző vezetésével ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Működésének jogi kereteit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2019.(XII.2.) önkormányzati rendelete, az utoljára 2020. január 1-i hatállyal felülvizsgált és módosított közös hivatali megállapodásban foglaltak, valamint a hivatal utoljára 2021. március 16. napjától felülvizsgált, módosított hivatali szervezeti és működési szabályzat adja.

A Hivatal állami finanszírozása 2020 óta nem változott jelentősen, nagyjából 27 fős létszámnak megfelelő állami támogatásból működünk, amely a működési költségekre szűkösen elegendő, a bérek inflációs hatásokhoz igazítására már nem ad fedezetet. Mindazt a bérfejlesztést, amelyet sikerült végrehajtani, az önkormányzatok, mindenekelőtt Sásd pénzügyi hozzájárulásával valósíthattuk meg. A fenntartói hozzájárulások a következőképpen alakultak az elmúlt években.

Forintban	2022	2023	2024 (terv)
Össz. kiadás	183 533 724	184 190 290	222 919 649
Állami tám.	146 598 308	159 258 579	186 995 883
Saját bev.	99 336	1 060 568	837 173
Választás	9 506 000	0	9 400 000
Korm. Hiv.	13 492 553	8 681 141	8 000 000
<u>Önkormányzati hozzájárulás</u>	<u>13 837 527</u>	<u>15 190 002</u>	<u>17 686 593</u>
Ebből falvak	6 000 000	0	0

A hivatal működésének évtizedek óta legmeghatározóbb eseménye volt Dr. Kajdon Béla jegyző 2023. szeptember 1. napjával történt nyugdíjba vonulása, aki 1992 óta látta el a hivatal vezetését. Az ő tervszerű és alapos munkájával sikerült városi színvonalú hivatalt építeni, megteremtette a kor elvárásainak megfelelő, hatékony és szabályszerű működés feltételrendszerét. Az ő munkásságát kell most folytatni, az általa elért eredményeket megőrizve és kiteljesítve vezetni a hivatalt, megfelelően a jegyzővel szemben támasztott polgármesteri, testületi és lakossági elvárásoknak.

A feladat az volt, hogy a hivatalvezetésben bekövetkezett változás minél zökkenőmentesebben, rövid átmenettel történjen, a működés folyamatait a legkevesbé érintse. Ezt a célt szolgálta a jegyzői feladatok ellátására kiírt pályázati eljárás időben történt lebonyolítása, az aljegyző által az átmeneti időben történt helyettesítés, és végül polgármester úr döntése, aki személyemben a hivatal működése és a jegyzői teendők terén több évtizedes tapasztalattal rendelkező, a sásdi

ügyfélszolgálatnak tud helyet biztosítani. Így tudott megnyílni idén áprilisban a hulladékszolgáltató (MOHU, illetve alvállalkozója, a Dél-Kom Kft.) ügyfélszolgálati iroda, és itt tudunk helyet adni a Széchenyi Programiroda területi irodájának is.

Idén újra égető feladatként jelentkezett a hivatal irattárának elhelyezése, miután a mintegy 10 éve kialakított Kossuth Lajos utca 1. szám alatti épületben lévő irattár helyén az ingatlan funkcióváltása miatt hamarosan megkezdődnek az átalakítási munkák. A lehetőségek többszöri áttekintése után a Városháza alagsorában egy (korábban tárolóként használt) átalakítható helyiségre esett a választás. Bár az új irattári helyiség mérete jóval kisebb a korábbinál, köszönhetően a rendszeresen elvégzett selejtezésnek, különösen a megszűnt Sásdi Kistérségi Társulás irodája lejárt megőrzési idejű nagyobb mennyiségű iratanyaga selejtezésének, végül megfelelő tiszta, száraz és biztonságos körülményeket teremtettünk a városgazdálkodás által kialakított új helyiségben.

A hivatal kirendeltségének épülete Gödrében teljes külső és belső modernizáláson esett át az utóbbi években. Utoljára a tél folyamán – bár ez 3-4 hónapos átmeneti elhelyezéssel is járt – belső átalakításra, felújításra került sor, 2024 tavaszán nyílt meg a modern, megújult tér, amely mind az ott dolgozók, mind pedig az ügyfelek igényeit képes kielégíteni, kényelmes és esztétikus kialakításával a mai elvárásoknak mindenben megfelel, köszönhetően Gödre Község Önkormányzata beruházásának.

A személyes ügyfélfogadás terei mellett ugyanekkora hangsúlyt helyezünk az elektronikus ügyintézési tér fejlesztésére is. A szükséges technikai feltételekkel, infrastruktúrával rendelkezünk, az apparátus képzésében, felkészülésében egyre nagyobb hangsúlyt kap az elektronikus rendszerek használata, gyakorlata.

A hivatal gépjárművel továbbra sem rendelkezik, a településekre történő kijárást pl.: testületi üléseken való részvétel, szemlék, stb. saját tulajdonú gépkocsikkal oldjuk meg, azonban tovább nem halogatható a falvak ügyfélfogadásának újrászervezése, amely vagy a tanyagondnoki szolgáltatáshoz használt gépjármű (és a tanyagondnok) igénybe vételével (ebben az esetben jelentős egyeztetés szükséges) vagy hivatali jármű beállításával lehetséges.

2. Személyi feltételek

A hivatal személyi állománya a folyamatos változások, kihívások hatására folyamatosan átalakul. Az utóbbi 5 évben 6 munkatárs helyettesítését kell/kellett megoldani szülési szabadság miatt, és 7 dolgozó lett nyugdíjas, ketten pedig más munkahely miatt hagytak el bennünket. A tartósan távol lévők pótlását főként határozott idejű kinevezéssel alkalmazott helyettesítéssel oldjuk meg, de belső helyettesítésre is sor kerül. A végleg távozott dolgozók pótlása is nagyrészt sikeresen megtörtént, a nagyarányú személyi változást sikerült képzett, akár tapasztalattal is rendelkező új kollégák felvételével pozitív mérleggel zárni. (2020-ban a kirendeltségvezető váltás és a kirendeltségvezető igazgatási ügyintézőjének cseréje, azt követően az adóügyön történt változások stb.)

Pillanatnyilag két betöltetlen álláshelyünk van, az egyik az aljegyzői munkakör, amelyet feladatátcsoportosítással részben a hatósági irodavezetői feladatokat ellátó Sipos-Visnyei Andrea (személyzeti ügyintézői munkaköre mellett), részben magam látok el, illetve a feladatok ellátását segíti az a tanácsadói munka, amelyet Dr. Kajdon Béla nyugalmazott jegyző végez el. Az aljegyzői munkakör feladatainak ellátására nincs megállapítva többletdíjazás.

A másik, – a közfoglalkoztatás munkaügyi lebonyolítása és a falvak jegyzőkönyvvezetői, településfelelősi feladatai munkakörhöz kapcsolva – betöltetlen álláshely estében a jelenleg szülési szabadságon lévő kolléga pótlása belső helyettesítéssel, a többletfeladat díjazása mellett 3 ügyintéző által történik.

Idén szeptembertől a tanyagondnoki szolgálat felállításával a gépkocsivezetői és karbantartói feladatok ellátása már nem igényelte a félállású dolgozó alkalmazását, ezért az itt felszabadult kapacitást át tudtuk csoportosítani a kirendeltségen hiányzó hivatalsegédi-takarítói feladatokra.

1. Testületi munkához kapcsolódó feladatok (testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítése, döntések végrehajtásában történő közreműködés stb.)

Önkormányzat	ülések száma (társulás, nemzetiségi önk. és bizottsági együtt)			határozatok száma (társulás, nemzetiségi önk. és bizottsági együtt)	rendeletek száma
	összesen	ebből soros	ebből rendkívüli		
Felsőegerszeg	12	7	5	42	9
Gödre	40	30	10	142	10
Palé	11	6	5	60	8
Meződ	10	6	4	39	7
Varga	12	7	5	49	10
Váznok	13	8	5	56	9
Sásd	68	61	7	236	20
Összesen	166	125	41	624	73

A képviselő-testületi, nemzetiségi önkormányzati, társulási és bizottsági jegyzőkönyvek a törvényességi felügyeleti ellenőrzés felé általában határidőben megküldésre kerülnek, a rendeletek felterjesztésére rendelkezésre álló 3 napos határidőt rendszerint tudjuk tartani, a jegyzőkönyvek felterjesztésére pedig átlagosan 20-25 nap alatt kerül sor.

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárásra mind 2023-ban, mind 2024-ben 1-1 esetben került sor. Tavaly Gödre község lakásrendelete, idén pedig Varga község természetvédelmi tárgyú rendelete felülvizsgálata szükségességét állapította meg a kormányhivatal. Mindkét esetben a törvényességi felhívás tartalmával a képviselő-testület egyetértett, és a rendelet felülvizsgálatával, módosításával eleget tett törvényi kötelezettségének.

A hivatal a szociális szolgáltatók kétévenkénti szakmai (kormányhivatali) ellenőrzése során előkészítő, támogató tevékenységet végez. Ez a vizsgált időszakban 6 falu- és tanyagondnoki szolgálat és két étkeztetés szolgáltatás szakmai ellenőrzésének adatszolgáltatását jelentette, nem beszélve az intézmények (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, illetve bölcsőde) ellenőrzéséről.

2. A hivatal ügyiratforgalma

1. Iktatott ügyiratok száma

	Sásd (és a falvak együtt)	Gödre
főszám 2023.	4653	1162
alszám 2023.	10203	2316
főszám 2024. szeptemberig	2961	813
alszám 2024. szeptemberig	6351	1541

2. Hatósági statisztikából az I. fokú döntések száma:

	2023. év
- államigazgatási hatósági döntések	703
ebből: adó	555
- önkormányzati hatósági döntések	730

Jogorvoslati eljárás ezen időszakban nem volt. Az ügyek nagyobb része, 71 %-a 8 napon belül intéződött (sommás és 8 napon belül lezárt nem sommás eljárásban), míg teljes eljárásban, az adott ügyre vonatkozó eljárási határidő (15, 30 vagy 60 nap) alatt alig 400 ügyet intézett el a

Gyermekvédelem		
RGYVK megállapítás	33	11
HH-HHH megállapítás	22	1
Települési támogatások		
rendszeres támogatás lakhatásra	25	0
gyógyszertámogatás	15	0
rendkívüli települési támogatás, rendkívüli élethelyzet, beleértve a szülési és temetési, beiskolázási stb. támogatásokat is	330	1
Szociális tűzifajuttatás (kiosztott m3)	272	26
Bursa ösztöndíj	16	8
Lakás célú támogatások (szerzési, letelepedési és felújítási célú támogatások)	12	0
Hagyatéki ügyek	52	13
Termőföld-forgalmi közzététel	61	25
Fakivágási engedély	4	1
Településrendezéssel, építéssel		
településrendezési terv módosítása	2	0
településképi eljárások (egyeztetés, hozzájárulás)	8	0
ingatlan kaszálás, gyomtalanítási felhívás	8	0
Temető/sírhely ügyek	63	0
Birtokvédelem	1	0
Közérdekű adatszolgáltatás	1	0

Az adóigazgatási eljárások tárgyalása külön napirendben, külön beszámoló alapján történik, így azt jelen kimutatás nem tartalmazza.

Az önkormányzatok tulajdonosi jogkörében, településüzemeltetés körében intézett ügyek:

Feladatkör	Sásd (és a falvak együtt)	Gödre
Ingatlanértékesítés	1	2
Energetikai, egyéb közműszerződések felülvizsgálata	3	1
Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások	39	2
Közterülethasználati engedélyek	2	3
Közterületbontási hozzájárulás	6	0

Közfoglalkoztatás szervezése:

2022 szeptemberében 6 hónapos, 2023. márciustól 9 hónapos és 2023. decembertől 3 hónapos közfoglalkoztatási programhoz csatlakozhattak az önkormányzatok. Az engedélyezett létszámok a következők voltak:

Sásd Város Önkormányzata	13 fő
Sásdi Szociális Szolgálat	2 fő
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ	1 fő
Felsőegerszeg Község Önkormányzata	3 fő
Meződ Község Önkormányzata	2 fő
Palé Község Önkormányzata	2 fő
Varga Község Önkormányzata	5 fő
Gödre Község Önkormányzata	6 fő.

Gödre kivételével, ahol 2023-ban 1 fővel emelkedett a létszám, a közfoglalkoztatottak száma állandó, a személyi változások azonban igen gyakoriak.

Végül pedig folyamatosan nagy hangsúllyal végzi az iroda az önkormányzatok EU-s és hazai pályázatainak – a községekben és Sásdon általában több mint 15 futó, induló vagy elszámolás alatt lévő projektről van szó egyidejűleg – pénzügyi lebonyolítását.

A hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység külső szakértő (szervezet) bevonásával valósul meg, a belső ellenőri feladatokat hosszú idő óta a Gold Idea Kft. megbízottja, Kósáné Hetesi Ildikó végzi.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a hivatal, az önkormányzatok és az azok alá tartozó költségvetési szervek minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni. A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.

A belső ellenőrzés az elmúlt években a következő jelentősebb ellenőrzéseket folytatta le:

Beszámoló ellenőrzése (2022,2023)

Intézmények működésének vizsgálata (szabályszerűség, gazdálkodás)

Belső Kontrollrendszer, ÁSZ intézkedési tervek, Nemzetiségi önkormányzatok mérlegalátamasztás

Költségvetések ellenőrzése, megállapodások a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekkel, közbeszerzések, projektdokumentációk ellenőrzése

Vázsok gazdálkodási jogkörök gyakorlása (2024).

Beszámolómmal összefüggésként megállapíthatom, hogy hivatalunk a változásokra jól reagáló, hatékonyan működő szervezet, amelyben megfelelő szakmai színvonalon folyik a munka. Köszönöm a hivatal minden dolgozójának az elhivatott, alapos és pontos munkavégzést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolómmal elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján.

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Koszorus Tímea jegyző

Sásd, 2024. szeptember 18.



Koszorus Tímea
jegyző

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatala
Hatósági Iroda Adórészlege
7370 Sásd, Dózsa György u. 32.

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2023-24. évi
adóztatási tevékenységéről

E l ő t e r j e s z t é s

Sásd Város Önkormányzati Képviselő-testületének
2024. szeptember 27-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el Sásd város és az 5 társult település (Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga, Váznok) esetében az adóigazgatási ügyeket, melyeket 2023. szeptember 1-jétől Héder-Pintér Zsuzsanna és Gyurka Angéla Anna látja el.

Az ASP-adó program többszöri módosítása, illetve a jogszabályváltozások kisebb mértékben nehezítették adócsoporthunk napi munkavégzését, elsősorban a **helyi iparűzési adó** tekintetében. 2024. januárjától megkezdtük a NAV által nyújtott adatszolgáltatás, az egyéni vállalkozók nyilvántartása, az e-cégjegyzék, illetve a Cégléleköltség alapján a helyi iparűzési adó tekintetében a vállalkozások, egyéni vállalkozók, illetve alapítványok/egyesületek tételes ellenőrzését. Ez azt jelenti, hogy a saját rendszerben lévő sásdi székhellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozásokat összevetjük a külső adatbázisokkal (pl. NAV, e-cégjegyzék, EV nyilvántartó), ellenőrizzük az adóköteles tevékenységüket (pl. székhely/fióktelep nyitása vagy zárása, szünetelés stb.), az ASP rendszeréből visszakövetjük az adóköteles időszakra vonatkozó bevallásaikat, majd a hiányosságok feltárását követően felszólító leveleket küldünk, és a beérkezett bevallásokat bedolgozzuk. Továbbá kivezetjük a rendszerből a már nem létező vállalkozásokat, illetve hátralékot hajtunk be.

Mint minden évben, így a vizsgált időszakban is zajlik a **magánszemélyek kommunális adója** és az **építményadó** tekintetében a tételes adatbázis ellenőrzése és hiánypótlása. A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali osztályától minden év januárjának elején lekért telekkönyv alapján egyesével, minden helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan, és azok tulajdonosainak összevetése van folyamatban az adóprogramban található adatbázissal. Jelenleg is készülnek az adózók felé a hiánypótlásra felhívások és a jogszabálynak megfelelő adókimutatások. Az év közbeni változások vezetése is zajlik (elhalálozások kivezetése, adásvételek tulajdonosváltozásainak nyomon követése stb.).

Változtatlanul adócsoporthunk hajtja be az **idegen bevételeket**, mely a rendőrségi elővezetési költségeket takarja. Ebből az önkormányzatnak bevétele csak a végrehajtás átalányköltségeként van (10 000 Ft/végrehajtási cselekmény). Legtöbb esetben nem lehet a behajtást eszközölni, végrehajtható bevétel hiánya miatt.

Továbbá zajlik a **talajterhelési díjjal** kapcsolatos felülvizsgálat. A munkát nehezíti az adózók hozzáállása, illetve a DRV Zrt. adatszolgáltatásának kifogásolható adattartalma.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban részletesen tájékoztatást adunk a 2023. és 2024. évre adónemenként kivetett adókról és a teljesített befizetésekről és az ezekhez kapcsolódó adóügyi tevékenységekről.

HELYI IPARÚZÉSI ADÓ

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozói tevékenység. A helyi iparúzési adó tekintetében minden egyéni vállalkozót és vállalkozást (összesen 482 db) folyamatosan és visszamenőleg ellenőrizni kell, feltárva a hiányosságokat (szünetelő, megszűnt és új vállalkozások, hiányzó iparúzési bevallások).

2024. évben 221 folyamatosan működő vállalkozás, 215 egyéni vállalkozó, illetve 46 egyéb cég (bevétellel nem rendelkező alapítvány, egyesület, társasház stb.) szerepel adatbázisunkban.

2023. január 1-jétől teljesen megszűnt a KATA adózás, helyette bevezették a sávós adóztatást. Ennek lényege, hogy a bevétel/árbevétel alapján sávosan kategorizálhatók az adózók, amennyiben ezt a formulát választják.

