



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Gyerekesély Iroda záró szakmai beszámolója

Sásd Város Képviselőtestülete számára

Pályázat alap adatai:

Pályázó neve:	SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Projekt címe:	GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK
Szerződés száma:	EFOP-1.4.2-16-2016-00023
Támogatás összege (Ft):	499 990 000
Összköltség (Ft):	499 990 000
Biztosítéknyújtásra köteles:	Nem
A projekt megvalósításának kezdete	2017.10.01.
A projekt fizikai befejezésének határideje	2023.02.28.
Záró elszámolás benyújtásának határideje	2023.05.29.
Az eredeti szerződés hatálybalépés dátuma:	2017.11.23.
A legutóbbi szerződésmódosítás hatálybalépés dátuma	2022.12.20.
A Gyerekesély Irodában dolgozók száma:	23 fő

Projektelemek megvalósulása tevékenységi adatlapok szerint:

1. A járási család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése:

Szociális asszisztens alkalmazása: tevékenysége során tájékoztatta a klienseket a központ és a szolgálat által biztosított szolgáltatásokról, részt vett a problémák feltárásában, megoldásában.

Munkájának sajátossága volt, hogy elsősorban a kliens (rendszer) saját erőforrásainak mozgósítása révén segítette a hozzáférőket a problémamegoldás legcélravezetőbb módjának kiválasztásában és kivitelezésében. Munkájának szerves része volt a szociális adminisztrációs feladatok ellátása. A szociális munka etikai normáival összhangban közreműködött a civil társadalom és a társadalmi nyilvánosság szférájának fejlesztésében, valamint a kliensek érdekeinek érvényesítésében. Feladatait jellemzően munkacsoport tagjaként végezte. Részt vett a Gyerekesély iroda adminisztrációs feladatainak ellátásában.

A Központ és szolgálatok dolgozói közül 10 fő mediátori képzésben vett részt.

Családsegítő alkalmazása: munkatársunk Kisvaszar a településen tájékoztatta a lakosságot a gyermeki és szülői jogokról és kötelezettségekről, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben vannak a gyermek egészséges testi-lelki fejlődésével. Támogatta a családokat a gyermeknevelés, ellátás, gondozás terén. Segítséget nyújtott a hivatalos ügyek intézésében. Családok számára biztosította a szociális, életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást. Rendszeres ügyfélfogadást tartott a Kisvaszari Községi Házban.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFETTES A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

2. Gyerekesély Iroda működtetése:

A Gyerekesély Irodának helyet adó épületben lévő irodákban lettek elhelyezve a projekt munkatársai - szakmai vezető, szakterületi koordinátorok – ahol egymás közelében végezték feladataikat. Az épületben rendelkezésre állt egy nagyobb tárgyalóterem, melyet koordinációs ülésekre, Gyerekesély Bizottsági ülésekre, képzésekre, szakmai műhelyekre is tudtuk használni.

Elvégzett feladatok:

- Eszközbeszerzés, az iroda berendezése bútorokkal, irodatechnikai eszközökkel
- Munkatársak felvétele
- Projekttevékenységek megvalósítása, program működtetése
- Heti értekezletek megtartása
- Tapasztalatcseréken való részvétel
- Kistérségi Gyerekesély honlap létrehozása és működtetése
- Képzéseken való részvétel
- A Gyerekesély Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása
- A stratégia és tevékenységek fenntarthatóságának biztosítása
- Rendszeres beszámoló a Gyerekesély Bizottság számára
- A nyilvánosság biztosítása

4. Foglalkoztatási program a járás területén:

A tevékenység egy már ismert, sikeres modellt követett, mely Borsodban és Szabolcs-Szatmárban működik több éve. A lényege, hogy hátrányos helyzetű családoknak biztosít kiegészítő jövedelmet, kétéves munka segítségével, az uborkatermesztés révén. A program során a résztvevők saját kertjükben végezték a mezőgazdasági termelő munkát, úgy, hogy a program, mint a szükséges szaktudást, mint a piacot biztosította. Az induláshoz szükséges eszközöket is projektünk előlegezte meg, tárgyi segítség formájában. Ez egyfajta mikrohitelvezést jelentett anélkül, hogy pénzt kaptak volna a programban résztvevők. A projekt az alábbi résztvevők segítségével épült fel:

- 2 fő mentor, terepmunkás. Az ő feladatuk volt a célcsoport tagjainak a kiválasztása, szociális mentorálás, szakmai és pénzügyi tanácsadás. Rendszeresen kapcsolatban álltak a felvásárló partnerekkel, új partnerek kutattak fel, s szervezték a szállítás és értékesítés folyamatát. A téli hónapokban közösségi programokat szerveztek, s erősítették a résztvevőkben a programhoz való kötődést.
- Célcsoport tagjai: Azok a családok vettek részt a programban, akiknek a gyerekei gyermekvédelmi támogatásban részesültek, s akik akartak és képesek is kemény fizikai munkát végezni kiegészítő jövedelemért. Évente májustól szeptemberig tartott a termelési folyamat, amikor is a családok aktívan mindennaposan tevékenykedtek a kertjükben az uborkatermesztés folyamán. Ez a munka mindennapos elfoglaltságot jelentett, hiszen mindennap kellett öntözni, ápolási munkákat végezni, betakarítani, s ez az élőlátás nagy elfoglaltságot jelentett, s csak családi összefogással volt megoldható az esetleges közmunka mellett. A célcsoport tagjainak a program biztosította az induláshoz szükséges anyagokat, (fóliák, öntözőcsövek, szivattyú, esetleg kűtfűrés) melynek költségeit két év alatt kellett visszafizetniük bevételeikből. A palánta, vegyszerek, műtrágya költségeit is a projekt



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

fedezte, ezeket a költségeket azonban 1 év alatt kellett visszafizetniük. Egy családra így átlagosan 200 ezer forint kezdőtámogatás jutott, amit két év alatt szerződés szerint teljesen törlesztettek. A projekt során 75 termelői szerződés kötött meg, tehát 75 hátrányos helyzetű család számára vált elérhető többlet jövedelem szerzése.

- 3 D képzés megvalósítása 2021. 05. 01 – 2022. 12. 31. között 20 hónapon keresztül heti 1 alkalommal 10 fő részvételével megtörtént.

5. Krízishelyzeteket megelőző és azokat kezelő, esélynövelő megoldások támogatása a GYEB döntése alapján a helyszíni szükségleteknek megfelelően:

A krízisalap felhasználására a programban részt vevő, vagy a célterületen működő egyéb szakemberek és civil, egyházi szervezetek képviselői tehettek javaslatot.

A GYEB minden támogatott és elutasított kérelemről, krízishelyzetről jegyzőkönyvet készített, és határozatot hozott. A krízisalap támogatások dokumentumai a pályázati dokumentáció részét képezik.

Krízishelyzetek lehetnek: Kórházba jutás, krónikus betegségek, gyógyszer kiváltás, szemüveg, fejtetvesség elleni szer, lakáskrízis, adósságrendezés stb.

A projekt során 112 kérelem érkezett a bizottsághoz, melyből 102 kérelmet támogatott és 10 kérelmet elutasított. Felhasznált krízisalap támogatás összege 2022.12.31.-ig: **4.493.122.- Ft.**

6. Szakmaközi hálózatok működtetése:

A Gyerekesély Iroda szervezésében **62** szakmaközi műhelymunka lebonyolítása valósult meg. A műhelymunkák generálása, fenntartása, visszacsatolása a szakterületi koordinátorok feladata volt. A szakmaközi hálózatok működéséről a szakterületi koordinátorok beszámolót készítettek a Gyerekesély Bizottság számára.

A projekt átfogó szakmaközi hálózatának működtetése révén kiemelt figyelmet fordítottunk a hátrányos helyzetű gyermekek és családok szükségleteikhez jobban igazodó feladatellátásra. Meghatározásra kerültek a gyermekeket és családokat érintő járási problémák, és megoldási javaslatok, módszerek.

A szakmai műhelyek munkáját több mint 15 alkalommal meghívott szakértők is segítették; akik a szakmák közötti együttműködés lehetőségeit is megvitatották.

7. Szociális szolgáltatások bővítése:

Családmentor alkalmazása: A családmentor összekapcsolta a családokat a program keretében nyújtott valamint a járás területén működő különféle szolgáltatásokkal, becsatornáztatta a közösségi programokba, elvitte a programot a családoknak. A család mentor csoportfoglalkozásokat szervezett a szülőknek valamint a gyermekek részére. A programokon való részvétellel a szülők életviteli és gyermeknevelési képességei kibontakozhattak és ezzel elősegíthették gyermekeik megfelelő szocializációját.

Támogatta a lakóközösséget annak érdekében, hogy a különböző szociokulturális háttérrel érkező családok egy más konstruktív lakó közösségként működjenek. Ennek érdekében egyrészt bekapcsolta a közösséget a programba, másrészt felmerülő nézeteltérések, konfliktusok esetén közvetített, támogatta a feleket a problémamegoldásban és támogatta a konstruktív együttélés megteremtésének feltételeit. Szükség esetén mediátori segítséget igényelt.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



A családmentor jelzéseket tett munkája során a gyermekvédelmi rendszer, szociális gondozási rendszer (idősgondozás, pszichiátriai betegek ellátása), védőnői és egészségügyi rendszer felé.

Fontos feladata volt a család mentornak a tovább tanuló gyermekek után követése, motiválása a tanulásra és az eredményes iskolai bizonyítvány megszerzésére.

Jogi segítségnyújtás: Célja az volt, hogy a program mindazok jogérvényesítését biztosítsa, akik arra hátrányos helyzetük miatt egyébként nem képesek. Jövedelmi, vagyoni helyzetű és az ügy tárgyától függetlenül a hozzá fordulóknak - egyszerűbb megítélésű ügyekben - jogi tanácsot, illetve hatásköri-, illetékességi útmutatást adott.

A program segítségével a szolgáltatás időtartama havonta 2 óra volt. A szolgálatok együttműködésével a területi illetékességükön élő lakosság számára előre egyeztetett időpontban a szolgáltatás elérhető volt.

Adósságkezelési tanácsadó: A tanácsadó tájékozódott a kliens adósságairól, annak háttéréről, okairól. Megvizsgálta az egyén, illetve a család, fizetési képességét, fizetési készségét. A tanácsadó a kliens együttműködésével megoldási tervet készített az adósság, hátralék rendezésére. A szolgáltatást havi 8 órában érhették el a rászoruló, előre egyeztetett időpontok szerint.

8. A járás területén hiányzó szolgáltatások bővítése:

a. Baranyajenő Napraforgó közösségi tér:

A közösségi tér dolgozóinak feladata volt, hogy kapcsolatot tartson a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával, védőnővel, az iskolai szociális munkással.

Fontos, hogy a program munkatársai nemcsak Baranyajenő fiataljait érték el, a környező mikro térség tovább nem tanuló fiataljait, iskolából lemorzsolódó gyerekeit is bevonzták a program szolgáltatásaiba.

