



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

VALAMENNYI TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL/POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE
részére

Székhelyén

elektronikus úton

Ügyszám: BAB/4/360-4/2018.

Tárgy: kóbor ebekkel kapcsolatos
önkormányzati és jegyzői feladatok

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Címzetes Főjegyző / Jegyző Asszony/Úr!

A Kormányhivatalhoz érkezett jelzések alapján egyre több a bejelentés a településekről a nem megfelelő állattartással, illetve a kóbor ebekkel kapcsolatban. Ezek a problémák önkormányzati és jegyzői feladatokat is érintenek, ezért a kóbor állatok befogásával kapcsolatos vonatkozó jogszabályi rendelkezésekről az alábbiakban tájékoztatom.

1. A települési önkormányzat kötelező feladatai

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (továbbiakban: Ávtv.) 48/A. § (3) bekezdése szerint a **települési - a főváros belterületén a fővárosi - önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása.** Az így befogott kóbor állat - amennyiben a befogástól számított 15 napon belül a kóbor állat tulajdonosa nem válik ismertté - az állam tulajdonába kerül. Az állatvédelmi hatóság gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

Az Ávtv. 48/A. § (4) bekezdése szerint ha a kóbor állat tulajdonosa ismertté válik, a tulajdonos köteles az állatot visszavenni, valamint a befogásával és elhelyezésével kapcsolatos költségeket megtéríteni. Ha a tulajdonos az állatot nem veszi vissza, vagy az állat egészségét súlyosan veszélyeztető tartási körülmények miatt az állat a tulajdonos részére nem adható ki, az állatvédelmi hatóság - az addig felmerült költségek megtérítésére való kötelezés mellett - az állatot elkobozza, ezt követően gondoskodik az állat tulajdonjogának átruházásáról, ha ezt jogszabály kizárja vagy az eredménytelen, az állat végleges elhelyezéséről. Ha az állat végleges elhelyezése csak rendszeres költségráfordítással biztosítható, a korábbi tulajdonos a jogsértés súlyától, ismétlődésétől függően legfeljebb 12 hónapra jutó költség fizetésére kötelezhető. Az elhelyezés eredménytelensége esetén - a külön jogszabályban meghatározott időtartam elteltével - az állat életét megengedett módon ki lehet oltani.

Az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 5. számú függeléke az Állati hulladékgyűjtők, hulladéktemetők, hulladékemésztő vermek, kedvtelésből tartott állatok kegyeleti temetője, létesítésének állat-egészségügyi feltételei 3.8. pontja szerint a *gyepmester feladatai* a következők:

- f) a város utcáinak, tereinek, külső határának havonkénti bejárása, kóbor állatok és ebek befogása, amelyet kíméletesen kell végrehajtani,
- h) a befogott állatoknak a gyepmesteri telepre szállítása, gondozása és a hatósági állatorvos utasítása szerinti megőrzése, - a polgármesteri hivatal határozatában megállapított tartási és ápolási költségek megtérítése után - a tulajdonosnak való kiadása, vagy a leölés utáni ártalmatlanná tétele.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 10. § (1) bekezdése és az Ávtv. 48/A. § (3) bekezdése szerint tehát a **települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása**. Ezt a kötelező feladatot az önkormányzatoknak *abban az esetben is el kell látnia, ha az adott településen nincs gyepmester*. Az önkormányzati feladatellátás ebben az esetben - az Mötv. alapján - a következő módokon lehetséges:

Feladat-ellátási szerződés kötése természetes vagy jogi személlyel, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel (aki vagy ami gyepmesteri feladatot lát el), illetve **intézmény alapítása** (Mötv. 41. § (6) bekezdés).

Társulás létre hozása, vagy már működő társulás esetén az ellátandó feladatok körének bővítése (Mötv. 87. §).

A települési önkormányzat feladatellátásához tartozik az Ávtv. 42/C. §-ában szabályozott ebrendészeti hozzájárulás szedésének jogosultsága. A fenti § (1) bekezdése szerint az ebtartás helye szerint illetékes települési, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat az adott év első napjáig négy hónapos kort betöltött eb után az eb tulajdonosától évente ebrendészeti hozzájárulást szedhet be.

Az éves ebrendészeti hozzájárulás mértékét az Ávtv. 42/C. § (3) bekezdése a következőképpen szabályozza: a hozzájárulás mértéke a tartás helye szerint illetékes települési, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat

- a) az eb tartási céljának,
 - b) az eb tartásának állatjóléti és ebrendészeti jellemzőinek (tartási hely típusa, mérete, tartott ebek száma),
 - c) az ebtartó szociális helyzetének
- figyelembe vételével állapítja meg, de az nem haladhatja meg ebenként veszélyes eb vonatkozásában a hússzezer, más eb esetében a hatezer forintot.

A törvény a hozzájárulás felhasználásáról is rendelkezik, Ávtv. 42/C. § (7) bekezdése szerint a települési, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat köteles a befolyt ebrendészeti hozzájárulás teljes összegét az ebek ivartalanításának támogatására, az állatmenhelyek és az ebrendészeti telepek fenntartására, állatvédelmi szervezetek támogatására, valamint az ebösszeírás vagy egyéb, az ebtartással kapcsolatos állatjóléti és közegészségügyi intézkedések finanszírozására fordítani.

2. A települési önkormányzat jegyzőjének feladatai

A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet az alábbi feladatait rögzíti:

2. §: A jegyző, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) az állattartót az állat megfelelő és biztonságos elhelyezése, valamint szökésének megakadályozása érdekében meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti, amely eljárásba szakhatóságként bevonja a járási állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hivatalt annak elbírálása kérdésében, hogy az állatotthonban az állattartás körülményei megfelelnek-e az állatvédelmi és a járványügyi követelményeknek.

3. §: Ha a jegyző, illetve a járási hivatal az Átv. 6-8. §-aiban meghatározott rendelkezések megsértését észleli, illetve ezek megsértése miatt hozzá bejelentés érkezik, köteles haladéktalanul eljárni vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság intézkedését kezdeményezni.

4. § (1): A jegyző, illetve járási hivatal az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatok védelme érdekében.

Az Ávtv. 42/B. §-a az alábbi jegyzői feladatokat szabályozza:

42/B. § (1) bekezdés szerint a tartás helye szerint illetékes települési, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszethez elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

(2) bekezdés szerint az ebösszeírás során a települési, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat jogosult kezelni a 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat.

(3) bekezdés szerint a települési, fővárosban a kerületi önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a Fővárosi Önkormányzat az ebösszeírás alapján a (2) bekezdésben foglalt adatokat összeveti az ebnyilvántartásban rögzített adatokkal, és eltérés esetén adatot szolgáltat az ebnyilvántartás működtetőjének.

Kérem, hogy a fent leírtak alapján a szükséges intézkedéseket megtenni szíveskedjék.

Segítő együttműködését köszönöm!

Pécs, 2018. május ^{18.} „ „

Tisztelettel:

A kormány megbízott helyett eljárva



[Handwritten signature]
Küllerné dr. Juhos Bernadett

főigazgató

Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési
Központ
Beszámoló az intézményegység 2017. évi
munkájáról



Készítette: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Sásd Város Önkormányzata
7370 Sásd, Dózsa György u. 32

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten megküldöm a Sásdi ÁMK Városi Könyvtárának és Művelődési Központjának 2017-es Beszámolóját.

Az intézményegység beszámolója által részletes betekintést nyerhetünk a 2017-ben lezajlott fontosabb feladatokról, eseményekről, rendezvényekről, programokról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Sásdi ÁMK Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2017-es év beszámolójának megvitatására, véleményezésére és a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

Sásd, 2018. január 31.

Tisztelettel: Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Beszámoló az intézményegység 2017. évi munkájáról

Személyi és tárgyi feltételek:

2017 évben az összevont szakmailag önálló intézményegység városi könyvtára állománygyarapítás, állományfeltárás, kölcsönzésre, állományvédelemre, könyvtári nyilvános internethasználók regisztrálására 1 felsőfokú végzettségű könyvtárost (Szabó Lászlóné), valamint 1 fő könyvtári közfoglalkoztatottat (Szeifertné Szabó Andrea) alkalmazott.

Bódog Vilmosné (intézményegység-vezető, művelődésszervező) nyugdíjazás előtti felmentési idejét töltötte 2017. január 10-től 2017. május. 10-ig. A vezetői feladatokat és munkakörét Meggyesi Mónika, felsőfokú végzettségű szakalkalmazott látta el 2017. május 10-ig, aki a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködés keretében a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben 25 település könyvtári referense.

Pályázati eljárás eredményeképpen Jusztinger Brigitta vezette az intézményegységet 2017. május 10-től 2017. október 13-ig, majd ettől kezdődően újra Meggyesi Mónika kapott megbízást, kezdetben ideiglenes megbízással, majd pedig pályázati eljárás lefolytatását követően kinevezéssel.

A közművelődési feladatokat Meggyesi Mónika, valamint Urvald Péter műszaki referens, kulturális tanácsnok és Ragoncsa-Bódis Anikó kulturális szakalkalmazott látta el.

Kiadványszerkesztéssel foglalkoztatott Berendi Pál részmunkaidőben megbízási díjjal napi 3 órában. A Sásd és Vidéke szerkesztését az intézményegység-vezetővel együtt végzi, ő az egyedüli, aki médiaszerkesztésben jártas.

A Községi Ház műszaki teendőit pedig Urvald Péter végezte.

2017. évben a Községi ház takarítása 2 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott takarítónővel, és az év során folyamatosan változó létszámban közfoglalkoztatottak segítségével zajlott. Sokszor problémát okozott a rendezvényeken és a hétvégi rendezvények után a mindennapi munkához szükséges rend visszaállítása. Ez sokszor a közfoglalkoztatottak segítségével igen nehezen megoldható lett volna.

Az év elején bekövetkezett személyi változások fokozott figyelmet kívántak az intézmény egységének, szakmai mondanivalójának megőrzése szempontjából.

Rendezvényeink segítője Sásd Város polgármestere Rabb Gyözőné és munkatársai. Segítséget kapunk a Sásdi Történeti Téka munkatársaitól, a Sásdi ÁMK vezetésétől Gálné Banizs Gabriella igazgatótól és munkatársaitól, a Sásdi Általános Iskola és a Sásdi Vendéglátóipari

Szakközépiskola vezetésétől és munkatársaitól ünnepeink megrendezéséhez. Rendezvényeink lebonyolításakor számíthatunk Merk Zsoltra és munkatársaira, Király Lajosra, önkéntes segítőinkre, civil szervezetek tagjaira, sásdi intézményekre és egyéni vállalkozókra.

Közművelődési programjaink 2017-ben a hagyományos Nyugdíjas Farsanggal kezdődtek január 13-án Rabb Gyözőné polgármesterasszony szervezésében, majd másnap szintén bálnak adott otthont a Községi Ház, **a mentősök jótekonysági báljának.** Majd január 23-án a **Magyar Kultúra Napjának méltó megünneplésével folytatódtak.** Ünnepi beszédet mondott Meggyesi Mónika mb. intézményegység-vezető, majd Lakatos Judit színvonalas előadását hallhatták az érdeklődők.

Február 2-án Baba-mama farsangnak, február 10-én a középiskolás szalagavató ünnepségnek, majd február 18-án Valentin napi bálnak adtunk helyet. Február 27-én az ebédlőben zajlott a közmeghallgatás.

Március 4-én **Videodisco-t** szerveztünk, mely nagy érdeklődésre tartott számot.

Március 11-én a második alkalommal rendeztük meg a Vállalkozók Bálját. Az ÁMK étterme ezüst fényekben pompázott, székszoknyás elrendezésével előkelő helyszínt adott a város vállalkozóinak. A jó hangulatról a Karawanka zenekar gondoskodott. Az év vállalkozója díjat ezen a rendezvényen osztották ki, melyet Rencsár Kálmán vállalkozó kapta meg. A jól sikerült rendezvényt minden évben megtartják.

A városi március 15-i ünnepségre március 14-én került sor a Sásdi Általános Iskolában és az iskola 5. évfolyamos tanulóinak előadásában. Felkészítő tanárok voltak dr. Pernekker Árpádné és Emmer Istvánné.

Évente felmerül egy szerkesztett ünnepi műsor igénye, ennek ellenére mindig méltó ünnepi műsort adnak az iskola diákjai, ahol annak a lehetősége is megvan, hogy a szülők is részesei lehetnek gyermekeik szép szereplésének.

A bálók sora március 18-án a Svábbállal zárult, melyet a Sásdi Deutsch Klubban közösen szervezünk évről-évre nagy sikerrel.

Márciusban a gyerekek sem maradtak program nélkül, nekik kisállat bemutatóval, valamint a Léghajó meseszínház Mátyás király és a furfangos leány című műsorával kedveskedtünk.

Április elején tavaszköszöntő, húsvétváró foglalkozásra hívtuk az óvodás korú gyermekeket.

Április 21-én rendeztük meg a hagyományos Sásdi Borversenyt, melyet Rabb Gyözőné Sásd Város polgármestere nyitott meg. A versenyre 23 borosgazda összesen 58 bort nevezett, ezúttal a sásdi szőlősgazdákon kívül Kishajmásról, Tormásról és Baranyajenőről is hoztak borokat minősítésre. Az évek óta bíráló Bakonyi Antal és Vadai Mihályné borszakértők 56 minősítést adtak.

Április 22-én a Községi Ház adott otthont a **Mozogj egy életen át c. senior sportnapnak**.
2017. május 5-én a középiskolai ballagás zajlott a sportcsarnokban.

Május 10-én **Dr. Aknai Tamás előadást** hallgathatták meg az érdeklődők a Csorba Győző Könyvtárnak köszönhetően.

Május 12-én a Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar jótekonysági báljának adtunk teret.

2017. május 21-én negyedszer rendezett megyei nyugdíjas találkozót a Sásdi Községi Házban a Nyugdíjas Klubok és Idősek Életét az Éveknek Országos Szövetsége Baranya Megyei Szervezete. A helyi nyugdíjasok és intézményegységünk dolgozói a közel 300 fős rendezvény lebonyolításában aktívan vettek részt. A rendezvényt a Baranya Megyei Szervezet részéről Sipos Imréné, míg Sásd Várost Rabb Gyözőné polgármester képviselte. A rendezvény hangulatos előadásokkal, tánccal, humorral, prózával, finom ebéddel, lakodalmi hangulatú táncmulatsággal nagy népszerűségnek örvend.

Május 23-án bábműsorral kedveskedtünk az óvodás gyerekeknek.

2017. június 3-án Sásdi Deutsch Klubban közös szervezésben ismét Grosmutters Küche rendezvénynek adott otthont a Sásdi Községi Ház. Sok sásdi gyermek és felnőtt csoport lépett fel, vendégművészek kíséretében, akik ismét igazi vidám sváb hangulattal örvendeztették meg az érdeklődőket. A legalább 400 fővel megvalósuló esemény sikerét az összefogásnak köszönheti, ahol a Deutsch Klub tagjain kívül a Községi Ház munkatársai, óvónők, a Sásdi Történeti Téka dolgozói is részt vállaltak.

Június 17-én az általános iskolai ballagásnak adtunk helyszínt.

Augusztus 12-én rendezte a hagyományos Roma napot a sásdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat. A kicsiket délelőtt a Faodú tanodával közösen megrendezett kézműves foglalkozással várták. Közben megkezdtek a főzést a közfoglalkoztatásban dolgozók, akik hagyományos cigány ételeket készítettek, köztük a fazékban sült, pogácsához hasonló punyakenyeret. A programokra természetesen a többségi társadalomból is vártak vendégeket, hiszen a közös főzés során jól lehetett ismerkedni egymás kultúrájával, szokásaival. Délután kettőtől zajlott a kulturális műsor, számos hagyományörző csoport fellépésével. A szereplők között volt a kisebbségi önkormányzat saját táncs csoportja, a Chache Rom és a Fekete Láng együttesek Komlóról, és meghívták a társ nemzetiségi önkormányzat Deutsch Klubjának csoportját is. A fő attrakció Lakatos János „Stefano” fellépése volt 18, utána a Kétújfalusi zenekarral rendeztek zenés bált.

2017. augusztus 20-án közösen ünnepeltük államalapító Szent István ünnepét Sásd városában. A hivatalos megyei ünnepségen sor került a kitüntető díjak átadására. A Megyei Közgyűlés Elnöke Kitüntető Díját ebben az évben dr. Sárdi Ferenc mentőorvos kapta, akinek elhivatottsága, mentés iránti elkötelezettsége példaértékű, szakmai tapasztalatait az ifjú generációnak is átadja. Mindezt olyannyira sikeresen teszi, hogy tavaly egy diáklány a Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziumában újraélesztette és megmentette iskolatársát, aki dr. Sárdi Ferenc szakkörén tanulta meg az elsősegélynyújtás legfontosabb teendőit.

Sásd város díjazottjai:

Vadas Zoltánné – a Köz Szolgálatáért Díj

Bódog Vilmosné – a Köz Szolgálatáért Díj

Vitéz Rabkóvács Tibor - posztumusz Sásd Város Díszpolgára

Valamennyi kitüntetettnek gratulálok.

Történelmet kézbesítünk! címmel a Postamúzeum utazó kiállítással emlékezett a Magyar Posta függetlenné válásának 150. évfordulójára.

A speciálisan kialakított kamion augusztus 28-án érkezett Sásdra, a Községi Ház előtti parkolóba, ahol 9 óra és 17 óra között volt megtekinthető meg az ingyenes kiállítás.

2017. szeptember 2-án egy 150 fős Nyugdíjas Nyárbúcsúztató rendezvénynek adtunk otthont.

2017. szeptember 16-án került sor a Pite-és Borfesztivál megrendezésére. Az elmúlt évek tapasztalatait leszűrve, az időjárás viszontagságait kizárva hoztuk be a rendezvényt a házba. A ház előtt felállított sátorba csak a főzőcsapatok maradtak. Egész délután játszóház várta a gyerekeket, a pitéket pedig az egyéni és csoportos sütők saját hasznukra árulhatták. Legalább 120 pitefajtából és különleges palacsintából válogathattak a résztvevők, valamint a Sásdi Borbarát Kör legeredményesebb boros gazdái borait kóstolhatták a látogatók. Tapasztalatként mondható el, hogy a sportcsarnokbeli hangosítás ebben a formában nem megfelelő. Vagy hangelnyelő függönyökre lesz szükség, vagy egyéb megoldást kell keresni a jó hangzás érdekében.

