

Műszaki ellenőri beszámoló a Sásdi vízminőség javító program készülségéről

Távvezetékek:

A Kishajmás – Bodolyabér, a Sásd – Hörnyék, a Sásd – Palé összekötő ivóvíz gerinc vezetékek és a hozzá kapcsolódó nyomásfokozók műszaki átadása 2015. november 21. én megtörtént. A Gyümölcsényi nyomásfokozó műszaki átadása szintén megtörtént 2015. november 21.-én.

Amennyiben a beruházó Társulás az elkészült létesítményeket térítésmentes közcélú adományként átadja a tulajdonos Önkormányzatoknak, úgy az üzembe helyezési eljárásokat le tudjuk folytatni és üzemeltetők a vízjogi létesítési engedélyt megkérlik a Vízügyi Hatóságtól.

Víztisztító művek:

Mindszentgodisa, Oroszló, Baranyajenő: a víztisztító művek próbaüzeme 2015. szeptember 10.-én megkezdődött, a 2 es számú tartalék kútak vízének bakteriológiai vizsgálatával. A próbaüzemek folyamatban vannak. A létesítmény műszaki átadás –átvételi eljárása 2015. október 29.-én indul meg, és 2015. november 24.-én fog lezárulni. Ezen időpontra 3 db - három nap eltéréssel vett - megfelelő vízmintát kell produkálni kivitelezőnek

Váznok: a víztisztító mű próbaüzeme 2015. augusztus 28.-án indult, az új 2.es számú kút beindításával és bakteriológiai vizsgálatával. A kútról vett vízminták folyamatosan fertőzöttséget mutattak, a kutat 6 alkalommal kellett fertőtleníteni és a legutolsó vízminta eredménye amely 2015. október 26.-án érkezett meg végre megfelelő vízminőséget mutat. A technológiára így rá lehetett vezetni a vizet és a technológia próbaüzeme 2015. október 27.-én megindult. A létesítmény műszaki átadásának megkezdése 2015. október 29.-én indul, befejezésére 2015 november 24.-én kerül sor

Kisvaszar: a víztisztító mű készülsége azonos, mint a Mindszentgodisa, Oroszló, Baranyajenő esetében azzal a különbséggel, hogy a próbaüzem 2015. szeptember 29.-én indult.

Sásd: az 1.- es számú (vízműtelepi) kút fűrásánál eltörött a fűrószár ezért, a kútfűrást újra kellett indítani. Az új kút fűrását augusztusban le kellett állítani, mert az üzemelő kútba átszivárgott a fűróiszap és veszélyeztette a város vízellátását. A 2-es számú (benzinkúti) vízmű kút elkészült, bakteriológiai vízminta vétele 2015. október 27.-én megtörtént. Amennyiben a vízminta megfelelő eredményt mutat az új kút vizét, rávezetjük a meglévő tisztítás technológiára és így a város vízellátása folyamatosan biztosítható lesz, A biztonságos vízellátás érdekében a Váznoki tisztítómű próbaüzemét 3 héten belül le kell zárni és Váznokról is, át kell juttatni vizet Sásdra.

Amennyiben fenti üzemállapot létrejön, akkor a vízmű telepen meglévő kúttal a már beépített első ütemű (vas, mangántalanító berendezés) tisztítás technológia próbaüzemét meg lehet indítani. Várható időpont november 15.

Ha a próbaüzem megfelelő eredményt mutat, akkor a 2 es (benzinkúti) kút vizét rákötjük az első ütemű tisztítás technológiára és a város vízellátása biztosítható lesz. Várható időpont november 30.

Fentieket követően lehet a felbemaradt kútfúrást folytatni, illetve a meglévő tisztítástechnológiát kibontani és az új technológia második ütemét (ammónium mentesítő berendezés) beépíteni.

Az elkészült új kúttal lefolytatásra kerül a kettes számú technológia (ammónia mentesítő) próbaüzeme. Várható időpont 2015. december 20.

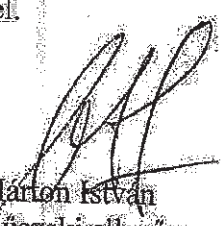
A vízmű telepen a 100m3 es VB medence és a hozzá tartozó zárkamra építése még folyamatban van

Összességében egyértelműen látható, hogy a Sásdi víztisztítás technológia a 2015-október 29.i határidőre nem készül el. Alapvetően egymásra épülő okok miatt.

A Vázsnoki kút elfertőződése miatt nem lehetet a próbaüzemet elkezdni és annak lezárásával később Vázsnokról vizet átadni Sásdra.

A váznoki víz hiánya miatt a vízműtelepi üzemelő kutat nem lehetet leállítani, hogy az új kút fúrását folytatni lehessen.

Az új kút vizének hiánya miatt az első ütemben beépített víztisztítás technológia próbaüzemét nem lehetet megkezdeni, és befejezni, hogy a város vízellátása az új technológia első ütemével biztosítható legyen. Ebből következik, hogy a régi technológiát nem lehetet kibontani és beépíteni az újat, mert az még a mai napon is üzemel.



Márton István
műszaki ellenőr

Ikt.sz: Ö-493/94.



Tárgy: Deviza bankgarancia
igény.
Ügyintéző: dr.Szűcsné/Bné.

Sásd Nagyközségi Önkormányzat

S á s d

A tárgyra vonatkozóan értesítjük Önöket, hogy az OTP Bank Rt. Központi Hitelbizottsága döntése értelmében a Deutsch-Ungarische Bank AG-től felvenni tervezett 1.150.000,- DEM összegű beruházási célú hitelhez devizagarancia kiadását - az alábbi feltételek teljesítése mellett - jóváhagyta.

- Bankunk a garanciát csak érvényes, a hitelfeltételeket pontosan tartalmazó Hitelszerződés alapján vállalja, így annak módosítása válik szükségessé (illetve új szerződés megkötése) a következők figyelembe vételével:

- 1./ A hitel célja:"berendezés, felszerelési tárgyainak importjához..... stb." törlése,
- 2./ Futamidő: 18 hónap, a konkrét igénybevételi időpont megjelölésével,
- 3./ Kamat mértéke: 3 havi FIBOR + 2,5 % marge ,
- 4./ Kamatfizetés és esedékességének pontos időpontja (pl. negyedévenként mely napon),
- 5./ Kezelési költség: 0,5 % egyszeri, a hitel igénybevételekor (vagy negyedévenként),
- 6./ Rendelkezésre tartási jutalék: 1 %o mikortól meddig,
- 7./ Hitel igénybevétel határideje,
- 8./ Az igénybevétel feltétele b./ pontja; az "egyéb költségek" kihagyásával, c./ pontja; törlésével, mivel az OTP Rt a garancia nyilatkozat kiadásával vállal kötelezettséget a hitel és kamatai visszafizetésére.
Nem áll módunkban arról nyilatkozni, hogy a szükséges határozatok, engedélyek beszerzésre kerültek-e.

- Általános hitel-és kölcsönfeltételek 11, Egyéb rendelkezések 2. pontjának törlése szükséges, mivel nem állapítható meg egyértelműen az egyéb kötelezettségek mértéke.
- A garanciát az 1994. szeptember 2.-i levelünkben jelzettek szerinti módosításai áll módunkban kiadni. Pontosítása azért szükséges, mert a fizetési esedékességet követő 15. munkanapig vállaljuk a kötelezettséget.

ORSZÁGOS TAKARÉKPÉNZTÁR
ÉS KERESKEDELMI BANK Rt.

Baranya megyei Igazgatóság - önkormányzati osztály

7621 Pécs, Rákóczi út 44. Telefon: 72/411-288, Telefax: 72/449-221, Telefax: 12-247



- A garanciavállalás fedezeteként az Önkormányzat 66/1994. (V.4.) sz. és az azt kiegészítő 123/1994 (IX.15) sz. határozatán túl a garancia-összeg 100 %-ára jogi biztosíték bevonása szükséges. Ennek részét képezheti a 102/1994. (VII.27) számú határozatban felajánlott lekötött konkrét összegű pénzeszköz és kamatainak bankunk részére történő engedményezése, továbbá jelzálogjog alapítása forgalomképes - nem törzsvagyont képező - ingatlanra. (Itt jegyezzük meg, hogy az ingatlant maximum 70 % értéken áll módunkban elfogadni, az OTP Ingatlan Rt általi értékmegállapítása alapján, 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap egyidejű becsatolásával.)
- Fentiek teljesítését követően a garanciavállalási nyilatkozatban kikötésként foglaljuk, hogy a garancia csak az Önkormányzat szóbanforgó hiteléből eredő fizetési kötelezettségeinek teljesítésére terjed ki, és azonnal érvényét veszti, ha a Magyar Nemzeti Bank az általa kiadott devizahatósági engedélyt az abban foglalt bármely előírás megszegése miatt visszavonja.
- A garanciavállalás díja változó, évi 4 %

Kérjük a fentiekkel kapcsolatban a garanciavállalás lebonyolítása érdekében mielőbbi szíves intézkedésüket.

Pécs, 1994. december 6.

ORSZÁGOS TAKARÉKPÉNZTÁR
ÉS KERESKEDELMI BANK Rt.
30125-01


Rád Károlyné
igazgatóhelyettes


Dr. Szűcs Pálné
osztályvezető

MEGÁLLAPODÁS

melyet a DDGÁZ Rt és Sásd Város Önkormányzata kötnek egymással a Megyei Területfejlesztési Tanács által Sásd város gázberuházásához biztosított hálózatfejlesztési támogatás felhasználása tárgyában, a lakossági fogyasztók hálózatfejlesztési hozzájárulásának csökkentése érdekében.

1. Felek rögzítik, hogy Sásd város gázberuházásához a Megyei Területfejlesztési Tanács 50 millió Ft hálózatfejlesztési támogatást biztosít, mely összeget Sásd Város Önkormányzata a lakossági fogyasztók által fizetendő hálózatfejlesztési hozzájárulás csökkentésére használ fel.
2. Az 1. pontban rögzített cél elérése érdekében az 50 millió Ft-ot az Önkormányzat fejlesztési forrásként a DDGÁZ Rt. részére átadja. Az átadás az Önkormányzat és az összeg folyósításával megbízott pénzügyi intézmény között a finanszírozás tárgyában létrejövő szerződésben foglalt ütemezés szerint történik.
3. Felek rögzítik, hogy Sásd városában a lakossági hálózatfejlesztési hozzájárulás összege 1996. évben 90.000,-Ft/fogyasztó, 1997. évben - a 32/1995. /VIII.8./ IKM rendelet alapján és a termelői árindex növekedését 20 %-ra prognosztizálva - várhatóan 108.000,-Ft/fogyasztó.
4. Jelen megállapodás alapján az 1.pont szerinti hálózatfejlesztési támogatás átadásával a lakossági hozzájárulás /önrész/ összege 1996. december 31-ig 46.440,-Ft/fogyasztó összegre, 1997. január 1-től pedig 64.440,-Ft/fogyasztó összegre csökken az alábbi számítás alapján.

Össz.lakásszám:	1321 db
Figyelembe vehető lakásszám:	1148 db

Az átadandó forrás figyelembevételével az egy lakásra jutó önkormányzati támogatás és lakossági önrész az alábbiak szerint alakul:

1996.évben	43.560,-Ft/fogyasztó átadott önkormányzati támogatás, ami a hálózatfejlesztési hozzájárulás 48,4 %-a, 46.440,-Ft/fogyasztó lakossági önrész, ami a hálózatfejlesztési hozzájárulás 51,6 %-a.
------------	---

Összesen: 90.000,-Ft/fogyasztó = 100 %

1997.évben	43.560,-Ft/fogyasztó átadott önkormányzati támogatás, <u>64.440,-Ft/fogyasztó lakossági önrész</u>
------------	---

Összesen: 108.000,-Ft/fogyasztó = 100 %

5. Felek megállapodnak abban, hogy a DDGÁZ Rt. az átvett forrásból csak azt támogathatja, aki az előírt lakossági önrészt befizette.
Ennek folyamatos ellenőrizhetősége érdekében a DDGÁZ Rt. havonta tételes cím- és névjegyzéket készít és nyújt be az Önkormányzatnak az átvett támogatás felhasználásáról.

6. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben az önkormányzati támogatás átadása bármilyen okból ellehetetlenül, vagy az ütemezéshez képest megszakad, a lakossági hálózatfejlesztési hozzájárulás önrésze 1996. évben értelemszerűen 90.000,-Ft/fogyasztó összegre változik.
7. DDGÁZ Rt. kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatra használja fel az önkormányzati támogatást.
Tudomásul veszi egyúttal, hogy a beruházástól önhibájából történő elállás esetén a 108/1996. /VII.6./ Korm. rendelet alapján önkormányzatot sújtó szankciókból eredő fizetési kötelezettségek a DDGÁZ Rt-t terhelik. Egyúttal a felek megállapodnak abban, hogy nem minősül önhibának az, ha az egész projekt a tervezett fogyasztói HFH fizetések elmaradása esetén gazdaságtalanná válik.
8. Jelen megállapodás aláírása után a DDGÁZ Rt. haladéktalanul intézkedik a hálózatfejlesztési szerződések megkötése és lakossági önrész beszedése iránt.
9. Felek megállapodnak abban is, hogy a lakosságot közvetlenül terhelő hálózatfejlesztési hozzájárulás összegére külön megállapodásban rögzített kedvezményt állapíthatnak meg.

Jelen megállapodás a DDGÁZ Rt. Igazgatótanácsa és Sásd Város Képviselőtestülete jóváhagyásával válik hatályossá.

Kelt:Sásd,....1996....november 28.

Sásd Város Önkormányzata
nevében

Doubringer F. Zsolt



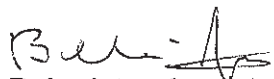
DDGÁZ Rt. Igazgatótanácsa
nevében

[Signature]
DDGÁZ Rt.
nevében

Tisztelt Képviselő Testület!

Ezúton szeretném önöket kérni arra, hogy az előző versenyre megszavazott összeget, szíveskedjenek engedélyezni útiköltség céljából a 2015.10.25.-én megrendezett muraszombati versenyre!

Tisztelettel :


Bubori Antal

Dr. Kajdon Béla

Feladó: urvaldpeter@gmail.com Peter Urvald <urvald@sasd.hu> nevében
Küldve: 2015. október 19. 9:27
Címzett: Rabb Győzőné; Rabb Győzőné; Pintér Gábor; jegyzo@sasd.hu; Dr. Jusztinger János; palcs@t-online.hu; Székely Szilárd; Mária Hausmann
Tárgy: Keszler / InfoPont

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Sásdi Általános Iskola azzal a kérdéssel keresett fel, hogy használhatnák-e az egykori Keszler Kocsma épületét iskolai foglalkozások színhelyéül.

Elsődleges problémájuk az, hogy a "kistornaterem" öltözőjében nincs mosdó. A Zeneiskola kiválásával az iskolások nem férnek hozzá az ottani illemhelyekhez.

A két kis teremből, konyhából, mosdóból és raktárból álló helyiségeket rendeltetésszerűen használnák, asztalitenisz foglalkozásokat is tartanának ott.

Számunkra lényeges lehet, hogy az InfoPont célcsoportja a pályázat szerint is az ifjúság volt, most lehetőség nyílna rá, hogy valóban Ők élvezzék előnyeit.

Javaslom, hogy az amúgy üresen álló épületrészt térítésmentesen bocsássuk az iskola rendelkezésére, (a fűtés eleve csak az Ő rendszerükről üzemeltethető) közművek számlafizetője is legyen a KLIK. A mosdók használatához esetleg egy ajtót építenének be, javaslom, támogassuk ezt is.

Tisztelettel:
Urvald Péter

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Módosítás

Időszak: 2015.év 09.hó

1.számú melléklet

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje 2015 évre

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	Cofog	Tev.kör azonosító	Szerv. kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	001001
2	SASDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	002001
3	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	003001
4	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		004001
4		Betegséggel kapcs.ellátások	K,Ö	101150		004002
4		Foglalk.kapcs.ellátások	K,Ö	105010		004003
4		Lakhatással kapcs.ellátások	K,Ö	106020		004004
4		Int.ellátottak ellátások	K,Ö	107060		004005
4		Egyéb nem int.ellátások	K,Ö	107060		004006
4		Szoci.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	004007
5	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	005001
5		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680002	005002
6	Önkormányzati ingatlanok hasznosítása, kezelése	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680002	006001
6		Lakóingatlan bérbeadása	K,Ö	013350	680001	006002
7	Megbízással ellátott te.üz.feladat	Köztisztasági tev.	K	066020	999000	007001
7		Temető fenntartás	K	013320	960302	007002
8	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	008001
8		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	008002
8		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	008003
9	Városgazdálkodás	Utak, hidak	K	045160	999000	009001
9		Közüvilágítás	K	064010	999000	009002
9		Vízkezelés	K	047410	999000	009003
9		Piac és vásár	K	047120	999000	009004
9		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	009005
9		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	009006
9		Sportint.és létesítmény műk.	K	011130	999000	009007
9		Egyéb egyesületek	K	011130	999000	009008
9		Egyéb városgazd.	K	066020	999000	009009
10	Igazgatási tevékenység	Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	010001
10		Önkorm.elsz.	K	018010	999000	010002
10		Állami támogatások	K	011130	999000	010003
10		Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	010004
11	Karbantartók	Máshova n.s.szerv (karbantartók)	K	066020	999000	011001
12	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	012001
13	KEOP-4.10.0 Napelem	KEOP-4.10.0 Napelem	K	011130	999000	013001
14	DDOP Játsszóárs	DDOP Játsszóárs	K	011130	999000	014001
15	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	015001
16	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	016001
1.-16.	Önkormányzat összesen					

Sásd Város Önkormányzat 2015.évi költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	1	Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898
	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	2	Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	3	Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110
3	Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510
4	Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	5	Egyéb működési célú kiadások	381 865	376 884	253 611
5	Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	6	Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	7	Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500
Költségvetési bevételek		952 179	1 050 634	543 200	Költségvetési kiadások		1 239 580	1 390 591	695 628
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-287 401	-339 957	-152 428
8	Finanszírozási bevételek	287 401	339 957	175 070	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0					
Bevételek összesen		1 239 580	1 390 591	718 270	Kiadások összesen		1 239 580	1 390 591	695 628
Finanszírozás egyenlege		0	0	22 642	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