Az 1990. évi C. törvény 39/C. § 2016. január 1-jétől mentességet engedélyez házi orvos, védőnő számára, amennyiben a bevétele 80%-ban az OEP-től származik és nem haladja meg a 20.000.000 forintot. A mentesség 2016. január 1-jétől fennáll Sásd településen. *Az orvosok, védőnők adókedvezménye 2023-2024. évben összesen 2 adóalanyt érint.*

Az adó mértéke:

1,8 %

HELYI IPARÚZÉSI ADÓ	2023.12.31	2024.06.30
Folyó évi kivetés	163 051 939 Ft	125 851 034 Ft
Befizetés	194 282 081 Ft	120 557 568 Ft
Nyitó hátralék	5 755 703 Ft	4 195 069 Ft
Záró hátralék	4 195 069 Ft	8 065 428 Ft
Hátralékváltozás	-1 560 634 Ft	3 870 329 Ft

Megjegyzés: további befizetés 2024.09.17-ig: 29 968 200 Ft

A 2024-es év adatai a 2024.06.30-i féléves zárási adatokat tartalmazzák. Mivel folyamatos ellenőrzés alatt állnak a cégek, ezért az összegek folyamatosan változnak. A kivetés jelenleg még nem tartalmazza a szeptemberi előlegek összegét sem. Hiteles adatszolgáltatás csak az évr zárást követően lehetséges. Illetve még október elején fog megtörténni a hátralékok behajtása is, ami plusz összeget hoz.

ÉPÍTMÉNYADÓ

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő garázs, üzlet, műhely, raktár, és a zártkerti prэшázak pihenőhelyisége.

Az adó mértéke:

100 Ft / m² / év

ÉPÍTMÉNYADÓ	2023.12.31	2024.06.30
Adózók száma (fő)	925	904
Adóköteles építmény (m ²)	49 195	48 087
Folyó évi kivetés	4 920 542 Ft	4 808 730 Ft
Befizetés	5 100 545 Ft	3 249 171 Ft
Nyitó hátralék	389 792 Ft	206 847 Ft
Záró hátralék	206 847 Ft	284 609 Ft
Hátralékváltozás	-182 945 Ft	77 762 Ft

Megjegyzés: további befizetés 2024.09.17-ig: 1 314 788 Ft

Az építményadó adóztatás alakulásának oka összességében a tételes telekkönyvi ellenőrzés, a 2023. és 2024. évben évente kétszer kiküldött adószámla-kivonat (mint emlékeztető és figyelemfelkeltő), ennek következtében felszínre kerülő elmaradt tulajdonosi bevallások és adókiutak, a feltárt – sosem adóztatott ingatlanok, illetve a hátralék behajtása is.

MAGÁNSZEMÉLYEK KOMMUNÁLIS ADÓJA

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő lakás, építési telek, és a lakás bérlemény.

Az adó mértéke

5.500 Ft/ év / ingatlan

KOMMUNÁLIS ADÓ	2023.12.31	2024.06.30
Adózók száma (fő)	1 371	904
Adóköteles építmény (db)	1 275	874
Folyó évi kivetés	7 012 687 Ft	4 808 730 Ft
Befizetés	7 089 404 Ft	5 319 400 Ft
Nyitó hátralék	1 259 186 Ft	1 096 724 Ft
Záró hátralék	1 096 724 Ft	923 753 Ft
Hátralékváltozás	-162 282 Ft	-172 971 Ft

Megjegyzés: további befizetés 2024.09.17-ig: 1 115 330 Ft

A magánszemélyek kommunális adóztatás alakulásának oka, hogy a felszólítások ellenére sem küldik be a bevallások egy részét (örökösök), így az ingatlan adóztatása nem jelenik meg rendszer szinten.

Továbbá megjelenik a hátralékok behajtása is, mely enyhén növekvő adózási hajlamot mutat.

2023. október első felében megtörténtek a felszólítások a hátralékok befizetésére vonatkozóan.

	HÁTRALÉK	BEFIZETÉS	MARADVÁNY	BEHAJTÁSI ARÁNY
MAGÁNSZEMÉLYEK	3 557 811 Ft	962 621 Ft	2 595 190 Ft	27%
EGYÉNI VÁLLALKOZÓK	2 243 205 Ft	1 512 681 Ft	730 524 Ft	67%
VÁLLALKOZÁSOK	6 368 265 Ft	6 302 690 Ft	65 575 Ft	99%
FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS	3 284 401 Ft	1 602 967 Ft	415 722 Ft	49%
ÖSSZESEN	12 169 281 Ft	8 777 992 Ft	3 391 289 Ft	72%

Behajthatatlan követelés volt: 3 824 972 Ft

Eredménytelen követelés (felszámolás alatti cég, végelszámolás alatti cég, kényszersztörítés alatti cég): 587 904 Ft

ÖSSZESEN: 4 412 876 Ft

A magánszemélyek tekintetében kevésbé hatékony a végrehajtás, hiszen itt az adózók egy része sem letiltható jövedelemmel, sem végrehajtás alá vonható vagyonnal nem rendelkezik.

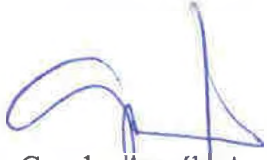
A be nem hajtott hátralék aránya azonban jellemzően nem nő, az elmúlt évekhez hasonlóan alakul.

Az adónem esetében jellemző még a természetes személyt megillető automatikus részletfizetési kedvezmény lehetőségének igénybevétele. A maximum 12 havi pótlékmentes részletfizetéssel 11 adózó élt 2023.10.01. napjától, illetve részletfizetési kedvezményt 3 vállalkozás kért.

2024. évi fizetési felszólítások 2024. október első felében kerülnek kiküldésre 8 napos befizetési határidő megszabásával. A határidő lejáratát után, hatósági átutalási megbízásra (inkasszó) vagy letiltásra (magánszemélyek esetében) kerül sor minden olyan esetben, ahol nem került sor a hátralék kiegyenlítésére.

Sásd, 2024. szeptember 16.

Koszorus Tímea jegyző nevében és megbízásából


Gyurka Angéla Anna
adóügyi ügyintéző

Jelen beszámoló alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Sásd Város Képviselő-testülete a 2023-2024. évi adóztatás helyzetéről szóló beszámolóban foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja.

Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az adatbázis aktualizálására és a hátralékok behajtására.

Felelős: Koszorus Tímea jegyző

Határidő: 2024.12.31., illetve folyamatos

1. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Sásd Város Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
Képviseli: Dr. Jusztinger János, polgármester

Ajánlattevő neve: Gasztroáruház Kft.
Ajánlattevő címe: 7400 Kaposvár, Arany János tér 4. 3/5.
Adószám: 27037588-2-14
Cégjegyzékszám: 14-09-317107
Képviselőre jogosult megnevezése: Matucza Géza Gábor

Ajánlat tárgya:

A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00018 azonosítószámú, „Szociális infrastruktúra fejlesztése Sásdon” című projekt megvalósításához kapcsolódóan a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák számára berendezések és eszközök beszerzése, beüzemelése a csatolt tételes eszközlista alapján

MEGNEVEZÉS	NETTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)	ÁFA (HUF)	BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)
Konyhai berendezések és eszközök beszerzése, beüzemelése	14.803.219.-	3.996.869.-	18.800.088.-

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: Kaposvár, 2024.09.02.

Tisztelettel:



GASZTROARUHAZ KFT.
7400 Kaposvár, Arany J. tér 4. 3/5
Adószám: 27037588-2-14
Cg.: 14-09-317107
Bsz :11600006-00000000-95651521

ÁRAJÁNLAT – SÁSD BÖLCSEDE MELEGÍTŐ-TALALÓ KONYHA

Sor/Cikk Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
1	Asztali tömegmérő mérleg 10/20 kg Víz Is porálló kivétel, elemes táplálás, LCD kijelző 6 számjegy-es. Méréshatárok: 6/15 kg Kijelzési osztásértékek: 2/5 g Tápellátás: 4db D elem Tálcaméret: 237x192 mm Mérete: 256x299x117 mm	CAS SWII-15CW	2	62 520 Ft	125 040 Ft	158 801 Ft
2	2 égőfejes tűzhely alul nyitott alépitményel 2 db nagy hőteljesítményű égőfej, rozsdamentes égőtálcák és edénytartó rács, állítható lábakon, alul nyitott tárolóval, termosztatikus hőmérséklet szabályozóval - 150-300°C. Teljesítmény: 13 kW gáz (1x5,5kW, 1x7,5 kW gáz) Mérete: 400x705x900 mm	PC-74GP	1	444 800 Ft	444 800 Ft	564 896 Ft
3	Síma felületű teli sütőlap tűzhelyhez Vas öntvény kivétel Mérete: 350x570 mm	PLFT/72	1	94 400 Ft	94 400 Ft	119 888 Ft
4	10xGN1/1-es elektromos kombiparóla sütő Elektromos direkt gőzbefűtéses kombi sütő 10x GN 1/1 kapacitással, 60mm-es tálcaközszel dolgozik. Ajtaja duplán edzett üveggel készült. Három főzési mód lehetséges: konvekciós 30-300°C, gőzbefűtéses 30-130°C vagy kombinált konvekciós + gőzbefűtéses 30-300°C. hőfoktartományokkal. A beállított programok 15 ciklusig menthetők névvel, képekkel és egyéb információkkal, a 2,4"-os LCD kijelző érző kép-érnyős funkcióval egyszerű kezelhetőséget tesz lehetővé. Az Autoclima® automata rendszer ellenőrzi és szabályozza a főzőkamra páratartalmát. A Fast-Dry® rendszer a gyors párálanítást végez. Két sebességű ventiláció, USB csatlakozás. Állvány: 8 db GN1/1-65 edény. Tálcakapacitás: 10xGN1/1 Sintárvolság: 60 mm Teljesítmény: 15,5 kW/400V-3N~ Mérete: 510x800(1280 nyitott ajtóval)x1120 mm	COES101R +HLCS1 +KSC0040 +KÁ_CO101+8XGNT65	1	2 652 800 Ft	2 652 800 Ft	3 369 056 Ft
5	Egyetemes gép hűsadaráló adapter Teljesítmény: ~150-240 kg/óra Mérete: 380x284x318 mm	KF-605	1	312 200 Ft	312 200 Ft	396 494 Ft
6	3xGN1/1 vizes melegentartó koszi Vizes melegentartó, inox kivétel, termosztatikus vezérlés (0-90 °C), főkapcsoló, jelzőlámpa, alsó polc, tolfogantyú, ön-beálló kerekek. GN edényzet nélkül. Kapacitás: 3xGN1/1 max. 200 mm mély edényzetnek Teljesítmény: 2 kW/230V-1N~ Mérete: 1170x550x850 mm	CT1760	2	297 800 Ft	595 600 Ft	756 412 Ft
7	Stokedli Rozsdamentes zártszelvény szerkezet, alsó merevítéssel. Műanyag szintezhető lábakkal, állíthatóság 15 mm Mérete: 400x400x500 mm	SKT40	10	24 400 Ft	244 000 Ft	309 880 Ft
8	Inox ipari hűtőszekrény GN2/1-es Kívül-behűtő rozsdamentes burkolat, ventilációs hűtés, digitális termosztát, automata leolvasztás, nagy sűrűségű hőszigetelés, cserélhető ajtó tömítés, LED világítás, ajtózárral, állítható polcok, szintező láb, megfordítható ajtónyitás. Polcok: 5 db GN2/1 Nettó űrtartalom: 650 liter Hűtés: -2/+8°C (max. hőmérséklet +38°C; 55%-os pára) Teljesítmény: 0,3 kW/230V-1N~ Mérete: 740x830x2010 mm	GN650TN	2	402 800 Ft	805 600 Ft	1 023 112 Ft
9	Gázüzemű 200 literes főzőüst kerek csészével Indirekt fűtésű, kettős biztonsági rendszerű főző üst levelek, főzőlekek, térszák, valamint egyéb folyadékok elkészítéséhez. Kerek csészéjű, önállóan telepíthető változat piezo gyújtással, vízfeltöltő csappal - kézi vízfeltöltéssel, hidegvíz-csatlakozással. Kapacitás: 200 liter Teljesítmény: 31,5 kW gáz + 230V Mérete: 1070x1140x900 mm	RKG-200	1	2 248 000 Ft	2 248 000 Ft	2 854 960 Ft
10	Kamra szellőztető ventilátor Egyfázisú aszinkron motor indító kondenzátorral, valamint hőbiztosítókkal ellátva a túlmelegedés ellen. Továbbá a golyóscsapágyazás a hosszú élettartam érdekében 40 000 óra. A védelmi osztálya I. védelem IPX4. Légáramlás(m³/h): 0-2230 Nyomás(Pa): 0-240 Lapát átmérő(mm): 300 Mérete: D 397 x P 80 mm	RABO Turbo 300	2	70 040 Ft	140 080 Ft	177 902 Ft
11	Felvágott szeletelő 250-es Eloxált alumínium test, gravitációs kialakítás, kézi kocsi mozgatható, rozsdamentes acél kés, beépített kés élező. Késátmérő: 250 mm Szeletvastagság: 0-15 mm Teljesítmény: 0,24 kW/230V Mérete: 420x265x390 mm	HS10	1	114 600 Ft	114 600 Ft	145 542 Ft

GASZTROARUHAZ KFT.

7400 Kaposvár, Arany J. tér 4. 3/5.

Adoszám: 27037588-2-14

Cg.: 14-09-317107

Rsz: 11600006-00000000-95651581

Sor/Cikk Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
12	Zsúrkocsi 4 kerekkel, ebből 2 fűkezelhető, stabil kialakítású váz, amely könnyen összeszerelhető, stabil polcok vízvető peremmel, lapraszerelt csomagolásban. Rozsdamentes acél (AISI 304) Kapacitás: 100 kg/polc Mérete: 800x500x935 mm	IPA17	5	80 000 Ft	400 000 Ft	508 000 Ft
13	Blokk munkasztal alul 4 db tálcátartóval Rozsdamentes semleges blokk munkasztal, GN1/I 150 mm mély műanyag betétes fiókkal. alul 4 db tálcátartó sínrel, lábakon. Mérete: 400x705x900 mm	PL-74 + PT74 (GN1/I)	1	395 200 Ft	395 200 Ft	501 904 Ft
14	Elektromos késélező 3 fokozatú Sima vagy fogazott élű késeket élesíthet 20° szögben. Az 1. és 2. szakaszban 100%-ban gyémánt felületű kúpos tárcsákat, a 3. szakaszban pedig forradalmian új polirozó-tárcsát tartalmaz. Az élezéshez szükséges idő (első alkalom-mal) 1 perc. Újraélezéshez 10 másodperc. Teljesítmény: 75 W/230V-1N~ Mérete: 225x80x110 mm Súly: 2,1 kg	ChefsChoice M120 Metalic	1	82 200 Ft	82 200 Ft	104 394 Ft
15	10xGN2/I-es elektromos kombipároló sütő rendszer Direkt gőzös kivétel, alfanumerikus LED megvilágítású nagy láthatóságú idő és hőmérséklet kijelzők, telerőgombos vezérlés, LED visszajelzőfények, ICS (Interactive Cooking System) receptek többféle sütési szakasszal. Kézi üzemmód: Légkeveréses sütés 30°C és 300°C között, Párolás 30°C és 130°C között, Kombinált sütéspárolás 30°C és 300°C között / Programozható sütési fázisok (max. 15 fázis/recept). Az EcoVapor rendszerrel határozott víz- és energiafogyasztás csökkentést lehet elérni az automata páratartalom szabályzással. Az Autoclima® rendszer automatikusan kezeli a párolótér tökéletes klímáját. Fast-Dry® boosted rendszernek köszönhetően a sütőtér páratartama automatikus. Automa-tikus ventilátor forgásiirány váltás. VCS (Vapor Cleaning Sys-tem) automatikus mosórendszer Delta-T rendszer / 4 pon-ton mérő maghőmérő. 6 ventilátor sebesség. Beépített kézi-zuhany, USB-csatlakozó, IPX5 védelem. Aléptírnny egy ol-dali tepsitartó sínrel. 10 tálcakapacitás: 10xGN2/I Símávolság: 70 mm Teljesítmény: 36,7 kW/400V-3N~ Mérete: 1072x907x1055H mm+aléptírnny 670H mm	SAE102BV + KÁ_102B-IT	1	4 120 000 Ft	4 120 000 Ft	5 232 400 Ft
16	Árnszállító kocsi Erős, masszív szerkezet, könnyen összeszerelhető, 150 kg teherbírás, 4 forgókerek (100 mm átmérő), lapraszerelt csomagolásban, rozsdamentes acél (AISI304) Mérete: 1000x600x870H mm	IPA65	2	95 200 Ft	190 400 Ft	241 808 Ft
17	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 600x300x1800 mm	BRE18_063	1	98 800 Ft	98 800 Ft	125 476 Ft
18	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek. 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1300x400x1800 mm	BRE18_134	1	134 800 Ft	134 800 Ft	171 196 Ft
19	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1400x400x1800 mm	BRE18_144	1	136 000 Ft	136 000 Ft	172 720 Ft
20	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1700x400x1800 mm	BRE18_174	1	154 000 Ft	154 000 Ft	195 580 Ft
21	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1800x400x1800 mm	BRE18_184	1	158 800 Ft	158 800 Ft	201 676 Ft
22	Aluplast állvány 4 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1400x400x1600 mm	BRE16_144	2	115 600 Ft	231 200 Ft	293 624 Ft
23	Aluplast állvány 4 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1700x400x1600 mm	BRE16_174	2	127 600 Ft	255 200 Ft	324 104 Ft

GASZTROARUHAZ Kft.
7400 Kaposvár, Arany J. tér 11/5.
Adószám: 27037588-2
Cg.: 14-09-317107
Rsz: 11600006-00000000-95651521

Sor/Cikk Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
24	Asztali zuhany kétgombos csapteleppel és kifolyóval. Alsó vízvételi lehetőség külön kifolyón, nagy markolatú, kiakasztható zuhanyfej, a nyitó kar állandó áteresztésre körög-zúhtető, erősített tömlő. Magassága: 1200 mm	RUB00958030	3	64 400 Ft	193 200 Ft	245 364 Ft
25	Beüzemelési díj		1	476 299 Ft	476 299 Ft	604 900 Ft
				Nettó végár	14 803 219 Ft	
				ÁFA	3 996 869 Ft	
				Bruttó végár		18 800 088 Ft

Feltételek: Jótállás a vásárlástól számított 1 év, a gázos és elektromos berendezésekre, a kombipároló sütőkre 2 év.
A beüzemelés feltétele, hogy a készülék(ek) telepítési helyének 1 méteres körzetében a szükséges csatlakozások (víz-, gáz-, szennyvíz-, és villany csatlakozás valamint a szükséges építőipari kivezetés) elzáró szerelvényekkel rendelkezésre álljanak! A vizes bekötési igénylő készülékeknél a max. víznyomás 5 bar lehet!
Az inox felületek csak semleges tisztítószerrel tisztíthatóak.
A készülékek beszállításának útvonaláról – megfelelő ajtó-, és ablaknyílások, közlekedő folyosók- a megrendelőnek kell gondoskodnia.
Esetleges gipszkarton falaknál a szükséges rögzítési megerősítésekről - ha van fali rögzítési eszköz vagy berendezés -, a megrendelőnek kell gondoskodnia.
Az EPH egypotenciál kialakítása a megrendelő feladata és költsége.