Szeptember 29-én került sor a Vidám Kórusok V. Sásdi Találkozására Pintér Gábor szervezésében. Örülünk, hogy intézményünk a befogadója ennek a nivós kórustalálkozásnak, mely évről-évre rangosabb fellépőket vonultat fel. Állandó szereplők mellett idén külföldi vendége is volt a rendezvénynek, valamint a szakma elismert nagyjai is ellátogattak a Sásdi Kórustalálkozóra. 2017-ban már a sportcsarnokot is kinyitva ültettük le a sok-sok fellépőt és érdeklődőt.. S mint ahogy Pintér Gábor ötletgazda-szervező megfogalmazta: „Jó érzés volt

látni, hogy fellépőnek, közönségnek, rendezőnek egyaránt örömet adott ez azt este.”
Köszönjük Gábor.

Az Országos Könyvtári Napok keretén belül október 2-8-ig „Így tedd rá!” foglalkozáson vehettek részt a Sásdi ÁMK óvodásai. Október 6-án délután pedig koszorúkat helyeztünk el a sásdi temetőkápolna falán elhelyezett Bedenicz emléktáblánál, ahol az 1848-as forradalom és szabadságharc hőseire és mártírjaira, az aradi vértanúkra emlékeztünk. – Az ünnepi emlékműsorért köszönet a Pécsi Szakképzési Centrum Sásdi Vendéglátóipari Szakközépiskolája tanulóinak és felkészítő tanáruknak, Ács Adriennek.

Október 20-án emlékeztünk 1956 eseményeire. A Büszkeségpontonál gyertyát gyújtottunk, majd közösen átsétáltunk az Általános Iskolába, ahol a Rabb Gyözőné polgármester asszony mondott ünnepi beszédet, majd az iskola 6. évfolyamos tanulóinak méltó emlékműsorát tekinthettük meg. Az iskolai ünnepségen Vitéz Rabkovács Tibor, Sásd város díszpolgára hagyatékából előkerült fotódokumentumokból nyílt kiállítás, mely az 1956-os sásdi eseményeket és azok résztvevőit mutatta be.

Október 27-én az Idősek világnapja alkalmából az Őszidő Klub szervezett színvonalas műsort a környező nyugdíjas klubok meghívásával.

2017. november 20-án a sásdi városi könyvtári szakfelügyeleti vizsgálatot kapott. A megállapított hiányosságokat pótoljuk.

December elején ünnepi díszbe öltözött a ház. Ez évben különösen látványos volt az emeleti ablakok, az ebédlőablakok díszítése a lépcsőforduló karácsonyi dekorálása, valamint a ház előtti fenyőfa ünnepi fényei és a kivilágított ház.

December 6-án Rosner Zsolt atya könyvbemutatóján vehettek részt az érdeklődők.

December 7-én az intézmény adott helyet a másodízben megrendezett Mikulásváró családi délutánnak. A rendezvény Rabb Gyözőné, Sásd Város polgármestere kezdeményezésére a Sásdi Család-és Gyermekjóléti Központ szervezésében, a Sásdi Közös Önkormányzat és a Német és Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával valósult meg.

2017. december 16-án Fazekas Róbert, Telefon kicsit másképp című fotó kiállítás megnyitásával vette **kezdetét a Sásdi Adventi vásár**, a Közösségi Ház állandó rendezvénye. Hagyományos Karácsonyi Vásárral egybekötött programokra került sor, ahol a Sásdi Általános Iskola tanulói Betlehemes játékot adtak elő Pintér Gáborné pedagógus felkészítésében. Az est fénypontja a Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar karácsonyi hangversenye, melyre mindig megtelik az ebédlő. A nap folyamán az ÁMK Konyhájában sült

legfinomabb sajtos kifliket, a Sásdi Borbarát Kör forralt borát lehetett kóstolni, a bejárat előtt hurka-kolbász várta a betérő vendégeket. Ez a rendezvény főként időpontjában megújításra vár, mert sok decemberi program megelőzi, bár a miénk volt az első kezdeményezés, úgy tűnik egyre kevesebb az érdeklődő.

2017-ben hosszú idő óta először **rendeztünk színvonalas batyus Szilveszteri Bált**. A rendezvényen 250 fő vett részt, mely nagyon nagy sikernek örvendett. Bebizonyosodott, van arra igény, hogy a sásdi családok itthon szilveszterezzenek.

Könyvtárunk 2017-ben

Gyarapodásunk 177 db könyv 444.998.- Ft értékben, melyből ajándék 36 db könyv 74.138.- Ft értékben. Tényleges ráfordítás könyvekre 2017-ben 370,860.- Ft volt. DVD gyarapodás nem volt. Folyóirat 2017-ben 71 féle volt elérhető a könyvtárban, melyből 60 féle újság ingyenesen, NKA támogatással érkezett hozzánk.

Bérleti díjakból az intézménynek 2017-ben 1.728.200.- Ft bevétele volt (vásárok, terembérleti díjak, lakodalom, sportcsarnok bérlete...).

Gyarapodott az intézmény színvonalas rendezvények megrendezéséhez szükséges eszközökkel, mellyel 2017-ban már jóval több lakodalmi felkérésünk volt, mint az előző években.

Az intézmény működtette 2017-ben is a Sásdi Borbarát Kört, Sásdi Foltvarró Kört, a Sásdi Utazók Klubját, a Sásdi Őszidő Klub összes találkozója rendezvényei az intézményben voltak.

A hétvégi rendezvények nyitva tartását a két takarítónő mellett egy portás, valamint egy közfoglalkoztatottal láttuk el, melynek nagy hasznát láttuk. Sajnos ez az ősztől megváltozott, sok esetben egy személlyel kellett megoldani a rendezvények alatti felügyeletet, a rendezvények utáni takarítást és a hétköznapiakat is reggeltől estig. Ez nagyon komoly problémát jelentett és bebizonyosodott, hogy minimum 3 fő technikai alkalmazott nélkül a Községi Ház nem tud ilyen színvonalon működni. Folytatódik a Sportcsarnok hétvégi nyitva tartására az igények felmérése és az ezzel járó munkabeosztások szervezése.

Együttműködő partnereink voltak 2017-ben is Sásd Város Önkormányzata, Rabb Gyözőné polgármester, a sásdi oktatási és nevelési intézmények, a város vállalkozói, civil szervezetei, a

Sásdi ÁMK vezetése. Állami ünnepeink lebonyolításában 2017-ben is számíthattunk az általános iskolásokra, színvonalas ünnepi műsoraikra, valamint a Sásdi Vendéglátóipari Középiskola diákjaira és nevelőire.

A jó kapcsolatokat szeretnénk megőrizni. Számítunk partnereinkre, hogy feladataink ellátása során a település minden lakója számára színvonalas kulturális és közeleti tevékenységet szolgáltató intézmény maradjunk.

Sásd, 2018. január 31.

Meggyesi Mónika
intézményegység-vezető

Sásdi Szociális Étkeztetés szakmai programja

Sásd Város Önkormányzata - Felsőegerszeg Község Önkormányzatával, Meződ Község Önkormányzatával, Palé Község Önkormányzatával, Varga Község Önkormányzatával, valamint Váznok Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján ezen települések és saját lakossága számára – kötelező önkormányzati feladatként gondoskodik az étkeztetés szociális szolgáltatásról. A szolgáltatást 1990. óta folyamatosan működtetik, különböző fenntartói és szervezeti formában. 2013. július 1-jétől a feladatellátást átszervezve Sásd Város Önkormányzata gondoskodik 6 önkormányzat területén a szolgáltatás ellátásáról.

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó döntött az étkeztetés, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programjának módosításáról az alábbiak szerint.

I. A szolgáltatás célja

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A fenntartó a szolgáltatás újjászervezésével az étkeztetés, mint szociális alapellátás (Szt. 62. §) biztosításának gazdaságosabb és hatékonyabb módját kívánja elérni. 2013. július 1-től Sásd Város Önkormányzata fenntartóként saját maga, kormányzati funkcióként működő szolgáltatóval biztosítja a feladatellátást.

Az étkeztetés szolgáltatással a rászoruló körében jelentkező napi egyszeri meleg ételhez való hozzájutást kell biztosítani, senki se nélkülözze a meleg étkezést, mert maga vagy családja képtelen ennek előállítására.

A szolgáltatást a fenntartó saját közigazgatási területén, Sásd városban, és a megállapodás szerint Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községekben lakó valamennyi rászoruló számára biztosítani kell. Ezen ellátási területen, a 6 településen összesen 4047 fő él. Sásd: 3381 fő, melyből 755 fő 60 éven felüli, Felsőegerszeg: 150 fő, melyből 41 fő 60 éven felüli, Meződ: 144 fő, melyből 31 fő 60 éven felüli, Palé: 114 fő, melyből 11 fő 60 éven felüli, Varga: 118 fő, melyből 19 fő 60 éven felüli, Váznok: 140 fő, melyből 21 fő 60 éven felüli.

A szolgálat kapacitása – a Sásdi Általános Művelődési Központ napközi konyhája, mint az ebéd előállításának helye kapacitásának figyelembe vételével – 130 fő ellátására terjed ki. A későbbiekben – más szolgáltató konyhával való szerződés esetén vagy a jelenlegi konyha lehetőségeinek bővülésével – lehetőség van a szolgáltatás kapacitásának növelésére.

A szolgáltatás keretén belül a vásárolt élelmiszer biztosítása és kiszállítása történik, a szervezet keretén belül konyha működtetésére, ebéd előállítására nem kerül sor. Az ebéd megrendelése a fenntartó, Sásd Város Önkormányzata feladata.

A szolgáltatás működtetésének célja a rászoruló alapvető élelmiszeri szükségletének biztosítása, önálló életvitelének megkönnyítése, főként az idősek esetében annak elősegítése, hogy minél tovább saját lakókörnyezetükben élhessenek, kitolva azt az időt, amikor családjuk vagy a szociális ellátórendszer magasabb szintű ellátására lesznek utalva.

A szolgáltatás működtetése óta – a népességszökkenés ellenére, összefüggésben az idősebb népesség arányának növekedésével, az elöregedéssel mind a falvak mind a város esetében – növekvő számú ellátottról gondoskodik. Kis mértékben ugyan, de állandóan növekszik azok száma, akik az ellátásra rászorulnak. Nő az idősek, köztük az egyedül élők, továbbá a fogyatékosok, a betegségük folytán meleg étel előállításában

akadályozottak száma és aránya. Az utóbbi években pedig megjelent az a réteg is, amellyel korábban nem találkoztunk: a szőlőkben, hétvégi házakban vagy alkalmilag ismerősöknél lakó hajléktalanok, akik szociális helyzetét igen hatékonyan javítja a napi egyszeri meleg ételhez való hozzájutás.

A növekvő igényeket a szolgáltatás mindenkor 100 %-osan ki tudta elégíteni és a jövőben is elegendő kapacitás áll rendelkezésre. Jelenleg mintegy 150 fő igényli több-kevesebb rendszerességgel a szolgáltatást, 130 főig valamennyi jelentkező azonnal hozzájut a szolgáltatáshoz.

A szolgáltatás az ellátórendszerben az alapszolgáltatások legrégebbi és legalapvetőbb eleme. A települések között háromban működő falugondnoki szolgáltatás (települési fenntartásban), a településeken kiépült házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés, támogató szolgálat (társulási, központi, illetve nem állami fenntartásban) szolgáltatásokkal együtt jól kiszolgálja a lakosság alapvető szociális ellátás iránti igényeit. A helyi szociálpolitikai célokhoz, megfogalmazott irányelvekhez, a kistérségi és a megyei szolgáltatástervezési koncepcióhoz jól illeszkedik.

Az étkeztetésre a többi alapellátási forma mellett is szükség van, más módon nem lehet a jelentkező szükségleteket kielégíteni.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás együttműködik az ellátási területén található szociális intézményekkel és szolgáltatási formákkal.

1. falugondnoki szolgáltatás

Váznok községben 1997. óta működik jól bevált módon a falugondnoki szolgálat, Varga és Felsőegerszeg községekben pedig 2009. február 1-jén indult a közös falugondnoki szolgáltatás. Miután a falugondnoki szolgáltatások célcsoportja a település teljes lakosságát lefedi, az étkeztetés szolgáltatással mindenképpen közös ellátotti réteget kell alapul venni. A falugondnoki szolgálatok együttműködnek az étkeztetés szolgálatával. Az együttműködés irányai:

- A falugondnok részt vesz az ebéd házhoz szállításában: a településen belüli kiszállításban és alkalmanként külön megbízással az étkeztetés szolgálat helyettesítésében.
 - A falugondnok szervező tevékenységgel vesz részt az étkeztetésben. Egyrészt folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, az időseket, a betegeket. Felméri a rászorulóknak szociális ellátás iránti igényét, szükségességét és az ügyintézésben való közreműködéssel az ellátáshoz való hozzájutásban segít. Ezzel biztosítja a saját falugondnoki programjának érvényesülését is: a rászorulóknak lakókörnyezetükben történő biztonságos ellátását.
- Másrészt az étkeztetés szolgáltatás ellátottak számára történő megszervezésében működik közre a falugondnok: információkat közvetít a szolgálat és az ellátott között, ellátotti igényeket, bejelentéseket egyeztet stb.

A falugondnok és az étkeztetés szolgálat szükség szerinti rendszerességgel tart egyeztetést, információcserét.

2. házi segítségnyújtás és nappali ellátás

A Sásdi Szociális Társulás 2014 óta gondoskodik az étkeztetés teljes ellátási területén a házi segítségnyújtásról, 2016 óta pedig az idősek és demens személyek nappali ellátásáról, mindkét szolgáltatást a Sásdi Szociális Szolgálat nyújtja. A két ellátás célcsoportja jelentős mértékben fedi egymást. A szolgálatok együttműködnek egymással:

- Egymás szolgáltatásairól, működéséről információt nyújtanak saját ellátottaik számára, felmérik a másik szolgáltatás iránti igényeket és közreműködnek az ellátáshoz való hozzájutásban, az ellátás megszervezésében, a közös gondozottra vonatkozóan igények, bejelentések, szükséges információk

továbbításában.

A házi segítségnyújtást végző gondozó, a nappali ellátásban dolgozó munkatársak és az étkeztetés szolgálat szükség szerinti rendszerességgel tart egyeztetést, információcserét.

3. családsegítés és gyermekjóléti szolgálat

Sásd Város Önkormányzata a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ útján 2015 óta gondoskodik az étkeztetés teljes ellátási területén a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ feladatairól. A három ellátás célcsoportja jelentős mértékben fedi egymást. A szolgálatok együttműködnek egymással:

- Egyrészt szolgáltatásairól, működéséről információt nyújtanak saját ellátottaik számára, felméri a másik szolgáltatás iránti igények és közreműködnek az ellátáshoz való hozzájárásban, az ellátás megszervezésében, a közös gondozottra vonatkozóan igények, bejelentések, szükséges információk továbbításában.

A Központ munkatársai és az étkeztetés szolgálat szükség szerinti rendszerességgel tart egyeztetést, információcserét.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A szolgáltatás a rászorultak napi egyszeri meleg étellel (ebéd) való ellátását foglalja magában. Az étkeztetésre csak munkanapokon van lehetőség.

Az étkeztetés formája: szociális konyha keretében nyújtott ellátás, iskolai intézményi étkezőhelyen nyújtott szolgáltatás, ahol az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

Az étkeztetés az igénybe vevő szükségleteihez igazodóan választásának megfelelően az étel

- elvitelével vagy
- lakásra szállításával történik.

Ahol erre lehetőség van, az érintett három településen a falugondnoki szolgálatok helybe viszik az ebédet, máshol az étkeztetés szolgálat biztosítja a házhoz szállítást. A kora vagy egészségi állapota miatt az étel átvételére képtelen személynek – kérelmére – az ebéd házhoz szállítását kell biztosítani. Az étkeztetésre való jogosultságot megállapító határozatban erről rendelkezni kell. Az ebéd lakásra szállításáról a szolgáltatás keretében a fenntartó gondoskodik.

A kiszállítást nem igénylő ellátott az ételt maga vagy megbízottja veheti át az önkormányzat székhelyén (kiosztóhely).

A konyha összesen 450 adag ebédet állít elő, ennek keretében kell gondoskodni – a gyermekétkeztetés és a dolgozói étkeztetés mellett – a szociális étkeztetés igény szerinti, de maximálisan 130 adagszámú ebéd előállításáról.

Az ebéd kiadagolására, szállítására alkalmas edények (éthordó) biztosítása, annak tisztántartása az ellátott kötelezettsége.

A sásdi szociális étkeztetés szolgálat egyszemélyes szolgálat, amely nem önálló költségvetési szervként, szociális intézményként kerül megszervezésre, hanem Sásd Város Önkormányzata költségvetésében kormányzati funkcióként kerül ellátásra. A szolgáltatás konyhát nem üzemeltet, az ebéd vásárolt élelmiszer keretében kerül beszerzésre.

A szolgálat alkalmazottja az asszisztens, aki

- a) közreműködik az ellátás igénylésében, a szociális rászorultság megállapításában,
- b) előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, vezeti az ellátottak nyilvántartását,
- c) vezeti az igénybevételi naplót,
- d) közreműködik a térítési díj beszedésében,
- e) megszervezi az ebéd házhoz szállítását.

Az asszisztens munkáját az ebéd kiszállításában gépkocsi és napi 3 órában gépkocsivezető segíti.

Az asszisztens feladatai ellátásáról munkaköri leírásában foglaltak szerint gondoskodik. Munkája ellátása érdekében az ellátottakon felül kapcsolatot tart:

- a szabályozást, jogosultságot és térítési díjat megállapító képviselő-testülettel, bizottsággal,
- a polgármesterekkel,
- a döntés előkészítő és végrehajtó feladatot ellátó Sásdi Közös Önkormányzati Hivatallal,
- a konyhával,
- a falugondnokokkal,
- a házi segítségnyújtást, nappali ellátást végző gondozókkal, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.

