

Sásdi Őszidő Klub
Sásd, Szent I. u. 25-27.

Tárgy: Eszközfejlesztési kérelem

**Sásd Város Polgármesterének
Dr. Jusztinger János részére**

**Sásd
Dózsa Gy. u. 32.**

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéressel fordulunk Önhöz, mint az Időügyi Tanács Elnökéhez is egyben, hogy az alakuló ülésen elhangzottak alapján a Sásdi Őszidő Klub tagságának működési feltételeihez szükséges eszközfejlesztést támogatni szíveskedjék.

Tájékoztatom Önt, hogy a Klub 29 éves fennállása során eszközfejlesztést nem kért és nem is kapott. A Klub éves tagdíjból gazdálkodik, valamint éves egyszeri önkormányzati forrásból (évi 100.000,-Ft), mely összeg elnyerése költségvetésfüggő!

Kérésünket a Klub 2020. július 8-i klubfoglalkozásán egyeztettük és a klub mindennapjait megkönnyítő és egyben a hasznos időtöltést szolgáló eszközöket az alábbiakban határoztuk meg:

- 1.) ünnepeink méltó megünnepléséhez, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez, a közvetlen információk beszerzésére, levelezésre, e-mailok fogadására, a tagság nyilvántartására, annak állandó változásának regisztrálásához szükséges 1 db laptop+hangfal,
- 2.) fényképezőgép (a tagság pénzéből 8 éve vásárolt gép használhatatlan),
- 3.) szabadidős tevékenység, kreatív időtöltés (helyben)
 - anyanyelvi fejlesztő
 - logikai játékok (kártya, sakk, társasjátékok)
 - készségfejlesztők
 - kézműves tevékenységhez szükséges eszközök
 - mozgásfejlesztő eszközök, programok.Ezek beszerzéséhez szükséges anyagi támogatás: 50.000,-Ft.
- 4.) Szabadtéri rendezvények lebonyolításához, sportoláshoz szükséges eszközök (teke, főzőlap, grill sütőeszközök) : 100.000,-Ft

Mivel hasonló kéressel még nem fordultunk a városvezetéshez, bízunk kérésünk méltányos elbírálásában, várva mielőbbi válaszát:

Nagy Józsefné
Őszidő Klub vezető

Bódog Vilmosné
Időügyi Tanács tag

Rabkovácsné Zemlenszky Judit
Időügyi Tanács tag

Sásd, 2020. július 8.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2020.(VII.10.) önkormányzati rendelete
**Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **2.476.739 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

472.913	ezer forint személyi juttatással,
85.593	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
440.050	ezer forint dologi kiadással,
14.836	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
498.484	ezer forint egyéb működési kiadással,
446.564	ezer forint beruházási kiadással,
67.204	ezer forint felújítási kiadással és
451.095	ezer forint finanszírozási kiadással tervezi.”

2. §

A Kvr. 1-14 számú mellékletei helyébe e rendelet 1-14 számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S á s d , 2020. július 9.


Dr. Jusztinger János
polgármester


Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2020. július 10.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



Sásd Város Önkormányzatának
.../2019.(...) önkormányzati rendelete
**Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sásd Város Önkormányzata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **2.476.739 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

472.913	ezer forint személyi juttatással,
85.593	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
440.050	ezer forint dologi kiadással,
14.836	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
498.484	ezer forint egyéb működési kiadással,
446.564	ezer forint beruházási kiadással,
67.204	ezer forint felújítási kiadással és
451.095	ezer forint finanszírozási kiadással tervezi.”

2. §

A Kvr. 1-14 számú mellékletei helyébe e rendelet 1-14 számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S á s d , 2020. június

Dr. Jusztinger János
Polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2020. június ...

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Időszak: 2019.év 12.HÓ

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

MÓDOSÍTÁS

1.számú melléklet

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje

2019

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	COFOG	Szakter.kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	0201
2		OGY. EP. ÖNK. választások	K	016010	999000	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Betegséggel kapcsolatos ellátások	K,Ö	101150		0501
5		Lakhatással kapcsolatos ellátások	K,Ö	106020		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, tér	K	011130	999000	0502
5		Szociális étkeztetés	K,Ö	107051	889921	0503
6	Üdülők	Üdültetés Fenntartás	K,Ö	081071	552001	0601
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680001	0602
7	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	0701
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	0701
7		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8	Városgazdálkodás	Saját v.bérelt ingatlan haszn.	K,Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közüvilágítás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkezelés	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közüszéki busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervezet támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd.és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		KÜLTERÜLETI UTAK	K	011130	999000	0814
8		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati foglalkoztatás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elisz.	K	018010	999000	0902
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanúsoda	Tanúsoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP-3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-3.1.1 KERÉKPÁRÚT	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	TOP NAPELEM	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
1.-19.	Önkormányzat összesen					

Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban**2019**

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	375 941	531 415	492 625	1	Személyi juttatások	432 228	472 913	420 233
	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	2	Munkaadót terhelő járulékok	83 465	85 593	76 160
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868	3	Dologi kiadások	365 496	440 050	287 195
3	Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324
4	Működési bevételek	78 962	110 664	93 353	5	Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178
5	Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	6	Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601
6	Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	7	Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		705 443	1 075 389	967 284			1 627 211	2 025 644	1 285 332
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-921 768	-950 255	-318 048
8	Finanszírozási bevételek	1 330 681	1 401 350	1 412 040	9	Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771
	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		2 036 124	2 476 739	2 379 324			2 036 124	2 476 739	1 732 103
Finanszírozás egyenlege		0	0	647 221	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2019 évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	1 650	1 419	86,01%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	39 118	48 480	45 785	94,44%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	39 118	50 130	47 205	94,16%
	8		Finanszírozási bevételek	163 769	185 433	183 293	98,85%
		1	Maradvány igénybevétele	27	1 158	1 158	100,00%
			Bevételek összesen	202 887	235 563	230 498	97,85%
Kiadások	1		Személyi juttatások	106 137	115 275	113 191	98,19%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	22 432	22 165	21 247	95,86%
	3		Dologi kiadások	74 318	97 095	93 539	96,34%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	1 029	739	71,83%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	202 887	235 563	228 717	97,09%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	202 887	235 563	228 717	97,09%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				163 769	185 433	183 293	98,85%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	1 781	0,00%

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	9 789	10 809	110,42%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	6 050	12 686	3 886	30,63%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			6 050	22 475	14 696	65,39%
	8		Finanszírozási bevételek	148 831	149 804	151 159	100,90%
		1	Maradvány igénybevétele	469	560	560	100,00%
	Bevételek összesen			154 881	172 279	165 855	96,27%
Kiadások	1		Személyi juttatások	118 781	126 086	121 187	96,11%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	21 850	22 826	22 743	99,64%
	3		Dologi kiadások	13 950	22 317	20 573	92,19%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	300	1 050	916	87,25%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			154 881	172 279	165 419	96,02%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			154 881	172 279	165 419	96,02%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			148 831	149 804	151 159	100,90%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	436	0,00%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	2 353	1 182	50,25%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	4 492	89	1,99%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	6 845	1 272	18,58%
	8		Finanszírozási bevételek	86 410	105 153	101 613	96,63%
		1	Maradvány igénybevétele	2 786	1 401	1 401	100,00%
	Bevételek összesen			86 410	111 998	102 884	91,86%
Kiadások	1		Személyi juttatások	69 603	82 374	78 735	95,58%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	13 371	14 487	14 228	98,21%
	3		Dologi kiadások	3 436	5 280	4 376	82,88%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	9 857	4 400	44,64%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			86 410	111 998	101 739	90,84%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			86 410	111 998	101 739	90,84%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			86 410	105 153	101 613	96,63%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 145	0,00%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4			Egészségügyi ellátás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	1 440	1 440	1 200	83,33%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			1 440	1 440	1 200	83,33%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			1 440	1 440	1 200	83,33%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-1 440	-1 440	-1 200	83,33%	

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
5			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	10 300	13 000	14 055	108,11%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	210	52,50%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			10 800	13 400	14 265	106,45%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			10 800	13 400	14 265	106,45%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 342	3 767	3 754	99,65%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	454	690	707	102,48%
	3		Dologi kiadások	13 560	16 780	18 884	112,54%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 800	14 146	9 639	68,14%
	5		Egyéb működési célú kiadások	2 700	1 400	1 060	75,71%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			30 856	36 783	34 043	92,55%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			30 856	36 783	34 043	92,55%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-20 056	-23 383	-19 779	84,59%	

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 970	3 674	3 668	99,84%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			3 970	3 674	3 668	99,84%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			3 970	3 674	3 668	99,84%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 413	2 504	2 503	99,98%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	470	240	237	98,64%
	3		Dologi kiadások	4 290	4 010	4 190	104,48%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	119	118	99,05%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			7 173	6 873	7 048	102,54%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			7 173	6 873	7 048	102,54%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			-3 203	-3 199	-3 379	105,64%	

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
7			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 626	7 676	7 940	103,44%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	12	8	67,12%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	1 626	7 688	7 948	103,38%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	1 626	7 688	7 948	103,38%
Kiadások	1		Személyi juttatások	5 833	14 312	12 970	90,62%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	715	1 406	1 255	89,27%
	3		Dologi kiadások	0	1 170	1 059	90,51%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	260	253	97,20%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	6 548	17 148	15 537	90,60%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	6 548	17 148	15 537	90,60%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-4 922	-9 460	-7 589	80,22%

2019 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir
8			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	4 640	4 640	99,99%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	4 640	4 640	99,99%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	18 924	22 320	20 130	90,19%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	26 924	50 887	50 119	98,49%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	26 924	50 887	50 119	98,49%
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 079	8 842	7 551	85,40%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 586	1 664	1 435	86,26%
	3		Dologi kiadások	31 446	37 947	34 733	91,53%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	7 136	12 170	15 263	125,41%
	6		Beruházási kiadások	16 689	24 552	47 609	193,91%
	7		Felújítási kiadások	58 580	63 225	7 241	11,45%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	123 516	148 400	113 832	76,71%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	123 516	148 400	113 832	76,71%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-96 592	-97 513	-63 713	65,34%

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	374 315	443 647	440 935	99,39%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	4 865	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	124,82%
	4		Működési bevételek	600	2 500	2 476	99,02%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	853	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			473 645	541 217	567 794	104,91%
	8		Finanszírozási bevételek	167 387	196 677	211 691	107,63%
		1	Maradvány igénybevétele	167 387	196 677	196 677	100,00%
	Bevételek összesen			641 033	737 895	779 485	105,64%
Kiadások	1		Személyi juttatások	20 658	20 793	20 615	99,14%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	5 181	4 687	3 908	83,37%
	3		Dologi kiadások	21 950	36 545	31 983	87,52%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	39 823	91 640	52 241	57,01%
	6		Beruházási kiadások	8 000	751	1 337	178,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			95 612	154 416	110 083	71,29%
	9		Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771	99,04%
	Kiadások összesen			504 525	605 511	556 854	91,96%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-241 526	-254 418	-235 079	92,40%
Bevételek és kiadások egyenlege			136 507	132 383	222 631	168,17%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
10			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
11			Tanuszoda				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	3 500	3 255	93,01%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	3 500	3 255	93,01%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	3 500	3 255	93,01%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	1 500	1 282	85,44%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	10 000	10 000	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			10 000	11 500	1 282	11,14%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			10 000	11 500	1 282	11,14%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-10 000	-8 000	1 974	-24,67%	

2019		Évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir
12			ÁROP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	0	0	0	0,00%
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%
			Bevételek és kiadások egyenlege	0	0	0	0,00%

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
13			ASP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
14			TOP PÁLYÁZATOK				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	135 700	135 700	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	135 700	135 700	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	547 214	547 214	547 214	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	547 214	547 214	547 214	100,00%
	Bevételek összesen			547 214	682 914	682 914	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	252	252	100,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	23	22	96,15%
	3		Dologi kiadások	0	12 381	12 325	99,55%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	335 614	335 614	100,00%
	6		Beruházási kiadások	544 309	332 615	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	3 200	3 979	3 978	99,98%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			547 509	684 864	352 191	51,42%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			547 509	684 864	352 191	51,42%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			547 214	547 214	547 214	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-295	-1 950	330 723	#####	

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
15			GYEP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	61 660	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	61 659	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	61 660	61 659	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	59 896	59 896	59 896	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	59 896	59 896	59 896	100,00%
	Bevételek összesen			59 896	121 556	121 555	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	300	200	66,67%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	59 896	60 696	15 845	26,10%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	47 660	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	13	12	92,15%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			59 896	108 669	16 057	14,78%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			59 896	108 669	16 057	14,78%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			59 896	59 896	59 896	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	12 887	105 499	818,64%	

2019		.évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
16			INFRA				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	46 310	46 310	46 310	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	46 310	46 310	46 310	100,00%
			Bevételek összesen	46 310	46 310	46 310	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	4 600	4 600	2 297	49,93%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	903	903	298	33,05%
	3		Dologi kiadások	0	0	99	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	40 807	40 807	8 690	21,30%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	46 310	46 310	11 384	24,58%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	46 310	46 310	11 384	24,58%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				46 310	46 310	46 310	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	34 926	0,00%

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
17			EFOP392				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	86 605	86 605	1 952	2,25%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			86 605	86 605	1 952	2,25%
	8		Finanszírozási bevételek	50 579	50 579	50 579	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	50 579	50 579	50 579	100,00%
	Bevételek összesen			137 184	137 184	52 531	38,29%
Kiadások	1		Személyi juttatások	40 900	40 926	23 627	57,73%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 766	6 766	4 406	65,12%
	3		Dologi kiadások	88 078	87 743	33 338	37,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	55	390	385	98,72%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 385	1 385	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			137 184	137 209	61 756	45,01%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			137 184	137 209	61 756	45,01%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			50 579	50 579	50 579	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-26	-9 225	36026,98%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
18			EFOP153				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	25 700	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	56 705	56 705	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			56 705	56 705	25 700	45,32%
	8		Finanszírozási bevételek	60 285	60 285	60 285	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	60 285	60 285	60 285	100,00%
	Bevételek összesen			116 990	116 990	85 985	73,50%
Kiadások	1		Személyi juttatások	52 882	52 882	33 351	63,07%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	9 737	9 737	5 673	58,26%
	3		Dologi kiadások	53 132	53 132	13 139	24,73%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	300	300	100,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 239	1 239	528	42,57%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			116 990	117 290	52 990	45,18%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			116 990	117 290	52 990	45,18%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			60 285	60 285	60 285	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-300	32 994	#####	

2019 évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
19			TOP NAPELEM				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	34 902	32 051	91,83%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	34 902	32 051	91,83%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	34 902	32 051	91,83%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	2 014	632	31,40%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	32 888	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	11 422	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	0	34 902	12 054	34,54%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	0	34 902	12 054	34,54%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	19 997	0,00%

2019 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	375 941	531 415	492 625	92,70%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868	75,61%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	124,82%
	4		Működési bevételek	78 962	110 664	93 353	84,36%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	265,66%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	705 443	1 075 389	967 284	89,95%
	8		Finanszírozási bevételek	1 330 681	1 401 350	1 412 040	100,76%
		1	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080	100,00%
			Bevételek összesen	2 036 124	2 476 739	2 379 324	96,07%
Kiadások	1		Személyi juttatások	432 228	472 913	420 233	88,86%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	83 465	85 593	76 160	88,98%
	3		Dologi kiadások	365 496	440 050	287 195	65,26%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324	69,59%
	5		Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178	81,08%
	6		Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601	14,47%
	7		Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641	33,69%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	1 627 211	2 025 644	1 285 332	63,45%
	9		Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771	99,04%
			Kiadások összesen	2 036 124	2 476 739	1 732 103	69,93%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				921 768	950 255	965 269	101,58%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	647 221	0,00%

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény Tény/ mód.eir.
1.-19.			Nettósított önkormányzat összesen			
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	375 941	531 415	492 625 92,70%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750 100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868 75,61%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665 124,82%
	4		Működési bevételek	78 962	110 664	93 353 84,36%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710 107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063 265,66%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
			Költségvetési bevételek	705 443	1 075 389	967 284 89,95%
	8		Finanszírozási bevételek	1 018 081	1 066 113	1 077 588 101,08%
		1	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080 100,00%
			Bevételek összesen	1 723 524	2 141 502	2 044 872 95,49%
Kiadások	1		Személyi juttatások	432 228	472 913	420 233 88,86%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	83 465	85 593	76 160 88,98%
	3		Dologi kiadások	365 496	440 050	287 195 65,26%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324 69,59%
	5		Egyéb működési célú kiadások	59 659	163 247	69 726 42,71%
	6		Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601 14,47%
	7		Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641 33,69%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0 0,00%
			Költségvetési kiadások	1 627 211	1 690 407	950 880 56,25%
	9		Finanszírozási kiadások	96 314	451 095	446 771 99,04%
			Kiadások összesen	1 723 524	2 141 502	1 397 651 65,26%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				921 768	615 018	630 817 102,57%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	647 221 0,00%

2019		évi bevételek és kiadások F ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4.-19.			Önálló intézmények nélkül				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	375 941	517 623	479 214	92,58%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868	75,61%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	124,82%
	4		Működési bevételek	33 794	45 006	43 592	96,86%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	265,66%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	660 275	995 938	904 112	90,78%
	8		Finanszírozási bevételek	931 671	960 961	975 975	101,56%
		1	Maradvány igénybevétele	931 671	960 961	960 961	100,00%
			Bevételek összesen	1 591 946	1 956 899	1 880 087	96,07%
Kiadások	1		Személyi juttatások	137 707	149 178	107 120	71,81%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	25 812	26 116	17 941	68,70%
	3		Dologi kiadások	273 792	315 358	168 707	53,50%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324	69,59%
	5		Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178	81,08%
	6		Beruházási kiadások	612 429	434 629	58 546	13,47%
	7		Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641	33,69%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	1 183 033	1 505 804	789 458	52,43%
	9		Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771	99,04%
			Kiadások összesen	1 591 946	1 956 899	1 236 228	63,17%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				522 758	509 865	529 204	103,79%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	643 859	0,00%

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	375 941	531 415	492 625	01	Bérjellegű kiadások	515 692	558 506	496 393
02	Közhatalmi bevételek	92 330	84 970	109 330	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	365 496	440 050	287 195
03	Egyéb működési bevételek	78 962	110 664	93 353	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	11 855	14 836	10 324
04	Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	04	Egyéb működési célú kiadások	48 817	408 957	404 178
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	395 728	437 270	447 960	05	Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	842	79 527	0
Összesen		943 462	1 164 720	1 144 331					
	Működési hiány	408 154	788 251	500 529					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	408 154	788 251	788 251					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	88 846							
Összesen		1 351 616	1 952 971	1 932 583	Összesen		1 351 616	1 952 971	1 644 861
Működési egyensúly		OK!	0	287 722	Működési egyensúly		OK!	!!!!!!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg										
Bevételek					Kiadások					
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	
01	Felhalmozási célú támogatások	143 310	318 552	240 868	01	Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601	
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641	
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	6 400	10 100	9 335	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	
04	Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0	
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0	
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkölönített része	10 000	10 000	0	
Összesen		157 710	347 939	270 913						
	Felhalmozási hiány	526 799	175 829	-183 670						
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	526 799	175 829	175 829						
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0						
Összesen		684 509	523 768	446 742	Összesen			684 509	523 768	87 242
Felhalmozási egyensúly		0	!!!!!!	359 499	Felhalmozási egyensúly			!!!!!!	0	!!!!!!

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Üdültetés Fonyódliget	Kerékpár vásárlás	0	93 000	92 807
2	START foglalkoztatás	Motorfűrész	0	200 000	199 000
3	Saját v.bérelt ing haszn	Pozsony u.9	12 000 000	15 147 003	12 120 000
4	Saját v.bérelt ing haszn	Orvosi rendelő	0	-6 715 000	166 646
5	Tel.vízell.és vízmin.véd	Szivattyú	0	380 000	2 012 540
6	Egyéb városgazd és karbantartók	Vadkamera	3 796 000	55 000	54 543
7	KÜLTERÜLETI UTAK	Külterületi utak pályázati beszerzés	0	12 220 000	12 220 000
8	TOP-3.2.1-16- napelem	Pályázati fejlesztés	0	0	13 490 596
9	Önkormányzati jogalkotás	Bölcsőde pályázat önerő nettó	6 300 000	39 000	500 244
10	Önkormányzati jogalkotás	Szoftver	0	66 000	65 346
11	Önkormányzati jogalkotás	Számítógép, tabletek	0	492 000	487 016
12	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	6 000 000	0
13	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	116 000 000	0
14	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	5 320 000	0
15	TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	Pótmunka, festés	1 900 000	0	0
16	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	Pályázati fejlesztés	161 650 000	161 650 000	0
17	TOP-3.1.1 KERÉKPÁRÚT	Pályázati fejlesztés	264 263 000	0	0
18	EFOP-1.4.2 GYEP	Pályázati fejlesztés	0	10 000	9 433
19	EFOP-2.1.2 INFRA	Pályázati fejlesztés	32 065 000	32 065 000	6 842 520
20	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	Pályázati fejlesztés	811 000	811 000	0
21	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	Pályázati fejlesztés	285 000	285 000	0
22	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	Pályázati fejlesztés	1 114 000	1 114 000	415 354
23	TOP-3.2.1-16-napelem	Pályázati fejlesztés	0	26 500 000	0
24	Általános Művelődési Központ	Klíma, létra, porszívó	0	776 994	581 899
25	Közös hivatal	Informatikai fejlesztés	250 000	130 000	128 121
26	Közös hivatal	Székek	0	700 000	593 227
27	Család-és gyermekjóléti központ	Telefon	0	30 000	26 755
28	Család-és gyermekjóléti központ	Kávéfőző	0	7 862 500	3 437 697
29		ÁFA	128 294 551	65 332 340	11 157 415
		Felhalmozási kiadások összesen :	612 728 551	446 563 837	64 601 159

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Orvosi rendelő kialakítása nettó	3 200 000	0	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Tárgli eszközök felújítása	0	280 000	0
3	Tel.vízell.és vízmin.véd	Vízhálózat rekonstrukció	44 580 000	50 945 000	5 423 413
4	Tel.vízell.és vízmin.véd	Vízhálózat rekonstrukció	0	0	278 090
5	TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	pótmunka nettó	3 200 000	3 133 000	3 132 495
6	TOP-3.2.1-16-napelem	Pályázati felújítás	0	0	8 993 730
7		ÁFA	10 800 000	12 846 000	4 813 486
		Felújítási kiadások összesen :	61 780 000	67 204 000	22 641 214

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszközáradások	Eredeti előir.	Módosított
1	BURSA	900 000	900 000
2	köztetetés	300 000	0
3	Letelepedési támogatás	1 000 000	4 800 000
4	Szociális kölcsön	500 000	500 000
5	Értékesített lakás rendőrségi rész	0	0
6	Nonprofit Kft köztisztaság	6 240 000	9 460 000
7	Nonprofit Kft orvosi ügyelet kialakítására	0	0
8	Nonprofit Kft orvosi ügyelet kialakítására	896 000	700 000
9	Civil támogatás (Roma 50, Fúvós 300, Polgárőr 100)	0	0
10	Komlónak átadás gyepmester működés, Meződnek külterü	0	510 000
11	Komlónak átadás gyepmester fejlesztés	0	1 500 000
12	Elszámolás előző év kamat	0	12 000
13	Visszatérítendő támogatás Meződnek	0	2 495 646
14	Technikai előirányzat emelés	0	4 377 626
15	Támogatás megelőlegezés (dobok)	0	1 034 000
16	Lelépési díj, tám.szolg., alapítvány tám.	0	0
17	Háziorvosok támogatása, DRV	0	1 630 000
18	Szociális Társulásnak	38 980 814	38 980 814
19	Támogatási keret konzorciumi partnerek	0	4 000 000
20	Lakossági víz- és csat.	0	2 443 029
21	Kerékpárút tám.vissza	0	335 614 000
	Összesen	48 816 814	408 957 115
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáradás	Eredeti előir.	Módosított
1		0	0
	Összesen	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított
1	ellátottak tér.díj kártérítés elengedése	0	0
2	lakoss.lakásép.felújí.kölcsön elengedése	0	0
3	helyi adó, gépi.adó kedvezm..mentesség	815 000	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm..mentesség	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0
	Összesen	815 000	0

6.számú melléklet

--

Tény
910 000
0
100 000
50 000
2 143 400
6 960 000
2 500 000
700 000
450 000
1 009 416
1 500 000
11 470
2 495 646
0
1 484 000
1 282 250
1 676 000
42 849 024
0
2 443 029
335 614 000
404 178 235
Tény
0
0

[illegible]

2019. évi állami támogatások					
Állami támogatások			3 087		Sásd
Támogatás címe		összeg (Ft/fő)	fő		összeg
Közös hivatal	alaplétszám	4 580 000	18,22	I.1.a	124 301 200
	Korrektúra		8,92		
	Beszámítás után				124 301 200
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	22 300	222,20	I.1.ba	4 955 060
	Beszámítás után				2 541 689
	Közüvilágítás	6 240 000	1	I.1.bb	6 240 000
	Beszámítás után				6 240 000
	Közütemető	1 107 174	1	I.1.bc	1 107 174
	Beszámítás után				1 107 174
	Közüutak	3 527 580	1	I.1.bd	3 527 580
	Beszámítás után				3 527 580
	Település igazg.,komm. feladatok	2 700	3 087	I.1.c	8 334 900
	Beszámítás után				0
Lakott külterület		2 550	20	I.1.d.	51 000
	Beszámítás után				0
	Önk.működési támogatása	-	-		148 516 914
	Összes beszámítás	-	-		-10 799 271
Polgármesteri ill.tám.		-	-		486 200
	Önk.működési támogatása (beszámítás után)	-	-	I.	138 203 843
Óvodai ellátás	Óvodaped.bértám.	4 371 500	11	II.1.	46 046 467
	Segítők bértám.nem szak.	2 205 000	7	II.1.	15 435 000
	Segítők bértám.szakképz	4 371 500	0	II.1.	0
	Nemzetiségi pótlék	563 000	2,0	II.1.	1 126 000
	Működési tám.	97 400	118	II.2.	11 168 533
	Kiegészítő tám.minősített ped.	-	2	II.5.	1 844 000
	Óvoda támogatások összesen	-	-		75 620 000
	Köznevelési feladatok összesen			II.4.	0
	Köznevelési feladatok összesen			II	75 620 000
Pénzübeni és term.szoc.ell.			3 087	III.2	18 984 710
	CSGYJ SZOLGÁLAT	3 400 000	1,5	III.3.a.	5 100 000
	CSGYJ KÖZPONT	3 300 000	5,5	III.3.b.	18 150 000
	SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS	55 360	105	III.3.c	5 812 800
	Házi segítségnyújtás	-	32	III.3.d	12 112 000
	Falugondnoki szolgálat	3 100 000	0	III.3.e	0
	INE normál	163 500	54	III.3.f.	8 829 000
	INE demens	550 000	21	III.3.g.	11 550 000
	SZOCIÁLIS SEGÍTŐ	5 094 536	1	III.3.n	5 094 536
Bölcsőde	Bértámogatás	2993000, 4419000	3	III.3.ja	8 979 000
	Működési támogatás	-	-	III.3.ja	990 000
	Bölcsődei ellátás	-	-	III.3.ja	9 969 000
Étkeztetés	Bértámogatás	1 900 000	8,80	III.5.a	16 720 000
	Üzemeltetési tám.	-	-	III.5.b	41 252 829
	Szülinői étkeztetés	1 292	542	III.5.c	700 264
	Étkeztetések összesen	-	-	III.5	58 673 093
	Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen			III	154 275 139
Könyvtári és közművelődési feladatok		1 210	3 087	IV.1 d.	3 735 270
	ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	-	-		371 834 252

Onkormányzat közhatalmi és működési bevételei (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építménvadó és Mao.komm.adóia bevételei	9 600 000	10 100 000	9 334 905
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	80 000 000	75 000 000	99 330 013
3	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	9 000 000	9 600 000	9 516 979
4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	50 000	0	0
5	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	80 000	370 000	408 417
6	Környezetvédelmi bírság	0	0	75 000
Közhatalmi bevételek összesen		98 730 000	95 070 000	118 665 314

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		78 962 200	106 021 348	93 037 222
1	Szoc.étk.térítés	8 500 000	0	1 075
2	Szoc.étk.térítés	0	10 200 000	10 989 339
3	Fonyódliget térítés	3 000 000	2 428 000	2 427 972
4	Fonyódliget térítés pályázat	0	375 000	374 400
5	IFA Fonyód	190 000	115 000	110 400
6	Lakbér	2 600 000	2 400 000	1 299 392
7	Közterület	0	0	1 010 564
8	Közmű továbbszámlázások	9 604 200	10 800 000	568 360
9	Közösségi Ház térítés	0	0	8 852 358
10	Rezsi visszafizetések	0	360 000	393 969
11	Temetői bevétel	510 000	510 000	415 608
12	Közösségi busz térítés	1 000 000	1 000 000	0
13	Egyéb lakossági térítések	100 000	0	0
14	Lakossági ivóvíz	0	2 500 000	2 475 520
15	Tanusúda rezsi NSK-tól	0	2 800 000	2 563 211
16	ÁMK szolgáltatás ellenértékek (Csorba újság, szoc.étkeztetés, terem)	18 410 000	19 394 601	27 909 290
17	ÁMK visszatérítések (szolgáltatóktól)	0	971 000	44 000
18	ÁMK visszatérítések (szolgáltatóktól)	0	701 000	1 623 515
19	ÁMK eszköz bérbeadások	0	0	0
20	ÁMK ellátási díjak	14 647 000	19 053 698	8 817 668
21	KÖH térítések (házasságkötés, ...)	250 000	200 000	160 000
22	KÖH írásai térítés	4 800 000	11 210 000	2 746 821
23	KÖH dolgozói befizetés	0	420 000	420 001
24	KÖH rezsi visszatérítés	0	356 000	345 484
25	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	15 351 000	20 227 049	19 488 275
Működési bevételek		78 962 200	110 664 348	93 353 265

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Felhalmozási célú támogatások	143 309 771	318 551 771	240 867 987
1	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	86 604 741	86 604 741	1 952 459
2	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	56 705 030	56 705 030	0
3	KÜLTERÜLETI UTAK	0	4 640 000	4 639 644
4	TOP-1.1.3 PIAC	0	135 700 000	135 700 000
5	MAGYAR FALU	0	0	4 865 327
6	EFOP 1.4.2 GYEP	0	0	61 659 317
7	TOP Napelem	0	34 902 000	32 051 240
II.	Ingatlanok értékesítése	0	4 287 000	4 286 800
1	Fáy 38	0	4 287 000	4 286 800
III.	Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	8 000 000	15 000 000	16 422 911
1	DRV eszközhasználati díj	8 000 000	15 000 000	16 422 911
Felhalmozási bevételek összesen		151 309 771	337 838 771	261 577 698

Támogatások és működési célú pénzeszköztárvétel (Ft-ben)

A.	Támogatások		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.		371 834 252	426 750 425	426 750 425
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	138 203 843	143 926 555	143 926 555
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	75 620 000	76 985 000	76 985 000
	3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	154 275 139	176 726 711	176 726 711
	4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 735 270	5 129 866	5 129 866
	5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítések	0	21 746 730	21 746 730
	6	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	2 235 563	2 235 563
II.	Működési célú egyéb támogatás		4 107 000	104 665 068	65 874 735
	1	Közcélú támogatás	1 626 000	7 676 000	1 142 278
	2	Közcélú támogatás	0	0	6 797 790
	3	közfoglalkozt, diákmunka, Ginop tám	0	0	9 524 671
		Területalapú támogatás	0	10 309 422	631 281
	4	Külterületi utak tám ELŐLEG	0	4 640 000	4 639 644
	5	Szoc Társulásra közsegélyektől előző évek	0	2 890 646	395 017
	6	Szoc Társulásra közsegélyektől	2 481 000	3 697 000	1 233 621
	7	II.vh szobor, "Gyalogló" pályázat tám.	0	0	2 400 000
	9	GYEP tám	0	61 660 000	0
		EFOP 1.5.3	0	0	25 699 681
	10	ÁMK ÁFA	0	1 650 000	1 419 120
		KÖH Gödrétől jutalomra	0	0	658 117
	11	KÖH EP és ÖNK VÁLASZTÁS	0	9 789 000	10 151 215
		GYJK	0	1 000 000	0
	12	GYJK KÖZFOGL	0	1 353 000	1 182 300
Támogatások összesen			375 941 252	531 415 493	492 625 160
B.	Működési célú pénzeszköztárvétel		Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	500 000	400 000	165 000
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen			500 000	400 000	1 062 657

Sásdi Általános Művelődési Központ 2019.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Étkeztetés			Óvoda			Bölcsőde			Művelődési Központ		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh. belül	0	1 650	1 419	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh. belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	33 708	41 995	39 406	0	0	0	500	1 035	1 125	4 910	5 450	5 254
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	33 708	43 645	40 825	0	0	0	500	1 035	1 125	4 910	5 450	5 254
	8		Finanszírozási bevételek	163 769	185 433	183 293	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1		Maradvány igénybevétele	27	1 158	1 158	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Bevételek összesen	197 477	229 078	224 119	0	0	0	500	1 035	1 125	4 910	5 450	5 254
Kiadások	1		Személyi juttatások	21 903	25 565	24 453	59 532	62 682	62 087	7 253	9 267	9 178	17 449	17 760	17 474
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 241	4 792	4 555	13 348	12 021	11 705	1 422	1 782	1 747	3 421	3 568	3 241
	3		Dologi kiadások	64 460	81 525	79 099	4 816	10 848	10 558	1 300	1 174	786	3 742	3 549	3 096
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	555	265	0	272	272	0	202	202	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	90 604	112 437	108 372	77 696	85 824	84 622	9 975	12 425	11 912	24 612	24 878	23 811
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kiadások összesen	90 604	112 437	108 372	77 696	85 824	84 622	9 975	12 425	11 912	24 612	24 878	23 811
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenleg				163 769	185 433	183 293	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				106 873	116 641	115 747	-77 696	-85 824	-84 622	-9 475	-11 390	-10 787	-19 702	-19 428	-18 556

SÁSDI SZOCIÁLIS-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2019.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Elér. csop. szám	Nem. elér. szám	Megnevezés	CSGY szolgálat			CSGY központ			Közfoglalkoztatás			Vagyonműködtetés			GYEP IRODA		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh belül	0	0	0	0	0	0	0	1 353	1 182	0	1 000	0	0	0	0
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.beli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 492	89	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	1 353	1 182	0	5 492	89	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	1 404	0	0	85 006	105 153	101 613	0	0	0
	1		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	1 404	0	0	1 381	1 401	1 401	0	0	0
			Bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	1 404	1 353	1 182	85 006	110 645	101 702	0	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	4 847	5 258	4 770	14 888	18 488	17 896	557	1 428	1 291	0	0	14	49 311	57 200	54 764
	2		Munkaadót terhelő járulékok	893	1 043	95	2 813	3 319	3 308	108	125	127	0	0	0	9 557	10 000	9 837
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0	269	157	739	0	0	2 697	2 611	2 515	0	2 400	1 704
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 857	4 400	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	5 740	6 301	5 726	17 701	22 076	21 361	1 404	1 553	1 418	2 697	12 468	6 929	58 868	69 600	66 305
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kiadások összesen	5 740	6 301	5 726	17 701	22 076	21 361	1 404	1 553	1 418	2 697	12 468	6 929	58 868	69 600	66 305
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0	0	0	1 404	0	0	85 006	105 153	101 613	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				-5 740	-6 301	-5 726	-17 701	-22 076	-21 361	0	-200	-235	82 309	98 177	94 773	-58 868	-69 600	-66 305

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	<u>KÖH</u>			<u>EP választás</u>			<u>ÖNK.választás</u>		
				Eredeti	Módosított	Tényleges	Eredeti	Módosított	Tényleges	Eredeti	Módosított	Tényleges
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	656	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	6 050	12 686	3 886	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	6 050	12 686	4 543	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
	8		Finanszírozási bevételek	148 831	149 804	151 159	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	469	560	560	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen				154 881	162 490	155 702	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
Kiadások	1		Személyi juttatások	118 781	117 699	113 401	0	2 844	2 838	0	5 543	4 948
	2		Munkaadót terhelő járulékok	21 850	22 265	21 248	0	561	556	0	0	939
	3		Dologi kiadások	13 950	21 476	19 702	0	387	376	0	454	496
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	300	1 050	916	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	154 881	162 490	155 266	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen				154 881	162 490	155 266	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				148 831	149 804	151 159	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	435	0	0	0	0	0	0

Sásd Város Képviselőtestületének tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	0	-4 800 000
2	Kötelező tartalék	842 108	36 667 054
3	Tanuszoda hozzájárulás	10 000 000	10 000 000
4	Tartalék GYEP	0	47 660 000
	Összesen	10 842 108	89 527 054

Sásd Város Önkormányzatának
9/2020.(VII.10.) önkormányzati rendelete
Sásd Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról

Sásd Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat **2019. évi bruttó költségvetésének végrehajtását** 1.285.332 ezer forint költségvetési kiadással és 446.771 ezer forint finanszírozási kiadással, mindösszesen **1.732.103 ezer forint együttes kiadással**, ezen belül

a személyi juttatás előirányzatának felhasználását	420.233 ezer forint
a munkaadót terhelő járulék előirányzat felhasználását	76.160 ezer forint
a dologi kiadások előirányzatának felhasználását	287.195 ezer forint
az ellátottak pénzbeli juttatásainak felhasználását	10.324 ezer forint
az egyéb működési célú kiadások felhasználását	404.178 ezer forint
a beruházási kiadás előirányzatának felhasználását	64.601 ezer forint
a felújítási kiadás előirányzatának felhasználását	22.641 ezer forint
a finanszírozás előirányzatának felhasználását	446.771 ezer forint

összesen jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat **2019. évi nettó költségvetésének végrehajtását** 1.285.332 ezer forint költségvetési kiadással és 10.706 ezer forint finanszírozási kiadással, mindösszesen **1.296.038 ezer forint együttes kiadással**, ezen belül

a személyi juttatás előirányzatának felhasználását	420.233 ezer forint
a munkaadót terhelő járulék előirányzat felhasználását	76.160 ezer forint
a dologi kiadások előirányzatának felhasználását	287.195 ezer forint
az ellátottak pénzbeli juttatásainak felhasználását	10.324 ezer forint
az egyéb működési célú kiadások felhasználását	404.178 ezer forint
a beruházási kiadás előirányzatának felhasználását	64.601 ezer forint
a felújítási kiadás előirányzatának felhasználását	22.641 ezer forint
a finanszírozás előirányzatának felhasználását	10.706 ezer forint

összesen jóváhagyja.

2. §

Az önkormányzati költségvetés 1. § szerinti kiadási előirányzatainak teljesítését az 1. számú mellékletben részletezett címek szerint a 3. számú melléklet, a forrásonkénti bontását a 2. és a 2.1. számú melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat **2019. évi bevételi előirányzatainak bruttó teljesítését** mindösszesen **2.379.324** ezer forintban, nettó teljesítését mindösszesen **1.943.259** ezer forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a teljesített bevételek és kiadások által kimutatott 647.221 ezer forintos bevételi különbözetet az áthúzódó fejlesztési és működési feladatokra fordítja.

4. §

A 3. § szerinti bevételek címenkénti részletezését a 3. számú melléklet, a forrásonkénti bontását a 2. számú melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi záró pénzügyi mérlegét a 2. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlegének teljesülését a 4. számú melléklet alapján fogadja el az önkormányzat.

6. §

A képviselő-testület a kiadási főösszegekből

a) a felhalmozási és felújítási előirányzatok célonkénti teljesítését az 5. számú melléklet szerinti részletezéssel,

b) a pénzeszközáradás és egyéb támogatás előirányzatainak célonkénti teljesítését, valamint a közvetett támogatásokat a 6. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

7. §

A képviselő-testület a bevételi főösszeg forrásai közül

a) az állami támogatások teljesülését a 7. számú melléklet szerinti részletezéssel,

b) az önkormányzat közhatalmi és működési bevételeinek teljesítését a 8. számú melléklet szerinti részletezéssel,

c) a felhalmozási bevételek teljesítését a 9. számú melléklet szerinti részletezéssel,

d) a támogatások és működési célú átvett pénzeszközök bevételeinek teljesítését a 10. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

8. §

(1) A rendelet 11. számú melléklete tartalmazza a Sásdi Általános Művelődési Központ 2019. évi pénzügyi mérlegét intézmény-egységekre bontottan.

(2) A rendelet 12. számú melléklete tartalmazza a Sásdi Család-és Gyermejjóléti Központ 2019. évi pénzügyi mérlegét egységekre bontottan.

(3) A rendelet 13. számú melléklete tartalmazza a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi pénzügyi mérlegét egységekre bontottan.

(4) A rendelet 14. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a tervezett gördülő tervezés 2019. évi teljesülését.

(5) A rendelet 15. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról és az elhasználódás fokáról szóló kimutatást.

(6) A rendelet 16. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletei (Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdés, 10. § és 45. § (1) bekezdés) 2019. évben teljesített határát.

(7) Az előző évről áthúzódó feladatok 2019. évi teljesülését a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A betöltött álláshelyek, átlagos statisztikai létszámának címenkénti részletezettségét 2019.12.31-i fordulónappal a 18. számú melléklettel hagyja jóvá az önkormányzat.

(8) A rendelet 19. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja az önkormányzati feladatok kiadásait és bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban.

(9) A rendelet 20. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat összesített eredmény

kimutatását.

(10) A rendelet 21. számú melléklete mutatja be az önkormányzat maradvány elszámolását összesítve és intézményenként részletezve.

(11) A rendelet 22. számú melléklete mutatja be az önkormányzat összesített vagyonszármazéktábláját.

(12) A rendelet 23. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a 2019. évben teljesített finanszírozási bevételeket és kiadásokat.

(13) A rendelet 24. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a 2019. évi előirányzat-felhasználási terv teljesülését.

(14) A rendelet 25. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó ingatlanok jegyzékét.

9. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összevont maradványát **647.221 ezer forintban** állapítja meg.

(2) Az önkormányzat tudomásul veszi az (1) bekezdés szerinti maradványt módosító tételeket a 21. számú melléklet alapján.

(3) Az önkormányzat megállapítja, hogy a 21. számú melléklet II. pontjában közöltek alapján szabad felhasználású pénzmaradvány teljesítést nem tervez a 2019.évi költségvetésében, a működési pénzmaradványként betervezett összeget teljes egészében a 2019. évi költségvetésben jelentkező működési és fejlesztési forráshiány mérséklésére fordította, a betervezett fejlesztési pénzmaradványát az áthúzódó feladatok ellátására fordítja, egyben a testület kijelenti, hogy a 2019-ben képződött felhalmozási bevételeit felhalmozási célra fordította, mely tartalmazza a magánszemélyek kommunális adójának 100 %-át is. A 2019. évben teljesített magánszemélyek kommunális adójának és a lakóingatlanok és nem lakóingatlanok bérleti bevételeit teljes egészében fejlesztési célra fordította a testület.

10. §

Az önkormányzat a 2019. évben keletkezett helyi iparüzési adóbevételeit elsősorban a támogatással nem teljesen finanszírozott szociális feladatokra fordította. Kiemelt hangsúlyt kapott a központi költségvetésnek közoktatási célra átadott összeg teljesítése, a kötelező feladatok ellátásának biztosítása, hangsúlyozottan a településüzemeltetés és a városfejlesztés.

11. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Sásd, 2020. július 9.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Dr. Kajdón Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2020. július 10.

Dr. Kajdón Béla jegyző



Sásd Város Önkormányzata

7370. Sásd, Rákóczi út 41. Tf: 06-72-576-520. Fax: 06-72-576-522

Ü.i.sz

Tárgy: Szöveges beszámoló
a 2019. évi zárszámadáshoz

Ügyintéző: Nagy Lajos László

Melléklet: db.

2019.évi zárszámadás

Az önkormányzati feladatellátást és a többi pontokat illetően Sásd Város Képviselőtestülete -az elfogadott költségvetési rendelet 1. számú mellékletének (címrend) megfelelően- magába foglalja az önálló költségvetési szerveket is.

1. Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Sásd Város Képviselőtestülete a 2019.évi költségvetési rendeletét 2019-ben a 1/2019.(II.28.) számú önkormányzati rendeletével elfogadta.

Sásd Város Képviselőtestülete 2019.évi költségvetésének kialakításakor elsődleges szerepet kapott a kötelező és áthúzódó feladatok ellátásának biztosítása.

A fejlesztési mérleg egyensúlyára végig nagy figyelmet fordított a testület. Az évközi módosítások jelezték, hogy a források itt sem teljes mértékűek, de az előző évekről áthozott pénzmaradvány felhasználásával sikerült fenn tartani az egyensúlyt. Domináns az EU-s pályázatok kiadása és finanszírozásának módja.

Az EU-s pályázatokat célonként elkülönítve, külön-külön címekben részletezve mutatjuk ki. Még mindig nagyon jelentős mértékű az áthúzódó feladatok súlya.

A költségmegtakarítások nem veszélyeztették sem a kötelező, sem a nem kötelező feladatok ellátását, az önkormányzat a fenti feladaton kívül olyan eredetileg nem tervezett beruházásokat, fejlesztéseket tudott megvalósítani, melyekkel szemben további bevételi forrásokat tudott teremteni.

2. Bevételi források és azok teljesítése

A bevételi források közül a központi támogatások alakulását nem tartom érdemesnek a részletezésre, mivel azok akár pótelőirányzatok, akár egyéb központi támogatások formájában szerepelnek, kiadási vonzatuk legalább olyan mértékű, mint a bevétel szintje. A teljesülési szint 92,7 %.

A működési bevételek közül az intézményi működési bevételek alakulása volt domináns. Teljesülési szint: 84,36 %. A helyi adók az eredeti előirányzathoz teljesültek magas szinten, melynek a korábbi hátralékok behajtása és az óvatos tervezés a fő oka. Az eltérés a módosított előirányzathoz képest nem elhanyagolható mértékű, de többletet tartalmaz.

A felhalmozási bevételek esetében szintén kiemelendő a saját hatáskörben tervezett bevételek alakulása, hiszen az ingatlan-, lakáseladás a tervezett szint felett realizálódtak. Kiemelendő, hogy a pályázatos felhalmozási támogatások súlya.

A finanszírozási bevételek közül a felügyeleti szervtől kapott támogatások domináltak, melyet az önálló intézmények támogatásaként, az egyéb támogatások kiadási előirányzatai közt lehet ellenoldalként megtalálni. (432.946 e Ft.) Az előző évi pénzmaradványok felhasználása a fent említett okok miatt 964 millió forintos összegben teljesültek.

3. Kiadások alakulása

3.1. Működési kiadások

A személyi kiadások az eredetihez képest 88,86 %-os mértékben valósultak meg, melyet szinte 100 %-on követ a munkáltatót terhelő járulékok teljesülése. Itt a teljesülést érdemesebb a módosított előirányzathoz hasonlítani, mivel az eredeti előirányzatok nem tartalmazták azokat az év közben bevezetett változásokat, melyek hatása elég jelentős a teljesülést illetően. Ilyen a kistérségi feladatok személyi kiadást érintő vonzata, valamint a központi béremelés és az egyszeri keresetkiegészítések. Utóbbi bevételi oldalon is megjelenik az átvett pénzeszközök előirányzatok között. Hasonlóan jelentkezett a közcélú foglalkoztatás személyi kiadás előirányzata.

Dologi kiadások területén jelentős alulteljesítés figyelhető meg a módosított előirányzathoz képest, 65,26 % mértékben. Ennek oka az EU pályázatokon tervezett kiadások átvitele a következő évre.

A működési célú pénzeszközáradások jelentős részét a 2019-ben visszaadott kerékpárút támogatás visszaadása teszi ki. A Szociális Társulásnak adott pénzeszköz szintén kiemelendő tétel. Itt jelentkeznek a Nonprofit Kft számára adott működési és célzott támogatások is.

3.2. Fejlesztési kiadások

A módosított előirányzat 513.768 ezer forint, melyből a domináns tényezők olyan stratégiai beruházások, melyek az önkormányzati működést, a helyi lakosság életszínvonalát javítani fogják, illetve új lehetőségeket jelentenek az önkormányzatnak céljai megvalósításában.

Főbb tételként jelenik meg a 2009-es pályázatokból a korábban megkezdett EU-s pályázatok és ezek folytatása, illetve lezárásaik.

Ezek közül kiemelendő a külterületi utas pályázat, a TOP napelem pályázat, az elkezdett EFOP INFRA pályázathoz kötött beszerzés..

Forrásként a fent említett pályázati támogatások jelentek meg az önerő biztosítása (külterület) mellett.

Saját erős fejlesztések kiugró része az ingatlanvásárlás a bölcsődei pályázathoz, valamint az év végi gépjárművásárlás.

4. Maradvány alakulása

Az összesített maradvány mértéke az előző évihez képest jelentősen csökkent, de még mindig jelentős összegű. Az EU-s pályázatok bevételeinek köszönhető a jelenség.

A kötelezettséggel terhelt maradvány ennek köszönhetően szinte teljesen lefedi a 647.221 ezer forintos szintet. A következő évre átvihető (és tervezett) szabad maradvány 20.764 ezer forint önkormányzati szinten.

6. A vagyon alakulása

Az előző évek jelentősnek mondható emelkedéseit, szerény csökkenés követi a vizsgált időszakban. 4,366 mrd Ft-ról 4,052 mrd Ft-ra.

Emögött egyértelműen a pénzeszközök csökkenése áll, ami az EU-pályázatok felhasználása és a fent említett kerékpárút támogatás visszaadásának köszönhető.

A befektetett eszközök értékének szerény emelkedése mögött két, egymást majdnem kioltó tényező áll.

Egyrészt a 2019-ben végrehajtott fejlesztések, másrészt a meglévő eszközök értékcsökkenése. Előbbit egészíti még ki a Sásdi TCKT 2019.12.31-i megszüntetésével járó vagyonnövekmény.

Összességében 1,4 millió forintos emelkedés figyelhető meg, 3,394 milliárd forintosra változtatva a tárgy év záró értékét.

Hasonló trend tapasztalható a vagyonkezelésbe adott eszközöknél. Az értékcsökkenést ellensúlyozta a beruházások aktiválása. (DRV.)

Forrás oldalról a mérleg szerinti eredmény negatív jelleg és mértéke jelentette a változások domináns részét.

A kötelezettségek 24 milló forintos emelkedését a megkezdett pályázatok év végi egyenlege befolyásolta, valamint olyan év végi tételek, melyek kiegyenlítése a mérlegforduló után megtörtént.



Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető

S á s d, 2020 június 29.

Sásd Város Önkormányzatának
.../2020.(VI.....) önkormányzati rendelete
Sásd Város Önkormányzata 2019. évi zárszámadásáról

Sásd Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat **2019. évi bruttó költségvetésének végrehajtását** 1.285.332 ezer forint költségvetési kiadással és 446.771 ezer forint finanszírozási kiadással, mindösszesen **1.732.103 ezer forint együttes kiadással**, ezen belül

a személyi juttatás előirányzatának felhasználását	420.233 ezer forint
a munkaadót terhelő járulékok előirányzat felhasználását	76.160 ezer forint
a dologi kiadások előirányzatának felhasználását	287.195 ezer forint
az ellátottak pénzbeli juttatásainak felhasználását	10.324 ezer forint
az egyéb működési célú kiadások felhasználását	404.178 ezer forint
a beruházási kiadás előirányzatának felhasználását	64.601 ezer forint
a felújítási kiadás előirányzatának felhasználását	22.641 ezer forint
a finanszírozás előirányzatának felhasználását	446.771 ezer forint

összegben jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat **2019. évi nettó költségvetésének végrehajtását** 1.285.332 ezer forint költségvetési kiadással és 10.706 ezer forint finanszírozási kiadással, mindösszesen **1.296.038 ezer forint együttes kiadással**, ezen belül

a személyi juttatás előirányzatának felhasználását	420.233 ezer forint
a munkaadót terhelő járulékok előirányzat felhasználását	76.160 ezer forint
a dologi kiadások előirányzatának felhasználását	287.195 ezer forint
az ellátottak pénzbeli juttatásainak felhasználását	10.324 ezer forint
az egyéb működési célú kiadások felhasználását	404.178 ezer forint
a beruházási kiadás előirányzatának felhasználását	64.601 ezer forint
a felújítási kiadás előirányzatának felhasználását	22.641 ezer forint
a finanszírozás előirányzatának felhasználását	10.706 ezer forint

összegben jóváhagyja.

2. §

Az önkormányzati költségvetés 1. § szerinti kiadási előirányzatainak teljesítését az 1. számú mellékletben részletezett címek szerint a 3. számú melléklet, a forrásonkénti bontását a 2. és a 2.1. számú melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat **2019. évi bevételi előirányzatainak bruttó teljesítését** mindösszesen **2.379.324** ezer forintban, nettó teljesítését mindösszesen **1.943.259** ezer forintban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a teljesített bevételek és kiadások által kimutatott 647.221 ezer forintos bevételi különbözetet az áthúzódó fejlesztési és működési feladatokra fordítja.

4. §

A 3. § szerinti bevételek címenkénti részletezését a 3. számú melléklet, a forrásokénti bontását a 2. számú melléklet tartalmazza.

5. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi záró pénzügyi mérlegét a 2. számú mellékletben foglaltak szerint jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat működési és fejlesztési mérlegének teljesülését a 4. számú melléklet alapján fogadja el az önkormányzat.

6. §

A képviselő-testület a kiadási főösszegeből

a) a felhalmozási és felújítási előirányzatok célonkénti teljesítését az 5. számú melléklet szerinti részletezéssel,

b) a pénzeszköztadás és egyéb támogatás előirányzatainak célonkénti teljesítését, valamint a közvetett támogatásokat a 6. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

7. §

A képviselő-testület a bevételi főösszeg forrásai közül

a) az állami támogatások teljesülését a 7. számú melléklet szerinti részletezéssel,

b) az önkormányzat közhatalmi és működési bevételeinek teljesítését a 8. számú melléklet szerinti részletezéssel,

c) a felhalmozási bevételek teljesítését a 9. számú melléklet szerinti részletezéssel,

d) a támogatások és működési célú átvett pénzeszközök bevételeinek teljesítését a 10. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

8. §

(1) A rendelet 11. számú melléklete tartalmazza a Sásdi Általános Művelődési Központ 2019. évi pénzügyi mérlegét intézmény-egységekre bontottan.

(2) A rendelet 12. számú melléklete tartalmazza a Sásdi Család-és Gyermejjóléti Központ 2019. évi pénzügyi mérlegét egységekre bontottan.

(3) A rendelet 13. számú melléklete tartalmazza a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi pénzügyi mérlegét egységekre bontottan.

(4) A rendelet 14. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a tervezett gördülő tervezés 2019.évi teljesülését.

(5) A rendelet 15. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról és az elhasználódás fokáról szóló kimutatást.

(6) A rendelet 16. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletei (Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdés, 10. § és 45. § (1) bekezdés) 2019. évben teljesített határát.

- (7) Az előző évről áthúzódó feladatok 2019. évi teljesülését a 17. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A betöltött álláshelyek, átlagos statisztikai létszámának címenkénti részletezettségét 2019.12.31-i fordulónappal a 18. számú melléklettel hagyja jóvá az önkormányzat.
- (8) A rendelet 19. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja az önkormányzati feladatok kiadásait és bevételeit kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban.
- (9) A rendelet 20. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat összesített eredmény kimutatását.
- (10) A rendelet 21. számú melléklete mutatja be az önkormányzat maradvány elszámolását összesítve és intézményenként részletezve.
- (11) A rendelet 22. számú melléklete mutatja be az önkormányzat összesített vagyonmérlegét.
- (12) A rendelet 23. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a 2019. évben teljesített finanszírozási bevételeket és kiadásokat.
- (13) A rendelet 24. számú mellékletével az önkormányzat elfogadja a 2019. évi előirányzat-felhasználási terv teljesülését.
- (14) A rendelet 25. számú melléklete tartalmazza az önkormányzat törzsvagyonaiba tartozó ingatlanok jegyzékét.

9. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat összevont maradványát **647.221 ezer forintban** állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat tudomásul veszi az (1) bekezdés szerinti maradványt módosító tételeket a 21. számú melléklet alapján.
- (3) Az önkormányzat megállapítja, hogy a 21. számú melléklet II. pontjában közöltek alapján szabad felhasználású pénzmaradvány teljesítést nem tervez a 2019. évi költségvetésében, a működési pénzmaradványként betervezett összeget teljes egészében a 2019. évi költségvetésben jelentkező működési és fejlesztési forráshiány mérséklésére fordította, a betervezett fejlesztési pénzmaradványát az áthúzódó feladatok ellátására fordítja, egyben a testület kijelenti, hogy a 2019-ben képződött felhalmozási bevételeit felhalmozási célra fordította, mely tartalmazza a magánszemélyek kommunális adójának 100 %-át is. A 2019. évben teljesített magánszemélyek kommunális adójának és a lakóingatlaok és nem lakóingatlanok bérleti bevételeit teljes egészében fejlesztési célra fordította a testület.

10. §

Az önkormányzat a 2019. évben keletkezett helyi iparüzési adóbevételeit elsősorban a támogatással nem teljesen finanszírozott szociális feladatokra fordította. Kiemelt hangsúlyt kapott a központi költségvetésnek közoktatási célra átadott összeg teljesítése, a kötelező feladatok ellátásának biztosítása, hangsúlyozottan a településüzemeltetés és a városfejlesztés.

11. §

Jelen rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba.

Sásd, 2019.

Dr. Jusztinger János
Polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
2019.

Dr. Kajdon Béla jegyző

ZÁRSZÁMADÁSI RENDELET

Időszak: 2019.év

1.számú melléklet

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje

2019

Cím száma	Cím neve	Szakszolgáltatás neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, A:államig.	COFOG	Szaksz.kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K.A	011130	999000	0201
2		OGY. EP. ÖNK. választások	K	016010	999000	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K.Ö	104051		0501
5		Betegséggel kapcsolatos ellátások	K.Ö	101150		0501
5		Lakhatással kapcsolatos ellátások	K.Ö	106020		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K.Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, tér	K	011130	999000	0502
5	Üdülők	Szoci. étkeztetés	K.Ö	107051	889921	0503
6		Üdültetés Fonvódliget	K.Ö	081071	552001	0601
6	Közfoglalkoztatás	Magyarhertelend	K.Ö	013350	680001	0602
7		START foglalkoztatás	K	041232	999000	0701
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	0701
7	Városgazdálkodás	Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8		Saját v. bérelt ing. haszn.	K.Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közüllatás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkezelés	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel. vízell. és vízmin. véd	K	063020	999000	0808
8		Közüllatási busz	K.Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervezet támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városüzemelt. és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		KÜLTÉRÜLETI UTAK	K	011130	999000	0814
8		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	0816
8		RSR-003 Dacia Duster	K	011130	999000	0817
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati foglalkoztatás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm. elsz.	K	018010	999000	0902
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP-3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-3.1.1 KERÉKPÁRÚT	K	011130	999000	1405
14		TOP-1.4.1-19 BÖLCSŐDE	K	011130	999000	1406
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	TOP NAPELEM	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
1.-19.	Önkormányzat összesen					

Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban**2019**

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	375 941	531 415	492 625	1	Személyi juttatások	432 228	472 913	420 233
	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	2	Munkaadót terhelő járulékok	83 465	85 593	76 160
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868	3	Dologi kiadások	365 496	440 050	287 195
3	Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324
4	Működési bevételek	78 962	110 664	93 353	5	Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178
5	Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	6	Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601
6	Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	7	Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		705 443	1 075 389	967 284			1 627 211	2 025 644	1 285 332
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					Költségvetési bev.és kiad. egyenlege				
		-	-	-			-921 768	-950 255	-318 048
8	Finanszírozási bevételek	1 330 681	1 401 350	1 412 040	9	Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771
	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		2 036 124	2 476 739	2 379 324			2 036 124	2 476 739	1 732 103
Finanszírozás egyenlege					Finanszírozás egyenlege				
		0	0	647 221			-	-	-

Sásd Város Önkormányzat nettó költségvetési jelentése E ft-ban									
Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	375 941	531 415	492 625	1	Személyi juttatások	432 228	472 913	420 233
	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	2	Munkaadót terhelő járulékok	83 465	85 593	76 160
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868	3	Dologi kiadások	365 496	440 050	287 195
3	Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324
4	Működési bevételek	78 962	110 664	93 353	5	Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178
5	Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	6	Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601
6	Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	7	Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások				
		705 443	1 075 389	967 284			1 627 211	2 025 644	1 285 332
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-921 768	-950 255	-318 048
8	Finanszírozási bevételek	931 671	960 961	975 975	9	Finanszírozási kiadások	9 904	10 706	10 706
	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080					
Bevételek összesen					Kiadások összesen				
		1 637 114	2 036 349	1 943 259			1 637 114	2 036 349	1 296 038
Finanszírozás egyenlege		0	0	647 221	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2019	évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	1 650	1 419	86,01%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	39 118	48 480	45 785	94,44%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	39 118	50 130	47 205	94,16%
	8		Finanszírozási bevételek	163 769	185 433	183 293	98,85%
		1	Maradvány igénybevétele	27	1 158	1 158	100,00%
			Bevételek összesen	202 887	235 563	230 498	97,85%
Kiadások	1		Személyi juttatások	106 137	115 275	113 191	98,19%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	22 432	22 165	21 247	95,86%
	3		Dologi kiadások	74 318	97 095	93 539	96,34%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	1 029	739	71,83%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	202 887	235 563	228 717	97,09%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	202 887	235 563	228 717	97,09%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				163 769	185 433	183 293	98,85%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	1 781	0,00%

2019		évi bevételek és kiadások F ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
2			SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	9 789	10 809	110,42%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	6 050	12 686	3 886	30,63%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	6 050	22 475	14 696	65,39%
	8		Finanszírozási bevételek	148 831	149 804	151 159	100,90%
		1	Maradvány igénybevétele	469	560	560	100,00%
			Bevételek összesen	154 881	172 279	165 855	96,27%
Kiadások	1		Személyi juttatások	118 781	126 086	121 187	96,11%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	21 850	22 826	22 743	99,64%
	3		Dologi kiadások	13 950	22 317	20 573	92,19%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	300	1 050	916	87,25%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	154 881	172 279	165 419	96,02%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	154 881	172 279	165 419	96,02%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				148 831	149 804	151 159	100,90%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	436	0,00%

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	2 353	1 182	50,25%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	4 492	89	1,99%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	6 845	1 272	18,58%
	8		Finanszírozási bevételek	86 410	105 153	101 613	96,63%
		1	Maradvány igénybevétele	2 786	1 401	1 401	100,00%
	Bevételek összesen			86 410	111 998	102 884	91,86%
Kiadások	1		Személyi juttatások	69 603	82 374	78 735	95,58%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	13 371	14 487	14 228	98,21%
	3		Dologi kiadások	3 436	5 280	4 376	82,88%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	9 857	4 400	44,64%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			86 410	111 998	101 739	90,84%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			86 410	111 998	101 739	90,84%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			86 410	105 153	101 613	96,63%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	1 145	0,00%	

2019	évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény / Tény/mód.eir.
4			Egészségügyi ellátás			
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0 0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0 0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0 0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0 0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0 0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0 0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0 0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0 0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0 0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0 0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0 0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0 0,00%
	3		Dologi kiadások	1 440	1 440	1 200 83,33%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0 0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0 0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0 0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0 0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0 0,00%
			Költségvetési kiadások	1 440	1 440	1 200 83,33%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0 0,00%
			Kiadások összesen	1 440	1 440	1 200 83,33%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0 0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-1 440	-1 440	-1 200 83,33%

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
5			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	10 300	13 000	14 055	108,11%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	210	52,50%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			10 800	13 400	14 265	106,45%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			10 800	13 400	14 265	106,45%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 342	3 767	3 754	99,65%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	454	690	707	102,48%
	3		Dologi kiadások	13 560	16 780	18 884	112,54%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 800	14 146	9 639	68,14%
	5		Egyéb működési célú kiadások	2 700	1 400	1 060	75,71%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			30 856	36 783	34 043	92,55%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			30 856	36 783	34 043	92,55%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-20 056	-23 383	-19 779	84,59%	

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir
6			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 970	3 674	3 668	99,84%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	3 970	3 674	3 668	99,84%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	3 970	3 674	3 668	99,84%
Kiadások	1		Személyi juttatások	2 413	2 504	2 503	99,98%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	470	240	237	98,64%
	3		Dologi kiadások	4 290	4 010	4 190	104,48%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	119	118	99,05%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	7 173	6 873	7 048	102,54%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	7 173	6 873	7 048	102,54%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-3 203	-3 199	-3 379	105,64%

2019 évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
7			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	1 626	7 676	7 940	103,44%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	12	8	67,12%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	1 626	7 688	7 948	103,38%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	1 626	7 688	7 948	103,38%
Kiadások	1		Személyi juttatások	5 833	14 312	12 970	90,62%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	715	1 406	1 255	89,27%
	3		Dologi kiadások	0	1 170	1 059	90,51%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	260	253	97,20%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	6 548	17 148	15 537	90,60%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	6 548	17 148	15 537	90,60%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-4 922	-9 460	-7 589	80,22%

2019 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
8			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	4 640	4 640	99,99%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	4 640	4 640	99,99%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	18 924	22 320	20 130	90,19%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	26 924	50 887	50 119	98,49%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	26 924	50 887	50 119	98,49%
Kiadások	1		Személyi juttatások	8 079	8 842	7 551	85,40%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	1 586	1 664	1 435	86,26%
	3		Dologi kiadások	31 446	37 947	34 733	91,53%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	7 136	12 170	15 263	125,41%
	6		Beruházási kiadások	16 689	24 552	47 609	193,91%
	7		Felújítási kiadások	58 580	63 225	7 241	11,45%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	123 516	148 400	113 832	76,71%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	123 516	148 400	113 832	76,71%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				-96 592	-97 513	-63 713	65,34%

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	374 315	443 647	440 935	99,39%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	4 865	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	124,82%
	4		Működési bevételek	600	2 500	2 476	99,02%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	853	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			473 645	541 217	567 794	104,91%
	8		Finanszírozási bevételek	167 387	196 677	211 691	107,63%
		1	Maradvány igénybevétele	167 387	196 677	196 677	100,00%
	Bevételek összesen			641 033	737 895	779 485	105,64%
Kiadások	1		Személyi juttatások	20 658	20 793	20 615	99,14%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	5 181	4 687	3 908	83,37%
	3		Dologi kiadások	21 950	36 545	31 983	87,52%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	39 823	91 640	52 241	57,01%
	6		Beruházási kiadások	8 000	751	1 337	178,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			95 612	154 416	110 083	71,29%
	9		Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771	99,04%
	Kiadások összesen			504 525	605 511	556 854	91,96%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			-241 526	-254 418	-235 079	92,40%
Bevételek és kiadások egyenlege			136 507	132 383	222 631	168,17%	

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
10			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
11			Tanuszoda				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	3 500	3 255	93,01%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	3 500	3 255	93,01%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	3 500	3 255	93,01%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	1 500	1 282	85,44%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	10 000	10 000	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			10 000	11 500	1 282	11,14%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			10 000	11 500	1 282	11,14%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-10 000	-8 000	1 974	-24,67%	

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
12			ÁROP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%	

2019		évi bevételek és kiadások F ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
13			ASP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	0	0	0	0,00%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0,00%

2019 évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
14			TOP PÁLYÁZATOK				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	135 700	135 700	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	0	135 700	135 700	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	547 214	547 214	547 214	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	547 214	547 214	547 214	100,00%
			Bevételek összesen	547 214	682 914	682 914	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	252	252	100,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	23	22	96,15%
	3		Dologi kiadások	0	12 381	12 325	99,55%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	335 614	335 614	100,00%
	6		Beruházási kiadások	544 309	332 615	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	3 200	3 979	3 978	99,98%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	547 509	684 864	352 191	51,42%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	547 509	684 864	352 191	51,42%
			Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	547 214	547 214	547 214	100,00%
			Bevételek és kiadások egyenlege	-295	-1 950	330 723	#####

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
15			GYEP				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	61 660	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	61 659	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	61 660	61 659	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	59 896	59 896	59 896	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	59 896	59 896	59 896	100,00%
	Bevételek összesen			59 896	121 556	121 555	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	300	200	66,67%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	59 896	60 696	15 845	26,10%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	47 660	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	13	12	92,15%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			59 896	108 669	16 057	14,78%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			59 896	108 669	16 057	14,78%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			59 896	59 896	59 896	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	12 887	105 499	818,64%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
16			INFRA				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	46 310	46 310	46 310	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	46 310	46 310	46 310	100,00%
	Bevételek összesen			46 310	46 310	46 310	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	4 600	4 600	2 297	49,93%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	903	903	298	33,05%
	3		Dologi kiadások	0	0	99	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	40 807	40 807	8 690	21,30%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			46 310	46 310	11 384	24,58%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			46 310	46 310	11 384	24,58%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			46 310	46 310	46 310	100,00%	
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	34 926	0,00%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
17			EFOP392				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	86 605	86 605	1 952	2,25%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			86 605	86 605	1 952	2,25%
	8		Finanszírozási bevételek	50 579	50 579	50 579	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	50 579	50 579	50 579	100,00%
	Bevételek összesen			137 184	137 184	52 531	38,29%
Kiadások	1		Személyi juttatások	40 900	40 926	23 627	57,73%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	6 766	6 766	4 406	65,12%
	3		Dologi kiadások	88 078	87 743	33 338	37,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	55	390	385	98,72%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 385	1 385	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			137 184	137 209	61 756	45,01%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			137 184	137 209	61 756	45,01%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			50 579	50 579	50 579	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-26	-9 225	36026,98%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir
18			EFOP153				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	25 700	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	56 705	56 705	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			56 705	56 705	25 700	45,32%
	8		Finanszírozási bevételek	60 285	60 285	60 285	100,00%
		1	Maradvány igénybevétele	60 285	60 285	60 285	100,00%
	Bevételek összesen			116 990	116 990	85 985	73,50%
Kiadások	1		Személyi juttatások	52 882	52 882	33 351	63,07%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	9 737	9 737	5 673	58,26%
	3		Dologi kiadások	53 132	53 132	13 139	24,73%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	300	300	100,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	1 239	1 239	528	42,57%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			116 990	117 290	52 990	45,18%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			116 990	117 290	52 990	45,18%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			60 285	60 285	60 285	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-300	32 994	#####	

2019. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
19			TOP NAPELEM				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása		0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	34 902	32 051	91,83%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	34 902	32 051	91,83%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele		0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	34 902	32 051	91,83%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	2 014	632	31,40%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	32 888	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	11 422	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	34 902	12 054	34,54%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	34 902	12 054	34,54%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	19 997	0,00%	

2019		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	375 941	531 415	492 625	92,70%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868	75,61%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	124,82%
	4		Működési bevételek	78 962	110 664	93 353	84,36%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	265,66%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			705 443	1 075 389	967 284	89,95%
	8		Finanszírozási bevételek	1 330 681	1 401 350	1 412 040	100,76%
		1	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080	100,00%
	Bevételek összesen			2 036 124	2 476 739	2 379 324	96,07%
Kiadások	1		Személyi juttatások	432 228	472 913	420 233	88,86%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	83 465	85 593	76 160	88,98%
	3		Dologi kiadások	365 496	440 050	287 195	65,26%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324	69,59%
	5		Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178	81,08%
	6		Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601	14,47%
	7		Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641	33,69%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			1 627 211	2 025 644	1 285 332	63,45%
	9		Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771	99,04%
	Kiadások összesen			2 036 124	2 476 739	1 732 103	69,93%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			921 768	950 255	965 269	101,58%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	647 221	0,00%	

2019 évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1.-19.			Nettósított önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	375 941	531 415	492 625	92,70%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750	100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868	75,61%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665	124,82%
	4		Működési bevételek	78 962	110 664	93 353	84,36%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	265,66%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	705 443	1 075 389	967 284	89,95%
	8		Finanszírozási bevételek	931 671	960 961	975 975	101,56%
		1	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080	100,00%
			Bevételek összesen	1 637 114	2 036 349	1 943 259	95,43%
Kiadások	1		Személyi juttatások	432 228	472 913	420 233	88,86%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	83 465	85 593	76 160	88,98%
	3		Dologi kiadások	365 496	440 050	287 195	65,26%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324	69,59%
	5		Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178	81,08%
	6		Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601	14,47%
	7		Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641	33,69%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	1 627 211	2 025 644	1 285 332	63,45%
	9		Finanszírozási kiadások	9 904	10 706	10 706	100,00%
			Kiadások összesen	1 637 114	2 036 349	1 296 038	63,65%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				921 768	950 255	965 269	101,58%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	647 221	0,00%

2019		évi bevételek és kiadások E ft-ban				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény Tény/ mód.eir.
4.-19.			Önálló intézmények nélkül			
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	375 941	517 623	479 214 92,58%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	426 750	426 750 100,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	240 868 75,61%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	118 665 124,82%
	4		Működési bevételek	33 794	45 006	43 592 96,86%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710 107,38%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063 265,66%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0 0,00%
	Költségvetési bevételek			660 275	995 938	904 112 90,78%
	8		Finanszírozási bevételek	931 671	960 961	975 975 101,56%
		1	Maradvány igénybevétele	931 671	960 961	960 961 100,00%
	Bevételek összesen			1 591 946	1 956 899	1 880 087 96,07%
Kiadások	1		Személyi juttatások	137 707	149 178	107 120 71,81%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	25 812	26 116	17 941 68,70%
	3		Dologi kiadások	273 792	315 358	168 707 53,50%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	14 836	10 324 69,59%
	5		Egyéb működési célú kiadások	59 659	498 484	404 178 81,08%
	6		Beruházási kiadások	612 429	434 629	58 546 13,47%
	7		Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641 33,69%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0 0,00%
	Költségvetési kiadások			1 183 033	1 505 804	789 458 52,43%
	9		Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771 99,04%
Kiadások összesen				1 591 946	1 956 899	1 236 228 63,17%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				522 758	509 865	529 204 103,79%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	643 859 0,00%

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	375 941	531 415	492 625	01	Bérjellegű kiadások	515 692	558 506	496 393
02	Közhatalmi bevételek	92 330	84 970	109 330	02	Dologi kiadások, (átfutó...)	365 496	440 050	287 195
03	Egyéb működési bevételek	78 962	110 664	93 353	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	11 855	14 836	10 324
04	Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	1 063	04	Egyéb működési célú kiadások	48 817	408 957	404 178
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	395 728	437 270	447 960	05	Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	446 771
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Működési célú tartalékok	842	79 527	0
Összesen		943 462	1 164 720	1 144 331					
	Működési hiány	408 154	788 251	500 529					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	408 154	788 251	788 251					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (15.sz.melléklet)	106 009							
Összesen		1 351 616	1 952 971	1 932 583	Összesen		1 351 616	1 952 971	1 644 861
Működési egyensúly		OK!	0	287 722	Működési egyensúly		OK!	!!!!!!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	143 310	318 552	240 868	01	Beruházási kiadások	612 729	446 564	64 601
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része		0	0	02	Felújítási kiadások	61 780	67 204	22 641
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	6 400	10 100	9 335	03	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0
04	Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	20 710	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	0	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkölönített része	10 000	10 000	0
Összesen		157 710	347 939	270 913					
	Felhalmozási hiány	526 799	175 829	-183 670					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	526 799	175 829	175 829					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	0					
Összesen		684 509	523 768	446 742	Összesen		684 509	523 768	87 242
Felhalmozási egyensúly		0	!!!!!!	359 499	Felhalmozási egyensúly		!!!!!!	0	!!!!!!

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Üdültetés Fonyódliget	Kerékpár vásárlás	0	93 000	92 807
2	START foglalkoztatás	Motorfűrész	0	200 000	199 000
3	Saját v.bérelt ing haszn	Pozsony u.9	12 000 000	15 147 003	12 120 000
4	Saját v.bérelt ing haszn	Orvosi rendelő	0	-6 715 000	166 646
5	Tel.vízell.és vízmin.véd	Szivattyú	0	380 000	2 012 540
6	Egyéb városgazd és karbantartók	Vadkamera	3 796 000	55 000	54 543
7	KÜLTERÜLETI UTAK	Külterületi utak pályázati beszerzés	0	12 220 000	12 220 000
8	TOP-3.2.1-16- napelem	Pályázati fejlesztés	0	0	13 490 596
9	Önkormányzati jogalkotás	Bölcsőde pályázat önerő nettó	6 300 000	39 000	500 244
10	Önkormányzati jogalkotás	Szoftver	0	66 000	65 346
11	Önkormányzati jogalkotás	Számítógép, tabletek	0	492 000	487 016
12	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	6 000 000	0
13	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	116 000 000	0
14	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	5 320 000	0
15	TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	Pótmunka, festés	1 900 000	0	0
16	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	Pályázati fejlesztés	161 650 000	161 650 000	0
17	TOP-3.1.1 KERÉKPÁRÚT	Pályázati fejlesztés	264 263 000	0	0
18	EFOP-1.4.2 GYEP	Pályázati fejlesztés	0	10 000	9 433
19	EFOP-2.1.2 INFRA	Pályázati fejlesztés	32 065 000	32 065 000	6 842 520
20	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	Pályázati fejlesztés	811 000	811 000	0
21	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	Pályázati fejlesztés	285 000	285 000	0
22	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	Pályázati fejlesztés	1 114 000	1 114 000	415 354
23	TOP-3.2.1-16-napelem	Pályázati fejlesztés	0	26 500 000	0
24	Általános Művelődési Központ	Klíma, létra, porszívó	0	776 994	581 899
25	Közös hivatal	Informatikai fejlesztés	250 000	130 000	128 121
26	Közös hivatal	Székek	0	700 000	593 227
27	Család-és gyermekjóléti központ	Telefon	0	30 000	26 755
28	Család-és gyermekjóléti központ	Kávéfőző	0	7 862 500	3 437 697
29		ÁFA	128 294 551	65 332 340	11 157 415
		Felhalmozási kiadások összesen :	612 728 551	446 563 837	64 601 159

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Orvosi rendelő kialakítása nettó	3 200 000	0	0
2	Saját v.bérelt ing haszn	Tárgyi eszközök felújítása	0	280 000	0
3	Tel.vízell.és vízmin.véd	Vízhalózat rekonstrukció	44 580 000	50 945 000	5 423 413
4	Tel.vízell.és vízmin.véd	Vízhalózat rekonstrukció	0	0	278 090
5	TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	pótmunka nettó	3 200 000	3 133 000	3 132 495
6	TOP-3.2.1-16-napelem	Pályázati felújítás	0	0	8 993 730
7		ÁFA	10 800 000	12 846 000	4 813 486
		Felújítási kiadások összesen :	61 780 000	67 204 000	22 641 214

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszközáttadások	Eredeti előir.	Módosított
1	BURSA	900 000	900 000
2	köztemetés	300 000	0
3	Letelepedési támogatás	1 000 000	4 800 000
4	Szociális kölcsön	500 000	500 000
5	Értékesített lakás rendőrségi rész	0	0
6	Nonprofit Kft köztisztaság	6 240 000	9 460 000
7	Nonprofit Kft orvosi ügyelet kialakítására	0	0
8	Nonprofit Kft orvosi ügyelet kialakítására	896 000	700 000
9	Civil támogatás (Roma 50, Fúvós 300, Polgárőr 100)	0	0
10	Komlónak átadás gyepmester működés, Meződnek külterü	0	510 000
11	Komlónak átadás gyepmester fejlesztés	0	1 500 000
12	Elszámolás előző év kamat	0	12 000
13	Visszatérítendő támogatás Meződnek	0	2 495 646
14	Technikai előirányzat emelés	0	4 377 626
15	Támogatás megelőlegezés (dobok)	0	1 034 000
16	Lelépési díj, tám.szolg., alapítvány tám.	0	0
17	Háziorvosok támogatása, DRV	0	1 630 000
18	Szociális Társulásnak	38 980 814	38 980 814
19	Támogatási keret konzorciumi partnerek	0	4 000 000
20	Lakossági víz- és csat.	0	2 443 029
21	Kerékpárút tám.vissza	0	335 614 000
	Összesen	48 816 814	408 957 115
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáttadás	Eredeti előir.	Módosított
1		0	0
	Összesen	0	0

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított
1	ellátottak tér.díj. kártérítés elengedése	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0
3	helyi adó, gépi.adó kedvezm. mentesség	815 000	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm. mentesség	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0
	Összesen	815 000	0

6.számú melléklet

Tény
910 000
0
100 000
50 000
2 143 400
6 960 000
2 500 000
700 000
450 000
1 009 416
1 500 000
11 470
2 495 646
0
1 484 000
1 282 250
1 676 000
42 849 024
0
2 443 029
335 614 000
404 178 235
Tény
0
0

Tény
0
0
0
0
0
0

2019. évi állami támogatások					
Állami támogatások			3 087		Sásd
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő		összeg
Közös hivatal	alaplétszám	4 580 000	18,22	I.1.a	124 301 200
	Korrekció		8,92		
	Beszámítás után				124 301 200
Településszervezet	Zöldterület (ha alapú)	22 300	222,20	I.1.ba	4 955 060
	Beszámítás után				2 541 689
	Közvilágítás	6 240 000	1	I.1.bb	6 240 000
	Beszámítás után				6 240 000
	Köztetető	1 107 174	1	I.1.bc	1 107 174
	Beszámítás után				1 107 174
	Közutak	3 527 580	1	I.1.bd	3 527 580
	Beszámítás után				3 527 580
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	3 087	I.1.c	8 334 900
Beszámítás után					0
Lakott külterület		2 550	20	I.1.d.	51 000
Beszámítás után					0
Önk.működési támogatása		-	-		148 516 914
Összes beszámítás		-	-		-10 799 271
Polgármesteri ill.tám.		-	-		486 200
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	I.	138 203 843
Óvodai ellátás	Óvodaped.bértám.	4 371 500	11	II.1.	46 046 467
	Segítők bértám.nem szak.	2 205 000	7	II.1.	15 435 000
	Segítők bértám.szakképz	4 371 500	0	II.1.	0
	Nemzetiségi pótlék	563 000	2,0	II.1.	1 126 000
	Működtetési tám.	97 400	118	II.2.	11 168 533
	Kisz.tám.minősített ped.	-	2	II.5.	1 844 000
Óvoda támogatások összesen		-	-		75 620 000
Köznev.int.működtetéséhez kapcs.tám.				II.4.	0
Köznevelési feladatok összesen				II	75 620 000
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 087	III.2	18 984 710
CSGYJ SZOLGÁLAT		3 400 000	1,5	III.3.a.	5 100 000
CSGYJ KÖZPONT		3 300 000	5,5	III.3.b.	18 150 000
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS		55 360	105	III.3.c	5 812 800
Házi segítségnyújtás		-	32	III.3.d	12 112 000
Falugondnoki szolgálat		3 100 000	0	III.3.e	0
INE normál		163 500	54	III.3.f.	8 829 000
INE demens		550 000	21	III.3.g.	11 550 000
SZOCIÁLIS SEGÍTŐ		5 094 536	1	III.3.n	5 094 536
Bölcsőde	Bértámogatás	2993000, 4419000	3	III.3.ja	8 979 000
	Működési támogatás	-	-	III.3.ja	990 000
Bölcsődei ellátás		-	-	III.3.ja	9 969 000
Étkeztetés	Bértámogatás	1 900 000	8,80	III.5.a	16 720 000
	Üzemeltetési tám.	-	-	III.5.b	41 252 829
	Szülinidei étkeztetés	1 292	542	III.5.c	700 264
Étkeztetések összesen		-	-	III.5	58 673 093
Szoc.és gy.jóléti feladatok összesen				III	154 275 139
Könyvtári és közművelődési feladatok		1 210	3 087	IV.1.d.	3 735 270
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		-	-		371 834 252

Onkormányzat közhatalmi és működési bevételei (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó és Mag.komm.adó bevételei	9 600 000	10 100 000	9 334 905
2	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	80 000 000	75 000 000	99 330 013
3	Helvi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	9 000 000	9 600 000	9 516 979
4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányszata	50 000	0	0
5	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	80 000	370 000	408 417
6	Környezetvédelmi bírság	0	0	75 000
Közhatalmi bevételek összesen		98 730 000	95 070 000	118 665 314

B./ Működési bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek		78 962 200	106 021 348	93 037 222
1	Szoc.étk.térítés	8 500 000	0	1 075
2	Szoc.étk.térítés	0	10 200 000	10 989 339
3	Fonyódliaet térítés	3 000 000	2 428 000	2 427 972
4	Fonyódliaet térítés pályázat	0	375 000	374 400
5	IFA Fonyód	190 000	115 000	110 400
6	Lakbér	2 600 000	2 400 000	1 299 392
7	Közterület	0	0	1 010 564
8	Közmű továbbszámlázások	9 604 200	10 800 000	568 360
9	Közösségi Ház térítés	0	0	8 852 358
10	Rezsi visszafizetések	0	360 000	393 969
11	Temetői bevétel	510 000	510 000	415 608
12	Közösségi busz térítés	1 000 000	1 000 000	0
13	Egyéb lakossági térítések	100 000	0	0
14	Lakossági ivóvíz	0	2 500 000	2 475 520
15	Tanuszoda rezsi NSK-tól	0	2 800 000	2 563 211
16	ÁMK szolgáltatás ellenértékek (Csorba úiság, szoc.étkeztetés terem)	18 410 000	19 394 601	27 909 290
17	ÁMK visszatérítések (szolgáltatóktól)	0	971 000	44 000
18	ÁMK visszatérítések (szolgáltatóktól)	0	701 000	1 623 515
19	ÁMK eszköz bérbeadások	0	0	0
20	ÁMK ellátási díjak	14 647 000	19 053 698	8 817 668
21	KÖH térítések (házasságkötés, ...)	250 000	200 000	160 000
22	KÖH írásai térítés	4 800 000	11 210 000	2 746 821
23	KÖH dolgozói befizetés	0	420 000	420 001
24	KÖH rezsi visszatérítés	0	356 000	345 484
25	Kiszámlázott szolg.Áfa-k	15 351 000	20 227 049	19 488 275
Működési bevételek		78 962 200	110 664 348	93 353 265

Önkormányzat felhalmozási bevételei (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Felhalmozási célú támogatások	143 309 771	318 551 771	240 867 987
1	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	86 604 741	86 604 741	1 952 459
2	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	56 705 030	56 705 030	0
3	KÜLTERÜLETI UTAK	0	4 640 000	4 639 644
4	TOP-1.1.3 PIAC	0	135 700 000	135 700 000
5	MAGYAR FALU	0	0	4 865 327
6	EFOP 1.4.2 GYEP	0	0	61 659 317
7	TOP Napelem	0	34 902 000	32 051 240
II.	Ingatlanok értékesítése	0	4 287 000	4 286 800
1	Fáy 38	0	4 287 000	4 286 800
III.	Felh.jellegű tulajdonosi bevételek	8 000 000	15 000 000	16 422 911
1	DRV eszközhasználati díj	8 000 000	15 000 000	16 422 911
Felhalmozási bevételek összesen		151 309 771	337 838 771	261 577 698

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel (Ft-ben)

A.	Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Önkormányzat költségvetési tám.	371 834 252	426 750 425	426 750 425
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támoga	138 203 843	143 926 555	143 926 555
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladata	75 620 000	76 985 000	76 985 000
3	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti	154 275 139	176 726 711	176 726 711
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám	3 735 270	5 129 866	5 129 866
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészít	0	21 746 730	21 746 730
6	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	2 235 563	2 235 563
II.	Működési célú egyéb támogatás	4 107 000	104 665 068	65 874 735
1	Közcélú támogatás	1 626 000	7 676 000	1 142 278
2	Közcélú támogatás	0	0	6 797 790
3	közfoglalkozt. diákmunka. Ginop tám	0	0	9 524 671
	Területalapú támogatás	0	10 309 422	631 281
4	Külterületi utak tám ELŐLEG	0	4 640 000	4 639 644
5	Szoc Társulásra községektől előző évek	0	2 890 646	395 017
6	Szoc Társulásra községektől	2 481 000	3 697 000	1 233 621
7	II.vh szobor. "Gyalogló" pályázat tám.	0	0	2 400 000
9	GYEP tám	0	61 660 000	0
	EFOP 1.5.3	0	0	25 699 681
10	ÁMK ÁFA	0	1 650 000	1 419 120
	KÖH Gödrétől jutalomra	0	0	658 117
11	KÖH EP és ÖNK VÁLASZTÁS	0	9 789 000	10 151 215
	GYJK	0	1 000 000	0
12	GYJK KÖZFOGL	0	1 353 000	1 182 300
Támogatások összesen		375 941 252	531 415 493	492 625 160
B.	Működési célú pénzeszköztétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	500 000	400 000	165 000
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen		500 000	400 000	1 062 657

Sásdi Általános Művelődési Központ 2019.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	<u>Étkeztetés</u>			<u>Óvoda</u>			<u>Bölcsőde</u>			<u>Művelődési Központ</u>		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek		1	Működési célú támogatások áh belül	0	1 650	1 419	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási célú támogatások áh. belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		3	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4	Működési bevételek	33 708	41 995	39 406	0	0	0	500	1 035	1 125	4 910	5 450	5 254
		5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	33 708	43 645	40 825	0	0	0	500	1 035	1 125	4 910	5 450	5 254
		8	Finanszírozási bevételek	163 769	185 433	183 293	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	27	1 158	1 158	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Bevételek összesen	197 477	229 078	224 119	0	0	0	500	1 035	1 125	4 910	5 450	5 254
Kiadások		1	Személyi juttatások	21 903	25 565	24 453	59 532	62 682	62 087	7 253	9 267	9 178	17 449	17 760	17 474
		2	Munkaadót terhelő járulékok	4 241	4 792	4 555	13 348	12 021	11 705	1 422	1 782	1 747	3 421	3 568	3 241
		3	Dologi kiadások	64 460	81 525	79 099	4 816	10 848	10 558	1 300	1 174	786	3 742	3 549	3 096
		4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		6	Beruházási kiadások	0	555	265	0	272	272	0	202	202	0	0	0
		7	Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	90 604	112 437	108 372	77 696	85 824	84 622	9 975	12 425	11 912	24 612	24 878	23 811
		9	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kiadások összesen	90 604	112 437	108 372	77 696	85 824	84 622	9 975	12 425	11 912	24 612	24 878	23 811
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				163 769	185 433	183 293	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				106 873	116 641	115 747	-77 696	-85 824	-84 622	-9 475	-11 390	-10 787	-19 702	-19 428	-18 556

SÁSDI SZOCIÁLIS-ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2019.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csoport- szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	CSGY szolgálat			CSGY központ			Közfoglalkoztatás			Vagyomműködtetés			GYEP IRODA		
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh belül	0	0	0	0	0	0	0	1 153	1 182	0	1 000	0	0	0	0
	1		Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 492	89	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	1 353	1 182	0	5 492	89	0	0	0
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0	1 404	0	0	85 006	105 153	101 613	0	0	0
	1		Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	1 404	0	0	1 381	1 401	1 401	0	0	0
			Bevételek összesen	0	0	0	0	0	0	1 404	1 353	1 182	85 006	110 645	101 702	0	0	0
Kiadások	1		Személyi juttatások	4 847	5 258	4 770	14 888	18 488	17 896	557	1 428	1 291	0	0	14	49 311	57 200	54 764
	2		Munkaadókat terhelő járulékok	893	1 043	956	2 813	3 319	3 308	108	125	127	0	0	0	9 557	10 000	9 837
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0	269	157	739	0	0	2 697	2 611	2 515	0	2 400	1 704
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 857	4 400	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	5 740	6 301	5 726	17 701	22 076	21 361	1 404	1 553	1 418	2 697	12 468	6 929	58 868	69 600	66 305
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kiadások összesen	5 740	6 301	5 726	17 701	22 076	21 361	1 404	1 553	1 418	2 697	12 468	6 929	58 868	69 600	66 305
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0	0	0	0	1 404	0	0	85 006	105 153	101 613	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				-5 740	-6 301	-5 726	-17 701	-22 076	-21 361	0	-200	-235	82 309	98 177	94 773	-58 868	-69 600	-66 305

SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2019.évi költségvetése feladatonként eFt-ban

cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	KÖH			EP választás			ÖNK.választás		
				Eredeti	Módosított	Tén.	Eredeti	Módosított	Tén.	Eredeti	Módosított	Tén.
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	656	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4		Működési bevételek	6 050	12 686	3 886	0	0	0	0	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési bevételek	6 050	12 686	4 543	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
	8		Finanszírozási bevételek	148 831	149 804	151 159	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	469	560	560	0	0	0	0	0	0
Bevételek összesen				154 881	162 490	155 702	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
Kiadások	1		Személyi juttatások	118 781	117 699	113 401	0	2 844	2 838	0	5 543	4 948
	2		Munkaadót terhelő járulékok	21 850	22 265	21 248	0	561	556	0	0	939
	3		Dologi kiadások	13 950	21 476	19 702	0	387	376	0	454	496
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6		Beruházási kiadások	300	1 050	916	0	0	0	0	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Költségvetési kiadások	154 881	162 490	155 266	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen				154 881	162 490	155 266	0	3 792	3 770	0	5 997	6 383
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				148 831	149 804	151 159	0	0	0	0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	435	0	0	0	0	0	0

Sásd Város Önkormányzat gördülő tervezésének teljesítése E ft-ban

Sz.	Megnevezés	2019	2020	2021	2022	Sz.	Megnevezés	2019	2020	2021	2022
Bevételek						Kiadások					
1	Működési célú támogatások áh.belül	492 625	412 000	419 000	425 000	1	Személyi juttatások	420 233	182 000	185 000	190 000
	Önkormányzatok működési támogatása	426 750	395 000	401 000	405 000	2	Munkaadót terhelő járulékok	76 160	46 000	48 000	50 000
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	240 868	0	0	0	3	Dologi kiadások	287 195	205 000	210 000	212 000
3	Közhatalmi bevételek	118 665	90 000	94 000	96 000	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 324	11 000	12 000	14 000
4	Működési bevételek	93 353	50 000	52 000	56 000	5	Egyéb működési célú kiadások	404 178	368 000	372 000	373 000
5	Felhalmozási bevételek	20 710	0	0	0	6	Beruházási kiadások	64 601	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 063	0	0	0	7	Felújítási kiadások	22 641	0	0	0
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
Öltségvetési bevételek						Költségvetési kiadások					
		967 284	552 000	565 000	577 000			1 285 332	812 000	827 000	839 000
Öltségvetési bev.és kiad. egyenlege						Költségvetési bev.és kiad. egyenlege					
		-	-	-	-			-318 048	-260 000	-262 000	-262 000
8	Finanszírozási bevételek	1 412 040	260 000	262 000	262 000	9	Finanszírozási kiadások	446 771	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	964 080	0	0	0						
Bevételek összesen						Kiadások összesen					
		2 379 324	812 000	827 000	839 000			1 732 103	812 000	827 000	839 000
Finanszírozás egyenlege						Finanszírozás egyenlege					
		647 221	0	0	0			-	-	-	-

15.számú melléklet

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról és az elhasználódás fokáról

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű tárgyak	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészáll atok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	115 888 573	3 237 964 683	114 336 650	0	0	912 602 642	4 380 792 548
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	0	0	0
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	0	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	44 480 114	20 706 990	0	0	0	65 187 104
05	Térítésmentes átvétel	66 785 554	27 051 157	78 586 676	0	0	0	172 343 387
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	0	6 639 391	4 666 737	0	0	0	11 306 128
08	Összes növekedés (=02+...+07)	66 785 554	78 170 662	103 880 403	0	0	0	248 836 619
09	Értékesítés	0	0	0	0	0	0	0
10	Hányv. selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	6 639 391	5 133 711	0	0	0	11 773 102
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	6 639 391	5 133 711	0	0	0	11 773 102
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	182 674 127	3 309 495 954	213 083 342	0	0	912 602 642	4 617 856 065
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	113 833 933	658 637 533	90 011 152	0	0	178 981 491	1 041 464 109
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	67 475 254	82 517 255	89 485 723	0	0	28 573	239 426 805
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	984 507	43 654	0	0	0	1 028 161
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	181 309 187	740 170 281	179 373 221	0	0	179 010 064	1 279 862 753
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	181 309 187	740 170 281	179 373 221	0	0	179 010 064	1 279 862 753
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	1 364 940	2 569 325 673	33 710 121	0	0	733 592 578	3 337 993 312
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0
27	AZ ELHASZNÁLÓDÁS FOKA (ÉCS / Bruttó érték)	99,25%	22,37%	84,18%	0,00%	0,00%	19,62%	27,72%

Sásd Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletei (Stabilitási tv.3.§.(1) bek., 10.§., és 45.§.(1).bek.)

sz.	megnevezés	jelleg (HF, RF, L)	felvétel	lejárat	összeg		Törlesztés								
					keret	állomány	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Összes
	Működési likvid hitel	L	2019	2019	0	0	0								0
															0
7	Összesen	(Hosszúlejáratú Fejlesztési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Összesen	(Rövidlejáratú Fejlesztési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	(Likvid/ működési)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mindösszesen				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Saját bevételek 50%-a						106 009 290								

Athúzódó feladatok az 2019-2022 Intervallumban E Ft-ben

Sz.	Feladat	2019	2020	2021	2022	2023-tól (2027-ig)
1	Fogorvosi rendelő bérnése	1 200		0	0	0
2	Hétfélig ügyelet többlet	2 725				
3	Orvosi rendelő kialakítás	3 200				
4	Tanuszoda	1 281				
5	Pozsony utcai ingatlan	12 000				
6	Bölcsőde önerő	1 085				
7	Külterületi utak saját erő	6 294				
8	Gyepmester	2 008				
9	tervezett megelőlegezés ÁHT	13 825				
10	EFOP INFRA	11 384				
11	TOP energetika	7 958				
12	Arad utca pótmunka festés	1 361				
13	TOP piac	3 810				
14	TOP zöldváros	4 809				
15	TOP kerékpárút	335 614				
	TOP napelem	29 530				
16	EFOP GYEP	82 361				
17	EFOP 392	61 756				
18	közfoglalkoztatás előleg	2 757				
19	EFOP 153	52 990				
20	DRV rek.keret	9 949				
	Összesen	647 897	0	0	0	0

2019. költségvetési év álláshelyeinek, átlagos statisztikai létszámának alakulása címenként

Cím sz.	Cím neve	Álláshelyek, átlagos statisztikai létszám			Jelleg (- fő álláshelycsökkentést jelent)
		2019.január 01-én	változás	teljesített létszám 2019.12.31-én	
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	40	-2	38	
	Étkeztetés	10	0	10	óvoda konyha 3 fő iskola konyha 5 fő szoc.konyha 2 fő
	Óvoda	19	-1	18	8 fő fizikai (7 fő finanszírozva!!!) 1 fő óvodatitkár, 5 fő dada, 1 ped.asszisztens, 1 takarító) 11 fő óvodapedagógus (08.31-ig 10,5 majd 10,6 fő finanszírozva!!!)
	Bölcsőde	3	0	3	
	Könyvtár, vagyonműködtetés	8	-1	7	1 fő műsz.ref., 2 fő takarító + 1 fő takarító, gondnok 2 fő közművelődés könyvtár, 1 fő mozgó (Csorba Gy.fizeti) 1 fő ideiglenes megszűnt (önkormányzatnál alkalmazva pályázatból)
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	32	-2	30	Elismert létszám Gödrével együtt, belső ellenőr számlás
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	7	0	7	1,5 fő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 5,5 fő Család-és Gyermekjóléti Központ (1 fő 2018 09.hótól)
	GYEP iroda	18	0	18	
9	Igazgatási tevékenység	8	-1	7	1 fő polgármester, (+ 1 alpolgármester, 5 fő képviselő) 3 fő településüzemeltetés, 1 fő temetőgondnok, 1 fő közművelődési munkatárs (pályázati kötelezettség) 2 FŐ SZOC ÉTKEZTETÉS (1 fő ideiglenesen zárva)
14-19	EFOP Pályázatok	20	0	20	EFOP 3.9.2 11 fő EFOP 1.5.3 9 fő
7	Közfoglalkoztatás	15	-1	14	Sásd 12 fő GYJK 2 fő
	Összesen választott tisztségviselők, pályázatok és közfoglalkoztatottak nélkül	87	-5	82	

Az önkormányzat költségvetési kiadásai és bevételei Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban eFt-ban