Sásd Város Önkormányzat 2015.évi nettó költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	1	Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898
	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	2	Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	3	Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110
3	Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510
4	Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	5	Egyéb működési célú kiadások	119 441	119 027	78 541
5	Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	6	Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	7	Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500
Költségvetési bevételek		952 179	1 050 634	543 200	Költségvetési kiadások		977 156	1 132 734	520 558
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	22 642	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-24 977	-82 100	-
8	Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0					
Bevételek összesen		977 156	1 132 734	543 200	Kiadások összesen		977 156	1 132 734	520 558
Finanszírozás egyenlege		0	0	22 642	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	8 436	8 436	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	29 613	35 590	28 377	79,73%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	42	42	98,81%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	29 613	44 068	36 854	83,63%
	8		Finanszírozási bevételek	140 079	133 120	89 921	67,55%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	169 692	177 188	126 774	71,55%
Kiadások	1		Személyi juttatások	80 820	87 664	58 195	66,38%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	21 754	22 412	14 702	65,60%
	3		Dologi kiadások	67 118	65 902	48 818	74,08%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	1 210	877	72,44%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	169 692	177 188	122 592	69,19%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	169 692	177 188	122 592	69,19%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				140 079	133 120	89 921	67,55%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	4 182	0,00%

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	700	693	99,05%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	5 100	4 400	2 143	48,70%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			5 100	5 100	2 836	55,61%
	8		Finanszírozási bevételek	122 345	124 737	85 150	68,26%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			127 445	129 837	87 986	67,77%
Kiadások	1		Személyi juttatások	77 618	78 360	52 343	66,80%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	18 787	19 937	13 943	69,94%
	3		Dologi kiadások	22 040	23 230	15 562	66,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	8 000	8 000	8 000	100,00%
	6		Beruházási kiadások	1 000	310	45	14,52%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			127 445	129 837	89 892	69,23%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			127 445	129 837	89 892	69,23%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			122 345	124 737	85 150	68,26%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-1 907	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3			Egészségügyi ellátás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	4 100	681	678	99,62%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			4 100	681	678	99,62%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			4 100	681	678	99,62%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	4 100	681	681	99,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			4 100	681	681	99,99%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			4 100	681	681	99,99%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-3	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	4 953	7 850	6 617	84,29%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			4 953	7 850	6 617	84,29%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			4 953	7 850	6 617	84,29%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 460	1 460	1 185	81,16%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	395	395	320	81,00%
	3		Dologi kiadások	6 985	7 585	3 880	51,16%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	433	433	99,88%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			17 465	21 548	15 328	71,13%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			17 465	21 548	15 328	71,13%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-12 512	-13 698	-8 711	63,60%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
5			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 800	3 700	1 771	47,85%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			3 800	3 700	1 771	47,85%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			3 800	3 700	1 771	47,85%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 590	2 090	492	23,56%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	429	429	112	26,06%
	3		Dologi kiadások	4 390	3 420	1 801	52,66%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	20	89	445,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			6 409	5 959	2 494	41,86%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			6 409	5 959	2 494	41,86%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 609	-2 259	-724	32,03%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			Önkormányzati ingatlanok hasznosítása, kezelése				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	6 900	8 370	4 067	48,59%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			6 900	8 370	4 067	48,59%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			6 900	8 370	4 067	48,59%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	11 200	13 180	5 349	40,59%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	3 500	16 651	1 651	9,92%
	7		Felújítási kiadások	2 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			16 700	29 831	7 000	23,47%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			16 700	29 831	7 000	23,47%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-9 800	-21 461	-2 933	13,67%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
7			Megbízással ellátott te.üz.feladat				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	300	380	292	76,82%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			300	380	292	76,82%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			300	380	292	76,82%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	1 320	1 039	78,74%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	390	281	71,95%
	3		Dologi kiadások	1 630	1 280	497	38,81%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	4 500	6 910	4 310	62,37%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			6 130	9 900	6 127	61,89%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			6 130	9 900	6 127	61,89%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-5 830	-9 520	-5 835	61,29%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
8			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	26 126	40 126	40 012	99,72%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	199	190	95,44%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			26 126	40 325	40 202	99,70%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			26 126	40 325	40 202	99,70%
Kiadások	1		Személyi juttatások	18 997	68 997	29 529	42,80%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	5 129	4 139	4 030	97,37%
	3		Dologi kiadások	2 000	3 350	3 058	91,28%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	3 700	3 288	88,87%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			26 126	80 186	39 905	49,76%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			26 126	80 186	39 905	49,76%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-39 861	298	-0,75%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	12 300	12 730	4 403	34,59%
	5		Felhalmozási bevételek	0	1 372	1 372	100,01%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			12 300	14 102	5 775	40,95%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			12 300	14 102	5 775	40,95%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 500	4 560	3 513	77,04%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	400	1 200	913	76,11%
	3		Dologi kiadások	21 078	21 410	12 223	57,09%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	8 582	4 785	248	5,18%
	6		Beruházási kiadások	500	500	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	4 237	4 145	97,82%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			32 060	36 692	21 042	57,35%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			32 060	36 692	21 042	57,35%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-19 760	-22 590	-15 267	67,58%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
10			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	393 123	348 140	274 446	78,83%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	23 000	23 000	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	0	11 704	12 342	105,45%
	5		Felhalmozási bevételek	0	2 530	430	17,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	400	340	85,06%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			483 523	502 491	413 372	82,26%
	8		Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			508 500	584 591	413 372	70,71%
Kiadások	1		Személyi juttatások	19 951	19 551	15 589	79,73%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 003	7 208	5 652	78,41%
	3		Dologi kiadások	48 875	80 535	76 182	94,60%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	360 783	356 756	240 621	67,45%
	6		Beruházási kiadások	0	8 103	8 103	100,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			434 112	472 853	346 647	73,31%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			434 112	472 853	346 647	73,31%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			24 977	82 100	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			74 388	111 738	66 725	59,72%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
11			Karbantartók				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 200	1 950	1 378	70,66%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	10	40	404,70%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 200	1 960	1 418	72,37%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 200	1 960	1 418	72,37%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 200	-1 960	-1 418	72,37%	

2015. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
12			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 152	1 152	100,01%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	374 312	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			375 464	375 464	1 152	0,31%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			375 464	375 464	1 152	0,31%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	260	246	94,73%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	375 464	375 204	15 843	4,22%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			375 464	375 464	16 089	4,29%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			375 464	375 464	16 089	4,29%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-14 937	0,00%	

2015. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
13			KEOP-4.10.0 Napelem				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	11 005	11 005	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	11 005	11 005	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	11 005	11 005	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	11 005	11 005	100,00%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
14			DDOP Játsszótárs				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	15 120	13 084	86,54%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	15 120	13 085	86,54%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	15 120	13 085	86,54%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	12 467	11 896	95,42%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	2 364	407	201	49,30%
	7		Felújítási kiadások	4 313	8 515	8 203	96,33%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			6 677	21 389	20 300	94,91%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			6 677	21 389	20 300	94,91%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-6 677	-6 269	-7 215	115,09%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
15			Tanuszoda				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	15 000	5 125	587	11,45%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			15 000	5 125	587	11,45%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			15 000	5 125	587	11,45%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-15 000	-5 125	-587	11,45%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
16			ÁROP		
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	21 978
	3		Közhatalmi bevételek	0	0
	4		Működési bevételek	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Költségvetési bevételek			0	21 978
	8		Finanszírozási bevételek	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0
	Bevételek összesen			0	21 978
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	6 680
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	1 803
	3		Dologi kiadások	0	13 495
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	Költségvetési kiadások			0	21 978
	9		Finanszírozási kiadások	0	0
	Kiadások összesen			0	21 978
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0

Tény	Tény/ mód.eir.
0	0,00%
0	0,00%
5 494	25,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
5 495	25,00%
0	0,00%
0	0,00%
5 495	25,00%
4 013	60,08%
975	54,09%
538	3,98%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
5 526	25,14%
0	0,00%
5 526	25,14%
0	0,00%
-31	0,00%

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-16.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	81,64%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	71,15%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	70,89%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	0,48%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	86,37%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			952 179	1 050 634	543 200	51,70%
	8		Finanszírozási bevételek	287 401	339 957	175 070	51,50%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			1 239 580	1 390 591	718 270	51,65%
Kiadások	1		Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898	61,29%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928	70,67%
	3		Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110	73,21%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	381 865	376 884	253 611	67,29%
	6		Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723	7,47%
	7		Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347	96,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			1 239 580	1 390 591	695 628	50,02%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			1 239 580	1 390 591	695 628	50,02%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			287 401	339 957	175 070	51,50%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	22 642	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-16.			Nettósított önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	81,64%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	71,15%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	70,89%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	0,48%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	86,37%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			952 179	1 050 634	543 200	51,70%
	8		Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			977 156	1 132 734	543 200	47,95%
Kiadások	1		Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898	61,29%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928	70,67%
	3		Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110	73,21%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	119 441	119 027	78 541	65,99%
	6		Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723	7,47%
	7		Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347	96,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			977 156	1 132 734	520 558	45,96%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			977 156	1 132 734	520 558	45,96%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			24 977	82 100	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	22 642	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3.-16.			Önálló intézmények nélkül				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	423 349	404 067	328 221	81,23%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	71,15%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	28 253	44 933	29 682	66,06%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	0,48%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	400	340	85,06%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			917 466	1 001 466	503 510	50,28%
	8		Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			942 443	1 083 566	503 510	46,47%
Kiadások	1		Személyi juttatások	43 498	104 658	55 360	52,90%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	10 356	15 564	12 283	78,92%
	3		Dologi kiadások	102 458	159 613	117 730	73,76%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	373 865	368 884	245 611	66,58%
	6		Beruházási kiadások	396 828	409 720	29 802	7,27%
	7		Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347	96,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			942 443	1 083 566	483 144	44,59%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			942 443	1 083 566	483 144	44,59%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			24 977	82 100	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	20 367	0,00%	

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege 2015-ben (ezer Ft-ban)

Működési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	346 763	413 203	337 350	01	Bérjellegű kiadások	252 833	328 595	206 826
02	Közhatalmi bevételek	76 200	116 717	102 814	02	Dologi kiadások, (átfűtő...)	191 616	248 745	182 110
03	Egyéb működési bevételek	62 966	84 923	60 201	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	8 625	11 675	9 510
04	Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	04	Egyéb működési célú kiadások	349 365	361 329	253 611
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	262 424	257 857	175 070	05	Finanszírozási kiadások	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	25 634	0	06	Működési célú tartalékok	24 500	7 555	0
Összesen		748 353	898 776	675 817					
	Működési hiány	78 586	59 123	-23 759					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	2 000	59 123	0					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	76 586	0	0					
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (13.sz.melléklet)	76 683							
Összesen		826 939	957 899	675 817					
Működési egyensúly		OK!	OK!	23 759	Működési egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	57 135	40 652	01	Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része	8 000	0	0	02	Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	6 200	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	500	700	500
04	Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	-25 634	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	8 000	8 000	
Összesen		389 664	409 715	42 454					
	Felhalmozási hiány	22 977	22 977	1 117					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	22 977	22 977	0					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	1 117					
Összesen		412 641	432 692	42 454	Összesen		412 641	432 692	43 571
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!	Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	1 117

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai 2015-ben (Ft-ben)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	DDOP Játsszótárs	Többletmunka Óvoda	2 364 000	364 000	158 000
2	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	Immateriális javak beszerzése, létesítése	375 464 000	0	0
3	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	374 924 000	15 563 592
4	Közüilágítás	Közüilágítás bővítése	500 000	500 000	0
5	Máshova n.s.szerv (karbantartók)	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	31 866
6	Önkormányzati jogalkotás	Lakásvásárlás (Dózsa 34)	0	1 500 000	1 500 000
7	Önkormányzati jogalkotás	Gépjárművek vásárlása (DACIA, OPEL)	0	5 869 000	5 869 373
8	Önkormányzati jogalkotás	KHT saját tőke pótlás	0	0	0
9	Saját v.bérelt ing haszn	Temető rekultivációs terv	2 000 000	1 300 000	1 300 000
10	Saját v.bérelt ing haszn	Ingatlan vásárlási keret	1 500 000	15 000 000	0
11	START foglalkoztatás	START eszközök	0	3 000 000	2 589 100
12	Tanuszoda	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	462 000	461 953
13	Tanuszoda	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	15 000 000	4 538 000	0
14	Üdültetés Fonyódliget	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	70 079
15	Általános Művelődési Központ	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	250 000	0
16	Általános Művelődési Központ	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	770 000	759 314
17	Közös hivatal	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 000 000	300 000	35 431
18		ÁFA	0	2 463 000	2 384 682
		Felhalmozási kiadások összesen :	397 828 000	411 240 000	30 723 390

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	DDOP Játsszótárs	Pótmunka Óvoda	4 313 000	7 515 000	7 296 241
2	Saját v.bérelt ing haszn	Katasztrófavédelmi őrs	2 000 000	0	0
3	Tel.vízell.és vízmin.véd	Zsilip és DRV rekonstrukció	0	3 337 000	3 263 568
4		ÁFA	0	1 900 000	1 787 568
		Felújítási kiadások összesen :	6 313 000	12 752 000	12 347 377

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai 2015-ben (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszközáttadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Településüzemeltetésre Nonprofitnak	4 500 000	0	0
2	Településüzemeltetésre Nonprofitnak	0	6 910 000	4 310 000
3	Szociális Társulásnak átadás	36 923 000	36 923 000	24 644 699
4	Sportkörnek	482 000	522 000	198 000
5	Polgárőr egyesület	100 000	500 000	50 000
6	Borzsova, polgárőr, katasztrófavéd.	0	100 000	100 000
7	Oktatási feladatokra államnak	36 336 000	36 336 000	27 252 000
8	Nonprofitnak pótbefizetés	0	3 506 000	3 506 000
9	Szociális kölcsönök	600 000	600 000	405 407
10	ÁMK, Közös hivatal finanszírozás	262 424 000	257 857 000	175 070 303
11	Közös Hivatal falvaknak	8 000 000	8 000 000	8 000 000
12	2015.évi állami tám.technikai elsz.	0	9 642 000	9 642 378
13	Int.ellátottak	0	433 000	432 500
	Összesen	349 365 000	361 329 000	253 611 287
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáttadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Ifj.házaspár támogatások	500 000	700 000	500 000
	Összesen	500 000	700 000	500 000

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	0	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	Összesen	0	0	0

2015. évi állami támogatások					
Állami támogatások			3 187	ÖSSZEG	
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő	Ft-ban	Eft-ban
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	3 187	8 604 900	8 605
Beszámítás után				0	0
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	22 300	222,17	4 954 391	4 954
	Beszámítás után			0	0
	Közvilágítás	6 144 000	1	6 144 000	6 144
	Beszámítás után			1 602 378	1 602
	Köztetető	1 107 174	1	1 107 174	1 107
	Beszámítás után			1 107 174	1 107
	Közutak	3 527 580	1	3 527 580	3 528
	Beszámítás után			3 527 580	3 528
Közös hivatal	alaplétszám	4 580 000	18,64	126 728 600	126 729
	Korrektció		9,03		
	Beszámítás után			126 728 600	126 729
Lakott külterület		2 550	21	53 550	54
Beszámítás után				0	0
Önk.működési támogatása		-	-	151 120 195	151 120
Összes beszámítás		-	-	-18 154 463	-18 154
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	132 965 732	132 966
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 187	8 436 600	8 437
Köznev.int.működtetéséhez kapcs.tám.		becsült		13 440 000	13 440
Könyvtári és közművelődési feladatok		1 140	3 187	3 633 180	3 633
Óvodai ellátás	Óvodaped.bértám.	4 152 000	11	43 872 800	43 873
	Segítők bértám.	1 800 000	7	12 600 000	12 600
	Bejárók	181 000	0	0	0
	Pótlólagos bértám.	35 000	9,9	346 500	347
	Kieg.tám.minősített ped.	352 000	3	1 056 000	1 056
	Működtetési tám.	70 000	119	7 956 667	7 957
Óvoda támogatások összesen		-	-	65 831 967	65 832
Étkezte- tés	Bértámogatás	1 632 000	8,75	14 280 000	14 280
	Üzemeltetési tám.	1 632 000	0	33 337 624	33 338
Étkeztetések összesen		-	-	47 617 624	47 618
Szociális étkeztetés	Alaphozzájárulás	55 360	85	4 705 600	4 706
	Társulások kieg.		0	0	0
Szociális étkeztetés		-	-	4 705 600	4 706
Falugondnoki szolgálat		2 500 000	0	0	0
Családsegítés		-	-	4 973 420	4 973
Gyerekjóléti szolg		-	-	4 289 420	4 289
Házi segítségnyújtás		-	-	18 284 500	18 285
Bölcsőde	Alaphozzájárulás	494 100	10	4 941 000	4 941
	Hátrányos helyzetű	518 805	1	518 805	519
Bölcsődei ellátás		-	-	5 459 805	5 460
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		=	=	309 637 848	309 638

Önkormányzat közhatalmi és működési bevételei 2015-ben (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó		2 700 000	3 000 000	2 995 330
2	Magánszemélyek kommunális adója		6 200 000	6 600 000	6 510 270
3	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevéke		72 000 000	97 000 000	84 283 549
4	Belföldi gépjárművek adójának a helyi ö		9 000 000	9 000 000	8 138 597
5	Talajterhelési díj		500 000	800 000	590 031
6	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság		0	2 000	1 600
7	Egyéb bírság		0	15 000	12 000
8	Késedelmi és önellenőrzési pótlék		0	300 000	282 722
Közhatalmi bevételek összesen			90 400 000	116 717 000	102 814 099

B./ Működési bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek			62 966 000	83 766 000	59 159 457
1	Közösségi busz bevétele		3 800 000	3 800 000	3 174 840
2	Ingatlan bérbeadás		1 200 000	1 200 000	611 952
3	Lak.ivóvíz támogatás vissz DRV-től		0	11 559 000	12 209 883
4	Ingatlan bérbeadás		1 200 000	2 200 000	2 046 609
5	KLIK térítések		4 000 000	4 000 000	534 397
6	Szoc.étkeztetés bevételei		3 900 000	5 500 000	4 654 774
7	DRV használati díj		8 000 000	8 000 000	0
8	Temető bevétel		300 000	300 000	229 858
9	Fonyódliget bevétel		3 000 000	3 000 000	1 416 118
10	ÁmK bérbeadások		3 790 000	3 870 000	3 356 931
11	ÁmK bérleti bevétele		2 500 000	2 961 000	2 353 763
12	ÁmK étkeztetés bevétele		18 317 000	22 833 000	17 819 270
13	ÁmK bevétele		60 000	0	0
14	Közös hivatal továbbszámlázás Járás		4 100 000	0	0
15	Közös Hivatal lakossági, dolgozói térítés		0	200 000	137 282
16	Közös hivatal továbbszámlázás Járás		0	3 200 000	1 775 559
17	Kiszámlázott szolg.Áfa-k		8 799 000	11 143 000	8 838 221
Működési bevételek			62 966 000	84 923 000	60 200 939

