



MINISZTERELNÖKSÉG

Tárgy: Tájékoztatás
Iktatószám: KSZ-11/2019/29/2019

Tisztelt Képviselő Asszony!
Tisztelt Képviselő Úr!

Bizonyára Ön előtt is ismert, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdésének j) pontja alapján az eskütételt követő három hónapon belül köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett képzésen.

Tájékoztatjuk, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalok a képzéseket a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem közreműködésével elektronikus úton biztosítják.

A képviselőknek a képzések teljesítésére **2019. december 2. – 2020. február 29. között** nyílik lehetőségük.

A tananyagok, illetve a képzéssel kapcsolatos információk az alábbi honlapcímen érhetők el:
<http://kepviselo.ludovika.hu/>

A tananyagokhoz való hozzáférés regisztrációhoz kötött.

A képzés ingyenes: sem a regisztráció, sem a tananyagokhoz való hozzáférés nem díjköteles.

A képzés külön célcsoportként kezeli az első ciklusukat megkezdő, illetve a legalább egy ciklust képviselői munkával töltött képviselőket.

Az első ciklusukat megkezdő képviselők esetében a helyi önkormányzatok működésére, a képviselő-testületek szerepére, a képviselők jogaira és kötelességeire helyeztük a hangsúlyt. A képzés egy kötelező programból, és egy szabadon választható képzésből áll.

Képzési program címe	A képzési program jellege	Teljesítés	Technikai információ
A helyi önkormányzat működése	Kötelező (minden első ciklusát megkezdő képviselő számára kötelező).	A képzés akkor minősül teljesítettnek, ha a kötelező képzés és egy választott képzés esetében a tananyag teljes egészében megtekintésre és önellenőrző kérdések megválaszolására kerülnek.	A tananyagok hibátlan eléréséhez a Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészők legfrissebb változatait javasoljuk.
A helyi önkormányzás alapjai	Választható: A két program közül egy programot kell választani és azt teljesíteni. (Természetesen mindkét program elérhető az érdeklődő képviselők számára, így mindkét képzés ismeretanyaga is elsajátítható.)		
Önszervező önkormányzat – Önkormányzati településirányítás			

A legalább már egy ciklust képviselői munkával töltött (újraválasztott, vagy korábbi ciklus(ok)ban képviselőnek megválasztott) képviselők számára az elmúlt 5 évben bekövetkezett helyi önkormányzatok működésére kiható változások kerülnek bemutatásra. A képzés egy kötelező programból, és egy szabadon választható képzésből áll.

Az újraválasztott képviselők részére			
Képzési program címe	A képzési program jellege	Teljesítés	Technikai információ
A helyi önkormányzati rendszert érintő változások (2014-2019.)	Kötelező (minden újraválasztott képviselő számára kötelező)	A képzés akkor minősül teljesítettnek, ha a kötelező képzés és egy választott képzés esetében a tananyag teljes egészében megtekintésre és önellenőrző kérdések megválaszolásra kerülnek.	A tananyagok hibátlan eléréséhez a Google Chrome vagy Mozilla Firefox böngészők legfrissebb változatait javasoljuk.
Smart governance – az okos (ön)kormányzás alapjai	Választható: A három program közül egy programot kell választani és azt teljesíteni.		
Önszervező önkormányzat – Önkormányzati településirányítás	(Természetesen az összes program elérhető az érdeklődő képviselők számára, így mindhárom képzés ismeretanyaga is elsajátítható.)		
Önszervező önkormányzat – Önkormányzati tökevonás			

A képzések esetén biztosítjuk az egyes tananyagok folyamatos elérhetőségét, így a képzés teljesítését követően is lehetőség van visszatérni a honlapra, továbbá az önkormányzati képviselők - függetlenül attól, hogy első ciklusukat kezdik, vagy újraválasztottak -, valamennyi tananyagot megismerhetik, letölthetik.

A képzéssel kapcsolatban a területileg illetékes kormányhivatal képviselője nyújt információkat, a kijelölt kollégák elérhetősége megtekinthető az alábbi linken: <http://kepviselo.ludovika.hu/>

Az esetlegesen felmerülő technikai problémákkal forduljon bizalommal a Nemzeti Községi Egyetem Közigazgatási Továbbképzési Intézet Ügyfélszolgálati Osztályához az alábbi elérhetőségeken: tovabbkepzes@uni-nke.hu telefon: + 36 1 432 9030.

Munkájához további sok sikert kívánunk! •

Budapest, 2019. 11. 28.

Tisztelettel:


Pogácsás Tibor
 Önkormányzati Államtitkár
 Belügyminisztérium * 1. *


Tuzson Bence
 Községi Igazgatási Felelős Államtitkár
 Miniszterelnökség

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete
**Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **2.428.218 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

469.797	ezer forint személyi juttatással,
84.333	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
427.053	ezer forint dologi kiadással,
16.836	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
467.121	ezer forint egyéb működési kiadással,
445.060	ezer forint beruházási kiadással,
66.924	ezer forint felújítási kiadással és
451.095	ezer forint finanszírozási kiadással tervezi.”

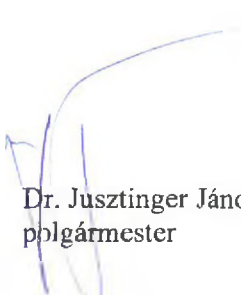
2. §

- (1) A Kvr. 1-3. számú mellékletei helyébe e rendelet 1-3. számú mellékletei lépnek.
(2) A Kvr. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
(3) A Kvr. 14. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

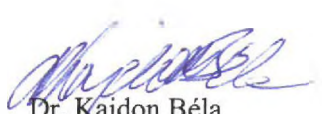
3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S á s d , 2019. december 17.


Dr. Jusztinger János
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2019. december 19.


Dr. Kajdon Béla
jegyző

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(....) önkormányzati rendelete
**Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Sásd Város Önkormányzata az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését **2.428.218 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

469.797	ezer forint személyi juttatással,
84.333	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
427.053	ezer forint dologi kiadással,
16.836	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
467.121	ezer forint egyéb működési kiadással,
445.060	ezer forint beruházási kiadással,
66.924	ezer forint felújítási kiadással és
451.095	ezer forint finanszírozási kiadással tervezi.”

2. §

- (1) A Kvr. 1-3. számú mellékletei helyébe e rendelet 1-3. számú mellékletei lépnek.
(2) A Kvr. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.
(3) A Kvr. 15. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S á s d , 2019. december 17.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2019. december

Dr. Kajdon Béla
jegyző

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

MÓDOSÍTÁS

Időszak: 2019.év 11.HÓ

1.számú melléklet

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje				2019		
Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	COFOG	Szakter.kód	Részl. Kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	0101
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	0201
2		OGY, EP, ÖNK választások	K	016010	999000	0202
3	SÁSDI CSALÁD-és GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Család-és gyermekjóléti központ	K	104043	999000	0301
4	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	0401
5	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		0501
5		Betegséggel kapcs.ellátások	K,Ö	101150		0501
5		Lakhatással kapcs.ellátások	K,Ö	106020		0501
5		Egyéb szociális támogatások	K,Ö	107060		0501
5		Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	0502
5		Szoc.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	0503
6	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	0601
6		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680001	0602
7	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	0701
7		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	0701
7		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	0701
8	Városgazdálkodás	Saját v.bérelt ing. haszn	K,Ö	013350	680001	0801
8		Temető fenntartás	K	013320	960302	0802
8		Utak, hidak	K	045160	999000	0803
8		Közüvilágítás	K	064010	999000	0804
8		Köztisztasági tev.	K	066020	999000	0805
8		Vízkezelés	K	047410	999000	0806
8		Piac és vásár	K	047120	999000	0807
8		Tel.vizell.és vízmin.véd	K	063020	999000	0808
8		Közüsségi busz	K,Ö	011130	999000	0809
8		Nonprofit szervek támogatása	K	011130	999000	0810
8		Egyéb városgazd és karbantartók	K	066020	999000	0811
8		LJD-011	K	011130	999000	0812
8		RFD-934	K	011130	999000	0813
8		KÜLTERÜLETI UTAK	K	011130	999000	0814
8		TOP-1.4 1-19 BÖLCSÖDE	K	011130	999000	0816
9	Igazgatási tevékenység	Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	0901
9		Önkorm.elsz.	K	018010	999000	0902
10	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	1001
11	Tanúszo	Tanúszo	K	011130	999000	1101
12	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	1201
13	ASP	ASP	K	011130	999000	1301
14	TOP PÁLYÁZATOK	TOP-1.1.3-16 PIAC	K	011130	999000	1401
14		TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	K	011130	999000	1402
14		TOP-2.1.3-15 CSVÍZ	K	011130	999000	1403
14		TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	K	011130	999000	1404
14		TOP-3.1.1 KERÉKPÁRÚT	K	011130	999000	1405
15	GYEP	EFOP-1.4.2 GYEP	K	011130	999000	1501
16	INFRA	EFOP-2.1.2 INFRA	K	011130	999000	1601
17	EFOP392	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	K	011130	999000	1701
18	EFOP153	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	K	011130	999000	1801
19	TOP NAPELEM	TOP-3.2.1-16-napelem	K	011130	999000	1901
1.-19.	Önkormányzat összesen					

Sásd Város Önkormányzat költségvetési jelentése E ft-ban

2019

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	375 941	495 790	406 668	1	Személyi juttatások	432 228	469 797	350 033
	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	395 221	370 076	2	Munkaadót terhelő járulékok	83 465	84 333	64 030
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	174 343	3	Dologi kiadások	365 496	427 053	214 656
3	Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	47 708	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	16 836	9 369
4	Működési bevételek	78 962	97 769	75 228	5	Egyéb működési célú kiadások	59 659	467 121	382 790
5	Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	16 160	6	Beruházási kiadások	612 729	445 060	57 262
6	Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	200	7	Felújítási kiadások	61 780	66 924	3 978
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
Költségvetési bevételek		705 443	1 026 868	720 308	Költségvetési kiadások		1 627 211	1 977 123	1 082 119
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-921 768	-950 255	-361 811
8	Finanszírozási bevételek	1 330 681	1 401 350	1 313 835	9	Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	363 580
	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080					
Bevételek összesen		2 036 124	2 428 218	2 034 142	Kiadások összesen		2 036 124	2 428 218	1 445 698
Finanszírozás egyenlege		0	0	588 444	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2019 . évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/mód.eir.
1.-19.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	375 941	495 790	406 668	82,02%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	371 834	395 221	370 076	93,64%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	143 310	318 552	174 343	54,73%
	3		Közhatalmi bevételek	98 730	95 070	47 708	50,18%
	4		Működési bevételek	78 962	97 769	75 228	76,94%
	5		Felhalmozási bevételek	8 000	19 287	16 160	83,79%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	500	400	200	50,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	705 443	1 026 868	720 308	70,15%
	8		Finanszírozási bevételek	1 330 681	1 401 350	1 313 835	93,75%
		1	Maradvány igénybevétele	934 953	964 080	964 080	100,00%
			Bevételek összesen	2 036 124	2 428 218	2 034 142	83,77%
Kiadások	1		Személyi juttatások	432 228	469 797	350 033	74,51%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	83 465	84 333	64 030	75,93%
	3		Dologi kiadások	365 496	427 053	214 656	50,26%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 855	16 836	9 369	55,65%
	5		Egyéb működési célú kiadások	59 659	467 121	382 790	81,95%
	6		Beruházási kiadások	612 729	445 060	57 262	12,87%
	7		Felújítási kiadások	61 780	66 924	3 978	5,94%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	1 627 211	1 977 123	1 082 119	54,73%
	9		Finanszírozási kiadások	408 914	451 095	363 580	80,60%
			Kiadások összesen	2 036 124	2 428 218	1 445 698	59,54%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				921 768	950 255	950 255	100,00%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	588 444	0,00%

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai (Ft-ban)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Üdültetés Fonyódliget	Kerékpár vásárlás	0	93 000	92 807
2	START foglalkoztatás	Motorfűrés	0	200 000	199 000
3	Saját v.bérelt ing haszn	Pozsony u.9	12 000 000	12 120 000	12 120 000
4	Saját v.bérelt ing haszn	Orvosi rendelő	0	170 000	166 646
5	Tel.vizell.és vízmin.véd	Szivattyú	0	380 000	375 000
6	Egyéb városgazd és karbantartók	Vadkamera	3 796 000	55 000	54 543
7	KÜLTERÜLETI UTAK	Külterületi utak pályázati beszerzés	0	12 220 000	12 220 000
8	Önkormányzati jogalkotás	Bölcsoede pályázat önértő nettó	6 300 000	324 000	323 344
9	Önkormányzati jogalkotás	Szoftver	0	66 000	65 346
10	Önkormányzati jogalkotás	Számítógép, tabletek	0	467 000	180 709
11	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	6 000 000	0
12	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	116 000 000	0
13	TOP-1.1.3-16 PIAC	Pályázati fejlesztés	0	5 320 000	0
14	TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	Pótmunka, festés	1 900 000	0	0
15	TOP-2.1.2 ZÖLD VÁROS	Pályázati fejlesztés	161 650 000	161 650 000	0
16	TOP-3.1.1 KERÉKPÁRÚT	Pályázati fejlesztés	264 263 000	0	0
17	EFOP-1.4.2 GYEP	Pályázati fejlesztés	0	10 000	9 433
18	EFOP-2.1.2 INFRA	Pályázati fejlesztés	32 065 000	32 065 000	6 842 520
19	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	Pályázati fejlesztés	811 000	811 000	0
20	EFOP-3.9.2 OKTATÁS	Pályázati fejlesztés	285 000	285 000	0
21	EFOP-1.5.3 RENDEZVÉNY	Pályázati fejlesztés	1 114 000	1 114 000	415 354
22	TOP-3.2.1-16-napelem	Pályázati fejlesztés	0	26 500 000	13 490 596
23	Általános Művelődési Központ	Klíma, létra, porszívó	0	602 000	410 401
24	Közös hivatal	Informatikai fejlesztés	250 000	100 000	76 090
25	Közös hivatal	Székek	0	700 000	583 786
26	Család-és gyermekjóléti központ	Telefon	0	30 000	26 755
27	Család-és gyermekjóléti központ	Kávéfőző	0	4 362 500	12 500
28		ÁFA	128 294 551	63 415 551	9 597 108
		Felhalmozási kiadások összesen :	612 728 551	445 060 051	57 261 938

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Saját v.bérelt ing haszn	Orvosi rendelő kialakítása nettó	3 200 000	0	0
2	Tel.vizell.és vízmin.véd	Vízhalózat rekonstrukció	44 580 000	50 945 000	0
3	TOP 3.2.1.-15 ENERGETIKA	pótmunka nettó	3 200 000	3 133 000	3 132 495
4		ÁFA	10 800 000	12 846 000	845 774
		Felújítási kiadások összesen :	61 780 000	66 924 000	3 978 269

Sásd Város Képviselőtestületének tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Tartalékok		
1	Kötelező tartalék	842 108	9 710 803
2	Tartalék Hörnyék járda	0	3 500 000
3	Tanuszoda hozzájárulás	10 000 000	10 000 000
4	Tartalék GYEP	0	47 660 000
	Összesen	10 842 108	70 870 803

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019.(XII.19.) önkormányzati rendelete
**Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Képviselő-testülete az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

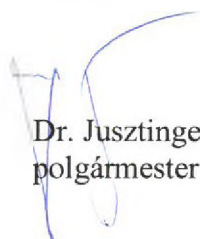
1. §

Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

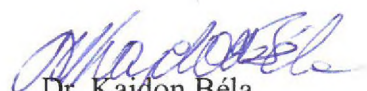
2. §

E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

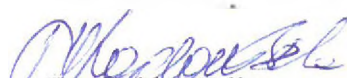
Sásd, 2019. december 17.


Dr. Jusztinger János
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2019. december 19.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



„3. számú melléklet a 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelethez

**I. Gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés
napi intézményi térítési díja
(ÁFA-val)**

1. bölcsődei étkeztetés napi intézményi térítési díja	520,- forint
2. óvodai étkeztetés napi intézményi térítési díja	520,- forint
3. általános iskolai 1-4. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja	380,- forint
4. általános iskolai 1-4. osztályos napközis ellátás (tízórai, ebéd és uzsonna) napi intézményi térítési díja	645,- forint
5. általános iskolai 5-8. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja	405,- forint

**II. Bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozás
napi intézményi térítési díja (bruttó összeg): 200,- forint.”**

T e r v e z e t

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2019.(XII....) önkormányzatai rendelete
**Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Képviselő-testülete az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2. §

E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

Sásd, 2019. december 17.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Melléklet
„3. számú melléklet a 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelethez

**I. Gyermek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés
napi intézményi térítési díja
(ÁFA-val)**

1. bölcsődei étkeztetés napi intézményi térítési díja	520,- forint
2. óvodai étkeztetés napi intézményi térítési díja	520,- forint
3. általános iskolai 1-4. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja	380,- forint
4. általános iskolai 1-4. osztályos napközis ellátás (tízórai, ebéd és uzsonna) napi intézményi térítési díja	645,- forint
5. általános iskolai 5-8. osztályos ebéd napi intézményi térítési díja	405,- forint

**II. Bölcsődei ellátás keretében biztosított gondozás
napi intézményi térítési díja (bruttó összeg): 200,- forint.”**

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi irodavezetőjétől

Üisz.: /
meghatározása

Tárgy: 2020.évi étkezési térítési díjak

Előterjesztés

Sásd Város Képviselőtestülete 2019. december 17-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselőtestület az élelmezési normákat, így a térítési díjakat is utoljára 2019-ben vizsgálta felül és módosította.

