

**Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2022. (IV. 6.) önkormányzati rendelete**

A közterületek rendjéről és a köztisztaságról

Sásd Város Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11. és 19. pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében foglaltakra, a szomszédos önkormányzatok tájékoztatását, a környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérését és a Baranya Megyei Önkormányzat állásfoglalásának megkérését követően a következőket rendeli el.

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

1. §

(1) E rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás szabályaira,
 - b) a közterületi térfigyelő rendszer működésének szabályaira,
 - c) a közterületek elnevezésének rendjére,
 - d) közterületi gépjármű várakozóhelyek létesítésének rendjére,
 - e) közterületen építmények elhelyezésének és a reklámhordozók elhelyezésének településképi követelményeire,
 - f) a piac, valamint a köztemető működésének és használatának szabályaira,
 - g) a közösségi együttélés alapvető szabályaira ezek elmulasztásának jogkövetkezményeire,
- melyeket a képviselő-testület külön rendeletekben állapít meg.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki továbbá:

- a) a gyülekezési jogról szóló törvény szerinti közterület-használatra, valamint
- b) a választási eljárásról szóló törvény szerinti kampánytevékenység során történő közterület-használatra.

2. §

Jelen rendelet alkalmazása szempontjából

- a) Közterület a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.
- b) Közterület rendeltetése:
 - ba) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
 - bb) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
 - bc) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
 - bd) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
 - be) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,

- bf)* a közművek elhelyezésének,
- bg)* zöldfelületek kialakításának biztosítása.
- c)* Üzemképtelen jármű tárolása: a közlekedésben való részvétel valamennyi feltételével nem rendelkező jármű, amelyet közúton vagy közterületen tárolnak.
- d)* Tisztántartás: közterületek és az egyes ingatlanok hulladék-, gyom-, valamint rágszáló-mentesítése, a csapadékvíz zavartalan elfolyását akadályozó anyagok és más hulladék eltávolítása, továbbá a hó eltakarítása és a síkosság-mentesítés.
- e)* Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

II. Fejezet *Közutak kezelése*

3. §

- (1) Sásd Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő utak és járdák (a továbbiakban együtt: közút) kezelői feladatait a polgármester látja el.
- (2) Közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a polgármester hozzájárulása szükséges.
- (3) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéért az 1. mellékletben foglalt összegű igénybevételi díjat kell fizetni. A díj megállapítására alkalmazni kell e rendelet 15. §-ának a közterület-használati díj megállapítására vonatkozó szabályait.
- (4) A közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt, illetve nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű, vagy annál nagyobb súlyú gépjárművek 8 órát meghaladó tárolása közúton kivételesen és ideiglenes jelleggel engedélyezhető, olyan helyen, ahol a jármű a közúti forgalmat nem zavarja. A tárolás ideje maximum 30 nap.

III. Fejezet *A közterületek használata és a közterület-használati engedély*

4. §

- (1) A közterületet rendeltetésének megfelelően mindenki szabadon használhatja.
- (2) A közterület rendeltetéstől eltérő használatának minősül, ha a használat a közterület, vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét akadályozza.
- (3) A közterület rendeltetéstől eltérő használata az e rendeletben meghatározottak szerint, közterület-használati engedéllyel és a használati díj megfizetésének igazolásával történhet.
- (4) Az e fejezetben foglalt közterület-használati engedélyezési eljárás kizárólag a közúton kívüli, egyéb közterületek használatára alkalmazható.

1. Engedélyköteles közterület-használat

5. §

Közterület-használati engedélyt kell kérni különösen

- a) kereskedelmi vagy szolgáltató célú asztal, állvány, sátor, fülke, pavilon, göngyölegtaroló, árubemutató állvány, portál és próbababa, továbbá üzlet létesítéséhez, közterületi értékesítés, mozgóbolti kereskedelmi tevékenység folytatásához,
- b) közterületbe 20 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, lépcső, cég- és címtábla, továbbá védőtető, átfeszítő kötél, reklámszázló, hirdető-berendezés és reklámhordozó elhelyezéséhez,
- c) vendéglátó-ipari terasz, előkert létesítéséhez,
- d) reklám- vagy gazdasági célt szolgáló pad, kerékpártároló, egyéb utcabútor elhelyezéséhez,
- e) építési munkával kapcsolatos létesítmények (pl. építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, konténer és tartozékai, stb.), valamint építő- és tüzelőanyagok, törmelékek elhelyezéséhez, tárolásához,
- f) film-, televízió-, videó- és hangfelvétel készítéséhez akkor, ha az a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza,
- g) kiállítás, vásár, továbbá egészségügyi, sport-, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvények, aláírás- vagy adománygyűjtés, valamint mutatóanyagos tevékenység folytatásához, valamint az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez,
- h) üzemképtelen, illetve a reklámhordozó vagy árusítási céllal közterületre kihelyezett járművek, valamint a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt, illetve nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű, vagy annál nagyobb súlyú gépjárművek 8 órát meghaladó tárolásához.

6. §

Közművek építményeit, vonalas létesítményeit, berendezéseit létesíteni, áthelyezni, üzemeltetni, fenntartani az önkormányzattal kötött megállapodás alapján és kártalanítás megfizetésével lehet.

2. Engedély nélkül vagy bejelentéssel folytatható közterület-használat

7. §

(1) Az 5. §-ban foglaltaktól eltérően nem kell közterület-használati engedélyt kérni

- a) a közút, a járda és a zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos közterület-igénybevételhez,
- b) köztisztaságot szolgáló tárgyak, ide nem értve a kötelező hulladékszállítás céljára szolgáló gyűjtőedényeket, továbbá reklámcélt nem szolgáló pad, kerékpártároló, egyéb utcabútor elhelyezéséhez,
- c) távbeszélőfülke és készülék, postai levélszekrények elhelyezéséhez,
- d) az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- e) építési munkával kapcsolatos létesítmények (pl. építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, konténer és tartozékai, stb.), valamint építő-, mezőgazdasági és tüzelőanyagok, törmelékek legfeljebb 30 napig történő elhelyezéséhez, tárolásához,
- f) az önkormányzat, költségvetési szerve vagy gazdasági társasága által szervezett, továbbá a nonprofit civil szerveződés által szervezett ingyenesen látogatható kiállítás, vásár, egészségügyi, sport-, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvények, 24 órát meg

nem haladó vagy karitatív célú aláírás- vagy adománygyűjtés, valamint az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez,

- g) a polgármester által jóváhagyott növényzettelepítéshez, virágágyás és egyéb közterületi dekoráció (a továbbiakban: közterületi dekoráció), nem reklám- vagy gazdasági célú köztárgy elhelyezéséhez,
- h) őstermelők részére saját terményeik árusításához a hasonló terméket árusító üzletek bejáratától számított 20 méteren túl,
- i) az élet- és balesetveszély elhárításához szükséges időtartamot meg nem haladó munkálatok elvégzéséhez,
- j) 24 órát meg nem haladó, és közúti közlekedést nem akadályozó tároláshoz vagy rakodáshoz.

(2) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni a közterületen meglévő hirdetőberendezéseken papír alapú plakát, hirdetmény elhelyezéséhez, azonban az időszerűségét veszített hirdetményt, valamint kihelyezését követő 60 napon belül valamennyi hirdetményt el kell távolítani.

(3) Az (1) bekezdés a-f) pontjaiban felsorolt, közterület-használati engedély nélkül végezhető közterület-igénybevételt – lehetőleg az igénybevétel megkezdése előtt 1 nappal, de legkésőbb a használat megkezdésekor – be kell jelenteni a polgármesternek.

(4) Az (1) bekezdés g) pontjában foglalt közterületi dekoráció jóváhagyása érdekében a polgármester rendszeresen, évente legalább 4 alkalommal egyeztetést szervez a városszépítő csoportokkal, személyekkel.

3. Közterület-használat megtagadása vagy korlátozása

8. §

(1) Nem adható közterület-használati engedély, és az engedély nélkül vagy bejelentéssel végezhető közterület-használat is tilos:

- a) olyan közterületen, ahol a tervezett létesítmény a gyalogos közlekedést, vagy az útestre lépő gyalogos észlelését akadályozza,
- b) zöldterületeken, ha a tervezett használat az ott lévő növényállomány rongálásának, pusztításának, csonkításának, károsításának elkerülését megelőzően nem biztosítja, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatokat,
- c) ha a közterület-használat veszélyezteti a terület városfejlesztési célú hasznosítását.

(2) Megtagadható a közterület-használati engedély kiadása, ha a kért közterület-használat:

- a) a lakosság nyugalmanak túlzott mértékű zavarásával járna,
- b) a közterület rendeltetésszerű használatának indokolatlan mértékű zavarásával járna,
- c) sértené a városképet,
- d) a természeti vagy az épített környezet túlzott megterhelésével járna,
- e) indokolatlanul korlátozná a település közlekedését.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a közterület-használati engedélyben korlátozások írhatóak elő.

(4) Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használatához közterület-használati engedély akkor adható, ha a kérelmező igazolja, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást – ennek teljesítésére jogosult szolgáltató útján – igénybe veszi (szemétszállítási szerződés).

(5) A közterületi értékesítés a mozgóbolti értékesítés során figyelemfelhívó hangjelzést, hangosbmondást nem lehet alkalmazni 20 órától 8 óráig, valamint városi rendezvények ideje alatt.

4. A közterület-használati engedélyezési eljárás

9. §

(1) A közterület-használati engedély ügyében önkormányzati hatósági eljárásban a polgármester dönt.

(2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet írásban kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni az igénybe vevő kérelmező nevét, címét, a használni kívánt közterület helyét, nagyságát, a használat idejét, célját és módját.

(3) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja. Építmény esetében az építtetőnek, építési munkálatokkal összefüggő ideiglenes közterület-használat esetében pedig az építtetőnek vagy a kivitelezőnek kell a közterület-használati engedélyt megkérnie.

(4) Olyan közterület-használat esetében, ahol a tevékenységet gépjárművel végzik, meg kell jelölni a gépjármű azonosítására alkalmas hatósági jelzését.

5. A közterület-használati engedély

10. §

(1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell különösen:

- a) a jogosult nevét és lakóhelyének, illetve székhelyének vagy telephelyének címét,
- b) a közterület-használat célját, időtartamát, illetve azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig az engedély érvényes, vagy utalást arra, hogy az engedély határozatlan időre érvényes,
- c) utalást arra, hogy az engedély visszavonható,
- d) a határozatlan időre kiadott engedély esetében utalást arra, hogy annak megszüntetését az engedélyes írásban kérheti,
- e) a közterület-használat helyének vagy útvonalának, módjának, mértékének és egyéb feltételeinek pontos meghatározását; gépjárművel végzett közterület-használat esetében a gépjármű azonosítására alkalmas hatósági jelzését,
- f) a közterület-használat jellegétől függően egyéb hatósági, szakhatósági előírásokról és kikötésekről szóló tájékoztatást, a településképi követelményeket,
- g) az engedély érvényének megszűnése vagy annak visszavonása esetére az eredeti állapot – kártalanítási igény nélküli – helyreállításának kötelezettségét,
- h) közterület-használati díj mértékét és megfizetésének módját,
- i) a közterület-használattal járó járulékos költségek (energiadíj, vízdíj, stb.) viselésének és megfizetésének módját,
- j) a közterület-használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását,
- k) figyelmeztetést arra vonatkozólag, hogy a közterület-használati engedélyt és a közterület-használatért fizetendő díj befizetését igazoló feladóvevényt a közterület-használat helyszínén kell tartani.

(2) A közterület-használati engedélyt meg kell küldeni a kérelmezőnek, valamint a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) pénzügyi irodájának a díj beszedése végett.

6. A közterület-használati engedély érvénye

11. §

Közterület-használati engedély ideiglenes jelleggel – meghatározott időtartamra, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig –, kivételes esetben határozatlan időre, visszavonásig adható.

12. §

A közterület-használati engedély érvénye megszűnik:

- a) az engedélyben meghatározott idő elteltével,
- b) az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- c) amennyiben a határozatlan időre kiadott engedély visszavonását kéri az engedélyes, illetve bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy,
- d) a jogosult halálával vagy – jogutód nélkül megszűnésével,
- e) az engedély visszavonásával.

13. §

(1) A határozatlan időre kiadott engedélyt a 8. § (1) bekezdésében foglalt okok felmerülése esetén vissza kell vonni, a 8. § (2) bekezdésében foglalt okokból visszavonható.

(2) Vissza kell vonni a közterület-használati engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének az esedékesség időpontjáig felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget.

14. §

(1) Ha a közterület-használati engedély érvénye megszűnik, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát – különösen annak tisztaságát – haladéktalanul helyreállítani.

(2) A polgármester az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítésére a közterület-használat jellegétől függő, de legfeljebb 15 napos halasztást adhat a jogosult kérelmére.

(3) A közterület-használattal járó kötelezettségek – így különösen a közterület-használati díj megfizetése – szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

7. A közterület-használati díj

15. §

(1) A közterület-használatért a közterület-használati engedély jogosultja díjat köteles fizetni.

(2) A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül a közterület-használati engedélyben rögzített időtartamra és módon köteles megfizetni.

(3) A közterület-használati díjakat tevékenységenként, a közterületen folytatni kívánt tevékenység jellege figyelembevételével az 1. melléklet tartalmazza.

- (4) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó – az alapterületen 20 cm-en túl átnyúló – szerkezet (ponyva, tető, stb.) területét együttesen kell figyelembe venni.
- (5) Hirdetőtábla és hirdető-berendezés, zászló, stb. esetén annak hirdetőfelületét kell alapul venni.
- (6) A számítás szempontjából minden töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít.
- (7) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából egységesen 1 m²-nek tekintendő.
- (8) A közterület-használati díjak havi vagy napidíjak. Minden megkezdett naptári időegység egész időegységnek számítandó.
- (9) Büfékocsi, utánfutó, gépjárműről történő egyéb közterületi értékesítés és mozgóbolt esetében a közterület-használati díjat az árusítást végző gépjárművek darabszáma és az árusítási napok száma alapján egy hónapra kell megállapítani a megállások és az árusítási helyszínek számától függetlenül.
- (10) Nem gépi meghajtású jármű (például kerékpár, tricikli stb.) esetében a közterület-használati díjat a jármű alapterületére vonatkozóan kell megállapítani a megállások és az árusítási helyszínek számától függetlenül.

16. §

- (1) A határozatlan időre vagy 12 hónapot elérő határozott időre megállapított közterület-használat esetében a díjat tárgyév február 28-ig, évközi kezdés esetén a közterület-használati engedély kiadását követő 30 napon belül kell egyösszegben megfizetni. Amennyiben a közterület-használat az év során a 12. §-ban foglaltak szerint megszűnik, a megszűnést követő hónaptól arányosan számított és korábban megfizetett közterület-használati díj visszaigényelhető.
- (2) A 12 hónapnál kevesebb időtartamra megállapított közterület-használati díjat tárgyhónapra előre, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni.
- (3) A 30 napot meg nem haladó időszakra fizetendő közterület-használati díjat előre, a közterület-használat megkezdésére bejelentett időpont előtt kell megfizetni.

8. Közterület filmforgatási célú használata

17. §

- (1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 34. § (1) bekezdése szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás) engedélyezésére
- a) Mktv.,
 - b) a Mktv. végrehajtására kiadott, az önkormányzatok tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú közterületek használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI.14.) Korm. rendeletrendelkezéseit,
 - c) e rendelet szabályait
- a 17. §-ban foglaltak szerint kell alkalmazni.
- (2) A hatósági szerződés jóváhagyására a polgármester jogosult.

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a kérelmező módosítási kérelmére a bejelentéstől számított 48 órán belül újra biztosítani kell a közterület-használatot.

(4) A közterületek filmforgatási célú használata során a fizetendő díjra a Mktv. 3. mellékletében foglalt táblázat 5. sorának díjtételeit az 1. mellékletben foglaltak szerint kell alkalmazni.

(5) Mentesül a kérelmező a közterület- használati díj megfizetése alól, ha a filmalkotás olyan közérdekű célt szolgál, amely az önkormányzat, az önkormányzat intézménye, az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaság megbízásából a várost népszerűsíti, és nem a közvetlen profitszerzés érdekében termék vagy szolgáltatás forgalmazására irányul.

(6) A (5) bekezdés alapján a vállalkozások részére nyújtott mentesség az Európai Közösségek Bizottsága EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimális) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK rendeletében foglalt szabályoknak megfelelően nyújtható.

9. A közterület-használatra vonatkozó köztisztasági, tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkabiztonsági előírások

18. §

(1) Közterületen építési munkálatot folytatni csak a munkaterület jól látható körülhatárolásával szabad.

(2) Közterületen építőanyag tárolására vonatkozó előírások:

- a) az építőanyag közlekedési területet nem foglalhat el,
- b) építőanyag elektromos-, távközlési oszlop, élőfa, tűzcsap köré, vízelvezető árokba, csatornafedélre, közműaknára nem kerülhet,
- c) építési területen élőfát tömör védőkerítéssel kell körülvenni,
- d) szóródó építőanyagot (homok, sóder, stb.) körülkalodázva kell tárolni,
- e) nem szóródó építőanyagot raklapon kell tárolni,
- f) építési törmelék csak konténerben helyezhető közterületre, melyet az időjárástól védeni kell (le kell takarni), a konténer elszállítása iránt a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell.

10. A közterület-használat ellenőrzése

19. §

(1) A polgármester megbízottja, a Hivatal köztisztviselője és a rendőrség jogosult ellenőrizni a közterület-használati engedély meglétét, az abban foglaltak betartását, a közterület-használati díj fizetési kötelezettség teljesítését, a bejelentéshez kötött tevékenységek bejelentésének megtörténtét, valamint az engedélyhez nem kötött közterület-használat során e rendeletben foglaltak betartását.

(2) A közterület-használati engedélyt, illetve annak másolatát a tevékenységet folytató személy köteles a helyszínen tartani és azt az ellenőrzésre jogosult – (1) bekezdésben felsorolt – személyek felhívására, a közterület-használati díj befizetését igazoló feladóvevénnyel együtt felmutatni.

20. §

(1) Aki közterületet engedély nélkül használ, köteles a tényleges igénybevétel idejére járó közterület-használati díj megfizetésére.

(2) Aki közterületet engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon, illetve azt meghaladó mértékben használ, köteles a polgármester felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül kötelezhető a közterület eredeti állapotának helyreállítására. E kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben az a helyreállításra vonatkozó felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget.

IV. Fejezet

Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

11. Köztisztasági szabályok

21. §

(1) A köztisztaság közös érdek, amelynek fenntartásában mindenki köteles közreműködni, a települési környezet szennyeződését eredményező magatartástól tartózkodni.

(2) A város közterületei tisztántartásáról e rendeletben foglaltak szerint

- a) a közutak, közparkok, közterek, játszóterek, valamint az ezeken keresztülvezető gyalogjárók, a közforgalmú parkolók, az autóbusz-megállóhelyek, a közterületi emlékművek tisztítása, hó- és síkosságmentesítése, a keletkező szemét összegyűjtése és elszállítása közszolgáltatás keretében a (3) bekezdésben foglalt területen és módon az önkormányzat gondoskodik,
- b) a közterülettel határos ingatlan tulajdonosa gondoskodik, a (4) bekezdésben foglalt területen és módon,

(3) Az önkormányzat a köztisztasági közszolgáltatás keretében látja el

- a) az utak, utcák, terek, közforgalmú parkolók útburkolatai, a közterek, játszóterek, valamint az ezeken keresztülvezető gyalogjárók, a közforgalmú parkolók, az autóbusz-megállóhelyek, közterületi emlékművek tisztántartását, beleértve ezek téli hó- és síkosságmentesítését,
- b) a városközponti területeken - Szent Imre út, Hősök tere, Deák tér, Kaposvári út a vasúti átjáróig, Rákóczi Ferenc út a vasútállomásig - a közút menti járdák és árkok, valamint ezek műtárgyai tisztántartását, az ott keletkezett szemét összegyűjtését és elszállítását, az ott található zöldfelületek gondozását,
- c) utcai hulladékgyűjtő edények felállítását, fenntartását, rendszeres ürítését, tisztítását és környezetének tisztán tartását.

(4) A köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6. §-ában foglaltak szerint az ingatlantulajdonost, használatát terhelő,

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, vagy ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület);
- b) a járdaszakasz melletti nyílt árkok és ennek műtárgyai, továbbá
- c) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület

tisztántartása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása kötelezettséget azzal a kiegészítéssel kell alkalmazni, hogy ha az ingatlan és közút között nincs járda vagy zöldsáv, akkor is az úttestig terjedő teljes területre kell teljesíteni az előírásokat.

(5) Két szomszédos terület, épület közötti átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között 50-50%-ban oszlik meg.

(6) Az (1) bekezdésben foglaltak ellátása üzletek és egyéb elárúsító helyek, vendéglátó egységek, intézmények és szolgáltató egységek esetében a nyitva tartás ideje alatt a létesítmény használójának, üzemeltetőjének a kötelessége.

(7) A magánterületnek a közforgalom számára megnyitott vagy a tulajdonos által közforgalom elől el nem zárt része, valamint az építmények közhasználatra átadott részei tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni.

(8) A közterületek tisztántartása nappal és éjszaka, időben korlátozás nélkül végezhető.

22. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, használója téli időszakban, havazást követően az ingatlanát közvetlenül határoló közterületen lévő járdáról a havat, jeget haladéktalanul köteles eltakarítani, a síkosság-mentesítést elvégezni.

(2) A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell felhalmozni, hogy az a csapadékvíz elfolyását ne gátolja, illetve oly módon, hogy a gyalogos- és közúti forgalom biztonsága és zavartalansága biztosított legyen.

(3) Tilos az összegyűjtött hó elhelyezése gyalogos közlekedési útvonalon, útkereszteződésben, úttorkolatban, a kapubejáró elé annak szélességében, a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyén, a tömegközlekedésre szolgáló jármű és a járda közötti területen, a közüzemi-, szolgáltatási-, felszerelési tárgyon és annak közérdekű létesítményein.

(4) A hóeltakarítás és a jégmentesítés során tilos környezetszennyező anyagokat (pl. konyhasó), darabos, sérülést okozó anyagokat, valamint bomló és szerves anyagokat használni. A jégmentesítésre homokot, hamut, fűreszport, kőporlisztet kell szóróanyagként használni. A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra, síkosság-mentesítésre kötelezettnek kell gondoskodnia.