Az asszisztens évente egy alkalommal munkájáról, a szolgáltatás működéséről, tapasztalatairól beszámol Sásd Város Képviselő-testülete Humánügyek Bizottsága előtt.

Az asszisztensnek az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletében előírt szakképzettséggel kell rendelkezni.

Az asszisztens helyettesítéséről a munkáltatói jogkört gyakorló polgármester megfelelő személy megbízásával gondoskodik. A helyettesítést elsősorban a tartós munkanélküliek közfoglalkoztatása keretében kell megszervezni.

Nyújtott szolgáltatáselemek

Az étkeztetés szolgálat étkeztetés és szállítás szolgáltatási elemet biztosít.

étkeztetés: gondoskodás meleg ételről rendszeresen, a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében.

szállítás: az étel eljuttatása az igénybe vevőhöz, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldható meg.

II. Az ellátandó célcsoport

A Szt. 62. § (1) bekezdés értelmében az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A fenntartó az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet 22. §-ában szabályozta a jogosultsági feltételeket. Eszerint a 70. életévét betöltött személy életkora alapján jogosulttá válik az étkeztetés igénybe vételére. Az egészségi állapottal összefüggő okot, a fogyatékoságot, pszichiátriai betegséget és szenvedélybetegséget orvosi igazolással, a hajléktalanságot nyilatkozattal kell igazolni. A kérelmek elbírálására a Humánügyek Bizottsága jogosult.

A célcsoport száma és aránya a településeken:

Sásd	200 fő	6 %
Felsőegerszeg	10 fő	7 %
Meződ	10 fő	7 %
Palé	3 fő	3 %
Varga	3 fő	3 %
Váznok	5 fő	4 %

A célcsoporton belül a jelenlegi igénybevevők megoszlása a teljes ellátási területen:

	férfi	nő
betegek, szenvedélybetegek és fogyatékosok	27	29
hajléktalanok	3	-
idősek:		
70-74 évesek	6	11
75-79 évesek	4	19
80 év felettiek	11	230
Összesen:	50	82

A célcsoport elsődleges szociális problémája a betegségből (pszichiátriai betegségből, szenvedélybetegségből) esetleg hajléktalanságból adódó akadályozottság a meleg étel előállítására. Nagyobb részük arra is képtelen, hogy az ételért elmenjen, 80 %-uk az ebéd hazaszállítását is igénybe kell vegye.

III. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás iránti kérelmet – írásban vagy szóban - a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatalban vagy az asszisztensnél lehet benyújtani. Az étkeztetés iránti igényt a Humánügyek Bizottsága, mint az ellátás megállapítására jogosult szerv bírálja el. Az ellátásra való jogosultság megállapításáról az asszisztens haladéktalanul értesíteni kell, aki írásban – jogszabályban foglalt formában - értesíti az igénybevevőt az ellátás biztosításáról, továbbá megrendeli az ebédet a konyhától. A Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik az ellátást megállapító határozat megküldéséről. Az ellátást igénybe vevővel a fenntartó nevében Sásd Város Polgármestere e szakmai program mellékletében foglaltak szerint megállapodást köt. A megállapító határozatot és a megállapodás egy példányát az ellátás igénybe vételétől számított 15 napon belül meg kell küldeni az igénybevevőnek. A megállapodás megkötésétől számított 3 munkanapon belül az asszisztens az ellátottra vonatkozó adatokat feltünteti az általa az Szt. 20 § szerint, az ott előírt adattartalommal vezetett nyilvántartásba (törzskönyv), illetve az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI).

Az ellátás megállapításával egyidejűleg meg kell állapítani a fizetendő személyi térítési díjat is. A térítési díjat havonta a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig utólag kell befizetni az asszisztensnél. A személyi térítési díjat az ellátást megállapító szerv konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Az intézményi térítési díjat – külön a kiszállított és a kiosztóhelyen átvett ebéd - a képviselő-testület helyi rendeletben fogadja el. Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg az ételmezés nyersanyagköltségére, az étkeztetés megszervezésére, valamint az üzemeltetésre az adott évről betervezett éves kiadásoknak a tervezett ellátotti létszámba jutó napi összegét.

Az étel elvitelért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. Az étel házhoz szállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításhoz számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik. Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításhoz fizetendő személyi térítési díjat megosztva kell megállapítani. Amennyiben az adott napon a közös háztartásban élő személyek közül csak egyikük étkezik, a teljes kiszállított étkeztetés személyi térítési díját meg kell fizetnie.

A szolgáltatás nyújtását a jogosultság megállapítását követően az ellátott igénye szerint, 3 munkanapon belül el kell kezdeni.

IV. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az ellátásra való jogosultság helyi szabályait, továbbá az intézményi térítési díjat a képviselő-testület rendelettel hirdeti ki.

Az intézményi térítési díj összegéről a jegyző a szolgáltatást igénybe vevők számára írásos tájékoztatót küld, az ellátási területen élő lakosságot a tájékoztatónak valamennyi településen történő kifüggesztésével értesíti. A tájékoztató az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség napi összegét is tartalmazza.

Az új intézményi térítési díj összegét az ellátottakkal is közölni kell. A személyi térítési díjak, kedvezmények felülvizsgálatáról az új térítési díjak bevezetésétől számított két hónapon belül dönt az ellátás megállapítására jogosult szerv.

Az igénybevevők közvetlen, napi kapcsolatban állnak az asszisztenssel. Az ellátás megkezdése előtt az asszisztens személyes kapcsolatfelvétel, látogatás útján tájékozódik az igénybe vevő életkörülményeiről, elvárásairól, továbbá tájékoztatást nyújt:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- a szolgáltatás által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- az ellátás megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- az ellátással kapcsolatban felmerült egyéb kérdésekben.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az asszisztensnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A falvakban a polgármesterek, illetve a falugondnok útján kapnak közvetlen tájékoztatást az érintettek a szolgáltatás lehetőségéről, tartalmáról és feltételeiről. Sásdon a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal és a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ végez tájékoztató, felvilágosító tevékenységet, igényfelmérést és információ-továbbítást a szolgáltatás működéséről.

V. Záró rendelkezések

Ezen szakmai program 2018. június 1-jétől hatályos. Elfogadásáról Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2018.(V.31.) számú határozatával döntött.

A szakmai program melléklete az ellátottakkal kötendő megállapodás tervezete, továbbá a szervezeti és működési szabályzat.

Sásd, 2018. május 31.

Rabb Győzőné
polgármester

M e g á l l a p o d á s

mely létrejött egyrészről

Sásd Város Polgármestere, mint az étkeztetés szociális szolgáltatást nyújtó Sásd Város Önkormányzata (Sásd, Dózsa Gy. utca 32.) polgármestere, a továbbiakban: szolgáltatást nyújtó
másrészről

..... (családi és utónév; születési családi és utónév)
..... (születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve)
..... szám alatti lakos, mint szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: igénybe vevő)
között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-ában foglalt étkeztetés szociális szolgáltatás nyújtásáról az alábbiak szerint.

1. A felek megállapítják, hogy az igénybe vevő kérelmére Sásd Város Képviselő-testületének Humánügyek Bizottsága étkeztetés szociális szolgáltatásra való jogosultságot állapított meg.

2. A szolgáltatást Sásd Város Önkormányzata biztosítja munkanapokon naponta egy meleg ebéd

* elvitelének lehetőségével

* az igénybe vevő lakására történő szállításával.

Az ebéd átvétele a kiosztóhelyen lehetséges naponta 12-14 óra között. A lakásra szállítás naponta 12-14 óra között történik.

3. A szolgáltatást naptól kezdődően

* határozott időre: napjáig

* határozatlan időre

kell biztosítani. Az ebéd kiadagolására, szállítására alkalmas edények (éthordó) biztosítása, annak tisztántartása az igénybe vevő kötelezettsége.

4. A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díjat a bizottság napi forintban állapította meg. A térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap utolsó napjáig, az étkezési napok és a személyi térítési díj szorzataként kell megfizetni, az asszisztensnél.

A szolgáltatást folyamatosan kell biztosítani, amennyiben azt az igénybe vevő hosszabb vagy rövidebb időszakra nem kéri, a szünetelést írásban vagy szóban kell jeleznie legalább 2 munkanappal megelőzően az asszisztensnek.

5. Az étkeztetés feladatellátás szervezője az asszisztens, aki a Közös Önkormányzati Hivatalban vagy a telefonszámon érhető el, az ellátással kapcsolatos kérdéseket, bejelentéseket, információkat ő fogadja.

6. Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az intézményi térítési díjat a fenntartó képviselő-testület, míg a személyi térítési díjat a bizottság évente felülvizsgálja.

7. A szolgáltatást az igénybe vevő kérésére és a bizottság döntése alapján kell megszüntetni. Az igénybe vevő ellátotti jogviszonya megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az igénybevevő, illetve törvényes képviselője jelen megállapodást 3 napos felmondási idővel történő felmondásával,
- az ellátást igénybevevő halálával.

8. A szolgáltatással kapcsolatban felmerült észrevételét, panaszát az ellátást igénybe vevő a polgármesternél terjesztheti elő. A polgármester maga gondoskodik a sérelem megszüntetéséről, illetőleg előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

9. E megállapodás módosítását bármely fél kezdeményezheti. Az ellátás megállapítására hatáskörrel rendelkező bizottság döntése alapján a megállapodás módosítható.

Sásd,

Rabb Gyözőné

Sásd Város Polgármestere

igénybe vevő

Szervezeti és Működési Szabályzat sásdi szociális étkeztetés szolgálat

A sásdi szociális étkeztetés szolgálat egyszemélyes szolgálat, amely nem intézményként – költségvetési szervként - kerül megszervezésre, hanem Sásd Város Önkormányzata, mint fenntartó közvetlenül látja el, a költségvetésében kormányzati funkción kerül elszámolásra.

A szolgálat alkalmazottja az asszisztens. A szolgáltatás konyhát nem üzemeltet, az ebéd vásárolt élelmiszer keretében kerül beszerzésre, a fenntartó költségvetési szerve, a Sásdi Általános Művelődési Központ napközi konyhája (Sásd, Szent Imre út 25-27.) állítja elő.

Sásd Város Önkormányzata - Felsőegerszeg Község Önkormányzata, Meződ Község Önkormányzata, Palé Község Önkormányzata, Varga Község Önkormányzata, valamint Váznok Község Önkormányzatával kötött feladatátadási megállapodással e településekre is kiterjedő ellátási területen - gondoskodik kötelező feladata, a szociális étkeztetés ellátásáról. A szolgáltatást 1990. óta folyamatosan működtetik, különböző szervezeti formában. 2013. július 1-jétől a feladatellátást átszervezve a feladatellátás Sásd Város Önkormányzata önállóan biztosítja.

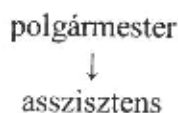
A szolgálat fenntartásával kapcsolatos döntések meghozatalára Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult. Az ellátásra való jogosultságot és a fizetendő személyi térítési díjat a képviselő-testület Humánügyek Bizottsága állapítja meg.

A szolgálat a hat önkormányzat, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Sásd, Varga és Váznok települések területén látja el az étkeztetés feladatait.

A szolgálat egyszemélyes, az asszisztensből áll. Az asszisztens tevékenységét Sásd város polgármestere, mint közvetlen felettese irányítása alatt, a jogszabályokban, a szakmai programban és a munkaköri leírásában meghatározott rendben végzi. Az asszisztens felett a munkáltatói jogköröket Sásd polgármestere gyakorolja. Az asszisztens évente egy alkalommal munkájáról, a szolgáltatás működéséről, tapasztalatairól beszámol Sásd Város Képviselő-testülete Humánügyek Bizottsága előtt. A beszámoló alapján a polgármester értékeli a szolgálat működését a képviselő-testület ülésén. A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a feladatátadó önkormányzatok polgármestereit is.

Az asszisztens helyettesítéséről Sásd polgármestere megfelelő személy megbízásával gondoskodik. A helyettesítést elsősorban a tartós munkanélküliek közcélú foglalkoztatása keretében kell megszervezni.

Szervezeti ábra:



Ezen szervezeti és működési szabályzat 2018. május 1. napján lép hatályba.

Sásd, 2018. május 31.

Rabb Gyözőné
polgármester

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete

../2018.(.....) önkormányzati rendelete

Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 22. § (2) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép.

„Az ebéd az ellátott által elvihető, illetőleg kérelemre az ellátott lakására szállítja az étkeztetés szolgálat vagy a falugondnoki szolgálat.”

2. §

A R. 1. számú melléklet 1. pontjának szövege helyébe a következő rendelkezés lép.

„1. A kiosztóhelyen átvett ebéd napi intézményi térítési díja 480 forint”

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

Sásd, 2018. május 31.

Rabb Gyözőné
polgármester

Dr. Kajdon Béla
jegyző

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
7/2018.(VI.4.) önkormányzati rendelethez
**Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendeletét a következők szerint módosítja.

1. §

Az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 2/2015.(II.16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 22. § (2) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép.

„Az ebéd az ellátott által elvihető, illetőleg kérelemre az ellátott lakására szállítja az étkeztetés szolgálat vagy a falugondnoki szolgálat.”

2. §

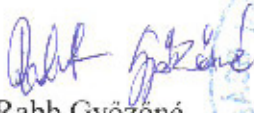
A R. 1. számú melléklet 1. pontjának szövege helyébe a következő rendelkezés lép.

„1. A kiosztóhelyen átvett ebéd napi intézményi térítési díja 480 forint”

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

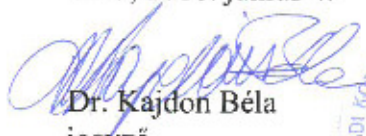
Sásd, 2018. május 31.


Rabb Gyözőné
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2018. június 4.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



Előterjesztés

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 31. napján tartandó, továbbá Meződ, Palé, Varga és Váznok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. májusi ülésére hátrányos helyzetű tanulókat támogató ösztöndíj alapítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testületek!

Önkormányzataink az EFOP-3.9.2.-16-2017-00044 azonosító számú, Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban elnevezésű pályázati projektben a hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása kötelező tevékenység keretében **ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítását tűzte ki célul azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek.** Ennek végrehajtása érdekében az ösztöndíj kiírásáról kell intézkedni.

A Megvalósíthatósági Tanulmány szerinti keretben kell gondolkodni, ezek a következők.

- 1) „Ösztöndíjban részesítünk tanulókat/hallgatókat, így segítve közvetetten a későbbi helyi munkacsoportok elhelyezkedésüket.
- 2) A projekt szakmai tartalmának részét képezi a **hátrányos helyzetű gyermekek támogatása** ösztöndíj formájában, ezáltal segítve és motiválva a tanulmányi előmenetelüket, amely a legtöbb esetben az egyetlen kiugrási lehetőséget jelenti a kialakult és állandósulni látszó negatív helyzetből.
- 3) **A programon belül ösztöndíjban részesítendők száma:**

Ösztöndíjasok	fő
Mindszentgodisáról	5,00
Sásdról	11,00
Gödre	5,00
Varga	1,00
Palé	1,00
Váznok	1,00
Meződ	1,00
	25

Ösztöndíjban kívánunk részesíteni olyan hátrányos helyzetű, 14 év feletti tanulót/hallgatót, aki tanulmányi eredménye vagy más, a helyi közösség számára értéket képviselő területen (pl. művészet, sport, zene, tánc, példamutató viselkedés) támogatásra érdemes, továbbá más helyi ösztöndíj rendszerből támogatásra nem jogosult. Célunk, hogy a projektből min. 25 fő részére átlagosan havi 5.000,- forint támogatást nyújtsunk 10 hónapon keresztül. Az ösztöndíj odaítélése érdekében biztosítjuk a nyilvánosságot, az átláthatóságot, és egy független döntéshozó testület fog dönteni.

Önkormányzat a megvalósítás 10 hónapjában 5000 Ft/hó ösztöndíjat biztosít hátrányos helyzetű tanulónak a I.3.1 kötelezően megvalósítandó tevékenység keretében, ezáltal segítve és motiválva a tanulmányi előmenetelüket.”

Ennek megfelelően készült el az ösztöndíj alapításáról, az odaítélés és a kifizetés szabályairól szóló rendelettervezet, melyet javaslok a T. Képviselő-testületnek elfogadásra.

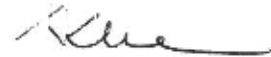
A tervezet következményei, hatásai:

1. a tervezet társadalmi hatása: Célunk a hátrányos helyzetű fiatalok tanulásának motiválása, a korai iskolaelhagyás megelőzése.
2. a tervezet gazdasági hatása: nem jelentős.
3. a tervezetnek a költségvetésre gyakorolt hatása: a pályázat költségvetése tartalmazza az ösztöndíjra fordítható összegeket, 100 %-os támogatási intenzitással.
4. Környezeti és egészségügyi következmények: nincs.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az ösztöndíj-rendszer bevezetése a szükséges mértékben növeli az adminisztrációt.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A támogatási rendszert a helyi jogalkotásnak feladata szabályozni.

Sásd, 2018. május 23.

Dr. Kajdon Béla jegyző felhatalmazásával:



Koszorus Tímea
aljegyző

Tervezet

..... Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2018.(...) önkormányzati rendelete

Hegyháti ösztöndíj alapításáról

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.
- e) az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira,
- f) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

2. §

..... Önkormányzata Hegyháti ösztöndíj néven ösztöndíjat alapít a településen lakóhellyel rendelkező hátrányos helyzetű 14. életévet betöltött nappali tagozatos tanulók/hallgatók részére.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A Hegyháti ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) e rendeletben meghatározott pályázat alapján nyújtható. A pályázatokat minden év augusztus 15. napjáig lehet benyújtani.

(2) A képviselő-testület az ösztöndíj megállapításának hatáskörét a Humánügyek Bizottságára ruhazza át. *(Csak Sásd esetében, a falvakban a képviselő-testület maga dönt.)*

(3) A benyújtott pályázatról a bizottság/képviselő-testület minden év augusztus 31. napjáig dönt, a döntést haladéktalanul meg kell küldeni a pályázó részére.

(4) Az ösztöndíjra való jogosultságot megállapító döntés alapján a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül a pályázóval az e rendelet 1. számú mellékletében foglalt megállapodást kell kötni.