A Napraforgóban a következő klubokat, tevékenységeket valósítottuk meg:

- Íjászat: június, július, augusztus hónapban hetente kétszer, minden évben megvalósult.
- Tanulást segítő foglalkozás a rászoruló, gyengébb tanulók részére, illetve számítógép használatával egybekötve.
- Filmklub : közös filmnézések, azok megbeszélése, filmkészítés magukról vagy választott témáról.
- Természetjáró „szakkör” : gyalogosan, kerékpáron évi 6 alkalommal. A szakkör munkáját segítette egy külsős szakértő is.
- Baba-mama klub igény szerint: a program koordinátorának közreműködésével.
- A Napraforgó egyúttal a fiatalok számára sport és kulturális tevékenység feltételeit is biztosította, szülők és gyermekeik részére programokat szervezett.
- A programelemek 1 fő 8 órás, s 1 fő 6 órás munkatárs közreműködésével valósultak meg.

b. Nagyhajmás

Szabadidős és ehhez kapcsolható tanulást segítő programok valósultak meg a faluban. Helyet a kultúrház mintegy 25 négyzetméteres termében találtunk. Amennyiben szükség lenne rá, rendelkezésünkre áll egy konyha is.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



A tanulást segítő programokon kívül olyan tevékenységeket valósítottunk meg, amelyekre a helyben élőknek szüksége volt, illetve igényük volt rá. A szabadidős tevékenységek pedig lefedték az év jelentős ünnepeit, szokásait.

A programok megvalósításában 1 fő munkatárs segítette.

Mind a két helyszínen a nyári szünetben vagy igény szerint a programban dolgozó kollégák is segítséget nyújtottak /pl. iskolapszichológus, iskolai szociális munkás/

Mind a két programban fontosnak tartottuk az önkéntesek bevonását.

c. Szűrésre való eljutás és az utaztatással kiegészített személyi segítő szolgáltatás

Az utaztatással kiegészített személyi segítő szolgáltatás nem csak szállítást jelentett. Fontos részét képezte a szolgáltatásnak, hogy a különböző szolgáltatások elérését külső személy – családmentor- bevonásával végeztük. A segítő személy jelenléte biztosította, hogy adott esetben nem csak a szolgáltatás épületéig szállítjuk a rászoruló gyermeket és családját, hanem a segítő bement velük, megkereste az intézményben a szolgáltatás nyújtás helyét, végigkísérte annak folyamatát és konzultált a szolgáltatást végzővel, hogy később az instrukciók teljes mértékben érthetőek, értelmezhetőek legyenek a család és a gyermek számára, illetve tartalmát tekintve másik szakember számára érthetően átadható legyen.

A fentebb nevezett személyi szolgáltatást a járás összes településének számára rendelkezésre állt, egybekötve az orvosi szűrésekkel.

A projekt időszakában összesen 53 alkalommal végeztünk utaztatást különböző orvosi vizsgálatokra, szűrésekre szakemberek javaslata alapján.

9. Községi és Szolgáltató Ház Kisvaszar:

A községi szolgáltató ház biztosította a település lakóinak találkozási lehetőségét, helyt adott kisebb közösségek rendszeres programjainak, segítette a megfelelő információkhoz való folyamatos hozzáférést. Különböző szolgáltatások és a ház munkatársainak bevonásával helyben elérhetővé váltak a szociális és gyermekjóléti, valamint a védőnői, munkaügyi ellátások, lehetővé tette a számítógép és Internet-használatot. A felsorolt szakemberek jelenlétével a községi szolgáltató ház komplex szociális funkciót töltött be a helyben élők részére, tudatosítva ezzel a ház létének szükségességét. A Községi és Szolgáltató Ház működése folyamán rendszeresen figyelembe vette a helyben formálódó véleményeket, igényeket.

Megvalósult szolgáltatások:

- Tanulást segítő foglalkozás
- Információs pult
- Baba - Mama klub
- Szabadidős és sport foglalkozások
- Prevenciók kortárs segítő foglalkozások stb.

10. Prevenciók és kortárssegítő tevékenységek:

a. Iskolai szociális munkás alkalmazása

Az iskolai szociális munkás, mint professzionális segítő az adott iskolában tanuló diákok, azok családja illetve az egész iskolaközösség számára könnyen elérhető, személyes támogatást biztosított.

Jelen pályázatban az iskolai szociális munka célcsoportjai az általános iskolába járó gyermekek és családjaik és az érintett tantestületek. Az iskolai szociális munkás generálta az iskola és a



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



szülők közti párbeszédet a gyerek érdekében. Együttműködött a pedagógusokkal, a védőnővel, a helyi családgyozdóval, a Kisvaszari közösségi Ház vezetőjével, a kortárs segítőkkel. Az iskolai szociális munka olyan személyes segítő szolgáltatás, amely elsődlegesen találkozik az intézményekbe járó gyermekek problémáival- így a jelzőrendszer részeként kezeltük. Az iskolai szociális munkás számon tartotta a célcsoport tanulóinak indokolatlan hiányzását, iskolai haladását, után-követte a továbbtanulókat. A gyerekekkel személyes kapcsolatot alakított ki,

egyéni, csoportos, közösségi szociális munkaformában dolgozott. Segítette a gyerekeket az önismeret- céltudatosság folyamatában, konfliktuskezelési foglalkozásokat tartott.

b. Kortárs segítők, prevenciós foglalkozások:

A járás általános iskoláiban és a Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskolájában a projekt öt éve alatt univerzális és célzott, illetve javallott prevenciós tevékenységek egyaránt kerültek megszervezésre.

A projekt kezdetétől folyamatos volt a kapcsolattartás és az igényfelmérés e tekintetben, így az iskolák által megfogalmazott problémakörökre kerestük meg a szakmailag megfelelő fókuszú prevenciós lehetőségeket. A projekt finanszírozásában célzott prevenciós programok megvalósítására az INDIT Közalapítvány szakemberei által megvalósított speciális tematikájú foglalkozásokat csatornáztuk be az iskolákhoz. A pályázat tervezésekor cél volt a kortárssegítői ismeretek átadása, ez irányú attitűd formálás, a fiatalok bevonása az osztályközösségeken belül zajló megelőző folyamatokba. Az intézmények által megjelölt problémakörök közül a kortárszaklatás, bullying mérséklésére a MIND nevű INDIT prevenciós programot, illetve a szerhasználat, addiktológiai problémákkal összefüggő jelenségekre, függőség megelőzésére az ALTERNATÍVA Kortárs Műhely nevű INDIT prevenciós program került megrendelésre. Ezen programok a Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskola 9-10 évfolyamainak osztályaiban, illetve a sásdi és mágocsi általános iskolák jellemzően 7.-8. évfolyamában kerültek alkalmazásra összesen 18 alkalommal, közel 100 tanuló bevonásával. A prevenciós, diákokat érintő foglalkozásokon túl a szakmai program részét képezte az előzetes és a tapasztalatokat összegző tanári konzultáció, amiben az esetlegesen szükséges további beavatkozási irányok is megbeszélésre kerültek.

Az INDIT Közalapítvánnyal kialakított szoros együttműködés eredményeképpen a GYEP prevencióra fordítható saját forrásai kimerülése után, mint igényfelmérő, közvetítő, illetve szervező további prevenciós foglalkozásokat tudunk becsatornázni a járás oktatási intézményeibe, ezáltal a speciális fókuszú tevékenység folyamatosan biztosítva volt az öt év során. Az együttműködésnek köszönhetően a közösségi terekben a szülők, családtagok számára is sor kerülhetett addiktológiai témájú csoportfoglalkozásokra, amiket Baranyajenőn, Tormáson, Nagyhajmáson, Mekényesen, Bakócán, Kisvaszaron is sikerült megszervezni, amiben közel 70 fő vett részt. Több alkalommal szerveztünk szakmaközi megbeszélést, illetve műhely jellegű alkalmat az INDIT munkatársait vendégül látva, ahol a járás szociális területen dolgozó szakembereinek nyújtottak addiktológiai problémák kezelési lehetőségeiben segítséget.

A külső partner bevonásán túl az iskolákban segítő tevékenységet végző kollégáink (iskolapszichológus, iskolai szociális munkás) a szakkoordinatorral közösen is az igények mentén végeztek univerzális, célzott, illetve javallott prevenciós csoportfoglalkozásokat minden járási általános iskolában jellemzően 7.-8. évfolyamokban, illetve szükség esetén 4.-5.-6. évfolyamokon is. Ezek fókusza leggyakrabban közösségfejlesztés, kommunikációs,



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



konfliktuskezelési készségfejlesztés, valamint drogprevenció, addiktológiai, függőség megelőzés volt. Ezek szakmai előkészítésére a GYEP finanszírozásában prevenciós csoportmunka módszertani továbbképzés került megszervezésre, ahol minden iskolai felületen megelőző tevékenységet végző szociális szakember vett részt, így a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ két munkatársa és a GYEP saját dolgozói közül négy fő, összesen 6 fő azonos elméleti és módszertani alapokon tudta tervezni, összehangolni a szolgáltatást. A három alkalmas elméleti képzést az INDIT Közalapítvány kiképző munkatársai végezték. Az elmélet mellett a szakkoordinátor által tartott csoportok alkalmával hospitálás keretében szerezhettek

gyakorlati tapasztalatot a kollégák. A csoportfoglalkozások előkészítését, tervezését és azok utólagos elemzését a szakkoordinátorral közösen folyamatos mentorálás mellett végezték a GYEP kollégái az öt év során.

11. Iskolai szünetekben és hétvégeken szervezett szabadidős és fejlesztő programok:

a. Mekényesi Kölyökkuckó programjai

A tevékenység megvalósításával elértük, hogy a gyermekek részt tudtak venni különböző tanulást segítő, kulturális és szórakoztató programokban. A lakóhelyükön tervezett programok segítségével pedig elértük, hogy megerősödött bennük a közösségi élet iránti igény, tudatosodott bennük a közösség ereje, annak fontossága. Jelen pályázatban a Mekényesi Kölyökkuckó nem szerepelt a kiemelt programelemek között, mivel a gyermeklétszám jócskán lecsökkent, de továbbra is kapcsolódik a pályázat közös programjaihoz.

b. Oroszló programjai

A meglévő infrastrukturális környezetben és egy megbízott munkatárs tevékenységével egyik fő feladat volt a segítségnyújtás az iskolai feladatok megoldásában. Tartalmas elfoglaltságot kínáltunk az Oroszlón élő 6-18 éves korú gyermekek és fiatalok számára.

A közös programok nagy részét a nyári szünetekben valósítottuk meg, hogy minél több pozitív élményben legyen részük a hosszú nyár alatt.

Megvalósult programok:

- Sportrendezvényeket az alábbi településeken valósítottuk meg: (az 5 év alatt 6 alkalommal) - Oroszló, Nagyhajmás, Tormás, Baranyajenő, Kisvaszar, Mindszentgodisa.
- Foci bajnokság a hat település gyermekei között
- Szent Iván napi vetélkedők (szellemi és ügyességi)
- Gyalogtúra és akadályversenyek
- Csocsó versenyek
- Asztalitenisz versenyek
- Játékos ügyességi vetélkedők

c. Nyári napközis tábor

Azoknak a gyerekeknek terveztük a napközis tábort, akik nem jutnak el a nyár folyamán sehova nyaralni. A szünidei étkezéshez kapcsolódóan az egy hét alatt kézműves és sportfoglalkozások, vetélkedők, túrák, fejlesztő játékok tették színessé a napközis tábort évente 20-20 fővel.

Helyszínek:



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Mindszentgodisa (Godisa)
2018; 2019; 2020; 2021; 2022 nyarán

Tormás
2018; 2019; 2020; 2021; 2022 nyarán

d. Táborozás a Balatonon

A járás hátrányos helyzetű gyermekei közül évente 30 fő táboroztatását oldottuk meg a Balatonon 5 napon át.

2018, 2019, 2020, 2021; 2022 év augusztus

e. Úszásoktatás

Elsősorban a nagycsoportos óvodásoknak és az általános iskola alsó tagozatosok körében valósítottuk meg. Ez a mozgásforma nagymértékben elősegíti az óvodások iskolaérettségét, az egészséges életmód kialakítását, a test egészséges fejlődését.

A program végéig 120 gyermek vett részt az úszásoktatáson.