Részletező kód	COFOG	Megnevezés	Kiadások			Bevételek			Statistikai létszám választott tisztségviselők, pályázatok és közfoglalkoztatottak
			Kötelező	Önként	Államig.	Kötelező	Önként	Államig.	
0101	091110	Általános Művelődési Központ	228 717	0	0	230 498	0	0	39
0201	011130	Közös hivatal	99 251	0	66 168	99 513	0	66 342	30
0301	104043	Család-és gyermekjóléti központ	101 739	0	0	102 884	0	0	7
0401	022311	Fogorvosi ellátás	1 200	0	0	0	0	0	0
0501	104051	Családi támogatások	13 308	3 327	0	0	0	0	0
0502	011130	Kölcsönök nyújtása, vétel	45	5	0	276	31	0	0
0503	107051	Szociális étkeztetés	17 359	0	0	13 958	0	0	1
0601	081071	Üdültetés, Forrvízkezelés	4 933	2 114	0	2 568	1 100	0	0
0602	013350	Magyarhertelen	0	0	0	0	0	0	0
0701	041232	START foglalkoztatás	15 537	0	0	7 948	0	0	0
0801	013350	Szállítási, bérleti díj, haszn.	24 338	0	0	19 321	0	0	0
0802	013320	Temető fenntartás	3 725	0	0	529	0	0	1
0803	045160	Utak, hidak	1 203	0	0	0	0	0	0
0804	064010	Közüllés	11 211	0	0	0	0	0	0
0805	066020	Köztisztasági díj	9 460	0	0	0	0	0	0
0806	047410	Vízkezelés	0	0	0	0	0	0	0
0807	047120	Piac és vásár	0	0	0	51	0	0	0
0808	063020	Telvízellátás, vízmin.véd.	9 949	0	0	20 857	0	0	0
0809	011130	Közösségi busz	1 329	0	0	0	0	0	0
0810	011130	Nonprofit szervezet támogatása	1 150	0	0	0	0	0	0
0811	066020	Fűtő, városvezető és karbantartók	15 191	0	0	82	0	0	3
0812	011130	1 ID-011	637	0	0	0	0	0	0
0813	011130	RED-934	1 270	0	0	0	0	0	0
0814	011130	KÜLTÉRÜLETHUTAK	15 574	0	0	9 279	0	0	0
0815	011130	TOP-3.2.1-16-napelem	17 476	0	0	0	0	0	0
0816	011130	TOP-1.4.1-19 BÖLCSE	1 085	0	0	0	0	0	0
0817	011130	RSR-003 Dacia Duster	234	0	0	0	0	0	0
0901	011130	Önkormányzati foglalkoztatás	64 791	0	0	327 565	0	0	1
0902	018010	Önkorm. elsz.	492 063	0	0	451 921	0	0	0
1001	011130	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav.	0	0	0	0	0	0	0
1101	011130	Tanúszer	1 282	0	0	3 255	0	0	0
1201	011130	ÁROP	0	0	0	0	0	0	0
1301	011130	ASP	0	0	0	0	0	0	0
1401	011130	TOP-1.1.3-16 PIAC	3 810	0	0	135 700	0	0	0
1402	011130	TOP-3.2.1-15 ENERGETIKA	7 958	0	0	3 795	0	0	0
1403	011130	TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	0	0	0	2 511	0	0	0
1404	011130	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	4 809	0	0	205 295	0	0	0
1405	011130	TOP-3.1.1 KERÉKPÁRÚT	335 614	0	0	335 614	0	0	0
1406	011130	TOP-1.4.1-19 BÖLCSE	0	0	0	0	0	0	0
1501	011130	EFOP-1.4.2 GYEP	16 057	0	0	121 555	0	0	0
1601	011130	EFOP-2.1.2 INFRA	11 384	0	0	46 310	0	0	0
1701	011130	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	61 756	0	0	52 531	0	0	0
1801	011130	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	52 990	0	0	85 985	0	0	0
1901	011130	TOP-3.2.1-16-napelem	12 054	0	0	32 051	0	0	0
		Összesen	1 660 489	5 446	66 168	2 311 851	1 131	66 342	82

Sásd Város Önkormányzat összevont eredménykimutatása 2019				
1	Megnevezés 2	Előző időszak 3	Módosítások 4	Tárgyi időszak 5
01	01 Közhatalmi eredmény-szemléletű bevételek	120 852 376	0	120 390 415
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredmény-szemléletű bevételei	63 318 692	0	69 141 881
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredmény-szemléletű bevételei	10 878 680	0	16 422 911
04	I Tevékenység nettó eredmény-szemléletű bevétele (04=01+02+03)	195 049 748	0	205 955 207
05	04 Saját termelésű készletek állomány-változása	0	0	0
06	05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (07=±05+06)	0	0	0
08	06 Központi működési célú támogatások eredmény-szemléletű bevételei	795 026 960	0	859 695 992
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredmény-szemléletű bevételei	405 806 224	0	66 332 375
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredmény-szemléletű bevételei	540 908 901	0	240 867 987
11	09 Különféle egyéb eredmény-szemléletű bevételek	38 597 801	0	47 239 766
12	III Egyéb eredmény-szemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 780 339 886	0	1 214 136 120
13	10 Anyagköltség	58 766 659	0	59 856 667
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	121 733 691	0	176 801 276
17	IV Anyagi jellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	180 500 350	0	236 657 943
18	14 Bérköltség	305 347 436	0	353 541 780
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	76 283 598	0	66 752 186
20	16 Bérjárulékok	72 173 945	0	76 159 945
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	453 804 979	0	496 453 911
22	VI Értékesítési leírás	96 891 755	0	92 110 390
23	VII Egyéb ráfordítások	605 723 162	0	933 464 352
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	638 469 388	0	-338 595 269
25	17 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
26	18 Kapott (járó) kamatok és kamati jellegű eredmény-szemléletű bevételek	52 172	0	128
27	19 Pénzügyi műveletek egyéb eredmény-szemléletű bevételei (≥18a) (26≥27)	0	0	0
28	19a - ebből: árfolyamnyereség	0	0	0
32	VIII Pénzügyi műveletek eredmény-szemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	52 172	0	128
33	20 Fizetendő kamatok és kamati jellegű ráfordítások	229 917	0	49 143
34	21 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése	0	0	0
35	22 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (≥21a) (31≥32)	0	0	0
36	22a - ebből: árfolyamvesztés	0	0	0
37	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=20+21+22)	229 917	0	49 143
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)	-177 745	0	-49 015
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	638 291 643	0	-338 644 284

Maradvány elszámolása 2019 évre (Önk., Hiv., ÁMK, Összevont)

I.	Maradvány kimutatása	Önk.	Hivatal	ÁMK	GYJK	Összevont
A)	Alaptevékenység maradványa (01+03-02-04)	643 858 968	435 755	1 781 167	1 145 353	647 221 243
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	904 112 255	14 695 682	47 204 595	1 271 562	967 284 094
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	789 457 521	165 419 113	228 716 855	101 738 737	1 285 332 226
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	975 975 127	151 159 186	183 293 427	101 612 528	1 412 040 268
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	446 770 893	0	0	0	446 770 893
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (05+07-06-08)	0	0	0	0	0
05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0	0	0	0	0
06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0	0	0	0	0
07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0	0	0	0	0
08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0	0	0	0	0
C)	Összes maradvány (A+B)	643 858 968	435 755	1 781 167	1 145 353	647 221 243
D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	575 118 000	0	0	0	575 118 000
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	68 740 968	435 755	1 781 167	1 145 353	72 103 243
F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (B*0,1)	0	0	0	0	0
G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0	0	0	0	0

II.	Alaptevék.kötvállalással terhelt maradványának részletezése (LD)	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
A)	I.D. E sor összege	643 858 968	435 755	1 781 167	1 145 353	647 221 243
B)	Felhalmozási kötelezettségek	558 537 000	0	0	0	558 537 000
01	Ebből: Fejlesztési kötelezettség tanuszdó	10 000 000	-	-	-	10 000 000
02	MAGYAR FALU ÓVODA	4 865 000	-	-	-	4 865 000
03	LEADER KAMERA	264 000	-	-	-	264 000
04	LEADER GASZTRO	326 000	-	-	-	326 000
05	KAMERA RSZ.SAJÁT	1 700 000	-	-	-	1 700 000
06	HÖRNYÉKI JÁRDA	3 000 000	-	-	-	3 000 000
07	TOP energetika	2 371 000	-	-	-	2 371 000
08	TOP Zöldváros	201 457 000	-	-	-	201 457 000
09	TOP PIAC	139 340 000	-	-	-	139 340 000
10	EFOP INFRA	37 521 000	-	-	-	37 521 000
11	EFOP GYEP	49 084 000	-	-	-	49 084 000
12	EFOP 392	8 605 000	-	-	-	8 605 000
13	EFOP 153	44 519 000	-	-	-	44 519 000
14	Vízvíz rekonstrukciós bevétel	55 485 000	-	-	-	55 485 000
C)	Működési kötelezettségek	67 781 908	33 479	102 567	1 445	67 919 399
01	Ebből: szállítói kötelezettség	37 700 527	-	-	-	37 700 527
02	közös hiv. szállítói köt.	-	33 479	-	-	33 479
03	Ámk szállítói köt (étkeztetés, könyvtár)	-	-	102 567	-	102 567
04	GYJK szállítói köt	-	-	-	1 445	1 445
05	Fogorvosi rendelő bérlete	1 200 000	-	-	-	1 200 000
06	Előző évek állami tám. visszafizetése	13 500 000	-	-	-	13 500 000
07	Kézfoglalás előleg	367 000	-	-	-	367 000
08	Tervezett megelőlegezés	15 014 381	-	-	-	15 014 381
	SZABAD MARADVÁNY	17 540 060	402 276	1 678 600	1 143 908	20 764 844

A 2020. évi eredeti költségvetésben tervezett pénzügyi maradvány 616.924 ezer forint. A képviselőtestület 2019. évi döntései, kötelezettségvállalásai be lettek tervezve a 2020. évi költségvetésbe, így ezek csökkentik a szabad pénzügyi maradványt.

Az önkormányzatnál, hivatalnál és az ÁMK-nál felhalmozott szállítói kötelezettséget is ebből a forrásból kell kiegyenlíteni.

Az önkormányzat áthúzódó feladatainak finanszírozása is ebből a forrásból történik.

Ezek nagysága meghaladja a tervezett pénzügyi maradvány keretét. Az önkormányzat előtt álló kötelező jellegű feladatok forrásigénye is nagyobb, mint a pénzügyi maradvány összege.

Szabad pénzügyi maradvány számítására fenti melléklet, az áthúzódó feladatok nagysága, valamint a költségvetés működési hiányának nagysága miatt nem kerülhet sor.

Sásd Város Önkormányzatának összevont vagyonmérlege 2019 (Eft-ban)

ESZKÖZÖK	ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK		FORRÁSOK	ÁLLOMÁNYI ÉRTÉK	
	Előző év	Tárgy év		Előző év	Tárgy év
1 Vagyoni értékű jogok	946 087	1 060 395	I. Nemzeti vagyin indulás	3 908 956 876	3 908 956 876
2 Szellemi termékek	1 219 338	400 694	II. Nemzeti vagyon változásai	0	0
3 Immat.javak értékhely.	0	0	III. Egyéb eszk.ind és változás	86 402 776	86 402 776
I. IMMATERIALIS JAVAK ÖSSZESEN	2 165 425	1 461 089	IV. Felhalmozott eredmény	-295 607 784	342 683 859
1 Ingatlanok és kapcs.v.jogok	2 580 639 203	2 570 591 626	V. Eszk.értékhelyesbítése	0	0
2 Gépek, berend,felszerelés	29 332 848	41 556 991	VI. Mérleg szerinti eredmény	638 291 643	-338 644 284
4 Tenyészállatok	0	0	G.) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	4 338 043 511	3 999 399 227
5 Beruházások, felújítások	0	0	1 Ktgv.év.es.köt.személyi jutt.	0	60 952
8 Tárgyi eszk.értékhely.	0	0	2 Ktgv.év.es.köt.járulékok	0	3 048
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 609 972 051	2 612 148 617	3 Ktgv.év.es.köt.dologi	8 289 538	31 286 418
1 Tartós részesedés	46 667 173	46 667 173	4 Ktgv.év.es.köt.ell.pénzb	0	0
2 Tartós hit.értékpapírok	0	0	5 Ktgv.év.es.köt.e.műk.kiad	0	0
6 Befektetett pü.eszk.értékhely	0	0	6 Ktgv.év.es.köt.beruházások	0	0
III. BEFEKTETETT PÜ.-I ESZKÖZ ÖSSZ.	46 667 173	46 667 173	7 Ktgv.év.es.köt.felújítások	0	0
2 Koncesszióba, vkezd.be átadott eszk.	733 621 151	733 592 578	8 Ktgv.év.es.köt.egyéb fel.kiad	0	0
3 Konc.vkezd.be átadott eszk.értékhely.	0	0	9 Ktgv.év.es.köt.finanszírozás	0	0
IV. KONCESSZIÓBA,VKEZ ADOTT ESZK	733 621 151	733 592 578	I. KTG.V.EVBEN ESED.KÖT.	8 289 538	31 350 418
A.) NEMZ.VAGYON BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZ.	3 392 425 800	3 393 869 457	II. KTG.V.ÉVET.KÖV.ES.KÖT.	13 825 326	15 014 381
1 Vásárolt készletek	784 127	1 259 587	III. KÖT.JELLEGU.SAJ.ELSZ.	6 303 087	6 487 600
2 Kőv.fejében átv. kész	0	0	H.) KÖTELEZETTSÉGEK	28 417 951	52 852 399
3 Egyéb készletek	0	0	I.) EGYÉB SAJ.ELSZÁM.	0	0
4 Növendék, hízó és egyéb állatok	0	0	J.) KINCSTÁRI SZLA.ELSZ.	0	0
I. KÉSZLETEK ÖSSZESEN	784 127	1 259 587	1 Eredm.szeml. bev.	266 564	266 564
1 Nem tartós részesedés	0	0	2 Költségek, ráfordítások	0	0
2 Forg.célú hitelvisz.értékpapírok	0	0	3 Halasztott ráfordítások	0	0
II. ÉRTÉKPAPÍROK ÖSSZESEN	0	0	K.) PASSZÍV IDŐBELI ELHAT.	266 564	266 564
B.) NEMZ.VAGYON FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	784 127	1 259 587			
1 Hosszú lejáratú betétek	0	0			
2 Pénztárak,csekkok, betétkönyvek	0	0			
3 Forintszámlák	933 548 655	616 924 091			
4 Devizaszámlák	0	0			
5 Idegen pénzeszközök	0	0			
C.) PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	933 548 655	616 924 091			
I.1 Ktgv.évben műk.c.tám ÁHB	658 833	2 759 462			
I.2 Ktgv.évben felh.c.tám ÁHB	0	0			
I.3 Ktgv.évben közhat.bev.	19 946 696	15 596 908			
I.4 Ktgv.évben műk.bev.	15 805 096	16 946 171			
I.5 Ktgv.évben felh.bev.	0	0			
I.6 Ktgv.évben műk.c.tám.kölcs.	2 897 935	4 780 068			
I.7 Ktgv.évben felh.c.átvett	262 484	19 557			
I.8 Ktgv.évben finanszírozási bev.	0	0			
I. KTG.V.EVBEN ESEDEKES KÖV.	39 571 054	40 102 166			
II. KTG.V.ÉVET KÖVETŐ KÖV.	0	0			
III. KÖV.JELLEGU.SAJ.ELSZ.	398 390	348 390			
D.) KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	39 969 444	40 450 556			
E.) EGYÉB SAJ.ELSZÁMOLÁSOK	0	0			
1 Eredm.szeml. bev.	0	0			
2 Költségek, ráfordítások	0	14 499			
3 Halasztott ráfordítások	0	0			
F.) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	14 499			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 366 728 026	4 052 518 190	FORRÁSOK ÖSSZESEN	4 366 728 026	4 052 518 190

Finanszírozási bevételek és kiadások (Ft-ban)				
Adott kölcsönök		Eredeti előir.	Módosított	Tény
A.	Finanszírozási bevételek	1 330 681 124	1 401 350 246	1 412 040 268
1	Megelőlegezés	0	0	15 014 381
2	Irányító szervtől ÁmK	163 742 091	184 275 175	182 135 602
3	Irányító szervtől KÖH	148 361 761	149 243 634	150 598 820
4	Irányító szervtől GYJK	83 624 346	103 751 117	100 211 145
5	Pénzmaradvány Önk	167 387 481	196 677 103	196 677 103
6	Pénzmaradvány Energetika	3 794 680	3 794 680	3 794 680
7	Pénzmaradvány Csap.víz	2 510 683	2 510 683	2 510 683
8	Pénzmaradvány Zöld Város	205 294 901	205 294 901	205 294 901
9	Pénzmaradvány Kerékpárút	335 614 000	335 614 000	335 614 000
10	Pénzmaradvány GYEP	59 895 981	59 895 981	59 895 981
11	Pénzmaradvány INFRA	46 309 519	46 309 519	46 309 519
12	Pénzmaradvány 392	50 578 909	50 578 909	50 578 909
13	Pénzmaradvány 153	60 284 970	60 284 970	60 284 970
14	Pénzmaradvány AmK	26 909	1 157 825	1 157 825
15	Pénzmaradvány Közös Hivatal	469 239	560 366	560 366
16	Pénzmaradvány GYJK	2 785 654	1 401 383	1 401 383
B.	Finanszírozási kiadások	408 913 524	451 095 252	446 770 893
1	Megelőlegezés	13 825 326	13 825 326	13 825 326
2	Finansz.Közös Hivatalnak. GYJK-nak és ÁmK-nak	395 088 198	437 269 926	432 945 567

**Sásd Város Önkormányzata 2019.évi bevételeinek és kiadásainak
előirányzat-felhasználási ütemterve (Összesített önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Ssz.	Bevételek	Előirányzat	Várható bevételek havi forgalma												Összesen
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
01	Működési célú támogatások áh.belül	Eredeti	38 458	30 680	30 680	30 680	30 680	30 680	30 680	30 680	30 680	30 680	30 680	30 683	375 941
		Módosított	45 060	45 060	45 060	51 210	47 413	45 060	50 349	45 060	45 060	45 060	45 060	21 963	531 415
		Teljesítés	41 089	42 058	42 058	49 077	43 240	42 058	42 058	42 058	42 058	47 267	42 058	17 545	492 624
02	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	143 310	0	0	0	0	143 310
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	318 552	0	0	0	0	318 552
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	240 868	0	0	0	0	240 868
03	Közhatalmi bevételek	Eredeti	0	3 000	44 000	0	0	0	0	0	44 700	0	0	7 030	98 730
		Módosított	0	2 950	45 000	0	0	0	0	0	42 000	0	0	5 120	95 070
		Teljesítés	0	6 000	45 000	0	0	0	0	0	51 000	0	0	16 665	118 665
04	Működési bevételek	Eredeti	5 340	5 340	6 540	11 190	5 340	5 340	6 740	5 340	5 340	6 540	5 340	10 572	78 962
		Módosított	2 450	2 450	12 450	2 450	2 450	2 450	2 450	58 108	2 450	2 450	2 450	18 056	110 664
		Teljesítés	3 060	3 058	3 058	5 680	4 058	3 058	4 058	48 932	5 986	4 944	3 058	4 402	93 352
05	Felhalmozási bevételek	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	8 000	0	0	0	0	8 000
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	19 287	0	0	0	0	19 287
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	20 710	0	0	0	0	20 710
06	Működési célú átvett pénzeszközök	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	400
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	1 063	0	0	0	0	1 063
07	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Kötségvetési bevételek (01+...+07)	Eredeti	43 798	39 020	81 220	41 870	36 020	36 020	37 420	187 830	80 720	37 220	36 020	48 285	705 443
		Módosított	47 510	50 460	102 510	53 660	49 863	47 510	52 799	441 407	89 510	47 510	47 510	45 139	1 075 388
		Teljesítés	44 149	51 116	90 116	54 757	47 298	45 116	46 116	353 631	99 044	52 211	45 116	38 612	967 282
09	Finanszírozási bevételek	Eredeti	965 601	33 930	33 030	32 780	33 930	33 930	32 530	33 930	33 930	32 730	33 930	30 430	1 330 681
		Módosított	982 491	21 684	20 784	20 534	21 684	21 684	20 284	21 684	21 684	20 484	21 684	206 670	1 401 351
		Teljesítés	996 990	21 029	20 129	19 879	21 029	21 029	19 629	21 029	21 029	19 829	21 029	209 410	1 412 040
10	Összes bevétel (08+09)	Eredeti	1 009 399	72 950	114 250	74 650	69 950	69 950	69 950	221 760	114 650	69 950	69 950	78 715	2 036 124
		Módosított	1 030 001	72 144	123 294	74 194	71 547	69 194	73 083	463 091	111 194	67 994	69 194	251 809	2 476 739
		Teljesítés	1 041 139	72 145	110 245	74 636	68 327	66 145	65 745	374 660	120 073	72 040	66 145	248 022	2 379 322

**Sásd Város Önkormányzata 2019.évi bevételeinek és kiadásainak
előirányzat-felhasználási ütemterve (Összesített önkormányzati szinten)**

ezer forintban

Ssz.	Kiadások	Előirányzat	Várható kiadások havi forgalma												Összesen
			01. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	
11	Személyi juttatás	Eredeti	36 315	36 315	36 315	36 315	36 315	36 315	36 315	36 315	36 315	36 315	36 315	32 763	432 228
		Módosított	38 004	37 804	37 804	37 804	37 804	37 804	37 264	37 804	37 804	37 804	37 804	57 409	472 913
		Teljesítés	33 979	34 084	34 084	34 084	34 084	34 084	34 084	34 084	34 084	34 084	34 084	45 414	420 233
12	Munkaadót terhelő járulékok	Eredeti	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	7 850	6 850	6 850	6 850	6 850	7 115	83 465
		Módosított	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	6 850	7 850	6 850	6 850	6 850	6 850	9 244	85 594
		Teljesítés	6 491	6 491	6 491	6 491	6 491	6 491	6 491	6 491	6 491	5 804	5 804	6 132	76 159
13	Dologi kiadás	Eredeti	29 528	29 528	29 528	29 528	29 528	29 528	29 528	29 528	29 528	29 528	29 528	40 688	365 496
		Módosított	31 448	31 348	31 348	31 348	31 348	31 348	31 348	31 348	61 147	31 348	31 348	65 323	440 050
		Teljesítés	23 720	23 696	23 696	23 696	23 696	23 696	23 696	23 696	23 696	23 696	23 696	26 515	287 195
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti	700	700	700	1 700	700	700	700	700	955	700	700	2 900	11 855
		Módosított	700	700	700	1 700	700	700	700	700	955	3 700	700	2 881	14 836
		Teljesítés	800	897	897	897	897	897	897	897	897	897	897	554	10 324
15	Egyéb működési célú kiadások	Eredeti	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	5 100	3 559	59 659
		Módosított	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	42 000	36 484	498 484
		Teljesítés	37 000	37 010	37 010	37 010	37 010	37 010	37 010	37 010	37 010	25 000	37 010	9 088	404 178
16	Működési kiadások (11+...+15)	Eredeti	78 493	78 493	78 493	79 493	78 493	78 493	79 493	78 493	78 748	78 493	78 493	87 025	952 703
		Módosított	119 002	118 702	118 702	119 702	118 702	118 702	119 162	118 702	148 756	121 702	118 702	171 341	1 511 877
		Teljesítés	101 990	102 178	102 178	102 178	102 178	102 178	102 178	102 178	102 178	89 481	101 491	87 703	1 198 089
17	Felhalmozási és felújítási kiadások	Eredeti	13 900	264 263	10 496	1 925	11 085	44 580	32 065	128 245	6 300	161 650	0	0	674 509
		Módosított	13 900	264 263	10 196	2 975	11 085	44 580	33 094	34 857	6 300	92 519	0	0	513 769
		Teljesítés	0	0	26 000	916	0	35 874	739	0	0	0	23 713	0	87 242
18	Egyéb felhalmozási célú kiadások	Eredeti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Költségvetési kiadások (17+...+18)	Eredeti	92 393	342 756	88 989	81 418	89 578	123 073	111 558	206 738	85 048	240 143	78 493	87 025	1 627 212
		Módosított	132 902	382 965	128 898	122 677	129 787	163 282	152 256	153 559	155 056	214 221	118 702	171 341	2 025 646
		Teljesítés	101 990	102 178	128 178	103 094	102 178	138 052	102 917	102 178	102 178	89 481	125 204	87 703	1 285 331
20	Finanszírozási kiadások	Eredeti	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 914	408 914
		Módosított	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	36 000	55 095	451 095
		Teljesítés	41 000	40 965	40 965	40 965	40 965	40 965	40 965	40 965	40 965	20 000	40 965	17 086	446 771
21	Összes kiadás (20+21)	Eredeti	126 393	376 756	122 989	115 418	123 578	157 073	145 558	240 738	119 048	274 143	112 493	121 939	2 036 126
		Módosított	168 902	418 965	164 898	158 677	165 787	199 282	188 256	189 559	191 056	250 221	154 702	226 436	2 476 741
		Teljesítés	142 990	143 143	169 143	144 059	143 143	179 017	143 882	143 143	143 143	109 481	166 169	104 789	1 732 102

Ssz	Megnevezés	Helyrajzi szám	Napló száma	Utcanév	Adatfelvétel időpontja	Ingatlanjelleg	101. Könyv szerinti bruttó érték - érték (HUF)	111. Az ingatlan forgalomképessége
01	lakóház, udvar, gazdasági épület	212/ / /	2	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 35	1990.09.30	11211 - KÉTLAKÁSOS CSALÁDI ÉS IKERHÁZAK VAGY SORHÁZA	884	FORGALOMKÉPES
02	carsasház, udvar, gazd. épület	101/ / /	5	7370 Sásd, Fáy András UTCA 15	1990.09.30	11222 - HÁROM ÉS ANNAL TÖBB LAKÁSOS LAKÓÉPÜLETEK	1 281	FORGALOMKÉPES
03	társasház	54/ 12/ /	6	7370 Sásd, Fáy András UTCA 38	1990.09.30	11222 - HÁROM ÉS ANNAL TÖBB LAKÁSOS LAKÓÉPÜLETEK	8 713	FORGALOMKÉPES
04	lakóház, udvar, gazd. épület	359/ / /	8	7370 Sásd, Temető UTCA 1	1990.09.30	11211 - KÉTLAKÁSOS CSALÁDI ÉS IKERHÁZAK VAGY SORHÁZA	6 124	FORGALOMKÉPES
05	lakóépület	734/ 1/ /	12	7370 Sásd, Hörnyék	1990.09.30	11211 - KÉTLAKÁSOS CSALÁDI ÉS IKERHÁZAK VAGY SORHÁZA	1 368	FORGALOMKÉPES
06	lakóépület	734/ 2/ /	13	7370 Sásd, Hörnyék	1990.09.30	11211 - KÉTLAKÁSOS CSALÁDI ÉS IKERHÁZAK VAGY SORHÁZA	1 404	FORGALOMKÉPES
07	Beépítetlen terület	361/ / /	16	7370 Sásd, Temető UTCA 1sz	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	2 967	FORGALOMKÉPES
08	Beépítetlen terület	364/ / /	17	7370 Sásd, vasút mellett Temető U 1utá	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	876	FORGALOMKÉPES
09	épület és udvar	532/ 34/ /	19	7370 Sásd, Tompa M U 24sz	1990.09.30	12710 - MEZŐGAZDASÁGI ÉPÜLETEK	23	FORGALOMKÉPES
10	szántó	1411/ 2/ /	37	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	17	FORGALOMKÉPES
11	gyep	1359/ 1/ /	38	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	2	FORGALOMKÉPES
12	szántó, erdő, gyep	1344/ / /	39	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	67	FORGALOMKÉPES
13	szántó	1293/ / /	40	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	48	FORGALOMKÉPES
14	szántó	1292/ / /	41	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	45	FORGALOMKÉPES
15	szántó	1286/ / /	42	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske 1280	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	35	FORGALOMKÉPES
16	szántó	1282/ / /	43	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske 1280	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	59	FORGALOMKÉPES
17	szántó	1281/ 4/ /	44	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske 77 fő	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	33	FORGALOMKÉPES
18	szántó	1281/ 3/ /	45	7370 Sásd, Palai hegy dél-nyugati csücske 69	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	44	FORGALOMKÉPES
19	gyep, erdő	1077/ 1/ /	46	7370 Sásd, Nagy hegy régi temetőtől D-K-r	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	27	FORGALOMKÉPES
20	szántó	1009/ 2/ /	48	7370 Sásd, Nagy hegy régi temetőtől D-K-r	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	14	FORGALOMKÉPES
21	gyep és út	1003/ 2/ /	49	7370 Sásd, Nagy hegy régi temetőtől D-K-r	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	1	FORGALOMKÉPES
22	erdő	908/ / /	50	7370 Sásd, Ivánvoigy D-Ny-i határa	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	2	FORGALOMKÉPES
23	szántó	038/ 2/ /	51	7370 Sásd, Gergel irtás Uj temető után	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	552	FORGALOMKÉPES
24	gyep, rét	021/ 1/ /	52	7370 Sásd, Vásártér	1992.07.03	00005 - TERMŐFÖLD	27	FORGALOMKÉPES
25	szántó	011/ 3/ /	54	7370 Sásd, iskolakert	1990.09.30	00005 - TERMŐFÖLD	60	FORGALOMKÉPES
26	beépítetlen terület, kert	767/ / /	56	7370 Sásd, Hörnyék 69 sz	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	989	FORGALOMKÉPES
27	beépítetlen terület, kert	769/ / /	57	7370 Sásd, Hörnyék 67	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	2 397	FORGALOMKÉPES
28	Beépítetlen terület	784/ 1/ /	58	7370 Sásd, Hörnyék 53 sz	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	95	FORGALOMKÉPES
29	Beépítetlen terület, út	54/ 1/ /	60	7370 Sásd, Régi temető mellett leendő já	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	2 684	FORGALOMKÉPES
30	beépítetlen terület	752/ / /	61	7370 Sásd, Hörnyék 81	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	193	FORGALOMKÉPES
31	Beépítetlen terület	749/ 3/ /	62	7370 Sásd, Hörnyék 87	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	57	FORGALOMKÉPES
32	beépítetlen terület	732/ / /	69	7370 Sásd, Hörnyék 38 sz	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	110	FORGALOMKÉPES
33	vsártér	6/ 2/ /	70	7370 Sásd, Kossuth Lajos UTCA	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	4 830	FORGALOMKÉPES
34	kert	46/ / /	74	7370 Sásd,	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 254	FORGALOMKÉPES
35	Üdülő	10132/ 1/ /	75	7370 Fonyód, MECSEK U 25	12126 - EGYÉB, MASHOVA NEM SOROLT SZÁLLÓÉPÜLETEK, N		6 505	FORGALOMKÉPES
36	Üdülőépület	10131/ / /	76	7370 Fonyód, MECSEK U 24	12126 - EGYÉB, MASHOVA NEM SOROLT SZÁLLÓÉPÜLETEK, N		17 680	FORGALOMKÉPES
37	kert	30/ 3/ /	79	7370 Sásd,	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	105	FORGALOMKÉPES
38	lakóház, udvar, gazd. ép	151/ 1/ /	82	7370 Sásd, Dózsa György UTCA 33	1990.09.30	11211 - KÉTLAKÁSOS CSALÁDI ÉS IKERHÁZAK VAGY SORHÁZA	1 267	FORGALOMKÉPES
39	Társasház	371/ 17/ /	83	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 20	11222 - HÁROM ÉS ANNAL TÖBB LAKÁSOS LAKÓÉPÜLETEK		17 248	FORGALOMKÉPES
40	üzemi és irodaépületek(KÖZFÜRDŐ)	111/ 1/ /	84	7370 Sásd, Dózsa György UTCA 34	1990.09.30	12201 - EGYÉB HIVATALI ÉPÜLETEK (IRODAHÁZAK)	7 373	FORGALOMKÉPES
41	beépítetlen terület	365/ 1/ /	85	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA Budv	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	3 709	FORGALOMKÉPES
42	udvar	382/ 10/ /	86	7370 Sásd,	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	17	FORGALOMKÉPES
43	üdülő épület	42/ / /	110	7370 Magyarhertelend, Ibolya UTCA 3	1993.03.01	12126 - EGYÉB, MASHOVA NEM SOROLT SZÁLLÓÉPÜLETEK, N	9 296	FORGALOMKÉPES
44	lakóház, udvar, gazd. ép.	388/ / /	113	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 38	1990.09.30	11300 - KOZÖSSÉGI LAKÓÉPÜLETEK	2 008	FORGALOMKÉPES
45	lakóház, udvar	285/ 10/ /	114	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 25	1990.09.30	11100 - EGYLAKÁSOS ÉPÜLETEK	553	FORGALOMKÉPES
46	lakóház, udvar, g.ép.	285/ 11/ /	115	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 25	1990.09.30	11100 - EGYLAKÁSOS ÉPÜLETEK	680	FORGALOMKÉPES
47	házhely	403/ 25/ /	190	7370 Sásd,	1993.11.02	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	507	FORGALOMKÉPES
48	Műhely, udvar / Iroda /	229/ 4/ /	197	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 14	12204 - EGYÉB HIVATALI ÉPÜLETEK (IRODAHÁZAK)		4 500	FORGALOMKÉPES
49	beépítetlen terület	403/ 46/ /	199	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		195	FORGALOMKÉPES
50	beépítetlen terület	403/ 47/ /	200	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		195	FORGALOMKÉPES
51	beépítetlen terület	403/ 48/ /	201	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		199	FORGALOMKÉPES
52	beépítetlen terület	403/ 49/ /	202	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		199	FORGALOMKÉPES
53	beépítetlen terület	403/ 50/ /	203	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		199	FORGALOMKÉPES
54	beépítetlen terület	403/ 51/ /	204	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		187	FORGALOMKÉPES
55	beépítetlen terület	403/ 52/ /	205	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		187	FORGALOMKÉPES
56	beépítetlen terület	403/ 53/ /	206	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		234	FORGALOMKÉPES
57	beépítetlen terület	403/ 54/ /	207	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		234	FORGALOMKÉPES
58	beépítetlen terület	403/ 55/ /	208	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		315	FORGALOMKÉPES
59	beépítetlen terület	403/ 66/ /	219	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		191	FORGALOMKÉPES
60	Beépítetlen terület	403/ 68/ /	220	7370 Sásd,	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		1 031	FORGALOMKÉPES
61	szántó	042/ 10/ /	228	7370 Sásd,	00005 - TERMŐFÖLD		600	FORGALOMKÉPES

Sz.	Megnevezés	Helyrajzi szám	Napló sorszáma	Utcanev	Adatfelvétel időpontja	Ingatlanjelleg	131. Könyv szerinti bruttó érték - érték (eFt)	11. Az ingatlan forgalomképessége
62	Szántó és árok	066/ 3/ /	235	7370 Sásd,	1998.12.11	00005 - TERMŐFÖLD	177	FORGALOMKÉPES
63	épület	1294/ / /	237	7370 Sásd, GÉLYKÚT	2001.05.19	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	222	FORGALOMKÉPES
64	Szántó	0109/ 1/ /	249	7370 Sásd,	2000.09.28	00005 - TERMŐFÖLD	312	FORGALOMKÉPES
65	Szántó	0110/ 2/ /	250	7370 Sásd,	2000.09.12	00005 - TERMŐFÖLD	118	FORGALOMKÉPES
66	Szántó	0110/ 1/ /	251	7370 Sásd,	2000.09.12	00005 - TERMŐFÖLD	95	FORGALOMKÉPES
67	Szántó	0111/ / /	258	7370 Sásd,	2000.09.12	00005 - TERMŐFÖLD	606	FORGALOMKÉPES
68	Szántó	097/ / /	259	7370 Sásd,	2000.09.12	00005 - TERMŐFÖLD	674	FORGALOMKÉPES
69	Szántó	095/ / /	260	7370 Sásd,	2000.09.12	00005 - TERMŐFÖLD	1 342	FORGALOMKÉPES
70	Szántó	094/ / /	261	7370 Sásd,	2000.09.12	00005 - TERMŐFÖLD	1 010	FORGALOMKÉPES
71	Szántó	093/ / /	262	7370 Sásd,	2000.07.27	00005 - TERMŐFÖLD	542	FORGALOMKÉPES
72	Szántó	092/ / /	263	7370 Sásd,	2000.08.09	00005 - TERMŐFÖLD	432	FORGALOMKÉPES
73	Szántó	091/ / /	264	7370 Sásd,	2000.07.27	00005 - TERMŐFÖLD	539	FORGALOMKÉPES
74	Szántó	090/ / /	265	7370 Sásd,	2000.09.12	00005 - TERMŐFÖLD	154	FORGALOMKÉPES
75	Szántó	089/ / /	266	7370 Sásd,	2000.07.27	00005 - TERMŐFÖLD	665	FORGALOMKÉPES
76	Beépítetlen terület	403/ 85/ /	287	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	249	FORGALOMKÉPES
77	Beépítetlen terület	403/ 91/ /	293	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	270	FORGALOMKÉPES
78	Beépítetlen terület	403/ 95/ /	297	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	379	FORGALOMKÉPES
79	Beépítetlen terület	403/101/ /	303	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	215	FORGALOMKÉPES
80	Beépítetlen terület	403/113/ /	315	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	194	FORGALOMKÉPES
81	Beépítetlen terület	403/114/ /	316	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	287	FORGALOMKÉPES
82	Beépítetlen terület	366/ 3/ /	326	7370 Sásd, Deák TÉR	1993.01.12	00005 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	493	FORGALOMKÉPES
83	Beépítetlen terület	366/ 4/ /	327	7370 Sásd, Deák TÉR	1993.01.12	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	344	FORGALOMKÉPES
84	Beépítetlen terület	368/ 3/ /	328	7370 Sásd, Deák TÉR	1993.01.12	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	266	FORGALOMKÉPES
85	Beépítetlen terület	368/ 4/ /	329	7370 Sásd, Deák TÉR	1993.01.12	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	229	FORGALOMKÉPES
86	Beépítetlen terület	369/ 2/ /	330	7370 Sásd, Deák TÉR	1993.01.12	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	429	FORGALOMKÉPES
87	épület / üzlet /	371/ 21/ /	335	7370 Sásd, Deák TÉR	1995.10.19	12313 - ÖNÁLLÓ ÜZLETEK ÉS BÚTIKOK	293	FORGALOMKÉPES
88	épület / üzlet /	371/ 25/ /	336	7370 Sásd, Deák TÉR	1995.10.19	12313 - ÖNÁLLÓ ÜZLETEK ÉS BÚTIKOK	282	FORGALOMKÉPES
89	épület	371/ 38/ /	337	7370 Sásd, Deák TÉR	1995.01.01	12740 - MASHOVÁ NEM SOROLT EGYÉB ÉPÜLETEK	202	FORGALOMKÉPES
90	Udvar	371/ 39/ /	338	7370 Sásd, Deák TÉR	1995.10.19	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	23	FORGALOMKÉPES
91	Beépítetlen terület	697/ 6/ /	341	7370 Sásd, Hörnyék 4/C	2001.12.11	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	24	FORGALOMKÉPES
92	Beépítetlen terület	697/ 7/ /	342	7370 Sásd, Hörnyék 4/B	2001.12.11	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	21	FORGALOMKÉPES
93	Legelő	013/ 20/ /	346	7370 Sásd, MÁRTIROK ÚTJA	1992.07.03	00005 - TERMŐFÖLD	2	FORGALOMKÉPES
94	Erdő	042/ 13/ /	349	7370 Sásd, KÜLTÉRÜLET	2002.01.30	00005 - TERMŐFÖLD	22	FORGALOMKÉPES
95	Beépítetlen terület	697/ 8/ /	360	7370 Sásd, -	2001.12.11	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	28	FORGALOMKÉPES
96	Beépítetlen terület	787/ 3/ /	361	7370 Sásd, Hörnyék	2002.06.14	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	477	FORGALOMKÉPES
97	Beépítetlen terület	816/ / /	362	7370 Sásd, Hörnyék	2001.12.11	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	404	FORGALOMKÉPES
98	Beépítetlen terület	817/ / /	363	7370 Sásd, Hörnyék	2001.12.11	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	102	FORGALOMKÉPES
99	Szántó és gazdasági épület	0609/ 28/ /	365	7370 Mánfa,	1999.02.17	00005 - TERMŐFÖLD	5	FORGALOMKÉPES
100	TELEPHELY /SI/SD AGRO RT/	400/ / /	375		2005.12.31	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	3 750	FORGALOMKÉPES
101	LEGELO /AGRO RT /SI/SD/	032/ 20/ /	376		2005.12.31	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 000	FORGALOMKÉPES
102	Lakóház Hörnyék 19.	804/ / /	379	7370 Sásd, SASD 19	2006.08.04	11200 - KÉT ÉS ANNAL TÖBB LAKÁSIK ÉPÜLETEK	2 800	FORGALOMKÉPES
103	Lakóház,udvar	596/ / /	380	7370 Alsóórs, FÜREDI 54	2014.01.01	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, V	2 725	FORGALOMKÉPES
104	Beépítetlen terület	403/122/ /	387	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 275	FORGALOMKÉPES
105	Beépítetlen terület	403/123/ /	388	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 275	FORGALOMKÉPES
106	Beépítetlen terület	124/ / /	389	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 275	FORGALOMKÉPES
107	Beépítetlen terület	403/125/ /	390	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 275	FORGALOMKÉPES
108	Beépítetlen terület	403/126/ /	391	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 122	FORGALOMKÉPES
109	Beépítetlen terület	403/127/ /	392	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 112	FORGALOMKÉPES
110	Beépítetlen terület	403/128/ /	393	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 102	FORGALOMKÉPES
111	Beépítetlen terület	403/129/ /	394	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 093	FORGALOMKÉPES
112	Beépítetlen terület	403/130/ /	395	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 083	FORGALOMKÉPES
113	Beépítetlen terület	403/131/ /	396	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 074	FORGALOMKÉPES
114	Beépítetlen terület	788/ 2/ /	399	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 794	FORGALOMKÉPES
115	Legelő	032/ 20/ /	412	7370 Sásd,	2015.01.01	00005 - TERMŐFÖLD	6	FORGALOMKÉPES
116	Árok	032/ 21/ /	413	7370 Sásd,	2015.01.01	21534 - NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK CSATORNAK	480	FORGALOMKÉPES
117	Köpcség	042/ 3/ /	414	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	16	FORGALOMKÉPES
118	Szántó	0108/ 3/ /	417	7370 Sásd,	2015.01.01	00005 - TERMŐFÖLD	83	FORGALOMKÉPES
119	Beépítetlen terület(Lakóház,udvar?)	153/ 2/ /	419	7370 Sásd, Kossuth Lajos UTCA 4	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	67	FORGALOMKÉPES
120	Irodaház, egyéb épület	48/ / /	420	7370 Sásd, Dózsa György UTCA 4	2015.01.01	12204 - EGYB HIVATALI ÉPÜLETEK (IRODAHÁZAK)	31 839	FORGALOMKÉPES
121	Gazdasági épület és udvar	111/ 2/ /	421	7370 Sásd, Erzsébet UTCA 1	2015.03.10	12000 - NEM LAKÓ ÉPÜLETEK	1 500	FORGALOMKÉPES
122	Irodaház	13/ 1/ /	425	7370 Sásd, Kossuth Lajos UTCA	2016.07.11	12204 - EGYB HIVATALI ÉPÜLETEK (IRODAHÁZAK)	7 000	FORGALOMKÉPES

Szsz	Megnevezés	Helyrajzi szám	Napló sorszáma	Utcanév	Adatfelvétel időpontja	Ingatlanjelleg	131. Könyv szerinti bruttó érték - érték (eFt)	131. Az ingatlan forgalomképesége
123	Gazdasági épület és udvar	021/ 6/ /	426	7370 Sásd,	2016.07.11	12000 - NEM LAKÓ ÉPÜLETEK	800	FORGALOMKÉPES
124	Béépítetlen terület	360/ / /	428	7370 Sásd,	2017.07.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	2 800	FORGALOMKÉPES
125	Gazdasági épület	247/2/ /	432	7370 Sásd, POZSONY UTCA 9	2019.01.11	12700 - EGYI B NEM LAKÓ ÉPÜLETEK	2 000	FORGALOMKÉPES
126	Lakóház, udvar	248/ / /	433	7370 Sásd, POZSONY UTCA 9	2019.01.11	11100 - EGYLAKÁSOS ÉPÜLETEK	10 000	FORGALOMKÉPES
Összes bruttó érték							205 149	
01	közü	033/ / /	15	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2 251	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
02	közü	404/ 44/ /	21	7370 Sásd, Jókai U 46	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 548	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
03	közü	354/ 2/ /	22	7370 Sásd, Vázsnoki ÚT mellett	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	31	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
04	közü	94/ 1/ /	24	7370 Sásd, Fáy A U 2/b	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	342	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
05	közü	94/ 2/ /	25	7370 Sásd, Fáy A U 2/bé	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	105	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
06	közü	617/ / /	26	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 68	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	98	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
07	közü	402/ 15/ /	27	7370 Sásd,	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	513	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
08	árok	738/ / /	34	7370 Sásd, Hörnnyék 44	1990.09.30	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZELÉSI TÁRSULÁS TERÜLETEI	129	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
09	árok	801/ / /	35	7370 Sásd, Hörnnyék 23	1990.09.30	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZELÉSI TÁRSULÁS TERÜLETEI	295	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
10	árok	10/ 1/ /	36	7370 Sásd, Kossuth Lajos UTCA 7	1990.09.30	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZELÉSI TÁRSULÁS TERÜLETEI	2 668	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
11	épület, út	11/ / /	65	7370 Sásd, Kossuth Lajos UTCA 5	1990.09.30	12744 - NYILVÁNOSSÁG WC-K, MOSDÓK, STB.	5 827	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
12	közpark	532/ 38/ /	66	7370 Sásd, MÓRICZ ZS	1990.09.30	00003 - ZÖLDTERÜLET	200	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
13	közü	403/ 34/ /	67	7370 Sásd, Akácfa UTCA	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	289	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
14	közpark	44/ / /	71	7370 Sásd, Hősök TERE	1990.09.30	00003 - ZÖLDTERÜLET	7 416	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
15	közpark	356/ / /	72	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 2H6	1990.09.30	00003 - ZÖLDTERÜLET	6 701	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
16	közü	065/ 9/ /	87	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	51	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
17	közü	065/ 6/ /	88	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	196	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
18	közü	055/ / /	89	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	3 167	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
19	közü	053/ / /	90	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	4 087	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
20	közü	044/ 2/ /	91	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	390	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
21	közü	041/ 2/ /	92	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	534	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
22	közü	041/ 1/ /	93	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	588	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
23	közü	037/ / /	94	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	2 552	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
24	közü	035/ / /	95	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	919	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
25	közü	1280/ / /	96	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	378	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
26	közü	1320/ / /	97	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	326	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
27	közü	1299/ / /	98	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	561	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
28	közü	1281/ 7/ /	99	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	128	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
29	közü	1070/ / /	100	7370 Sásd,	1993.11.03	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	247	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
30	közü	1058/ / /	101	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	81	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
31	közü	1038/ 2/ /	102	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	371	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
32	közü	1038/ 1/ /	103	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	180	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
33	közü	1007/ / /	104	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	226	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
34	közü	1003/ 1/ /	105	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	573	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
35	közü	1210/ / /	106	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	878	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
36	közü	1224/ / /	107	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	578	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
37	közü	924/ / /	108	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	430	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
38	közü	1360/ / /	109	7370 Sásd,	1990.09.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	110	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
39	Közü, terület, utca	402/110/ /	111	7370 Sásd, ORGONA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	14 318	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
40	sporttelep	404/ 48/ /	117	7370 Sásd,	1990.09.30	12654 - TORNACSAKOROK	43 220	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
41	Közü, terület/ átemelőnek fenntart	403/ 1/ /	119	7370 Sásd,	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	269	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
42	közü	403/ 23/ /	120	7370 Sásd, Akácfa UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	12 846	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
43	közü	29/ / /	123	7370 Sásd, Erzsébet UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	12 410	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
44	közü	42/ / /	124	7370 Sásd, Zsidófa UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	13 130	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
45	közü	43/ / /	125	7370 Sásd, Temető UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	12 468	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
46	Közü, terület	54/ 18/ /	126	7370 Sásd, Fáy A U 28	1990.09.30	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	3 910	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
47	közü	86/ 2/ /	127	7370 Sásd, Fáy András UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	22 163	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
48	közü	104/ / /	128	7370 Sásd, József Attila UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	13 739	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
49	közü	118/ / /	129	7370 Sásd, Dózsa György UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	30 221	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
50	közü	146/ / /	130	7370 Sásd, Mária UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	1 278	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
51	közü	153/ / /	131	7370 Sásd, PÉTERFI S	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	8 068	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
52	közü	186/ / /	132	7370 Sásd, Mária UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	10 526	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
53	közü	216/ / /	133	7370 Sásd, Kossuth Lajos UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	26 843	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
54	közü	257/ / /	134	7370 Sásd, POZSONY	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	11 772	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
55	közü	267/ / /	135	7370 Sásd, NAGYVÁRAD	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	13 939	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN

Szsz	Megnevezés	Helyrajzi szám	Napló sorozat száma	Utcanév	Adatfelvétel időpontja	Ingatlanjelleg	101. Könyv szerinti bruttó érték - érték (eFt)	111. Az ingatlan forgalomképesége
56	közüti	296/ / /	136	7370 Sásd, Kolozsvár UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	6 364	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
57	közüti	326/ / /	137	7370 Sásd, Arad UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	15 614	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
58	közüti	402/ 1/ /	138	7370 Sásd, SPORTPÁLYA MELLETT	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	996	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
59	közüti	402/ 27/ /	139	7370 Sásd, Hársfa UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	4 929	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
60	közüti	402/ 36/ /	140	7370 Sásd, Viola UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	8 378	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
61	közüti	402/ 45/ /	141	7370 Sásd, Akácfa UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	7 950	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
62	közüti	402/ 48/ /	142	7370 Sásd, ORGONA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	9 279	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
63	közüti	404/ 5/ /	144	7370 Sásd, Ady U folytatásaiókaiufel	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	3 666	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
64	közüti	406/ / /	145	7370 Sásd, Arany János UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	7 628	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
65	közüti	407/ / /	146	7370 Sásd, Vasút UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	19 405	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
66	közüti	425/ / /	147	7370 Sásd, Zrínyi UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	4 922	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
67	közüti	443/ / /	148	7370 Sásd, Béke UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	5 547	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
68	közüti	463/ / /	149	7370 Sásd, RóZSA UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	12 651	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
69	közüti	488/ / /	150	7370 Sásd, Jókai Mór UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	32 604	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
70	közüti	528/ 13/ /	151	7370 Sásd, Ady Endre UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	17 176	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
71	közüti	532/ 1/ /	152	7370 Sásd, Diófa UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	19 957	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
72	közüti	549/ / /	153	7370 Sásd, Tompa Mihály UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	12 192	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
73	közüti	576/ / /	154	7370 Sásd, Attila UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	12 103	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
74	közüti	605/ / /	155	7370 Sásd, MÁRICZ ZS	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	24 021	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
75	közüti	633/ / /	156	7370 Sásd, Kaposvári ÚT	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	3 387	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
76	közüti	694/ / /	157	7370 Sásd, Hörnýék	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	7 767	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
77	közüti	812/ / /	158	7370 Sásd, Hörnýék	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	171	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
78	közüti és árok	785/ / /	159	7370 Sásd, Hörnýék	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	881	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
79	közüti	777/ / /	160	7370 Sásd, Hörnýék	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	1 183	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
80	közüti	734/ 3/ /	161	7370 Sásd, Hörnýék	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	42 211	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
81	közüti	766/ / /	162	7370 Sásd, Hörnýék	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	2 465	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
82	gyalogút	74/ / /	163	7370 Sásd, Fáy U és Zöldauközött	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	590	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
83	játszóter, közüti	54/ 36/ /	164	7370 Sásd, Fáy András UTCA	1990.09.30	00008 - FÖLDTER	5 898	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
84	közüti	527/ / /	166	7370 Sásd, Gárdonyi Géza UTCA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	42 499	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
85	közüti	671/ / /	167	7370 Sásd, ANNA	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	13 475	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
86	járca	217/ 2/ /	171	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 1	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	24 116	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
87	járca	217/ 4/ /	172	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 2	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	11 403	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
88	közüti, közterület	217/ 5/ /	173	7370 Sásd, Hősök TERE	1990.09.30	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK	2 542	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
89	járda, közterület	355/ 2/ /	174	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	1 889	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
90	járda, közterület	355/ 3/ /	175	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 22sz	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	1 615	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
91	járda, közterület	355/ 4/ /	176	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 1sz	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	2 339	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
92	járda, közterület	355/ 5/ /	177	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 2	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	1 552	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
93	járda, közterület	374/ 2/ /	178	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 16la	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	313	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
94	járda, közterület	374/ 3/ /	179	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 5	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	186	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
95	járda, közterület	374/ 4/ /	180	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 2	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	522	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
96	járda, közterület	623/ 2/ /	181	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 66	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	570	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
97	járda, közterület	623/ 3/ /	182	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 67	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	662	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
98	járda, közterület	623/ 4/ /	183	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 10	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	8 678	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
99	járca, közterület	623/ 5/ /	184	7370 Sásd, Kaposvári ÚT 9	1990.09.30	21127 - GYALOGUTAK ÉS JÁRDÁK	9 835	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
100	Közüti	403/ 56/ /	209	7370 Sásd, Viola UTCA	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK		1 831	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
101	Beépítetlen terület, uttelepi utca	403/ 73/ /	225	7370 Sásd,	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLO ÉS LAKÓUTAK		2 387	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
102	közüti	821/ 3/ /	231	7370 Sásd,	00001 - MÁJÁRI ÉS ALA NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER		1 874	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
103	út	011/ 8/ /	247	7370 Sásd, KÜLTERÜLETI ÚT	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	576	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
104	Közüti	157/ 9/ /	248	7370 Sásd,	1992.07.03	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	2 348	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
105	Saját használatú út	1263/ 1/ /	252	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	997	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
106	Saját használatú út	1230/ / /	253	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	87	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
107	Saját használatú út	1090/ 4/ /	254	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	22	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
108	Saját használatú út	975/ / /	255	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	91	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
109	Saját használatú út	957/ / /	256	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	594	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
110	Saját használatú út	950/ / /	257	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	493	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
111	Saját használatú út	066/ 60/ /	267	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	784	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
112	Saját használatú út	066/ 55/ /	268	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	719	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
113	Saját használatú út	066/ 46/ /	269	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	1 065	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
114	Saját használatú út	066/ 30/ /	270	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	484	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
115	út	066/ 6/ /	271	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	600	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
116	Saját használatú út	061/ 2/ /	272	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	286	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN

Sz.	Megnevezés	Helyrajzi szám	Napló sorszáma	Utcanev	Adatfelfektetés időpontja	Ingatlanjelleg	[31. Képv. szerinti bruttó érték - érték (eFt)]	[11. Az ingatlan forgalomképesége
117	Saját használatú út	059/ / /	273	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	623	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
118	Saját használatú út	045/ 8/ /	274	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	480	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
119	Saját használatú út	042/ 12/ /	275	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	418	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
120	Saját használatú út	032/ 7/ /	276	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	41	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
121	Saját használatú út	021/ 5/ /	277	7370 Sásd,	2001.10.30	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	153	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
122	Kösterület	403/ 82/ /	284	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	249	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
123	Kösterület	403/ 96/ /	298	7370 Sásd,		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	279	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
124	Közü	218/ 2/ /	323	7370 Sásd, Szent Imre UTCA	1992.07.03	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	448	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
125	Árok	259/ / /	325	7370 Sásd, NAGYVÁRAD	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	518	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
126	Kösterület	371/ 14/ /	331	7370 Sásd, Deák TÉR	1994.12.06	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	7 094	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
127	Út	371/ 15/ /	332	7370 Sásd, Deák TÉR	1994.12.06	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	20 258	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
128	Kösterület	371/ 18/ /	333	7370 Sásd, Deák TÉR		00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	2 591	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
129	Kösterület	371/ 19/ /	334	7370 Sásd, Deák TÉR	1994.12.06	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	953	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
130	Árok	010/ / /	343	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	649	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
131	Árok	012/ / /	344	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	5 787	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
132	Árok	023/ / /	347	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	5 115	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
133	Út és árok	028/ 32/ /	348	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	731	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
134	Árok	049/ 4/ /	350	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	1 265	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
135	Árok	050/ 6/ /	351	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	997	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
136	Árok	052/ 2/ /	352	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	1 213	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
137	Árok	054/ 16/ /	353	7370 Sásd, KÜLTERÜLET		00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	830	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
138	Árok	054/ 1/ /	354	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	188	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
139	Árok	054/ 33/ /	355	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2002.01.23	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	132	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
140	Árok	085/ / /	356	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2000.09.19	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	979	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
141	Árok	096/ / /	357	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	1999.09.29	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	427	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
142	Árok	098/ / /	358	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	1999.09.29	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	1 078	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
143	Kösterület	369/ 13/ /	359	7370 Sásd, Deák TÉR	1993.01.12	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	11 509	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
144	Közü	242/ 1/ /	364	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 7-9	1994.07.11	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	486	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
145	Saját használatú út	3867/ 1/ /	366	7370 Komló, -	1999.02.17	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	7	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
146	Felsőegerszeg	601/ 1/ /	368		2004.10.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	1 000	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
147	Kösterület	404/ 49/ /	397	7370 Sásd,	2015.01.01	00001 - MŰVELÉS ALÁ NEM TARTOZÓ BEÉPÍTETLEN FÖLDTER	30	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
148	Út	05/ 15/ /	400	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	18	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
149	Út	05/ 20/ /	401	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	838	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
150	Árok	06/ / /	402	7370 Sásd,	2015.01.01	21534 - NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	1 391	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
151	Út	07/ 6/ /	403	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	105	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
152	Út	016/ 1/ /	404	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	61	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
153	Árok	021/ 7/ /	405	7370 Sásd,	2015.01.01	21534 - NYÍLT VÍZELVEZETŐ ÁROK, CSATORNÁK	289	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
154	Út	026/ 20/ /	406	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	193	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
155	Út	026/ 30/ /	407	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	94	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
156	Magánút - közforgalom elől elzárt	026/ 43/ /	410	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	94	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
157	Út	027/ 7/ /	411	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	54	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
158	Út	066/ 74/ /	415	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	71	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
159	Út	066/ 77/ /	416	7370 Sásd,	2015.01.01	21125 - KÜLTERÜLETI KÖZUTAK	23	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
160	Út	231/ 2/ /	418	7370 Sásd,	2015.01.01	21124 - BELTERÜLETI KISZOLGÁLÓ ÉS LAKÓUTAK	115	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
161	Sásd 66.sz.-611. sz. főutak közl. birt.	000///	430	7370 Sásd,	2018.01.02	21120 - HELYI UTAK ÉS UTCÁK	88 991	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
162	Sásd Dózsa György utca és környezete	014///	431	7370 Sásd,	2018.06.19	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZLETESÍTMÉNYEK TERÜLETEI	2 595	FORGALOMKÉPTELEN TÖRVÉNY ALAPJÁN
Összes bruttó érték							885 911	
01	Stakmunkás Képző Iskola	151/ 2/K/	1	7370 Sásd, Kossuth Lajos UTCA 2	1990.09.30	12635 - KÖZISKOLA (GIMNAZIUM, SZAKKÖZISKOLA)	131 238	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
02	Polgármesteri hivatal	106/ 1/ /	9	7370 Sásd, DÓZSA GYÖRGY UTCA 32	1990.09.30	12621 - KÖNYVTÁR ÉS RAKTÁRAI	226 615	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
03	Tűzoltóság	392/ 4/ /	14	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 53	1990.09.30	12742 - TŰZOLTÓ SZERTÁR	3 398	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
04	egészség ház (gondozási központ)	312///	28	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 39	1990.09.30	12646 - JÁRBETEG SZAKELUTÁS ÉPÜLETE	67 565	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
05	Társasház	205/ /A/	29	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 23	1990.09.30	12636 - SZAKISKOLA (SZAKMUNKAKÉPZŐ ISKOLA ÉS TANMŰ)	34 153	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
06	Általános Iskola-KUK	211/ 2/K/	30	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 29	1990.09.30	12633 - ÁLTALÁNOS ISKOLA	478 896	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
07	polgármesteri hivatal	327/ / /	32	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 41	1990.09.30	12201 - POLGÁRMESTERI HIVATALOK, KÖRÉGVYZŐSEGEK ÉPÜ	36 413	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
08	Óvoda	239/ / /	33	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 3	1990.09.30	12632 - ÓVODA	122 128	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
09	Vízmű	019/ / /	239	7370 Sásd, KÜLTERÜLET	2001.05.15	22222 - KUTAK	1 053	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
10	Vízmű	534/ / /	240	7370 Sásd, MÓRICZ ZS	2001.05.15	22223 - VÍZTORNYPOLK	372	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
11	Vízmű	026/ 1/ /	244	7370 Sásd,	2001.05.15	22221 - VÍZ SZÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ HELYI CSŐVEZETÉSEK	398 087	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
12	Vízmű magastározó	1077/ 2/ /	245	7370 Sásd, NAGY-HEGY	2001.05.15	22221 - VÍZ SZÁLLÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ HELYI CSŐVEZETÉSEK	40 029	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
13	Szennyvíztisztító	013/ 4/ /	246	7370 Sásd, Mártírok UTJA szennyvíztiszt	2001.05.15	22239 - SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPEK (ÁLLOMÁSOK)	707 144	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
14	Legelő és út	013/ 19/ /	345	7370 Sásd, MÁRTÍROK UTJA	1992.07.03	00005 - TERMŐ FÖLD	13 812	KÖRLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.

Sz	Megnevezés	Helyrajzi szám	Napi órsz szám	Utcanev
15	Közösségi Ház	211/ 1/ /	381	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 25
16	Általános Iskola lakások	211/ 2/ /	382	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 29
17	Közösségi ház-KLIK	211/ 1/K/	383	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 25
18	Művelődési ház,Iroda,udvar	211/ 3/ /	384	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 41
19	Művelődési Ház KLIK	211/ 3/K/	385	7370 Sásd, Szent Imre UTCA 41
20	Polgármesteri hivatal	327/ /K/	386	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc UTCA 41
21	Sporttelep és gazdasági épület	404/ 50/ /	398	7370 Sásd,
22	Vízmű	026/ 41/ /	408	7370 Sásd,
23	Vízmű	026/ 42/ /	409	7370 Sásd,
24	Lakóház,udvar	180/ / /	429	7370 Kisvaszar,
25	temető	044/ 1/ /	80	7370 Sásd,
26	temető	042/ 1/ /	81	7370 Sásd,
27	Sásdi Plébánia felújítás	000001///	434	7370 Sásd,
28	Kisvaszari Községi Ház	180///	435	7442 Kisvaszar, RÁKÓCZI UTCA
				Összes bruttó érték

Adatfelvétel időpontja	Ingatlanjelleg	I31. Könyv szerinti bruttó érték - érték (eFt)	I11. Az ingatlan forgalomképessége
2014.01.02	12600 - SZÁRAKOZTATÁS, KÖZMŰVELŐDÉSI, OKTATÁSI ÉS EGÉRSÉG	496 282	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2014.01.02	12633 - ÁLTALÁNOS ISKOLA	41 034	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2014.01.02	12612 - ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	164 047	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2014.01.02	12633 - ÁLTALÁNOS ISKOLA	11 021	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2014.01.02	12633 - ÁLTALÁNOS ISKOLA	71 936	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2015.01.01	12204 - EGYÉB HIVATALI ÉPÜLETEK (IRODAHÁZAK)	538	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2015.01.01	12651 - LABDAJÁTÉKPALYÁK	18 793	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2015.01.01	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZELÉSI TÍPUSÚ TERÜLETEI	3	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2015.01.01	00002 - VIZEK, KÖZCÉLÚ VÍZELÉSI TÍPUSÚ TERÜLETEI	2	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
2017.12.07	11111 - SZABADON ÁLLÓ HÁZAK, MINT PL. CSALÁDI HÁZAK, VÁ	12 533	KORLÁT. FORGALOMKÉPES TÖRVÉNY A.
1990.09.30	00004 - TEMETŐ	401	KORLÁT. FORGALOMKÉPES A HELYI DÖNT.
1990.09.30	00004 - TEMETŐ	9 791	KORLÁT. FORGALOMKÉPES A HELYI DÖNT.
2019.12.31	12720 - ISZTERGASZTELEIRE ÉS VÁLLASOS TÖRZSKENYSEGRE HÁ	1 858	KORLÁT. FORGALOMKÉPES A HELYI DÖNT.
2019.12.31	12611 - MŰVELŐDÉSI OTTHON, HÁZ, SZABADIDŐ KÖZPONT, K	13 979	KORLÁT. FORGALOMKÉPES A HELYI DÖNT.
		3 103 118	

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez
NYILATKOZAT

A) Alulírott **Dr. Kajdon Béla**, a **Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2019. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodására, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

1.1. Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a hatályos, egységes szervezetbe foglalt alapító okirata rendelkezésre áll.

1.2. A Hivatal hatályos szervezeti és működési szabályzatában és a munkaköri leírásokban a szervezeti struktúra világosan rögzítve van, a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműen szabályozva vannak. A munkaköri leírások aktualizálása folyamatosan megtörtént. A Hivatal minden szintjén meghatározottak az etikai elvárások, átlátható a humán erőforrás kezelés. A Hivatal SzMSz-e átdolgozás alatt van. A helyhatósági választásokat követően Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata a Hivatalból kivált. Ennek következtében szabályzatainkat aktualizálni kellett, valamint a Hivatal álláshelyeinek száma is változott. Ez év január 1-el 2 álláshely szűnt meg, továbbá március 1-el hatáskör, feladatkör áttelepítése (járási építési hatósági) miatt további egy álláshely szűnik meg. Ezen külső körülmények folyamatos változása miatt csak március 1. után tudjuk a hivatali SzMSz-t aktualizálni.

1.3. A Hivatal stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető mind a Hivatal, mind az Önkormányzat vonatkozásában.

1.4. A beszámolás évében rendelkezésre álltak a jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok.

1.5. Belső szabályzatban rögzítésre került a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

1.6. A Hivatal belső szervezeti egységeire lebontott ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, írásban rögzített, aktualizálása, bővítése folyamatosan történik. A főfolyamatok teljesen lefedik a működési struktúrát. Az alfolyamatok még nem kellő részletezettségűek, de folyamatosan történik a kiegészítésük, pontosításuk.

1.7. 2019. január 1. napjától hatályos belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.

1.8. A Hivatal dolgozóinak feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő munkaköri leírások írásba foglaltak és aláírtak.

1.9. A Kttv-nek megfelelő teljesítmény értékelési rendszert működtetünk.

1.10. A Hivatal hatályos SZMSZ rendelkezik a köztisztviselőivel szemben támasztott alapvető etikai követelményekről és a vezetőkkel szemben támasztott további etikai követelményekről.

1.11. A Hivatal működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájárult a korrupciós kockázatok Hivatalon belüli hatékony kezeléséhez, valamint a Hivatal korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához. Ezen kötelezettség végrehajtása érdekében a Hivatalban szabályzat rendezte a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét.

1.12. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát, a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját, az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait, a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait, a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket, az alkalmazható jogkövetkezményeket, a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat, a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

1.13. A Hivatalban kialakításra került az integrált kockázatkezelés eljárásrendje, az integrált kockázatkezelési szabályzat elfogadásával.

1.14. A Hivatalban az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölése megtörtént a belső kontroll koordinátor (aljegyző) személyében. A szabályzatok érintettek általi megismertetése és megértése biztosított volt.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatalban integrált kockázatkezelési rendszer kialakítását elkezdtük, a működésben és a gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérést, beazonosítását folyamatosan végezzük.

A belső szervezeti egységek vezetői a főfolyamatokban rejlő kockázatok felmérését és értékelését elkezdték és javaslatokat tettek azok mérséklésére, megszüntetésére.

A főfolyamatoknak a részfolyamatokra történő alábontása még nem teljes körűen történt meg, és így azok beazonosítása, minősítése sem teljes.

Összességében az integrált kockázatkezelés folyamata elindult, fejlesztése folyamatosan történik.

3. Kontrolltevékenységek:

3.1. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre biztosított volt a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kulcskontrollok kiépítése, ezek megfelelően működtek.

3.2. A Hivatalban biztosított volt a döntések dokumentumainak elkészítése, ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait. Biztosított volt a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága.

3.3. A Hivatalban biztosított volt a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése.

3.4. A Hivatalban a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás alapján biztosított volt a gazdasági események elszámolása.

3.5. Biztosított volt a Hivatalban a döntések előkészítése, azok jóváhagyása és az elszámolások feladatköri elkülönítése.

3.6. A Hivatalban biztosított volt a belső szabályzatokban a felelősségi körök meghatározásával a következők szabályozása: engedélyezései, jóváhagyási és kontroll eljárások, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, beszámolás. A Hivatalban a kulcskontrollok (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás) megfelelően működtek. A megelőző (preventív) kontrollok működtek.

3.7. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént, ugyanakkor az aktualizálásra nagyobb figyelmet kell fordítani. A hozzáférési jogosultságok szabályozása megtörtént, de a nyilvántartás vezetése elmaradt.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

4.1. A Hivatalban kialakítottam és működtettem a külső és belső információáramlás biztosítására szolgáló információs csatornát. Biztosított a Hivatalon belül a fentről lefelé történő kommunikáció és az alulról felfelé történő információáramlás, így a megfelelő információ időben eljutott az illetékes szervhez, belső szervezeti egységhez, személyhez.

4.2. A Hivatal működésének fontos követelménye az írásbeliség, a feladat elvégzésének dokumentálása.

4.3. A Hivatalban a belső kommunikáció egyik megjelenési formája a vezetői értekezlet, melynek keretében heti rendszerességgel biztosítom az aktuális feladatok, problémák, képviselő-testületi előterjesztések megbeszélését.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, melynek eszközei a kiadmányozás, szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés voltak.

A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlenségét biztosítottam, a működésükhöz szükséges források rendelkezésre álltak. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetők, illetve a kockázatok csökkenthetők.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő nyilvántartás vezetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

tárgyévben nem volt kötelezett

Sásd, 2020. február 29.

P. H.



aláírás

B) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P.H.

.....
aláírás

Sásdi Város Önkormányzata

2019. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2019. szeptemberében kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2018. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.1 pont)

2019-ben a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Össességében **6 vizsgálatot** végeztek, melyekre **117 revizori napot** használtak fel. Vizsgálatokat a 2019. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 6 ellenőrzés, melyből:

- 4 db szabályszerűségi ellenőrzés,
- 1 db pénzügyi ellenőrzés,
- 0 db rendszerellenőrzés,
- 1 db utóellenőrzés.

[illegible]

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése. az ellenőrzések összesítése

A 2019. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 6 témában összesen 5 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre 1 esetben került sor. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés 1 db (2/2019. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok adatkezelési tevékenysége, közérdekű adatok kezelése, üvegzseb) volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: nem volt
- korlátozottan megfelelő: 5 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Ssz.	Tárgy	Cél	Módszer
1	Választás elszámolásának ellenőrzése - Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2019. évi Európai Unios választások pénzügyi elszámolása megfelel-e az előírásoknak. A bizonylatok megfelelőek-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
3	Közalkalmazottak besorolása, személyügyi nyilvántartások vizsgálata a Sásdi Szociális Társulásnál	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az Infó törvény előírásainak megfelelően teljes körűen alakították-e ki az adatkezelés rendszerét. A közérdekű adatok kezelése megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
4	Számlázási tevékenység, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a számlázás az előírásoknak megfelelően történik-e. Az adatszolgáltatási tevékenységnek teljes körűen és határidőben eleget tesznek-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
5	Nemzetiségi önkormányzatok – működési és feladatalapú elszámolás	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működési és feladatalapú elszámolása megfelel-e az előírásoknak.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
6	Utóellenőrzés – adóhátralékok beszedése és a túlfizetések kezelése a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az adóhátralékok behajtásának ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e. A túlfizetések kezelése megfelelően, határidőben történik-e, a dokumentálás megfelelő-e.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: mintavételes eljárás, adatelemzési módszerek, interjú.
sk1	Székely Szilárd polgármester végkielégítésének ellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy Székely Szilárd polgármester végkielégítésének újbóli kifizetése megfelel-e az előírásoknak, ill. milyen összeg visszatérítésére jogosult.	Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: adatbekérés

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2019. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal a 2019. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek. A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel. A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének (ÁBPE-II.) 2019. évben nem volt kötelezett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2019. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső

ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2019. évben folyamatosan, a felmerülő kérdések megbeszélésével történt.

Például:

- vagyonleltár,
- nyilvántartások vezetése,
- előirányzatok módosítása,
- ASP Kaszper modul használata.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése. javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

1/2019. számú ellenőrzés:**Választás elszámolásának ellenőrzése - Sásdi Közös Önkormányzati Hivata során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat	Minősítés
Választás elszámolásának ellenőrzése - Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal	Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben nem az előírásoknak megfelelően történt a teljesítés igazolás, vagy nem volt dokumentált a teljesítés igazolás.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokat.	átlagos
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a megbízási díjak utalványrendeletén nincs az aláírások mellett dátum.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az utalványozásra vonatkozó rendelkezéseket.	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

3/2019. számú ellenőrzés (iránvító szervként):**Közalkalmazottak besorolása, személyügyi nyilvántartások vizsgálata a Sásdi Szociális Társulásnál ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat	Minősítés
Közalkalmazottak besorolása, személyügyi nyilvántartások vizsgálata a Sásdi Szociális Társulásnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy néhány esetben hiányzik az önéletrajz, a munkaköri leírás és az Mt. 76. § (7) bekezdés szerinti tájékoztatás.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy pótolják a hiányzó dokumentumokat.	átlagos
	Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben az erkölcsi bizonyítványok dátuma későbbi, mint a kinevezés dátuma.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a kinevezéshez a Kjt. előírásainak megfelelően, minden esetben kérjenek erkölcsi bizonyítványt.	átlagos
	Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben nem dokumentált a jogviszony beszámítása.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy megfelelően dokumentálják a jogviszony beszámítást.	átlagos
	Az ellenőrzés megállapította, hogy nincs közalkalmazotti nyilvántartás.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy fektessék fel és folyamatosan vezessék a közalkalmazotti nyilvántartást.	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

4/2019. számú ellenőrzés:**Számlázási tevékenység, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Következtetés</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Minősítés</i>
Számlázási tevékenység, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	Az ellenőrzés megállapította, hogy a bérleti szerződéseken több esetben kézzel került rávezetésre a dátum.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a szerződéseket az előírásoknak megfelelően, pontosan és teljes körűen töltsék ki.	csekély

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.****5/2019. számú ellenőrzés****Nemzetiségi önkormányzatok – működési és feladatalapú elszámolás ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:**

<i>Vizsgálat címe</i>	<i>Megállapítás</i>	<i>Következtetés</i>	<i>Javaslat</i>	<i>Minősítés</i>
Nemzetiségi önkormányzatok – működési és feladatalapú elszámolás	Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben hiányosan, a kötelező mellékletek nélkül küldték be az elszámolásokat.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben hiánytalanul nyújtsák be a működési és a feladatalapú támogatások elszámolásához a bizonylatokat.	átlagos
	Az ellenőrzés megállapította, hogy a beszámolók elkészítését követően nem ellenőrizték, hogy teljeskörű-e az elszámolás.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy az elszámolások benyújtás előtti ellenőrzésére alakítsanak ki megfelelő kontroll eljárást.	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

6/2019. számú ellenőrzés:

Utóellenőrzés – adóhátralékok beszedése és a túlfizetések kezelése a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal utóellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat	Minősítés
Utóellenőrzés – adóhátralékok beszedése és a túlfizetések kezelése a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal	Az ellenőrzés megállapította, hogy továbbra sem éltek az adóellenőrzés lehetőségével	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy éljenek az adóellenőrzés lehetőségével.	átlagos
	Az ellenőrzés megállapította, hogy nem dokumentált a felszámolási eljárással érintett adózók lekérdezése.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy folyamatosan és dokumentáltan kísérik figyelemmel az adott önkormányzat illetőségi területét székhellyel és telephellyel rendelkező adósok esetleges felszámolási eljárását.	csekély
	Az ellenőrzés megállapította, hogy nem dokumentált a bevallás adatainak kontrollálása.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a bevallások befogadását követően ellenőrizzék a bevallásokban szereplő adatokat a beszámoló portálon szereplő adatokkal.	átlagos
	Az ellenőrzés megállapította, hogy nem megfelelően dokumentálják a behajtás eredményességét, a kintlevőség megtérülését.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a behajtás eredményességét, a megtérülést minden esetben megfelelően dokumentálják.	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

sk1/2019. számú ellenőrzés:

Székely Szilárd polgármester végkielégítésének ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat	Minősítés
Székely Szilárd polgármester végkielégítésének ellenőrzése	Az ellenőrzés nem tett javaslatot.			

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

II/2.1. Kontrollkörnyezet

Belső szabályzatok

A tárgyévben átdolgozásra került a megváltozott jogszabályi környezethez a Belső Kontroll szabályzat. A Pénzügyminisztérium útmutatójában meghatározottak szerint került kidolgozásra a szabályzat, kiegészítve a szervezetre vonatkozó sajátosságokkal és a Szervezeti Integritási Szabályzat.

A Hivatal folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet váltoásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható.

Feladat-, és felelősségi körök

A szervezet rendelkezik a hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére kiadott és rendszeresen aktualizált hatásköri jegyzékkel. A teljes személyi állomány munkaköri leírásokkal rendelkezik.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A szervezet tevékenységét jellemző valamennyi főbb működési folyamathoz (a szervezeti célok megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozatához) hozzá kell rendelni az ellenőrzési nyomvonalat. A Hivatal rendelkezik az újonnan kiadott Belső kontroll kézikönyvvel, ugyanakkor az ellenőrzési nyomvonal főként a pénzügyi-számviteli folyamatokat fedi le, az éves felülvizsgálat nem minden esetben valósul meg. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, javítása folyamatos feladatot jelent. Nincs összehangolva a különböző irodákban folyó folyamat meghatározás, és a Hivatali szintű nyomvonal kialakítás is hiányos.

Humán-erőforrás

A Hivatal humán-erőforrás ellátottsága problémát mutat. A munkakörök száma azonos az előző év végi állapothoz képest. A fluktuáció jelentős mértékben megjelent több szakterületen is. A humán-erőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár a fél évet is eléri. A be nem töltött munkakörök feladatait az adott szervezeti elem munkavállalói (beleértve az osztályvezetőket is) végzik el saját feladataik ellátása mellett.

Etikai értékek és integritás

A Hivatal szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

II.2.2 Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatok meghatározása és felmérése

Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A Hivatal kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. Azonban még nem teljes körű a kockázatok meghatározása, feltárása.

A folyamatgazdák és a vezetők elkezdtek a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását, de ez a feladat sem teljes körűen végrehajtott.

A kockázatok elemzése

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

A kockázatok kezelése

A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata

Évente legalább egyszer értékelni kell a Hivatalt érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. Sajnos nagyon lassan halad a kockázatok teljes körű feltárása. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

Csalás, korrupció, integritás

Kijelölésre került az integritás felelős. Évente legalább egy alkalommal ülésezik az integritási munkacsoport. Az előírt szabályzatokkal rendelkeznek, így az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésének fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

II.2.3. Kontrolltevékenységek

Kontroll stratégiák és módszerek

Az ellenőrzések során tett megállapítások szerint egyes folyamatok esetében a kontrollpontok hiányoznak, vagy helytelenül – formálisan – vannak végrehajtva. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humán erőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek. A Hivatal kidolgozott és részben aktualizált, külső jogszabályokon alapuló tervekkel, szabályzókkal rendelkezik, a hiányosságok pótlása folyamatos.

A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

Feladatkörök szétválasztása

Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Nem biztos, hogy minden folyamat folyamatgazdája az adott terület vezetője. Mindenhol vannak beosztottak, akik elvégzik az adott feladatokat (részfolyamatokat), azaz ebben az esetben csak jóváhagyóként jelenik meg a vezető. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválík egymástól.

A folyamatgazdák működése nem hatékony, nincs koordinált együttműködés. A belső kontroll munkacsoport feladatkörét csak részben látta el.

A feladatvégzés folytonossága

A folyamatosság biztosított. Amennyiben új munkaező lép be, úgy amennyiben lehetséges biztosítják az előddel párhuzamos munkavégzést, és az ügyek átadás-átvételét. Sajnos több esetben a pótlás csak későbbi időponttól valósul meg, ilyenkor az osztályvezetők feladata az új munkaező betanítása, eligazítása.

II.2.4. Információs és kommunikációs rendszer

Információ és kommunikáció

A Hivatal információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak.

Az osztályvezetők beszámoltatási rendszere főként szóbeli, többnyire nincs írásban dokumentálva a folyamat. Ebből eredhetnek további kockázatok, ha a feladatok végrehajtása, a határidők betartása nem teljeskörű.

Összességében a Hivatal kommunikációs csatornáinak kihasználtsága megfelelő.

Iktatási rendszer

A Hivatalhoz érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik az új iktatási rendszer (ASP) bevezetésével. Az elektronikus ügykezelésre átállás megkezdődött.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A belső ellenőrzés 2019-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

II.2.5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Függetlenített államháztartási belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre,
2. Vezetői értekezletek, apparátusi értekezletek
3. Külső államháztartási ellenőrzések,

4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések – több esetben nem dokumentált, így kockázatot jelenthet,
5. Beszámolók, adatszolgáltatások,
6. Leltár,
7. Önellenőrzések,
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

A belső kontrollok értékelése

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A költségvetési szerv vezetői részére tartandó ÁBPE továbbképzésén részvétel kötelező, a képzési kötelezettséget 2019-ben teljesítették.

Belső ellenőrzés

Az államháztartási belső ellenőrzés külső szolgáltató által biztosított, a szervezeti hierarchiában elfoglalt helye a vonatkozó jogszabályok előírása szerinti, a funkcionális függetlenség biztosított.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe a polgári védelmi feladatokon kívül, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott. Az intézkedések egy részének végrehajtásának határideje 2020. év.

Sásd, 2020. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Sásd Város Önkormányzatának

GAZDASÁGI PROGRAMJÁRÓL

(2020-2024)

A fejlődő és szolgáltató település programja



PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 116. §-a alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit - át nem ruházható hatáskörében eljárva (Mötv.) 42. § 4. pont) - legalább megbízatásának időtartamára gazdasági programban foglalja össze. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a város önkormányzata által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A rendszerváltás óta eltelt három évtizedben Sásd Város Önkormányzata következetesen úgy határozta meg a település fejlődésének mindenkor irányát, hogy a rendelkezésre álló szűkös erőforrások mellett a lehető legmagasabb színvonalon tudja a lakosság igényeit kielégíteni. Az elkövetkező öt évben egy olyan program mellett kell hitet tennünk, amely a város járás- és térségközponti rangjához méltó fejlődési pályára kerülésének szilárd alapja lehet. A település sikerének kulcsa, ha azt - a megyei önkormányzattal és a központi kormányzattal való kapcsolódási pontokat megtalálva, valamint a többi szereplővel való összehangolt cselekvéssel - gazdasági értelemben is felhelyezzük a megye térképére. Csak így találhatjuk meg a szükséges fejlesztési forrásokat úgy, hogy az az egész Hegyhát javára váljék.

I.

A gazdasági program alapjairól

A. Jogszabályi környezet, fejlesztési források, kapcsolódó dokumentumok

1. A szabályozási környezet változása:
A jelen önkormányzati ciklusban az előző gazdasági program megvalósításának időszakára jellemző mértékű, alapvető jogszabályi változásokkal nem számolunk, csupán a helyi adóztatás vonatkozásában prognosztizálható lényeges változás. A 2021-től induló új uniós ciklusprogram alapján a központi kormányzat megfogja meghatározni azokat a prioritásokat, fejlesztési célokat és pénzügyi forrásokat, amelyek alapján önkormányzat meghatározhatja a település főbb fejlesztési céljait, pályázati lehetőségeit.
2. Az önkormányzat településfejlesztési forrásai:

- Saját (önkormányzati) forrásból tervezett fejlesztések. Pénzügyi alapjait az éves költségvetésekben meghatározott fejlesztési források, mindenekelőtt a helyi adóbevételek adják.
 - EU-s pályázati források.
 - Önkormányzati együttműködéssel megvalósított kiemelt állami beruházások.
3. Az önkormányzati célkitűzések, fejlesztési feladatok meghatározásánál figyelembe vett dokumentumok: az előző ciklusban Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági programjában több olyan célt és feladatot határozott meg, amelyek egy részének megvalósítása áthúzódik a jelen ciklusra. E körülményre – s az önkormányzati közszolgáltatások körében eredményes megvalósításuknak az előttünk álló öt évben való meghatározó jelentőségére – figyelemmel a 2020-2024. évi gazdasági programnak számolnia kell az említett feladatokra irányadó, már a korábbi gazdasági programban hivatkozott dokumentumokkal is, amelyek a következők:
- az Európai Unió ciklusprogramja alapján meghatározott országos fejlesztési alapokat tartalmazó Széchenyi Terv 2020 (Nemzeti Fejlesztési Terv);
 - előbbi alapján a Baranya Megyei Önkormányzat által 27/2014. (VI.19.) számú határozatával elfogadott Baranya Megyei Területfejlesztési Program (Integrált Településfejlesztési Program, a továbbiakban: ITP);
 - a Belügyminisztérium támogatásával 2015. évben elkészített Sásd Integrált Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban: ITS);
 - Illeszkedési vizsgálat megyei ITP-vel.

További figyelembe veendő dokumentumok:

- az új Európai Unió ciklusprogramban meghatározottak.
- Magyarország Kormánya vagy szerveinek döntésén alapuló fejlesztések.

B. Települési adottságok, főbb jellemzők:

1. A város és környékének adottságait részletesen taglalja és jellemzi, értékeli az ITS (I. kötet) megalapozó vizsgálata. Kiemelendő, hogy a város járási központ, a szolgáltatásokat ennek megfelelően részben az egész Hegyháti járásra (25 település), illetve részben csupán a településre is nyújtja. Térségi szolgáltatásként említendő a heti rendszerességgel tartott piac, a mentőállomás, a katasztrófavédelmi őrs, a rendőrőrs, és a járási hivatal működése.

Az önkormányzat – intézményein keresztül – a következő térségi szolgáltatásokat nyújtja:

- Család- és Gyermejköltségi Központ a járás valamennyi települését ellátva (összlakosság 12934 fő, ebből 0-17 évesek: 2317 fő);
 - fogorvosi ellátás 22 település részére (vállalkozás);
 - védőnői ellátás 6 település részére (vállalkozás);
 - háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás 9 település részére (vállalkozás);
 - hétköznapi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátás 21 település részére (vállalkozás);
 - az önkormányzat kettő konyhája (összesen napi 700 adag melegétellel): szociális étkeztetés, valamint bölcsődei, óvodai, ált. iskolai és középiskolai gyermekétkeztetés 6 település részére;
 - Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje: bölcsődei és óvodai szolgáltatás 7 település részére;
 - Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 7 településre;
 - a sásdi székhellyel társulási formában fenntartott Sásdi Szociális Szolgálat 8 település vonatkozásában biztosítja a házi segítségnyújtási feladatok ellátását, valamint az idősek és demensek nappali ellátását.
2. A település adottságai közül kiemelendő, hogy a Hegyháti járás fejlettségi mutatója a 176 járás rangsorában a 172. A kedvezményezett járások listájáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a járásunkat a komplex programmal (legalacsonyabb komplex mutatóval rendelkező járás) fejlesztendő járások közé sorolja. Településünk sérülékeny vízbázissal rendelkezik, ezért rendkívül fontos e bázis védelme, valamint árvízveszélyeztetett területen fekszik (Gödrei vízfolyás és a Baranya-csatorna találkozási pontja).
3. Az önkormányzat éves pénzügyi mérlegéből a működés 90 %-ot, a fejlesztés mindössze 10 %-ot tesz ki bevételi oldalon. Fejlesztésre önkormányzati forrásként a helyi adóbevételek kalkulálhatók. Ennek évenkénti összege nagyságrendileg 100 mFt. Ebből fejlesztési célokra eddig nem egészen 40 mFt-ot lehetett igénybe venni. Az újabb kormányzati intézkedések azonban változtatni fognak a helyi adóbevételek összetételén, azok mértékén. A gépjárműadó (megosztott bevétel), amelynek összege 2019. évben 9,5 mFt volt, az országos veszélyhelyzetre való tekintettel az Önkormányzattól elvonták és központi alapba helyezték. A 2021. évi költségvetési törvény előkészítése során már több, egymástól eltérő javaslat is napvilágra került az önkormányzati helyi adók vonatkozásában. Az önkormányzat gazdasági programjának összeállításában, annak megalapozottságában komoly bizonytalansági tényező ezen körülmény, továbbá az, hogy a 2021. évtől nem ismertek még az EU-s pályázati lehetőségek.

Fentiekből jól kirajzolódik, hogy az önkormányzat saját fejlesztési forrásai rendkívüli behatároltak és szűkösek. A közszolgáltatások színvonalának emelését és bővítését célzó fejlesztések elsődlegesen EU-s források igénybevételével lehetségesek, valamint a település kedvezményezett szerepéből adódóan egyes állami beruházások révén valósulhatnak meg.

4. Az előző önkormányzati ciklusból áthúzódó önkormányzati fejlesztések:
- piaccsarnok építése;
 - előbbivel párhuzamosan zöldváros projekt keretében új városközpont kialakítása;
 - sporttelepi faház épületének részbeni felújítása és új játszótér építése (sportudvar);
 - állami beruházásként, de önkormányzati együttműködéssel megvalósuló járási tanuszoda építése.

II.

A fejlesztési célok meghatározása

A. Az ITS (II. kötete) - az Európa 2020 stratégiával összhangban a 2023-ig felhasználható uniós forrásokra alapozva - Sásd város 2014-2023-as időszakra vonatkozó fejlesztési céljait és beavatkozásait határozza meg, Sásd települési jövőképét 2030-ig a következőképpen megfogalmazva:

„Sásd stabil gazdasággal és népességgel rendelkező, élhető kisváros, amely a térségnek magas színvonalon szolgáltató központja.”

Az ITS e fő cél eléréséhez meghatározta a stratégiai fejlesztési célokat.

- I. Átfogó cél: Helyben maradást, biztos megélhetést nyújtó gazdaság kialakítása
T1. Gazdaságfejlesztés, gazdaságot segítő háttérfejlesztések
- II. Átfogó cél: A város és környékének javuló életminőségéhez a feltételek biztosítása
T2. Az oktatás és szociális ellátás minőségi fejlesztése, közszolgáltatások jelenléte
T3. Városrehabilitáció
T4. Közműrendszerek fejlesztése, környezet- és klímavédelem
T5. Közlekedésfejlesztés
- III. Átfogó cél: Minden társadalmi réteget érintő fejlődés, érdektelenség megszüntetése

T6. Sport és szabadidős funkciók, zöldfelületek fejlesztése

T7. Kulturális fejlesztések, közösségfejlesztés, esélyegyenlőség biztosítása

B. Az önkormányzat a ciklus végéig (2024. évvel bezárólag) a stratégiai fejlesztési célok eléréséhez az alábbi megvalósítandó fejlesztéseket határozza meg a forrásaik megjelölésével:

T1-hez:

- járási fedett piac kialakítása a jelenlegi, Temető utcai helyszínen. (EU-s forrás, TOP, áthúzódó);
- Zöldváros kialakítása projekt keretében a városközpont megújítása, új üzletsorok és park építése (EU-s forrás, TOP, áthúzódó).

T2-höz:

- új 24 férőhelyes bölcsőde építése (EU-s forrás, TOP);
- új orvosi centrum létesítése az egészségügyi alapellátás céljából: háziorvosi, fogorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet (központi forrás);
- Kossuth L. u. 1/B. szám alatti volt vízitársulati ingatlan teljes körű felújítása: közfoglalkoztatottak részére végleges telephely kialakítása. A közigazgatási szolgáltatások tárgyi feltételeinek javítása központi irattár kialakításával, falugazdászok elhelyezésével. A városgazdálkodási szolgáltatások fejlesztése céljából a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végleges telephelyének kialakítása, gépjárművek tárolása (saját forrás, központi forrás);
- járási tanuszoda építésének befejezése és üzembe helyezése (központi forrás, saját forrás).

T3-hoz:

- városképileg jelentős önkormányzati ingatlan felújítása: Dózsa Gy. u. 33. szám alatti önkormányzati ingatlan külső-belső felújítása, akadálymentesítése és közösségi célra alkalmassá tétele (EU-s forrás, központi forrás);
- Rákóczi u. 25. szám alatti önkormányzati épület külső-belső felújítása, akadálymentesítése és közösségi célra alkalmassá tétele (EU-s forrás, központi forrás).

T4-hez:

- belterületi vízelvezető rendszer felújításának folytatása: Nagyvárad utcai csapadékvíz elvezetése. Belterületi árkok burkolása (EU-s forrás, TOP, saját forrás);
- térfigyelő kamerarendszer kiépítése közterületeken (EU-s forrás, TOP, saját forrás);
- záportározók építése a Baranya-csatorna és a Gödrei vízfolyás vízgyűjtőjén (EU-s forrás, központi forrás);
- víziközművek részleges rekonstrukciója (Kossuth Lajos utcai, Fáy András utcai fővezetékek kiváltása, cseréje) új kút fúrása (saját forrás).

T5-höz:

- belterületi utak felújítása (központi forrás, önkormányzati forrás);
- járdafelújítás (központi forrás, önkormányzati forrás);
- regionális kerékpárút kiépítése Siófoktól Sásd érintésével Eszékig regionális fejlesztés keretében és önkormányzati együttműködéssel (központi forrás);
- kerékpártárolók létesítése (központi forrás, önkormányzati forrás);
- új garázsorok építése a Kossuth Lajos utcában és a Deák téren önkormányzati megvalósításban (lakossági forrás, saját forrás).

T6-hoz:

- meglévő játszóterek felújítása, parkok, közterületek fásítása, virágosítása, rendezése. (EU-s forrás, TOP, saját forrás);
- sportpálya épületének részleges elújítása, új játszótér kialakítása (EU-s forrás, áthúzódó);
- járási tanuszoda létesítése a Városháza melletti önkormányzati területen. Kormányzati szerv beruházása, önkormányzati közreműködéssel és önkormányzati források bevonásával. Önkormányzati forrásszükséglet: önkormányzati telek ingyenes juttatása, közművek kiépítése kb. 13-14 mFt (áthúzódó) további önkormányzati hozzájárulás a beruházáshoz kapcsolódóan 10 mFt (járda, kerítés építése).

T7-hez:

- Dózsa Gy. u. 33. szám alatti önkormányzati ingatlan közösségi célokra történő felújítása, akadálymentesítése. A felújítás révén biztosítottá válik önkormányzati feladatokat is ellátó civilszervezetek („Faodú” és Polgárőr Egyesület), valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elhelyezése és működésük tárgyi feltételeinek biztosítása (EU-s forrás, önkormányzati forrás);
- önkormányzati ingatlanok akadálymentesítésének folytatása: Kossuth L. u. 1/B. szám alatti, Dózsa Gy. u. 33. szám alatti és a Rákóczi F. u. 41. szám alatti önkormányzati ingatlanok akadálymentesítése (EU-s forrás, TOP, saját forrás).

Sásd, 2020. július 9.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Záradék:

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gazdasági Programot a/2020. (VII.09.) KTH. számú határozatával elfogadta.

Sásd, 2020. július 9.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Sásd Város Önkormányzatának

GAZDASÁGI PROGRAMJÁRÓL

(2020-2024)

A fejlődő és szolgáltató település programja



PREAMBULUM

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 116. §-a alapján a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit – át nem ruházható hatáskörében eljárva (Mötv.) 42. § 4. pont) – legalább megbízatásának időtartamára gazdasági programban foglalja össze. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a város önkormányzata által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják. A rendszerváltás óta eltelt három évtizedben Sásd Város Önkormányzata következetesen úgy határozta meg a település fejlődésének mindenkor irányát, hogy a rendelkezésre álló szűkös erőforrások mellett a lehető legmagasabb színvonalon tudja a lakosság igényeit kielégíteni. Az elkövetkező öt évben egy olyan program mellett kell hitet tennünk, amely a város járás- és térségközponti rangjához méltó fejlődési pályára kerülésének szilárd alapja lehet. A település sikerének kulcsa, ha azt – a megyei önkormányzattal és a központi kormányzattal való kapcsolódási pontokat megtalálva, valamint a többi szereplővel való összehangolt cselekvéssel – gazdasági értelemben is felhelyezzük a megye térképére. Csak így találhatjuk meg a szükséges fejlesztési forrásokat úgy, hogy az az egész Hegyhát javára váljék.

I.

A gazdasági program alapjairól

A. Jogszabályi környezet, fejlesztési források, kapcsolódó dokumentumok

1. A szabályozási környezet változása:
A jelen önkormányzati ciklusban az előző gazdasági program megvalósításának időszakára jellemző mértékű, alapvető jogszabályi változásokkal nem számolunk, csupán a helyi adóztatás vonatkozásában prognosztizálható lényeges változás. A 2021-től induló új uniós ciklusprogram alapján a központi kormányzat megfogja meghatározni azokat a prioritásokat, fejlesztési célokat és pénzügyi forrásokat, amelyek alapján önkormányzat meghatározhatja a település főbb fejlesztési céljait, pályázati lehetőségeit.
2. Az önkormányzat településfejlesztési forrásai:

- Saját (önkormányzati) forrásból tervezett fejlesztések. Pénzügyi alapjait az éves költségvetésekben meghatározott fejlesztési források, mindenekelőtt a helyi adóbevételek adják.
 - EU-s pályázati források.
 - Önkormányzati együttműködéssel megvalósított kiemelt állami beruházások.
3. Az önkormányzati célkitűzések, fejlesztési feladatok meghatározásánál figyelembe vett dokumentumok: az előző ciklusban Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gazdasági programjában több olyan célt és feladatot határozott meg, amelyek egy részének megvalósítása áthúzódik a jelen ciklusra. E körülményre - s az önkormányzati közszolgáltatások körében eredményes megvalósításuknak az előttünk álló öt évben való meghatározó jelentőségére - figyelemmel a 2020-2024. évi gazdasági programnak számolnia kell az említett feladatokra irányadó, már a korábbi gazdasági programban hivatkozott dokumentumokkal is, amelyek a következők:
- az Európai Unió ciklusprogramja alapján meghatározott országos fejlesztési alapokat tartalmazó Széchenyi Terv 2020 (Nemzeti Fejlesztési Terv);
 - előbbi alapján a Baranya Megyei Önkormányzat által 27/2014. (VI.19.) számú határozatával elfogadott Baranya Megyei Területfejlesztési Program (Integrált Településfejlesztési Program, a továbbiakban: ITP);
 - a Belügyminisztérium támogatásával 2015. évben elkészített Sásd Integrált Településfejlesztési Stratégia (továbbiakban: ITS);
 - Illeszkedési vizsgálat megyei ITP-vel.

További figyelembe veendő dokumentumok:

- az új Európai Unió ciklusprogramban meghatározottak.
- Magyarország Kormánya vagy szerveinek döntésén alapuló fejlesztések.

B. Települési adottságok, főbb jellemzők:

1. A város és környékének adottságait részletesen taglalja és jellemzi, értékeli az ITS (I. kötet) megalapozó vizsgálata. Kiemelendő, hogy a város járási központ, a szolgáltatásokat ennek megfelelően részben az egész Hegyháti járásra (25 település), illetve részben csupán a településre is nyújtja. Térségi szolgáltatásként említendő a heti rendszerességgel tartott piac, a mentőállomás, a katasztrófavédelmi őrs, a rendőrőrs, és a járási hivatal működése.
- Az önkormányzat - intézményein keresztül - a következő térségi szolgáltatásokat nyújtja:

- Család- és Gyermekjóléti Központ a járás valamennyi települését ellátva (összlakosság 12934 fő, ebből 0-17 évesek: 2317 fő);
 - fogorvosi ellátás 22 település részére (vállalkozás);
 - védőnői ellátás 6 település részére (vállalkozás);
 - háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás 9 település részére (vállalkozás);
 - hétköznapi és hétvégi orvosi ügyeleti ellátás 21 település részére (vállalkozás);
 - az önkormányzat kettő konyhája (összesen napi 700 adag melegétellel): szociális étkeztetés, valamint bölcsődei, óvodai, ált. iskolai és középiskolai gyermekétkeztetés 6 település részére;
 - Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje: bölcsődei és óvodai szolgáltatás 7 település részére;
 - Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 7 településre;
 - a sásdi székhellyel társulási formában fenntartott Sásdi Szociális Szolgálat 8 település vonatkozásában biztosítja a házi segítségnyújtási feladatok ellátását, valamint az idősek és demensek nappali ellátását.
2. A település adottságai közül kiemelendő, hogy a Hegyháti járás fejlettségi mutatója a 176 járás rangsorában a 172. A kedvezményezett járások listájáról szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a járásunkat a komplex programmal (legalacsonyabb komplex mutatóval rendelkező járás) fejlesztendő járások közé sorolja. Településünk sérülékeny vízbázissal rendelkezik, ezért rendkívül fontos e bázis védelme, valamint árvízveszélyeztetett területen fekszik (Gödrei vízfolyás és a Baranya-csatorna találkozási pontja).
3. Az önkormányzat éves pénzügyi mérlegéből a működés 90 %-ot, a fejlesztés mindössze 10 %-ot tesz ki bevételi oldalon. Fejlesztésre önkormányzati forrásként a helyi adóbevételek kalkulálhatók. Ennek évenkénti összege nagyságrendileg 100 mFt. Ebből fejlesztési célokra eddig nem egészen 40 mFt-ot lehetett igénybe venni. Az újabb kormányzati intézkedések azonban változtatni fognak a helyi adóbevételek összetételén, azok mértékén. A gépjárműadó (megosztott bevétel), amelynek összege 2019. évben 9,5 mFt volt, az országos veszélyhelyzetre való tekintettel az Önkormányzattól elvonták és központi alapba helyezték. A 2021. évi költségvetési törvény előkészítése során már több, egymástól eltérő javaslat is napvilágra került az önkormányzati helyi adók vonatkozásában. Az önkormányzat gazdasági programjának összeállításában, annak megalapozottságában komoly bizonytalansági tényező ezen körülmény, továbbá az, hogy a 2021. évtől nem ismertek még az EU-s pályázati lehetőségek.