3. Pályázat benyújtásának szabályai

4. §

Pályázatot nyújthat be ösztöndíjra, aki

- a) 14. életévét betöltötte, de a pályázat benyújtásakor 22. életévét még nem töltötte be,
- b) nappali tagozaton iskolai tanulmányokat folytat,
- c) vállalja, hogy a támogatási időszak alatt tanulmányi kötelezettségének folyamatosan eleget tesz, igazolatlan iskolai mulasztása nem lesz,
- d) nyilatkozik, hogy egyéb helyi tanulmányi támogatásban, ösztöndíjban nem részesül,

e) hozzájárul, hogy Önkormányzata és annak hivatali szervezete, a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal az ösztöndíj igénylésének jogosságát alátámasztó szociális helyzetre vonatkozó személyes adatait az EFOP-3.9.2-16-2017-00044 kódszámú „Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban” című pályázat adatfeldolgozási szerződésében meghatározott módon és feltételekkel kezelje, ennek érdekében szülőjével együtt együttműködik az ösztöndíj folyósításának kezdetén és végén is az Európai Unió által a támogatások felhasználása és későbbi eredményei követése érdekében rendszeresített „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez” (ún. ESZA kérdőív) kitöltésében.

5. §

(1) A pályázat benyújtható

- a) a rendelet 2. számú melléklete szerinti pályázati adatlap,
- b) a pályázó tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló dokumentum eredeti példánya önkormányzathoz történő megküldésével.

(2) A kiemelkedő tanulmányi eredményt, közösségi életben, sport- vagy művészeti életben nyújtott kimagasló, példamutató teljesítményt stb. az iskola (középiskolások esetében az általános iskola is), civil vagy egyházi stb. szervezet nyilatkozata, ajánlása alapján kell megállapítani, melyet a pályázónak kell beszerezni és a pályázathoz csatolni.

4. Pályázatok elbírálásának szabályai

6. §

(1) Nem részesíthető ösztöndíjban az, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja a 300 000 forintot, egyedül élő esetén a 350 000 forintot. A jövedelemszámításra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni. Az egy főre jutó jövedelmet nyilatkozat alapján kell megállapítani.

(2) Nem nyújtható ösztöndíj a más helyi ösztöndíj rendszerből támogatásra jogosult részére.

7. §

(1) Évente .. fő részesíthető ösztöndíjban.

(2) A beérkezett pályázatok közül előnyben kell részesíteni azt a pályázót, aki hátrányos helyzete ellenére tanulmányi eredménye alapján, vagy más, a helyi közösség számára értéket képviselő területen (pl. művészet, sport, zene, tánc, példamutató viselkedés) nyújtott teljesítménye alapján támogatásra érdemes.

8. §

(1) Az ösztöndíjat tanévre, szeptembertől 10 hónapra kell megállapítani.

(2) Az ösztöndíj havi összege 5.000 forint.

(3) Az ösztöndíj a tárgyhónapot követően hónap 5. napjáig kerül kifizetésre:

(4) Az ösztöndíj teljes összegét vissza kell fizetni, ha a támogatott a 4. § c) pontjában vállalt kötelezettségét megszegi. A visszafizetés a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül hozott visszafizetésre kötelező határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül esedékes.

9. §

E rendelet 2018. július 1. napján lép hatályba.

..... 2018. május

Sásd Város Önkormányzata konzorciumvezető
7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban
EFOP-3.9.2-16-2017-00044

Ösztöndíj támogatási szerződés

Hegyháti ösztöndíj támogatásról

amely létrejött egyrészről

..... Önkormányzata (székhely:.....), képviselőjében polgármester, mint
támogató, a továbbiakban: Támogató
másrészről

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

Adóazonosító jele:

TAJ szám:

Bankszámlaszáma:

és a kiskorú képviselőjében

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

szülő, törvényes képviselő,

mint támogatott, a továbbiakban:

Ösztöndíjas

(a továbbiakban együtt Felek)

között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Hegyháti Ösztöndíjról szóló .../2018.(...) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) alapján ösztöndíjas támogatási szerződést (a továbbiakban szerződést) kötnek a hátrányos helyzetű fiatalok későbbi helyi munkaerőpiaci elhelyezkedésnek segítése, tanulmányi előmenetelük motiválása céljából, és tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények és egyéb az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.

2. Ösztöndíjas és törvényes képviselője a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a R. szabályrendszerét, valamint a szerződés tartalmát - különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt kötelezettségeire, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő visszafizetési kötelezettségeire

- megismerte és megértette.

3. Az Ösztöndíjas és törvényes képviselője vállalja, hogy

a) a támogatási időszak alatt tanulmányi kötelezettségének folyamatosan eleget tesz, igazolatlan iskolai mulasztása nem lesz,

b) hozzájárul, hogy Önkormányzata és annak hivatali szervezete, ai Közös Önkormányzati Hivatal az ösztöndíj igénylésének jogosságát alátámasztó szociális helyzetre vonatkozó személyes adatait az EFOP-3.9.2-16-2017-00044 kódszámú „Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban” című pályázat adatfeldolgozási szerződésében meghatározott módon és feltételekkel kezelje, ennek érdekében szülőjével együtt együttműködik az ösztöndíj folyósításának kezdetén és végén is az Európai Unió által a támogatások



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

felhasználása és későbbi eredményei követése érdekében rendszeresített „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez” (ún. ESZA kérdőív) kitöltésében.

c) az a vagy c) pont megszegése esetén a Támogatott részére a kötelező határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a teljes kifizetett ösztöndíj összegét egy összegben visszafizeti.

4. A Támogató vállalja, hogy az Ösztöndíjas részére 20... szeptembertől 20.. júniusig havonta, de legfeljebb az Ösztöndíjas tanulói/hallgatói jogviszonya fennállása alatt, a tárgyhót követő hó 5. napjáig az ösztöndíj összegét, havi 5.000 forintot a kérelmező részére megfizeti, a kérelemben írt módon, az Ösztöndíjas által megjelölt bankszámla javára történő átutalással, vagy a törvényes képviselőnek készpénzben.

6. A személyi jövedelemről szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 72. pont ö) pontja értelmében az ösztöndíj minimálbért meg nem haladó része adóterhet nem viselő járandóság.

7. A Felek e szerződést közös megegyezéssel kizárólag a hatályos jogszabályok keretei között és írásban módosíthatják.

8. A Felek a szerződést megértették, és tudomásul vették, melyet annak aláírásával elismernek.

....., 20.....

Támogató

Ösztöndíjas

törvényes képviselő

Sásd Város Önkormányzata
konzorciumvezető
7370 Sásd, Dózsa György utca 32.
Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti
járásban EFOP-3.9.2-16-2017-00044



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

PÁLYÁZATI ADATLAP

Hegyháti ösztöndíj pályázathoz

1. Pályázó adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:
Állampolgársága:
Társadalombiztosítási azonosító jele:
Adóazonosító jele:

2. Pályázó iskolájának adatai

Iskola neve:
Székhelye:
Évfolyama:

3. Tanulmányi eredmény

a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző félév tanulmányi eredménye /átlag, 2 tizedes pontossággal/:

4. Hátrányos helyzet bemutatása

A pályázat nyilatkozata, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem: forint.

A jövedelemszámításra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni.

Egyéb szociális, családi helyzet bemutatása röviden:

.....
.....
.....
.....

5. Egyéb helyi ösztöndíj rendszerben (pl. Arany János ösztöndíj, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj, stb. részesül-e a pályázó? (Aláhúzással jelölje a választ!)

- a) igen
- b) nem

6. Az ösztöndíj odaítélésének egyéb feltételei

(Jelölje aláhúzással, hogy az alábbi feltételek közül melyik teljesült:

- a) jó tanulmányi eredmény, tanulmányi versenyen nyújtott teljesítmény,
- b) közösségi, kulturális vagy művészeti tevékenység végzése,

- c) sportteljesítmény elérése,
- d) tudományos tevékenység végzése,
- e) más kiemelkedő tevékenység végzése:

A példamutató teljesítményt, magatartást az iskola nyilatkozata támasztja alá, kérjük csatolni.

7. Nyilatkozatok:

A. Vállalom, hogy a támogatási időszak alatt tanulmányi kötelezettségemnek folyamatosan eleget teszek, igazolatlan iskolai mulasztásom nem lesz.

B. Szülőmmel együtt hozzájárulunk, hogy Önkormányzata és annak hivatali szervezete, ai Közös Önkormányzati Hivatal az ösztöndíj igénylésének jogosságát alátámasztó szociális helyzetre vonatkozó személyes adatait az EFOP-3.9.2-16-2017-00044 kódszámú „Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban” című pályázat adatfeldolgozási szerződésében meghatározott módon és feltételekkel kezelje, ennek érdekében együttműködünk az ösztöndíj folyósításának kezdetén és végén is az Európai Unió által a támogatások felhasználása és későbbi eredményei követése érdekében rendszeresített „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez” (ún. ESZA kérdőív) kitöltésében.

8. A megítélt ösztöndíjat bankszámlaszámra / készpénzben kérem*.

Amennyiben a pályázó rendelkezik bankszámlával, kérjük annak adatait megadni.

Számlatulajdonos neve:

Számlavezető intézmény neve:

Számlatulajdonos bankszámlaszáma:

*a megfelelő aláhúzendő

Kelt:, 20... .. hó nap

pályázó aláírása

szülő, törvényes képviselő aláírása
(kiskorú tanuló esetén)

Csatolandó melléklet:

a pályázó tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló dokumentum eredeti példánya,
Amennyiben a példamutató teljesítményt, magatartást igazoló nyilatkozattal rende

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
8/2018.(VI.5.) önkormányzati rendelete
Hegyháti ösztöndíj alapításáról

Sásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Sásd város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
- e) az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyar Köztársaság területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira,
- f) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

2. §

Sásd Város Önkormányzata Hegyháti ösztöndíj néven ösztöndíjat alapít a településen lakóhellyel rendelkező hátrányos helyzetű 14. életévet betöltött nappali tagozatos tanulók/hallgatók részére.

2. Eljárási rendelkezések

3. §

- (1) A Hegyháti ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) e rendeletben meghatározott pályázat alapján nyújtható. A pályázatokat minden év augusztus 15. napjáig lehet benyújtani.
- (2) A képviselő-testület az ösztöndíj megállapításának hatáskörét a Humánügyek Bizottságára ruházza át.
- (3) A benyújtott pályázatról a bizottság minden év augusztus 31. napjáig dönt, a döntést haladéktalanul meg kell küldeni a pályázó részére.
- (4) Az ösztöndíjra való jogosultságot megállapító döntés alapján a döntés kézhezvételét követő 5 napon belül a pályázóval az e rendelet mellékletében foglalt megállapodást kell kötni.

3. Pályázat benyújtásának szabályai

4. §

Pályázatot nyújthat be ösztöndíjra, aki

- a) 14. életévét betöltötte, de a pályázat benyújtásakor 22. életévét még nem töltötte be,
- b) nappali tagozaton iskolai tanulmányokat folytat,
- c) vállalja, hogy a támogatási időszak alatt tanulmányi kötelezettségének folyamatosan eleget tesz, igazolatlan iskolai mulasztása nem lesz,
- d) nyilatkozik, hogy egyéb helyi tanulmányi támogatásban, ösztöndíjban nem részesül,
- e) hozzájárul, hogy Sásd Város Önkormányzata és annak hivatali szervezete, a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal az ösztöndíj igénylésének jogosságát alátámasztó szociális helyzetre vonatkozó személyes adatait az EFOP-3.9.2-16-2017-00044 kódszámú „Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban” című pályázat adatfeldolgozási szerződésében meghatározott módon és feltételekkel kezelje, ennek érdekében szülőjével együtt együttműködik az ösztöndíj folyósításának kezdetén és végén is az Európai Unió által a támogatások felhasználása és későbbi eredményei követése érdekében rendszeresített „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez” (ún. ESZA kérdőív) kitöltésében.

5. §

(1) A pályázat benyújtható

- a) a rendelet 2. számú melléklete szerinti pályázati adatlap,
- b) a pályázó tanulói vagy hallgatói jogviszonyát igazoló dokumentum eredeti példánya önkormányzathoz történő megküldésével.

(2) A kiemelkedő tanulmányi eredményt, közösségi életben, sport- vagy művészeti életben nyújtott kimagasló, példamutató teljesítményt stb. az iskola (középiskolások esetében az általános iskola is), civil vagy egyházi stb. szervezet nyilatkozata, ajánlása alapján kell megállapítani, melyet a pályázónak kell beszerezni és a pályázathoz csatolni.

4. Pályázatok elbírálásának szabályai

6. §

- (1) Nem részesíthető ösztöndíjban az, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja a 300 000 forintot, egyedül élő esetén a 350 000 forintot. A jövedelemszámításra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályait kell alkalmazni. Az egy főre jutó jövedelmet nyilatkozat alapján kell megállapítani.
- (2) Nem nyújtható ösztöndíj a más helyi ösztöndíj rendszerből támogatásra jogosult részére.

7. §

- (1) Évente 11 fő részesíthető ösztöndíjban.
- (2) A beérkezett pályázatok közül előnyben kell részesíteni azt a pályázót, aki hátrányos helyzete ellenére tanulmányi eredménye alapján, vagy más, a helyi közösség számára értéket képviselő területen (pl. művészet, sport, zene, tánc, példamutató viselkedés) nyújtott teljesítménye alapján támogatásra érdemes.

8. §

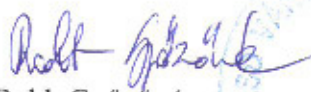
- (1) Az ösztöndíjat tanévre, szeptembertől 10 hónapra kell megállapítani.
- (2) Az ösztöndíj havi összege 5.000 forint.
- (3) Az ösztöndíj a tárgyhónapot követően hónap 5. napjáig kerül kifizetésre:

(4) Az ösztöndíj teljes összegét vissza kell fizetni, ha a támogatott a 4. § c) pontjában vállalt kötelezettségét megszegi. A visszafizetés a tudomásszerzéstől számított 30 napon belül hozott visszafizetésre kötelező határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül esedékes.

9. §

E rendelet 2018. július 1. napján lép hatályba.

Sásd, 2018. május 31.


Rabb Gyözőné
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2018. június 4.


Dr. Kajdon Béla
jegyző



Előterjesztés

**Sásd Város Képviselő-testülete 2018. május 31. napján tartandó ülésére
Sásd Város Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról
szóló átfogó értékelés tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint az önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletében foglalt tartalommal - évente május 31-ig átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a kormányhivatalnak, amely javaslattal élhet a helyi önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására.

Az értékelő beszámoló a korábbiakhoz hasonlóan ismét tartalmazza a gyermekjóléti szolgálat beszámolójával együtt a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására a Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Társulás keretében működtetett intézmény, a Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat előző évi működési beszámolóját is.

Az átfogó értékelés tartalmának szabályozása nem változott az elmúlt évben, a következőkre kell kiterjedjen:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai).
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Városunk demográfiai helyzete továbbra is a lakosság szám csökkenésével és idősödésével, kisebb mértékben a negatív vándorlási különbözettel (elköltözés) és jelentős mértékben a természetes fogyással írható körül. Folytatódik a népesség előregedése, bár a születések száma némiképp megemelkedett.

	Állandó lakosság	0-17 éves	20-30 éves	18-59 éves	60 év feletti
2018. január 1.	3087	468	395	1733	886
2017. január 1.	3111	460	400	1769	882
2016. január 1.	3137	446	426	1855	847
2011. január 1.	3344	496	503	2052	796
2002. január 1.	3583	627	587	2196	760

A település demográfiai mutatói 2002-2018

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok jellemző célcsoportja, a 18 év alatti gyermekek létszáma és aránya 2016. óta kissé nő.

Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladat-ellátási kötelezettségének a Gyvt. alapján

- egyrészt a rászorulóknak nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításával,
- másrészt pedig személyes gondoskodást nyújtó ellátások, gyermekvédelmi szolgáltatások fenntartásával tesz eleget.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

A gyermekvédelmi célú ellátások közül kiemelt szerepet tölt be a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**, amely többféle kedvezmény igénybe vételére jogosítja a szülőt, illetőleg a gyermeket. A gyermekvédelmi kedvezményre jogosult szülő bölcsődés, óvodás és 1-8. évfolyamos iskolás gyermeke után 100 %, középiskolás gyermekére pedig 50 % kedvezményre jogosult az étkezési térítési díj megfizetésekor. Ezen felül igénybe vehető jelentős kedvezmény még az ingyenes tankönyv-juttatás. Az átalakult szabályozás miatt a zeneiskolai térítési díj mentesség és egyes pályázatokon, főként ösztöndíj-pályázaton való indulás lehetősége már nem a gyermekvédelmi kedvezményhez, hanem a hátrányos helyzethez kötődik. A kedvezmény továbbá együtt jár évente két alkalommal – augusztus és november 1-jén fennálló jogosultság esetén – gyermekenként 5.800,- (hátrányos helyzetű gyermekre 6.000, halmozottan hátrányos helyzetben 6.500) forint támogatással is. Ezen támogatás évek óta nem pénzbeli, hanem fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány. A szülők tehát célzottan, gyermekeik alapvető igényeinek kielégítéséhez kapnak támogatást. A sásdi szülők – mivel az Erzsébet-utalványokat helyben több élelmiszerüzlet és tanszereket forgalmazó kisbolt elfogadja – helyben is beválthatják élelmiszerre vagy iskolai szerre az utalványokat. A ruházat megvásárlása korlátozott mértékben oldható meg.

2017-ben kedvezményre jogosult gyermekek száma Sásdon 66 fő volt, számuk – a korosztály általános létszámcsökkenésével együtt - tovább csökkent. (2010: 197, 2014: 148, 2016: 95).

A korábban a gyermekvédelmi törvényben is szabályozott **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás helyébe lépő települési támogatásban** (főként beiskolázási segély, illetve a gyermekes családok sajátos élethelyzete, a gyermekneveléssel összefüggő anyagi problémák figyelembe vételével megállapított általános támogatási lehetőség) is több család részesült az év során.