23. §

(1) Közterületet bármiféle szeméttel beszennyezni, közterületre hulladékot dobni, tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet vezetni, önteni tilos. A közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése és a szükséges takarítás elvégzése annak a kötelezettsége, akinek a tevékenysége következtében a szennyeződés keletkezett.

(2) Közterületen szemetet, hulladékot csak az erre rendszeresített és felállított hulladékgyűjtő tartályokba szabad elhelyezni. A hulladékgyűjtő tartályok kihelyezéséről és rendszeres ürítéséről – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az önkormányzat köteles gondoskodni.

(3) Az üzletek, vendéglátó-egységek, elárúsítóhelyek előtt a szemetgyűjtő tartályok tulajdonos, illetve használó általi elhelyezése a polgármester előzetes egyetértésével történhet, ezek tisztántartása, ürítése az üzemeltető kötelessége.

(4) Ebek által okozott szennyezés eltakarításáról az eb sétáltatója (gazdája) haladéktalanul köteles gondoskodni.

(5) Közterületen állatot tartani vagy legeltetni kizárólag a polgármester engedélyével lehet.

(6) Közterületen gépjárművet mosni tilos.

(7) Tilos a hulladékgyűjtő edényekben történő válogatás, a gyűjtőedényből a hulladék kiemelése.

12. Közterületen elhagyott hulladék felszámolása

24. §

Az önkormányzat a köztisztasági közszolgáltatás körében - szükség szerint a polgárőrség és a rendőrség bevonásával - folyamatosan ellenőrzi a város közterületeinek tisztaságát, a hulladékgazdálkodási hatósággal együttműködve gondoskodik az elhagyott és jogellenesen elhelyezett hulladékok és az elhelyezők személyének felderítéséről.

25. §

(1) A képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a polgármesterre ruházza át.

(2) A közterületeken és az önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom számára megnyitott egyéb ingatlanokon elhagyott, jogellenesen elhelyezett hulladék felszámolásáról - amennyiben a hulladék birtokosa vagy az ingatlan használója nem ismert - a polgármester az arra engedéllyel rendelkező közszolgáltatóval, szolgáltatóval vagy más jogosult szervezettel kötött külön szerződés útján történő elszállítással gondoskodik.

(3) A polgármester minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét vagy birtokosát felfedje. Az ismertté vált hulladékelhelyezőt vagy -birtokost kötelezi az általa elhagyott hulladék elszállítással, ártalmatlanításával kapcsolatos költségeknek az önkormányzat részére történő megtérítésére.

13. Szeszes ital fogyasztás korlátozása

26. §

(1) Közterületen - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - tilos szeszes italt fogyasztani.

(2) Megengedett a szeszes ital fogyasztása

- a) az 5. § alapján közterület-használati engedéllyel tartott vagy a 7. § szerint bejelentett rendezvény ideje alatt a rendezvény helyszínén,
- b) nyitvatartási időben a szeszes ital értékesítésre jogosult vendéglátó üzlethez tartozó, közterület-használati engedéllyel rendelkező vendéglátó-ipari előkert, terasz területén.

27. §

Hatályát veszti A közterületek rendjéről és a köztisztaságról szóló 4/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet.

28. §

Ez a rendelet 2022. május 1-jén lép hatályba.

Sásd, 2022. március 31.

Dr. Jusztinger János
polgármester



Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2022. április 6.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

eq

1. Sásd város közterületeinek közterület-használati díjai, filmforgatási célú használat kivételével (ÁFA nélkül),

sorszám	A közterület-használat célja	B mértékegység	C közterület-használat díja (forint)
1.	Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozói tevékenységek		
1.1.	Kereskedelmi vagy szolgáltató célú asztal, állvány, sátor, fülke, pavilon elhelyezése, üzlet létesítése, közterületi értékesítés folytatása,	m ² /hó	800
1.2.	Mozgóboltoi és közterületi értékesítés gépjárműről	db/nap	2000
1.3.	Mozgóboltoi és közterületi értékesítés egyéb járműről (kerékpár, tricikli stb.)	m ² /nap	25
1.4.	Kézi árusítás (1 m ²)	m ² /nap	25
1.5.	Vendéglátó-ipari előkert, terasz	m ² /hó	800
1.6.	Alkalmi árusítás, vásár (ünnepek előtti árusítás, fenyőfa stb.) 1.1., 1.3. és 1.4. sorok szerint	m ² /nap	40
1.7.	Mutatványos tevékenység	m ² /nap	25
1.8.	Göngyöleg tárolás	m ² /nap	25
2.	Reklámhordozók, árubemutatók		
2.1.	Óriásplakát, hirdetőoszlop	db/hó	1000
2.2.	Üzlethomlokzat, lépcső, cég- és címtábla, kirakatszekrény, védőtető, átfeszítő kötél, reklámszázló elhelyezése	m ² /hó	100
2.3.	Önálló hirdető-berendezés	m ² /hó	150
2.4.	Hirdetési céllal elhelyezett gépjármű	db/hó	1000
2.5.	Eladási céllal elhelyezett gépjármű	db/nap	400
2.6.	Árubemutató állvány, portál és próbababa, reklám-vagy más gazdasági célt szolgáló pad, kerékpártároló és más utcabútor	m ² /hó	40
3.	Építési munkával kapcsolatos tevékenységek, tüzelőtárolás		
3.1.	Építési munkával kapcsolatos létesítmények, építőanyag, törmelék lakóház vagy lakás építése, felújítása esetén	m ² /hó	200
3.2.	Építési munkával kapcsolatos létesítmények, építőanyag, törmelék egyéb épület esetében	m ² /hó	300
3.3.	Tüzelő- és mezőgazdasági anyag tárolása	m ² /hó	200
4.	Gépjárműtárolás		

4.1.	Üzemképtelen gépjármű	m ² /nap	800
4.2.	Közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt, vagy nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű vagy annál nagyobb súlyú gépjármű	db/nap	400
5.	Kulturális, politikai és sportesemények, tömegmegmozdulások		
5.1.	Egészségügyi, sport, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvényekhez, tömegmegmozdulásokhoz ideiglenesen kiépített színpad és parkoló terület	m ² /nap	10
5.2.	Egészségügyi, sport, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvények egyéb területe	m ² /nap	300

2. Közterületek filmforgatási célú használatának díjai a használat célja szerint

A	B	C	D	E	F
1	Forgatási terület (F)	Technikai terület (T)	Stábparkolási terület (P)	Kiürítési terület (K)	Közlekedés elől elzárt terület (E)
	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap
2	208	156	104	104	10
	Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek				
	104	78	52	52	5

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § szerint a döntéshozót tájékoztatni kell a javasolt szabályozás szükségességéről, továbbá ismertetni kell a jogi szabályozás várható hatásait.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Htv) 2021. márciusi módosítása folytán az önkormányzatot szabályozási kötelezettség terheli az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körének meghatározásával. E kötelezettségnek eleget téve a 2009-ben elfogadott köztisztasági, közterület-használati rendeletünket felülvizsgáljuk, az időközben bekövetkezett törvényi változásokhoz igazítjuk, az időszerűségüket veszített vagy a Baranya Megyei Kormányhivatal tavalyi évben a közösségi együttélés szabályairól szóló rendeletünk ügyében kelt állásfoglalása szerint magasabb szintű jogszabályban már szabályozott rendelkezéseket hatályon kívül helyezzük. Új rendelet alkotásával történik a felülvizsgálat azzal, hogy az új rendelet sem az engedélyhez kötött közterület-használat eseteit nem bővíti, sem pedig a fizetendő közterület-használat díját nem emeli meg az eddigihez képest, illetve minden eddigi kedvezmény, mentesség is fennmarad.

Az új rendeletben a következő változásokra hívom fel a figyelmet.

A rendelet hatálya nem terjed ki sem a rendőrségnek bejelentett, gyülekezési jogról szóló törvény szerinti gyűlésre, sem pedig a választási eljárásról szóló törvény szerinti kampánytevékenység során történő közterület-használatra. E tevékenységek az alapvető jogok körében a közterület rendeltetésszerű használatát, a törvényben is írt felvonulás, gyülekezés, közösségi megnyilvánulás funkciót takarják, ezért további korlátozásuk e törvényekben foglaltakon felül nem is lehetséges.

Nem e rendeletet kell alkalmazni a piac és a köztemető területének használatára (piacrendelet, temetőrendelet), a városban létesített gépjármű-várakozóhelyekre (parkolóhelyek létesítéséről és megváltásáról szóló rendelet) . Ezen túl a reklám- és hirdetőberendezések elhelyezésének településképi szabályait is külön rendelet állapítja meg (településképi rendelet).

A helyi közutak kezelői joga a rendelet megalkotása idején még a jegyző hatáskörébe tartozott, azonban az időközben a közúti közlekedésről szóló törvény, valamint a hatásköri törvény módosítása folytán a helyi közutak tulajdonosához, a képviselő-testülethez került. Az egyéb közterületek használatához hasonlóan célszerű ezt a hatáskört a polgármesterhez telepíteni, a közterület teljes körére vonatkozóan gyakorolja ő az engedélyezési hatáskört.

A közterület-használati engedéllyel, illetve az engedély nélkül vagy bejelentéssel végezhető használat esetei némiképp módosulnának:

a) A közterületbe az eddigi 15 helyett 20 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, lépcső, cég- és címtábla, védőtető stb. elhelyezéséhez kell csak engedély, ez a méret életszerűbb a jelenlegi cégtáblák méreteit tekintve.

b) Nem kell valamennyi utcabútor, például pad, kerékpártároló esetében engedélyt kérni, csak a reklámcélt szolgáló tárgyak elhelyezéséhez kell engedély, egyébként polgármesteri bejelentést követően telepíthetők ezek a közhasználatú tárgyak.

c) Kiállítás, vásár, továbbá egészségügyi, sport-, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvények, aláírás- vagy adománygyűjtés,tevékenység folytatásához, valamint az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez, ha ezek ingyenesen látogatható, nem profiérdekelt rendezvények, elegendő a bejelentés, nem kell engedély.

d) Építési munka, építő- és tüzelőanyag tárolása az eddig 15 helyett legyen 30 napig csak bejelentés-köteles, remélhetőleg ezzel a lehetőséggel többen élnek majd, a családi házas utcákban, különösen ahol a telkek szűkossége miatt ezt másként nem tudják megoldani, segítség lehet ez a lakosság számára.

e) Új szabályként a rövid idejű, rendkívüli, 24 órát meg nem haladó, közlekedést nem akadályozó tárolás, rakodás is életszerű, hogy engedély, illetve bejelentés nélkül is végezhető legyen.

A közterület-használati díjak közül töröljük a Hősök terei pavilonsor külön díjait, tekintettel annak megszüntetésére.

A közterület-használati díj megfizetésének rendje körében a határidőket újként szabályozzuk, az eddigi gyakorlatnak megfelelően.

A közterület filmforgatás célú használatát - a filmtörvényben foglaltak végrehajtására, az ott nem szabályozott néhány tárgykör felvételével - is újraszabályozzuk, mivel a legutóbbi módosítás óta is változott a törvény. Kikerült a városközponti, díszburkolatos terület, mint kiemelt, magasabb díjú terület, turisztikailag kiemelt terület pedig, amely a törvényben a korábbi megfogalmazást felváltotta, a városban nincs, így csupán az alap díjakat alkalmazzuk. A korábban a törvényben foglalt legmagasabb díjra történő utalás helyett - mivel maguk a törvényi díjak is az éves fogyasztói árindex figyelembe vételével emelkedtek az eltelt évek során - a törvényben foglalt tételes maximált összegeket alkalmazzuk, mint a közterület-használati díjainkkal leginkább összhangban lévő díjakat, így ez még díjsökkentést is jelent.

A köztisztasági szabályok vonatkozásában a következőkre hívom fel a figyelmet.

A rendelet már nem, vagy igen szűk körben tartalmaz a magáningatlanok, illetve azok tulajdonosai számára köztisztasági előírást. Ennek oka, hogy a kormányhivatal álláspontja szerint „a helyi önkormányzat képviselő-testületének lehetősége van az együttélés szabályait helyi szinten, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő jogalkotással szabályozni, melynek kereteit az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdése, valamint az azt közvetítő jogszabályok jelölik ki, amelyekkel az önkormányzati rendelet nem lehet ellentétes. A helyi önkormányzatok rendeletalkotási joga tehát meglehetősen szűk körben érvényesül. Korlátozó rendelkezéseket csak az Alaptörvény által megszabott keretek között, meghatározott területeken, kizárólag a közrend, a közbiztonság, a közegészségügy és a kulturális értékek védelme érdekében hozhatnak, ha nincs magasabb szintű jogszabály, amely lefedné a helyi közösség által sérelmezett normaszegést.” „Az ingatlan tisztán tartása, higiéniája nincsen közvetlen összefüggésben semmilyen közérdekkel. Ezen felül az ingatlan tisztán tartására vonatkozó előírás nem ír elő kellően konkrét kötelezettséget a tulajdonos számára, mely súlyosan sérti a normavilágosság a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 2. § (1) bekezdésében foglalt követelményét is. Az Alapjogi Biztos indítványa alapján az Alkotmánybíróság kimondta, hogy „vélt vagy valós közérdekre hivatkozással az egyén szabadságát” nem lehet korlátozni. Az Alaptörvény XIX. cikk (3) bekezdése, és az ehhez szorosan kapcsolódó O) cikke sem értelmezhető akképpen, hogy azon keresztül az érintett magánéletéhez, magánszférájához való joga váljon korlátozhatóvá. Az Alkotmánybíróság hangsúlyozta, hogy „az Alaptörvény XIX. cikkének (3) bekezdése alapján sem írható elő akármilyen feltétel, hiszen a szociális intézkedések területén biztosított széles jogalkotói mozgástérnek is az Alaptörvény keretei között kell maradnia. E tekintetben minimum korlát az, hogy az Alaptörvény XIX. cikk (3) bekezdése alapján sem lehet előírni olyan feltételeket, amelyek vélt vagy valós közérdekre hivatkozással az egyén szabadságát vagy lehetetlen feltételek megkövetelésével az állam szociális biztonság nyújtására irányuló kötelezettségét kiüresítenék. Így különösen nem lehet alapjogokat alaptörvény-ellenesen korlátozó feltételeket előírni. Ezzel összefüggésben az Alkotmánybíróság rámutat arra, hogy a lakókörnyezet rendezettsége biztosításaként a magán- és családi élet belső színterének, azaz az intim szféra vizsgálata az Alaptörvény XIX. cikk (3) bekezdésében lehetővé tett „közösség számára hasznos tevékenység” előírásaként nem értelmezhető. Ez ugyanis a magánszférához való jog olyan korlátozását jelenti, ami semmilyen alkotmányjogilag értékelhető összefüggésben nem áll a szociális ellátással, és nem járul hozzá az Alaptörvény O) cikkében deklarált „mindenki felelős önmagáért” elvárás megvalósulásához. Álláspontunk szerint az

udvarok és kertek tisztántartásáról, takarításáról való gondoskodás, gyommentesítés (ide nem sorolva az allergén növények irtását) mellett legfeljebb esztétikai (településkép) érvek szólhatnak. Ahogy feljebb már kifejtettük, a közösségi együttélés alapvető szabályainak meghatározására az önkormányzatok igen tág kereteket kaptak, a szabályozás célja, a közösségi együttélés alapvető szabályainak meghatározása azonban fontos támpontot nyújt a rendeletek jogszerűségének megállapítása során. A külvilág elől elzárt udvar, belső kert tisztántartására, rendezettségére vonatkozó rendeleti szabályok túllépnek a felhatalmazás keretein, elszakadnak a közösségek méltányolható igényeitől és törvényellenesen, valamint szükségtelenül korlátozzák az egyén alapvető jogait. Mind a Mötv. felhatalmazó rendelkezéséhez fűzött indokolás, mind a szabályozás kereteihez támpontokat adó AB határozat hangsúlyozza, hogy az önkormányzatoknak a rendeletek megalkotása során figyelemmel kell lenniük az alkotmányos keretekre. Tudniillik a közösség érdekeivel szemben nem üresedhet ki a magánszféra, a magánélet, illetve az otthon háborítatlanságához való jog, az emberi méltóságból fakadó cselekvési szabadság, valamint a tulajdonhoz való jog. Márpedig a kert tisztaságát előíró önkormányzati rendeletek túlterjeszkednek a közparkok és közterületek határán, belépve a magáningatlanok területére, ezzel olyan alapjogokat korlátozva, amelyre alkotmányosan csak nagyon szűk körben van felhatalmazásuk.”

Az ingatlantulajdonost ezért kizárólag az ingatlannal határos közterület rendben tartására vonatkozóan terheli a rendeletben foglaltak szerint kötelezettség, azt is inkább a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6. §-a alapján, annak helyi alkalmazására írjuk elő, nem pedig önálló kötelezettséggént.

Mindez nem jelenti azt, hogy mind a magáningatlanokon, mind a közterületen bárki korlátozás és jogkövetkezmények nélkül a közérdek, közegészségügy, közlekedési- és közbiztonság stb. érdekei ellenében élhet vissza jogaival. Miután több magatartást magasabb szintű jogszabály tilt vagy szankcionál, ezért ezek helyi rendeletbe foglalására nincs szükség, de lehetőség sem. Ilyenek a teljesség igénye nélkül:

- a 30/1988.(IV.21.) MT rendelet a közút biztonságának védelme érdekében a közút kezelője, valamint a közlekedési hatóság számára jogkört biztosít az útkereszteződés beláthatóságát akadályozó fa, növényzet eltávolításának elrendelésére, az út állagának védelme és a közúti forgalom biztonsága érdekében szükséges gondozási munkák elrendelésére,
- a 2008. évi XLVI. törvény és a 43/2010. (IV.23.) FVM rendelet előírja a földhasználók számára egyes gyomnövények, így különösen a parlagfű folyamatos irtását, ennek elmulasztása esetén közérdekű védekezést kell elrendelni,
- a 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet előírja az ingatlanhasználó számára az ingatlanán keletkezett hulladék zárható, szivárgásmentes gyűjtőedényben történő gyűjtését, a közegészségügyi és a környezetvédelmi hatóság számára ennek ellenőrzését, közegészségügyi vagy környezetvédelmi veszély esetén intézkedések megtételét,
- az 1997. évi CLIV. törvény, a 18/1998. (VI.3.) NM rendelet szerint a fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi szempontból káros rovarok és egyéb ízeltlábúak (a továbbiakban: rovarok), valamint a rágcsálók és egyéb állati kártevők (a továbbiakban együtt: egészségügyi kártevők) megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról (a továbbiakban együtt: védekezés) gondoskodni kell az érintett terület vagy épület tulajdonosának (bérlője, használója, kezelője), illetőleg a gazdálkodó szerv vezetőjének vagy üzemeltetőjének. Ennek elmulasztása szabálysértés.

- 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 196. § (1) bekezdés a) pontja alapján, köztisztasági szabálysértést követ el, aki a közterületen, közforgalom céljait szolgáló épületben, vagy közforgalmú közlekedési eszközön szemetel, ezeket beszennyezi.

- az 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmét szolgáló előírás megszegését, a környezetszennyező, -károsító magatartást környezetvédelmi bírsággal szankcionálja.

Tehát miután ezeket a jogviszonyokat magasabb szintű jogszabály már szabályozza, törvényi felhatalmazás hiányában a jogalkotási szabályokkal ellentétesen nem fogadhatunk el rájuk helyi szabályokat is.

Mindezekon túl a szeszes ital fogyasztás általános tilalma alól meghatározott helyen és időben eltérést engedélyoznánk: életszerű és nem áll ellentétben a közérdekkel, közbiztonsággal, hogy az engedélyezett vendéglátó teraszok, -előkertek területén nyitva tartási időben, valamint a rendezvények keretében alkoholos italokat is fogyasszanak a jelenlévők.

A tervezetet megküldjük a környezet védelmének általános szabályairól szóló 2015. évi LIII. törvény

a) 48. § (3) bekezdése szerint a szomszédos önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre,

b) 46. § (2) bekezdése alapján a megyei önkormányzatnak állásfoglalást kérve.

A képviselő-testület a fenti szervek véleménye, állásfoglalása alapján hozzon döntést a közterületen elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések köréről, a közterületek rendjéről és a köztisztaságról szóló rendelete felülvizsgálatával, melyet a fentiek figyelembe vételével fogadjon el.

A tervezet következményei, hatásai

- a tervezet társadalmi hatása: a tervezet közvetlen hatással van a településen élők mindennapjaira, a közterület-használat új szabályainak kialakítása, különösen például a tüzelőtárolás nehézségeit figyelembe vevő 30 napos türelmi időszak, a lakosság elvárásainak megfelelő.

- a tervezet gazdasági hatása: nincs változás a helyi gazdaság, kereskedelem, szolgáltatóipar szereplői tekintetében.

- a tervezetnek közvetlen hatása nincs a költségvetésre.

- a tervezetnek nincs hatása az adminisztrációs teherre.

Kérem, hogy a képviselő-testület a tervezet elfogadásával vizsgálja felül a rendeletét.



315-7

BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 722-2/2022.
Ügyintéző: Pappné László Erika
Telefonszám: 72/795-180

Tárgy: Sásd Város Önkormányzatának
környezetvédelmi tárgyú rendelete
véleményezése
Hiv. szám: Sas/315/2022.

Dr. Kajdon Béla jegyző részére
Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Elektronikus úton

Tisztelt Címzett!

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (7370 Sásd, Dózsa Gy. u. 32.) tárgyi ügyben megküldte megkeresését a Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság) részére. Megkereséséhez csatolta az általa készített „Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (.....) önkormányzati rendelete A közterületek rendjéről és a köztisztaságról” szóló rendelet tervezetét (a továbbiakban: Rendelet).

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a megküldött dokumentáció, a rendelkezésre álló adatok, tények alapján a Rendelet megalkotására vonatkozóan az alábbi

véleményt

adja.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a Rendelet megalkotásával kapcsolatban – *környezetvédelmi, természet- és tájvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási szempontból* – kifogást nem emel, a Rendeletet **elfogadásra és jóváhagyásra javasolja**.

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság a tárgyi ügyben véleményezést adó államigazgatási szervként a környezeti védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján járt el.

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
Természetvédelmi Osztály

7621 Pécs, Papnövelde u. 13-15 ☎ +36-72 795-168 ☎ +36-72 507-0-2 ✉ kornyeztvedelem@baranya.gov.hu
Honlap: www.bamkh.hu

2022

623

A Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Hatóság illetékességi területéről a Kormányrendelet 8/A. §-a rendelkezik.

