

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

KIVONAT

Készült Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. december 13. napján tartott zárt testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Sásd, Pozsony utcai lakóházas ingatlannal kapcsolatos ajánlattétel megtárgyalása

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

145/2018.(XII.13.) KTH. számú határozata

1. Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester javaslatára a Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság támogatásával megvásárolja Guetné Nyári Éva kaposvári lakos és Nyári Gyula sásdi lakos tulajdonában álló Sásd, belterület 247/2. hrsz-ú kivett gazdasági épület megnevezésű, 165 m² területű ingatlant a kölcsönösen kialakított 2.000.000,-Ft vételárért, valamint a közvetlen szomszédságában lévő Sásd, belterület 248.hrsz-ú kivett lakóház, udvar megnevezésű 1215 m² területű természetben 7370., Sásd, Pozsony u. 9. szám alatti ingatlant a kölcsönösen kialakított 10.000.000,-Ft vételárért.
A Képviselő-testület felhatalmazza polgármesterét az adásvételi szerződés megkötésére.
- 2./ A Képviselő-testület az ingatlanvásárlással kívánja biztosítani, illetve megoldani a Rákóczi F. u. 3. szám alatti óvoda Pozsony utca felől történő megközelítését, valamint ezen ingatlanokon kívánja megvalósítani a tervezett bölcsődei fejlesztési programját, melynek során sikeres pályázat esetén 2 bölcsődei csoport elhelyezésére alkalmas új bölcsőde épülne a szükséges parkolókkal együtt.

Határidő: szerződéskötésre: 2019. január 16.

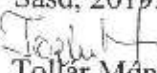
Felelős : Rabb Gyözőné polgármester

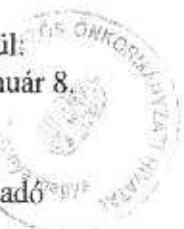
Kmft.

Rabb Gyözőné s.k.
polgármester

Dr. Kajdon Béla s.k.
jegyző

Kivonat hitelélül:
Sásd, 2019. január 8.


Tótfalusi Mária
titkársági főelőadó



**Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. évi
ÜLÉSTERVE**

A képviselő-testület aktualitásuktól függően **állandó napirendi pontjai:**

- **Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a fontosabb eseményekről,**
- Időszerű beszámoló az aktuális pályázatok állásáról,
- időszerű vagyoni ügyek,
- időszerű személyi ügyek,
- átadott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló,
- interpellációk, bejelentések.

2019. január 31. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi ülésterve
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
- 2./ Bölcsődei fejlesztési program című pályázathoz projektterv ismertetése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Boa Árpád építészmérnök
- 3./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előkészítő: Titkárság
- 4./ A Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje nyári zárása, napközbeni gyermekfelügyelet a bölcsődés és óvodás gyermekek számára
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának,
Előkészítő: ÁMK igazgató
- 5./ TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00007. azonosító számú projekt keretében kerékpárút létesítése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 6./ Köznevelési intézmények felvételi körzetének véleményezése
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának,

2019. február 14. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése I. forduló
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

2019. február 25. Közmeghallgatás

- 1./ Beszámoló Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi munkájáról
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 2./ Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési tervezetének ismertetése
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző, Pénzügyi Iroda, Titkárság

Közmeghallgatást követő testületi ülés:

- 1./ Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadása, Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2./ Gyermekétkeztetési térítési díjak felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi és Hatósági Iroda
- 3./ Fonyódligeti és alsóörsi üdülési díjak megállapítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 4./ Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központja közművelődési munkaterve, könyvtári munkaterve és beszámolója
- 5./ Kitüntetési javaslat az Év Vállalkozója címre
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester

2019. március havi testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Beszámoló a szociális étkeztetés működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
Meghívandók: érintett polgármesterek
- 2./ Beszámoló a bölcsőde működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
Meghívandók: érintett polgármesterek
- 3./ 2019. évi Közbeszerzési Terv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda

- 4./ Közművelődési feladatellátás megszervezése, közművelődési rendelet felülvizsgálata, intézményi feladatellátás felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: intézményegység-vezető, Hatósági Iroda
- 5./ Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 6./ Megállapodások a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szervek között a gazdálkodási feladatok ellátásáról
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 7./ Szünidei gyermekétkeztetés megszervezésének felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda

Április hónapra tervezett testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2018.évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 3./ Beszámoló az önkormányzatnál 2018. évben végzett belső ellenőrzésről, a belső ellenőrzés rendszeréről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 4./ Települések rendkívüli támogatása igénylése (ÖNHIKI)
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5./ Lakásbérleti szerződésck felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda

Május hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Beszámoló az ÁMK közművelődési és könyvtári feladatai ellátásáról
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda

- 2./ Sásdi Sportegyesület beszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 3./ Beszámoló az önkormányzat 2018. évi gyermekvédelmi tevékenységéről és a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 4./ Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve és 2018. évi mérlegbeszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5./ Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda

Június hónapban tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Kitüntető díjak adományozása
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester

Augusztus hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Polgármester beszámolója az önkormányzati társulásokban végzett éves tevékenységéről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Rabb Gyözőné polgármester
- 2./ Beszámoló a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 3./ Víziközművek gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 4./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző

Szeptember hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat 2019. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

- 2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 3./ Beszámoló a 2019. évi adóztatási tevékenységről és a helyi adórendeletek áttekintése
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági és a Pénzügyi iroda
- 4./ Beszámoló az EFOP pályázati projektek megvalósításáról
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: projektmenedzserek

Ünnepi testületi ülés keretében kitüntetések átadása (bor-és pitefesztivál napja)
Előadó: Rabb Győzőné polgármester

Október hónapra tervezett napirendi pontok:

A helyi önkormányzati választást követő alakuló ülés az SZMSZ szerinti napirendekkel.

November hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előkészítő: jegyző
- 2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 3./ Beszámoló a GYEP ütemezett teljesítéséről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: GYEP iroda
- 4./ Beszámoló az ÁMK Óvodája és Bölcsődéje működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda
- 5./ Tájékoztató a Sásdi Szociális Szolgálat működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda

December hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

- 2./ 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

Sásd, 2019. január 31.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervét a .../2019.(I.31.)
számú határozatával elfogadta.

Rabb Gyözőné
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

**Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. évi
ÜLÉSTERVE**

A képviselő-testület aktualitásuktól függően **állandó napirendi pontjai:**

- **Beszámoló a lejárt határidejű képviselőtestületi határozatok végrehajtásáról, és a két ülés között átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a fontosabb eseményekről,**
- Időszerű beszámoló az aktuális pályázatok állásáról,
- időszerű vagyoni ügyek,
- időszerű személyi ügyek,
- átadott hatáskörben hozott döntésekről beszámoló,
- interpellációk, bejelentések.

2019. január 31. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. évi ülésterve
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Dr. Kajdon Béla jegyző
- 2./ Bölcsődei fejlesztési program című pályázathoz projektterv ismertetése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
Boa Árpád építészmérnök
- 3./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előkészítő: Titkárság
- 4./ A Sásdi ÁMK Óvodája és Bölcsődéje nyári zárása, napközbeni gyermekfelügyelet a bölcsődés és óvodás gyermekek számára
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának,
Előkészítő: ÁMK igazgató
- 5./ TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00007. azonosító számú projekt keretében kerékpárút létesítése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 6./ Köznevelési intézmények felvételi körzetének véleményezése
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának,

2019. február 14. napján tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetése I. forduló
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2./ Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központja közművelődési munkaterve, könyvtári munkaterve és beszámolója
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Sásdi ÁMK

- 3./ Gál János közlekedési szakmémők szakvéleményének megvitatása, különös tekintettel az óvoda és bölcsőde biztonságos megközelítésére
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 4./ Tájékoztató a Magyar Falu Programról, főbb célkitűzéseinek ismertetése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző

2019. február 25. Közmeghallgatás

- 1./ Beszámoló Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi munkájáról
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
- 2./ Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési tervezetének ismertetése
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző, Pénzügyi Iroda, Titkárság

Közmeghallgatást követő testületi ülés:

- 1./ Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének elfogadása, Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2./ Gyermekekétkeztetési térítési díjak felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi és Hatósági Iroda
- 3./ Fonyódligeti és alsóörsi üdülési díjak megállapítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 4./ Kitüntetési javaslat az Év Vállalkozója címre
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester

2019. március havi testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Beszámoló a szociális étkeztetés működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
Meghívandók: érintett polgármesterek
- 2./ Beszámoló a bölcsőde működéséről, önköltség, térítési díj meghatározása
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
Meghívandók: érintett polgármesterek

- 3./ 2019. évi Közbeszerzési Terv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 4./ Közművelődési feladatellátás megszervezése, közművelődési rendelet felülvizsgálata, intézményi feladatellátás felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: intézményegység-vezető, Hatósági Iroda
- 5./ Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás megszüntetése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 6./ Megállapodások a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal és a költségvetési szervek között a gazdálkodási feladatok ellátásáról
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 7./ Szünidei gyermekétkeztetés megszervezésének felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda

Április hónapra tervezett testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 2./ Beszámoló az önkormányzat 2018.évi költségvetésének teljesítéséről, zárszámadási rendelet elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 3./ Beszámoló az önkormányzatnál 2018. évben végzett belső ellenőrzésről, a belső ellenőrzés rendszeréről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 4./ Települések rendkívüli támogatása igénylése (ÖNHIKI)
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5./ Lakásbérleti szerződések felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda, Pénzügyi Iroda

Május hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Beszámoló az ÁMK közművelődési és könyvtári feladatai ellátásáról
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda
- 2./ Sásdi Sportegyesület beszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 3./ Beszámoló az önkormányzat 2018. évi gyermekvédelmi tevékenységéről és a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságának
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 4./ Sásd Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti terve és 2018. évi mérlegbeszámolója
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi Iroda
- 5./ Hulladékszállítási közszolgáltatási szerződés
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda

Június hónapban tartandó testületi ülés napirendi pontjai:

- 1./ Kitüntető díjak adományozása
Előadó: Rabb Gyözőné polgármester

Augusztus hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Polgármester beszámolója az önkormányzati társulásokban végzett éves tevékenységéről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Rabb Gyözőné polgármester
- 2./ Beszámoló a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal működéséről
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző
- 3./ Víziközművek gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági Iroda
- 4./ Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása
Előkészítő: Dr. Kajdon Béla jegyző

Szeptember hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat 2019. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 3./ Beszámoló a 2019. évi adóztatási tevékenységről és a helyi adórendeletek áttekintése
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági és a Pénzügyi iroda
- 4./ Beszámoló az EFOP pályázati projektek megvalósításáról
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: projektmenedzserek

Ünnepi testületi ülés keretében kitüntetések átadása (bor-és pitefesztivál napja)
Előadó: Rabb Győzőné polgármester

Október hónapra tervezett napirendi pontok:

A helyi önkormányzati választást követő alakuló ülés az SZMSZ szerinti napirendekkel.

November hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előkészítő: jegyző
- 2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének felülvizsgálata
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda
- 3./ Beszámoló a GYEP ütemezett teljesítéséről
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: GYEP iroda
- 4./ Beszámoló az ÁMK Óvodája és Bölcsődéje működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda
- 5./ Tájékoztató a Sásdi Szociális Szolgálat működéséről
Tárgyalásra javasolt: Humánügyek Bizottságnak
Előkészítő: Hatósági iroda

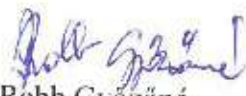
December hónapra tervezett napirendi pontok:

- 1./ Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

- 2./ 2020. évi belső ellenőrzési ütemterv elfogadása
Tárgyalásra javasolt: Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottságnak
Előkészítő: Pénzügyi iroda

Sásd, 2019. január 31.