2017-ben 72 családot segített az önkormányzati rendkívüli települési támogatás, összesen 827 ezer forint értékben. A kifizetett összeg az elmúlt évihez hasonló nagyságrendű.

A **gyermekes rendszeres étkeztetését** az önkormányzat az oktatási intézményekben működő gyermekétkeztetési formákkal igyekszik elősegíteni. Valamennyi bölcsődés, óvodás és az ellátást igénylő tanuló naponta egyszer meleg ételt kap. Az önkormányzat a rászorulóknak számára a gyermekétkeztetési térítési díjat csökkentheti vagy elengedheti. Mivel a normatív kedvezmények (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, nagycsaládosok, tartós beteg gyermek) a rászorulóknak legnagyobb részét lefedik, a bizottság az utóbbi években már csak rendkívüli esetben, a normatív kedvezmények között nem méltányolható esetben (pl. betegség, hiteltartozás stb.) állapított meg térítési díj kedvezményt. Az elmúlt évben 4-5 gyermek étkezésére 10-50 % közötti kedvezményt állapítottak meg.

Az intézményi gyermekétkeztetési díjakhoz biztosított normatív kedvezményeket a sásdi gyermekek a következőképpen vették igénybe.

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiben részesülő sásdi gyerekek (fő) 2017. december

Bölcsőde				Óvoda				Általános iskola			Össz.
rends. gyermek-véd. kedv. (100 %)	nagy-családos, tartós beteg (100%)	jöv. nyilatk. (100%)	nevelés-be vett (100%)	rends. gyermek-véd. kedv. (100 %)	nagy-családos, tartós beteg (100%)	jöv. nyilatk. 100%	nevelés-be vett (100%)	rends. gyermek-véd. kedv. (100 %)	nagy-családos, tartós beteg (50%)	nevelés-be vett (100 %)	
0	2	8	0	7	6	56	4	23	15	9	130

2013-tól vezette be a gyermekvédelmi törvény a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet új fogalmát.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a gyermekvédelmi törvényben foglalt három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) **legalább kettő fennáll**. (Akinél viszont a körülmények közül csak egy áll fenn, hátrányos helyzetű.) A változás következtében egy gyermek óvodáztatási támogatásra való jogosultsága szűnt meg.

Mivel a hátrányos helyzetet megállapító jegyzői határozat a gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára, tehát a megállapítást követő 1 évre szól, azt évente meg kell újítani, így ezeknél a családoknál tulajdonképpen megduplázódik a hivatal eddigi feladata. Évente meg kell állapítani, nyilván kell tartani ezen gyermekek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét, erről értesíteni kell a nevelési intézményt, illetőleg településenként évente több időpontban meg kell állapítani a különböző kategóriába tartozó gyermekek számát.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolására 2017-ben ismét jelentős arányban került sor. Gyakran ugyan ez a szülőnek nem jelent kézzel fogható előnyt, kedvezményt, főként az iskola kérésére, ösztöndíj-lehetőség, az óvodáztatási támogatás és a zeneiskolai térítési díj mentesség miatt nyújtják be a kérelmet az arra jogosultak, esetleg a szünidei gyermekétkeztetés lehet a vonzerő. Jelenleg a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közül a jegyzői határozattal rendelkezők száma:

	hátrányos helyzetű (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)
óvodás kor alatti:	4	0
óvodás:	6	4
általános iskolás:	22	12
középiskolás és egyetemista:	2	6
Összesen:	34	22

2017-re kialakult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő, jegyzői megállapítást is kérő sádsdi családok száma, aránya. A korábbi nyilatkozat szerinti halmozottan hátrányos helyzetű családok mellett mások, további rászoruló családok is kérték a megállapítást, ők főként a hátrányos helyzet megállapítására lettek jogosultak. Az összlétszámban az elmúlt egy évben nem következett be jelentős változás.

2016-tól a nyári gyermekétkeztetés pályázati rendszerét felváltotta a kötelező önkormányzati feladatként megszervezett, az ágazati jogszabályban foglaltak szerint működtetett szünidei gyermekétkeztetés rendszere. 2016. január 1-jétől bevezetett új ellátási forma a **szünidei gyermekétkeztetés**, a nyári gyermekétkeztetés új, intézményesített folytatása. A 2017. év tapasztalatai ismét lesújtóak: míg 2016-ban az érintett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok fele igényelte a meleg ebédet a gyermek számára a tavaszi, a nyári és az őszi meg a téli szünet idejére, ténylegesen alig vették igénybe, addig 2017-ben pedig már az igénylők száma is csökkent, és továbbra is jellemző volt, hogy a szülői igénylés ellenére a gyermek nem ment el ebédelni. Az igényelt adagok jó részét a többi gyerek között kellett szétosztani, mert a gyermek nem jelent meg a konyhán, hogy helyben fogyassza el az ebédet, hanem a szülő szerette volna hazavinni az ételt. Mivel erre csak indokkal – a gyermek betegsége, távolléte stb. – van mód, sokan otthagyták a lefőzött ételt. Bár erre nyomatékosan felhívtuk a figyelmet, sok értelme nem volt: a 2017. tavaszi étkezéskor például a konyha az előzetes igény alapján lefőzött 19 adagot, de a két nap egyikén sem fogyasztotta el egyetlen gyermek sem! Mivel a jogszabály szerint semmiféle hátrányos jogkövetkezménnyel ez nem jár, a szülők elmulasztják lemondani az étkezést. Mivel a falvakban – ahol mindössze éthordót kell biztosítani, helyben étkezés feltételei hiányában, ingyen kiviszik a lakásra/faluházhoz az ebédet – 100 %-os az igénylés és fogyasztás, minden valószínűség szerint a gyermekek/szülők hozzáállásán múlik ez a katasztrofális eredmény.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15. § (2) bekezdése szerint személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapellátások, amelyek megszervezésére önkormányzatunk köteles: a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2015. év végi reformja következtében az ellátott feladatok közül kikerült a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, amely feladatot a járási központ feladataival

együtt Sásd Város Önkormányzata önálló intézményben old meg, a teljes közös önkormányzati hivatal, illetve a járás területén. 2016-tól a komplex család- és gyermekjóléti szolgáltatási tevékenységet a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ végzi. Az intézmény beszámolója a 2017. évben végzett munkáról az előterjesztés melléklete.

A **gyermek napközbeni ellátása** a gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését jelenti, amelyet arra az időre kell megszervezni, amíg a szülő munkavégzése, betegség vagy egyéb ok miatt nem tud gondoskodni gyermekéről. A napközbeni ellátás megszervezhető - a gyermekek életkorának megfelelően - bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban vagy napközis táborban, valamint az óvodában és iskolai napköziben. Míg Sásdon korábban csupán ez utóbbi – minimálisnak tekinthető - ellátási forma, a köznevelési intézményhez kapcsolódó napközi működött, hatalmas előrelépés történt a bölcsőde 2010-ben történt ismételt megnyitásával.

Az első évben az igényeket kevés kivételtől eltekintve ki tudta elégíteni az intézmény, és szinte folyamatosan telített létszámmal tudott működni. A gyermekek nagy része sásdi. A bölcsőde a tejkonyha hiánya miatt csak 1 év feletti gyermeket fogadhat, ténylegesen a gyermekek nagy része a 2. életévét is betöltötte a bölcsődébe kerülésekor.

Az intézmény 2013. július 1-jétől végrehajtott fenntartó-váltása és átszervezése (TOT megszűnésével Sásd vette át az intézményt, székhely-telephely változás, gazdálkodási besorolás változása) kevésbé érintette a bölcsődei ellátást, bár emiatt a működési dokumentumokat át kellett dolgozni, és a működési engedélyt módosítani kellett.

A feladatellátás 3 fővel történik. Közülük a szükséges kisgyermeknevelő-gondozó szakképesítéssel rendelkező 2 gondozónő – egyikük a bölcsőde szakmai vezetője – mellett egy dajka végzi a feladatokat.

A bölcsőde a Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája és Bölcsődéje intézményegység keretében az intézményegység-vezető, és egyben intézményvezető Gálné Banizs Gabriella vezetésével működik. A bölcsődei csoport megszervezésével, indításával kapcsolatosan kiváló munkát végeztek, jelzi ezt nemcsak a gondozott gyermekek szüleinek elégedettsége, de pénzügyi és szakmai ellenőrzések pozitív eredménye is.

2014-ben, majd 2016-ban történt meg az intézmény soros, két évente szokásos szakmai ellenőrzése az engedélyező hatóság, a Baranya Megyei Kormányhivatal és kirendelt szakértő által. Az ellenőrzés megállapítása szerint az intézmény szabályszerűen és törvényesen működik, semmilyen jelentős működési problémát nem tártak fel.

2014 év elején – a gyed extra bevezetésének első pillanatától - jelentkeztek először olyan igények, amelyek jóval meghaladják az egy csoport (12 gyermek) kapacitását. Egyre kevésbé tudja az igényeket kielégíteni az intézmény, a környékbeli kis bölcsődék indításával, az ottani lehetőségek igénybe vételével viszont az a reális veszély fenyeget, hogy a sásdi kisgyermek nemcsak a bölcsődét, de az óvodát, később az iskolát sem a városban fogja igénybe venni. Emiatt a kedvezőtlen tendencia miatt is meg kell fontolni a bölcsőde bővítését. Ehhez a finanszírozás átalakítása megtörtént, fenntartás oldaláról a fejlesztésnek akadálya nincs, a helye viszont továbbra is kérdéses.

A bölcsődei, az óvodai és iskolai napközi ellátások mellett továbbra is szükség volna kiegészítő szolgáltatásokra: nyitvatartási időn túl, iskolai szünetekben továbbra is megoldatlan a dolgozó szülők kisgyermekének ellátása. Az esetlegesen és részlegesen jelentkező gyermek-felügyeleti igényeknek a kielégítése történhet intézményi ellátási formában (összevont csoportban, kiegészítő jelleggel) vagy családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében. Ebben az évben az óvoda és a bölcsőde folyamatos nyári nyitva tartásával, az EFOP 3.9.2. pályázat szünidei gyermekfelügyeleti programjaival, illetve az iskola által szervezett nyári napközis táborral tudunk a szülői igényeknek megfelelni.

A **gyermek átmeneti gondozását** szülői igényre ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani arra az átmeneti időre, amíg a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában kell megoldani. Térségünkben egyelőre egyik formát sem sikerült kialakítani.

Bűnmegelőzés, együttműködés a civil szervezetekkel

Sásd Város Önkormányzata továbbra sem rendelkezik bűnmegelőzési programmal, a fiatalok bűnelkövetésének megelőzése továbbra sem összehangolt és komplex tevékenységként zajlik. Főként a civil szervezetekkel való együttműködés terén fejt ki megelőző tevékenységet az önkormányzat.

Sásdon a Faodú Egyesület alakult és működik kifejezetten gyermekvédelmi, gyermekjóléti céllal. Feladatuknak főként a preventív, szabadidős programok szervezését tekintik, segítségükkel és aktív közreműködésükkel sikerült tavaly a nyári étkezésben részesülő gyermekek szabadidős programját is megszervezni. Az egyesület együttműködése az önkormányzattal több mint öt évvel ezelőtt a családsegítő helyiségek használatának biztosításával, a pályázataikhoz adott támogató nyilatkozattal kezdődött. Az önkormányzat továbbra is partner a helyiségbiztosításban, önálló, külön bejáratú helyet biztosított térítésmentesen 2015-ben a Dózsa György utca 32. szám alatti volt szolgálati lakás használatba adásával.

A gyermekjóléti szolgálat évekig együttműködési megállapodás keretében a Faodú Egyesülettel közösen végezte az alapellátott gyermekek szabadidős tevékenységének megszervezését és lebonyolítását, prevenció céljából. A szabadidős programok szervezése párhuzamosan, az intézményi szolgáltatásban és a civil szervezetnél történt. A Sásdi Faodú Egyesület programjai:

- tanodai szolgáltatás keretén belül iskolai kudarcok leküzdésére korai felzárkóztatás, korrepetálás, nyári pótvizsgára felkészítés,
- valamint szabadidős foglalkozások, klubfoglalkozások szervezése.

A Sásdi Általános Iskolában és a Sásdi Vendéglátó-ipari Középiskolában a tanulók számára tanórai keretek között, osztályfőnöki órák és egyéb programok keretén belül tartanak rendszeresen prevenció foglalkozásokat pedagógusok, külső szakértők bevonásával.

Más, a gyermekek, de főként a fiatalok életét érintő projektek, szerveződések, amelyek szintén céljuknak tekintik a gyermekek, fiatalok közösségi életének szervezését:

A második alkalommal ismét elindított Gyerekesély Program szintén a korosztály jólétét, egészséges fejlődését tűzte ki célul. A programban a gyermekvédelmi és szociális szolgáltatások mellett az oktatást segítő elemek is megjelennek. Célja a hátrányos helyzetű családok gyermekeinek az oktatáson keresztül történő esélyteremtése, felzárkóztatása. Az ifjúság közösségi életét fejlesztő alkalmak segítik a szabadidő hasznos eltöltését. A GYEP keretében a Gyerekesély Bizottság a gyermekek érdekeinek védelmére, a szükségletek feltárására, a cselekvési irányok meghatározására, kezdeményezésre jött létre. A pedagógusok és a védőnők számára szervezett szakmai műhelyek, a szakmaközi hálózatok létrehozása és működtetése a magasabb szintű, a problémákkal küzdő családok számára hatékonyabb feladatellátást eredményez. Az új projekt 2017. októberben elindult.

Az önkormányzat által kidolgozott, szintén megvalósítás alatt álló két EFOP pályázat – Humán kapacitások fejlesztése a Hegyháti járásban, illetőleg a Humán szolgáltatások fejlesztése a Hegyháti járásban címmel – tartalmaz jelentős, a gyermekek, gyermekes családok életét segítő új szolgáltatásokat, fejlesztéseket: iskolai, óvodai programok, iskolai szünidei napközi foglalkozások, gyermekjóléti szolgálat programjai stb. A projekt két éven keresztül biztosítja a fejlesztéseket.

A kistérség társulásával és önkormányzataival szorosan együttműködő ifjúsági civil kezdeményezés, és a sásdi önkéntes fiatalok aktív munkájából kinőtt civil szervezet, a Hegyhát Ifjúságáért Egyesület főként a fiatalok kulturális, közösségi életének szervezésében ért el jelentős eredményeket. Segítőként, partnerként vagy önálló szervezőként jelennek meg az ÁMK Művelődési Központja, illetőleg a közösségi ház rendezvényein. Szoros kapcsolatban állnak a Honismereti Szakkörrel, az ő munkájukban is aktív segítőként jelennek meg.

A gyermekvédelmi tevékenység fejlesztése, célok meghatározása

Bár az utóbbi években történtek jelentős előrelépések, továbbra is vannak fehér foltok a gyermekvédelmi szolgáltatások területén. A gyermekjóléti szolgálat és a bölcsőde működtetése szükséges, alapvető, de nem elegendő feltétele az intézményi szolgáltatásoknak. Az igények felmérésével meg kell vizsgálni a gyermekek napközbeni ellátása hálózatának kiépítését: a 3 éven aluli gyermekek elhelyezését a bölcsőde

nagyobbrészt megoldja, de az óvodai szünet idejére és/vagy kisiskolásoknak iskolai szünet idejére nyári napközi, a nagyobbaknak szabadidős foglalkozások szervezése szükséges volna. Továbbra is hiányzik, bár szerencsére nem sürgető jelleggel az átmeneti ellátás: elsősorban a helyettes szülői hálózat mint megoldási forma jöhet szóba, valószínűleg leginkább társulási feladatellátásként, esetleg a civil szférát bevonva. Továbbra is kérem, mondja ki a képviselő-testület annak szükségességét, hogy az önkormányzat tervszerűen foglalkozzon a bűnmegelőzés kérdésével, amint lehetőség van rá, készüljön erre koncepció, fogja össze az ebben érintett szervezeteket, személyeket, a jelenlegi és a tervezhető programokat. A bűnmegelőzési tevékenységre, programok megvalósítására pályázatok is jelennek meg. Meg kell tehát fogalmazni az elérendő célt és kidolgozni azt a programot, amelynek megvalósítására akár pályázati pénzt is kaphatunk. A programok kidolgozásában és megvalósításában a környező településekkel, önkormányzati társulásokkal és a civil szervezetekkel történő együttműködésnek nagy szerepe van.

Sásd, 2018. május 23.

Dr. Kajdon Béla jegyző felhatalmazásával:



Koszorus Tímea
aljegyző



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Beszámoló a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

2017. évi szakmai tevékenységéről

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ, **Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége** ellátási területére vonatkozóan 2017. évben együttműködési megállapodás alapján 32 gondozott családot, tanácsadottként, illetve egyszeri alkalommal 139 főt látott el. A szolgáltatást igénybe vevők tekintetében elsődleges problémaként a gyermekelhanyagolás, gyermeknevelési nehézségek, családi-kapcsolati konfliktus, illetve gyermekintézménybe való beilleszkedési probléma jellemezhető legnagyobb mértékben. A szakmai tevékenységekre vonatkozóan: az ügyintézéshez történő segítségnyújtás, családlátogatások, valamint az egyéni gondozási nevelési terv (központ által bevonva) megvalósításában nyújtott szociális segítő tevékenység halmozott adatai emelhetők ki.

A jelzőrendszeri tagok tapasztalatai alapján megfogalmazott problémák:

iskolai hiányzás, anyagi problémák, ezzel összefüggésben a munkanélküliség, gyermek elhanyagolás, családi párkapcsolati problémák, fejtetvesség, gyermeknevelési problémák, fiatalok terhessége, iskolai teljesítmény zavar, bántalmazás.

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elmúlt év során 6 szakmaközi megbeszélést valósított meg, valamint éves szakmai tanácskozássra is sor került.

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ, **Járási Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége** tevékenységét illetően összegezhető, hogy 2017-ben 85 védelembé vett gyermek állt gondozásban, 22 védelembé vételi javaslat került benyújtásra, 7 esetben került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre, nevelésbe vételre 7 esetben született határozat, 24 esetben volt családba fogadás.