Önkormányzat felhalmozási bevételei 2015-ben (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Tárgyi eszközök értékesítése	0	1 372 000	1 372 126
1	Gépjármű és eszközök értékesítés	0	1 372 000	1 372 126
II.	Ingatlanok értékesítése	0	2 530 000	430 000
1	Lakásértékesítés	0	2 530 000	430 000
III.	Felhalmozási támogatások	375 464 000	374 312 000	0
1	KEOP ivóvíz pályázat EU támogatás	375 464 000	374 312 000	0
Felhalmozási bevételek összesen		375 464 000	435 349 000	42 453 656
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel 2015-ben (Ft-ben)

A.		Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.		Önkormányzat költségvetési tám.	372 784 000	345 345 000	272 178 210
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános tám	287 761 000	133 391 000	101 479 537
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad	0	65 832 000	50 038 267
	3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjólét	0	100 915 000	79 077 922
	4	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás BEVÉTELE	8 437 000	8 862 000	2 860 652
	5	Lakásfenntartási tám. BEVÉTELE	0	0	2 609 988
	6	Rendszeres Szoc seg. BEVÉTELE	0	0	563 695
	7	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	0	4 004 000	3 132 031
	8	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészít	0	32 341 000	31 613 558
	9	Nyári gyermekétkeztetés BEVÉTELE	0	0	802 560
	10	Elszámolásból származó bevételek	76 586 000	0	0
II.		Működési célú egyéb támogatás	50 565 000	67 858 000	65 171 459
	1	Egyéb működési célú támogatások bevételei állam	0	15 120 000	13 084 426
	2	Fogorvos	4 100 000	681 000	678 386
	3	Falvaktól közös feladatra	3 539 000	0	0
	4	Eéőző évek EU támogatások	16 800 000	2 795 000	2 267 465
	5	Közcélú támogatás	26 126 000	0	0
	6	Közcélú támogatás	0	40 126 000	40 012 094
	7	ÁmK közcélú tám.	0	8 436 000	8 435 772
	8	Közös Hivatal	0	20 000	13 039
	9	Közös Hivatal 2013 elszámolás Gödre	0	680 000	680 277
Támogatások összesen			423 349 000	413 203 000	337 349 669
B.		Működési célú pénzeszköztétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	0	400 000	340 250
	2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-egyéb v	0	42 000	41 500
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen			0	442 000	381 750

Sásdi Általános Művelődési Központ 2015.évi költségvetése feladatonként eFt-ban																
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Étkeztetés			Óvoda			Bölcsőde			Művelődési Központ			
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	2 264	2 264	0	6 172	6 172	0	0	0	0	0	0	
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4		Működési bevételek	26 263	31 811	25 519	0	13	17	0	0	0	3 350	3 766	2 840	
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	42	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Költségvetési bevételek			26 263	34 117	27 825	0	6 185	6 188	0	0	0	3 350	3 766	2 840	
	8		Finanszírozási bevételek	140 079	133 120	89 921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen			166 342	167 237	117 746	0	6 185	6 188	0	0	0	3 350	3 766	2 840	
Kiadások	1		Személyi juttatások	14 151	13 015	11 972	50 067	55 011	33 145	4 755	4 951	3 528	11 847	14 687	9 551	
	2		Munkaadót terhelő járulékok	3 821	3 433	2 320	13 450	13 850	8 889	1 284	1 330	952	3 199	3 799	2 540	
	3		Dologi kiadások	60 225	56 244	41 765	4 070	5 470	3 714	500	600	393	2 323	3 588	2 945	
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6		Beruházási kiadások	0	975	701	0	125	91	0	110	85	0	0	0	
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Költségvetési kiadások			78 197	73 667	56 758	67 587	74 456	45 839	6 539	6 991	4 958	17 369	22 074	15 037	
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kiadások összesen			78 197	73 667	56 758	67 587	74 456	45 839	6 539	6 991	4 958	17 369	22 074	15 037		
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				140 079	133 120	89 921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bevételek és kiadások egyenlege				88 145	93 570	60 988	-67 587	-68 271	-39 651	-6 539	-6 991	-4 958	-14 019	-18 308	-12 197	

Sásd Város Képviselőtestületének 2015 évre tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	Fejlesztési céltartalék vízmű	8 000 000	3 763 000
	Összesen	8 000 000	3 763 000

II.	Tartalékok		
1	Pályázati önerő tartaléka	24 500 000	11 792 000
	Összesen	24 500 000	11 792 000

13.számú melléklet

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról és az elhasználódás fokáról

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészáll atok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	119 583	2 922 068	117 238	0	17 867	767 425	3 944 181
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	1 439	0	0	0	84 627	0	86 066
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	820	0	820
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	10 978	5 903	0	0	0	16 881
05	Térítésmentes átvétel	0	476	0	0	0	0	476
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	4 083	0	17 291	0	0	145 177	166 551
08	Összes növekedés (=02+...+07)	5 522	11 454	23 194	0	85 447	145 177	270 794
09	Értékesítés	0	2 330	0	0	0	0	2 330
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	179 164	0	0	1 286	0	180 450
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	181 494	0	0	1 286	0	182 780
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	125 105	2 752 028	140 432	0	102 028	912 602	4 032 195
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	117 784	622 014	79 627	0	0	197 046	1 016 471
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	4 298	66 158	25 436	0	0	-18 176	77 716
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	122 082	688 172	105 063	0	0	178 870	1 094 187
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	122 082	688 172	105 063	0	0	178 870	1 094 187
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	3 023	2 063 856	35 369	0	102 028	733 732	2 938 008
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0
27	AZ ELHASZNÁLÓDÁS FOKA (ÉCS / Bruttó érték)	97,58%	25,01%	74,81%	0,00%	0,00%	19,60%	27,14%

Sásd Város Önkormányzatának
13/2015.(XI.6.) önkormányzati rendelete
Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről
szóló 3/2015.(III.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sásd Város Önkormányzata az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.6.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Kvr.) 3. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **1.390.591 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

270.682	ezer forint személyi juttatással,
57.913	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
248.745	ezer forint dologi kiadással,
11.675	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
376.884	ezer forint egyéb működési kiadással,
411.240	ezer forint beruházási kiadással,
12.572	ezer forint felújítási kiadással,
700	ezer forint egyéb felhalmozási kiadással

tervezi.”

2. §

A Kvr. 1-13. számú mellékletei helyébe e rendelet 1-13. számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

S á s d , 2015. október 28.


Rabb Gyözőné
Polgármester




Dr. Kajdón Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2015. november 6.


Dr. Kajdón Béla
jegyző



Sásdi Közös Önkormányzati Hivatala pénzügyi irodavezetőjétől

Üisz.: /

Tárgy: 2015.évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztés

Sásd Város Képviselőtestülete 2015.október 28-án tartandó testületi ülésre

Tisztelt Képviselőtestület!

2015.évi költségvetési rendelet módosítása

Az előterjesztett rendeletmódosítás egyik oka az eddig hozott testületi és bizottsági döntések bedolgozása volt.

Szintén kiemelő ok az, hogy a harmadik negyedéves adatokat kísérő központi előirányzatok bekerültek a költségvetésbe.

Ezek felül az egyes intézmények költségvetései is teljes felülvizsgálatra kerültek.

A rendeletmódosításban a működési kiadások előirányzatai a teljes költségvetés átvizsgálásával lettek módosítva. A főbb változások a **személyi és a dologi kiadások** terén történtek.

Természetesen a fejlesztési kiadások is jelentősen megváltoztak.

Az eredeti költségvetésben tervezett **hiányunk** 76.586 ezer forint volt. Ez a módosításoknak köszönhetően év közben 22.447 ezer forintra csökkent, most **teljesen eltüntethető** volt a költségvetésből, a biztonsági tartalék változatlanul hagyásával!

A költségvetésben a személyi kiadásoknál főként átcsoportosítások lettek tervezve, melyek az igazgatási, temetői és városgazdálkodási feladatokat érintették. Az önálló intézmények személyi kiadásai teljes felülvizsgálaton estek keresztül.

A költségvetések felülvizsgálata során, melynek fő motivációja a takarékos optimalizálás volt az ÁMK költségvetése majdnem 7 millió forinttal segítette az önkormányzati hiány eltüntetését. A béreknél 989 ezer forintos előirányzat csökkentést lehetett tervezni, a dologi kiadások vizsgálatának „eredménye” elenyésző (20 ezer forintos csökkentési lehetőség). Az intézményi bevételek emelése a térítési díjak tekintetében jelentette forrását a megtakarításnak.

A Közös Hivatal költségvetésének pontosítása során főként a hivatalnál kimutatott és újonnan vásárolt gépkocsik költségeinek emelését kellett tervezni. Az üzemanyagköltségek, biztosítások összegei az önkormányzati költségvetés terheit csökkentik, a sofőrrel együtt.

Az önkormányzat intézményfinanszírozási kiadását összességében 14.209 ezer forinttal lehetett csökkenteni a módosításoknak köszönhetően.

Jellemző, hogy a közcélú pályázatok személyi kiadásai jelentősen emelkedtek, követve a teljesüléseket.

A pénzmaradványnál további 21,1 millió forinttal lehetett pontosítani az előző évi maradványt. Kiemelő az ÁSZ által tett javaslatoknak megfelelő új melléklet szerepeltetése (13.számú melléklet), mely a befektetett eszközök teljes struktúrájában mutatja be az előző évi bruttó állományi értékek alakulását, az értékcsökkenést, valamint az eszközök elhasználódási fokát.

A fejlesztéseknél a meghiúsult ingatlanértékesítésen kívül a KEOP ivóvíz pályázat pontosítása történt meg, mellyel szemben a pénzmaradvány emelését lehetett tervezni.

Összességében az önkormányzat költségvetésének működési hiánya teljes egészében eltűnt (!), ami a költségvetési tartalékokat és a bevételi terveket nézve biztonságossá teszik a költségvetés teljesítését. Azonban a működés biztonságának emelése érdekében továbbra is fontos a takarékoság, ésszerűség előtérben tartása.

A fentiek figyelembe vételével, kérem a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a kiadott mellékletekben tovább részletezett, Sásd Város Önkormányzata 2015.évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítását fogadja el.

Sásd, 2015.október 22.

Nagy Lajos László
pénzügyi irodavezető

Sásd Város Önkormányzatának
.../2015.(X.....) önkormányzati rendelete
**Sásd Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.06.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Sásd Város Önkormányzata az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.06.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015.(III.06.) önkormányzati rendelet 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek.

„(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2015. évi költségvetését **1.390.591 ezer forint** együttes bevétellel és kiadással, ezen belül

270.682	ezer forint személyi juttatással,
57.913	ezer forint munkaadót terhelő járulékkal,
248.745	ezer forint dologi kiadással,
11.675	ezer forint ellátottak pénzbeli juttatásaival,
376.884	ezer forint egyéb működési kiadással,
411.240	ezer forint beruházási kiadással,
12.572	ezer forint felújítási kiadással,
700	ezer forint egyéb felhalmozási kiadással

tervezi.

2. §

(1) A Kvr. 1-13. számú mellékletei helyébe e rendelet 1-13. számú mellékletei lépnek.

3. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

S á s d , 2015 október 28.

Rabb Gyözőné
Polgármester

Dr.Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Sásd, 2015. október

Dr. Kajdon Béla jegyző

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Módosítás

Időszak: 2015.év 09.hó

1.számú melléklet

Sásd Város Képviselőtestületének címrendje 2015 évre

Cím száma	Cím neve	Szakterület neve	Feladat jellege K:kötelező, Ö:önként, Á:államig.	Cofog	Tev.kör azonosító	Szerv. kód
1	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	Általános Művelődési Központ	K	091110	999000	001001
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Közös hivatal	K,Á	011130	999000	002001
3	Egészségügyi ellátás	Fogorvosi ellátás	K	072311	862301	003001
4	Szociális tevékenység	Családi támogatások	K,Ö	104051		004001
4		Betegséggel kapcs.ellátások	K,Ö	101150		004002
4		Foglalk.kapcs.ellátások	K,Ö	105010		004003
4		Lakhatással kapcs.ellátások	K,Ö	106020		004004
4		Int.ellátottak ellátások	K,Ö	107060		004005
4		Egyéb nem int.ellátások	K,Ö	107060		004006
4		Szoci.étkeztetés	K,Ö	107051	889921	004007
5	Üdülők	Üdültetés Fonyódliget	K,Ö	081071	552001	005001
5		Magyarhertelend	K,Ö	013350	680002	005002
6	Önkormányzati ingatlanok hasznosítása, kezelése	Saját v.bérelt ing haszn	K,Ö	013350	680002	006001
6		Lakóingatlan bérbeadása	K,Ö	013350	680001	006002
7	Megbízással ellátott te.üz.feladat	Köztisztasági tev.	K	066020	999000	007001
7		Temető fenntartás	K	013320	960302	007002
8	Közfoglalkoztatás	START foglalkoztatás	K	041232	999000	008001
8		Rövid közfoglalkoztatás	K	041231	999000	008002
8		Hosszabb közfoglalkoztatás	K	041233	999000	008003
9	Városgazdálkodás	Utak, hidak	K	045160	999000	009001
9		Közüvilágítás	K	064010	999000	009002
9		Vízkezelés	K	047410	999000	009003
9		Piac és vásár	K	047120	999000	009004
9		Tel.vízell.és vízmin.véd	K	063020	999000	009005
9		Közösségi busz	K,Ö	011130	999000	009006
9		Sportint.és létesítmény műk.	K	011130	999000	009007
9		Egyéb egyesületek	K	011130	999000	009008
9		Egyéb városgazd.	K	066020	999000	009009
10	Igazgatási tevékenység	Kölcsönök nyújtása, vtér	K	011130	999000	010001
10		Önkorm.elsz.	K	018010	999000	010002
10		Állami támogatások	K	011130	999000	010003
10		Önkormányzati jogalkotás	K	011130	999000	010004
11	Karbantartók	Máshova n.s.szerv (karbantartók)	K	066020	999000	011001
12	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	K	011130	999000	012001
13	KEOP-4.10.0 Napelem	KEOP-4.10.0 Napelem	K	011130	999000	013001
14	DDOP Játsszóárs	DDOP Játsszóárs	K	011130	999000	014001
15	Tanuszoda	Tanuszoda	K	011130	999000	015001
16	ÁROP	ÁROP	K	011130	999000	016001
1.-16.	Önkormányzat összesen					

Sásd Város Önkormányzat 2015.évi költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	1	Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898
	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	2	Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	3	Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110
3	Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510
4	Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	5	Egyéb működési célú kiadások	381 865	376 884	253 611
5	Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	6	Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	7	Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500
Költségvetési bevételek		952 179	1 050 634	543 200	Költségvetési kiadások		1 239 580	1 390 591	695 628
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	-	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-287 401	-339 957	-152 428
8	Finanszírozási bevételek	287 401	339 957	175 070	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0					
Bevételek összesen		1 239 580	1 390 591	718 270	Kiadások összesen		1 239 580	1 390 591	695 628
Finanszírozás egyenlege		0	0	22 642	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

Sásd Város Önkormányzat 2015.évi nettó költségvetési jelentése E ft-ban

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény
Bevételek					Kiadások				
1	Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	1	Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898
	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	2	Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928
2	Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	3	Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110
3	Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510
4	Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	5	Egyéb működési célú kiadások	119 441	119 027	78 541
5	Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	6	Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723
6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	7	Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500
Költségvetési bevételek		952 179	1 050 634	543 200	Költségvetési kiadások		977 156	1 132 734	520 558
Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-	-	22 642	Költségvetési bev.és kiad. egyenlege		-24 977	-82 100	-
8	Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	9	Finanszírozási kiadások	0	0	0
	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0					
Bevételek összesen		977 156	1 132 734	543 200	Kiadások összesen		977 156	1 132 734	520 558
Finanszírozás egyenlege		0	0	22 642	Finanszírozás egyenlege		-	-	-

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1			ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	8 436	8 436	100,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	29 613	35 590	28 377	79,73%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	42	42	98,81%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
			Költségvetési bevételek	29 613	44 068	36 854	83,63%
	8		Finanszírozási bevételek	140 079	133 120	89 921	67,55%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
			Bevételek összesen	169 692	177 188	126 774	71,55%
Kiadások	1		Személyi juttatások	80 820	87 664	58 195	66,38%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	21 754	22 412	14 702	65,60%
	3		Dologi kiadások	67 118	65 902	48 818	74,08%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	1 210	877	72,44%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
			Költségvetési kiadások	169 692	177 188	122 592	69,19%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
			Kiadások összesen	169 692	177 188	122 592	69,19%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				140 079	133 120	89 921	67,55%
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0	4 182	0,00%