Kelt.: Kaposvár, 2024.09.02.

GASZTROARUHÁZ KFT.
7400 Kaposvár, Arany J. tér 4. 3/5.
Adószám: 27037588-2-14
Cg.: 14-09-317107
Rsz: 11600006-00000000-95651521

1. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Sásd Város Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
Képviseli: Dr. Jusztinger János, polgármester

Ajánlattevő neve: DOMINOX HUNGARY Kft.
Ajánlattevő címe: 2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos utca 4
Adószám: 23157529-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-144624
Képviselőre jogosult megnevezése: Jeremiás Árpád

Ajánlat tárgya:

A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00018 azonosítószámú, „Szociális infrastruktúra fejlesztése Sásdon” című projekt megvalósításához kapcsolódóan a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák számára berendezések és eszközök beszerzése, beüzemelése a csatolt tételes eszközlista alapján

MEGNEVEZÉS	NETTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)	ÁFA (HUF)	BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)
Konyhai berendezések és eszközök beszerzése, beüzemelése	15 583 000-	4 207 410-	19 790 410-

Az ajánlat érvényessége: 30 nap

Kelt: 2024-09-03

Tisztelettel:

Jeremiás Árpád
DOMINOX HUNGARY KFT.
2330 Dunaharaszti, Jedlik Ányos u. 4.
Adószám: 23157529-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-144624
TEL: 23157224

ÁRAJÁNLAT – SÁSD BŐLCSŐDE MELEGÍTŐ-TÁLALÓ KONYHA

Sur/Cikk Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
1	Asztali tomegmérő mérleg 10/20 kg Víz is porálló kivitel, elemes táptáplálás, LCD kijelző 6 számjegy-ig. Méréshatárok: 6/15 kg Kijelzési osztásértékek: 2/5 g Tápellátás: 4db D elem Tálcaméret: 237x192 mm Méretek: 256x299x117 mm	CAS SWII-15CW	2	62 000 Ft	124 000 Ft	157 480 Ft
2	2 égőfejes tűzhely alul nyitott aléplátnnyel 2 db nagy hőteljesítményű égőfej, rozsdamentes égőtálcák és edénytartó rács, állítható lábakon, alul nyitott tárolóval, termosztatikus hőmérséklet szabályozóval - 150-300°C. Teljesítmény: 13 kW gáz (1x5,5kW; 1x7,5 kW gáz) Mérete: 400x705x900 mm	PC-74GP	1	470 000 Ft	470 000 Ft	596 900 Ft
3	Síma felületű teli sütőlap tűzhelyhez Vas öntvény kivitel Mérete: 350x570 mm	PLFT/72	1	98 000 Ft	98 000 Ft	124 460 Ft
4	10xGN1/1-es elektromos kombipároló sütő Elektromos direkt gőzbeűvűs kombi sütő 10x GN 1/1 ka-pacitással, 60mm-es tálcaközével dolgozik. Ajtaja duplán edzett üvegből készült. Három főzési mód lehetséges: kon-vekciós 30-300°C, gőzbeűvűs 30- 130°C vagy kombinált konvekciós + gőzbeűvűs 30- 300°C hőfoktartományokkal. A beállított programok 15 óráig menthetők névvel, képekkel és egyéb információkkal, a 2,4"-os LCD kijelző értékek kép-erős funkcióval egyszerű kezelhetőséget tesz lehetővé. Az Autodima® automata rendszer ellenőrzi és szabályozza a főzőkamra páratartalmát. A Fast-Dry® rendszer a gyors párártávolítást végzi. Két sebességű ventiláció, USB csatlakozás. Állvány, 8 db GN1/1-65 edény. Tálcakapacitás: 10xGN1/1 Síntávolság: 60 mm Teljesítmény: 15,5 kW/400V-3N~ Mérete: 510x800x1280 (nyitott ajtóval)x1120 mm	COES101R +ILCS1 +KSC0040 +KA_CO101+8XGN165	1	2 730 000 Ft	2 730 000 Ft	3 467 100 Ft
5	Egyetemes gép hűsűrűsítő adapter Teljesítmény: ~150-240 kg/óra Méret: 380x284x318 mm	KF-605	1	320 000 Ft	320 000 Ft	406 400 Ft
6	3xGN1/1 vizes melegentartó kocsi Vizes melegentartó, inox kivitel, termosztatikus vezérlés (0-90 °C), főkapcsoló, jelzőlámpa, alsó polc, tolófogantyú, ön-beálló kerekek. GN edényzet nélkül. Kapacitás: 3xGN1/1 max. 200 mm mély edényzetnek Teljesítmény: 2 kW/230V-1N~ Mérete: 1170x650x850 mm	CT1760	2	315 000 Ft	630 000 Ft	800 100 Ft
7	Stokedli. Rozsdamentes zártszelvény szerkezet, alsó melegítéssel. Náanyag szintezhető lábakkal, állíthatóság 15 mm Mérete: 400x400x500 mm	SKT40	10	25 000 Ft	250 000 Ft	317 500 Ft
8	Inox ipari hűtőszekrény GN2/1-es Kívül-belül rozsdamentes burkolat, ventilációs hűtés, digitális termosztát, automata leolvasztás, nagy sűrűségű hűszigetelés, cserélhető ajtó tömítés, LED világítás, ajtózárral, állítható polcok, szintező láb, megfordítható ajtónyitás. Polcok: 3 db GN2/1 Nettó űrtartalom: 650 liter Hűtés: -2/+8°C (max.hőmérséklet +38°C; 55%-os pára Teljesítmény: 0,3 kW/230V-1N~ Mérete: 740x830x2010 mm	GN650TN	2	456 000 Ft	912 000 Ft	1 158 240 Ft
9	Gázüzemű 200 literes főzőgőz kerek csészével Indirekt fűtésű, kettős biztonsági rendszerű főző üsc levesek, főzelékek, tészták, valamint egyéb folyadékok elkészítéséhez. Kerek csészéjű, önállóan telepíthető vátozat piezo gyújtással, vízfelűtő csappal - kézi vízfelűtővel, hidegvíz-csatlakozással. Kapacitás: 200 liter Teljesítmény: 31,5 kW gáz + 230V Méret: 1070x1140x900 mm	RKG-200	1	2 300 000 Ft	2 300 000 Ft	2 921 000 Ft
10	Kamra szellőztető ventilátor Egyfázisú aszinkron motor indító kondenzátorral, valamint hőbiztosítékkal ellátva a túlmelegedés ellen. Továbbá a go-lyóscsapógyűzős a hosszú élettartam érdekében 40 000 óra. A védelmi osztálya 1. védettsége IPX4. Légáramlás(m³/h): U-2230 Nyomás(Pa): 0-240 Lapát átmérő(mm): 300 Méret: D 397 x P 80 mm	RAB O Turbo 300	2	85 000 Ft	170 000 Ft	215 900 Ft
11	Felvágott szeletelő 250-es. Eloxált alumínium test, gravitációs kialsztítás, kézi kocsi mozgató, rozsdamentes acél kés, beépített kés élező. Késátmérő: 250 mm Szeletvastagság: 0-15 mm Teljesítmény: 0,24 kW/230V Mérete: 420x265x390 mm	HS10	1	127 000 Ft	127 000 Ft	161 290 Ft

Sor/Cikk Szám	Megacvezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
12	Zsúrkocsi 4 kerékre, ebből 2 fékezhető, stabil kialakítású váz, amely könnyen összeszerelhető, stabil polcok vízvető peremmel, lapraszerelt csomagolásban. Rozsdamentes acél (AISI 304). Kapacitás: 100 kg/polc Mérete: 800x500x935 mm	IPA17	5	85 000 Ft	425 000 Ft	539 750 Ft
13	Block munkaszal alul 4 db tálcátartóval Rozsdamentes semleges blokk munkaszal, GN1/1 150 mm mély műanyag betétes főllekt, alul 4 db tálcátartó színnel, lábakon. Mérete: 400x705x900 mm	PL-74 + PT74 (GN1/1)	1	430 000 Ft	430 000 Ft	533 400 Ft
14	Elektromos késlelő 3 fokozatú Sima vagy fogazott élű késeket élesíthet 20° szögben. Az 1. és 2. szakaszban 100%-ban gyémánt felületű kúpos tárcsákat, a 3. szakaszban pedig forradalmian új polirozóár-csat tartalmaz. Az élezéshez szükséges idő (első alkalommal) 1 perc, újradolgozás 10 másodperc. Teljesítmény: 75 W/230V-1N~ Mérete: 225x80x110 mm Súlya: 2,1 kg	ChefChoice M120 Metalic	1	81 000 Ft	81 000 Ft	102 870 Ft
15	10xGN2/1-es elektromos kombipároló sütő rendszer Direkt gőzös kivitel, alfanumerikus LED megvilágítású nagy láthatóságú idő és hőmérséklet kijelzők, tekerőgombos vezérlés, LED visszajelzők, ICS (Interactive Cooking System) receptek többféle sütési szakaszal. Kézi üzemmód: Légleveréses sütés 30°C és 300°C között, Párolás 30°C és 130°C között, Kombinált sütéspárolás 30°C és 300°C között / Programozható sütési fázisok (max. 15 fázis/recept). Az EcoVapor rendszerrel határozott víz- és energiataimisítés csökkentést lehet elérni az automata páratartalom szá-bályzással. Az Autodlmaig rendszer automatikusan kezeli a párolótér tékietes klímáját. Fast-Dry® boosted rendszernek köszönhetően a sütőár párolásának automaikus. Automa-ikus ventilátor forgásiárny váldás. VCS (Vapor Cleaning Sys-tem) automaikus mosórendszer. Delta-T rendszer / 4 pon- ton mérő magnterő. 6 ventilátor sebesség. Beépített kéli-zuhany, USB-csatlakozó, IPX5 védelem. Aléptmény egy ol-dali tepsitartó sínzettel, 10 tálcahellyel, alul 3 oldal-on két-ve, állítható lábakon. Tálcakapacitás: 10xGN2/1 Sintárvolság: 70 mm Teljesítmény: 36,7 kW/400V-3N~ Mérete: 1072x907x1055H mm+aléptmény 670H mm	SAE102BV + KÁ_102B-1T	1	4 270 000 Ft	4 270 000 Ft	5 422 900 Ft
16	Áruszállító koci Erős, masszív szerkezet, könnyen összeszerelhető, 150 kg teherbírás, 4 forgókerek (100 mm átmérő), lapraszerelt csomagolásban, rozsdamentes acél (AISI304) Mérete: 1000x600x870h mm	IPA65	2	107 000 Ft	214 000 Ft	271 760 Ft
17	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, kl-emelhető, ipari mosogatógéppben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 800x300x1800 mm	BRE18_063	1	102 000 Ft	102 000 Ft	129 540 Ft
18	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, kl-emelhető, ipari mosogatógéppben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1300x400x1800 mm	BRE18_134	1	142 000 Ft	142 000 Ft	180 340 Ft
19	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, kl-emelhető, ipari mosogatógéppben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1400x400x1800 mm	BRE18_144	1	148 000 Ft	148 000 Ft	187 960 Ft
20	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, kl-emelhető, ipari mosogatógéppben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1700x400x1800 mm	BRE18_174	1	162 000 Ft	162 000 Ft	205 740 Ft
21	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, kl-emelhető, ipari mosogatógéppben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1800x400x1800 mm	BRE18_184	1	168 000 Ft	168 000 Ft	213 360 Ft

Sor/Click Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó súlyár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
22	Aluplast állvány 4 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépekben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén pöcshelvények. Mérete: 1400x400x1600 mm	BPE16_144	2	132 000 Ft	264 000 Ft	335 280 Ft
23	Aluplast állvány 4 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépekben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén pöcshelvények. Mérete: 1700x600x1600 mm	BPE16_174	2	146 000 Ft	292 000 Ft	370 840 Ft
24	Asztali zuhany kétgombos osztréppal és kifolyóval Alsó vízvezeteli felületű külön kifolyón, nagy merleklátó, ki-akasztható zuhanyfej, a nyitó kar állandó áteresztésre körög-zsírtól, esősejtet tömlő, Műanyagból: 1200 mm	RUB00958030	3	73 000 Ft	219 000 Ft	278 130 Ft
25	Beltároló (4)		1	545 000 Ft	545 000 Ft	692 150 Ft
				Nettó végár	15 583 000 Ft	
				ÁFA	4 297 410 Ft	
				Bruttó végár		19 790 410 Ft

Felületek: A jóllátás 1 év.

Kelt.: 2024-09-03

Tárgyaló:

DOMINION HUNGARY APT.
2140 Dominion Ave. Dallas, Texas 75201
Acc. # 1000106, 1000107, 1000108
Baz. 1000106, 1000107, 1000108
210 7112529

from a friend

1. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Sásd Város Önkormányzata
Ajánlatkérő címe: 7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
Képviseli: Dr. Jusztinger János, polgármester

Ajánlattevő neve: Anvalor Kft.
Ajánlattevő címe: 1188 Budapest, Szélső utca 73/B
Adószám: 14434734-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-903777
Képviselőre jogosult megnevezése: Baranyai András

Ajánlat tárgya:

A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00018 azonosítószámú, „Szociális infrastruktúra fejlesztése Sásdon” című projekt megvalósításához kapcsolódóan a Sásdi Általános Művelődési Központ és Konyhák számára berendezések és eszközök beszerzése, beüzemelése a csatolt tételes eszközlista alapján

MEGNEVEZÉS	NETTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)	ÁFA (HUF)	BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)
Konyhai berendezések és eszközök beszerzése, beüzemelése	15.439.900-	4.168.773-	19.608.673-

Az ajánlat érvényessége:

Kelt: 2024 szeptember 3.

Tisztelettel:


Anvalor Kft. 1188 Budapest Szélső u. 73/B
Adószám: 14434734-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-903777

