

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023. (II. 20.) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Sásd Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ban, 34. §-ban és 2. mellékletében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése a következő h) és i) ponttal egészül ki:

(A Polgármester)

- „h) pályázatot ír ki a lakások bérleti jogára,
- i) krízishelyzeti átmeneti elhelyezésről dönt.”

2. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 1. alcíme a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. §

Az Önkormányzat és a Hivatal a lakásigénylők személyes adatait az igénylés elbírálásáig, illetve a kedvező elbírálás esetén a lakásbérleti szerződés megszűnéséig jogosult kezelni.”

3. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) Az önkormányzati lakások bérlője kijelölhető:

- a) pályázat útján,
- b) krízishelyzeti átmeneti elhelyezés útján,
- c) bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés alapján,
- d) közérdekű feladatok megoldására,
- e) lakásbérleti jog folytatására való jogosultság alapján.

(2) Az (1) bekezdés szerint kijelölt bérlővel lakásbérleti szerződés köthető:

- a) szociális helyzet alapján (a továbbiakban: szociális bérleti jogviszony) vagy
- b) költségelven (a továbbiakban: költségelvű bérleti jogviszony).

(3) Az (1) bekezdés c)-d) pontjaiban foglaltak szerint kijelölt bérlővel kizárólag költségelvű bérleti jogviszony köthető.

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltak szerint kijelölt bérlővel bérleti jogviszony határozott időre jön létre, a képviselő-testület döntése szerinti időre, legfeljebb 3 évre köthető szerződés.”

4. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Szociális bérleti jogviszony”

5. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását igazolni és a szociális jellegű bérleti jogviszony létesítését kérelmezni a 3. melléklet szerinti nyilatkozattal kell. A jövedelmi viszonyokat jövedelemigazolással, az ingó- és ingatlan vagyont nyilatkozattal kell igazolni.”

6. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet a 11. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„3/A. Költségelvű bérleti jogviszony”

7. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A 10. §-ban foglalt feltételek hiányában a kijelölt bérlővel költségelvű bérleti jogviszonyt kell létesíteni.”

8. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet a 12. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„3/B. Lakásbérleti pályázat”

9. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 12. és 13. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. §

(1) A megüresedett, valamint a határozott időre bérbe adott lakások bérleti jogát lejárat előtt meg kell pályáztatni.

(2) A megüresedett lakások esetében a pályázati kiírásról a Képviselő-testület határoz. A pályázatot abban az esetben kell kiírni, amennyiben a lakás 9. § (1) bekezdés b)-d) pontjai szerinti hasznosításáról nem dönt a Képviselő-testület.

(3) A határozott időre bérbe adott lakások bérleti jogát a bérleti szerződés lejáratát megelőzően 6 hónappal a Polgármester megpályáztatja.

(4) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján, valamint a hirdetőtáblán közzé kell tenni. A pályázat benyújtásának határidejét úgy kell megállapítani, hogy arra a közzétételtől számítva legalább 15 (tizenöt) nap álljon rendelkezésre. A (3) bekezdés szerint meghirdetett lakás bérlőjét a pályázati kiírás megküldésével értesíteni kell a pályázati lehetőségről.

(5) A pályázati kiírás tartalmazza

- a) a lakás címét, komfortfokozatát, alapterületét, szobaszámát,
- b) a lakbér mértékét,
- c) a bérleti jogviszony határozott időtartamára vonatkozó tájékoztatást,
- d) megüresedett lakás megtekintésének időpontját,
- e) lejárat előtt meghirdetett lakás esetén az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a lakásra meddig áll fenn a bérleti jogviszony, valamint hogy a lakás nem tekinthető meg előzetesen,
- f) a pályázat beérkezésének módját és határidejét.

13. §

(1) A pályázatot a 2. melléklet szerinti bérleti ajánlat formanyomtatványon kell benyújtani. A bérleti ajánlatot a lakásigénylő és vele együtt költöző családtagjai utolsó 3 havi átlagjövedelmét igazoló jövedelemigazolásokkal együtt kell beadni. Szociális bérleti jogviszony igénylése esetén a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot is be kell nyújtani.

(2) A Képviselő-testület a Népjóléti Bizottság javaslata alapján dönt a benyújtott pályázatok elbírálásáról, a bérlő kiválasztásáról a pályázati határidő lejáratát követő 30 napon belül.

(3) Amennyiben a pályázat alapján a Képviselő-testület nem a benn lakó bérlőt jelöli ki bérlőnek, azaz nem hosszabbítja meg a bérleti szerződés hatályát, a bérlőt a bérleti jogviszony megszűnéséről és a bérlemény kiürítési kötelezettségéről a megszűnést megelőzően legalább 3 hónappal értesíteni kell.

(4) A pályázaton az a természetes személy vehet részt:

- a) akinek, illetve a vele együtt költöző családtagjának másik lakáson tulajdonjoga, haszonélvezeti vagy bérleti joga – a pályázatban érintett önkormányzati lakás bérleti jogának kivételével – nincs, kivéve olyan kivételes méltánylást érdemlő körülményt, melynél fogva az igénylő saját ingatlana felett – önhibáján kívül – rendelkezni nem képes,
- b) akinek a pályázat benyújtásának időpontjában nem áll fenn adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása, nincs ellene folyamatban lakbér- vagy külön szolgáltatások díjának meg nem fizetése miatt bírósági, végrehajtási eljárás, és az önkormányzattal korábban kötött bármely szerződéséből eredő egyéb tartozása nincs,
- c) aki, illetve a vele együtt költöző személyek közül legalább egy fő legalább 3 havi munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból vagy nyugdíjból vagy nyugdíjszerű ellátásból származó igazolt jövedelemmel rendelkezik, mely jövedelem fedezi a lakásfenntartás várható költségeit.

(5) A benyújtott pályázatok elbírálása során a következő szempontok együttes mérlegelésével kell dönteni:

- a) a lakásigénylő lakhatási körülményei a pályázat benyújtásakor,
- b) jövedelmi, vagyoni viszonyok (figyelemmel a fizetési kötelezettségek teljesíthetőségére is),
- c) egészségi állapot,
- d) az együtt költözők száma, a család összetétele (pl. egyedülálló szülő, eltartottak száma)."

10. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 4. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Krízishelyzeti átmeneti elhelyezés”

11. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

(1) Az Önkormányzat különösen indokolt esetben, kérelem alapján, krízishelyzeti átmeneti elhelyezést biztosíthat az olyan rászorulóknak számára, akik olyan élethelyzetbe kerültek, amelyben rajtuk kívülálló, elháríthatatlan okból (például természeti katasztrófa, elemi csapás stb.) időszakosan nem képesek gondoskodni a lakhatásukról.

(2) Krízishelyzeti átmeneti elhelyezés céljára a más célra fel nem használható lakás vagy helyiség adható bérbe.

(3) A krízishelyzeti átmeneti elhelyezésről a Polgármester dönt.

(4) Krízishelyzeti átmeneti elhelyezés biztosítására önkormányzati lakást, illetve helyiséget csak határozott időre, legfeljebb két hónapra lehet bérbe adni.

(5) A krízishelyzeti átmeneti elhelyezés bérleti jogviszonyát a Képviselő-testület meghosszabbíthatja.”

12. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. §

(1) A bérbeadás jellegétől függően kell megállapítani a lakás lakbérét:

- a) szociális bérleti jogviszony esetén szociális alapú lakbért,
 - b) költségelví bérleti jogviszonyban költségelví lakbért
- kell alkalmazni.

(2) A lakások lakbérét e rendeletben foglaltak szerint a lakás alapterülete és minősége (komfortfokozata) alapján kell megállapítani.

(3) A szociális alapú lakbér lakbértámogatást tartalmaz, havi összege összkomfortos lakás esetén 240 forint/m².

(4) A költségelví lakbér a szociális alapú lakbér másfélszerese.

(5) Az összkomfortos lakások 1 m²-ére vetített havi bérleti díj arányában kell megállapítani az egyéb komfortfokozatú lakások lakbérének mértékét komfortfokozatonként:

- a) összkomfortos lakás 100 %
- b) komfortos lakás 80 %
- c) félkomfortos lakás 60 %
- d) komfort nélküli lakás 30 %
- e) szükséglakás 20 %

(6) A (3)-(5) bekezdésben megállapított lakbérösszegek minden év július 1. napjától az előző évre közzétett fogyasztóiár-index 50 %-ának megfelelő mértékkel növekednek.

(7) A bérleti díj (6) bekezdés szerinti növekedéséről a bérlet minden év május 1. napjáig írásban kell értesíteni.

(8) A fizetendő havi lakbért a kerekítés szabályainak megfelelően 100 forintra kerekítve kell megállapítani.”

13. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fizetendő bérleti díjat és a bérleti díj emelésének szabályait a lakásbérleti szerződésbe bele kell foglalni. A bérleti díjat a 31. § (6) bekezdésében foglalt automatikus emelkedésen kívül emelni minden év július 1. napjával, de legalább 3 hónappal korábban kihirdetett rendelettel lehet.”

14. §

(1) Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

15. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (1) bekezdésében a „Humánügyek Bizottsága” szövegrész helyébe a „Népjóléti Bizottság” szöveg,
- b) 2. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „Humánügyek Bizottsága” szövegrész helyébe a „Népjóléti Bizottság” szöveg,
- c) 2. § (3) bekezdés g) pontjában a „” szövegrész helyébe a „” szöveg,
- d) 10. § (1) bekezdésében a „helyzete alapján adható bérbe a lakás annak a nagykorú személynek” szövegrész helyébe a „bérleti jogviszony létesíthető azzal a nagykorú személlyel” szöveg és az „illetőleg” szövegrész helyébe a „valamint” szöveg,
- e) 24. §-ában a „Költségelven bérbe adott lakás tekintetében” szövegrész helyébe a „Költségelví bérleti jogviszony esetén” szöveg,

- f) 27. § (1) bekezdésében a „jelleggel bérbe adott lakás” szövegrész helyébe a „bérleti jogviszony” szöveg,
g) 30. § (3) bekezdésében a „jelleggel” szövegrész helyébe a „bérleti jogviszony alapján” szöveg és az „illetőleg” szövegrész helyébe a „valamint” szöveg lép.

16. §

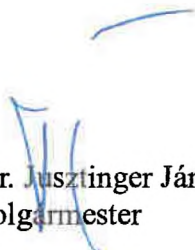
Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet

- a) 5. § (3) bekezdésében a „számú” szövegrész,
b) 15. §-a,
c) 16. §-a,
d) 28. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „ , vagy távollétének oka nem indokolt” szövegrész és az „Indokoltnak kell tekinteni az alábbi okokból történő, két hónapot meghaladó távollétet:” szövegrész,
e) 28. § (2) bekezdés a)–c) pontja,
f) 55. §-a,
g) 4. melléklete.

17. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

Sásd, 2023. február 16.


Dr. Jusztinger János
polgármester




Dr. Kajdón Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2023. február 20.


Dr. Kajdón Béla
jegyző

„1. melléklet a 12/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelethez

Lakásbérleti szerződés tartalmi követelményei

1. A lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

1.1. a szerződő felek és a lakás azonosító adatait,

1.2. a lakásbérleti jogviszony alapját (szociális jogviszony vagy költségelvű jogviszony jött létre) és időtartamát,

1.3. a szerződés hatályát, határozott idejű jogviszony esetén a meghosszabbításra vonatkozó szabályokat,

1.4. a szerződés megszűnése esetén a cserelakás biztosításának lehetőségét, illetve annak kizárását,

1.5. a bérleti díj és a külön szolgáltatás díjának mértékét, befizetésének gyakoriságát és határidejét,

1.6. a befizetések elmaradásának szankcióit,

1.7. a bérleti díj emelésével kapcsolatos értesítési kötelezettségeket,

1.8. a felek jogait és kötelezettségeit, így különösen a rendeltetésszerű használat kötelezettségét, a karbantartási, felújítási, pótlási és csere kötelezettségét,

1.9. a lakás albérletbe adásának lehetőségét, a lakásba befogadható, illetve az Önkormányzat engedélyével befogadható személyekre vonatkozó szabályokat,

1.10. a közműszolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségeket,

1.11. a szerződés megszűnése esetén a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kitakarítva történő átadásának kötelezettségét.

1.12. a felek aláírását.

2. Lakásbérleti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a lakás átadás-átvételi jegyzőkönyve, mely tartalmazza a berendezési tárgyak felsorolását és a közüzemi (víz, áram, gáz) óraállásokat.”

„2. melléklet a 12/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelethez

B É R L E T I A J Á N L A T

Sásd Város Önkormányzata részére önkormányzati bérlet bérleti joga pályázaton történő megszerzése érdekében

I. Személyi adatok

	Az igénylő adatai	A házastárs (élettárs) adatai
1	Neve (leánykori neve)	
2	Jelenlegi lakcíme, bejelentkezés időpontja	
3	Tartózkodási helye, címe	
4	Családi állapota	házas-elvált-élettárs-nőtlen/hajadon-özvegy házas-élettárs
5	Születési hely, idő, anyja neve	
6	Munkahely megnevezése, címe	

Az igénylővel és házastársával együtt költözők

Jövedelemmel rendelkező családtagokra vonatkozó adatok (az igénylőn és házas- vagy élettársán kívül)

Név	Születési idő	Jövedelem jogcíme	Rokoni kapcsolat

Eltartott (jövedelemmel nem rendelkező) családtagokra vonatkozó adatok

Név	Születési idő	Tanulói jogviszony esetén az intézmény neve, iskolai évfolyam száma	Rokoni kapcsolat

Az együtt költözők összlétszáma : _____ fő.

II. Az igénylő és családja jövedelmi viszonyai*

(Jövedelmi adatok a nyilatkozat benyújtását megelőző 3 hónap átlagában)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		házas társ (élettárs) jövedelme	egyéb családtag jövedelme	
1 Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból és alkalmi munkából származó jövedelem és táppénz				
2 Vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem				
3 Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
4 Gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatás (GYES, GYET, GYED, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)				
5 Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
6 Állam által folyósított egyéb rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli ellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj stb.)				
7 Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8 Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)				
9 Összes nettó jövedelem:				

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/fő.