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi munkatervét a 8/2019.(I.31.) számú határozatával elfogadta.


Rabb Gyözöné
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

Határozati javaslat:

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. február 25. napján a Községi Házban 18 órai kezdettel közmeghallgatást tart.

A közmeghallgatás napirendi pontjai:

- 1./ Beszámoló Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. évi munkájáról
Előadó: Rabb Győzőné polgármester
- 2./ Sásd Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési tervezetének ismertetése
Előadó: Rabb Győzőné polgármester
Nagy Lajos László pénzügyi irodavezető

Határidő: a lakosság értesítésére: 2019. február 18.

Felelős: Rabb Győzőné polgármester

Címzett: Sásd Város Képviselőtestülete – Humánügyek Bizottsága

Feladó: Gálné Banizs Gabriella intézményvezető

Tárgy: A Sásdi ÁMK Óvodájának és Bölcsődéjének nyári nyitva tartása

Tisztelt Polgármester asszony!

Tisztelt Humánügyek Bizottsága!

Megtörtént a 2018/2019 nevelési év nyári időszakának szülői igényfelmérése. A megkérdezett szülők száma:

- 12 bölcsődés
- 113 óvodás

Az igények alakulását a nyári időszakra a mellékelt táblázat tartalmazza.

A szabadságok kiadását az iskolai szünethez igazítva (2019. 06.15-ig) nem tudjuk megkezdeni a magas gyermeklétszám miatt. A gyermekek nyári felügyeletének biztosítása érdekében július hónapra két óvónői bér és egy dajka bér többletköltséggént való betervezése szükséges megbízási díjként. Ezt a költségvetés tervezésekor jelzem. Hozzávetőlegesen 600.000 Ft plusz járulékok. Az intézmény dolgozói vállalják a nyári gyermekfelügyelettel kapcsolatos feladatokat.

Tisztelt Bizottság!

Kérem, Önöket 2019. 02. 05-ig hozzák meg döntésüket az intézmény nyári gyermekfelügyeletének megszervezésének elfogadásáról.

Tisztelettel: Gálné Banizs Gabriella

Sásdi ÁMK Igazgató

Sásd, 2019. január 22.

2019. június																														
csoport neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Micimackó			17	17	17	17	17				16	16	16	16		9	9	9	9	9	9			8	8	8	8	8		
Napocska			11	11	11	11	11				11	11	11	11		9	9	9	9	9	9			8	8	8	8	8		
Hétszínvirág			15	15	15	15	15				15	15	15	15		14	14	14	14	14	14			14	14	14	14	14		
Teddy			20	20	20	20	20				20	20	20	20		13	13	13	13	13	13			10	10	10	10	10		
Süni			21	21	21	21	21				21	21	21	21		15	16	16	16	16	16			16	16	16	16	16		
Bölesi			12	12	11	11	11				11	11	11	11		10	10	10	10	10	10			10	10	10	10	10		
Összesen óvoda			84	84	84	84	84				83	83	83	83		60	61	61	61	61	61			56	56	56	56	56		
Összesen			96	96	95	95	95				94	94	94	94		70	71	71	71	71	71			66	66	66	66	66		

csoport neve	2019 július																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Micimackó	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	6	6	6	6	6	0	0	6	6	6	6	6	6	0	0	5	5	5
Napocska	7	7	6	7	7	0	0	6	6	6	6	6	0	0	7	7	7	7	7	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	5	5	5
Hétszínvirág	6	6	5	6	6	0	0	6	6	6	6	5	0	0	6	6	6	5	5	0	0	5	5	5	4	4	4	0	0	3	3	3
Teddy	8	8	8	8	8			10	10	10	10	10			10	10	10	10	10			8	8	8	8	8	8			9	9	9
Süni	7	7	6	7	7	0	0	7	7	7	6	6	0	0	7	7	7	6	6	0	0	8	8	8	8	8	8	0	0	9	9	9
Bölesi	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1			3	3	3
összesen																																
óvoda	32	32	30	32	32			33	33	33	33	32			36	36	36	34	34			31	31	31	30	30			31	31	31	31
összesen	36	36	34	36	36			37	37	37	37	36			37	37	37	35	35			32	32	32	31	31			34	34	34	34

csoport neve	2019 augusztus																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Micimackó	5	5			5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5					5	5	5			4	4	4	4	4	
Napocska	4	4			4	4	4	4	4	4		6	6	6	6	6					5	5	5			5	5	5	5	5	
Hétszínvirág	5	5			7	7	7	7	7	4		7	7	7	6	5					8	8	8			7	7	7	7	7	
Teddy	9	9			9	9	9	9	9	9		9	9	9	9	9					7	7	7			7	7	7	7	7	
Süni	8	8			9	9	9	9	9	8		8	8	6	7	7					9	9	9			10	10	10	10	10	
Bölesi	4	4			6	6	6	5	5	4		7	7	7	7	7					5	5	5			8	8	8	8	8	
összesen																															
óvoda	31	31			34	34	34	34	34	30		35	35	33	33	32					34	34	34			33	33	33	33	33	
összesen	35	35			40	40	34	33	33	34		42	42	40	40	39					39	39	39			41	41	41	41	41	



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

PÉCSI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: BA-04/HO/868-2/2019.
Ügyintéző: Takácsné Zákányi Tünde
Telefon: (72) 896-073

Tárgy: tájékoztatás
Mell.: 2 db

Valamennyi Baranya megyei települési önkormányzat
Székhelyeiken

KED-en keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. §-ának (8) bekezdése alapján az érdeelt települési önkormányzatok véleményének kikérése után a köznevelési feladatokat ellátó hatóság – jelen esetben a megyeszékhely szerinti járási hivatal – határozza meg és teszi közzé az iskolák felvételi körzetét, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. §-ának (1) bekezdése szerint a megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat a kijelölt körzetek tervezetéről. Az (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

A fentiek alapján kérem, hogy **2019. február 15. napjáig** KED-en keresztül tájékoztatni szíveskedjen a mellékeltten megküldött tervezettel kapcsolatosan az illetékességi területén működő önkormányzatok véleményéről, amelyet testületi döntés formájában kérjük megküldeni.

Az EMMI rend. 24. §-ának (1b) bekezdése értelmében a megyeszékhely szerinti járási hivatal az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, a tankerületi központokat, valamint a nemzetiségi önkormányzatot.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Pécs, 2019. január 10.



Dr. Kollár Ferenc járási hivatalvezető
felhatalmazása alapján kiadmányozta:

dr. Majer Mónika
hatósági főosztályvezető-helyettes

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM azonosító: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätien Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Királyegyháza Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7953 Királyegyháza, Petőfi Sándor utca 6.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa Ferenc utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkös, Vadasvölgy 2.)	Bükkös, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

Pécsi Járási Hivatal

7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.

☎ 06-72 795-693 ☎ 06-72 795-700 ☐ pecs.jaras@baranya.gov.hu Honlap: www.bunh.hu

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: A Sásd Város Önkormányzata és további közös ajánlatkérők által indított „Rendezvényszervezés EFOP-1.5.3-16-2017-00080 II” tárgyú, EKR000985662018 szám alatt folyamatban lévő, a Kbt. Harmadik rész 113. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás - első körös bírálata

Időpont: 2019. január 16. napja 10:00 óra

Helyszín: Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32.

Jelen vannak: Dr. Kajdon Béla
Dr. Turi Ákos
Dr. Turi Attila
Meggyesi Mónika
Nagy Lajos László

Sásd Város Önkormányzata Ajánlatkérő megbízottjaként Dr. Turi Ákos üdvözli a jelenlevőket és felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy tagjai közül a Bíráló Bizottság elnökét válassza meg, döntsön a benyújtott ajánlati dokumentációk érvényességéről, az azokban esetlegesen fellelhető hiányok pótlásáról.

A Bíráló Bizottság saját tagjai közül egyhangú szavazással megválasztja Dr. Kajdon Bélát a Bíráló Bizottság elnökének.

Dr. Turi Ákos beszámol az EKR-ben történt bontási eljárás eredményéről, ismerteti, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig 2019. 01. 03. napja 10:00 óráig

- az 1. rész vonatkozásában 2 gazdasági szereplő nyújtott be ajánlatot, név szerint a **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** Ajánlattevő, valamint az **AGENDA Projektház Oktatási, Tanácsadó és Projektmenedzsment Kft.** Ajánlattevő,

- a 2. rész vonatkozásában 1 gazdasági szereplő nyújtott be ajánlatot, név szerint a **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** Ajánlattevő.

Dr. Turi Ákos tájékoztatja a Bíráló Bizottság tagjait a 2015. évi CXLI. 69. §-ában foglalt előírásokról, mely a bírálat folyamatát szabályozza. Tájékoztatja továbbá a Bíráló Bizottság tagjait a Közbeszerzési dokumentum II.12. pontjában foglaltakról, mely szerint Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseit alkalmazza.

Az abban foglalt előírásokat szem előtt tartva a Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszában az ajánlatok értékelést végzi el, majd pedig az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

Ezt követően a Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelésével folytatja munkáját.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelést az alábbiak szerint végzi el:

I. Az ajánlatok értékelése:

Az ajánlatok értékelési szempontja: gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat.

Részszempont		Súlyszám
Ár részszempont		
1.	Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)	80
Minőségi kritériumok		
2.	A felhívás III.1.3) M.2.1. pontban előírt szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)	10
3.	Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)	5
4.	Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem)	5

I. Az ár értékelési részszempont

Az 1. értékelési, ár részszempont – Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár: Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie minden olyan körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges, és be kell építenie az ajánlati árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a szolgáltatáshoz kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak, stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek, stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges (a lebonyolításhoz szükséges technika, eszközök biztosítása...stb.). Az Ajánlattevőnek az egyösszegű ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia.

II. A minőségi kritérium

2. értékelési részszempont: A felhívás III.1.3) pont M.2.1. pontban meghatározott szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)

Ezen alszempont keretében az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás III.1.3) pont M.2.1./ pontban előírt alkalmassági követelmények igazolásába bemutatott **szakembernek a PR szakértő és/vagy kulturális rendezvényszervező szakterületen szerzett tapasztalatát értékeli.**

Fentiekben rögzítettek alapján ajánlatkérő csak a felhívás III.1.3) pont M.2.1. pontjában előírt alkalmassági követelmény igazolása során bemutatott szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon ezen értékelési alszempont tekintetében azt kell feltüntetni, hogy a felhívás III.1.3) pont Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2.1. pontjában foglaltaknak megfelelő, bemutatásra kerülő szakember összesen hány hónap szakmai tapasztalattal rendelkezik **PR szakértő és/vagy kulturális rendezvényszervező szakterület vonatkozásában.**

Ajánlatkérő a szakmai önéletrajzok felülvizsgálata során, a tört hónapra vonatkozó megajánlást lefelé kerekítéssel veszi figyelembe, az év/hó időtartamban megadott szakmai tapasztalat számításánál a kezdő és a befejező hónapot is figyelembe veszi.

A szakmai tapasztalat számításánál az Ajánlatkérő a párhuzamos feladat ellátás esetén (azonos időszakban végzett munka) csak egy munkát vesz figyelembe.