Az eltelt idő fogyasztói árváltozásai, az egyes korcsoporti igénybevételek közti arányok módosulása miatt mind az árak, mind a normák összegei felülvizsgálatra szorultak. Az intézmény élelmezésvezetőjével egyeztetve alakítottuk ki a módosításokat.

A szükséges normák és árak javasolt változásait a következők szerint tervezzük:

A felnőtt étkeztetés normáját 20 %-al tervezzük emelni. A térítési díj - megtartva a 180 %-os normához való arányát – szintén 20%-al emelkedik, 750,- forintról 900,- Ft-ra.

(A gyermek térítési díjak csak az élelmiszer-beszerzési költségeket finanszírozhatják, a felnőtt térítési díjak az egyéb rezszi költségekre is fedezetet kell nyújtsanak.)

A változást a normák és díjak piachoz való igazítása is indokolta.

Az élelmezési intézmény javaslatára itt egy külön kategóriát is tervezünk bevezetni. Azoknál, akik egy heti (5 nap) menüből legfeljebb 3 napra kérnek étkeztetést. 190 %-os normaarányt tervezünk, 950,- Ft-ra változtatva az ebéd térítési díját.

A gyermekétkeztetésre kapott állami támogatás a gyermektérítési díjakat egészíti ki, de csak azokét, akik nem vagy csak 50%-ban fizetik az itt megállapított árakat. Itt a következő változások tapasztalhatóak:

Összességében a norma emelését követik a térítési díjak.

Bölcsoede

Az élelmezésvezetővel egyeztetve itt 14,3 %-os emelést tervezünk. A javasolt norma összességében (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) bruttó 520,-Ft-, ami megfelel a térítési díjnak is.

Óvoda

A norma és a gyermekétkeztetés díja a bölcsoedeit követi, azzal a különbséggel, hogy itt reggelit nem tartalmaz a norma.

(Itt megjelenik a fent említett felnőtt étkeztetés is.)

Általános iskola

Itt is tervezünk változást az előző évi (2019) normákhoz és árakhoz képest. Az élelmezésben a korosztályi megkülönböztetés miatt a felsős évfolyamok tanulói több normával és az ezt követő térítési díjakkal vannak továbbra is tervezve.

Az alsós tanulónál 14,2 %-os az emelés mértéke, a felsős korosztálynál ez 12,6 %.

Utóbbiak csak a menzás szolgáltatást veszi igénybe, de minimum a normáknál megállapítjuk a tízórai és az uzsonna költségeit is.

Sásd, 2019.december 09.



Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető

HATÁROZATI JAVASLAT

Sásd Város Képviselőtestülete az előterjesztés alapján a kiadott norma és térítési díj táblázatban foglalt árakat alkalmazza 2020 január 01-től a bölcsődei, óvodai és általános iskolai étkeztetésben, valamint a felnőtt étkezéseknél.

Határidő: 2020.január 01.

Felelős: Dr. Jusztinger János, polgármester

ÁMK konyhák étkezési normái és térítési díjai 2020.01.01-től

Norma 2020.01.01-től

	Bölcsőde					Óvoda					Általános iskola 1-4					Általános iskola 5-8					Felnőtt (az összes telephelyen)				
	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes
Reggeli	85	23	108	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tízórai	44	12	56	0	56	100	27	127	0	127	104	28	132	0	132	105	28	133	0	133	0	0	0	0	0
Ebéd	195	53	248	0	248	210	57	267	0	267	300	81	381	0	381	318	86	404	0	404	394	106	500	0	500
Uzsonna	85	23	108	0	108	99	27	126	0	126	104	28	132	0	132	105	28	133	0	133	0	0	0	0	0
Összesen	409	110			520	409	110			520	508	137			645	528	143			670	394	106			500

Térítési díjak 2020.01.01-től

Norma aránya	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes
Teljes	100	520	0	520	100	520	0	520	100	645	0	645	0	0	0	0	0	0	0	0
Menza (csak ebéd)	0	0	0	0	0	0	0	0	100	381	0	381	100	404	0	404	180	900	0	900
Nem rendszeres étkezés (aki egy héten 5 napból legfeljebb 3-szor étkezik) emelt díja																	190	950	0	950

Norma 2019

	Bölcsőde					Óvoda					Általános iskola 1-4					Általános iskola 5-8					Felnőtt (az összes telephelyen)				
	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes	nettó	27	Bruttó	Ker.	Összes
Reggeli	75	20	95	0	95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tízórai	43	12	55	0	55	87	23	110	0	110	86	23	109	1	110	90	24	114	1	115	0	0	0	0	0
Ebéd	165	45	210	0	210	184	50	234	1	235	272	73	345	0	345	287	77	364	1	365	328	89	417	0	417
Uzsonna	75	20	95	0	95	87	23	110	0	110	87	23	110	0	110	91	25	116	-1	115	0	0	0	0	0
Összesen	358	97			455	358	97			455	445	120			565	468	126			595	328	89			417

Térítési díjak 2019

Norma aránya	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes	%	Bruttó	Ker.	Összes
Teljes	100	520	0	520	100	520	0	520	100	645	0	645	0	0	0	0	0	0	0	0
Menza (csak ebéd)	0	0	0	0	0	0	0	0	100	381	0	381	100	404	0	404	180	900	-1	899,4

Határozati javaslat:

..... Képviselő-testülete Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata felmondó nyilatkozatára tekintettel felülvizsgálta a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal alapításával és fenntartásával kapcsolatos dokumentumokat.

1. A képviselő-testület elfogadja a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásáról szóló megállapodás módosítását a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint.
2. A képviselő-testület elfogadja a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal módosító okiratát a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint.
3. A képviselő-testület elfogadja a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, a jegyzőkönyv mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: hatályba lépésre 2020. január 1.

Felelős: polgármester

M e g á l l a p o d á s

Közös önkormányzati hivatal fenntartására

(Egységes szerkezetbe foglalva a 2020. január 1. napján hatályba lépő módosításokkal)

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére a felek között 2013. január 17. napján kötött megállapodás 2020. január 1-jével történő módosítása, Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata kiválása miatt a tagok a megállapodást módosítják, és annak módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a következőképpen állapítják meg.

(a jelen módosítással érintett rendelkezések dőlt, vastag betűvel szedve)

A megállapodás létrejött:

- Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.)
képviselőiben **Dr. Jusztinger János** polgármester
- Felsőegerszeg Község Önkormányzata (7370 Felsőegerszeg, Fő u. 8.)
képviselőiben **Herke Csaba** polgármester
- Gödre Község Önkormányzata (7386 Gödre, Béke utca 4.)
képviselőiben Gelencsér Gábor polgármester
- Meződ Község Önkormányzata (7370 Meződ, Ságvári u. 34.)
képviselőiben Merk Zsolt polgármester
- Palé Község Önkormányzata (7370 Palé, Árpád u. 25.)
képviselőiben **Markóné Héder Tímea** polgármester
- Varga Község Önkormányzata (7370 Varga, Fő u. 32.)
képviselőiben **Lukácsné Lembach Anita** polgármester
- Vázsnok Község Önkormányzata (7370 Vázsnok, Római u. 14.)
képviselőiben **Gombár József** polgármester

a továbbiakban együtt: társult önkormányzatok

között Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84-95. §-ai alapján az alábbiak szerint.

1, A társult önkormányzatok az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hoznak létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2. A közös hivatalt létrehozó önkormányzatok neve, székhelye, képviselője, a társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

- | | |
|---|-------------|
| - Sásd Város Önkormányzata (7370 Sásd, Dózsa György utca 32.)
képviselőiben Dr. Jusztinger János polgármester | 3051 |
| - Felsőegerszeg Község Önkormányzata (7370 Felsőegerszeg, Fő u. 8.)
képviselőiben Herke Csaba polgármester | 130 |
| - Gödre Község Önkormányzata (7386 Gödre, Béke utca 4.)
képviselőiben Gelencsér Gábor polgármester | 849 |
| - Meződ Község Önkormányzata (7370 Meződ, Ságvári u. 34.)
képviselőiben Merk Zsolt polgármester | 118 |
| - Palé Község Önkormányzata (7370 Palé, Árpád u. 25.)
képviselőiben Markóné Héder Tímea polgármester | 104 |
| - Varga Község Önkormányzata (7370 Varga, Fő u. 32.)
képviselőiben Lukácsné Lembach Anita polgármester | 87 |
| - Vázsnok Község Önkormányzata (7370 Vázsnok, Római u. 14.)
képviselőiben Gombár József polgármester | 132 |

3. Az együtt fenntartott közös önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal) elnevezése, székhelye

Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal
7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

Telephelye:

7386 Gödre, Béke utca 4.
Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal
Gödrei Kirendeltsége

4. A hivatal felépítése

A hivatal a székhelyen működő hivatali szervezetből és Gödre községben működő állandó kirendeltségből áll. A székhelytelepülés és a kirendeltség települése kivételével a tagtelepüléseken (Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községekben) az igazgatási tevékenység szervezése időszakos ügyfélfogadással, ügyfélszolgálati megbízott útján történik.

5. A hivatal létszáma

I. Székhelyen működő hivatali szervezet:	26 fő
II. Ügyfélszolgálati megbízottak <i>az I. pontból:</i>	1 fő
III. Gödrei Kirendeltség	4 fő
Összesen:	30 fő

A hivatal összlétszámát – és ezen belül az ügyfélszolgálati megbízottak és a kirendeltség létszámát – a társult önkormányzatok közösen, ezen megállapodás keretében állapítják meg. A székhelyen működő hivatali szervezet felépítését, szerkezetét Sásd Város Képviselő-testülete állapítja meg.

6. Az ügyfélszolgálati megbízottak a székhelytelepülésen és a kirendeltség településén kívüli tagtelepülésen (a továbbiakban: tagtelepülés) kihelyezett ügyfélfogadást tartanak a következő munkarendben:

Minden tagtelepülésen hetente 1 munkanapon legalább 2 óra ügyfélfogadást tart az ügyfélszolgálati megbízott. Az ügyfélfogadás során a lakosság számára segítséget nyújt tájékoztatással, iratok megszerkesztésével, kérelmek benyújtásával, befogadásával ügyeik elintézésében. Az ügyfélszolgálati megbízott munkáját mobiltelefon, internetkapcsolattal rendelkező számítógép és scanner segíti. A tagtelepülési ügyfélfogadási időpontokat és helyszíneket *az érintett polgármesterrel egyeztetve a jegyző határozza meg*. A döntésről a tagtelepülés hirdetőtábláján, a tagtelepülés és Sásd honlapján tájékoztató hirdetményt kell közzétenni.

A tagtelepülés ügyfélfogadásához megfelelő, a kulturált ügyintézésre alkalmas, berendezett irodahelyiséget, internetkapcsolatot, nyomtatót és scannert a tagtelepülés önkormányzata biztosít. Az önkormányzatok viselik a helyiség fenntartásával összefüggő költségeket (pl. áram, víz, fűtés díja), biztosítják a szükséges infrastruktúrát (pl. internetelőfizetés), a helyiség takarítását, nyitvatartását, a településen a kézbesítési feladatok ellátását (pl. hivatalsegédgondnok).

A hivatal biztosítja a tagtelepülési ügyfélszolgálat működéséhez szükséges irodaszert, számítógépet, mobiltelefon, postadíj megtérítését és viseli ennek költségeit.

7. A gödrei kirendeltség (a továbbiakban: kirendeltség) tekintetében a hivatal működteti a Gödre Község Önkormányzatától ingyenes használatba kapott kirendeltségi irodaépületet. A hivatal viseli a fenntartással és működtetéssel kapcsolatos valamennyi dologi költséget (fűtés, világítás, víz, telefon, internet, postaktg. stb.). Ezzel szemben Gödre Község Önkormányzata

saját költségvetéséből köteles gondoskodni a településen a kézbesítési feladatok ellátásáról, az irodaépület takarításáról és a fűtőről.

A kirendeltséget kirendeltség-vezető vezeti, aki a jegyző megbízásából ellátja a Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete működésével kapcsolatos jegyzői feladatokat. A kirendeltség-vezető kiadmányozási joggal ellátja továbbá a települést érintő önkormányzati és államigazgatási hatósági feladatkört, a hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint. A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásához a hivatal egy pénzügyi előadót biztosít (az 5. pont III. létszámkereten belül).

8. A hivatal irányítása

I. Az irányítási jogok közül a hivatal:

- a) átalakítása és megszüntetése,
 - b) működésére, a közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése,
 - c) a hivatal működtetéséhez szükséges költségvetési hozzájárulás mértékének és arányának megállapítása
- jogköröket a képviselő-testületek gyakorolják.

II. Sásd Város Képviselő-testülete, mint irányító szerv gyakorolja:

- a) a hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
 - b) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a közfeladatok megvalósításának veszélye esetén a szükséges intézkedések megtétele,
 - c) a hivatal költségvetésének elfogadása és módosítása, a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása, az önkormányzat költségvetési és zárszámadási rendeletében
- jogköröket.

III. Sásd város polgármestere az irányító szerv vezetőjeként gyakorolja:

- a) a jegyző és az aljegyző tekintetében a kinevezés, annak visszavonása, a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
 - b) az Mőtv. 81. § (4) bekezdésében szabályozott – a hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők és egyéb alkalmazottak kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához szükséges – egyetértés,
 - c) a hivatal jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
 - d) a hivatal elemi költségvetésének és zárszámadásának jóváhagyása
- jogköröket.

IV. Gödre község polgármesterét a képviselő-testületi döntések végrehajtása tekintetében a kirendeltség-vezető felé utasításadási jog, a kirendeltség működtetésével, a kirendeltség köztisztviselői, egyéb alkalmazottai foglalkoztatásával (kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, jutalmazás) kapcsolatos ügyekben véleményezési jog illeti meg. A jegyző tájékoztatni köteles Gödre polgármesterét a Gödrei Kirendeltséget érintő alapvető kérdésekben: pl. ügyfélfogadási idő meghatározása, a köztisztviselők, egyéb alkalmazottak munkaköri leírásának megállapítása stb.

9. A hivatal vezetése

A hivatal vezetője a jegyző, kinevezése a Mőtv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt Sásd város polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki és gyakorolja

felette a munkáltatói jogokat. A pályázati eljárásban a társult önkormányzatok polgármestereit véleményezési jog illeti meg.

A jegyző évente köteles *tájékoztatót adni a hivatal működéséről a társult önkormányzatok polgármesterei előtt, koordinációs értekezlet keretében. A koordinációs értekezletet Sásd város polgármestere hívja össze, évente legalább egyszer, december hónapban, illetve szükség szerint. Ha a polgármesterek bármelyike kezdeményezi a koordinációs értekezlet megtartását, Sásd város polgármestere köteles a koordinációs értekezletet összehívni.*

10. A hivatal költségvetése, költségvetési hozzájárulás

A hivatal éves költségvetését – az önkormányzat költségvetési rendeletében – Sásd Város Képviselő-testülete állapítja meg. A költségvetés tartalmazza a hivatal működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulás (a továbbiakban: költségvetési hozzájárulás) képviselő-testületek által elfogadott mértékét önkormányzatonként. A költségvetési hozzájárulás mértékét lakosságarányosan kell megállapítani.

A megállapított költségvetési hozzájárulást havi bontásban a tárgyhót megelőző hónap 25. napjáig kell a hivatal számlájára elutalni.

A költségvetési hozzájárulás határidőben történő teljesítése érdekében valamennyi társult önkormányzat a pénzforgalmi szolgáltatójának a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan hozzájárulást, felhatalmazó nyilatkozatot ad, amely alapján a hivatal beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A beszédési megbízás benyújtására két alkalommal történt írásos felszólítást követően kerülhet sor, 60 napon túli késedelem esetén.