12. Munkaerő-piaci és közösségi részvételre felkészítő tevékenységek a gyermek és ifjúsági korosztálynak

- a. Az 5 év alatt minden évben más mikrotérségi központban került megvalósításra a „Neked való – életre való!” interaktív műhelymunka sorozat. Minden év első 6 hónapjában történt az előkészítés és toborzás. A második 6 hónapban havi 1 alkalommal, 5 hónapon keresztül interaktív műhelymunka sorozat került megrendezésre, havonta más témában, 1-1 alkalommal 4 órában. Az utolsó hónapban a műhelymunka sorozat zárásaként Neked való – életre való vetélkedő szervezésére került sor.

1. interaktív műhelymunka -
„Gazdálkodj okosan!” pénzügyi és banki ismeretek
2. interaktív műhelymunka –
„AlaPosta!” – postai ügyintézés
3. interaktív műhelymunka –
„Hivatalos Kisokos!”
4. interaktív műhelymunka –
„Tervező!”-Munkaerő-piaci ismeretek
5. interaktív műhelymunka –
„Utazó!” – utazási tudnivalók.

b. „Az én pályám! – ösztönző pályaválasztási és pályaaorientációs programsorozat elsősorban arra irányult, hogy különböző eszközökkel segítse a pályaválasztás előtt álló diákokat, akik így könnyebben meg tudják hozni az egész életre kiható döntést a továbbtanuláshoz.

A tanműhely- és üzem látogatásokkal a gyerekek betekintést nyertek a cégek tevékenységeibe, működésébe, ezáltal szélesebb ismeretekhez jutottak a cégek munkáját illetően.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



13. Civil és önkéntes tevékenységek fejlesztése

- Évente kétféle alkalommal valósult meg műhelymunka a civil és önkéntes célcsoportokkal. A workshop témája minden alkalommal más volt, de a civileket érintő jogszabályi és egyéb, fontos változások ismertetése minden alkalommal megvalósult, pályázati lehetőségekkel kiegészítve. Együttműködésre törekedtünk a Baranya Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Házval és a Baranya Megyei Önkéntes Centrummal.
- Együttműködés kialakítására törekedtünk elsősorban a hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjakkal foglalkozó civil szervezetekkel ezen felül olyan szervezetekkel és intézményekkel,
- amelyek önkéntes munkát igényelnek. A leírtak megvalósításához 1 fő civil segítő alkalmaztunk, projektünk végére elkészül egy civil adatbázis.

14. Helyi szakemberek együttműködése, támogatása

Óvodai szakmai műhely működtetése megvalósult a járás óvodapedagógusainak részvételével. Fontosnak tartottuk, hogy a szakmai műhely tagjai közösen döntsenek arról, hogy a felkínált témákból mivel szeretnének foglalkozni: Inkluzív pedagógia, a gyermek személyiségfejlődésének mérésére szolgáló új módszerek és eszközök megismerése, a család és óvoda kapcsolata, esetmegbeszélések

Az 5 év alatt 3 szakmai tanulmányút valósult meg védőnők, szociális területen dolgozó szakemberek, és óvónők részére jó gyakorlatok megismerése céljából.

Képzést szerveztünk 9 óvónő részére: Ritmikus mozgásterápiák szerepe az óvodáskorú gyermekek személyiségfejlődésében címmel (Veronika program)

Képzést szerveztünk 25 pedagógus számára: a vidám gyerekek hét szokása életvezetési programmal, azaz a „bennem rejlő vezető” iskolafejlesztési programmal ismerkedtek meg a résztvevők.

15. Szupervízió

A szupervízió a szakmai segítőik számára a felsorolt problémák kapcsán kaptak válaszokat:

- A szakmai szerep és kompetencia tisztázása
- A szakmai hatékonyság növelése
- A személyiség egyensúlyának és autonómiájának növelése
- A döntési kompetencia fejlesztése
- Az együttműködési és a kommunikációs készségek fejlesztése
- A szakmai tevékenységgel kapcsolatos túlzott érzelmi igénybevételből, tartós túlterheltségből származó kiegész megelőzése
- Munkahelyi feszültséghelyzetek, konfliktusok hatékony kezelése.

A projekt öt éve alatt éves szinten 10 alkalommal - az adott akkut igényektől, szükségletektől függően - került megtartásra. A szupervíziót a projekt megvalósítói vehették igénybe. Egyéni szupervízió esetén alkalmanként 4 órában, csoportos szupervízió esetén úgy szint alkalmanként 4 órában zajlottak a foglalkozások.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI PO20

16. Gyermek a családban

Szülők számára – különösen az óvodáskor alatti gyermekekkel – gyermeknevelést támogató motivációs képzések, rendezvénysorozatok szervezése történt a program során.

Szakemberek a következő témákkal foglalkoztak:

- a fogantatás- születés-testi fejlődés: „Megfogantam-megszülettem- nővögetek” programok
- a mozgásfejlődés megfelelő ütemének jelentősége: „Mocorgó” programok
- játékfejlődés, zenei-irodalmi élménynyújtás: „Ringató-dúdoló”
- vizuális játéktevékenységek, ajándékkészítés: „Kreatív kuckó”
- az egészséges táplálkozás: „Mit?-Miért?-Hogyan? Főzzünk együtt!”
- otthoni praktikák: „Otthoni praktikák” programok

A foglalkozásokat vezető szakembere közös beszélgetés keretében ismereteket, mintákat nyújtottak, gyermekek-szülők számára közös játékokat kezdeményeztek. A program során a szakember aktív részesévé vált a közös tevékenységeknek, miközben megfigyelte a gyermeket, a szülővel való kapcsolatát. Pozitív tapasztalatait megosztotta a szülővel, megerősítve őt, illetve a változtatás szükségét érezve javaslatokkal, tanácsokkal segítette alkalmanként.

17. A Biztos Kezdet szemlélet megjelenésének elősegítése

A járás 5 településén / Bakóca, Gödre, Sásd, Ág, Baranyaszentgyörgy/, azok releváns helyszínein (kulturális ház, könyvtár), családi délelőttök, délutánok keretében, vagy falunapokhoz csatlakozva, a település programjait kiegészítve, településenként évente 1-2 alkalommal, több előadó együttes részvételével szerveződtek a programjaink. A családi délutánon a gyermekek számára, életkorukhoz igazodva, differenciáltan terveztünk szórakoztató, fejlesztő játékokat, melyekbe a szülők is bekapcsolódhattak, és párhuzamosan részesei lehettek személyiségük megismerését, fejlesztését segítő, interaktív foglalkozásoknak.

A tevékenység teljes időtartama egy előkészítő és öt tevékenység-szakaszból állt. Egy – egy projektben egy átfogó témakör 5 területét dolgozzuk fel alkalmanként, mivel az előadó szakemberek mindannyian részt vettek az adott programon. Akadályoztatás esetén később pótlásra került az adott előadót érintő téma. A tematika minden érintett helyszínen ugyanaz volt, de a súlypontok a település szükségletei, igényei alapján eltolódhattak, hiszen a résztvevők érdeklődési köre gyakran befolyásolta az előre eltervezett menetet. A megvalósítás módja helyi szakemberek kompetenciáihoz igazodóan valósult meg.

18. Hiányzó szakemberek pótlása

Iskolapszichológus alkalmazása: Az iskolapszichológus tevékenysége elsősorban a következőkre irányult: támogató attitűdjével elősegítette és preventív céllal támogatta a pozitív iskolai légkör fenntartását, a nevelési oktatási intézetben folyó pedagógiai munka hatékonyságát. Feladata volt a gyermek fejlődésének nyomon követése, személyiségfejlődésében tapasztalható esetleges zavarok korai felismerése, előrejelzése, súlyos zavarok esetén szakirányú kezelésre, foglalkozásra irányítás; a pedagógusok konfliktuskezelési készségének, megoldási módjának segítése. Tevékenysége a gyermek-szülő-pedagógus hármásával való szoros együttműködésben valósult meg. Utazó szakemberként látta el feladatát a járás iskoláiban.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása a Tormási, Baranyajenői, Gödrei Óvodában utazó szakemberként: Közreműködött az általános jellegű közvetlen (gyógy) pedagógiai munka előkészítésében, részt vett a foglalkozások lebonyolításában. Közreműködött a gyermekek körében végzett általános jellegű nevelési és fejlesztési teendők ellátásában. Felügyeletet látott el, kísérte az egyes tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végzett. Közreműködött a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének szervezésében és lebonyolításában.

19. Az EFOP-1.4.1 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. projekttel való együttműködés

A ezen programelemnél a célcsoporttal foglalkozó szakemberek képzése valósult meg. A képzéseken 85 fő vett részt. A képzés végén tanúsítványt, oklevelet kapott minden résztvevő a képzésen szerzett ismeretekről.

20. Az EFOP-1.4.1 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. projekttel való együttműködés

Rendszeres feltöltéssel monitoring adatokat biztosítottunk a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszerbe, megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal.

21. Együttműködés a kiemelt projekt szakértőivel, munkatársaival

A projektet indítását követően a megvalósítók együttműködtek a kiemelt projekt szakembereivel. Az együttműködés során értesítették egymást minden lényeges körülményről, ami befolyásolhatta a projekt megvalósítását.

Kiemelt projekt szakemberei a projekt megvalósítóinak módszertani és támogató háttérrel biztosítottak, kutatásokat folytatottak a járás területén és segítő képzéseket szerveztek.

Lehetőségeinkhez mérten biztosítottuk a kiemelt projekt munkatársai számára a munka végzéséhez szükséges irodahelyiséget, infrastruktúrát, képzésekre, megbeszélésekre alkalmas helyiséget. A kiemelt projekt által szervezett képzések szervezésében részt vettünk. A program értékelésével kapcsolatos kutatásokhoz adatokat szolgáltatunk a kiemelt projekt részére.

22. A projekt kommunikációja

Ezen tevékenység keretében elkészült a kommunikációs stratégiánk, melyben kidolgozásra került a lakosság, célcsoportok, döntéshozók elérésének lehetőségei. A stratégia pontosan meghatározta a célok és tervek bemutatásának eszközeit. A stratégia fontos feladata, hogy minden egyes célcsoportra tartalmazzon olyan kommunikációs megoldásokat, melyekkel nem csak a tájékoztatásukat, hanem a részvételüket is el lehet érni.

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása az alábbi elemekből épült fel:

1. Kommunikációs ütemterv elkészült
2. Működő honlapon a projekthez kapcsolódó tájékoztató megjelenítésre került
3. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése megtörtént
4. A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészültek és elhelyezésre kerültek
5. Fotódokumentáció készítése folyamatos volt a projekt során



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



23. Projektszintű könyvvizsgálat

A könyvvizsgáló a tevékenységét a törvényi előírások és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara által kidolgozott standardok alapján végzi.