Fentiekből jól kirajzolódik, hogy az önkormányzat saját fejlesztési forrásai rendkívüli behatároltak és szűkösek. A közszolgáltatások színvonalának emelését és bővítését célzó fejlesztések elsődlegesen EU-s források igénybevételeével lehetségesek, valamint a település kedvezményezett szerepéből adódóan egyes állami beruházások révén valósulhatnak meg.

4. Az előző önkormányzati ciklusból áthúzódó önkormányzati fejlesztések:
 - piaccsarnok építése;
 - előbbivel párhuzamosan zöldváros projekt keretében új városközpont kialakítása;
 - sporttelepi faház épületének részbeni felújítása és új játszótér építése (sportudvar);
 - állami beruházásként, de önkormányzati együttműködéssel megvalósuló járási tanuszoda építése.

II.

A fejlesztési célok meghatározása

A. Az ITS (II. kötete) - az Európa 2020 stratégiával összhangban a 2023-ig felhasználható uniós forrásokra alapozva - Sásd város 2014-2023-as időszakra vonatkozó fejlesztési céljait és beavatkozásait határozza meg, Sásd települési jövőképét 2030-ig a következőképpen megfogalmazva:

„Sásd stabil gazdasággal és népességgel rendelkező, élhető kisváros, amely a térségnek magas színvonalon szolgáltató központja.”

Az ITS e fő cél eléréséhez meghatározta a stratégiai fejlesztési célokat.

- I. Átfogó cél: Helyben maradást, biztos megélhetést nyújtó gazdaság kialakítása
 - T1. Gazdaságfejlesztés, gazdaságot segítő háttérfejlesztések
- II. Átfogó cél: A város és környékének javuló életminőségéhez a feltételek biztosítása
 - T2. Az oktatás és szociális ellátás minőségi fejlesztése, közszolgáltatások jelenléte
 - T3. Városrehabilitáció
 - T4. Közműrendszerek fejlesztése, környezet- és klímavédelem
 - T5. Közlekedésfejlesztés
- III. Átfogó cél: Minden társadalmi réteget érintő fejlődés, érdektelenség megszüntetése

T6. Sport és szabadidős funkciók, zöldfelületek fejlesztése

T7. Kulturális fejlesztések, közösségfejlesztés, esélyegyenlőség biztosítása

B. Az önkormányzat a ciklus végéig (2024. évvel bezárólag) a stratégiai fejlesztési célok eléréséhez az alábbi megvalósítandó fejlesztéseket határozza meg a forrásaik megjelölésével:

T1-hez:

- járási fedett piac kialakítása a jelenlegi, Temető utcai helyszínen. (EU-s forrás, TOP, áthúzódó);
- Zöldváros kialakítása projekt keretében a városközpont megújítása, új üzletsorok és park építése (EU-s forrás, TOP, áthúzódó).

T2-höz:

- új 24 férőhelyes bölcsőde építése (EU-s forrás, TOP);
- új orvosi centrum létesítése az egészségügyi alapellátás céljából: háziorvosi, fogorvosi rendelő, védőnői szolgálat, orvosi ügyelet (központi forrás);
- Kossuth L. u. 1/B. szám alatti volt vízitársulati ingatlan teljes körű felújítása: közfoglalkoztatottak részére végleges telephely kialakítása. A közigazgatási szolgáltatások tárgyi feltételeinek javítása központi irattár kialakításával, falugazdászok elhelyezésével. A városgazdálkodási szolgáltatások fejlesztése céljából a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. végleges telephelyének kialakítása, gépjárművek tárolása (saját forrás, központi forrás);
- járási tanuszoda építésének befejezése és üzembe helyezése (központi forrás, saját forrás).

T3-hoz:

- városképileg jelentős önkormányzati ingatlan felújítása: Dózsa Gy. u. 33. szám alatti önkormányzati ingatlan külső-belső felújítása, akadálymentesítése és közösségi célra alkalmassá tétele (EU-s forrás, központi forrás);
- Rákóczi u. 25. szám alatti önkormányzati épület külső-belső felújítása, akadálymentesítése és közösségi célra alkalmassá tétele (EU-s forrás, központi forrás).

T4-hez:

- belterületi vízelvezető rendszer felújításának folytatása: Nagyvárad utcai csapadékvíz elvezetése. Belterületi árkok burkolása (EU-s forrás, TOP, saját forrás);
- térfigyelő kamerarendszer kiépítése közterületeken (EU-s forrás, TOP, saját forrás);
- záportározók építése a Baranya-csatorna és a Gödrei vízfolyás vízgyűjtőjén (EU-s forrás, központi forrás);
- víziközművek részleges rekonstrukciója (Kossuth Lajos utcai, Fáy András utcai fővezetékek kiváltása, cseréje) új kút fúrása (saját forrás).

T5-höz:

- belterületi utak felújítása (központi forrás, önkormányzati forrás);
- járdafelújítás (központi forrás, önkormányzati forrás);
- regionális kerékpárút kiépítése Siófoktól Sásd érintésével Eszékig regionális fejlesztés keretében és önkormányzati együttműködéssel (központi forrás);
- kerékpártárolók létesítése (központi forrás, önkormányzati forrás);
- új garázssorok építése a Kossuth Lajos utcában és a Deák téren önkormányzati megvalósításban (lakossági forrás, saját forrás).

T6-hoz:

- meglévő játszóterek felújítása, parkok, közterületek fásítása, virágosítása, rendezése. (EU-s forrás, TOP, saját forrás);
- sportpálya épületének részleges felújítása, új játszótér kialakítása (EU-s forrás, áthúzódó);
- járási tanuszoda létesítése a Városháza melletti önkormányzati területen. Kormányzati szerv beruházása, önkormányzati közreműködéssel és önkormányzati források bevonásával. Önkormányzati forrásszükséglet: önkormányzati telek ingyenes juttatása, közművek kiépítése kb. 13-14 mFt (áthúzódó) további önkormányzati hozzájárulás a beruházáshoz kapcsolódóan 10 mFt (járda, kerítés építése).

T7-hez:

- Dózsa Gy. u. 33. szám alatti önkormányzati ingatlan közösségi célokra történő felújítása, akadálymentesítése. A felújítás révén biztosítottá válik önkormányzati feladatokat is ellátó civilszervezetek („Faodú” és Polgárőr Egyesület), valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elhelyezése és működésük tárgyi feltételeinek biztosítása (EU-s forrás, önkormányzati forrás);
- önkormányzati ingatlanok akadálymentesítésének folytatása: Kossuth L. u. 1/B. szám alatti, Dózsa Gy. u. 33. szám alatti és a Rákóczi F. u. 41. szám alatti önkormányzati ingatlanok akadálymentesítése (EU-s forrás, TOP, saját forrás).

Sásd, 2020. július 9.



Dr. Jusztinger János
polgármester

Záradék:

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gazdasági Programot a 86/2020. (VII.09.) KTH. számú határozatával elfogadta.

Sásd, 2020. július 9.



Dr. Kajdon Béla
jegyző

Szerződés ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházásáról

amely létrejött *egyrésztől Sásd Város Önkormányzata* (Székhely: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32. szám, Statisztikai számjel: 15724186-8411-321-02., Adószám: 15724186-2-02., törzskönyvi azonosító 724188., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókjánál vezetett 11731111-15331933 számú számla, képviseli Dr. Jusztinger János polgármester), mint vagyron átruházó - továbbiakban: **átruházó** - ,

másrésztől Oroszló Község Önkormányzata (Székhely: 7370 Oroszló, Petőfi Sándor utca 29. szám, Statisztikai számjel: 15555317-8411-321-02., Adószám: 15555317-2-02., törzskönyvi azonosító 555313., bankszámla szám: 71800051-16072372 számú számla, képviseli Molnár Gábor polgármester), mint feladat és vagyont átvevő - továbbiakban: **átvevő** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Felek egyezően rögzítik, hogy a Sásd Város Önkormányzata összesen 721348/1000000 tulajdoni hányad szerint tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a **Magyarhertelend belterület 42 helyrajzi szám alatt felvett**, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű, 440 m2 területű, természetben 7394 Magyarhertelend, Ibolya utca 3. szám alatt található ingatlan.

2./ Fent nevezett szerződő felek a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXVI. törvény 14.§ (1) bekezdésére (Nvtv.) hivatkozva egyezően megállapítják, hogy az 1./ pontban nevezett ingatlan közfeladatot lát el. A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja (Mötv.) szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körébe tartozó önkormányzati közfeladatot Sásd Város Önkormányzata a nevezett ingatlanon a jövőben nem kívánja ellátni, ezért a hivatkozott törvényi rendelkezés alapján tulajdoni részarányát átruhazza ingyenesen Oroszló Község Önkormányzatára. Oroszló Község Önkormányzata továbbra is vállalja, hogy az említett közfeladatot ellátja a hivatkozott Nvtv. 13.§-ában meghatározott kötelezettségek figyelembevételével (15 évig nem idegeníthető el, a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, stb.). Oroszló Község Önkormányzata az Nvtv. 13.§ (5) bekezdésében foglalt törvényi rendelkezés alapján tudomásul veszi, hogy a nevezett ingatlanon 15 évig elidegenítési tilalom kell, hogy fennálljon.

3./ A 2./ pontban írtakra figyelemmel Sásd Város Önkormányzata úgy határoz, hogy az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányad tulajdonjogát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 14.§-ában kapott felhatalmazás alapján az Oroszló Község Önkormányzata javára, mint feladatátvevőnek nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen átruhazza.

4./ Fent nevezett Oroszló Község Önkormányzata átvevő az átruházótól - az általa ismert és megtekintett állapotban - az 1./ pontban körülírt ingatlan tulajdoni illetőség tulajdonjogát, a 2./ pontban írtakra figyelemmel ingyenesen átveszi.

5./ Szerződő felek a Magyarhertelend belterület 42 hrsz-ú ingatlan összesen 721348/1000000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 6.207.291,-Ft-ban azaz Hatmillió-kétszázhétezer-kettőszázkilencvenegy forintban állapítják meg.

.....
Sásdi Város Önkormányzata
átruházó
Képviseli Dr. Jusztinger János polgármester

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

6./ Átruházó akként nyilatkozik, hogy az átvevőt érintő minden lényeges körülményről tájékoztatta, az ingatlan tulajdoni hányadnak előtte ismert rejtett hibája, hiányossága nincsen. Az átruházó feltétlen szavatosságot vállal az ingatlan tulajdoni hányad per-, teher és igénymentességéért, továbbá azért, hogy egyébként azon semminemű kifizetetlen adó- és köztartozás, valamint közüzemi költség nem áll fenn. Átvevő kijelenti, hogy az ingatlan tulajdoni illetőséget megtekintette, azok állagával tisztában van, mivel az ingatlan tulajdonostársa.

7./ Felek egyezően rögzítik, hogy az átvevő 2020.évhó napján léphet az ingatlan tulajdoni hányad birtokába, az átvevő ezen időponttól húzza annak hasznait, illetve viseli terheit, és a kárveszélyt. A tulajdonosváltás közüzemi szolgáltató vállalatok felé történő bejelentése az átvevő feladata a birtokbaadást követő 8 munkanapon belül.

8./ Dr. Jusztinger János polgármester az átruházó képviselőjében felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az átruházó belföldi magyar jogi személy, valamint az átvevő képviselőjében Molnár Gábor polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az átvevő belföldi magyar jogi személy.

9./ Jelen adásvételi szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, és az Oroszló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a/2020. (.....) KTH. számú határozata,

10./ A Sásd Város Önkormányzata átruházó - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13.§-ában foglalt rendelkezések alapján - jelen ingyenes ingatlan-átruházási szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja az 1./ pontban írt ingatan tulajdoni hányadra vonatkozóan az Oroszló Község Önkormányzata átvevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása jogcímén.

Egyidejűleg a Sásd Város Önkormányzata átruházó - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján ezúton kéri a jelen jogügylet tárgyát képező 1./ pontban írt ingatan tulajdoni hányadra vonatkozóan a Sásd Város Önkormányzata átruházó javára szóló elidegenítési tilalomnak a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig történő ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését.

11./ Az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek törvényben meghatározott adatai vonatkozásában. Szerződő Felek adatai a szerződésben rögzítésre kerültek, a felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság és lakcím igazolására a törvény szabályai szerint alkalmas okiratok bemutatása alapján.

12./ Felek jelen okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, illetőleg a tulajdonjog-változás bejegyzésével kapcsolatos földhivatali eljárásban az illetékes BAMKH Földhivatali Főosztálya Földhivatali Osztály 1. előtti képviselőjükkel meghatalmazzák dr. Simon Zoltán ügyvédet - 7400 Kaposvár, Ezredév u.1., aki a meghatalmazást jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

.....
Sásdi Város Önkormányzata
átruházó
Képviseli Dr. Jusztinger János polgármester

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

13./ Jelen szerződésben foglaltak tényvázlatnak is tekintendők. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény vonatkozó rendelkezései, és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14./ Jelen szerződés megkötésével felmerülő költséget az átvevő viseli.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sásd, 2020. június hó nap

.....
Sásdi Város Önkormányzata
átruházó
Képviseli Dr. Jusztinger János polgármester

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

Ellenjegyzem Sásdon, 2020. június hó napján:

*Dr. Simon Zoltán ügyvéd
7400 Kaposvár, Ezredév utca 1.
kamarai azonosító szám: 36059320)*

Szerződés ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházásáról

amely létrejött *egyrésztől Oroszló Község Önkormányzata* (Székhely: 7370 Oroszló, Petőfi Sándor utca 29. szám, Statisztikai számjel: 1555317-8411-321-02., Adószám: 1555317-2-02., törzskönyvi azonosító 555313., bankszámla szám: 71800051-16072372 számú számla, képviseli Molnár Gábor polgármester), mint vagyron átruházó - továbbiakban: **átruházó** - ,

másrésztől Sásd Város Önkormányzata (Székhely: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32. szám, Statisztikai számjel: 15724186-8411-321-02., Adószám: 15724186-2-02., törzskönyvi azonosító 724188., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókjánál vezetett 11731111-15331933 számú számla, képviseli Dr. Jusztinger János polgármester), mint feladat és vagyont átvető - továbbiakban: **átvető** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ - Felek egyezően rögzítik, hogy az Oroszló Község Önkormányzatnak 700/10000 tulajdoni hányad szerint tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a **Fonyód belterület 10131 helyrajzi szám alatt felvett**, kivett üdülőépület, udvar megnevezésű, 736 m2 területű, természetben 8642 Fonyód, Mecsek utca 24. szám alatt található ingatlan.

- Felek egyezően rögzítik, hogy az Oroszló Község Önkormányzatnak 980/10000 tulajdoni hányad szerint tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a **Fonyód belterület 10132/1 helyrajzi szám alatt felvett**, kivett üdülőépület, udvar megnevezésű, 375 m2 területű, természetben 8642 Fonyód, Mecsek utca 25. szám alatt található ingatlan.

2./ Fent nevezett szerződő felek a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 14.§ (1) bekezdésére (Nvtv.) hivatkozva egyezően megállapítják, hogy az 1./ pontban nevezett ingatlanok közfeladatot látnak el. A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja (Mötv.) szerinti gyermekjóléti szolgáltatások körébe tartozó önkormányzati közfeladatot az Oroszló Község Önkormányzata a nevezett ingatlanokon a jövőben nem kívánja ellátni, ezért a hivatkozott törvényi rendelkezés alapján tulajdoni részarányait átruházza ingyenesen Sásd Város Önkormányzatára. Sásd Város Önkormányzata továbbra is vállalja, hogy az említett közfeladatot ellátja a hivatkozott Nvtv. 13.§-ában meghatározott kötelezettségek figyelembevételével (a nevezett ingatlanokat 15 évig nem idegeníti el, a juttatás céljának megfelelően köteles azokat hasznosítani, valamint legalább 15 évig elidegenítési tilalmat jegyeztet be).

3./ A 2./ pontban írtakra figyelemmel Oroszló Község Önkormányzata úgy határoz, hogy az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadok tulajdonjogát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 14.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Sásd Város Önkormányzata javára, mint feladatátvetőnek nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen átruházza.

4./ Fent nevezett Sásd Város Önkormányzata átvető az átruházótól - az általa ismert és megtekintett állapotban - az 1./ pontban körülírt ingatlan tulajdoni illetőségek tulajdonjogát, a 2./ pontban írtakra figyelemmel ingyenesen átveszi.

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Molnár Gábor polgármester

.....
Sásdi Város Önkormányzata
átvető
Képviseli: Dr. Jusztinger János polgármester

5./ Szerződő felek a Fonyód belterület 10131 hrsz-ú ingatlan 700/10000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 667.483,-Ft-ban azaz Hatszázhatvanhétezer-négyszáznolcvanhárom forintban állapítják meg, és a Fonyód belterület 10132/1 hrsz-ú ingatlan 980/10000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 462.619,-Ft-ban azaz Négy százhatvankettőezer-hatszáz tizenkilenc forintban állapítják meg.

6./ Átruházó akként nyilatkozik, hogy az átvevőt érintő minden lényeges körülményről tájékoztatta, az ingatlan tulajdoni hányadoknak előtte ismert rejtett hibája, hiányossága nincsen. Az átruházó feltétlen szavatosságot vállal az ingatlan tulajdoni hányadok per-, teher és igénymentességéért, továbbá azért, hogy egyébként azon semminemű kifizetetlen adó- és köztartozás, valamint közüzemi költség nem áll fenn. Átvevő kijelenti, hogy az ingatlan tulajdoni illetőségeket megtekintette, azok állagával tisztában van, mivel az ingatlanoknak tulajdonostársa.

7./ Felek egyezően rögzítik, hogy az átvevő 2020.évhó napján léphet az ingatlan tulajdoni hányadok birtokába, az átvevő ezen időponttól húzza azok hasznait, illetve viseli terheit, és a kárveszélyt. A tulajdonosváltás közüzemi szolgáltató vállalatok felé történő bejelentése az átvevő feladata a birtokbaadást követő 8 munkanapon belül.

8./ Molnár Gábor polgármester az átruházó képviselőjében felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az átruházó belföldi magyar jogi személy, valamint az átvevő képviselőjében Dr. Jusztinger János polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az átvevő belföldi magyar jogi személy.

9./ Jelen adásvételi szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, és az Oroszló Község Önkormányzata Képviselő-testületének a .../2020. (.....) KTH. számú határozata,

10./ Az Oroszló Község átruházó - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13.§-ában foglalt rendelkezések alapján - jelen ingyenes ingatlan-átruházási szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadokra vonatkozóan az Sásd Város Önkormányzata átvevő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása jogcímén.

Egyidejűleg az Oroszló Község Önkormányzata átruházó - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján ezúton kéri a jelen jogügylet tárgyát képező 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadokra vonatkozóan az Oroszló Község Önkormányzata átruházó javára szóló elidegenítési tilalomnak a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig történő ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését.

11./ Az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek törvényben meghatározott adatai vonatkozásában. Szerződő Felek adatai a szerződésben rögzítésre kerültek, a felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság és lakcím igazolására a törvény szabályai szerint alkalmas okiratok bemutatása alapján.

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Molnár Gábor polgármester

.....
Sásdi Város Önkormányzata
átvevő
Képviseli: Dr. Jusztinger János polgármester

12./ Felek jelen okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, illetőleg a tulajdonjog-változás bejegyzésével kapcsolatos földhivatali eljárásban az illetékes Somogy Megyei Kormányhivatal Fölgivatali Főosztálya Földhivatali Osztály 3. előtti képviselőtűkkel meghatalmazzák dr. Simon Zoltán ügyvédet - 7400 Kaposvár, Ezredév u.1., aki a meghatalmazást jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

13./ Jelen szerződésben foglaltak tényvázlatnak is tekintendők. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény vonatkozó rendelkezései, és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14./ Szerződő felek egyező akarattal kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg és erre figyelemmel megkötésre és aláírásra kerül közöttük egy másik ingatlan tulajdonjog átruházásáról szóló szerződés, amely szerződéssel Sásd Város Önkormányzata átruházza ingyenesen az Oroszló Község Önkormányzatára a Magyarhertelend belterület 42 helyrajzi szám alatt felvett, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű, 440 m2 területű, természetben 7394 Magyarhertelend, Ibolya utca 3. szám alatt található ingatlanban fennálló összesen 721348/1000000 tulajdoni hányadát.

14./ Jelen szerződés megkötésével felmerülő költséget az átvéő viseli.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sásd, 2020. június hó nap

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

.....
Sásdi Város Önkormányzata
átvéő
Képviseli Dr. Jusztinger János polgármester

Ellenjegyzem Sásdon, 2020. június hó napján:

Dr. Simon Zoltán ügyvéd
7400 Kaposvár, Ezredév utca 1.
kamarai azonosító szám: 36059320)

Szerződés ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházásáról

amely létrejött *egyrésztől Oroszló Község Önkormányzata* (Székhely: 7370 Oroszló, Petőfi Sándor utca 29. szám, Statisztikai számjel: 1555317-8411-321-02., Adószám: 1555317-2-02., törzskönyvi azonosító 555313., bankszámla szám: 71800051-16072372 számú számla, képviseli Molnár Gábor polgármester), mint vagyron átruházó - továbbiakban: **átruházó** - ,

másrészről - Felsőegerszeg Község Önkormányzata (Székhely: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 8. szám, Statisztikai számjel: 1555290-8411-321-02., Adószám: 1555290-2-02., törzskönyvi azonosító 555292., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-1555290 számú számla, képviseli Herke Csaba polgármester), mint feladat és vagyont átvévő

- **Palé Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Palé, Árpád utca 25. szám, Statisztikai számjel: 1555324-8411-321-02., Adószám: 1555324-2-02., törzskönyvi azonosító 555324., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-1555324 számú számla, képviseli Markóné Héder Tímea polgármester), mint feladat és vagyont átvévő

- **Varga Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Varga, Fő utca 32. szám, Statisztikai számjel: 1555331-8411-321-02., Adószám: 1555331-1-02., törzskönyvi azonosító 555331., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-1555331 számú számla, képviseli Lukácsné Lembach Anita polgármester), mint feladat és vagyont átvévő

- **Váznok Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Váznok, Római utca 14. szám, Statisztikai számjel: 1555348-8411-321-02., Adószám: 1555348-2-02., törzskönyvi azonosító 555346., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-1555348 számú számla, képviseli Gombár József polgármester), mint feladat és vagyont átvévő - továbbiakban: **átvevők** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Felek egyezően rögzítik, hogy az **Oroszló Község Önkormányzata 70/1000** tulajdoni hányad szerint tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a **Sásd belterület 312 helyrajzi szám alatt felvett**, kivett egészségház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 958 m2 területű, természetben 7370 Sásd, Arad utca 1. szám alatt található ingatlan.

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
Átvévő
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Váznok Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
Átvévő
Képviseli: Herke Csaba polgármester

2./ Fent nevezett szerződő felek a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 14.§ (1) bekezdésére (Nvtv.) hivatkozva egyezően megállapítják, hogy az 1./ pontban nevezett ingatlan közfeladatot lát el. A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4., 8. és 8.a. pontjaiban (Mötv.) meghatározott önkormányzati közfeladatot az Oroszló Község Önkormányzata a nevezett ingatlanon a jövőben nem kívánja ellátni, mivel a közigazgatás átszervezések révén más járásba tartozik, ezért a hivatkozott törvényi rendelkezés alapján az ingatlanban fennálló tulajdoni részarányát átruházza ingyenesen a Felsőegerszeg Község Önkormányzatára, a Palé Község Önkormányzatára, a Varga Község Önkormányzatára és a Vázsnok Község Önkormányzatára.

Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Vázsnok Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, továbbra is vállalják, hogy az említett közfeladatokat ellátják a hivatkozott Nvtv. 13.§-ában meghatározott kötelezettségek figyelembe vételével (a nevezett ingatlant 15 évig nem idegenítik el, a juttatás céljának megfelelően kötelesek azt hasznosítani, valamint legalább 15 évig elidegenítési tilalmat jegyeztetnek be).

3./ A 2./ pontban írtakra figyelemmel Oroszló Község Önkormányzata úgy határoz, hogy az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadok tulajdonjogát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Felsőegerszeg Község Önkormányzata, a Palé Község Önkormányzata, a Varga Község Önkormányzata és a Vázsnok Község Önkormányzata javára, mint feladatátvevőknek nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen átruházza, oly módon, hogy abból 24/1000 tulajdoni hányadot a Felsőegerszeg Község Önkormányzata javára 703.580,-Ft, azaz Hétszázháromezer-ötszáznyolcvan forint nyilvántartási értéken, 14/1000 tulajdoni hányadot a Palé Község Önkormányzata javára 410.421,-Ft, azaz Négyszázötvennégyezer-négyszázhuszonegy forint nyilvántartási értéken, 14/1000 tulajdoni hányadot a Varga Község Önkormányzata javára 410.421,-Ft, azaz Négyszázötvennégyezer-négyszázhuszonegy forint nyilvántartási értéken és 18/1000 tulajdoni hányadot pedig a Vázsnok Község Önkormányzata javára 527.685,-Ft, azaz Ötszázhuszonhétézer-hatszáznyolcvanöt forint nyilvántartási értéken ruház át.

4./ Fent nevezett Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Vázsnok Község Önkormányzata átvevők az átruházótól - az általuk ismert és megtekintett állapotban - az 1./ pontban körülírt ingatlan tulajdoni illetőség tulajdonjogát, a 2./ pontban írtakra figyelemmel ingyenesen átveszik a 3./ pontban írt tulajdoni hányadoknak megfelelő részarányban.

5./ Szerződő felek a Sásd belterület 312 hrsz-ú ingatlan 70/1000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 2.052.107,-Ft-ban azaz Kétfélmillió-ötvenkétezer-százhet forintban állapítják meg.

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Vázsnok Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Herke Csaba polgármester

6./ Átruházó akként nyilatkozik, hogy az átvevőket érintő minden lényeges körülményről tájékoztatta, az ingatlan tulajdoni hányadnak előtte ismert rejtett hibája, hiányossága nincsen. Az átruházó feltétlen szavatosságot vállal az ingatlan tulajdoni hányad per-, teher és igénymentességéért, továbbá azért, hogy egyébként azon semminemű kifizetetlen adó- és köztartozás, valamint közüzemi költség nem áll fenn. Átvevő kijelenti, hogy az ingatlan tulajdoni illetőséget megtekintették, annak állagával tisztában vannak, mivel az ingatlanoknak tulajdonostársai.

7./ Felek egyezően rögzítik, hogy az átvevők 2020. évhó napján léphetnek az ingatlan tulajdoni hányad birtokába, az átvevők ezen időponttól húzzák annak hasznait, illetve viselik terheit, és a kárveszélyt. A tulajdonosváltás közüzemi szolgáltató vállalatok felé történő bejelentése az átvevők feladata a birtokbaadást követő 8 munkanapon belül.

8./ Felsőegerszeg Község Önkormányzata átvevő képviselőjében Herke Csaba polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Felsőegerszeg Község Önkormányzata átvevő belföldi magyar jogi személy, Palé Község Önkormányzata átvevő képviselőjében Markóné Héder Tímea polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Palé Község Önkormányzata átvevő belföldi magyar jogi személy, Varga Község Önkormányzata átvevő képviselőjében Lukácsné Lembach Anita polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Varga Község Önkormányzata átvevő belföldi magyar jogi személy, és Váznok Község Önkormányzata átvevő képviselőjében Gombár József polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Váznok Község Önkormányzata átvevő belföldi magyar jogi személy, valamint az átruházó képviselőjében Molnár Gábor polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az átruházó belföldi magyar jogi személy.

9./ Jelen adásvételi szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, a Palé Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, Varga Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, Váznok Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, és az Oroszló Község Önkormányzata Képviselőtestületének a .../2020. (.....) KTH. számú határozata.

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Váznok Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Herke Csaba polgármester

10./ Az Oroszló Község Önkormányzata átruházó - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13.§-ában foglalt rendelkezések alapján - jelen ingyenes ingatlan-átruházási szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadra vonatkozóan a Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Váznok Község Önkormányzata átvevő tulajdonjogának a 3./ pontban írt tulajdoni hányadoknak megfelelő részarányban való ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása jogcímén. Egyidejűleg az Oroszló Község Önkormányzata átruházó - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján ezúton kéri a jelen jogügylet tárgyát képező az általa átruházott 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadra vonatkozóan a javára szóló elidegenítési tilalomnak a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig történő ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését.

11./ Az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek törvényben meghatározott adatai vonatkozásában. Szerződő Felek adatai a szerződésben rögzítésre kerültek, a felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság és lakcím igazolására a törvény szabályai szerint alkalmas okiratok bemutatása alapján.

12./ Felek jelen okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, illetőleg a tulajdonjog-változás bejegyzésével kapcsolatos földhivatali eljárásban az illetékes BAMKH Földhivatali Főosztálya Földhivatali Osztály 3. előtti képviseletükkel meghatalmazzák dr. Simon Zoltán ügyvédet - 7400 Kaposvár, Ezredév u.1., aki a meghatalmazást jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

13./ Jelen szerződésben foglaltak tényvázlatnak is tekintendők. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény vonatkozó rendelkezései, és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Markóné Héder Timea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Váznok Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Herke Csaba polgármester

14./ Szerződő felek egyező akaratallal kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg és erre figyelemmel megkötésre és aláírásra kerül közöttük egy másik ingatlan tulajdonjog átruházásáról szóló szerződés, amely szerződéssel a Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Váznok Község Önkormányzata átruházzák ingyenesen az Oroszló Község Önkormányzatára a Magyarhertelend belterület 42 helyrajzi szám alatt felvett, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű, 440 m² területű, természetben 7394 Magyarhertelend, Ibolya utca 3. szám alatt található ingatlanban fennálló tulajdoni illetőségüket.

15./ Jelen szerződés megkötésével felmerülő költséget az átvevők viselik.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sásd, 2020. június hó nap

.....
Oroszló Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Váznok Község Önkormányzata
átvevő
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Herke Csaba polgármester

Ellenjegyzem Sásdon, 2020. június hó napján:

Dr. Simon Zoltán ügyvéd
7400 Kaposvár, Ezredév utca 1.
kamarai azonosító szám: 36059320)

Szerződés ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházásáról

amely létrejött *egyrészt* - **Felsőegerszeg Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Felsőegerszeg, Fő utca 8. szám, Statisztikai számjel: 15555290-8411-321-02., Adószám: 15555290-2-02., törzskönyvi azonosító 555292., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-15555290 számú számla, képviseli Herke Csaba polgármester), mint vagyon átruházó

- **Palé Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Palé, Árpád utca 25. szám, Statisztikai számjel: 15555324-8411-321-02., Adószám: 15555324-2-02., törzskönyvi azonosító 555324., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-15555324 számú számla, képviseli Markóné Héder Tímea polgármester), mint vagyon átruházó

- **Varga Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Varga, Fő utca 32. szám, Statisztikai számjel: 15555331-8411-321-02., Adószám: 15555331-1-02., törzskönyvi azonosító 555335., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-15555331 számú számla, képviseli Lukácsné Lembach Anita polgármester), mint vagyon átruházó

- **Váznok Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Váznok, Római utca 14. szám, Statisztikai számjel: 15555348-8411-321-02., Adószám: 15555348-2-02., törzskönyvi azonosító 555346., bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. Sásdi Fiókja 11731111-15555348 számú számla, képviseli Gombár József polgármester), mint vagyon átruházó - továbbiakban: **átruházók** - ,

másrészről **Oroszló Község Önkormányzata** (Székhely: 7370 Oroszló, Petőfi Sándor utca 29. szám, Statisztikai számjel: 15555317-8411-321-02., Adószám: 15555317-2-02., törzskönyvi azonosító 555313., bankszámla szám: 71800051-16072372 számú számla, képviseli Molnár Gábor polgármester), mint feladat és vagyont átvevő - továbbiakban: **átvevő** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ Felek egyezően rögzítik, hogy a **Felsőegerszeg Község Önkormányzata 62238/1000000** tulajdoni hányad, a **Palé Község Önkormányzata 35178/1000000** tulajdoni hányad, a **Varga Község Önkormányzata 36630/1000000** tulajdoni hányad és a **Váznok Község Önkormányzata 46629/1000000** tulajdoni hányad szerint közös tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban a **Magyarhertelend belterület 42 helyrajzi szám alatt felvett**, kivett hétvégi ház, udvar megnevezésű, 440 m² területű, természetben 7394 Magyarhertelend, Ibolya utca 3. szám alatt található ingatlan.

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Herke Csaba polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Váznok Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Oroszló Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

2./ Fent nevezett szerződő felek a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 14. § (1) bekezdésére (Nvtv.) hivatkozva egyezően megállapítják, hogy az 1./ pontban nevezett ingatlan közfeladatot lát el. A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja (Mötv.) szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körébe tartozó önkormányzati közfeladatot Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Váznok Község Önkormányzata a nevezett ingatlanon a jövőben nem kívánja ellátni, ezért a hivatkozott törvényi rendelkezés alapján az ingatlanban fennálló tulajdoni részarányait átruházzák ingyenesen az Oroszló Község Önkormányzatára. Oroszló Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, továbbra is vállalja, hogy az említett közfeladatot ellátja a hivatkozott Nvtv. 13. §-ában meghatározott kötelezettségek figyelembe vételével (a nevezett ingatlant 15 évig nem idegeníti el, a juttatás céljának megfelelően köteles azt hasznosítani, valamint legalább 15 évig elidegenítési tilalmat jegyeztet be).

3./ A 2./ pontban írtakra figyelemmel Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Váznok Község Önkormányzata úgy határoz, hogy az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadok tulajdonjogát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 14. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Oroszló Község Önkormányzata javára, mint feladatátvevőnek nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen átruházzák.

4./ Fent nevezett Oroszló Község Önkormányzata átvevő az átruházótól - az általa ismert és megtekintett állapotban - az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni illetőségek tulajdonjogát, a 2./ pontban írtakra figyelemmel ingyenesen átveszi.

5./ Szerződő felek a Magyarhertelend belterület 42 hrsz-ú ingatlannak a Felsőegerszeg Község Önkormányzata tulajdonában lévő 62238/1000000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 571.047,-Ft-ban azaz Ötszázhetvenegyezer-negyvenhét forintban állapítják meg, a Palé Község Önkormányzata tulajdonában lévő 35178/1000000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 322.976,-Ft-ban azaz Háromszázhuszonkettőezer-kilencszázhetvenhat forintban állapítják meg, a Varga Község Önkormányzata tulajdonában lévő 36630/1000000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 341.029,-Ft-ban azaz Háromszáznegyvenegyezer-huszonkilenc forintban állapítják meg, és a Váznok Község Önkormányzata tulajdonában lévő 46629/1000000 tulajdoni hányadának nyilvántartás szerinti nettó értékét 430.650,-Ft-ban azaz Négyszázharmincezer-hatszázötven forintban állapítják meg.

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Herke Csaba polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Váznok Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Oroszló Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

6./ Átruházók akként nyilatkoznak, hogy az átvevőt érintő minden lényeges körülményről tájékoztatták, az ingatlan tulajdoni hányadoknak előttük ismert rejtett hibája, hiányossága nincsen. Az átruházók feltétlen szavatosságot vállalnak az ingatlan tulajdoni hányadok per-, teher és igénymentességéért, továbbá azért, hogy egyébként azokon semminemű kifizetetlen adó- és köztartozás, valamint közüzemi költség nem áll fenn. Átvevő kijelenti, hogy az ingatlan tulajdoni illetőségeket megtekintette, azok állagával tisztában van, mivel az ingatlanok tulajdonostársa.

7./ Felek egyezően rögzítik, hogy az átvevő 2020.évhó napján léphet az ingatlan tulajdoni hányadok birtokába, az átvevő ezen időponttól húzza azok hasznait, illetve viseli terheit, és a kárveszélyt. A tulajdonosváltás közüzemi szolgáltató vállalatok felé történő bejelentése az átvevő feladata a birtokbaadást követő 8 munkanapon belül.

8./ Felsőegerszeg Község Önkormányzata átruházó képviselőjében Herke Csaba polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Felsőegerszeg Község Önkormányzata átruházó belföldi magyar jogi személy, Palé Község Önkormányzata átruházó képviselőjében Markóné Héder Tímea polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Palé Község Önkormányzata átruházó belföldi magyar jogi személy, Varga Község Önkormányzata átruházó képviselőjében Lukácsné Lembach Anita polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Varga Község Önkormányzata átruházó belföldi magyar jogi személy, és Váznok Község Önkormányzata átruházó képviselőjében Gombár József polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a Váznok Község Önkormányzata átruházó belföldi magyar jogi személy, valamint az átvevő képviselőjében Molnár Gábor polgármester felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az átvevő belföldi magyar jogi személy.

9./ Jelen adásvételi szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, a Palé Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, Varga Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, Váznok Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2020.(.....) KTH. számú határozata, és az Oroszló Község Önkormányzata Képviselőtestületének a .../2020. (.....) KTH. számú határozata,

.....
Felsőegerszeg Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Herke Csaba polgármester

.....
Palé Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....
Varga Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....
Váznok Község Önkormányzata
átruházó
Képviseli Gombár József polgármester

.....
Oroszló Község Önkormányzata
Átvevő
Képviseli: Molnár Gábor polgármester

10./ A Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Váznok Község Önkormányzata átruházók - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13.§-ában foglalt rendelkezések alapján - jelen ingyenes ingatlan-átruházási szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják az 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadokra vonatkozóan az Oroszló Község Önkormányzata átvévő tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez ingatlan tulajdonjogának ingyenes átruházása jogcímén.

Egyidejűleg a Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata és Váznok Község Önkormányzata átruházók - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján ezúton kérik a jelen jogügylet tárgyát képező az általuk átruházott 1./ pontban írt ingatlan tulajdoni hányadokra vonatkozóan a javukra szóló elidegenítési tilalomnak a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig történő ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését.

11./ Az okiratszerkesztő ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alapján azonosítási kötelezettség terheli a Felek törvényben meghatározott adatai vonatkozásában. Szerződő Felek adatai a szerződésben rögzítésre kerültek, a felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság és lakcím igazolására a törvény szabályai szerint alkalmas okiratok bemutatása alapján.

12./ Felek jelen okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, illetőleg a tulajdonjog-változás bejegyzésével kapcsolatos földhivatali eljárásban az illetékes BAMKH Földhivatali Főosztálya Földhivatali Osztály 3. előtti képviseletükkel meghatalmazzák dr. Simon Zoltán ügyvédet - 7400 Kaposvár, Ezredév u.1., aki a meghatalmazást jelen okirat ellenjegyzésével elfogadja.

13./ Jelen szerződésben foglaltak tényvázlatnak is tekintendők. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény vonatkozó rendelkezései, és a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

14./ Jelen szerződés megkötésével felmerülő költséget az átvévő viseli.

Jelen szerződést felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sásd, 2020. június hó nap

.....

Felsőegerszeg Község Önkormányzata
átruházó

Képviseli: Herke Csaba polgármester

.....

Palé Község Önkormányzata
átruházó

Képviseli Markóné Héder Tímea polgármester

.....

Varga Község Önkormányzata
átruházó

Képviseli: Lukácsné Lembach Anita polgármester

.....

Váznok Község Önkormányzata
átruházó

Képviseli Gombár József polgármester

.....

Oroszló Község Önkormányzata
Átvévő

Képviseli: Molnár Gábor polgármester

Ellenjegyzem Sásdon, 2020. június hó napján:

Dr. Simon Zoltán ügyvéd
7400 Kaposvár, Ezredév utca 1.
kamarai azonosító szám: 36059320)

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete megindítja a „TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és a TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005” azonosítószámú projektekhez kapcsolódó „Sásd Zöldváros-Piac kivitelezése” tárgyú közbeszerzési eljárást. Egyúttal jóváhagyja a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és szerződéstervezet mintát, melyek az ex ante minőségellenőrzésre benyújtásra kerülnek. A Képviselő-testület meghatalmazza a polgármestert, hogy az ellenőrzés lefolytatását követően a közbeszerzési eljárást lefolytassa és az ezzel kapcsolatos döntéseket meghozza.

Határidő: augusztus 31., illetve értelemszerű

Felelős : Dr. Jusztinger János polgármester



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló) - EKR000437932020

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **Sásd "Zöldváros- Piac" kivitelezési munkái**
tárgya:

Ajánlatkérő **Sásd Város Önkormányzata**
neve:

Ajánlati felhívás

Ajánlati/részvételi felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Sásd Város Önkormányzata Nemzeti azonosítószám EKRSZ_41218530

Postai cím: Dózsa György Utca 32

Város: Sásd NUTS-kód: HU231 Postai irányítószám: 7370 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Kajdon Béla

E-mail: jegyzo@sasd.hu Telefon: +36 72576520 Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.sasd.hu

A felhasználói oldal címe: (URL)

Lebonyolító szerv(ek) adatai

Hivatalos név: TAD Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság Nemzeti azonosítószám EKRSZ_25737923

Postai cím: Szilágyi Dezső Tér 1. 2. em. 1. a.

Város: Budapest NUTS-kód: HU110 Postai irányítószám: 1011 Ország: Magyarország

Kapcsolattartó személy: Dr. Tunyoghy Szabolcs

E-mail: szabolcs.tunyoghy@gmail.com Telefon: +36 302796833 Fax:

Internetcím(ek)

Az ajánlatkérő általános címe: (URL)

A felhasználói oldal címe: (URL)

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.

Nem

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.

Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

Nem

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:

Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:

Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000437932020/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím:

Igen

másik cím: (adjon meg másik címet)

Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan:

Igen

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000437932020/reszletek>

a fent említett címre:

Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet)

Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:

Nem

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:

Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:

Általános közszolgáltatások

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés:

Sásd "Zöldváros- Piac" kivitelezési munkái

Hivatkozási szám:

EKR000437932020

II.1.2) Fő CPV-kód:

II.1.3) A szerződés típusa:

Építési beruházás

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

A projektben érintett helyrajzi számok: Sásd 356; 357/1; 44; 358; 365/1; 118; 43. Az új fedett piacépület és üzletsor a Rákóczi Ferenc utca és a Temető utca sarkán található kiemelet helyzetű, a sásdi Óváros és Belváros találkozásánál, a 66. számú főút kanyarulatában álló területre épül. Hrsz.: 356 - Zöldváros, piaccsarnok - találkozópon, fedett tető ülőpaddal, mint térhatároló elem - változó „sűrűségű” kiselemes díszburkolat - egységes megjelenésű, igényes köztéri bútorok (kerékpártároló, hulladékgyűjtő, pad) - új

piaccsarnok kialakítása, üzletekkel, közösségi vizesblokkal. A tervezett fő funkció a piaccsarnok, mely a kialakult hrsz 356-on helyezkedik el a tervezési telek centrumában. A bontási munkák elvégzése után az épület egy ütemben készül el. Mely mellett elvégezhető a tér rekonstrukciója, amely közvetlen a fő közlekedési útvonalra tervezett. A piaccsarnokhoz tervezett parkolók a telek nyugati oldalán és északi nyúlványtelkén tervezettek. Hrsz.: 356 A meglévő telken elhelyezkedő gazdasági épület bontása szükséges.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételre lehetőség van

Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

A piaccsarnok épületszerkezete a benne lévő egységekkel együtt egységes, egymással összefüggő, egymásra épülő. A kivitelezői felelősség nem osztható meg, és felvet garanciális, valamint kötelező élettartamra vonatkozó felelősségi kérdéseket, melyek nem kezelhetők. A szakági feladatok a szerkezetben vagy a szerkezetre épülnek. Nem választhatóak szét anélkül, hogy a kivitelezői felelősség ne sérüljön. Az útépítés, valamint a hozzá tartozó térburkolatok építése szintén nem külön választható, mivel a térburkolatok a piac csarnokon átfutnak, azonos szerkezeti rétegrenddel. Az akadálymentesítés biztosítása úgy komplex, ha a zöldvárosban helyet kapó akadálymentes parkoló kiszolgálója a piaccsarnokot.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés:

„Sásd Zöldváros-Piac kivitelezése”

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

45213140-6

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU231 Baranya

A teljesítés helye:

Sásd 356; 357/1; 44; 358; 365/1; 118; 43 hrsz.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Zöldváros, piaccsarnok építése, valamint parkoló kialakítása, útszegély rendezése, közpark felújítása, füvesítés az alábbi műszaki tartalomban (részletes műszaki tartalmat a csatolt tervdokumentáció és árazatlan költségvetések tartalmaznak): Meglévő gazdabolt bontása (180 m²) a terület kitisztítása érdekében. Új piaccsarnok és üzletsor (13 db üzlettel) kialakítása, közösségi vizesblokkal (1136,26 m²), piac üzemeltetéséhez szükséges iroda, gépészet, takarítószer raktár, hulladék raktár, elektromos helyiség. Jelen tervezési program keretén belül teljeskörű akadálymentesítés tervezett, valamennyi üzlethelyiség, a piactér és az akadálymentes vizesblokk elérhető akadálymentes útvonalon. Világítás kialakítása nemcsak az épületet érinti, hanem az alábbiakat is: gyalogút mentén kültéri oszlop lámpatest építése, parkoló világításának kialakítása, emlékmű megvilágítása. 90 db-os, 25 kW-os rendszerteljesítményű napelemes rendszer telepítése a műszaki dokumentációban részletezettek szerint. Parkoló és gyalogos közlekedési folyosók létesítése az alábbiak szerint: zúzalékos út, parkoló létesítése (542,3 m²), kerítés bontása (130 fm), bontandó betonburkolatok (24 m²), térköburkolat kialakítása (392,2 m²), térkő parkoló létesítése (225,8 + 60,7 m²), térkő járda építése (154,1 + 30,7 m²), betonjárda bontása (16 m²), aszfalt burkolat kialakítása (23,3 m²), forgalomtechnikai munkálatok (táblák, jelek kihelyezése) A Temető utcát érintő útszegély korrekció az alábbiak szerint: aknafedlapok szintbehelyezése, DN 300 beton csőáteresz elhelyezése (2+2 fm), előfej (2 db), földárok profilozása (11 fm), beton részfolyóka építése 8 fm, beton folyóka tisztítása (33 fm). Hősök terén meglévő üzlethelyiségek bontása (13 db). A piac épületét megelőző tér rendezése, találkozási pont kialakítása az alábbiak szerint : fedett tető üléspadok építése, mint térfatároló elem, találkozópont (színpad) építése (villamos csatlakozással), egységes megjelenésű, igényes köztéri bútorok (kerékpártároló, hulladékgyűjtő, pad) kialakítása, 15 db K-01 (tömör) és 15 db K-02 (lézervágott) kerítés fémlemeztábla, 60 db kerítésoszlop kihelyezése konszignáció szerint a kerítés vonalában, 5 db KB-01 konszignáció szerinti hulladékgyűjtő kihelyezése, 12 db KB-02 konszignáció szerinti acél kerékpártároló kihelyezése, Hősök terén szökőkúthoz kapcsolódó vizeselem elhelyezése, szökőkút építése (2m alapterületen, 25 cm vízmélységgel, 5 db látványfúvókával, kivilágítással) – részletek az 1. Építészeti és 4. Vízigépészet tervben. Közparknál az utcafronti kerítésszakaszon, a pillérek bontása szükséges lábazati magasságig, majd a lábazat vakolat leverését követően, új szürke lábazati vakolat készítése után a szomszédos telken tervezett wpc padlefedés elhelyezésével, padok kialakítása tervezett. Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét: -A költségvetésben megjelölt tételszámok egyedi termékeket jelölnek, azonban ajánlatkérő ezekkel egyenértékű terméket is elfogad. -Az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló - ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő - módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti. A gazdasági szereplők a költségvetéssel kapcsolatos észrevételeiket a kiegészítő tájékoztatás kérésre nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett kiegészítő tájékoztatás kérés alapján - amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt - a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével összhangban módosítja. A projekt megvalósításának időtartam alatt felmerülő közüzemi díj a nyertes Ajánlattevőt terheli. -a kivitelezés

megvalósításához szükséges valamennyi építési és szerelési munka elvégzése, -üzempróbák lefolytatása; -minden igazgatási, technikai vagy egyéb feladat ellátása, amely ahhoz szükséges, hogy a kivitelezést a tervekben meghatározott állapotban Megrendelőnek átadja; - az elkészült létesítmény szerződésnek, jogszabálynak, engedélynek történő megfelelésének igazolása, -minden olyan dokumentum elkészítése, amely a létesítmény üzemeltetéséhez, a biztonságos működéséhez/használatához szükséges, -az átadás-átvételi eljárás során a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelési igazolását köteles átadni, - valamennyi kivitelezési munkával kapcsolatban képződő bontási törmelék és építési hulladék gyűjtése és a Megrendelői követelményben foglaltak szerinti elszállítása, illetve a jogszabályoknak megfelelő ártalmatlanítása, újrahasznosítása; -a munkavégzések befejezése után a kivitelezéssel érintett felvonulási területek kivitelezés megkezdése előtti állapotnak megfelelő helyreállítása; -a környezetben, környező építményekben okozott sérülések, károk helyreállítása, a szavatossági és jótállási kötelezettségek ellátása, -A nyertes Ajánlattevő feladata minden olyan dokumentum elkészítése, engedély beszerzése és átadása az Ajánlatkérőnek, valamint díjak befizetése, amely a Létesítmény üzemeltetéséhez, biztonságos működtetéséhez szükséges, - Egyenértékűség: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3)-(6) bek. A kivitelezési munkával kapcsolatos részletes információt és a feladatok részletes meghatározását, a műszaki, és anyagminőséggel szemben támasztott követelményeket, mennyiségeket a közbeszerzési dokumentum részét képező tervdokumentáció, műszaki leírás, építési engedélyek, árazatlan költségvetések tartalmazzák.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