11. A hivatal székhelyen található ingó és ingatlan vagyont Sásd Város Önkormányzata biztosította és biztosítja folyamatosan a működtetés idejére. A telephelyen található ingó és ingatlan vagyont Gödre Község Önkormányzata biztosítja a kirendeltség működtetésének idejére. Ennek megfelelően a hivatal használatában van

I. Sásd Város Önkormányzata által bevitt vagyont: a Sásd, Dózsa György utca 32. szám alatti, 106/1. hrsz. városháza épület, az itt található ingóságokat a Sásd Város Polgármesteri Hivatala 2012. december 31-én felvett vagyontárára tartalmazza.

II. a Gödre Község Önkormányzata által bevitt vagyont: a Gödre, Béke utca 4. szám alatti, 222. hrsz. irodaépület, az itt található ingóságokat a Gödrei Körjegyzőség által 2012. december 31-én felvett vagyontár tartalmazza.

A hivatal vagyona tekintetében a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét Sásd Város Önkormányzata vagyonrendelete szabályozza.

12. Jelen megállapodás határozatlan időre szól. A hivatalt megszüntetni, a megállapodást felmondani vagy a közös fenntartáshoz csatlakozni az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet.

Valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntése szükséges a csatlakozáshoz.

A megállapodás elfogadása és módosítása, valamint a hivatal megszüntetése és átalakítása a társult képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése alapján történik.

13. A közös működtetés megszüntetésekor a társult önkormányzatok egymással, illetve a kilépő taggal elszámolnak, a hivatal által szerzett vagyoni jogok és kötelezettségek a jogutód szervet, ennek hiányában a társult önkormányzatokat illetik a bevitt tulajdoni részarány szerint. Ennek megfelelően kiválás vagy a hivatal jogutód nélküli megszüntetése esetén Gödre Község Önkormányzata a 11. pontban foglalt, bevitt vagyontárgyaira jogosult.

14. A közös fenntartás megszűnik:

- ha valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntésével elhatározta a közös fenntartás megszüntetését,
- törvény rendelkezése alapján,
- a bíróság jogerős döntése alapján.

15. A megállapodást 2019. december 31. napjával felmondta Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata, a közös hivatali feladatokat 2020. január 1-től a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához csatlakozva látja el.

16. A megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege 2020. január 1. napjától hatályos, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a megállapodás korábbi szövege, a felek között 2013. január 18. napján kötött megállapodás.

Sásd, 2019. december 18.

Dr. Jusztinger János
polgármester Sásd

Herke Csaba
polgármester Felsőegerszeg

Gelencsér Gábor
polgármester Gödre

Merk Zsolt
polgármester Meződ

Markóné Héder Tímea
polgármester Palé

Lukácsné Lembach Anita
polgármester Varga

Gombár József
polgármester Váznok

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Záradék:

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartására kötött, 2020. január 1-jétől hatályos szövegű megállapodását jóváhagyta:

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete	147/2019.(XII.17.) számú határozatával
Felsőegerszeg Község Önkormányzata Képviselő-testülete	53/2019.(XII.11) számú határozatával
Gödre Község Önkormányzata Képviselő-testülete	47/2019.(XII.12.) számú határozatával
Meződ Község Önkormányzata Képviselő-testülete	30/2019.(XII.13.) számú határozatával
Palé Község Önkormányzata Képviselő-testülete	55/2019.(XII.12.) számú határozatával
Varga Község Önkormányzata Képviselő-testülete	56/2019.(XII.12.) számú határozatával
Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete	44/2019.(XI.11.) számú határozatával

Módosító okirat

A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Sásd Város Képviselő-testülete, Baranyaszentgyörgy Község Képviselő-testülete, Felsőegerszeg Község Képviselő-testülete, Gödre Község Képviselő-testülete, Meződ Község Képviselő-testülete, Palé Község Képviselő-testülete, Varga Község Képviselő-testülete és Váznok Község Képviselő-testülete által 2013. január 18. napján kiadott, 249-6/2013. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - figyelemmel Sásd Város Képviselő-testülete 147/2019.(XII.17.) számú határozatára, Felsőegerszeg Község Képviselő-testülete 90/2019.(XII.11) számú határozatára, Gödre Község Képviselő-testülete /2019.(XII.12.) számú határozatára, Meződ Község Képviselő-testülete 69/2019.(XII.16.) számú határozatára, Palé Község Képviselő-testülete 98/2019.(XII.13.) számú határozatára, Varga Község Képviselő-testülete 71/2019.(XII.12.) számú határozatára, Váznok Község Képviselő-testülete 44/2019.(XI.11.) számú határozatára, továbbá Baranyaszentgyörgy Község Képviselő-testülete 60/2019.(XII.9.) számú határozatára - a következők szerint módosítom:

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 111. § (26) bekezdésének előírása szerint a költségvetési szerv alapító okiratának 2015. január 1-jét követően soron következő első módosítására került sor a kincstár által rendszeresített formanyomtatványnak megfelelően. A tartalmi változások nélkül átvezethető módosítások, sorszámváltozások jelen módosító okiratban nem szerepelnek.
2. Az alapító okirat a következő 2.1. ponttal egészül ki.
„A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995. július 1.”
3. Az alapító okirat 10. pontja „Alapítói jogokat gyakorló irányító szervek neve, székhelye” elnevezésű pontja - mely a a módosított okirat 2.2. pontjában „A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv” alcímmel szerepel - felsorolásából elhagyásra kerül Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata, és az önkormányzatok felsorolása az alábbi táblázatos formában kerül megnevezésre:

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szervek

	megnevezése	székhelye
1	Sásd Város Önkormányzata	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
2	Felsőegerszeg Község Önkormányzata	7370 Felsőegerszeg, Fő utca 8.
3	Gödre Község Önkormányzata	7386 Gödre, Béke utca 4.
4	Meződ Község Önkormányzata	7370 Meződ, Ságvári utca 34.
5	Palé Község Önkormányzata	7370 Palé, Árpád utca 25.
6	Varga Község Önkormányzata	7370 Varga, Fő utca 32.
7	Váznok Község Önkormányzata	7370 Váznok, Római utca 14.

4. Az alapító okirat 5. pontjában – mely a módosított okirat 4.3. pontjában szerepel – A költségvetési szerv közfeladata alcímhez tartozó szöveg helyébe a következő szöveg lép:

„A hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Sásd, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga és Váznok települések vonatkozásában. A hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok településeken az ügyfélfogadás megszervezése ügyfélszolgálati megbízott útján történik.

Gödre településen az igazgatási, adózási tevékenység állandó kirendeltség működtetésével folyik.”

5. Az alapító okirat 8. pontjában – mely a módosított okirat 4.5. pontjában szerepel - A költségvetési szerv illetékessége, működési területe alcímhez tartozó felsorolásában „Baranyaszentgyörgy” település elhagyásra kerül.

6. Az alapító okirat 12. pontjában – mely a módosított okirat 5.2. pontjában szerepel - A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya alcímhez tartozó szöveg helyébe a következő táblázat lép:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszerződési jogviszony	a közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

7. Az alapító okirat 11. pontja elhagyásra kerül.

8. Közfeladat átadással kapcsolatos rendelkezések:

8.1. Az átadásra kerülő közfeladat megjelölése és az átadásának oka:

Baranyaszentgyörgy település vonatkozásában az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közfeladat Baranyaszentgyörgy Község Képviselő-testülete közös hivatal fenntartására kötött megállapodást felmondó 60/2019.(XII.9.) számú határozatával átadásra kerül. Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzata a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához csatlakozott.

8.2. Közfeladat átvevőjének

8.2.1. megnevezése: Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal

8.2.2. székhelye: 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 70.

8.3. A kötelezettségvállalás rendje

8.3.1. Az átadó költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke:

Baranyaszentgyörgy település vonatkozásában végzett hivatali feladatok ellátásához szükséges mértékig vállalható kötelezettség.

8.3.2. Az átadó költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje:

Baranyaszentgyörgy település vonatkozásában végzett hivatali feladatellátást érintően a kötelezettségvállalás utolsó napja 2019. december 31.

Jelen módosító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sásd, 2019. december 18.

Dr. Jusztinger János
polgármester Sásd

Herke Csaba
polgármester Felsőegerszeg

Gelencsér Gábor
polgármester Gödre

Merk Zsolt
polgármester Meződ

Markóné Héder Tímea
polgármester Palé

Lukácsné Lembach Anita
polgármester Varga

Gombár József
polgármester Váznok

Okirat száma: 1/2019.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

1.2.2. telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal Gödrei Kirendeltsége	7386 Gödre, Béke utca 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995. július 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szervek

	megnevezése	székhelye
1	Sásd Város Önkormányzata	7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
2	Felsőegerszeg Község Önkormányzata	7370 Felsőegerszeg, Fő utca 8.
3	Gödre Község Önkormányzata	7386 Gödre, Béke utca 4.
4	Meződ Község Önkormányzata	7370 Meződ, Ságvári utca 34.
5	Palé Község Önkormányzata	7370 Palé, Árpád utca 25.
6	Varga Község Önkormányzata	7370 Varga, Fő utca 32.
7	Váznok Község Önkormányzata	7370 Váznok, Római utca 14.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Sásd Város Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Sásd, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga és Váznok települések vonatkozásában. A hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.
- Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok településeken az ügyfélfogadás megszervezése ügyfélszolgálati megbízott útján történik.
- Gödre településen az igazgatási, adózási tevékenység állandó kirendeltség működtetésével folyik.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Sásd, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga, Váznok községek, valamint a jogszabály által megállapított feladatellátás illetékességi területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyzőt Sásd város polgármestere pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. január 18. napján kelt, 249-6/2013. okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Sásd, 2019. december 18.

Dr. Jusztinger János
polgármester Sásd

Herke Csaba
polgármester Felsőegerszeg

Gelencsér Gábor
polgármester Gödre

Merk Zsolt
polgármester Meződ

Markóné Héder Tímea
polgármester Palé

Lukácsné Lembach Anita
polgármester Varga

Gombár József
polgármester Váznok

Módosító okirat

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2017. szeptember 28. napján kiadott 2/2017. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 174/2019.(XII.17.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.5. pontjában a „Baranyaszentgyörgy” szövegrész elhagyásra kerül.

2. Közfeladat átadással kapcsolatos rendelkezések:

2.1. Az átadásra kerülő közfeladat megjelölése és az átadásának oka:
Baranyaszentgyörgy Község Önkormányzatának a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozása miatt Baranyaszentgyörgy település vonatkozásában a családsegítés és a család- és gyermekjóléti szolgálat közfeladat átadásra kerül.

2.2. Közfeladat átvevőjének

2.2.1. megnevezése: Mindszentgodisa Községi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 70.

2.3. A kötelezettségvállalás rendje

2.3.1. Az átadó költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Baranyaszentgyörgy település vonatkozásában végzett családsegítés, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatok ellátásához szükséges mértékig vállalható kötelezettség.

2.3.2. Az átadó költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: Baranyaszentgyörgy település vonatkozásában végzett családsegítés, család- és gyermekjóléti szolgálat feladatellátást érintően a kötelezettségvállalás utolsó napja 2019. december 31.

Jelen módosító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Sásd, 2019. december 17.

Dr. Jusztinger János
polgármester

Okirat száma: 4/2019.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

1.1.2. rövidített neve: Sásdi GYJK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7370 Sásd, Arad utca 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Gyerekesély Iroda	7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 41.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. január 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	7370 Sásd, Arad utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Sásd Város Önkormányzata

3.3. székhelye: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A költségvetési szerv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 39. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatás, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. § szerinti családsegítés, ezek együtt: a Gyvt. 40. § szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a Gyvt. 40/A. § szerinti család- és gyermekjóléti központ feladatokat látja el.

A költségvetési szerv a család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése érdekében a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító, valamint a gyermekek, fiatalok részére nyújtott speciális tehetséggondozó programokkal összefüggő feladatokat is ellát.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a szociális és a gyermekvédelmi ágazati jogszabályokban foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés (a továbbiakban együtt: család- és gyermekjóléti szolgálat) feladatait a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal települései területén, a család- és gyermekjóléti központ feladatait a Hegyháti járás területén. A költségvetési szerv a család- és gyermekjóléti szolgálat, továbbá a család- és gyermekjóléti központ feladatait két külön szakmai egységben végzi.

A költségvetési szerv a harmadik különálló szakmai egységben, a Gyerekesély Iroda keretében látja el a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító, valamint a gyermekek, fiatalok részére nyújtott speciális tehetséggondozó programokkal összefüggő feladatokat a Hegyháti járás, valamint együttműködési nyilatkozat alapján Bikal és Oroszló települések vonatkozásában.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104043	Család és gyermekjóléti központ
3	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

4.5.1. család- és gyermekjóléti szolgálat: Sásd város, Felsőegerszeg, Gödre, Meződ, Palé, Varga és Váznok települések,

4.5.2. család- és gyermekjóléti központ: Sásd és Mágocs városok, Ág, Alsómocsolád, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó és Váznok települések,

4.5.3. az EFOP-1.4.2-16-2016-00023. azonosító számú „Integrált térségi gyermekprogramok” elnevezésű projekt megvalósítási területe: a pályázati kiírás alapján a Hegyháti járás területe, továbbá a helyi önkormányzat együttműködési nyilatkozata alapján Bikal és Oroszló települések.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23. § alapján pályázat útján Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki, illetve menti fel, határozott időre, legfeljebb 5 évre. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Kjt.
2	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
3	vállalkozás jellegű jogviszony	Ptk.
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
5	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

1. A Hivatal 2020. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Pénzkezelés - "irányító szervként végzett ellenőrzés"	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy az étkezési térítési díjak és a bérleti díjak beszedése, nyilvántartása, elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Pénzkezelés - térítési díjak és bérleti díjak beszedése. <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2019. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	pénzügyi ellenőrzés	2020. május-június	15 ellenőri nap
2.	Szabályozottság vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy az önkormányzat pénzügyi-számviteli szabályzatai a törvényi és a helyi sajátosságok figyelembevételével készültek-e, jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálások megtörténtek ellenőrzése <u>Ellenőrzés tárgya:</u> szabályozottság - közös hivatali megállapodás <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2019. év - jelen időszak. <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és szükség szerint helyszíni ellenőrzés, tesztelés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. szeptember-október	15 ellenőri nap
3.	Települési támogatások	<u>Ellenőrzés célja:</u> a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások megállapításának, bizonylatolásának rendje szabályozott-e, a gyakorlati alkalmazás megfelel-e az előírásoknak, a rendszer zártsága biztosított-e. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> települési támogatások. <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2019. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, megállapodások áttekintése, tesztelés, alapbizonylatok számszaki vizsgálata, interjú	Belső szabályozottság hiányosságai. A bdokumentáció megfelelősége. A besorolások hiányosságai. A belső kontrollrendszer hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. március-május	15 ellenőri nap
4.	Adatkezelés, üvegseb	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy az önkormányzat mennyiben hajtotta végre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakat a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség és az adatkezelés tekintetében <u>Ellenőrzendő időszak:</u> jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata.	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. június-augusztus	15 ellenőri nap
5.	Nemzetiségi önkormányzatok – együttműködési megállapodás és az SZMSZ megfelelősége	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat szabályozottsága és gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a Nemzetiségi Önkormányzat alapbizonylatai, dokumentumai, együttműködési megállapodása és SZMSZ-e. <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2019. év <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	Jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. A dokumentáció nem teljes körű. A belső kontroll tevékenységek hiányosságai.	szabályszerűségi ellenőrzés	2020. október-november	10 ellenőri nap
6.	Költségvetési gazdálkodás vizsgálata	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy az intézmény szabályozottsága, működése, gazdálkodása megfelel-e a vonatkozó törvényi előírásoknak. <u>Ellenőrzés tárgya:</u> a gazdálkodás dokumentumai <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2019-jelen időszak <u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, interjúk	A jogszabályi előírások figyelmen kívül hagyása. Nem megfelelő dokumentálás. Nem megfelelő kontroll tevékenységek.	pénzügyi ellenőrzés	2020. június-augusztus	20 ellenőri nap

	Ellenőrzés összesen					90 ellenőri nap
	Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése					
	Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2018. évben elvégzett belső ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. február 15-ig	5 ellenőri nap
7.	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. augusztus	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal és önkormányzati intézmények 2020. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2020. november 30-ig	5 ellenőri nap
8.	Tanácsadási tevékenység időszükséglete	Vezetői lehívás alapján			Folyamatosan 2020.	
9.	Tartalékalap	Vezetői lehívás alapján			Folyamatosan 2020.	
	Összesen				Mindösszesen	105 ellenőri nap

*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/egyeztetését időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Iktasz: I-450/2019

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Óvodájának és Bölcsődéjének 2018-2019-es nevelési évben végzett munkájáról készült beszámolót.

Kérem, beszámolómm elfogadását.

Sásd, 2019. 12. 04.