- felülvizsgálja a beszámolók valóságát és szabályszerűségét,
- ellenőrzi a számviteli rendelkezések és a létesítő okirat előírásai betartásának,
- kialakítja a beszámolóról az állásfoglalását tükröző véleményt
- a beszámolót ellátja záradékkal
- jelentések vizsgálata, azok jogszabályi illetve TSZ előírásoknak való megfelelése
- projekt során felmerülő számlák ellenőrzése
- a projekt egészére vonatkozóan a tervezett és tényleges költségvetés összehasonlítása

EREDMÉNYMUTATÓK

	TELJESÍTETT EREDMÉNYMUTATÓ (fő)	ELVÁRT EREDMÉNYMUTATÓ A PROGRAM VÉGÉN (fő)
25 éven aluli résztvevők száma	1068	815

	TELJESÍTETT EREDMÉNYMUTATÓ (fő)	ELVÁRT EREDMÉNYMUTATÓ A PROGRAM VÉGÉN (fő)
A rászoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek száma	628	212

ADATOK

AZ EFOP-1.4.2 SZÁMSZERŰSÍTETT SZAKMAI ELVÁRÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK IGAZOLÁSÁHOZ

Az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok című pályázati felhíváshoz igazodóan készített „MÓDOSÍTOTT JAVASLAT Az EFOP-1.4.2-16 indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesítésének igazolásához” című dokumentumban leírtak alapján.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Számszerűsített szakmai elvárások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő gyerekek aránya a 25 éven aluli rendszeres igénybevevők körében

JÁRÁS	RENDSZERES IGÉNYBEVEVŐ GYEREKEK SZÁMA (FŐ)	RGYK-BAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA A RENDSZERES IGÉNYBEVEVŐ GYEREKEK KÖRÉBEN (FŐ)	RGYK-BAN RÉSZESÜLŐK ARÁNYA A RENDSZERES IGÉNYBEVEVŐ GYEREKEK KÖRÉBEN (%)	ELVÁRT EREDMÉNY- MUTATÓ A PROGRAM VÉGÉN
Baktalórántházai	1474	911	61,8%	60%
Barcsi	1122	665	59,3%	
Bátonyterenyei	931	647	69,5%	
Berettyóújfalui	2402	1092	45,5%	
Cigándi	1284	1006	78,3%	
Csengeri	1090	681	62,5%	
Derecskei	2042	1120	54,8%	
Edelényi	431	378	87,7%	
Encsi	3135	2338	74,6%	
Fehérgyarmati	1835	1263	68,8%	
Gönci	1838	1351	73,5%	
Hegyháti	296	207	69,9%	
Hevesi	1237	909	73,5%	
Jánoshalmi	1438	914	63,6%	
Kaposvári	1743	1096	62,9%	
Kisteleki	714	454	63,6%	
Kunhegyesi	1079	726	67,3%	
Mátészalkai	3217	2212	68,8%	
Mezőcsáti	1448	819	56,6%	
Nyírbátori	2047	1283	62,7%	
Ozdi	1081	690	63,8%	
Putnoki	171	121	70,8%	
Salgótarjáni	1269	766	60,4%	
Sarkadi	737	605	82,1%	
Sellyei	1564	860	55,0%	
Szécsényi	1072	848	79,1%	
Szerencsi	707	256	36,2%	
Szigetvári	843	456	54,1%	
Szikszói	505	270	53,5%	
Tiszafüredi	698	507	72,6%	
Vásárosnaményi	1205	868	72,0%	

Forrás:

Számítások: Társadalomtudományi Kutatóközpont, Gyerekesély-kutató Csoport

Módszertan: MÓDOSÍTOTT JAVASLAT: Az EFOP-1.4.2-16 indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesítésének igazolásához, Társadalomtudományi Kutatóközpont Gyerekesély-kutató Csoport, 2019

Adatok forrása: Online Monitoring Rendszer

Időszak: 2017.10. hó - 2022.11. hó



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

Iskolaérett gyerekek aránya

ISKOLAERETT GYEREKEK ARÁNYA				
JÁRÁS	KIINDULASI ÉRTÉK	IDŐKÖZI ÉRTÉK	IDŐKÖZI EREDMÉNYMUTATÓ	ELVART EREDMÉNYMUTATÓ A PROGRAM VÉGÉN
	2017	2022	2022/2017	
Baktalórántházai	65,9%	74,0%	1,12	1,15
Barcsi	50,0%	69,9%	1,40	
Bátonyterenyei	70,4%	73,9%	1,05	
Berettyóújfalui	58,6%	65,2%	1,11	
Cigándi	61,3%	77,6%	1,27	
Csengeri	68,0%	76,2%	1,12	
Derecskei	69,1%	72,4%	1,05	
Edelényi	56,7%	78,8%	1,39	
Encsi	54,2%	81,2%	1,50	
Fehérgyarmati	69,6%	74,8%	1,07	
Gönci	67,7%	77,8%	1,15	
Hegyháti	42,1%	60,4%	1,43	
Hevesi	55,9%	76,2%	1,36	
Jánoshalmai	49,6%	75,0%	1,51	
Kaposvári	55,8%	71,3%	1,28	
Kisteleki	59,7%	71,0%	1,19	
Kunhegyesi	59,1%	75,1%	1,27	
Mátészalkai	43,9%	65,6%	1,49	
Mezőcsáti	70,1%	83,3%	1,19	
Nyírbátori	57,7%	72,9%	1,26	
Ózdi	68,3%	81,6%	1,19	
Putnoki	68,0%	82,9%	1,22	
Salgótarjáni	52,3%	72,2%	1,38	
Sarkadi	70,3%	75,8%	1,08	
Sellyei	60,2%	68,7%	1,14	
Szécsényi	54,9%	72,8%	1,33	
Szerencsi	52,7%	74,7%	1,42	
Szigetvári	60,4%	74,6%	1,24	
Szikszói	57,0%	81,9%	1,44	
Tiszafüredi	62,4%	74,6%	1,20	
Vásárosnaményi	55,4%	71,0%	1,28	

Forrás:

Számítások: Társadalomtudományi Kutatóközpont, Gyerekesély-kutató Csoport

Módszertan: MÓDOSÍTOTT JAVASLAT: Az EFOP-1.4.2-16 indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesítésének igazolásához, Társadalomtudományi Kutatóközpont Gyerekesély-kutató Csoport, 2019

Adatszolgáltató: Oktatási

Hivatal Időszak: 2017.10. hó

és 2022.10. hó **Megjegyzés:**

Az adatok a járásban állandó lakóhellyel rendelkezőkre vonatkoznak.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Altalános iskolát végzettek közül a továbbtanulók aránya (a tankötelezettségi életkoron túl)

TOVABB TANULÓK ARÁNYA

JÁRÁS	KIINDULÁSI ÉRTÉK	IDŐKÖZI ÉRTÉK	IDŐKÖZI EREDMÉNYMUTATÓ	ELVART EREDMÉNYMUTATÓ A PROGRAM VÉGÉN
	2017	2022	2022/2017	
Baktalórántházai	76,8%	87,9%	1,14	1,10
Barcsi	77,1%	92,1%	1,19	
Bátonyterenyei	77,9%	77,4%	0,99	
Berettyóújfalui	76,0%	93,2%	1,23	
Cigándi	63,9%	71,5%	1,12	
Csengeri	68,2%	88,5%	1,30	
Derecskei	73,2%	78,9%	1,08	
Edelényi	73,4%	71,8%	0,98	
Encsi	66,5%	74,5%	1,12	
Fehérgyarmati	67,9%	74,5%	1,10	
Gönci	70,9%	77,6%	1,09	
Hegyháti	75,8%	92,6%	1,22	
Hevesi	61,3%	56,0%	0,91	
Jánoshalmi	77,5%	87,3%	1,13	
Kaposvári	80,8%	88,5%	1,10	
Kisteleki	89,1%	77,2%	0,87	
Kunhegyesi	71,8%	80,0%	1,11	
Mátészalkai	74,1%	78,2%	1,06	
Mezőcsáti	73,3%	82,9%	1,13	
Nyírbátori	74,5%	85,1%	1,14	
Ozdi	64,1%	79,1%	1,23	
Putnoki	77,6%	74,7%	0,96	
Salgótarjáni	71,4%	77,6%	1,09	
Sarkadi	79,1%	79,9%	1,01	
Sellyei	74,0%	80,2%	1,08	
Szécsényi	70,1%	78,7%	1,12	
Szerencsi	72,7%	80,6%	1,11	
Szigetvári	77,0%	95,1%	1,24	
Szikszói	71,9%	80,0%	1,11	
Tiszafüredi	87,2%	85,6%	0,98	
Vásárosnaményi	68,0%	73,6%	1,08	

Forrás:Számítások: Társadalomtudományi Kutatóközpont, Gyerekesély-kutató Csoport

Módszer:tan: MÓDOSÍTOTT JAVASLAT: Az EFOP-1.4.2-16 indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesítésének igazolásához, Társadalomtudományi Kutatóközpont Gyerekesély-kutató Csoport, 2019

Adatszolgáltató: Oktatási Hivatal, Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, Belügyminisztérium

Időszak: 2017.10. hó és 2022.10. hó

Megjegyzés:Az adatok a járásban állandó lakóhellyel rendelkezőkre vonatkoznak. Az alábbi nevelési/oktatási formák kerültek beszámításra: gimnáziumi nevelés-oktatás; szakközépiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től kifutó rendszerben); szakközépiskolai nevelés-oktatás; szakgimnáziumi nevelés-oktatás; szakiskolai nevelés-oktatás (2016.09.01-től kifutó rendszerben);



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

KÖLTSÉGEK ALAKULÁSA

Munkabér	277 689 139
Járulék	48 496 600
Kiszervezett szolgáltatások (úszásoktatás, mediátorok, képzések, 3D oktatás, íjászat, adósságkezelő, jogász, előadók költsége, stb..)	80 823 801
Kiküldetési és munkába járási költségek	28 289 519
Bérleti díjak	24 986 280
Foglalkozásokhoz anyag- és étel alapanyagköltség	13 970 611
Projektelőkészítés	7 924 050
Célcsoport utaztatása	5 260 000
Krízisalap	4 750 000
Eszközbeszerzés (15 db laptop)	2 700 000
Bankszámla díja és telefonköltség	2 650 000
Tájékoztatás és nyilvánosság	2 450 000
ÖSSZESEN	499 990 000

PROJEKT MEGVALÓSÍTÓI:

PROJEKTMENEDZSMENT:

- PROJEKTMENEDZSER
- PÉNZÜGYI VEZETŐ

SZAKMAI MEGVALÓSÍTÓK:

- SZAKMAI VEZETŐ
- SZAKTERÜLETI KOORDINÁTOROK (4 FŐ)
- KÖZÖSSÉGI HÁZ VEZETŐ
- SZOCIÁLIS ASSZISZTENS
- CSALÁDSEGÍTŐ
- MENTOR (2 FŐ)
- KULTURÁLIS MUNKATÁRS (7 FŐ)
- ISKOLAI SZOCIÁLIS MUNKÁS
- ISKOLA PSZICHOLÓGUS
- GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS
- CIVIL SEGÍTŐ
- INFORMATIKUS

Szakmai megvalósítók közül 21 fő főállású munkavállalóként dolgozott a programban, akiknek munkaviszonya 2023.02.28.-án megszűnik.



**Integrált térségi gyermekprogramok a
Hegyháti Járásban
„GYÖKEREK ÉS SZÁRNYAK”
EFOP- 1.4.2-16-2016-00023**



Fenntartási időszak:

A projekt befejezése: 2023. 02. 28., ezt követően a záró beszámoló és az elszámolás lezárásától kezdődően 5 éves fenntartási kötelezettség áll fenn.

EFOP-1.4.2 GYEP

- Gyerekesély Bizottságot és Gyerekesély Irodát a projekt befejezésétől számított 5 évig fenntartja. A fenntartási időszakban a Gyerekesély Bizottság negyedévente ülésezik, melyen állandó meghívottként részt vesz az EFOP 1.4.1 kiemelt projekt képviselője, illetve a jogutód szervezet képviselője.
- A Gyerekesély Iroda minimum egy fővel működtetendő. A Gyerekesély Iroda koordinálja a Gyerekesély stratégiában és Cselekvési tervben meghatározottak végrehajtását, más pályázati konstrukciókkal való összehangolását - melyek a Gyerekesély program beavatkozásaihoz köthetők. Elkészíti a fenntartási jelentést, a Gyerekesély Bizottság működéséről szóló szakmai beszámolót, megküldi az EFOP 1.4.1 kiemelt projektnek, illetve a jogutód szervezetének is.
- A projekt megvalósulását követően is együttműködik a szakmai támogatást biztosító kiemelt projektgazdával, illetve annak jogutód szervezetével, valamint konzorciumi partnereivel az eredmények és hatások nyomon követésében, adatszolgáltatással és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával.
- A projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítását és fenntartási jelentések benyújtását.
- A projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását.
- Adatszolgáltatás a szakmapolitikai szereplők számára.