AF III.1.3) M.2.1/ pontjában meghat szakember alk min köv-ként előírt szakmai 10
tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap) (min. 0 hónap, max 36 hónap)

AF III.1.3) M.2.2/ pontjában meghat szakember alk min köv-ként előírt szakmai 20
tapasztalatot meghaladó többlet szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap) (min. 0 hónap, max 36 hónap)

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban:

vagy napban:

300

vagy Kezdet dátuma - Befejezés dátuma:

A szerződés meghosszabbítható

Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum:

/ Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok)

Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók:

Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

Igen

Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007

II.2.13) További információ:

Helyhiány miatt az előző pont kiegészítése: kettő EU-s projekthez kapcsolódik a közbeszerzési eljárás: TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005. További információ: Ajánlattevőnek az AF III.1.3.) M.2. pontban előírt szakemberek szakmai önéletrajzát, végzettséget igazoló okiratát és rendelkezésre állási nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni kell, a minőségi kritérium 2-3. értékelési résszempontra tett megajánlás alátámasztására. Ha Ajánlattevő az ajánlattételi határidőig ajánlatában a szakembert egyéb módon nem nevezi meg, az ajánlat Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Résztvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös Ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok bármelyike fennáll. Az Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az Ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akinek részéről a fent meghatározott kizáró ok valamelyike az eljárás során következik be. [Kbt. 74.§ (1) bekezdése b) pont]

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az Ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá. Az Ajánlattevőnek a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés alapján az ajánlatában továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá. Az Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) alpontja szerinti kizáró ok hiányát a „közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról” szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) - (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint köteles igazolni. Az Ajánlattevő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontja szerinti kizáró ok hiányát a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja, illetve a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja és a 10.§ g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint köteles igazolni. A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az Ajánlatkérő köteles elfogadni, ha bármely gazdasági szereplő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat, figyelemmel a Kbt. 114.§ (2) bekezdés rendelkezéseire. A kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz való hozzáférés és a gazdasági szereplők által ezen adatbázisok elérhetőségének feltüntetése vonatkozásában a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 6. §-a irányadó. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az Ajánlattevő felel. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az Ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben az Ajánlattevő tekintetében nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, úgy erre vonatkozó nemleges nyilatkozat benyújtása szükséges. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdés rendelkezése alapján. A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi. Ajánlatkérő a kizáró okok vizsgálatát a Kbt. 64. § rendelkezéseire is figyelemmel végzi. Ajánlatkérő felhívja a T. Gazdasági szereplők figyelmét: A Kbt. 69.§ (11a) bekezdés rendelkezése alkalmazandó! A kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

AK a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot - ide nem értve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését - a Dok-ban meghat. tartalmú, Kbt. 67. § (2) bek-e szerinti nyilatkozat benyújtásával igazolhatják, figyelemmel a Kbt. 114. § (2) bek. rendelkezéseire. Felhívjuk a t. GSZ figyelmét arra, hogy a nyilatkozat benyújtása az AT, Közös AT, illetve az alkalmasság igazolásában résztvevő GSZ részéről meghatalmazott, az ajánlatot benyújtó GSZ részéről kötelező. A tárgyi eljárásban az EEKD nem alkalmazandó, azonban, ha bármely GSZ - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - EEKDot nyújt be, az AK azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az AK által az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az EEKDban foglalt információk valóságtartalmáért az AT-k felelnek. Kizárólag az AK által a Kbt. 69. § (4) bek-e alapján felhívott, az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevő, illetőleg adott esetben a Kbt. 69. § (6) bek-e alapján az értékelési sorrendben azt követő következő legkedvezőbb AT által az utólagos igazolási kötelezettség körében, a műszaki, illetve szakmai alkalmasság alátámasztása céljából benyújtandó igazolások: AT(közös ajánlattétel esetén meghatalmazott AT) vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő GSZ nevében meghatalmazott AT csatolja: M.1./ az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződészerűen teljesített és sikeres műszaki átadás - átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett, a közbeszerzés tárgykörében teljesített építési munkáit ismertető, a (321/2015 (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban KR.) 22.§ (3) bek-e szerint kiállított referenciaigazolást, amelynek tartalmaznia kell legalább: a) a szerződést kötő másik fél megnevezését, címét, b) az építési beruházás tárgyát, valamint mennyiségét, leírását, c) a teljesítés idejét (a kezdő és a befejezés időpontját év-hónap-nap pontossággal megjelölve), és a teljesítés helyét; d) a műszaki átadás-átvétel időpontját (év-hónap-nap pontossággal megjelölve), vagy arra történő hivatkozást, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen befejeződött; e) a referencia tárgyára vonatkozó mennyiségi adatokat, és a saját teljesítés arányát (a saját teljesítés arányát abban az esetben kell megadni, amennyiben az igazolás több kötelezett közös teljesítéséről szól és a teljesítés oszthatatlan) f) arra vonatkozó információt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e; g) a referenciáról információt nyújtó személy nevét és elérhetőségét, [Kbt. 65. § (1) bek b) pont; KR 21. § (2) bek a) pont, valamint a KR 22. § (3a) és (5) bek és 23. §] M/2. azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) felelősöknek a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe; [Kbt. 65. § (1) bek b) pont; KR 21. § (2) bek b) pont] Nyilatkozat mellett csatolandó: a) a szakember saját kezű aláírását tartalmazó, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet alapján, a vonatkozó szakirányhoz tartozó jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot (a szakmai tapasztalat kezdő és befejező időpontját év/hónap pontossággal feltüntetve) igazoló önéletrajz, mely tartalmazza - az M.2.1/ pontban rögzített szakember vonatkozásában mélyépítés és mélyépítési műtárgyak megvalósítása során, az M.2.2./ pontban rögzített szakember vonatkozásában épület építési és/v átalakítási és/v bővítési és/v felújítási és/v helyreállítási és/v korszerűsítési és/v lebontási és/v elmozdítási munka megvalósítása során szerzett szakmai tapasztalatot/gyakorlatot év/hónap pontossággal, és a szakember jelenlegi munkahelyét is. b) szakemberek végzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata, valamint c) a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt (vagy közös Ajánlattevőket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek): M.1./ olyan szerződészerűen teljesített, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciával, amely beruházást az Ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 5 éven belül szerződészerűen teljesített és sikeres műszaki átadás - átvétellel befejezett, de maximum 8 éven belül megkezdett és amely: M.1.1./ min. 1 db min 500 m² piaccsarnok építésére, M.1.2./ min. 100 m² kültéri parkoló építésére vonatkozik. Az M.1.1./ - M.1.2./ pontban rögzített előírások teljesíthetők egy vagy több szerződéssel. M.2./ legalább az alábbi végzettségekkel, képzettségekkel rendelkező szakemberrel: M.2.1/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 2. rész 2. D) pontjában meghatározott (MV-M - Mélyépítési és mélyépítési műtárgyak szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. M.2.2./ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 1. rész 2. D) pontjában meghatározott (MV-É - építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. Egy szakember több pozícióban is bemutatatható. A szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem ír elő alkalmassági követelményként. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára (ezt követően a szerződés időtartama alatt) az M.2./ pont szerinti alkalmassági feltétel teljesítése kapcsán megajánlott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről gondoskodik. A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az M1/M.2./ pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. M.2./ legalább az alábbi végzettségekkel, képzettségekkel rendelkező szakemberrel: M.2.1/ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 2. rész 2. D) pontjában meghatározott (MV-M - Mélyépítési és mélyépítési műtárgyak szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. M.2.2./ legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet VI. felelős műszaki vezetés 1. rész 2. D) pontjában meghatározott (MV-É - építési szakterület) kategóriájú vagy azzal egyenértékű jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel vagy egyenértékű végzettséggel és a hivatkozott jogszabályban előírt szakmai gyakorlati idővel rendelkező szakemberrel vagy a hatályos átsorolás előtti 244/2006 (XII.5.) Korm. rendelet szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséggel és szükséges szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. Egy szakember több pozícióban is bemutatatható. A szakemberek tekintetében ajánlatkérő a vonatkozó, szakmagyakorlási jogosultságot szabályozó jogszabály szerinti szakirányú, illetve azzal egyenértékűnek tekintett végzettséget, illetve a jogosultság

megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időt meghaladó gyakorlati időt nem ír elő alkalmassági követelményként. A szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára (ezt követően a szerződés időtartama alatt) az M.2./ pont szerinti alkalmassági feltétel teljesítése kapcsán megajánlott szakemberek kamarai nyilvántartásba vételéről gondoskodik. A nyilvántartásba vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján és ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köt szerződést, amennyiben őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az M1-/M.2./pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

Kötbér: 1.1.A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentessül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. 1. Késedelmi kötbér: A Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján, ha olyan okból, amelyért felelős a kivitelezési munkákat a szerződésben rögzített a teljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít, kötbér (késedelmi kötbér) fizetésére köteles. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes. A késedelmes és megkezdett naponként fizetendő késedelmi kötbér alapja: A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás. A késedelmi kötbér mértéke: 0,50 %/ naptári nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke: A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 10 %-a. 2. Meghiúsulási kötbér: A nyertes Ajánlattevő a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő késedelmre olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőhöz képest előírt a kötbérmértékhez tartozó késedelmes napok számának maximumát, azt a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést érdekmúlásának bizonyítása nélkül mások felé intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, és a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, (amennyiben a szerződés teljesítését vállalkozó nem kezdte meg) mely esetben a nyertes ajánlattevőt meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás („Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár”), mely a vetítési alap a teljesítés arányában csökken. Mértéke 15,00 %. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a nyertes Ajánlattevőt késedelmi kötbér nem terheli. 3. Teljes körű jótállás: Ajánlattevőt a Ptk. 6:171.§ - 6:173.§- a alapján teljes körű jótállási kötelezettség terheli a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő naptól kezdődően. A jótállás ideje alatt az esetleges meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan. A teljes körű jótállás mértéke 36 hónap. Szavatossági igények: A szavatossági igények érvényesítésére és a nyertes Ajánlattevő ezzel kapcsolatos kötelezettségeire a Ptk. rendelkezései irányadók. A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályokat a Közbeszerzési Dokumentum rögzíti.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Előleg 1.1. Az Ajánlatkérő jelen közbeszerzésben meghatározott feladatok teljesítéséhez a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 75 millió (hetvenötmillió) forint előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja. 1.2. Az előleget az Ajánlatkérő a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. 1.3. Az előleg visszafizetése, annak igénylése esetén - a végszámlából, az előleg 100 %-ának megfelelő összeg levonásával történik. Mivel két projekt keretében került finanszírozásra, levonását szintén mindkét projektben meg kell tenni. Lásd KD. Fő finanszírozási és fizetési feltételek 1. A szerződés finanszírozása a TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005 azonosító számú projektek keretében keretén belül az Európai Unió forrásaiból valósul meg, utófinanszírozással. A projektek Támogatási Szerződésai szerint a támogatás mértéke 100,000000 %, amely a projekt keretében elszámolható költségekre vonatkozik. 2. Az ajánlatkérő a teljesítés elismerése, a teljesítés igazolás kiadása tekintetében Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdése szerint jár el. Az ajánlatkérő a vállalkozói díjat - az ajánlatkérő Műszaki ellenőre által igazolt - szerződésszerű rész vagy végteljesítést követően, a Ptk. 6:130.§ (1) - (2) bekezdés rendelkezései szerint, a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét vagy - ha bármely, a Ptk. 6:130.§ (2) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll - az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) fizeti meg. Amennyiben a teljesítéshez az ajánlattevőként szerződő fél alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben - az előzőektől eltérően - a számla kiegyenlítésére a Kbt. 135. § (3) bekezdésével összhangban kerül sor, figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32./A és 32./B. § rendelkezéseire. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdéseiben meghatározottak. Az építési beruházás ÁFA finanszírozása a hatályos jogszabályok előírásai szerint történik, figyelemmel az Általános Forgalmi Adóról szóló törvény fordított ÁFA-val kapcsolatos szabályaira. (2007. évi CXXVII. törvény, 142. §). Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint (HUF). 3. Az ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, amennyiben kizárólag a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét meghaladó érvényes ajánlatok érkeznek, az ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) alapján a közbeszerzési eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. 4. Az Ajánlatkérő rögzíti, a számlák kifizetése a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett utófinanszírozás szabályai alapján történik. A számlázási rend meghatározása A 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 31. § rendelkezése alapján a nyertes Ajánlattevő a Közbeszerzési Dokumentum részét képező szerződéstervezetben, valamint a Közbeszerzési Dokumentumban foglalt feltételeknek megfelelően - az Ajánlatkérő műszaki ellenőre által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítés igazolást követően - projektenként megbontva 3 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be 25-50-75 és 100%-os megvalósult teljesítés esetén. A számlák projektenként való megbontása a következő: - TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00005 számú projekt keretében 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására, illetve a - TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00007 számú projekt keretében szintén 3 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására (illetve 3+1 a gazdasági, 3+1 a közösségi célú feladatok megvalósításának értékében). Részletes feltételek a KD-ban. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít. AK a jelen közbeszerzési feltételes közbeszerzésként indítja meg. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint. A fizetés és az elszámolás részletes szabályait a KD tartalmazza.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy a közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projekttársaságot).

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve Nem

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét Nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás Igen

Gyorsított eljárás Nem

Meghívásos eljárás Nem

Tárgyalásos eljárás Nem

Versenypárbeszéd Nem

Innovációs partnerség Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát. Nem

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda. Nem

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum: _____

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: _____ vagy napban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: _____ óra/perc

Hely: EKR

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontása az EKR-ben történik, melyre a Kbt. és 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az irányadó.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Nem

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Nem

A fizetés elektronikus úton történik: Nem

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Igen

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

A rendelkezésre álló fedezet alacsonyabb mértékű, AK a fedezet biztosítása érdekében további támogatásra vonatkozó igényt kíván benyújtani. Ha a támogatást nem v az igényelnél kisebb összegben kapja meg, az elj-t eredménytelenné nyilváníthatja. Lásd KD

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja. Nem

VI.3.4) Alvállalkozók igénybevétele

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban (részvételi jelentkezésben) meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. Igen

VI.3.5) Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetében

Ajánlatban, vagy jelentkezésben korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése Igen

Ajánlatkérő korlátozást nem határoz meg.

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

Ajánlatkérő rögzíti, hogy bármely rész eredménytelensége esetén nem áll érdekében a szerződések megkötése.

0 10

Ár részszerpont: fordított aránvosítás. Minőségi részszerpont: 1- 2.éves aránvosítás (min. 0 hónap, max 36 hónap) a KD szerint.

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

Ajánlatkérő a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően véezi el.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el. Igen

Ajánlatkérő a Kbt. 41. § (3) bekezdése alapján az eljárás EKR-ben való lebonyolítását írja elő, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017(XII.19.) Korm. rendelet szabályai szerint (továbbiakban: e-Kr.) Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelményekkel, valamint képviselő esetén elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatos egyéb előírásokat az e-Kr. 11-12. §-ai vonatkoznak. Egyéb: a) Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban és a Dokumentációban meghatározott valamennyi dokumentumot b) Az adható pontszám az értékelési részszerzőpontok esetén 0,00-10,00 pont, ahol az 0,00 pont a legrosszabb, a 10,00 pont a legjobb érték. Ár részszerzőpont: fordított arányosítás, Minőségi részszerzőpont: 1-2. egyenes arányosítás a KD szerint.c) Az ajánlat formai feltételei: Az ajánlatnak Acrobat Reader programmal olvasható pdf kiterjesztésűnek kell lennie. Az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie d) Az AK a kieg táj iránti kérelem megküldése vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 4.munkanapot, a kieg táj megadása kapcsán ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2.munkanapot. Ha a kieg táj iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 4.munkanapnál később nyújtották be, és az AK úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bek-ével összhangban módosíthatja. e) Helyszíni bejárás: Az AK helyszíni bejárást nem tart, azonban az AK javasolja a helyszíni egyénileg történő megtekintését a megalapozott ajánlattétel biztosítása érdekében. f) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet(projekttársaság) létrehozását sem közös Ajánlattevők, sem önálló Ajánlattevők vonatkozásában g) a hiány pótlást korlátozás nélkül biztosítja h) konzultációt nem tart i) Ha több AT közösen nyújtott be ajánlatot, akkor az arról szóló megállapodást csatolni kell a KD-ban meghat. tartalommal, figyelemmel az e-Kr. előírásaira. A közös AT-eknek a szerz. teljesítéséért egyetemleges felelősséget kell vállalniuk. Felhívjuk a T. GSZk figyelmét: az egy közös ajánlatot benyújtó GSZ(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártát után változás nem következhet be. j) Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell az,,Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)” szempont tekintetében cégszerű aláírással ellátott árazott költségvetést a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint. AT-eknek árazott költségvetésüket excel (.xls) formátumban is csatolniuk kell. k) Biztosítás : AT a szerz aláírásakor, ezt követően pedig a szerz fennállása alatt AK felhívására haladéktalanul köteles AK felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik: min. 100.000.000,- HUF/év és káreseményenként min. 9.000.000,- HUF összegű szülő építési építésszerelési munkára vonatkozó- alvállalkozói keresztfelőlősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítással. l) Ajánlatkérő alkalmazza az adott eljárásban a 75. § (2) bekezdés e) pontját. m) A nyertes ajánlattevővel megkötött kívánt szerződés vállalkozási szerződés. n) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdését alkalmazza. o) nyil-at a bemutatott szakemberekről (nyil-ot a bemutatott szakemberek szakmai tapasztalatáról abban az esetben szükséges a bírálati szakaszban - a Kbt. 69.§ (4) - adott esetben 8) - bekezdése szerinti felhívásra benyújtani, amennyiben a szakember többlet szakmai tapasztalattal és a kamarai nyilvántartásba vétellel nem rendelkezik)p) A közbeszerzési dokumentumok FAKSZ általi ellenjegyzése az EKR rendszerében történik elektronikus formában, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján. q) Az eljárás során közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Dóra Lajos (levelezési cím: 2151 Fót, Madách. 37, email címe: dr.dora.lajos@gmail.com, lajstromszám: 00646). r) Az építési beruházás építési engedély köteles.

VI.4) E hirdetés feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog

előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS [tervezet]

mely létrejött egyrészről

név: **Sásd Város Önkormányzata**

székhely: **7370 Sásd, Dózsa György utca 32.**

képviselő: **Dr. Jusztinger János polgármester**

adószám: **15724186-2-02**

KSH statisztikai számjel: **15724186-8411-321-02**

államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): **733788**

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): **724188**

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő), mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

név:

székhely:

képviselő:

képviselő címe és elérhetősége:

cégjegyzékszám:

adószám:

pénzforgalmi számlaszám:.....

NÚJ szám:.....

mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

között (a továbbiakban együttesen: szerződő felek) a mai napon a következő feltételekkel.

I. PREAMBULUM

1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2020. hó napján, (KÉ/2020) **TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és a TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005” megnevezésű projektekhez kapcsolódó „Sásd Zöldváros-Piac kivitelezése”** tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) indított.

2. Megrendelő a beruházással szemben támasztott alapvető műszaki, mennyiségi és szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott közbeszerzési dokumentumban (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) részletesen meghatározta. Vállalkozó ezen feltételeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában (a továbbiakban: ajánlat) elfogadta. Beruházás alatt a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési feladatok összességét érti.

3. Megrendelő az ajánlatok mindenre kiterjedő és részletes vizsgálatát követően a közbeszerzési dokumentumban meghatározott, valamint a kapcsolódó jogszabályokban is rögzített feltételeket is figyelembe véve 2020. [...] hó [...] napján írásban eredményt hirdetett. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő – vagy amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdésében megadott körülmény az összegzés megküldését követően előállt, a nyertes ajánlatot következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezet – Vállalkozó lett.

4. A Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket, amelyek alapján a Szerződő Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított szolgáltatásokat, illetve kötelezettségeket teljesítik.

5. A Szerződő Felek előzetesen is deklarálják alábbi megállapodásukat:

5.1 Vállalkozó kötelezettséget vállal a Megrendelő felé, hogy a Szerződésben meghatározott építési beruházást kivitelezzi és befejezi, az esetleges felmerülő hibákat kijavítja, szükséges kiegészítő gyártmány tervek elkészíti a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően; és azt működőképes állapotban átadja.

5.2. Megrendelő ezúton kötelezettséget vállal, hogy a Szerződésben előírt időpontokban és módon a Szerződésben részletesen meghatározott díjakat – az ott meghatározott formában és ütemezés szerint – a Vállalkozó részére megfizeti.

5.4. Vállalkozó köteles a szerződés értelmében a jelen szerződés II.1. pontjában megnevezett létesítményt (a továbbiakban: Létesítmény) szerződésszerűen, teljes körűen műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően a vállalt határidőben a szakvállalat gondosságával elkészíteni, az ehhez szükséges hatósági engedélyek beszerzésénél közreműködni, illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó az előbbi, a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz. Létesítmény alatt a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező és a műszaki leírásban valamint a kiviteli tervdokumentációban meghatározott feladatok összességét érti.

5.5. Vállalkozó a Szerződéses Megállapodás aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képező közbeszerzési dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Létesítmény Egyösszegű Ajánlati Árát ezen információk figyelembe vételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és az építési helyszín ismeretében állapította meg. Vállalkozó a Létesítmény funkciójának, céljainak megfelelő és rendeltetésszerű használatához a megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításhoz, zavartalanul használható állapotához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette.

5.6. Vállalkozó nyilatkozik továbbá, a közbeszerzési dokumentum átfogóan és kellő alapossággal tartalmaz minden, a kivitelezéssel kapcsolatos elvárást és előírást. Ennek áttekintése, megismerése és tartalmi elsajátítása a kivitelező felelőssége. A szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat kidolgozása során kellő körültekintéssel járt el, ezért a közbeszerzési dokumentum esetleges hiányosságára történő utalással semmiféle többlet ellenszolgáltatási igényt a kivitelezés folyamán az ajánlatkérőnek nem áll módjában elfogadni. Vállalkozó kijelenti, hogy a tervdokumentáció kivitelezésre alkalmas, továbbá a Vállalkozó ajánlatában szereplő nettó ajánlati ár a dokumentációban szereplő munkákat teljes körűen tartalmazza és valamennyi kockázatot az ajánlat megadása során figyelembe vett.

5.7. Jelen pontban foglaltakra, valamint a szerződés átalányáras jellegére figyelemmel Vállalkozó kijelenti, hogy:

- megismerte a közbeszerzési dokumentum részeként rendelkezésére bocsátott műszaki dokumentáció és költségvetés tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát;

- a rendelkezésére bocsátott tervdokumentáció, jogerős építési engedély(ek), és költségvetés, valamint a Megrendelői követelmények alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el;

- a közbeszerzési dokumentumot áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri.

6. Ilyen előzmények után a Szerződő Felek a közbeszerzési dokumentum részét képező tervdokumentációnak, jogerős építési engedélynek, Megrendelői követelményeknek és költségvetésnek valamint a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Preambulumban leírtak alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja „**TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és a TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005” megnevezésű projektekhez kapcsolódó „Sásd Zöldváros-Piac kivitelezése” tárgyú beruházás kivitelezését** (Létesítmény) a műszaki dokumentációban meghatározott műszaki tartalommal és részletezettséggel.

2. A műszaki tartalmat a szerződés részét képező a) Tervdokumentáció, műszaki leírás, jogerős építési engedélyek b) Megrendelői követelmények c) Vállalkozó ajánlata; d) Vállalkozó által adott árazott költségvetés; együttesen határozzák meg oly módon, hogy eltérés esetén a teljesség érdekében mindig a részletesebb terjedelmű előírásokat kell irányadónak tekinteni, ellentmondás esetén az alábbi sorrend érvényesül azzal, hogy a sorrendben előrébb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit (a. után b., b. után c.). Jelen pontban hivatkozott dokumentumok a szerződéses megállapodás II.6. pontjában meghatározott dokumentumok sorrendiségét nem érintik.

3. A Kivitelezés során a kiviteli tervekben, valamint a költségvetési kiírásban megjelölt esetekben – az egyes speciális teljesítési részekkel kapcsolatban, illetve a meglévő tervekhez további részletezést igénylően – szükségessé váló részletes gyártmány tervek elkészítése is Vállalkozó feladata.

4. A Kivitelezés a Szerződésben rögzített építési munkálatokon túl – többek között – az alábbiakat foglalja magában:

- a szerződéskötést követően állapotfelmérést köteles végezni, melyet fotó- vagy videó dokumentációval kell alátámasztani;
- valamennyi ideiglenes építési vízellátáshoz és építési elektromos ellátáshoz és vételezésekhez szükséges mérhető kiépítések elkészítése a projekt megvalósításának időtartama alatt felmerülő közüzemi díj a Vállalkozót terheli;
- a kivitelezés megvalósításához szükséges valamennyi építési és szerelési munka elvégzése, - üzempróbák lefolytatása;
- minden igazgatási, technikai vagy egyéb feladat ellátása, amely ahhoz szükséges, hogy a kivitelezést a tervekben meghatározott állapotban Megrendelőnek átadja;
- az elkészült Létesítmény szerződésnek, jogszabálynak, engedélynek történő megfelelésének igazolása;

- minden olyan dokumentum elkészítése, amely a beruházással összefüggésben jelen szerződés keretein belül, a Létesítmény kivitelezéséhez, a biztonságos működéséhez/ használathoz szükséges;
- az átadás-átvételi eljárás során a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségi igazolását köteles átadni,
- átadási és megvalósulási terv elkészítése, a Megrendelői követelményekben rögzített formában és példányszámban,
- valamennyi kivitelezési munkával kapcsolatban képződő bontási törmelék és építési hulladék gyűjtése és elszállítása, illetve a jogszabályoknak megfelelő ártalmatlanítása, és vagy újrahasznosítása;
- a munkavégzések befejezése után a kivitelezéssel érintett felvonulási területek kivitelezés megkezdése előtti állapotnak megfelelő helyreállítása;
- a környezetben, környező építményekben okozott sérülések, károk helyreállítása, a szavatossági és jótállási kötelezettségek ellátása,
- a Vállalkozó feladata és költsége minden olyan dokumentum elkészítése, engedély beszerzése és átadása a Megrendelőnek, valamint díjak befizetése, a Létesítmény üzemeltetéséhez, biztonságos működtetéséhez szükséges;

Kivitelezés alatt tehát Szerződő Felek a munkák teljességét értik azzal a céllal, hogy Vállalkozó mindenfajta munkát a Szerződés keretében köteles elvégezni – figyelemmel arra, hogy a tervdokumentációt, az árazatlan költségvetés és a Megrendelői követelményeket áttanulmányozta, azokat megvalósíthatónak tartja és az esetleges abban nem szereplő tételekkel a vállalását már kiegészítette – azaz többletmunka elszámolása a Ptk. 6:245.§ (1) bekezdés rendelkezése alapján lehetséges.

5. Jelen Szerződés részét az alábbi dokumentumok képezik és azok jelen Szerződéssel együttesen értelmezendők:

- a) Vállalkozási szerződés
- b) ____ db. Kiegészítő tájékoztatás
- c) Megrendelői követelmények
- d) Tervdokumentáció, jogerős építési engedély(ek)
- e) A közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok
- f) Közbeszerzési dokumentum és a Vállalkozó Ajánlata
- g) Bármely egyéb dokumentum, amelyben a Szerződő Felek megegyeztek

6. Vállalkozó szerződéses kötelezettséget vállal a Megrendelő felé arra, hogy a Létesítményt kivitelezzi és befejezi, működőképes állapotban és előírt határidőben átadja, valamint az abban rejlő hibákat kijavítja a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően.

7. Megrendelő ezúton szerződéses kötelezettséget vállal, hogy a Szerződésben előírt időpontokban és módon a Szerződéses Árat kifizeti.

III. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Szerződő Felek kölcsönösen szükségesnek tartják egymás írásban történő tájékoztatását minden olyan körülményről, amely a szerződés szerinti teljesítést veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi. Az a fél, aki ezt elmulasztja, vagy későbbi időben teszi meg, mint ahogyan az bizonyíthatóan tudomására jutott, elegendő okot szolgáltat arra, hogy az együttműködési jószándékot a másik fél kétségbe vonja és az esetet úgy minősítse, hogy az vitathatatlanul kimeríti a szerződésszegés fogalmát.

2. Vállalkozó haladéktalanul – de legkésőbb az akadályoztató körülmény tudomására jutásától számított 5 (öt) munkanapon belül – értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amely jelen szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti vagy befolyásolja. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.

3. A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a szükséges adatokat és eszközöket, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul – de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül – tájékoztatják egymást.

4. Vállalkozó köteles tájékoztatni Megrendelőt abban az esetben, ha észleli, hogy a beruházásra kiadott építési engedély módosítása, illetve a kivitelezéssel kapcsolatban új engedély, hozzájárulás megszerzése, vagy a tervdokumentáció részét képező egyeztetési jegyzőkönyvek lejáratára figyelemmel, azok megújítása válik szükségessé. A módosítás az új engedély megszerzése valamint az egyeztetési jegyzőkönyvek megújítása Megrendelő kötelezettsége.

IV. MEGRENDELŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Állapotfelmérés

1. Vállalkozó a munkaterület átadását megelőzően állapotfelmérést köteles végezni, melyet fotó- vagy videó dokumentációval kell alátámasztani, mely dokumentáció zero dokumentációnak minősül. Az állapotfelmérésről készült dokumentumok a zero dokumentáció részét képezik. Munkaterület átadása

2. A munkát a Megrendelő által a kijelölt helyen kell elvégezni.

3. Megrendelő köteles Vállalkozónak a helyszín hozzáférhetőség jogát a jelen szerződés aláírását, követően a Megrendelői követelményben írtak szerint megadni azzal, hogy Vállalkozó munkavégzésre csak a jogszabályi előírásokban meghatározott munkakezdésre vonatkozó bejelentési kötelezettséget követően az ott írt határidő betartásával jogosult, ezen időpontig kizárólag a munkakezdéshez szükséges előkészületek végezhetőek. Megrendelő a munkahelyet alkalmas állapotban köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A munkakezdés tervezett időpontjáról a Vállalkozónak 5 nappal korábban tájékoztatnia szükséges a Megrendelőt és a Műszaki ellenőrt. A munka csak a Műszaki ellenőr írásos engedélyével kezdhető meg.

4. Megrendelő köteles minden birtokában lévő és a teljesítésre vonatkozó adatot a munkaterület átadásával egyidejűleg Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

5. Munkaterület átadásának feltétele: zero dokumentáció Műszaki ellenőr általi elfogadása és a Vállalkozó által megnyitott építési naplóban a munkakezdési engedély kiadása.

A Megrendelő jogai

6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

7. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé.

8. A Megrendelő csak a közbeszerzési dokumentum részét képező tervdokumentációban, feladat leírásban és a költségvetésben meghatározott, a mindenkor érvényes magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek, technológiai leírásoknak megfelelő teljesítést fogad el. Amennyiben a vállalt munka minősége a vonatkozó előírásoknak nem, vagy nem teljes mértékben felel meg, úgy Megrendelő kizárólagos joga dönteni arról, hogy ragaszkodik a szerződés szerinti minőség teljesítéséhez, vagy a munkát a teljesített minőségben elfogadja.

9. Amennyiben a Vállalkozónak jelen szerződésben, valamint annak mellékleteiben nem szereplő, a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul – de legkésőbb az igény felmerülésétől számított 5 (öt) munkanapon belül – értesítenie kell. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül – késedelem nélkül – a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

10. Megrendelő a vállalkozói díj megfizetésével a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is, melyről Vállalkozó az alvállalkozóit és harmadik személyeket is köteles tájékoztatni, valamint szerződéseiben ezen szerződéses feltételt szerepeltetni.

11. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Megrendelő munkavállalói

12. Megrendelő felelős azért, hogy munkavállalói és a többi vállalkozója a helyszínen együttműködjön a Vállalkozóval.

Megrendelő pénzügyi intézkedései

13. Megrendelő Vállalkozó kérelmének kézhezvételét követő 8 napon belül köteles igazolni, hogy a Vállalkozó követelésének kiegyenlítése tárgyában a pénzügyi intézkedések elkezdődtek és folyamatban vannak.

14. Megrendelő követelése

Ha a Megrendelőnek Vállalkozóval szemben követelése keletkezik a jelen Szerződés alapján, úgy arról köteles a Vállalkozót, valamint a Műszaki ellenőrt haladéktalanul – de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül – a követelését alátámasztó adatokkal együtt értesíteni.

15. A Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján, mivel az Eljárás feltételes közbeszerzés keretében lett kiírva, a Megrendelő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy

az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását a jelen szerződés hatálybalépését felfüggesztő feltételeként kiköti.

V. VÁLLALKOZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

Vállalkozó általános kötelezettségei

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles a Megrendelővel kötött szerződésben foglalt munkákat a megjelölt határidőig a közbeszerzési dokumentumnak, az ajánlatok kidolgozására adott idő alatt feltett kérdésekre megadott válaszoknak, valamint mindenkor érvényes magyar szabványoknak és műszaki irányelveknek, technológiai előírásoknak megfelelően elvégezni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen feltétel maradéktalan betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.
2. A Létesítményen el kell végeznie minden olyan munkát, amely a Megrendelői követelményekben szereplő feltételeknek eleget tesz, vagy amelyet a Szerződés magában foglal, továbbá minden olyan munkát amely - bár a szerződésben nem szerepel – a Létesítmény befejezéséhez, biztonságos és helyes üzemeltetéséhez szükséges.
3. A Vállalkozó a Létesítmény szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, figyelemmel jelen szerződés XII. 1. pontjában foglaltakra.
4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a bizonyítottan Vállalkozó hibájából keletkezett meghibásodást, ill. rendellenesség vonatkozásában a Megrendelő írásbeli értesítésétől számított 24 órán belül megkezdi a hiba elhárítását.
5. A Vállalkozó felelős minden helyszínen zajló tevékenység szakszerűségéért, állékonyágáért és biztonságáért, továbbá minden építési módszerért és a teljes Létesítményért.
6. A Vállalkozó átad minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely a Megrendelő számára a rendeltetésszerű és biztonságos használatot igazolja és a használatbavételi engedély vagy tudomásul vétel megkéréséhez szükséges.
7. Amennyiben Vállalkozó a munkavégzés során a tervdokumentációtól, feladat leírástól vagy költségvetéstől el kíván térni, úgy a beépítendő anyagokat, és az alkalmazni kívánt technológiát köteles a Megrendelő által megbízott Műszaki ellenőrrel, Tervezővel és a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. A Műszaki ellenőr a Tervező és a Megrendelő jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.
8. A jelen pontban meghatározott eltérő teljesítés szerződésmódosítás keretében szabályozható jogszerűen amennyiben annak a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételei fennállnak. Egyenértékű termék, típus, technológia megajánlása esetén az egyenértékűséget Vállalkozó külön dokumentumokkal alátámasztottan megfelelő módon, bármely megfelelő eszközzel köteles bizonyítani, hogy a szabványnak megfelelő termék, szolgáltatás vagy építési beruházás megfelel az Megrendelő által meghatározott teljesítmény, illetve funkcionális követelményeknek. Az egyenértékűség megállapítása vonatkozásában a Vállalkozót vita esetén bizonyítási kötelezettség terheli. A Megrendelő egyenértékű teljesítésnek tekinti azon megoldásokat, amelyek a tervdokumentációban rögzített funkciókat biztosítják, és működésük során azonos biztonságot nyújtanak és azonos hatásfokkal működnek. Az alkalmazott megoldásoknak a hatályos jogszabályoknak meg kell felelniük. A Vállalkozó az

egyenértékűnek elfogadott műszaki megoldások vonatkozásában - szükség esetén - saját költségén köteles a kapcsolódó engedélyek, hozzájárulások beszerzésére. Szerződő felek kijelentik, hogy az árazott költségvetés tételeinek egyeztetésekor és az egyenértékűség megállapításánál a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (2)-(3) bekezdésében rögzítettek szerint járnak el. A Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján Megrendelő kijelenti, hogy jelen szerződésben meghatározott előírások Vállalkozó általi teljesítése esetén a megvalósítás során a közbeszerzési ajánlatában megnevezett termékkel egyenértékű terméket is elfogad

9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja, hogy a munkaterülettel szomszédos létesítményekben a kivitelezés megvalósítása során kárt nem okoz. A Vállalkozó a kötelezettségek megszegésével akár Megrendelőnek, akár harmadik személynek okozott károkért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Vállalkozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. A Vállalkozó köteles a kivitelezés megvalósítása során a szomszédos ingatlanok használóinak szükségtelen zavarása nélkül eljárni. A szerződés teljesítése során a Ptk. szerződésen kívül okozott kártérítésre vonatkozó szabályai is irányadók.

10. Vállalkozó érdekkörében felmerült okból bekövetkezett olyan károk tekintetében, amelyek Megrendelővel szemben kerülnek érvényesítésre, és Megrendelő ez alapján bármilyen jogcímen és összegben marasztalásra kerül, vagy megtérítésre köteles, úgy ezen költségek megfizetése alól Vállalkozó köteles a Megrendelőt mentesíteni, és a jogosultnak helyette maga teljesíteni.

11. Megrendelő kártérítés jogcímen jogosult Vállalkozótól a szerződésszegés következményeként, a szerződés nem teljesítése, vagy nem szerződésszerű teljesítése miatt más Vállalkozó igénybevétele esetén a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj és az új Vállalkozási szerződés alapján Megrendelőt terhelő vállalkozói díj különbözetét Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

12. Vállalkozó a jelen szerződés, illetve a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

13. A munkavégzés során beépítendő anyagokat, és az alkalmazni kívánt technológiát Vállalkozó köteles a Megrendelő Műszaki ellenőrével jóváhagyatni, és ehhez az utasítástervezeteket a munka megkezdése előtt részére átadni. Megrendelő Műszaki ellenőrének jóváhagyását írásban adja meg, azonban ez Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti.

14. A Vállalkozó köteles gondoskodni az általa végzett munkával összefüggésben szükséges a kivitelezés során a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti, balesetvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi (hulladékkezelés, zajvédelem) előírások betartásáról. Vállalkozó felelős minden olyan kárért és költségért, amely a jelen pontban meghatározott

kötelezettségeinek megszegéséből vagy a fent hivatkozott előírásoknak nem megfelelő teljesítéséből származik.

15. A Vállalkozó felelőssége a Megrendelővel szemben kiterjed

- az általa aláírt kötelezettség vállalásokra;
- az érvényben lévő szabályokra;
- a szakma szabályaira.

16. A Vállalkozó felelős a munkaterületen épített dolgok megőrzéséért, ide értve az általa, megelőzően létrehozottakat vagy a más vállalkozók által készítetteket, egészen azok átvételéig.

17. A Vállalkozó kijelenti, hogy az általa felhasznált, szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdonát vagy használati jogát jogszerűen szerezte és gyakorolja. Ennek hiányában kötelezettséget vállal a maga, alvállalkozói és beszállítói nevében a Megrendelő felé, hogy a szükséges felhasználási engedélyeket saját hatáskörben és költségén beszerzi.

18. Vállalkozó köteles kártalanítani a Megrendelőt, ha a Megrendelővel szemben bárki bármi nemű követelést támasztana, vagy vitássá válna iparjogvédelem által védett anyagok, szerszámok, gyártási eljárások tulajdona, felhasználhatósága, vagy bárki szabadalmi oltalom, licencia, ipari minta vagy modell, védjegy vagy márkanév általi védettség kapcsán bármilyen igényvel élne.

19. A Vállalkozó – az alvállalkozóira is kiterjedően – kötelezettséget vállal arra, hogy a munkálatokban, csak olyan munkavállalók vegyenek részt, akinek az alkalmazása a hatályos jogszabályokban mindenben megfelel. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen feltétel maradéktalan betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

20. A Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Vállalkozó felelős az alkalmazottainak magatartásáért a teljesítés helyén.

21. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarására csak a Műszaki ellenőr engedélyével kerülhet sor. A Vállalkozó a Műszaki ellenőrt az eltakarás előtt 3 munkanappal köteles értesíteni. A Vállalkozó utólagos viták esetén köteles az eltakart munkarészt feltárni. A helyreállítás költségeit az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatban álláspontja téves volt. Amennyiben a Vállalkozó az adott munkarészt engedély nélkül eltakarja, a feltárás költsége akkor is őt terheli, ha az eltakart szerkezet megfelelőnek bizonyul. Megrendelőt abban az esetben terheli a feltárás költsége, ha képviselője (Műszaki ellenőr) az értesítés ellenére sem ellenőrizte a jelzett időben az eltakarandó szerkezetet.

22. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és Megrendelőt haladéktalanul értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyleteiről.

23. A Vállalkozó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

24. A Vállalkozó köteles a jótállás időtartam lejártáig a beépített berendezések tartalék és pótalkatrész ellátását a gyártó általi biztosítani.

25. Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt a jelen szerződés 1. oldalán feltüntetett valamennyi adatában (név, székhely, számlaszám, egyéb...) bekövetkezett változást Megrendelőnek a változás hatályától számított 5 munkanapon belül bejelenteni.

Vállalkozó képviselője

26. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben megjelölt képviselőjét felruházta minden hatáskörrel, amely szükséges ahhoz, hogy nevében a szerződés szerint cselekedjen. Vállalkozó a Műszaki ellenőr előzetes értesítése nélkül nem vonhatja meg képviselőjének kinevezését és nem nevezhet ki új személyt. A képviselőnek feladata a Vállalkozó munkájának irányítása és amennyiben a helyszínen nincs jelen, úgy köteles megfelelő helyettesítő személyt kinevezni, és erről a Műszaki ellenőrt értesíteni. Vállalkozó képviselője bármely alkalmas személyre átruházhat bármilyen jogkört, feladatot és hatáskört, mely átruházás a Műszaki ellenőr értesítését követően lép hatályba és az bármikor visszavonható.

Alvállalkozók

27. A Vállalkozó az Ajánlatában meghatározott teljesítési részekben jogosult alvállalkozókat igénybe venni. A Vállalkozó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasságának igazolásában. Ha a Vállalkozó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a Megrendelőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók, az alkalmasság igazolásában résztvevő szakemberek személyének módosítása tekintetében a Vállalkozónak a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az alvállalkozók, szakemberek fentiek szerinti jogszerű igénybeviteléhez a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

28. Vállalkozó kijelenti, az ajánlatában tett nyilatkozatával (minőségi kritérium 2. értékelési részszerzőpont) összhangban a teljesítésben az alábbi szakember működik közre: az **MV-M – Mélyépítési és mélyépítési műtárgyak szakterületen** tapasztalattal rendelkező szakember neve: [REDACTED] szakmai tapasztalata [REDACTED] hónap¹.

Vállalkozó kijelenti, az ajánlatában tett nyilatkozatával (minőségi kritérium 3. értékelési részszerzőpont) összhangban a teljesítésben az alábbi szakember működik közre: az **MV-É építési szakterületen** tapasztalattal rendelkező szakember neve: [REDACTED] szakmai tapasztalata [REDACTED] hónap.²

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban meghatározott szakemberek a teljesítésben nem működnek közre, vagy a Vállalkozó szakemberek változásával kapcsolatos a Kbt. 138 § (2)-(4) bekezdésben írt kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül, mely esetben a Megrendelő jogosult a jelen szerződést a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani és a Vállalkozóval szemben meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

¹ Vállalkozó ajánlata alapján kell kitölteni

² Vállalkozó ajánlata alapján kell kitölteni

29. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

30. Vállalkozónak minden alvállalkozó munkájának tervezett kezdési időpontja előtt és a helyszínen történő munkák megkezdése előtt legalább 1 munkanappal értesítenie kell a Műszaki ellenőrt.

31. A Vállalkozó kijelenti a Kbt. 66. §. (6) és 138. §. (3) bekezdése alapján:

- A megvalósítás alábbi részeinek teljesítéséhez a Vállalkozó alvállalkozót kíván igénybe venni (részletezve)
- A szerződéskötéskor már ismert alvállalkozók megnevezése, székhelye: (részletezve)

32. A Vállalkozó a Kbt. 138. §. (3) szakasza alapján kötelezettséget vállal arra, hogy teljesítés időtartama alatt a szerződéskötést követően bevonni kívánt alvállalkozóját Megrendelő részére bejelenti és ezzel együtt nyilatkozik arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó kizáró okok hatálya alatt nem áll. Amennyiben az alvállalkozó(k)hoz kapcsolódó bejelentési, nyilatkozattételi illetve elektronikus építési naplóban történő rögzítési kötelezettségét megsérti, úgy az a Kbt. 142. §. (5) - (6) bekezdése alapján ezt súlyos szerződésszegésnek minősül és Megrendelő jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az indikatívnak minősülő alvállalkozó(k) pénzügyi részvételének arányát részletező melléklet, melynek módosítását a Vállalkozó az alvállalkozó(k) igénybevétele előtt 5 munkanappal korábban köteles bejelenteni, figyelemmel a Kbt. 138. §. (1) - (4) bekezdésére.

Kitűzés

33. Vállalkozó felelős a Létesítmény minden részének megfelelő elhelyezéséért és köteles kijavítani minden, a Létesítmény elhelyezésében, szintjeiben, méreteiben, vagy nyomvonalában lévő hibát.

Biztonsági eljárások

34. Vállalkozó köteles:

- betartani minden alkalmazandó biztonsági előírást;
- gondoskodni minden helyszínen tartózkodó személy biztonságáról;
- legnagyobb gondossággal eljárni azért, hogy a helyszínt és a Létesítményt tisztán tartsa a szükségtelen akadályoktól, amelyek veszélyt jelenthetnek ezekre a személyekre;
- gondoskodni a Létesítmény elkerítéséről, világításáról, őrzéséről és védelméről, mely a befejezésig és átvételig tart;
- biztosítani minden ideiglenes Létesítményt (beleértve az útvonalakat, járdákat, biztonsági berendezéseket) és kerítéseket, amelyekre szükség lehet a Létesítmény kivitelezése miatt, a szomszédos területek tulajdonosi, lakossági és közösségi használatának és védelmének szempontjából.

Előre nem látható fizikai körülmények

35. Fizikai körülményeken olyan természeti körülményeket, mesterséges és más akadályokat és szennyező anyagokat kell érteni, amelyekkel a Vállalkozó a Létesítmény kivitelezésekor a helyszínen találkozhat, beleértve a talajfelszín alatti és víztani, ide nem értve az éghajlati viszonyokat, mely utóbbi a vis-majorra vonatkozó előírások alapján kerül megítélésre.

36. Ha a Vállalkozó kedvezőtlen fizikai viszonyokat talál, amelyeket előre nem láthatónak ítél, akkor erről a tényről a lehető legrövidebb időn belül – de legkésőbb a tudomására jutásától számított 5 (öt) munkanapon belül – értesítenie kell a Műszaki ellenőrt és a Megrendelőt. Az értesítésben le kell írni a fizikai viszonyokat, és azokat az indokokat, amelyek alapján az előre nem láthatónak minősül, valamint Vállalkozónak ebből eredően esetlegesen felmerülő költség, illetve határidő hosszabbítási igényét is.

37. A Műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó értesítését ellenőrizni és annak elfogadására vagy elutasítására a Megrendelőnek javaslatot tenni.

38. A Vállalkozó értesítésének elbírálásáig is köteles a Létesítmény kivitelezését, fizikai viszonyoknak megfelelő ésszerű és helyes intézkedésekkel a Műszaki ellenőr utasításait követve folytatni. Úthasználati jog és szolgáltatások

39. Vállalkozó visel minden olyan különleges és/vagy ideiglenes úthasználati jog, közterület foglalás költségét és díját, amelyre Vállalkozónak szüksége lehet, a település közigazgatási területén kívüli helyszínen, illetve magánterület megközelítése kivételével. Vállalkozó köteles a megközelítő utak, szükséges közterületek megfelelőségéről és használhatóságáról meggyőződni és azokat rongálódástól megóvni. Az úthasználatra vonatkozó előírások megszegésével okozott kárért kizárólag Vállalkozó felelős, és köteles az előírások megszegése esetén a beruházáshoz igénybe vett utak helyreállítására.

Áruk szállítása

40. Az áruk szállítását Vállalkozó a Megrendelői követelményekben meghatározott módon és időben a lakosság és az intézmény nyugalma zavartalanságának biztosítása mellett köteles végezni. Vállalkozó felelős minden áru és más dolog csomagolásáért, berakodásáért, szállításáért, kirakodásáért, tárolásáért és megóvásáért, amely a Létesítményhez szükséges. Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a jelen pontban meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből vagy nem szerződésszerű teljesítéséből származik.

Vállalkozó eszközei

41. Vállalkozó felelős minden eszközeért. Vállalkozó köteles minden olyan engedélyt beszerezni, mely az eszköz használatához szükséges.

Környezetvédelem

42. Vállalkozónak minden tőle telhetőt meg kell tennie azért, hogy a környezetet mind a munkaterületen, mind azon kívül megvédje, és hogy csökkentse a tevékenysége által okozott szennyeződés, zaj és egyéb okok miatt keletkezett kárt. Vállalkozó köteles a környezetvédelmi jogszabályokban előírtak betartására, különös tekintettel munkavégzésére vonatkozó határértékek (zaj, por) szem előtt tartására.

Közüzemi díjak

43. Az ideiglenes energia és/vagy vízellátás biztosítása a Vállalkozó feladata és költsége.

44. Vállalkozó köteles a kivitelezés során felmerülő közüzemi díjak (különösen pl. villamos energia és vízszolgáltatásból eredő díjak) megfizetésére, és azok szabályszerű vételezésére. Írásos jelentés

45. Zéró dokumentáció (Munkakezdő jelentés): Vállalkozó a Szerződés hatálybalépését követő 5. nap köteles a munka megkezdésére vonatkozóan munkakezdő jelentést (zéró dokumentációt) készíteni, melyet köteles ezen időpontig jóváhagyásra a Műszaki ellenőrnek, illetve a Megrendelőnek átadni.