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella
Intézményvezető

Beszámoló a Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje
2018-2019-es nevelési évben végzett munkájáról

Készítette: Gálné Banizs Gabriella
intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje beszámolója a 2018/2019 nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült: az óvoda éves munkatervre, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Célunk volt a nevelési évben a Munkatervben megtervezett intézményi programokon, feladatokon felül a pályázatok adta lehetőség teljes kiaknázása, a gyermekeknek és szüleiknek programokkal gazdag, élmény dús napokat teremteni, erősítve a két intézmény – család – óvoda – kötelékét.

Az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Sásd Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a Fenntartó és a Képviselő Testület, valamint a Pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

Tartalom

Bevezető	5
1. Általános adatok	5
1.1. Intézményegység neve, telephely címe:	5
1.2. Az intézmény bemutatása:	6
2. Bevezető helyzetelemzés	7
3. Gyermeklétszám, kihasználtság	7
4. Személyi feltételek	9
5. Tárgyi feltételek, fejlesztések	11
6. Pályázatok	11
7. Nevelőmunka értékelése	12
Mellékletek	15

Bevezető

A 2018-2019-es nevelési évbeszámolójának elkészítésekor felhasználtam a 2018/2019-es nevelési év munkatervét, a KIR statisztikáit, belső kimutatásokat, a szülők partneri elégedettség mérésének eredményeit, a gyermekek elégedettség mérésének eredményeit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi szabályzók határozták meg:

- **Törvények:**
 - 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. CXXIV. törvény
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
 - 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.
- **Rendeletek:**
 - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
 - 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
 - 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
 - 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
 - Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- **A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:**
 - Az óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Helyi Pedagógiai Program
 - Éves Munkaterv
 - SZMSZ
 - Gyakornoki Szabályzat
 - Házirend

1. Általános adatok

1.1. Intézményegység neve, telephely címe:

Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje

7370 Sásd, Rákóczi Ferenc út 3.

1.2. Az intézmény bemutatása:

Az intézményegység neve: Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje

OM azonosító: 201881

Az intézményegység székhelye: 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

Az intézményegység telephelye: 7370 Sásd, Rákóczi út 3.

Az intézményegység típusa: köznevelési intézmény, óvoda, bölcsőde

Alapító Okirat: Kelte: 2015.szeptember 01. 141/2015.(VIII.27.) KTH

Alapító Okirat azonosítója: 4/2015

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 769305

A költségvetési szerv működési köre:

Óvoda: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek

Bölcsőde: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Meződ, Oroszló, Palé, Varga és Váznok községek

Intézményi csoportok:

Óvodai csoportok száma: 5 csoport

Férőhely száma: 120 fő

Bölcsődei csoportok száma: 1 csoport

Férőhelyek száma: 12 fő, amely a szakmai program és működési engedély módosításával 14 főre bővíthető, ha minden kisgyermek betöltötte a 2 életévét

Valamennyi csoport részben osztott összetételű.

Csoportok neve: Micimackó csoport, Napocska csoport, Teddy csoport, Hétszínvirág csoport, Süni csoport

Bölcsődei csoport: Törpike csoport

Az intézmény alapfeladata:

- bölcsődei nevelés
- az óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Az intézmény alaptevékenysége:

- 091110 iskolai előkészítő oktatás –óvodai nevelés,
- 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása.
- 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 104030 Gyermekek napközbeni ellátása

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik. Közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Szabályozó dokumentumaink általános érvényű, szakmai, minőségi, jogi keretet adnak. Rögzítik azokat a tevékenységi, műveltségi területeket, amelyek biztosítják, hogy valamennyi óvodás gyermek ugyanazon alapelvek, szakmai értékek, minőségi keretek között

sajátíthassa el azokat az ismereteket, képességeket, amelyek alkalmassá, éretté teheti őket az iskolai évek sikeres megkezdéséhez.

2. Bevezető helyzetelemzés

A 2018-19-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek magas színvonalú nevelésben - oktatásban részesüljön.

A nevelési év tapasztalatai, a következő év főbb nevelési céljai:

Sikeresen megvalósítottuk az EFOP-3.9.2 pályázat intézményünkre delegált feladatait. A nehézségek ellenére mindannyiunk véleménye, hogy olyan pályázati lehetőséget kaptunk, melynek kiemelt célcsoportja a gyermek a család és az intézmény kapcsolatának mélyítése élmény dús programokon keresztül. Minden intézményi dolgozó kivette részét a pályázat eredményes megvalósulása érdekében. A pályázati programok mellett a Munkatervben megfogalmazott intézményi és csoportprogramok hiánytalanul megvalósultak. **Szeretném megköszönni a projektben résztvevő munkatársak segítségét, támogatását, kollégáimnak a kitartásukat, szakmai munkájukat.**

Október hónaptól elkezdtük az Oktatási Hivatallal közösen az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” című kiemelt projekt kidolgozását. Elkészítettük a Helyzetelemzést, az Intézményfejlesztési tervet és a nyár folyamán kidolgozásra került az Intézkedési terv. A projekt hozzájárul a minőségi neveléshez, oktatáshoz való hozzáférés javításához, az oktatás- nevelés során megjelenő esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez.

Egyre több óvodánkban a magatartási vagy valamilyen szintű beilleszkedési gondokkal küzdő gyermek is. A 2018/2019-es nevelési évben 4 SNI gyermeket neveltünk, 1 fő pedig BTMN- es. Rájuk a következő nevelési évben is fokozottabban figyelünk. A gyermekek fejlesztésében segítette munkánkat a Sásdi BMPSZ fejlesztőpedagógusa, logopédusa pszichológusa. A 4 SNI gyermekhez utazó gyógypedagógus járt megbízási szerződéssel.

3. Gyermeklétszám, kihasználtság

Óvodánkban a maximálisan felvehető gyermekek száma: 120. Ebben a nevelési évben is 5 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak. Az egy csoportba járó gyermekek létszáma 20-23 fő volt, melyek elősegítették az egyéni odafigyelést és a védő-óvó- fejlesztő ellátások magas színvonalát. Mindvégig szem előtt tartottuk, hogy a változatos tevékenységek és a szervezett tanulási tevékenységek, foglalkozások a játékból kiindulva és játékosan valósuljanak megügyelve- a gyermekek egyéni sajátosságaira, eltérő fejlődési ütemére.

Gyermeklétszám alakulása

	2015/2016 nevelési év		2016/2017 nevelési év		2017/2018 nevelési év		2018/2019 nevelési év	
	október 01.	aug. 31.	október 01.	aug. 31.	október 01.	aug. 31.	október 01.	aug. 31.
létszám	118	121	118	116	120	119	115	119
SNI szorozóval emelt létszám	125	128	125	122	124	127	119	123

Társadalmi, szociokulturális háttér

Intézményünkbe járó családok gyermekei között is jelentős településkörnyezeti és társadalmi háttérbeli különbségek vannak, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek. A legtöbb óvodásunk ingyenesen étkezik. Nehezen behozható hátránnyal kezdi meg jó pár gyermek az óvodai nevelését.

Hátrányos helyzetű gyerekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma
7	11

A hátrányok kompenzálására több intézményi kezdeményezés is megvalósult: ingyenes ruha, játék osztása, egyéni segítségnyújtás, tájékoztatás a lehetőségekről.

Feladataink, célkitűzéseink - hátránykompenzáció

Fontos törekvésünk, hogy a kezdeti lemaradás ne vezethessen később súlyos kudarcokhoz. A megelőzésben meghatározó ez az időszak - a korai képességgondozás. Azonban a köznevelési rendszer nem képes eléggé csökkenteni a szülői ház kulturális szintjéből adódó különbségeket. Ehhez a szülőknek is csatlakozni kell, és a családi nevelést is meg kellene változtatni. Következetessé tenni. Nagyon fontos éppen ezért is a szülőkkel való partnerség kialakítása, hiszen az otthoni környezetben döntő jelentőségű, hogy a szülő mit tesz, és miként kommunikál a nevelés során. Erre jó lehetőség volt az EFOP-3.9.2 pályázat. Összesen 13 közösségformáló programunk valósult meg a szülőkkel családi nap és szülői fórum formájában.

Feladataink, célkitűzéseink - fejlesztés

Az évben nevelési munkánkat a következő külső szakemberek segítették: logopédus, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, gyógypedagógus. Az óvodások fejlődési ütemét értékelnünk és mérnünk kell. Minden egyes gyermekről egy úgynevezett fejlődést nyomon követő dokumentumot vezetünk, melybe rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, további a fejlődéshez szükséges intézkedéseket. Indokolt esetben kezdeményezzük a szülőknél a szakszolgálatok diagnosztizáló vizsgálatának igénybevételét. A mérési eredmények összesítése, elemzése adja az alapját, hogy kiszűrjük azokat a gyermekeket, akik tanulási zavarral, súlyosabb fejlődési lemaradással küzdenek és fejlesztésre szorulnak. Az így kiszűrt és integrálható speciális segítséget igénylőgyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai, logopédus és fejlesztő gyógypedagógus illetve gyógypedagógiai asszisztensünk – Somogyvári Jánosné - látja el. Az SNI (Sajátos nevelési igényű) gyermekeket intézményünkben megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó gyógypedagógus fejlesztette heti 2 órában. Az enyhén sérült vagy speciális foglalkoztatást igénylő gyermekek száma az előző évekhez viszonyítva hasonlóan alakult. A logopédiai ellátásra szoruló gyermekek számát országosan az bevezetésre kerülő SZÓL-E mérések alapján állapítják meg, mely során valamennyi 3 és 5 éves gyermeket egységes tesztek alapján felmérik. Nemcsak a

beszédhibákat figyelik és állapítják meg, hanem a diszgráfia és diszkalkulia gyanúját mutató képességbeli elmaradásokat is kimutatják.

A sajátos nevelési igényű (SNI) valamint logopédiai fejlesztésben és fejlesztő foglalkozásban részesülő gyermekek létszám adatai

	SNI		Logopédia	Fejlesztő foglalkozás
	2X	3X		
2018.10.01.	4	0	22	10
2019.08.31	4	0	24	12
fejlesztés módja	Megbízási szerződés		Szakszolgálat	Szakszolgálat

A személyre szabott pedagógiai megközelítések, fejlesztések alkalmazásával, a speciális szükségletek korai felismerésével próbáljuk javítani a gyermekek beiskolázási esélyét. Tudjuk, hogy folyamatos elvárás nehezedik a Pedagógiai Szakszolgálatokra, még is az utóbbi években azt tapasztaljuk, hogy nem minden esetben kapjuk meg azt a diagnózist, amit folyamatos megfigyeléseink és méréseink alapján jelzünk feléljük. Pedig nagyon fontos a prevenció, a korai hátránykompenzáció, hogy ezek a gyermekek megfelelő segítséget, minél előbb gondozást kaphassanak.

Egy-egy gyermek sorsának rendezéséhez több szakágazat szakemberére van szükség. Az együttműködés és az egymás közötti információcsere létfontosságú. A gyermekek mérése, értékelése jó kiindulópontot nyújtanak a csoporton belüli fejlesztési munkához, az egyéni fejlődési szintek koordinálásához, hogy az óvodában maradó tanköteles korú gyermekek elérhessék a megfelelő fejlettséget az iskolába lépéshez.

Óvodában maradó tanköteles korú gyermek

csoport	tankötelesek száma	megkezdte tanulmányait	még egy év óvodai nevelés	
			szakvélemény alapján	szülői kérés
Teddy	10	8	2	
Hétszínvirág	8	7	1	
Napocska	10	5	5	
Süni	0			
Micimackó	17	13	3	1
összesen	45	33	11	1

4. Személyi feltételek

Az óvoda dolgozóinak száma 2018/2019-es nevelési év végére 23 fő, ebből teljes munkaidőben 19 fő és 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó (nyugdíj mellett foglalkoztatott kolléga, akit nyugdíjszövetkezeten keresztül alkalmazunk).

Közülük 9-en óvodapedagógusok, 6 fő nevelő-oktató munkát segítő dajka, 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 3 fő konyhai alkalmazott, és 2 fő takarító. A karbantartási feladatokkal megbízott munkáltatója Sásd Város Önkormányzata. Munkánkat segítette GINOP pályázat keretében 1 fő pedagógiai asszisztens.

Változás csak az óvodapedagógusok személyében történt ebben a nevelési évben. 1 óvodapedagógusunk, Stepper Viktória 2019. február 25.-től szabadságon volt, egészen kisgyermek megszületéséig. Helyére meghirdettük határozott ideig az álláshelyet, ami sajnos betöltetlen maradt jelentkezés hiányában. A csoportba segítségként felvettünk nevelő-oktató munkát segítő dajka munkakörbe 1 fő alkalmazottat, Lukácsné Hrotkó Zita személyében, aki jelenleg is tanulmányait folytatja a Kaposvári Egyetem Óvodapedagógus szakán, 2020-ban fog államvizsgázni. Áprilisban

megkezdte felmentési idejét Somogyvári Jánosné pedagógiai asszisztensünk, aki ténylegesen 2019. november 11-től nyugdíjas. 2019. szeptember 01-vel Blumenschein Erika óvodapedagógus CSED-re ment gyermeke megszületéséig. A helyére meghirdetett pályázat ismét sikertelen lett, így pedagógiai asszisztentst alkalmazunk a csoportban. Augusztusban GINOP pályázat keretében segítséget kaptunk Vörös Ivett személyében, aki főiskolai végzettségű pedagógiai asszisztens. 2019 novemberében felmentési idejét kezdi meg Farkasné Antal Mária dajka, tényleges nyugdíjazásának ideje 2020. március 17.

A hiányzó óvodapedagógus helyettesítését, és a betegségek miatti hiányzásokat „eseti helyettesítés elrendelésével”, rugalmasan oldotta meg a nevelőtestület ebben a nevelési évben is. Ebben a nevelési évben tanfelügyeletre, minősülésre, önértékelésre nem került sor. A nyári ügyelet megszervezésében nehézséget okozott a személyi feltétel hiánya, a folyamatos óvónői jelenlét biztosítása. A dolgozók szabadságainak törvényes kiadását csak segítő, konstruktív dolgozói, vezetői és támogató fenntartói hozzáállással tudtuk megvalósítani. Jubileumi jutalmat kapott Farkasné Antal Mária 30 éves közalkalmazotti munkájáért, gratulálunk, köszönjük munkáját.

Csoport neve	Óvónők	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1. sz. vegyes csoport Micimackó csoport	Vácziné Lakatos Anikó Blumenschein Erika		Sohonyainé Kovács Éva
2. sz. vegyes csoport Napocska csoport	Stepper Viktória Kesztyüs Kitti	2019. februárjától: Lukácsné Hrotkó Zita	Kissné Hipp Mónika
3. sz. vegyes csoport Teddy csoport	Rillné Bukovics Valéria	Schmidtne Fenyvesi Gyöngyi	Takácsné Szili Izabella
4. sz. vegyes csoport Hétszínvirág csoport	Csiba Ernőné Hufnágelné Szeifert Katalin		Farkasné Antal Mária
5. sz. vegyes csoport Süni csoport	Sebőkné Nickl Melinda Böröcz Anita		Farkasné Rostás Gabriella
Törpike – Bölcsődei csoport	Némethné Illés Diána Razgyelné Dobszai Valéria		Hírné Hortobágyi Júlia

Munkarend, munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra.

Óvodapedagógusok: délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés, megbízás alapján

A helyettes kötelező óráma: 24 óra, a 8 órában a vezető helyettesi feladatokat látja el.

Óvodavezető kötelező órája: 10 óra Pedagógus asszisztens: heti 40 óra Óvodatitkár: heti 40 óra

Az év nyitvatartási rendje lefedte a szülői igényeket, az iskolai szünetek alatt) őszi, tavaszi, nyári biztosítottuk a gyermekek felügyeletét. 5 Nevelés nélküli munkanapot vettünk ki.

Képzések, továbbképzések

Folyamatosan nyomon követem a lehetőségeket, és kihasználjuk a Pécsi POK által kínált ingyenes tanfolyamokat. A pályázati kötelezettségek is járnak továbbképzésekkel, melyek folyamatosan történnek Minden kötelezett pedagógus rendelkezik a 120 óra kreditjével a Továbbképzési Tervünknek megfelelően. Két fő kötelező beiskolázására kaptunk felszólítást a bölcsődei szakmai ellenőrzés során, mert a szünetek idejére nem megoldott a szakképzett helyettesítés. Gálné Banizs

Gabriella és Sohonyainé Kovács Éva Kisgyermeknevelő OKJ képzésen vesz részt, melynek várható befejezése 2020. február. A képzés tandíját az intézmény saját megtakarításából fizeti.

Anyagi, erkölcsi elismerések, jutatások

Minden alkalmazott cafeteriaiban részesült Erzsébet jegy formájában. (73.700 Ft)

Minden alkalmazott munkaruhát kapott 7.000 Ft értékig. A nyári nyitva tartást az EFOP pályázat keretein belül biztosítottuk.