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
2	SÁSDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL						
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	700	693	99,05%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	5 100	4 400	2 143	48,70%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			5 100	5 100	2 836	55,61%
	8		Finanszírozási bevételek	122 345	124 737	85 150	68,26%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			127 445	129 837	87 986	67,77%
Kiadások	1		Személyi juttatások	77 618	78 360	52 343	66,80%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	18 787	19 937	13 943	69,94%
	3		Dologi kiadások	22 040	23 230	15 562	66,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	8 000	8 000	8 000	100,00%
	6		Beruházási kiadások	1 000	310	45	14,52%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			127 445	129 837	89 892	69,23%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			127 445	129 837	89 892	69,23%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			122 345	124 737	85 150	68,26%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-1 907	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3			Egészségügyi ellátás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	4 100	681	678	99,62%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			4 100	681	678	99,62%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			4 100	681	678	99,62%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	4 100	681	681	99,99%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			4 100	681	681	99,99%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			4 100	681	681	99,99%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-3	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
4			Szociális tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	4 953	7 850	6 617	84,29%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			4 953	7 850	6 617	84,29%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			4 953	7 850	6 617	84,29%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 460	1 460	1 185	81,16%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	395	395	320	81,00%
	3		Dologi kiadások	6 985	7 585	3 880	51,16%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	433	433	99,88%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			17 465	21 548	15 328	71,13%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			17 465	21 548	15 328	71,13%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-12 512	-13 698	-8 711	63,60%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
5			Üdülők				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	3 800	3 700	1 771	47,85%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			3 800	3 700	1 771	47,85%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			3 800	3 700	1 771	47,85%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 590	2 090	492	23,56%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	429	429	112	26,06%
	3		Dologi kiadások	4 390	3 420	1 801	52,66%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	20	89	445,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			6 409	5 959	2 494	41,86%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			6 409	5 959	2 494	41,86%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 609	-2 259	-724	32,03%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
6			Önkormányzati ingatlanok hasznosítása, kezelése				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	6 900	8 370	4 067	48,59%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			6 900	8 370	4 067	48,59%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			6 900	8 370	4 067	48,59%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	11 200	13 180	5 349	40,59%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	3 500	16 651	1 651	9,92%
	7		Felújítási kiadások	2 000	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			16 700	29 831	7 000	23,47%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			16 700	29 831	7 000	23,47%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-9 800	-21 461	-2 933	13,67%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
7			Megbízással ellátott te.üz.feladat				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	300	380	292	76,82%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			300	380	292	76,82%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			300	380	292	76,82%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	1 320	1 039	78,74%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	390	281	71,95%
	3		Dologi kiadások	1 630	1 280	497	38,81%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	4 500	6 910	4 310	62,37%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			6 130	9 900	6 127	61,89%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			6 130	9 900	6 127	61,89%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-5 830	-9 520	-5 835	61,29%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
8			Közfoglalkoztatás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	26 126	40 126	40 012	99,72%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	199	190	95,44%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			26 126	40 325	40 202	99,70%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			26 126	40 325	40 202	99,70%
Kiadások	1		Személyi juttatások	18 997	68 997	29 529	42,80%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	5 129	4 139	4 030	97,37%
	3		Dologi kiadások	2 000	3 350	3 058	91,28%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	3 700	3 288	88,87%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			26 126	80 186	39 905	49,76%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			26 126	80 186	39 905	49,76%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	-39 861	298	-0,75%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
9			Városgazdálkodás				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	12 300	12 730	4 403	34,59%
	5		Felhalmozási bevételek	0	1 372	1 372	100,01%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			12 300	14 102	5 775	40,95%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			12 300	14 102	5 775	40,95%
Kiadások	1		Személyi juttatások	1 500	4 560	3 513	77,04%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	400	1 200	913	76,11%
	3		Dologi kiadások	21 078	21 410	12 223	57,09%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	8 582	4 785	248	5,18%
	6		Beruházási kiadások	500	500	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	4 237	4 145	97,82%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			32 060	36 692	21 042	57,35%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			32 060	36 692	21 042	57,35%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-19 760	-22 590	-15 267	67,58%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
10			Igazgatási tevékenység				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	393 123	348 140	274 446	78,83%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	23 000	23 000	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	0	11 704	12 342	105,45%
	5		Felhalmozási bevételek	0	2 530	430	17,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	400	340	85,06%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			483 523	502 491	413 372	82,26%
	8		Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			508 500	584 591	413 372	70,71%
Kiadások	1		Személyi juttatások	19 951	19 551	15 589	79,73%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	4 003	7 208	5 652	78,41%
	3		Dologi kiadások	48 875	80 535	76 182	94,60%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	360 783	356 756	240 621	67,45%
	6		Beruházási kiadások	0	8 103	8 103	100,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			434 112	472 853	346 647	73,31%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			434 112	472 853	346 647	73,31%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			24 977	82 100	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			74 388	111 738	66 725	59,72%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
11			Karbantartók				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	2 200	1 950	1 378	70,66%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	10	40	404,70%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			2 200	1 960	1 418	72,37%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			2 200	1 960	1 418	72,37%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-2 200	-1 960	-1 418	72,37%	

2015. évi bevételek és kiadások E ft-ban							
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
12			KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	1 152	1 152	100,01%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	374 312	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			375 464	375 464	1 152	0,31%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			375 464	375 464	1 152	0,31%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	260	246	94,73%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	375 464	375 204	15 843	4,22%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			375 464	375 464	16 089	4,29%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			375 464	375 464	16 089	4,29%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	-14 937	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
13			KEOP-4.10.0 Napelem				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	11 005	11 005	100,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	11 005	11 005	100,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	11 005	11 005	100,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	0	0	0	0,00%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			0	0	0	0,00%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			0	0	0	0,00%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	11 005	11 005	100,00%	

2015		. évi bevételek és kiadások E ft-ban					
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
14			DDOP Játsszótárs				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	15 120	13 084	86,54%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	15 120	13 085	86,54%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	15 120	13 085	86,54%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	12 467	11 896	95,42%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	2 364	407	201	49,30%
	7		Felújítási kiadások	4 313	8 515	8 203	96,33%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			6 677	21 389	20 300	94,91%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			6 677	21 389	20 300	94,91%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			0	0	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			-6 677	-6 269	-7 215	115,09%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
15			Tanuszoda				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0,00%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0,00%
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0,00%
	4		Működési bevételek	0	0	0	0,00%
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0,00%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			0	0	0	0,00%
	8		Finanszírozási bevételek	0	0	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0,00%
	Bevételek összesen			0	0	0	0,00%
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	0	0	0,00%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	0	0	0,00%
	3		Dologi kiadások	0	0	0	0,00%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00%
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0,00%
	6		Beruházási kiadások	15 000	5 125	587	11,45%
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0,00%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0,00%
	Költségvetési kiadások			15 000	5 125	587	11,45%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			15 000	5 125	587	11,45%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				-15 000	-5 125	-587	11,45%

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban				
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
16			ÁROP		
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	0
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	21 978
	3		Közhatalmi bevételek	0	0
	4		Működési bevételek	0	0
	5		Felhalmozási bevételek	0	0
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	Költségvetési bevételek			0	21 978
	8		Finanszírozási bevételek	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0
	Bevételek összesen			0	21 978
Kiadások	1		Személyi juttatások	0	6 680
	2		Munkaadót terhelő járulékok	0	1 803
	3		Dologi kiadások	0	13 495
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0
	6		Beruházási kiadások	0	0
	7		Felújítási kiadások	0	0
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
	Költségvetési kiadások			0	21 978
	9		Finanszírozási kiadások	0	0
	Kiadások összesen			0	21 978
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				0	0
Bevételek és kiadások egyenlege				0	0

Tény	Tény/ mód.eir.
0	0,00%
0	0,00%
5 494	25,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
5 495	25,00%
0	0,00%
0	0,00%
5 495	25,00%
4 013	60,08%
975	54,09%
538	3,98%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
5 526	25,14%
0	0,00%
5 526	25,14%
0	0,00%
-31	0,00%

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-16.			Önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	81,64%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	71,15%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	70,89%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	0,48%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	86,37%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			952 179	1 050 634	543 200	51,70%
	8		Finanszírozási bevételek	287 401	339 957	175 070	51,50%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			1 239 580	1 390 591	718 270	51,65%
Kiadások	1		Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898	61,29%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928	70,67%
	3		Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110	73,21%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	381 865	376 884	253 611	67,29%
	6		Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723	7,47%
	7		Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347	96,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			1 239 580	1 390 591	695 628	50,02%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			1 239 580	1 390 591	695 628	50,02%
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			287 401	339 957	175 070	51,50%	
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	22 642	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
1.-16.			Nettósított önkormányzat összesen				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	423 349	413 203	337 350	81,64%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	71,15%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	62 966	84 923	60 201	70,89%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	0,48%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	86,37%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			952 179	1 050 634	543 200	51,70%
	8		Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			977 156	1 132 734	543 200	47,95%
Kiadások	1		Személyi juttatások	201 936	270 682	165 898	61,29%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	50 897	57 913	40 928	70,67%
	3		Dologi kiadások	191 616	248 745	182 110	73,21%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	119 441	119 027	78 541	65,99%
	6		Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723	7,47%
	7		Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347	96,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			977 156	1 132 734	520 558	45,96%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			977 156	1 132 734	520 558	45,96%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			24 977	82 100	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	22 642	0,00%	

2015	. évi bevételek és kiadások E ft-ban						
cím száma	Előir. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.	Tény	Tény/ mód.eir.
3.-16.			Önálló intézmények nélkül				
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	423 349	404 067	328 221	81,23%
		1	Önkormányzatok működési támogatása	372 784	345 345	272 178	78,81%
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	57 135	40 652	71,15%
	3		Közhatalmi bevételek	90 400	116 717	102 814	88,09%
	4		Működési bevételek	28 253	44 933	29 682	66,06%
	5		Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	0,48%
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	400	340	85,06%
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0,00%
	Költségvetési bevételek			917 466	1 001 466	503 510	50,28%
	8		Finanszírozási bevételek	24 977	82 100	0	0,00%
		1	Maradvány igénybevétele	24 977	82 100	0	0,00%
	Bevételek összesen			942 443	1 083 566	503 510	46,47%
Kiadások	1		Személyi juttatások	43 498	104 658	55 360	52,90%
	2		Munkaadót terhelő járulékok	10 356	15 564	12 283	78,92%
	3		Dologi kiadások	102 458	159 613	117 730	73,76%
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 625	11 675	9 510	81,46%
	5		Egyéb működési célú kiadások	373 865	368 884	245 611	66,58%
	6		Beruházási kiadások	396 828	409 720	29 802	7,27%
	7		Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347	96,83%
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	500	700	500	71,43%
	Költségvetési kiadások			942 443	1 083 566	483 144	44,59%
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0,00%
	Kiadások összesen			942 443	1 083 566	483 144	44,59%
	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege			24 977	82 100	0	0,00%
Bevételek és kiadások egyenlege			0	0	20 367	0,00%	

Önkormányzat működési és fejlesztési mérlege 2015-ben (ezer Ft-ban)

Működési mérleg										
Bevételek					Kiadások					
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	
01	Működési célú támogatások (bizonytalan tám.nélkül)	346 763	413 203	337 350	01	Bérjellegű kiadások	252 833	328 595	206 826	
02	Közhatalmi bevételek	76 200	116 717	102 814	02	Dologi kiadások, (átfűtő...)	191 616	248 745	182 110	
03	Egyéb működési bevételek	62 966	84 923	60 201	03	Ellátottak pénzbeli juttatásai (segélyekkel)	8 625	11 675	9 510	
04	Működési célú átvett pénzeszközök	0	442	382	04	Egyéb működési célú kiadások	349 365	361 329	253 611	
05	Finanszírozási bevételek (pénzmaradvány nélkül)	262 424	257 857	175 070	05	Finanszírozási kiadások	0	0	0	
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	25 634	0	06	Működési célú tartalékok	24 500	7 555	0	
Összesen		748 353	898 776	675 817						
	Működési hiány	78 586	59 123	-23 759						
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány működési része)	2 000	59 123	0						
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	76 586	0	0						
	Adósságot keletkeztető ügylet határa (13.sz.melléklet)	76 683								
Összesen		826 939	957 899	675 817	Összesen			826 939	957 899	652 057
Működési egyensúly		OK!	OK!	23 759	Működési egyensúly			OK!	OK!	!!!!!!

Fejlesztési mérleg									
Bevételek					Kiadások				
Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény	Ssz.	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Tény
01	Felhalmozási célú támogatások	0	57 135	40 652	01	Beruházási kiadások	397 828	411 240	30 723
02	Tulajdonosi bevételek fejlesztési része	8 000	0	0	02	Felújítási kiadások	6 313	12 752	12 347
03	Magánszemélyek kommunális adója (100%)	6 200	0	0	03	Egyéb felhalmozási kiadások	500	700	500
04	Felhalmozási bevételek	375 464	378 214	1 802	04	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök törlesztései	0	0	0
05	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	05	Korábban felvett fejlesztési célú hitelek, kölcsönök kamatterhei	0	0	0
06	Más célra fordítható fejl.bevétel	0	-25 634	0	06	Tartalékok fejlesztési célra elkülönített része	8 000	8 000	
Összesen		389 664	409 715	42 454					
	Felhalmozási hiány	22 977	22 977	1 117					
	Belső finanszírozás (pénzmaradvány felhalmozási része)	22 977	22 977	0					
	Külső finanszírozási kötelezettség (adósságot keletkeztető ügylet)	0	0	1 117					
Összesen		412 641	432 692	42 454	Összesen		412 641	432 692	43 571
Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	!!!!!!	Felhalmozási egyensúly		OK!	OK!	1 117

5.számú melléklet

Városi Önkormányzat felhalmozási és felújítási kiadásai 2015-ben (Ft-ben)

I.	Szervezet neve	Fejlesztési (beruházási) feladatok	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	DDOP Játsszótárs	Többletmunka Óvoda	2 364 000	364 000	158 000
2	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	Immateriális javak beszerzése, létesítése	375 464 000	0	0
3	KEOP-1.3.0 Ivóvízminőségjav	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	374 924 000	15 563 592
4	Közüilágítás	Közüilágítás bővítése	500 000	500 000	0
5	Máshova n.s.szerv (karbantartók)	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	31 866
6	Önkormányzati jogalkotás	Lakásvásárlás (Dózsa 34)	0	1 500 000	1 500 000
7	Önkormányzati jogalkotás	Gépjárművek vásárlása (DACIA, OPEL)	0	5 869 000	5 869 373
8	Önkormányzati jogalkotás	KHT saját tőke pótlás	0	0	0
9	Saját v.bérelt ing haszn	Temető rekultivációs terv	2 000 000	1 300 000	1 300 000
10	Saját v.bérelt ing haszn	Ingatlan vásárlási keret	1 500 000	15 000 000	0
11	START foglalkoztatás	START eszközök	0	3 000 000	2 589 100
12	Tanuszoda	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	462 000	461 953
13	Tanuszoda	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	15 000 000	4 538 000	0
14	Üdültetés Fonyódliget	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	70 079
15	Általános Művelődési Központ	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	250 000	0
16	Általános Művelődési Központ	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	770 000	759 314
17	Közös hivatal	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 000 000	300 000	35 431
18		ÁFA	0	2 463 000	2 384 682
		Felhalmozási kiadások összesen :	397 828 000	411 240 000	30 723 390

II.	Szervezet neve	Felújítási kiadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	DDOP Játsszótárs	Pótmunka Óvoda	4 313 000	7 515 000	7 296 241
2	Saját v.bérelt ing haszn	Katasztrófavédelmi őrs	2 000 000	0	0
3	Tel.vízell.és vízmin.véd	Zsilip és DRV rekonstrukció	0	3 337 000	3 263 568
4		ÁFA	0	1 900 000	1 787 568
		Felújítási kiadások összesen :	6 313 000	12 752 000	12 347 377

Támogatások, pénzeszköz átadások kiadásai 2015-ben (Ft-ben)

I.	Működési célú pénzeszközáttadások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Településüzemeltetésre Nonprofitnak	4 500 000	0	0
2	Településüzemeltetésre Nonprofitnak	0	6 910 000	4 310 000
3	Szociális Társulásnak átadás	36 923 000	36 923 000	24 644 699
4	Sportkörnek	482 000	522 000	198 000
5	Polgárőr egyesület	100 000	500 000	50 000
6	Borzsova, polgárőr, katasztrófavéd.	0	100 000	100 000
7	Oktatási feladatokra államnak	36 336 000	36 336 000	27 252 000
8	Nonprofitnak pótbefizetés	0	3 506 000	3 506 000
9	Szociális kölcsönök	600 000	600 000	405 407
10	ÁMK, Közös hivatal finanszírozás	262 424 000	257 857 000	175 070 303
11	Közös Hivatal falvaknak	8 000 000	8 000 000	8 000 000
12	2015.évi állami tám.technikai elsz.	0	9 642 000	9 642 378
13	Int.ellátottak	0	433 000	432 500
	Összesen	349 365 000	361 329 000	253 611 287
II.	Felhalmozási célú pénzeszközáttadás	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Ifj.házaspár támogatások	500 000	700 000	500 000
	Összesen	500 000	700 000	500 000

III.	Közvetett támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	ellátottak tér.díj, kártérítés elengedése	0	0	0
2	lakoss.lakásép.felúj.kölcsön elengedése	0	0	0
3	helyi adó, gépj.adó kedvezm.,mentesség	0	0	0
4	hely.eszk.haszn.bev.kedvezm.,mentesség	0	0	0
5	egyéb kedvezmény kölcsön elengedés	0	0	0
	Összesen	0	0	0

2015. évi állami támogatások					
Állami támogatások			3 187	ÖSSZEG	
Támogatás címe		összeg (FT/fő)	fő	Ft-ban	Eft-ban
Település igazg.,komm. feladatok		2 700	3 187	8 604 900	8 605
Beszámítás után				0	0
Településüzemeltetés	Zöldterület (ha alapú)	22 300	222,17	4 954 391	4 954
	Beszámítás után			0	0
	Közvilágítás	6 144 000	1	6 144 000	6 144
	Beszámítás után			1 602 378	1 602
	Köztetető	1 107 174	1	1 107 174	1 107
	Beszámítás után			1 107 174	1 107
	Közutak	3 527 580	1	3 527 580	3 528
	Beszámítás után			3 527 580	3 528
Közös hivatal	alaplétszám	4 580 000	18,64	126 728 600	126 729
	Korrektció		9,03		
	Beszámítás után			126 728 600	126 729
Lakott külterület		2 550	21	53 550	54
Beszámítás után				0	0
Önk.működési támogatása		-	-	151 120 195	151 120
Összes beszámítás		-	-	-18 154 463	-18 154
Önk.működési támogatása (beszámítás után)		-	-	132 965 732	132 966
Pénzbeni és term.szoc.ell.			3 187	8 436 600	8 437
Köznev.int.működtetéséhez kapcs.tám.		becsült		13 440 000	13 440
Könyvtári és közművelődési feladatok		1 140	3 187	3 633 180	3 633
Óvodai ellátás	Óvodaped.bértám.	4 152 000	11	43 872 800	43 873
	Segítők bértám.	1 800 000	7	12 600 000	12 600
	Bejárók	181 000	0	0	0
	Pótlólagos bértám.	35 000	9,9	346 500	347
	Kieg.tám.minősített ped.	352 000	3	1 056 000	1 056
	Működtetési tám.	70 000	119	7 956 667	7 957
Óvoda támogatások összesen		-	-	65 831 967	65 832
Étkezte- tés	Bértámogatás	1 632 000	8,75	14 280 000	14 280
	Üzemeltetési tám.	1 632 000	0	33 337 624	33 338
Étkeztetések összesen		-	-	47 617 624	47 618
Szociális étkeztetés	Alaphozzájárulás	55 360	85	4 705 600	4 706
	Társulások kieg.		0	0	0
Szociális étkeztetés		-	-	4 705 600	4 706
Falugondnoki szolgálat		2 500 000	0	0	0
Családsegítés		-	-	4 973 420	4 973
Gyerekjóléti szolg		-	-	4 289 420	4 289
Házi segítségnyújtás		-	-	18 284 500	18 285
Bölcsőde	Alaphozzájárulás	494 100	10	4 941 000	4 941
	Hátrányos helyzetű	518 805	1	518 805	519
Bölcsődei ellátás		-	-	5 459 805	5 460
ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN		=	=	309 637 848	309 638

Önkormányzat közhatalmi és működési bevételei 2015-ben (Ft-ban)

A./ Közhatalmi bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
1	Építményadó		2 700 000	3 000 000	2 995 330
2	Magánszemélyek kommunális adója		6 200 000	6 600 000	6 510 270
3	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevék		72 000 000	97 000 000	84 283 549
4	Belföldi gépjárművek adójának a helyi ö		9 000 000	9 000 000	8 138 597
5	Talajterhelési díj		500 000	800 000	590 031
6	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság		0	2 000	1 600
7	Egyéb bírság		0	15 000	12 000
8	Késedelmi és önellenőrzési pótlék		0	300 000	282 722
Közhatalmi bevételek összesen			90 400 000	116 717 000	102 814 099