II. Az igénylő és családja vagyoni viszonyai

Az igénylő és családtagjai tulajdonában lévő vagyontárgyak:

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca sz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)
- Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca sz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, egyéb: címe: város/község út/utca hrsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község hrsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: * Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

- Gépjármű: a) személygépkocsi: típus, forgalomba helyezés éve: a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték: Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: típus, forgalomba helyezés éve: a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték: Ft
- Egyéb jelentős értékű ingóság:

IV. Az igénylő jelenlegi lakáskörülményei

- Milyen minőségben lakik a lakásban: bérlő – bérlőtárs – társbérlő – szolgálati lakásban lakó – tulajdonos – haszonélvező – családtag – albérlő – ágybérlő – jogcímnélküli lakáshasználó – eltartási szerződés alapján eltartó – egyéb:

2. A lakás: önkormányzati bérlakás - szolgálati lakás - magántulajdonban lévő lakás - családi ház - egyéb:

3. A lakás alapterülete: m² ebből szobák alapterülete: 1....m², 2....m², 3m²

Egyéb helyiségek a lakásban: hálófülke, hall, étkező, előszoba, konyha, főzőfülke, fürdőszoba, WC, erkély, egyéb

4. A lakás komfortfokozata: összkomfortos – komfortos – félkomfortos – komfort nélküli -
szükség lakás

5. A lakásban élő személyek száma összesen: ..fő Az itt élő családok száma: .. önálló háztartás.

6. Az igénylő családja által kizárólagosan használt lakószobák felsorolása:

1m², 2m², 3m²,

7. Az igénylő korábbi önálló lakásának adatai:

Előzőleg önálló lakással rendelkezett-e? igen –nem

Ha igen, mikor:évhó naptól.....évhónapig

Előző lakása hol volt?.....város/község u. sz.

Milyen minőségben lakott ott?

Milyen okból szűnt meg az előző lakásra vonatkozó rendelkezési joga?

.....

V. A lakásigény egyéb indokai

.....

.....

VI. A pályázaton elnyerni kívánt lakás megnevezése

.....

NYILATKOZAT

Nyilatkozom(nyilatkozunk), hogy az igénylőnek és a család egyetlen tagjának sem áll fenn a pályázat benyújtásának időpontjában adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása, nincs ellene folyamatban lakbér- vagy külön szolgáltatások díjának meg nem fizetése miatt bírósági, végrehajtási eljárás, és az önkormányzattal korábban kötött bármely szerződéséből eredő egyéb tartozása sincs,

Kijelentjük(em), hogy a bérleti ajánlatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul vesszük(em), hogy a valótlán adatok közlése a pályázatból történő kizárással járhat.

Hozzájárulok(unk) ahhoz, hogy személyes adataimat(inkat) a lakásbérleti joghoz jutás érdekében a pályázati eljárás idejére, sikeres pályázat esetén a lakásbérleti jogviszony idejére Sásd Város Önkormányzata és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal kezelje.

..... év hó nap.

.....

igénylő aláírása

.....

házas(élet-)társ, más nagykorú családtag aláírása”

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, továbbá a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ban, 34. §-ban és 2. mellékletében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése a következő h) és i) ponttal egészül ki:

(A Polgármester)

- „h) pályázatot ír ki a lakások bérleti jogára,
- i) krízishelyzeti átmeneti elhelyezésről dönt.”

2. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 1. alcíme a következő 4/A. §-sal egészül ki:

„4/A. §

Az Önkormányzat és a Hivatal a lakásigénylők személyes adatait az igénylés elbírálásáig, illetve a kedvező elbírálás esetén a lakásbérleti szerződés megszűnéséig jogosult kezelni.”

3. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) Az önkormányzati lakások bérlője kijelölhető:

- a) pályázat útján,
- b) krízishelyzeti átmeneti elhelyezés útján,
- c) bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés alapján,
- d) közérdekű feladatok megoldására,
- e) lakásbérleti jog folytatására való jogosultság alapján.

(2) Az (1) bekezdés szerint kijelölt bérlővel lakásbérleti szerződés köthető:

- a) szociális helyzet alapján (a továbbiakban: szociális bérleti jogviszony) vagy
- b) költségelven (a továbbiakban: költségelvű bérleti jogviszony).

(3) Az (1) bekezdés c)-d) pontjaiban foglaltak szerint kijelölt bérlővel kizárólag költségelvű bérleti jogviszony köthető.

(4) Az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltak szerint kijelölt bérlővel bérleti jogviszony határozott időre jön létre, a képviselő-testület döntése szerinti időre, legfeljebb 3 évre köthető szerződés.”

4. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Szociális bérleti jogviszony”

5. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállását igazolni és a szociális jellegű bérleti jogviszony létesítését kérelmezni a 3. melléklet szerinti nyilatkozattal kell. A jövedelmi viszonyokat jövedelemigazolással, az ingó- és ingatlan vagyont nyilatkozattal kell igazolni.”

6. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet a 11. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„3/A. Költségelvű bérleti jogviszony”

7. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

A 10. §-ban foglalt feltételek hiányában a kijelölt bérlővel költségelvű bérleti jogviszonyt kell létesíteni.”

8. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet a 12. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„3/B. Lakásbérleti pályázat”

9. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 12. és 13. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. §

(1) A megüresedett, valamint a határozott időre bérbe adott lakások bérleti jogát lejárat előtt meg kell pályáztatni.

(2) A megüresedett lakások esetében a pályázati kiírásról a Képviselő-testület határoz. A pályázatot abban az esetben kell kiírni, amennyiben a lakás 9. § (1) bekezdés b)-d) pontjai szerinti hasznosításáról nem dönt a Képviselő-testület.

(3) A határozott időre bérbe adott lakások bérleti jogát a bérleti szerződés lejáratát megelőzően 6 hónappal a Polgármester megpályáztatja.

(4) A pályázati felhívást az Önkormányzat honlapján, valamint a hirdetőtáblán közzé kell tenni. A pályázat benyújtásának határidejét úgy kell megállapítani, hogy arra a közzétételtől számítva legalább 15 (tizenöt) nap álljon rendelkezésre. A (3) bekezdés szerint meghirdetett lakás bérlőjét a pályázati kiírás megküldésével értesíteni kell a pályázati lehetőségről.

(5) A pályázati kiírás tartalmazza

- a) a lakás címét, komfortfokozatát, alapterületét, szobaszámát,
- b) a lakbér mértékét,
- c) a bérleti jogviszony határozott időtartamára vonatkozó tájékoztatást,
- d) megüresedett lakás megtekintésének időpontját,
- e) lejárát előtt meghirdetett lakás esetén az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a lakásra meddig áll fenn a bérleti jogviszony, valamint hogy a lakás nem tekinthető meg előzetesen,
- f) a pályázat beérkezésének módját és határidejét.

13. §

(1) A pályázatot a 2. melléklet szerinti bérleti ajánlat formanyomtatványon kell benyújtani. A bérleti ajánlatot a lakásigénylő és vele együtt költöző családtagjai utolsó 3 havi átlagjövedelmét igazoló jövedelemigazolásokkal együtt kell beadni. Szociális bérleti jogviszony igénylése esetén a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot is be kell nyújtani.

(2) A Képviselő-testület a Népjóléti Bizottság javaslata alapján dönt a benyújtott pályázatok elbírálásáról, a bérlő kiválasztásáról a pályázati határidő lejáratát követő 30 napon belül.

(3) Amennyiben a pályázat alapján a Képviselő-testület nem a benn lakó bérlőt jelöli ki bérlőnek, azaz nem hosszabbítja meg a bérleti szerződés hatályát, a bérlőt a bérleti jogviszony megszűnéséről és a bérlemény kiürítési kötelezettségéről a megszűnést megelőzően legalább 3 hónappal értesíteni kell.

(4) A pályázaton az a természetes személy vehet részt:

- a) akinek, illetve a vele együtt költöző családtagjának másik lakáson tulajdonjoga, haszonélvezeti vagy bérleti joga – a pályázatban érintett önkormányzati lakás bérleti jogának kivételével – nincs, kivéve olyan kivételes méltánylást érdemlő körülményt, melynél fogva az igénylő saját ingatlana felett – önhibáján kívül – rendelkezni nem képes,
- b) akinek a pályázat benyújtásának időpontjában nem áll fenn adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása, nincs ellene folyamatban lakbér- vagy külön szolgáltatások díjának meg nem fizetése miatt bírósági, végrehajtási eljárás, és az önkormányzattal korábban kötött bármely szerződéséből eredő egyéb tartozása nincs,
- c) aki, illetve a vele együtt költöző személyek közül legalább egy fő legalább 3 havi munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból vagy nyugdíjból vagy nyugdíjszerű ellátásból származó igazolt jövedelemmel rendelkezik, mely jövedelem fedezi a lakásfenntartás várható költségeit.

(5) A benyújtott pályázatok elbírálása során a következő szempontok együttes mérlegelésével kell dönteni:

- a) a lakásigénylő lakhatási körülményei a pályázat benyújtásakor,
- b) jövedelmi, vagyoni viszonyok (figyelemmel a fizetési kötelezettségek teljesíthetőségére is),
- c) egészségi állapot,
- d) az együtt költözők száma, a család összetétele (pl. egyedülálló szülő, eltartottak száma)."

10. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 4. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Krízishelyzeti átmeneti elhelyezés”

11. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. §

(1) Az Önkormányzat különösen indokolt esetben, kérelem alapján, krízishelyzeti átmeneti elhelyezést biztosíthat az olyan rászorulóknak számára, akik olyan élethelyzetbe kerültek, amelyben rajtuk kívülálló, elháríthatatlan okból (például természeti katasztrófa, elemi csapás stb.) időszakosan nem képesek gondoskodni a lakhatásukról.

(2) Krízishelyzeti átmeneti elhelyezés céljára a más célra fel nem használható lakás vagy helyiség adható bérbe.

(3) A krízishelyzeti átmeneti elhelyezésről a Polgármester dönt.

(4) Krízishelyzeti átmeneti elhelyezés biztosítására önkormányzati lakást, illetve helyiséget csak határozott időre, legfeljebb két hónapra lehet bérbe adni.

(5) A krízishelyzeti átmeneti elhelyezés bérleti jogviszonyát a Képviselő-testület meghosszabbíthatja."

12. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. §

(1) A bérbeadás jellegétől függően kell megállapítani a lakás lakbérét:

- a) szociális bérleti jogviszony esetén szociális alapú lakbért,
 - b) költségelví bérleti jogviszonyban költségelví lakbért
- kell alkalmazni.

(2) A lakások lakbérét e rendeletben foglaltak szerint a lakás alapterülete és minősége (komfortfokozata) alapján kell megállapítani.

(3) A szociális alapú lakbér lakbértámogatást tartalmaz, havi összege összkomfortos lakás esetén 240 forint/m².

(4) A költségelvű lakbér a szociális alapú lakbér másfélszerese.

(5) Az összkomfortos lakások 1 m²-ére vetített havi bérleti díj arányában kell megállapítani az egyéb komfortfokozatú lakások lakbérének mértékét komfortfokozatonként:

- a) összkomfortos lakás 100 %
- b) komfortos lakás 80 %
- c) félkomfortos lakás 60 %
- d) komfort nélküli lakás 30 %
- e) szükséglakás 20 %

(6) A (3)-(5) bekezdésben megállapított lakbérösszegek minden év július 1. napjától az előző évre közzétett fogyasztóiár-index 50 %-ának megfelelő mértékkel növekednek.

(7) A bérleti díj (6) bekezdés szerinti növekedéséről a bérlet minden év május 1. napjáig írásban kell értesíteni.

(8) A fizetendő havi lakbért a kerekítés szabályainak megfelelően 100 forintra kerekítve kell megállapítani.”

13. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 32. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fizetendő bérleti díjat és a bérleti díj emelésének szabályait a lakásbérleti szerződésbe bele kell foglalni. A bérleti díjat a 31. § (6) bekezdésében foglalt automatikus emelkedésen kívül emelni minden év július 1. napjával, de legalább 3 hónappal korábban kihirdetett rendelettel lehet.”

14. §

(1) Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

15. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (1) bekezdésében a „Humánügyek Bizottsága” szövegrész helyébe a „Népjóléti Bizottság” szöveg,
- b) 2. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „Humánügyek Bizottsága” szövegrész helyébe a „Népjóléti Bizottság” szöveg,
- c) 2. § (3) bekezdés g) pontjában a „.” szövegrész helyébe a „,” szöveg,
- d) 10. § (1) bekezdésében a „helyzete alapján adható bérbe a lakás annak a nagykorú személynek” szövegrész helyébe a „bérleti jogviszony létesíthető azzal a nagykorú személlyel” szöveg és az „illetőleg” szövegrész helyébe a „valamint” szöveg,
- e) 24. §-ában a „Költségelven bérbe adott lakás tekintetében” szövegrész helyébe a „Költségelvű bérleti jogviszony esetén” szöveg,

- f) 27. § (1) bekezdésében a „jelleggel bérbe adott lakás” szövegrész helyébe a „bérleti jogviszony” szöveg,
- g) 30. § (3) bekezdésében a „jelleggel” szövegrész helyébe a „bérleti jogviszony alapján” szöveg és az „illetőleg” szövegrész helyébe a „valamint” szöveg lép.

16. §

Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról szóló 12/2015. (XI.2.) önkormányzati rendelet

- a) 5. § (3) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- b) 15. §-a,
- c) 16. §-a,
- d) 28. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „ , vagy távollétének oka nem indokolt” szövegrész és az „Indokoltnak kell tekinteni az alábbi okokból történő, két hónapot meghaladó távollétet:” szövegrész,
- e) 28. § (2) bekezdés a)–c) pontja,
- f) 55. §-a,
- g) 4. melléklete.

17. §

Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet a 12/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelethez

Lakásbérleti szerződés tartalmi követelményei

1. A lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

1.1. a szerződő felek és a lakás azonosító adatait,

1.2. a lakásbérleti jogviszony alapját (szociális jogviszony vagy költségelvű jogviszony jött létre) és időtartamát,

1.3. a szerződés hatályát, határozott idejű jogviszony esetén a meghosszabbításra vonatkozó szabályokat,

1.4. a szerződés megszűnése esetén a cserelakás biztosításának lehetőségét, illetve annak kizárását,

1.5. a bérleti díj és a külön szolgáltatás díjának mértékét, befizetésének gyakoriságát és határidejét,

1.6. a befizetések elmaradásának szankcióit,

1.7. a bérleti díj emelésével kapcsolatos értesítési kötelezettségeket,

1.8. a felek jogait és kötelezettségeit, így különösen a rendeltetésszerű használat kötelezettségét, a karbantartási, felújítási, pótlási és csere kötelezettséget,

1.9. a lakás albérletbe adásának lehetőségét, a lakásba befogadható, illetve az Önkormányzat engedélyével befogadható személyekre vonatkozó szabályokat,

1.10. a közműszolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségeket,

1.11. a szerződés megszűnése esetén a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kitakarítva történő átadásának kötelezettségét.