Óvodán belüli feladatmegosztás

Nevelési céljainkat és az ebből adódó feladatokat a feladatmegosztásnak megfelelően a megbízások és egyéni vállalások szerint megvalósítottuk. Közös feladatainkat összefogással és sikeresen hajtottuk végre, amit mindenki egy kicsit személyes sikerként élt meg. Szerencsések vagyunk, mert a közös feladatokba, rendezvényeink szervezésébe, lebonyolításába mindenki részt vesz. Természetesen utasításokkal, tanácsokkal én is törekszem a munkát összehangolni és egyben csapattag is lenni.

5. Tárgyi feltételek, fejlesztések

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolhatja a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását. Az intézmény helyiségei a dolgozók munkájának köszönhetően esztétikusak, praktikusak. A fenntartó is fontosnak tartja ezt.

A megújult környezetünkre kötelességünk vigyázni és erre figyelmeztetni az intézmény használóit, a gyerekeket és szüleiket. A megfelelő használat mellett is a tárgyak, eszközök elhasználódnak, cseréjüket, javításukat folyamatosan figyelni kell, és szükség szerint javítani, cserélni.

Problémát jelentett idén is a Várnai doktor úr udvarában lévő nagyméretű fa, melynek az ágai az óvoda tetejére nyúl és folyamatosan eldugítja a tető vízelvezetőjét. Az intézmény bejárata kritikus állapotú, melynek oka lehet a Várnai Doktor úrral való közös bejárat. A teherautói többször beszakították az aszfaltot, a javítást a fenntartó végeztette el. A javítások miatt egyenetlen, veszélyes a terep. A kapunknak sajnos többször nekimentek, nem láttuk, hogy ki, csak azt tapasztaltuk, hogy nem lehet csukni. Sajnos a lejtés miatt a kocsis mosás vize is minket ér, így a bejáratunk folyamatosan sártenger, amit a szülők is már megjegyeztek és a takarításunkat is nehezíti.

Megfelelő tárgyi feltételekkel kezdtük meg a nevelési évet. Eszközeink biztosítva volt, tartalékoltuk a pályázati lehetőségből megszerzett ábrázolási kellékeket, játékokat. Ebben a nevelési évben erre nem kellett költségvetésből költeni.

A napi gondozási teendőkhöz a szülőktől kaptunk támogatást.

Tárgyi feltételek alakulása, ebből adódó feladataink, intézményfejlesztési célok:

Mindkét megvalósuló pályázat keretében bővült intézményünk eszköztára (fejlesztő játékok, szerepjáték kellékek, irodaszer, roller, futóbicikli, árnyékoló).

A fenntartó támogatásával, költségvetésbe betervezett eszközök vásárlása megtörtént (udvari rugós játékok cseréje, egyensúlyozó korong vásárlása, ünnepekhez kötődő csoportos ajándékok vásárlása igény szerint a kötelező eszközjegyzék figyelembe vételével).

Szülői Munkaközösség támogatásával légkondicionáló a tornaszobába, redőny, felfújható medence a nyári élet megszervezéséhez.

6. Pályázatok

A fenntartóval közösen két nagyberuházású pályázatot nyújtottunk be, mindkettő pozitív elbírálás alá esett.

- Bölcsődebővítés

- Játsszódvar bővítés, fejlesztés

Köszönjük a lehetőséget a Fenntartónak, ezáltal még színvonalasabb szakmai munkát végezhetünk.

7. Nevelőmunka értékelése

Ebben a nevelési évben is az éves munkatervben a pedagógiai programmal összhangban a leírtakat szem előtt tartva végezték az óvónők a munkájukat. Nevelőmunkánkat pedagógiai programunk alapján folytatjuk, ami egyben tehát a nevelési tervünk is, 3-4 év alatt valósul meg, így megfelelő teret és időt hagy az egyéni érés megvalósulásához. Az óvodapedagógusi munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, pozitív megerősítés, az elfogadott elvek (melyeket programunk tartalmaz) és ennek a pedagógiai munkában történő megjelenése, összevetése. A munkaterv elkészítése biztosította az egész évben a nevelőtestület tagjai közötti egyenlő terhelést, feladatok megosztását, határidők betartását. Felelősöknél törekedtünk, hogy a fiatalabb munkatársak is szerepet kapjanak az idősebb, tapasztalt kollégák mellett. Nagy segítség a feladatok ütemezése, így elegendő idő jut a szervezési feladatok ütemezéséhez, kollégák, munkatársak, szülők tájékoztatására. A munkatervben rögzített határidőket betartottuk, a betervezett célokat, feladatokat megvalósítottuk. A munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai rendezvények, programok.

A nevelési év eredményei:

Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk, sőt az EFOP pályázatok programelemeivel túl is teljesítettük.

Az iskolába menő 33 nagycsoportos gyermek 80 % -a szeptembertől a Sásdi Általános Iskolában kezdi meg a tanulmányait. 3 gyermek fog Kaposszekcsőn, 1 pedig Komlón iskolába járni.

Nyitott, családi programjaink látogatottak, partnereink egyre inkább nyitottabbak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban. - A szülői értekezletek látogatottsága is javuló tendenciát mutat.

Gyermeknapi Majálisunkra eljöttek az újonnan beiratkozott kisgyermek és szüleik, és megismerkedtek a leendő óvodai dolgozókkal, csoport-, és szülőtársakkal, az óvoda épületével. Májusában 29 gyerekiratkozott be, így várhatóan 115 gyermekkel indítjuk el a következő nevelési évet.

Munkatervi feladatainkat eredményesen megvalósítottuk.

A vezetői ellenőrzések és a munkatársak nevelési évet záró értekezletre készített beszámolóinak alapján megállapíthatom, hogy a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók szakmai együttműködése, munkateljesítménye hatékony és magas színvonalú volt egész évben.

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk erősségeinket:

- Segítségnyújtás egymás felé akár szakmai, akár emberi
- Együttműködés a külső szakemberekkel, jelzőrendszerrel, társintézményekkel
- Jó légkör, családbarát óvoda, szülőkkal való kommunikáció és együttműködés
- Zárt rendszerű online felületen a szülők és az SZMK még jobb és gyorsabb tájékoztatása
- Erősségé vált a dokumentumvezetés, értékelések, szakmai beszámolók megírása. Kiemelném az idei csoportnaplót, beszámolókat
- Az SNI gyerekek kötelező intézményi 10 órás fejlesztése (Gyógyypedagógiai asszisztens által)

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk a további fejlesztésre váró területeket

- A szülők figyelmének felhívása kötelességeikre is, a rendszeresség és szabálytudat alakítása
- A szülői értekezletek, fogadóórák látogatottsága közelítse meg a szeptemberi részvételi arányt.
- A szabad játékos tevékenységek lehetőségének tudatos megteremtése, a sajátos módú és ütemű tapasztalatok szerzésének érdekében.
- Az udvar biztonságossá tétele, karbantartása
- Bejárat rendbetétele

Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait.

Tisztelt Képviselő Testület!

Intézményünk első számú közvetett partnere a fenntartó. Az évek során sikerült korrekt, hatékony a gyermekek érdekeit szem előtt tartó kapcsolatot kialakítani.

Ennek megtartásában bízva, megköszönve az egész éves együttműködést, kérem a Képviselő Testületet beszámolóm megvitatására és elfogadására, intézményünk további támogatására.

Sásd, 2019. 12. 04.

.....

Gálné Banizs Gabriella
ÁMK Igazgató

Mellékletek

- Bölcsőde szakmai beszámolója

Bölcsőde éves beszámoló

2018/2019

A 2018/2019-os nevelési évben a bölcsőde teljes létszámmal működött, azaz 12 fővel. A gyerekek korösszetétele úgy alakult, hogy a legtöbben betöltött 2 évesek voltak. 3 kisgyermek a második évét kezdte a csoportba, így 9 újonnan érkezett gyermek van. Az új gyerekek beszoktatása augusztus végén kezdődött és a legtöbb gyermek esetében két hét elegendő volt a bölcsődébe való beilleszkedéshez, de volt olyan, akinek elhúzódó beszoktatása volt.

Bölcsődénkben általánossá vált a fokozatos anyás beszoktatás, amely lehetővé tette a gyermekek számára, hogy az idegen környezettel, a biztonságot jelentő édesanya segítségével ismerkedjen. A kisgyermeknevelőnek pedig ez által lehetősége nyílt arra, hogy megfigyelje a gyermek egyéni szokásait, fejlettségi szintjét. Jól szervezett, folyamatos napirenddel biztosítottuk a gyermekek számára az állandóságot, az önállósodási törekvések erősödését, a tevékenységek folyamatosságát. A napirend rugalmasan alkalmazkodott az életkori és egyéni igényeikhez, szükségleteikhez, évszakokhoz, otthoni napirendjükhöz, de egyben a csoport igényeit is kielégítette. A bölcsőde házirendje a szülő felé közvetíti az intézmény elvárásait a folyamatos, zökkenőmentes működés érdekében.

Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segítette a saját gondozónő rendszer és a felmenő rendszer. A saját gondozónő rendszer lényege, hogy a gondozónő gondozáskor kizárólag csak a „saját” gyermekeit látja el, a társgondozónő távollétében gondozhatja az ő gyermekeit. Ez állandóságot jelent a gyermekeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésének. A felmenő rendszer pedig azt szolgálja, hogy a bölcsődébe kerüléstől az óvodába kerülésig egy gondozónőhöz tartozik a gyermek, egy gondozónő kíséri és segíti fejlődését. A gondozónő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti és fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését.

A bölcsődei nevelés–gondozás feladata a gyermekek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése és a gyermek fejlődésének az elősegítése, a nevelési év során igyekeztünk feladatainkat ennek tükrébe végezni. Olyan lehetőségeket biztosítottunk ahol a gyermekek megtapasztalhatták a szabadjáték örömét, kedvükre mozoghattak, értékes irodalommal találkoztak, és beszélő környezetben sajátították el az anyanyelvüket. Célunk volt, hogy gyermekeinket óvodáskorukig a családdal együttműködve neveljük és segítsük személyiségük kibontakozását, lehetőséget adva arra, hogy egészségesen fejlődjenek, és tapasztalatokat szerezzenek ahhoz, hogy erre az óvodai nevelés építeni tudjon.

Bölcsődénkben minden gyermek családias légkörben, saját képességei szerint fejlődött, megtapasztalhatta a szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodott. A közös

élmények hozzájárultak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontosak voltak bölcsődéseink életében is. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítésével, kisebb ajándékok készítésével, a családi hangulat megteremtésével járultunk hozzá, hogy bölcsődés gyermekeink jól érezték magukat intézményünkben.

Bölcsőde rendezvényei az év folyamán:

Mikulás 2018. december

Karácsony 2018. december

Farsang 2019. február

Húsvét 2018. április

Illés Diána

Vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő

A Sásdi Szociális Szolgálat 2019. évi beszámolója

2019 januárjában az intézmény jogszerű működését a Baranyai Megyei Kormányhivatal ellenőrizte. Az ellenőrzés az intézmény működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekre és a dokumentumok ellenőrzésére terjedt ki. A dokumentációs rendszert rendben találta.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás munkatársai minden hét első munkanapján találkoznak egymással az intézményben, ahol esetmegbeszélést, belső továbbképzést is tart az intézményvezető számukra.

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltaknak megfelelően, a gondozottak jólétéért, jogainak érvényesítéséért, szükségleteinek kielégítéséért, valamint a kialakított szakmai program alapján végzi feladatát. A szakmai feladatokról és a működési feltételekről az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet előírásai rendelkeznek.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, szükségleteinek megfelelően biztosítja. A házi segítségnyújtás magába foglalja az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást (Pl. személyi higiéné megtartása, takarítás, bevásárlás, étkezés előkészítés, az ellátást kérő fürdetése, ruháinak rendbetétele, érdekvédelem stb.).

A családok életvitele megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett, egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Ez a segítség hozzájárul a fiatalabb generáció munkahelyének megtartásához. Törekszünk, személyre és élethelyzetre

szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközeli és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

A szolgáltatás megfelelő színvonalát az év során, ellátotti létszámtól függően 3, 4 és 5 fő gondozó biztosította.

A gondozók 8 órás illetve 6 és 4 órás munkarendben, heti 40 óra, ill. 30 és 20 óra időkeretben, rugalmas munkaidőben végzik munkaköri feladataikat.

A szolgálat gondozói a szükséges tárgyi eszközökkel rendelkeznek ahhoz, hogy feladataikat elláthassák. (kerékpár,¹ vérnyomásmérő, gumikesztyű, fertőtlenítő).

A házi segítségnyújtás szakterületén, a gondozási szükséglet felmérése szigorú feltételek alapján engedélyezi a szolgáltatást.

Két részre osztható a szolgáltatás: szociális segítségre és személyi gondozásra.

A működést az is befolyásolja, hogy a két terület aránya is szabályozásra került, szociális segítség nem haladhatja meg a személyi gondozás létszámát.

A szolgáltatást 2019. december 10-ig összesen 44 fő vette igénybe. Ebből személyi gondozásra megállapodással 44 fő rendelkezett, és 1 fő pedig szociális segítségre kötött megállapodást. A 2019. december 7-ig a gondozók összesen 6547 alkalommal látogatták meg az ellátottakat.

A szociális segítség az alacsony szükséglet kielégítését szolgálja, az idetartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül is el lehet látni, illetőleg a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézményvezető által megtartott 100 órás tanfolyam elvégzését követően foglalkoztathatóak. Ilyennek minősül a lakókönyezet tisztán tartása, a háztartási feladatokban nyújtott segítség, illetve a „veszélyhelyzetek megelőzésében vagy azok elhárításában történő segítségnyújtás”.

A személyi gondozás kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők. A szakképzett gondozók ugyanakkor a személyi gondozás mellett a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezhetik. Ha valaki mindkét tevékenységre jogosult, akkor is csak legfeljebb napi négy órában kaphatott segítséget 2017. január 1-ig, ezt módosította a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, amely

¹ A kerékpár használatát jelentős mértékben lekorlátozzák az időjárási viszonyok, ezen kívül a külső települések megközelítése nem megoldott vele. **Szükséges ezért személygépjármű használata.**

alapján megszűnt az időkorlátozás. Ez azt jelenti, hogy akár egy ellátott is kérheti a napi 8 órás gondozást. Ez a jelenlegi dolgozói létszámmal kivitelezhetetlen lenne.²

Házi segítségnyújtás a mindennapokban:

Jelenleg 29 fővel van házi gondozási megállapodásunk. Valamennyien személyi gondozást és szociális segítséget igényelnek.

2019-ben 13 fővel kötöttünk új szerződést, megszűnt 16. A megszűnés oka, a szolgáltatás lemondása (5 fő), átminősítés szociális segítsérről személyi gondozásra (3 fő), idősek otthonába történő beköltözés (1 fő), illetve elhalálozás (8 fő).

Településenkénti eloszlás:

Sásd- 17 fő

Baranyaszentgyörgy- 2 fő

Felsőegerszeg- 2 fő

Gödre- 2 fő

Meződ-2 fő

Palé- 1 fő

Varga- 1 fő

Váznok- 2 fő

A gondozói létszám jelenleg 4 fő. Három gondozó rendelkezik autóval, a negyedik kerékpárral látja el a feladatát. A gondozói létszám kevesebb a törvény által előírtnál. Ennek oka a szakma iránti elhivatottság hiánya, és az alacsony bér. Külön nehézséget jelent a települések közötti távolság; az, hogy a munka elvégzéséhez a dolgozónak szüksége van saját gépjárműre.³ Vidéken 12 fő van, aki gondozást igényel a napi tevékenységek elvégzésében.

Van olyan ellátásban részesülő idős személyünk, akihez az intézményvezető empátiája kapcsán, a törvényi előírás ellenére, naponta 2x jár a gondozó. Az idősek közül több olyan

² 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet

³ A jelentkezők nem rendelkeznek saját gépjárművel, de a napi munka ellátását nem lehet megszervezni gépjármű hiányában! – **Szükség lenne, legalább egy személyautóra az intézmény számára,** mellyel a helyettesítést és a nem várt szükségletfelmérést is el lehetne végezni. A nappali ellátásban is csak két személyautóval rendelkező dolgozó van, egyik az intézményvezető. Köszönettel vettük azt az ígéretet, hogy 2020 – ban Sásd városa biztosít az intézményünk számára egy személygépjárművet.

gondozott is van, akinek a napi gondozási szükséglet megállapítása magasabb, mint, az idős, vagy a hozzátartozó által kért gondozási idő.