Pécs, 2022. január 28.

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott felhatalmazása alapján kiadmányozta:



Kapják:

1. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője - HK
2. Irattár



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Z Á R A D É K

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező

másolatkészítő aláírása
(Lénárd Miklós Benedek osztályvezető)

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A másolat készítésének időpontja: az időbélyegzőn szereplő időpont.

Az elektronikus ügyintézésrel összefüggésben keletkező dokumentációk hiteles másolatkészítésével kapcsolatos eljárásrendről szóló a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetője 41/2021. (X. 25.) utasítása a www.kormanyhivatal.hu/hu/baranya honlapon került közzétételre.

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete A közterületek rendjéről és a köztisztaságról

Sásd Város Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5., 11. és 19. pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésében foglaltakra, a szomszédos önkormányzatok tájékoztatását, a környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérését és a Baranya Megyei Önkormányzat állásfoglalásának megkérését követően a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya nem terjed ki

- a) a települési szilárd és folyékony hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás szabályaira,
 - b) a közterületi térfigyelő rendszer működésének szabályaira,
 - c) a közterületek elnevezésének rendjére,
 - d) közterületi gépjármű várakozóhelyek létesítésének rendjére,
 - e) közterületen építmények elhelyezésének és a reklámhordozók elhelyezésének településképi követelményeire,
 - f) a piac, valamint a köztemető működésének és használatának szabályaira,
 - g) a közösségi együttélés alapvető szabályaira ezek elmulasztásának jogkövetkezményeire,
- melyeket a képviselő-testület külön rendeletekben állapít meg.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki továbbá:

- a) a gyülekezési jogról szóló törvény szerinti közterület-használatra, valamint
- b) a választási eljárásról szóló törvény szerinti kampánytevékenység során történő közterület-használatra.

2. §

Jelen rendelet alkalmazása szempontjából

- a) Közterület a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.
- b) Közterület rendeltetése:
 - ba) a telkek térbeli kapcsolatának, megközelítésének,
 - bb) a közúti és gyalogos közlekedés (út, járda stb.),
 - bc) a kikapcsolódás, a szórakozás, a sporttevékenység, a szabadidő-eltöltés,
 - bd) a felvonulás, a gyülekezés, a közösségi megnyilvánulás,
 - be) szobor elhelyezésének, emlékhely kialakításának, művészeti alkotások elhelyezésének,
 - bf) a közművek elhelyezésének,
 - bg) zöldfelületek kialakításának

- biztosítása.
- c) Üzemképtelen jármű tárolása: a közlekedésben való részvétel valamennyi feltételével nem rendelkező jármű, amelyet közúton vagy közterületen tárolnak.
 - d) Tisztántartás: közterületek és az egyes ingatlanok hulladék-, gyom-, valamint rágcsló-mentesítése, a csapadékvíz zavartalan elfolyását akadályozó anyagok és más hulladék eltávolítása, továbbá a hó eltakarítása és a síkosság-mentesítés.
 - e) Hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles.

II. Fejezet *Közutak kezelése*

3. §

(1) Sásd Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő utak és járdák (a továbbiakban együtt: közút) kezelői feladatait a polgármester látja el.

(2) Közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a polgármester hozzájárulása szükséges.

(3) A közutak nem közlekedési célú igénybevételéért az 1. mellékletben foglalt összegű igénybevételi díjat kell fizetni. A díj megállapítására alkalmazni kell e rendelet 15. §-ának a közterület-használati díj megállapítására vonatkozó szabályait.

(4) A közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt, illetve nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű, vagy annál nagyobb súlyú gépjárművek 8 órát meghaladó tárolása közúton kivételesen és ideiglenes jelleggel engedélyezhető, olyan helyen, ahol a jármű a közúti forgalmat nem zavarja. A tárolás ideje maximum 30 nap.

III. Fejezet *A közterületek használata és a közterület-használati engedély*

4. §

(1) A közterületet rendeltetésének megfelelően mindenki szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetéstől eltérő használatának minősül, ha a használat a közterület, vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét akadályozza.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő használata az e rendeletben meghatározottak szerint, közterület-használati engedéllyel és a használati díj megfizetésének igazolásával történhet.

(4) Az e fejezetben foglalt közterület-használati engedélyezési eljárás kizárólag a közúton kívüli, egyéb közterületek használatára alkalmazható.

1. Engedélyköteles közterület-használat

5. §

Közterület-használati engedélyt kell kérni különösen

- a) kereskedelmi vagy szolgáltató célú asztal, állvány, sátor, fülke, pavilon, göngyölegtaroló, árubemutató állvány, portál és próbababa, továbbá üzlet létesítéséhez, közterületi értékesítés, mozgóbolti kereskedelmi tevékenység folytatásához,
- b) közterületbe 20 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, lépcső, cég- és címtábla, továbbá védőtető, átfeszítő kötél, reklámszázló, hirdető-berendezés és reklámhordozó elhelyezéséhez,
- c) vendéglátó-ipari terasz, előkert létesítéséhez,
- d) reklám- vagy gazdasági célt szolgáló pad, kerékpártároló, egyéb utcabútor elhelyezéséhez,
- e) építési munkával kapcsolatos létesítmények (pl. építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, konténer és tartozékai, stb.), valamint építő- és tüzelőanyagok, törmelékek elhelyezéséhez, tárolásához,
- f) film-, televízió-, videó- és hangfelvétel készítéséhez akkor, ha az a közterület rendeltetésszerű használatát 30 percnél hosszabb ideig akadályozza,
- g)) kiállítás, vásár, továbbá egészségügyi, sport-, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvények, aláírás- vagy adománygyűjtés, valamint mutatóvanyos tevékenység folytatásához, valamint az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez,
- h) üzemképtelen, illetve a reklámhordozó vagy árusítási céllal közterületre kihelyezett járművek, valamint a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt, illetve nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű, vagy annál nagyobb súlyú gépjárművek 8 órát meghaladó tárolásához.

6. §

Közművek építményeit, vonalas létesítményeit, berendezéseit létesíteni, áthelyezni, üzemeltetni, fenntartani az önkormányzattal kötött megállapodás alapján és kártalanítás megfizetésével lehet.

2. Engedély nélkül vagy bejelentéssel folytatható közterület-használat

7. §

(1) Az 5. §-ban foglaltaktól eltérően nem kell közterület-használati engedély kérni

- a) a közút, a járda és a zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos közterület-igénybevitelhez,
- b) köztisztaságot szolgáló tárgyak, ide nem értve a kötelező hulladékszállítás céljára szolgáló gyűjtőedényeket, továbbá reklámcélt nem szolgáló pad, kerékpártároló, egyéb utcabútor elhelyezéséhez,
- c) távbeszélőfülke és készülék, postai levélszekrények elhelyezéséhez,
- d) az úttartozékok és a közúti közlekedés szervezésének és irányításának céljait szolgáló berendezések elhelyezéséhez,
- e) építési munkával kapcsolatos létesítmények (pl. építési állványzat, munkaterület körülhatárolása, konténer és tartozékai, stb.), valamint építő-, mezőgazdasági és tüzelőanyagok, törmelékek legfeljebb 30 napig történő elhelyezéséhez, tárolásához,
- f) az önkormányzat, költségvetési szerve vagy gazdasági társasága által szervezett, továbbá a nonprofit civil szerveződés által szervezett ingyenesen látogatható kiállítás, vásár, egészségügyi, sport-, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvények, 24 órát meg nem haladó vagy karitatív célú aláírás- vagy adománygyűjtés, valamint az ezekhez kapcsolódó ideiglenes parkolók létesítéséhez,
- g) a polgármester által jóváhagyott növényzettelepítéshez, virágágyás és egyéb közterületi dekoráció (a továbbiakban: közterületi dekoráció), nem reklám- vagy gazdasági célú köztárgy elhelyezéséhez,

- h) östermelők részére saját terményeik árusításához a hasonló terméket árusító üzletek bejáratától számított 20 méteren túl,
- i) az élet- és balesetveszély elhárításához szükséges időtartamot meg nem haladó munkálatok elvégzéséhez,
- j) 24 órát meg nem haladó, és közúti közlekedést nem akadályozó tároláshoz vagy rakodáshoz.

(2) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni a közterületen meglévő hirdetőberendezéseken papír alapú plakát, hirdetmény elhelyezéséhez, azonban az időszerűségét veszített hirdetményt, valamint kihelyezését követő 60 napon belül valamennyi hirdetményt el kell távolítani.

(3) Az (1) bekezdés a-f) pontjaiban felsorolt, közterület-használati engedély nélkül végezhető közterület-igénybevétel – lehetőleg az igénybevétel megkezdése előtt 1 nappal, de legkésőbb a használat megkezdésekor – be kell jelenteni a polgármesternek.

(4) Az (1) bekezdés g) pontjában foglalt közterületi dekoráció jóváhagyása érdekében a polgármester rendszeresen, évente legalább 4 alkalommal egyeztetést szervez a városszépítő csoportokkal, személyekkel.

3. Közterület-használat megtagadása vagy korlátozása

8. §

(1) Nem adható közterület-használati engedély, és az engedély nélkül vagy bejelentéssel végezhető közterület-használat is tilos:

- a) olyan közterületen, ahol a tervezett létesítmény a gyalogos közlekedést, vagy az útestre lépő gyalogos észlelését akadályozza,
- b) zöldterületeken, ha a tervezett használat az ott lévő növényállomány rongálásának, pusztításának, csonkításának, károsításának elkerülését megelőzően nem biztosítja, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatokat,
- c) ha a közterület-használat veszélyezteti a terület városfejlesztési célú hasznosítását.

(2) Megtagadható a közterület-használati engedély kiadása, ha a kért közterület-használat:

- a) a lakosság nyugalmanak túlzott mértékű zavarásával járna,
- b) a közterület rendeltetésszerű használatának indokolatlan mértékű zavarásával járna,
- c) sértené a városképet,
- d) a természeti vagy az épített környezet túlzott megterhelésével járna,
- e) indokolatlanul korlátozná a település közlekedését.

(3) A (2) bekezdésben foglalt esetekben a közterület-használati engedélyben korlátozások írhatóak elő.

(4) Települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használatához közterület-használati engedély akkor adható, ha a kérelmező igazolja, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást – ennek teljesítésére jogosult szolgáltató útján – igénybe veszi (szemétszállítási szerződés).

(5) A közterületi értékesítés a mozgóbolti értékesítés során figyelemfelhívó hangjelzést, hangosbemondást nem lehet alkalmazni 20 órától 8 óráig, valamint városi rendezvények ideje alatt.

4. A közterület-használati engedélyezési eljárás

9. §

- (1) A közterület-használati engedély ügyében önkormányzati hatósági eljárásban a polgármester dönt.
- (2) A közterület-használati engedély iránti kérelmet írásban kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni az igénybe vevő kérelmező nevét, címét, a használni kívánt közterület helyét, nagyságát, a használat idejét, célját és módját.
- (3) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja. Építmény esetében az építtetőnek, építési munkálatokkal összefüggő ideiglenes közterület-használat esetében pedig az építtetőnek vagy a kivitelezőnek kell a közterület-használati engedélyt megkérnie.
- (4) Olyan közterület-használat esetében, ahol a tevékenységet gépjárművel végzik, meg kell jelölni a gépjármű azonosítására alkalmas hatósági jelzését.

5. A közterület-használati engedély

10. §

- (1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell különösen:
- a) a jogosult nevét és lakóhelyének, illetve székhelyének vagy telephelyének címét,
 - b) a közterület-használat célját, időtartamát, illetve azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig az engedély érvényes, vagy utalást arra, hogy az engedély határozatlan időre érvényes,
 - c) utalást arra, hogy az engedély visszavonható,
 - d) a határozatlan időre kiadott engedély esetében utalást arra, hogy annak megszüntetését az engedélyes írásban kérheti,
 - e) a közterület-használat helyének vagy útvonalának, módjának, mértékének és egyéb feltételeinek pontos meghatározását; gépjárművel végzett közterület-használat esetében a gépjármű azonosítására alkalmas hatósági jelzését,
 - f) a közterület-használat jellegétől függően egyéb hatósági, szakhatósági előírásokról és kikötésekről szóló tájékoztatást, a településképi követelményeket,
 - g) az engedély érvényének megszűnése vagy annak visszavonása esetére az eredeti állapot – kártalanítási igény nélküli – helyreállításának kötelezettségét,
 - h) közterület-használati díj mértékét és megfizetésének módját,
 - i) a közterület-használattal járó járulékos költségek (energiadíj, vízdíj, stb.) viselésének és megfizetésének módját,
 - j) a közterület-használat időtartama alatt a szükséges állagmegóvási, karbantartási és tisztántartási kötelezettség előírását,
 - k) figyelmeztetést arra vonatkozólag, hogy a közterület-használati engedélyt és a közterület-használatért fizetendő díj befizetését igazoló feladóvevényt a közterület-használat helyszínén kell tartani.
- (2) A közterület-használati engedélyt meg kell küldeni a kérelmezőnek, valamint a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) pénzügyi irodájának a díj beszedése végett.

6. A közterület-használati engedély érvénye

11. §

Közterület-használati engedély ideiglenes jelleggel – meghatározott időtartamra, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig –, kivételes esetben határozatlan időre, visszavonásig adható.

12. §

A közterület-használati engedély érvénye megszűnik:

- a) az engedélyben meghatározott idő elteltével,
- b) az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- c) amennyiben a határozatlan időre kiadott engedély visszavonását kéri az engedélyes, illetve bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy,
- d) a jogosult halálával vagy – jogutód nélkül megszűnésével,
- e) az engedély visszavonásával.

13. §

(1) A határozatlan időre kiadott engedélyt a 8. § (1) bekezdésében foglalt okok felmerülése esetén vissza kell vonni, a 8. § (2) bekezdésében foglalt okokból visszavonható.

(2) Vissza kell vonni a közterület-használati engedélyt, ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének az esedékesség időpontjáig felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget.

14. §

(1) Ha a közterület-használati engedély érvénye megszűnik, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát – különösen annak tisztaságát – haladéktalanul helyreállítani.

(2) A polgármester az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítésére a közterület-használat jellegétől függő, de legfeljebb 15 napos halasztást adhat a jogosult kérelmére.

(3) A közterület-használattal járó kötelezettségek – így különösen a közterület-használati díj megfizetése – szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

7. A közterület-használati díj

15. §

(1) A közterület-használatért a közterület-használati engedély jogosultja díjat köteles fizetni.

(2) A díjat a jogosult a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül a közterület-használati engedélyben rögzített időtartamra és módon köteles megfizetni.

(3) A közterület-használati díjakat tevékenységenként, a közterületen folytatni kívánt tevékenység jellege figyelembevételével az 1. melléklet tartalmazza.

(4) A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterekben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó – az alapterületen 20 cm-en túl átnyúló – szerkezet (ponyva, tető, stb.) területét együttesen kell figyelembe venni.

(5) Hirdetőtábla és hirdető-berendezés, zászló, stb. esetén annak hirdetőfelületét kell alapul venni.

(6) A számítás szempontjából minden töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít.

(7) A kézből történő utcai árusítással elfoglalt közterület a fizetendő díj szempontjából egységesen 1 m²-nek tekintendő.

(8) A közterület-használati díjak havi vagy napidíjak. Minden megkezdett naptári időegység egész időegységnek számítandó.

(9) Büfékocsi, utánfutó, gépjárműről történő egyéb közterületi értékesítés és mozgóbolt esetében a közterület-használati díjat az árusítást végző gépjárművek darabszáma és az árusítási napok száma alapján egy hónapra kell megállapítani a megállások és az árusítási helyszínek számától függetlenül.

(10) Nem gépi meghajtású jármű (például kerékpár, tricikli stb.) esetében a közterület-használati díjat a jármű alapterületére vonatkozóan kell megállapítani a megállások és az árusítási helyszínek számától függetlenül.

16. §

(1) A határozatlan időre vagy 12 hónapot elérő határozott időre megállapított közterület-használat esetében a díjat tárgyév február 28-ig, évközi kezdés esetén a közterület-használati engedély kiadását követő 30 napon belül kell összegben megfizetni. Amennyiben a közterület-használat az év során a 12. §-ban foglaltak szerint megszűnik, a megszűnést követő hónaptól arányosan számított és korábban megfizetett közterület-használati díj visszaigényelhető.

(2) A 12 hónapnál kevesebb időtartamra megállapított közterület-használati díjat tárgyhónapra előre, minden hónap 10. napjáig kell megfizetni.

(3) A 30 napot meg nem haladó időszakra fizetendő közterület-használati díjat előre, a közterület-használat megkezdésére bejelentett időpont előtt kell megfizetni.

8. Közterület filmforgatási célú használata

17. §

(1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 34. § (1) bekezdése szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás) engedélyezésére

- a) Mktv.,
 - b) a Mktv. végrehajtására kiadott, az önkormányzatok tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú közterületek használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI.14.) Korm. rendeletrendelkezéseit,
 - c) e rendelet szabályait
- a 17. §-ban foglaltak szerint kell alkalmazni.

(2) A hatósági szerződés jóváhagyására a polgármester jogosult.

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a kérelmező módosítási kérelmére a bejelentéstől számított 48 órán belül újra biztosítani kell a közterület-használatot.

(4) A közterületek filmforgatási célú használata során a fizetendő díjra a Mktv. 3. mellékletében foglalt táblázat 5. sorának díjtételeit kell értelemszerűen alkalmazni.

(5) Mentessül a kérelmező a közterület- használati díj megfizetése alól, ha a filmalkotás olyan közérdekű célt szolgál, amely az önkormányzat, az önkormányzat intézménye, az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaság megbízásából a várost népszerűsíti, és nem a közvetlen profitszerzés érdekében termék vagy szolgáltatás forgalmazására irányul.

(6) A (5) bekezdés alapján a vállalkozások részére nyújtott mentesség az Európai Közösségek Bizottsága EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimális) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 69/2001/EK rendeletében foglalt szabályoknak megfelelően nyújtható.

9. A közterület-használatra vonatkozó köztisztasági, tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkabiztonsági előírások

18. §

(1) Közterületen építési munkát folytatni csak a munkaterület jól látható körülhatárolásával szabad.

(2) Közterületen építőanyag tárolására vonatkozó előírások:

- a) az építőanyag közlekedési területet nem foglalhat el,
- b) építőanyag elektromos-, távközlési oszlop, élőfa, tűzcsap köré, vízelvezető árokba, csatornafedélre, közműaknára nem kerülhet,
- c) építési területen élőfát tömör védőkerítéssel kell körülvenni,
- d) szóródó építőanyagot (homok, sóder, stb.) körülkalodázva kell tárolni,
- e) nem szóródó építőanyagot raklapon kell tárolni,
- f) építési törmelék csak konténerben helyezhető közterületre, melyet az időjárástól védeni kell (le kell takarni), a konténer elszállítása iránt a lehető legrövidebb időn belül intézkedni kell.

10. A közterület-használat ellenőrzése

19. §

(1) A polgármester megbízottja, a Hivatal köztisztviselője és a rendőrség jogosult ellenőrizni a közterület-használati engedély meglétét, az abban foglaltak betartását, a közterület-használati díj fizetési kötelezettség teljesítését, a bejelentéshez kötött tevékenységek bejelentésének megtörténtét, valamint az engedélyhez nem kötött közterület-használat során e rendeletben foglaltak betartását.

(2) A közterület-használati engedélyt, illetve annak másolatát a tevékenységet folytató személy köteles a helyszínen tartani és azt az ellenőrzésre jogosult – (1) bekezdésben felsorolt – személyek felhívására, a közterület-használati díj befizetését igazoló feladóvevénnyel együtt felmutatni.

20. §

(1) Aki közterületet engedély nélkül használ, köteles a tényleges igénybevétel idejére járó közterület-használati díj megfizetésére.

(2) Aki közterületet engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon, illetve azt meghaladó mértékben használ, köteles a polgármester felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül kötelezhető a közterület eredeti állapotának helyreállítására. E kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben az a helyreállításra vonatkozó felhívásnak 8 napon belül nem tesz eleget.

IV. Fejezet

Az ingatlanok és közterületek tisztántartása

11. Köztisztasági szabályok

21. §

(1) A köztisztaság közös érdek, amelynek fenntartásában mindenki köteles közreműködni, a települési környezet szennyeződését eredményező magatartástól tartózkodni.

(2) A város közterületei tisztántartásáról e rendeletben foglaltak szerint

- a) a közutak, közparkok, közterek, játszóterek, valamint az ezeken keresztülvezető gyalogjárók, a közforgalmú parkolók, az autóbusz-megállóhelyek, a közterületi emlékművek tisztítása, hó- és síkosságmentesítése, a keletkező szemét összegyűjtése és elszállítása közszolgáltatás keretében a (3) bekezdésben foglalt területen és módon az önkormányzat gondoskodik,
- b) a közterülettel határos ingatlan tulajdonosa gondoskodik, a (4) bekezdésben foglalt területen és módon,

(3) Az önkormányzat a köztisztasági közszolgáltatás keretében látja el

- a) az utak, utcák, terek, közforgalmú parkolók útburkolatai, a közterek, játszóterek, valamint az ezeken keresztülvezető gyalogjárók, a közforgalmú parkolók, az autóbusz-megállóhelyek, közterületi emlékművek tisztántartását, beleértve ezek téli hó- és síkosságmentesítését,
- b) a városközponti területeken - Szent Imre út, Hősök tere, Deák tér, Kaposvári út a vasúti átjáróig, Rákóczi Ferenc út a vasútállomásig - a közút menti járdák és árkok, valamint ezek műtárgyai tisztántartását, az ott keletkezett szemét összegyűjtését és elszállítását, az ott található zöldfelületek gondozását,
- c) utcai hulladékgyűjtő edények felállítását, fenntartását, rendszeres ürítését, tisztítását és környezetének tisztán tartását.

(4) A köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6. §-ában foglaltak szerint az ingatlantulajdonost, használat terhelő,

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, vagy ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület);
- b) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá
- c) tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület

tisztántartása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása kötelezettséget azzal a kiegészítéssel kell alkalmazni, hogy ha az ingatlan és közút között nincs járda vagy zóldsáv, akkor is az úttestig terjedő teljes területre kell teljesíteni az előírásokat.

(5) Két szomszédos terület, épület közötti átjáró esetében a tisztántartási kötelezettség a tulajdonosok között 50-50%-ban oszlik meg.