1.12. a felek aláírását.

2. Lakásbérleti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a lakás átadás-átvételi jegyzőkönyve, mely tartalmazza a berendezési tárgyak felsorolását és a közüzemi (víz, áram, gáz) óraállásokat.”

„2. melléklet a 12/2015. (XI. 2.) önkormányzati rendelethez

BÉRLETI AJÁNLAT

Sásd Város Önkormányzata részére önkormányzati bérlakás bérleti joga pályázaton történő megszerzése érdekében

I. Személyi adatok

		Az igénylő adatai	A házastárs (élettárs) adatai
1	Neve (leánykori neve)		
2	Jelenlegi lakcíme, bejelentkezés időpontja		
3	Tartózkodási helye, címe		
4	Családi állapota	házas-elvált-élettárs-nőtlen/hajadon-özvegy	házas-élettárs
5	Születési hely, idő, anyja neve		
6	Munkahely megnevezése, címe		

Az igénylővel és házastársával együtt költözők

Jövedelemmel rendelkező családtagokra vonatkozó adatok (az igénylőn és házas- vagy élettársán kívül)

Név	Születési idő	Jövedelem jogcíme	Rokoni kapcsolat

Eltartott (jövedelemmel nem rendelkező) családtagokra vonatkozó adatok

Név	Születési idő	Tanulói jogviszony esetén az intézmény neve, iskolai évfolyam száma	Rokoni kapcsolat

Az együtt költözők összlétszáma : _____ fő.

II. Az igénylő és családja jövedelmi viszonyai*

(Jövedelmi adatok a nyilatkozat benyújtását megelőző 3 hónap átlagában)

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
		háztartás (élettárs) jövedelme	egyéb családtag jövedelme	
1 Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból és alkalmi munkából származó jövedelem és táppénz				
2 Vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem				
3 Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
4 Gyermekellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatás (GYES, GYET, GYED, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)				
5 Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
6 Állam által folyósított egyéb rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli ellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj stb.)				
7 Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8 Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9 Összes nettó jövedelem:				

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/fő.

II. Az igénylő és családja vagyoni viszonyai

Az igénylő és családtagjai tulajdonában lévő vagyontárgyak:

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca sz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)
- Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca sz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, egyéb: címe: város/község út/utca hrsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község hrsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték: * Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

- Gépjármű: a) személygépkocsi: típus, forgalomba helyezés éve: a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték: Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: típus, forgalomba helyezés éve: a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték: Ft.
- Egyéb jelentős értékű ingóság:

IV. Az igénylő jelenlegi lakáskörülményei

- Milyen minőségben lakik a lakásban:** bérlő – bérlőtárs – társbérlő – szolgálati lakásban lakó – tulajdonos – haszonélvező – családtag – albérlő – ágybérlő – jogcímnélküli lakáshasználó – eltartási szerződés alapján eltartó – egyéb:

2. **A lakás:** önkormányzati bérlakás - szolgálati lakás - magántulajdonban lévő lakás - családi ház - egyéb:

3. **A lakás alapterülete:** m² ebből szobák alapterülete: 1m², 2m², 3m²

Egyéb helyiségek a lakásban: hálófülke, hall, étkező, előszoba, konyha, főzőfülke, fürdőszoba, WC, erkély, egyéb

4. **A lakás komfortfokozata:** összkomfortos – komfortos – félkomfortos – komfort nélküli -
szükség lakás

5. **A lakásban élő személyek száma összesen:** ..fő **Az itt élő családok száma:** .. önálló háztartás.

6. **Az igénylő családja által kizárólagosan használt lakószobák felsorolása:**

1m², 2m², 3m²,

7. **Az igénylő korábbi önálló lakásának adatai:**

Előzőleg önálló lakással rendelkezett-e? igen –nem

Ha igen, mikor:évhó naptól.....évhónapig

Előző lakása hol volt?.....város/község u. sz.

Milyen minőségben lakott ott?

Milyen okból szűnt meg az előző lakásra vonatkozó rendelkezési joga?

.....

V. A lakásigény egyéb indokai

.....
.....

VI. A pályázaton elnyerni kívánt lakás megnevezése

.....

NYILATKOZAT

Nyilatkozom(nyilatkozunk), hogy az igénylőnek és a család egyetlen tagjának sem áll fenn a pályázat benyújtásának időpontjában adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása, nincs ellene folyamatban lakbér- vagy külön szolgáltatások díjának meg nem fizetése miatt bírósági, végrehajtási eljárás, és az önkormányzattal korábban kötött bármely szerződéséből eredő egyéb tartozása sincs,

Kijelentjük(em), hogy a bérleti ajánlatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul vesszük(em), hogy a valótlán adatok közlése a pályázatból történő kizárással járhat.

Hozzájárulok(unk) ahhoz, hogy személyes adataimat(inkat) a lakásbérleti joghoz jutás érdekében a pályázati eljárás idejére, sikeres pályázat esetén a lakásbérleti jogviszony idejére Sásd Város Önkormányzata és a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal kezelje.

..... év hó nap.

.....

igénylő aláírása

házas(élet-)társ, más nagykorú családtag aláírása

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

Az önkormányzat utoljára 2015-ben helyezte új alapokra a lakásgazdálkodási tevékenységét szabályozó rendeletét. A lakásrendelethez 2016-os hatályba lépése óta érdemi módon nem is nyúltunk hozzá, azonban az eltelt néhány év, a lakásviszonyok változása, de a lakásaink számában és összetételében bekövetkezett változások is indokolják a szabályozás áttekintését.

A tervezetben új alapokra helyeznénk a bérlőkijelölés, bérleti szerződés hatályának meghosszabbítása menetét, lehetővé téve, hogy a határozott időre bérbe adott lakást, amennyiben ilyen szándéka van a képviselő-testületnek, ténylegesen fel lehessen szabadítani, a szerződés úgy szűnjön meg a határozott idő végével, hogy a volt bérlőnek kiköltözési kötelezettsége keletkezzen.

A fogyasztói árindexhez kötve automatikus lakbér-emelési rendszert vezetnénk be, elkerülve ezzel egyrészt a lakberek elinflálódását, másrészt azt, hogy az eddigi rendnek megfelelően ritkán, de jelentősen emelkedjenek a fizetendő bérleti díjak.

A tervezet következményei, hatásai

- a tervezet társadalmi hatása: Annak lehetősége, hogy a határozott idő elteltével a lakást el kell hagyni, és néhány hónap alatt kell más lakásmegoldást keresnie annak, aki évek, sőt évtizedek óta a lakásban élt, kiszámíthatatlanná és bizonytalaná teszi az önkormányzati lakások bérlőinek helyzetét.
- a tervezet gazdasági hatása: Közvetlen hatása nincs a gazdaságra.
- a tervezetnek a költségvetésre gyakorolt hatása: Az évente az inflációhoz igazítottan, de azt el nem érő mértékű lakbérbevétele növekedés biztosítja a lakásgazdálkodás bevétele kiadás egyenlőségét.
- a tervezetnek az adminisztrációs teherre gyakorolt hatása: az általánossá váló pályázati eljárás - főként a jelenlegi rövid távú, akár évente ismétlődő rendben - jelentősen megnöveli mind a bérlők (és a lakásigénylő pályázók), mind pedig a hivatal adminisztratív terheit.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a tervezet megvitatásával vizsgálja felül a lakásrendeletét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A megüresedett (ténylegesen kiürült) és a megüresedő (határozott idejű bérleti szerződés lejárt előtt) lakások bérleti jogát fő szabályként pályázaton kell meghirdetni, ezzel az eddigi névjegyzéki rendszer (lakásigénylések nyilvántartása) helyett az új bérlők kijelölése, továbbá a lakásbérleti jog határidejének meghosszabbításáról való döntés kifejezetten az adott lakásbérleti jog nyilvános meghirdetésével történne. A pályázat kiírásáról a megüresedő lakások esetén, a határozott idő lejárt előtt a polgármester tud dönteni, nem kell a képviselő-testület döntése.

További jelentős hatáskört biztosít a szabályozás a polgármester részére. A rendkívüli helyzeteket, lakhatási krízishelyzeteket, a családok átmeneti elhelyezését egy vis maior helyzetben nem lehet képviselő-testületi eljárással megoldani. Szükség van arra, hogy ezekről az átmeneti elhelyezésekről a polgármester gyors eljárásban tudjon dönteni, ezért a szabályozás az őt hatáskörébe adja ezeket a döntéseket.

A 2. §-hoz

A nyilvános pályázati eljárás várhatóan nagy számú lakossági érdeklődéssel fog járni, főként, ha sásdi lakcímet sem írunk elő. Ezek a benyújtott igénylések, az itt beadott személyes adatok, amelyek a szociális helyzet tekintetében különösen érzékeny adatnak minősülnek, kizárólag az adott eljárás idejére kezelhetők, ezt követően meg kell semmisíteni.

A 3. §-hoz

Az eddigi egyedi képviselő-testületi döntés, a névjegyzéki (az adott időszakban benyújtott, érvényes lakásigénylések) alapú bérlőkijelölés helyett általánossá teszi a szabályozás a pályázat útján, nyilvánosan meghirdetett eljárásban történő bérlőkijelölést, továbbra is képviselő-testületi hatáskörben, a Népjóléti Bizottság előzetes véleményével köthető a lakásra bérleti szerződés.

Emellett az átmeneti időre szóló, de gyors eljárást igénylő krízishelyzeti elhelyezést elkülönítenénk az általános rendtől, lehetővé tennénk a rendkívüli helyzetek, lakhatási krízishelyzet, a családok átmeneti elhelyezésének gyors megoldását.

Az eddigi rendnek megfelelően a kijelölt bérlővel továbbra is kétféle szerződést kötünk: marad a legrászorultabb bérlők számára a szociális alapú (támogatott, olcsó lakbérű) jogviszony, és az ebbe bele nem férők számára a költségelví lakbér. A bérlőkijelölési jogú (rendőrségi szolgálati) és a szolgálati lakások esetében nem vizsgálunk szociális helyzetet, esetükben kizárólag költségelví szerződés köthető.

A szerződések hatályán nem változtat a szabályozás, továbbra is határozott idejű szerződés köthető.

A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

Nem változik a szociális bérleti jogviszony feltételrendszere, tehát továbbra is a nyugdíjminimum kétszerese a jövedelemhatár, csak a bérleti jogviszony megnevezését egységesítjük.

A 6. §-hoz és a 7. §-hoz

A költségelví bérleti jogviszony - amennyiben szociális alapon nem kell különbséget tenni - az általános, a bérlők nagyobb része ebbe a kategóriába tartozik.

Piaci alapú lakbérekre a lakások állapota és a bérlőink fizetőképessége miatt nincs mód.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

Új elemként, az eddig lakásigénylési, névjegyzéki szabályok helyett a lakásbérleti pályázat szabályait tartalmazzák a rendelkezések.

Mind a megüresedett (kiürült), mind a megüresedő (a határozott idejű szerződés lejár) lakások bérleti jogát nyilvános pályázaton meg kell hirdetni. Üres lakás esetén a képviselő-testület dönt arról, hogy más módon kell-e a lakást hasznosítani vagy a bérlőt kijelölni, ennek hiányában pályázatot ír ki.

Az automatikus pályázati kiírást a polgármester teszi közzé a határozott idejű szerződés lejártát megelőzően 6 hónappal: ekkor még van idő a pályázati eljárást lefolytatni, és esetlegesen a bérlőnek felkészülnie a lakás kiürítésére, ha nem ő nyeri el a lakás bérleti jogát. Amire ebben a 6 hónapban azonban nincs elegendő idő az a végrehajtási eljárás, ha a volt bérlő nem adja át önként a lakást.

A pályázati felhívást a város honlapján és a hivatali hirdetőtáblán kell közzétenni, a felhívásról írásban kell értesíteni a lakásban élő bérlőt.

A pályázati kiírásban szerepelnek: a lakás adatai (címe, komfortfokozata, szobaszáma, alapterülete, esetleges kiegészítő helyiségei), a költségelvű (teljes) lakbér összege, a bérleti jogviszony határozott időtartamára vonatkozó figyelmeztetés. Üres lakás esetén biztosítani kell helyszíni megtekintésre időpontot vagy folyamatos lehetőség esetén telefonszámot. Ha a bérlő még a lakásban él, a lakást megtekinteni nem lehet, de az erre vonatkozó tájékoztatás, valamint a szerződés megszűnésének időpontja a hirdetményben feltüntetendő.

A pályázatot az eddig is alkalmazott bérleti ajánlat formanyomtatványon lehet benyújtani. Csatolni kell mellé a családtagok utolsó 3 havi átlagjövedelmét igazoló jövedelemigazolásokat. Ha a pályázó a kedvezményes, szociális jogviszonyt igényli jövedelmi és vagyoni helyzete alapján, az erre vonatkozó nyilatkozatot is be kell benyújtania.

A pályázatot a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület a következő feltételeknek megfelelő pályázók igénylését fogadja el:

a) a pályázó és családtagja nem rendelkezik lakás tulajdonjogával, haszonélvezeti vagy bérleti jogával, kivéve a megpályázott lakás bérleti joga vagy kivételesen olyan méltánylást érdemlő ok, amely miatt a pályázó a másik lakást önhibáján kívül nem tudja használni,

b) akinek nincs önkormányzatunk felé tartozása,

c) ugyanakkor van olyan kiszámítható - munkabérből vagy nyugellátásból származó - jövedelme, amelyből a lakbért és a közüzemi költségeket fizetni tudja.

Az e feltételeknek megfelelő pályázók közül a képviselő-testület a pályázók körülményeit összevetve dönt, figyelembe véve:

a) a jelenlegi lakáskörülményeket,

b) a jövedelmi és vagyoni viszonyokat,

c) az egészségi állapotot,

d) a család létszámát és összetételét, az eltartottakat.