A nyári szabadságolások és táppénz alkalmával a nappali ellátásban dolgozók helyettesítik a házi segítségnyújtás dolgozóit. /a nappali ellátás is csökkent létszámmal működik/ A házi segítségnyújtás és a nappali ellátás dolgozói rugalmasak a munkavégzésben. Eddig csak az okozott gondot számukra, hogy ha külső településen kell, adott esetben a munkát elvégezniük személygépjármű hiányában ki kell szállítani őket, majd értük kell menni.

Időnként az is előfordul, hogy egy-egy idős balesetet szenved, elesik, ilyenkor a nappali ellátásban dolgozók sietnek házi gondozó kollégájuk és a bajba jutott idős személy segítségére. Ebben az esetben is létszükséglet egy autó, hiszen a gondozott segítése nem várhat, amíg „kikerékpározunk” a lakóhelyére, pl. Gödrébe.

A házi gondozásban részesülő személy elhalálozásakor, az intézmény dolgozói leróják kegyeletüket.

Az ellátottak gondozási igénye koruk és egészségállapotuk miatt, rendkívül változó, ezért a szolgáltatás zökkenőmentes megszervezése, folyamatos, szinte napi módosítást, koordinációt és újratervezést igényel.⁴

Idősek nappali ellátása

2015.12.01.-től az idősek nappali ellátásán belül működik a demenciával élők nappali ellátása. Idősek nappali és demenciával élők ellátási területe: Sásd város, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gödre, Mezöd, Palé, Varga, Vázsnok települések közigazgatási területe.

Idősek és demenciával élő személyek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

Speciális csoportként: 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 84/A (2) bekezdés szerint : A demenciával élő személyek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában,

⁴ A munka megszervezése, koordinálása folyamatos kapcsolattartást és újraszervezést igényel, ami külön egy dolgozó feladata volna, sajnos ennek hiányában a nappali ellátás programja módosul, vagy teljesen megghiúsul.

illetve – más nappali ellátás részeként. A nappali ellátás részeként: a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időkorúak közül vizsgálat alapján – Mini-Mentál Teszt – és a Pszichiátriai Szakmai Kollégium demencia centrumának szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők vehetnek részt az ellátásban.

A társulás településeinek lakosságszámán belül, az időskorúak magas száma indokolja az idősek klubja működtetését. A lakosság körében igény van a nappali ellátásra, az idősek emberek szívesen járnak be a klubba, hogy közösségben legyenek, részt vehessenek különböző kulturális és szabadidős programokon, ahol segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A klub kihasználtsága közel 100%-os. Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 75 fő (ebből 21 fő demenciával élő személy).

A 75 normál idős ellátását 2 szociális gondozó és ápoló végezi. Jelenleg egy fő hiányzik az előírt létszámból.⁵

A 75 főből 21 fő demenciával élő személy, akiről 3 terápiás munkatárs gondoskodik, ez a jogszabályi előírásoknak megfelel. Munkájukat a klub vezetője/intézményvezető koordinálja.

A klub hétfőtől – péntekig tartó nyitva tartással üzemel, hétfőtől csütörtökig: 7.30 órától – 16.00 óráig pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart. A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelnek.

⁵ Júniusig 1 fő terápiás munkatárs hiányzott, júniustól ez megoldódott, de júniustól, hosszú távú TP szülési időre, majd GYED- GYES idejére, gondozó és ápoló hiány merült fel- folyamatban van az állás betöltése.

Az idősök nappali ellátásának a mindennapjai 2019- ben:

Minden hónapban a nappali ellátásban résztvevők programfüzetet kapnak, amely tartalmazza napi lebontásban, hogy milyen programok lesznek elérhetők az adott hónapban. Ennek tervezését az intézményvezető/ klubvezető végzi.

Rendszeres programjaink: Az adott hónapnak megfelelően ünnepek, hagyományok megtartása; névnapok ünneplése, kreatív foglalkozások keretében új dolgok elsajátítása, valamint a hagyományörzés. Ünnepekkor mindig saját készítésű ajándékkal kedveskedünk a résztvevőknek. Kreatív foglalkozáson quilling készítés, szalagrózsák készítése, fondant készítés, gyöngyfüzés, horgolás, kötés, gicázás. Működik a recept csere, sütés - főzés. Heti rendszerességgel vannak egészségmegőrző gyalogtúrák, havonta kisebb kirándulások. Rendszeresen tájékoztatjuk időseinket a városi programokról. Hetente tartjuk az énekpróbákat, heti két alkalommal a tánc próbákat. Új dologként jelent meg januártól, a heti rendszerességgel tartott Szenior örömtánc. A Szenior örömtánc a demencia megelőzése szempontjából rendkívül fontos. Ebben a táncban mindkét agyféltekénket használjuk, ezáltal – vizsgálatokkal bizonyították, hogy 75 %-al csökkentető az időskori demencia kialakulása.

Valamennyi programunkat igyekszünk úgy megszervezni, hogy alkalmazkodjunk az igénybevevők fizikai, egészségi és mentális állapotához. Az idősök bevonásával megszervezett programok helyszíneit általában előzetesen felkeressük, hogy tájékozódhassunk az ottani lehetőségekről (mellékhelység, ülőalkalmatosság stb.). Ezután történnek a programok megszervezése: útvonal tervezése, program felajánlása, igények felmérése, „utas lista” készítése, busz megrendelése.⁶ Az idősök figyelmét felhívjuk, a programnak megfelelő ruházat viselésére, kéréseket összeírjuk (Kit, hol vegyen fel, tegyen le a busz). A dolgozók elkészítik az úti csomagot, ami tartalmazza: az évszaknak megfelelően teát, vizet, kávét, zsíros kenyeret, szendvicset. Elkészítjük az elsősegély felszerelést, ami az idősök biztonságát szolgálja /vérnyomásmérő, vércukormérő, kötszer/, gyaloglásnál nording walking botokat, ülőpárnákat, programtól függően padokat, asztalokat. Főző versenyeken való részvételkor a főzés feltételeinek előteremtése: bevásárlás, konyhai eszközök csomagolása, felajánlások összeszedése, terítési, tálalási eszközök összepakolása. Vendégvárásnál, nyáron sátrat állítunk, terítünk, főzünk, vagy éppen sütünk. Ajándékkal készülünk vendégeinknek,

⁶ Sajnálatos probléma Sásd Városban, hogy az idősök szállítása az intézményünkbe, illetve onnan otthonukba nem megoldott. Gyakran probléma a kirándulások szervezése, és csak a közeli települések segítségével valósíthatók meg a busz hiánya.

vagy éppen a vendéglátóinknak, ami szintén mindig saját készítésű. /fürdő golyó, fondant rózsza, sütemény, ajándékkártya/

Rendezvényeinkre mindig saját készítésű meghívót készítünk. Nagyobb eseményeknél, /amelyeket nem az intézményben tartunk/, aktívan részt veszünk a terem- és asztaldíszítésben.

Intézményünket mindig az évszaknak megfelelően díszítjük, a díszeket az idősokkal együtt saját kezűleg készítjük el, kertet rendezünk, parkosítunk, az intézményt virágokkal díszítjük.

Preventív jelleggel szakemberek bevonásával előadásokat szervezünk, egészségügyi szűréseket tartunk (vérnyomás-, vércukormérés), hivatalos ügyekben segítséget nyújtunk (fűtés támogatás igénylése, méltányossági nyugdíjemelés iránti kérelem, egyszeri segély kérelem). Igény esetén segítséget nyújtunk tagjainknak a hó eltakarításban, téli tüzelő hordásában.

Rendszeresen kapcsolatot tartunk társintézményekkel, nyugdíjas klubokkal, civil szervezetekkel, óvodával, iskolákkal. Fontosnak tartjuk a generációk közti kapcsolattartást.

Gyakran hívnak bennünket vendégségbe, fellépésre. Meghívásoknak igyekszünk eleget tenni, a vendéglátóinkat visszahívni. Az ilyen programok gyakran pénteken délután, vagy szombati napon kerülnek megrendezésre. Ezeken a programokon a nappali ellátás dolgozói és az idősök közösen vesznek részt, együtt töltik az idejüket.

Minden eseményen fényképezünk és a fotókat klubnapokon közösen megtekintjük.

Partnereik:

Idősök klubjai: Harkány, Nak, Vásárosdombó, Mindszentgodisa, Gödre, Sásdi Őszidő Nyugdíjas Klub, Magyarhertelend, Dombóvár, Mágocs, Szebény, Kozármisleny, Hosszúhetény, Orfű, Szigetvár, Pécsvárad, Egyházaskozár.

Idősök Otthona: Szent Borbála Otthon- Komló, Szakcsi Idősök Otthona, Skóciai Szent Margit Gondozóotthon Vásárosdombó

Együtt működünk házi orvosokkal, asszisztenseikkel, kórházi szociális munkásokkal, Családsegítő Szolgálattal, Baranya Megyei Nyugdíjas Szövetséggel, Nyugdíjasklubok és idősök az „Életet az éveknek” Országos Szövetséggel, a sásdi Deutsch Klubbal, Sásdi Történeti TÉKA-val, ÁMK-val.

Minden hónapban a tagokat születésnapjukkor képeslappal köszöntjük, amit személyesen juttatunk el az ünnepelthez.

Nagy kirándulásaink az idei évben: Hajós-Kalocsa, Kiskunhalas. Egy-egy ilyen kirándulás alapos szervezést, sok telefonálást, utánajárást igényel, hiszen figyelniünk kell minden apró részletre. /megfelelő parkoló, könnyen megközelíthető látni valók, megfelelő idegenvezetés,

akadálymentesített intézmények, illemhelyiség biztosítása, étteremben az étkezés megszervezése/

Ősszel került megrendezésre hagyományosnak tekinthető „Nyárbúcsúztató” rendezvényünk, két helyszínen:

- Sásdon (70 fő részvételével), az Őszidő Klubbal és a Vásárosdombói Nyugdíjas Klubbal közösen. Megrendeltük az ebédet, feldíszítettük a termet, kalácsot sütöttünk, kávéfőztünk. Minden jelenlevőnek ajándékkal kedveskedtünk.

- Gödrén (120 fő részvételével), Gödrei Nyugdíjas Klub, Magyarhertelendi Nyugdíjas Klub, Dombóvári Nyugdíjas Klub, Mindszentgodisai Nyugdíjas Klub, Szederkényi Nyugdíjas Klub tagjaival. Ez a program egész napos elfoglaltságot jelentett, töltött káposztát főztünk, az idősök süteményt készítettek.

2017-ben léptünk be az országos gyalogló-klub hálózatába, ezáltal lehetőségünk nyílt több alkalommal is, hogy részt vehetünk különböző előadásokon, Budapesten, eljuthatunk a Vigadóba, ahol az idősök világnapja alkalmából szervezett díjátadó ünnepségen is részt vehettünk.

Részt veszünk az Országos Gyalogló klub pályázatában. A pályázat beadásához teljes körű terv készítésére volt szükség, ami tartalmazta a megtenni kívánt kirándulásokat és ezen kirándulások kivitelezésének részleteit. – Köszönet a pályázat beadásáért a Sásd Város Önkormányzatának. - Pályázatunk elnyerte az Országos Gyalogló Klub tetszését, - 400.000 Ft pályázati támogatáshoz jutott a SILGYA klubunk. A pályázatból eljuthattunk Szennára, Kiskunhalasra, Hajósra, Kalocsára. Kitűzők, kulacsok és felső ruházat is készült a támogatás összegéből a SILGYA klubnak (Sásdi Idősök Levendula Gyalogló Klubja).

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a nappali ellátásban levő időseink mindennapjait megszépítsük, tartalommal töltsük meg; hogy az időskorra jellemző elmagányosodást kiküszöböljük.

Nappali ellátás dolgozói az elhunyt tagoknak megadják a végtisztességet, a temetésen való részvétellel.

A nappali ellátásban dolgozók segítik a házi gondozók munkáját. A fentiekben már említett okokból, mivel ezek nem egyszeri esetek, nyomtatékosítás céljából írom: például, ha elesik az egyik gondozott és a gondozónő egyedül nem tud segíteni a felállásban, akkor kimegyünk segíteni a gondozónő kérésére. Ezen felül, szükség esetén (szabadság, táppénzt) helyettesítjük a gondozónőt vagy gondozót. Annak érdekében, hogy a házi gondozásban az idősök ellátása zökkenőmentes legyen, beosztást kell készíteni, hogy ki melyik területet lássa el. A házi

gondozás szociális gondozóinak a dokumentációban való segítség nyújtás és a dokumentáció ellenőrzése is a nappaliba dolgozók feladata, a nappali ellátás dokumentációnak vezetése mellett.

Januártól – novemberig 21 szombaton és 5 péntek du. rendezvényen végeztek munkát az idősök nappali ellátásában dolgozók. Ezt sem kifizetni, sem kiadni nem állt módjába az intézményvezetőnek.

Nappali ellátásban dolgozók háttéradatai

Pénzelszámolások – ellátmány elszámolás összesítő készítés.

Gondozási díjról való elszámolás a házi segítségnyújtásban – számlák megírása, gondozási naplóból gondozási díjak összesítése, és gondozási díjösszesítő megírása.⁷

Nappali ellátás programjairól rendszeres dokumentáció készítése, fényképekkel, ezek letöltése, rendezése és külső winchesterre való másolása- minden évben külön mentjük az adatokat.

Táncos fellépésekhez zenei anyag összeállítása, annak betanítása, gyakoroltatása

Énekek kiválasztása, megtanítása, gyakoroltatása⁸

Dokumentumok, levelezések iktatása, postázás, irattározás⁹

Személyi anyagok rendezése, új dolgozók felvételéhez tartozó kötelező dokumentációk készítése.¹⁰

Központi Statisztikai Hivatal Elektra rendszerébe éves és időszakos statisztikák készítése.

NRSZH felé napi jelentési kötelezettség teljesítése és havonkénti önellenőrzés elvégzése.

⁷ A házi segítségnyújtásban dolgozó szakemberek a munkaidejükből a 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerinti 7 órát gondoznak, a fennmaradó 1 órában adminisztrálnak. Ez az idő nem elegendő számukra a gondozási napló kitöltésén kívüli feladatokra. Hivatalosan a fenti jogszabály csak abban az esetben engedélyezi a vezetőgondozói státuszt amennyiben 10- vagy a feletti gondozói létszám dolgozik egy intézményben. Viszont az elvégzendő feladat – óraösszesítő ellenőrzése, a TEVADMIN informatikai rendszerben való jelentés, önellenőrzés, kapacitás riportok egyeztetése, valamint a térítési díjakkal kapcsolatos számlázás és annak előzmény munkafeladatait nem csak a 10 gondozónő esetében szükséges elvégezni. Ennek feladatait a nappali ellátásban dolgozók segítségével is az intézményvezető munkaidőn túl képes csak elvégezni. Ez ugyanúgy nincs elszámolva, sem szabadidőnek kiadva, mint a hétfői munkaidőn kívüli rendezvényeken való részvétel, munkavégzés.

⁸ A tanítás egy teljesen más szemléletet és felkészülési időt, óratervet és rengeteg energiát igénylő feladat, jelenleg csak az intézményvezető végzi

⁹ Intézményünk úgy működik, mint más hivatal, hiszen minden bejövő és kimenő levél, nyomtatvány iktatva van, majd ügyintézését követően, postázva, és irattárba téve....Ez is külön feladatkör – **egy adminisztrátor feladata** lenne....

¹⁰ A munkaügyi feladatokat a KIRA rendszerben a Sásd Város Önkormányzati Hivatalában a munkaügyön dolgozó ügyintéző végzi, - de a Sásdi Szociális Szolgálat ellenőrzései során mindig minden dolgozó számára egy külön dossziéba rendelkezésre kellett álljon minden dolgozó személyi anyaga, – vagyis a munkaügyi feladatok az intézményben is megjelennek, ezek elvégzése szintén nagy terhet ró az intézményvezetőre.

Közfoglalkoztatottak számára napi munkanapló elkészítése, valamint az előrehaladási napló megírása munkaügyi központ felé.

Alzheimer Cafékon való részvétel Pécs, Dombóvár – a demencia hatékonyabb kezelése érdekében. (Tervezzük Sásdon is a rendszeres tájékoztatást, illetve a segítő beszélgetéseket az Alzheimer kórban szenvedők és családtagjaik számára)

A Baranya Megyei Mozgáskorlátozott Egyesülettel való együttműködés keretében- közös pályázatok készítése: kézműves foglalkozás, környezetvédelmi workshop, 100 fő feletti rendezvények és számos program keretében, ezek dokumentálása – jelenléti ív, számla, fényképek stb. Közel két éves együttműködés. (persze ez az intézmény költségvetésben megtakarításként jelentkezik)

Az együttműködés keretében az intézmény felvállalta a Mozgáskorlátozottak Sásdi Csoportjának megalakítását a mozgásában korlátozottak számára, - éves közgyűlés megtartása, tagsági díj beszedése, tagsággal való kapcsolattartás, dokumentumok aláíratása, jegyzőkönyv vezetése stb. segítjük munkájukat.