A Felolvasólapon a 0 hónapra történő megajánlást is fel kell tüntetni.

A szakember szakmai gyakorlata értékelésének felső hataraként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól. Ajánlatkérő a számítási képletbe akkor is 36 hónapot helyettesít be, ha Ajánlattevő ennél magasabb megajánlást tesz.

Az Ajánlatkérő a **szakmai tapasztalatot** a szakember csatolt **önéletrajzában rögzítettek alapján határozza meg, így az már az ajánlatban csatolandó.**

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a D.339/2015/2017 valamint a D.358/9/2017. sz. Közbeszerzési Döntőbizottsági határozat alapján amennyiben Ajánlattevő fenti dokumentumokat az ajánlattételi határidőig benyújtandó ajánlatában nem csatolja, úgy az az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségének jogkövetkezményét eredményezi.

Az Ajánlatkérő felhívja a t. Ajánlattevők figyelmét:

Az ajánlattevők **már az ajánlatukhoz csatolják** az alábbi dokumentumokat:

Az Ajánlattételi felhívás III.1.3. pont M.2.1./ alpontjában meghatározott szakember **PR szakértő és/vagy kulturális rendezvényszervező szakterületen** szerzett tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzát az alábbiak szerint:

a) szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz a szakember sajátkezü aláírásával, mely tartalmazza – adott esetben – a szakember jelenlegi munkahelyét is;

Felhívjuk a t. Ajánlattevők figyelmét, a szakmai önéletrajzot olyan részletezettséggel csatolják, amelyből egyértelműen alátámasztásra kerül a felolvasólapon tett 2. értékelési részszerpontra vonatkozó megajánlás, azaz adja meg a korábbi, PR szakértő és/vagy kulturális rendezvényszervező szakterületen végzett munkák kezdési és befejezési időpontját is – év/hónap pontossággal és a végzettség megszerzésének időpontját.

Amennyiben az értékelési alszerpont vonatkozásában ajánlattevő több szakembert jelöl meg, az ajánlatkérő a bemutatott szakemberek vonatkozásában a nyilatkozatban az első helyen megjelölt szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

A benyújtott önéletrajzból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az előírt alkalmassági követelmények teljesülése, és a 2. értékelési részszerpont szerinti szakmai tapasztalatra vonatkozó ajánlattevői ajánlati elem megalapozottsága.

3. értékelési részszerpont: 3. Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)

Helyi termelőnek minősül: az olyan őstermelő, mikro- vagy kisvállalkozás, amely az általa megtermelt alaptermékeket, vagy az alaptermékből előállított élelmiszert közvetlenül a végső fogyasztónak, illetve a régió belüli vagy a gazdaság helyétől légvonalban számítva Magyarország területén legfeljebb 40 km távolságon belüli vevőnek értékesíti.

A jelen értékelési részszerpont tekintetében Ajánlattevő a vállalás megalapozottságát és teljesíthetőségét Szakmai Ajánlatában köteles bemutatni, és a vállalást a helyi termelővel kötött előszerződéssel igazolni.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság D. 339/15/2017. és a 258/9/2017. számú határozataiban rámutatott, hogy a felolvasó lapon az adott értékelési szempontra tett megajánlást az ajánlatban igazolni kell a megfelelő dokumentumokkal, az nem hiánypótolható, amennyiben az ajánlat nem tartalmazza, úgy az a Kbt. 73. § (1) bekezdés e.) pontja alapján érvénytelen!

A vállalat teljesítését Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének időtartama alatt ellenőrzi, melyet nyertes Ajánlattevő a beszerzett alapanyagok számláival és leírásával igazolni köteles.

Pontszámítás módszere:

Ajánlatkérő ezen szempont tekintetében **abszolút értékelési módszerrel, azon belül pontozással** értékeli.

Ajánlatkérő **abszolút értékelés és pontozás** alatt az alábbi módszert érti és alkalmazza:

Ezen módszer vonatkozásában a pontszámok kiosztása során Ajánlatkérő a Kbt. 69.§ (2) bekezdése szerint megfelelőnek talált ajánlatokat önmagukban ítéli meg, azaz az ajánlatok tartalmi elemeinek egymáshoz történő közvetlen viszonyítása nélkül.

Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.

4. értékelési részszerpont: Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem):

Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvételt készít min. 3 perc terjedelemben, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.

Az egyes ajánlatok értékelési, pontszámaik számításának módszere:

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa részszerpontonként: 0-10 pont.

I. Az ár értékelési részszerpont

Az értékelés módszere az 1., ár értékelési részszerpont esetében fordított arányosítás: a részszerpont értékelése során a legjobb (legalacsonyabb) ajánlati tartalmi elem maximális pontot kap, a többi pedig, a legjobbhoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra 3 (három) tizedesjegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint.

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

II. A minőségi kritérium

Az értékelés módszere a 2. értékelési részszerpont esetében egyenes arányosítás: a legelőnyösebb (legmagasabb) ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 3 (három) tizedesjegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva – kevesebb pontot kap.

Pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő a minőségi kritérium első értékelési részszerpont értékelésekor, az arányosítás során az ajánlatok előírt értékelési határ feletti értékét nem veszi figyelembe, ilyen esetben a legkedvezőbb ajánlati elem a megvalósításban és az irányításában közvetlenül résztvevő szakemberek szakmai gyakorlata esetében a 36 hónap, amelyhez viszonyítva kerül a többi ajánlat értékelésre.

Az értékelés módszere a 3. értékelési részszerpont esetében pontozás: Amennyiben Ajánlattevő Ajánlattevő vállalam, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.

Az értékelés módszere a 4. értékelési részszerpont esetében pontozás

Amennyiben Ajánlattevő Ajánlattevő vállalam, hogy a szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvételt készít min. 3 perc terjedelemben, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.

Amennyiben az ár értékelési részszerpont vonatkozásában megadott ajánlati elem aránytalanul alacsony, vagy a minőségi kritérium értékelési részszerpont vonatkozásában megadott bármely ajánlati eleme túlzottan magas, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indoklást kér az érintett Ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indoklás kérés elbírálására a Kbt. 72. § irányadó.

Az egyes értékelési részszerpontoknál megszerzett pontszámok a szerponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az 1. 2., 3. és 4. értékelési részszerponthoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

Az Ajánlattevők értékelése:

1. rész

I. Ajánlattevő neve, székhelye: FERLING Kft. 7621 Pécs, Mária u. 8. 1/3.

1. értékelési részszerzőpont: Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: 9.399.000,- HUF

Vizsgált ajánlati elem: **9.399.000,- HUF**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján:

$$9.399.000 / 9.399.000 \times (10-0) + 0 = 10,000 \text{ pont}$$

2. értékelési részszerzőpont: A felhívás III.1.3) pont M.2.1. pontban meghatározott szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)

A közbeszerzés dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„A szakember szakmai gyakorlata értékelésének felső határaként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalat – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.”

Ajánlattevő által megajánlott: 251 hónap

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **10,000 pont**

3. értékelési részszerzőpont: Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)

A közbeszerzés dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.”

Vizsgált ajánlati elem: **nem**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **0,000 pont**

4. értékelési részszerzőpont: Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem):

A közbeszerzési dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvételt készít min. 3 perc terjedelemben, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.”

Vizsgált ajánlati elem: **igen**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **10,000 pont**

I. Ajánlattevő neve, székhelye: Agenda Projektház Kft. 1163 Budapest, Cziráki u. 24-32.

1. értékelési részszerzőpont: Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: 9.399.000,- HUF

Vizsgált ajánlati elem: **11.250.000,- HUF**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján:

$$9.399.000 / 11.250.000 \times (10-0) + 0 = 8,355 \text{ pont}$$

2. értékelési részszerpont: A felhívás III.1.3) pont M.2.1. pontban meghatározott szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)

A közbeszerzés dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„A szakember szakmai gyakorlata értékelésének felső határaként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.”

Ajánlattevő által megajánlott: 51 hónap

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **10,000 pont**

3. értékelési részszerpont: Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)

A közbeszerzés dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.”

Vizsgált ajánlati elem: **igen**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **10,000 pont**

4. értékelési részszerpont: Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem):

A közbeszerzési dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvételt készít min. 3 perc terjedelemben, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.”

Vizsgált ajánlati elem: **igen**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **10,000 pont**

Az ajánlatok értékelése táblázatba foglalva:

	Az elbírálás részszerpontjai (adott esetben alszerpontjai is)	A részszerpontok súlyszámai (adott esetben alszerpontok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: FERLING Kft.		Az ajánlattevő neve: Agenda Projektház Kft.	
			Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1.	Egyösszeg	80	10,000	800,000	8,355	668,400

	ú Nettó Ajánlati Ár (HUF)					
2.	A felhívás III.1.3) M.2.1. pontban előírt szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)	10	10,000	100,000	10,000	100,000
3	Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvény eken a catering biztosítása során az alapanyagok helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)	5	0,000	0,000	10,000	50,000
4.	Szabadtéri programok ról összefoglaló bemutató, engedélyek nek megfelelő drónfelvétele készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem)	5	10,000	50,000	10,000	50,000
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:				<u>250,000</u>	868,400	

Bíráló Bizottság a fentiek alapján megállapítja, hogy az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlatot a **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** Ajánlattevő adta.

Bíráló Bizottság a fentiek alapján megállapítja, hogy az értékelési sorrendben legkedvezőbbet követő ajánlatot a **AGENDA Projektház Kft.** Ajánlattevő adta.

Bíráló Bizottság mindkét ajánlattevő ajánlata tekintetében elvégzi a bírálatot.

II. Az ajánlatok bírálata:

1. rész

I. Ajánlattevő neve, székhelye: FERLING Kft. 7621 Pécs, Mária u. 8. 1/3.

A Bíráló Bizottság Ajánlattevő ajánlata vonatkozásában az alábbi hiánypótlási kötelezettséget állapította meg:

P.1./ Ajánlattevő csatolta ajánlatához a 4. számú melléklet nyilatkozatmintát az alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről. Ezen dokumentumban akként nyilatkozott, hogy szándékozik a szerződés valamely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek, azonban a közbeszerzés azon részét (munkaterület, munkaegység), melyben az alvállalkozó bevonásra kerül nem jelölte meg, nem nyilatkozott rá.

Az ajánlattételi felhívás V.2.) további információk rovata az alábbiakat tartalmazza (a rovat karakterkorlátozása miatt rövidítésekkel):

„Nyilatkoztunk, közös AT-nek ajánlatában csatolt nyilatkozatában meg kell jelölni: Kbt. 66.§(6) bek. a) és b).”

A Kbt. 66. § (6) bekezdése a következőket írja elő:

(6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvétellel jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

HP.1./ Fel kell kérni Ajánlattevőt, hogy a hiánypótlás keretében a 4. számú mellékletet javított, kiegészített tartalommal nyújtsa be, és az Ajánlattételi felhívás V.2.) pontjában foglaltaknak megfelelően jelölje meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni!

P.2./ Ajánlattevő csatolta ajánlatához a 4. számú melléklet nyilatkozatmintát az alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről, azonban IV. rész Pénzügyi és gazdasági, valamint a Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ vonatkozásában nem nyilatkozott az ajánlattételi felhívás III.1.3.) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott Műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel teljesülése tárgyában.

HP.2./ Fel kell kérni Ajánlattevőt, hogy a hiánypótlás keretében a 4. számú mellékletet javított, kiegészített tartalommal nyújtsa be.