A 10. §-hoz és a 11. §-hoz

Már az elmúlt időszakban is gyakorta fordult elő, hogy rendkívüli, általában átmeneti időre szóló elhelyezést kellett biztosítani az elemi kár vagy más miatt lakhatatlanná vált, lakását veszített személyek, akár családok részére. Annak érdekében, hogy ezekben a helyzetekben hatékonyan lehessen segítséget nyújtani, érdemes külön szabályozni ezt a kérdést, hatáskör, eljárási rend és a létrejövő jogviszony tartalma is eltérő lehet.

A gyors beavatkozás érdekében eltérünk a pályázati kötelezettségtől, egyszerű eljárásban a Népjóléti Bizottság javaslatára a polgármester jelöli ki az elhelyezendő személyt. Az átmeneti elhelyezésre igénybe vehető ingatlanok köre jól körülhatárolt: mivel üres lakása az önkormányzatnak többnyire nincs, vagy felújításra váró üres lakásba vagy lakhatásra alkalmassá tehető egyéb helyiségbe lehet a rendkívüli élethelyzetbe került személyt elhelyezni. Ezeknek a helyiségeknek is azonban legalább a szükséglakás feltételeinek meg kell felelniük.

Az átmeneti elhelyezésről a polgármester legfeljebb 2 hónap időtartamra dönthet. Annak azonban nincs akadálya, hogy ez idő alatt a képviselő-testület - például egy téli időszakban vagy más méltánylandó okból - ennek a meghosszabbításáról döntsön.

A 12. §-hoz és a 13. §-hoz

A kétféle lakbér - a szociális, kedvezményes, valamint a teljes összegű, költségelvű - összegét, megállapításának módját változatlanul tartalmazza a szabályozás. Az alap lakbért, a szociális alapú lakbér összkomfortos lakás m²-ére jutó havi összeget változatlan tartalommal, de az eddigi külön melléklet helyett a rendelet szövegében állapítja meg a tervezet.

A szabályozás egy automatikus lakbéremelkedést tartalmaz. A megállapított lakberek az előző évi fogyasztóiár-indexhez igazítva, de annak csak felét kitevő mértékben emelkednek az év második felére. Ezzel biztosítható a lakbérbevételek költségekhez történő igazítása, ugyanakkor azzal a korábbi gyakorlattal is szakíthatunk, hogy egyszerre jelentős emelést kelljen végrehajtani a fizetendő lakbéreken.

A beépített automatizmus az eddigi rendszerhez képest nem fog egész számokat kiadni, ezért szükséges a kiszámított havi lakbér összegének kerekítés szabályainak megfelelő 100 forintra kerekítése.

A 14. §-hoz

A rendelet 1. melléklete a lakásbérleti szerződés kötelező elemeit tartalmazza, amelynek felülvizsgálata volt szükséges a fogalmak összhangja érdekében.

A pályázati eljárás szabályainak megfelelően szükséges az eddigi viszonylag egyszerű bérleti ajánlat tartalmának felülvizsgálata, olyan részletes adatszolgáltatás a pályázó részéről, amelyre alapozva a döntéshozó össze fogja tudni vetni a különböző élethelyzetű pályázókat, és közülük ki tudja jelölni a bérleti jogot elnyert igénylőt. A pályázatot ezen a 2. mellékletben megadott pályázati űrlapon kell benyújtani.

A 15. §-hoz

A szabályozásban az érintett döntéselőkészítő bizottság nevét felülvizsgáljuk, pontosítjuk és összhangba hozzuk az egyes fogalmakat.

A 16. §-hoz

A szabályozásban hatályon kívül helyezzük a korábbi névjegyzéki alapú lakáskiutalási rendszerre vonatkozó rendelkezéseket.

A lakástörvény rendelkezéseire igazítjuk a lakásból való távollét bejelentésének szabályait, annak jogkövetkezményeit, valamint a rendeletben átmeneti szabályként megjelenített szerződés-felülvizsgálati kötelezettséget, mint már végrehajtott rendelkezést.

Mivel a lakbér-alapot a rendelet szövege tartalmazza, ezért a 4. mellékletet is hatályon kívül helyezzük.

A 17. §-hoz

A rendelet a lehető legrövidebb idő alatt hatályba léptethető. A szabályozás felülvizsgálata a következőként érinti a jelenlegi lakásbérleti szerződéseket:

a) A határozatlan idejű (régi, akár még lakástörvény előtti) jogviszonyokat csak az automatikus lakbéremelés fogja érinteni: őket a július 1-jétől megemelkedő lakberről a szerződésükben is szereplő 3 hónappal korábban, azaz március 31-ig kiküldött értesítővel kell tájékoztatni.

b) A határozott idejű szerződéssel rendelkezők esetében, mivel az ő szerződésük június 30-án jár le, az újonnan megkötendő szerződésben kell az emelt összegű lakbért érvényesíteni, melyről szintén március 31-ig kell őket értesíteni, mivel az ő szerződésük is tartalmazza ezt a kötelezettségünket. Azonban őket már a pályázati rendszer is érinti, hiszen március 1. után már csak pályázati eljárással nyerhetik el a bérleti jogot. Mivel már nincs 6 hónapunk a pályázati

kiírásra, benyújtásra és értékelésre, majd esetlegesen a kiköltözésre, ezért célszerű ezeket a szerződéseket néhány hónappal meghosszabbítani, az új szerződésekbe pedig bele is foglalni a pályázatot, mivel ezek a szerződések jelenleg a korábbi rendelet szerinti hosszabbítási feltételrendszert tartalmazzák: ha nincs tartozása, számíthat arra, hogy az önkormányzat meghosszabbítja a jogviszonyt.

c) Jelenleg is van olyan lakásbérleti szerződésünk, amelyet a képviselő-testület tipikusan átmeneti elhelyezés céljából, szigorúbb hosszabbítási feltétellel kötött. Ezeket célszerű úgy kezelni, hogy a lakás későbbi hasznosítását is figyelembe véve (az egyik lakás pályázati rendszerben kiadható, ha a bérelő tervei szerint a nyáron elköltözik, a másik lakásra pedig az önkormányzat előbb-utóbb megvalósuló fejlesztési projektjében más célból szükség lesz) az esetleges új bérleti jogviszonyok már az új szabályozás szerint jöjjenek létre: az egyik pályázat után, a másik akár átmeneti elhelyezés meghosszabbításával.

Pályázati azonosító: EFOP-3.9.2-16-2017-00044
Projekt címe: Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban

Támogatási összeg: 235 049 465 Ft

Sásd Város Önkormányzatára jutó támogatási összeg: 132 552 998 Ft

Megvalósítási időszak: 2018.03.01 - 2022.11.30.

Konzorciumi partnerek:

- Gödre Község Önkormányzata
- Meződ Község Önkormányzata
- Mindszentgodisa Községi Önkormányzat
- Mindszentgodisai Oktatási és Szociális Étkeztetést Ellátó Társulás
- Palé Község Önkormányzata
- Varga Község Önkormányzata
- Váznok Község Önkormányzata
-

Kiadás összesítő (Sásd Város Önkormányzata):

ÖSSZESEN:	130 751 886 Ft
Eszközbeszerzés (óvodai fejlesztő eszközök és irodai eszközök)	4 465 172 Ft
Képzések	10 470 250 Ft
Kiszervezett óvodai rendezvények	29 171 900 Ft
Kiszervezett iskolai rendezvények	17 513 300 Ft
Kiszervezett szolgáltatások (könyvvizsgáló, tanulmányírás)	5 181 600 Ft
Munkabér és járuléakai	56 199 664 Ft
Ösztöndíj	2 950 000 Ft
Utalványok	4 800 000 Ft

A „Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban” című projekt alapvető célja volt a helyi együttműködésekben rejlő lehetőségek lehető legszélesebb kiaknázásával a Hegyháti járás hátrányos helyzetű térségének fejlesztése, valamint a helyi lakosság esélyegyenlőségének biztosítása. A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett Hegyháti járásban érintett 7 önkormányzat és a társulás konzorciumában valósult meg.

A pályázat előkészítése során jól kirajzolódtak azok a problémák, amelyek a társadalmi esélyegyenlőség megvalósulásának legfontosabb gátjai az érintett településeken. Különösen érzékeny csoport ebből a szempontból az óvodába és iskolába járó gyermekeké, így a projekt különös figyelmet fordított rájuk. A projekt legfőbb célja volt a területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében. További célok a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében.

A projekt szakmai tartalmának részét képezte a hátrányos helyzetű gyermekek támogatása ösztöndíj formájában, ezáltal segítve és motiválva a tanulmányi előmenetelüket, amely a legtöbb esetben az egyetlen kiugrási lehetőséget jelenti a kialakult és állandósulni látszó negatív helyzetből.

A humán közszolgáltatásban dolgozók képzése és fejlesztése szintén jelentős részét képezte a projekt szakmai tartalmának. Ide sorolható többek között a családsegítő szolgálat, az idősellátás, a Községi Ház és a hivatali munkatársak szakmai továbbképzése, amely a helyi igényekre reagálva igyekszik színesíteni és hatékonyabbá tenni az intézményekben és a hivatalban folyó munkavégzést.

A gyermekek esélyegyenlőségének javítását szolgálták az óvodásokat megcélzó programok is. Ezek közé a programok közé tartoztak a tehetségprogramok, egészségnapok, személyiségfejlesztő rendezvények és kompetencia-fejlesztő események is. Fontos szempont volt továbbá a gyermekek nevelésénél az intézmény dolgozói és a szülők közötti kapcsolat és együttműködés, amely elengedhetetlen a pozitív eredmények eléréséhez. Ehhez az óvodapedagógusok megbízásával saját megvalósításban lebonyolított rendezvényeket is szerveztünk. Az óvodások mellett az iskolásokat érintő programok is helyet kaptak a projektben. Ennek képezte részét az erdei iskola, az ökotúra vagy a sportágválasztó, amely lehetőséget teremtett az általános iskolai tanulók látásmódjának bővítésére. Emellett természetesen a diákok megfelelő jövőképeinek kialakítása és tanulmányi előmenetelük támogatása is kulcsfontosságú volt, így ehhez kapcsolódóan a tehetséggondozás, az életpálya építés külső szereplők, minták bevonásával, valamint a pályaválasztási hét megszervezése is szerepelt a projektben. Az esélyegyenlőség és a modern munkaerőpiaci kihívásokra reagálva az iskolán kívüli nyelvtanulás ösztönzése és támogatása is figyelmet érdemel a térségben, amely a pozitív változások alapjául szolgálhat a közeljövőben. Az oktatásfejlesztésen túl megkerülhetetlen volt a helyi problémákra történő reflektálás. A foglalkoztatási helyzet, a munkanélküliség és a jövedelmi viszonyok tükrében fontos feladat volt, hogy ezekre a problémákra is fókuszáljon a projekt. Ennek érdekében az iskolai rendezvények tartalmába a tudatos pénzügyi magatartás kialakítását is beillesztettük. A felnőtt lakosság számára pedig álláskeresést segítő képzéseket szerveztünk. Az angol és német nyelvi képzések, a munkaerőpiaci reintegráció és a parkgondozó képzések során olyan készségeket sajátíthattak el a résztvevők, mely hozzájárulnak ahhoz, hogy a későbbiekben el tudjanak helyezkedni a munkaerőpiacon.

A projekt feladatainak ellátásához partnerként a KLIK Szigetvári Tankerületét, a Sásdi Család- és Gyermekegészségügyi Központot, a Sásdi Általános Művelődési Központot, a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarát, valamint az Engedd, hogy segíthessünk" Alapítványt vontuk be együttműködési megállapodást keretében.

Megvalósított projektelemek:

- **Eszközbeszerzés:** Óvodai fejlesztő eszközök, pl. bel- és kültéri játékok, légtisztítók, sőlámpák, futóbiciklik, rollerek, laptopok, projektor, stb.
- **Kiszervezett óvodai rendezvények:**
 - Szóbeli és non-verbális kommunikáció fejlesztése
 - Személyiségfejlesztés gyerekeknek
 - Kompetenciafejlesztés gyerekeknek
 - Tanulástechnikai workshop gyerekeknek
 - Egészségnap

- **Szünidei gyermekfelügyelet:** Az általános iskolás korosztály számára szervezett szünidei étkeztetéshez kapcsolódó gyermekfelügyelet és felzárkóztató foglalkozás, helyi pedagógusok megbízásával.
- **Önkormányzati dolgozók képzései:**
 - Innováció és szervezeti kultúra
 - Munkavállalói asszertív kommunikáció tréning
 - Mozgáspszichológia elmélete és gyakorlata
 - EU pályázatíró képzés
 - Projektmenedzser képzés
 - Elsősegélynyújtás
 - Angol nyelvi képzés
 - Excel képzés
- **Kiszervezett iskolai rendezvények:**
 - Ökonap
 - Sportnap
 - Önismereti tréning
 - Pályaválasztási hét
- **Iskolán kívüli nyelvtanítás:** hátrányos helyzetű tanulók angol nyelvvizsga-szerzésének támogatása helyi pedagógus megbízásával.
- **Ösztöndíj:** hátrányos helyzetű tanulók segítése, motiválása, akik a tanulmányi eredményükkel vagy más a helyi közösségi élet számára értéket képviselő területen (művészet, sport, zene, tánc, példamutató viselkedés) nyújtott eredménye alapján támogatásra érdemes volt.
- **Ösztönző utalványok:** A képzéseket sikeresen elvégző lakossági résztvevők számára motivációs céllal kiosztott vásárlási utalványok.
- **Óvodai saját megvalósításban lebonyolított rendezvények:** A szülők és a köznevelési intézmény közötti kapcsolat, együttműködés kialakítása, erősítése érdekében programok szervezése, továbbá különösen a hátrányos helyzetű gyermekek esetében szülői informáló, szemléletformáló támogató tevékenység. Szülői klubok, beszélgető körök, családi napok, sportovi, táncovi, zeneovi foglalkozások helyi óvodapedagógusok megbízásával.
- **Gyógypedagógusok és logopédusok foglalkoztatása**

- **Tanulmánykészítés:**

- Hátrányos helyzetű gyerekek óvodába járást akadályozó tényezőinek felmérése, intézkedési terv készítése a bevont települések vonatkozásában.
- A helyi humán közszolgáltatásban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjének felmérése, adatbázis létrehozása.