EFOP-2.1.2 GYEP infra

- A gépjárművet a fenntartási időszakban javasolt a kedvezményezett fenntartásában működő család- és gyermekjóléti központ részére használatba adni, ami a projekt eredményeinek fenntartásához is hozzájárul a prevencióhoz kapcsolódó, járáson belüli mobilitás lehetőségének megőrzése miatt.
- A beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk.
- Faház: az ingatlan rendeltetését, funkcióját nem változtatja meg, üzemeltetési és fenntartási költségeit biztosítja. A Sásdi Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ használatában marad az épület.

Sásd, 2023.01.19.

Gábor Gyula
szakmai vezető

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a társulás útján ellátott szolgáltatások esetében a társulás döntéshozó szerve véleményének kikérését követően, a következőket rendeli el.

1. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A szociális célú tüzelőanyag juttatás elosztása, a rászorultság megítélése során a rendkívüli települési támogatás 6. §-ban foglalt jövedelemhatárát legfeljebb 10 %-kal meghaladó mértékben lehet alkalmazni.”

2. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdésében a „négyeszeresét” szövegrész helyébe a „hatszorosát” szöveg és az „az ötszörösét” szövegrész helyébe az „a hétszeresét” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet 2023. február 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. Gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés napi intézményi térítési díja (ÁFA-val)

1.1. bölcsődei étkeztetés napi intézményi térítési díja 940,- forint

1.2. óvodai étkeztetés napi intézményi térítési díja 915,- forint

1.3. általános iskolai 1-4. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja 575,- forint

1.4. általános iskolai 1-4. osztályos napközis ellátás (tízórai, ebéd és uzsonna) napi intézményi térítési díja 1.045,- forint

1.5. általános iskolai 5-8. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja 660,- forint”

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

A rendelet felülvizsgálatát a következők indokolták.

1. Az elmúlt időszak inflációja, a megélhetési költségek rendkívül gyors emelkedése, a melyet a jövedelmek emelkedése csak részben képes követni, oda vezetett, hogy az alig egy éve alkotott szociális rendeletünkben a települési támogatás maximális jövedelemhatára (család esetében 114 ezer, egyedülállónál 142,5 ezer) elértéktelenedett, szükséges az emelése ahhoz, hogy hatékonyan tölthesse be a segítő funkcióját a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetekben. Az állam a 2008-ban megállapított nyugdíjminimumot a mai napig nem emelte, bár a nyugdíjellátások rendszerétől való elkülönítésére tavaly történt kísérlet, az ún. szociális vetítési alapot határozta meg a szociális rászorultság mérőszámaként az állami ellátásoknál, azonban annak összege teljes mértékben megegyezik a nyugdíjminimum 28.500 forintos összegével, így annak egyelőre nincs jelentőse, hogy az önkormányzati ellátások esetében továbbra is a minimálnyugdíjra vetítjük a rászorultsági határokat. A tervezetben a rendkívüli települési támogatás általános jövedelemhatárát két egységgel (2x28.500 forinttal) megemeljük, eszerint a családban 171 ezer forint egy főre jutó jövedelemhatárig, míg egyedül élő esetében 199.500 forintban határozzuk meg a méltánylandó élethelyzetben a segítségnyújtás feltételét. Mindezek mellett azonban szükség lesz a szociális tűzifa juttatás esetében egy eltérítés, kedvezőbb jövedelemfeltétel beállítására is, a megemelkedett tüzelőanyagárak miatt: a tűzifa szétosztásánál a fenti jövedelemhatároktól szükség esetén 10 %-kal emelt mértékben el lehet térni.

2. Az emelkedő élelmiszerárak miatt tavaly nyáron a szolgáltatási díj emelés tilalom eltörlését követően az első intézkedések egyike a gyermekétkeztetési normák, és ezzel a térítési díjak rendezése volt. Augusztustól jelentős emelésre volt szükség a gyermekétkeztetési díjak esetében. Azóta is száguldó élelmiszeralapanyag-árak kikövetelik az ismételt felülvizsgálatot, rövid időn belül újabb emelés válik szükségessé annak érdekében, hogy a konyha az előírt minőségben tudja az étkezést biztosítani.

A szabályozás várható következményei az alábbiak:

A) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: a jövedelemhatárok emelése kedvezően érinti a lakosságot, többeket lehet a rászorultságtól függő ellátásokban részesíteni, míg a térítési díj emelése hátrányosan érinti azokat a családokat, ahol nincs normatív kedvezmény,

- gazdasági hatása: nincs,

- költségvetési hatása: a térítési díj emelése a költségvetés teljesítéséhez elengedhetetlen.

B) Környezeti és egészségi következmények: nincsenek,

C Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem jelentős.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
Az intézményi térítési díj felülvizsgálata csak a rendelet módosításával lehetséges.

ÁMK konyhák étkezési normái és térítési díjai 2023. 02. 01-től

20

Norma 2023.02.01-től																									
	Bölcsőde					Óvoda					Általános iskola 1-4					Általános iskola 5-8					Felnőtt (az összes telephelyen)				
	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes
Reggeli	170	46	216	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tízórai	95	26	121	0	121	170	46	216	0	216	170	46	216	0	216	170	46	216	0	216	0	0	0	0	0
Ebéd	275	74	349	0	349	350	95	445	0	445	453	122	575	0	575	520	140	660	0	660	756	204	960	0	960
Uzsonna	200	54	254	0	254	200	54	254	0	254	200	54	254	0	254	200	54	254	0	254	0	0	0	0	0
Összesen	740	200			940	720	194			915	823	222			1 045	890	240			1 130	756	204			960
Térítési díjak 2023.02.01-től																									
Norma aránya	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	
Teljes	100	940	0	940	100	915	0	915	100	1045	0	1045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Menza (csak ebéd)	0	0	0	0	0	0	0	0	100	575	0	575	100	660	0	660	175	1680	0	1680					
Nem rendszeres étkezés (aki egy héten 5 napból legfeljebb 3-szor étkezik) emelt díja																					190	1824	1	1825	

Korábbi norma (2022. 08 . 01-től 2023. 01. 31-ig)																									
	Bölcsőde					Óvoda					Általános iskola 1-4					Általános iskola 5-8					Felnőtt (az összes telephelyen)				
	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes
Reggeli	142	38	180	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tízórai	79	21	100	0	100	142	38	180	0	180	118	32	150	0	150	118	32	150	0	150	0	0	0	0	0
Ebéd	228	62	290	0	290	291	79	370	0	370	394	106	500	0	500	433	117	550	0	550	630	170	800	0	800
Uzsonna	165	45	210	0	210	165	45	210	0	210	169	46	215	0	215	169	46	215	0	215	0	0	0	0	0
Összesen	614	166			780	598	161			760	681	184			865	720	194			915	630	170			800
Korábbi térítési díjak (2022. 08 . 01-től 2023. 01. 31-ig)																									
Norma aránya	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	
Teljes	100	780	0	780	100	760	0	760	100	865	0	865	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Menza (csak ebéd)	0	0	0	0	0	0	0	0	100	500	0	500	100	550	0	550	175	1400	0	1400					
Nem rendszeres étkezés (aki egy héten 5 napból legfeljebb 3-szor étkezik) emelt díja																					190	1520	0	1520	

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete**

**Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a társulás útján ellátott szolgáltatások esetében a társulás döntéshozó szerve véleményének kikérését követően, a következőket rendeli el.

1. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A szociális célú tüzelőanyag juttatás elosztása, a rászorultság megítélése során a rendkívüli települési támogatás 6. §-ban foglalt jövedelemhatárát legfeljebb 10 %-kal meghaladó mértékben lehet alkalmazni.”

2. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. §

Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdésében a „négyzeresét” szövegrész helyébe a „hatszorosat” szöveg és az „az ötszörösét” szövegrész helyébe az „a hétszeresét” szöveg lép.

4. §

Ez a rendelet 2023. február 1-jén lép hatályba.

Sásd, 2023. január 27.

Dr. Jusztinger János
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2023. január 27.

Dr. Kajdon Béla jegyző



Dr. Kajdon Béla
jegyző

1. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

1. Az Egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 14/2021. (X. 7.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontja helyébe a következő pont lép:

„1. Gyermek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés napi intézményi térítési díja (ÁFA-val)

1.1. bölcsődei étkeztetés napi intézményi térítési díja 940,- forint

1.2. óvodai étkeztetés napi intézményi térítési díja 915,- forint

1.3. általános iskolai 1-4. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja 575,- forint

1.4. általános iskolai 1-4. osztályos napközis ellátás (tízórai, ebéd és uzsonna) napi intézményi térítési díja 1.045,- forint

1.5. általános iskolai 5-8. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja 660,- forint”

T e r v e z e t

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete A helyi adókról szóló 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti A helyi adókról szóló 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § d) pontja,
- b) 2. § (3) bekezdés e) pontja,
- c) 6. § g) pontja,
- d) 4. alcím címe,
- e) 10. §-a,
- f) 11. §-a,
- g) 12. §-a,
- h) 13. §-a.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

2021. november 4-i ülésén döntött a képviselő-testület a helyi adó rendelet felülvizsgálata, új rendelet alkotása tárgyában. A november 8-án kihirdetett rendelet az egyes rendelkezések törvényi változásokhoz, jogalkotási szabályokhoz történt igazításán felül a 2020-ban az 535/2020.(XII.1.) Korm. rendelet adóemelési tilalma miatt elhalasztott új adónem, a telekadó szabályait is tartalmazta.

Majd 2021. decemberében a Kormány rendeletben írta elő, hogy az önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni, emiatt a 2022. január 1-jén hatályba lépő adórendelet felülvizsgálatára, a Korm. rendelet fenti szabályaival ellentétes telekadó szabályok hatályba nem lépéséről történő rendelkezésre kényszerült. Akkor a 2022-ben hatályba nem lépő rendelkezésekkel 2023. január 1-jei hatállyal egészítette ki a rendeletet, azaz a telekadó bevezetését 2023-ra halasztotta a képviselő-testület.

2022. szeptember 30-i ülésén a képviselő-testület elvi döntést hozott arról, hogy a telekadóval most sem kívánja a jelen gazdasági helyzetben a helyi vállalkozások terheit növelni, ezért a rendeletét az október 27-én hozott döntésével módosította. A 15/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet tartalmazza A helyi adókról szóló 16/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2021. (XII. 20.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályba nem lépéséről szóló rendelkezéseket, azaz a telekadó bevezetésének elhalasztását.

Ezzel szemben 2022. november 29-én tartott ülésén a képviselő-testület ismét napirendre vette és a 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendeletével 2023-ra ismét elfogadta a telekadó bevezetését. Az új rendelet hatályba lépésétől kezdve jelentkeztek azok a már korábban is jelzett nehézségek (a

vállalkozók adminisztratív terhe, egy részüknek az adóterhe is jelentősen nő), amelyek hatására meg kell fontolni az adónem bevezetésének kérdését.

A tervezet ennek egy módját, a teljes visszavonást tartalmazza, a lehető legkorábbi időpontra, a rendelet kihirdetését követő naptól.