Megjegyzés:

- Ajánlattevő ajánlatában csatolta Z.Z. szakember szakmai önéletrajzát a 2. értékelési részszerpontra tett megajánlás alátámasztására. Bíráló Bizottság megállapította, hogy a felolvasólapon tett 251 hónap szakmai többlettapasztalatra irányuló megajánlás alátámasztott.
- Ajánlattevő csatolta a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti utólagos igazolás körében benyújtandó dokumentumokat, de azt bíráló bizottság jelenleg nem teszi a bírálat tárgyává.

II. Ajánlattevő neve, székhelye: Agenda Projektház Kft. 1163 Budapest, Cziráki u. 24-32.

A Bíráló Bizottság Ajánlattevő ajánlata vonatkozásában az alábbiakat állapítja meg:

Ajánlattevő ajánlatához nem csatolta a szakmai ajánlatát.

Az Ajánlattételi felhívás V.2) További információk 10. pontja az alábbiakat tartalmazza:

„10.Szakmai ajánlat: ATnek ajánlata részeként az ajánlattételi határidőig szakmai ajánlatot kell csatolnia, melyben bemutatja a 1. munkaszervezés módszertanát, 2. a feladat teljesítésében résztvevőket, személyi feladatok-felelősségi körök, ajánlatban nevesített szereplők elhelyezésével együtt,3. a 3. értékelési részszerpontra történő ajánlat alátámasztása előszerződéssel is. Érvénytelen az ajánlat, ha nem csatolja.”

Ajánlatkérő a 3. értékelési részszerpont tekintetében előírta, hogy az értékelési részszerpont tekintetében Ajánlattevő a vállalat megalapozottságát és teljesíthetőségét Szakmai Ajánlatában köteles bemutatni, és a vállalatot a helyi termelővel kötött előszerződéssel igazolni.

A Közbeszerzési Dokumentum tartalmazza, hogy „a felolvasó lapon az adott értékelési szerpontra tett megajánlást az ajánlatban igazolni kell a megfelelő dokumentumokkal, az nem hiánypótolható, amennyiben az ajánlat nem tartalmazza, úgy az a Kbt. 73. § (1) bekezdés e.) pontja alapján érvénytelen!”

A fentiek alapján Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen, melynek megállapítását javasolja a Bíráló Bizottság a döntéshozó felé az.

2. rész

Bíráló Bizottság megállapítja, hogy a 2. rész vonatkozásában egyetlen ajánlattevő, név szerint a **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** 7621 Pécs, Mária u. 8. 1/3. ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

Az ajánlati Felhívás V.2.) További információk 14. pontja a következőket tartalmazza: „14.AK az eljárásban a Kbt.75§ (2) bek e)-t alkalmazza.”

A Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja alapján eredménytelen az eljárás, ha nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

A fentiek alapján a 2. rész vonatkozásában a beérkezett ajánlat értékelésének mellőzésével az eljárás a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja alapján eredménytelen, melynek megállapítását javasolja a Bíráló Bizottság a döntéshozó felé az.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlás benyújtásának határidejeként 2019. január 30. napja 12:00 órát határozza meg.

A Bíráló Bizottság döntéseit egyhangú szavazással hozta meg.

A Bíráló Bizottsági ülést Dr. Turi Ákos 10:25 órakor berekesztí.

Dr. Turi Ákos
Bíráló Bizottság tagja
FAKSZ

Dr. Kajdon Béla
Bíráló Bizottság elnöke

Dr. Turi Attila
Bíráló Bizottság tagja

Meggyesi Mónika
Bizottság tagja

Nagy Lajos László
Bizottság tagja

A KBT. 27. § (4) BEKEZDÉSÉBEN FOGLALTAK ALAPJÁN A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNYE ÉS DÖNTÉSI JAVASLATA A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁST LEZÁRÓ DÖNTÉST MEGHOZÓ SZEMÉLY VAGY TESTÜLET RÉSZÉRE

A Sásd Város Önkormányzata és további közös ajánlatkérők által indított
„Rendezvényszervezés EFOP-1.5.3-16-2017-00080 II” tárgyú, Kbt. Harmadik rész 113. §
szerinti nyílt közbeszerzési eljárás

Ajánlatok értékelésének helyszíne: Sásd Város Önkormányzata,
7370 Sásd, Dózsa György u. 32.

Ajánlatok értékelésének időpontja 2019. január 28. napja 9:30 óra

I. Ajánlattevők neve, székhelye, ajánlati elemek:

1. rész

I. Ajánlattevő neve, székhelye FERLING Kft. 7621 Pécs, Mária u. 8. I/3.

1. értékelési részszerzőpont: **Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)**

Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár (HUF): **9.399.000,- HUF**

2. értékelési részszerzőpont: **A felhívás III.1.3) pont M.2.1. pontban meghatározott szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)**

Ajánlattevő által megajánlott időtartam: (hónap): **251 hónap**

Az értékelésnél figyelembe vett időtartam: **36 hónap**

3. értékelési részszerzőpont: **Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)**

Ajánlattevő által megajánlott: **nem**

4. értékelési részszerzőpont: **Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem)**

Ajánlattevő által megajánlott: **igen**

II. Ajánlattevő neve, székhelye Agenda Projektház Kft. 1163 Budapest, Cziráki u. 24-32.

1. értékelési részszerzőpont: **Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)**

Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati ár (HUF): **11.250.000,- HUF**

2. értékelési részszerzőpont: **A felhívás III.1.3) pont M.2.1. pontban meghatározott szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)**

Ajánlattevő által megajánlott időtartam: (hónap): **51 hónap**

Az értékelésnél figyelembe vett időtartam: **36 hónap**

3. értékelési részszerzőpont: **Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)**

Ajánlattevő által megajánlott: **igen**

4. értékelési részszerpont: Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem)
Ajánlattevő által megajánlott: **igen**

II. Ajánlattevő neve, székhelye:

I.2./ Az érvényes Ajánlatot tevők ajánlatának az értékelése:

I. Ajánlattevő neve, székhelye: FERLING Kft. 7621 Pécs, Mária u. 8. I/3.

1. értékelési részszerpont: Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme: 9.399.000,- HUF

Vizsgált ajánlati elem: **9.399.000,- HUF**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján:
 $9.399.000 / 9.399.000 \times (10-0) + 0 = 10,000$ pont

2. értékelési részszerpont: A felhívás III.1.3) pont M.2.1. pontban meghatározott szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)

A közbeszerzés dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„A szakember szakmai gyakorlata értékelésének felső határaként 36 hónapot határozta meg, melynek alapján a 36 hónapot, vagy azt meghaladó szakmai tapasztalatra irányuló vállalás – amennyiben a Kbt. 72. § (7) bekezdése nem áll fenn – 10 pontot kap függetlenül a beérkezett más ajánlatoktól.”

Ajánlattevő által megajánlott: 251 hónap

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **10,000 pont**

3. értékelési részszerpont: Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)

A közbeszerzés dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.”

Vizsgált ajánlati elem: **nem**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **0,000 pont**

4. értékelési részszerpont: Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem):

A közbeszerzési dokumentum az alábbiakat tartalmazza:

„Amennyiben Ajánlattevő vállalja, hogy a szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvételt készíti min. 3 perc terjedelemben, akkor 10 pontot kap, amennyiben nem, 0 pontot kap.”

Vizsgált ajánlati elem: **igen**

Ajánlattevő kapott pontszáma a dokumentációban megadott pontozási rendszer alapján: **10,000 pont**

Az ajánlatok értékelése táblázatba foglalva:

	Az elbírálás részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	A rész- szempont ok súlyszámai (adott esetben az alszempont- ok súlyszámai is)	Az ajánlattevő neve: FERLING Kft.		Az ajánlattevő neve: Agenda Projektház Kft.	
			Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1.	Egyösszegű Nettó Ajánlati Ár (HUF)	80	10,000	800,000	-	-
2.	A felhívás III.1.3) M.2.1. pontban előírt szakember szakmai tapasztalata egész hónapban megadva (hónap)	10	10,000	100,000	-	-
3	Ajánlattevő vállalja, hogy a rendezvényeken a catering biztosítása során az alapanyagokat helyi termelőktől szerzi be (igen/nem)	5	0,000	0,000	-	-
4.	Szabadtéri programokról összefoglaló bemutató, engedélyeknek megfelelő drónfelvétel készítése min. 3 perc terjedelemben. (igen/nem)	5	10,000	50,000	-	-
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:				950,000	-	-

II. Az érvénytelen ajánlatot tevő Ajánlattevő neve, székhelye, ajánlat érvénytelenítésének indoka:

Agenda Projektház Kft. 1163 Budapest, Cziráki u. 24-32.

Ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

III./

A Bíráló Bizottság döntési javaslata:

A Bíráló Bizottság javasolja az Ajánlatkérő döntéshozó szervének, hogy a jelen és korábbi bíráló bizottsági üléseken lefolytatott értékelés és bírálat alapján:

- 1.) az **1. rész** vonatkozásában a **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** Ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek a Kbt. 69. §-ában írtak szerint lefolytatott értékelés alapján.
- 2.) az **1. rész** vonatkozásában állapítsa meg, hogy az **Agenda Projektház Kft.** Ajánlattevő ajánlata érvénytelen Kbt. 69. §-ában írtak szerint lefolytatott értékelés és a közbenső döntésben foglalt indokok alapján.
- 3.) állapítsa meg, hogy az **1. rész** vonatkozásában a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alapján a gazdaságilag legelőnyösebb, egyetlen érvényes ajánlatot a **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** Ajánlattevő adta, ajánlata az Ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel.

Az első helyezés indokolása:

1. rész tekintetében: A **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** Ajánlatot tevő adta az egyetlen érvényes, gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot.

Ajánlattevő ajánlata az Ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előírásainak, valamint az irányadó jogszabályoknak teljes mértékben megfelel, ajánlata érvényes.

Ajánlattevő műszaki, illetve szakmai szempontból a szerződés teljesítésére alkalmas, vele szemben kizáró okok nem állnak fenn.

Ajánlattevő ajánlata a becsült értéket és a rendelkezésre álló fedezetet nem haladja meg.

5.) Mindezekre tekintettel a Bíráló Bizottság javasolja a döntéshozó felé

- az **1. rész** tekintetében az eljárás eredményes lezárását, a **FERLING Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** Ajánlattevő nyertes ajánlattevőként való kihirdetését és vele a vállalkozási szerződés megkötését,

- a **2. rész** tekintetében a beérkezett ajánlat értékelésének mellőzésével állapítsa meg, hogy az eljárás a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontja alapján eredménytelen, s javasolja új eljárás lefolytatását.

A Bíráló Bizottság döntéseit egyhangú szavazással hozta meg.

.....
Dr. Turi Ákos
Bíráló Bizottság tagja
FAKSZ

.....
Dr. Kajdon Béla
Bíráló Bizottság elnöke

.....
Dr. Turi Attila
Bíráló Bizottság tagja

.....
Meggyesi Mónika
Bizottság tagja

.....
Nagy Lajos László
Bizottság tagja

Sásd Város Önkormányzata

Műszaki-szakmai leírás

Adatok:

Projektfazonosító: EFOP-1.5.3-16-2017-00080

Név: Sásd Város Önkormányzata

Cím: 7370 Sásd, Dózsa György utca 32.