46. Előrehaladási jelentés: Vállalkozó köteles a Megrendelői követelményben előírtak alapján elkészíteni.

47. Az előrehaladási jelentést legkésőbb minden hónap 5. napjáig kell a Megrendelőnek átadni.

48. Az előrehaladási jelentés elektronikus változatát meg kell küldeni a Megrendelő számára a Megrendelői követelményben előírtak alapján. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a leadott előrehaladási jelentést a Műszaki ellenőr és a Megrendelő jogosult és köteles átvizsgálni és Vállalkozó köteles az előírt javításokat eszközölni, azonban az előírt javítások nem tehetik a Vállalkozó kötelezettségeit terhesebbé.

49. A Műszaki ellenőrnek és a Vállalkozó képviselőjének heti koordinációs értekezletet kell tartani a következő heti munkák előkészítése céljából.

50. A Műszaki ellenőrnek minden értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők és a Megrendelő számára másolatot kell küldeni. A jegyzőkönyvben az elvégzendő munkákra a felelősöket és határidőket ki kell jelölni a Szerződésben foglaltaknak megfelelően.

51. A jelentéseket egészen addig kell készíteni, amíg a Vállalkozó be nem fejezett minden olyan munkát, amely a Létesítmény átadás-átvételi igazolásában megjelölt befejezési dátum idején még nem készült el. Vállalkozó köteles az előrehaladási jelentést a Megrendelői Követelményben feltüntetettek szerinti tartalommal elkészíteni. Megvalósulási dokumentumok

52. Vállalkozónak Megvalósulási dokumentációt kell elkészítenie 2 papíralapú példányban +1 pl. dwg formátumban, bemutattva a megvalósított Létesítményt, és melynek 1 példányát 5 nappal az átadás-átvétel előtt át kell adnia a Műszaki ellenőrnek átnézés céljából. A műszaki ellenőr által jóváhagyott megvalósulási dokumentáció kerül átadásra a Megrendelő részére. A megvalósulási dokumentáció hiányában a Létesítményt nem lehet az átvétel szempontjából befejezettnak tekinteni. Ezen felül Vállalkozónak a használatba vételi engedély benyújtásához szükséges műszaki dokumentációt kell elkészítenie a Megrendelő által meghatározott formátumban és példányszámban (8 papíralapú példány + 1 példány digitális CD alapú PLN vagy AutoCad formátumban); Megrendelő a jelen pontban írt vállalkozói kötelezettség teljesítéséhez a terveket dwg. formátumban átadja.

VI. A MUNKATERÜLET ÉS MUNKABIZTONSÁG

1. A Megrendelő köteles a II. pontban meghatározott munkatevékenységhez szükséges munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

2. Vállalkozó jogosult a Megrendelő üzemszerű működésének idején túlmenően is munkát végezni az egyéb hatályos jogszabályok betartásával.

3. A Vállalkozó az adott munkaterületen köteles figyelemmel lenni a Megrendelő üzemszerű működésére, ha és amennyiben annak szabályozása lényeges. Köteles továbbá a Vállalkozó az adott munkaterületen a vonatkozó egészség-, munka-, baleset-, tűz- és vagyonvédelmi előírások szigorú betartására. Ennek megszegéséből eredő károkért a Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik – vétkességi alapon –, amelynek beálltakor az semmilyen módon és mértékben a Megrendelőre át nem hárítható.

4. A Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára aláírási és intézkedési jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt, vagy felelős vezetőt biztosítani, illetve annak távolléte idejére helyettest kinevezni, aki hasonlóképpen jogosult aláírni, intézkedni.

5. A Vállalkozó az adott munkaterületen csak akkor kezdheti meg a munkát, ha ott a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételei minden tekintetben - személyi, tárgyi, környezeti tényezők – biztosítva vannak.

6. A Vállalkozónak – mint önálló munkáltatónak – a munkaterület átvételét követően kötelessége a kivitelezést a teljesítés idején hatályos munkavédelmi szabályok betartásával végezni, illetőleg végeztetni.

7. Amennyiben a Megrendelő felelős vezetője, vagy a munkabiztonsági szakembere munkabiztonsági, közvetlen baleseti veszélyhelyzetet, súlyos tűz-, vagy környezetvédelmi mulasztásokat, hiányosságokat, szabálytalanságokat észlel a Vállalkozó tevékenységével kapcsolatban, a következő pontokat érvényesítheti: - A Vállalkozó további tevékenységeit azonnali hatállyal megtiltja, a veszélyek elhárítására irányuló tevékenységek kivételével. - A Vállalkozó a veszélyek elhárítására tett intézkedéseit köteles a Megrendelő képviselőjével egyeztetni, késedelmes, szakszerűtlen intézkedés esetén a Megrendelő jogosult a veszélyhelyzetet, a szabálytalanságot a Vállalkozó költségére megszüntetni, valamint - Az ellenőrzés költségét Vállalkozóra terhelni és - Felülvizsgálni a további együttműködés lehetőségét.

8. A Vállalkozó munkavállalói munkavédelmi-, és tűzvédelmi oktatásairól készült jegyzőkönyv egy másolati példányát a Megrendelő kérésére átadja. A munkavállalók szakmai, illetve orvosi alkalmasságára vonatkozó dokumentációk másolatait a helyszínen tartja, és a Megrendelő kérésére bemutatja.

9. A munkaterületen ellenőrzést végző hatóságok vizsgálatainál a vizsgálat során meghatározott kötelezettségeit azonnali hatállyal köteles végrehajtani. A fentiek be nem tartásával okozott károk miatt Megrendelő jogosult Vállalkozó felé kárigényét érvényesíteni.

10. Megrendelő kérésére a Vállalkozó munkabiztonsági, tűz- és környezetvédelmi adataira vonatkozóan az adatszolgáltatást 24 órán belül köteles megadni. Késedelmes, téves vállalkozói adatszolgáltatásból eredő károk miatti kárigényét Megrendelő a Vállalkozó felé érvényesíti.

11. Vállalkozó a munkaterületen folytatott bármilyen tevékenysége során a tűzvédelmi előírásokban meghatározottakat maradéktalanul köteles betartani. A Megrendelőnek az ebből eredő kárát köteles megtéríteni.

12. Vállalkozó a végzett tevékenységétől, a munkahely jellemzőitől, a munkaeszközöktől, az anyagok fizikai és kémiai tulajdonságaitól függően, az általa átvett munkaterületeket az esetlegesen keletkező tüzek leküzdésére alkalmas eszközökkel köteles ellátni. Megrendelő ez irányú észrevételét haladéktalanul teljesíti.

13. Vállalkozó az általa átvett munkaterületen köteles rendet és tisztaságot tartani, és a tevékenységből származó hulladékokat gyűjteni, kezelni, elszállítani, a Megrendelő ez irányú utasításait maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben ezeknek a kötelezettségeinek a Megrendelő felhívása ellenére 24 órán belül sem tesz eleget, a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére azokat elvégeztetni.

14. Vállalkozó a dolgozóival bekövetkezett munkabalesetet és a Vállalkozó dolgozói által okozott tüzesetet, környezetszennyezést a Megrendelőnek is tartozik bejelenteni, és a Megrendelőt a Vállalkozó a kivizsgálásba köteles bevonni. A munkabaleseti jegyzőkönyvben a Vállalkozó megállapításokat tehet, melyet Megrendelővel közölni kell. A munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyvet az illetékesekhez történő továbbítás előtt Vállalkozó köteles a Megrendelőnek észrevételezésre megküldeni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által véleményezett, végleges munkabaleseti, káreseti kivizsgálási jegyzőkönyv eredeti egy példányát a munkabalesetet, káresetet követő hónap 8. napjáig Megrendelő részére megküldeni.”...

15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelővel szemben a bekövetkezett munkabalesettel, káresettel kapcsolatban semminemű kivizsgálási, kártérítési, anyagi felelősség áthárítási követeléseket nem támaszthat. Vállalkozó köteles tűzvédelmi részt is tartalmazó technológiai, műveleti, karbantartási utasítást készíteni és azt a munkakezdés előtt bemutatni a Megrendelő felelős vezetőjének.

16. Az egyéni védőfelszerelésekről Vállalkozó gondoskodik a munkavállalói részére. Amennyiben a Vállalkozó a szükséges egyéni védőeszközöket nem biztosítja, azt a Megrendelő a Vállalkozó terhére (azonnali leszámlázás mellett) biztosíthatja. Egyéni védőeszközök hiányában semmilyen munkavégzés nem folytatható.

17. Vállalkozó köteles munkavállalóit munka-, tűz-, környezetvédelmi oktatásban részesíteni, melyet külön jegyzőkönyvben dokumentálni kell. A dokumentációt a kivitelezési helyszín felelős építésvezetőjének külön felszólítás nélkül másolatban át kell adni.

18. Vállalkozó köteles az általa felhasznált anyagok magyar nyelvű biztonsági adatlapjait a felhasználás előtt a Megrendelő kérésére Megrendelő felelős vezetőjének bemutatni, annak másolati példányát átadni.

VII. MŰSZAKI ELLENŐR

Műszaki ellenőr feladata és hatásköre

1. A műszaki ellenőri feladatok ellátására Műszaki ellenőrt a Megrendelő külön eljárás keretében bízta meg.

2. Műszaki ellenőrnek nincs hatásköre a Szerződés megváltoztatására.

3. A Műszaki ellenőr gyakorolhatja a Szerződésben meghatározott hatáskörét azzal, hogy amennyiben a Műszaki ellenőr köteles a Megrendelő jóváhagyását kérni egy bizonyos hatáskör gyakorlása előtt, úgy arról a Megrendelő a Műszaki ellenőr megkeresését követő 3 munkanapon

belül köteles nyilatkozni, melynek eredménytelen eltelte esetén a hatáskör megadását megtagadottnak kell tekinteni.

4. Műszaki ellenőr kötelezettségeit másra nem ruházhatja át, köteles a kivitelezés során személyesen közreműködni. Indokolt esetben a Műszaki ellenőr saját költségén feladatainak teljesítése érdekében más, szakértelemmel rendelkező személyt, szervezetet is bevonhat, azonban joghatályos nyilatkozat megtételére jelen Szerződés vonatkozásában kizárólag a Műszaki ellenőr jogosult. Műszaki ellenőr utasítása

5. A Műszaki ellenőr a Létesítmény kivitelezéséhez és a hibák kijavításához szükséges mértékben a Szerződéssel összeegyeztethető módon jogosult írásban, a Megrendelő egyidejű értesítése mellett a Vállalkozónak utasítást adni, azonban az utasítás nem eredményezheti a Szerződés megváltozását.

Műszaki ellenőr leváltása

6. Amennyiben a Műszaki ellenőr személyében a jogviszony fennállása alatt változás következik be, úgy erről Megrendelő köteles a Vállalkozót haladéktalanul, a változás bekövetkeztétől számított legkésőbb 5 munkanapon belül értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megrendelő felelős.

VIII. BERENDEZÉSEK, ANYAGOK ÉS KIVITELEZÉS

Kivitelezés módja

1. Vállalkozónak a kivitelezést a Szerződésben meghatározott módon, megfelelő szakszerűséggel és gondossággal, a szakvállalat felelősségével és gyakorlatával megfelelően felszerelt berendezésekkel és veszélytelen anyagokkal kell elvégeznie.

Minták

2. Vállalkozó köteles saját költségén benyújtani felülvizsgálat céljából a gyártók szabványos anyagmintáit és vonatkozó információit – a Megrendelő által térítésmentesen biztosított anyagokat nem beleértve - valamint a Műszaki ellenőr által változtatásként elrendelt további mintákat. Minden mintát meg kell jelölni annak eredetét és a Létesítményben való használatát illetően.

Ellenőrzés

3. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a Megrendelő személyzete minden indokolt időben korlátozás nélkül hozzáférhessen a helyszín összes részéhez és a kivitelezés időtartama alatt Vállalkozó tevékenységét, beleértve a gyártási és beszállítási folyamatokat is, ellenőrizhesse, a Vállalkozó munkavégzésének szükségtelen zavarása nélkül.

Elutasítás

4. Ha a megvizsgálás, ellenőrzés, mérés eredményeként bármely anyagot vagy a kivitelezést hiányosnak, vagy a szerződéssel össze nem egyeztethetőnek találtak, akkor a Műszaki ellenőr elutasíthatja azokat, a Vállalkozót megfelelő indokolással értesítve. Vállalkozó ezután haladéktalanul köteles kijavítani a hiányosságot és biztosítani, hogy az elutasított tétel eleget tegyen a Szerződésnek és köteles teljesíteni az új ellenőrzésekre, próbákra vonatkozó Műszaki ellenőri utasítást, melynek költségei Vállalkozót terhelik.

IX. A TELJESÍTÉS HELYE, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. A szerződés hatályba lépése: A Szerződő felek az ajánlati felhívásban rögzítettekre figyelemmel, jelen szerződésük hatályának beálltát az alábbi felfüggesztő feltétel bekövetkezéséhez kötik: **Figyelemmel arra, hogy a rendelkezésre álló fedezet alacsonyabb mértékű, Megrendelő a fedezet biztosítása érdekében további támogatásra vonatkozó igényt kíván benyújtani. Megrendelő a támogatás folyósítását a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként is kiköti.**

2. A teljesítés helye: **7370 Sásd, Temető utca, hrsz.: 356; 357/1; 44; 358; 365/1; 118; 43 hrsz.**

3. Teljesítési határidő

A teljes körű kiviteli munka befejezésének kötbérterhes időtartama **300 nap**, a munkaterület átadás napját követő naptól kezdődően. Figyelemmel a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, a Vállalkozó határidőben teljesít, ha az átadás átvétel az előírt végteljesítési határidőn belül megkezdődik. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés II. pontjában meghatározott építési munkákat - a Létesítmény befejezését, és minden olyan munka befejezését -, amely szükséges ahhoz, hogy a Létesítmény szerződésszerűen használható legyen, valamint a Szerződésben meghatározott egyéb kötelezettségeit elvégzi. Vállalkozó előteljesítésre jogosult. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítési határidő betartásához a Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik.

X. A LÉTESÍTMÉNY ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

Létesítmény átvétele

1. Megrendelő a kivitelezés ütemeihez igazodóan rész átadás-átvételi eljárás tartására jogosult, melyre vonatkozóan a Létesítmény átadás-átvételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

2. A Létesítményt a Megrendelőnek át kell vennie akkor, amikor az a szerződésben leírtaknak megfelelően elkészült. Vállalkozó a Műszaki ellenőrt és a Megrendelőt az átadás-átvételi eljárás megindítását megelőző 15 nappal köteles írásban értesíteni arról, hogy a Létesítményt befejezi, készen áll az átadásra, azt készre jelenti. Az átadás-átvételi eljárást a Vállalkozónak a Megrendelővel és a Műszaki ellenőrrel egyeztetett időpontra kell kitűznie. A jogszabályban megjelölt szervek meghívása a műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama alatt a Műszaki ellenőr feladata. A műszaki átadás-átvételi eljárás csak akkor kezdhető meg, ha a Vállalkozó a következő okmányokat a Megrendelő részére átadta: - felelős műszaki vezető, Tervező nyilatkozata, - kivitelezési dokumentáció vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósulási dokumentációt 2 papíralapú példányban +1 pl. dwg formátumban; - záró dokumentáció, - átadási dokumentációt, mely a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 33. § -ában előírt dokumentumokat tartalmazza

3. Műszaki ellenőr a Vállalkozónak a műszaki átadás-átvételi eljárás – mely Megrendelő ilyen irányú tájékoztatása esetén egyben a használatbavételi eljárásnak is minősül - eredményes lezárására vonatkozó jegyzőkönyvet - feltüntetve azon a teljesítés időpontját - akkor adja ki, amikor a Létesítmény a Szerződésnek megfelelően, az esetleges kisebb, a Létesítmény használatának célját és biztonságát nem befolyásoló, hiányzó munkát és hibát kivéve elkészült.

ennek hiányában az átadás-átvételi jegyzőkönyv kiadását indokolással ellátva visszautasítja és megjelöli azokat a munkákat, amelyet a Vállalkozónak el kell végeznie a jegyzőkönyv kiadásához. A Vállalkozó a visszautasításban megjelölt munkákat köteles elvégezni, mielőtt újabb értesítést küldene az átadás-átvételre vonatkozóan. Megrendelő az átadás-átvételt megtagadhatja, ha a vizsgálat során feltárt hibák, hiányosságok kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Ez esetben Megrendelő Vállalkozóval egyeztetett időpontra köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni. A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően jogosult Megrendelőtől teljesítési igazolás kiállítását kérni. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamatát és tervezett időrendjét a műszaki ütemtervében megtervezte a készre-jelentéstől kezdődően. A Felek kötelesek a tervezett befejezés időpontjában a munkákat megvizsgálni, és jegyzőkönyvben valamennyi hibát feltüntetni. A Vállalkozó köteles valamennyi, a jegyzőkönyvben feltüntetett hibát a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül kijavítani. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a véghatáridő hosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemre vonatkozó kötbért megfizetni. Teljesítési igazolás kiállítására csak a hibák maradéktalan megszüntetése esetén kerülhet sor.

4. Az átadás-átvétel napjáig a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek tételes teljesítmény nyilatkozatot átadni minden felhasznált anyagról. Amennyiben a minőségtanúsítvány nem megfelelő, a műszaki átadást megghiúsultnak kell tekinteni.

5. A Szerződő Felek az átadás-átvételről kötelesek teljesítési jegyzőkönyvet felvenni, amely megfelelő módon igazolja Vállalkozó szerződés szerű teljesítését. A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (5) bekezdés rendelkezése alapján a teljesítési jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen

- a) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- c) az építető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- d) az építető észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- e) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),
- f) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
- g) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- h) az építető döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
- i) az építető döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árendeményt kér, valamint
- j) a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.

6. A Műszaki ellenőr és a Megrendelő által kitűzött időpontra Vállalkozó köteles saját költségére és terhére a hibák, hiányosságok kijavításáról, illetőleg megszüntetéséről gondoskodni. Vállalkozónak késedelem nélkül értesítenie kell Megrendelőt, ha a hibák,

hiányosságok a kitűzött határidő letelte előtt kijavításra, illetőleg megszüntetésre kerültek. Amennyiben Vállalkozó a hibák, hiányosságok kijavítását, illetőleg megszüntetését a kitűzött határidőre sem végzi el, úgy Megrendelő jogosult azokat a Vállalkozó költségére külön írásbeli felszólítás nélküli elvégeztetni. Az átadás-átvétel akkor tekinthető lezártnak, ha a Műszaki ellenőr és a Megrendelő a felmérési/építési naplóban, és műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben a szerződés teljesítését elfogadja. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

7. A műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes lezárását megelőzően Vállalkozó köteles bármilyen megmaradt eszközt, maradék anyagot, törmelékot, hulladékot és ideiglenes létesítményt, felvonulási épületeket a helyszínről haladéktalanul – de legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül eltávolítani. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségét határidőben nem teljesíti, úgy azt Megrendelő maga jogosult a Vállalkozó költségén elszállítani és ezzel kapcsolatban felmerült igényét a végszámlából történő levonással kielégíteni.

8. Kbt. 135.§ (2) bekezdésben foglaltak alapján a Megrendelő, amennyiben Vállalkozó írásbeli értesítésére (készre jelentés) a szerződésben az átadás-átvételi eljárás megkezdésére meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de a– Ptk. 6:247.§ (1) bekezdésére figyelemmel 30 napon belül nem fejezi be, úgy a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

9. Az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül, valamint a jótállási kötelezettség lejártát megelőző 1 hónappal a kivitelezési munkát a jelen fejezetben foglaltak szerint újból meg kell vizsgálni (utófelülvizsgálati eljárás). A Megrendelő készíti elő az utófelülvizsgálati eljárást és hívja meg arra a Vállalkozót és a Műszaki ellenőrt. Az utófelülvizsgálati eljárás keretében megállapított jótállási kötelezettség alá eső hibákat, hiányokat Vállalkozó köteles a felülvizsgálati eljárás keretében meghatározott határidő keretében kijavítani, melynek elmaradása esetén Megrendelő jogosult a XII.2. pontban foglaltak szerint eljárni.

XI. ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozót a jelen szerződés II. pontja szerinti feladatok teljes és hibátlan ellátásáért

nettó [...] HUF azaz [...] forint vállalkozói díj

(továbbiakban: vállalkozói díj) illeti meg. A két projekt közötti vállalkozói díj megoszlása az alábbiak szerint alakul:

Projekt azonosítószáma	nettó vállalkozási díj
TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00005 – Fedett piac megvalósítása Sásdon	[...] HUF
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00007 – Városközpont megújítása Sásdon	[...] HUF
Mindösszesen	[...] HUF

A Vállalkozó a vállalkozói díjon kívül a Szerződés teljesítése során kizárólag a Ptk. 6:245. § (1) bekezdésével összhangban jogosult további költséget elszámolni. Az építési beruházás ÁFA finanszírozása a hatályos jogszabályok előírásai szerint történik (2007. évi CXXVII. törvény), figyelemmel az általános forgalmi adóról szóló törvény fordított áfával kapcsolatos szabályaira is. (2007. évi CXXVII. törvény, 142. §)

2. A fizetési feltételekkel kapcsolatban irányadók a Kbt. 135. §. (1), (3), (5)-(6) bekezdéseiben meghatározottak 3. Szerződő Felek a szerződésben tartalékkeretet nem kötöttek ki, tartalékkeret Megrendelő részére a szerződés teljesítéséhez nem áll rendelkezésre, melyet Vállalkozó tudomásul vesz.

4. Előleg

4.1. A Megrendelő jelen közbeszerzésben meghatározott feladatok teljesítéséhez a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt - tartalékkeret és áfa nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegű, de legfeljebb 75 millió (hetvenötmillió) forint előleg igénybe vételének lehetőségét biztosítja.

Az igénybevehető előleg összege és mértéke a két projekt között az alábbiak szerint oszlik meg:

Projekt azonosítószáma	Igénybevehető előleg mértéke	Igénybevehető előleg összege
TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00005 – Fedett piac megvalósítása Sásdon	5%	[...] HUF
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00007 – Városház központ megújítása Sásdon	5%	[...] HUF
Mindösszesen		[...] HUF

4.2. Az előleget a Megrendelő a 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban, legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

4.3. Az előleg visszafizetése, annak igénylése esetén – a végszámlából, az előleg 100 %-ának megfelelő összeg levonásával történik.

Mivel az előleg összege két projekt keretében került finanszírozásra, kivitelezőnek annak levonását szintén mindkét projektben meg kell tennie az alábbiak szerint:

Projekt azonosítószáma	Igénybevehető előleg összege	Előleg elszámolása
TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00005 – Fedett piac megvalósítása Sásdon	[...] HUF	végszámlából
TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00007 – Városház központ megújítása Sásdon	[...] HUF	végszámlából
Mindösszesen	[...] HUF	

5. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárásban tett és a jelen szerződésben megjelölt vállalkozói díj a szerződés tárgyát képező feladat szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi költség, díj (ideértve az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott, szerzői jog hatálya alá tartozó alkotás tekintetében fizetendő felhasználási díjat), adó, és egyéb közterhek jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítéséhez fedezetet nyújtanak. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve azok alvállalkozóitól is megköveteli mindennemű adó és közteher jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítését.

6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj fix díj, mely valamennyi, a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkához szükséges munka- és anyagköltséget tartalmazza. A vállalkozói díj tételezését és műszaki tartalmát a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező költségvetés tartalmazza.

7. Megrendelő a teljesítés elismeréséről legkésőbb a teljesítés vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 15 napig köteles írásban nyilatkozni (teljesítési igazolás) és a Vállalkozó a teljesítéshez kapcsolódó számlá(ka)t ezt követően, a végszámlát a sikeres műszaki átadás-átvételét igazoló jegyzőkönyv(ek) aláírását követően jogosult benyújtani. A számlák melléklete minden olyan irat, igazolás, nyilatkozat, amely az elszámolás hitelességét és esedékességét alátámasztja.

8. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződés időtartama alatt Vállalkozó **3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására jogosult a jelen pontban részletezettek szerint projektenként megbontva** – a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt - szerződésszerű rész vagy végteljesítést követően az alábbiak szerint, figyelemmel arra, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32. § (5) bekezdés rendelkezése alapján az előleg és a részszámlák alapján történő kifizetések összértéke nem lehet kevesebb a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értékének 70%-ánál.

1. rész-számla: Esedékessége: a nettó szerződéses érték 25 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén. Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege,

2. rész-számla: Esedékessége: a nettó szerződéses érték 50 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén. Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az előzőleg már kifizetett részszámlában elszámolt összeggel.

3. rész-számla: Esedékessége: a nettó szerződéses érték 75 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén. Összege: a teljesítéssel arányos vállalkozói díj összege, csökkentve az előzőleg már kifizetett részszámlákban elszámolt összeggel.

4. rész-számla (végszámla): Esedékessége: a teljes projektre vonatkozóan a nettó szerződéses érték 100 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén. Összege: a fennmaradó vállalkozói díj összege, melyben az előlegszámla elszámolásra kerül.

A számlák projektenként való megbontása a következő:

- TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00005 számú projekt keretében 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására, illetve a
- TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00007 számú projekt keretében szintén 3 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására (illetve 3+1 a gazdasági, 3+1 a közösségi célú feladatok megvalósításának értékében).

A két projekt közti megoszlás a számlázás esetében az alábbiak szerint történik:

Számlabenyújtás esedékessége	TOP-1.1.3-16-BA1-2017- 00005 – Fedett piac megvalósítása Sásdon	TOP-2.1.2-16-BA1-2017- 00007 – Városközpont megújítása Sásdon
1. részszámla	a projektre eső nettó szerződéses érték 25 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén	a projektre eső nettó szerződéses érték 25 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén (két számla állítandó ki: 1 számla a közösségi célú tevékenységek, 1 számla a gazdasági célú tevékenységek megvalósításának értéke után)
2. részszámla	a projektre eső nettó szerződéses érték 50 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén	a projektre eső nettó szerződéses érték 50 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén (két számla állítandó ki: 1 számla a közösségi célú tevékenységek, 1 számla a gazdasági célú tevékenységek megvalósításának értéke után)
3. részszámla	a projektre eső nettó szerződéses érték 75 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén	a projektre eső nettó szerződéses érték 75 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén (két számla állítandó ki: 1 számla a közösségi célú tevékenységek, 1 számla a gazdasági célú tevékenységek megvalósításának értéke után)
4. részszámla (végszámla)	a projektre eső nettó szerződéses érték 100 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén	a projektre eső nettó szerződéses érték 100 százalékát elérő megvalósult teljesítés esetén (két számla állítandó ki: 1 számla a közösségi célú tevékenységek, 1 számla a gazdasági célú tevékenységek megvalósításának értéke után)

9. Megrendelő a vállalkozói díjat – a Megrendelő Műszaki ellenőre által igazolt - szerződés szerű rész vagy végteljesítést követően, a Ptk. 6:130.§.(1) - (2) bekezdés rendelkezései - szerint, a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130.§ (2) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződés szerű teljesítést követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) fizeti meg.

10. A szerződés finanszírozása az Európai Unió forrásaiból történik. A teljes számlaösszeg 100,000000 %-a (a támogatott költség erejéig) kiegyenlítése Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül az Európai Unió által nyújtott támogatásból kerül kifizetésre. A projekt Támogatási Szerződése szerint a támogatás mértéke 100,000000%, amely a projekt keretében elszámolható költségekre vonatkozik.

11. Amennyiben a teljesítéshez a Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben – az előzőektől eltérően – a számla kiegyenlítésére a Kbt. 135. §. (3) bekezdésével összhangban kerül sor, figyelemmel a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32./A § és 32/B § rendelkezéseire.

12. Megrendelő kijelenti, hogy a számlák kifizetése a „TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és a TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005” tárgyú projektekhez kapcsolódó kivitelezés, a TOP 2.1.2.-16- és a TOP 1.1.3.-16 támogatási konstrukciókra irányadó, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti kedvezményezett utófinanszírozás szabályai alapján történik.

13. Valamennyi számlázási ütem tekintetében: a számlát mindenkor projektenként egy példányban, a Megrendelő nevére, székhelyét és adószámát feltüntetve kell kiállítani és Megrendelő székhelyére megküldeni. Vállalkozó a kibocsátott számlán köteles feltüntetni a Megrendelő adószámát, a szerződés tárgyát, a szerződés finanszírozási alapját képező aktuális pályázati azonosítóra hivatkozást. A számla melléklete a teljesítés-igazolás, illetve a tételes számlarészletező mely dokumentumok projektenként kerülnek kiállításra, és csak az adott projekt adott teljesítéséhez tartozó műszaki tartalmat fedik le. Ettől eltérően kiállított számlák esetében Megrendelő jogosult azokat azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt a Vállalkozó késedelmi kamatot nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben. Vállalkozói és alvállalkozói számlákon szerepeltetni kell a következőket: - a tevékenység leírását, és annak TEÁOR számát, - a fizetési határidőt, - bankszámlaszámot, bank nevét, - adószámot, - a részszámla esetén a „részszámla” kifejezést és számát - fordított ÁFA hatálya alá tartozás tényét.

14. Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának ka) – kb) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

15. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155.§-ában meghatározott késedelmi kamatot és a 2016. évi IX tv. szerinti behajtási költségátalányt követelni.

6. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt, vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn a Megrendelő irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítékul.

XII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Kötbér: Vállalkozó Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős megszegi a szerződést. Mentesül a kötbér fizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

1.2. Késedelmi kötbér Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős, a teljesítési határidőn túl késedelmesen teljesít. A késedelmes naponként fizetendő késedelmi kötbér alapja: a késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától esedékes. A késedelmi kötbér mértéke: 0,50 %/ minden megkezdett naptári nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke: A késedelemmel érintett munkarészre vonatkozó nettó ellenszolgáltatás 10 %-a. Megrendelő „késedelemmel érintett munkarészen” a késedelmesen teljesített kiviteli munkát/munkarészt érti. A Megrendelő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem kizárólag a Vállalkozó hibájából ered. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a végteljesítési határidő módosulhat. A kötbér a késedelem megszűnésével, a Vállalkozó által vállalt póthatáridő lejártával, vagy abban az időpontban válik esedékessé, amikor eléri a legmagasabb mértéket. A kötbér összege a végszámlából kerül levonásra, összhangban a Kbt. 135. § (6) bekezdés rendelkezéseivel. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. Vállalkozó az általa okozott és általa elismert vagy jogerősen megítélt károkért vállal felelősséget.

1.3 Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó a Ptk. 6:186.§ (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amiért felelős az építési beruházás meghiúsul. Amennyiben a nyertes Ajánlattevő késedelme olyan okból, amelyért felelős a teljesítési határidőhöz képest eléri a kötbérmértékhez tartozó késedelmes napok számának maximumát azt a Megrendelő súlyos szerződésszegésnek minősíti és jogosult a Vállalkozási szerződést érdekmúlásának bizonyítása nélkül mások félhez intézett nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, és a szerződéstől indokolási kötelezettség nélkül elállni, (amennyiben a szerződés teljesítését vállalkozó nem kezdte meg) mely esetben a nyertes ajánlattevőt meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettség terheli. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén Vállalkozót késedelmi kötbér nem terheli. A meghiúsulási kötbér alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás („Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár”), mely a vetítési alap a teljesítés arányában csökken. Mértéke: 15,0% A Megrendelő elállási, valamint azonnali hatályú felmondási jogát kiköti arra az esetre, amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el továbbá arra az esetre is, amennyiben olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan meghiúsítja, vagy a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, vagy a hibát nem javítja ki. Ezekben az esetekben a Vállalkozó a fent írt összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megrendelő azon jogosultságát, hogy ezt meghaladó kártérítési igényét a Vállalkozóval szemben érvényesítse.

2. Jótállás

Vállalkozó a Ptk. 6:171. §. – 6:173. §-a alapján műszaki átadás-átvételt követő **36 hónap** időtartamra teljes körű jótállási kötelezettséget vállal az általa megvalósított Létesítményre és tartozékaira, illetőleg azok üzemképességére. A jótállás ideje alatt az esetleges garanciális

meghibásodások javítása, elhárítása díjtalan. A jótállás kezdő időpontja műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő nap. A jótállás nem terjed ki elemi csapás, rongálás vagy más szakszerűtlen működtetés, beavatkozás által okozott károk kijavítására. A szavatossági igények érvényesítésére és a Vállalkozó ezzel kapcsolatos kötelezettségeire Polgári Törvénykönyvében (Ptk) rendelkezései irányadók.

3. Biztosítás

A Vállalkozó az általa és alkalmazottai által okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. A Ptk. 6:142. §-ban foglaltakkal összhangban Vállalkozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa. Vállalkozó a szerződés aláírásakor, ezt követően pedig a szerződés fennállása alatt a Megrendelő felhívására – a 322/2015. §. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján - haladéktalanul köteles a Megrendelő felé a biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatásával igazolni, hogy rendelkezik legalább a szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, **min. 100.000.000,- HUF/év, azaz százmillió forint/év és káreseményenként min. 9.000.000,- HUF, azaz kilencmillió forint** összegre szóló építési építés-szerelési munkára vonatkozó - az alvállalkozói keresztfelelősségre is kiterjedő építési szerelési biztosítással. A biztosítási szerződés vagy kötvény bemutatás a szerződéskötés feltétele. A felelősségbiztosítást a Vállalkozó a szerződés megszűnéséig köteles fenntartani, ennek elmulasztása a szerződésnek a Megrendelő általi azonnali megszüntetését vonhatja maga után. Vállalkozónak a teljesítéssel összefüggésben felróhatóan a Megrendelőnek okozott esetleges kárt meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Megrendelőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a támogatást illetően, a Vállalkozónak felróható bármilyen okból a Megrendelőnek bármilyen visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor a Vállalkozó kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Megrendelőt terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

XIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, FELFÜGGESZTÉSE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

Szerződés módosítása

1. Jelen szerződés a Kbt. 141. § - ban foglalt rendelkezések alapján írásban módosítható. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén a Kbt. 141. § vagy a Kbt. 98 § (3) bekezdés alapján járnak el Szerződő felek kijelentik, hogy adataikban bekövetkezett változás esetén jelen szerződés V.25. pontjában rögzítettek szerint járnak el.

2. Pótmunka, többletmunka: Szerződő Felek a pótmunka, többletmunka fogalmát az alábbiak szerint határozzák meg:

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § rendelkezése alapján: (1) A vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). (2) A vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka).

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:245. § rendelkezése alapján: A vállalkozói díj (1) Ha a felek átalánydíjban állapodtak meg, a vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult. A megrendelő köteles azonban megtéríteni a vállalkozónak a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható. Vállalkozó továbbá kijelenti, hogy: - megismerte a közbeszerzési dokumentum részeként rendelkezésre bocsátott műszaki (feladat) leírás és költségvetés tartalmát, és az abban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vonatkozóan tette meg ajánlatát; - a többletmunka kockázatát magára vállalja; - a rendelkezésre bocsátott műszaki (feladat) leírás alapján az építési beruházást szerződésszerűen, teljes körűen, műszaki és minőségi szempontból is kifogástalan állapotban, a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki szabályoknak megfelelően készíti el; - a közbeszerzési dokumentumot áttanulmányozta, az abban foglalt adatokat ismeri - ajánlati árát a fentiek tudatában alakította ki, teljes körűen és hiánytalanul vállalkozik a szerződés tárgyának a megvalósítására; - a szerződés teljesítése során felmerülő többletmunkákat külön térítés nélkül elvégzi, annak ellenértékét nem érvényesíti, mivel a vállalkozói díj átalányáron került meghatározásra. Többletmunka költségének viselése a szerződés I.5.5. pontjában foglaltakra figyelemmel a többletmunka ellenértékére a Vállalkozó nem tarthat igényt, annak költségét a Vállalkozó köteles szerződésszerű teljesítés, az eredménykötelem teljesítése körében viselni, azzal kapcsolatban Megrendelővel szemben semmilyen jogcímen követelést nem támaszthat. Pótmunka költségének viselése Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy pótmunka felmerülése esetén, annak kivizsgálásától műszaki és jogi értékelésétől függően a Kbt. 141. § alapján járnak el.

Műszaki ellenőr feladata: Vállalkozó köteles a pótmunka, többletmunka felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül a Műszaki ellenőr felé jóváhagyás céljából benyújtani az arra vonatkozó műszaki (feladat) leírást tartalmazó Vállalkozói javaslatát projektenként elkülönítve, melyet a Műszaki ellenőr köteles 3 munkanapon belül véleményezni, és annak körében megvizsgálni, hogy: - a ténylegesen felmerült költségek megfelelően alátámasztottak; - a ténylegesen felmerült munkatételek, költségek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, nélkülözhetetlenek az építési beruházás szerződésszerű teljesítéséhez; - a megállapított költségek a szerződésben előre meghatározott módszer(ek) szerint kerültek megállapításra; - a benyújtott költségvetés, illetve a szerződés megfelelően részletezett ahhoz, hogy a jogszabályok megtartása ellenőrizhető legyen; - az elszámolhatóság időszakában a támogatási szerződés szerint a projekt megvalósításáig merültek fel az újabb költségek; - az újonnan felmerült munkatétel a vállalkozási szerződés alapján nem tartozik a vállalkozó kockázati körébe; - a költségek felmerülése a Szerződő Feleknek előre nem látható volt. A Műszaki ellenőr a vizsgálatát követően köteles véleményét írásban a Vállalkozóval és Megrendelővel közölni. A Műszaki ellenőr általi jóváhagyás nem minősül a munka megrendelésének, arra kizárólag a Megrendelő külön írásos nyilatkozattal jogosult.

Pótmunka megállapított költségeinek elszámolási szabályai: a megvalósulás során felmerült pótmunkára az egyösszegű nettó ajánlati ár alapját képező költségvetés vonatkozó tételei, az abban nem szereplő tételek esetén pedig a TERC vonatkozó tételei az irányadóak.

A szerződés megszűnése

3. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel megszűnik.

4. Szerződő Felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.

5. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy elállásra és/ vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.

6. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha - Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést - Vállalkozó a szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban meghatározott, legalább 15 napos határidőn belül neki felróhatóan nem tesz eleget. - a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását, - a Vállalkozó a szerződés XII. 3. pontjában meghatározott biztosítási szerződése a jelen szerződés időtartama alatt megszűnik és helyette a Vállalkozó új biztosítási szerződést a megszüntést követő 8 munkanapon belül nem köt; - a Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdésében foglaltakat megsérti. - Vállalkozó 15 napot meghaladó késedelmese esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni. - Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozó felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget, - a Vállalkozó a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul vele szemben, valamint - a Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget.

7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a) a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek. b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek. Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

- a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8. A felmondás időpontjában, a teljesítés ellenértékének a megfizetésével a Vállalkozó által a Szerződésnek megfelelően már elkészített és beépített Létesítmény részeknek és az ezen időpontig elkészített, benyújtott és a Műszaki ellenőr által jóváhagyott Vállalkozó Dokumentumainak a tulajdonjoga átszáll a Megrendelőre.

9. A Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegő magatartása esetén jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Vállalkozó jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő különösen, ha:

- Megrendelő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a vállalkozási szerződésben meghatározott határidőig nem fizeti meg, feltéve, hogy a Vállalkozó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, valamint

- a Megrendelő fizetése képtelenné válik.

10. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

XIV. VIS MAIOR

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését „vis maior” akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

2. A „Vis Maior” olyan kivételes eseményt vagy körülményt jelent: a) amelynek előállása a Szerződő Felek akaratától független, b) amely bekövetkezésének elhárítására az adott fél a szerződés megkötését megelőzően alapvetően nem készülhetett fel c) amelyet, miután bekövetkezett az adott fél alapvetően nem kerülhetett el vagy nem volt képes ellenőrzése alá vonni és d) amelynek bekövetkezése alapvetően nem a másik félnek tulajdonítható.

3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan „vis maior” körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban

másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

XV. EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A szerződést érintő kérdések, a munkavégzés összehangolása, a kivitelezés során szükségessé váló intézkedések megtétele tekintetében

- Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó személy: név: [...] telefon: [...] fax: [...] e-mail: [...]

- Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy név: [...] telefon: [...] fax: [...] e-mail: [...]

- Műszaki ellenőr Iroda képviselőjére jogosult személy: név: telefon: fax: e-mail:

2. Szerződő Felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a Beruházás megvalósításával kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő Felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a Szerződő Felek egymással azonnal – de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 2 (kettő) munkanapon belül – írásban közlik.

3. Szerződő Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. A postai úton eljuttatott nyilatkozatok kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, „átvételt megtagadta”, „címezett ismeretlen” vagy hasonló tartalmú postai jelzéssel érkeznek vissza a nyilatkozattevőhöz.

XVI. VITARENDEZÉS

1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében – perértéktől függően - alávetik magukat a Pécsi Járásbíróság, illetve Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

XVII. BIZALMAS INFORMÁCIÓK

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel.

2. Mindkét fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért. 3. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt. 44. §-

ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

XVIII. NYILATKOZATOK

1. Mindkét fél kijelenti, hogy:

- kellő felhatalmazással (meghatalmazással) és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megrendelő képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

XIX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Megrendelő vállalkozási szerződés(ek) teljesítése során keletkező, szerzői jog védelme alá eső alkotásokon területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személy számára átadható felhasználói jogot szerez, valamint jogot szerez az alkotások átdolgozására is. Ha a projekt bármely okból nem, vagy csak részben valósul meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát a Megrendelő átruházza a Támogatóra, vagy az általa megjelölt személyre. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

2. Megrendelő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdés alapján biztosítja, hogy Vállalkozó jogdíj fizetése nélkül legyen jogosult az eljárás során rendelkezésére bocsátott tervek általa elvégzendő tervezési feladathoz szükséges továbbtervezésére, átdolgozására.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet, az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített közbeszerzési dokumentumok előírásait kell alkalmazni.

4. Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött

szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

5. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék és illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszerzési Dokumentum és mellékletei, illetve azok esetleges módosításai,

2. számú melléklet: A közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatás

3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (és ahhoz kapcsolódó hiánypótlás, felvilágosítás és indoklás),

4. számú melléklet: Tételes költségvetés(ek) és összesítő

5. számú melléklet: Műszaki dokumentáció

6. számú melléklet: Tervdokumentáció, Megrendelői követelmény

7. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény

8. számú melléklet: Indikatív dokumentum a bejelentett alvállalkozók pénzügyi részvételének arányáról

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők. Jelen megállapodást Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 7 eredeti példányban írták alá, melyből 4 példány Megrendelőt, 3 példány Vállalkozót illeti.

Sásd, 2020. [...] [...]

....., 2020. [...] [...]

Sásd Város Önkormányzata
(képviselet: Dr. Jusztinger János
polgármester)
Megrendelő

.....
(képviselet:
.....)
Vállalkozó

SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

E-mail: jegyzo@sasd.hu

Tárgy: Eljárás megindítására vonatkozó ellenőrzési jelentés megküldése**MIR azonosító: 2020/06/É/03142**

Projektazonosító: TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007; TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005

Iktatószám: KSZ-53/1310/2/2020

Ügyintéző: dr. Teket Amanda Dolli

Tisztelt Kedvezményezett!

Mellékelten megküldöm a „TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és a TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005 megnevezésű projektekhez kapcsolódó „Sásd Zöldváros-Piac kivitelezése” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § (1) bekezdése szerinti **ellenőrzési jelentést**.

Kérem, hogy a megküldött közbeszerzési-jogi ellenőrzési jelentésben foglalt észrevételeknek megfelelően javított felhívást és egyéb közbeszerzési dokumentumokat a jogszabályban meghatározott határidőn belül - elektronikus felületen - olyan formában szíveskedjenek megküldeni a KFF részére, hogy az átvezetett változások más színnel vagy korrektúrával kiemelve jól láthatók legyenek.

Felhívjuk Ajánlatkérő figyelmét, hogy a KFF a MIR rendszerben első körben feltöltött anyagokat alapul véve végzi az ellenőrzést, így kérjük, hogy Ajánlatkérő - a KFF észrevételein felül - lényeges változtatást (így különösen alkalmasság, értékelési szempontok, műszaki tartalom) ne eszközöljön a megküldött dokumentumokban.

Amennyiben Ajánlatkérő lényeges változást épít be a MIR rendszerben első körben feltöltött anyagokhoz képest, az a közbeszerzési-jogi ellenőrzés szempontjából új eljárásnak minősül, és a MIR rendszerben új eljárásként újra el kell indítania a folyamatot (KSZ kijelölése mellett).

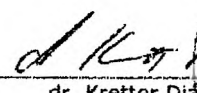
Felhívjuk Ajánlatkérő figyelmét, hogy a jelentésben rögzített észrevételek mellőzésének indokairól, vagy az észrevételeknek megfelelő javításokon felüli módosításokról - adott esetben a vonatkozó jogszabályhely megjelölésével - a KFF-et a dokumentumok megküldésével egyidejűleg a MIR rendszerben tájékoztatni szükséges.

Eltérés esetén az elektronikus úton megküldött, valamint a MIR rendszerben feltöltésre került jelentés közül az utóbbi tartalma az irányadó.

Amennyiben kérdése van, azt a kff@me.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Budapest, 2020. július 9.

Tisztelettel:


dr. Kretter Diana
helyettes államtitkár
Közbeszerzési Felügyeletért Felelős
Helyettes Államtitkárság



Melléklet: eljárás megindítására vonatkozó ellenőrzési jelentés
Másolatban kapja: Dr. Tunyoghy Szabolcs (TAD Consulting Kft.)
E-mail: szabolcs.tunyoghy@gmail.com

1) Az eljárás megindítására vonatkozó ellenőrzési jelentés száma:

Iktatószám: KSZ-53/1310/2/2020

MIR azonosító: 2020/06/É/03142

2) A közbeszerzési-jogi ellenőrzést végző szerv: KFF

3) Az eljárás megindítására vonatkozó ellenőrzési jelentés tárgya (dokumentumok köre):

résztvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás, egyéb közbeszerzési dokumentumok

4) A közbeszerzési eljárás tárgya, a projekt hivatkozási száma, becsült értéke:

Az eljárás tárgya: TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és a TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005 megnevezésű projektekhez kapcsolódó „Sásd Zöldváros-Piac kivitelezése

A projekt hivatkozási száma: TOP 2.1.2.-16-BA1-2017-00007 és a TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00005 megnevezésű projektekhez kapcsolódó „Sásd Zöldváros-Piac kivitelezése

Egybeszámított becsült érték: nem releváns

Tárgyi eljárás becsült értéke: nettó 340.561.483,- Ft

5) Az ajánlatkérő megnevezése:

Sásd Város Önkormányzata [a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésének c) pontja szerinti ajánlatkérő]

6) A közbeszerzési eljárásra vonatkozó irányelv

2014/24/EU irányelv

7) A közbeszerzési eljárás típusa:

Nemzeti eljárásrend, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján: x

Nyílt: x

Sajátos beszerzési módszerek: nem

8) A közbeszerzési eljárás jogcíme:

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján induló nyílt eljárás

9) A KFF szakértő neve, illetve kapcsolattartó:

dr. Teket Amanda Dolli

10) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve, lajstromszáma (tanácsadó szervezet):

dr. Dóra Lajos, lajstromszáma: 00646

Észrevételek:

I. Az eljárást megindító felhívás:

1) A választott eljárás jogalapjának megfelelése/ alátámasztottsága	igen x nem ☐
---	-------------------------------------

2) Az eljárás más nevében történő lefolytatása esetén annak jogszerűsége	Az eljárás nem más nevében kerül lefolytatásra x igen ☐ nem ☐
--	--

3.1) A szerződés tárgyának és a szerződés szerinti mennyiség meghatározásának megfelelése	igen x nem ☐
---	-------------------------------------

3.2) Részekre történő ajánlattétel biztosítása/nem biztosítása esetén annak jogszerűsége	részekre történő ajánlattétel biztosított ☐	részekre történő ajánlattétel nem biztosított x
	jogszerű igen ☐ nem x	

- Kérjük, szíveskedjenek a részajánlattétel lehetőségét felülvizsgálni, az elvégzendő feladatok (piacssarnok építése, parkoló kialakítása, közpark felújítása, füvesítés, napelemes rendszer telepítése, stb.) különbözőségére, valamint arra figyelemmel, hogy a felhívás II.2.3) pontja szerint a beruházás több (7 db) helyrajzi számon valósul meg. Felhívjuk Ajánlatkérő szíves figyelmét, hogy a felhívás II.1.6) pontjában rögzített, az általánosság szintjén megfogalmazott, organizációs összehangolásra és kivitelezői felelősségre hivatkozást önmagában nem áll módunkban elfogadni a részajánlattételi lehetőség kizárásának indokaként. Kérjük, szíveskedjenek részletes, objektív és műszaki-szakmai érveket tartalmazó indokolást benyújtani arra vonatkozóan, hogy miért nem lehetséges a részekre történő ajánlattétel.