Monitoring mutatók (konzorciumi szinten)		
Indikátor neve	Célérték	Tényleges elért eredmény
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma	600 fő	1257 fő
Informális és nem formális képzésben résztvevő gyerekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	400 fő	1 252 fő
Továbbképzési programokban résztvevő humán közszolgáltatásokban dolgozók száma	120 fő	188
A továbbképzést bizonyítvánnyal vagy tanúsítvánnyal elvégző humán közszolgáltatásban dolgozók száma	100 fő	186
A program elhagyásának időpontjában képesítést szerző személyek száma	500 fő	511

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Sásdi Általános Művelődési Központ többcélú köznevelési intézmény vezetői feladatok ellátására. Az intézményvezetői munkakör magasabb vezetői megbízással jár. Az intézményvezető igazgató feladata az óvodai nevelés, továbbá a közművelődési intézményi és települési könyvtári tevékenység, valamint bölcsődei ellátás és gyermekétkeztetés szolgáltatásokat végző intézmény irányítása. Az igazgató látja el az óvoda és bölcsőde intézményegység vezetését is.

Pályázati feltételek:

- a) óvodapedagógus szakképzettség,
- b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- c) legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- d) az intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.
- e) büntetlen előélet.

Az intézményvezetői megbízás feltétele az intézménnyel létesített közalkalmazotti jogviszony. Az intézményvezető 170 %-os mértékű vezetői pótlékban részesül.

Az intézményi közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, míg a magasabb vezetői megbízás 2023. augusztus 1. napjától 2028. július 31. napjáig tartó határozott idejű megbízás.

A pályázathoz csatolni kell

- a) a pályázó szakmai életrajzát,
- b) a vezetői megbízáshoz szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- c) az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- d) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, továbbításához hozzájárul,
- e) erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat elektronikus úton a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalba lehet benyújtani 2023. április 30. napjáig.

A pályázati felhívást a képviselő-testület a kormányzati személyügyi központ internetes oldalán, valamint a város honlapján (www.sasd.hu) hivatalos hirdetményként teszi közzé.

Határidő: közzétételre 2023. március 1.

Felelős: Dr. Kajdon Béla jegyző

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodavezetőjétől

Üisz.: / Tárgy: Sásd Város Önkormányzatának
2023.évi költségvetési rendelete

Előterjesztés

Sásd Város Képviselőtestületének 2023. február 16-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat 2023.évi költségvetésének összeállítása a korábbi évekhez hasonló elvek alapján történt.

2023. januárjában és februárjában az egyes intézményekkel külön tartott megbeszéléseken terveztük meg a költségvetéseket.

A korábban kialakult gyakorlat szerint a **költségvetés tervezése** során „I. kosár”-nak elnevezett működési és fejlesztési(!) költségvetést kiegészítette a külön mellékletben kiadott II-es, III-as „kosár”. Az itt szereplő tételek közt is vannak olyanok, melyek szorosan kapcsolódtak az önkormányzat feladatellátásának magasabb szintű teljesítéséhez, de ezek nem kötelezőek, vagy nem voltak jellemzőek a korábbi évre. Általánosságban azonban azok az intézményi és önkormányzati kívánságok jelentek meg, melyek a fenti cél elérésén túl, teljesülésükben a testület szakmai illetve politikai akaratán múlnak, figyelembe véve a pénzügyi mozgásteret.

A II-es kategória a kívánságok működési jellegét, a III-as a felhalmozási, felújítási jellegét különbözteti meg.

A kiadott anyagban 24.804 ezer forintos kérelem szerepel, melyből 21.191 ezer forint működési rész.

A kiadott mellékletek alapján Sásd Város Önkormányzatának 2023.évi költségvetése **nem tartalmaz működési hiányt, bizonytalan működési bevételként.**

A fejlesztési mérleg nem tartalmaz olyan bizonytalan forrást, amihez külső finanszírozásra lenne szükség. (Lásd 4.sz melléklet.)

A költségvetés főösszege 3.787.977 eFt, ez azonban tartalmazza az önálló intézmények finanszírozásának összegét is.

Tartalékok

A költségvetés tartalmaz 18.822 ezer forint tartalékot.

Pénzmaradvány, áthúzódó kötelezettségek

Az egyik meghatározó tényező a költségvetésben az előző évről áthozott pénzmaradvány. Ennek összege összesen 1,286,478 ezer forint.

Ez az összeg teljesen kötelezettségekkel terhelt (lásd 16.számú melléklet). összesen 2.155.287 ezer forint.

A legfontosabbak: a DRV által 2022 év végéig fizetett eszközhasználati díj (02.sor) felhasználása 64.600 ezer Ft, az előző év végén az államtól kapott előleg (11.sor) 25,9 millió Ft.

Korábbi évek testületi döntései miatt van tervezve a fogorvosi rendelő bérlete (07. sor) 1.800 ezer Ft, orvosi ügyelet (10. sor) 3.800 ezer forint.

A pályázati kötelezettségek jelentik a domináns részét a felsorolásnak:

GYEP pályázat (05. sor) 36,346 M Ft, INFRA(06. sor) 5,2 M Ft és az EFOP-392 és 153 pályázatai (03. sor és 04.sor) összesen 18,7 M Ft.

A TOP pályázatok támogatásai(14-26. sor) 1.955,8 M Ft-os szintet képviselnek.

Össességében 2.155.287 eFt az áthúzódó kötelezettségek szintje.

Az, hogy ebben az évben sem kellett bizonytalan bevételt tervezni, elsősorban annak köszönhető, hogy az említett pénzmaradványunk ilyen mértékben realizálódhatott. Ez a képviselőtestület több éve tartó gondos gazdasági hozzáállásának köszönhető.

Folyó év költségvetési bevételei, az áthozott pénzmaradvány felhasználásával fedezik a kiadásokat, azonban **alacsony szintű biztonsággal!**

A 14. számú mellékletben részletezett tartalék (18.822) ezer forint –figyelembe véve a költségvetési főösszegünket-, **rendkívül alacsony. Ez a 0,5 %-os szint ráadásul nem alapszik jelentős, a költségvetésben rejlő további tartalékolási lehetőséggel.**

A **fejlesztési mérleg** alakulását a fejlesztési bevételek biztonsági szintje, de a roppant érzékenysége is jellemzi.

A rendeltervezet nem tartalmaz bizonytalan fejlesztési bevételt! A kimutatandó hiány belső finanszírozással (pénzmaradvány fejlesztési része) kezelhető.

Ugyanakkor a fejlesztési feladatok (5. számú melléklet) jellemzően pályázati forrásból finanszírozandó fejlesztések, így jellegükből fakadóan magas kockázatúak. (Erre a kockázati tényezőre eddig is felhívtuk a testület figyelmét.)

Saját forrású fejlesztések alacsony mértékben jelennek meg.

Össességében 2.042.359 ezer forint a fejlesztési mérleg főösszege, mely finanszírozásához 1.114,359 M Ft értékben a pénzmaradványt veszünk igénybe, illetve további 900 millió forintos pályázati támogatásokra számítunk.

A **működési mérleg** 1.745.618 ezer forint mértékű. Ennek egyensúlyához 172,1 millió forint pénzmaradványra lesz szükség, viszont külső finanszírozáshoz nem kell folyamodni.

Bérjellegű kiadások

A több összetevők közül kiemelendő, hogy a minimál és a garantált bérminimum központi emelése megközelítőleg 36 millió forint többletkiadást jelent ebben az évben azzal, hogy a munkaadói járulék 13 %-os szinten marad.

Az önkormányzat tervezett bérkiadásai 510.321 ezer forintos szintet képviselnek.

Állami támogatások

Az állami támogatásoknál (7.számú melléklet) a működési támogatások közel 33 millió forinttal emelt szinten vannak az előző évihez képest. (205,0 millió) A lakosság számának enyhe csökkenése mellett (3.084-ről 3.041 főre) az iparüzési adó mértékétől függő elvonás viszont jelentősen emelkedett 14,3 millió forintra.

A köznevelési feladatokra összességében 8 millió forinttal nagyobb támogatás várható.

Szociális és gyermekjóléti, valamint a szociális segítő feladatokra kapott támogatás megegyezik a 2022-es szinttel.

Szociális étkezésnél a megnövekedett ellátotti létszám eredményezett nagyobb támogatást.

Emelkedést nem hozott a házi segítségnyújtás és az INE finanszírozása sem.

A bölcsődei támogatásnál emelkedés tapasztalható 13 milliós összeggel, ami a csoportok számának emelkedése miatt várható.

Kiemelendő a pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokhoz kapott támogatás lenullázódása (!), ami az egy főre eső iparüzési adóerő képességünk szintjének köszönhető.

Gyermekétkeztetésre kapott állami támogatás jelentős emelkedést jelez. A 2022-es sinthez képest csaknem 100 millió forinttal kapunk többet!

A könyvtári, közművelődési támogatás szintén tarja a megszokott, alacsony szintjét. 6.729 ezer forintot kapunk, míg a feladatra tervezett kiadás (11.számú melléklet) 29.293 ezer forint.

Össességében kijelenthető, hogy az önkormányzat költségvetése, nem figyelembe véve a II és III-as „kosarakat”, jelen információk alapján **biztonságban végigvihető**, amennyiben az intézmények és az önkormányzat részéről, a **takarékos gazdálkodás** elve fog a továbbiakban is elsődleges szempontot jelenteni.

A korábban felhalmozott belső tartalékok az önkormányzati feladatellátás során, valamint az önkormányzati fejlesztések miatt teljesen felhasználásra kerültek.

A költségvetés biztonságát bármilyen további cél, mely saját forrást igényel, más bevétel tervezhetősége nélkül veszélyeztetné.

A bevezetőben említett „kosarak” megítélése szempontjából **nem lehetett felhasználható keretet** javasolni!

Az esetleges célok beemelése a költségvetésbe csakis külön forrásmegjelöléssel valósítható meg, illetve javasolt a költségvetés fél éves ismerete ezek újratárgyalásához.

Természetesen a nem tervezett bevételek (esetleges állami többlettámogatások) mellett pályázni szükséges az „ÖNHIKI”-támogatásra, és ennek sikeressége is változtathatja a költségvetési gazdálkodást és a kívánságkosarak kezelését!

A **rendelet tervezet tartalmában** az államháztartási törvény valamaint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően készül, **szerkezetében** a döntés-előkészítés célját tükrözi.

Az **1.számú melléklet** a címrend, mely az önkormányzati feladatokat sorolja fel címenként, szervezetenként.

A **2.számú melléklet** az önkormányzat összesített pénzforgalmi jelentése, valamint a 2/1.számú melléklet a pénzforgalmi jelentés nettó bemutatása.

A **3.számú melléklet** a címrendnek megfelelő tagoltságban, az egyes címek kiadásairól és bevételeiről informálnak a kiemelt előirányzatok megjelenítésével

A fent említett **4.számú melléklet** elkülönítve jellemzi a működési és a fejlesztési mérleget, azok forrásait és kiadásait részletezve.

Az **5.számú melléklet** a fejlesztési kiadásokat (beruházások és felújítások) részletezi.

A **6.számú melléklet** a pénzeszköz átadásokat és az egyéb támogatásokat tagolja.

Itt külön meg kell említeni a III.táblázati részben jelzett közvetett támogatásokat, melyek a háztartások, valamint a vállalkozók részére nyújtott mentességeket, elengedéseket tartalmazzák. Mivel ezekről a bevételeiről az önkormányzat lemondott, így közvetett támogatásként jelezni kell mértékét.

Az EU-hoz történő csatlakozás miatt az adómentesség 0 mértékű, mivel ezek a közvetett támogatások pozitív diszkriminációt, protekcionizmust jelentének a helyi vállalkozókkal szemben.

A soron következő mellékletek (7-10.) a bevételi terveket és teljesülésüket ábrázolják.

A **7.számú** az állami támogatások, normatívák, a **8.számú** a közhatalmi bevételek, a **9.számú** a felhalmozási bevételek, a **10.számú** az átvett pénzeszközök, támogatások bemutatásán keresztül.

A **11.számú** melléklet az Sásdi Általános Művelődési Központ egyes intézményeit mutatja be külön-külön.

A **12.számú** melléklet az Sásdi Szociális- és Gyermekjóléti Központ feladatait mutatja be külön-külön.

A **13.számú** melléklet az Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal feladatait mutatja be külön-külön.

A tervezett tartalékokat a **14.számú melléklet** tartalmazza.

A finanszírozási bevételeket és kiadásokat mutatja be a **15.számú melléklet**.

A már említett **16.számú** mellékletben kerülnek bemutatásra az áthúzódó feladatok.
(Szöveges indoklását lásd fent!)

Az egyes címeknél alkalmazott álláshelyek a **17.számú** mellékletben vannak tagolva. Itt külön kiemelve, de nem beszámítva az álláshelyek közé szerepel a közfoglalkoztatásnál tervezett létszám.

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit részletezi, illetve összegzi a (Stabilitási tv.3.§.(1) bek., 10.§., és 45.§.(1).bek.) alapján a **18.számú melléklet**.

Sásd, 2023. február 13.

Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető

Sásd Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága

Az önkormányzat 2023.évi költségvetési rendeletének véleményezése

Sásd Város Pénzügyi Bizottsága az előterjesztett, 2023. évi önkormányzati költségvetési rendeletet megismerte és az alábbiak alapján elfogadásra javasolja:

- A Pénzügyi Bizottság javasolja, hogy a kimutatott felhalmozási és működési költségvetés forrásainak nagyobb szintű forrásellátottsága érdekében az intézményi és az önkormányzati költségvetés végrehajtása során jelentkező többletbevételeket, kiadás megtakarításokat a költségvetés tartalék oldalának emelésére kell használni.
- Fenti lehetőségek felhasználásáról a féléves költségvetési adatok ismeretében lehet csak dönteni,
- A Pénzügyi Bizottság javasolja, hogy az önkormányzat a lehetőségeinek megfelelően nyújtson be a Nemzetgazdasági és a Belügyminisztériumhoz pályázatot a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

.....

Pál Csaba
a Pénzügyi Bizottság elnöke

Sásd, 2023, február 16.