Vezető: Rabb Győzőné

Konzorciumi tagok:

„Engedd, hogy segíthessünk” Alapítvány

Gödre Község Önkormányzata

Meződ Község Önkormányzata

Palé Község Önkormányzata

Varga Község Önkormányzata

Váznok Község Önkormányzata

Sásd Város Önkormányzata

Összefoglaló

Az EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben elnevezésű pályázat keretében A Sásd Város Önkormányzata által vezetett konzorcium egészének területén komplex fejlesztése valósul meg.

A térségben a társadalmi integráció elősegítése, a szegregáció csökkentése mellett a gazdasági integráció, a terület megtartó képességének és az életszínvonalnak a növelése a kiemelt cél. Cél a humán közszolgáltatások fejlesztése, hogy a területen élők megfizethető, minőségi szolgáltatásokhoz jussanak, a lakosság számára elérhetőek legyenek a szolgáltatások. Cél az életszínvonal javítása, a terület megtartóerejének növelése, a foglalkoztatottság növekedésének elősegítése.

A kijelölt célok elérése érdekében az alábbi képzések teljes körű megvalósítását várjuk az ajánlattevőktől.

Az ajánlattevő feladata, elvárások:

Feladat meghatározás:

A nyertes Ajánlattevő vállalja a lent nevezett képzések teljes körű megvalósítását.

A képzésekhez az Ajánlattevő biztosítja az oktatót, aki megfelel az adott tréning képzési követelményeinek.

Az egyes képzésekhez továbbá szükséges technikai és egyéb eszközök, a képzési törvény vonatkozó részeinek megfelelő képzési helyszín, terem biztosítása szintén a nyertes Ajánlattevő feladatai közé tartozik.

Az Ajánlattevő biztosítja a képzések résztvevői számára az ellátást, ami a következőkből áll: minimum egy liter folyadék képzési naponként, egy adag tea vagy kávé minden résztvevőnek, 15 dkg pogácsa résztvevőnként, napi egy meleg étkezés minden résztvevőnek.

Jogsabályi illeszkedés:

A nyertes Ajánlattevő a teljesítés során megfelel a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet vonatkozó részeinek.

A megvalósítás során irányadóak a 2013. évi LXXVII. törvény illetve a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet.

Az Ajánlattevőnek a felsorolt témakörök mindegyikéhez rendelkeznie kell engedélyezett képzéssel, feladata szerződéskötés esetén a szükséges engedélyek beszerzése, illetve ezekkel rendelkeznie kell a képzések egész időtartama alatt.

Az Ajánlattevőt terheli a dokumentációs köteleességek teljesítése a „Széchenyi 2020 Útmutató és Arculati Kézikönyv” előírásainak megfelelően.

Dokumentációs kötelezettségek:

A dokumentáció része napi (képzési alkalmanként) legalább 5 db fotó (legalább 72 DPI felbontású) készítése.

A képzések első alkalmára biztosítani kell a teljes képzési dokumentációt papíralapon, a hatóság által meghatározott példányszámban. Ebbe a körbe tartozik a Képzési szerződés, jelentkezési lap, haladási napló, jelenléti ív, elégedettségmérő (alkalmankénti, és záró).

A képzés utolsó alkalmára biztosítani kell a vonatkozó képzési dokumentációt papíralapon a hatóság által meghatározott példányszámban.

Ebbe a körbe tartozik a vizsga jelenléti ív, vizsgaértékelő lap, Tanúsítvány átadási ív, és maga a tanúsítvány, amely kiállítására a jogszabályban előírt előfeltétel és idő az irányadó.

Dokumentumok átadásának szabályai:

A képzési dokumentációt papíralapon kell Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani a kapcsolódó jogszabályokban leírt példányszámban.

A fotódokumentációt elektronikus formában szükséges elküldeni Ajánlatkérőnek az utolsó képzési napot követő 10. munkanapon belül.

A végleges képzési tervet (képzés neve – csoport – létszám – résztvevők – dátum) elektronikusan szükséges Ajánlatkérőnek elküldeni az adott képzési sorozat első képzési napját megelőző 3. munkanapig.

Kapcsolattartás:

Ajánlatkérő által megjelölt kapcsolattartóval köteles együttműködni elektronikusan, telefonon és személyesen Ajánlattevőnek. Főbb tárgykörök: képzési terv véglegesítése, képzésen résztvevők köre, képzési tematika pontosítása.

A képzési résztvevők személyét, és a képzési szerződéshez kapcsolódó adatokat Ajánlatkérő biztosítja Ajánlattevőnek.

Lejelentési kötelezettségek:

A képzésre vonatkozó lejelentési kötelezettségeknek való elégtétel a hatóságok felé szintén az Ajánlattevő feladata.

Minőségkontroll:

Minden képzési nap végén, minden képzési résztvevővel szükséges egy elégedettségmérőt kitölteni. Az elégedettségmérőnek ki kell térnie a képzés hasznosságára, a kapott információk érthetőségére, és alkalmazhatóságára. Legalább 6 kérdésből kell állnia. Az elégedettségmérést papír alapon kell elvégezni, anonim módon.

Ezen felül a képzés megvalósítása során szükséges egy megbízói elégedettségmérést is elvégezni. Ez a mérés megvalósulhat elektronikus platformon is. Ajánlatkérő határozza meg, hogy az elégedettségmérésbe hány főt kell bevonni.

Ajánlattevővel szemben elvárás, hogy a projekt felében egy összefoglalót készítsen, amelyben bemutatja mint a résztvevők mind a projektgazda elégedettségi fokát, és adott esetben javaslatokat tegyen a hatékonyabb megvalósítással kapcsolatban.

Amennyiben az elégedettségmérők összesítésénél a teljes átlag nem éri el a résztvevők elégedettségi szintjének 51 %-át, úgy Ajánlatkérő azonnali hatállyal felmondhatja a Vállalkozási szerződést.

(Számítási metódus leírása: összes kitöltött elégedettségmérő esetében ki kell számolni a maximálisan kapható értéket. Ezután ki kell számolni a valóban elért értéket. Amennyiben az elért eredmény a maximális érték 51 %, vagy annál kisebb; úgy Ajánlattevő hibásan teljesített.)

Képzések

Az alábbi képzések teljes körű megvalósítása a nyertes ajánlattevő feladata:

Szervezetfejlesztéshez kapcsolódó stratégiaalkotás és rendszerszemléletű fejlesztés (bruttó 1,752,600)

Számszerű információk:

20 fő, 30 óra – 3 nap, napi 10 óra

Tervezett dátum: 2019. 03. hó

Célcsoport:

Konzorcium területén humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek

Képzés rövid leírása:

A szervezetfejlesztéssel kapcsolatos alapvető ismeretek átadását várjuk a nyertes ajánlattevőtől. A résztvevők elsajátítanak minden olyan készséget, ami a későbbi mentori tevékenységük során hatékonyabbá, eredményesebbé teheti munkájukat. A három napos képzés 3 központi téma köré csoportosul. Ezek a tanácsadás, kommunikáció és csoportvezetés. A tanácsadás témakörén belül a képzési formák, a tanácsadási folyamat bemutatására kerül a hangsúly. A kommunikációs témakör célja az asszertív kommunikációs készség, a kommunikációs kompetencia fejlesztése, szituációs gyakorlatokkal, gyakorlati szempontból közelítve a kérdést. A csoportvezetés témája köré szerveződő napon moderációs, csoportdinamikai ismeretek átadását várjuk.

A képzés szituációs gyakorlatokat, kiscsoportos, páros feladatokat tartalmaz.

Heeft megvalósítása (bruttó 1,628,400)

Számszerű információk:

10 fő, 60 óra – 6 nap, napi 10 óra

Tervezett dátum: 2019.03. hó

Célcsoport:

A humán közszolgáltatásban dolgozó szakemberek

Képzés rövid leírása:

Felkészítő képzés a projektben mentori feladatot ellátó személyeknek.

Témái: kompetencia fejlesztése (30 óra) illetve szolgáltatásfejlesztés a humán közszolgáltatások területén (30 óra). A mentorok felkészítő képzését is magába foglalja. Előkészítési szakaszában a szakembereket bevonó ágazatközi és a lakosságot bevonó közösségi tervezési folyamat valósul meg.

A szakemberek kompetenciafejlesztése képzésen a résztvevők későbbi mentori, közösség-szervezői feladataik ellátására készülnek fel. A tanácsadásra való

felkészítés keretében a tanácsadói folyamat felépítése és megvalósítása, véghezvitele a központi téma. A tanácsadáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése történik. A képzés részét képi a tanácsadói folyamat, a kommunikációs készség fejlesztése, a facilitátori készségek fejlesztése, a csoportdinamikai ismeretek átadása, továbbá a csoportvezetői, moderátori készségek fejlesztése, a szükséges alapismeretek átadása. Lehetőséget kapnak a résztvevők a készségeik gyakorlati kipróbálására, begyakorlására.

A szolgáltatásfejlesztés keretében a stratégiai és taktikai terv közötti különbség demonstrálása, a stratégia tervezésének lépéseinek bemutatása valósul meg. Megtanulják az alapvető elemzési módszereket, mellyel egy szervezet felépítési, működési sajátosságait feltérképezhetik. Felfedezik saját szolgáltatásaik fejlesztési lehetőségeit. Megtanulnak stratégiai tervet készíteni, illetve más szervezetek stratégiáját feltérképezni, komplexen szemlélni egy szervezet működését. Továbbá konkrét fejlesztési utakat, lehetőségeket vizsgálnak meg konkrét, létező szervezetek kapcsán. Különböző módszerek elsajátításával is bővítik ismereteik körét. A képzésen alapvető monitoring, coaching, szupervíziós és élmény alapú foglalkozási ismereteket sajátítanak el, és próbálhatnak ki a gyakorlatban, szituációs gyakorlatok által.

A hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságának javítását támogató szolgáltatás-csomagok kialakítása, megerősítése tevékenységcsoport:

Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értékteremtő tevékenységek

Számszerű információk:

34 fő, 60 tanóra – 6 nap, napi 10 óra **Tervezett dátum: 2019.03.hó**

Csoportbontás:

2 darab 17 fős képzési csoport

Célcsoport:

Konzorcium területén élő hátrányos helyzetű lakosság

Képzés rövid leírása:

A képzés a munka során hasznosítható és a munka világában szükséges megküzdési stratégiákra, visszajelzési technikákra és motivációs gyakorlatokra épül. A résztvevők megismerkednek a megküzdés fogalmával, megtanulják, milyen megküzdési technikákat alkalmazhatnak az egyes szituációkban, a különböző konfliktusok, a stressz kezelését. Elsajátítják a helyes visszajelzés módját, az én-közlések fogalmát. Gyakorlati feladatokban, szituációs gyakorlatok révén kipróbálják a tanultak alkalmazását. Megismerkednek a legújabb motivációs elméletekkel, feltérképezik saját motivációik rendszerét. Olyan készségekre tesznek szert, melyek segítik a munkahelye, az állásinterjúk során való helytállást, elvárásaik megfogalmazását. Megtanulnak visszajelzést kérni, adni, fogadni, leküzdeni a felmerülő nehézségeket, technikákat, melyek által könnyebben összeegyeztetik a magánéletet a munkával.

Ajánlattevőnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a két képzést, akár egy időben, párhuzamosan valósítsa meg.