A bűncselekményekkel érintett kiskorúakra vonatkozóan történő családgondozás és szociális munka tapasztalataira vonatkozóan összegezhető, hogy 5 kiskorú gyermek állt megelőző pártfogó felügyelet alatt, garázdaság (rongálás, verekedés) illetve lopás vétsége miatt, ők egy kivételével a vásárosdombói mikro-térségben, Kisvaszar településen élnek. Ezeket a szabálysértéseket jellemzően csoportosan követték el a kiskorú gyermekek. A szabálysértést elkövető gyermekek szülei együttműködőek az esetmenedzserrel, pártfogó felügyelővel. A pártfogó felügyelő és az esetmenedzser munkájával elősegíti, hogy további bűncselekményt ne kövessen el a kiskorú gyermek.



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége

7370 Sásd, Arad u. 1.

Tel.: 72/955-755

e-mail cím: sasdcss@gmail.com

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ az ellátási területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok részvételével, havi rendszerességgel szolgálatok közötti megbeszélést szervezett, erre összesen 12 alkalommal került sor.

Intézményünk speciális szolgáltatásait tekintve:

- kapcsolattartási ügyeletet tart,
- telefonos készenléti szolgálatot működtet,
- jogi tanácsadást,
- pszichológiai tanácsadást,
- munkavállalási, pályaválasztási tanácsadást nyújt,
- a jelzőrendszeri tanácsadó prevenciós foglalkozást tartott pályaválasztási és drog-prevenció témakörök szerint öt általános iskolában: Vásárosdombón, Gödrében, Mindszentgodisán, Mágocson, Sásdon.

Fent említett szolgáltatásokkal 23 alkalommal, összesen 386 főt ért el.

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ által megvalósított egyéb programok:

- Intézményünk öt napos Erzsébet tábort valósított meg 17 hátrányos helyzetű gyermek részvételével 2017. július 24-27-ig. A gyermekek számára színes program került összeállításra, többek között a Bikali élménybirtokon eltöltött nap, vagy a Váznokon megvalósított természetvédelmi vetélkedő, bográcsozás.
- A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. 02.16-án tesztírást szervezett a tartósan álláskeresőkhöz számára. Előzetes egyeztetésünknek megfelelően a Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft. projekt munkatársa bonyolította le a tesztírást, amelyen 6 fő álláskereső vett részt.
- 2017. december 7-én Mikulásnapra Játsház valósult meg a Sásdi ÁMK-ban. A rendezvény Rabb Gyözőné, Sásd Város polgármestere kezdeményezésére a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ szervezésében, a Sásdi Közös Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat támogatásával valósulhatott meg. A programon a kicsik számára kialakított játszósarok, a nagyobb gyermekek számára ügyességi vetélkedők, kézműves foglalkozás nyújtott lehetőséget a felhőtlen kapcsolódásra. A Mikulás és segédjei minden gyermek számára ajándécsomagot osztottak, melyet nagy örömmel vettek át, a bátrabbak verset is szavaltak cserébe.



Sásdi Család- és Gyermejkölési Központ
Sásdi Család-és Gyermejkölési Szolgálat Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

A Sásdi Család- és Gyermejkölési Központ pályázatai

1. Együttműködési megállapodás került megkötésre 2017. november 11-én, a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatósággal, az RSZTOP-1.1.1-16 – „Szegény gyermekek családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” tárgyú RSZTOP-1.1.1-16-2016-00002 azonosító számon regisztrált pályázat tekintetében. A pályázat keretein belül tartós élelmiszer kerül kiosztásra havonta, a projekt időszakra vonatkozóan.

Ezt követően támogatottak köre kibővült, az RSZTOP-4.1.1-16-2017-00001 kiemelt európai uniós projekt keretében szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időszerű személyek számára is élelmiszercsomagok kerülnek kiosztásra negyedévente.

2. Az EFOP-1.4.2-16-2016-00023 azonosító számú Integrált térségi gyermekprogramok „Gyökerek és Szárnyak” elnevezésű projekt (a továbbiakban: GYEP) megvalósítása a Hegyháti járáshoz tartozó településeken, továbbá Bikal és Oroszló községekben történik 2017. október 1-től, a szakmai vezető, 5 koordinátor, közösségi ház-vezető, és asszisztens alkalmazásával. 2018. február 1-től a projekt további megvalósítói kerültek felvételre, jelenleg 23 kolléga látja el feladatait.

A projekt átfogó célja a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése az alábbiakban megfogalmazott specifikus célok elérésével:

- a szegénység csökkentése érdekében családi gazdálkodási stratégiák átalakítása, jövedék kialakítása, a szegény családokban élő gyerekek fokozott támogatása, szocializációjuk segítése; körükben a Biztos Kezdet¹ szemlélet elmélyítése, elterjesztése,
- az alacsony képzettség hosszú távú csökkentése, a hátrányos helyzetű gyerekek iskolai és iskolán kívüli képesség- és készségfejlesztése, továbbtanulási arányuk növelése, a korai iskolaelhagyás csökkentése,
- egészségtudatos életmód elterjesztése a hátrányos helyzetű gyerekek és szüleik körében, melynek keretében az egészségi állapot javítása, tinédzserszülések csökkentése, szenvedélybetegségek, egyéb devianciák csökkentése,
- a humán szolgáltatások kapacitásbővítése a támogatott hátrányos helyzetű területeken,
- a szociális, pedagógiai, kulturális, egészségügyi ellátórendszer intézményei közötti együttműködések javítása,

¹ Biztos Kezdet szemlélet: az első életévek fontossága, minél korábbi beavatkozás, a fejlődési hátrányok felismerése, kezelése, ledolgozása, nélkülözés okozta problémák kezelése, gyermekkel-szülővel való közös munka, partneri együttműködés a szülővel, szakemberekkel, helyi közösséggel



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége

7370 Sásd, Arad u. 1.

Tel.: 72/955-755

e-mail cím: sasdcss@gmail.com

- szakemberek számának növelése, hiányzó szakember-kapacitás pótlása (pl.: iskolapszichológus, szociális munkás, gyógytornász, fejlesztő pedagógus),
- cselekvőképes helyi közösségek kialakítása, önszerveződések ösztönzése és megerősítése.

Az átfogó és specifikus célok elérését olyan eszközök szolgálják, mint az innovatív módszerek kidolgozása helyi szakemberek bevonásával, szakmai műhelyek megtartása, jó gyakorlatok átadása, célcsoport számára szolgáltatások és képzések nyújtása, szabadidős és fejlesztő programok megvalósítása, civil kezdeményezések és hálózatos együttműködések ösztönzése.

Sásd, 2018. május 25.





Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Statisztika a Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai tevékenységéről

1. Szervezeti felépítés

Beosztás / Név	Szakképzettség	Munkakörben történő alkalmazás kezdő időpontja	Alkalmazás módja (főállás/részfogl. és óraszám)	Működési nyilvántartásba vételi szám és érvényesség
Intézményvezető	okleveles szociális munkás	2017. 07.20.	főállás	105074
Családsegítő	szociológia alapszakos szakelőadó	2017.08.28.	főállás	
Családsegítő	szociális munkás	2016.03.01	főállás	115645
Esetmenedzser	szociális munkás	2017.10.12.	főállás	119262
Tanácsadó	andragógus	2016.03.01.	főállás	115800
Szociális asszisztens	érettségi	2017.10.01.	főállás(projektben)	



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége

7370 Sásd, Arad u. 1.

Tel.: 72/955-755

e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Szakmai egységek	Munkakör	foglalkoztatás jellege	Létszám
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	családsegítő	közalkalmazott	2 fő
Járási Család- és Gyermekjóléti Központ	intézményvezető		1 fő
	esetmenedzser		2 fő
	tanácsadó		1 fő
	adminisztrátor	közfoglalkoztatott	1 fő
	adminisztrátor	Nők 40+ program	1 fő
	takarító	közfoglalkoztatott	1 fő
speciális szolgáltatások	pszichológus	megbízási szerződés	1 fő
	jogász	megbízási szerződés	1 fő

2. Ellátási terület

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Ellátási terület (települések neve)	Állandó lakosok száma
Tormás	310
Ág	186
Alsómocsolád	301
Bakóca	366
Baranyajenő	439
Gerényes	253
Kisbeszterce	90
Kishajmás	190



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Kisvaszar	318
Mágocs	2376
Mekényes	286
Mindszentgodisa	845
Nagyhajmás	320
Szágy	150
Tarrós	134
Tékes	244
Vásárosdombó	1107

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek

Tevékenység	összes tevékenység száma	összes ellátott száma
Kapcsolattartási ügyelet	28	16
Jogi tanácsadás	24	19
Pszichológiai tanácsadás	48	31
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	5	68
Egyéb (drogprevenció)	23	386
Összesen	128	520



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma

Hatósági intézkedés	összes javaslat száma	összes érintett száma
Védelembe vétel	22	7
Megelőző pártfogás	5	5
Ideiglenes hatályú elhelyezés	7	7
Nevelésbe vétel	7	3
Családba fogadás	24	24
Összesen	61	42

Hatósági intézkedésekhez (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek

Tevékenység	tevékenységek száma	ellátott kiskorúak száma
Esetkonferencián részvétel	31	31
Esetmegbeszélés	28	28
Egyéni gondozási-nevelési terv készítése	22	22
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	4	4
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel-nevelésbe vétel	12	12
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel-védelembe vétel	22	22
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	7	7
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	2	2
Családlátogatás	528	29
Környezettanulmány készítése önállóan	62	62
Összesen	718	219



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek

Település neve	Védel embe vétel	Ideiglene s hatállyal elhelyeze tt	Nevelésbe vett	Utógon dozás	Összesen	Ebből lány
Sásd	2	2	3		8	
Varga	1	1			2	
Felsőegerszeg	1				1	
Gödre	2				1	
Mindszentgodisa	2		2		4	
Kishajmás	2				2	
Kisbeszterce	1				1	
Szágy	2	1			3	
Baranyajenő	1		2	1	4	
Tormás	3				3	
Mágocs	1	1			2	
Nagyhajmás	1	1			2	
Vásárosdombó	1	1			2	
Kisvaszar	3				3	3
Összesen	22	7	7	1	37	3



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

A központnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai

Megnevezés		Az elhanyagolt kiskorúak száma	
		fizikai	lelki
Családon belül	szülő által	17	4
Összesen		17	4
ebből: lány		16	

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai a veszélyeztetettség fő oka szerint

	Az érintett gyermekek száma a a veszélyeztetettség fő oka szerint	A veszélyeztetettség okainak halmozott száma
nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak	85	
környezeti főcsoport	13	13
ebből:		
nevelési probléma	10	10
szülők, család életvitele	3	3
magatartási főcsoport	6	8
ebből:		
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	4	4
csavargás	2	4
anyagi főcsoport	3	3
családok, ahol veszélyeztetett kiskorúak élnek	2	
veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma (dec.31.-én)	4	



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések	A család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	18	5	4
Ebből védőnői jelzés	16	2	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	4	6	10
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat	4		
Ebből család- és gyermekjóléti központ		6	
kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	11		
köznevelési intézmény	74		3
rendőrség	11	39	24
ügyészség, bíróság		1	1
Pártfogó felügyelői szolgálat		5	
Állampolgár	6	4	
Önkormányzat, jegyző		2	1
Járási Hivatal gyámhivatala	1	1	1
Összesen	125	59	44
A jelzésekkel érintett személyek száma	112	40	39



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ az ellátási területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok részvételével havi rendszerességgel szolgálatok közötti megbeszélést szervezett, erre összesen 12 alkalommal került sor.

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ **2017. február 16-án** **tesztírást és állásinterjút** szervezett a tartósan álláskeresőkre számára. Előzetes egyeztetésünknek megfelelően a Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft. projekt toborzó munkatársa és a Schafer Oosterle Kft. HR-vezetője bonyolította le a tesztírást, amelyen **6 fő álláskereső vett részt.**

Álláskereső klub (összesen 20 fő bevonásával)

Alkalom	Tematika	időpont	Helyszín	Időtartam
1.	Álláskereső előtt: Pálya- és önismeret, munkaérték-kérdőív	2017.01.25	Sásd GYJK	90 perc
2.	Álláskereső ismérvei, 4+1 módszer	2017.02.08	Sásd GYJK	90 perc
3.	TESZTÍRÁS Trenkwalder	2017.02.16	Sásd GYJK	60 perc
4.	Önéletrajzítás /Információs források	2017.03.08	Sásd GYJK	90 perc
5.	Schafer-Oosterle tájékoztató (Bonyhád)	2017.04.26	Sásd GYJK	60 perc

Prevenációs tevékenység

Prevenációs csoportfoglalkozások 2017.év	
Összesen:	
foglalkozások száma:	28
eseti ügyfelek (fő):	386
Intézmények szerint:	
Vásárosdombói Általános Iskola és AMI	8
Gödrei Körzeti Általános Iskola	6
Mindszentgodisai Általános Iskola	5
Hegyháti Általános Iskola és AMI	8
Sásdi Általános Iskola	1
Foglalkozások témája szerint:	
Internet-biztonság, bűnmegelőzés	16
Drogprevenció	8



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Pályaválasztás	4
nemek szerint:	
lány	200
fiú	186

A Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a 2017. évi tevékenysége során **6 szakmaközi megbeszélést** szervezett és bonyolított le. A szolgálat szervezésében éves szakmai tanácskozásra is sor került 2017.02.23-én 16 fő részvételével.

2017. évi Napközi-tábor gyermekeknek

Sásdi Gyermekjóléti Szolgálat és Központ szervezésében

	Komplex Nyári Napközi Erzsébet-tábor
időpont	2017. július 24-28.
időtartam	5 nap/hétfő-péntek, 8-16.00-ig
részvevők száma (fő)	27
kísérők száma (fő)	3
elnyert táboroztatási szolgáltatás	484.082 Ft
regisztrációs/részvételi díj	500 Ft
sajátos nevelési igényű (SNI) diákok száma (fő)	2
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma	17



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

További kiemelt események, programok

Mikulásváró Családi Délután helyszín: Sásd ÁMK sportcsarnoka Támogatók: Sásd Város Önkormányzata, Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ, Sásd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Nyílzápor Hagyományörző Íjász Egyesület, Sásd Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	2017. december 7. 16.00-18.00-ig, 138 csomag szétosztása a gyermekek között, 6 fő önkéntes
---	---

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Egysége

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Ellátási terület (települések neve)	Állandó lakosok száma
Sásd	3299
Baranyaszentgyörgy	151
Varga	94
Váznok	133
Palé	111
Meződ	129
Gödre	858
Felsőegerszeg	123



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

Szakmai tevékenységek halmozott száma

	Palé	Gödre	Sásd	Baranyaszentgyörgy	Varga	Vázsnok	Meződ	Felsőegerszeg
információnyújtás	48	312	509	158	61			
segítő beszélgetés	16	208	168	41	102			
tanácsadás	27	142	133	61	28			
ügyintézéshez segítségnyújtás		19	211	11	26	42	23	14
konfliktuskezelés	3	3	83	4	3			
kríziskezelés			2					
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)		6	171	6	16			
közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)		8	132	9	10			
Közvetítés másik szolgáltatáshoz			121					
Közvetítés központhoz			2					
esetkonferencia	1	2	5	1	3			
esetmegbeszélés	1	2	11	1	3			
esetkonzultáció				2				
hátralékkezelési tanácsadás			21					
szakmaközi megbeszélés			6					
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	31	19	8	4			
családlátogatás	146	216	334	158	131	39		76



Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ
Sásdi Család- és Gyermekjóléti Központ Szakmai Egysége
7370 Sásd, Arad u. 1.
Tel.: 72/955-755
e-mail cím: sasdcss@gmail.com

adományközzvetítés	3		126	6				
Összesen	246	939	2054	466	387	81	23	90

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	139
Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	36
Összesen	175

családsegítő	ellátott családok száma összesen (db)	szociális segítő munka keretében az éves átlagban legalább havi 3 személyes találkozással érintett családok száma (db)	hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtásban érintett családok száma (db)	előbbieken nem említettek okán ellátott családok száma (db)
családsegítő	17	17	5	0
családsegítő	15	15	0	0

Egyéb szolgáltatások

Sásdi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Szakmai tevékenység száma	szolgáltatásban részesülők száma	együttműködési megállapodással rendelkezők
Játszóház	1	138	
iskolai szünidős táborok	1	27	5
Összesen	2	165	5

Sásd, 2018.május 25.



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-341

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:				
Születési név:				
Anyja neve:				
Születési ország neve:				
Születési település neve:				
Születési ideje:				

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:	
Sásd Városi Sportkör	
Nyilvántartási szám:	02-01-0000238
Tárgyév:	2017
Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐	2017-01-01 2017-12-31
	időszak kezdete időszak vége

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 10.44.55



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-341

2017. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 7

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐

2 0 1 7 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 1 7 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Sásd Városi Sportkör

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7 3 7 0

Település: Sásd

Közfürdő neve: Dózsa Gy.

Közfürdő jellege:

utca

Házszám: 32.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közfürdő neve:

Közfürdő jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 2 - 0 1 - 0 0 0 0 2 3 8

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvánító határozat száma)

0 0 . P k . 6 0 2 5 4 / 1 9 8 9 / 3 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 9 4 1 1 4 9 - 1 - 0 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Buzási László

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Sásd

2 0 1 8 - 0 5 - 2 5



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-341

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sásd Városi Sportkör

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	234		214
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	234		214
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1 783		2 758
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 783		2 758
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 017		2 972
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	885		1 522
I. Induló tőke/jegyzett tőke	195		195
II. Tőkeváltozás/eredmény	2 032		690
III. Lekötött tartalék			
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-1 342		637
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
D. Tartalék	1 132		1 450
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	2 017		2 972

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 10.44.55



Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-341

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sásd Városi Sportkör

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)	4 826		1 692				4 826		1 692
I. Pénzügyileg rendezett bevételek	4 826		1 692				4 826		1 692
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés	896		396				896		396
- támogatások	3 405		748				3 405		748
ebből: adományok									
- egyéb bevételek	525		548				525		548
II. Pénzbevétel nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	6 168		1 055				6 168		1 055
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	4 784		623				4 784		623
IV. Ráfordítást jelentő eszközüváltozások	1 384		432				1 384		432
V. Ráfordítást jelentő elszámolások									
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-II-VI)	42		1 069				42		1 069
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)	-1 384		-432				-1 384		-432
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	-1 342		637				-1 342		637
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	-1 342		637				-1 342		637

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 10.44.56



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-341

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sásd Városi Sportkör

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	149		173				149		173
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkadás, ráfordítás									
I. Végleges pénzkadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
J. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-341

2017. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Név: Szervezet

Sásd Városi Sportkör

1.2 Székhely: Szervezet

Irányítószám: 7370 Település:

Sásd

Községi neve: Dózsa Gy.