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

1. számú melléklet

Időszak:

2023 . év

Megjegyzés:

I.tervezet

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje

2023

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	COFOG	Szaktf.kód	Részl. Kód
1	ALTALANOS MŰVELŐDESI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,A	011130	999000	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	999000	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLETI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
4		Védőnői szolgálat	K	074031	999000	0402
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Betegséggel kapcsolatos ellátások	K,Ö	101150		0501
5		Lakhatással kapcsolatos ellátások	K,Ö	106020		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vétel	K	011130	999000	0502
5		Szociális étkeztetés	K,Ö	107051	889921	0503
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódi központ	K,Ö	081071	552001	0601
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680001	0602
7	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	0701
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	0701
7		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8	Városgazdálkodás	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közüvilágítás	K	064010	999000	0804
8		Közüszolgáltatási tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkezelés	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közüszolgáltatási busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervezet támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		KÖLTERÜLETI UTAK	K	011130	999000	0814
8		LEADER gasztroturisztikai pályázat	K	011130	999000	0815
8		Renault Trafic PVS-408	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elisz.	K	018010	999000	0902
9		SDG-835 Opel Insignia	K	011130	999000	0903
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVIZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-2.1.3-16 CSVIZ HÖRNYÉK	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
14		TOP PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	K	011130	999000	1407
14		TOP PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	K	011130	999000	1408
14		TOP PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	K	011130	999000	1409
14		TOP PLUSZ-1.2.1 UJTELEP CSVIZ	K	011130	999000	1410
14		TOP PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVIZ	K	011130	999000	1411
14		TOP PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVIZ	K	011130	999000	1412
14		TOP PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	K	011130	999000	1413
14		TOP PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	K	011130	999000	1414
14		TOP PLUSZ-1.1.3 KIALLÍTÓ TÉR	K	011130	999000	1415
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	EGYÉB PÁLYÁZATOK	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
19		Magyar Falu Program "Óvoda udvar" MFI	K	011130	999000	1902
19		LEADER KAMERA	K	011130	999000	1903
19		Magyar Falu járda	K	011130	999000	1904
19		Magyar Falu Dózsa Gy. utca utépités	K	062020	999000	1905
19		Zártkert Hőm.ék utépités	K	042120	999000	1906
19		Nvári szünidei táboroztatás 2022	K	082092	999000	1914
1.-19.	Önkormányzat összesen					

2. számú melléklet

Időszak:

2023 . év

Megjegyzés :

I.tervezet

Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

2023

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	706 680	0	0	1	Személyi juttatások	448 715	0	0
	Önkormányzatok működési támogatása	671 184	0	0	2	Munkaadót terhelő járulékok	61 606	0	0
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	900 000	0	0	3	Dologi kiadások	448 175	0	0
3	Közhatalmi bevételek	121 500	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500	0	0
4	Működési bevételek	135 721	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	167 524	0	0
5	Felhalmozási bevételek	22 000	0	0	6	Beruházási kiadások	2 018 047	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	7	Felújítási kiadások	24 312	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		1 886 401	0	0			3 172 879	0	0
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	0	0	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-1 286 478	-	-
8	Finanszírozási bevételek	1 901 576	0	0	9	Finanszírozási kiadások	615 098	0	0
	Maradvány igénybevétele	1 286 478	0	0					
Bevételek összesen		3 787 977	0	0	Kiadások összesen		3 787 977	0	0
Finanszírozás egyenlege		0	0	0	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2023	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1			ALTALANOS MUVELODESI KOZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	68 290	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	68 290	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	321 706	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	348	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	389 996	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	176 002	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	28 391	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	185 371	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	232	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	389 996	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	389 996	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				321 706	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
2			SASDI KOZOS ÖNKORMANYZATI HIVATAL				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	300	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	300	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	189 385	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	277	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	189 685	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	144 758	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	17 600	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	26 527	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	800	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	189 685	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	189 685	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				189 385	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3			SASDI CSALAD-és GYERMEKJOLETI KÖZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	85	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	85	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	80 622	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 921	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	80 707	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	63 146	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	8 620	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	8 941	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	80 707	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	80 707	0	0	0,00%
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	80 622	0	0	0,00%
			Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%

2023		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4			Egészségügyi ellátás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	10 200	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			10 200	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			10 200	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 157	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 060	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 470	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			11 687	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			11 687	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-1 487	0	0	0,00%	

2023	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
5			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	25 400	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	25 900	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	25 900	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	7 799	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 040	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	38 200	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	2 150	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	53 689	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	53 689	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-27 789	0	0	0,00%

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	9 100	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			9 100	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			9 100	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 604	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	200	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	6 440	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			9 244	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			9 244	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-144	0	0	0,00%	

2023		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir
7			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	16 400	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	16 400	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	16 400	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	18 172	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 200	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 900	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	21 272	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	21 272	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-4 872	0	0	0,00%

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir
8			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	31 850	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	22 000	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			53 850	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			53 850	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	6 407	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	835	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	106 097	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	21 217	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	79 899	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	24 312	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			238 767	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			238 767	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-184 917	0	0	0,00%	

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	679 995	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	671 184	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 500	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	781	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			802 276	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	215 223	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	189 292	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			#####	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	21 670	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	2 660	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	16 577	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	124 947	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			165 854	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	615 098	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			780 952	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-399 875	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			236 547	0	0	0,00%	

2023	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
10			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
Kiadások összesen				0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023	. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény/ mód.eir.
11			Tanuszoda			
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0 0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0 0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0 0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0 0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0 0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0 0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0 0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0 0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0 0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0 0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0 0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0 0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0 0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0 0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0 0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0 0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0 0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0 0,00%
			Költségvetési kiadások	0	0	0 0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0 0,00%
			Kiadások összesen	0	0	0 0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0 0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0 0,00%

2023		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
12			AROP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
13			ASP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
14			TOP PÁLYAZATOK				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	900 000	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	900 000	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 055 751	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 055 751	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	#####	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	21 631	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 937 116	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	1 958 747	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	#####	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				1 055 751	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-2 996	0	0	0,00%

2023. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
15			GYEP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	15 003	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	15 003	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			15 003	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	15 345	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	19 210	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			34 555	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			34 555	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			15 003	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-19 552	0	0	0,00%	

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előlr. csop. szám	Kiem. előlr. szám	Megnevezés	Eredeti előlr.	Módosított előlr.	Tény	Tény/ mód.eir.
16			INFRA				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	5 209	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	5 209	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			5 209	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			5 209	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			5 209	0	0	0,00%	

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
17			EFOP392				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	5 942	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	5 942	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			5 942	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Bologi kiadások	5 942	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			5 942	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			5 942	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			5 942	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2023		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Klem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
18			EFOP153				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	12 735	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	12 735	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			12 735	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	12 734	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			12 734	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			12 734	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			12 735	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			1	0	0	0,00%	

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Klem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
19			EGYEB PALYAZATOK				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Klem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	706 680	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	671 184	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	900 000	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 500	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	135 721	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	22 000	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	1 886 401	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 901 576	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 286 478	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	3 787 977	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	448 715	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	61 606	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	448 175	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	167 524	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	2 018 047	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	24 312	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	3 172 879	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	615 098	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	3 787 977	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				1 286 478	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-19.			Nettósított önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	706 680	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	671 184	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	900 000	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 500	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	135 721	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	22 000	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	1 886 401	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 312 409	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 286 478	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	3 198 810	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	448 715	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	61 606	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	448 175	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	167 524	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	2 018 047	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	24 312	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	3 172 879	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	25 931	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	3 198 810	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				1 286 478	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2023 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
4.-19.			Onálló intézmények nélkül				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	706 595	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	671 184	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	900 000	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	121 500	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	67 131	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	22 000	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	1 817 726	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	1 309 863	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	1 283 932	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	3 127 589	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	64 809	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 995	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	227 336	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 500	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	167 524	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	2 017 015	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	24 312	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	2 512 491	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	615 098	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	3 127 589	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				694 765	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (hivatali támogatás nélkül)	706 680	0	0	01	Bérleleti kiadások	510 321	0	0
02	Közhatalmi bevételek	115 500	0	0	02	Dologi kiadások (átfűtő...)	448 175	0	0
03	Egyéb működési bevételek	135 721	0	0	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (selejtekekkel)	4 500	0	0
04	Működési célú átvett pénzeszközök	500	0	0	04	Egyéb működési célú kiadások	148 702	0	0
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	615 098	0	0	05	Finanszírozási kiadások	615 098	0	0
06	Más célra fordítható feil.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	18 822	0	0
Összesen		1 573 499	0	0					
	Működési hiány	172 119	0	0					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	172 119	0	0					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	128 611							
Összesen		1 745 618	0	0	Összesen		1 745 618	0	0
Működési egyensúly		0	OK!	OK!	Működési egyensúly		!!!!!!	OK!	OK!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	900 000	0	0	01	Beruházási kiadások	2 018 047	0	0
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része	0	0	0	02	Felújítási kiadások	24 312	0	0
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	6 000	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	22 000	0	0	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható feil.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	0	0	0
Összesen		928 000	0	0					
	Felhalmozási hiány	1 114 359	0	0					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	1 114 359	0	0					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
Összesen		2 042 359	0	0	Összesen		2 042 359	0	0
Felhalmozási egyensúly		!!!!!!	OK!	OK!	Felhalmozási egyensúly		0	OK!	OK!

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Tel.vízell.és vízmin.véd	Vizhálózat rekonstrukció	62 865 000	0	0
2	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati beszerzés	118 340 000	0	0
3	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	Pályázati beszerzés	212 435 000	0	0
4	TOP-2.1.3-16 CSVÍZ HÖRNYÉK	Pályázati beszerzés	34 601 000	0	0
5	TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	Pályázati beszerzés	2 100 000	0	0
6	TOP_PLUSZ-2.1.1 ENERGETIKA 2022	Pályázati beszerzés	100 000 000	0	0
7	TOP_PLUSZ-1.2.1 KÖZÖSSÉG 2022	Pályázati beszerzés	202 640 000	0	0
8	TOP_PLUSZ-1.2.1 ZÖLD 2022	Pályázati beszerzés	166 868 000	0	0
9	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	Pályázati beszerzés	80 000 000	0	0
10	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	Pályázati beszerzés	80 000 000	0	0
11	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	Pályázati beszerzés	80 000 000	0	0
12	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	Pályázati beszerzés	190 000 000	0	0
13	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	Pályázati beszerzés	78 000 000	0	0
14	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	Pályázati beszerzés	190 000 000	0	0
15	Általános Művelődési Központ	Párásító	182 000	0	0
16	Közös hivatal	Informatikai felszerelés	630 000	0	0
17		AFA	419 386 000	0	0
		Felhalmozási kiadások összesen :	2 018 047 000	0	0

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Utak, hidak	Rózsafa, Diófa	19 143 000	0	0
2		AFA	5 169 000	0	0
		Felújítási kiadások összesen :	24 312 000	0	0

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszköztátadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	BURSA	1 500 000	0	0
3	Szociális kölcsön	650 000	0	0
4	Nonprofit Kft köztisztaság	19 200 000	0	0
5	Sportkör	396 000	0	0
6	Meződnek külterületi traktor	1 621 000	0	0
7	Háziorvosok támogatása (50, 891, 422)	1 363 000	0	0
8	Civil támogatás (Tám Szolg 600, Polgárőr 200)	800 000	0	0
10	Állami támogatások visszafizetése keret	10 000 000	0	0
11	Szolidaritási hozzájárulás	14 324 574	0	0
12	Szoc. Társ. Átadás	79 637 311	0	0
13	GYEP finansz	19 210 000	0	0
	Összesen	148 701 885	0	0
1				
	Összesen	0	0	0
III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó. gépj.adó kedvezm.,mentesség	910 000	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	Összesen	910 000	0	0

2023. évi állami támogatások

Állami támogatások		3 041	3 041		Sásd
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		összeg
Közös hivatal	alaplétszám	5 537 000	17,41	1.1.1.1.	137 096 120
	Korrektció		7,35		
	Beszámítás után				150 147 241
Településhivatal	Zöldterület (ha alapú)	26 000	222,20	1.1.1.2.	5 777 200
	Beszámítás után				5 777 200
	Közüvilágítás	6 633 000	1	1.1.1.3.	6 633 000
	Beszámítás után				6 633 000
	Közütemető	1 363 910	1	1.1.1.4.	1 363 910
	Beszámítás után				1 363 910
	Közüutak	3 728 410	1	1.1.1.5.	3 728 410
	Beszámítás után				3 728 410
Település igazg.,komm. feladatok		2 800	3 041	1.1.1.6.	8 514 800
Beszámítás után					8 514 800
Lakott külterület		2 550	29	1.1.1.7.	73 950
Beszámítás után					73 950
Önk.működési támogatása		-	-	1.1.1.	176 238 511
Összes beszámítás		-	-		0
Polgármesteri ill.tám.		-	-	1.1.4.	3 610 011
Közüvilágítás kieg.				1.1.5.	25 160 000
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	1.1.	205 008 522
	Működési tám.	130 000	110,7	1.2.1.1.	14 391 000
	Üzemeltetési kieg.	-	-	1.2.1.3.	8 020 000
	Óvodaped.bértám.	5 262 900	10,5	1.2.2.1.	55 260 450
	Kieg.tám.minősített ped.	-	2	1.2.3.1.1.	2 211 660
	Nemzetiségi pótlék	811 600	0	1.2.4.1.1.	0
	Segítők bértám.nem szak.	3 878 000	0	1.2.5.1.1.	27 146 000
Óvoda támogatások összesen		-	-		107 029 110
Köznevelési feladatok összesen				1.2.	107 029 110
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 041	1.3.1.	0
CSGYJ SZOLGÁLAT		5 128 940	1,5	1.3.2.1.	7 693 410
CSGYJ KÖZPONT		4 843 970	5,5	1.3.2.2.	26 641 835
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		73 810	160	1.3.2.3.1.	11 809 600
Házi segítségnyújtás		602 080	42	1.3.2.4.3.	25 287 360
Falugondnoki szolgálat		5 142 300	0	1.3.2.5.	0
INE normál		423 940	50	1.3.2.6.2.	21 197 000
INE demens		912 400	25	1.3.2.8.2.	22 810 000
Bölcsőde	Bértámogatás	5 453 000	28	1.3.3.1.2.	29 446 200
	Működési támogatás	-	-	1.3.3.2.	3 550 556
Bölcsődei ellátás		-	-	1.3.3.	32 996 756
Szoc.és gy.jóléti feladatok				1.3.	148 435 961
Étkeztetés	Bértámogatás	2 700 300	7,85	1.4.1.1.	21 197 355
	Üzemeltetési tám.	-	-	1.4.1.2.	154 844 604
	Szüneti étkeztetés	342	891	1.4.2.	304 722
Étkeztetések összesen		-	-	1.4.	176 346 681
Könyvtári és közművelődési feladatok		2 213	3 041	1.5.2.	6 729 733
ÁLLAMI TAMOGATÁSOK		-	-		643 550 007
Szolidaritási hozzájárulás		-	-	4.	14 324 574