ÁRAJÁNLAT – SÁSD BÖLCSDÉ MELEGÍTŐ-TÁLALÓ KONYHA

Sor/Cikk Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
1	Asztali tömegmérő mérleg 10/20 kg Víz is porállós kivétel, elemes táplálás, LCD kijelző 6 számjegy-es. Méréshatárok: 6/15 kg Kijelzési csztásértékek: 2/5 g Tápellátás: 4db D elem Tálcaméret: 237x192 mm Méretek: 256x299x117 mm	CAS SWII-15CW	2	63 000 Ft	126 000 Ft	160 020 Ft
2	2 égőfejes tűzhely alul nyitott aléptménnyel 2 db nagy hőteljesítményű égőfej, rozsdamentes égőtálcák és edénytartó rács, állítható lábakon, alul nyitott tárolóval, termosztatikus hőmérséklet szabályozóval - 150-300°C. Teljesítmény: 13 kW gáz (1x5,5kW; 1x7,5 kW gáz) Mérete: 400x705x900 mm	PC-74GP	1	448 000 Ft	448 000 Ft	568 960 Ft
3	Síma felületű teli sütőlap tűzhelyhez Vas öntvény kivétel Mérete: 350x570 mm	PLFT/72	1	93 000 Ft	93 000 Ft	118 110 Ft
4	10xGN1/1-es elektromos kombipároló sütő Elektromos direkt gőzbefűtéses kombi sütő 10x GN 1/1 ka-pacitással, 60mm-es tálcaközzel dolgozik. Ajtaja duplán edzett üvegből készült. Három főzési mód lehetséges: kon-vektós 30-300°C, gőzbefűtéses 30- 130°C vagy kombinált konvekciós + gőzbefűtéses 30- 300°C hőfoktartományokkal. A beállított programok 15 ciklusig menthetők névvel, képekkel és egyéb információkkal, a 2,4"-os LCD kijelző éntő kép-ernyős funkcióval egyszerű kezelhetőséget tesz lehetővé. Az Autoclima® automata rendszer ellenőrzi és szabályozza a főzőkamra páratartalmát. A Fast-Dry® rendszer a gyors páráltartást végez. Két sebességű ventiláció, USB csatlakozás. Állvány, 8 db GN1/1-65 edény. Tálcakapacitás: 10xGN1/1 Sintárvastagság: 60 mm Teljesítmény: 15,5 kW/400V-3N~ Mérete: 510x800(1280 nyitott ajtóval)x1120 mm	COES101R +ILCSJ +KSC0040 +KA_CO1D1+8XGN165	1	2 755 000 Ft	2 755 000 Ft	3 498 850 Ft
5	Egyetemes gép hűsadaráló adapter Teljesítmény: ~150-240 kg/óra Méret: 380x284x318 mm	KF-605	1	320 000 Ft	320 000 Ft	406 400 Ft
6	3xGN1/1 vizes melegentartó koszi Vizes melegentartó, inox kivétel, termosztatikus vezérlés (0-90 °C), főkapcsoló, jelzőlámpa, alsó polc, tölőfogantyú, ön-beálló kerek. GN edényzet nélkül. Kapacitás: 3xGN1/1 max. 200 mm mély edényzetnek Teljesítmény: 2 kW/230V-1N~ Mérete: 1170x650x850 mm	CT1760	2	300 000 Ft	600 000 Ft	762 000 Ft
7	Stokedil Rozsdamentes zártszelvény szerkezet, alsó merevítéssel. Műanyag színtezhető lábakkal, állíthatóság 15 mm Mérete: 400x400x500 mm	SKT40	10	32 000 Ft	320 000 Ft	406 400 Ft
8	Inox ipari hűtőszekrény GN2/1-es Kívülről rozsdamentes burkolat, ventilációs hűtés, digitális termosztát, automata leolvasztás, nagy sűrűségű hőszigetelés, cserélhető ajtó tömítés, LED világítás, ajtózárral, állítható polcok, szintező láb, megfordítható ajtónyitás. Polcok: 3 db GN2/1 Nettó űrtartalom: 650 liter Hűtés: -2/+8°C (max.hőmérséklet +36°C; 55%-os pára Teljesítmény: 0,3 kW/230V-1N~ Mérete: 740x830x2010 mm	GN650TN	2	398 000 Ft	796 000 Ft	1 010 920 Ft
9	Gázüzemű 200 literes főzőüst kerek csészével Indirekt fűtésű, kettős biztonsági rendszerű főző üst levesek, főzelékek, tészták, valamint egyéb folyadékok elkészítéséhez. Kerek csészéjű, önállóan telepíthető változat piezo gyújtással, vízfeltöltő csappal - kézi vízfeltöltéssel, hidegvíz-csatlakozással. Kapacitás: 200 liter Teljesítmény: 31,5 kW gáz + 230V Méret: 1070x1140x900 mm	RKG-200	1	2 300 000 Ft	2 300 000 Ft	2 921 000 Ft
10	Kamra szellőztető ventilátor Egyfázisú aszinkron motor indító kondenzátorral, valamint hőbiztosítékkal ellátva a túlmelegedés ellen. Továbbá a go-lyóscsapágyazás a hosszú élettartam érdekében 40 000 óra. A védelmi osztály a l. védettsége IPX4. Légszállítás(m3/h): 0-2230 Nyomás(Pa): 0-240 Lapát átmérő(mm): 300 Méret: D 397 x P 80 mm	RAB O Turbo 300	2	92 000 Ft	184 000 Ft	233 680 Ft
11	Felvágott szeletelő 250-es Rozsált alumínium test, gravitációs kialakítás, kézi koszi mozgatás, rozsdamentes acél kés, beépített kés élező. Késátmérő: 250 mm Szeletvastagság: 0-15 mm Teljesítmény: 0,24 kW/230V Mérete: 420x265x390 mm	MS10	1	127 900 Ft	127 900 Ft	162 433 Ft

Sor/Cikk Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
12	Zsúrkocsi 4 keréssel, abból 2 fékezhető, stabil kialakítású váz, amely könnyen összeszerelhető, stabil polcok vízvető peremmel, lapraszerelt csomagolásban. Rozsdamentes acél (AISI 304). Kapacitás: 100 kg/polc Mérete: 800x500x935 mm	IPA17	5	86 000 Ft	430 000 Ft	546 100 Ft
13	Blokk munkasztal alul 4 db tálcátartóval Rozsdamentes semleges blokk munkasztal, GN1/1 150 mm mély műanyag betétes fiókkal, alul 4 db tálcátartó slinnel, lábakon. Mérete: 400x705x900 mm	PL-74 + PT74 (GN1/1)	1	385 000 Ft	385 000 Ft	488 950 Ft
14	Elektromos késélező 3 fokozatú Sima vagy fogazott élű késeket élesíthet 20° szögben. Az 1. és 2. szakaszban 100%-ban gyémánt felületű kúpos tárcsákat, a 3. szakaszban pedig forradalmian új polírozótár-csát tartalmaz. Az élezéshez szükséges idő (első alkalom-mal) 1 perc, újrazézéshez 10 másodperc. Teljesítmény: 75 W/230V-1N~ Mérete: 225x80x110 mm Súlya: 2,1 kg	ChefsChoice M120 Metalic	1	81 000 Ft	81 000 Ft	102 870 Ft
15	10xGN2/1-es elektromos kombipároló sütő rendszer Direkt gőzös kivitel, alfanumerikus LED megvilágítású nagy láthatóságú idő és hőmérséklet kijelzők, tekerőgombos vezérlés, LED visszajelzőfények, ICS (Interactive Cooking System) receptek többféle sütési szakasszal. Kézi üzemmód: Légleveréssel sütés 30°C és 300°C között, Párolás 30°C és 130°C között, Kombinált sütéspárolás 30°C és 300°C között / Programozható sütési fázisok (max. 15 fázis/recept). Az EcoVapor rendszerrel határozott víz- és energiafogyasztás csökkentést lehet elérni az automata páratartalom szabályzással. Az Autoclimate rendszer automatikusan kezeli a párolótér tökéletes klímáját. Fast-Dry® boosted rendszernek köszönhetően a sütőtér páratartása automatikus. Automa-tikus ventilátor forgásiirány váltás. VCS (Vapor Cleaning Sys-tem) automatikus mosórendszer. Delta-T rendszer / 4 pon- ton mérő maghőmérő, 6 ventilátor sebesség. Beépített kézi-zuhany, USB-csatlakozó, IPX5 védelem. Aléptmény egy ol-dali tepsitartó sínzettel, 10 tálcahellyel, alul 3 oldal-on kö-t-ve, állítható lábakon. Tálcakapacitás: 10xGN2/1 Sín távolság: 70 mm Teljesítmény: 36,7 kW/400V-3N~ Mérete: 1072x907x1055H mm+aléptmény 670H mm	SAE102BV + KÁ_102B-1T	1	4 245 000 Ft	4 245 000 Ft	5 391 150 Ft
16	Áruszállító kocsi Erős, masszív szerkezet, könnyen összeszerelhető, 150 kg teherbírás, 4 forgókerék (100 mm átmérő), lapraszerelt csomagolásban, rozsdamentes acél (AISI304) Mérete: 1000x600x870h mm	IPA65	2	108 000 Ft	216 000 Ft	274 320 Ft
17	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbetétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbetétek. Mérete: 600x300x1800 mm	BRE18_063	1	106 000 Ft	106 000 Ft	134 620 Ft
18	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbetétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbetétek. Mérete: 1300x400x1800 mm	BRE18_134	1	140 000 Ft	140 000 Ft	177 800 Ft
19	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbetétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbetétek. Mérete: 1400x400x1800 mm	BRE18_144	1	145 000 Ft	145 000 Ft	184 150 Ft
20	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbetétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbetétek. Mérete: 1700x400x1800 mm	BRE18_174	1	165 000 Ft	165 000 Ft	209 550 Ft
21	Aluplast állvány 5 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbetétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, alumínium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbetétek. Mérete: 1800x400x1800 mm	BRE18_184	1	168 000 Ft	168 000 Ft	213 360 Ft

Sor/Cikk Szám	Megnevezés - Műszaki adatok	Modell	db	Nettó egységár	Nettó összesen ár	Bruttó összesen ár
22	Aluplast állvány 4 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1400x400x1600 mm	BRÉ16_144	2	132 000 Ft	264 000 Ft	335 280 Ft
23	Aluplast állvány 4 polccal Állítható polcmagasság 10 cm-ként, szintezhető lábak, ki-emelhető, ipari mosogatógépben mosható, perforált polcbe-tétek, 150 kg szintenkénti terhelhetőség, aluminium lábak és keresztmerevítők, polipropilén polcbe-tétek. Mérete: 1700x400x1600 mm	BRÉ16_174	2	146 000 Ft	292 000 Ft	370 840 Ft
24	Asztali zuhany kétgombos csaptelleppel és kifolyóval Alsó vízvételi lehetőség külön kifolyón, nagy markolatú, ki-akasztható zuhanyfej, a nyitó kar állandó áteresztésre kiválóan alkalmas, erősített tömlő. Magassága: 1200 mm	RUB00958030	3	73 500 Ft	220 500 Ft	280 035 Ft
25	Beüzemelési díj		1	512 500 Ft	512 500 Ft	650 875 Ft
				Nettó végár	15 439 900 Ft	
				ÁFA	4 168 773 Ft	
				Bruttó végár		19 608 673 Ft

Feltételek: A beiktatáshoz szükséges járulékos kiegészítők megfigylenek, és a készülék(ek) telepítési helyének 0,5 méteres körzetében a szükséges csatlakozások rendelkezésre álljanak.
A 12 hónap jótállás a vásárlástól számítódik.

Kelt.: Budapest, 2024 szeptember 3.

anvalor
1100 E. Budapest Székes u. 73.
1100 E. Budapest Székes u. 73.
1100 E. Budapest Székes u. 73.

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

Sásd

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Pintér Mihály az Asztalitenisz Szakosztály vezetője kérelemmel fordulok T. Képviselő-testülethez, hogy a szakosztály részére 2 db asztalitenisz asztalt 276.000,-Ft/db értékben és 4 db asztalitenisz ütőfát + borítást, kb. 55 eFt/db értékben támogassa, ami az utánpótlás neveléshez szükséges.

Sásd, 2024. szeptember 6.

Köszönettel és tisztelettel:



Pintér Mihály

szakosztályvezető

Sásd Város Önkormányzata helyiségbérleti szerződései 2024. szeptember

sorszám	helyiség cím	alapterület m2	havi nettó bérleti díj Ft	Ft/m2 + ÁFA	megjegyzés
1	Kaposvári út 3/A. 1. ajtó	20	15200	760	2024.06.30 (határozatlanná vált)
2	Kaposvári út 3/A. 2. ajtó	16	12160	760	2024.06.30 (határozatlanná vált)
3	Kaposvári út 3.	20	11810	591	2023.11.30 (határozatlanná vált)
4	Hősök tere 1. 1. ajtó	36	36000	1000	határozatlan
5	Hősök tere 1. 2. ajtó	17	17000	1000	határozatlan
6	Hősök tere 1. 3. ajtó	29	36000	1241	határozatlan
7	Hősök tere 1. 4. ajtó	28	6440	230	határozatlan, kedvezményes bérleti díj 2025.05.31-ig
8	Hősök tere 1. 5. ajtó	27	6210	230	határozatlan, kedvezményes bérleti díj 2025.05.31-ig
9	Hősök tere 1. 6. ajtó	27	45000	1667	határozatlan
10	Hősök tere 1. 7. ajtó	27	6210	230	határozatlan, kedvezményes bérleti díj 2025.05.31-ig
11	Hősök tere 1. 8. ajtó	25	5750	230	határozatlan, kedvezményes bérleti díj 2025.05.31-ig
12	Hősök tere 1. 9. ajtó	27	6210	230	határozatlan, kedvezményes bérleti díj 2025.05.31-ig
13	Hősök tere 1. 10. ajtó	29	35000	1207	határozatlan
14	Hősök tere 1. 11. ajtó	32	7360	230	határozatlan, kedvezményes bérleti díj 2025.05.31-ig
15	Hősök tere 1. 12. ajtó	36	40000	1111	határozatlan
16	Hősök tere 1. 13. ajtó	35	40000	1143	határozatlan
17	garázsberlet Kossuth L. u. 1.		10000		határozatlan
18	műhelyberlet Szent I. út 14.		24000		határozatlan

SZAMOSI ALICE

*Ingatlanforgalmi értékbecslő,
igazságügyi szakértő*

Értékelési szakvélemény

**Sásd, Kaposvári út 3/A.
hrsz: 371/21**

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY

FELÉPÍTMÉNYES INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉSE



AZ INGATLAN CÍME:

S Á S D belterület
Kaposvári út 3/A. szám, 371/21 hrsz.

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

Értékelő szakértő neve: Szamosi Alice igazságügyi szakértő
Értékelő szakértő szakterülete: ingatlan értékelés

Az értékelés célja: nyílt piaci forgalmi érték meghatározása

Értékelt jog: tehermentes tulajdonjog

Megbízó megnevezése: Sásd Város Önkormányzata

Ingatlan tulajdonos megnevezése:
Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32.

Az ingatlan helyrajzi száma: 371/21.
Az ingatlan címe: 7370 Sásd, Kaposvári út 3/A.
Az ingatlan megnevezése: üzlet
Az ingatlan területe: 52,00 m².
Üzlet hasznos alapterülete: 50,06 m².
Tulajdoni hányad: 1/1.

ÉRTÉKELÉS

Az értékelés alkalmazott módszere: piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés.

Értékelés fordulónapja: 2024 szeptember 15.

MEGÁLLAPÍTOTT ÉRTÉK

Az értékelt ingatlan forgalmi értéke: 6.000.000,- Ft.
azaz: hatmillió forint .

Sásd, 2024. szeptember 15.

.....
Szamosi Alice
ingatlanforgalmi értékelő
igazságügyi szakértő

I. Előzmények

Sásd Város Önkormányzata a tulajdonát képező, Sásd, Kaposvári út 3/A. szám alatti Szolgáltatóház 371/21 hrsz-ú épület üzlet egységére vonatkozó ingatlanforgalmi értékbecslés elkészítésével bízott meg.

Az ingatlan értékének megállapításához 2024. szeptember 06-án helyszíni szemlét tartottam, melyen a megrendelő vett részt, az ő jelenlétében, az ott tapasztaltak alapján készült a szakvélemény.

A helyszíni szemle módja: egyszerű műszaki szemrevételezés.
Az értékbecslés célja: üzlet egység értékesítése.
Igényelt vagyontárgy értékelési forma: piaci (forgalmi) értékelés.

I. Ingatlanra vonatkozó adatok:

Ingatlan nyilvántartási adatok:

Címe: Sásd, Kaposvári út 3/A. szám.
Helyrajzi száma: 371/21.
Területe: 52 m².
Tulajdonos: 1/1 tul. hányad Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
Bérlők : Kun Jánosné 7394 Magyarhertelend, Kossuth köz 15.
Andok János 7370 Sásd, Attila utca 18.

Az ingatlan különleges adatai:

- az ingatlan művelési ága: kivett üzlet.
- építési övezet: kereskedelmi, szolgáltató terület
Gks-1 jelű építési övezet a lakóterületbe ékelődött, első-sorban kereskedelmi funkciókat tartalmazó, vagy arra alkalmas, meglevő telkek területe.
- a területre vonatkozó rendezési tervfajta: Sásd Város Településrendezési Terve.
- hatósági korlátozások: nincsenek.
- védettség, műemlék: nincsen.

Az ingatlanra vonatkozó egyéb megállapítások:

- az ingatlan tehermentes.
- az ingatlanra építési tilalom nincs bejegyezve.
- az ingatlant haszonélvezeti jog nem terheli
- illeti a Sásd belterület 371/39 hrsz-t terhelő átjárási és úthasználati szolgálmi jog.
- az ingatlanra elidegenítési tilalom nincs bejegyezve.

II. Területre vonatkozó építési szabályok:

Építésügyi hatósági előírások, építési szabályok:

Övezeti besorolás, helyi építési előírások

A helyi építési szabályzat és szabályozási terv megállapításáról szóló Sásd Város Önkormányzatának mód. 8/2004.(VII.12.). számú Ök. rendelete értelmében az ingatlan GKS-1 (lakóövezetbe ékelődött, elsősorban kereskedelmi funkciót tartalmazó, vagy arra alkalmas meglévő telek területe) kereskedelmi, szolgáltató terület övezet besorolású.

Az övezetre vonatkozó helyi előírások:

"Gazdasági terület

Kereskedelmi, gazdasági terület

16. §

1) A terület a nem zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló épületek elhelyezésére szolgál.

Az építési övezetek lehatárolását a V-2 jelű tervlap tartalmazza.

2) Az építési telkek szabályozási terven jelölt, más területfelhasználási egységgel érintkező telekhatárai mellett kertészeti terv alapján védőfásítás telepítendő, melyet az építési engedélyezési eljárás során kell előírni.

3) A **Gks-1** jelű építési övezet a lakóterületbe ékelődött, elsősorban kereskedelmi funkciókat tartalmazó, vagy arra alkalmas, meglévő telkek területe.

(a) Az építési övezetekben az OTÉK 19.§ (2) bekezdése szerinti épületek helyezhetők el.

(b) A **Gks-1** jelű építési övezetre vonatkozó beépítési előírások:

A kialakítható legkisebb telekterület 800 m²

A beépítés módja szabadon álló, oldalhatáron álló

A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke 40 %

A zöldfelület legkisebb mértéke 30 %

Előkert mérete min. 5,0 m

Oldalkert mérete OTÉK szerint m

Az elhelyezhető építmények

legnagyobb építménymagassága 6,0 m

utcai szárny tetőidoma 30-450 közötti hajlásszögű, a környezethez illeszkedő magastető

Közterületi kerítés áttört, max. 0,5 m tömör lábazattal, magassága max. 1,8 m

Önálló terepszint alatti építmény nem építhető

OTÉK kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területekre vonatkozó építési előírásai

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: **OTÉK**) 19.§ előírásai szerint:

" Kereskedelmi, szolgáltató terület

19. § (1) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület a környezetre jelentős kedvezőtlen hatást nem gyakorló, jellemzően kereskedelmi, szolgáltató célú és raktárépületek elhelyezésére szolgál.

(2) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területen elhelyezhető épület az (1) bekezdésben foglaltakon kívül

a) iroda,

b) a gazdasági területhez kapcsolódó diák- vagy munkásszállás,

c) a gazdasági területhez kapcsolódó, közép- vagy felsőfokú szakmai képzést biztosító oktatási,

d) a területen dolgozók ellátását szolgáló óvoda, bölcsőde, egészségügyi rendeltetést is tartalmazhat. "

I. Általános ismertetés:

Az ingatlan településen belüli fekvésére, megközelíthetőségére, környezetére vonatkozó megállapítások:

Az ingatlan Baranya megyében, a Sásdi kistérségben, Sásd város déli részén található.