Kirándulások megszervezése, programok egyeztetése. Sásdi SILGYA túrák vezetése. Idősek kísérése busszal különböző helyszínekre, ahova a meghívásokat kapjuk – hétvégén is Sásd és Vidéke című újságba cikkek írása, kéthavonta, a megszervezett programjainkról, képekkel mellékelve.

Továbbképzéseken való részvétel.

Havonta útiköltség elszámolás elkészítése házi segítségnyújtás és nappali ellátás autós és buszos elszámolása.

Havonta a házi gondozásban a gondozási naplók és gondozónők dokumentációjának előkészítése és nyomtatása.

Havonta a nappali ellátásban az aktuális program elkészítése, megszerkesztése, nyomtatása és kiosztása.

Szükség esetén levelek írása, esetjelzésekre való válasz, hozzátartozókkal való kommunikáció, panaszok kivizsgálása, orvoslása.

Munkaértekezletek.

Szabadság nyilvántartás vezetése.

Természetesen a teljesség hiányában csak az elvégzett munka dandárja lett papírra vetve, hiszen az idősekkel való foglalkozásból hiányzik a házi gondozók részletes feladat elvégzése. Ennek felsorolása nagyon nehéz lenne, hiszen ahány idős annyi kérés és még egyszer annyi módja az elvégzésnek. A velük kapcsolatos mentális leterheltség – ami abból adódik, hogy

teljességgel kiszámíthatatlan a „holnap”, hiszen bármikor történhet bármelyik ellátottunkkal valami olyan, amire nem számíthatunk előre. Gondozóink szeretettel végzik munkájukat, ami erős kötődéshez vezet, melynek megszakítása mentális zavart – gyászreakciót vált ki. Ennek feldolgozását nem segíti a napi munka megterhelése, (napi 7 gondozott ellátása- 7 órában a települések között, saját gépkocsi használatával annak minden felelősségével) sem a munka elismertségének hiánya (minimálbér - cafetéria nincs!!!). Tehát, a fent említett adminisztrációs feladatok elvégzésére az amúgy is „mostoha szakterület” segítséget igényel. Hosszú távon a nappali ellátás dolgozói sem fogják tudni veszteségek nélkül elvégezni a HS adminisztrációját. Számukra az idősök napi szinten való bejárását az intézményben, és a programokon való részvételt kell fenntartani.

2019. év részletes programjai:

Január 02-án Utószilvesztert tartottunk az ahol virslit és forralt bort készítettünk

Januárt 03-án ellátogattunk Tormásra, ahol megnéztük a Német nemzetiségű kiállítást.

Január 07-től minden hétfőn Szenior örömtáncot szervezünk az időskori demencia leküzdése érdekében, táncpróbákkal készülünk a fellépésekre és képzett gyógytornász segítségével, gyógytornával segítünk a mozgásszervi problémák leküzdéséhez

keddi kreatív foglalkozás tortasütéssel és a farsangra való készülődéssel telt

Január 14-re átköltöztettük az intézményt Szent Imre út 14-ből Arad u. 1-be ☺

Január 17-én Sikondai tó körüli sétán vettünk részt a vállalkozó idősökkel

Január 23-án Idősökkel névnapot tartottunk, egy szép verssel és virággal köszöntöttük az-e hónapban ünnepelt időseinket majd közösen énekeltünk, farsangi fánk is készült.

Január 26-án (szombat) a Levendula Klub is részt vett a kocsonyafesztiválon – húsos, gyümölcsös és zöldséges kocsonyát készítettünk.

A keddi kreatív –torta készítés fortélyai- program keretében kozáksapka készítés volt a program

Január 31- én Abaligeten gyalogoltunk az időseinkkel.

Február 05-én Az idősökkel a Kaposvári Deseda-tó körüli gyalogláson vettünk részt.

Dombóvári meghívásnak eleget téve felléptünk az Dombóvári idősök klubja farsangján

Február 9-én (szombat) Nak község idősök klubja is meghívott bennünket, itt is bemutatkozhatott a Sásdi Idősök Levendula Parkettareccsentő csapata és az egyéni énekesek valamint a Levendula Énekkar is

Február 13-án Valentin napon süteményt sütöttek a dolgozók

Február 15-én (péntek) Idősök farsangjára fellépéssel készültünk

Február 20-án névnapoztunk az idősökkel

Március 07.-én Alsómocsolád-tó körüli gyaloglást szerveztünk az időseinknek.

Március 09-én (szombat) a Kultúrák ételei városi programon vettek részt az időseink.

Március 14-én az 1848-as forradalom és szabadságharcra emlékeztünk a városi ünnepségen

Március 20-án Mindszentgodisai túrán vettek részt az időseink, ahol medvehagymát szedtek.

Március 23-án (szombat) a Hontravel Kft. Nyugdíjas KI-MIT-TUD? - elődöntőn vettek részt az időseink Pécsen, egyéni ének, vers, énekkar, és tánc kategóriába.

Március 27-én a Baranya Megyei Mozgáskorlátozottak Sásdi Csoportjának Taggyűlését szerveztük meg – együttműködés keretében az intézmény programjaihoz kapcsolható pályázati programok egyeztetésével

Április 03-án a Naki időseket láttuk vendégül az időseinkkel, ahol lángossal, ásványvízzel és szép nótákkal kedveskedtünk a vendégeinknek

Április 4-én ellátogatunk az idősekkel a Kaposvár melletti Szennára, ahol megnéztük a skanzent

Április 09-én Harkányba utaztunk az idősekkel a Hontravel Kft. keretén belül rendezett Nyugdíjas KI-MIT-TUD? közép döntőjére.

Április 25-én az idősekkel elutaztunk Kalocsa-Hajósra. Megtekinthettük a Hajósi Barokk kastélyt és parkját. Kalocsán pedig megnéztük az időseinkkel a Paprika Múzeumot, Érseki Múzeumot és Főszékesegyházi könyvtárat.

Április 26-án (péntek) felkérésre az idősekkel Mágocson és a Skóciai Szent Margit Idősek otthonában fellépésre való meghívást teljesítettünk.

Május 02-án Vargán, pótmajálison vettünk részt az idősekkel, ahol játék keretén belül megválasztottuk a Pünkösdi Királyt és a Pünkösdi Királynőt.

Május 08-án Anyák napi ünnepség volt a gödrei idősekkel a Sásdi Tékában.

Május 09-én Kiskunhalasra és Hajósra látogattunk. Kiskunhalason a csipke múzeumot kerestük fel. Soltvadkerten a Szent Korona cukrászdát, Hajóson a Kovács Pincészetet látogattuk meg.

Május 11-én (szombat) Vásárosdombón vettünk részt, a majálison ahol fellépett az intézmény énekkara, tánccsoportja és egyéni énekesei

Május 15-én vendégül láttuk a dombóvári nyugdíjas klub tagjait.

Május 17-én (péntek) Nyugdíjas KI-MIT-TUD? Harkány Hontravel Kft. döntőjén voltunk. Az énekkar ezüstminősítést szerzett és Ujhelyi Istvánné szintén ezüstminősítést kapott próza kategóriában.

Május 18-án (szombat) Életet az éveknek Nyugdíjas Szövetség, 30-éves jubileumi ünnepsége volt Sásdon mellyen fellépéssel vettünk részt, majd ugyan ezen napon az idősekkel tánctalálkozóra utaztunk Kozármislenybe

Május 22-én névnapozás és énekpróba volt az idősekkel.

Május 30-án Mágocson voltunk dalos találkozón. Egyéni és énekkari fellépéssel.

Június 08-án (szombat) Rétes fesztivál volt, ahol rétest sütöttünk az idősekkel, ezzel egy időben tartották a Großmutter Küche fesztivált is.

Június 12-én a Sásdi Tékában láttuk vendégül a komlói időseket, a Szent Borbála Idősek otthonából

Június 13-án Pécsre a Havi-hegyre látogattunk el, gyalogoltunk és táncpróbát tartottunk, majd a Diós vendéglő óriás palacsintáját kóstoltuk meg.

Június 19-én névnapozás volt.

Június 22-én (szombat) Dombóváron a Civil Szervezetek Napjára kaptunk táncos fellépésre felkérést.

Június 29-én (szombat) Szigetvári fürdő fesztiválon vettünk részt egyéni énekesek, énekkar és tánc kategóriában.

Július 01-én Szakcsi idősek bentlakásos otthonában voltunk az idősekkel fellépni.

Július 10-én a vendégül láttuk a Mágocsai időseket, langallót készítettünk.

Július 17-én névnapoztunk, ahol az ünnepelteket virággal, verssel és nótával kedveskedtünk.

Július 24-én harkányi vendégeket fogadtunk, lángost sütöttünk az alkalomra.

Július 26-án (péntek) Gödre Nyugdíjas találkozón vettünk részt- fellépésekkel

Július 27-én (szombat) Szebényben szerepeltünk és megtekintettük a település nevezetességeit /tájház, templom, közösségi ház/.

Augusztus 07-én levendula klub énekpróbája volt

Augusztus 15-én levendula klub névnapozás és énekpróba volt az idősekkel.

Augusztus 20-án részt vettünk a városi ünnepségen.

Augusztus 21-én énekpróba

Augusztus 28-án levendula énekpróba

Augusztus 31-én (szombat) Magyarhertelenden képviselték Sásdot az idősek a Száll a nóta című nagyszabású dalos találkozón

Szeptember 04-én tánc és énekpróba a levendula klubbal.

Szeptember 07-én (szombat) Nyárbúcsúztató a Sásdi Őszidő Klub, a Vásárosdombói Klub és a Levendula Klub időseivel 70 fő részvételével

Szeptember 14-én (szombat) Önkéntességnpszerűsítő program Gödrében a résztvevők száma 136 fő

Szeptember 18-án levendula klub névnapozás

Szeptember 19-én Alzheimer Cafe-n Pécsen vettünk részt - tervben van Sásdon is ennek kialakítása

Szeptember 21-én (szombat) Bor- és Pitesütő fesztiválon vettek részt időseink- fellépést nem vállaltak¹¹

Szeptember 25-én Egyházaskozár hívta fellépésre a táncosokat, ezen vettünk részt

Szeptember 27-én (péntek) Pécsen Senior Guinness rekord létrehozásában vettünk részt- a táncosainkkal; ahol közösen több generáció részvételével táncoltunk. ¹²

Szeptember 28-án (szombat) Vásárosdombói nyugdíjasok idők napi rendezvényén fellépésünkkel vettünk részt.

Október 02-án levendula klub énekpróba. Budapesten a Vigadóban, Idők világnapja rendezvényen vettünk részt

Október 4-én Vidám Kórusok Találkozóján is részt vettek időseink

Október 5-én Demens és Hospis napon vettek részt időseink az ÁMK-ban.

Október 09-én Komlón voltunk az időkkel a Szent Borbála Idők Otthonában ahol táncos fellépéssel vidítottuk az otthon lakóit

Október 10-én Dombóvár szőlőhegyen gyalog túrán vettünk részt, útba ejtve az Anna kápolnát, megismerve annak történetét

Október 11-én tánc és énekpróbát tartottunk

Október 12-én (szombat) Harkányba utaztunk az időkkel lecsó fesztiválra, ahol a versenyen másodig helyezést értünk el.

Október 16-án táncpróba/ délután, az ÁMK -ban egészségügyi előadás volt az idők számára

Október 22-én az 1956-os forradalom és szabadságharcra emlékeztünk a városi megemlékezésen

Október 24-én Komlóra a Szent Borbála Idők Otthonába utaztunk a Levendula Klub tagjaival, Nóta délutánra

Október 26-án meghívást kapott a Levendula klub Komlói Színházban tartandó 30 éves jubileumra az Élet az Éveknek Nyugdíjas Szövetségtől. Mivel az intézményvezető ezen a napon, Budapesten vizsgázott, ezért az idők nem vállalták a fellépést a rendezvényen.

Október 30 Tánc- és énekpróba, gyertyagyújtás az időkkel emlékezve az elhunytakra

¹¹ A táncosok az oktató nélkül nem vállalnak fellépést. Az ének és táncoktatást az intézmény vezetője/ klubvezető végzi. Helyettesítése nincs megoldva.

¹² A szenior táncosok életkorának összessége: 20500 év volt mellyel a régi rekord meg dőlt. Ebből Sásdi idők összegzett életkorukkal, közel „ezer évvel” járultak hozzá. Ezzel részeseivé váltak a Guinness rekordnak.

2018 őszén már tartottunk, nagy sikerrel, de novembertől ismételten indul az idősök számára „NET NAGYIK - Informatikai ismeretek nem csak aktív korúaknak” című számítógépes tanfolyamunk; ahol a számítógép, tablet, okos telefon használatának alapjait sajátíthatják el a programon résztvevők.

Mindszentgodisára hívott meg a Baranya Megyei Nyugdíjas Szövetségének helyettes elnöke november 9-én, ahol a közeli települések nyugdíjas csoportjaival való találkozás és egymás szórakoztatása egy barátságos ebéd mellett a meghívás célja. A Levendula klub ének és tánc fellépéssel készült erre a napra.

November 11-i Szent Márton napi megemlékezést, a Szociális Munka Napjának ünnepségével együtt tartottuk meg, délután pedig a sásdi óvodásokkal ünnepeltünk – zsíros kenyeret készítettünk számukra, és részt vettünk a felvonulásukon.

November 13-ra meghívást kapott az intézményünk és idősei a Komlói Szent Borbála Idősek Otthona által rendezett Generációs táncházra.

Sásdi Kolbász töltögetőn vettünk részt. Az intézmény dolgozói rétest sütöttek erre az alkalomra is.

A Dombóvári Nyugdíjas klub a II. féléves névnap ünnepségükre Dombóvár - Gunaras Camping étterembe hívta a klubtagjainkat.

Adventi I. gyertyagyújtásra Dombóvárról, Dr. Hegedűs János plébánost hívtuk meg. Kiállítást szerveztünk két sásdi nyugdíjas művészi munkáiból. A kiállítást megnyitotta Dr. Jusztinger János polgármester úr.

Közös ünneplést tartottunk december 4-én az ÁMK épületében. Az óvodások Mikulás váró ünnepségével, Levendula klub mikulásának ajándékozásával kezdődött. A műsor alatt az Általános Iskola 7. osztályainak közös kézműves adventvárása, /az idősök által sült mézeskalácsok díszítése,/ majd megvendéglése után, a nap folytatásaként az idősök számára adventi II. gyertyagyújtást szerveztünk, vendégünk volt Darnai József Ágoston, villányi plébános. (több mint, 100 fős rendezvényünk lebonyolításához, köszönet az ÁMK együttműködésért)

Skóciai Szent Margit Gondozóotthonba vittünk egy kis Adventi hangulatot, énekeinkkel és táncainkkal szórakoztattuk a bent lakókat.

Adventi III. gyertyagyújtásunkat és Levendula karácsonyunkat 11-re tervezzük, majd a Budapesti Operettszínházba készülünk december 14-én, amikor is megtekintjük a Csárdás királynő c. nagyoperettet. Végül december 30-án tervezett Ó évbúcsúztató zenés programunkkal zárjuk a 2019. évet.



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 113. § Nyílt eljárás - EKR001468032019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **EFOP-2.1.2-16-2017-00023 Eszközbeszerzés**

Ajánlatkérő neve: **Sásd Város Önkormányzata**

Összefoglaló tájékoztatás

Összefoglaló tájékoztatás

A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.

Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.