(6) Az (1) bekezdésben foglaltak ellátása üzletek és egyéb elárúsító helyek, vendéglátó egységek, intézmények és szolgáltató egységek esetében a nyitva tartás ideje alatt a létesítmény használójának, üzemeltetőjének a köteleessége.

(7) A magánterületnek a közforgalom számára megnyitott vagy a tulajdonos által közforgalom elől el nem zárt része, valamint az építmények közhasználatra átadott részei tisztántartásáról az ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni.

(8) A közterületek tisztántartása nappal és éjszaka, időben korlátozás nélkül végezhető.

22. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, használója téli időszakban, havazást követően az ingatlanát közvetlenül határoló közterületen lévő járdáról a havat, jeget haladéktalanul köteles eltakarítani, a síkosság-mentesítést elvégezni.

(2) A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell felhalmozni, hogy az a csapadékvíz elfolyását ne gátolja, illetve oly módon, hogy a gyalogos- és közúti forgalom biztonsága és zavartalansága biztosított legyen.

(3) Tilos az összegyűjtött hó elhelyezése gyalogos közlekedési útvonalon, útkereszteződésben, úttorkolatban, a kapubejáró elé annak szélességében, a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyén, a tömegközlekedésre szolgáló jármű és a járda közötti területen, a közüzemi-, szolgáltatási-, felszerelési tárgyon és annak közérdekű létesítményein.

(4) A hóeltakarítás és a jégmentesítés során tilos környezetszennyező anyagokat (pl. konyhasó), darabos, sérülést okozó anyagokat, valamint bomló és szerves anyagokat használni. A jégmentesítésre homokot, hamut, fűreszport, kőporlisztet kell szóróanyagként használni. A szóróanyag beszerzéséről a tisztántartásra, síkosság-mentesítésre kötelezettnek kell gondoskodnia.

23. §

(1) Közterületet bármiféle szeméttel beszennyezni, közterületre hulladékot dobni, tisztítatlan szennyvizet, trágyalevet vezetni, önteni tilos. A közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése és a szükséges takarítás elvégzése annak a kötelezettsége, akinek a tevékenysége következtében a szennyeződés keletkezett.

(2) Közterületen szemetet, hulladékot csak az erre rendszeresített és felállított hulladékgyűjtő tartályokba szabad elhelyezni. A hulladékgyűjtő tartályok kihelyezéséről és rendszeres ürítéséről – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az önkormányzat köteles gondoskodni.

(3) Az üzletek, vendéglátóegységek, elárusítóhelyek előtt a szemetgyűjtő tartályok tulajdonos, illetve használó általi elhelyezése a polgármester előzetes egyetértésével történhet, ezek tisztántartása, ürítése az üzemeltető kötelessége.

(4) Ebek által okozott szennyezés eltakarításáról az eb sétáltatója (gazdája) haladéktalanul köteles gondoskodni.

(5) Közterületen állatot tartani vagy legeltetni kizárólag a polgármester engedélyével lehet.

(6) Közterületen gépjárművet mosni tilos.

(7) Tilos a hulladékgyűjtő edényekben történő válogatás, a gyűjtőedényből a hulladék kiemelése.

12. Közterületen elhagyott hulladék felszámolása

24. §

Az önkormányzat a köztisztasági közszolgáltatás körében - szükség szerint a polgárőrség és a rendőrség bevonásával - folyamatosan ellenőrzi a város közterületeinek tisztaságát, a hulladékgazdálkodási hatósággal együttműködve gondoskodik az elhagyott és jogellenesen elhelyezett hulladékok és az elhelyezők személyének felderítéséről.

25. §

(1) A képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a polgármesterre ruházza át.

(2) A közterületeken és az önkormányzat tulajdonában álló, közforgalom számára megnyitott egyéb ingatlanokon elhagyott, jogellenesen elhelyezett hulladék felszámolásáról - amennyiben a hulladék birtokosa vagy az ingatlan használója nem ismert - a polgármester az arra engedéllyel rendelkező közszolgáltatóval, szolgáltatóval vagy más jogosult szervezettel kötött külön szerződés útján történő elszállítással gondoskodik.

(3) A polgármester minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét vagy birtokosát felfedje. Az ismertté vált hulladékelhelyezőt vagy -birtokost kötelezi az általa elhagyott hulladék elszállítással, ártalmatlanításával kapcsolatos költségeknek az önkormányzat részére történő megtérítésére.

13. Szeszes ital fogyasztás korlátozása

26. §

(1) Közterületen -a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - tilos szeszes italt fogyasztani.

(2) Megengedett a szeszes ital fogyasztása

- a) az 5. § alapján közterület-használati engedéllyel tartott vagy a 7. § szerint bejelentett rendezvény ideje alatt a rendezvény helyszínén,
- b) nyitvatartási időben a szeszes ital értékesítésre jogosult vendéglátó üzemhez tartozó, közterület-használati engedéllyel rendelkező vendéglátó-ipari előkert, terasz területén.

27. §

Hatályát veszti A közterületek rendjéről és a köztisztaságról szóló 4/2009. (III.27.) önkormányzati rendelet.

28. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba.

1. Sásd város közterületeinek közterület-használati díjai, filmforgatási célú használat kivételével (ÁFA nélkül),

sorszám	A közterület-használat célja	B mértékegység	C közterület-használat díja (forint)
1.	Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozói tevékenységek		
1.1.	Kereskedelmi vagy szolgáltató célú asztal, állvány, sátor, fülke, pavilon elhelyezése, üzlet létesítése, közterületi értékesítés folytatása,	m ² /hó	800
1.2.	Mozgóboltoi és közterületi értékesítés gépjárműről	db/nap	2000
1.3.	Mozgóboltoi és közterületi értékesítés egyéb járműről (kerékpár, tricikli stb.)	m ² /nap	25
1.4.	Kézi árusítás (1 m ²)	m ² /nap	25
1.5.	Vendéglátó-ipari előkert, terasz	m ² /hó	800
1.6.	Alkalmi árusítás, vásár (ünnepek előtti árusítás, fenyőfa stb.) 1.1., 1.3. és 1.4. sorok szerint	m ² /nap	40
1.7.	Mutatványos tevékenység	m ² /nap	25
1.8.	Göngyölegptárolás	m ² /nap	25
2.	Reklámhordozók, árubemutatók		
2.1.	Óriásplakát, hirdetőoszlop	db/hó	1000
2.2.	Üzlethomlokzat, lépcső, cég- és címtábla, kirakatszekrény, védőtető, átfeszítő kötél, reklámszázló elhelyezése	m ² /hó	100
2.3.	Önálló hirdető-berendezés	m ² /hó	150
2.4.	Hirdetési céllal elhelyezett gépjármű	db/hó	1000
2.5.	Eladási céllal elhelyezett gépjármű	db/nap	400
2.6.	Árubemutató állvány, portál és próbababa, reklám- vagy más gazdasági célt szolgáló pad, kerékpártároló és más utcabútor	m ² /hó	40
3.	Építési munkával kapcsolatos tevékenységek, tüzelőtárolás		
3.1.	Építési munkával kapcsolatos létesítmények, építőanyag, törmelék lakóház vagy lakás építése, felújítása esetén	m ² /hó	200
3.2.	Építési munkával kapcsolatos létesítmények, építőanyag, törmelék egyéb épület esetében	m ² /hó	300
3.3.	Tüzelő- és mezőgazdasági anyag tárolása	m ² /hó	200
4.	Gépjárműtárolás		

4.1.	Üzemképtelen gépjármű	m ² /nap	800
4.2.	Közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt, vagy nem közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt 3500 kg össztömegű vagy annál nagyobb súlyú gépjármű	db/nap	400
5. Kulturális, politikai és sportesemények, tömegmegmozdulások			
5.1.	Egészségügyi, sport, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvényekhez, tömegmegmozdulásokhoz ideiglenesen kiépített színpad és parkoló terület	m ² /nap	10
5.2.	Egészségügyi, sport, kulturális, politikai, vallási és propaganda rendezvények egyéb területe	m ² /nap	300

2. Közterületek filmforgatási célú használatának díjai a használat célja szerint

A	B	C	D	E	F
1	Forgatási terület (F)	Technikai terület (T)	Stábparkolási terület (P)	Kiürítési terület (K)	Közlekedés elől elzárt terület (E)
	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap	Ft/m ² /nap
2	208	156	104	104	10
	Töredék nap esetén az alábbi díjak érvényesek				
	104	78	52	52	5

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az új bölcsőde megépítésével összefüggésben szükségesnek tartja a Sásdi ÁMK alapító okiratának, az óvoda és bölcsőde szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát, különös tekintettel arra, hogy 2022. augusztus 1. napjától kettő bölcsődei csoport működjön.

Az intézmény vezetője a soron következő testületi ülésre terjessze be a jelzett dokumentumok módosítását, valamint az ezzel járó többletfinanszírozási igényt, költségnövekedést.

Határidő: április 30.

Felelős : Gálné Banizs Gabriella igazgató

Pécsi Szakképzési Centrum Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola átszervezésének véleményezése

Előadó: Dr. Jusztinger János polgármester

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Pécsi Szakképzési Centrum Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola ingatlanainak tulajdonosa a költségvetési szerv alapító okiratának módosítását, a sásdi intézmény alapfeladatainak technikumi nevelés-oktatással való bővítését támogatja.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

dr. Jusztinger János
polgármester
Sásd Város Önkormányzata

Tárgy: Intézményszervezéssel kapcsolatos véleményezési eljárás - Sásd
Iktatószám: NSZFH/629/001468-1/2022
Ügyintéző: Dr. Péter István

Tisztelt Polgármester Úr!

A Baranya Megyei Szakképzési Centrum a szakképzési feladatok hatékony és eredményes ellátása elvégzése céljából kezdeményezi Alapító Okiratának módosítását.

A 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 72.§ (2) bekezdése alapján a Baranya Megyei Szakképzési Centrum a Baranya Megyei SZC Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola vonatkozásában a vagyonkezelésben lévő sásdi ingatlanok tulajdonos önkormányzatának véleményét is köteles kikérni a fenntartói döntés előtt.

Tájékoztatom, hogy a jelenlegi KVFO/89726/2021-ITM számú, 2021. augusztus 31-től hatályos Alapító Okirat 6.1.10 pontját az alábbi tervezettek szerint kívánjuk módosítani a sásdi intézmény vonatkozásában:

**Az intézmény alapfeladatainak bővítése a technikumi nevelés-oktatás
alapfeladattal.**

Átszervezés indoklása:

A szakképző intézményben a 2019. LXXX. tv. 20.§ (2) szerint meghatározott érettségi vizsgára történő felkészítés feltétele, hogy az iskola alapfeladatai kiegészüljenek a technikumi nevelés-oktatás alapfeladattal. Így a szükséges módosítást követően az iskola szervezhet két éves, érettségi vizsgára történő felkészítést felnőttképzési jogviszonyban tanulók számára. Ilyen feladatot a hatályos Alapító Okirat 6.1.10 pontjában rögzítettek szerint jelenleg nem vállalhat.

Tisztelettel kérem, hogy az Alapító Okirat módosítását támogatni szíveskedjen.

Pécs, 2022. március 24.

Üdvözlettel:



Rittlinger Zoltán
főigazgató





A Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2021. évi beszámolója

7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27.

Meggyesi Mónika

Sásd, 2022. március 2.

I. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk a Kormány 484/2020. (XI. 10.) rendelete értelmében 2020. november 11. és 2021. május 3. között nem fogadhatott látogatókat, illetve a rendezvények megtartása is tilos volt. Számos könyvtárhoz hasonlóan, 2020. április 18-án mi is elindítottuk ingyenes házhozszállítási szolgáltatásunkat, melyet 2021-ben is folytattunk a zárva tartás ideje alatt. A könyvkölcsönzés jól bejáratott mód szerint zajlott, amelyet a novemberi bezárástól újra alkalmaztunk.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

Könyvtárunk dolgozói összlétszáma 2 fő a 2021. december 31-ei állapot szerint. Ebből 2 fő könyvtári szakmai munkakörben – 1 fő teljes munkaidőben és 1 fő 4 órában – foglalkoztatott. A napi 4 órában foglalkoztatott munkavállaló felsőfokú szakirányú végzettséggel, a napi 8 órában foglalkoztatott munkavállaló pedig művelődésszervező felsőfokú végzettséggel és mellette segédkönyvtáros képesítéssel rendelkezik.

III. INFRASTRUKTÚRA

Számítógépeink száma 8 db. Ebből olvasói munkaállomás 7 db, a dolgozói pedig 1 db. Az olvasói munkaállomásokon lehetőséget biztosítunk ingyenes internethasználatra, valamint az online katalógus által az állományban való tájékozódásra. Ezek az eszközök 5 évnél idősebbek, felújításra szorulnak. Könyvtárunk szolgáltatásai közé tartozik a fénymásolás, szkennelés, nyomtatás. Reprográfiai eszközeink is 5 évnél idősebbek.

A könyvtár ezen kívül rendelkezik projektorral, digitális fényképezőgéppel, 2.1 hangszórókkal. A beiratkozott olvasók ingyenes WI-FI szolgáltatást vehetnek igénybe. Az Internet-szolgáltatás sávszélessége 60 Mbit/s.

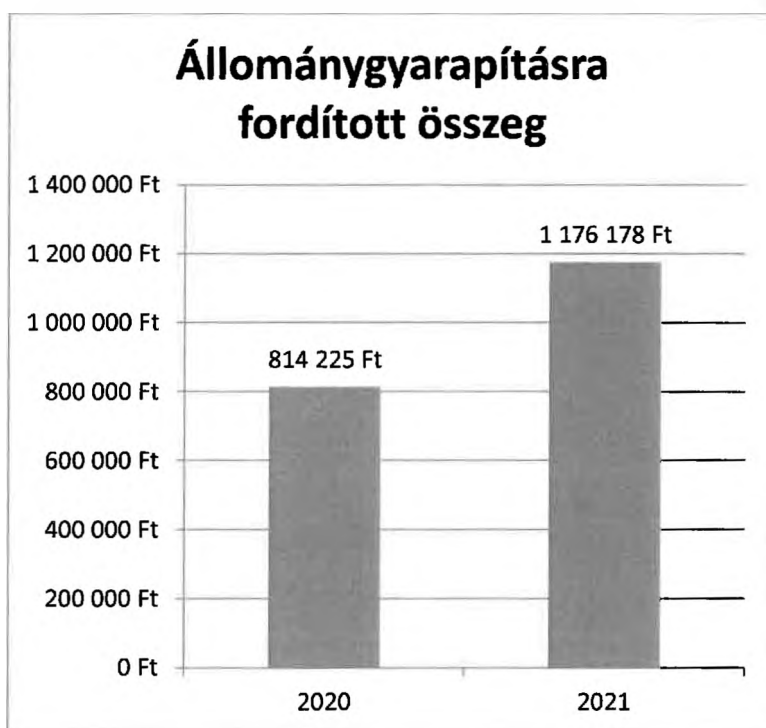
Az épület akadálymentesített. A mozgáskorlátozott és hátrányos helyzetű használók részére felvonó üzemel és akadálymentesített mosdó is rendelkezésre áll.

IV. GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

A gyűjteményünket használói igények figyelembevételével fejlesztjük a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően a gyűjteményfejlesztés forrásainak hatékony felhasználásával. A gyarapítás magában foglalja az új megjelenésű kiadványok folyamatos beszerzését.

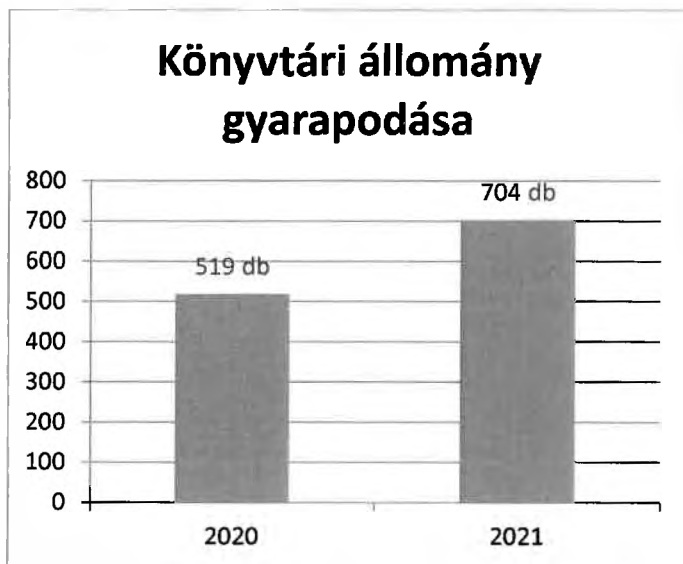
2021-ben az állománygyarapításnál 1.050.000 Ft összeggel szerződünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel, ezen felül online vásárlással, valamint az érdekeltségnövelő támogatással sikerült gyarapítanunk a gyűjteményt. A könyvtárhasználók és a helyi közösség által felajánlott, jó állapotban lévő dokumentumokkal szintén gazdagítottuk az állományt.

A gyarapításra fordított összeg 2021-ben összesen 1.176.178,- Ft volt, ami 2020-hoz képest 31 %-os növekedést jelent.

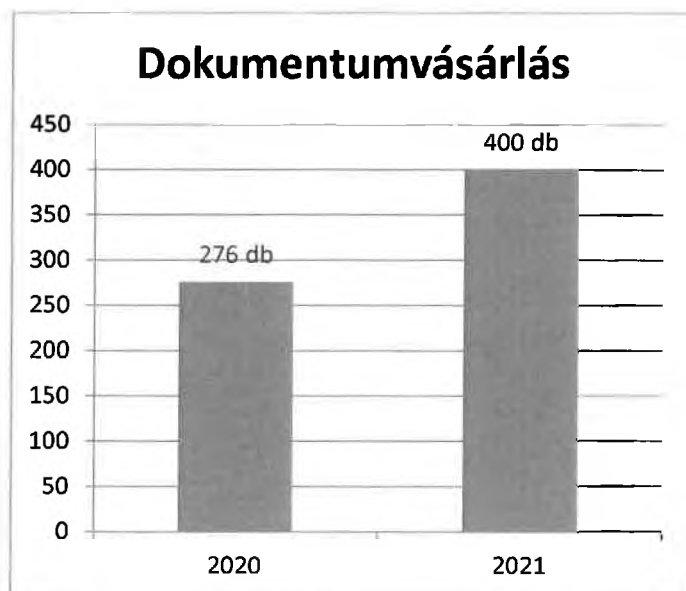


Ebből folyóirat beszerzésre 81.178,- Ft-ot költöttünk. A helyi igényeknek megfelelően 2021-ben a papíralapú információhordozókra helyeztük a hangsúlyt, mivel az elektronikus dokumentumok iránti igény jelentősen csökkent.

A könyvtári állomány 2021. évi gyarapodása összesen 704 db dokumentum, amely a 2020. évi 519 db –os beszerzésre hasonlítva 35 %-os javulást eredményezett.



Az állomány gyarapításához minden lehetséges módot kihasználtunk. A jó állapotú ajándékkönyvek száma tavaly 304 db volt, ami az elmúlt évekhez képest egy kiemelkedően magas szám. Vásárlás útján 400 db dokumentummal gyarapodott a könyvtár, amely a 2020. évi 276 db-hoz viszonyítva 31 %-os fejlődést jelent.



A nemzetiségi ellátást a Csorba Győző Megyei Könyvtár által biztosított letéttel biztosítjuk.

GYŰJTEMÉNYFELTÁRÁS

A 2021-ben állományba vett 704 db dokumentum feldolgozása a tárgyévben megtörtént. A könyvek rekordjai többségében más adatbázisokból honosíthatóak voltak, azonban szükség esetén javítottuk a tárgyszavakat, raktári jelzeteket. A beérkező új dokumentumok a használók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama lecsökkent 1 napra, igyekszünk mindent megtenni annak érdekében, hogy olvasóink minél előbb hozzájuthassanak a legfrissebb dokumentumokhoz.

A számítógépes nyilvántartás és feltárás a könyvtár által használt SZIKLA 21 integrált könyvtári rendszerrel történik, melyet 2004-ben vezettünk be. Az IKR folyamatos frissítése biztosított.

Hosszú évek óta elmaradt feladat volt az állomány felülvizsgálata és az elavult, rongált dokumentumok állományból történő kivonása. 2021-ben sikerült ezt a rég fennálló hiányosságot pótolni, így 6.450 db dokumentum kivonásra került állományunkból. A könyvtári polcok fellelegeztek, sokkal áttekinthetőbbé vált az állomány minden használó számára.

ÁLLOMÁNYVÉDELEM

A tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma 3624 db volt.

Mivel könyvkötészeti műhely nem áll rendelkezésre, ezért a rongálódott dokumentumok helyrehozatala, javítása, ragasztása a könyvtár dolgozóinak a feladata. A kötetek, polcok portalanítása a téli hónapokban megtörtént.

A koronavírus-fertőzés veszélye miatt könyvkarantént alkalmaztunk. A visszahozott könyvek nem kerülhettek vissza azonnal a kölcsönzési rendszerbe, hanem két napra mindegyiket elkülönítettük.

V. SZOLGÁLTATÁSOK

A 2020. évben kialakult COVID-19 járványhelyzet terveinket és elképzeléseinket is jelentősen felülírta, azonban törekedtünk 2021-ben is arra, hogy – ahogy csak lehetséges- kreatív programokat szervezzünk olvasóink, látogatóink számára.

2020-ban újraindítottuk az egykor nagy népszerűségnek örvendő, közkedvelt Sásdi Olvasókör újragondolt, mai korhoz illeszkedő változatát, a Sásdi Könyvklubot, amely már az első alkalommal sokakat vonzott. A havi rendszerességgel működő klubban egy közösen választott művet olvasnak el a résztvevők, amit aztán kötetlen beszélgetés során vitatunk meg. Ezt a programot 2021-ben is folytattuk.

A 2021. évi Országos Könyvtári Napok alkalmával Borsa Brown író-olvasó találkozót szerveztünk. Olvasóink nagy kedvencét örömmel fogadtuk a könyvtárunkban.

2021. május 3-ig a járvány miatti óvintézkedések miatt a helyben elérhető szolgáltatások a zárva tartás alatt szüneteltek: a könyvtárlátogatás, a könyvár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata, a számítógép- és internethasználat, a reprográfia.

Távoltól elérhető szolgáltatásaink voltak az online katalógushoz való hozzáférés, tájékoztatás telefonos és internetes formában, előjegyzés, hosszabbítás, valamint könyvajánlóinkról és új dokumentum-beszerzéseinkről is információt szolgáltatunk közösségi oldalunkon. A könyvtárközi kölcsönzési szolgáltatásunk folyamatosan biztosított az Országis Dokumentum-ellátási Rendszer részeként.