Községi jellege:

utca

Házszám: 32.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.1 Név: Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely: Jogi személy szervezeti egység

Irányítószám: Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző / Jogi személlyé nyilvánító határozat száma:

00.Pk.60254/1989/31

1.4 Nyilvántartási szám: ("Anyaszervezet")

02-01-0000238

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

19941149-1-02

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:**

Buzási László

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Labdarúgás utánpótlás nevelés, asztalitenisz bajnokságok rendezése, lebonyolítása.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



**Az egyszerűsített könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-341

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sásd Városi Sportkör

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	4 826	1 692
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	149	173
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	4 677	1 519
H. Összes ráfordítás (kiadás)	6 168	1 055
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	-1 342	637
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☒	☐
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	☒	☐
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	☐	☒



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-341

2017. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Sásd Városi Sportkör

Csatolt mellékletek

PK-341-01 Könyvvizsgálói jelentés

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-341-02 Szöveges beszámoló

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-341-03 Jegyzőkönyv

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-341-04 Jelenléti ív

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

PK-341-05 Meghatalmazás

Melléklet csatolva:

☒

Eredetivel rendelkezik:

☒

PK-341-06 Egyéb

Melléklet csatolva:

☐

Eredetivel rendelkezik:

☐

Ny.v.:2.2 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2018.05.29 10.44.57

SÁSD VÁROSI SPORTKÖR

2016-17-es TAO Sportfejlesztési Program HOSSZABBÍTÁSA:		TAO-s forrás 70%	Önkormányzati támogatás 30 %	teljes ráfordítás (BRUTTÓ 100%)
tárgyi eszközök:	festés:	175 000	75 000	250 000
	nyílászárócseré:	770 000	330 000	1 100 000
	mosógép	91 000	39 000	130 000
	egészségügyi láda feltöltve	14 000	6 000	20 000
Összesen:		1 050 000	450 000	1 500 000

850.000,- ft már a bankszámlán 1,5 éve ,
200.000,- ft-ra van szerződés május 31-től 40
napon belül utalja vissza a NAV

2017-18-as TAO Sportfejlesztési Program		TAO-s forrás 70%	Önkormányzati támogatás 30 %	teljes ráfordítás (BRUTTÓ 100%)
tárgyi eszközök:	fűnyírótraktor tartozékokkal	986 580	422 820	1 409 400
	fűnyírógép	45 430	19 470	64 900
	mosógép	70 000	30 000	100 000
	labda	171 500	73 500	245 000
	Összesen:	1 273 510	545 790	1 819 300

A teljes keretre van szerződés. Május 31-től
40 napon belül utalja vissza a NAV

TAOS-s támogatás összesen: 2 323 510
Önkormányzati támogatás 995 790

Teljes ráfordítás: 3 319 300

A 2017-18-as mosógép módosítható és átrakható a fűnyírógépre (164.900,- lenne akkor a fűnyíró)

1 **Beszámoló**

Sásd

2017.12.18.

2 **Beszámoló intézményi**

Sásdi Szociális Szolgálat

Két szakterülete:

- Házi segítség nyújtás (HS)
- Idősek Nappali Ellátása (INE)
- .

3 **Beszámoló Házi segítség nyújtás**

- Betekintő az előzményekre:
- 2016. január 1-jétől két szolgáltatási altípus kerül megkülönböztetésre: a szociális segítség és a személyi gondozás.
- Új bírság tényállás kerül meghatározásra, ha az intézményvezető tévesen állapítja meg, hogy az ellátott számára szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt-e, vagy tévesen állapítja meg a gondozási szükséglet mértékét. Szociális Ágazati Portálon nyilvánosság számára is elérhetőek a jogsértést elkövetők.
- Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.
- Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, tájékoztatjuk a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.
- .

4 **Beszámoló Házi segítség nyújtás**

- 2016 Létszám, szakképesítés (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet)
- ellátott személyek száma 5 főre csökken
- Személyi gondozást csak szociális vagy egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy végezhet, a képesítési előírások alól nincs felmentés.
- Társadalmi gondozó mellett közfoglalkoztatott személlyel, önkéntessel, szociális szövetkezettel is ellátható a szociális segítség. Számukra 100 órás képzést köteles szervezni az Intézmény vezető.
- Szakmai tartalom (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet)
- A szociális segítségben részesülők száma nem haladhatja meg az összes ellátott 50%-át. Személyre vonatkozóan kell egyéni gondozási tervet készíteni.
- Gondozási napló helyett TEVÉKENYSÉGNAPLÓ
- Tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével
- Új Szakmai program
- Új SzMSz
- Új Megállapodás
- Új Gondozási szükséglet vizsgálata
- Tevékenységnapló: ellátottanként vezetni, elvégzett tevékenységet kell rögzíteni
- Gondozási szükséglet vizsgálat (36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet)
- Új értékelőlap - háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik
- Új gszv értékelőlap (3. számú melléklet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez):
- A 4 órát meghaladó, azaz az idősothoni ellátásra jogosító gondozási szükséglet III.

fokozat esetén áll fenn.

-
-
-
-
-
-

5 **Beszámoló Házi segítség nyújtás**

- 2017. évi változásokról
- megszűnik az óraalapú szolgáltatásnyújtás követelménye.
- nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát,
- idősek otthonába való bekerülésnél nem a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet lesz, hanem az értékelő adatlap szerinti megfelelő ellátási fokozat
-
-
-

6 **Beszámoló Házi segítség nyújtás**

- A létszámelőírásai változtak – a tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra
- Két év* határozott időre felmentést adhat ha: már szakirányú oktatásban vesz részt, vagy vállalja a szükséges szakirányú képesítés megszerzését
- létszámelőírásai keretében új számítási alapként bevezetésre kerül a gondozásra fordított havi órakeret elszámolás.
- Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.

7 **Beszámoló Házi segítség nyújtás**

- a 147 óra feletti rész szolgál az adminisztrációs tevékenységek elvégzésére, munkamegbeszélésekre vagy képzésen való részvételre
- tevékenységek havonta összesítésre kerülnek
- összesítése után kapott óraszámot kell elosztani 147-tel, így határozható meg a szükséges gondozói létszám.
-

8 **Beszámoló Házi segítség nyújtás**

- tevékenységnapló két részre válik
- szociális segítség
- személyi gondozásra
- személyi gondozást is nyújtottak, éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50%-át.
- Várakozók jelentése
- A KENYSZI-ben a megállapodások rögzítésekor segítséget vagy gondozást kell rögzíteni,
-
-

9 **Beszámoló Házi segítség nyújtás**

- Új tevékenységi napló:
- Gondozási szükséglet megállapítása változás
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére,

indítványára történik.

- A gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek esetében a jogszabály differenciált módon határozza meg a szolgáltatás biztosításának lehetőségeit.
- a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.
- Idősothtoni ellátás a 3. számú melléklet szerinti III. fokozat esetén Indokolt.

10 ☐

• JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- • 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- • 2016. évi CLXVI. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- • 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (R.)
- • 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (Gszr.)
- • 40/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- • 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- Köszönöm a figyelmet!

1 **Beszámoló intézményi**

Sásd

2017.12.18.

2 **Intézmény vezető által végzett tevékenységek**

- Az intézmény adminisztrációja:
- A folyamatos fluktuáció következtében naprakész személyzeti anyag módosítása
- A dolgozók személyi anyagának kiegészítése, (egyéni továbbképzési nyilvántartó lap, orvosi alkalmasság frissítése, munkaköri leírások frissítése, szolgálati igazolványok helyettesítés rendje, szabadságolás rendje, szabadság nyilvántartás)

3 **Intézmény vezető által végzett tevékenységek**

- a módosított szakmai előírások megismeréséről a dolgozók tájékoztatása, (Házirend, SzMSz, Szakmai program, hűtő hőmérés adatlap, takarítás ellenőrzés adatlap, HACCP, tűzvédelmi szabályzat, szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje, pénzügyi szabályzat, kulcsnyilvántartás)

4 **Intézmény vezető által végzett tevékenységek**

Továbbá:

- Jogszabály változások figyelemmel kísérése,
- szabályzatok frissítése,
- önköltségszámítás,
- térítési díj felülvizsgálat előkészítése,
- statisztika készítése,
- napi jelentés mindkét szakterületen, napi jelentés önellenőrzése

5 **Intézmény vezető által végzett tevékenységek**

- Házi orvosokkal, asszisztensekkel való kapcsolattartás,
- Nappali ellátás havi, éves programjának kidolgozása, megvalósítása,
- Költségvetés előkészítése, ennek egyeztetése a pénzügyi osztály vezetőjével,
- A pénzügyi osztály vezetője számára éves, havi, napi és településenkénti – szakterületenkénti lebontásban tájékoztatást ad a tevékenységekről – a normatíva elszámolás érdekében, félévente.

6 **Intézmény vezető által végzett tevékenységek**

- Együttműködés a személyzeti munkatárssal, kinevezések, megszüntetések, jelenléti ívek, közfoglalkoztatottak ügyével kapcsolatban,
- Munkaruha nyilvántartás vezetése,
- Negyedévente kapacitásriportok egyeztetése a KENYSZI jelentés kapcsán,
- Ellátmány kezelése
- Munkába járás, kiküldetés elszámolás készítése,

7 **Intézmény vezető által végzett tevékenységek**

- Gondozási szükséglet felmérés házi segítségnyújtás kérelem esetén,
- Házi segítségnyújtás havi zárásának ellenőrzése, számlakészítés, gondozottak tájékoztatása, aktuális jogszabály változásokról,
- Nappali ellátás megállapodás készítése,
- Beszámolók készítése

8 **Intézmény vezető által végzett tevékenységek**

- Az adminisztrációs feladatokon túl;
- Idősek Klubjának vezetése
- Terápiás munkatársként a demensekkel való foglalkozás napközben (8- 16-ig)
- Gondozási szükséglet vizsgálat esetén a gondozott lakóhelyén a felmérés, majd a háziorvossal egyeztetés.

9 **2017 év beszámoló**

- 2017-ben szükségessé vált az intézmény alapdokumentumainak módosítása, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai program. Elkészítettük az intézmény egyéb szabályzatait. A módosítás jogszabályi előírás alapján történt.
- Ellátási kapacitásunk az alábbiak szerint változott: A házi segítségnyújtásnál engedélyezett férőhelyek száma: 124 fő volt az év elején, de ez megváltozott az év közben az életszerűség elvén 60 főre, nappali ellátásban összesen 75 fő ebből 54 normál és 21 demens ellátott.

10 **2017 év beszámoló**

- Intézmény ellenőrzése
- 2017-ben az Intézmény jogszerű működését a Baranyai Megyei Kormányhivatal ellenőrizte. Az ellenőrzés az Intézmény működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekre és a dokumentumok ellenőrzésére terjedt ki. A dokumentációs rendszert rendben lévőnek találta.
- Szolgáltatunk rendelkezik a működéshez szükséges okiratokkal és szabályzatokkal, amit a törvényi előírásoknak megfelelően frissítünk.
- A házi segítségnyújtás munkatársai minden hónap első munkanapján találkoznak egymással az intézményben, ahol esetmegbeszélést, belső továbbképzést is tart az intézményvezető számukra.

11 **2017 év beszámoló**

- A szolgáltatás megfelelő színvonalát 5- majd 4 fő gondozó biztosította.
- A gondozók 8 órás illetve 6 és 4 órás munkarendben, heti 40 óra, ill. 30 és 20 óra időkeretben, rugalmas munkaidőben végzik munkaköri feladataikat.
- A szolgálat gondozói a szükséges tárgyi eszközökkel rendelkeznek ahhoz, hogy feladataikat elláthassák. (kerékpár, vérnyomásmérő, gumikesztyű, fertőtlenítő)
- A szolgáltatást 2017 évben összesen 81 fő vette igénybe. Ebből személyi gondozásra megállapodással 41 fő rendelkezett, és 40 fő pedig szociális segítségre kötött megállapodást A 2017-es év során a gondozók összesen 12.798 alkalommal látogatták meg az ellátottakat.
- A 41 főből a normatíva elszámolás szabályai szerint számolva
- (személyi gondozás szakterületen, a normatíva 273.000,- Ft/ év/ fő) 31 főt és (szociális segítség itt a normatíva 25.000,- Ft / év/fő) szakterületen 20 főt tudunk kimutatni, (mivel a gondozottak nem egész évben voltak a rendszerben, gyakran cserélődtek).

12. **2017 év beszámoló**

- 2015.12.01.-től az idősek nappali ellátásán belül működik a demens személyek nappali ellátása. Idősek nappali és demens személyek ellátási területe: Sásd város, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Meződ, Mindszentgodisa, Palé, Szágy, Tormás, Varga, Váznok, közigazgatási területe.
- Idősek és demens személyek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a) tizenharmadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

13. **2017 év beszámoló**

- Speciális csoportként: 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 84/A (2) bekezdés szerint : A demens személyek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve – más nappali ellátás részeként. A nappali ellátás részeként: a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időkorúak közül vizsgálat alapján – Mini-Mentál Teszt – és a Pszichiátriai Szakmai Kollégium demencia centrumának szakvéleménye alapján enyhe, illetve közepes súlyos demenciában szenvedők vehetnek részt az ellátásban,

14. **2017 év beszámoló**

- A klub kihasználtsága közel 100%-os. Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 75 fő (ebből 21 fő demens személy) A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel. Nyitvatartási ideje: hétfőtől csütörtökig: 7.30 órától – 15.30 óráig pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart. A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelnek.
- 2017 évben folyamatosan jelentkeztek a Levendula Klub elnevezésű, nappali ellátására. Többségükben személyesen a leendő klub tagjai keresték fel az intézményt, de volt több olyan eset, amikor családtagok segítségével érkeztek az idősek. Több családnál is nagy segítséget nyújt a szolgáltatás a dolgozó gyerekek és unokák számára, hiszen intézményünkben biztosított a szülők, nagyszülők napközbeni „felügyelete”- demencia esetén.
- Az idősek klubjában éves, havi és heti programterv alapján történik a feladatellátás, a programtervek alapján kerülnek - folyamatosan- megvalósításra a szolgáltatások.

15. **2017 év beszámoló**

- Szabadidős és kulturális programokkal, rendezvényekkel is színesítjük ellátottjaink mindennapjait. Az aktivitást segítő szellemi- és szórakoztató tevékenységek (olvasás, zenehallgatás), valamint a közösségi kulturális programok (ünnepek, kulturális rendezvények, hitéleti tevékenységek, kirándulások) szervezésére is sor került. Az idei évben megalakult a Levendula klub kórusa. A kórus rendszeresen fellép a Társulás településin szervezett rendezvényeken, valamint a környező településeken is. Folyamatos kapcsolatot tartunk más szociális intézményekkel, a környező települések nyugdíjas klubjaival, civil szervezetekkel. Együttműködési megállapodásunk van a Sásdi Deutsch Klubbal, a sásdi Faodú Egyesülettel. Közösségi kulturális programjainkkal igyekszünk mindenkit elérni, így szolgálva a helyi közösség kulturális igényeit, ismereteik bővítését, és biztosítva az idős emberek számára is művelődési, kapcsolódási lehetőséget. A levendula klubon belül megalakult a SILGYA Klub /Sásdi Idősek Levendula Klubja/ is, folyamatosan

szervezünk rövidebb-hosszabb kirándulásokat, túrákat. A klubban rendszeresen sor került a névnapok, megünneplésére, a különböző - egyházi és nemzeti ünnepek megtartására, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítésére. A Klub tagok III. forduló versenyen vehettek részt, amelyben összemérhették gasztronómiai tudásukat leves, főétel, desszert kategóriában.

16 ☐ 2017 év beszámoló

- Intézményünk legfontosabb feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy időseink életét tartalommal töltsék meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat foglalmaztunk meg, melyek egyszerre több funkciót és igényt is kielégítenek. Fontos, hogy az Idős nemzedékre jellemző feleslegesség érzés, unatkozás, depresszió klienseink körében ne alakuljon ki. Éppen ezért a feladatok összeállításánál mindenképp felmérjük az igényeket, a képességeket, és kikérjük a véleményüket is, azaz megpróbáljuk az ellátottakkal együtt kialakítani a foglalkozások összetételét.
- Fontos célunk tartjuk továbbá, a generációs feszültségek oldását is, így folyamatosan együttműködve, kapcsolatban állunk az óvodával, általános iskolával.

17 ☐ 2017 év beszámoló

- Programjaink alkalmazkodnak a klubba járók igényeihez:
- a mozgás lehetősége- gyógytorna,
- kreatív foglalkozások,- intézmény ünnepeinek előkészületei, terem díszítés,
- sütő, főző foglalkozások- hagyományok, szokások tanítása, tanulása,
- a közös éneklés,
- kirándulások,
- más klubokkal való kapcsolat kialakítása-
- baráti kapcsolatok kialakításának elősegítése
- egészségügyi szűrések,
- egészséges étel receptek tanításával,
- előadásokkal, szakemberek tanácsadásaival segítjük klubtagjaink egészségügyi állapotát.
- közös ünneplések kapcsán eleveníthetjük fel régi emlékeiket.

Idősek Nappali ellátása

Sásd

2017.12.18.