Onkormányzat közhatalmi és működési bevételei (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó (2.700-2400) és Mag.komm.adója bevételei (7300-4871)	11 000 000	0	0
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	110 000 000	0	0
3	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	500 000	0	0
Közhatalmi bevételek összesen		121 500 000	0	0

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		135 321 000	0	0
1	Szoc.étk.térítés	20 000 000	0	0
2	Fonyódliget térítés	7 000 000	0	0
3	Lakbér, föld	1 200 000	0	0
4	Lakbér, GYEP bérlet	1 600 000	0	0
5	Rendőrség 2000, Korm.hiv. 6000, Tanker 4600, PSZC 4900	18 000 000	0	0
6	Temetői bevétel	900 000	0	0
7	Piaci bevétel	900 000	0	0
8	LJD részlet (lejár)	81 000	0	0
9	Különleges intézkedések számlája	700 000	0	0
10	ÁMK ellátási díjak (étk, szoc.étk., Csorba, csarnok, GYEP)	53 530 000	0	0
11	ÁMK ellátási díjak bölcsőde	1 800 000	0	0
12	KÖH térítések (házasságkötés, ...)	250 000	0	0
13	Kiszámlázott szolg. Áfa-k	29 360 000	0	0
Működési bevételek		135 721 000	0	0

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Felhalmozási célú támogatások	899 999 859	0	0
1	TOP_PLUSZ-1.2.1 ÚJTELEP CSVÍZ	99 999 953	0	0
2	TOP_PLUSZ-1.2.1 SZENT IMRE CSVÍZ	99 999 953	0	0
3	TOP_PLUSZ-1.2.1 NAGYVÁRAD CSVÍZ	99 999 953	0	0
4	TOP_PLUSZ-3.3.2 EGÉSZSÉGHÁZ	250 000 000	0	0
	TOP_PLUSZ-3.3.2 SZOC INFRA	100 000 000	0	0
	TOP_PLUSZ-1.1.3 KIÁLLÍTÓ TÉR	250 000 000	0	0
II.	Értékesítések	10 000 000	0	0
1	Ingatlan értékesítés (Orgona)	10 000 000	0	0
III.	Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	12 000 000	0	0
1	DRV	12 000 000	0	0
Felhalmozási bevételek összesen		921 999 859	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztárvétel (Ft-ben)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	671 184 007	0	0
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	205 008 522	0	0
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak	107 029 110	0	0
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjólé	148 435 961	0	0
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak	176 346 681	0	0
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogat	6 729 733	0	0
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő tám	27 634 000	0	0
II.	Működési célú egyéb támogatás	35 495 890	0	0
1	Védőnői támogatás	10 200 000	0	0
2	Közcélú támogatás	16 400 000	0	0
3	KÖH-re térítés	6 000 000	0	0
4	Kult.bérfelesztés	600 000	0	0
5	Területalapú tám.	2 210 890	0	0
8	közfoglalkoztatás tám. GYJK	85 000	0	0
Támogatások összesen		706 679 897	0	0
B.	Működési célú pénzeszköztárvétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	500 000	0	0
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen		500 000	0	0

Sásdi Általános Művelődési Központ 2023.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Ekeztetés			Óvoda			Bölcsőde			Művelődési Központ		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.beli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.beli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	66 440	0	0	0	0	0	1 800	0	0	50	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	66 440	0	0	0	0	0	1 800	0	0	50	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	321 706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1		Maradvány igénybevétele	348	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen				388 146	0	0	0	0	0	1 800	0	0	50	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	36 217	0	0	92 327	0	0	25 053	0	0	22 405	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 700	0	0	11 960	0	0	8 626	0	0	3 105	0	0
	3		Dologi kiadások	160 235	0	0	14 800	0	0	4 950	0	0	5 386	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	232	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	201 152	0	0	119 319	0	0	38 629	0	0	30 896	0	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen				201 152	0	0	119 319	0	0	38 629	0	0	30 896	0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				321 706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				186 994	0	0	-119 319	0	0	-36 829	0	0	-30 846	0	0

SÁSDI SZOCIÁLIS -ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2023.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

elm. száma	Előir. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	CSGY szolgálat			CSGY központ			Közfoglalkoztatás			Vagyongyműködtetés			GYEP IRODA		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belső	0	0	0	0	0	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belső	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0	0	0	85	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 622	0	0	0	0	0
	1		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 921	0	0	0	0	0
			Bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	85	0	0	80 622	0	0	0	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	9 236	0	0	35 448	0	0	332	0	0	0	0	0	18 130	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 176	0	0	4 487	0	0	22	0	0	600	0	0	2 335	0	0
	3		Dologi kiadások	0	0	0	360	0	0	0	0	0	8 045	0	0	536	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	10 412	0	0	40 295	0	0	354	0	0	8 645	0	0	21 001	0	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kiadások összesen	10 412	0	0	40 295	0	0	354	0	0	8 645	0	0	21 001	0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0	0	0	0	0	0	80 622	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				-10 412	0	0	-40 295	0	0	-269	0	0	71 977	0	0	-21 001	0	0

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2023.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Eloir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	KÖH			EP választás			ONK.választás		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	300	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek			300	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	189 385	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	277	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen			189 685	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kiadások	1		Személyi juttatások	144 758	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Munkaadót terhelő járulékok	17 600	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Dologi kiadások	26 527	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	800	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			189 685	0	0	0	0	0	0	0	0
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kiadások összesen			189 685	0	0	0	0	0	0	0	0
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				189 385	0	0	0	0	0	0	0	
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0	0	0	0		

Sásd Város Képviselőtestületének tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	18 822 085	0
	Összesen	18 822 085	0

Finanszírozási bevételek és kiadások (Ft-ban)

Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
A.	Finanszírozási bevételek	1 901 576 215	0	0
1	Megelőlegezés	25 930 878	0	0
2	Irányító szervtől ÁmK	321 357 707	0	0
3	Irányító szervtől KÖH	189 108 126	0	0
4	Irányító szervtől GYJK	78 701 290	0	0
5	Pénzmaradvány Önk	189 292 200	0	0
6	Pénzmaradvány Piac	150 290 738	0	0
8	Pénzmaradvány Zöld Város	269 791 273	0	0
	Pénzmaradvány Hörnyék Csviz	43 942 535	0	0
9	Pénzmaradvány Bölcsőde	2 651 252	0	0
	Pénzmaradvány TOP + Energetika	126 045 794	0	0
	Pénzmaradvány TOP + Közösség	245 524 019	0	0
	Pénzmaradvány TOP + Zöld	217 505 605	0	0
10	Pénzmaradvány GYEP	15 002 929	0	0
11	Pénzmaradvány INFRA	5 209 179	0	0
12	Pénzmaradvány 392	5 942 228	0	0
13	Pénzmaradvány 153	12 734 585	0	0
14	Pénzmaradvány ÁmK	348 293	0	0
15	Pénzmaradvány Közös Hivatal	276 874	0	0
16	Pénzmaradvány GYJK	1 920 710	0	0
B.	Finanszírozási kiadások	615 098 001	0	0
1	Megelőlegezés	25 930 878	0	0
2	Finansz.Közös Hivatalnak, GYJK-nak és ÁmKnak	589 167 123	0	0

Áthúzódó feladatok az 2023-2026 intervallumban E Ft-ben

Ssz	Feladat	2023	2024	2025	2026	2027-től
1	Állami tám. Visszafizetési keret	10 000				
2	DRV rek.keret	64 600				
3	EFOP 153	12 735				
4	EFOP 392	5 942				
5	EFOP GYEP	36 346				
6	EFOP INFRA	5 209				
7	Fogyorvosi rendelő bérlete	1 800				
8	közfoglalkoztatás előleg	1 347				
9	Meződnek Kúterület	1 621				
10	Orvosi ügyelet	3 800				
11	tervezett megelőzés AHT	25 931				
12	Utifelújítások, kátyúzás	29 312				
13	PIAC hálózatfejlesztés	892				
14	TOP bölcsőde	2 651				
15	TOP piac	150 291				
16	TOP csvíz Hőmék	43 942				
17	TOP zöldváros	269 792				
18	TOP Plusz Energetika	126 046				
19	TOP Plusz Közösség	245 524				
20	TOP Plusz Zöld	217 506				
21	TOP Plusz csvíz Úttelep	100 000				
22	TOP Plusz csvíz Szt Imre	100 000				
23	TOP Plusz csvíz Nagyvárad	100 000				
24	TOP Plusz Egészség ház	250 000				
25	TOP Plusz Szoc. Infra	100 000				
26	TOP Plusz Kiállító tér	250 000				
	Összesen	2 155 287	0	0	0	0

2023. költségvetési év álláshelyeinek alakulása címenként

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek			Jelleg (- fő álláshelycsökkentést jelent)
		2023.január 01-én	változás	várható létszám 2023.12.31-én	
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	43	0	43	
	Étkeztetés	11	0	11	óvoda konyha 3 fő iskola konyha 6 fő + 1 fő határozott (gyerekétkeztetésre 7,85 fő finanszírozott!) szoc.konyha 2 fő
	Óvoda	21	0	21	10 fő fizikai (7 fő finanszírozva!!) 1 fő óvodai tanár, 5 fő dada, 1 ped.asszisztens, 1 takarító + 1 Műv.házbó, 1 fő gondnok! 11 fő óvodapedagógus (08.31-ig 10,5 majd 10,4 fő finanszírozva!!!)
	Bölcsőde	5	0	5	5,4 finanszírozott
	Könyvtár, vagyonműködtetés	6	0	6	1 fő vezető, 1 fő létesítmény felelős, 2 fő takarító 2 fő közművelődés könyvtár, 1 fő megbízással)
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	27,5	0	27,5	Elismert létszám Gödrével együtt, belső ellenőr számlás
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	8	0	8	1,5 fő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 5,5 fő Család-és Gyermekjóléti Központ 1 fő óvodai és iskolai segítő GYEP álláshelyek 22 február 01-ig
4	Egészségügyi ellátás	2	0	2	Védőnők 2 fő június 30-ig
9	Igazgatási tevékenység	6	0	6	1 fő polgármester, (+ 1 alpolgármester, 5 fő képviselő) 2 fő településüzemeltetés, 1 fő temetőgondnok, 2 FŐ SZOC ÉTKEZTETÉS
7	Közfoglalkoztatás	17	-5	12	
	Összesen közfoglalkoztatottak nélkül	86,5	0	86,5	

Sásd Város Képviselőtestülete tervezett működési és fejlesztési kérelmei 2023-ban Eft-ban

Kérelmek összesen		24 804	ebből:	II. (működési)	III. (fejlesztési)	Kiválasztásra javasolt	Később
				21 191	3 613	12 273	0
Önkormányzat szabadon felhasználható tartalék kerete:						0	0
Cím/ SZ.	Cím neve/ Megnevezés	Összeg	Jelleg (II./III.)	II. (működési)	III. (fejlesztési)	Kiválasztásra javasolt	Kiválasztott
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	18 004		14 391	3 613	5 973	0
	Óvoda, bölcsőde						
01	Csoportszoba laminálás	500	III	óvoda		0	
02	Homokozók takaró 5. keret 2	701	III	óvoda		0	
03	külső homlokzat festése	300	II	óvoda		0	
04	Árnyékolás	200	II	óvoda		0	
05	Kerítés teraszra	200	II	óvoda		0	
06	Ábrázolási kellékek, játékok (400 betervezve)	600	II	óvoda		0	
07	Nem kötelező munkaruha juttatás	460	II	óvoda		0	
08	Ágyak vásárlása 25 db	412	III	óvoda		412	
09	Kisértékű eszközök	200	II	óvoda		0	
10	Egyesület létrehozása	120	II	óvoda		0	
	Könyvtár						
11	Vegyeskar kamaggy megbízási emelés (40-ről 60-ra 9 hó)	203	II			203	
12	Könyvtári dokumentum beszerzés (1250 betervezve)	500	II			0	
13	Rendezvényekre forgótőke	350	II			350	
14	Rendezvény borverseny (április)	150	II			150	
15	Rendezvény Augusztus 20-ai (tűzijáték)	600	II			0	
16	Rendezvény Majális	1 000	II			0	
17	Rendezvény Pile- és Barfesztivár, sztár, bál	3 000	II			1 600	
18	Rendezvény Szilveszteri futás	200	II			200	
19	Mézes szakkör	100	II			100	
20	Ernyő engedély kertmozgáshoz	200	II			200	
21	ÁMK programok					0	
22	Vidám Kórusok találkozója	1 200	II			0	
23	Túráklub	200	II			200	
24	Honismereti szakkör kiadványra	300	II			0	
25	Levendula Nyugdíjas klub támogatása buszhasználat (50) + működési támogatás 100 SZOC TÁRSULÁS!	150	II			0	
26	Ősziidő egyszer utazik 50, működésre 100 ÁMK	150	II			0	
27	Foltvarró Kör működésre 50 ÁMK	50	II			50	
28	Civil keret	1 500	II			1 000	
29	Koncertfűvös Zenekar (nyomtató 100, hangszerjavítás 150, tartozékok 50, állványok 60)	360	II			260	
30	Vegyeskar (Utazás 200, protokoll 120, egyéb 280)	600	II			300	
31	Ajándéktárgyak Sásd címeres	500	II			0	
32	Sörpad gamitúra	300	II			0	
33	Falburkolat javítása	150	II			150	
34	Irodai számítógép 2 db	500	III			250	
	ÁMK konyhák és csarnok						
35	Élelmiszervezető pótlék 57-70-re	286	II			286	
36	Diabetikus szakács pótlék 15-20-ra	62	II			62	
37	Liftkabin kábel	1 500	III			0	
38	Ebédlőbe pvc asztalterítő	200	II			200	
						0	
						0	
	Önkormányzat	6 800		6 800	0	6 300	0
32	Cafetéria(nem köztisztviselőknek, nem pályázatosoknak) bruttó 100.000/évtől 59 fő	5 900	II			5 900	
33	Támogató Szolgálat (600 már betervezve)	900	II			400	



Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési Nonprofit Kft.
7370 Sásd, Rákóczi út 41.
Tel: 36 20/209-2208, 36 20/402-3344
E-mail: sasdestersege@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr !

A Sásd és Térsége Közhasznú Nonprofit Kft. fenntartásában lévő Hegyháti Szociális Alapellátási Központ Sásdon **támogató szolgáltatást és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szolgáltatást működtet. Ennek keretében szervezetünk ingyenesen biztosít otthoni jelzőkészüléket 400 fő rászoruló, idős és fogyatékos ember számára 27 településen, mely a riasztást követően 30 percen belül egészségügyi segítséget biztosít krízishelyzetben. Az Önök településén jelenleg **138 darab** ilyen készülékünk van kihelyezve.

Az állami finanszírozás több mint 10 éve változatlan mértékű, az ügyelet folyamatos biztosításának költségei- üzemanyagköltség, készülékek javítása, cseréje - viszont nagyban megnövekedtek az utóbbi években.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A feladatellátás zavartalan működéséhez az Ön támogatását szeretnénk kérni a Sásdon kihelyezett készülékek után, készülékenként (138 db) havi 550 Ft, azaz havi 75.900 Ft, évi **910.800 Ft** mértékben. A tavalyi évhez képest a kihelyezett készülékek száma 34 darabbal növekedett.

Támogató szolgáltatás

Szervezetünk az alapvető szolgáltatási időn belül messze túlteljesíti az állami támogatással járó feladatmutatót, mely után járó állami támogatás nem fedezi az ezzel járó költségeket. A szállító szolgáltatás biztosítását az előregedő, folyamatosan meghibásodó gépjármű állomány teszi bizonytalanná, amit elmúlt évek pályázati lehetőségeivel sem sikerült lecserélni.

Az Önök városába 2 fő fogyatékkal élő gyermeket szállítunk napi szinten iskolában és 5 fő fogyatékos felnőtt gondozását végezzük, melynek támogatásához 13.000 Ft/hónap mértékben a 10 hónap tanítási idő alatt összesen 260.000 Ft, és az 5 fő felnőtt esetben átlagosan 4.000 Ft/fő, 12 hónapban történő szállítása esetén összesen 240.000 Ft, összesen **500.000 Ft**-tal járuljon hozzá.

A fenti két területet érintően az összes támogatási kérelmünk **1.410.800 Ft**.

Támogatását előre is köszönjük.

Sásd, 2023. 02. 08.

Sásd és Térsége Terület- és Humánfejlesztési
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
7370 Sásd, Rákóczi út. 41.
Adószám: 22787484-1-02

Tisztelettel:

Keceli Kinga

Keceli Kinga

ügyvezető

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az írásban kiadott, jegyzőkönyv mellékleteként becsatolt Dr. Jusztinger János polgármester 2023. évi szabadságütemtervét jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős : Dr. Jusztinger János polgármester

2023. évi szabadság ütemterv

Név: DR. JUSZTINGER JÁNOS

Igénybe vehető összes szabadság 2023.01.01.-2023.12.31.: 39 nap

ÜTEMEZÉS		
kezdete	vége	munkanapok száma
hónap,nap		
2023.05.15	2023.05.19	5
2023.07.03	2023.07.14	10
2023.08.15	2023.08.18	4
2023.10.09	2023.10.13	5
2023.11.20	2023.11.24	5
2023.12.04	2023.12.08	5
2023.12.18	2023.12.22	5
összesen		39

Sásd, 2023.01.31.


Dr. Jusztinger János

ÉRTESÍTÉS A 2023 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **Dr. JUSZTINGER JÁNOS**

Adóazonosító jele: Fs: 6 Jelenlegi jogviszony kezdete: 2019.10.13

[illegible]

Tárgyévi alkalmazás kezdete:2023.01.01 vége: 2023.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat: 0

Alapszabadság	/	39 nap/év	2023.01.01 – 2023.12.31	39
---------------	---	-----------	-------------------------	----

Összes tárgyévi szabadság: 39

Összes igénybevehető szabadság: 39

Megjegyzés

Dátum:

Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása

Tárgy: A TOP Plusz-3.3.2-21-BA1-2022-00018. azonosítószámú „Szociális infrastruktúra fejlesztése Sásdon” című pályázati projekt megvalósításához gépjármű beszerzése előfinanszírozással

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztésére úgy döntött, hogy a TOP Plusz-3.3.2-21-BA1-2022-00018. azonosítószámú „Szociális infrastruktúra fejlesztése Sásdon” című pályázati projekt megvalósításához a projektben szereplő 2 db mikrobusz beszerzéséből 1 db-ot előfinanszírozással megvásárol.

A nyertes pályázat támogatási szerződésének megkötése folyamatban van. Ezért a képviselő-testület a támogatási döntés birtokában a gépjármű vételárát a költségvetéséből megelőlegezi, majd a támogatási keretből utólag jóváírja.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a projektben szereplő 2 db 9 személyes mikrobuszból 1 db beszerzése a folyamatos áremelkedésekre, az átmeneti országos készlethiány miatt megnövekedett várakozási időre és arra figyelemmel, hogy a pályázatban meghatározott beszerzési összeghatárok nagymértékben veszélyeztetik a támogatási döntésben foglalt darabszámú gépjármű megvásárlását, soron kívül indokolt. A bekért árajánlatokból már most is csak egy ajánlattevő tudott készletről gépjárművet biztosítani. A három db érvényes ajánlatból a Hovány Kft. Szeged árajánlata volt a legkedvezőbb, amely egy Ford Tourneo Custom L2H1, 9 személyes, 150 LE Titanium felszereltségű mikrobuszra vonatkozik bruttó 17.200.000,-Ft összegben.

A másik kettő érvényes ajánlattevő magasabb összegű ajánlatot tett és legkorábban decemberre tudott ígérni gépjárművet.

A pályázati célok megvalósításának elősegítése, valamint az önkormányzati feladatok megoldásának szükségszerűsége, időszerűsége indokolja, hogy legalább 1 db gépjárművet soron kívül az önkormányzat beszerezzen. A gépjármű beszerzésének vételárát a képviselő-testület a költségvetéséből megelőlegezi. A támogatási szerződés megkötése folyamatban van, amelynek hatályba lépésével a gépjármű beszerzésének költségeit a támogatási keretből utólag jóváírja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármesterét a gépjármű beszerzésére vonatkozó szerződés megkötésére és a vételár kifizetésére.

Határidő: február 17.

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

Tárgy: Polgármester megbízása saját teljesítésben projektvezetőként való közreműködésre „Az új egészségház építése Sásdon” című TOP Plusz-3.3.2-21-BA1-2022-00007. azonosítószámú pályázati projekt lebonyolításában

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Jusztinger János polgármesterrel megbízási szerződést köt az önkormányzat által megvalósítandó „Az új egészségház építése Sásdon” című TOP Plusz-3.3.2-21-BA1-2022-00007. azonosítószámú pályázati projekt lebonyolításában saját teljesítés keretében való projektvezetőként történő közreműködésére. Az előterjesztésben beterjesztett megbízási szerződés tervezetben foglalt feltételeket és feladatokat jóváhagyólag elfogadja. Ennek megfelelően a projekt megvalósításában projektvezetőként feladatai különösen az alábbiak:

- Felelős a projektmenedzsment vezetéséért.
- Feladata a projektmenedzsment irányítása, koordinálása, a projekt pénzügyi vezetőjével és projektmenedzserével egyeztetve a projekt által meghatározott ütemtervnek megfelelően.
- A projekt szakmai indikátorainak teljesítéséhez szükséges tervekkel kapcsolatos szervezés és felügyelet.
- Gondoskodik a projekt adminisztratív feladatainak ellátásáról a projektben kapcsolatos dokumentumok és beszámolók elkészíttetéséről.
- Hatáskörébe tartozik a nem stratégiai jellegű döntések meghozatala.
- A projektben meghatározott ütemezés szerint irányítja a feladatok megvalósítását. Ennek keretében gondoskodik a projektgazda önkormányzat döntéseit igénylő javaslatok előkészítéséről, valamint a projekt megvalósításában résztvevő külső szereplőkkel való folyamatos kapcsolattartásról. A jelentések határidőben történő elkészíttetéséről. Folyamatosan, illetve igény szerint tájékoztatja az önkormányzat képviselő-testületét a projekt megvalósításáról. Kapcsolatot tart mindazon szervezetekkel, intézményekkel, melyeket a projekt megvalósítása érint.

Megbízottat a megbízás teljesítéséért 2023. március 1. napjától 2024. február 29. napjáig havi bruttó 200.000,-Ft összegű megbízási díj illeti meg. Felhatalmazza a képviselő-testület Pintér Gábor alpolgármestert, hogy a polgármester feladatkörében eljárva a megbízási szerződést a képviselő-testület nevében Dr. Jusztinger János polgármesterrel megkösse az előterjesztésben benyújtott megbízási szerződés tervezet szerint.

Határidő: március 1.

Felelős: Pintér Gábor alpolgármester

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Új egészségház építése Sásdon
TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00007

Megbízási szerződés

amely létrejött egyfelől Sásd Város Önkormányzata (székhely: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32., adószám: 15724186-2-02, képviseli: Pintér Gábor alpolgármester), mint megbízó, a továbbiakban Megbízó,

másfelől Dr. Jusztinger János (lakcím: 7370 Sásd, születési hely: születési idő: anyja neve: TAJ szám: 000000, adóazonosító jel: 00000, bankszámla száma: 000000), mint megbízott, a továbbiakban Megbízott között az alulírt napon és feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁRIDEJE

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a „Új egészségház építése Sásdon” című TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00007 azonosító jelű pályázati projekt lebonyolításában pályázati felhívás szerinti, Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak dokumentum 3.5 pontjának megfelelően saját teljesítésben projektvezetőként működjön közre.
- 1.2. A megbízás a 2023. 03. 01. napjától határozott időtartamra jön létre. **A teljesítés végső határideje a mindenkor hatályos támogatási szerződésben szereplő fizikai befejezés időpontja. A támogatási szerződésben szereplő befejezési időpont módosításával jelen szerződés teljesítés ideje is módosul.**
- 1.3. A Megbízott a projektmenedzseri feladatokat a feladatvégzés szükségessége szerinti munkaidő beosztással, de heti legalább 30 órában köteles ellátni.

2. A MEGBÍZÁSI DÍJ, ILLETVE ANNAK ÜTEMEZÉSE, KIFIZETÉSE

- 2.1.1 Megbízottat a megbízás teljesítéséért 2023. 03. 01. napjától 2024. 02. 29. napjáig **havi bruttó 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint összegű megbízási díj** illeti meg, mely összeg nem tartalmazza a munkáltatót terhelő adók összegét. Megbízott 2024. 03. 01. napjától a mindenkor hatályos támogatási szerződésben szereplő fizikai befejezés időpontjáig a megbízást térítésmentesen teljesíti.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj nem képezheti újratárgyalás, módosítás tárgyát.
- 2.3 A megbízási díj Megbízottnak a megbízás teljesítésével kapcsolatos összes költségét magában foglalja, Megbízót jelen szerződés 2.1. pontjában foglaltakon túl egyéb fizetési kötelezettség nem terheli.

3. A MEGBÍZOTT JOGOSULTSÁGAI, KÖTELESSÉGEI

- 3.1. Megbízott vállalja a „Új egészségház építése Sásdon” című TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00007 azonosító jelű pályázati projekt lebonyolításában projektvezetőként való közreműködést és aktív részvételt.
- 3.2. Megbízott a Megbízó, mint kedvezményezett projektvezetője a teljes projekt tekintetében a következő **főbb tevékenységeket végzi:**
 - Felelős a projektmenedzsment vezetéséért.
 - Feladata a projektmenedzsment irányítása, koordinálása, a projekt pénzügyi vezetőjével és projektmenedzserével egyeztetve a projekt által meghatározott ütemtervnek megfelelően.
 - A projekt szakmai indikátorainak teljesítéséhez szükséges tervekkel kapcsolatos szervezés és felügyelet.
 - Gondoskodik a projekt adminisztratív feladatainak ellátásáról a projektben kapcsolatos dokumentumok és beszámolók elkészítéséről.
 - Hatáskörébe tartozik a nem stratégiai jellegű döntések meghozatala.
 - A projektben meghatározott ütemezés szerint irányítja a feladatok megvalósítását. Ennek keretében gondoskodik a projektgazda önkormányzat döntéseit igénylő javaslatok előkészítéséről, valamint a projekt megvalósításában résztvevő külső szereplőkkel való folyamatos kapcsolattartásról. A jelentések határidőben történő elkészítéséről. Folyamatosan, illetve igény szerint tájékoztatja a projektgazda

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Új egészségház építése Sásdon
TOP PLUSZ-3.3.2-21-BA1-2022-00007

- önkormányzatot a projekt megvalósításáról. Kapcsolatot tart mindazon szervekkel, intézményekkel, melyeket a projekt megvalósítása érint.
- 3.3. Megbízott köteles a pályázati felhívás és a Megbízó utasításainak megfelelően eljárni, attól csak akkor térhet el, ha azt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és egyeztetett a Megbízóval, valamint köteles tevékenységéről és az ügy állásáról Megbízót szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 3.4. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a program eredményét, vagy annak határidőre való elkészülését gátolja vagy akadályozza. Az értesítés elmaradásából származó kárért a Megbízott felelős.

4. A MEGBÍZÓ JOGOSULTSÁGAI, KÖTELESSÉGEI

- 4.1. A Megbízó feladata, hogy az elvégzendő feladatokról Megbízottat teljes körűen tájékoztassa, igényeit, kikötéseit ismertesse, a rendelkezésére álló adatokat, információkat, felvilágosítást megadja.

5. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

- 5.1. A szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja. Esetleges reklamációt, minőségi kifogást a Megbízó, észleléstől számított két munkanapon belül jelzi, a Megbízott a jelzéstől számított két munkanapon belül azt elhárítja.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 6.1. A megbízás tárgyát képező tevékenység során a Megbízott tudomására jutott minden személyes, illetve pénzügyi adat titkot képez.
- 6.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó törvényi rendelkezések az irányadók.
- 6.3. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitájukat elsődlegesen közvetlen tárgyalások során tisztázzák.

Készült magyar nyelven négy eredeti példányban, melyből három példány a Megbízóé, egy a Megbízotté.

Kelt: Sásd, 2023. 02. 24.

.....

Megbízó

.....

Megbízott