A tárgyévben elérhető volt az intézmény saját Facebook-oldala, mellyel igyekeztünk olvasóink elérését is hatékonyabbá tenni. A szolgáltatást igénybe vevő használók száma 1361 követőt számlált.

A könyvtár online katalógusa (OPAC) 2020 nyara óta érhető el. Azóta rendszeresen felhívjuk olvasóink figyelmét a használatára. Nyilvános, bárki számára elérhető az alábbi linken: <http://0591.netlib.hu/katalogus>

VI. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Olvasóink magas minőségű könyvtári ellátását segíthetik azok az együttműködési formák, melyeket a könyvtár gyűjteménye és szolgáltatásai alapján kiépíthet.

Az intézmény több civil szervezettel is kiváló kapcsolatot ápol. A Sásdi ÁMK egész évben helyet biztosított és segítette a Sásdi Őszidő Klubot, a Levendula Klubot, a Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesületet, a Hegyhát Fúvós Egyesületet, támogatta a Baba-mama klub programjait, foglalkozásait.

A helyismereti kutatás során jelentkező igények kiszolgálását segíti a Sásdi Általános Művelődési Központ telephelyén működő Honismereti Szakkörrel való együttműködés. A klub helytörténeti dokumentumokkal, kiállításokkal, helyi értékek bemutatásával és egyéb szolgáltatásokkal várja az érdeklődőket.

Könyvtárunkban az iskolai közösségi szolgálat teljesítését szívesen vállalják a helyi középiskola diákjai. A jövőben is szeretnénk fenntartani a lehetőséget számukra.

A közös érdekek és a kulturális szerepvállalás szükségessé teszi a partnerségi viszonyok erősítését és az újabbakkal való hatékony együttműködés kialakítását. 2021. évi célunk volt a város köznevelési és szociális intézményeivel közös rendezvények, foglalkozások megtartása.

A megyén belül jó munkakapcsolatot ápolunk évtizedek óta az önálló városi és nagyközségi könyvtárakkal, valamint a megyei hálózatot összetartó, módszertani központként is működő, és minket segítő pécsi, megyei hatókörű városi könyvtárral, a Csorba Győző Könyvtárral.

VII. PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ EREDMÉNYEI

A könyvtár tevékenységéről, szolgáltatásairól és rendezvényeiről hírt ad a kéthavonta megjelenő, közéleti és kulturális lap, a Sásd és Vidéke. Az aktuális információkat az intézményegység - Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja – Facebook-oldalán tesszük közzé. Jelenlétünk a social mediában igen aktívnak bizonyult a tárgyévben. Könyvajánlókkal, napi érdekességekkel, hírekkel, cikkekkel, figyelemfelkeltő, fiatalokat megszólító mémekkel igyekeztünk népszerűsíteni a könyvtárat, a könyveket, valamint továbbadni az olvasás szeretetét.

Annak érdekében, hogy programjainkat szélesebb körben reklámozzuk, plakátokat, szórólapokat készítünk, melyeket a város különböző pontjain helyezünk el. 2022-es könyvtári

kommunikációs céljaink között szerepel az online sajtóban való megjelenés, valamint a közösségi médiában megjelenő híreink számának növelése.

VIII. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL

2020. november 11-én jelent meg a kormányrendelet, amely elrendelte a könyvtárak és kulturális intézmények azonnali bezárását. A kihirdetett veszélyhelyzetet követően a könyvtárhasználók kiszolgálására könyvajánlókkal jelentkeztünk, online tájékoztatást nyújtottunk, valamint előjegyzésre is lehetőséget biztosítottunk mind e-mailes, mind telefonos formában. Országsszerte számos könyvtár vezetett be házhozszállítási szolgáltatást vagy biztosította a könyvtáráépületen kívüli kölcsönzést. 2020. április 18-án könyvtárunk is csatlakozott a kezdeményezéshez és vállaltuk, hogy házhoz szállítjuk az olvasók által igényelt dokumentumokat. A rendeléseket e-mailem vagy telefonon fogadtuk, a csomagokat házhozszállítással vagy személyes átvétellel lehetett kérni. A veszélyhelyzet eltörléséig átmenetileg felfüggesztettük a szigorú kölcsönzési időt, késedelmi díjat nem számoltunk fel. A szolgáltatás a beiratkozott tagok részére volt elérhető a könyvtár zárva tartása alatt, azonban a lazuló intézkedések mellett az idős és mozgáskorlátozottak ellátása érdekében a kiszállításra továbbra is szükség lesz. Otthonukban gyógyuló, valamint hatósági házi karanténban lévő személyek részére nem szállítottunk ki könyveket.

A könyvtár munkatársai a koronavírus elleni helyi védekezésben is részt vettek. Segítséget nyújtottunk a hatósági házi karanténban tartózkodók ellátásában: a bevásárlásban, a gyógyszerek kiváltásában, valamint a postai ügyintézésben.

Amint kezdetét vette a tömeges oltás, a COVID-19 elleni vakcinák beadása, segítettük a háziorvosok adminisztratív munkáját, az oltással kapcsolatos előzetes szervezési feladatokat, a hozzájáruló nyilatkozatok előzetes kitöltését, elérését, valamint a háziorvosok által összeállított listák alapján, telefonon kerestük meg a regisztráltakat az oltási időpont egyeztetésére. Ezen kívül folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot szórólapok kihelyezésével, illetve védőmaszkokat osztottunk a helyi lakosok számára.



A Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2022. évi munkaterve

7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27.

Meggyesi Mónika

2022. március 2.

I. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Visszatekintve a 2020-as és a 2021-es pandémia sújtotta évekre, könyvtárunk a Kormány 41/2020. (III. 11.) rendeletének megfelelően 2020. március 17-től 2020. június 14-ig zárva tartott, valamint a 484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelete értelmében 2020. november 11. és 2021. május 3. között szintén nem fogadhatott látogatókat, illetve a rendezvények megtartása is tilos volt. Számos könyvtárhoz hasonlóan, 2020. április 18-án mi is elindítottuk ingyenes házhozszállítási szolgáltatásunkat. A könyvkölcsönzés jól bejáratott mód szerint zajlott, amelyet a novemberi bezárás idejétől újra alkalmaztunk.

A 2022. évre elkészített munkatervünk átfogó célja, hogy az olvasói, használói igényekhez és ezek változásaihoz igazodjunk, alkalmazkodjunk, valamint folyamatosan minőségi könyvtári szolgáltatásokat, programokat biztosítsuk. A napjainkban is tartó koronavírus-járvány okozta körülmények a hagyományos ellátási modelleket felülírva új megoldások kidolgozását követelik meg a szolgáltatások és a rendezvények terén. 2022-ben is kiemelt feladatunk az olvasás népszerűsítése, amelyhez új innovatív elemek alkalmazására lesz szükség.

A könyvtár mikrokörnyezetének elemzése (SWOT analízis):

Erősségek:

- a könyvtár a város központjában helyezkedik el, jól megközelíthető helyen van
- megújult, akadálymentesített, modern épület
- olvasóközpontú dokumentum-beszerzés
- magas szintű számítógépes állomány-feldolgozás
- online kereshető gyűjtemény
- megfelelő számú munkaállomás található a könyvtárban
- jó kapcsolatot ápolunk a város egyéb intézményeivel és civil szervezeteivel
- új kiadványok megjelenésének figyelembevétele dokumentum-beszerzésnél
- személyre szabott, közvetlen tájékoztató szolgálat.

Gyengeségek:

- kevés az épületben a raktár, a bővítés lehetősége minimális
- kevés a szakképzett dolgozó
- folyamatosan amortizálódnak az informatikai eszközök, a gondos karbantartás ellenére is elavulnak, nem megfelelő minőségűek a munkaállomások
- nincs működő honlapja az intézményegységnek.

Lehetőségek:

- speciális partneri igények feltárása, kiszolgálása (iskolák, óvodák, civil szervezetek)
- média, közösségi oldalak
- szakmai továbbképzések
- új célcsoportok és szolgáltatási formák bevezetése
- pályázati lehetőségek kihasználása.

Veszélyek:

- kedvezőtlen demográfiai változások, csökken a gyermeklétszám
- olvasási szokások változása
- szakmai megbecsülés csökkenése
- az informatikai rendszer korszerűtlenné válik.

II. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

Kiemelt kulcsterületek:

1. Minőségbiztosítás
2. Emberi erőforrás menedzsment
3. Gyűjteményfejlesztés
4. Olvasáskultúra fejlesztése

1. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A nyilvános könyvtárakat az 1997. CXL tv. 55.§. 1) bekezdés k) pontja arra kötelezi, hogy szolgáltatásaikat a könyvtári minőségirányítás elveit figyelembe véve szervezzék. Terveink közt szerepel a minőségirányítási rendszer bevezetése, szempontjainak való megfelelés. Ezek részeként hangsúlyos a marketing és reklámtevékenység fejlesztése. Küldetésnyilatkozatunkban olvasható, hogy az intézményegység kiemelt figyelmet kíván fordítani a könyvtári szolgáltatások folyamatos népszerűsítésére. Ennek megvalósításához pedig elengedhetetlen a közösségi oldalakon való megjelenés, a Web 2.0-ás interaktív könyvtári szolgáltatások számának növelése. 2021-ben az intézményegység saját Facebook-oldallal rendelkezett, melyen rendszeres könyvajánlók, hírek, érdekességek jelentek meg. Jövőbeni célunk a Sásdi Általános Művelődési Központ, valamint azon belül az intézményegység saját

honlapjának elkészítése. Mindemellett folytatjuk a reklámnyomtatványok (plakátok, szórólapok) alkalmazását marketing kampányainkhoz.

2. EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

Az intézmény céljainak elérése, működésének zavartalan biztosítása, a megfelelő színvonalú, minőségi szolgáltatások megteremtése érdekében kulcsfontosságú a munkatársak szakmai tudásának továbbfejlesztése, a korszerű ismeretek elsajátítása. A könyvtárnak tehát támogatnia kell a szervezett szakmai továbbképzéseket, az önképzést illetve a fejlesztő tréningeket.

Könyvtárunk továbbra is kiemelt feladatának tekinti a dolgozók részvételének támogatását a szakképzéseken, a szakmai napokon és konferenciákon.

3. GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS

Az állománygyarapítást olvasói igényfelmérés, valamint a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján végezzük. Továbbá a legújabb dokumentumok, a legfrissebb irodalom megjelenésének figyelése, a sikerlisták figyelembevétele szintén fontos része a gyűjteményfejlesztésünknek. A gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik. Mindezek teljes mértékben teljesültek a tárgyévben. Állománygyarapításunkat jelentősen támogatták azok a pályázatok (pl.: NKA folyóirat-támogatási pályázat), amelyeken könyvtárunk sikeresen részt vett. Az állomány folyamatos gyarapítása mellett fontos feladat a tervszerű apasztás.

4. OLVASÁSKULTÚRA FEJLESZTÉSE

Könyvtárunk legfőbb célja az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás népszerűsítése. Ennek érdekében számos újdonságot vezettünk be programjaink, foglalkozásaink által a különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve. A 2020. évben kialakult járványhelyzet jelentősen megnehezítette a munkánkat, azonban mindent megtettünk annak érdekében, hogy betervezett programjaink megvalósuljanak. Létrehoztunk olvasóklubot, felnőtt olvasóink részére, melyek havi rendszerességgel zajlanak. Tartottunk író-olvasó találkozókat, tematikus klubfoglalkozásokat. Csatlakoztunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez. 2022-es terveink között szerepel programjaink kibővítése az óvodás és kisiskolás

korú gyermekek számára kialakított kreatív foglalkozásokkal, színes programokkal. Újra kívánjuk élesíteni az egykor nagyon népszerű könyvtári órákat mind az általános iskolások, mind a középiskolások számára.

5. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Olvasóink magas minőségű könyvtári ellátását segíthetik azok az együttműködési formák, melyeket a könyvtár gyűjteménye és szolgáltatásai alapján kiépíthet.

Az intézmény több civil szervezettel is kiváló kapcsolatot ápol. A Sásdi ÁMK egész évben helyet biztosított és segítette a Levendula Klubot, a Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesületet, a Hegyhát Fúvós Egyesületet, támogatta a Baba-mama klub programjait, foglalkozásait.

A helyismereti kutatás során jelentkező igények kiszolgálását segíti a Sásdi Általános Művelődési Központ telephelyén működő Honismereti Szakkörrel való együttműködés, mely helytörténeti dokumentumokkal, kiállításokkal, a helyi értékek bemutatásával és egyéb szolgáltatásokkal várja az érdeklődőket.

Könyvtárunkban az iskolai közösségi szolgálat teljesítését szívesen vállalják a helyi középiskola diákjai. A jövőben is szeretnénk fenntartani a lehetőséget számukra.

III. SZAKMAI MUNKATERV

1. INFRASTRUKTÚRA

Könyvtári szolgáltatásaink bővítéséhez szükséges a mára elavulttá vált informatikai eszközpark korszerűsítése, ami jelentős anyagi hozzájárulással, pályázati támogatással valósítható meg.

Indokolt lenne a könyvtár, a közösségi tér légkondicionáló berendezéssel történő felszerelése. A könyvtár az épület emeletén helyezkedik el, így az átlagosnál nagyobb a forróság a nyári hónapokban. A meleg jelentősen befolyásolja az olvasók komfortérzetét, valamint a könyvtárban tartandó foglalkozások, programok, rendezvények minőségét. A légkondicionáló berendezés kellemes hőmérsékletet biztosíthatna a könyvtár helyiségben, ami az elviselhetetlen hőségben egy vonzó helyszínné válhat, ennek köszönhetően a könyvtár látogatottsága, valamint a könyvtárhasználat és a regisztrált használók száma is növekedhet.

2. ÁLLOMÁNYALAKÍTÁS

Gyűjteményünket használói igények figyelembevételével fejlesztjük a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, a gyűjteményfejlesztés forrásainak hatékony felhasználásával. A gyarapítás magában foglalja az új megjelenésű kiadványok folyamatos beszerzését.

A könyvtár elavult, ki nem használt állományrészeit 2021-ben tervszerűen selejteztük. Viszonylag nagymértékű selejtezést hajtottunk végre, ezzel több évtizedes elmaradást pótolva. Ennek megfelelően 2022-re nem tervezünk komolyabb selejtezést végrehajtani a könyvtárban.

2022. évi munkatervünk alapján a dokumentumok gyarapítását a gyűjtőköri szabályzat, a társadalmi igények és a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével tervezzük végrehajtani. Továbbra is számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra, valamint a beszerzés egyéb módjait (vétel, ajándék) is igénybe fogjuk venni. Kiemelt feladatunknak tekintjük az új dokumentumok megjelenésének figyelemmel kísérését, majd ezek megvásárlását, hogy olvasóinknak lehetőséget biztosítsunk a legfrissebb irodalomhoz való hozzáféréshez.

3. RENDEZVÉNYEK, SZOLGÁLTATÁSOK

A kulturális törvény nyilvános könyvtári ellátásról szóló részének I. fejezet 55. § (1) i) pontja kimondja: a nyilvános könyvtár egyik alapfeladata a kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése. A 2020. évben kialakult COVID-19 járványhelyzet terveinket és elképzeléseinket nagymértékben felülírta, azonban törekedtünk arra, hogy – amíg csak lehetséges – kreatív programokat szervezzünk olvasóink, látogatóink számára.

Író-olvasó találkozókat szervezünk, kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez, valamint az éves kiemelt évfordulókhoz, továbbá havi rendszerességgel jelentkező könyvklubot működtetünk.

2022-es terveink között szerepel – amennyiben a vírushelyzet engedi – a különböző korosztályok számára változatos és színvonalas rendezvényeket kínálni. Az egyre inkább jelentkező igényeknek eleget téve idős, nyugdíjas olvasóink internet- és számítógép használatának segítése és képzése fontos jövőbeni feladat, ám az elavult géppark megnehezíti a megvalósítást.

A Web 2.0-ás interaktív könyvtári szolgáltatásaink számát növelni szeretnénk 2022-ben.

A könyvtárnak a fenntartó honlapjához tartozó oldala van, tehát annak allapja, amely frissítésre, fejlesztésre szorul. Szükséges lenne egy saját honlap kialakítása, mely több információt szolgáltat az érdeklődők számára.

A könyvtár hírei rendszeresen megjelennek a helyi lapban, a Sásd és Vidékében. Továbbá annak érdekében, hogy programjainkat még szélesebb körben reklámozzuk, plakátokat, szórólapokat készítünk, melyeket a város különböző pontjain helyezünk el. 2022-es könyvtári kommunikációs céljaink között szerepel az online sajtóban való megjelenés, valamint a közösségi médiában megjelenő híreink számának növelése.

IV. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Könyvtárunk dolgozói létszáma 2 fő a 2021. december 31-ei állapot szerint. Ebből mindkettő szakmai munkakörben – 1 fő teljes munkaidőben és 1 fő 4 órában – foglalkoztatott dolgozó. Könyvtárosaink szakirányú végzettséggel rendelkeznek. Terveink szerint 2022-ben is szeretnénk fenntartani a jelenlegi létszámot.

V. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL, JÁRVÁNY UTÁNI TERVEINKRŐL

Március 16-án jelent meg a kormányrendelet, amely elrendelte a könyvtárak és kulturális intézmények azonnali bezárását. A kihirdetett veszélyhelyzetet követően a könyvtárhasználók kiszolgálására könyvajánlókkal jelentkeztünk, online tájékoztatást nyújtottunk, valamint előjegyzésre is lehetőséget biztosítottunk mind e-mailes, mind telefonos formában. Országszerte számos könyvtár vezetett be házhozszállítási szolgáltatást vagy biztosította a könyvtárépületen kívüli kölcsönzést. 2020. április 18-án könyvtárunk is csatlakozott a kezdeményezéshez és vállaltuk, hogy házhoz szállítjuk az olvasók által igényelt dokumentumokat. A rendeléseket e-mailen vagy telefonon fogadtuk, a csomagokat házhozszállítással vagy személyes átvétellel lehetett kérni.

A korlátozások és a járvány megszűnését követően az idősek és mozgáskorlátozottak ellátása érdekében a kiszállításra továbbra is van és lesz lehetőség.

Intézmény	Mutatók	Értékek
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1. Szolgáltatási feladatok	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1. Heti nyitvatartási óra: száma (a könyvtár szellemi helyén)	34,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	175,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	1889,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	175,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2.3. A tárgyévi látogatók száma	1280,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	3. A könyvtári honlap látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	1,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	210,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	168,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	9.1. Könyv	3015,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	9.2. Időszaki kiadvány	400,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	9.3. AV-dokumentum	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	10,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	10. Fogynékeskedéssel élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	10.1. A fogynékeskedéssel élők számára a könyvtárban nyújtott szolgáltatások száma	2,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11. A könyvtár által szervezett	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	125,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	20,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	2,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.4.1. a résztvevők száma	55,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.7. fogynékeskedéssel élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	4,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	90,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató klubok számának száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00

Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	II. Gyűjteményfejlesztés	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.1. Könyv (db)	704,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.8. E-könyv (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Egyéb dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2. Gyűjteménybeli tárgyában ápasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Könyv (db)	6450,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Hangdokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Képdokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	E-könyv (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	Egyéb dokumentum (db)	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	8.1. Százalékos aránya a teljes állománynak képest	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	III. Gyűjteményeltartás	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	704,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének % ában)	100,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	V. Rendezvény kiállítás	
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	17,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1.1. a résztvevők száma	485,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2.1. a résztvevők száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	3.1. a látogatók száma	40,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	4.1. a résztvevők száma	170,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	385,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	VI. Allományvédelem	

Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	3624,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00



A Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2022. évi munkaterve

7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27.

Meggyesi Mónika

2022. március 2.

I. RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Visszatekintve a 2020-as és a 2021-es pandémia sújtotta évekre, könyvtárunk a Kormány 41/2020. (III. 11.) rendeletének megfelelően 2020. március 17-től 2020. június 14-ig zárva tartott, valamint a 484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelete értelmében 2020. november 11. és 2021. május 3. között szintén nem fogadhatott látogatókat, illetve a rendezvények megtartása is tilos volt. Számos könyvtárhoz hasonlóan, 2020. április 18-án mi is elindítottuk ingyenes házhozszállítási szolgáltatásunkat. A könyvkölcsönzés jól bejáratott mód szerint zajlott, amelyet a novemberi bezárás idejétől újra alkalmaztunk.

A 2022. évre elkészített munkatervünk átfogó célja, hogy az olvasói, használói igényekhez és ezek változásaihoz igazodjunk, alkalmazkodjunk, valamint folyamatosan minőségi könyvtári szolgáltatásokat, programokat biztosítsuk. A napjainkban is tartó koronavírus-járvány okozta körülmények a hagyományos ellátási modelleket felülírva új megoldások kidolgozását követelik meg a szolgáltatások és a rendezvények terén. 2022-ben is kiemelt feladatunk az olvasás népszerűsítése, amelyhez új innovatív elemek alkalmazására lesz szükség.

A könyvtár mikrokörnyezetének elemzése (SWOT analízis):

Erősségek:

- a könyvtár a város központjában helyezkedik el, jól megközelíthető helyen van
- megújult, akadálymentesített, modern épület
- olvasóközpontú dokumentum-beszerzés
- magas szintű számítógépes állomány-feldolgozás
- online kereshető gyűjtemény
- megfelelő számú munkaállomás található a könyvtárban
- jó kapcsolatot ápolunk a város egyéb intézményeivel és civil szervezeteivel
- új kiadványok megjelenésének figyelembevétele dokumentum-beszerzésnél
- személyre szabott, közvetlen tájékoztató szolgálat.

Gyengeségek:

- kevés az épületben a raktár, a bővítés lehetősége minimális
- kevés a szakképzett dolgozó
- folyamatosan amortizálódnak az informatikai eszközök, a gondos karbantartás ellenére is elavulnak, nem megfelelő minőségűek a munkaállomások
- nincs működő honlapja az intézményegységnek.

Lehetőségek:

- speciális partneri igények feltárása, kiszolgálása (iskolák, óvodák, civil szervezetek)
- média, közösségi oldalak
- szakmai továbbképzések
- új célcsoportok és szolgáltatási formák bevezetése
- pályázati lehetőségek kihasználása.

Veszélyek:

- kedvezőtlen demográfiai változások, csökken a gyermeklétszám
- olvasási szokások változása
- szakmai megbecsülés csökkenése
- az informatikai rendszer korszerűtlenné válik.