A Sásdi kistérség Baranya megye északnyugati részén, Somogy és Tolna megye határán három természetföldrajzi kistáj, az Észak-Zselic, a Baranyai-hegyhát és a Völgység találkozásánál fekvő, aprófalvas településszerkezetű, öt, saját kisközponttal rendelkező mikrotérségből álló kistérség.

Sásd éppen félúton helyezkedik el Pécs és Kaposvár között, mindkettőtől kb. 35 km-re, a 66-os főút mentén. Dombóvártól 15 km-re (a 611-es főúton), Komlótól 20 km-re található. Vonattal elérhető a Budapest–Dombóvár–Pécs vonalon.

A város egy nyitott völgyben fekszik, keresztülfolyik rajta a Baranya-csatorna.

Domborzata változatos, a kistérségi felszíntípus közel egy harmada igen enyhén, átlagosan 160 m tszf magasságra kiemelt dombvidék, amelynek része a széles talpú Baranya-csatorna völgye is; ennek átlagos tszf magassága 115–120 m.

A területet általában a közel sík, de környezete fölé 40–50 m-re felemelt fennsík jellemzi, peremeit rövid völgyek tagolják, amelyek igen enyhe és rövid lejtőkkel vésődnek a fennsíkba.

Az ingatlan Sásd város belterületén, a település központjában a Pécs-kaposvári főútvonalon helyezkedik el, kétsávos portalanított műúton lehet megközelíteni, jól kapcsolódik a közúthálózathoz, haszon és személyszállító járművekkel kedvezően megközelíthető. Az ingatlan mellett parkolási lehetőség biztosított.

A fontosabb közintézmények és üzletek távolsága az épülettől az alábbiak szerint alakult:

- bevásárlási lehetőség:	10 m.
- közintézmény:	300 m.
- rendőrség:	250 m.
- távolsági közlekedés:	0 m.
- orvosi rendelő:	50 m.
- posta:	260 m.
- MÁV pályaudvar:	250 m.

Az ingatlan szabályozott, kiépített utcában, társasházakkal, családi házakkal beépített környezetben fekszik.

Közműellátottság:

Az ingatlan teljes közműhálózattal (vezetékes áram, közműves ivóvízhálózat, szennyvíz-csatorna hálózat, csapadékvíz elvezetés, közterületen földgázhálózat) ellátott.

III. Általános ismertetés:

Építés ideje: 1980.

Tájolása : épület északi, déli, keleti és nyugati tájolású, az értékelendő ingatlan észak-keleti tájolású.

Az épület összetett nyeregtetős, földszintes, belsőudvaros, harántfalas szerkezetű, hagyományos építési móddal készült. Az épület funkciója szolgáltatóház.

Az épületben több szolgáltató-, üzlet egység, buszváró, továbbá nyilvános WC került kialakításra. A legtöbb egységek külön utcafronti és belsőudvari bejáráttal, vizesblokkal rendelkezik. Az árufeltöltés a belsőudvarból történik.

Az értékelendő egység rész az épület déli részében található, jelenlegi funkciója fodrászat, műszaki cikk (TV) javító műhely.

Az egység két bejáratral rendelkezik, korábban egy üzlet működött benne, de az előző átalakítás során két egység került kialakításra, az átjárásra szolgáló ajtó is befalazásra került.

Az egyik egységben fodrászüzlet, a másikban tv javító műhely működik.

A fodrászüzletben fodrászlat (munkatér), raktár és vizes blokk, a TV javító műhelyben műhely (munkatér) és raktár helyiségek kerültek kialakításra.

Falazat: vasbeton sávalap, kimosott kavicsos cementvakolat lábazat, padló alatt 2 rtg. bit lemez szigetelés talajnedvesség ellen, felmenő falak B 30-as blokk téglá, üvegezett fémszerkezet és kisméretű téglá, válaszfalak kisméretű téglá, gipszkarton.

Belső burkolat: aljzatburkolat, PVC burkolat, kerámia lap, diszperziós falfestés, meszelés, a fodrászlat vizesblokk falfelületén két oldalon 8 sor fehér csempeburkolat.

Külső burkolat: kőporos vakolat, végfalakon, káva- bélésekben sima vakolat.

Nyílászárók: műanyag hőszigetelő üvegezéssel és típus faszerkezetű hagyományos nyílászárók kerültek beépítésre.

Födém: részben vb. födém, részben födém nélküli.

Tetőszerkezet: tetőszervezete és szelemenek fából készültek, a tetőszervezet a falakhoz és födémhez leköttve, a héjfalást a szelemenrendszer tartja.

Héjfalás: cserépfedés horganyzott csapadékvíz elvezető csatorna függő- és lefolyóeresszel felszíni csapadékvíz elvezetés.

Épület körüli járda: betonjárda kavicságyon.

Gépészeti felszereltség:

vezetékes energiaellátás
közműves ivóvízellátás
szennyvízcsatorna hálózat

IV. Részletes leírás:

FODRÁSZÜZLET

- Fodrászat-munkatér: ½ osztott üvegezésű bejárati ajtó, védőrács, teschauer ablak, (14,60 m²) diszperziós festékekkel ellátott oldalfalak, kerámia aljzatburkolat, a fűtést vaskályha (kandalló) biztosítja. Külső falsarkokban mennyezetten, oldalfalakon penészesedés, salétromosság látható.
- Raktár: műanyag harmonika ajtó, oldalfalak diszperziós falfesés, beton (4,60 m²) aljzat PVC burkolattal.
- WC: teleajtó, diszperziós falfestés, oldalfalakon két oldalon 8 sor fehér csempeburkolat, beton aljzat PVC burkolat, mosdókagyló, WC csésze, 50 literes Atlantic bojler (bérlő tulajdona).

A fodrászüzlet hasznos alapterülete:

20,80 m².

JAVÍTÓ MŰHELY

- Műhely: felülvilágító 2/3 osztott üvegezésű bejárati ajtó, teschauer ablak, (14,06 m²) diszperziós festékekkel ellátott oldalfalak, beton aljzat PVC burkolattal. /fűtés nélküli/
- Raktár: teleajtó, bukó ablak, oldalfalak meszelés, beton aljzat PVC (6,20 m²) burkolattal, mosdókagyló, WC csésze.

A műhely hasznos alapterülete:

20,26 m².

Az egység hasznos alapterülete:

50,06 m².

I. Értékelési módszer, értékbecslési fogalmak

Az értékbecslés célja az ingatlan piaci (forgalmi) értékének meghatározása.

Az ingatlan értékének meghatározásánál az ingatlanértékelésre vonatkozó jogszabályok / a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről szóló 25/1997.(VIII.1.) PM rendelet / ajánlatait, iránymutatásait vettem figyelembe.

Az ingatlan értékelésénél felhasználtam a TEGOFA értékelő rendszer ajánlásait is. A TEGOFA (The European Group of Valuers of Fixed Assets), azaz az Állóeszköz Értékelők Európai Csoportja.

A piaci érték meghatározására módszerei:

- a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés
- hozamszámításon alapuló értékelés
- költségalapú értékelés nettó pótlási költség alapú módszerrel (a költségalapú értékelés).

A 25/1997 (VIII.1.) PM rendeletnek a három módszer lényegét leíró részét az alábbiakban ismertetem.

PIACI ÖSSZEHESONLÍTÓ ADATOK ELEMZÉSÉN ALAPULÓ ÉRTÉKEK

A módszer lényege, hogy megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak figyelembevételével határozzuk meg az ingatlan értékét.

A módszer főbb lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása (földrajzi elhelyezkedés és azonos típusú ingatlanok kiválasztása)
2. Az összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, az adatok elemzése
3. A fajlagos alapérték meghatározása általában területre, négyzetméterre vetítve.
4. Értékmódosító tényezők elemzése. Ennek szempontjai: műszaki szempontok (károsodás, avulás, építési megoldások, stb.)
5. A fajlagos alapérték módosítása, számítása.
6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

HOZAMSZÁMÍTÁSON ALAPULÓ MÓDSZER

Ez a módszer az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezekkel összefüggő kiadásoknak a különbségéből vezeti le az értéket.

A módszer főbb lépései:

1. Az ingatlan lehetséges használati módjának elemzése.
2. A jövőbeni bevételek és kiadások becslése.
3. A jövőbeni pénzfolyamok (cash flow) elkészítése.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása (diszkontálás)
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása

KÖLTSÉGALAPÚ MÓDSZEREK

A módszer lényege, hogy az ingatlan újraelőállítási költségéből le kell vonni az időmúlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat.

A módszer főbb lépései:

1. A telekérték meghatározása
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása
3. Avulások számítása
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

Olyan esetekben, amikor olyan ingatlanok értékebecslését kell elvégezni, amelyekről forgalmi (ingatlanforgalmi) adatok nem állnak rendelkezésre valamilyen okból, vagy ritkán forgalomba kerülő ingatlantípusok, ajánlott ezt az értékmeghatározási módszert alkalmazni.

A tárgyi ingatlan piaci értékének meghatározásánál¹ a **piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszert** alkalmaztam, mivel megfelelő számú piaci összehasonlító adat áll rendelkezésemre.

II. Ingatlan értékének megállapítása

Értékbefolyásoló tényezők:

Ingatlan forgalmi érték megállapításánál figyelembe vett tényezők:

Telek: településen belüli elhelyezkedése
ingatlan fekvése, környezete
infrastrukturális adottságai
a szabad forgalomban eladott hasonló ingatlanok minősége,
forgalmi értéke
a telek beépítési %-a.

¹ Piaci érték fogalma:

Piaci érték azt az árat jelenti, amely összegért egy vagyontárgyban való érdekeltség méltányosan, magánjogi szerződés keretében és az értékelés időpontjában várhatóan eladható feltételezve a következőket:

- az eladó hajlandó az eladásra,
- az adásvételi tárgyalások lebonyolításához, figyelembe véve a vagyontárgy jellegét és piaci helyzetét, ésszerű hosszúságú időtartam áll rendelkezésre,
- a tárgyalás időszakában az érték nem változik,
- a vagyontárgy szabadon kerül piacra, meghirdetése megfelelő nyilvánossággal történik,
- átlagostól eltérő, speciális vevői különajánlat figyelembe vételére nem kerül sor.

A piaci érték egy időponthoz kötődik és ezért nem beszélhetünk általános érvényű időponttól független piaci értékről.

Forgalmi érték fogalma:

A szabad piaci adás-vétel keretében elérhető ár, elsősorban a korábban megtörtént konkrét adásvételek alapján.

Épület: az épület kora
az épület technológiája, szerkezete, állapota
az épület alaprajzi elrendezése, korszerűsége
az épület műszaki állapota
használhatósága, belső- és külső kialakítása
gépészeti felszereltsége, ellátottsága
leendő és várható javítási, felújítási munkálatok, annak mértéke.

Tekintettel arra, hogy feladat az ingatlan forgalmi értékének megállapítása, annak állapotát nem műszaki hanem ún. használhatósági fokban célszerű meghatározni.

Figyelembe véve az épület technológiáját, építési idejét, a szóban forgó épület használhatósági fokát 75%-ban állapítom meg.

Értéknövelő tényezők:

Az ingatlan a város központjában, a buszmegállóhoz közel, központi övezetben helyezkedik el, kedvező megközelítésű, utcafronti bejáratú.

Az egységben egy bejáratott fűtőszűzlet és TV javító műhely üzemel, hasznosítása széles skálán mozog az ingatlan központi, közlekedési csomóponti elhelyezkedése miatt.

Az ingatlan közelében a gépkocsi parkolás biztosított.

Értékcsökkentő tényezők:

Az egység elektromos hálózata, víz-, szennyvíz hálózata átvizsgálásra, felújításra szorul.

A műhely egység fűtetlen, a fűtőszűzlet külső falain penészesedés, salétromosság látható. Az épület, egység felújítása, korszerűsítése nem történt meg. Az aljzatok, burkolatok kopottak, korródáltak, az egység rossz műszaki állapotú.

Az egységben lévő gépek, berendezési tárgyak a bérlők tulajdonát képezik.

Az ingatlan bővítése nem lehetséges mivel az ingatlan területének 100%-a beépített.

Az ingatlanérték meghatározásához összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése:

Az alapadatok közül nem lehet felhasználni a szélsőségesen alacsony, illetve magas értékeket. Olyan ingatlanokat lehet figyelembe venni, amelyek földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanhoz hasonló és az összehasonlító adatok között szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal.

A forgalmi érték meghatározásakor törekedtem olyan ügyleteket figyelembe venni, amelyekből minél objektívebb következtetést lehet levonni a kérdéses ingatlanra vonatkozóan.

A Sásd Város Polgármesteri Hivatal megkeresésének eredményeként, továbbá az eladásra kínált ingatlanokat megtekintve sikerült kellő számú, a vizsgált ingatlanhoz hasonló paraméterekkel rendelkező ingatlanokat találni.

Az adatok mindegyike megbízható forrásból származik.

Az adatszolgáltatást követően megtekintettem a fenti ingatlanokat és kiválasztottam azokat az összehasonlításra alkalmas ingatlanokat, amelyek az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz közelebb helyezkednek el, koruk, műszaki állapotuk közelítőleg hasonló, továbbá az eltérő adatokat nem vettem figyelembe a fajlagos m² ár meghatározásánál.

Az összehasonlító adatok keresésének szempontja kizárólag a funkció, kialakítás és területi elhelyezkedés volt.

Érték meghatározásánál alkalmazott összehasonlító adatok:

helyszín	idő	funkció	telek m ²	méret m ²	piaci ár* MFt	fajlagos piaci ár Ft/m ²
Sásd, Kaposvári u. 3.	2018	üzlet	0	21 m ²	2,35 MFt T	111 905 Ft/m ²
Komló, Berek utca 10. szám	2024	üzlet	0	78 m ²	18,9 MFt K	242 308 Ft/m ²
Komló Városház tér	2024	üzlet	0	85 m ²	20,0 MFt K	235 294 Ft/m ²
Komló, Kossuth Lajos utca	2024	üzlet	0	39 m ²	8,9 MFt K	228 205 Ft/m ²
Szekszárd, Csatári utca	2024	üzlet	0	18 m ²	6,0 MFt K	333 333 Ft/m ²
Komló, Kiss János utca	2024	üzlet	0	52 m ²	13,5 MFt K	259 615 Ft/m ²

a piaci összehasonlító adatok

a telekértéket nem tartalmazzák:

a telekértéket tartalmazzák: ☒

*megvalósult tranzakció jelölése: (T) kínálati ár jelölése: (K)

a felhasznált adatok
forrása:

saját adatbázis, hirdetések

Fajlagos alapár:

235 110 Ft/m²

Adatszolgáltatásból kigyűjtött, korábban értékesített ingatlanok, alkalmazott korrekciós tényezők ismertetése a mellékelt értékelő táblázatban részletezve.

Az értékelő táblázatban foglaltaknak megfelelően - az összehasonlító adatoknak az értékelendő ingatlannal történő összevetése, korrekciós tényezők alkalmazásával kiszámított - a számított fajlagos m² alapár 119 218,- Ft/m².

Az építményérték megállapítása

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Számított fajlagos m ² ár (Ft/m ²)	Forgalmi érték (Ft)
büfé	50,06	119 218	5 968 053
Építményérték mindösszesen			≈ 6 000 000

Az ingatlan értéke összesen

Telek értéke	(csak ha a piaci összehasonlító adatok nem tartalmazták)	-	Ft
Felépítmény értéke	=	6 000 000	Ft
Az ingatlan értéke összesen	≈	6 000 000	Ft

Az összehasonlító adatok által adott fajlagos m² ár és a korrekciós index segítségével képzett végső fajlagos m² ár képviseli a jelenlegi ingatlanpiacon érvényesíthető értéket. Az így meghatározott piaci érték közelíti meg a leginkább az ingatlan forgalmi értékét a településen.

A tárgyi ingatlan forgalmi értékét 6.000.000,- Ft, azaz "hatmillió " forintban határozom meg.

A jelen megállapított forgalmi érték kizárólagosan tehermentes ingatlanra vonatkozik.

Fenti összeg nőhet abban az esetben, ha az ingatlan különálló rendeltetési egységenként kerül értékesítésre.

A ingatlanértékelést megrendelő tudomásul veszi, hogy a ingatlanértékelő diagnosztikai vizsgálatot nem végezhet. Az ingatlan értékének megállapítása szemrevételezéssel, illetve a Megrendelő adatszolgáltatásai alapján készült.

Az értékelés érvényességi ideje jelentősebb gazdasági változások nélkül hatvan nap, mindazon számítási alapadatok mellett, melyet a megrendelő a rendelkezésemre bocsátott.

A jelen forgalmi értékbecslési jegyzőkönyv három mindenben megegyező példányban készült, ebből két példányt megrendelő részére továbbítom, egy példányt a saját irattáramban őrzök meg.

Sásd, 2024. szeptember 15.