3.3) Alternatív ajánlat biztosítása/nem biztosítása esetén annak jogszerűsége	alternatív ajánlat biztosított ☐	alternatív ajánlat nem biztosított x
	jogszerű igen x nem ☐	

4) Szerződés időtartama, teljesítés határideje meghatározásának megfelelése	igen x nem ☐
---	-------------------------------------

5) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és a szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek megfelelése	igen x nem ☐
--	-------------------------------------

6) Finanszírozási, fizetési feltételek megfelelése	igen x nem ☐
--	-------------------------------------

7) A kizáró okok megfelelése	igen x nem ☐
------------------------------	-------------------------------------

8) Az alkalmassági követelmények megfelelése	igen ☐ nem x
--	-------------------------------------

- Ajánlatkérőnek a felhívás III.1.3) M.1.1., valamint M.1.2. pontjában referencia követelményként rögzített mennyiségi előírása megfelel a Kbt. 65. § (5) bekezdésében rögzített 75 %-os szabálynak, azonban a Kbt. 65. § (3) bekezdésében foglaltaknak való megfelelése nem állapítható meg egyértelműen. Előbbiek alapján ugyanis ajánlatkérő a mennyiségi előírását legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig írhatja elő, továbbá felhívjuk ajánlatkérő figyelmét arra, hogy az alkalmassági követelmények nem a teljesítés biztosítását szolgálják. Fentiekre figyelemmel kérjük, szíveskedjenek megindokolni, hogy az előírt mennyiség miért szükséges az alkalmasság méréséhez, az a



- gazdasági szereplő, amely ennél kisebb mennyiséget teljesített az miért nem lesz alkalmas a teljesítésre.
2. Kérjük, szíveskedjenek mellőzni a felhívás III.1.3) M.1.1./ pontjában a „piaccsarnok” kitélt és helyette szíveskedjenek úgy meghatározni az alkalmassági követelményt például gyűjtőfogalom meghatározásával, hogy Ajánlatkérő más magasépítésre vonatkozó referencia bemutatását is elfogadja, tekintettel arra, hogy álláspontunk szerint a jelenlegi előírás indokolatlanul versenyszűkítő. Egyebekben megjegyezzük, hogy az, hogy az épület milyen funkciót tölt be (piac), az alkalmasság megítélése szempontjából irreleváns, így kérjük, szíveskedjenek a „piac” kitélt mellőzni. Amennyiben Ajánlatkérő nem tud eltekinteni a csarnokra vonatkozó követelménytől, kérjük, szíveskedjenek olyan általánosság szintjén túlmutató műszaki, szakmai szempontú indokolást benyújtani, amelyben bemutatásra kerül, hogy milyen olyan speciális követelményt szükséges teljesítenie egy ilyen épületnek, más magasépítésre jellemzően bemutatható épületekhez képest, amelyre tekintettel Ajánlatkérő ennek hiányában nem képes meggyőződni az ajánlattevő alkalmasságáról.
 3. Kérjük, szíveskedjenek mellőzni a felhívás III.1.3) M.1.2./ pontjában a „kültéri parkoló” kitélt és helyette szíveskedjenek úgy meghatározni az alkalmassági követelményt például gyűjtőfogalom meghatározásával, hogy Ajánlatkérő más út építésére vonatkozó referencia bemutatását is elfogadja, tekintettel arra, hogy álláspontunk szerint a jelenlegi előírás indokolatlanul versenyszűkítő, továbbá az hogy egy adott út megépítése, milyen célra szolgál (parkoló), az alkalmasság megítélése szempontjából irreleváns. Egyebekben azt is megjegyezzük, hogy a „kültéri” kitélt Kbt. 65. § (3) és (5) bekezdésének történő megfelelése sem olvasható ki a felhívás II.2.4) pontjából, azon túl, hogy álláspontunk szerint ezen kitélt alkalmazása nem indokolt, tekintettel arra, hogy versenykorlátozó. Kérjük, szíveskedjenek a „kültéri” kitélt mellőzni.
 4. Kérjük továbbá, szíveskedjenek a felhívás III.1.3) M.1.1/ és M.1.2/ pontjában előírni az építés mellett és/vagy elválasztással a felújítást a verseny szélesítése érdekében.
 5. Kérjük, szíveskedjenek a felhívás III.1.3) M.2./ pontjában a duplikációt megszüntetni.

9) Az értékelési szempont megfelelése

igen ☐ nem ☒

1. Ajánlatkérő az alkalmassági követelmény körében M.2.2/ pontban előírt szakember többlet szakmai tapasztalatát kívánja értékelés alá vonni az összsúlyszám 20%-ának megfelelő arányban. A szakemberekhez rendelt súlyszám esetében az alábbiakra hívjuk fel Ajánlatkérő szíves figyelmét: Ajánlatkérőnek az adott részsúlyszám tényleges jelentőségével arányban álló súlyszámot kell meghatároznia a Kbt. 76. § (9) bekezdés a) pontja alapján. Álláspontunk szerint az egy szakemberhez rendelt súlyszám nagysága az összsúlyszám legfeljebb 10%-ának megfelelő mértékben történő meghatározása mellett tekinthető megfelelőnek, így kérjük, szíveskedjenek a szakemberhez rendelt súlyszám mértékét csökkenteni. Kérjük, szíveskedjenek új minőségi értékelési szempontot meghatározni és indokolni, hogy a szerződés teljesítése során az miben jelent minőségi többletet. Kérjük, szíveskedjenek a súlyszámok kiosztásának arányát is indokolni.
2. Kérjük, szíveskedjenek felhívni az ajánlattevők figyelmét a szakemberekre vonatkozó értékelési szempontok kapcsán, hogy ajánlatkérő a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontja alapján abban az esetben is köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, amennyiben az ajánlattevő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szinttel megegyező vagy annál kedvezőbb érték kerül alátámasztásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani. Felhívjuk Ajánlatkérő szíves figyelmét, hogy e tekintetben önmagában nem elegendő a jogszabályhelyre történő hivatkozás.
3. Kérjük, szíveskedjenek a közbeszerzési dokumentumok 11. pontjában a fordított arányosítás és az egyenes arányosítás értékelési módszerek vonatkozásában, valamint a felhívás VI.3.12) b) pontjában a

10) Az eljárást megindító felhíváshoz kapcsolódó egyéb észrevételek	igen ☐ nem ☐
---	--

1. Kérjük, szíveskedjenek mellőzni a felhívás III.1.7) 1.1. pontjából, valamint a szerződéstervezet XI.4.1. pontjából a „tartalékkeret” kitélt, tekintettel arra, hogy a felhívás III.1.7) pontjában foglaltak alapján Ajánlatkérő tartalékkeretet nem köt ki.
2. Kérjük, szíveskedjenek a felhívás VI.2) pontjában jelölni, hogy a fizetés elektronikus úton történik.
3. Kérjük, szíveskedjenek a teljesítési határidő kezdetét (a munkaterület átadás napját követő nap) a szerződéstervezet IX.3. pontjában foglaltakkal egyezően rögzíteni a felhívásban is.

II. Egyéb észrevételek

1) Az egyéb közbeszerzési dokumentumok megfelelőségéhez kapcsolódó észrevételek	igen ☐ nem ☐
---	--

1. Kérjük, szíveskedjenek a felhívás II.2.4), valamint VI.3.12) r) pontjában foglaltakra tekintettel benyújtani az építési engedély(ek)e)t és a véglegessé válásról szóló értesítés(ek)e)t.
2. Kérjük, szíveskedjenek csatolni az EKR-es felolvasólapot és űrlapokat.
3. Kérjük, szíveskedjenek a közbeszerzési dokumentumok 9.2. pontjában mellőzni a „felelős” kitélt a Kbt. 47. § (2) bekezdésére figyelemmel.
4. Felhívjuk Ajánlatkérő figyelmét, hogy 2018. január 1. napjától módosult a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése, amely alapján kérjük, hogy a közbeszerzési dokumentumok 14. pontja szerinti táblázat „Mintaként ajánlatkérő által nem szolgáltatott, csatolandó dokumentumok” elnevezésű részének 3. sorában a közjegyző által hitelesített aláírási minta eredeti példánya mellett az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintát is szíveskedjenek elfogadni.
5. Kérjük, szíveskedjenek a 6. számú mellékleteket a jogosultsággal kapcsolatos adatok feltüntetésére kapcsán kiegészíteni azzal, hogy „adott esetben”.
6. Kérjük, szíveskedjenek a 10. számú mellékletet kiegészíteni a mennyiséggel is.

2) A szerződéstervezet megfelelőségéhez kapcsolódó észrevételek	igen ☐ nem ☐
---	--

1. Kérjük, szíveskedjenek a szerződéstervezet II.2. pontját mellőzni, tekintettel arra, hogy a Kbt. nem ismeri a sorrendiséget.
2. Kérjük, szíveskedjenek a szerződéstervezet II.2. pontjában a „II.6. pontban meghatározott dokumentumokra” vonatkozó részében a hivatkozást II.5. pontra javítani, tekintettel arra, hogy a szerződéstervezet ezen pontja tartalmazza a hivatkozott felsorolást.
3. Kérjük, szíveskedjenek a szerződéstervezet V.8. pontjában a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjára történő hivatkozást mellőzni, figyelemmel arra, hogy az előírás más esetkörbe tartozik.
4. Kérjük, szíveskedjenek a XIII.1. pontjában a Kbt. 98. § (3) bekezdésére történő utalást mellőzni, figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő ennek feltételeiről sehol sem rendelkezett.

3) A becsült érték meghatározásának megfelelősége	igen ☐ nem ☐
---	--

1. Kérjük, szíveskedjenek az 1 évnél nem régebbi költségvetési főösszesítőt aláírt, pontos dátummal ellátott formában benyújtani.

2. A „Nyilatkozat fedezet, becsült érték” elnevezésű dokumentumban foglaltak szerint az egybeszámított becsült érték megegyezik jelen eljárás becsült értékével, azonban Ajánlatkérő nem csatolta a megvizsgált eljárások listáját, amellyel vagy amelyekkel tárgyi eljárást esetleg egybe kell számítani. Kérjük, szíveskedjenek e tekintetben nyilatkozni. Egyebekben megjegyezzük, hogy a „Nyilatkozat egybeszámításról” elnevezésű dokumentumban sem az egybeszámításra vonatkozó nyilatkozat szerepel, hanem abban a részekre bontás kizárásának indoka került feltüntetésre.

4) Az eljárás előkészítése megfelelt az összeférhetetlenségi szabályoknak	igen ☐ nem ☒
---	---

1. Kérjük, szíveskedjenek csatolni dr. Dóra Lajos megbízólevelét és összeférhetetlenségi nyilatkozatát.

III. A Közbeszerzési alapelveknek történő megfelelés

1) A Kbt. alapelveinek és a 1303/2013/EU rendeletben meghatározott „hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének” való megfelelés	igen ☐ nem ☒
---	---

1. A jelen Jelentésben magas kockázattal megjelölt észrevételekre tekintettel nem megfelelő (a felhívás feltételrendszere nem felel meg a 1303/2013/EU rendeletben meghatározott hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének).

A jelentés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján a közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződés európai uniós támogatásból történő finanszírozhatóságának biztosítása érdekében készült.

Melléklet:

Szám	A részvételi felhívás/ajánlati felhívás/ajánlattételi felhívás, egyéb közbeszerzési dokumentumok érintett része	Nincs észrevétel/ Nem releváns	Alacsony kockázat	Magas kockázat
I./1)	A választott eljárás jogalapjának megfelelése/ alátámasztottsága	x		
I./2)	Az eljárás más nevében történő lefolytatása esetén annak jogszerűsége	x		
I./3.1)	A szerződés tárgyának és a szerződés szerinti mennyiség meghatározásának megfelelése	x		
I./3.2)	Részekre történő ajánlattétel biztosítása/nem biztosítása esetén annak jogszerűsége		x	
I./3.3)	Alternatív ajánlat biztosítása esetén annak jogszerűsége	x		
I./4)	Szerződés időtartama, teljesítés határideje meghatározásának megfelelése	x		
I./5)	Szerződést biztosító mellékkötelezettségek és a szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek megfelelése	x		
I./6)	Finanszírozási, fizetési feltételek megfelelése	x		
I./7)	A kizáró okok megfelelése	x		
I./8)	Az alkalmassági követelmények megfelelése			x
I./9)	Az értékelési szempont megfelelése			x
I./10)	Az eljárást megindító felhíváshoz kapcsolódó egyéb észrevételek		x	
II./1)	Az egyéb közbeszerzési dokumentumok megfeleléséhez kapcsolódó észrevételek		x	
II./2)	A szerződéstervezet megfeleléséhez kapcsolódó észrevételek		x	
II./3)	A becsült érték meghatározásának megfelelése		x	
II./4)	Az eljárás előkészítése megfelelt az összeférhetetlenségi szabályoknak		x	
III./1)	A Kbt. alapelveinek és a 1303/2013/EU rendeletben meghatározott „hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének” való megfelelés			x

Alacsony kockázat:

Abban az esetben, ha a KFF a közbeszerzési eljárás anyagainak közbeszerzési-jogi ellenőrzése során az ellenőrzött pontok valamelyikével kapcsolatban alacsony kockázatot jelölt meg, az eljárás megindítása előtt az észrevételek figyelembe vétele javasolt. Ennek elmaradása nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumait egyes potenciális ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők a Kbt.-ben biztosított jogosultságuk alapján megtámadják, vagy jogorvoslati, szabálytalansági eljárásra kerüljön sor.

Magas kockázat:

Abban az esetben, ha a KFF a közbeszerzési eljárás anyagainak közbeszerzési-jogi ellenőrzése során az ellenőrzött pontok valamelyikével kapcsolatban magas kockázatot jelölt meg, a közbeszerzési eljárás az érintett pontokkal kapcsolatos észrevételek figyelembevételével nem indítható meg. Abban az esetben, ha a kedvezményezett ennek ellenére közbeszerzési eljárását megindítja, az a kedvezményezett közbeszerzési dokumentumaival szemben szabálytalansági, illetve jogorvoslati eljárás megindítását eredményezheti.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Határozati javaslat I.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi mérlegbeszámolóját elfogadja azzal, hogy az ügyvezetőt kötelezi a kft. törzstőkéjének pótlására.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

Határozati javaslat II.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2020. évi üzleti tervét elfogadja.

Határidő: közlésre azonnal

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

14849970411011302

Statisztikai számjel

02 09 074468

Cégjegyzék száma

Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft

7370 Sásd, Szent Imre utca 14.

2019.

Egyszerűsített éves beszámoló

Keltezés: 2020. május 11.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	5230		7360
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		528
3	III. Egyéb bevételek	10196		10160
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	10583		13175
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	4302		5632
6	VI. Értékcsökkenési leírás	358		117
7	VII. Egyéb ráfordítások	76		47
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	107	0	-923
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	107	0	-923
13	X. Rendkívüli bevételek			0
14	XI. Rendkívüli ráfordítások	0		0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	107	0	-923
17	XII. Adófizetési kötelezettség	0		0
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	107	0	-923
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY			

Keltezés: 2020. május 11.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft
14849970411011302
Statisztikai számjel

02 09 074468
Cégjegyzék száma

11

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	171	0	128
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	171		128
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	B. Forgóeszközök	3261	0	2238
6	I. KÉSZLETEK	0		528
7	II. KÖVETELÉSEK	1308		889
8	III. ÉRTÉKPAPIROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1953		821
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	33		32
11	Eszközök összesen	3465	0	2398

Keltezés: 2020. május 11.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

14849970411011302

Statisztikai számjel

02 09 074468

Cégjegyzék száma

12

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	3107	0	2184
13	I. JEGYZETT TŐKE	3000		3000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
15	III. TŐKETARTALÉK	2226		
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-6276		-3943
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	4050		4050
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	107		-923
20	E. Céltartalékok			
21	F. Kötelezettségek	343	0	214
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATRA KAPOTT KÖLCSÖNÖK	0		0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	343		214
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	15		0
26	Források összesen	3465	0	2398

Keltezés: 2020. május 11.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

SÁSD VÁROSGAZDÁLKODÁSI

KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT

2019.

ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ

Adószám: 14849970-2-02

Cégjegyzékszám: 02-14-074468

KSH szám: 14849970-4110-113-02

2020. május 11.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Sásd Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft 2009-ben kezdte meg működését.

A társaság alaptevékenysége: Település tisztasági feladatok ellátása.

A társaság tulajdonosai:

Önkormányzati -100%

Forgóeszközök között a bankszámlán és a pénztárban lévő pénzeszköz állomány nyújt fedezetet az összes rövid lejáratú kötelezettségre.

Számviteli politika fő vonásai

A mérleg készítés napját a tárgyévet követő év április 30. napjában jelöli meg a társaság.

A társaság eredmény kimutatása „A” típusú összköltség eljárással készül.

Mérleg készítés során alkalmazott értékelési eljárások:

- A folytonosság elvéből kiindulva az előző évi mérleg készítésénél alkalmazott értékelési elveket folytatjuk. Így többek között az eszközöket leltározással, a követeléseket és a kötelezettségeket egyeztetéssel állapítjuk meg. Az eszközöket beszerzési áron vesszük nyilvántartásba.
- A tárgyi eszközök után elszámolásra kerülő értékcsökkenési leírást a TAO. tv. B. fejezete szerint számoljuk el.
- Az 100 ezer Ft. beszerzési értékhatár alatti tárgyi eszközök értéke a használatba vételkor egy összegben kerül leírásra.
- A 200 ezer Ft. egyedi beszerzési érték alatti, valamint a TA. tv. 2.sz. melléklet IV. fejezet A. pontja szerint a 33 %-os kulcs alá sorolt gépek, berendezések, felszerelések beszerzési értékét a beszerzés évében értékcsökkenési leírásként számolja el a társaság.
- A tárgyi eszközök valamint az immateriális javak értékcsökkenésének elszámolása lineáris módszerrel történik.
- A vásárolt készletek értékelése beszerzési értéken történik. A vállalkozás nem vezet évközben folyamatos nyilvántartást a készletváltozásról. A készlet záró állományát leltár alapján, beszerzési értéken szerepelteti a mérlegben.
- Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintő (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások- eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő- értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során- ugyanazon évet érintően- megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött

üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Jelentős hiba, ha a hibák összesített eredményre gyakorolt hatása az adott év saját tőkéjének 20 %-t meghaladja.

A könyvviteli szolgáltatások ellátására, a számviteli feladatok irányítására, vezetésére, az egyszerűsített beszámoló elkészítésére a KFT szerződést kötött az

Ács és Társai KFT, Sásd, Pozsony u.13.
alatti vállalkozással.

A könyvviteli feladatok irányításáért felelős személy:

Körmendiné Papp Márta, reg.szám:125767

Eszközök és források értékének és összetételének alakulása

Megnevezés	2018.	2019.
Befektetett eszközök	171	128
Forgóeszközök	3261	2238
Aktív időbeli elhat.	33	32
Eszközök összesen	3465	2398

Megnevezés	2018.	2019.
Saját tőke	3107	2184
Kötelezettségek	343	214
Passzív időbeli elhat.	15	
Források összesen	3465	2398

Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Megnevezés	2018.	2019.
Bef.eszk.bruttó értéke	5335	714
Értékcsökkenés	358	44
Nettó érték	171	128

A mérle_gben kimutatott követelések összetétele

- Követelés áruszáll.: 309 e Ft
- Adó követelés: 580 e Ft

A mérle_gben kimutatott kötelezettsé_gek összetétele

- Adóhatósággal szembeni kötelezettség: 80 e Ft
- Kötelezettség áruszáll.: 79 e Ft
- Munkaváll.szembeni köt.: 55 e Ft

Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kie_gészítések

A társasági adóalap megállapításnál figyelembe vett korrekciós tételek:

Adóalap csökkentő tételek:

Adótv.szer.értékcsökkenés: 117 e Ft

Adóalap növelő tételek:

Számviteli tv.szer.értékcsökkenés: 117 e Ft

Saját tőke alakulása: 2.184 ezer Ft

- Jegyzett tőke: 3.000 e Ft
- Eredménytartalék: -4.866 e Ft
- Lekötött tart.pótbef.: 4.050 e Ft

A saját tőke összege a jegyzett tőke értéke alá csökkent, ezért szükséges a tőke pótlása a tulajdonos részéről.

Aktív időbeli elhatárolás 32 ezer Ft, mely 2019. évben fizetett, következő évet érintő költség.

Passzív időbeli elhatárolás értéke: nem volt. A 2019. adóévet a társaság -923 ezer Ft adózás utáni eredménnyel zárta.

2019-ban az átlagos statisztikai létszám 1 fő volt, a kifizetett bérköltség 855 ezer Ft, az alkalmi munkavállalók részére 1.528 ezer Ft, személyi jellegű kifizetésekre 2.575 ezer Ft, bérjárulékokra 674 ezer Ft került elszámolásra.

2017. évben a társaság tevékenysége mezőgazdasági- gabonafélék termesztése- tevékenységgel bővült. Ennek keretében az önkormányzati földek megművelését kapta meg a sásdi Önkormányzattól. Bevétele 2019-ben ebből a tevékenységből 2.393 ezer Ft volt, a vele szembeni ráfordítás 1.814 ezer Ft volt.

2019. november 15-vel megszűnt a társaság piac rendezési joga, a vagyoni értékű jogok- 4.621 ezer Ft- kivezetésre került. A jog megszűnés kori értéke 0 Ft.

Készletek: saját termelésű készlet, mezőgazdasági termék. Nyilvántartási értéke 528 ezer Ft.

A településen új orvosi rendelő kialakítására az Önkormányzat 3.200 ezer Ft támogatást adott.

Erre a célra fordított költségek:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| - Anyagköltség | 2.927 ezer Ft |
| - Igénybevett szolgáltatás: | 385 ezer Ft |
| Összes költség: | 3.312 ezer Ft. |

Az Önkormányzat az alapfeladatok ellátására adott Támogatás összege:
6.960 ezer Ft

Felhasználása:

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - Személyi jellegű ráfordítás: | 5.632 ezer Ft |
| Béreköltség: | 2.383 ezer Ft |
| Szem.jell.kif.: | 2.575 ezer Ft |
| Bérfjárulékok: | 674 ezer Ft |
| - Anyagköltség: | 1.328 ezer Ft |
| Összesen: | 6.960 ezer Ft |

Az alaptevékenység bevétele 7.360 ezer Ft volt, mely nem nyújtott fedezetet az összes további felmerült költségre, így a Kft-nek 923 ezer Ft vesztesége keletkezett.

Az alapszabály értelmében a vállalkozás működését Felügyelő Bizottság ellenőrzi, amely jelenleg 3 főből áll.

A Felügyelő Bizottság részére 2019-ben díjazást nem állapítottak meg.

Sásd. 2020. május 11.

Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

7370 Sásd, Szent I. út 14.

ÜZLETI TERV 2020

Melléklet: Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. tervezett 2020 évi költségvetése, fontosabb kiadásai, vállalkozási tevékenységből tervezett bevételei.

Állandó kiadások:

Bérjellegű kiadások:	2.760.000.- (12x230.000.-)
Járadékok és közterhek:	1.495.000.- (12x115.000.-)
Munkaruha:	50.000.-
Költségtérítés:	600.000.-
Könyvelési díj:	960.000.-
Közterület gondozás:	1.500.000.-
gépjárművek fenntartása (80%)	850.000.-
Pannon TV	635.000.-
Útburkolat javítás:	500.000.-
Összesen:	9.350.000.-

Állandó bevételek:

Önkormányzati támogatás:	7.200.000.-	Havi: 600.000.-
--------------------------	-------------	-----------------

Vállalkozási és egyéb tevékenységből tervezett bevételek:

Fűnyírás, gépbérlet, egyéb tev.:	200.000.-
Útburkolat javítás:	500.000.-
Rendőrség takarítás:	609.600.-
Közösségi sátor szállítása és összeszerelése:	200.000.-
Áfa visszaigénylés	1.500.000.-
Összesen:	3.009.600.-

Vállalkozási tevékenységből tervezett kiadások:

Bér és járulék:	640.000.-
Anyag vásárlás:	300.000.-
Teherautó fenntartása:	160.000.-
Összesen:	1.100.000.-



KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
ORBÁN IRÉN KÖNYVVIZSGÁLÓ

VEZETŐI LEVÉL

Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
7370 Sásd, Szent Imre utca 14.

Tisztelt Taggyűlés, Felügyelőbizottság, Ügyvezetés!

A Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) 2019. évi könyvvizsgálata során a Kft. tőkehelyzetével kapcsolatban olyan helyzetet észleltünk, amelyet szükségesnek érzünk a tulajdonosok, a felügyelőbizottság és az ügyvezetés tudomására hozni. Vezetői levelünk ezért tartalmazza ezen megfigyelésünket, valamint a feltárt problémára alkalmazható lehetséges megoldásokat.

Megfigyelés

A 2019. évi könyvvizsgálat során azt tapasztaltuk, hogy a 2019. december 31-i állapotot mutató beszámolóban a Kft. saját tőkéje a jegyzett tőke, egyben a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent.

Kockázat

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:189. § előírása:

„(1) Az ügyvezető késedelem nélkül köteles összehívni a taggyűlést vagy annak ülés tartása nélküli döntéshozatalt kezdeményezni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha tudomására jut, hogy ...

b) a társaság saját tőkéje a törzstőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent; ...

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt esetekben a tagoknak határozniuk kell pótbefizetés előírásáról, a törzstőke mértékét elérő saját tőke más módon való biztosításáról vagy a törzstőke leszállításáról; mindezek hiányában a társaság átalakulását, egyesülését, szétválását vagy jogutód nélküli megszűntetését kell elhatározni. A taggyűlés ezzel kapcsolatos határozatait három hónapon belül végre kell hajtani.”

Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Közhasznú Kft.

Vezetői levél

2019. évi könyvvizsgálat



**KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
ORBÁN IRÉN KÖNYVVIZSGÁLÓ**

Javaslat

Javasoljuk és szükségesnek tartjuk, hogy a 2019. évi beszámoló elfogadásáról döntő taggyűlés határozzon a saját tőke rendezés megoldásáról, amely többek között lehet pótbefizetés vagy ázsziós tőkeemelés.

Levelünk a Kft. használatára készült. Tudomásul vesszük, hogy Önök a Kft.-én belül eljuttatják a másolatokat az illetékes személyeknek. Ez a levél az Önök személyes használatára készült.

Budapest, 2020. június 30.

Tisztelettel:

AD-MŰ
Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
1092 Budapest, Ferenc körút 2-4.
Adószám: 10703436-2-43
11736082-22464112

Kalocsai-Tompa Eszter
Kalocsai-Tompa Eszter ügyvezető
AD-MŰ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
1092 Budapest, Ferenc körút 2-4.
MKVK nyilvántartási szám: 000814

Orbán Irén
Orbán Irén
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 001615



KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
ORBÁN IRÉN KÖNYVVIZSGÁLÓ

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS TERVEZET

A Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a **Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft.** („a Társaság”) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 2 398 eFt, az adózott eredmény -923 eFt veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.



**KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS TANÁCSADÓ KFT.
ORBÁN IRÉN KÖNYVVIZSGÁLÓ**

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020.

Kalocsai-Tompa Eszter ügyvezető
AD-MÜ Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
1092 Budapest, Ferenc körút 2-4.
MKVK nyilvántartási szám: 000814

Orbán Irén
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 001615

Sas/681-3/2020.

Előterjesztés

**Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. július 9. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Fodor István kérelme a Sásd 355/2. hrsz-ú ingatlan megosztására és a megosztás utáni területrészezt vásárlási szándékának bejelentése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Melléklet: megosztási vázrajz, az érintett terület közműterképe

Tisztelt Képviselő-testület!

Fodor István 2020. február 20. napján az Önkormányzatunkhoz benyújtotta a Sásd 355/2. hrsz-ú ingatlan megosztási vázrajzát. A megosztási vázrajzot saját költségén ő készítette el, amelyet az előző ciklusban hozott testületi döntés alapján nyújtott be.

A megosztási vázrajz szerint kérelmező a 355/2. hrsz-ú kivett közterületet osztaná meg a 355/7. hrsz-ú 294 m² területnagyságú kivett közterületre és a 355/8. hrsz-ú 1601 m² területnagyságú kivett közterületre. A terület tulajdonosa Sásd Város Önkormányzata, ezért a megosztáshoz a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

A kérelmező abból a célból készítette el a telekalakítást, hogy a megosztást követően a 355/7. hrsz-ú 294 m² területnagyságú földterületet megvásárolja az Önkormányzattól és egyesíteni kívánja a tulajdonát képező 398. hrsz-ú terménytároló ingatlanával. Ez gyakorlatilag azt jelentené, hogy a kerítését az út széléig kitolná.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ingatlannyilvántartási adatok szerint az érintett terület kivett közterület. A jelenleg hatályos jogszabályok – beleértve az Önkormányzat rendeletét is – nem teszik lehetővé a kérelmezett ingatlanrész eladását, értékesítését, mivel a megosztással érintett 355/2. hrsz-ú önkormányzati ingatlan közterület és mint ilyen a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozik. (Lásd a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§-ának rendelkezéseit, valamint a törvény rendelkezései alapján az Önkormányzat vagyonával való rendelkezésről szóló többszörösen módosított 10/2006. (XII.04.) rendeletében foglaltakat.) Az önkormányzati rendelet a hivatkozott vagyontörvény alapján az Önkormányzat egyes vagyontárgyait különböző kategóriákba sorolta. A két fő csoport az Önkormányzat törzsvagyoni körébe tartozó, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon, a másik a forgalomképes önkormányzati vagyoni kör. Az önkormányzati rendelet melléklete a közterületeket a törvényi rendelkezések alapján a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe sorolta. Ennek indoka a törvényi rendelkezések alapján a következő: az építési törvény (1997. évi LXXVIII.tv.) 2.§. 13. pontja értelmében közterület a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlannyilvántartás ekként tart nyilván (jelen esetben erről van szó). A közterület funkcióját tekintve lehet a közlekedést szolgáló (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítását biztosító (ilyen: parkok, köztéri szobrok, stb.) és a közművek elhelyezésére szolgáló terület. Az Önkormányzat az Mőtven meghatározott rendelkezések alapján közfeladatot lát el.

Ezen kötelezettségén belül többek között feladata a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra elhelyezéséhez terület biztosítása is. A forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozó közterületek az önkormányzati kötelező feladatok ellátását biztosítják, ezért elidegenítésük nem lehetséges. Az Önkormányzat hivatkozott vagyonrendelete lehetővé teszi bizonyos esetekben a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozó egyes vagyontárgyak átminősítését rendeletmódosítással. Ennek azonban vannak feltételei. Az önkorm.rendelet 7.§. (4) bekezdése alapján pl: az ingatlan forgalomképtelensége megszűnhet – külön jogszabályban foglalt eljárással végrehajtott – funkcióváltás esetén.

Tisztelt Képviselőtestület!

A megosztás utáni földrészleten a bemutatott közműtérkép alapján látható, hogy a területen az Önkormányzat viziközműve és egy MATÁV optikai kábel halad át. Ezen vonalas létesítmények kötelező közszolgáltatást nyújtanak, ezért megítélésem szerint az érintett terület rész funkcióváltása nem lehetséges.

Mindezekre figyelemmel a Képviselő-testület a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján az érintett területek megosztását nem fogadhatja el és elidegeníteni sem lehet mindaddig, amíg a terület funkciója fennáll.

Sásd, 2020. június 29.

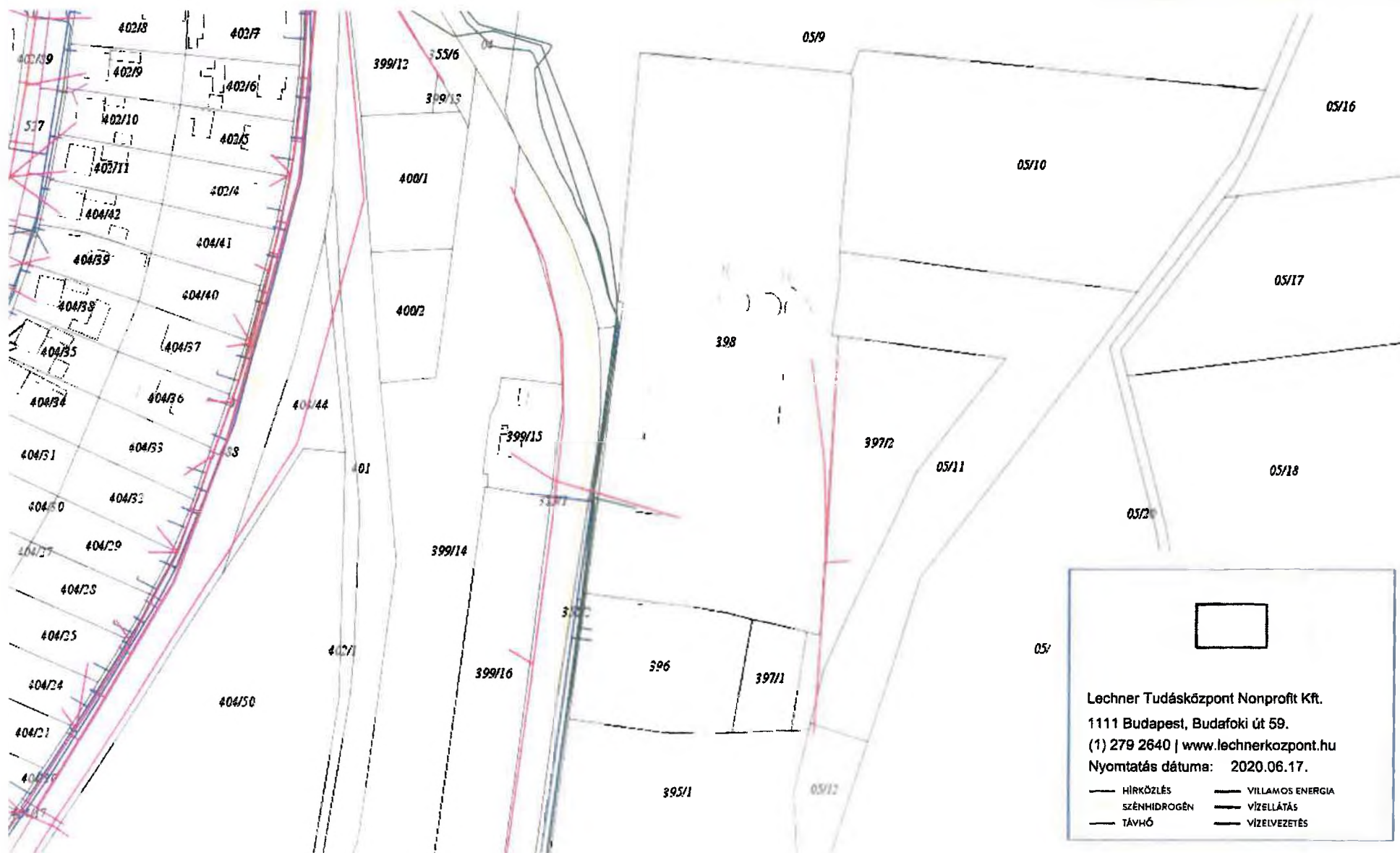
Dr. Kajdon Béla
jegyző



Megjegyzés: 355/2 hrsz



M = 1:2000



Éles Ferenc

7761 Kozármisleny Jácint u 2.

email: elesfbc@gmail.com

Munka száma: K-0036/2019

Sásd

belterület

Adatszolgáltatás Iktatószáma:

2/597/2019

TELEKALKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

a 355/2 helyrajzi számú földrészlet megosztásához

M= 1:2000

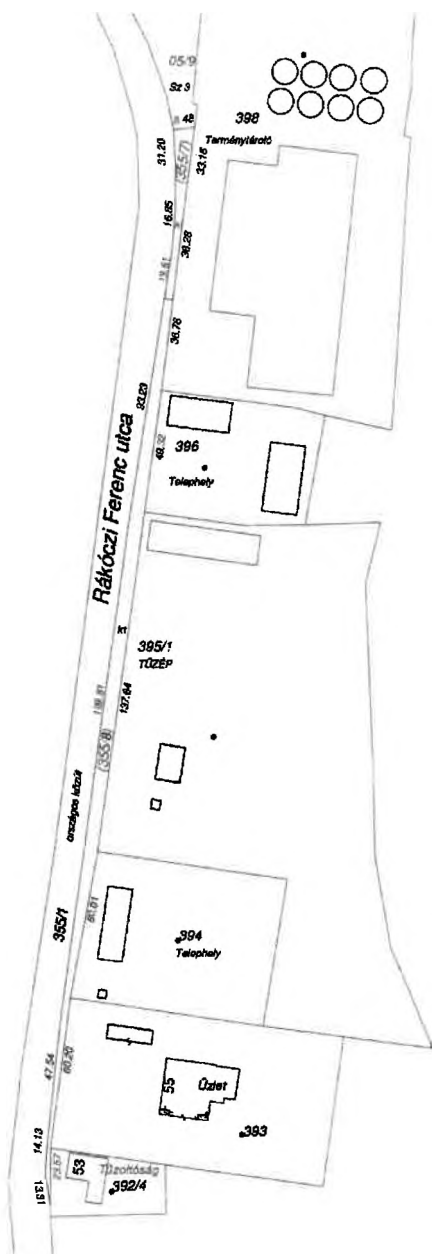
Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés
Helyrajzi szám	Atrészlet		Min.o.	Terület		Helyrajzi szám	Atrészlet		Min.o.	Terület		
	Jel	Műv.ág		ha m2	Beépítési %		Jel	Műv.ág		ha m2	Beépítési %	
355/2	-	kivett közterület	-	0.1895	-	355/7	-	kivett közterület	-	0.0294	-	
						355/8	-	kivett közterület	-	0.1601	-	

Ez a helyszínrajz megfelel a 384/2016 (XII.2.) Korm.rendeletben foglalt előírásoknak.

Kozármisleny, 2019. 12. 27.

Készítő:
földmérő ig.szám: P034/2019

Minőségét tanúsító:
Ing.rend.min.szám: 1773/2002
Kam. terv.jog.szám: GD-T/02-1172



Tárgy: Közigazgatási szünet elrendelése

Határozati javaslat

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
a jegyző javaslatát elfogadva a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalnál
2020. július 27. napjától – augusztus 7. napjáig bezárólag közigazgatási
szünetet rendel el. A hivatal köztisztviselőinek szabadságát ezen időszak
alatt kell kiadni, egyúttal gondoskodni kell a folyamatos ügyeleti
szolgálatról.

A Képviselő-testület ugyancsak közigazgatási szünetet rendel el
december 21. és december 31. között. Ezen időszak alatt a hivatal
csökkentett létszámban dolgozik, de az ügyfeleket fogadni kell.

A lakosságot erről helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Jusztinger János polgármester

Sásd Város Önkormányzata

GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2020. július 10. napjától

GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Sásd Város Önkormányzata gépjárművei üzemeltetésének szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése alapján, valamint a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a következők szerint szabályozzuk:

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Sásd Város Önkormányzata tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

A szabályzat hatálya nem terjed ki az önkormányzat tulajdonában lévő, az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv, gazdálkodó szerv számára üzemeltetésre átadott gépjárművekre. Azok használatáról a szerv vezetője külön szabályzatban rendelkezik.

2. Sásd Város Önkormányzata és intézményei feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:

- üzemi használatú személygépkocsi: RSR-003 frsz. Dacia, RFD-934 frsz. Ford mikrobusz,
- személyi használatú személygépkocsi: SDG-835 frsz. Opel.

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

3. A gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Műszaki Csoportjának feladata. (lásd: munkaköri leírások)
4. Az üzemi használatú személygépkocsik külföldi útra történő igénybevételét a polgármester, a személyi használatú személygépkocsi külföldi útra történő igénybevételét a képviselő-testület Pénzügyi Bizottsága jogosult engedélyezni.
5. A gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik.

6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány – menetokmányok a D. Gépjármű 36. sz. Személygépkocsi menetlevél. A szabvány menetokmányt a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője (a kulcsos gépkocsi vezetője is) feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a Hivatal Pénzügyi Irodája és a Műszaki Csoport köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a Hivatal Pénzügyi Irodája felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a tulajdonos, üzembentartó részéről megbízott személy, személyek kötelesek gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A kulcsos személygépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.
14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól vagy a Hivatal Műszaki Csoportjától.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.

16. A gépjármű vezetője köteles a KRESZ előírásait betartani, különös figyelemmel a biztonsági öv használatára, a vezetés közbeni telefonására, a sebességhatárok betartására, a közlekedési lámpákon történő biztonságos áthaladásra, illetve a szabályos parkolásra.
Fentiek és a nem nevesített egyéb közlekedési szabályok be nem tartásából történő bírságolás mindenkor a gépjármű vezetőjét terheli.
17. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Hivatal Műszaki Csoportja felelős.
A gépjármű vezetőjét terheli a gépkocsi átvételétől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos, neki felróható magatartásával összefüggésben mindennemű felelősség.
Csak azon gépjárművek adhatók használatba, amelyek olyan CASCO biztosítással is rendelkeznek, ahol a szállított személyek, utasok is biztosítottak.
A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester, a személyi használatú személygépkocsi esetében a képviselő-testület dönt a kártérítés mértékéről.
18. A gépjármű vezetője a szabályzat 7. számú mellékletében előírt felelősségvállalási nyilatkozatot köteles tenni a gépjármű átvételekor. Ezen felül a szabályzat 8. számú mellékletében rögzítettek szerint az önkormányzat nevében a polgármester meghatalmazást ad a gépjárművezető részére a gépkocsi vezetésére.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a Hivatal Műszaki Csoportja ügyintézője által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (3. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel vagy a nélkül kéri.

Az igények rangsorolása, valamint kielégítése a Hivatal Műszaki Csoport ügyintézőjének munkaköri feladatát képezi. Az igénylő a kielégítési rangsorral szemben a jegyzőnél észrevételt tehet, aki soron kívül dönt az igénylésről.

- 1.2. Az üzemi használatú személygépkocsi igénylést a tervezett igénybevételt megelőző 5 nappal kell átadni a Hivatal Műszaki Csoportja részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Az üzemi használatú gépjárműveket a Sásd, Kossuth Lajos utca 1. szám alatti garázsban kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – a polgármester írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

- 1.5. Az üzemi használatú személygépkocsik magáncélú használatát csak kivételes esetben engedélyezheti a polgármester. Az engedély csak az Önkormányzattal, üzemeltetővel munkaviszonyban álló személynek, illetve az alpolgármesternek adható meg. Feltétel az érvényes jogosítvány mellett a külön szabályzatban az adott gépjárműre meghatározott üzemeltetési költségek megtérítése a futott km alapján.

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

- 2.1. Kulcsos gépkocsit az alpolgármester, az Önkormányzattal vagy hivatalával, intézményeivel munkaviszonyban álló, az arra jogosító vezetői engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy adja ki, és a Hivatal Műszaki Csoportja tartja nyilván.
- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a személynek adható ki, aki legalább 3 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III.

SZEMÉLYI HASZNÁLATÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI ÜZEMELTETÉSE

1. A személyi használatú személygépkocsi a polgármester személyi használatába adott személygépkocsi.
2. A személyi használatú személygépkocsi vezetésére a polgármester jogosult, de a gépkocsi vezetését másnak átengedheti.
3. A személyi használatú személygépkocsi magán célú használatra is igénybe vehető. A gépkocsi külföldi használatához a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hozzájárulása is szükséges.
4. A személyi használatú személygépkocsi üzemeltetésével összefüggő mindennemű költség az önkormányzatot terheli.
A jelen szabályzatban a gépjárművezetőre vonatkozó előírások, kötelezettségek a polgármesterre is vonatkoznak (menetlevél vezetése, felelősségvállalás stb.).
5. A személyi használatú személygépkocsi kötelező szervizeléséről, karbantartásáról a polgármester köteles gondoskodni az önkormányzat költségére.

IV.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáját alapnorma-átalány, valamint a gépjárműre megadott gyártói üzemanyag fogyasztás figyelembevételével az Önköltség Számítási Szabályzat határozza meg. A Szabályzat gépjármű típusonként határozza meg átalányban a gépjármű 100 km-re meghatározott fogyasztásának mértékét.
2. A gépjármű gépkocsivezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján üzemanyagtöltő kártyát kap, és kizárólag ennek felhasználásával lehet a gépjárműveket üzemanyaggal feltölteni. Az üzemanyag felhasználásra biztosított kártyát, amely csak és kizárólag MOL töltőkártya lehet, a Hivatal Pénzügyi Irodája kezeli, és szükséges mértékben igény szerint feltölti. A kiadott kártyákról névre szólóan nyilvántartást kell vezetni. Az üzemanyagtöltő kártyáról történő kifizetéseket a töltőállomások által kibocsátott kártyatulajdonos nevére kiállított szabályszerű számla alapján lehet elszámolni. Az elszámolásokat hó végén a menetlevélhez csatoltan kell leadni a Hivatal Pénzügyi Irodája felé. Üzemanyagtöltő kártyák csak és kizárólag a használatra feljogosított gépkocsivezetők részére adhatók ki. A kulcsos gépjárművek vezetői nem jogosultak kártyahasználatra, de indokolt esetben számla ellenében a menetlevélhez csatolva a költségek megelőlegezése mellett az üzemanyagköltség elszámolható.
3. A gépjárművek üzemanyag felhasználásának ellenőrzését évente gépjárművenként a tárgyévét követő évben legalább 6 hónapot felölelő időszakra a Hivatal Pénzügyi Irodája a 6. számú mellékletében rögzített formula alkalmazásával köteles ellenőrizni. Az ellenőrzés eredményét gépjárművenként a Pénzügyi Iroda köteles gyűjteni és megőrizni az Irattári Szabályzatban meghatározott ideig.

V.

1. A saját személygépkocsi hivatalos célú használatáról külön szabályzat rendelkezik.
2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítéséről külön szabályzat rendelkezik.

VI.

ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉNEK RENDJE

1. A gépjármű magáncélú igénybevétele esetenként engedélyezhető.
2. A gépjármű magáncélú igénybevételét a polgármester engedélyezi.
3. A gépjármű magáncélú igénybevételére vonatkozó – a szabályzat 4. számú melléklete szerinti – kérelmet az igénybevételt megelőző 5 nappal kell benyújtani az engedélyező személy részére 2 példányban.

4. A magáncélra igénybe vett gépjárművek után – a megtett kilométer-futásteljesítmény figyelembevételével - költségtérítést kell fizetni. Az önköltség mértékét az Önköltség Számítási Szabályzat határozza meg.
5. A gépjárműnek az igénylő részére – gépkocsivezető nélkül – történő átadása az 5. számú mellékleten történik. A gépjármű átadására az Önkormányzatnál vagy a Hivatalnál 8 órás munkaviszonyban foglalkoztatott gépkocsivezető jogosult.
6. A magáncélra igénybe vett gépjárművet az Önkormányzatnál vagy a Hivatalnál 8 órás munkaviszonyban foglalkoztatott gépkocsivezető részére kell visszaadni abban az esetben, ha gépkocsivezető igénybevételére nem került sor.

VII. ZÁRÓRENDELKEZÉS

A GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

2020. július 10. napján lép hatályba.

Sásd, 2020. július hó 9. nap

Dr. Jusztinger János
polgármester

Záradék:

A Gépjárművek Üzemeltetési Szabályzatát Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2020.(VII.9.) KTH számú határozatával elfogadta.

Sásd, 2020. július 9.

Dr. Kajdon Béla
jegyző

1. számú melléklet

Szabvány menetokmány

Rendszám:

Gyártmány:

Szállítható személyek
száma:

**SZEMÉLYGÉPKOCSI
MENETLEVÉL**

sorozat

sorszám

..... év hó nap

70

N: 238638

Személygépkocsi kezd: óra perc

Honnan-hová

(Megálló helye)

Km-óra állás

Szállított
személyek
száma

Gépjárművezető neve

Üzemeltető neve, címe:

Összes

km

szállított fő

Személygépkocsi végez:

..... óra perc

üzemidő

Gépkocsi átadása-átvétele
kulcsos gépjármű vagy magáncélú használat esetén

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Kerékanya kulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsivezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

Gépkocsi igénylés

.....
(osztály, csoport, részleg, személy) részére

Igénylés időtartama:

..... év hó naptól

..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

Visszaérkezés tervezett ideje:

A gépjárművet gépkocsivezetővel gépkocsivezető nélkül
igényelem/igényeljük.

Útvonal: Sásd-

..... – Sásd

Becsült km összesen:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

....., 201.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a gépjármű forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 201.....

.....
aláírás

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
IGÉNYLÉSE**

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma:,

– típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól -ig

A gépjárművet

– gépkocsivezetővel

– gépkocsivezető nélkül igénylem

(a megfelelő szöveg aláhúzandó!)

.....201

.....

Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

.....201

.....

engedélyezésre jogosult aláírása

GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel átvettem:

A km. óra állása a gépjármű átvételekor:

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum:

.....
Igénybe vevő
átvevő

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átadó

GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam:

A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum,

.....
Igénybe vevő
átadó

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átvevő

A gépjármű igénybevétel költségtérítése kiszámlázva aszámú számlán.

.....
Számlázó

.....
 költségvetési szerv

A szűrőpróbaszerűen az üzemanyagköltség elszámolásának ellenőrzése

Gépjárművezető neve: **Időszak:**.....

Gépjármű típusa: **Forgalmi rendszáma:**.....

Naptári napok	Menetlevél száma	megtett kilométer
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
ÖSSZESEN		

Az Önköltség Számítási Szabályzatban meghatározott üzemanyag elszámolási norma szerint.

Üzemanyag mennyiség kiszámítása norma szerint literben:

$$\frac{\text{.....(megtett összes km) xliter (átalánvnorma)}}{100} = \text{.....összes liter}$$

Tankolások összesítése a számlák alapján:

számla kiállítás időpontja	Számla száma	Számla összege	tankolt liter
összesen			

Üzemanyag mennyiség norma szerint (liter)		Üzemanyag mennyiség tankolás alapján (liter)		Eltérés (norma - tankolás) +/-
benzin		benzin		
diesel		diesel		

....., 201.....

.....
gépkocsivezető

.....
ellenőrző személy

Felelősségvállalási nyilatkozat

..... (név) (születési hely, idő:)
 szám alatti lakos (vezetői engedély száma:)
 magamra nézve kötelezően tudomásul veszem Sásd Város Önkormányzata Gépjárművek Üzemeltetési Szabályzata I/16, 17. pontjában előírtakat.
 Ennek megfelelően a közlekedési szabályok be nem tartásából történő bírságolás a kulcsos gépkocsi átvételétől a gépjármű vezetőjét, azaz engem terhel.
 Ugyancsak kötelező érvénnyel tudomásul veszem, hogy a nekem felróható magatartásból eredően keletkező károkért kárfelelősséggel tartozom mindazon károkért, amelyeket a biztosító nem térít meg.

Sásd,

.....
 gépjárművezető aláírása

Sásd Város Polgármesterétől
 7370. Sásd, Dózsa Gy. u. 32. Tf: 72/576-520., fax: 576-522.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Dr. Jusztinger János**, mint Sásd Város Önkormányzata polgármestere **felhatalmazom**

..... név (születési hely, idő:, anyja neve:)
 szám alatti lakost (vezetői engedély száma:, személyi igazolvány száma:),

hogy a Sásd Város Önkormányzata tulajdonában lévő forgalmi rendszámú típusú személygépkocsit vezesse.

Sásd,

Dr. Jusztinger János
 polgármester

2020. évi szabadság ütemterv

Név: DR. JUSZTINGER JÁNOS

Igénybe vehető összes szabadság 2020.01.01.-2020.12.31.: 39 nap

ÜTEMEZÉS		
kezdet	vége	munkanapok száma
hónap,nap		
2020.07.27	2020.08.07	10
2020.08.13	2020.08.19	5
2020.09.07	2020.09.11	5
2020.10.05	2020.10.09	5
2020.11.16	2020.11.24	7
2020.12.21	2020.12.31	7
összesen		39