A tervezet következményei, hatásai

- a tervezet társadalmi hatása: A vállalkozók adóterhe ezzel nem nő.
- a tervezet gazdasági hatása: A kívánt gazdasági hatás kiváltására, az iparterületi telkek tényleges ipari célú kihasználására más ösztönző eszközt kell találni.
- a tervezetnek a költségvetésre gyakorolt hatása: a telekadóból várható bevétellel a 2023. évi költségvetés tervezete egyelőre nem is számol.
- a tervezetnek az adminisztrációs teherre gyakorolt hatása: mind a tájékoztatással, mind pedig az adózással kapcsolatos terhek megnöttek már eddig is.

Javaslom, hogy a képviselő-testület a tervezet megvitatásával vizsgálja felül a két hónapja elfogadott új adórendeletét.

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete**

A helyi adókról szóló 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti A helyi adókról szóló 17/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § d) pontja,
- b) 2. § (3) bekezdés e) pontja,
- c) 6. § g) pontja,
- d) 4. alcím címe,
- e) 10. §-a,
- f) 11. §-a,
- g) 12. §-a,
- h) 13. §-a.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sásd, 2023. január 27.


Dr. Jusztinger János
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2023. január 27.


Dr. Kajdon Béla
jegyző

T e r v e z e t

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete A közvilágítás átmeneti rendjéről szóló 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Képviselő-testülete a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A közvilágítás átmeneti rendjéről szóló 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a település közvilágításának mértékét és időtartamát korlátozza.”

(2) A közvilágítás átmeneti rendjéről szóló 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A képviselő-testület a közvilágítás üzemidejét csökkenti oly módon, hogy a lámpatestek délután fél órával később kapcsolnak be, reggel pedig fél órával korábban kapcsolnak ki az eddigi rendhez képest.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait. A jogszabály tervezetét a következők szerint indokolom.

A veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI. 9.) Korm. rendeletben a Kormány felhatalmazást adott az önkormányzatok számára, hogy a település közvilágításának időtartamával, illetve mértékével kapcsolatos kérdéseket rendeletben szabályozza. Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzet ideje alatt a települési önkormányzat képviselő-testülete a település közvilágításának időtartamával, illetve mértékével kapcsolatos kérdéseket rendeletben szabályozhatja.

A közvilágítás átmeneti rendjét szabályozó rendeletben takarékosági intézkedésként a képviselő-testület lehetővé tette és elrendelte lámpatestek kikapcsolását, azonban most technikai lehetőség és ajánlat adódott az időtartammal kapcsolatos energia-takarékosságra is, ezért ezzel a fajta intézkedéssel is kiegészítjük a rendeletet.

A tervezet következményei, hatásai

- a tervezet társadalmi hatása: a lakosság komfortérzete csökken, az éjszakai közlekedés nagyobb figyelmet és körültekintést fog igényelni.

- a tervezet gazdasági hatása: a tervezetnek várhatóan nincs hatása a helyi gazdaságra.
- a tervezetnek a költségvetésre gyakorolt hatása: az éves költségvetésbe tervezett 17,2 millió forinttal szemben az energiaár-emelkedésből eredően mintegy háromszorosára fog nőni a közvilágítás díja. A tervezett intézkedéssel igyekszik a költségvetés egyensúlyát fenntartani, megőrizni a képviselő-testület, akár a lakosság komfortérzetének csökkentése árán is.
- a tervezetnek az adminisztrációs teherre gyakorolt hatása: nincs jelentős adminisztrációs teher.

Kérem, hogy a képviselő-testület a tervezet elfogadásával módosítsa az energiatakarékossági ütemterv szerint a közvilágítási szolgáltatás korlátozását tartalmazó rendeletet.

Árajánlat

Cég neve:	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.
Megrendelő neve:	Sásd Város Önkormányzata
Megrendelő székhelye:	7370 Sásd, Dózsa György u. 32.
Megrendelő adószáma:	15724186-2-02
Megrendelő cégjegyzékszám:	
Árajánlat érvényessége:	1 hónap
A szolgáltatás tervezett időpontja:	
Munkavégzés címe:	Sásd közigazgatási területe
Fizetési határidő:	A számla kézhezvételétől számított 8 nap
Munkavégzés ideje:	(Munkaidőben (7.30-15.30))
Munka megnevezése:	Sásd településen 18 db RKV programozása annak érdekében, hogy este fél órával később kapcsoljon be reggel fél órával előbb kapcsoljon ki a közvilágítás

Szerződéses összeg (Nettó):

377 900 Ft

ÁFA összege

102 033 Ft

Számla végösszege (Bruttó):

479 933 Ft

Megjegyzés:

Jelen tájékoztató nem jelent az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. -re nézve kötelezettség vállalást.

A Felek kölcsönösen kizárják a Polgári Törvénykönyv 6:77. § (1) bekezdés szerinti általános szerződési feltétel alkalmazását.

A vállalkozói díj eltérő műszaki tartalom függvényében, egyeztetés alapján változhat. Amennyiben a Vállalkozónak a munkát végzése közben további olyan, a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát vagy további rendellenesség javítását kell elvégeznie, amelyet az Ajánlat nem tartalmaz, a Vállalkozó jogosult az Ajánlatban foglaltakon túl ezt a munkát és felmerülő költségét kiszámlázni a Megrendelő felé.

A Felek esetleges károkozás esetén kötelesek a másik félnek az okozott közvetlen károkat (kivéve elmaradt vagyoni előny) megtéríteni.

Amennyiben feltételeinket elfogadják akkor az árajánlat egy példányát aláírva, a fenti címünkre megküldeni szíveskedjenek.


 Aláírás
 E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.

Dátum: 2023 JAN 23.


 Megrendelő

Aláírás

Dátum: 2023. 01. 24.



**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete**

**A közvilágítás átmeneti rendjéről szóló 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sásd Város Képviselő-testülete a veszélyhelyzet során a közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos szabályokról szóló 449/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában foglalt feladat- és hatáskörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A közvilágítás átmeneti rendjéről szóló 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a település közvilágításának mértékét és időtartamát korlátozza.”

(2) A közvilágítás átmeneti rendjéről szóló 18/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A képviselő-testület a közvilágítás üzemidejét csökkenti oly módon, hogy a lámpatestek délután fél órával később kapcsolnak be, reggel pedig fél órával korábban kapcsolnak ki az eddigi rendhez képest.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Sásd, 2023. január 27.

Dr. Tusinger János
polgármester



Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2023. január 27.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Használati szerződés

mely létrejött egyrészről

Sásd Város Önkormányzata

székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

képviseli: Dr. Jusztinger János polgármester

törzsszáma: 724188

adóigazgatási azonosító száma: 15724186-2-02

bankszámlaszáma: 11721111-15331933

statisztikai számjele: 15724186-8411-321-02

mint használatba adó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Baranya Megyei Szakképzési Centrum

székhelye: 7622 Pécs, Batthyány u. 1-3.

képviseli:

adóigazgatási azonosító száma:

statisztikai számjele:

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Szakképzési Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Önkormányzat tulajdonát képezi a sásdi 211/1 hrsz-ú, természetben Sásd Szent Imre út 25-27. szám alatti, 2522,96 m² hasznos alapterületű, „Közösségi ház” megnevezésű ingatlan.

1.2. Felek rögzítik, hogy nevezett ingatlan jelen megállapodás 1. mellékletét képező földszinti alaprajzon megjelölt 1513,8 m² hasznos alapterületből az Önkormányzat kizárólagosan használ 316,8 m²-t. Az Önkormányzat és a Szakképzési Centrum közösen használják az 1. mellékletben jelölt helyiségeket. A 2. melléklet ezen szempontok szerinti kimutatása tartalmazza a közösen használt helyiségeket és az Önkormányzat által kizárólagosan használt helyiségeket.

1.3. Az 1.2. pontban megjelölt közös használatú helyiségekre vonatkozó használati arányok az alábbiak:

a) Az Önkormányzat tájékoztatja a Szakképzési Centrumot, hogy a nevezett ingatlan emeleti szintjét legalább a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet idejére lezárja, illetve szünetelteti működését. A használati arányok megállapításánál ezért csak a földszinti, 1513,8 m² hasznos alapterületű ingatlanrészt vette alapul. Ebből a 2. mellékletben felsorolt helyiségek bizonyos része az Önkormányzat kizárólagos használatában van. A fennmaradó helyiségek közös használatúnak minősülnek. A közös használatú helyiségek vonatkozásában az Önkormányzat 50 %-ban kizárólagos költségviselő.

b) A közös használatú helyiségek költségmegosztása a következő:

ba) **Négyzetméteren alapuló, használatarányos megosztás:** az ebédlő, előtér, közlekedő és ruhatár kivételével (együttesen 357,3 m²) a közösen használt hasznos alapterület 839,8 m². A Szakképzési Centrum a hét 7 napjából 2 napot vesz igénybe 50 %-os mértékben. A fennmaradó napokra a költséget más szerv viseli.

1.4. Az 1.3. pontban felvázolt megosztási arányok figyelembe vételével a Szakképzési Centrumot terhelő költségviselési arány súlyozott átlaga éves szinten **14,00 %**, Önkormányzat **86,00 %**.

1.5. A Szakképzési Centrum tudomással bír arról, hogy a közös használatú ingatlanrészeket a Szigetvári Tankerületi Központ is használja, heti 2 alkalommal testnevelés órák céljából (Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskola). A közös használatú termék két oktatási intézmény közötti időbeosztásáról az oktatási intézmények állapodnak meg. Jelen megállapodásban a Pécsi Szakképzési Centrum kizárólagos használatában lévő helyiségek az Önkormányzat kizárólagos használatánál lettek figyelembe véve. A Pécsi Szakképzési Centrummal az Önkormányzat hasonló tartalmú megállapodásba fogja rendezni a költségviselést az 1.3.ba) pontban foglaltakban leírtak szerint.

2. Működési költségek

2.1. Az ingatlan használata ingyenes, az ingatlan működéséből adódó költségek viselését és annak arányait a Felek az 1.3. pont szerint állapítják meg.

2.2. A Felek megállapodnak, hogy a használatba vett helyiségek vonatkozásában a következő költségeket számolják el egymás felé az 1.4. pontban megállapított költségviselési arálynak megfelelően:

- a) 2 fő takarító és 1 fő gondok bére és járulékai,
- b) villamos energia és földgáz energia költségei.

A költségviselés nem terjed ki további közüzemi és egyéb díjakra, valamint az épület karbantartására és egyéb üzemeltetéssel összefüggő költségeire.

2.3. Az Önkormányzat a Szakképzési Centrumra és a Pécsi Szakképzési Centrumra eső költségeket negyedévente utólag kiszámlázza, mely számlák összegét a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzat bankszámlájára átutalással teljesíteni.

2.4. A 2.2. szerinti költségek kimutatását tartalmazó bizonylatmásolatokat elektronikus úton, a Szakképzési Centrum által megjelölt e-mail címre küldi meg az Önkormányzat a Szakképzési Centrum részére a 2.3. pontban foglalt számlák megküldésével egyidejűleg.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

Önkormányzat kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés fennállása alatt nevezett ingatlan rendeltetés- és szerződésszerű használatra alkalmas, továbbá azért, hogy Szakképzési Centrum használatát korlátozó vagy akadályozó per, teher és igény az ingatlant nem terheli.

3.2. Szakképzési Centrum jogai és kötelezettségei:

Az ingyenes használati jogviszony fennállása alatt a Szakképzési Centrum köteles az ingatlan állapotát megővni. Köteles az Önkormányzatot értesíteni, ha károsodás veszélye fenyegeti az ingatlant, illetőleg ha a tulajdonost terhelő munkálatok elvégzésének szükségessége merül fel.