.....
Szamosi Alice
ingatlanforgalmi értékbecslő
igazságügyi szakértő

MELLÉKLETEK:

- értékelő táblázat
- tanúsítvány
- tulajdoni lap
- térképmásolat
- rendezési terv részlet
- légi fotók
- helyszíni fényképek

helyszín	idő	funkció	telek	üzlet, vendéglátó egység	forgalmi érték*	fajlagos m ² ár	korrekciós tényezők							teljes korrekció	korrigált fajlagos m ² ár
							épület kora, építés ideje, építési módja	elhelyezkedés, megközelítheiőség	műszaki állapot, komfortfokozat	épület forma, szintek és alaprajzi kialakítás	épület hasznos alapterülete, telek mérete	kínálati ár korrekciója, értékesítést követő forgalmi érték változás			
Sásd, Kaposvári u. 3., 371/32 hrsz.	2018	üzlet	m ²	21 m ²	2,35 MFt	T	111 905 Ft/m ²	0 %	-5 %	-15 %	-30 %	-10 %	65 %	5 %	117 500 Ft/m ²
Sásd központjában helyezkedik el, az értékelendő ingatlannal egy épületben, közvetlenül mellette. Az épület az 1980-as években épült, az ingatlanban üzlet, közlekedő, vizesblokk található.															
Komló, Berek u. 10. sz.	2024	üzlet	m ²	78 m ²	18,9 MFt	K	242 308 Ft/m ²	0 %	5 %	-30 %	-5 %	-5 %	-15 %	-50 %	121 154 Ft/m ²
Az ingatlan Komlón, a belvárosban, forgalmas utcában helyezkedik el. A közelében a rendőrség, tűzoltóság, buszmegálló, gyógyszertár, üzletek, stb. Az épület 1980-as években épült, hagyományos építésű, téglá épület, többszintes társasház. A földszinten üzletek, az emeleten lakások találhatók. Az egységben üzlettér konyhával. külön női és férfi mellékhelyiség, személyzeti öltöző és tusoló helyiségek kerültek kialakításra, összkomfortos, nagyon jó műszaki állapotú. Az ingatlan közvetlen közelében a gépkocsi parkolás megoldott (városi parkoló).															
Komló, Városház tér	2024	üzlet	m ²	85 m ²	20 MFt	K	235 294 Ft/m ²	0 %	0 %	-25 %	-5 %	-5 %	-15 %	-50 %	117 647 Ft/m ²
Az ingatlan Komlón, a belvárosban, a központban, forgalmas utcában helyezkedik el. A közelében a Városháza, rendelő intézet, rendőrség, tűzoltóság, buszmegálló, gyógyszertár, üzletek, stb. Az épület 1980-as években épült, hagyományos építésű, téglá épület, többszintes társasház. A földszinten üzletek, az emeleten lakások találhatók. Az egységben üzlettér, raktár, vizesblokk helyiségek kerültek kialakításra, összkomfortos, nagyon jó műszaki állapotú. Az ingatlan közvetlen közelében a gépkocsi parkolás megoldott (városi parkoló).															
Komló, Kiss János utca	2024	üzlet	m ²	52 m ²	13,5 MFt	K	259 615 Ft/m ²	5 %	5 %	-35 %	-10 %	-5 %	-15 %	-55 %	116 827 Ft/m ²
Az ingatlan Komlón, a belvárosban, a központhoz közel, csendes utcában helyezkedik el. A közelében van Községek Háza, a Komlói Színház és Hangversenyterem, a Penny áruház, buszmegálló, stb. Az épület 1970-es években épült, hagyományos építésű, téglá épület, többszintes társasház. A földszinten üzletek, az emeleten lakások találhatók. Az egységben üzlettér került kialakításra, összkomfortos, jó műszaki állapotú, jelenleg élelmiszer üzletként üzemel.															
Komló, Kossuth Lajos u.	2024	üzlet	m ²	39 m ²	8,9 MFt	K	228 205 Ft/m ²	0 %	5 %	-30 %	-10 %	-10 %	0 %	-45 %	125 513 Ft/m ²
Az ingatlan Komlón, a Kossuth Lajos utcában, frekvenciált helyen, egy 4 szintes épület földszinti részén helyezkedik el. Az épület hagyományos hagyományos építésű, 1957 ben épült, jó műszaki állapotú, fűtése gázkonvektor. Az egységben üzlettér és mosdó került kialakításra.															
Szekszárd, Csatári utca	2024	üzlet	m ²	18 m ²	6 MFt	K	333 333 Ft/m ²	5 %	-5 %	-30 %	-10 %	-15 %	-10 %	-65 %	116 667 Ft/m ²
Az ingatlan a Szekszárdon, a Csatári üzletházban található. Az egység egy helyiségből áll, üzletként üzemeltették. Az épület hagyományos építésű, téglá épület, az egység jó műszaki állapotú, távfűtéses, összkomfortos.															
Korrigált fajlagos alapár															119 218 Ft/m ²

a piaci összehasonlító adatok

a telekértéket nem tartalmazzák:

a telekértéket tartalmazzák:

X

*megvalósult tranzakció jelölése: (T) kínálati ár jelölése: (K)

ÉRTÉKELO TÁBLÁZAT

TANUSÍTVÁNY

1. Az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz semmiféle jelenlegi vagy szándékolt érdekem nem fűződik.
2. Semmiféle személyes indíttatásom vagy elfogultságom nincs az értékelés tárgyával illetve az értékelésben érdekelt felekkel kapcsolatosan.
3. Sem megbízásom, sem pedig megbízási díjam nem áll összefüggésben a szakvéleményemben foglalt érték nagyságával.
4. A megrendelő tudomásul veszi, hogy az értékelő statikai, környezetvédelmi, geodéziai és egyéb műszeres vizsgálatot nem végez.
5. Az értékelés megállapításait szemrevételezéssel a helyszíni szemlén tapasztaltak alapján és a megrendelő adatszolgáltatásainak figyelembevételével tettem. Szakvéleményem elkészítése során a megrendelőtől kapott adatokat kizárólag műszaki és gazdasági szempontból vizsgáltam.
6. A szakvéleményemben foglaltak és a levont következtetések kizárólag a tanúsítványt aláíró munkája.
7. Aláíró személyesen szemrevételezte a szakvélemény tárgyát képező ingatlant.
8. Az Értékelési Bizonyítvány és Értékelési Szakvélemény a megrendelő és az értékelő együttes írásos beleegyezésével adható csak ki harmadik személynek. Az Értékelő szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni és önmagukban felhasználni nem szabad.
9. Jelen érték érvényességi ideje jelentősebb gazdasági változások nélkül az értékeléstől 90 napig érvényes.
Az ingatlan értékének validitása feltételezi és egyben megköveteli, hogy a környezeti adottságok drasztikusan ne változzanak, hasonlóan az ingatlan állagában változás ne álljon be. (súlyos környezeti csapás, környezetszennyezés, tűzkár, rongálás, stb.)

Sásd, 2024. szeptember 15.

.....
Szamosi Alice
ingatlanforgalmi értékesítő
ingatlanforgalmi szakértő
névjegyzéki szám: 5729

BAVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1.
Könyv 7300 Könyv Berck u. 3. Pf. 89.

Oldal 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megtérítési szám: 3000524246 2024
2024.08.16

SÁSD

Sackor: 53

Belterület 371/21 helyrajzi szám

SÁSD VÁROS Kaposvári út 3/A.

LEÍRÁS

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai

művelési ág: kivett megalapozott

mín.:

terület: k.m. (m²)ha m²k.m. (m²)k.m. (m²)ha m²

2. Kivett terület

0

72

0,01

3. Bejegyző határozat: 37223/1995.10.19

Illetli a SÁSD Belterület 371/21 hrsz-ú terület Ártérítési és Úthasználati: szolgalmi jog

LEÍRÁS

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 37223/1995.10.19

jogtípus: közös tulajdon megszüntetése

jogállás: tulajdonos

név: SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 7370 SÁSD Kossuth Lajos út 35

telephely: 15/B

LEÍRÁS

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 37223/1995.10.19

Önkormányzat bejegyzés kiadásának a 371/21 hrsz megosztásáról

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalmazza a kiadást megelőző napig megkegyezkedő az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokat. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum érvénytelen nem minősül hiteles bizonyíték eredő dokumentumának. Ez a tulajdoni lap jogszabályi, hatósági eljárás alapján került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

TULAJDONI LAP



BA VKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1.
Korló 7300 Korló Berek u. 3. Pf. 89.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

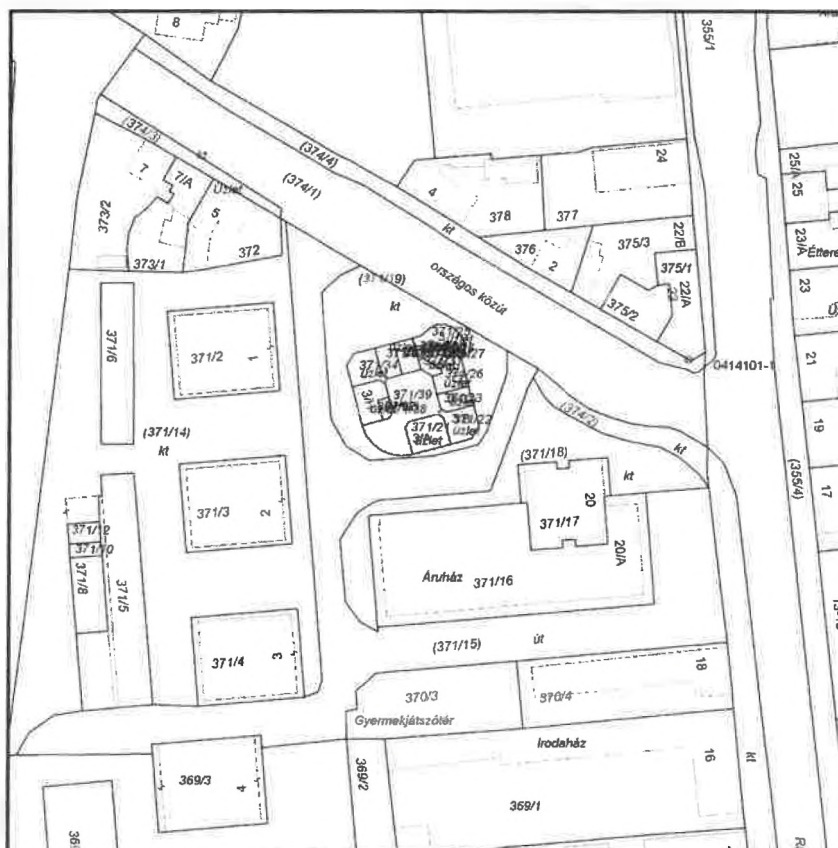
2024.01.05 11:17:20

Helyrajzi szám: SÁSD belterület 371/21

Megrendelés szám: 7/6/2024

Mérctarány: 1 : 1000

Térarjzám: 17464480002024



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek kivételére nem használható!

HITELES TÉRKÉPMÁSOLAT

7370 Sásd, Kossuth Lajos u. 15/B.

Mobil: +36/20/288-5886

E-mail: szamosiamj@gmail.com

SZAMOSI ALICE
Ingatlanforgalmi értékesítő,
közjegyzői szakértő

Értékelési szakvélemény

Sásd, Kaposvári út 3/A.
hrsz: 371/21



TÉRKÉPMÁSOLAT

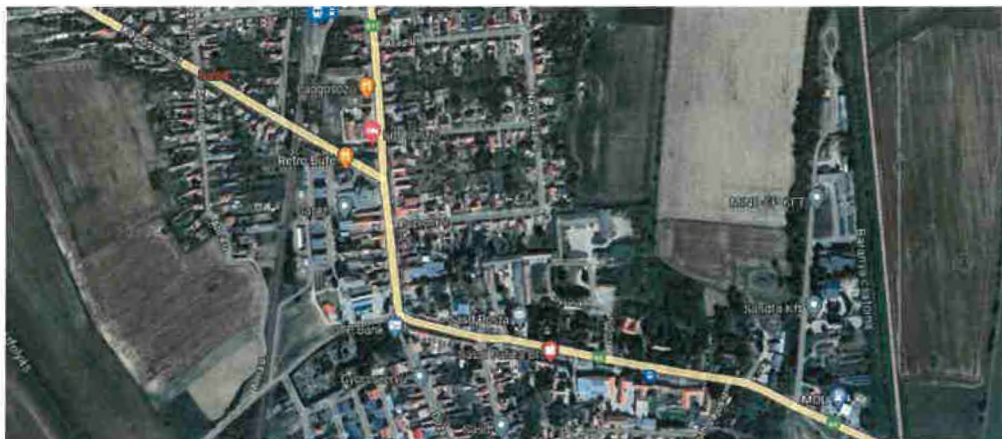


RENDEZÉSI TERV RÉSZLET

7370 Sásd, Kossuth Lajos u. 15/B.

Mobil: +36/20/288-5886

E-mail: szamosiamj@gmail.com



LÉGI FELVÉTELEK (forrás: google maps)

SZAMOSI ALICE

*Ingatlanforgalmi értékelő,
igazságügyi szakértő*

Értékelési szakvélemény

**Sásd, Kaposvári út 3/A.
hrs: 371/21**



KÜLSŐ FOTÓK

7370 Sásd, Kossuth Lajos u. 15/B.

Mobil: +36/20/288-5886

E-mail: szamosiamj@gmail.com



FODRÁSZÜZLET



RAKTÁR, WC (fodrászat)



MŰHELY



RAKTÁR, WC (műhely)

ÉRTÉKELÉSI SZAKVÉLEMÉNY FELÉPÍTMÉNYES INGATLAN ÉRTÉKBECSLÉSE



AZ INGATLAN CÍME:

SÁ S D belterület
Kaposvári út 3. szám, 371/25 hrsz.

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

Értékelő szakértő neve: Szamosi Alice igazságügyi szakértő
Értékelő szakértő szakterülete: ingatlan értékelés

Az értékelés célja: nyílt piaci forgalmi érték meghatározása

Értékelt jog: tehermentes tulajdonjog

Megbízó megnevezése: Sásd Város Önkormányzata

Ingatlan tulajdonos megnevezése:
Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32.

Az ingatlan helyrajzi száma: 371/25.
Az ingatlan címe: 7370 Sásd, Kaposvári út 3.
Az ingatlan megnevezése: üzlet
Az ingatlan területe: 39,00 m².
Büfé hasznos alapterülete: 36,5 m².
Tulajdoni hányad: 1/1.

ÉRTÉKELÉS

Az értékelés alkalmazott módszere: piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés.

Értékelés fordulónapja: 2024 szeptember 15.

MEGÁLLAPÍTOTT ÉRTÉK

Az értékelt ingatlan forgalmi értéke: 3.500.000,- Ft.
azaz: *hárommillió-ötszázezer forint*.

Sásd, 2024. szeptember 15.

.....
Szamosi Alice
ingatlanforgalmi értékelő
igazságügyi szakértő

I. Előzmények

Sásd Város Önkormányzata a tulajdonát képező, Sásd, Kaposvári út 3. szám alatti Szolgáltatóház 371/25 hrsz-ú épület Retrő büfé egységre vonatkozó ingatlanforgalmi értékbecslés elkészítésével bízott meg.

Az ingatlan értékének megállapításához 2024. szeptember 06-án helyszíni szemlét tartottam, melyen a megrendelő vett részt, az ő jelenlétében, az ott tapasztaltak alapján készült a szakvélemény.

A helyszíni szemle módja:	egyszerű műszaki szemrevételezés.
Az értékbecslés célja:	üzlet egység értékesítése.
Igényelt vagyontárgy értékelési forma:	piaci (forgalmi) értékelés.

I. Ingatlanra vonatkozó adatok:

Ingatlan nyilvántartási adatok:

Címe:	Sásd, Kaposvári út 3. szám.
Helyrajzi száma:	371/25.
Területe:	39 m ² .
Tulajdonos:	1/1 tul. hányad Sásd Város Önkormányzata 7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
Kezelő :	Komáromi Zoltán bérelő

Az ingatlan különleges adatai:

- az ingatlan művelési ága: kivett üzlet.
- építési övezet: kereskedelmi, szolgáltató terület
Gks-1 jelű építési övezet a lakóterületbe ékelődött, első-sorban kereskedelmi funkciókat tartalmazó, vagy arra alkalmas, meglevő telkek területe.
- a területre vonatkozó rendezési tervfajta: Sásd Város Településrendezési Terve.
- hatósági korlátozások: nincsenek.
- védettség, műemlék: nincsen.

Az ingatlanra vonatkozó egyéb megállapítások:

- az ingatlan tehermentes.
- az ingatlanra építési tilalom nincs bejegyezve.
- az ingatlant haszonélvezeti jog nem terheli
- az ingatlanra szorgalmi jog nincs bejegyezve.
- az ingatlanra elidegenítési tilalom nincs bejegyezve.

II. Területre vonatkozó építési szabályok:

Építésügyi hatósági előírások, építési szabályok:

Övezeti besorolás, helyi építési előírások

A helyi építési szabályzat és szabályozási terv megállapításáról szóló Sásd Város Önkormányzatának mód. 8/2004.(VII.12.). számú Ök. rendelete értelmében az ingatlan GKS-1 (lakóövezetbe ékelődött, elsősorban kereskedelmi funkciót tartalmazó, vagy arra alkalmas meglévő telek területe) kereskedelmi, szolgáltató terület övezet besorolású.

Az övezetre vonatkozó helyi előírások:

"Gazdasági terület

Kereskedelmi, gazdasági terület

16. §

1) A terület a nem zavaró hatású gazdasági tevékenységi célokat szolgáló épületek elhelyezésére szolgál.

Az építési övezetek lehatárolását a V-2 jelű tervlap tartalmazza.

2) Az építési telkek szabályozási terven jelölt, más területfelhasználási egységgel érintkező telekhatárai mellett kertészeti terv alapján védőfásítás telepítendő, melyet az építési engedélyezési eljárás során kell előírni.

3) A **Gks-1** jelű építési övezet a lakóterületbe ékelődött, elsősorban kereskedelmi funkciókat tartalmazó, vagy arra alkalmas, meglévő telkek területe.

(a) Az építési övezetekben az OTÉK 19.§ (2) bekezdése szerinti épületek helyezhetők el.

(b) A **Gks-1** jelű építési övezetre vonatkozó beépítési előírások:

A kialakítható legkisebb telekterület 800 m²

A beépítés módja szabadon álló, oldalhatáron álló

A beépítettség megengedett legnagyobb mértéke 40 %

A zöldfelület legkisebb mértéke 30 %

Előkert mérete min. 5,0 m

Oldalkert mérete OTÉK szerint m

Az elhelyezhető építmények

legnagyobb építménymagassága 6,0 m

utcai szárny tetőidoma 30-450 közötti hajlásszögű, a környezethez illeszkedő magastető

Közterületi kerítés áttört, max. 0,5 m tömör lábazattal, magassága max. 1,8 m

Önálló terepszint alatti építmény nem építhető

OTÉK kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területekre vonatkozó építési előírásai

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 19.§ előírásai szerint:

" Kereskedelmi, szolgáltató terület

19. § (1) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület a környezetre jelentős kedvezőtlen hatást nem gyakorló, jellemzően kereskedelmi, szolgáltató célú és raktárépületek elhelyezésére szolgál.