B./ Működési bevételek			Eredeti előir.	Módosított	Tény
Kiemelt működési bevételek			62 966 000	83 766 000	59 159 457
1	Közüsségi busz bevétele		3 800 000	3 800 000	3 174 840
2	Ingatlan bérbeadás		1 200 000	1 200 000	611 952
3	Lak.ivóvíz támogatás vissz DRV-tól		0	11 559 000	12 209 883
4	Ingatlan bérbeadás		1 200 000	2 200 000	2 046 609
5	KLIK térítések		4 000 000	4 000 000	534 397
6	Szoc.étkeztetés bevételei		3 900 000	5 500 000	4 654 774
7	DRV használati díj		8 000 000	8 000 000	0
8	Temető bevétele		300 000	300 000	229 858
9	Fonyódliget bevétele		3 000 000	3 000 000	1 416 118
10	ÁmK bérbeadások		3 790 000	3 870 000	3 356 931
11	ÁmK bérleti bevétele		2 500 000	2 961 000	2 353 763
12	ÁmK étkeztetés bevétele		18 317 000	22 833 000	17 819 270
13	ÁmK bevétele		60 000	0	0
14	Közös hivatal továbbszámlázás Járás		4 100 000	0	0
15	Közös Hivatal lakossági, dolgozói térítés		0	200 000	137 282
16	Közös hivatal továbbszámlázás Járás		0	3 200 000	1 775 559
17	Kiszámlázott szolg.Áfa-k		8 799 000	11 143 000	8 838 221
Működési bevételek			62 966 000	84 923 000	60 200 939

Önkormányzat felhalmozási bevételei 2015-ben (Ft-ban)

Felhalmozási bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.	Tárgyi eszközök értékesítése	0	1 372 000	1 372 126
1	Gépjármű és eszközök értékesítés	0	1 372 000	1 372 126
II.	Ingatlanok értékesítése	0	2 530 000	430 000
1	Lakásértékesítés	0	2 530 000	430 000
III.	Felhalmozási támogatások	375 464 000	374 312 000	0
1	KEOP ivóvíz pályázat EU támogatás	375 464 000	374 312 000	0
Felhalmozási bevételek összesen		375 464 000	435 349 000	42 453 656
Felhalmozási átvett bevételek		Eredeti előir.	Módosított	Tény
Felhalmozási átvett pénzeszközök		0	0	0

Támogatások és működési célú pénzeszköztétel 2015-ben (Ft-ben)

A.		Támogatások	Eredeti előir.	Módosított	Tény
I.		Önkormányzat költségvetési tám.	372 784 000	345 345 000	272 178 210
	1	Helyi önkormányzatok működésének általános tám	287 761 000	133 391 000	101 479 537
	2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési felad	0	65 832 000	50 038 267
	3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjólét	0	100 915 000	79 077 922
	4	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás BEVÉTELE	8 437 000	8 862 000	2 860 652
	5	Lakásfenntartási tám. BEVÉTELE	0	0	2 609 988
	6	Rendszeres Szoc seg. BEVÉTELE	0	0	563 695
	7	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak	0	4 004 000	3 132 031
	8	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészít	0	32 341 000	31 613 558
	9	Nyári gyermekétkeztetés BEVÉTELE	0	0	802 560
	10	Elszámolásból származó bevételek	76 586 000	0	0
II.		Működési célú egyéb támogatás	50 565 000	67 858 000	65 171 459
	1	Egyéb működési célú támogatások bevételei állam	0	15 120 000	13 084 426
	2	Fogorvos	4 100 000	681 000	678 386
	3	Falvaktól közös feladatra	3 539 000	0	0
	4	Eéőző évek EU támogatások	16 800 000	2 795 000	2 267 465
	5	Közcélú támogatás	26 126 000	0	0
	6	Közcélú támogatás	0	40 126 000	40 012 094
	7	ÁmK közcélú tám.	0	8 436 000	8 435 772
	8	Közös Hivatal	0	20 000	13 039
	9	Közös Hivatal 2013 elszámolás Gödre	0	680 000	680 277
Támogatások összesen			423 349 000	413 203 000	337 349 669
B.		Működési célú pénzeszköztétel	Eredeti előir.	Módosított	Tény
	1	Szoc.kölcsönök visszatérülése	0	400 000	340 250
	2	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-egyéb v	0	42 000	41 500
Működési célú pénzeszk.átvétel Összesen			0	442 000	381 750

Sásdi Általános Művelődési Központ 2015.évi költségvetése feladatonként eFt-ban																
cím száma	Előír. csop. szám	Kiem. előir. szám	Megnevezés	Étkeztetés			Óvoda			Bölcsőde			Művelődési Központ			
				Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	Eredeti	Módosított	Tény	
Bevételek	1		Működési célú támogatások áh.belül	0	2 264	2 264	0	6 172	6 172	0	0	0	0	0	0	
		1	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2		Felhalmozási célú támogatások áh.belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4		Működési bevételek	26 263	31 811	25 519	0	13	17	0	0	0	3 350	3 766	2 840	
	5		Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6		Működési célú átvett pénzeszközök	0	42	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Költségvetési bevételek			26 263	34 117	27 825	0	6 185	6 188	0	0	0	3 350	3 766	2 840	
	8		Finanszírozási bevételek	140 079	133 120	89 921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Bevételek összesen			166 342	167 237	117 746	0	6 185	6 188	0	0	0	3 350	3 766	2 840	
Kiadások	1		Személyi juttatások	14 151	13 015	11 972	50 067	55 011	33 145	4 755	4 951	3 528	11 847	14 687	9 551	
	2		Munkaadót terhelő járulékok	3 821	3 433	2 320	13 450	13 850	8 889	1 284	1 330	952	3 199	3 799	2 540	
	3		Dologi kiadások	60 225	56 244	41 765	4 070	5 470	3 714	500	600	393	2 323	3 588	2 945	
	4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	6		Beruházási kiadások	0	975	701	0	125	91	0	110	85	0	0	0	
	7		Felújítási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési kiadások			78 197	73 667	56 758	67 587	74 456	45 839	6 539	6 991	4 958	17 369	22 074	15 037	
	9		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások összesen			78 197	73 667	56 758	67 587	74 456	45 839	6 539	6 991	4 958	17 369	22 074	15 037		
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege				140 079	133 120	89 921	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Bevételek és kiadások egyenlege				88 145	93 570	60 988	-67 587	-68 271	-39 651	-6 539	-6 991	-4 958	-14 019	-18 308	-12 197	

Sásd Város Képviselőtestületének 2015 évre tervezett tartalékai E Ft-ben

Ssz.	Megnevezés	Eredeti előir.	Módosított előir.
I.	Céltartalékok		
1	Fejlesztési céltartalék vízmű	8 000 000	3 763 000
	Összesen	8 000 000	3 763 000

II.	Tartalékok		
1	Pályázati önerő tartaléka	24 500 000	11 792 000
	Összesen	24 500 000	11 792 000

13.számú melléklet

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról és az elhasználódás fokáról								
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészáll atok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	119 583	2 922 068	117 238	0	17 867	767 425	3 944 181
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	1 439	0	0	0	84 627	0	86 066
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	820	0	820
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	10 978	5 903	0	0	0	16 881
05	Térítésmentes átvétel	0	476	0	0	0	0	476
06	Alapításkori átvétel, vagyonkezelésbe vétel miatti átvétel, vagyonkezelői jog visszavétele	0	0	0	0	0	0	0
07	Egyéb növekedés	4 083	0	17 291	0	0	145 177	166 551
08	Összes növekedés (=02+...+07)	5 522	11 454	23 194	0	85 447	145 177	270 794
09	Értékesítés	0	2 330	0	0	0	0	2 330
10	Hiány, selejtezés, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
11	Térítésmentes átadás	0	0	0	0	0	0	0
12	Költségvetési szerv, társulás alapításkori átadás, vagyonkezelésbe adás miatti átadás, vagyonkezelői jog visszaadása	0	0	0	0	0	0	0
13	Egyéb csökkenés	0	179 164	0	0	1 286	0	180 450
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	181 494	0	0	1 286	0	182 780
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	125 105	2 752 028	140 432	0	102 028	912 602	4 032 195
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	117 784	622 014	79 627	0	0	197 046	1 016 471
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	4 298	66 158	25 436	0	0	-18 176	77 716
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	0	0	0	0	0
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	122 082	688 172	105 063	0	0	178 870	1 094 187
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	0
21	Terven felüli értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivezetés	0	0	0	0	0	0	0
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	0
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	122 082	688 172	105 063	0	0	178 870	1 094 187
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	3 023	2 063 856	35 369	0	102 028	733 732	2 938 008
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	0	0	0	0	0
27	AZ ELHASZNÁLÓDÁS FOKA (ÉCS / Bruttó érték)	97,58%	25,01%	74,81%	0,00%	0,00%	19,60%	27,14%

Tervezet

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete /2015.(....) önkormányzati rendelete **az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról**

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ban, 34. §-ban és 2. számú mellékletében foglaltak szerint a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya, hatásköri rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Sásd Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő valamennyi lakásra és nem lakás célját szolgáló helyiségre.

2. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonosi és bérbeadói jogait a (2)-(3) bekezdésekben részletezett feladat- és hatáskörökkel Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), a Polgármester, valamint a Humánügyek Bizottsága gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Humánügyek Bizottsága előzetes állásfoglalása alapján

- a) dönt az önkormányzati lakások és helyiségek hasznosítása formáiról és eszközeiről,
- b) bérleti jogviszonyt létesít és szüntet meg, dönt lakásbérleti szerződés módosításáról, ideértve a határozott idő meghosszabbítását is, dönt bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, bérbe adott lakás helyett másik lakás bérbeadásáról, gyakorolja a bérleti szerződések vonatkozásában az Önkormányzatot megillető felmondási jogot,
- c) dönt a szociális alapú jogosultság megállapításáról,
- d) meghatározza az önkormányzati lakások lakbérét, használati díját,
- e) dönt részletfizetési kedvezmény biztosításáról, a bérlőtársi jog elismerését,
- f) dönt az önkormányzati lakások és helyiségek felújításáról,
- g) dönt önkormányzati lakás vagy helyiség értékesítéséről, cseréjéről és vissza-vásárlásáról, valamint e szerződések módosításáról és megszüntetéséről,
- h) dönt költségek megtérítésére vonatkozó igényről, bérbeszámítási megállapodás megkötéséről.

(3) A Polgármester

- a) a Képviselő-testület határozatában foglalt feltételekkel az Önkormányzat nevében megkötö a bérleti és adásvételi szerződéseket, bérbeszámítási megállapodásokat és az ezeket módosító, megszüntető szerződéseket,
- b) ellenőrzi a lakáshasználatot,
- c) felszólítja a bérlőt, lakáshasználót a bérleti szerződésben a Lakástörvény, a Ptk. és e rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítésére,

d) a Képviselő-testület döntésének megfelelően a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetése érdekében pert vagy közigazgatási eljárást indít, és végrehajtási eljárást kezdeményez,

e) nyilvántartja az önkormányzati lakásokat és helyiségeket, a lakásokról, helyiségekről és bérlőkről adatkezelést végez,

f) gyakorolja a Képviselő-testület hatáskörébe nem tartozó tulajdonosi és bérbeadói jogokat (ideértve a lakásbérleti jog folytatási jogosultság elismerését, az önkormányzati lakásba történő befogadáshoz, az önkormányzati lakás albérletbe adásához való hozzájárulást is)

g) eljár a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlete ügyében.

(4) A Polgármester a (3) bekezdésben foglalt feladat- és hatásköreit a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével gyakorolja.

3. §

Az Önkormányzat a tulajdonában álló lakások és helyiségek üzemeltetésével és a bérleti díjak beszedésével kapcsolatos feladatait a Hivatal bevonásával látja el.

4. §

Az Önkormányzat és a Hivatal a lakásigénylők, bérlők és lakáshasználók személyes adatai kezelése során a személyes adatok védelméről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kötelesek gondoskodni.

II. Fejezet

Az önkormányzati lakások hasznosítása

2. Lakásbérleti szerződés létrejötte

5. §

(1) Az önkormányzati lakásokat bérbeadással lehet hasznosítani.

(2) A bérbeadás útján hasznosított lakások bérlőjét

a) a Képviselő-testület, vagy

b) külön megállapodás alapján, a megállapodásban meghatározott lakásra és a megállapodásban rögzített feltételekkel a bérlőkijelölési, vagy a bérlő-kiválasztási joggal rendelkező személy, vagy

c) a bérleti jog folytatása esetén jogszabály határozza meg.

(3) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő között e rendelet 1. számú mellékletében foglalt tartalmú szerződés hozza létre.

6. §

(1) Közös kérelmükre az élettársakkal bérlőtársi szerződést kell kötni.

(2) Kérelmére bérlőtársként kell továbbá bevonni a lakásbérleti jogviszonyba a lakásbérleti jogviszony folytatására jogosult nagykorú személyt is.

7. §

(1) Az önkormányzat a társbérleti jogviszonyt megszüntette, a továbbiakban sem létesíthető társbérlet.

(2) Ha a bérlő szociális intézménybe utaláskor lakásbérleti jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében mondott le, és utóbb őt a szociális intézményből elbocsátották, a pénzbeli térítés visszafizetésével egyidejűleg kérelmére legfeljebb egyszobás lakás biztosítható.

8. §

A lakás nem lakás céljára is bérbe adható a Képviselő-testület döntésével. Többlakásos épületben a folytatni kívánt tevékenység nem zavarhatja a többi lakó nyugalma. A lakás nem lakás céljára történő bérbeadás kivételesen, átmeneti időre történik, ezért a bérleti szerződést határozott időre, legfeljebb 3 évre lehet megkötöni. Korábban lakás céljára bérbe adott lakásban a bérlő más tevékenységet csak a Képviselő-testület hozzájárulásával folytathat.

9. §

Az önkormányzati lakások a következő jogcímenek adhatók bérbe:

a) szociális jelleggel,

b) költségelven:

ba) nem szociális jelleggel,

bb) bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés alapján,

bc) közérdekű feladatok megoldására.

3. Szociális jellegű bérleti jogviszony

10. §

(1) Szociális helyzete alapján adható bérbe a lakás annak a nagykorú személynek, akinek családjában – a vele együttköltöző családtagokat számítva – az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedülálló esetben a kétszeresét, továbbá neki vagy vele együttköltöző családtagjának lakástulajdona, lakásbérleti joga, építési telek tulajdona vagy üdülőtulajdona nincs, illetőleg a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott mértékű ingó vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A jövedelmi viszonyokat jövedelemigazolással, az ingó- és ingatlan vagyont nyilatkozattal kell igazolni.

11. §

(1) Szociális helyzetére tekintettel lakást igénylő személy bérleti ajánlatot tesz a polgármesternél. A bérleti ajánlatot a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ajánlat a benyújtásától számított 1 évig érvényes, ezt követően meg kell újítani.

(2) A bérleti ajánlatok közül lakásigénylési névjegyzéket állít össze a polgármester. A névjegyzékbe – a beadás időrendjében – annak a kérelmezőnek az ajánlatát kell felvenni, aki megfelel a szociális jellegű lakásbérlet 9. §-ban foglalt feltételeinek.

(3) Amennyiben a megüresedett lakást a Képviselő-testület döntése értelmében szociális jelleggel kell bérbe adni, a névjegyzékben szereplők közül választja ki a bérlőt. Előnyben részesítheti a képviselő-testület azt a lakásigénylőt, aki

- a) szükséglakásban él,
- b) legalább 2 éve Sásdon rendelkezik lakóhellyel és életvitelszerűen itt is él.

12. §

Szociális jellegű bérleti jogviszony az erre irányuló bérleti ajánlatok alapján határozott időre, *első alkalommal 1 évre, majd ezt követően legfeljebb 3 évre létesíthető.*

13. §

(1) A szociális jellegű bérleti jogviszonyra való jogosultságot az Önkormányzat legkésőbb a bérleti szerződés lejártá előtt 90 nappal felülvizsgálja. *A felülvizsgálat érdekében a bérlő köteles a 3. számú mellékletben foglalt nyilatkozat és annak az abban foglaltak igazolására jövedelemigazolások benyújtására.*

(2) A szociális jellegű bérleti jogviszonyt *meg kell hosszabbítani a következő feltételek együttes fennállása esetén:*

a) a szociális jellegű bérleti jogviszony létesítése 10. §-ban foglalt feltételeinek fennállása,

b) a bérlő igazolja, hogy lakbér- és közüzemi díjtartozása nincs.

(3) *A bérlő lakbér- és közüzemi díjtartozása esetén a Képviselő-testület méltányosságból részletfizetési kedvezményt adhat, a megállapodásban foglaltak teljesítése esetén a bérleti jogviszonyt meghosszabbítja.*

4. Nem szociális bérleti jogviszony

14. §

A szociális jellegű bérleti jogviszony felülvizsgálata során a 10. §-ban foglalt feltételek hiányában a bérlakásra nem szociális (költségelvű) bérleti jogviszonyt kell létesíteni. A nem szociális bérleti jogviszony legkorábban a felülvizsgálat során hozott döntés közléstől számított 60. napot követően léphet hatályba.

15. §

A Képviselő-testület üres önkormányzati lakás nem szociális bérleti jogviszony keretében történő hasznosításáról is dönthet.

16. §

A nem szociális bérleti jogviszony 3 éves határozott időre köthető. Felülvizsgálatára és meghosszabbítására a 13. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a szociális helyzetet csak a bérlő külön kérésére kell vizsgálni.

5. Bérbeadás bérlőkijelölési és bérlő-kiválasztási jog alapján

17. §

(1) Amennyiben a bérlőkijelöléssel, bérlőkiválasztással terhelt lakás a jogosultsági idő alatt megüresedik, az Önkormányzat a jogosultat e jogának 30 napon belüli gyakorlására szólítja fel.

(2) Ha a bérlőkijelölés, bérlőkiválasztás jogosultja az (1) bekezdésben meghatározott jogával nem élt, úgy az önkormányzati lakás új bérlőjének személyéről az Önkormányzat rendelkezik.

(3) Az önkormányzati lakás bérlőkijelölési, bérlő-kiválasztási jog fennállása alatti üresen állása idején felmerülő bérleti, közüzemi és külön szolgáltatás díjak a bérlőkijelölés, bérlőkiválasztás jogosultját terhelik.

6. Közérdekű feladatok megoldását szolgáló bérbeadás

18. §

(1) A képviselő-testület települési közérdekből létesíthet bérleti jogviszonyt: szolgálati bérleti jogviszony.