A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és cím adatok

Hivatalos név:	Sásd Város Önkormányzata		
Postai cím:	Dózsa György Utca 32		
Város:	Sásd	Postai irányítószám:	7370
		Ország:	Magyarország

I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001468032019/reszletek>

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa

Árubeszerzés

II.1.2) A szerződés tárgya:

EFOP-2.1.2-16-2017-00023 Eszközbeszerzés

II.1.3) A közbeszerzés mennyisége:

Árubeszerzés Sásd Város Önk-nak 6 részben 1.r Informatikai és irodai eszközök lamináló lapA4 laptop15.6col,Win10Home,videók2GB laptop15.6col,Win10Home,videók2GB lyukasztóSDkártya16gb multifunkcA4mono lézernyomt,másol,scann,USB,128MBmemó,fax,kéto nyomt NAGY papírvágó olló parafatáblaprojektor1920x1200,16:10képar,20000:1kontrasztFull 3D,Automatik függőleg trapézkorrekc, képsarok ill,Képfagyaszt;2xdigit képnagyít;Opcionális házba rejthetőQCastWiFi adapter vezeték-nélküli vetítés egy gombnyom2xHDMI ,S-Video,Usb projektor1920x1200,16:10képar,10000:1kontrasztFelbont:1920x1200dp képar:16:10Kontraszt:10000:1Fényerő: 3500ANSI lumen VGA(D-sub)HDMI,Kompozit videó Spirálozó spirálozó előlap,hátlap Komplet számítógép(monitor,egér,billentyűzet, op.rend)min.4GB DDR4 Ram/2400Mhz,500 GBHdd,Dvd író,integrált videokártya,Win10 tolltartó fémhálós vetítöv.háromlábú állv.,16: 10 form.,átlóméret82,5 inch 2.r Szórakoztató elektronikai eszközök Cd,rádiós magn hord,akku és hálózatr,mp3,USB Cd,rádiós magn, hangf MicroHiFi,20W,Jack,USB fényképezőg.dig.16MPx felb.,15x opt.zoom 24mm nagylátósz720p HDvideofelvétel,3"oLCD fényképezőg.dig.20MPx felb.5x opt.zoom2,7"LCD hangfal szett 5pont1 JackBluetooth4.1,beép.erősítő,80W hifi MP3,CD,USB 30W RMS Bass Reflex,FM tuner,Bluetooth Fenton AV380BT karaoke szett:1erősítő,2hangfal,2 vez.mikrof.,kábelek,Teljesitm:2x40W,USB/SD, sztereo RCA,2x 6,3mm Jack mikrof.,Beép.MP3 lejátszó,Beép.FMrádió tuner,Bluetooth megafon kis méretű TV 43" Mega kontraszt,Felb. 3840x2160Pixel Energiaö. A+,Funkciók SmartTV,Beép. WIFI,USB csatl.,Smart Hub funkció,Netflix kompatib,Böngésző,HDMI-CEC tám.,DLNA tám. Dig.tükörreflexes fényképgép,táska,128GB HS-I CMOS,24,2 Mpx, F-bajonett,3,2"-os kijelző,Full HD video,SD/SDHC/ SDXC,optikai kereső,USB,WiFi,Bluetooth,NFC,HDMI,5fps sorozatfelvétel,+objektív 18-55mm, f/3,5-5,6+objektív 70-300 mm 3.r Játékok és játékszer Aktyv sport pohár cars autók22cm baba,összecsu h babakocsi babzsákfote180x120 asztal122x61x84 darts dömper építő kocka vödörben focilabda bőr formalyukasztó hullahopp karika Időmérő Sportpoharakhoz játék főzőkészlet játéktároló állvány játszoház beltéri karúszó kesztyűbábok:maci,malac,nyuszi,cica,béka,boci,bárány,csacsi,róka,sárkány,farkas,csibe,egér,kutya, anyuka,apuka,Hófehérke,hóember,Télapó,kisfiú,nagyanyó,nagyapó,kézilabda kapu háló 50csomagA4fehér fénymásoló Flip-chaart, mágneses Flip-chart papír Rajztábla fa Rajzlap félfamentes 4sz táblairó filcl+táblatörlőcsengőkészlet 8és24db A3 fénymásoló A3színes fénymásoló Rag.stift Foly.ált.rag Celluxtépfő Tónuspapír fehér és színes Fotókarton Dekorgumi Kétoldalú rag Fa óriás gyöngyfűző Goblein fiú, lány Hímzőkészlet Cicás Lovas Fagyöngy készlet Állatfigurás gipszkiöntő Poliésztervatta töltőanyag 48dbos színesceruza 40dbos filctoll Vízfesték Lágy szőrű ecset Vödörös aszfaltkréta Csúszásgátló grafitceruza "B","2H","H","HB"Gyurma natúr és színes Gyurma tábla Iskolai olló zsirkéta Mintalyukasztó ugráló labda csúzda beltéri labda 6cm kislabda kismedence kosárlabda és palánk labda gumi medence játék konyha teljes felszereléssel Övjuk a környezetet! Mit?Miért?Hogyan? Német-magyar,magyar-német gyereksztár Angol-magyar,magyar-angol gyereksztár Angol-magyar stótár+online stótárcs Magyar-angol stótár+online stótárcs Konfliktuskezelési tréning gyakorlatok Német-magyar stótár+online stótárcs Magyar-német stótár+online stótárcs A kiégés megelőzése 12 lépésben Reziliencia Tréning A Boldog gyermek-érzelmi igények és szükségletek4-12éves korban Tökéletes pajtás Gyerek relax start Boldogság óra kézikönyv és munkafüz(3-6)(6-10)(14-20)A dühös polip-relaxációs mesék Buborékreplés-relaxációs mesék A Vidra-öböl-relaxációs mesék Érzelmi intelligencia csomag társas: DixitAsmodee,DixitOdyssey,Dixit10Jubileumkieg., Dixit5Álmodozások,Pozitivty-a pozitív gondolkodás,Szociopoly nagytáblás,Stagg Percussion szett,Scrabble Original scrabble,scrabble junior,tabu,twister,uno kártya,Világ városai, első betűk, franciakártya,gazdálkodj okosan,honfoglaló,jenga,kisvakond gyere játszani, kisvakond kiskertje,közlekedj okosan 5+,közlekedj okosan,mozgáskotta maxi pelenkázó laplábakkal pingpong labda, ütő ragasztó patron ragpisztoly roller közép méret sakkszett kültéri műanyag közepes és óriás talicskababy talicska tollaslabda és ütő Trambulin ugrálólovacska ugrálókötél normál ugráló labda úszógumi vizinudli szett,csatlakozó 4.r Bútorok bútorlap étkező garnitúra,asztal4 szék wc-fellépő fém állófogas foglalk.szőnyeg gyermekfogas fa iratszekrény zárható,polc irodaiszékek kisszékek kisasztal sörpadgarnitúra pavilon aluvázás,sarokpánt állószekrény zárható szekrény wcszűkítő tálalószekrény tárgyalóasztal tárgyalósék zuhanyfügg és karnis zuhanyrózsaszettcső 5.r Háztartási gépek és berendezések átfolyós vízmelegítő,3KW villanybojler50l1.8kW Villanybojler120l1.8kW csaptelep mosdóra és mosogatótálcahoz evőkanál Főzelékes,-adagtányér függöny:sötétítő áttetsző vitrázs fehér Karnis szimpla és dupla Hűtőszekrény fehér84l A++ íves lemezkanalló5,5kW Szabadon álló boltíves kandalló,felső füstelvezetés,üvegajtó kávéspohár és kínálótál Kombinált kávé és teafőző 1.25l,1800 W konyhablokk:alsó és fali szekrény,Munkalap,Mosogatótálca konyhaszekrényalsó és mosogató 120lháztartási kuka lapostányér Levestál Miko:700 W,Grill,20l műanyag ét- és pohárkészlet,tál és tányér Palacsinta sütő Classic partvis pecsenyész tál multifunkciós porszívó,1000W sárlehuzó lábtörlő Ipari porszívó 1380W,27l,száraz/medves tisztítás rozsdament tálca teáskanal üveg pohár vödör csavarókosár,felmosónyel és fej légkeveréses mini sütő,20l,1500W evővilla vitrázs rúd vízforralló1800W,1.8l Mini konyha:30l sütőtér,4dbinox fűtőszál 90-250°Cig Grillező 6.r szabadtéri sport-és túrafelszerelés kerékpár: 20' és 24' lány 24' fiú kézi kerékp pumpa kültéri eszközkombi sétáló és oldalsó láblengető, váll hát és mellizom erősítő lehúzó tologép, evezőgép állat alakú és kerek lőlap kész favesző kültéri asztal, pinpongasztal teqballasztal,háló

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően)

II.1.4) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: vagy napban: 30 vagy a teljesítés határideje:

II.1.5) A teljesítés helye: Sásd, Dózsa György u. 32.

III. szakasz: Értékelési szempontok

III.1) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok		Igen
Minőségi szempont:	Igen	
Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség	
A kötelező jótálláson felül vállalt jótállási időtartam (0-24 hó)		10
Költség szempont:	Nem	
Ár szempont:	Igen	

IV. szakasz: Jogi információ

IV.1) Részvételi feltételek

IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Az Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az ajánlattevőt (vagy közös ajánlattevőket), ha: M.1./ az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik legalább 1. ajánlati rész esetében: bármelyik eszközből 1 db informatikai eszköz szállítására 2. ajánlati rész esetében: bármelyik eszközből 1 db szórakoztató elektornikai eszköz szállítására 3. ajánlati rész esetében: legalább 1 darab játék és/vagy játékszer eszköz szállítására 4. ajánlati rész esetében: legalább 1 darab bútor szállítására 5. ajánlati rész esetében: legalább 1 db háztartási gép és/vagy háztartási berendezés szállítására 6. ajánlati rész esetében: legalább 1 db háztartási szabadtéri sport és/vagy túrafelszerelési eszköz szállítására vonatkozó referenciával. Az Ajánlatkérő az M.1./ pontban meghatározott előírás kapcsán vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb (az ajánlati felhívás feladását megelőző) hat éven belül megkezdett szállításokat (és kapcsolódó szolgáltatásokat) veszi figyelembe. Az M.1./ pontban meghatározott feltételnek Ajánlattevő(k) több referenciával is megfelehetnek.

IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Nem

IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját jelen eljárásban alkalmazza.

V. szakasz: Eljárás

V.1) Adminisztratív információk

V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje

óra/perc

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk

VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az EKR rendszerben, a V.1.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.

VI.1.2) További információk:

A közbeszerzési dokumentum és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: Az ajánlatkérő a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerint az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően az EKR által elérhetővé tett elektronikus úton és módon megküldte a jelen eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást, amelyet a megküldést követően egy munkanapon belül az EKR-ben közzétesz. Az ajánlatkérő a Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint legalább három gazdasági szereplőnek egyidejűleg és elektronikusan (EKR) megküldi az eljárást megindító felhívást. Ezen túlmenően mindazon gazdasági szereplő, aki a közzétett összefoglaló alapján meg tudja ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődését kívánja-e az ajánlatkérőnél EKR útján jelezni, és azt jelzi is, akkor az ajánlatkérő az érdeklődő regisztrációja után teljes terjedelmében, elektronikusan az érdeklődő rendelkezésére bocsátja az eljárást megindító felhívást és az összes kiegészítő dokumentumot. Érdeklődő az EKR-en keresztül nyilváníthatja ki érdeklődését a jelen közbeszerzési eljárás iránt és kérheti az eljárás dokumentumait. Az ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelemben elektronikus úton bocsátja az érdeklődők rendelkezésére. Az ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az EKR-en keresztül az eljárást megindító felhívást megküldte. - Kbt. 113. § (2) bekezdés rendelkezései alapján a bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvben ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást. Tárgyalás lehetősége, vagy annak kizárása: Ajánlatkérő jelen eljárásban nem tart tárgyalást. Részajánlattétel biztosítása Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlattételre és részajánlat-tételre lehetőséget biztosít. Feltételes eljárás: Kbt. 53. § (6) bek. alapján Amennyiben a legkedvezőbb ajánlattevő ajánlata AK rendelkezésre álló fedezetének összegét meghaladja abban az esetben AK az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja vagy többlettámogatásra irányuló igényt nyújthat be, mely esetben a támogatásra irányuló igény el nem fogadását vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. A többlettámogatás folyósítását AK a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés felfüggesztő feltételeként is kiköti.

IV. szakasz: Jogi információ

IV.1) Részvételi feltételek

IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Az Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az ajánlattevőt (vagy közös ajánlattevőket), ha: M.1./ az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik legalább 1. ajánlati rész esetében: bármelyik eszközből 1 db informatikai eszköz szállítására 2. ajánlati rész esetében: bármelyik eszközből 1 db szórakoztató elektornikai eszköz szállítására 3. ajánlati rész esetében: legalább 1 darab játék és/vagy játékszer eszköz szállítására 4. ajánlati rész esetében: legalább 1 darab bútor szállítására 5. ajánlati rész esetében: legalább 1 db háztartási gép és/vagy háztartási berendezés szállítására 6. ajánlati rész esetében: legalább 1 db háztartási szabadtéri sport és/vagy túrafelszerelési eszköz szállítására vonatkozó referenciával. Az Ajánlatkérő az M.1./ pontban meghatározott előírás kapcsán vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb (az ajánlati felhívás feladását megelőző) hat éven belül megkezdett szállításokat (és kapcsolódó szolgáltatásokat) veszi figyelembe. Az M.1./ pontban meghatározott feltételnek Ajánlattevő(k) több referenciával is megfelehetnek.

IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Nem

IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját jelen eljárásban alkalmazza.

V. szakasz: Eljárás

V.1) Adminisztratív információk

V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje

óra/perc

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) További információk

VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az EKR rendszerben, a V.1.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.

VI.1.2) További információk:

A közbeszerzési dokumentum és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: Az ajánlatkérő a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerint az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően az EKR által elérhetővé tett elektronikus úton és módon megküldte a jelen eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást, amelyet a megküldést követően egy munkanapon belül az EKR-ben közzétesz. Az ajánlatkérő a Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint legalább három gazdasági szereplőnek egyidejűleg és elektronikusan (EKR) megküldi az eljárást megindító felhívást. Ezen túlmenően mindazon gazdasági szereplő, aki a közzétett összefoglaló alapján meg tudja ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődését kívánja-e az ajánlatkérőnél EKR útján jelezni, és azt jelzi is, akkor az ajánlatkérő az érdeklődő regisztrációja után teljes terjedelmében, elektronikusan az érdeklődő rendelkezésére bocsátja az eljárást megindító felhívást és az összes kiegészítő dokumentumot. Érdeklődő az EKR-en keresztül nyilváníthatja ki érdeklődését a jelen közbeszerzési eljárás iránt és kérheti az eljárás dokumentumait. Az ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelemben elektronikus úton bocsátja az érdeklődők rendelkezésére. Az ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az EKR-en keresztül az eljárást megindító felhívást megküldte. - Kbt. 113. § (2) bekezdés rendelkezései alapján a bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvben ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást. Tárgyalás lehetősége, vagy annak kizárása: Ajánlatkérő jelen eljárásban nem tart tárgyalást. Részajánlattétel biztosítása Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlattétellel és részajánlat-tételre lehetőséget biztosít. Feltételes eljárás: Kbt. 53. § (6) bek. alapján Amennyiben a legkedvezőbb ajánlattevő ajánlata AK rendelkezésre álló fedezetének összegét meghaladja abban az esetben AK az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja vagy többlettámogatásra irányuló igényt nyújthat be, mely esetben a támogatásra irányuló igény el nem fogadását vagy az igénytelni kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. A többlettámogatás folyósítását AK a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés felfüggesztő feltételeként is kiköti.



ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 113. § Nyílt eljárás - EKR001468032019

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés **EFOP-2.1.2-16-2017-00023 Eszközbeszerzés**

tárgya:

Ajánlatkérő **Sásd Város Önkormányzata**

neve:

Előkészítő iratok

Rész: 1 - Informatikai és irodai eszközök

Becsült érték (nettó értékben)	3 540 632	HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése	
A becsült érték egybeszámított érték:	Nem	
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	3 448 031	HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő	Igen	
A rendelkezésre álló fedezet forrása	támogatott EFOP-2.1.2-16-2017-00023	

Rész: 2 - Szórakoztató elektronikai eszközök

Becsült érték (nettó értékben)	811 637	HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése	
A becsült érték egybeszámított érték:	Nem	
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	797 638	HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő	Igen	
A rendelkezésre álló fedezet forrása	támogatott EFOP-2.1.2-16-2017-00023	

Rész: 3 - Játékok és játékszerek

Becsült érték (nettó értékben)	9 024 139	HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése	
A becsült érték egybeszámított érték:	Nem	
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	8 790 283	HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közlendő	Igen	
A rendelkezésre álló fedezet forrása	támogatott EFOP-2.1.2-16-2017-00023	

Rész: 4 - Bútorok

Becsült érték (nettó értékben)	2 300 822	HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése	
A becsült érték egybeszámított érték:	Nem	
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	2 232 756	HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közzendő	Igen	
A rendelkezésre álló fedezet forrása	támogatott EFOP-2.1.2-16-2017-00023	

Rész: 5 - Háztartási gépek és berendezések

Becsült érték (nettó értékben)	1 409 430	HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése	
A becsült érték egybeszámított érték:	Nem	
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	1 362 102	HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közzendő	Igen	
A rendelkezésre álló fedezet forrása	támogatott EFOP-2.1.2-16-2017-00023	

Rész: 6 - Szabadtéri sport és túrafelszerelés

Becsült érték (nettó értékben)	4 680 465	HUF
Becsült érték meghatározására alkalmazott módszer	A beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése	
A becsült érték egybeszámított érték:	Nem	
Rendelkezésre álló fedezet (nettó értékben)	4 624 346	HUF
A rendelkezésre álló fedezet a bontáskor közzendő	Igen	
A rendelkezésre álló fedezet forrása	támogatott EFOP-2.1.2-16-2017-00023	

Dokumentum típusa

Dokumentum neve

Fájl neve

Műveletek