Csoportmunkában történő együttműködés kompetencia fejlesztése

Számszerű információk:

33 fő, 60 óra – 6 nap, napi 10 óra **Tervezett dátum: 2019.03.hó**

Csoportbontás:

16 fős, és 17 fős képzési csoport

Célcsoport:

Konzorcium területén élő hátrányos helyzetű lakosság

Képzés rövid leírása:

Csoportos problémamegoldó gyakorlatokra épül a képzés. A résztvevők megismerik a csoportdinamika alapfogalmait, a különböző alapvető szerepeket a csoportban. Visszajelzést kapnak arra, ők maguk milyen szerepeket töltenek be a csoportban.

Elsajátítják az asszertív kommunikáció alapjait, páros feladatokon, szituációs gyakorlatokban kipróbálják azokat. Megismerik a társas kapcsolatok szerepét a mindennapokban, működésüket és a társas kapcsolatok kiépítéséhez szükséges kompetenciákat, valamint azok fejlesztésének lehetőségeit. Megismerik az EQ fogalmát, annak fejlesztési lehetőségeit, a nézőpontváltásra, empátikus készségre, szociális érzékenységre épülő gyakorlatokon keresztül fejlesztik ezen készségüket. Megtanulják a stresszkezelés alapjait, megismerik az egyes megküzdési technikákat, és azok alkalmazhatóságát. Megismerkednek a helyes visszajelzés módjával, mind annak fogadásának, mind kérésének és adásának módjával. Gyakorlatorientált képzés megvalósítását várjuk.

Ajánlattevőnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a két képzést, akár egy időben, párhuzamosan valósítsa meg.

Munkára való képességet javító intézkedések

Számszerű információk:

33 fő, 60 óra – 6 nap, napi 10 óra

Tervezett dátum: 2019.03.hó

Csoportbontás:

16 fős, és 17 fős képzési csoport

Célcsoport:

Konzorcium területén élő hátrányos helyzetű lakosság

Képzés rövid leírása:

Munkaértékek és munkaszemlélet fejlesztése. A résztvevők közösen összegyűjtik a munkaértékeket, közösen összegyűjtik mindazokat a tényezőket, melyek meghatározzák munkaszemléletünket, illetve összegyűjtik, milyen munkaértékeket és munkaszemléletet várhat el egy munkaadó. A képzés elsődleges célja a szemléletformálás, értékrendszer formálása. A munkavállaláshoz szükséges kompetenciák, magatartásformák, viselkedési normák fejlesztése, megismerése. A résztvevők számára a tréner prezentálja a legfontosabb munkaértékeket. A képzés célja emellett a csoportdinamika, az együttműködés fejlesztése. Ezt szolgálják a közös feladatok, a kiscsoportos és a páros munka. A helyes visszajelzés adásának módja, a csoportban betöltött szerep megismerése, a számunkra fontos elvárások megfogalmazásának képességének elsajátítása mind az önismeretet is fejlesztik, illetve nagy hasznukat vehetjük a munkahelyi életben. Az önismeret fejlesztésével lelki állóképesség növelését valósítjuk meg. A képzés része az önéletrajz készítés – milyen a jó önéletrajz? -, állásinterjúra való felkészülés lépései (hogyan viselkedjünk az állásinterjún?, mitől lesz sikeres egy állásinterjú?). A résztvevőknek bemutatják, milyen a versenyképes munkavállaló a munkaerőpiacon.

Ajánlattevőnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a két képzést, akár egy időben, párhuzamosan valósítsa meg.

Szemléletformáló, Anti diszkriminációs képzések

Számszerű információk:

10 fő, 10 óra – 1 nap, napi 10 óra

Tervezett dátum: 2019.03.hó

Célcsoport:

Munkaadók a konzorcium területén

Képzés rövid leírása:

A diszkrimináció fogalmának bemutatása történik, szituációs gyakorlatok alkalmazásával a jelenség bemutatására. A diszkrimináció csökkentésének nemzetközi és magyar jogi hátterével is megismerkednek a résztvevők. A képzésen szemléletformálás történik. Esettanulmányok, és pozitív, negatív példák bemutatása. A kommunikációs készség fejlesztése, ezzel is elősegítve a kapcsolatteremtést, a nyitottabb, nem diszkriminatív hozzáállás kialakulását. A hozzáállás, attitűd elemzése is a képzés részét képezi, a résztvevők visszajelzést kapnak saját attitűdjükről. A képzés eleme továbbá a kulturális érzékenység fejlesztése jegyében a különböző kultúrákról való alapvető ismeretek szerzése, a kialakult sztereotípiák, előítéletek lebontása.

Konyhakerti képzés hátrányos helyzetűeknek

Tervezett dátum: 2019.03-08.hó

50 fő célcsoporttag bevonásával megrendezésre kerülő, konyhakerti gazdálkodás képzése hátrányos helyzetűek részére (24 alkalmas foglalkozás, vetéstől aratásig).

A bevont személyek részére mezőgazdasági tájékoztató oktatás szervezését 24 alkalmas foglalkozás keretében:

- a bevont célcsoport részére történő segítség, mentorálás biztosítását.
- A projekt végrehajtásakor szakképzett agrár, vagy mezőgazdasági végzettségű szakembert kell biztosítani, aki a kedvezményezettek programra történő felkészülését segíti, szaktanácsadást nyújt, és a program időszakában.
- minimális tartalom: vetési naptár, a kertkialakítás alapjai, veteményes kert gondozása fűszernövények felhasználásával, házikerti szőlőtermesztés, a bio szemléletű növényvédelem, örökzöld dísnövények, zöldségkülönlegességek, gazdálkodási méretek és igények a családi igényeikhez igazítva.

A képzéshez a földterületet az önkormányzat biztosítja a szükséges eszközöket a nyertes ajánlattevő.

OPCIONÁLIS TÉTELEK

Ajánlatkérő a teljes mennyiségre vonatkozóan kér ajánlatot (az opcionális mennyiséget is beleértve), az összegű ajánlati árban valamennyi rendezvény díját szerepeltetni kell.

Ajánlatkérő az opcionális mennyiségre vonatkozóan az adott rendezvények megrendelésére nem vállal kötelezettséget, azonban pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén Ajánlatkérő jogosult az opcionális tételek közül egyet vagy többet megrendelni.

Úszás oktatással egybekötött egészségfejlesztés (RENDEZVÉNY)

Tervezett dátum: 2019. nyári szünidő

Rendezvény/program megnevezése	Rendezvény/program célja/leírása
Úszás oktatással egybekötött egészségfejlesztés	A közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmódváltást támogató program. A program célja az alapvető vízbiztonság elnyerése, a félelemérzés leküzdése, örömszerzés, élmény, továbbá a mozgáskoordináció, a térérzékelés és a figyelem fejlesztése játékosan, változatos eszközökkel: önállóságra nevelés, fiziológiás és pszichés átalakulások. Község egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmódváltást támogató program, melynek keretében úszásoktatással egybekötött egészségfejlesztés zajlik
Rendezvénybe bevont létszám	250 fő, (min. 58 fő roma származású). A csoportbeosztás a szolgáltatást nyújtótól, az egyéb igénybe veendő szolgáltatók fizikai lehetőségeitől függően rugalmas.
Rendezvénybe bevont korosztály	7-14 év, sásdi és a konzorciumi partnerek lakossága
Rendezvény óraszám	Alkalmanként 4 óra, amely tartalmazza az úszásoktatást.
Program leírása	• kirándulás: séta, játszótér, rövid előadás szabadtéren az egészséges életmóddal kapcsolatban • étkezés • úszásoktatással egybekötött strandolás és vízi mozgásforma kipróbálása
Rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok	1) a rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatok ellátása, ide értve a megfelelő felkészültségű oktató (úszásoktatásban jártas) megkeresését, felkérését, biztosítását valamint a meghívók megtervezését és

	kiküldését; 2) a lebonyolításhoz szükséges uszodabérlet megszervezését és biztosítását, az oktató és a résztvevők számára catering szolgáltatás biztosítását az alább részletezett feltételekkel; 3) a rendezvényhez kapcsolódó dokumentumokon (pl. jelenléti ív, meghívó, szakmai beszámoló, fotók, stb.) a projekt arculati elemeinek használata, a projekt kommunikációs termékeinek alkalmazása (pl. roll-up, tájékoztató táblák, stb.). 4) a résztvevők meghívása, megfelelő tájékoztatása, a regisztrációk fogadása és nyilvántartása. 5) az oktatás előtti szintfelmérés biztosítása a csoportbontások érdekében. 6) Esetleges uszodán kívüli helyszínekre belépőjegy biztosítása.
Rendezvényhez kapcsolódó teremigény	minimum 10 fő befogadására alkalmas uszoda, ehhez kapcsolódó fiú-lány öltöző, várakozó helység, mosdó és zuhanyozási lehetőség biztosítása.
Rendezvényhez kapcsolódó szállítás biztosítása	minimum 10 fő szállítására alkalmas jármű biztosítása (Sásd és Dombóvár között vagy Sásd és Magyaregregy között, vagy Sásd és Orfű között).
Rendezvényhez kapcsolódó anyag-és eszközigény	Az úszásoktatáshoz szükséges eszközöket (uszó-dressz, törölköző, stb) a résztvevők biztosítják.
Rendezvényhez lebonyolításához szükséges catering szolgáltatás	Úti csomag biztosítása a résztvevők számára, mely tartalmaz résztvevőnként 1 db ásványvizet, 1 db gyümölcsöt, 1 db szendvicset. Egyszeri étkezés biztosítása a rendezvény ideje alatt.

Települési előadások (RENDEZVÉNY)

Tervezett időtartam: 10 alkalom, 2019. szeptember - 2020. február közötti időszakra elosztva

Rendezvény/program megnevezése	Rendezvény/program célja/leírása
Járási szinten közösségi szintér modellprogramok megvalósítása az egészséges táplálkozás, a járványügyi ismeretek növelése tekintetében. (települési előadások 10 alkalommal).	E-bug program - személyi higiéné/kézmosás, védőoltások, szexuális egészség-betegségek terjedése, antibiotikum használat, stb.), veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal, a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére) kapcsolatos ismeretek átadása.
Rendezvénybe bevont létszám	150 fő
Rendezvény csoportok száma	10 csoport
Célcsoport	Sásdi általános iskolai tanulók, járási településenként felnőttek és idősebb gyermekek; minimum 15 fő hallgatóság előadásonként
Egy csoport létszáma	minimum 15 fő/ csoport
Rendezvény óraszáma	előadásonként 1 óra időtartamban
Tervezett program	Az aktuális előadás a téma szakértőjével kerül lebonyolításra; az egyik sásdi alkalommal egy, a fiatalok körében is népszerű és közismert toxikológust meghívása
Rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok	1) a rendezvénnyel kapcsolatos szervezési feladatok ellátása, ide értve a megfelelő felkészültségű előadó megkeresését, felkérését, biztosítását valamint a meghívók megtervezését és kiküldését; 2) a lebonyolításhoz szükséges terembérlet megszervezését és biztosítását, az oktató és a résztvevők számára catering szolgáltatás biztosítását az alább részletezett feltételekkel; 3) a rendezvényhez kapcsolódó dokumentumokon (pl. jelenléti ív, meghívó, szakmai beszámoló, fotók, stb.) a projekt arculati elemeinek használata, a projekt kommunikációs termékeinek alkalmazása (pl. roll-up, tájékoztató táblák, stb.). 4) a résztvevők meghívása, megfelelő tájékoztatása, a regisztrációk fogadása és nyilvántartása. 5) Előadók tiszteletdíjának és útiköltségének biztosítása – összesen 1 fő/alkalom

Rendezvényhez kapcsolódó teremigény	Beltéri teremben - 5 előadás Sásdon: ebből 2 előadás az általános iskolában tanítási időben, a másik 3 előadás felnőttek részére délutáni időpontban; 1-1 alkalom a konzorciumi partnereknél délutáni időpontban.
Rendezvényhez kapcsolódó anyag-és eszközigény	Rendezvényhez kapcsolódó tájékoztató anyagok, szórólapok (pl.: helyes kézmosásról, antibiotikum használatáról, védőoltások fontosságáról, stb.)
Rendezvényhez lebonyolításához szükséges catering szolgáltatás	A rendezvény ideje alatt catering szolgáltatás biztosítása a résztvevők számára, mely tartalmaz résztvevőnként 1 db ásványvizet, 1 db gyümölcsöt 10 dkg sós aprósüteményt.
Rendezvény/program célja/leírása	E-bug program - személyi higiéné/kézmosás, védőoltások, szexuális egészség-betegségek terjedése, antibiotikum használat, stb.), veszélyes anyagokkal (vegyszerekkel, mérgező anyagokkal, a gyermekek/felnőttek körében előforduló mérgezések megelőzésére) kapcsolatos ismeretek átadása.