4. A jogviszony időtartama

2.1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik. A jogiszony kezdő napja **2023. január 1.**

2.2. A Felek megállapodnak abban is, ha a veszélyhelyzet megszűnik, a költségviselési arányokat ismételten egyeztetik, és ennek megfelelően módosítják a szerződés megfelelő pontjait.

5. A szerződés megszűnése, megszüntetése

5.1. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési fenntartói feladat ellátása megszűnik.

5.2. A szerződés megszüntetését bármelyik fél írásban kezdeményezheti 6 hónapos felmondási idővel.

6. Vegyes rendelkezések

6.1. A Szakképzési Centrum részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
.....

6.2. Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személy

Dr.Jusztinger János polgármester

polgarmester@sasd.hu

06-30-7515175

6.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus, illetve postai levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

6.4. Egymás között minden nyilatkozatot írásban – tértivevényes levélben, e-mailben — kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

6.5. Felek a jelen szerződést a megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával módosíthatják.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Szerződés vagy annak bármely része vagy rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, úgy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, hogy az azzal eredetileg elérni kívánt cél lehetőség szerint megvalósuljon.

6.7. Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

7. Jogvita rendezése

7.1. A Felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik, elsősorban peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.

7.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mellékleteivel együttesen értelmezendő.

7.3. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy összefüggésben keletkezett vitájukat úgy a pertárgy értékétől függően a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Baranya Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései – különös figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírtak – az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: Községi Ház földszinti alaprajza

2. melléklet: Községi Ház földszinti helyiségeinek felosztása és méretei

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt egyezően értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá. Jelen Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a tárgyi ügyben a Felek között 2017. július 19-én megkötött használati szerződés.

.....	
Kelt:.....	
Sásd Város Önkormányzata	Szigetvári Szakképzési Centrum

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....

Használati szerződés

mely létrejött egyrészről

Sásd Város Önkormányzata

székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

képviseli: Dr. Jusztinger János polgármester

törzsszáma: 724188

adóigazgatási azonosító száma: 15724186-2-02

bankszámlaszáma: 11721111-15331933

statisztikai számjele: 15724186-8411-321-02

mint használatba adó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Szigetvári Tankerületi Központ

székhelye: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.

képviseli: Bognár László igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835475-2-02

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10024003 00336499 00000000

ÁHT azonosítója: 361262

statisztikai számjele: 15835475-8412-312-02

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Önkormányzat tulajdonát képezi a sásdi 211/1 hrsz-ú, természetben Sásd Szent Imre út 25-27. szám alatti, 2522,96 m² hasznos alapterületű, „Közösségi ház” megnevezésű ingatlan.

1.2. Felek rögzítik, hogy nevezett ingatlan jelen megállapodás 1. mellékletét képező földszinti alaprajzon megjelölt 1513,8 m² hasznos alapterületből az Önkormányzat kizárólagosan használ 316,8 m²-t. Az Önkormányzat és a Tankerületi Központ közösen használják az 1. mellékletben jelölt helyiségeket. A 2. melléklet ezen szempontok szerinti kimutatása tartalmazza a közösen használt helyiségeket és az Önkormányzat által kizárólagosan használt helyiségeket.

1.3. Az 1.2. pontban megjelölt közös használatú helyiségekre vonatkozó használati arányok az alábbiak:

a) Az Önkormányzat tájékoztatja a Tankerületi Központot, hogy a nevezett ingatlan emeleti szintjét legalább a Kormány által elrendelt veszélyhelyzet idejére lezárja, illetve szünetelteti működését. A használati arányok megállapításánál ezért csak a földszinti, 1513,8 m² hasznos alapterületű ingatlanrészt vette alapul. Ebből a 2. mellékletben felsorolt helyiségek bizonyos része az Önkormányzat kizárólagos használatában van. A fennmaradó helyiségek közös használatúnak minősülnek. A közös használatú helyiségek vonatkozásában az Önkormányzat 50 %-ban kizárólagos költségviselő.

b) A közös használatú helyiségek költségmegosztása a következő:

ba) **Négyszetméteren alapuló, használatarányos megosztás:** az ebédlő, előtér, közlekedő és ruhatár kivételével (együttesen 357,3 m²) a közösen használt hasznos alapterület 839,8 m². A

Tankerületi Központ a hét 7 napjából 2 napot vesz igénybe 50 %-os mértékben. A fennmaradó napokra a költséget más szerv viseli.

bb) **Étkezési adagszámon alapuló megosztás:** a 357,3 m² hasznos alapterületű helyiségek (ebédlő, előtér, közlekedő és ruhatár) vonatkozásában a költségviselés az étkezésben résztvevők arányában kerül megállapításra. Éves összesített adagszám: 79.394 adag (100 %). Ebből önkormányzati, szociális étkeztetési adag összesen 39.328, ami 49,54 % arány. Az iskolás gyerekek és pedagógusok éves adagszáma 40.066 adag, amely 50,46 % arányban kerül figyelembe vételre. A költségviselési arányszámot ennek megfelelően állapítják meg a Felek. Ezen megosztási elvnel is a költségek 50 %-át kizárólagosan az Önkormányzat viseli.

1.4. Az 1.3. pontban felvázolt megosztási arányok figyelembe vételével a Tankerületi Központot terhelő költségviselési arány súlyozott átlaga éves szinten **14,00 %**, Önkormányzat **86,00 %**.

1.5. A Tankerületi Központ tudomással bír arról, hogy a közös használatú ingatlanrészeket a Pécsi Szakképzési Centrum is használja, heti 2 alkalommal testnevelés órák céljából (Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskola). A közös használatú termék két oktatási intézmény közötti időbeosztásáról az oktatási intézmények állapodnak meg. Jelen megállapodásban a Pécsi Szakképzési Centrum kizárólagos használatában lévő helyiségek az Önkormányzat kizárólagos használatánál lettek figyelembe véve. A Pécsi Szakképzési Centrummal az Önkormányzat hasonló tartalmú megállapodásba fogja rendezni a költségviselést az 1.3.ba) pontban foglaltakban leírtak szerint.

2. Működési költségek

2.1. Az ingatlan használata ingyenes, az ingatlan működéséből adódó költségek viselését és annak arányait a Felek az 1.3. pont szerint állapítják meg.

2.2. A Felek megállapodnak, hogy a használatba vett helyiségek vonatkozásában a következő költségeket számolják el egymás felé az 1.4. pontban megállapított költségviselési arálynak megfelelően:

a) 2 fő takarító és 1 fő gondok bére és járulékai,

b) villamos energia és földgáz energia költségei.

A költségviselés nem terjed ki további közüzemi és egyéb díjakra, valamint az épület karbantartására és egyéb üzemeltetéssel összefüggő költségeire.

2.3. Az Önkormányzat a Tankerületi Központra és a Pécsi Szakképzési Centrumra eső költségeket negyedévente utólag kiszámlázza, mely számlák összegét a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles az Önkormányzat bankszámlájára átutalással teljesíteni.

2.4. A 2.2. szerinti költségek kimutatását tartalmazó bizonylatmásokokat elektronikus úton, a Tankerületi Központ által megjelölt e-mail címre küldi meg az Önkormányzat a Tankerületi Központ részére a 2.3. pontban foglalt számlák megküldésével egyidejűleg.

3. A Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

Önkormányzat kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés fennállása alatt nevezett ingatlan rendeltetés- és szerződésszerű használatra alkalmas, továbbá azért, hogy Tankerületi Központ használatát korlátozó vagy akadályozó per, teher és igény az ingatlant nem terheli.

3.2. Tankerületi Központ jogai és kötelezettségei:

Az ingyenes használati jogviszony fennállása alatt a Tankerületi Központ köteles az ingatlan állapotát megővni. Köteles az Önkormányzatot értesíteni, ha károsodás veszélye fenyegeti az ingatlant, illetőleg ha a tulajdonost terhelő munkálatok elvégzésének szükségessége merül fel.

4. A jogviszony időtartama

2.1. Jelen szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik. A jogviszony kezdő napja **2023. január 1.**

2.2. A Felek megállapodnak abban is, ha a veszélyhelyzet megszűnik, a költségviselési arányokat ismételten egyeztetik, és ennek megfelelően módosítják a szerződés megfelelő pontjait.

5. A szerződés megszűnése, megszüntetése

5.1. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési fenntartói feladat ellátása megszűnik.

5.2. A szerződés megszüntetését bármelyik fél írásban kezdeményezheti 6 hónapos felmondási idővel.

6. Vegyes rendelkezések

6.1. A Tankerületi Központ részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

.....
.....

6.2. Önkormányzat részéről kapcsolattartásra kijelölt személy

Dr.Jusztinger János polgármester
polgarmester@sasd.hu
06-30-7515175

6.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus, illetve postai levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

6.4. Egymás között minden nyilatkozatot írásban – tértivevényes levélben, e-mailben — kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

6.5. Felek a jelen szerződést a megkötésére irányadó jogi szabályozás betartásával módosíthatják.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Szerződés vagy annak bármely része vagy rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, úgy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, hogy az azzal eredetileg elérni kívánt cél lehetőség szerint megvalósuljon.

6.7. Felek a szerződéssel kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján szabályozott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására.

7. Jogvita rendezése

7.1. A Felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik, elsősorban peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.

7.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mellékleteivel együttesen értelmezendő.

7.3. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy összefüggésben keletkezett vitájukat úgy a pertárgy értékétől függően a Pécsi Járásbíróság, illetőleg a Baranya Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Szerződésben nem, vagy nem kellően szabályozott kérdésekben a magyar jog egyéb rendelkezései – különös figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben előírtak – az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet: Községi Ház földszinti alaprajza

2. melléklet: Községi Ház földszinti helyiségeinek felosztása és méretei

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt egyezően értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá. Jelen Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a tárgyi ügyben a Felek között 2017. július 19-én megkötött használati szerződés.

.....
Kelt:.....

Sásd Város Önkormányzata

.....

Szigetvári Tankerületi Központ

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....

.....

Címzett: Sásd Város Képviselőtestülete – Pénzügyi, Gazdasági és Népjóléti Bizottság

Feladó: Gálné Banizs Gabriella intézményvezető

Tárgy: A Sásdi ÁMK SzMSz módosítása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Bizottság!

Előterjesztésre nyújtom be a Sásdi ÁMK SzMSz-nek módosítását az alábbi tartalomban:

SzMSz 15. oldala:

Az igazgatóhelyettes

Az **ÁMK igazgatóhelyettese** az igazgatótanács javaslatára az ÁMK igazgató által az intézmény határozatlan időre kinevezett pedagógus közalkalmazottai közül pályázat útján, öt évre magasabb vezető.

Az **ÁMK igazgatóhelyettese** ellátja az ÁMK igazgató **általános helyettesítését**. Az ÁMK igazgató akadályoztatása vagy a munkakör betöltetlensége esetén ellátja az intézményvezetést, az ÁMK igazgatójára vonatkozó feladat- és hatáskörben.

Új szövegrész:

Az igazgatóhelyettes

Az **ÁMK igazgatóhelyettese** az igazgatótanács javaslatára az ÁMK igazgató által az intézmény határozatlan időre kinevezett ~~pedagógus~~ közalkalmazottai közül pályázat útján, öt évre magasabb vezető.

Az **ÁMK igazgatóhelyettese** ellátja az ÁMK igazgató **általános helyettesítését**. Az ÁMK igazgató akadályoztatása vagy a munkakör betöltetlensége esetén ellátja az intézményvezetést, az ÁMK igazgatójára vonatkozó feladat- és hatáskörben.

Indoklás:

Többcélú intézmény révén hatékonyabb, ha több intézménytípusból kerülnek ki a vezetőség tagjai. A felelősségi kör és a hatáskörök leosztása így egyenletesebb lenne az intézményegységek működtetése érdekében.