II. STRATÉGIAI CÉLOK VÉGREHAJTÁSA

Kiemelt kulcsterületek:

1. Minőségbiztosítás
2. Emberi erőforrás menedzsment
3. Gyűjteményfejlesztés
4. Olvasáskultúra fejlesztése

1. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A nyilvános könyvtárakat az 1997. CXL tv. 55.§. 1) bekezdés k) pontja arra kötelezi, hogy szolgáltatásaikat a könyvtári minőségirányítás elveit figyelembe véve szervezzék. Terveink közt szerepel a minőségirányítási rendszer bevezetése, szempontjainak való megfelelés. Ezek részeként hangsúlyos a marketing és reklámtevékenység fejlesztése. Küldetésnyilatkozatunkban olvasható, hogy az intézményegység kiemelt figyelmet kíván fordítani a könyvtári szolgáltatások folyamatos népszerűsítésére. Ennek megvalósításához pedig elengedhetetlen a közösségi oldalakon való megjelenés, a Web 2.0-ás interaktív könyvtári szolgáltatások számának növelése. 2021-ben az intézményegység saját Facebook-oldallal rendelkezett, melyen rendszeres könyvajánlók, hírek, érdekességek jelentek meg. Jövőbeni célunk a Sásdi Általános Művelődési Központ, valamint azon belül az intézményegység saját

honlapjának elkészítése. Mindemellett folytatjuk a reklámnyomtatványok (plakátok, szórólapok) alkalmazását marketing kampányainkhoz.

2. EMBERI ERŐFORRÁS MENEDZSMENT

Az intézmény céljainak elérése, működésének zavartalan biztosítása, a megfelelő színvonalú, minőségi szolgáltatások megteremtése érdekében kulcsfontosságú a munkatársak szakmai tudásának továbbfejlesztése, a korszerű ismeretek elsajátítása. A könyvtárnak tehát támogatnia kell a szervezett szakmai továbbképzéseket, az önképzést illetve a fejlesztő tréningeket.

Könyvtárunk továbbra is kiemelt feladatának tekinti a dolgozók részvételének támogatását a szakképzéseken, a szakmai napokon és konferenciákon.

3. GYŰJTEMÉNYFEJLESZTÉS

Az állománygyarapítást olvasói igényfelmérés, valamint a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján végezzük. Továbbá a legújabb dokumentumok, a legfrissebb irodalom megjelenésének figyelése, a sikerlisták figyelembevétele szintén fontos része a gyűjteményfejlesztésünknek. A gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik. Mindezek teljes mértékben teljesültek a tárgyévben. Állománygyarapításunkat jelentősen támogatták azok a pályázatok (pl.: NKA folyóirat-támogatási pályázat), amelyeken könyvtárunk sikeresen részt vett. Az állomány folyamatos gyarapítása mellett fontos feladat a tervszerű apasztás.

4. OLVASÁSKULTÚRA FEJLESZTÉSE

Könyvtárunk legfőbb célja az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás népszerűsítése. Ennek érdekében számos újdonságot vezettünk be programjaink, foglalkozásaink által a különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve. A 2020. évben kialakult járványhelyzet jelentősen megnehezítette a munkánkat, azonban mindent megtettünk annak érdekében, hogy betervezett programjaink megvalósuljanak. Létrehoztunk olvasóklubot, felnőtt olvasóink részére, melyek havi rendszerességgel zajlanak. Tartottunk író-olvasó találkozókat, tematikus klubfoglalkozásokat. Csatlakoztunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez. 2022-es terveink között szerepel programjaink kibővítése az óvodás és kisiskolás

korú gyermekek számára kialakított kreatív foglalkozásokkal, színes programokkal. Újra kívánjuk élesíteni az egykor nagyon népszerű könyvtári órákat mind az általános iskolások, mind a középiskolások számára.

5. PARTNERSEGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Olvasóink magas minőségű könyvtári ellátását segíthetik azok az együttműködési formák, melyeket a könyvtár gyűjteménye és szolgáltatásai alapján kiépíthet.

Az intézmény több civil szervezettel is kiváló kapcsolatot ápol. A Sásdi ÁMK egész évben helyet biztosított és segítette a Levendula Klubot, a Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesületet, a Hegyhát Fúvós Egyesületet, támogatta a Baba-mama klub programjait, foglalkozásait.

A helyismereti kutatás során jelentkező igények kiszolgálását segíti a Sásdi Általános Művelődési Központ telephelyén működő Honismereti Szakkörrel való együttműködés, mely helytörténeti dokumentumokkal, kiállításokkal, a helyi értékek bemutatásával és egyéb szolgáltatásokkal várja az érdeklődőket.

Könyvtárunkban az iskolai közösségi szolgálat teljesítését szívesen vállalják a helyi középiskola diákjai. A jövőben is szeretnénk fenntartani a lehetőséget számukra.

III. SZAKMAI MUNKATERV

1. INFRASTRUKTÚRA

Könyvtári szolgáltatásaink bővítéséhez szükséges a mára elavulttá vált informatikai eszközpark korszerűsítése, ami jelentős anyagi hozzájárulással, pályázati támogatással valósítható meg.

Indokolt lenne a könyvtár, a közösségi tér légkondicionáló berendezéssel történő felszerelése. A könyvtár az épület emeletén helyezkedik el, így az átlagosnál nagyobb a forróság a nyári hónapokban. A meleg jelentősen befolyásolja az olvasók komfortérzetét, valamint a könyvtárban tartandó foglalkozások, programok, rendezvények minőségét. A légkondicionáló berendezés kellemes hőmérsékletet biztosíthatna a könyvtár helyiségben, ami az elviselhetetlen hőségben egy vonzó helyszínné válhat, ennek köszönhetően a könyvtár látogatottsága, valamint a könyvtárhasználat és a regisztrált használók száma is növekedhet.

2. ÁLLOMÁNYALAKÍTÁS

Gyűjteményünket használói igények figyelembevételével fejlesztjük a gyűjtőköri szabályzatban előírtaknak megfelelően, a gyűjteményfejlesztés forrásainak hatékony felhasználásával. A gyarapítás magában foglalja az új megjelenésű kiadványok folyamatos beszerzését.

A könyvtár elavult, ki nem használt állományrészeit 2021-ben tervszerűen selejteztük. Viszonylag nagymértékű selejtezést hajtottunk végre, ezzel több évtizedes elmaradást pótolva. Ennek megfelelően 2022-re nem tervezünk komolyabb selejtezést végrehajtani a könyvtárban.

2022. évi munkatervünk alapján a dokumentumok gyarapítását a gyűjtőköri szabályzat, a társadalmi igények és a pénzügyi lehetőségek figyelembevételével tervezzük végrehajtani. Továbbra is számítunk az érdekeltségnövelő támogatásra, valamint a beszerzés egyéb módjait (vétel, ajándék) is igénybe fogjuk venni. Kiemelt feladatunknak tekintjük az új dokumentumok megjelenésének figyelemmel kísérését, majd ezek megvásárlását, hogy olvasóinknak lehetőséget biztosítsunk a legfrissebb irodalomhoz való hozzáféréshez.

3. RENDEZVÉNYEK, SZOLGÁLTATÁSOK

A kulturális törvény nyilvános könyvtári ellátásról szóló részének I. fejezet 55. § (1) i) pontja kimondja: a nyilvános könyvtár egyik alapfeladata a kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése. A 2020. évben kialakult COVID-19 járványhelyzet terveinket és elképzeléseinket nagymértékben felülírta, azonban törekedtünk arra, hogy – amíg csak lehetséges – kreatív programokat szervezzünk olvasóink, látogatóink számára.

Író-olvasó találkozókát szervezünk, kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez, valamint az éves kiemelt évfordulókhoz, továbbá havi rendszerességgel jelentkező könyvklubot működtetünk.

2022-es terveink között szerepel – amennyiben a vírushelyzet engedi – a különböző korosztályok számára változatos és színvonalas rendezvényeket kínálni. Az egyre inkább jelentkező igényeknek eleget téve idős, nyugdíjas olvasóink internet- és számítógép használatának segítése és képzése fontos jövőbeni feladat, ám az elavult géppark megnehezíti a megvalósítást.

A Web 2.0-ás interaktív könyvtári szolgáltatásaink számát növelni szeretnénk 2022-ben.

A könyvtárnak a fenntartó honlapjához tartozó oldala van, tehát annak allapja, amely frissítésre, fejlesztésre szorul. Szükséges lenne egy saját honlap kialakítása, mely több információt szolgáltat az érdeklődők számára.

A könyvtár hírei rendszeresen megjelennek a helyi lapban, a Sásd és Vidékében. Továbbá annak érdekében, hogy programjainkat még szélesebb körben reklámozzuk, plakátokat, szórólapokat készítünk, melyeket a város különböző pontjain helyezünk el. 2022-es könyvtári kommunikációs céljaink között szerepel az online sajtóban való megjelenés, valamint a közösségi médiában megjelenő híreink számának növelése.

IV. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Könyvtárunk dolgozói összlétszáma 2 fő a 2021. december 31-ei állapot szerint. Ebből mindkettő szakmai munkakörben – 1 fő teljes munkaidőben és 1 fő 4 órában – foglalkoztatott dolgozó. Könyvtárosaink szakirányú végzettséggel rendelkeznek. Terveink szerint 2022-ben is szeretnénk fenntartani a jelenlegi létszámot.

V. A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA VÁLTOZÁSOKRÓL, JÁRVÁNY UTÁNI TERVEINKRŐL

Március 16-án jelent meg a kormányrendelet, amely elrendelte a könyvtárak és kulturális intézmények azonnali bezárását. A kihirdetett veszélyhelyzetet követően a könyvtárhasználók kiszolgálására könyvajánlókkal jelentkeztünk, online tájékoztatást nyújtottunk, valamint előjegyzésre is lehetőséget biztosítottunk mind e-mailes, mind telefonos formában. Országszerte számos könyvtár vezetett be házhozszállítási szolgáltatást vagy biztosította a könyvtárépületen kívüli kölcsönzést. 2020. április 18-án könyvtárunk is csatlakozott a kezdeményezéshez és vállaltuk, hogy házhoz szállítjuk az olvasók által igényelt dokumentumokat. A rendeléseket e-mailen vagy telefonon fogadtuk, a csomagokat házhozszállítással vagy személyes átvétellel lehetett kérni.

A korlátozások és a járvány megszűnését követően az idős és mozgáskorlátozottak ellátása érdekében a kiszállításra továbbra is van és lesz lehetőség.

**A SÁSDI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT VÁROSI
KÖNYVTÁRA ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA
MUNKATERVE**



2022. évre érvényes

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtárának és Művelődési Központjának 2022-es évre szóló munkatervét.

Az intézményegység munkaterve kitér a tervezett fontosabb feladatokra, eseményekre, rendezvényekre és programokra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja 2022. évi munkatervének véleményezésére és annak elfogadására.

Sásd, 2022. február 03.

Tisztelettel: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

A 2020. év munkatervét megismertem, elfogadtam:

	Készítette: <i>intézményegység-vezető aláírás</i>
Egyetértését kinyilvánító: <i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i>	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2022. december 31.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám:	

név	aláírás
Meggyesi Mónika	
Bódog Vilmosné	
Gyenes-Jónás Levente	
Ginder Tibor	
Mittiner Annamária	
Kalányos Nikoletta	
Varjú Gabriella	

Tartalom

1.	Az intézményegység adatai.....	5
1.1.	Intézményegység neve, telephely címe	5
1.2.	Az intézmény bemutatása	5
1.3.	A munkaterv jogszabályi háttere	7
2.	Működési terv	7
2.1.	Az év rendje	7
2.2.	Munkaszüneti napok körüli munkarend.....	7
2.3.	Riasztási rend.....	8
3.	Feltételek, adatok	8
3.1.	Személyi feltételek.....	8
3.2.	Összesítő táblázat, az intézményegység dolgozóinak munkarendje	9
3.3.	Tárgyi feltételek.....	10
4.	Gazdálkodási feladatok.....	10
5.	Munkarend.....	10
5.1.	Az intézményegység nyitva tartása	10
6.	Szakmai munkaterv.....	11
6.1.	Közművelődés.....	12
6.2	2022-ben bevezetni és megvalósítani kívánt új programjaink.....	13
6.3	Könyvtár.....	14
6.4	Együttműködések, partneri kapcsolatok.....	15
6.5	Helyi közösségek, civil szervezetek tevékenységének segítése	15
6.6	A lakosság tájékoztatása.....	15
6.7	Sásd és Vidéke helyi kulturális közéleti kéthavilap	16
6.8	Az intézményegységben és annak segítségével működő rendszeres művelődési formák, szakkörök, próbák, összejövetelek.....	16
6.9	BKSZR feladatok ellátása a Sásdi Ellátási Területen	16
6.10	Rendezvénynapló 2022.....	17
7.	Melléklet	18

1. Az intézményegység adatai

1.1. Intézményegység neve, telephely címe

Sásdi Általános Művelődési Központ

Városi Könyvtára és Művelődési Központja

7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.

Telephelye: Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza

7370 Sásd, Dózsa György utca 4.

1.2. Az intézmény bemutatása

Az intézményegység neve: Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja

Az intézményegység székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

Az intézményegység telephelye: 7370 Sásd, Szent Imre út 25-27.

7370 Sásd, Dózsa György utca 4.

Az intézményegység típusa: közművelődési és könyvtári intézmény

Alapító Okirat: Kelte: 2016. február 16.

Alapító Okirat azonosítója: 2/2016.

Az intézményegység működési köre: közművelődés, közgyűjtemény

Könyvtári feladatok működési területe: Sásd város

Közművelődési feladatok működési területe: Sásd város

Az intézményegység alapfeladata:

- könyvtár
- közművelődés

Az intézményegység alaptevékenységei:

Kötelező szakmai feladatok		
Alaptevékenység kormányzati funkciók szerinti besorolása	kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkciószám
	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092
	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	082093
	Közművelődés –kulturális alapú gazdaságfejlesztés	092094
	Egyéb kiadói tevékenység	083030
	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042
	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	082043
	Könyvtári szolgáltatások	082044
	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	082061
	Múzeumi kiállítási tevékenység	082063
	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység	082064

1.3. A munkaterv jogszabályi háttere

§

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális javak védelméről és a muzeális költségvetési szervekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.
- A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet.
- Sásd Város Önkormányzata 12/2020.(IX.7.) önkormányzat rendelete a helyi közművelődésről.

2. Működési terv

2.1. Az év rendje

Az év 2022. január elsejétől december 31-ig tart.

Az év rendje				
Megnevezés		év	hó	nap
Az év első munkanapja		2022.	január	04.
Az év utolsó munkanapja		2022.	december	31.
Nyári zárva tartás várható ideje, melyhez a fenntartó jóváhagyása szükséges	Kezdetre	2022.	július	25.
	Vége	2021.	augusztus	14.

2.2. Munkaszüneti napok körüli munkarend

Tervezett munkaszüneti napok 2022-re:

2022. január 1. szombat, Új Év első napja

2022. március 12-13- 14- 15., Nemzeti Ünnepe (hosszú hétvége) - áthelyezett munkanap:
március 26., szombat

2022. április 15. péntek, Nagypéntek

2022. április 18. hétfő, Húsvét hétfő (hosszú hétvége)

2022. június 6. hétfő, Pünkösdi hétfő (hosszú hétvége)

2022. augusztus 20-21. Államalapítás Ünnepe (hosszú hétvége)

2022. október 31 - november 1., hétfő-kedd, (hosszú hétvége) Mindenszentek napja - áthelyezett munkanap: október 15., szombat

2022. december 24-25-26., Karácsony (hosszú hétvége)

2.3. Riasztási rend

Az érintettek mindegyike részesült a tűzjelző kezelésének oktatásában. A frissített sorrend 2021. 09. 07-től alkalmazásra került.

ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőség	kulccsal rendelkezik-e
1	Gyenes-Jónás Levente	intézmény felelős	20/545-2739	igen
2	Ginder Tibor	művelődésszervező	20/296-3424	igen
3	Meggyesi Mónika	intézményegység - vezető	20/929-8696	igen
4	Sohonyai Bernadett	élelmezésvezető	20/494-8292	igen
5	Merk Zsolt	városgazdálkodás	20/326-8643	igen

3. Feltételek, adatok

3.1. Személyi feltételek

Intézményegységünkben jelenleg 6 fő alkalmazott végzi munkáját.

Az intézményegység-vezetői feladatokat és a könyvtáros munkakört, valamint a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján a Sásdi Ellátási Terület területi/hálózati munkáját Meggyesi Mónika látja el.

A művelődésszervezői feladatokat a napi 8 órában foglalkoztatott Ginder Tibor, középfokú végzettséggel rendelkező közalkalmazott és Bódog Vilmosné 4 órában foglalkoztatott középfokú közművelődési végzettségű munkavállaló látja el. A művelődési központban a jogszabályi előírások szerint a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében szükséges létszámban közművelődési szakmai munkakörben szakembereket foglalkoztat úgy, hogy az intézmény vezetője mellett legalább egy felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakembert teljes munkaidőben foglalkoztat. Ezzel szemben a művelődési házban elegendő egy, felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakembert teljes munkaidőben foglalkoztatni.

A Községi ház létesítményfelelőse Gyenes-Jónás Levente, a műszaki, technikai és informatikai teendőket végzi. Az intézményegység takarítóinak száma jelenleg 2,5 fő, 2 fő 8 órában és 1 fő 4 órában foglalkoztatott közalkalmazott látja el a takarítási feladatokat.

3.2. Összesítő táblázat, az intézményegység dolgozóinak munkarendje

ssz.	Név	Beosztás	Megjegyzés	
1	Meggyesi Mónika	intézményegység- vezető könyvtáros ET referens	-	kötetlen munkaidő heti 40 óra
2	Bódog Vilmosné	művelődésszervező	-	napi 4 óra
3	Ginder Tibor	művelődésszervező	-	napi 8 óra
4	Gyenes-Jónás Levente	létesítményfelelős	-	napi 8 óra
5	Varjú Gabriella	takarító	-	napi 4 óra
6	Kalányos Nikoletta	takarító	-	napi 8 óra
7	Mittiner Annamária	takarító	-	napi 8 óra

Az intézményegység szakmai munkája megköveteli a kötetlen és rugalmas munkaidőt. A munkavállalók munkarendjének beosztása az intézményegység-vezető feladata az intézményegység, az alapfeladatok és az épületek nyitva tartásához, a konkrét rendezvényekhez, eseményekhez igazodva.

3.3. Tárgyi feltételek

Közösségi házunk rendelkezik az alapvetően szükséges helyiségekkel, eszközökkel, felszerelésekkel.

A szakmai munkát segítő eszközök bővítése folyamatos feladat.

4. Gazdálkodási feladatok

Az intézményegység-vezetőjének feladata az intézményegység lehetőség szerinti gazdaságos, fenntartó elvárásainak megfelelő működtetés. A költségvetésbe betervezett fejlesztések megvalósítása, az előre nem látható problémák jelzése, megoldása. Vezetői elvárás a munkavállalók felé e szemlélet átvétele, megtartása. Az intézményegység dolgozói együttesen felelnek a gazdaságos intézményi működésért.

5. Munkarend

5.1. Az intézményegység nyitva tartása

Közösségi ház épülete
Hétfőtől-péntekig: 7.30 – 20.00 óráig. Szombati és munkaszüneti napokon zárva tart a Közösségi ház, kivéve rendezvények és terembérlet esetén. Amennyiben az épület az esti órákban, a könyvtár zárását követően kihasználatlan, úgy a Közösségi ház is zárva tart.

Könyvtár nyitva tartása
Hétfő: 8.00 – 17.00 Kedd: 8.00 – 17.00 Szerda: 12.00 – 16.00 Csütörtök: 12.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 16.00

A kijelölt közművelődési intézményi formának a közművelődési feladatellátás nyitva tartása meghatározása szempontjából már nincs akkora jelentősége, mint a személyi feltételek esetében. Mindkét forma esetében egy hétvégi napon, tehát szombaton vagy vasárnap is legalább 8 órában, egész nap nyitva kell lenni, melynek megszervezése továbbra sem lehetséges, amíg az épületet a közétkeztetés feladat és a sportfunkciók miatt hétközben egész nap, gyakran több mint 12 órán keresztül kell nyitva tartani, a meglévő dolgozói állomány nem tudja biztosítani a rendszeres hétvégi nyitva tartást.

6. Szakmai munkaterv

Sásd Város Önkormányzata 12/2020. (IX.7.) rendeletében meghatározza az önkormányzat közművelődési feladatait és rendelkezik a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról. Az önkormányzat e feladatok ellátására a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatóságára közművelődési intézményt tart fenn. A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődés intézménye működtetéséről és szolgáltatásai folyamatos fejlesztéséről. Épít a civil szervezetekre, a kulturális célú tevékenységet végző gazdasági vállalkozásokra, valamint mindazon egyéni és helyi közösségi kezdeményezésre és feladatvállalásra, mely a város kulturális életét gazdagítja.

A rendelet értelmében a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja feladata

- A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek megismertetése, a megértés, befogadás elősegítése
- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- az ünnepek kultúrájának gondozása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- az ismeretterjesztő, az amatőr alkotó, művelődő közösségek létrehozása, támogatása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltése, művelődési lehetőségek biztosítása.

A Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja működésével a helyi lakosság információs és művelődési érdekeit szolgálja. Számos művelődési lehetőséget kínál a helyi közösség számára. Könyvtári szolgáltatásaival célja, hogy az egyéneket és a csoportokat egyaránt segítse tanulmányaikban, munkájukban, a napi élet ügyeinek intézésében, a szabadidő hasznos eltöltésében. Továbbá képessé tegye őket egyrészt a könyvekhez, információhoz, tudáshoz, az egyetemes és nemzeti művelődés alkotásaihoz való korlátlan és részrehajlástól mentes hozzáféréshez, másrészt alkalmassá tegye őket az egész életen át tartó ismeretszerzés, tanulás képességének elsajátítására. Intézményegységünk további feladata, hogy közösségi térként lehetőséget teremtsen a településen élők társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakozásához, megfelelő színteret biztosítson a kulturális értékek közvetítéséhez, a közművelődési, közösségi igények szolgálatához, segítséget nyújtson a földrajzi helyzetéből adódó hátrányok leküzdéséhez és ösztönözze a település lakóinak kulturális, művészeti és közösségi önszerveződését.

Az intézményegység munkatervének összeállításakor a szakmai terveket ebben az évben is alapvetően a település költségvetési lehetőségei határozzák meg.