(2) Szolgálati bérleti jogviszonyt csak a munkakör betöltésének feltételéhez kötötten, határozott időre szólóan lehet létesíteni. Szolgálati bérlőtársi jogviszony akkor létesíthető, ha a bérlőtársak mindegyike munkaviszonyban áll az önkormányzati szervvel. A bérlő halála esetén a szolgálati lakásban lakók a bérleti jogviszony folytatására nem jogosultak.

III. Fejezet

A felek jogai és kötelezettségei a lakásbérleti jogviszonyban

7. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

19. §

(1) Az Önkormányzat a bérlővel írásbeli bérleti szerződést köt, melyről a szerződés másolatának megküldésével a közüzemi szolgáltatókat is értesíti.

(2) A Hivatal az önkormányzati lakást a leltár és a műszaki állapotot, fogyasztásmérő állásokat rögzítő jegyzőkönyv alapján adja át a bérlőnek.

20. §

Az Önkormányzat a bérleti jogviszony fennállása alatt köteles gondoskodni az épületben a tulajdoni hányada mértékéig

a) az épület karbantartásáról,

b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,

c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagának megőrzéséről, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

21. §

(1) Amennyiben az Önkormányzat és a bérlő abban állapodtak meg, hogy az önkormányzati lakást a bérlő saját költségén és felelősségére maga teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, a megállapodásban rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, a kezdés, a befejezés időpontját és a mindkét fél által elfogadott költségvetést.

(2) Az Önkormányzat a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételéhez szükséges bérlő által végzett munkák igazolt és elfogadott költségeit a lakbérbe beszámítja.

22. §

- (1) A lakás átalakításához, korszerűsítéséhez a Polgármester engedélye szükséges, a költségek bérbeszámítás útján történő megtérítéséről a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület a költségek megtérítését a lakás komfortfokozatát növelő munka esetén akkor járul hozzá, ha a bérlő egyúttal a bérleti szerződés módosításához, az új komfortfokozat szerinti lakbér fizetéséhez hozzájárul.
- (4) A megállapodásban rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, azok költségét, a számlával igazolható és a felek megállapodása szerinti költségeket, valamint a költségviselés módját.

23. §

Az Önkormányzat jogosult a rendeltetésszerű lakáshasználatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legfeljebb kétszer a Hivatal bevonásával – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizni. Az ellenőrzésekre történő utalást és a bérlő túrésai kötelezettségét a szerződésbe kell foglalni.

24. §

Költségelven bérbe adott lakás tekintetében az Önkormányzat gondoskodik a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről.

8. A bérlő jogai és kötelezettségei

25. §

- (1) A bérlő, valamint a vele együtt lakó személyek az önkormányzati lakást és a közös használatra szolgáló helyiségeket kötelesek rendeltetésszerűen és szerződésszerűen használni, társasházi lakás esetén a társasházra vonatkozó, Alapító Okiratban, Szervezeti és Működési Szabályzatban, Házirendben foglalt együttélési szabályokat betartani.
- (2) A lakás állapotának és a bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése esetén a bérlő arra alkalmas, a bérbeadó által meghatározott időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles. Ez a kötelezettsége fennáll a rendkívüli káresemény, vagy veszélyhelyzet miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása, valamint a közüzemi fogyasztásmérők cseréje vonatkozásában is.

26. §

- (1) A lakbért és a lakáshasználati díjat havonta előre egy összegben, a tárgyhó 15. napjáig kell az Önkormányzat részére megfizetni.
- (2) *A bérlő a lakbéren, a lakáshasználó a használati díjon felül köteles a külön szolgáltatások díját megfizetni, és a közüzemi szolgáltatóknak a vízfogyasztásért, a csatornahasználatért, a hulladékkezelési közszolgáltatásért díjat fizetni.*
- (3) *A bérlő a bérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül köteles a közszolgáltatási szerződéseket megkötöni.*

27. §

- (1) A bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, valamint a lakásberendezések karbantartásáról. A szociális jelleggel bérbe adott lakás esetében a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása és cseréje is a bérlő kötelezettsége.

(2) A bérlő az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a lakás és a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.

(3) Az épülethez tartozó telek karbantartása (fünyírás, növényzet ápolása), továbbá az ingatlanhoz kapcsolódó közterület karbantartása (járda tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése, zöldterület kaszálása stb.) is a bérlő kötelezettsége.

28. §

(1) A bérlő a lakásbérleti szerződés tartama alatt köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. E kötelezettséget a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.

(2) A bérlő a lakásból történő 2 hónapot meghaladó távollétét, annak okát és időtartamát, köteles írásban az Önkormányzat részére bejelenteni. Az Önkormányzat felmondhatja a lakásbérleti szerződést, ha a bérlő a lakását életvitelszerűen 2 hónapot meghaladó ideig nem lakja, és távollétét nem jelentette be, vagy távollétének oka nem indokolt. Indokoltnak kell tekinteni az alábbi okokból történő, két hónapot meghaladó távollétet:

- a) egészségügyi ok, különösen a gyógyintézeti kezelés,
- b) munkahely megváltozása,
- c) tanulmányok folytatása.

29. §

A lakásban a rovar- és rágcsálóirtásról a bérlő és a lakáshasználó saját költségére, a kártevők megjelenésétől számított 3 napon belül köteles gondoskodni.

30. §

(1) A bérlő a lakás 50 %-ot meg nem haladó részét a bérbeadó előzetes hozzájárulásával albérletbe adhatja.

(2) Az albérleti hozzájárulást a Polgármester adhatja meg.

(3) Nem adható hozzájárulás szociális jelleggel bérbe adott lakás, két szobánál kisebb lakás, illetőleg a teljes lakás albérletbe adásához.

(4) A bérlő a lakásba befogadhatja:

- a) házastársát,
- b) gyermekét,
- c) befogadott gyermekének a gyermekét,
- d) szülőjét.

(5) A (4) bekezdésben felsoroltakon kívül más személy a lakásba csak a Polgármester írásbeli engedélyével fogadható be. A Polgármester kizárólag a bérlő élettársának és testvérének befogadását engedélyezheti, ha azok saját lakással nem rendelkeznek.

(6) Nem adható ki engedély a szükséglakásba történő befogadásra, illetőleg a két lakószobánál kevesebb lakószobával rendelkező lakásra.

IV. Fejezet

Lakbér és a használati díj, külön szolgáltatások díja

9. A lakbér megállapításának szabályai

31. §

(1) A bérbeadás alapjától függően a lakás lakbére:

- a) szociális jelleggel vagy
 - b) költségelven
- megállapított lakbér.

(2) A lakások lakbérét e rendeletben foglaltak szerint a lakás alapterülete és minősége (komfortfokozata) alapján kell megállapítani. A szociális jelleggel bérbe adott lakások lakbérét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A szociális jelleggel megállapított lakbér lakbértárogatást tartalmaz. A költségelven megállapított lakbér a szociális jelleggel megállapított lakbér másfélszerese.

(3) Az összkomfortos lakások 1 m²-ére vetített havi bérleti díj arányában kell megállapítani az egyéb komfortfokozatú lakások lakbérének mértékét komfortfokozatonként:

a) összkomfortos lakás	100 %
b) komfortos lakás	80 %
c) félkomfortos lakás	60 %
d) komfort nélküli lakás	30 %
e) szükségslakás	20 %

32. §

(1) A fizetendő bérleti díjat a lakásbérleti szerződésbe bele kell foglalni. A bérleti díjat emelni minden év július 1. napjával, de legalább 3 hónappal korábban kihirdetett rendelettel lehet.

(2) A lakást jogcím nélkül használó személy a használat első hat hónapjában a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni. Ezt követően a használati díj háromszorosára emelkedik.

33. §

(1) Az összkomfortos és komfortos lakás kiegészítő berendezéseként főzőkészülék és/vagy konyhabútor biztosítható, melyek használatáért külön szolgáltatási díjat kell fizetni. A lakásban elhelyezett különálló mosogató nem minősül konyhabútornak.

(2) A kiegészítő berendezések használatáért fajtánként a havi lakbér 1 %-ának megfelelő összegű külön szolgáltatási díjat kell fizetni. A külön szolgáltatás díját a lakbérrel együtt kell megfizetni.

(3) *Külön szolgáltatásként kell megfizetni az Önkormányzat által üzemeltetett fűtésrendszerben biztosított fűtés díját, valamint a közös használatú vízvételi lehetőségként biztosított kerti csap használatáért a lakásban lakó nagykorú személyek után havi 1 m³ víz díját.*

V. Fejezet

A lakásbérleti jogviszony megszűnések egyes esetei és szabályai

10. Lakáscsere

34. §

(1) A lakás

- a) állampolgárok megállapodásával és az Önkormányzat jóváhagyásával vagy
 - b) a bérlő kérelmére az Önkormányzat döntésével
- cserélhető el.

(2) A cseréhez szükséges Önkormányzati hozzájárulás megadásának feltétele, hogy a cserélő fél a csereszerződés érvényes megkötését megelőzően az Önkormányzat rendelkezésére bocsássa:

- a) lakástulajdonra történő csere esetén a tulajdonában álló lakóingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát,
 - b) a közüzemi szolgáltatók igazolását a kérelmezővel szemben fennálló lejárt fizetési határidejű követelésük összegéről és a tartozás rendezésére vonatkozó fizetési megállapodást.
- (3) A lakáscseréhez kért hozzájárulás megtagadható, ha a lakáscsere folytán a bérlő és a vele együttlakó személyek lényegesen rosszabb körülmények közé kerülnének.
- (5) A lakáscsere szerződésben név szerint fel kell sorolni a bérlővel együttlakó valamennyi személyt, ezek lakáshasználati jogcímét, továbbá külön-külön fel kell tüntetni azt, hogy a lakáscsere folytán közülük – a felek megállapodásának megfelelően – kik költöznek el a bérlővel együtt a lakásból.
- (6) Ha a cserélő felek a lakáscsere szerződésben másként nem állapodtak meg, a bérlővel együttlakó valamennyi személy köteles a lakást a bérlővel együtt elhagyni.

35. §

- (1) Az Önkormányzat és a bérlő a határozatlan idejű lakásbérleti szerződést közös megegyezéssel módosíthatja vagy megszüntetheti úgy, hogy az Önkormányzat a bérlő részére
- a) másik lakást ad bérbe, vagy
 - b) másik lakás bérbeadása mellett pénzbeli térítést fizet, vagy
 - c) másik lakás bérbeadása helyett pénzbeli térítést fizet.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerint a képviselő-testület megállapodás alapján a bérlőnek másik, alacsonyabb lakbérű cserelakást biztosít, a bérlő jogosult a két lakás - megállapodás megkötése hónapjában érvényes lakbérével számolt - éves lakbére hatszorosa közötti különbözet, mint értékkülönbözet pénzbeli megtérítésére.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt megállapodás szerint cserelakás biztosítása nélkül szűnik meg a határozatlan idejű lakásbérlet, a bérlő pénzbeli térítésként – a megállapodás megkötése hónapjában érvényes lakbérével számolt - éves lakbére hatszorosára tarthat igényt.

11. Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

36. §

- (1) Ha a bérlő a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződése közös megegyezéssel történő megszüntetését kéri cserelakás biztosítása nélkül, vagy a lakásbérleti jogviszonyt felmondja, és az általa bérelt lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kiüresítve az Önkormányzatnak visszaadja, pénzbeli térítésre jogosult. A pénzbeli térítés összege a megszűnés hónapjában érvényes lakbérrel számolt éves lakbér hatszorosa.
- (2) A határozott idejű lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel, cserelakás biztosítása nélkül történő megszüntetése esetén a képviselő-testület kizárólag egyedi kérelemre – szociális helyzetére tekintettel – állapíthat meg, *az (1) bekezdésben foglalt pénzbeli térítés összegétől eltérő összeget is.*

12. Az Önkormányzat részéről történő felmondás

37. §

- (1) Az Önkormányzat a lakásbérleti szerződést a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 24. § (1) bekezdés a) – e) pontjában meghatározott esetekben és az alábbi feltételekkel mondhatja fel rendkívüli felmondással:*

- a) háromhavi vagy azt meghaladó lakbértartozás esetén,
 - b) háromhavi vagy azt meghaladó külön szolgáltatási vagy közüzemi díjtartozás esetén,
 - c) a lakás, vagy annak egy része Önkormányzat hozzájárulása nélkül történt albérletbe vagy használatába adása esetén,
 - d) lakás Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem lakás céljára hasznosítása esetén,
 - e) amennyiben a bérlő Sásdon vagy 40 kilométeres körzetében ingatlan tulajdonjogával, vagyoni értékű jogával rendelkezik, vagy önkormányzati lakás bérlője,
 - f) olyan személy befogadása esetén, akinek a befogadását a Lakástörvény 21. § (1) – (5) bekezdése és e rendelet nem teszi lehetővé,
 - g) a bérlő kötelezettségébe tartozó karbantartási és felújítási munkák határidőben történő elvégzésének elmulasztása esetén, ha a munkákat a bérlő a felszólítás átvételét követő 30 nap alatt sem végzi el,
 - h) ha a bérlő az önkormányzati lakás 25. §-ban meghatározott ellenőrzését a felszólítás átvételét követő 30 napon belül sem biztosítja,
 - i) ha a bérlő a 25. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az önkormányzati lakásba bejutást megakadályozza és a felszólítás átvételét követő 30 napon belül sem teszi lehetővé,
 - j) ha a bérlő azt önkormányzati lakást életvitelszerűen 2 hónapot meghaladó ideig nem lakja és távollétét nem jelentette be vagy az nem tekinthető indokoltnak,
 - k) ha a bérlő a 27. §-ban meghatározott kötelezettségének a felszólítás átvételét követő 15 napon belül sem tesz eleget,
 - l) ha a társasházi lakásban élő bérlő nem tartja be a társasházra vonatkozó, Alapító Okiratban, Szervezeti és Működési Szabályzatban, Házirendben foglalt együttélési szabályokat, és e kötelezettségének az együttélési szabályok betartására vonatkozó a felszólítás átvételét követő 30 napon belül sem tesz eleget.
- (2) Az (1) bekezdésben szabályozott felmondás esetén a bérlő cserelakásra, elhelyezésre nem tarthat igényt.

13. A lakás átadása a bérlő halála esetén

38. §

- (1) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnik meg, és nincs olyan személy, aki a bérleti jogviszonyt folytathatja, az örökös
- a) köteles a lakásban maradt hagyatékot az örökhagyó halálát követő 90 napon belül elszállítani,
 - b) nem köteles a lakás karbantartásáról, felújításáról gondoskodni.
- (2) A lakásfenntartási költségek – így a lakáshasználati díj is – az örököst terhelik a lakás Önkormányzatnak történő visszaadásának napjáig.
- (3) Az örökös az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott határidőt követően az elhunyt bérlő lakbéré kétszeresének megfelelő lakáshasználati díjat köteles fizetni.

14. A lakás visszaadása a bérleti és használati jogviszony megszűnésekor

39. §

- (1) Az önkormányzati lakást és a lakásberendezéseket a bérlő a bérleti jogviszony megszűnésekor tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, elhelyezési igény nélkül, ingóságaitól és a befogadott, valamint az összes ott lakó személytől kiürítve rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles az Önkormányzatnak visszaadni.

(2) A lakás visszaadásakor a lakás és berendezéseinek állapotáról a Hivatal helyszíni szemle alapján jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben a bérlő nyilatkozik a hibák és hiányosságok megszüntetésének módjáról és idejéről.

15. A jogcím nélküli lakáshasználat

40. §

(1) A lakást bérleti szerződés nélkül jogcím nélkül használó személyt az Önkormányzat írásban felszólítja a lakás 30 napon belül történő elhagyására.

(2) A felszólítás eredménytelensége esetén az Önkormányzat a lakás kiüresítése iránt bírósági eljárást kezdeményez.

VI. Fejezet

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályai

15. Általános szabályok

41. §

(1) A nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: helyiség) bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a bérlet megszűnésére a lakásbérlet szabályait a rendelet VI. fejezetében foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

(2) A bérbeadói jogköröket – a közérdekű helyiségbiztosítás és a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - a helyiségek bérbeadása tekintetében a Polgármester gyakorolja.

(3) Az önkormányzat intézménye, gazdasági szervezete által hasznosított helyiségek tekintetében a bérbeadói jogköröket az intézmény, szervezet vezetője gyakorolja.

16. Versenytárgyalás

42. §

(1) A megüresedő és újonnan létesített helyiségek bérbeadása elsősorban versenytárgyalás keretében történik.

(2) Nem kell versenytárgyalást hirdetni, ha:

a) a helyiséget az eredeti célra, ugyanannak a bérlőnek indokolt ismételten bérbe adni,
b) a helyiség használatára az önkormányzat szervének, intézményének, gazdasági társaságának van igénye,

c) a Képviselőtestület közérdekű célból egyedi döntése alapján ez alól felmentést adott.

(3) A közérdekű helyiségbiztosítás esetén a bérleti szerződés ügyében a döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

43. §

(1) A versenytárgyalási eljárást a megüresedéstől számított 45 napon belül kell lebonyolítani. A versenytárgyalási hirdetményt legalább a helyi lapban közzé kell tenni, illetve az önkormányzati hirdetőtáblákon ki kell függeszteni.

(2) A kiírásnak tartalmaznia kell:

a) a helyiség címét, alapterületét, felszereltségét, műszaki állapotát,
b) a bérbeadó megnevezését, címét, telefonszámát,
c) a helyiség megtekintésére biztosított időpontot,

- d) az óvadék és a havi bérleti díj induló összegét,
- e) a versenytárgyalás helyét, valamint idejét,
- f) a licitdíj összegét,

(3) Az induló bérleti díj a képviselő-testület által meghatározott összeg.

(4) A versenytárgyaláson az vehet részt, aki a licitdíjat a versenytárgyalást megelőzően befizeti. A licitdíj az induló bérleti díj egyhavi összegével megegyező összeg. A befizetett licitdíjat a versenytárgyalást követő 3 munkanapon belül a bérleti jogot el nem nyert pályázó részére vissza kell fizetni, míg a nyertes esetén az óvadék összegébe beszámításra kerül.

(5) A licitálók közül az nyeri el a bérleti jogot, aki a legmagasabb összegű bér megfizetését vállalja. Az eredményes licitálóval a Polgármester bérleti szerződést köt.

(6) Ha a versenytárgyalás azért eredménytelen, mert egyetlen pályázó sem nyújtotta be pályázatát, az eljárást 10 %-kal csökkentett induló bérleti díj meghirdetésével meg kell ismételni, ismételt eredménytelenség esetén a helyiség bérbeadásáról a Képviselő-testület dönt.