(2) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területen elhelyezhető épület az (1) bekezdésben foglaltakon kívül

a) iroda,

b) a gazdasági területhez kapcsolódó diák- vagy munkásszállás,

c) a gazdasági területhez kapcsolódó, közép- vagy felsőfokú szakmai képzést biztosító oktatási,

d) a területen dolgozók ellátását szolgáló óvoda, bölcsőde, egészségügyi rendeltetést is tartalmazhat. "

I. Általános ismertetés:

Az ingatlan településen belüli fekvésére, megközelíthetőségére, környezetére vonatkozó megállapítások:

Az ingatlan Baranya megyében, a Sásdi kistérségben, Sásd város déli részén található.

A Sásdi kistérség Baranya megye északnyugati részén, Somogy és Tolna megye határán három természetföldrajzi kistáj, az Észak-Zselic, a Baranyai-hegyhát és a Völgység találkozásánál fekvő, aprófalvas településszerkezetű, öt, saját kisközponttal rendelkező mikrotérségből álló kistérség.

Sásd éppen félúton helyezkedik el Pécs és Kaposvár között, mindkettőtől kb. 35 km-re, a 66-os főút mentén. Dombóvártól 15 km-re (a 611-es főúton), Komlótól 20 km-re található. Vonattal elérhető a Budapest–Dombóvár–Pécs vonalon.

A város egy nyitott völgyben fekszik, keresztül folyik rajta a Baranya-csatorna.

Domborzata változatos, a kistérségi felszíntípus közel egy harmada igen enyhén, átlagosan 160 m tszf magasságra kiemelt dombvidék, amelynek része a széles talpú Baranya-csatorna völgye is; ennek átlagos tszf magassága 115–120 m.

A területet általában a közel sík, de környezete fölé 40–50 m-re felemelt fennsík jellemzi, peremeit rövid völgyek tagolják, amelyek igen enyhe és rövid lejtőkkel vésődnek a fennsíkba.

Az ingatlan Sásd város belterületén, a település központjában a Pécs-kaposvári főútvonalon helyezkedik el, kétsávos portalanított műúton lehet megközelíteni, jól kapcsolódik a közúthálózathoz, haszon és személyszállító járművekkel kedvezően megközelíthető. Az ingatlan mellett parkolási lehetőség biztosított.

A fontosabb közintézmények és üzletek távolsága az épülettől az alábbiak szerint alakult:

- bevásárlási lehetőség: 10 m.
- közintézmény: 300 m.
- rendőrség: 250 m.
- távolsági közlekedés: 0 m.
- orvosi rendelő: 50 m.
- posta: 260 m.
- MÁV pályaudvar: 250 m.

Az ingatlan szabályozott, kiépített utcában, társasházakkal, családi házakkal beépített környezetben fekszik.

Közműellátottság:

Az ingatlan teljes közműhálózattal (vezetékes áram, közműves ivóvízhálózat, szennyvíz-csatorna hálózat, csapadékvíz elvezetés, közterületen földgázhálózat) ellátott.

III. Általános ismertetés:

Építés ideje: 1980.

Tájolása : épület északi, déli, keleti és nyugati tájolású, az értékelendő ingatlan észak-keleti tájolású.

Az épület összetett nyeregtetős, földszintes, belsőudvaros, harántfalas szerkezetű, hagyományos építési móddal készült. Az épület funkciója szolgáltatóház.

Az épületben több szolgáltató-, üzlet egység, buszváró, továbbá nyilvános WC került kialakításra. A legtöbb egységek külön utcafronti és belsőudvari bejáráttal, vizesblokkal rendelkezik. Az árufeltöltés a belsőudvarból történik.

Az értékelendő egység rész az épület észak-keleti részében található, jelenlegi funkciója büfé, buszváró. Az egységben nyitott fogyasztó tér-buszváró, büfé-kiszolgáló tér, raktár, személyzeti és vendég WC helyiségek kerültek kialakításra.

- Falazat:** vasbeton sávalap, kimosott kavicsos cementvakolat lábazat, padló alatt 2 rtg. bit lemez szigetelés talajnedvesség ellen, felmenő falak B 30-as blokk téglá, üvegezett fémszerkezet és kisméretű téglá, válaszfalak kisméretű téglá, gipszkarton.
- Belső burkolat:** aljzatburkolat, kerámia lap, diszperziós falfestés, falfelületen körkörös olajlábazat, csempeburkolat
- Külső burkolat:** kőporos vakolat, végfalakon, káva- bélésekben sima vakolat.
- Nyílászárók:** műanyag hőszigetelő üvegezéssel és típus faszerkezetű hagyományos nyílászárók kerültek beépítésre.
- Födém:** részben vb. födém, részben födém nélküli.
- Tetőszerkezet:** tető szerkezete és szelemenek fából készültek, a tető szerkezet a falakhoz és födémhez lekötve, a héjfalást a szelemenrendszer tartja.
- Héjfalás:** cserépfedés horganyzott csapadékvíz elvezető csatorna függő- és lefolyóeresszel felszíni csapadékvíz elvezetés.
- Épület körüli járda:** betonjárda kavicságyon.
- Gépészeti felszereltség:**
vezetékes energiaellátás
közműves ivóvízellátás
szennyvízcsatorna hálózat

IV. Részletes leírás:

ÜZLET

Belmagasság: 2,87 m.

- Nyitott fogyasztótér-buszváró: részben nyitott, részben üvegezett fémszerkezet felső deszkaborításos mennyezet, beton aljzat.
- Büfé-kiszolgáló: teleajtó, oldalfalak részben aparens téglá, üvegezett fémszerkezet, részben csempezett, diszperziós festéssel ellátott oldalfalak, kerámia aljzatburkolat.
- Raktár: teleajtó, oldalfalak részben aparens téglá, részben diszperziós festéssel ellátott gipszkarton fal, kerámia lap aljzatburkolat.

- Személyzeti WC: teleajtó, diszperziós falfestés, oldalfalakon körkörösén 6 sor drapp csempeburkolat, mosdókagyló, WC csésze, kerámia aljzatburkolat.
- Vendég WC: teleajtó, diszperziós falfestés, oldalfalakon körkörösén 7 sor fehér csempeburkolat, teschauer bukóablak, mosdókagyló, WC csésze, kerámia aljzatburkolat.

Az egység hasznos alapterülete:

36,50 m².

I. Értékelési módszer, értékbecslési fogalmak

Az értékbecslés célja az ingatlan piaci (forgalmi) értékének meghatározása.

Az ingatlan értékének meghatározásánál az ingatlanértékelésre vonatkozó jogszabályok / a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvekről szóló 25/1997.(VIII.1.) PM rendelet / ajánlatait, iránymutatásait vettem figyelembe.

Az ingatlan értékelésénél felhasználtam a TEGOFA értékelő rendszer ajánlásait is. A TEGOFA (The European Group of Valuers of Fixed Assets), azaz az Állóeszköz Értékelők Európai Csoportja.

A piaci érték meghatározására módszerei:

- a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló értékelés
- hozamszámításon alapuló értékelés
- költségalapú értékelés nettó pótlási költség alapú módszerrel (a költségalapú értékelés).

A 25/1997 (VIII.1.) PM rendeletnek a három módszer lényegét leíró részét az alábbiakban ismertetem.

PIACI ÖSSZEHESONLÍTÓ ADATOK ELEMZÉSÉN ALAPULÓ ÉRTÉKELÉS

A módszer lényege, hogy megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árainak figyelembevételével határozzuk meg az ingatlan értékét.

A módszer főbb lépései:

1. Az alaphalmaz kiválasztása (földrajzi elhelyezkedés és azonos típusú ingatlanok kiválasztása)
2. Az összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, az adatok elemzése

3. A fajlagos alapérték meghatározása általában területre, négyzetméterre vetítve.
4. Értékmódosító tényezők elemzése. Ennek szempontjai: műszaki szempontok (károsodás, avulás, építési megoldások, stb.)
5. A fajlagos alapérték módosítása, számítása.
6. Végző érték számítása a fajlagos érték és az ingatlan mérete szorzataként.

HOZAMSZÁMÍTÁSON ALAPULÓ MÓDSZER

Ez a módszer az ingatlan jövőbeni hasznainak és az ezekkel összefüggő kiadásoknak a különbségéből vezeti le az értéket.

A módszer főbb lépései:

1. Az ingatlan lehetséges használati módjának elemzése.
2. A jövőbeni bevételek és kiadások becslése.
3. A jövőbeni pénzfolyamok (cash flow) elkészítése.
4. A tőkésítési kamatláb meghatározása.
5. A pénzfolyamok jelenértékének meghatározása (diszkontálás)
6. A legmagasabb jelenérték kiválasztása

KÖLTSÉGALAPÚ MÓDSZEREK

A módszer lényege, hogy az ingatlan újraelőállítási költségéből le kell vonni az időmúlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményekhez tartozó földterület értékét. Ez a módszer fejezi ki legkevésbé a tényleges piaci viszonyokat.

A módszer főbb lépései:

1. A telekérték meghatározása
2. A felépítmény újraépítési vagy pótlási költségének meghatározása
3. Avulások számítása
4. A felépítmény újra-előállítási költségéből az avulás levonása és a telekértékkel való összegzése.

Olyan esetekben, amikor olyan ingatlanok értékbecslését kell elvégezni, amelyekről forgalmi (ingatlanforgalmi) adatok nem állnak rendelkezésre valamilyen okból, vagy ritkán forgalomba kerülő ingatlantípusok, ajánlott ezt az értékmeghatározási módszert alkalmazni.

A tárgyi ingatlan piaci értékének meghatározásánál¹ a piaci összehasonlító adatok elemzésén alapuló módszert alkalmaztam, mivel megfelelő számú piaci összehasonlító adat áll rendelkezésemre.

II. Ingatlan értékének megállapítása

Értékbefolyásoló tényezők:

Ingatlan forgalmi érték megállapításánál figyelembe vett tényezők:

- Telek:** településen belüli elhelyezkedése
ingatlan fekvése, környezete
infrastrukturális adottságai
a szabad forgalomban eladott hasonló ingatlanok minősége,
forgalmi értéke
a telek beépítési %-a.
- Épület:** az épület kora
az épület technológiája, szerkezete, állapota
az épület alaprajzi elrendezése, korszerűsége
az épület műszaki állapota
használhatósága, belső- és külső kialakítása
gépészeti felszereltsége, ellátottsága
leendő és várható javítási, felújítási munkálatok, annak mértéke.

Tekintettel arra, hogy feladat az ingatlan forgalmi értékének megállapítása, annak állapotát nem műszaki hanem ún. használhatósági fokban célszerű meghatározni.

Figyelembe véve az épület technológiáját, építési idejét, a szóban forgó épület használhatósági fokát 85%-ban állapítom meg.

1 Piaci érték fogalma:

Piaci érték azt az árat jelenti, amely összegért egy vagyontárgyban való érdekeltség méltányosan, magánjogi szerződés keretében és az értékelés időpontjában várhatóan eladható feltételezve a következőket:

- az eladó hajlandó az eladásra,
- az adásvételi tárgyalások lebonyolításához, figyelembe véve a vagyontárgy jellegét és piaci helyzetét, ésszerű hosszúságú időtartam áll rendelkezésre,
- a tárgyalás időszakában az érték nem változik,
- a vagyontárgy szabadon kerül piacra, meghirdetése megfelelő nyilvánossággal történik,
- átlagostól eltérő, speciális vevői különajánlat figyelembe vételére nem kerül sor.

A piaci érték egy időponthoz kötődik és ezért nem beszélhetünk általános érvényű időponttól független piaci értékről.

Forgalmi érték fogalma:

A szabad piaci adás-vétel keretében elérhető ár, elsősorban a korábban megtörtént konkrét adásvételek alapján.

Értéknövelő tényezők:

Az ingatlan a város központjában, a buszmegállóban, központi övezetben helyezkedik el, kedvező megközelítésű, utcafronti bejáratú.

Az egységben egy bejáratott büfé üzemel, hasznosítása széles skálán mozog az ingatlan központi, közlekedési csomóponti elhelyezkedése miatt.

Az ingatlan közelében a gépkocsi parkolás biztosított.

Értékcsökkentő tényezők:

Az egység elektromos hálózata, víz-, szennyvíz hálózata átvizsgálásra, felújításra szorul.

A fogyasztó tér nyitott, fűtetlen, az egység fűtése nem megoldott.

Az egységben lévő gépek, berendezési tárgyak a bérlő tulajdonát képezik, a személyzeti WC-t és raktárt a bérlő alakította ki, választotta le a nyitott váró részből.

A büfé bővítése nem lehetséges mivel az ingatlan területének 100%-a beépített.

Az ingatlanérték meghatározásához összehasonlításra alkalmas ingatlanok kiválasztása, adatainak elemzése:

Az alapadatok közül nem lehet felhasználni a szélsőségesen alacsony, illetve magas értékeket. Olyan ingatlanokat lehet figyelembe venni, amelyek földrajzi elhelyezkedése a vizsgált ingatlanhoz hasonló és az összehasonlító adatok között szereplő ingatlanok típusa azonos a vizsgált ingatlannal.

A forgalmi érték meghatározásakor törekedtem olyan ügyleteket figyelembe venni, amelyekből minél objektívebb következtetést lehet levonni a kérdéses ingatlanra vonatkozóan.

A Sásd Város Polgármesteri Hivatal megkeresésének eredményeként, továbbá az eladásra kínált ingatlanokat megtekintve sikerült kellő számú, a vizsgált ingatlanhoz hasonló paraméterekkel rendelkező ingatlanokat találni.

Az adatok mindegyike megbízható forrásból származik.

Az adatszolgáltatást követően megtekintettem a fenti ingatlanokat és kiválasztottam azokat az összehasonlításra alkalmas ingatlanokat, amelyek az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz közelebb helyezkednek el, koruk, műszaki állapotuk közelítőleg hasonló, továbbá az eltérő adatokat nem vettem figyelembe a fajlagos m² ár meghatározásánál.

Az összehasonlító adatok keresésének szempontja kizárólag a funkció, kialakítás és területi elhelyezkedés volt.

Érték meghatározásánál alkalmazott összehasonlító adatok:

helyszín	idő	funkció	telek m ²	méret m ²	piaci ár* MFt		fajlagos piaci ár Ft/m ²
Sásd, Kaposvári u. 3.	2018	üzlet	0	21 m ²	2,35 MFt	T	111 905 Ft/m ²
Komló, Berek utca 10. szám	2024	üzlet	0	78 m ²	18,9 MFt	K	242 308 Ft/m ²
Komló Városház tér	2024	üzlet	0	85 m ²	20,0 MFt	K	235 294 Ft/m ²
Komló, Kossuth Lajos utca	2024	üzlet	0	39 m ²	8,9 MFt	K	228 205 Ft/m ²
Szekszárd, Csatári utca	2024	üzlet	0	18 m ²	6,0 MFt	K	333 333 Ft/m ²
Komló, Kiss János utca	2024	üzlet	0	52 m ²	13,5 MFt	K	259 615 Ft/m ²

a piaci összehasonlító adatok

a telekértéket nem tartalmazzák:

a telekértéket tartalmazzák: **X**

*megvalósult tranzakció jelölése: (T) kínálati ár jelölése: (K)

a felhasznált adatok
forrása:

saját adatbázis, Polgármesteri Hivatal, hirdetések

Fajlagos alapár:**235 110 Ft/m²****Adatszolgáltatásból kigyűjtött, korábban értékesített ingatlanok, alkalmazott korrekciós tényezők ismertetése a mellékelt értékelő táblázatban részletezve.**Az értékelő táblázatban foglaltaknak megfelelően - az összehasonlító adatoknak az értékelendő ingatlannal történő összevetése, korrekciós tényezők alkalmazásával kiszámított - a számított fajlagos m² alapár 95 650,- Ft/m².**Az építményérték megállapítása**

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Számított fajlagos m ² ár (Ft/m ²)	Forgalmi érték (Ft)
büfé	36,5	95 650	3 491 225
Építményérték mindösszesen			≈ 3 500 000

Az ingatlan értéke összesen

Telek értéke	(csak ha a piaci összehasonlító adatok nem tartalmazták)	-	Ft
Felépítmény értéke	=	3 500 000	Ft
Az ing. értéke összesen	≈	3 500 000	Ft

Az összehasonlító adatok által adott fajlagos m² ár és a korrekciós index segítségével képzett végső fajlagos m² ár képviseli a jelenlegi ingatlanpiacon érvényesíthető értéket. Az így meghatározott piaci érték közelíti meg a leginkább az ingatlan forgalmi értékét a településen.

A tárgyi ingatlan forgalmi értékét 3.500.000,- Ft, azaz "hárommillió-ötszázezer " forintban határozom meg.

A jelen megállapított forgalmi érték kizárólagosan tehermentes ingatlanra vonatkozik.

Fenti összeg nőhet abban az esetben, ha az ingatlan különálló rendeltetési egységként kerül értékesítésre.

A ingatlanértékelést megrendelő tudomásul veszi, hogy a ingatlanértékelő diagnosztikai vizsgálatot nem végezhet. Az ingatlan értékének megállapítása szemrevételezéssel, illetve a Megrendelő adatszolgáltatásai alapján készült.

Az értékelés érvényességi ideje jelentősebb gazdasági változások nélkül hatvan nap, mindazon számítási alapadatok mellett, melyet a megrendelő a rendelkezésemre bocsátott.

A jelen forgalmi értékbecslési jegyzőkönyv három mindenben megegyező példányban készült, ebből két példányt megrendelő részére továbbítom, egy példányt a saját irattáramban őrzök meg.

Sásd, 2024. szeptember 15.