Előterjesztés

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 31. napján tartandó ülésére.

- Tárgy:** TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00007. azonosító számú projekt keretében kerékpárút létesítése
Előadó: Dr. Kajdon Béla jegyző
- Mellékletek:** - A 121/2018. (XI.07.) KTH. számú határozati kivonat
- NFA válaszlevele
- A projekt költségvetése
- Kimutatás az előkészítés során felmerülő többletköltségekről és az önkormányzat 2019. évi szabad pénzeszközeiről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. január 23-án napirendi pontként tárgyalta a kerékpárút projektet. Szóbeli előterjesztésben vázoltam fel a helyzetünket és mindazokat a nehézségeket, amelyek problémássá teszik a projekt megvalósítását. A 7 fős testületből az érdemi vitán négyen voltak jelen, ezért úgy döntöttek, hogy a január 31-i testületi ülésen ismételtén feltételezhetőleg nagyobb létszámban indokolt ezt a kérdést újra tárgyalni, de a jegyző készítsen a szóbeli előterjesztéséről írásos előterjesztést.

A Képviselő-testület ezen szándékát tiszteletben tartva írásos előterjesztés formában is összefoglalom a kerékpárút projektünkkel kapcsolatos főbb eseményeket időrendi sorrendben és felvázolom azokat a problémaköröket, amelyekre megoldást kell találnunk.

A Képviselő-testület legutóbb 2018. november 7-én tárgyalta a kerékpárút projektet, ahol Gál János szakmérnök felvázolt 4 lehetséges kerékpárút nyomvonalat a Oroszló-Sásd összekötő szakaszra. A 4 változatból a Képviselő-testület a II. változatot tartotta elfogadhatónak, de ennek kapcsán megállapította, hogy a Baranya-csatoma nyugati oldalán a depónia mellett 6 m szélességben közel 3 km hosszan a külterületi szántóföldekből a kerékpárút céljára földeket szükséges vásárolni. Az ülésen elhangzottak alapján az is egyértelművé vált, hogy egyes itt elhelyezkedő földterületek tulajdonjogát szükséges tisztázni, illetve az illetékes hatóságtól információkat kérni a tulajdonjogváltásokra. A Képviselő-testület azt is megállapította, hogy a rendkívül drágának tartott Kaposvári úti vasúti átkelőhelynél a kerékpárútátvezetést nem kívánja megvalósítani, helyette fontosabbnak tartaná a Temető utca érintésével a kerékpárutat Hörnyékre átvinni legalább a haranglábig. Ez ügyben megbízta polgármesterét, hogy egyeztessen a Megyei Önkormányzati Hivatallal. A polgármester írásban megkereste a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Vagyongazdálkodási Igazgatóságát, hogy a nemzeti földalapha tartozó földrészletek hasznosítása keretében értékesített földterületekre milyen korlátozások vonatkoznak. A november elején elküldött megkeresésünkre többszöri írásos sürgetésre végül is ez év január 15-én kaptunk választ. A válaszlevelet mellékletként csatolom. Ennek értelmében a földtulajdonostól vásárolni nem tudunk, csak kisajátítás keretében.

Itt jegyzem meg, hogy a kisajátítási eljárás viszonylag egyszerűen megoldható akkor, ha előzetesen a tulajdonossal az Önkormányzat egyezséget köt. A polgármester a Megyei Önkormányzati Hivatalt is megkereste írásban és kérte szakmai tájékoztatásukat a tervezett nyomvonal módosítása kapcsán. A válaszlevelük lényege, hogy az új nyomvonalra nem látnak szakmai akadályt, de kell hozzá a Közreműködő Szervezet jóváhagyása. Ahhoz hogy dönteni tudjon az Irányító Hatóság és újabb átütemezéseket kérjünk, szükséges egy olyan szakmailag megalapozott tanulmányt készíteni szakmérnök által, amely szakmailag indokolja, hogy egyrészt miért nem lehet a projekt eredeti nyomvonalán kerékpárutat létesíteni, másrészt az új nyomvonal miért lenne jobb, illetve miért felelne meg az előírásoknak, illetve a Sásd belterületi szakaszon számításokkal alátámasztva be kell mutatni a Kaposvári úti vasúti átkelőhely vonatkozásában mindazokat a többletköltségeket, amelyekkel a projekt költségbecslése nem számolt. (Ez kb. 25-30 mFt többletköltség lenne).

A tavalyi évben már kezdeményeztük a projekt mérföldköveinek módosítását. Az első mérföldkö 2018. augusztus 31-i dátuma 2019. február 20-ra lett módosítva. Ennek értelmében befejeződne a projekt tartalmi-műszaki előkészítése. Ennek keretében el kell, hogy készüljön a kerékpárútforgalmi hálózati terv és már tervszűri által jóváhagyott tervnek kell lennie. Természetesen ennek a tervnek az elkészítése része annak a tervezői megbízásnak, amelyet a testületnek meg kellene adnia a projekt engedélyes és kiviteli terveinek elkészítésére is. Tehát amennyiben a Testület úgy dönt, hogy a projektet megvalósítja, első lépésként megbízást kell adnia a szakmérnöknek egy olyan szakmai tanulmány készítésére, amely a módosított nyomvonalat tartalmazza és magába foglalja mindazon módosítási okokat és indokokat, amelyek alátámasztják a módosításokat. Ezzel együtt tervezői megbízást kell adni a hálózati tervet is magába foglaló engedélyes és kiviteli terv elkészítésére. Természetesen a projektünk mérföldkövei is értelemszerűen módosulnának.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségesnek tartottam felvázolni a projektünk előkészítésével kapcsolatosan megtett intézkedéseket, illetve összefoglalni azokat a nehézségeket, amelyek jelentkeztek a projekt előkészítése kapcsán. Időrendi sorrendben haladva:

1. Az Irányító Hatóság 2017. december 21. keltezéssel meghozza támogató döntését.
2. A támogatási szerződést 2018. tavaszán megkötjük, valamint a Megyei Önkormányzat Hivatalával a konzorciumi megállapodást is. Ezen megállapodások alapján a csatolt költségvetés szerinti részletezettséggel a 355.758.245,-Ft támogatásból 18.874.245,-Ft-ot a konzorciumi partner fog megkapni és ezért ellátja a projektmenedzsmenti feladatokat és mindazokat, amelyeket a csatolt költségvetésben felsorolunk. A kivitelezés és az ehhez kapcsolódó tervezési feladat az önkormányzatra hárul. Megnyitottuk az alszámlát és a 336.884.000,-Ft-os támogatás a számlára is került. Tehát a megítélt támogatás már teljes összegen rendelkezésre áll.
3. A projekt előkészítés keretében az engedélyes és kiviteli tervek elkészítésére felhívást tettünk közzé. A beadási határidő: 2018. július 10. volt. A tervezői felhívás sajnos eredménytelenül zárult, ezért ismételten felkértünk tervezőket ajánlattételre. Végül is öszre kaptunk 3 ajánlatot, melyek közül a Képviselő-testület Gál János mérnök által vezetett PLAN-DENT Mérnöki, Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Kft. Pécs ajánlatát fogadta el. Az ajánlat azonban bruttó 30.803.850,-Ft volt. A szakmérnök az ajánlat készítéséhez különböző felméréseket végzett és helyszíni szemlét is tartott. Megállapította és ezt az ajánlatában le is írja, hogy a pályázat szakmai tanulmánya szerinti nyomvonallal problémák vannak.

A tervezői ajánlatok értékelésekor az abban foglaltak alapján 4 fő probléma válik ismertté.

1. Szakmailag nem kivitelezhető az Oroszlóról Sásdra bejövő kerékpárút a Baranya-csatorna depónián. Új nyomvonalra van szükség. Ekkor derül ki az is, hogy a Sásd, Kaposvári úti vasúti átkelőhelyen való kerékpárúttá vezetés rendkívül drága lenne. A tervezési költségeket 6,5 mFt-tal, a kivitelezési költségeket pedig további 25-30 mFt-tal drágítaná. A pályázati költségvetés ezekkel a többletköltségekkel nem számol.

2. Az új nyomvonal kialakítása csak magántulajdonban lévő földterületek részbeni megvásárlásával lehetséges. A legkedvezőbb nyomvonal esetében is több mint 10 tulajdonosról van szó és van közöttük olyan ún. NFA-s föld is, amely esetben a tulajdonjog megszerzés jogilag tisztázandó.

3. A kivitelezési költségek csak becslésen alapulnak, a tényleges költségek csak az engedélyes és kiviteli tervek alapján készíthetők el és csak ezt követően válnak ismertté. Tehát sok a bizonytalansági tényező. Már most ismert, hogy az aszfaltburkolatjavítás esetében az előirányzott 22.860 eFt nem tartható, mivel ez csak kátyúzásokat tartalmaz. A Közlekedési Hatóság, Közreműködő Szervezet nem biztos, hogy ezt elfogadja és részleges aszfaltjavítást írhat elő, amely lényegesen drágítja a kivitelezést. (volt olyan szakmai észrevétel az egyeztetések során, hogy esetleg elhagyni a kátyúzást, de ez műszaki tartalom csökkenéssel és támogatás megvonással is járna egyrészt, másrészt a hatósági hozzájárulás nem biztos, hogy ezt lehetővé tenné.)

4. A már ismert előkészítési költség-többlet forráshiánya, ami kb. 20 mFt. Ezen költség-többlet szükségletet külön táblázatban mutatjuk be.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület egy igen fontos döntés meghozatala előtt áll, ezért szükségesnek tartom, hogy felvázoljam a 2019. költségvetési évünk főbb jellemzőit és az esetleges szabad pénzeszköz meghatározását. Táblázatban foglaltuk össze a lehetőségeket.