(7) A bérleti szerződés megkötésekor a helyiség bérletére jogosult a havi bérleti díj háromszorosával megegyező összegű óvadékot köteles fizetni, a bérlő kötelezettségeinek szerződésszerű biztosítására. Az óvadék megfizetésére kedvezmény nem adható.

17. Bérleti szerződés

44. §

(1) Bérleti szerződés csak azzal köthető, akinek az Önkormányzattal szemben adó- vagy bérleti díj tartozása nincs.

(2) Ha a helyiség bérlőjének kiválasztása versenytárgyalás útján történik, akkor a szerződésben azt a bérleti díjat kell megjelölni, amelyet a nyertes licit tartalmaz, ha a bérbeadásról a képviselő-testület versenytárgyalás mellőzésével döntött, a határozatban megjelölt összeg.

(3) A bérleti díj összegét évente július 1. napjától emelni kell. Az emelés mértékét ben a bérleti jogot elnyert ajánlattevővel meg kell állapodni. Az emelés mértéke legalább az előző évi infláció mértékével azonos.

45. §

(1) A helyiség - a bérlő tevékenysége gyakorlásához szükséges - kialakítása, berendezésekkel, felszerelésekkel való ellátása a bérlő feladata, a költségek megtérítésére nem tarthat igényt. Az átalakítással, átépítéssel járó munkálatok csak a polgármester előzetes engedélyével végezhetők.

(2) A bérlő a helyiségbe más személyt nem fogadhat be. A helyiségre – a garázsok kivételével – bérlőtársi szerződés nem köthető.

(3) A helyiség bérleti joga kizárólag másik önkormányzati tulajdonú helyiség bérleti jogára cserélhető, a polgármester engedélyével. A lakosság ellátását szolgáló helyiségek cseréjéhez a polgármester akkor járulhat hozzá, ha az új bérlő a helyiséget a korábbi rendeltetésével azonos célra kívánja használni.

(4) A helyiség meghatározott része albérletbe adható a polgármester engedélyével. A helyiség egészét albérletbe adni nem lehet.

46. §

Az óvadék a bérlőre háruló kötelezettségek bérbeadó által történő teljesítésének költségeit fedezi. Az óvadékból a bérbeadó követelése akkor elégíthető ki, ha a bérlő a helyiség karbantartásával, helyreállításával kapcsolatos vagy a szerződésben vállalt egyéb kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti és azt helyette a bérbeadó végzi el, továbbá ha a bérleti díjat nem a szerződés szerint fizeti meg.

VII. fejezet

A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése

18. Elővásárlási joggal érintett lakások értékesítése

47. §

- (1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások eladása során a vételár a helyi forgalmi érték 80 %-a (lakott forgalmi érték).
- (2) Az elővásárlási jog gyakorlóját a vételár egy összegben történő megfizetése esetén 20 % árkedvezmény illeti meg. Ezt a kedvezményt biztosítani kell részletfizetés esetén a vételárhátralék egy összegben való kiegyenlítésekor a fennálló tartozás összegére is.
- (3) Az elővásárlási jog jogosultja azonban választása szerint az (1) bekezdésben foglalt vételárat részletekben is megfizetheti. Ebben az esetben a szerződéskötéskor a teljes vételár legalább 20 %-át kell befizetni, a részletfizetés időtartama legfeljebb 15 év lehet.
- (4) A (3) bekezdés szerinti részletfizetés esetén szociális helyzet alapján bérbe adott lakás elidegenítése esetén a törlesztés kamatmentesen történik. Költségelven bérbe adott lakás elidegenítésekor pedig a szerződéskötéskor érvényes jegybanki alapkamatot kell kikötni szerződéses kamatként.
- (5) Ha az értékesítés részletfizetési kedvezménnyel történik, a vételár hátraléka és járulékai mértékéig az Önkormányzat javára jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.

48. §

- (1) A vételi ajánlatot írásban kell az elővásárlás jogosultjával közölni. Az ajánlat tartalmazza:
 - a) a lakás vételárát,
 - b) tájékoztatást a vételár megfizetésének választható módjairól,
 - c) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a bérlő 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha elővásárlási jogáról lemondott volna.
- (2) Az elővásárlás jogosultja az ajánlat elfogadását – a kézhezvételtől számított 30 napon belül - írásban a polgármesternek köteles benyújtani. Az ajánlat elfogadásával egyidejűleg nyilatkozni kell a vételár megfizetésének választott módjáról.
- (3) Az elővásárlási jog jogosultjával az ajánlat elfogadásától számított 3 hónapon belül szerződést kell kötni. A kiajánlott eladási árhoz az önkormányzat a szerződéskötésre előírt határidőig kötve van. Amennyiben a szerződéskötéstől a bérlő eláll, az elővásárlási jogáról történő lemondásnak kell tekinteni.

19. Elővásárlási joggal nem érintett lakások értékesítése

49. §

- (1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások közül a 2 évet meghaladó határozott időre szóló bérleti szerződéssel érintett lakást a képviselő-testület a bérlőnek

megvételre felajánlhatja a 47. § (1) bekezdés szerinti vételáron. A bérlő a vételárat egy összegben fizeti meg, árengedmény vagy részletfizetési kedvezmény nem adható,

(2) Két évet meg nem haladó időre létesült bérleti jogviszony esetén a lakást a képviselő-testület kivételesen értékesítheti, ebben az esetben a vételárat a beköltözhető forgalmi érték 100 %-ában kell meghatározni.

(3) A lakásnak kívülről lakottan történő megvásárlása esetén a vételár a 47. § (1) bekezdés szerinti összeg. Árengedmény vagy részletfizetési kedvezmény nem adható, a vételárat egy összegben kell megfizetni.

50. §

Az üresen álló lakásokat pályázat keretében kell értékesíteni. A pályázati eljárás szabályai a helyiségek értékesítésére kiírt pályázati eljárással azonosak.

20. Elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése

51. §

(1) Az elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése során a vételár összege a helyi forgalmi érték 100 %-a.

(2) Elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése a vételár egy összegben történő kiegyenlítésével történik.

(3) Az ajánlat tartalma, közlése és az ajánlati kötöttség tekintetében a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

21. Elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése

52. §

(1) Elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése versenytárgyalás útján történik, a 43. §-ban szabályozottak szerint azzal, hogy a licitdíj összege a helyiség induló vételárának 10 %-a.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően versenytárgyalási eljárás lefolytatása nélkül is elidegeníthető a helyiség abban az esetben, ha a vételár a helyi forgalmi érték összegét 25 %-kal meghaladja. E rendelkezés alkalmazásánál a vételárat ingatlanonként (helyrajzi számonként) kell megállapítani, illetve figyelembe venni.

(3) A Képviselő-testület a pályázati eljárás lefolytatása mellőzésével történő értékesítésről külön határozatban, minősített többséggel dönt.

53. §

(1) A forgalmi érték meghatározására – szakértői értébecslés alapulvételével – a képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzat a Lakástörvény szerinti lakások elidegenítéséből befolyó, külön kezelt bevételek Lakástörvény szerinti felhasználásáról minden évben a költségvetési rendeletében rendelkezik.

VIII. fejezet Záró rendelkezések

54. §

(1) E rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a rendelet hatályba lépésekor fennálló valamennyi bérleti jogviszonyra, valamint jogcím nélküli lakáshasználatra alkalmazni kell.

(2) A hatályát veszti az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 4/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet.

22. Átmeneti rendelkezések

55. §

A rendelet hatályba lépésekor fennálló valamennyi bérleti szerződést e rendelet rendelkezései szerint felül kell vizsgálni a hatályba lépést követő 3 hónapon belül. Az új szerződéseket 2016. július 1. napján történő hatályba lépéssel a 9. § szerinti valamely jogcím alapján kell megkötni azzal, hogy a korábbi szerződésben szerinti határozatlan időtartam nem változtatható meg.

Sásd, 2015.

1. számú melléklet

Lakásbérleti szerződés tartalmi követelményei

A lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a szerződő felek és a lakás azonosító adatait,
- a lakásbérleti jogviszony alapját (szociális helyzet alapján vagy költségelven jött létre) és időtartamát,
- határozott idejű jogviszony esetén a meghosszabbításra vonatkozó szabályokat,
- a szerződés megszűnése esetén a cserelakás biztosításának lehetőségét, illetve annak kizárását,
- a bérleti díj és a külön szolgáltatás díjának mértékét, befizetésének gyakoriságát és határidejét,
- a befizetések elmaradásának szankcióit,
- a bérleti díj emelésével kapcsolatos értesítési kötelezettségeket,
- a felek jogait és kötelezettségeit, így különösen a rendeltetésszerű használat kötelezettségét, a karbantartási, felújítási, pótlási és csere kötelezettséget,
- a lakás albérletbe adásának lehetőségét, a lakásba befogadható, illetve az Önkormányzat engedélyével befogadható személyekre vonatkozó szabályokat,
- a közműszolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségeket,
- a szerződés megszűnése esetén a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kitakarítva történő átadásának kötelezettségét.
- a felek aláírásait.

Lakásbérleti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a lakás átadás-átvételi jegyzőkönyve, mely tartalmazza a berendezési tárgyak felsorolását és a közüzemi (víz, áram, gáz, csatorna, telefon) óraállásokat.

BÉRLETI AJÁNLAT**I. Igénylő adatai:**

Családi és utóneve:.....
 Leánykori családi és utóneve:
 Születési ideje:
 Lakóhelye és bejelentési ideje:
 Tartózkodási helye és bejelentési ideje:
 Munkahelye:
 Rendszeres havi jövedelme (igazolás benyújtandó):.....
 Van-e tulajdonában lakás, építési telek, üdülőtulajdon? Ezek adatai, értéke:

 Jelenleg milyen tulajdonú lakásban lakik?

II. Igénylő házastársa, élettársa, gyermekei, egyéb közös háztartásban élő családtagjainak adatai:

Neve	Igénylőhöz való viszonya	Szül. ideje	jövedelem jogcíme	havi jövedelme
------	-----------------------------	-------------	----------------------	-------------------

.....

A családtagok tulajdonában lévő ingatlanok, azok értéke:

A családtagok tulajdonában lévő ingóságok és azok értéke:

A fentiek a valóságnak mindenben megfelelnek.

Sásd, 20.....

.....
 igénylő aláírása

NYILATKOZAT

önkormányzati bérlet szociális jellegű bérlete érdekében
 szociális helyzet megállapításához

Személyi adatok

1. Bérlet/bérlőtárs neve, leánykori neve:.....
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje:
 Családi állapota:
 Állandó lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 2. Bérlet/bérlőtárs neve, leánykori neve:.....

Anyja neve: _____
 Születési helye, ideje: _____
 Családi állapota: _____
 Állandó lakóhelye: _____
 Tartózkodási helye: _____

3. A lakásban élő további személyek személyi adatai:

N É V	Rokoni Kapcsolat	Születési idő	Jövedelem	
			Összege	jogcíme
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelemnyilatkozat

(Jövedelmi adatok a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban/a 2. pontban foglalt jövedelmek közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagában) *

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
			házas-társ (élettárs) jövedelme	egyéb rokon jövedelme	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból és alkalmi munkából származó jövedelem és táppénz				
2.	Vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem				
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
4.	Gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatás (GYES, GYET, GYED, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)				
5.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíj-szerű ellátások				
6.	Állam által folyósított egyéb rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli ellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj stb.)				
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8.	Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)				
9.	Összes nettó jövedelem:				

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft/fő.

Vagyonnyilatkozat

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülõtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község..... út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

2. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sásd, 201., _____

bérő, bérletársak és nagykorú hozzátartozók aláírása

- A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást (nyugdíj-szelvényt, munkáltatói igazolást, szerződést, stb) a kérelemhez csatolni kell.

4. számú melléklet

Szociális jelleggel bérbe adott lakások lakbére

összkomfortos lakás: 160 Ft/m²/hó

Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete
12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati lakások és helyiségek használatáról

Sásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. §-ban, 34. §-ban és 2. számú mellékletében foglaltak szerint a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya, hatásköri rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Sásd Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő valamennyi lakásra és nem lakás célját szolgáló helyiségre.

2. §

(1) Az Önkormányzat tulajdonosi és bérbeadói jogait a (2)-(3) bekezdésekben részletezett feladat- és hatáskörökkel Sásd Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület), a Polgármester, valamint a Humánügyek Bizottsága gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Humánügyek Bizottsága előzetes állásfoglalása alapján

- a) dönt az önkormányzati lakások és helyiségek hasznosítása formáiról és eszközeiről,
- b) bérleti jogviszonyt létesít és szüntet meg, dönt lakásbérleti szerződés módosításáról, ideértve a határozott idő meghosszabbítását is, dönt bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, bérbe adott lakás helyett másik lakás bérbeadásáról, gyakorolja a bérleti szerződések vonatkozásában az Önkormányzatot megillető felmondási jogot,
- c) dönt a szociális alapú jogosultság megállapításáról,
- d) meghatározza az önkormányzati lakások lakbérét, használati díját,
- e) dönt részletfizetési kedvezmény biztosításáról, a bérlőtársi jog elismerését,
- f) dönt az önkormányzati lakások és helyiségek felújításáról,
- g) dönt önkormányzati lakás vagy helyiség értékesítéséről, cseréjéről és vissza-vásárlásáról, valamint e szerződések módosításáról és megszüntetéséről,
- h) dönt költségek megtérítésére vonatkozó igényről, bérbeszámítási megállapodás megkötéséről.

(3) A Polgármester

- a) a Képviselő-testület határozatában foglalt feltételekkel az Önkormányzat nevében megkötí a bérleti és adásvételi szerződéseket, bérbeszámítási megállapodásokat és az ezeket módosító, megszüntető szerződéseket,
- b) ellenőrzi a lakáshasználatot,
- c) felszólítja a bérlőt, lakáshasználót a bérleti szerződésben a Lakástörvény, a Ptk. és e rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítésére,
- d) a Képviselő-testület döntésének megfelelően a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetése érdekében pert vagy közigazgatási eljárást indít, és végrehajtási eljárást kezdeményez,

e) nyilvántartja az önkormányzati lakásokat és helyiségeket, a lakásokról, helyiségekről és bérlőkről adatkezelést végez,

f) gyakorolja a Képviselő-testület hatáskörébe nem tartozó tulajdonosi és bérbeadási jogokat (ideértve a lakásbérleti jog folytatási jogosultság elismerését, az önkormányzati lakásba történő befogadáshoz, az önkormányzati lakás albérletbe adásához való hozzájárulást is)

g) eljár a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlete ügyében.

(4) A Polgármester a (3) bekezdésben foglalt feladat- és hatásköreit a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével gyakorolja.

3. §

Az Önkormányzat a tulajdonában álló lakások és helyiségek üzemeltetésével és a bérleti díjak beszedésével kapcsolatos feladatait a Hivatal bevonásával látja el.

4. §

Az Önkormányzat és a Hivatal a lakásigénylők, bérlők és lakáshasználók személyes adatai kezelése során a személyes adatok védelméről az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kötelesek gondoskodni.

II. Fejezet

Az önkormányzati lakások hasznosítása

2. Lakásbérleti szerződés létrejötte

5. §

(1) Az önkormányzati lakásokat bérbeadással lehet hasznosítani.

(2) A bérbeadás útján hasznosított lakások bérlőjét

a) a Képviselő-testület, vagy

b) külön megállapodás alapján, a megállapodásban meghatározott lakásra és a megállapodásban rögzített feltételekkel a bérlőkijelölési, vagy a bérlő-kiválasztási joggal rendelkező személy, vagy

c) a bérleti jog folytatása esetén jogszabály határozza meg.

(3) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő között e rendelet 1. számú mellékletében foglalt tartalmú szerződés hozza létre.

6. §

(1) Közös kérelmükre az élettársakkal bérlőtársi szerződést kell kötni.

(2) Kérelmére bérlőtársként kell továbbá bevonni a lakásbérleti jogviszonyba a lakásbérleti jogviszony folytatására jogosult nagykorú személyt is.

7. §

(1) Az önkormányzat a társbérleti jogviszonyt megszüntette, a továbbiakban sem létesíthető társbérlet.

(2) Ha a bérlő szociális intézménybe utaláskor lakásbérleti jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében mondott le, és utóbb őt a szociális intézményből elbocsátották, a pénzbeli térítés visszafizetésével egyidejűleg kérelmére legfeljebb egyszobás lakás biztosítható.

8. §

A lakás nem lakás céljára is bérbe adható a Képviselő-testület döntésével. Többlakásos épületben a folytatni kívánt tevékenység nem zavarhatja a többi lakó nyugalma. A lakás nem lakás céljára történő bérbeadás kivételesen, átmeneti időre történik, ezért a bérleti szerződést határozott időre, legfeljebb 3 évre lehet megkötöni. Korábban lakás céljára bérbe adott lakásban a bérlő más tevékenységet csak a Képviselő-testület hozzájárulásával folytathat.

9. §

Az önkormányzati lakások a következő jogcímenek adhatók bérbe:

- a) szociális jelleggel,
- b) költségelven:
 - ba) nem szociális jelleggel,
 - bb) bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés alapján,
 - bc) közérdekű feladatok megoldására.

3. Szociális jellegű bérleti jogviszony

10. §

(1) Szociális helyzete alapján adható bérbe a lakás annak a nagykorú személynek, akinek családjában – a vele együttköltöző családtagokat számítva – az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, egyedülálló esetben a kétszeresét, továbbá neki vagy vele együttköltöző családtagjának lakástulajdona, lakásbérleti joga, építési telek tulajdona vagy üdültulajdona nincs, illetőleg a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott mértékű ingó vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A jövedelmi viszonyokat jövedelemigazolással, az ingó- és ingatlan vagyont nyilatkozattal kell igazolni.

11. §

(1) Szociális helyzetére tekintettel lakást igénylő személy bérleti ajánlatot tesz a polgármesternél. A bérleti ajánlatot a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. Az ajánlat a benyújtásától számított 1 évig érvényes, ezt követően meg kell újítani.

(2) A bérleti ajánlatok közül lakásigénylési névjegyzéket állít össze a polgármester. A névjegyzékbe – a beadás időrendjében – annak a kérelmezőnek az ajánlatát kell felvenni, aki megfelel a szociális jellegű lakásbérlet 9. §-ban foglalt feltételeinek.

(3) Amennyiben a megüresedett lakást a Képviselő-testület döntése értelmében szociális jelleggel kell bérbe adni, a névjegyzékben szereplők közül választja ki a bérlőt. Előnyben részesítheti a képviselő-testület azt a lakásigénylőt, aki

- a) szükséglakásban él,
- b) legalább 2 éve Sásdon rendelkezik lakóhellyel és életvitelszerűen itt is él.

12. §

Szociális jellegű bérleti jogviszony az erre irányuló bérleti ajánlatok alapján határozott időre, első alkalommal 1 évre, majd ezt követően legfeljebb 3 évre létesíthető.