Mi az INE

- Időskoruk,
- egészségi állapotuk,
- mentális helyzetük, illetve hajléktalanságuk okán önmaguk ellátására részben képes felnőttek, pszichiátriai és szenvedély-betegek, demenciával küzdők ellátását szolgálja.
- A nappali ellátás keretében
- közösségi programokat szervezünk,
- helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és az érdeklődő lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
-
-
-
-

Szolgáltatás célja és feladata:

- Enyhíti az egyedüllét
- a magány érzését,
- segítséget nyújt a társas kapcsolatok ápolásában, a tartalmas időtöltésben.
- Hozzájárul a napi életritmus megtartásához.
- A klub a saját otthonukban élő idősek részére biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését kulturált körülmények között.
- Lehetőség van a napi egyszeri meleg étkezés biztosítására.
- Szolgáltatásainkkal segítséget nyújtunk a problémák megoldásában, krízishelyzetek megelőzésében és kezelésében, a lelki (mentális) egészség megtartásában, annak támogatásában.
-

A szolgáltatás formái, elérhetősége:

- Nappali ellátás idősek klubja formájában, ezen belül demenciával küzdő idősek nappali ellátása;
- SÁSDI SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT
7370 Sásd, Arad utca 1.
sasdidosei@gmail.com

Mi is a demencia

A demencia a szellemi képességek hanyatlásának tünetcsoportja. Tünetcsoport tehát, amely mindig valamilyen betegség következménye.

- Kóros mértékű feledékenység, a gondolkodás - főként az ítéletalkotás - zavara, később a beszéd, írás, számolás károsodása, majd ha olyan betegség okozza, mely maga is folyamatosan súlyosbodik, sok egyéb tünet is megjelenhet.

A demenciák hátterében zajló betegségek két nagy csoportra oszthatók:

- Az 50 éves kor alatti demenciák: az agyat ért károsodás (baleset, sérülés,

agyvérzés, agyvelőgyulladás, túlzott alkoholfogyasztás, stb.), mely magyarázza a tüneteket és ezek ténye a hozzátartozók előtt is ismert.

- 65 éves kor felett kezdődő demenciák nagy többsége lassan, minden előzmény nélkül, alattomosan, lappangva alakul ki. S mivel bizonyos pszichés változások az életkor előre haladtával, vagy az élethelyzet változása folytán sokszor nagyon hasonló formában öltenek testet, könnyen elsiklunk felette.
- A probléma jelentős, a nemzetközi felmérések alapján a 65 évesnél idősebb lakossága 10%-a demens. Hazánkban több mint 1,5 millió 65 évesnél idősebb ember él.
- Ez azt jelenti, hogy durván 150 000 az érintettek száma.

6 **Tünetek:**

- Kora jel a figyelemzavar: betegünk nem tud összpontosítani, beszélgetés közben elveszti a fonalat, nehezen tud váltani, folyton visszatér ugyanahhoz a témához.
- Mintha az életerele megfogyatkozott volna: fáradékony, közönyös, korábbi kedvtelése már nem okoznak örömet, esetleg abba is hagyja őket.
- Memóriája feltűnően romlik: fontos dolgokat is gyorsan elfelejt, a néhány perccel korábban elhangzottakról úgy kezd újra társalogni, mintha nem is beszéltünk volna róla.
- A szavak olykor nehezen jutnak eszébe: "pedig itt van a nyelvem hegyén".
- Magatartása, viselkedése megváltozik, mintha nem is ugyanaz az ember lenne, akit oly régóta ismerünk.

7

Demenciával küzdő idősök nappali ellátásának célja, feladata:

Az enyhe, illetve középsúlyos demenciával küzdő idősödő emberek:

- szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatások szervezése és összehangolása,
- e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások megismertetése, s az azokhoz való hozzájutás támogatása.

Az ellátottak állapotfelmérése Mini-mentál teszt segítségével történik.

8 **Demenciával küzdő idősök nappali ellátásának célja, feladata:**

- Feladatunk kulturált, biztonságos körülmények között, a család tehermentesítése mellett a gondoskodás kiegészítése, önellátási képességük csökkenése mellett is életminőségük megőrzése, szükségleteik kielégítése.
- Ápolás, gondozás, foglalkoztatás mellett, szeretetteljes gondoskodás, biztonságos környezet és felügyelet biztosítása az emberi méltóságuk, autonómiájuk megőrzésével..

9

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentumok:

- személyi igazolvány,
- lakcímkártya,
- TAJ kártya,
- nyugdíjkielégítő,
- egészségi állapotra vonatkozó igazolás

10 **Ellátók és ellátottak...**

- Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet alapján 2017 évben a nappali ellátást végző gondozottak létszám meghatározása a következő:
 - ❖ Normál idős esetén 30 fő gondozott / 1 gondozónő
 - ❖ Demens személy ellátása esetén 7 fő gondozott/ 1 gondozónő + 4 órás mentálhigiénés munkatárs
- ❖
- Intézményünk esetén ez az alábbiak szerint alakul:
 - 75 fő működési engedélyes létszámból:
 - 54 normál idősellátását 2 fő gondozónő látja el (Rita, Ica)
 - 21 demens ellátott 3 fő gondozónőt + 2 mentálhigiénés munkatársat igényel. (Judit, Edit, Zsuzsi + Évi, Éva)
- Jelenleg ez a jogszabályi előírásoknak megfelel.

11 **2018 ban várható...**

- Az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendelet alapján 2018 évben a nappali ellátást végző gondozottak létszám meghatározása a következő lesz:
 - ❖ Normál idős esetén 50 fő gondozott / 2 gondozónő
 - ❖ Demens személy ellátása esetén 6,25 fő gondozott/ 1 gondozónő + 1 terápiás munkatárs
- ❖
- Intézményünk esetén ez az alábbiak szerint alakul:
 - 75 fő működési engedélyes létszámból:
 - 54 normál idősellátását 2 fő gondozónő látná el (Ica, Rita)
 - 21 demens ellátott 2 fő gondozónőt + 3 terápiás munkatársat igényelne. (Judit, Edit, - Évi, Zsuzsi, Éva)
-

12

- Köszönöm a figyelmet ! ☺

•
•
Orbán Éva

Sásdi Szociális Szolgálat
intézményvezetője

Sásdi Szociális Szolgálat

2017 évi beszámolója

2017-ben szükségessé vált az intézmény alapidokumentumainak módosítása, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai program. Elkészítettük az intézmény egyéb szabályzatait. A módosítás jogszabályi előírás alapján történt.

Ellátási kapacitásunk az alábbiak szerint változott: A házi segítségnyújtásnál engedélyezett férőhelyek száma: 124 fő volt az év elején, de ez megváltozott az év közben az életszerűség elvén 60 főre, nappali ellátásban összesen 75 fő ebből 54 normál és 21 demens ellátott.

Intézmény ellenőrzése

2017-ben az intézmény jogszerű működését a Baranyai Megyei Kormányhivatal ellenőrizte. Az ellenőrzés az intézmény működésével kapcsolatos személyi és tárgyi feltételekre és a dokumentumok ellenőrzésére terjedt ki. A dokumentációs rendszert rendben lévőnek találta.

Szolgálatunk rendelkezik a működéshez szükséges okiratokkal és szabályzatokkal, amit a törvényi előírásoknak megfelelően frissítünk.

A házi segítségnyújtás munkatársai minden hónap első munkanapján találkoznak egymással az intézményben, ahol esetmegbeszélést, belső továbbképzést is tart az intézményvezető számukra.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltaknak megfelelően, a gondozottak jólétéért, jogainak érvényesítéséért, szükségleteinek kielégítéséért, valamint a kialakított szakmai program alapján végzi feladatát.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetében, szükségleteinek megfelelően biztosítja. A házi segítségnyújtás magába foglalja az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást (Pl. személyi higiéné megtartása, takarítás, bevásárlás, étkezés előkészítés, az ellátást kérő fürdetése, ruháinak rendbetétele, érdekvédelem stb.).

A családok életvitelének megváltozott a korábbi évekhez képest, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az egyedüllét miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek.

A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Tapasztalataink szerint az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett, egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába és ez által, a munkahelye megtartása. Törekszünk, a személyre és élethelyzetre szabott segítséget nyújtani minden ellátott számára. Célunk a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

A szolgáltatás megfelelő színvonalát 5- majd 4 fő gondozó biztosította.

A gondozók 8 órás illetve 6 és 4 órás munkarendben, heti 40 óra, ill. 30 és 20 óra időkeretben, rugalmas munkaidőben végzik munkaköri feladataikat.

A szolgálat gondozói a szükséges tárgyi eszközökkel rendelkeznek ahhoz, hogy feladataikat elláthassák. (kerékpár, vérnyomásmérő, gumikesztyű, fertőtlenítő)

A házi segítségnyújtás szakterülete gondozási szükséglet felmérése szigorúbb feltételek alapján engedélyezi a szolgáltatást.

Két részre osztható a szolgáltatás: szociális segítségre és személyi gondozásra.

A működést az is befolyásolja, hogy a két terület aránya is szabályozásra került, szociális segítség nem haladhatja meg a személyi gondozás létszámát.

A szolgáltatást 2017 évben összesen 81 fő vette igénybe. Ebből személyi gondozásra megállapodással 41 fő rendelkezett, és 40 fő pedig szociális segítségre kötött megállapodást. A 2017-es év során a gondozók összesen 12.798 alkalommal látogatták meg az ellátottakat.

A szociális segítség az alacsony szükséglet kielégítését szolgálja, az ide tartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül is el lehet látni, illetőleg a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézményvezető által megtartott 100 órás tanfolyam elvégzését követően foglalkoztathatóak. Ilyennek minősül a lakókörnyezet tisztán tartása, a háztartási feladatokban nyújtott segítség, illetve a „veszélyhelyzetek megelőzésében vagy azok elhárításában történő segítségnyújtás”.

A személyi gondozás kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetők. A szakképzett gondozók ugyanakkor a személyi gondozás mellett a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezhetik. Ha valaki mindkét tevékenységre jogosult, akkor is csak legfeljebb napi négy órában kaphatott segítséget az év elején, majd ezt módosította a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet, amely alapján megszűnt az időkorlátozás.

A 41 főből a normatíva elszámolás szabályai szerint számolva (személyi gondozás szakterületen, itt a normatíva 273.000,- Ft/ év/ fő) és 31 főt (szociális segítség itt a normatíva 25.000,- Ft / év/fő) szakterületen 20 főt tudunk kimutatni, (mivel a gondozottak nem egész évben voltak a rendszerben, gyakran cserélődtek).

Nem befolyásolta a gondozónők szabadság - illetve táppénz alatti idejük, mivel a munka szervezése a helyettesítést is szigorú szabályok szerint magába foglalta.

SWOT – analízis a HS szakmaiságában:

ERŐSSÉGEK

- Képzett, elhivatott gondozónők
- Gondozónők közti jól működő kapcsolat
- Gondozott családtagjaival való kapcsolattartás
- Más intézményekkel való jó kapcsolat
- Szakellátó intézményekkel kapcsolattartás
- Tárgyi feltételek megléte
- Intézményen belüli együttműködés

GYENGESÉGEK

- Kapcsolattartás a gondozónőkkel (havi 1 alkalom kevés, mobiltelefonok hiánya)
- Adminisztráció vezetése – adminisztrátor hiánya intézményi dokumentáció növekedése
- Hétvégi illetve ünnepnapokon a gondozás nem megoldott – rugalmatlan időbeosztás
- Számlázás, pénzügyek kezelése kikerült a pénzügyi iroda hatásköréből- hiányzó + létszám
- Gondozók szakmai munkájának nem elégséges megbecsülése (fenntartó érdektelensége)

LEHETŐSÉGEK

- Rugalmas időbeosztás (több műszak, hétvégenként is)
- Gondozói létszámbővítés
- Számítógépes program használata, adminisztrátor felvétele
- Egészségügyi intézményekkel jobb kapcsolat kiépítése, különös tekintettel, a házi orvosokkal
- Szorosabb együttműködés egészségügyi intézményekkel, otthonápolási szolgálattal

VESZÉLYEK

- Kettős vezetés (havi zárás akadályoztatása, dupla munkavégzés)
- Lakosság „előítélete” a munkánkkal szemben
- Túl sok adminisztráció
- Gyakori jogszabályváltozás
- Térségen belüli nagy távolságok
- Gondozottak szociális ellátásához való hozzájuttatás nehézsége
- Finanszírozás kiszámíthatatlansága

Nappali ellátás

2015.12.01.-től az idősek nappali ellátásán belül működik a demens személyek nappali ellátása. Idősek nappali és demens személyek ellátási területe: Sásd város, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Felsőegerszeg, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Meződ, Mindszentgodisa, Palé, Szágy, Tormás, Varga, Váznok, közigazgatási területe.

Idősek és demens személyek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

Speciális csoportként: 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 84/A (2) bekezdés szerint : A demens személyek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve – más nappali ellátás részeként. A nappali ellátás részeként: a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időkorúak közül vizsgálat alapján – Mini-Mentál Teszt – és a Pszichiátriai Szakmai Kollégium demencia centrumának szakvéleménye alapján enyhe, illetve közép súlyos demenciában szenvedők vehetnek részt az ellátásban.

A társulás településeinek lakosság számán belül, az időskorúak magas száma indokolja az idősek klubja működtetését. A lakosság körében igény van a nappali ellátásra, az idős emberek szívesen bejárnak a klubba, hogy közösségben legyenek, részt vehetnek különböző kulturális és szabadidős programokon, segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A klub kihasználtsága közel 100%-os. Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 75 fő (ebből 21 fő demens személy) A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel. Nyitvatartási ideje: hétfőtől csütörtökig: 7.30 órától – 15.30 óráig pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart. A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelnek.

2017 évben folyamatosan jelentkeztek a Levendula Klub elnevezésű, nappali ellátására. Többségükben személyesen a leendő klub tagjai keresték fel az intézményt, de volt több olyan eset, amikor családtagok segítségével érkeztek az idősek. Több családnál is nagy segítséget nyújt a szolgáltatás a dolgozó gyerekek és unokák számára, hiszen intézményünkben biztosított a szülők, nagyszülők napközbeni „felügyelete”- demencia esetén.

Az ellátottak körében állapotuknak megfelelő életritmust, biztosító szolgáltatást nyújtunk. A szolgáltatás nyitott formában, családi légkör biztosításával az ellátotti kör és a lakosság számára egyaránt elérhető módon biztosítjuk.

Elsődleges feladataink: hiányzó családi gondoskodás pótlása, főként az idős szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros öregség hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása. Tétlenség, feleslegessé válás érzésének feloldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése. Fontos az önbizalom erősítése, sikerélményt, elismerést nyújtson az idős és ellátásban részesülő embereknek.

Az ellátottak 2017 évben összesen 18494 alkalmat töltöttek el az intézményben.

Az időskorúak nappali intézményének szolgáltatásai

- igény szerint meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Szabadidős programok szervezésének minősül az is, ha az intézmény az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, valamint a mentális gondozás.

A személyre szabott bánásmód, a csoportos fejlesztő foglalkozások rendszere a hiányzó, vagy részben meglévő képességek, helyreállítását célozza. Az egyéni és csoportos foglalkozások mellett életvezetési tanácsadást, hivatalos ügyintézt, és egyéb személyes segítségnyújtást is végzünk.

Az intézmény biztosítja az egészségi állapotnak megfelelő életmód kialakításában a tanácsadást, szociális- mentális gondozást, fokozott felügyeletet, és a diszkriminációtól mentes közösségi környezetet.

Az idősek klubjában éves, havi és heti programterv alapján történik a feladatellátás, a programtervek alapján kerülnek - folyamatosan- megvalósításra a szolgáltatások.

Szabadidős és kulturális programokkal, rendezvényekkel is színesítjük ellátottjaink mindennapjait. Az aktivitást segítő szellemi- és szórakoztató tevékenységek (olvasás, zenehallgatás), valamint a közösségi kulturális programok (ünnepek, kulturális rendezvények, hitéleti tevékenységek, kirándulások) szervezésére is sor került. Az idei évben megalakult a Levendula klub kórusa. A kórus rendszeresen fellép a Társulás településin szervezett rendezvényeken, valamint a környező településeken is. Folyamatos kapcsolatot tartunk más szociális intézményekkel, a környező települések nyugdíjas klubjaival, civil szervezetekkel. Együttműködési megállapodásunk van a Sásdi Deutsch Klubbal, a sásdi Faodú Egyesülettel. Községi kulturális programjainkkal igyekszünk mindenkit elérni, így szolgálva a helyi közösség kulturális igényeit, ismereteik bővítését, és biztosítva az idős emberek számára is művelődési, kikapcsolódási lehetőséget. A levendula klubon belül megalakult a SILGYA Klub /Sásdi Idősek Levendula Klubja/ is, folyamatosan szervezünk rövidebb-hosszabb kirándulásokat, túrákat. A klubban rendszeresen sor került a névnapok, megünneplésére, a különböző - egyházi és nemzeti ünnepek megtartására, az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítésére. A Klub tagok III. fordulós versenyen vehettek részt, amelyben összemérhették gasztronómiai tudásukat leves, főétel, desszert kategóriában.

Intézményünk legfontosabb feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy időseink életét tartalommal töltsse meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat fogalmaztunk meg, melyek egyszerre több funkciót és igényt is kielégítenek. Fontos, hogy az idős nemzedékre jellemző feleslegesség érzés, unatkozás, depresszió klienseink körében ne alakuljon ki. Éppen ezért a feladatok összeállításánál mindenképp felmérjük az igények, a képességeket, és kikérjük a véleményüket is, azaz megpróbáljuk az ellátottakkal együtt kialakítani a foglalkozások összetételét.

Fontos célnak tartjuk továbbá, a generációs feszültségek oldását is, így folyamatosan együttműködve, kapcsolatban állunk az óvodával, általános iskolával.

Programjaink alkalmazkodnak a klubba járók igényeihez:

- a mozgás lehetősége- gyógytorna,
- kreatív foglalkozások,- intézmény ünnepeinek előkészületei, terem díszítés,
- sütő, főző foglalkozások- hagyományok, szokások tanítása, tanulása,
- a közös éneklés,
- kirándulások,
- más klubokkal való kapcsolat kialakítása-

- baráti kapcsolatok kialakításának elősegítése.
- egészségügyi szűrések,
- egészséges étel receptek tanításával,
- előadásokkal, szakemberek tanácsadásaival segítjük klubtagjaink egészségügyi állapotát.
- közös ünneplések kapcsán eleveníthetik fel régi emlékeiket.

Záradék: 2017. december 31-vel a Sásdi Szociális Társulásból kilépni szándékozó települések: Mindszentgodisa, Szágy, Tormás, Baranyajenő, Kishajmás, Bakóca, Kisbeszterce.