Ezen túl az egyéb pénzügyi források megszerzésének lehetősége (pályázatok, támogatások), a helyi értékek befogadása, közművelődési lehetőségek segítése, a helyi értékek feltárása és az intézmény szolgáltató jellegének erősítése képezi munkánk alapját.

6.1. Közművelődés

A közművelődésre - ahogy nemzeti szinten, úgy települési szinten is – jellemző, hogy az emberek nehezen mozdulnak ki otthonaikból. Nem könnyű olyan programot szervezni, amely megmozgatja településünk lakosságát, de természetesen törekednünk kell a lakosság minden rétegének bevonására.

Az intézményegység sokszínű programjai a Községi ház sokféle funkcióját tükrözik. Helyet és teret kívánunk adni a művelődési lehetőségek biztosításának, az önképzésnek, az ismeretek és a tudás növelésének, fejlesztésének, a szórakozásnak, valamint ezeken keresztül, illetve ezektől függetlenül a közösségi együttlétnek.

Programjainkat az alábbi irányvonalak mentén szervezzük:

- Nemzeti identitástudatunk erősítését és hangsúlyozását szolgáló rendezvények

Pl.: nemzeti ünnepeinken megemlékezés szervezése, együttműködve a Sásdi Általános Iskola, a Sásdi ÁMK Óvodája és a Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskolával

- Kulturális, közösségteremtő és szórakoztató rendezvényeink

Pl.: Magyar Kultúra Napja, Majális, Szt. István napi piknik, Pite- és borfesztivál, Grossmutter's Küche, Adventi rendezvények

- Kézműves – és játszóházi foglalkozások, melyek általában nagyrendezvényeink programjaiba beépítve kerülnek lebonyolításra
- Kiállítások, bemutatók – törekedve helyi alkotók folyamatos felkutatására és bemutatkozási lehetőség biztosítása számukra

Pl.: képző-, népművészeti, fotó, gyermekalkotások

- Ismeretterjesztés

Pl.: Gazdasági, természet- és társadalomtudományi ismereteket nyújtó, prevencióval, egészségmegőrzéssel és életvezetéssel kapcsolatos témájú előadások, rendezvények.

A fent felsoroltakon túl az intézményegység feladatkörébe tartozik az alkotó és művelődési közösségek rendszeres foglalkozásai, fórumok, bemutatók, bálók, zenés rendezvények, lakodalmak, vásárok és civil szervezetek összefüggései a Községi házban. Intézményegységünk olyan közösségi színtér, mely minden korosztály, minden közösség számára kíván kapcsolódási, művelődési lehetőséget nyújtani.

Ezen felül helyet biztosítunk a különböző önszerveződő és művészeti csoportoknak is.

6.2 2022-ben bevezetni és megvalósítani kívánt új programjaink

- Alkot Sásd

Egy bemutatkozási lehetőséget szeretnénk adni azon sásdi lakosoknak akik a képzőművészet bármely ágában szeretnék kipróbálni magukat és szeretnék alkotásaikat bemutatni a közönségnek. A lehetőségek függvényében egy kiállítást tervezünk szervezni az érkezett pályaművekből. A különböző kategóriák legjobbjait díjaznánk. A rendezvényt 2022 őszére tervezzük.

- Táncházzak

Havonta 1 alkalommal tervezzük táncház megtartását: Senior tánc, roma, sváb, magyar, valamint szerb- horvát és görög táncházat képzelünk el. Minden korosztály részvételére számítunk.

- **Túraklub**

Elsősorban családi programként egyfajta piknikként szeretnénk, nem teljesítménytúraként. Fontos lenne, hogy a szülők és a gyermekek együtt töltsenek egy-egy vidám napot, miközben megismerkednek a környék szépségeivel, érdekességeivel. A túrák színesíthetők játékos feladatokkal, akadályokkal. Pl. a Nyílzápor Egyesület is bevonható, segítségükkel a túrázók kipróbálhatják magukat az íjászatban.

- **Rendhagyó tanórák**

Szeretnénk kicsit másként bemutatni különböző tantárgyakat, témákat, mint ahogy az iskolában tanítják, az élethosszig tartó tanulás jegyében minden korosztály számára szeretnénk érdekes előadásokat szervezni történelem, fizika, zene, jog, de igény esetén akár más témakörökben is.

- **Húsvétváró foglalkoztató gyerekeknek fellépővel (Nyuszi buli):**

A Nyuszi várás izgalma, illetve az ünnep várását megkönnyítendő a gyermekek számára húsvéti népi játékok, kreatív foglalkozások, játszóház, illetve műsor a gyermekeknek. A Községi házban.

6.3 Könyvtár

Intézményegységünk nem csak közművelődési, hanem természetesen közgyűjteményi feladatokat is ellát. Mindennapjaink tevékenységének egy részét a könyvtári szolgáltatások ellátása tölti ki, melyek közül az egyik legfontosabb feladat a látogatók információhoz való jutásának biztosítása. Ez a feladat a könyvtár nyitva tartási idejében a közel 50.000 kötetes állományával, a könyvtárközi szolgáltatás működtetésével és a könyvtárban található internet elérési pontok használatával megoldott.

A könyvtári feladatok közé tartozik:

- az állomány gondozása, gyarapítása – tekintettel az olvasók és a helyi lakosság igényeire, figyelembe véve a költségvetési kereteket
- az állomány feltárása – Szikla adatbázis
- az állomány apasztása (selejtezés)
- évfordulók, naptári ünnepnapokhoz kapcsolódó könyvkiállítások

- országos könyvtári rendezvényeken való részvétel (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)
- igény szerint iskolai könyvtárismereti foglalkozások
- pályázatokon való részvétel (NKA, Márai program)

6.4 Együttműködések, partneri kapcsolatok

Az intézményegység feladatainak ellátása során együttműködik a fenntartó önkormányzattal, a polgármesteri hivatallal, az egyházzal, a civil szervezetekkel, a város egészségügyi, szociális és oktatási intézményeivel, a települési, megyei, regionális, országos közművelődési és közgyűjteményi szervezetekkel, testvértelepülések intézményeivel, közigazgatási szervezetekkel és a médiával.

6.5 Helyi közösségek, civil szervezetek tevékenységének segítése

Intézményegységünk nyitott a helyi közösségek befogadására, tevékenységük segítésére. Alapvető fontosságú feladatunknak tekintjük a közös programok megvalósítását. A Közösségi ház adottságait figyelembe véve igyekszünk támogatni az általuk megálmodott közösségi rendezvényeket. Termet és helyet biztosítunk azon civil szervezeteknek, amelyek nyilvános közművelődési programot rendeznek a Közösségi házban, illetve szakmai segítséget nyújtunk a rendezvény lebonyolításában, ha ezt igénylik.

6.6 A lakosság tájékoztatása

A hagyományos plakát, szórólap és a helyi újság mellett egyre inkább teret nyer az interneten való hirdetés.

Jelenleg az ÁMK facebook oldalán kívül nincs alkalmas felületünk a rendezvényeink népszerűsítésére, illetve információk megosztására.

2022-ben kiemelt feladatunknak tekintjük egy közös ÁMK honlap létrehozását, azon belül pedig intézményegységünk és a Közösségi ház bemutatását, ezzel is népszerűsítve szolgáltatásainkat.

6.7 Sásd és Vidéke helyi kulturális közéleti kéthavilap

Intézményegységünk szerkeszti a Sásd és Vidéke c. kulturális közéleti kéthavilapot. 2019-től a nyomdai munkák mellett a szerkesztői feladatok is átkerülnek a dombóvári Szecsox Nyomdához. Ezzel együtt külalakjában is megújult az újság. A lap terjesztéséről az intézményegység gondoskodik.

6.8 Az intézményegységben és annak segítségével működő rendszeres művelődési formák, szakkörök, próbák, összejövetelek

- Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar (hetente – Közösségi ház próbaterem)
- Őszidő Klub (hetente – Közösségi ház szakkörterem)
- Foltvarró Klub (kéthetente – Közösségi ház szakkörterem)
- Borbarát Kör (kéthavonta – Közösségi ház szakkörterem)
- Sásdi Deutsch Klub Kulturális Barátsági Egyesület (minden második szerda – Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)
- Sásdi Lakatos Judit Vegyeskar és Sásdi Vegyeskar Kulturális Egyesület (minden csütörtök - Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)
- Honismereti Szakkör (minden második hétfőn - Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza)

6.9 BKSZR feladatok ellátása a Sásdi Ellátási Területen

Intézményegységünk 2013. óta feladatátvállaló - ellátó központként a Csorba Győző Könyvtárral kötött megállapodás alapján térségi feladatokat is ellát. A Hegyháti Járás területén 25 település könyvtári és közművelődési szolgáltatásainak segítségét végzi a Csorba Győző Könyvtár szakmai irányítása mellett. 2022-ben is folytatni kívánjuk ezt a feladatot, mely a sásdi Közösségi ház térségi szerepét is erősítheti.

6.10 *Rendezvénynaptár 2022.*

A rendezvénynaptár azokat a súlyponti rendezvényeket tartalmazza, amelyek időpontját már az év elején nagy valószínűséggel meghatározhatjuk. Ezen naptár azonban csak iránymutató, a változás lehetőségét magában hordozza.

Január 8.	Sásd Városi Koncertfűvös Zenekar újévi koncertje
Január 21.	Családi rendezvény
Január 22.	Magyar Kultúra napja – Online szavalóverseny
Január 27.	NMI térségi szakmai nap
Február 12.	Jótekonysági bál, Általános iskola
Február 24.	Véradás
Március 5.	Svábbál
Március 15.	Nemzeti ünnep
Március 19.	Vállalkozók bálja
Március 26.	Nyugdíjas bál
Április 9.	Nyuszi buli
Április 23.	Anomin Alkoholisták rendezvénye
Május 20.	Ballagási bál
Május 22.	RG verseny
Július 9.	Lakodalom
Július 23.	Lakodalom
Augusztus 13.	Lakodalom
Augusztus 27.	Nyugdíjas Nyárbúcsúztató
Szeptember 24.	Pite- és borfesztivál
Október 6.	Ünnepség (középiskola)
Október 23.	Nemzeti ünnep
December 25.	Karácsonyi bál
December 31.	Szilveszteri futás

7. Melléklet

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2022.

Tárgyév	2022.
Település neve	SÁSD
Megye	BARANYA MEGYE
Település típusa – község, nagyközség, város, megyei jogú város, fővárosi kerület	VÁROS
A település állandó lakónépessége (fő)	3000
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja (közösségi szintér / intézmény / közművelődési intézmény közművelődési megállapodás)	
Közművelődési intézmény neve	Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ
Intézmény székhely címe	7370 Sásd, Rákóczi u. 3
Közművelődési intézményvezető címe	7370 Sásd, Szent Imre u. 25-27.
Ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása 2. Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3. Az egész életre terjedő tanulás feltételeinek biztosítása 4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása 5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
Intézményvezető	Gálné Banizs Gabriella
Intézményvezető telefonszáma	72/575-013
Intézményvezető e-mail címe	ovoda@sasdiamk.hu
Intézményvezető-vezető	Meggyesi Mónika
Intézményvezető-vezető telefonszáma	72/475-663
Intézményvezető-vezető e-mail címe	mkk@sasdiamk.hu

ÉVES MUNKATERV

SZOLGÁLTATÁSI TERV 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A helyi lakosság közösségi tevékenységei megtervezésében, megvalósításában való részvétel módjai	A közösségi tevékenység helyszíne	Állami normatíva	Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	Egyéb hazai állami pályázati támogatás	Európai Unió pályázati támogatás	Saját bevétel	Egyéb bevételi forrás
a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása	Osztódó Nyugdíjas Klub	a művelődő érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint elkülönülő, lakossági csoport tevékenységének segítése, helyszin biztosítása	hetente	40 fő/alkalom		Közösségi ház		150.000				
	Borberát Kör		havonta	15 fő/alkalom								
	Sásd Városi Koncertfúvós		hetente	40 fő/alkalom		Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza		920.000				
	Zenekar											
	Sásdi Lakatos Judit		hetente	30 fő/alkalom				1.580.000				
	Sásdi Deutsch Klub		ketthetente	20 fő/alkalom								

1997. évi

CXL.tv.

76.§(3)

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Iskolai közösségi szolgálat	önkenes tevékenység támogatása	folyamatos	3 fő
	"teleház" szolgáltatások (esetleg)	esélyegyenlőség megvalósulását segítő program	folyamatos	100 fő
	Borverseny	az érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint elkülönülő, lakossági csoport tevékenységének segítése	1 alkalom	50 fő
	Pite és Borfesztivál		1 alkalom	1000 fő
	Nyuszi buli (húsvétváros foglalkoztató gyerekeknek)		1 alkalom	200 fő
	Iró-olvasó találkozók		1 alkalom	30 fő/alkalom
	Retro Kertmozi		15 alkalom	100 fő/alkalom
c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Szilveszteri futás	életminőséget javító tanulási lehetőség	1 alkalom	300 fő
	Táncházak		5 alkalom	30 fő/alkalom
	Rendhagyó tanórák		5 alkalom	30 fő/alkalom
	Tűrakadémia		6 alkalom	20 fő/alkalom
d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Felnőttek számára színházlátogatás szervezése	a nemzeti és egyetemes kultúra értékeinek megismertetése	folyamatos	150 fő
	Gyerekek számára színházlátogatás szervezése		folyamatos	200 fő
	Magyar Kultúra Napja		1 alkalom	20 fő
	Helytörténeti vetélkedő	a helytörténettel, a város szellemi kulturális örökségével kapcsolatos program	1 alkalom	100 fő
	Honismereti Szakkör	a helytörténettel, a város szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoport tevékenységének segítése, helyszíni biztosítása	hetente	10 fő/alkalom
	Vidám kórusok találkozója	a nemzeti és egyetemes kultúra értékeinek megismertetése	1 alkalom	300 fő
e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Foltvarró Klub	amatőr művészeti csoport tevékenységének segítése, helyszíni biztosítása	kéthetente	10 fő/alkalom
	Alkotó Sándor (verseny és kiállítás)	amatőr művészeti tevékenység segítése, helyszíni biztosítása	1 alkalom	15 fő
	II. Téli vázák	amatőr művészeti tevékenység segítése, helyszíni biztosítása	1 alkalom	50 fő

Egyéb,
(a 1997. évi
CXL. tv.
Hatályán
kívül) nem
kötelezően
ellátandó
köz-
művelődési
feladat

Könyvtári foglalkozások
Székely program
Könyvtár-olvasószolgálati tevékenység
Könyvbemutatók

A kijelölt szervező
személyes
kapcsolattartása a
csoporttal

A kijelölt szervező személyes kapcsolattartása a csoporttal	Közösségi ház						
			130.000				
			2.500.000				
			200.000				
			120.000				
	Szobortkert						
	Közösségi ház		200.000				
			300.000				
			200.000				
			100.000				
	Közösségi ház						
	Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza						
			400.000				
	Közösségi ház		1.200.000				
			50.000				
			100.000				
			150.000				
	Összesen:		0				

Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési
Központja
Beszámoló az intézményegység 2021. évi
munkájáról



Készítette: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtárának és Művelődési Központjának 2021.évi beszámolóját.

Az intézményegység beszámolója által részletes betekintést nyerhetünk a 2021-ben lezajlott fontosabb feladatokba, eseményekbe, rendezvényekbe és programokba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja 2021-es évi beszámolójának véleményezésére és annak elfogadására.

Sásd, 2022. február 3.

Tisztelettel: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Beszámoló az intézményegység 2021. évi munkájáról

Személyi és tárgyi feltételek:

A 2021-es év szakmai munkáját jelentős mértékben meghatározta, átformálta a COVID 19 világjárvány.

A 484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelet értelmében a Községi háznak és a könyvtárnak is be kellett zárnia.

Ennek megfelelően 2020. november 11. és 2021. május 3. között tilos volt az intézményegység látogatása, rendezvények szervezése.

2021. évben az összevont, szakmailag önálló intézményegységben a vezetői feladatokat és a művelődésszervezői feladatokat Meggyesi Mónika, felsőfokú végzettségű intézményegység-vezető látta el.

2021. szeptember 26-ig a városi könyvtár állománygyarapításra, állományfeltárássra, kölcsönzésre, állományvédelemre, a könyvtári nyilvános internethasználók regisztrálására 1 fő felsőfokú végzettségű könyvtárost, Jesity Edinát, valamint 2021. júliusáig 1 fő közfoglalkoztatottat (Arnold Szilvia) alkalmazott. 2021. szeptember 27-től ezeket a feladatokat Meggyesi Mónika vette át.

2021-ben Meggyesi Mónika, a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködés keretében a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben 25 település könyvtári referense volt.

2021. szeptemberéig a közművelődési feladatokat Meggyesi Mónika látta el, majd 2021. szeptemberétől Bódog Vilmosné művelődésszervező napi 4 órás foglalkoztatásban segítette munkáját. A létesítményfelelős munkakört és az intézmény telephelyeinek minden műszaki teendőjét 2021. június 15-ig Urvald Péter látta el. Ezt követően Gyenes-Jónás Levente NMI által foglalkoztatott közművelődési asszisztens végezte e feladatokat. 2021. december 1-től

Gyenes-Jónás Levente az ÁMK dolgozója lett létesítmény-felelős munkakörben napi 4 óra időtartamban.

2021. évben a Községi ház takarítása 2 fő teljes munkaidőben és 1 fő 4 órában foglalkoztatott takarítóval volt megoldott. A teljes évben 2 fő közfoglalkoztatott takarító segítette munkájukat. A takarítók közül Ginder Tibor az év során középfokú közművelődési szakember I. végzettséget szerzett, így 2021. december 1-től ezen munkakörben foglalkoztatjuk. Helyére, takarítói munkakörbe 2022. január 1-től Kalányos Nikoletta került. Az év során bekövetkezett személyi változások fokozott figyelmet kívántak az intézmény egységének, szakmai mondanivalójának megőrzése szempontjából.

Rendezvényeink kiemelt segítője Sásd Város polgármestere, alpolgármestere és a Képviselő-testület. Segítséget kapunk a Sásdi ÁMK vezetésétől Gálné Banizs Gabriella igazgatótól és munkatársaitól, a Sásdi Általános Iskola és a Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskola vezetésétől és munkatársaitól ünnepeink megrendezéséhez. Rendezvényeink lebonyolításakor számíthattunk Merk Zsoltra és munkatársaira, Király Lajosra, önkéntes segítőinkre, civil szervezetek tagjaira, sásdi intézményekre és egyéni vállalkozókra.

2021. évi programjaink részletesen:

A COVID 19 világjárvány miatt intézményünk 2021. januárjától 2021. május 2-ig zárva volt.

A 484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelet értelmében a Községi háznak és a könyvtárnak is be kellett zárnia.

Ennek megfelelően 2020. november 11. és 2021. május 3. között tilos volt az intézményegység látogatása, jelenléti rendezvények szervezése.

Közművelődési programjaink a korábbi évekhez hasonlóan 2021-ben is a **Magyar Kultúra Napjának** méltó megünneplésével kezdődtek. A látogatási és rendezvényszervezési tilalomnak megfelelően online szavalóversenyt hirdettünk. Videón vártuk a szavalatokat minden korosztályból. 46 szavalat érkezett a meghirdetett versenyre. Könyvutalvánnyal és oklevéllel jutalmaztuk a nyerteseket, de minden szavaló részére emléklapot is készítettünk. Az újszerű kezdeményezés ellenére sikeres volt a program.

Január 21-én véradásnak adtunk helyszínt.

Januártól egészen áprilisig folyamatosan segítettük a háziorvosok oltási adminisztrációs munkáját. Intézményünkben sokszorosítottuk és váltak elérhetővé az oltáshoz szükséges nyilatkozatok. Az igénylőknek segítettünk az oltási nyilatkozat kitöltésében, a karanténba kerülőknek segítettünk a bevásárlást, gyógyszer kiváltást megoldani. Az intézmény dolgozói értesítették ki telefonon az oltakozni kívánó személyeket az oltás időpontjáról és helyszínéről, illetve hetente több napon is a háziorvosi rendelőben segítettük a háziorvosok munkáját az adminisztrációs feladatokban.

Március elején megjelent a Sásd és Vidéke első 2021-es száma.

2021. március 24-én és április 21-én külön engedéllyel véradásnak adtunk helyszínt.

A farsangi időszakban már megszokott, illetve a hagyományos tavaszi rendezvényeink a koronavírus járvány hatására bevezetett korlátozó intézkedések miatt elmaradtak.

2021. májusában jelent meg a Sásd és Vidéke 2021-es következő száma.

Májusban az előadóteremben és a zenekari próbateremben klíma került beszerelésre.

2021. május 18-án a kaposvári Csiky Gergely Színház előadásának biztosítottunk helyszínt a Szoborkertben.

Május 29-én Újra Szabadon Fesztivál címmel egész délutános szabadtéri programot szerveztünk a Községi ház körüli területen, jelentős számú résztvevővel.

2021. június 16-án este a Községi ház előtti parkolóban hallgathattuk meg a Pécsi Nemzeti Színház színvonalas operett műsorát.

Június 24-én az intézmény ismét veradásnak adott helyet.

2021. július 3-án a Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza egy polgári esküvőnek biztosított helyszínt szép dekorációval.

Július 17-én lakodalomnak adott helyszínt a Községi ház.

Július 28-án indult a Retro Kertmozi, mely a nyár folyamán hetente egy vagy két alkalommal folyamatosan nagy sikerrel működött. A községi ház munkatársai minden vetítést segítettek munkájukkal.

2021. júliusában megjelent a Sásd és Vidéke 3. száma.

Augusztus 8-án helyszínt biztosítottunk a Sásdi Nőkért civil egyesület rendezvényének.

Augusztus 21-én lakodalomnak adtunk helyszínt.

Augusztus 28-án helyszínt és szervező segítséget biztosítottunk a kb. 250 fős Nyugdíjas Nyárbúcsúztató megszervezéséhez.

2021. szeptember 4-én az Őszi HACACÁRÉ nevű országos kezdeményezés programjainak adtunk helyszínt és egészítettük ki a műsort helyi fellépőkkel.

Szeptember 11-én egy családi rendezvénynek adtunk helyszínt.

2021. szeptember 18 – szeptember 25 került megrendezésre a nagy sikerű Sásdi Ősz Városnapok rendezvénysorozat. A rendezvénysorozat két legnagyobb programeleme (a Romanap, valamint a Pite- és Borfesztivál) a Sportpályán került megrendezésre. De színházi előadást, művészeti kiállítást is szerveztünk, illetve ekkor rendeztük meg a nagy sikerű Vidám Kórusok Találkozóját is.