A 2018. évi költségvetésünkhöz képest a célzott pályázati pénzeket leszámítva többlet bevételre nem számíthatunk. A tavalyi évben különböző okoknál fogva felszabaduló fejlesztési forrásokat ez évre nagyrészt felhasználtuk (ilyenek pl: Nyári féle ingatlanvásárlás 12 mFt, a fedett árok projekthez saját forrás kiegészítés 8 mFt, Arad u. 1. projekthez saját erő 10 mFt). Az önkormányzati finanszírozási rendszer alapvetően 3 elemből tevődik össze, meghatározó rész nálunk az ún. feladatfinanszírozásból nyújtott állami támogatás, a működési bevételek, amelyek nem meghatározók és a helyi adóbevételek. Az állam által feladatfinanszírozásra meghatározott összegek vonatkozásában a központi költségvetés feltételezi a helyi adóbevétel bizonyos részének az önkormányzati kötelező feladatok ellátásának finanszírozására fordítását is. A 2019. évre kb. 90 mFt-os helyi adóbevételünk van, amely a csatolt táblázat szerint az itt felsorolt kötelező működtetési feladatokra az ott felsoroltak szerint 2018-ban 48 mFt-ot költöttünk. Ezt tovább terheli a minimálbér idei 8 %-os központi emelése, valamint az ez évre jelentkező és áthúzódó kötelezettségek. Számolunk a kerékpárút projekt előkészítésének többletköltségével is és megkapjuk az egyenleget. Ebből azt látjuk, hogy hiányzik 10 mFt. Nagyon fontos felhívnom a figyelmet arra, hogy a költségvetés előkészítési szakaszában vagyunk és a felsoroltak nem tartalmazzák az önkormányzat által nyújtandó különböző támogatásokat, az intézmények részéről jelentkező egyszeri fejlesztési igényeket, eszközbeszerzéseket.

Mindezekre figyelemmel nem állíthatom azt, hogy a 20 mFt-os többlet a projekt kapcsán nem vállalható be, de ebben az esetben komoly fontossági sorrendet kell felállítani és számtalan igényt ennek kell alárendelni és a döntéseket meghozni.

Tisztelt Képviselőtestület!

Határozati javaslatot nem kívántam írni, mivel egy megnyert pályázatról van szó és a testület ennek megvalósításáról korábban már döntött. Az időközben felmerülő problémákat viszont mérlegelni kell és ennek függvényében meghozni a végleges döntést. Hangsúlyozni szeretném, amennyiben a testület a korábbi pályázatot jóváhagyó döntését megerősíti, a pályázathoz már anyagi áldozatok nélkül úgymond kiszállni nem tudunk.

Sásd, 2019. január 24.


Dr. Kajdon Béla
jegyző

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

KIVONAT

Készült Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. november 7. napján tartott testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Kerékpárútnyomvonal kijelölésének alternatívái

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testületének

121/2018.(XI.07.) KTH. számú határozata

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gál János szakmérnök által felvázolt kerékpárútnyomvonal kijelölésének alternatívái közül a II. változatra hozandó végleges döntéséhez azonban szükségesnek tartja a Baranya csatorna nyugati depónia melletti földterületek tulajdonjogának tisztázását, illetve az ezekkel összefüggő korlátozások felderítését. Ez ügyben felkéri polgármesterét, hogy az illetékes hatóság állásfoglalását kérje ki.

A Képviselő-testület ezen nyomvonal vonatkozásában támogatja a belterületi pályázati nyomvonal felülvizsgálatát is, különös tekintettel a Kaposvári utcai vasúti átkelőhely megnövekedett előre nem tervezett többletköltségeire.

Felkéri a polgármesterét, hogy a Megyei Önkormányzat Hivatalát, mint konzorciumi partnert keresse meg és szakmai egyeztetést folytasson a nyomvonal módosításáról, melynek értelmében a Temető utca Hörnyék közötti vasúti kereszteződésen haladna át a kerékpárút Hörnyékre legalább a haranglábig.

A konzorciumi partner és az illetékes hatóság állásfoglalása alapján tájékoztassa a testületet.

Határidő: november 15.

Felelős : Rabb Gyözőné polgármester

Kmft.

Rabb Gyözőné s.k.
polgármester

Dr. Kajdon Béla s.k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Sásd, 2018. november 14.


Tóllár Mónika
titkársági főelőadó





VAGYONGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG

Székhely: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

Törzskönyvi azonosítószám: 775706

Rabb Győzőné
polgármester
részére

Iktatószám: NFA-038910/004/2018

Ügyintéző: Zentainé Kiss Szabina

Iktatószámuk: 46/2018

Sásd Város Önkormányzata

Sásd

Dózsa György u 32.

7370

Tárgy: Tájékoztatás a Kovácsszénája-Magyarhertelend-Sásd kerékpárforgalmi útvonal kapcsán

Tisztelt Rabb Győzőné Asszony!

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezethez (a továbbiakban: NFA) hivatkozott számon benyújtott kérelmével kapcsolatban, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (Nfatv.) 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – amely szerint a Nemzeti Földalap felett a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikáért felelős miniszter az NFA útján gyakorolja – az alábbiakról tájékoztatom.

A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatai szerint a **Sásd; 071** helyrajzi számú, *legelő* művelési ágú és az **Oroszló; 022/1** helyrajzi számú *legelő, rét, szántó* művelési ágú ingatlanok, 2016. 07. 12. napján 1/1 hányadban néhai dr. Balogh Péter tulajdonába kerültek, továbbá az ingatlanokra a Magyar Államot megillető elidegenítési és terhelési tilalom, valamint visszavásárlási jog került bejegyzésre.

Néhai dr. Balogh Péter hagyatéki eljárása lezárásra került, a fenti ingatlanokat 1/2-1/2 hányadban az örökhagyó kiskorú gyermekei örökölték végrendeleti örökléssel, mely az ingatlan-nyilvántartásba 38550/2/2018.11.29 számú határozattal bejegyzésre került.

Az Önkormányzat a fenti ingatlanokon kerékpárút építését tervezi, ezért Szervezetünk megvizsgálta annak lehetőségét, hogy a Magyar Államot megillető elidegenítési és terhelési tilalom, valamint visszavásárlási jog törlésére milyen lehetőségek állnak rendelkezésre.

A Nemzeti Földalapba tartozó földrészek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet 29. § (6) bekezdése értelmében: „Az árverésen értékesítésre kerülő földrészlet vonatkozásában az államot a szerződés megkötésétől számított 20 éves időtartamra - a szerződés szerinti vételáron - visszavásárlási jog illeti meg. A visszavásárlási jog biztosítására a földrészletet 20 éves időtartamra elidegenítési és terhelési tilalom terheli.”

Ezen bekezdés rendelkezik továbbá arról is, hogy: „Az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez az NFA - a földrészlet törvényes örökös általi elidegenítésnek az esetét kivéve - a 20 éves időtartam lejárata előtt nem járulhat hozzá.”.

Azonban végrendeleti öröklés esetén, jelen szakasza a jogszabálynak nem kerülhet alkalmazásra, ebben az esetben egyedüli megoldásként csak a 2007. évi CXXIII. tv. rendelkezései alapján, kisajátítási eljárás lefolytatását tartjuk csak jogilag elfogadhatónak.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2019 JANU 4.

Üdvözlettel:

Süle Krisztián
mb. igazgató



Támogatást igénylő		Tevékenység neve	Költség elem		Támogatási összeg	Részletezés
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal						
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége		381 000 Ft	Tanulmányterv
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Közbeszerzés költsége		2 921 000 Ft	Közbeszerzés
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása		6 500 000 Ft	Projektmenedzsment
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		50 000 Ft	Fotódokumentáció
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		63 218 Ft	Aloldal létrehozása
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		64 390 Ft	"B" tábla készítés
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		4 637 Ft	"D" tábla
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Szemléletformálás		Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		8 890 000 Ft	Szemléletformálás
ÖSSZESEN:					18 874 245 Ft	
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA						
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Önkormányzat vagy állami út burkolatfelújítása - szuks		Építéshoz kapcsolódó költségek		22 860 000 Ft	Építés
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Építéshoz kapcsolódó költségek		294 640 000 Ft	Építés
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Ingatlan vásárlás költségei		500 000 Ft	Ingatlanvásárlás
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Egyéb projekttelepítéshez kapcsolódó költség		600 000 Ft	Engedélyezési eljárások díja
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége		13 843 000 Ft	Tervezési feladatok költségei
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Egyéb szolgáltatási költségek		250 000 Ft	Hatósági díj
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Műszaki ellenőrzés költsége		2 921 000 Ft	Műszaki ellenőrzés
SÁSD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Fenntartható városi közlekedésfejlesztés		Tartalék		1 270 000 Ft	Tartalék
ÖSSZESEN:					336 884 000 Ft	

MINDÖSSZESEN:

355 758 245 Ft

Kovácsszénája-Magyarhertelend-Sásd kerékpárforgalmi útvonal kialakítása

Előkészítési költségek a projekt költségvetésében:

Ingtatlanvásárlás:	500 000 Ft
Engedélyezési eljárások díja:	600 000 Ft
Tervezési feladatok költsége:	13 843 000 Ft
Hatósági díj:	250 000 Ft
Összesen:	15 193 000 Ft

Előkészítési költségek szükséglete a beérkezett ajánlat és az előzetes becslések alapján:

Ingtatlanvásárlás (becslés):	8 911 920 Ft
Engedélyezési eljárás és hatósági díj (becslés):	2 000 000 Ft
Tervezési feladatok költsége (tervezői ajánlat a vasúti átkötés nélkül):	24 009 350 Ft
Összesen:	34 921 270 Ft

Előkészítési költségeknél felmerülő hiány:

19 728 270 Ft

Sásd Város Önkormányzatának költségvetési kondíciói

millió Ft

Helyi adóbevételek: 90

Működtetésre fordított kiadások: 2018.évben

Sásdi ÁMK Községi Ház és Könyvtár	25
Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal	6
Sásdi ÁMK Óvodája	5
Sásdi Család- és Gyermekegészségügyi Központ	3
Sásdi Szociális Társulás	4
Orvosi ügyelet	5
Összesen:	48

2019 évi egyéb kiadások: előző évit növelve

Minimálbér emelés	9
Orvosi ügyelet +	4
Bölcsődei pályázat becsült önéreje	8
Uszodaépítéshez kapcsolódó, az önkormányzat által vállalt feladatok költsége	8
Orvosi rendelő kialakításának becsült költsége	4
Kerékpárút	20
Összesen:	53

MINDÖSSZESEN: 101

Telekvásárlás becsült költsége összesen: 8 911 920 Ft

Hosszúság (méter):	3550
Szélesség (méter):	6
Összterület (négyzetméter):	21 300
Becsült ingatlanár:	2 000 000 Ft/hektár
Telekvásárlás költsége:	4 260 000 Ft
Aranykorona átlag:	18,2 Aranykorona/hektár
Földvédelmi járulék:	120 000 Forint/Aranykorona
Földvédelmi járulék költsége:	4 651 920 Ft

TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00007	
Kovácsszénája-Magyarhertelend-Sásd kerékpárforgalmi útvonal kialakítása	
Előkészítési költségek a projekt költségvetésében:	
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Előkészítési költségek szükséglete a beérkezett ajánlat és az előzetes becslések alapján:	
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Ingyen	Ingyen
Előkészítési költségeknél felmerülő hiány:	

Telekvásárlás becsült költsége összesen:		8 911 920 Ft
Hosszúság (méter):	3550	
Szélesség (méter):	6	
Összterület (négyzetméter):	21 300	
Becsült ingatlanár:	2 000 000 Ft/hektár	
Telekvásárlás költsége:		4 260 000 Ft
Aranykorona átlag:	18,2 Aranykorona/hektár	
Földvédelmi járulék:	120 000 Forint/Aranykorona	
Földvédelmi járulék költsége:		4 651 920 Ft