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orgona utcai közművesített építési telkek forgalmi értékét 3.000,-Ft/m² + áfa összegben határozza meg.

Felelős : Dr. Jusztinger János polgármester

Határidő: 2023. február 1.

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzata úgy határozott, hogy Sásd Város Önkormányzata vis maior támogatás címen támogatási igényt nyújt be a Belügyminisztériumhoz a Sásd, Rákóczi út 3. szám alatti óvoda épületének lapostető szigetelésének helyreállítására. Megállapítja, hogy a felmerült károk helyreállításához szükséges önerő biztosítása jelentősen meghaladja az önkormányzat teljesítőképességét, így kéri az alaptámogatási mértéknél magasabb, a táblázatban megjelölt mértékű támogatás jóváhagyását.

A káresemény forrásösszetétele:

<u>Megnevezés</u>	<u>2023. év</u>	<u>%</u>
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	230.000.- Ft	10,14 %
Biztosító kártérítése	0Ft	
Egyéb forrás	- Ft	-
Vis maior támogatási igény	2.037.996.-Ft	89,86 %
Források összesen	2.267.996.- Ft	100 %

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 2.267.996.-Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott közterület az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja.
- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	Generali Biztosító Zrt.
Biztosítási szerződés száma	- 96009331011050400

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó).

*A képviselő testület, illetve társulási tanács határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztüli fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott közterület a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a 2023. évi költségvetési rendeletében biztosítani fogja.

A testület felhatalmazza a polgármestert az igénybejelentés benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. évi
ÜLÉSTERVE**

A képviselő-testületi ülések aktualitásuktól függően **állandó napirendi pontjai:**

- **Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a fontosabb eseményekről,**
- Időszerű beszámoló az aktuális pályázatok állásáról,
- időszerű vagyoni ügyek,
- időszerű személyi ügyek,
- átdott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló,
- interpellációk, bejelentések.

2023. január 26. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Az egyes helyi szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Koszorus Tímea aljegyző, Nagy Lajos László irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Hatósági Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság, Népjóléti Bizottság
2. KÖZVIL Zrt. tulajdonában álló közvilágítási lámpatestek tulajdonjogának rendezése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi ülésterve
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
4. Beszámoló a GYEP teljesítéséről, projektzárással összefüggő kérdések
Előadó: Gábor Gyula irodavezető
Előkészítő: GYEP iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2023. február 16. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetése (I. forduló)
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló az EFOP pályázati projektek megvalósításáról
Előadó: projektmenedzserment
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előkészítő: Titkárság
4. Sásdi Általános Művelődési Központ igazgatói megbízás pályázat kiírása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság

Közmeghallgatás (terv: március 6.)

1. Beszámoló Sásd Város Önkormányzata 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
2. Beszámoló Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetése tervezetéről
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető

Közmeghallgatást követő ülés:

1. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása, Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló a bölcsőde működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Gálné Banizs Gabriella igazgató
Előkészítő: intézményegység, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság
Meghívandók: érintett polgármesterek
3. Beszámoló a szociális étkeztetés működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság
Meghívandók: érintett polgármesterek

4. 2023. évi Közbeszerzési Terv elfogadása
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
5. Fonyódligeti üdülési díjak megállapítása
Előadó: Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2023. március havi testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központja közművelődési munkaterve, könyvtári munkaterve és beszámolója, beszámoló az intézményegység 2022. évi működéséről
Előadó: Meggyesi Mónika intézményegység-vezető
Előkészítő: intézményegység
Véleményező: Népjóléti Bizottság
2. Háziorvosi központi ügyeleti feladatok ellátása, a feladatellátás állami átadásának előkészítése
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Kitüntetési javaslat az Év Vállalkozója címre
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester

Április hónapra tervezett testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásd Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet elfogadása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3. Beszámoló az önkormányzatnál 2022. évben végzett belső ellenőrzésről, a belső ellenőrzés rendszeréről
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
4. Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása, az intézményvezető kinevezése
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság

Május hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Sásdi Városi Sportkör beszámolója
Előadó: Deák Attila egyesületi elnök
Előkészítő: egyesület
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységéről és a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ működéséről
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző, intézményvezető
Előkészítő: Hatósági Iroda, intézmény
Véleményező: Népjóléti Bizottság
3. Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve és 2022. évi mérlegbeszámolója
Előadó: Merk Zsolt ügyvezető
Előkészítő: Kft.
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Június hónapban tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásdi Általános Művelődési Központ igazgatói pályázat elbírálása, az intézményvezető kinevezése
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság
2. Kitüntető díjak adományozása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester

Augusztus hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Víziközművek gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: szolgáltató
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Szeptember hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a költségvetési rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló a 2023. évi adóztatási tevékenységről és a helyi adórendeletek áttekintése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Előkészítő: Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz csatlakozás, a pályázat kiírása
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjeléti Bizottság

Október hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Beszámoló a Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje működéséről
Előadó: Gálné Banizs Gabriella igazgató
Előkészítő: intézmény
Véleményező: Népjeléti Bizottság
Meghívandók: érintett polgármesterek
2. Tájékoztató a Sásdi Szociális Szolgálat működéséről
Előadó: Orbán Éva intézményvezető
Előkészítő: intézmény
Véleményező: Népjeléti Bizottság

November hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Polgármester beszámolója az önkormányzati társulásokban végzett éves tevékenységről
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

December hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Sásd, 2023. január 26.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervét a .../2023.(I.26.) számú határozatával elfogadta.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. évi
ÜLÉSTERVE**

A képviselő-testületi ülések aktualitásuktól függően **állandó napirendi pontjai:**

- **Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a fontosabb eseményekről,**
- Időszerű beszámoló az aktuális pályázatok állásáról,
- időszerű vagyoni ügyek,
- időszerű személyi ügyek,
- átdott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló,
- interpellációk, bejelentések.

2023. január 26. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Az egyes helyi szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Koszorus Tímea aljegyző, Nagy Lajos László irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda, Hatósági Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság, Népjóléti Bizottság
2. KÖZVIL Zrt. tulajdonában álló közvilágítási lámpatestek tulajdonjogának rendezése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi ülésterve
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
4. Beszámoló a GYEP teljesítéséről, projektzárással összefüggő kérdések
Előadó: Gábor Gyula irodavezető
Előkészítő: GYEP iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2023. február 16. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetése (I. forduló)
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló az EFOP pályázati projektek megvalósításáról
Előadó: projektmenedzsmen
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

3. Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előkészítő: Titkárság
4. Sásdi Általános Művelődési Központ igazgatói megbízás pályázat kiírása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjeléti Bizottság

Közmeghallgatás (terv: március 6.)

1. Beszámoló Sásd Város Önkormányzata 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
2. Beszámoló Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetése tervezetéről
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető

Közmeghallgatást követő ülés:

1. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének elfogadása, Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló a bölcsőde működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Gálné Banizs Gabriella igazgató
Előkészítő: intézményegység, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Népjeléti Bizottság
Meghívandók: érintett polgármesterek
3. Beszámoló a szociális étkeztetés működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Népjeléti Bizottság
Meghívandók: érintett polgármesterek
4. 2023. évi Közbeszerzési Terv elfogadása
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
5. Fonyódligeti üdülési díjak megállapítása
Előadó: Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2023. március havi testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központja közművelődési munkaterve, könyvtári munkaterve és beszámolója, beszámoló az intézményegység 2022. évi működéséről
Előadó: Meggyesi Mónika intézményegység-vezető
Előkészítő: intézményegység
Véleményező: Népjóléti Bizottság
2. Háziorvosi központi ügyeleti feladatok ellátása, a feladatellátás állami átadásának előkészítése
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Kitüntetési javaslat az Év Vállalkozója címre
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester

Április hónapra tervezett testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásd Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet elfogadása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Beszámoló az önkormányzatnál 2022. évben végzett belső ellenőrzésről, a belső ellenőrzés rendszeréről
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
4. Sásdi Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetői pályázat elbírálása, az intézményvezető kinevezése
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság

Május hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Sásdi Városi Sportkör beszámolója
Előadó: Deák Attila egyesületi elnök
Előkészítő: egyesület
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

2. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységéről és a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ működéséről
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző, intézményvezető
Előkészítő: Hatósági Iroda, intézmény
Véleményező: Népjóléti Bizottság
3. Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve és 2022. évi mérlegbeszámolója
Előadó: Merk Zsolt ügyvezető
Előkészítő: Kft.
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Június hónapban tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

1. Sásdi Általános Művelődési Központ igazgatói pályázat elbírálása, az intézményvezető kinevezése
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság
2. Kitüntető díjak adományozása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester

Augusztus hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Víziközművek gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Előkészítő: szolgáltató
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Szeptember hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Beszámoló az önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a költségvetési rendelet felülvizsgálata
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. Beszámoló a 2023. évi adóztatási tevékenységről és a helyi adórendeletek áttekintése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Előkészítő: Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz csatlakozás, a pályázat kiírása
Előadó: Koszorus Tímea aljegyző
Előkészítő: Hatósági Iroda
Véleményező: Népjóléti Bizottság

Október hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Beszámoló a Sásdi ÁMK Meserét Óvodája és Bölcsődéje működéséről
Előadó: Gálné Banizs Gabriella igazgató
Előkészítő: intézmény
Véleményező: Népjeléti Bizottság
Meghívandók: érintett polgármesterek
2. Tájékoztató a Sásdi Szociális Szolgálat működéséről
Előadó: Orbán Éva intézményvezető
Előkészítő: intézmény
Véleményező: Népjeléti Bizottság

November hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Polgármester beszámolója az önkormányzati társulásokban végzett éves tevékenységről
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

December hónapra tervezett napirendi pontok:

1. Sásd Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata
Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester, Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság
2. 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
Véleményező: Pénzügyi Bizottság

Sásd, 2023. január 26.

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervét a 8/2023.(I.26.) számú határozatával elfogadta.

Dr. Jusztinger János
polgármester



Dr. Kajdon Béla
jegyző



Varga Község Önkormányzata
7370 Varga, Fő utca 32.
Hivatali kapu KRID azonosító: 141589112

Sásd Város Képviselő-testülete
Dr. Jusztinger János polgármester

S á s d

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek több évtizedes jó együttműködésünkre, településeink jó kapcsolatára tekintettel segítségüket nyújtani önkormányzatunk számára a következő ügyben.

Önkormányzatunk a LEADER közterületi kamerarendszer fejlesztése pályázathoz 3 millió forintos támogatást nyert el, a pályázati támogatáshoz utólagos elszámolás mellett jutunk hozzá, ezért a mintegy 3.200 ezer forintos beruházást teljes egészében saját költségvetésünkből kell megvalósítani. A beruházás elindult, az elszámoláshoz a számlák kifizetése kivételével minden feltételt teljesíteni tudunk. Számításaink szerint az elszámolást követő 60 napon belül, azaz a kifizetést követő néhány hónapon belül hozzájutunk a támogatáshoz. A megelőlegezéshez szükséges összeg azonban a feszített költségvetéssel rendelkező kistépülésünket nehéz helyzetbe hozza. Annak érdekében, hogy a beruházás megelőlegezése ne veszélyeztesse önkormányzatunk likviditását, kérem, szíveskedjen a képviselő-testület számunkra segítséget nyújtani, mintegy 2 millió forint visszatérítendő támogatást, kölcsönt adni, amelyet azonnal visszafizetünk, amint hozzájutunk a támogatáshoz.

Köszönjük megértésüket, bízva támogatásukban:

Varga, 2023. január 25.



Lukácsné Lembach Anita
Lukácsné Lembach Anita
polgármester