.....
Szamosi Alice
ingatlanforgalmi értékbecslő
igazságügyi szakértő

MELLÉKLETEK:

- értékelő táblázat
- tanúsítvány
- tulajdoni lap
- térképmásolat
- rendezési terv részlet
- légi fotók
- helyszíni fényképek

helyszín	idő	funkció	telek	üzlet, vendéglátó egység	forgalmi érték*	fajlagos m ² ár	korrekciós tényezők						teljes korrekció	korrigált fajlagos m ² ár	
							épület kora, építés ideje építési módja	elhelyezkedés, megközelíthetőség	műszaki állapot, komfortfokozat	épület forma, szintek és alaprajzi kialakítás	épület hasznos alapterülete, telek mérete	kínálati ár korrekciója, értékesítést követő forgalmi érték változás			
Sásd, Kaposvári u. 3., 371/32 hrsz.	2018	üzlet	m ²	21 m ²	2,35 MFt	T	111 905 Ft/m ²	0 %	0 %	-15 %	-30 %	-30 %	65 %	-10 %	100 714 Ft/m ²
Sásd központjában helyezkedik el, az értékelendő ingattalannal egy épületben, közvetlenül mellette. Az épület az 1980-as években épült, az ingatlanban üzlet, közlekedő, vizesblokk található.															
Komló, Berek u. 10. sz.	2024	üzlet	m ²	78 m ²	18,9 MFt	K	242 308 Ft/m ²	0 %	5 %	-30 %	-5 %	-15 %	-15 %	-60 %	96 923 Ft/m ²
Az ingatlan Komlóban, a belvárosban, forgalmas utcában helyezkedik el. A közelében a rendőrség, tűzoltóság, buszmegálló, gyógyszerár, üzletek, stb. Az épület 1980-as években épült, hagyományos építésű, téglalapú, többszintes társasház. A földszinten üzletek, az emeleten lakások találhatók. Az egységben üzlettel konyhával, külön női és férfi mellékhelyiség, személyzeti öltöző és tusoló helyiségek kerültek kialakításra, összkomfortos, nagyon jó műszaki állapotú. Az ingatlan közvetlen közelében a gépkocsi parkolás megoldott (városi parkoló).															
Komló, Városház tér	2024	üzlet	m ²	85 m ²	20 MFt	K	235 294 Ft/m ²	0 %	0 %	-30 %	-5 %	-10 %	-15 %	-60 %	94 118 Ft/m ²
Az ingatlan Komlóban, a belvárosban, a központban, forgalmas utcában helyezkedik el. A közelében a Városháza, rendelő intézet, rendőrség, tűzoltóság, buszmegálló, gyógyszerár, üzletek, stb. Az épület 1980-as években épült, hagyományos építésű, téglalapú, többszintes társasház. A földszinten üzletek, az emeleten lakások találhatók. Az egységben üzlettel, raktár, vizesblokk helyiségek kerültek kialakításra, összkomfortos, nagyon jó műszaki állapotú. Az ingatlan közvetlen közelében a gépkocsi parkolás megoldott (városi parkoló).															
Komló, Kiss János utca	2024	üzlet	m ²	52 m ²	13,5 MFt	K	259 615 Ft/m ²	5 %	5 %	-35 %	-10 %	-15 %	-15 %	-65 %	90 865 Ft/m ²
Az ingatlan Komlóban, a belvárosban, a központhoz közel, csendes utcában helyezkedik el. A közelében van Közösségek Háza, a Komló Színház és Hangversenyterem, a Penny áruház, buszmegálló, stb. Az épület 1970-es években épült, hagyományos építésű, téglalapú, többszintes társasház. A földszinten üzletek, az emeleten lakások találhatók. Az egységben üzlettel kerül kialakításra, összkomfortos, jó műszaki állapotú, jelenleg ételkészítő üzletként üzemel.															
Komló, Kossuth Lajos u.	2024	üzlet	m ²	39 m ²	8,9 MFt	K	228 205 Ft/m ²	0 %	5 %	-30 %	-10 %	-10 %	-15 %	-60 %	91 282 Ft/m ²
Az ingatlan Komlóban, a Kossuth Lajos utcában, frekvenciált helyen, egy 4 szintes épület földszinti részén helyezkedik el. Az épület hagyományos hagyományos építésű, 1957-ben épült, jó műszaki állapotú, fűtése gázkonvektor. Az egységben üzlettel és mosdó kerül kialakításra.															
Szecsárd, Csátári utca	2024	üzlet	m ²	18 m ²	6 MFt	K	333 333 Ft/m ²	5 %	-5 %	-30 %	-10 %	-15 %	-15 %	-70 %	100 000 Ft/m ²
Az ingatlan a Szecsárdon, a Csátári üzletházban található. Az egység egy helyiségből áll, üzletként üzemeltették. Az épület hagyományos építésű, téglalapú, az egység jó műszaki állapotú, távfűtéses, összkomfortos.															
Korrigált fajlagos alapár														95 650 Ft/m ²	

a piaci összehasonlító adatok

a telekértéket nem tartalmazzák:
a telekértéket tartalmazzák: X

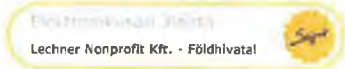
*megvalósult tranzakció jelölése: (T) kínálati ár jelölése: (K)

TANUSÍTVÁNY

1. Az értékelés tárgyát képező ingatlanhoz semmiféle jelenlegi vagy szándékolt érdekem nem fűződik.
2. Semmiféle személyes indítatásom vagy elfogultságom nincs az értékelés tárgyával illetve az értékelésben érdekelt felekkel kapcsolatosan.
3. Sem megbízásom, sem pedig megbízási díjam nem áll összefüggésben a szakvéleményemben foglalt érték nagyságával.
4. A megrendelő tudomásul veszi, hogy az értékelő statikai, környezetvédelmi, geodéziai és egyéb műszeres vizsgálatot nem végez.
5. Az értékelés megállapításait szemrevételezéssel a helyszíni szemlén tapasztaltak alapján és a megrendelő adatszolgáltatásainak figyelembevételével tettem. Szakvéleményem elkészítése során a megrendelőtől kapott adatokat kizárólag műszaki és gazdasági szempontból vizsgáltam.
6. A szakvéleményemben foglaltak és a levont következtetések kizárólag a tanúsítványt aláíró munkája.
7. Aláíró személyesen szemrevételezte a szakvélemény tárgyát képező ingatlant.
8. Az Értékelési Bizonyítvány és Értékelési Szakvélemény a megrendelő és az értékelő együttes írásos beleegyezésével adható csak ki harmadik személynek. Az Értékelő szakvélemény csak teljes egészében értelmezhető, abból egyes megállapításokat vagy részleteket kiragadni és önmagukban felhasználni nem szabad.
9. Jelen érték érvényességi ideje jelentősebb gazdasági változások nélkül az értékeléstől 90 napig érvényes.
Az ingatlan értékének validitása feltételezi és egyben megköveteli, hogy a környezeti adottságok drasztikusan ne változzanak, hasonlóan az ingatlan állagában változás ne álljon be. (súlyos környezeti csapás, környezetszennyezés, tűzkár, rongálás, stb.)

Sásd, 2024. szeptember 15.

.....
Szamosi Alice
ingatlanforgalmi értékező
igazságügyi szakértő
névjegyzéki szám: 5729



BAVKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 1.
Kombó 7300 Kombó Bereku. 3. Pf: 89.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/322/2024
2024.01.05

Szektor: 53

SÁSD
Belterület 371/25 helyrajzi szám

7370 SÁSD Kaposvári út 3.	I R É S Z			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett Üzlet	0	39	0.00	

2. bejegyző határozat: 37223/1995.10.19
illeti a SÁSD Belterület 371/39 HRSZ-t terhelő átjárási és úthasználati szolgálmi jog

I R É S Z
1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 37223/1995.10.19
jogcím: közös tulajdon megszüntetése
jogállás: tulajdonos
név: SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 7370 SÁSD Dózsa György utca 32
törzsszám: 15724196

I R É S Z
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 37223/1995.10.19
Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a 371/20 hrsz megosztásából.
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 36610/2/2013.11.11
Önálló szöveges bejegyzés területéből 8 m2 átcsatolva a 371/26 hrsz-ú ingatlanba adásvétel és telekhatár-rendezés jogcímén.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

TULAJDONI LAP

BA VKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály I.
Komló 7300 Komló Berck u. 3. Pf. 89.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

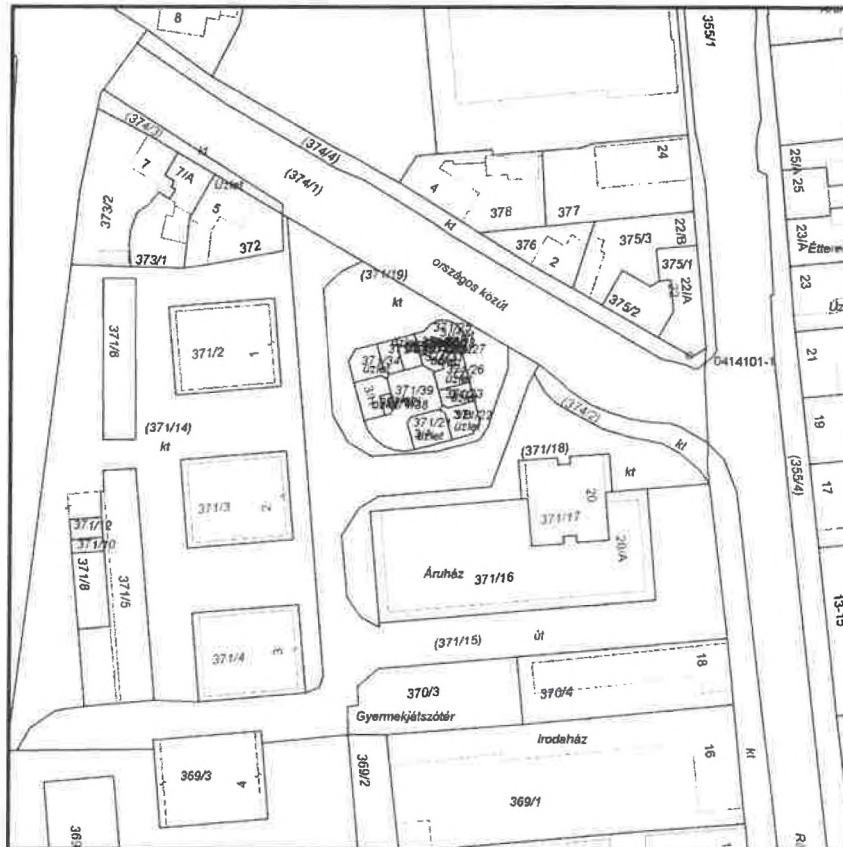
2024.01.05 11:17:20

Helyrajzi szám: SÁSD belterület 371/21

Megrendelés szám: 7/6/2024

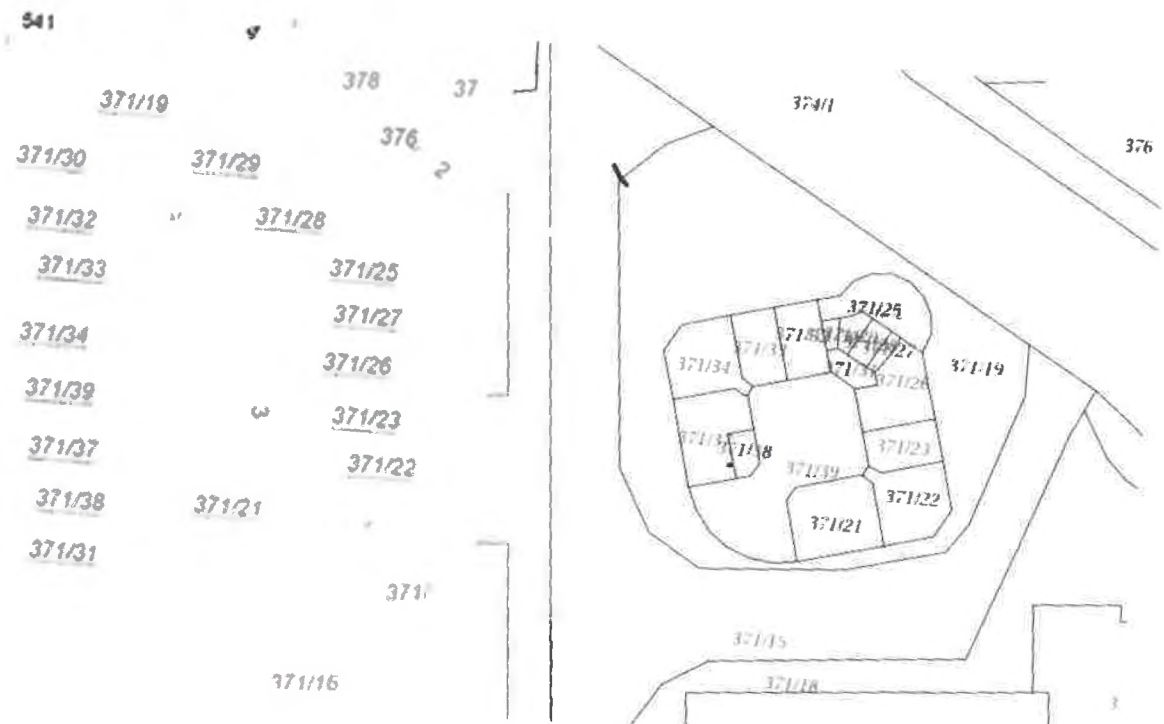
Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 17464480002024

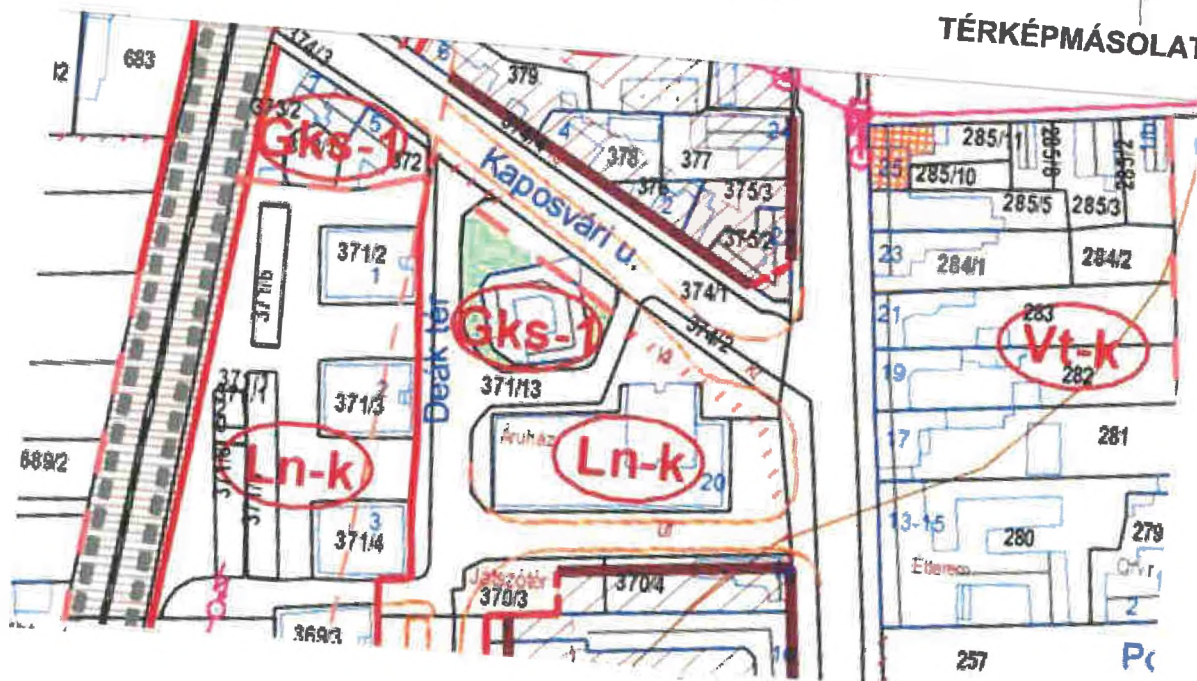


A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretük levételére nem használható!

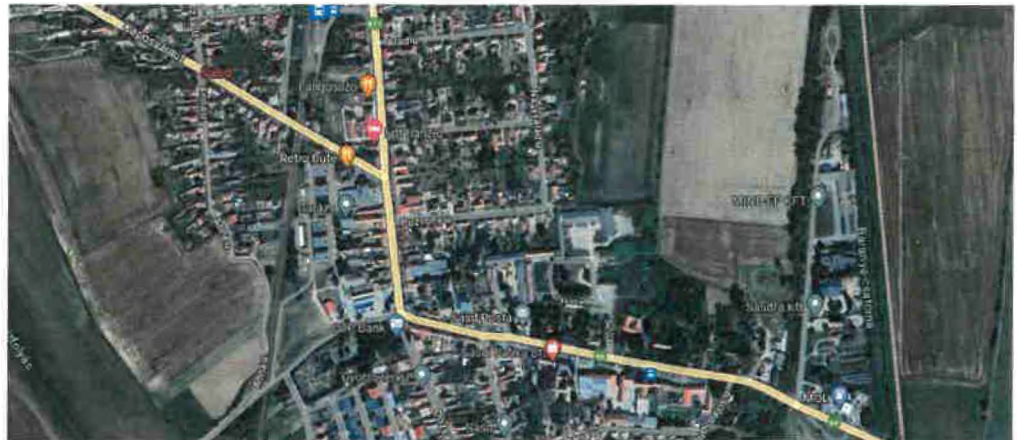
HITELES TÉRKÉPMÁSOLAT



TÉRKÉPMÁSOLAT



RENDEZÉSI TERV RÉSZLET



LÉGI FELVÉTELEK (forrás: google maps)



KÜLSŐ FOTÓK



FOGYASZTÓ TÉR, BÜFÉ



FOGYASZTÓ TÉR, RAKTÁR



SZEMÉLYZETI WC



VENDEG WC