2021. október 2 –án nagy rendezvénnyel ünnepeltük a 30 éves Őszidő Klubot.

Az Őszi Könyvtári Napok keretében október 4-én író-olvasó találkozó keretében vendégünk volt Borsa Brown író.

2021. október 6-án a Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskolával közösen szerveztünk megemlékezést az aradi vértanúk emléknapján, október 22-én pedig a Sásdi Általános Iskola tanulóinak műsorával emlékeztünk meg 1956 eseményeiről.

November 6-án egy országos RG versenynek adott helyszínt a Községi Ház sportcsarnoka.

2021. november elején megjelent a Sásd és Vidéke 4. száma

November 10-én a Sásdi Szociális Szolgálat Liba-napjának adtuk helyszínt a sportcsarnokban.

2021. november 17-én vöradás helyszíne voltunk.

November 20-án itt került megrendezésre az óvodai jótékonyági bál.

November 30-án a Magyar Vöröskereszt itt szervezett évzáró rendezvényt és köszöntötte a helyi vöradókat.

2021. novemberétől az év végéig folyamatosan végeztük a könyvtári dokumentumok átvizsgálását és az elavult dokumentumok selejtezését. A korábban két részre (felnőtt szakirodalom és olvasóterem) osztott ismeretterjesztő és szakirodalmat egybe soroltuk, így az sokkal jobban áttekinthetővé vált az olvasók számára. A hosszú évek óta elmaradt selejtezés által megtisztult az állomány, fellélegeztek a túlszűfolt polcok. A teljes könyvtári állomány új jelzetekkel lett ellátva, így könnyen megtalálható a laikus számára is. 2021. decemberétől a leselejtezett dokumentumokból retro könyvvásárt hirdettünk, melyet 2022-ben is folytatni szeretnénk.

Decemberben a Mikulás házhoz megy program során intézményünkben gyűjtöttük a programra jelentkezőket, illetve segítettünk a csomagok szortírozásában és a gyerekekhez való eljuttatásban is.

November végén a Községi ház előtti terület és a ház ablakai is adventi díszbe öltöztek.

Decemberben „Téli varázs” elnevezéssel rajpályázatot hirdettünk minden korosztály számára.

A pályázat igen sikeresnek bizonyult, rengeteg rajz és festmény érkezett.

Adventi Mézes Napok néven meghirdettünk egy mézeskalács sütő programot, ahol mézeskalács falu készítését tűztük ki célul. A kevés jelentkező ellenére nagyon sok gyönyörű mézeskalács házikó készült el karácsonyig. A két adventi programnak köszönhetően gyönyörű rajzkiállítással és az elkészült mézeskalács falu kiállítással ünnepelte a Községi ház a karácsonyt és várt minden érdeklődőt a kiállítások megtekintésére.

2021. december 16-án a közmeghallgatásnak adott teret az étkező.

December 20-án jelent meg a Sásd és Vidéke 5. száma.

2021. december 31-én Végh Zoltán hely vállalkozó bérelte ki a Községi házat és az érdeklődők számára retro discot szervezett.

A fent említett programjaink mellett egész évben helyet adtunk és segítettük a Levendula Klubot, az Őszidő Klubot, a Lakatos Judit Sásdi Vegyeskart, a Sásd Városi Koncertfúvós Zenekart, a Baba-mama klubot, a Foltvarró Klubot, a Borbarát Kört, a Honismereti Szakkört és az általuk szervezett egyéb programokat, valamint folyamatosan adtuk bérbe termeinket különböző családi rendezvényekre, előadásokra, vásárookra.

Az intézményegység telephelyeként működő Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza

2021. évi tevékenysége

A tavalyi évben új elnevezést kapott volt TÉKA épületünk, a Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza a Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja telephelyeként biztosítja a közművelődéshez való hozzáférést.

2021. júliusától nincs állandó személyzet a telephelyen, amely nehézségeket fog okozni a jövőben az üzemeltetésben, továbbá az intézményben elhelyezett helytörténeti gyűjtemény közkinccsé tétele, bemutathatóságát is korlátozza.

A Sásdi ÁMK takarítója heti egyszer fél napon végzi munkáját az épületben, a fával való fűtést a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. dolgozója biztosítja.

A Nemzetiségek és Civil Közösségek Háza rendszeres használói:

- Sásdi Deutsch Klub Magyar-Német Kulturális Barátsági Egyesület (minden második szerda)
- Sásdi Lakatos Judit Vegyeskar (minden csütörtök)
- Honismereti Szakkör (minden második hétfőn)
- Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (sátrak, „sörpad” garnitúrák folyamatos tárolása)

A nyitva tartás bejelentkezés és egyeztetés alapján, az adott programhoz igazodva változik.

2021. nyarán az épület több képzésnek is helyszínt biztosított.

Az épület udvarán lévő melléképületben a német nemzetiségi önkormányzat és a Deutsch Klub szervezésében, pályázati forrás és támogatás igénybe vételével jelentős felújítási, átalakítási munkálatok zajlanak, amely növelni fogja a közösségi célokra igénybe vehető teret.

Köszönjük együttműködő partnereink, Sásd Város Önkormányzata, dr. Jusztinger János polgármester, Pintér Gábor alpolgármester, a sásdi oktatási és nevelési intézmények, a város vállalkozói, civil szervezetei, a Sásdi ÁMK vezetése, civil szervezetek, támogató személyek, önkéntesek, szolgáltatók és a szakmai szervezetek 2021. évben nyújtott segítségét. A jó kapcsolatokat szeretnénk megőrizni. Számítunk partnereinkre, hogy feladataink ellátása során

a település minden lakója számára színvonalas kulturális és közéleti tevékenységet szolgáltató intézmény maradjunk.

Sásd, 2022. február 3.

Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Bölcsőde önerős kiadások	
tétel	bruttó költség
Utcafronti kerítés lábazata	1 886 699 Ft
Kerítés elemek	1 205 484 Ft
Térburkolás: járda, bejáró	1 793 240 Ft
Parkoló, játszótér	1 760 474 Ft
Mind Ép szerződés önerő	3 221 554 Ft
Mind Ép pótmunka	6 997 396 Ft
MINDÖSSZESEN:	16 864 847 Ft

Pótmuka jegyzék**Mennyiség Egység****Ssz. Pótmunka megnevezése****Nyugati kerítés építése**

	Tekercses kerítésrendszer építésnél, oszlop elhelyezése 10 %-os tereplejtésig, (az alaptetek kiemelése, betonozása vagy a beton alapzat készítése külön tételben kiírva), kerítés köz- és sarokoszlop elhelyezése, 2,00 m kerítés magasságig BETAFENCE, BEKACLIP fém oszlop, átm.: 48 mm, magasság: 2,0 m,	16 db
1.	Lakossági táblás kerítésrendszer szerelése, oszlopok, valamint mezők folyamatos elhelyezésével BETAFENCE BEKAFOR tábla, 2500 x 1600 mm	32,5 m
2.	Szerelvények és kiegészítők elhelyezése táblás ipari vagy lakossági kerítésrendszerekhez, előregyártott lábazati elem kerítéslábazati betonpanel: 300x2450x50 mm,	13 db

Gazdasági bejáró és rámpa készítése

4.	Kétoldali falzsaluzás függőleges vagy ferde sík felülettel, fa zsaluzattal, 3 m magasságig rámpafal	16,8 m
5.	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, III. talajosztály	1,5 m ³
6.	Tűkörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV. térburkolat	13,4 m ²
7.	Fejlett föld felrakása szállítóeszközzel, géppel, és elszállítása talajosztály I-IV.	1,5 m ³
8.	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozatlan kavicsból 15 cm vtg-ban térburkolat parkoló, fedett terasz	1,5 m ³
9.	Feltöltések alap- és lábazati falak közé és alagsori vagy alá nem pincézett földszinti padozatok alá, az anyag szétterítésével, mozgatásával, zúzottkőből fektető zuzalék 4 cm vtg-ban terasz, parkoló, térburkolat	0,3 m ³
10.	Beton- és vasbeton készítése, darus technológiával,minőségű betonból, talpalap C12/15 - XN(H) - 32 - F1 - CEM 32,5, m = 7,1 finomsági modulussal kerítés	1,5 m ³
11.	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 4-11 mm átmérő között FERALPI hidegen húzott bordás betonacél, 6 m-es számban, B500A (BHB55.50) 10 mm	0,16 t
12.	Hegesztett betonacél háló szerelése tartószerkezetbe FERALPI Sp6K1515 építési síkháló; 5,00 x 2,15 m; 150 x 150 mm osztással Ø 6,00 / 6,00 B500A (BHB55.50)	0,08 t

Anyag	Ára Díj	Elhagyott tételek összesen	Pótmunka tételek összesen
	62 720	18 400	81 120
	209 625	89 375	299 000
	72 800	5 850	78 650
	60 060	66 360	126 420
-		13 493	13 493
-		7 236	7 236
-		3 750	3 750
	12 750	14 978	27 728
	2 430	2 957	5 387
	44 925	18 750	63 675
	49 600	36 448	86 048
	24 800	4 880	29 680

Betonfal készítése kézi erővel, XN(H), X0b(H), X0v(H) környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, 24 cm vastagságig C20/25 - X0v(H) - 24 - F2 - CEM 52,5, m = 6,8					
13.	finomsági modulussal rámpafal	2,1 m3	64 050	60 503	124 553
Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kézi továbbítással és bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzva, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 7 cm vastagságban C16/20 - X0b(H) - 16 -F2 - CEM 42,5, m = 6,4 finomsági modulussal					
14.		1,5 m3	47 250	33 000	80 250
Egyéb használatos szegélykövek, út és körforgalom szegélyek készítése, alapárok kiemelése nélkül, betonhézagolással, 100 cm hosszú elemekből					
15.	A Beton-Viacolor kerti szegélykő, 100x5x25 cm, szürke	14 m	22 120	18 200	40 320
Tér- vagy járdaburkolat készítése, beton burkolókőből hálós, soros, halszálla, parketta vagy kazettás kötésben, zúzalékagyazatra fektetve,					
16.	10x20x6, cm-es méretű idomkövelű terasz és térburkolat	13,4 m2	76 380	51 590	127 970
Csapadékvíz szikkasztás					
Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m²					
17.	szelvényig, III. talajosztály	41 m3	-	140 876	140 876
18.	Fejtett föld helyi mozgatása, elterítése, visszatöltése	21 m3	-	52 500	52 500
Feltöltések az anyag szétterítésével, mozgatásával, osztályozott szivárgó réteg kialakításával					
19.		20 m3	265 000	195 700	460 700
Lefolyóvezetékek PVC-KGEM lefolyóvezeték szerelése, tokos, gumigyűrűs kötésekkel, cső elhelyezése csőidom nélkül, szakos tömörségi próbával, horonyba, padlócsatornába vagy épületen belül földárókba, DN 125 PIPELIFE PVC-U tömöröfalú tokos csatornacső 125*3,2*2000 mm					
20.	SN4 MSZEN1401, KGEM125/2M.SN4	20 m	97 000	53 100	150 100
PVC-KGEM lefolyóvezeték szerelése, tokos, gumigyűrűs kötésekkel, csőidomok, kiegészítők elhelyezése, egycsatlakozású csőidomok, csatorna bekötő szerelése					
21.		4 db	43 960	4 800	48 760
Szivárgóépítés és alagcsővezetés Gyűjtő- és szivárgóhálózat csőfektetése, szivárgó építése, perforált, körkörös bordázatú PVC dréncsőből, belső átmérő: 125-160 mm Bordás rugalmas dréncső, PVC, perforált,					
22.	geotextillel bevont, DN 125	100 m	182 000	35 000	217 000
Csoportszobák homlokzati nyílászáróinak vakolható tokos redőnyök kialakítása					
23.	Alu vakolható tokos redőnyök		601 880	150 000	751 880
Gyengeáramú rendszerek kialakítása					
24.	Gyengeáram alapszerelés		139 249	682 830	822 079
25.	Videó megfigyelő		262 851	131 428	394 279
26.	Informatika		96 595	42 580	139 175

27. Riasztórendszer		204 046		102 028		306 074
A raktárak összevonása, az elválasztó fal elhagyása						
Válaszfal építése, égetett agyag-kerámia termékekből, nűtféderes elemekből, 100 mm falvastagságban, 500x238x100 mm-es méretű válaszfallapból, falazó, cementes mészhabarcsuba falazva POROTHERM 10 N+F válaszfallap, 500x238x100 mm, M 1 (Hf10-mc) falazó,	-9,9 m2	-	34 700	-	23 265	57 965
Oldalfalvakolat készítése, kézi felhordással, zsákos kiszerezésű szárazhabarcsból, sima, normál mész-cement vakolat, 1 cm vastagságban weber 141 KPS kézi alapvakolat finom, max.szemcse 1,0 mm, Kód: 141k	-19,8 m2	-	11 682	-	42 570	54 252
Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, műanyag kötőanyagú glettel (simítótapasszal), vakolt felületen, bármilyen padozatú helyiségben, tagolatlan felületen JUBOLIN előkevert fehér beltéri glett	-19,8 m2	-	7 029	-	17 325	24 354
Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen HÉRA beltéri falfesték matt fehér, EAN: 5995061999118	-19,8 m2	-	3 366	-	18 612	21 978
Az átadófolyósóra tervezett nyílás megszűnése, átkerült az átadó-gyermek vizesblokk elválasztó falba						
Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítéssel, (szerelvénnyezve, finom beállítással), Beltéri ablak egytszárnyú, 100 x 210 cm BAB-03 konszignáció szerint	-1 db	-	105 000	-	12 600	117 600
Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítéssel, (szerelvénnyezve, finom beállítással), Beltéri ablak egytszárnyú, 100 x 210 cm BAB-03 konszignáció szerint	1 db		105 000		12 600	117 600
A foglalkoztatókat elválasztó falba tervezett 1 db ajtó helyett 2 db toló ajtó került beépítésre						
Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítéssel, (szerelvénnyezve, finom beállítással), Beltéri ajtó, biztonsági üveggel, kétszárnyú, acél tokkal, 150 x 210 cm BAJ-01 konszignáció szerint	-1 db	-	200 000	-	24 000	224 000
Fa beltéri nyílászárók elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, utólagos elhelyezéssel, tömítéssel, (szerelvénnyezve, finom beállítással), Beltéri toló ajtó	2 db		400 000		48 000	448 000
Az átadó helyiség álmennyezet feletti ablakai elmaradtak, helyette Velux fényesatorna került beépítésre						
Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, tömítés(szerelvénnyezve, finombeállítással), hétkamrás profil, Schücho Living SI 82 3 rtg.hőszig.üvegezéssel 120 x 135 cm KAB-09 konszignáció	-1 db	-	135 000	-	16 200	151 200

Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, tömítés(szerelvényezve, finombeállítással), hétkamrás profil, Schücho Living SI 82 3 rtg.hőszig.üvegezéssel 120 x 140 cm KAB-10 konszignáció	-1 db
Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, tömítés(szerelvényezve, finombeállítással), hétkamrás profil, Schücho Living SI 82 3 rtg.hőszig.üvegezéssel 120 x 160 cm KAB-11 konszignáció	-1 db
Műanyag kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése előre kihagyott falnyílásba, tömítés(szerelvényezve, finombeállítással), hétkamrás profil, Schücho Living SI 82 3 rtg.hőszig.üvegezéssel 120 x 170 cm KAB-12 konszignáció	-1 db
Tetherdordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, nűtféderes elemekből, 300 mm falvastagságban, 300x250x240 vagy 300x250x238 mm-es méretű kézi falazóblokkból, falazó, cementes mészhabarcba falazva POROTHERM 30 N+F nűtféderes	7,26 m2
Homlokzati hőszigetelés, üvegszövetháló-erősítéssel,(mechanikai rögzítés, felületi zárás valamint kiegészítő profilok külön tételben szerepelnek), egyenes vagy lépcsős élképzésű, normál homlokzati EPS hőszigetelő lapokkal, ragasztóporból készett	7,26 m2
Vékonyvakolat alapozók felhordása, kézi erővel weber.therm primer G700 vékonyvakolat alapozó, Kód: G700	7,26 m2
VELUX TLR 0K10 fénycsatorna sík tetőfedő anyaghoz, könnyűszerkezetes és betonfödémbe is alkalmazható, merev cső, 90-170 cm hossz, {átmérő}25 cm; toldócsővel 6 m-ig bővíthető; a fény 98%-át továbbítja; elemei: bevilágító fix tetőszikabla edzett üveggel, könnyen tisztuló bevonattal és burkolókerettel, mennyezetbe szerelhető világítóegység,	1 db
PVC burkolattal tervezett helyiségek mindegyike lamint parketta burkolattal készült	
LVT burkolat fektetése szabványos, kiegyenlített aljzatra, vinyl lapokból, ragasztás nélküli click rendszerű Grabo LVT PVC burkolat, 5,0 mm vtg., 0,30 mm koptatóréteg, osztály: 23/31, R10 csúszási ellenállás, antibakteriális tulajdonság,	-17 m2
PVC burkolat fektetése kiegyenlített aljzatra, habosított, heterogén PVC-lemezből (ragasztó anyag külön tételben kiírva) Graboplast Diamond Standart heterogén PVC burkolat, 2,0 mm vtg., 0,7 mm koptatóréteg, osztály 33/43, antibakteriális tulajdonság,	-158 m2
PVC burkolat fektetése kiegyenlített aljzatra, ajánlott ragasztó PVC burkolat fektetéséhez (a ragasztás ideje a burkolási tételknél szerepel) HENKEL Ceresit UK 400, univerzális ragasztó, Cikkszám: 2147061	-158 m2

-	135 000	-	16 200	-	151 200
---	---------	---	--------	---	---------

-	160 000	-	19 200	-	179 200
---	---------	---	--------	---	---------

-	170 000	-	20 400	-	190 400
---	---------	---	--------	---	---------

52 599	39 567	92 166
--------	--------	--------

25 047	47 190	72 237
--------	--------	--------

1 052	3 049	4 101
-------	-------	-------

82 285	17 000	99 285
--------	--------	--------

-	94 350	-	17 000	-	111 350
---	--------	---	--------	---	---------

-	334 960	-	237 000	-	571 960
---	---------	---	---------	---	---------

-	36 340	-	-	-	36 340
---	--------	---	---	---	--------

Alátétlemez fektetése szabványos, kiegyenlített aljzatra, LVT rugalmas burkolat alá, hangcsillapított alátét lemez, LVT ragasztóval, 4 mm lemez vastagságig	-17 m2	47 940	34 000	81 940	
parketta alátétlemez elhelyezése	175 m2	62 125	55 475		117 600
Laminált padló fektetése (szegélyléccel együtt),	175 m2	819 875	210 000		1 029 875
Fürdőbe illetve gépész helyiségbe tervezett mosógép leállások elmaradtak, a raktár térben került mosó-szárítógép leállítás					
HL405, Mosógép-szifon falba süllyesztve DN40/50, HL19.C tömlőcsatlakozóval, beépítő házzal, egybeépített nyomócső-csonkkal, HL42B vakdugóval, 110x180 nemesacél fedéllel	-1 db	13 908	4 230	18 138	
HL405, Mosógép-szifon falba süllyesztve DN40/50, HL19.C tömlőcsatlakozóval, beépítő házzal, egybeépített nyomócső-csonkkal, HL42B vakdugóval, 110x180 nemesacél fedéllel	1 db	13 908	4 230		18 138
Többlet világító testek, villamos szerelvények beépítése					
Merev, simafalú műanyag védőcső elhelyezése, elágazó dobozokkal, előre elkészített falhoronyba, vékonyfalú kivitelben, könnyű mechanikai igénybevételre, Névleges méret: 11-16 mm HYDRO-THERM beltéri Mű III. vékonyfalú, hajlítható merev műanyag szűrke	146 m	7 300	88 184		95 484
Védőcső elhelyezése aljzatba MÜ I. csőből, horonyvésés nélkül 11-16 mm	65 m	10 985	38 025		49 010
Kábelszerű vezeték elhelyezése, előre elkészített tartóra szerelve, 1-5 érű réz vagy alumínium érrel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül 1.5-2.5 mm2	62 m	17 856	57 288		75 144
Kábelszerű vezeték elhelyezése, előre elkészített tartóra szerelve, 1-5 érű réz vagy alumínium érrel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül 1.5-2.5 mm2	16 m	5 456	14 784		20 240
Kábelszerű vezeték elhelyezése, előre elkészített tartóra szerelve, 1-5 érű réz vagy alumínium érrel, elágazó dobozokkal és kötésekkel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül 1.5-2.5 mm2	38 m	6 118	35 112		41 230
Világítási szerelvények elhelyezése falon kívül, előre elkészített tartószerkezetre, vagy süllyesztve, dugaszoló aljzat, csengőnyomó bekötéssel 10-16 A	2 db	9 826	3 344		13 170
Világítási szerelvények elhelyezése falon kívül, előre elkészített tartószerkezetre, vagy süllyesztve, dugaszoló aljzat, csengőnyomó bekötéssel 10-16 A	1 db	4 709	1 672		6 381
Világítási szerelvények elhelyezése falon kívül, előre elkészített tartószerkezetre, vagy süllyesztve, dugaszoló aljzat, csengőnyomó bekötéssel 10-16 A	6 db	9 000	10 032		19 032
		2 785 957	2 219 562	1 991 877	6 997 396
Mindösszesen:		5 005 519 Ft			

Tárgy: Orvosi centrum létesítése című pályázat benyújtása

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a TOP_Plusz-3.3.2-21 kódszámú, Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című felhívásra új rendelő építésére 250 millió Ft támogatási igénnyel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

From: Tímea Sipos [<mailto:sipos.timea02@gmail.com>]

Sent: Thursday, March 17, 2022 11:11 AM

To: jegyzo@sasd.hu

Subject: Kérelem

Tisztelt Sásdi Önkormányzat.

Szeretnék bejelentést tenni miszerint, az utcafronton lévő terméskő fal meg indult ki dőlni, utolsó árok ásást követően. ezenkívül a forgató szivattyú meghibásodását követően fel ázás miatt.

Ebből következett hogy házam tűzfala a tavalyi, és idei évben kb 10 cm repedés, és kifelé csúszást eredményezett. Miáltal a lakásom stabilitása is veszélyben van, lassan életveszélyessé válik. Ezen ügyben kérném a megoldásban a segítségüket. címem: Sásd. Hörnyék. ut. 69.

Hálás köszönettel

Sipos Tímea