13. §

(1) A szociális jellegű bérleti jogviszonyra való jogosultságot az Önkormányzat legkésőbb a bérleti szerződés lejárta előtt 90 nappal felülvizsgálja. A felülvizsgálat érdekében a bérlő köteles a 3. számú mellékletben foglalt nyilatkozat és annak az abban foglaltak igazolására jövedelemigazolások benyújtására.

(2) A szociális jellegű bérleti jogviszonyt meg kell hosszabbítani a következő feltételek együttes fennállása esetén:

a) a szociális jellegű bérleti jogviszony létesítése 10. §-ban foglalt feltételeinek fennállása,

b) a bérlő igazolja, hogy lakbér- és közüzemi díjtartozása nincs.

(3) A bérlő lakbér- és közüzemi díjtartozása esetén a Képviselő-testület méltányosságból részletfizetési kedvezményt adhat, a megállapodásban foglaltak teljesítése esetén a bérleti jogviszonyt meghosszabbítja.

4. Nem szociális bérleti jogviszony

14. §

A szociális jellegű bérleti jogviszony felülvizsgálata során a 10. §-ban foglalt feltételek hiányában a bérlakásra nem szociális (költségelvű) bérleti jogviszonyt kell létesíteni. A nem szociális bérleti jogviszony legkorábban a felülvizsgálat során hozott döntés közléstől számított 60. napot követően léphet hatályba.

15. §

A Képviselő-testület üres önkormányzati lakás nem szociális bérleti jogviszony keretében történő hasznosításáról is dönthet.

16. §

A nem szociális bérleti jogviszony 3 éves határozott időre köthető. Felülvizsgálatára és meghosszabbítására a 13. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a szociális helyzetet csak a bérlő külön kérésére kell vizsgálni.

5. Bérbeadás bérlőkijelölési és bérlő-kiválasztási jog alapján

17. §

(1) Amennyiben a bérlőkijelöléssel, bérlőkiválasztással terhelt lakás a jogosultsági idő alatt megüresedik, az Önkormányzat a jogosultat e jogának 30 napon belüli gyakorlására szólítja fel.

(2) Ha a bérlőkijelölés, bérlőkiválasztás jogosultja az (1) bekezdésben meghatározott joggal nem élt, úgy az önkormányzati lakás új bérlőjének személyéről az Önkormányzat rendelkezik.

- (3) Az önkormányzati lakás bérlőkijelölési, bérlő-kiválasztási jog fennállása alatti üresen állása idején felmerülő bérleti, közüzemi és külön szolgáltatás díjak a bérlőkijelölés, bérlőkiválasztás jogosultját terhelik.

6. Közérdekű feladatok megoldását szolgáló bérbeadás

18. §

- (1) A képviselő-testület települési közérdekből létesíthet bérleti jogviszonyt: szolgálati bérleti jogviszony.
- (2) Szolgálati bérleti jogviszonyt csak a munkakör betöltésének feltételéhez kötötten, határozott időre szólóan lehet létesíteni. Szolgálati bérlőtársi jogviszony akkor létesíthető, ha a bérlőtársak mindegyike munkaviszonyban áll az önkormányzati szervvel. A bérlő halála esetén a szolgálati lakásban lakók a bérleti jogviszony folytatására nem jogosultak.

III. Fejezet

A felek jogai és kötelezettségei a lakásbérleti jogviszonyban

7. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

19. §

- (1) Az Önkormányzat a bérlővel írásbeli bérleti szerződést köt, melyről a szerződés másolatának megküldésével a közüzemi szolgáltatókat is értesíti.
- (2) A Hivatal az önkormányzati lakást a leltár és a műszaki állapotot, fogyasztásmérő állásokat rögzítő jegyzőkönyv alapján adja át a bérlőnek.

20. §

Az Önkormányzat a bérleti jogviszony fennállása alatt köteles gondoskodni az épületben a tulajdoni hányada mértékéig

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek állagának megőrzéséről, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

21. §

- (1) Amennyiben az Önkormányzat és a bérlő abban állapodtak meg, hogy az önkormányzati lakást a bérlő saját költségén és felelősségére maga teszi rendeltetésszerű használatra alkalmassá, a megállapodásban rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, a kezdés, a befejezés időpontját és a mindkét fél által elfogadott költségvetést.
- (2) Az Önkormányzat a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételéhez szükséges bérlő által végzett munkák igazolt és elfogadott költségeit a lakbérbe beszámítja.

22. §

- (1) A lakás átalakításához, korszerűsítéséhez a Polgármester engedélye szükséges, a költségek bérbeszámítás útján történő megtérítéséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület a költségek megtérítését a lakás komfortfokozatát növelő munka esetén akkor járul hozzá, ha a bérelő egyúttal a bérleti szerződés módosításához, az új komfortfokozat szerinti lakbér fizetéséhez hozzájárul.

(4) A megállapodásban rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, azok költségét, a számlával igazolható és a felek megállapodása szerinti költségeket, valamint a költségviselés módját.

23. §

Az Önkormányzat jogosult a rendeltetésszerű lakáshasználatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését évente legfeljebb kétszer a Hivatal bevonásával – a bérelő szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizni. Az ellenőrzésekre történő utalást és a bérelő tűrési kötelezettségét a szerződésbe kell foglalni.

24. §

Költségelven bérbe adott lakás tekintetében az Önkormányzat gondoskodik a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról és cseréjéről.

8. A bérelő jogai és kötelezettségei

25. §

(1) A bérelő, valamint a vele együtt lakó személyek az önkormányzati lakást és a közös használatra szolgáló helyiségeket kötelesek rendeltetésszerűen és szerződésszerűen használni, társasházi lakás esetén a társasházra vonatkozó, Alapító Okiratban, Szervezeti és Működési Szabályzatban, Házirendben foglalt együttélési szabályokat betartani.

(2) A lakás állapotának és a bérletet terhelő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése esetén a bérelő arra alkalmas, a bérbeadó által meghatározott időben a lakásba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles. Ez a kötelezettsége fennáll a rendkívüli káresemény, vagy veszélyhelyzet miatt a lakáson belül szükséges hibaelhárítás elvégzésének biztosítása, valamint a közüzemi fogyasztásmérők cseréje vonatkozásában is.

26. §

(1) A lakbért és a lakáshasználati díjat havonta előre egy összegben, a tárgy hó 15. napjáig kell az Önkormányzat részére megfizetni.

(2) A bérelő a lakbéren, a lakáshasználó a használati díjon felül köteles a külön szolgáltatások díját megfizetni, és a közüzemi szolgáltatóknak a vízfogyasztásért, a csatornahasználatért, a hulladékkezelési közszolgáltatásért díjat fizetni.

(3) A bérelő a bérleti szerződés megkötését követő 15 napon belül köteles a közszolgáltatási szerződéseket megkötöni.

27. §

(1) A bérelő köteles gondoskodni a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, valamint a lakásberendezések karbantartásáról. A szociális jelleggel bérbe adott lakás esetében a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek karbantartása, felújítása, pótlása és cseréje is a bérelő kötelezettsége.

(2) A bérelő az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a lakás és a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.

(3) Az épülethez tartozó telek karbantartása (fünyírás, növényzet ápolása), továbbá az ingatlanhoz kapcsolódó közterület karbantartása (járda tisztán tartása, hó- és síkosság mentesítése, zöldterület kaszálása stb.) is a bérlő kötelezettsége.

28. §

(1) A bérlő a lakásbérleti szerződés tartama alatt köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. E kötelezettséget a bérleti szerződésben fel kell tüntetni.

(2) A bérlő a lakásból történő 2 hónapot meghaladó távollétét, annak okát és időtartamát, köteles írásban az Önkormányzat részére bejelenteni. Az Önkormányzat felmondhatja a lakásbérleti szerződést, ha a bérlő a lakását életvitelszerűen 2 hónapot meghaladó ideig nem lakja, és távollétét nem jelentette be, vagy távollétének oka nem indokolt. Indokoltnak kell tekinteni az alábbi okokból történő, két hónapot meghaladó távollétet:

- a) egészségügyi ok, különösen a gyógyintézeti kezelés,
- b) munkahely megváltozása,
- c) tanulmányok folytatása.

29. §

A lakásban a rovar- és rágcsálóirtásról a bérlő és a lakáshasználó saját költségére, a kártevők megjelenésétől számított 3 napon belül köteles gondoskodni.

30. §

(1) A bérlő a lakás 50 %-ot meg nem haladó részét a bérbeadó előzetes hozzájárulásával albérletbe adhatja.

(2) Az albérleti hozzájárulást a Polgármester adhatja meg.

(3) Nem adható hozzájárulás szociális jelleggel bérbe adott lakás, két szobánál kisebb lakás, illetőleg a teljes lakás albérletbe adásához.

(4) A bérlő a lakásba befogadhatja:

- a) házastársát,
- b) gyermekét,
- c) befogadott gyermekének a gyermekét,
- d) szülőjét.

(5) A (4) bekezdésben felsoroltakon kívül más személy a lakásba csak a Polgármester írásbeli engedélyével fogadható be. A Polgármester kizárólag a bérlő élettársának és testvérének befogadását engedélyezheti, ha azok saját lakással nem rendelkeznek.

(6) Nem adható ki engedély a szükséglakásba történő befogadásra, illetőleg a két lakószobánál kevesebb lakószobával rendelkező lakásra.

IV. Fejezet

Lakbér és a használati díj, külön szolgáltatások díja

9. A lakbér megállapításának szabályai

31. §

(1) A bérbeadás alapjától függően a lakás lakbére:

- a) szociális jelleggel vagy
 - b) költségelven
- megállapított lakbér.

(2) A lakások lakbérét e rendeletben foglaltak szerint a lakás alapterülete és minősége (komfortfokozata) alapján kell megállapítani. A szociális jelleggel bérbe adott lakások lakbérét a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza. A szociális jelleggel megállapított lakbér lakbértárogatást tartalmaz. A költségelven megállapított lakbér a szociális jelleggel megállapított lakbér másfélszerese.

(3) Az összkomfortos lakások 1 m²-ére vetített havi bérleti díj arányában kell megállapítani az egyéb komfortfokozatú lakások lakbérének mértékét komfortfokozatonként:

a) összkomfortos lakás	100 %
b) komfortos lakás	80 %
c) félkomfortos lakás	60 %
d) komfort nélküli lakás	30 %
e) szükségülakás	20 %

32. §

(1) A fizetendő bérleti díjat a lakásbérleti szerződésbe bele kell foglalni. A bérleti díjat emelni minden év július 1. napjával, de legalább 3 hónappal korábban kihirdetett rendelettel lehet.

(2) A lakást jogcím nélkül használó személy a használat első hat hónapjában a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni. Ezt követően a használati díj háromszorosára emelkedik.

33. §

(1) Az összkomfortos és komfortos lakás kiegészítő berendezéseként főzőkészülék és/vagy konyhabútor biztosítható, melyek használatáért külön szolgáltatási díjat kell fizetni. A lakásban elhelyezett különálló mosogató nem minősül konyhabútornak.

(2) A kiegészítő berendezések használatáért fajtánként a havi lakbér 1 %-ának megfelelő összegű külön szolgáltatási díjat kell fizetni. A külön szolgáltatás díját a lakbérrel együtt kell megfizetni.

(3) Külön szolgáltatásként kell megfizetni az Önkormányzat által üzemeltetett fűtésrendszerben biztosított fűtés díját, valamint a közös használatú vízvételi lehetőségként biztosított kerti csap használatáért a lakásban lakó nagykorú személyek után havi 1 m³ víz díját.

V. Fejezet

A lakásbérleti jogviszony megszűnések egyes esetei és szabályai

10. Lakáscsere

34. §

(1) A lakás

a) állampolgárok megállapodásával és az Önkormányzat jóváhagyásával vagy

b) a bérlo kérelmére az Önkormányzat döntésével cserélhető el.

(2) A cseréhez szükséges Önkormányzati hozzájárulás megadásának feltétele, hogy a cserélő fél a csereszerződés érvényes megkötését megelőzően az Önkormányzat rendelkezésére bocsássa:

a) lakástulajdonra történő csere esetén a tulajdonában álló lakóingatlanra vonatkozó tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát,

b) a közüzemi szolgáltatók igazolását a kérelmezővel szemben fennálló lejárt fizetési határidejű követelésük összegéről és a tartozás rendezésére vonatkozó fizetési megállapodást.

(3) A lakáscseréhez kért hozzájárulás megtagadható, ha a lakáscsere folytán a bérlő és a vele együttlakó személyek lényegesen rosszabb körülmények közé kerülnének.

(5) A lakáscsere szerződésben név szerint fel kell sorolni a bérlővel együttlakó valamennyi személyt, ezek lakáshasználati jogcímét, továbbá külön-külön fel kell tüntetni azt, hogy a lakáscsere folytán közülük – a felek megállapodásának megfelelően – kik költöznek el a bérlővel együtt a lakásból.

(6) Ha a cserélő felek a lakáscsere szerződésben másként nem állapodtak meg, a bérlővel együttlakó valamennyi személy köteles a lakást a bérlővel együtt elhagyni.

35. §

(1) Az Önkormányzat és a bérlő a határozatlan idejű lakásbérleti szerződést közös megegyezéssel módosíthatja vagy megszüntetheti úgy, hogy az Önkormányzat a bérlő részére

a) másik lakást ad bérbe, vagy

b) másik lakás bérbeadása mellett pénzbeli térítést fizet, vagy

c) másik lakás bérbeadása helyett pénzbeli térítést fizet.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerint a képviselő-testület megállapodás alapján a bérlőnek másik, alacsonyabb lakbérű cserelakást biztosít, a bérlő jogosult a két lakás - megállapodás megkötése hónapjában érvényes lakbérével számolt - éves lakbére hatszorosa közötti különbözet, mint értékkülönbözet pénzbeli megtérítésére.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt megállapodás szerint cserelakás biztosítása nélkül szűnik meg a határozatlan idejű lakásbérlet, a bérlő pénzbeli térítésként – a megállapodás megkötése hónapjában érvényes lakbérével számolt - éves lakbére hatszorosára tarthat igényt.

11. Bérleti jogviszony megszüntetése pénzbeli térítés ellenében

36. §

(1) Ha a bérlő a határozatlan időre szóló lakásbérleti szerződése közös megegyezéssel történő megszüntetését kéri cserelakás biztosítása nélkül, vagy a lakásbérleti jogviszonyt felmondja, és az általa bérelt lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kiürésítve az Önkormányzatnak visszaadja, pénzbeli térítésre jogosult. A pénzbeli térítés összege a megszűnés hónapjában érvényes lakbérrel számolt éves lakbér hatszorosa.

(2) A határozott idejű lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel, cserelakás biztosítása nélkül történő megszüntetése esetén a képviselő-testület kizárólag egyedi kérelemre – szociális helyzetére tekintettel – állapíthat meg, az (1) bekezdésben foglalt pénzbeli térítés összegétől eltérő összeget is.

12. Az Önkormányzat részéről történő felmondás

37. §

(1) Az Önkormányzat a lakásbérleti szerződést a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 24. § (1) bekezdés a) – e) pontjában meghatározott esetekben és az alábbi feltételekkel mondhatja fel rendkívüli felmondással:

a) háromhavi vagy azt meghaladó lakbértartozás esetén,

b) háromhavi vagy azt meghaladó külön szolgáltatási vagy közüzemi díjtartozás esetén,

- c) a lakás, vagy annak egy része Önkormányzat hozzájárulása nélkül történt albérletbe vagy használatába adása esetén,
 - d) lakás Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem lakás céljára hasznosítása esetén,
 - e) amennyiben a bérlő Sásdon vagy 40 kilométeres körzetében ingatlan tulajdonjogával, vagyoni értékű jogával rendelkezik, vagy önkormányzati lakás bérlője,
 - f) olyan személy befogadása esetén, akinek a befogadását a Lakástörvény 21. § (1) – (5) bekezdése és e rendelet nem teszi lehetővé,
 - g) a bérlő kötelezettségébe tartozó karbantartási és felújítási munkák határidőben történő elvégzésének elmulasztása esetén, ha a munkákat a bérlő a felszólítás átvételét követő 30 nap alatt sem végzi el,
 - h) ha a bérlő az önkormányzati lakás 25. §-ban meghatározott ellenőrzését a felszólítás átvételét követő 30 napon belül sem biztosítja,
 - i) ha a bérlő a 25. § (2) bekezdésben meghatározott esetben az önkormányzati lakásba bejutást megakadályozza és a felszólítás átvételét követő 30 napon belül sem teszi lehetővé,
 - j) ha a bérlő azt önkormányzati lakást életvitelszerűen 2 hónapot meghaladó ideig nem lakja és távollétét nem jelentette be vagy az nem tekinthető indokoltnak,
 - k) ha a bérlő a 27. §-ban meghatározott kötelezettségének a felszólítás átvételét követő 15 napon belül sem tesz eleget,
 - l) ha a társasházi lakásban élő bérlő nem tartja be a társasházra vonatkozó, Alapító Okiratban, Szervezeti és Működési Szabályzatban, Házirendben foglalt együttélési szabályokat, és e kötelezettségének az együttélési szabályok betartására vonatkozó a felszólítás átvételét követő 30 napon belül sem tesz eleget.
- (2) Az (1) bekezdésben szabályozott felmondás esetén a bérlő cserelakásra, elhelyezésre nem tarthat igényt.

13. A lakás átadása a bérlő halála esetén

38. §

- (1) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála miatt szűnik meg, és nincs olyan személy, aki a bérleti jogviszonyt folytathatja, az örökös
 - a) köteles a lakásban maradt hagyatékot az örökhagyó halálát követő 90 napon belül elszállítani,
 - b) nem köteles a lakás karbantartásáról, felújításáról gondoskodni.
- (2) A lakásfenntartási költségek – így a lakáshasználati díj is - az örököst terhelik a lakás Önkormányzatnak történő visszaadásának napjáig.
- (3) Az örökös az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott határidőt követően az elhunyt bérlő lakbére kétszeresének megfelelő lakáshasználati díjat köteles fizetni.

14. A lakás visszaadása a bérleti és használati jogviszony megszűnésekor

39. §

- (1) Az önkormányzati lakást és a lakásberendezéseket a bérlő a bérleti jogviszony megszűnésekor tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, elhelyezési igény nélkül, ingóságaitól és a befogadott, valamint az összes ott lakó személytől kiürítve rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles az Önkormányzatnak visszaadni.
- (2) A lakás visszaadásakor a lakás és berendezéseinek állapotáról a Hivatal helyszíni szemle alapján jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben a bérlő nyilatkozik a hibák és hiányosságok megszüntetésének módjáról és idejéről.

15. A jogcím nélküli lakáshasználat

40. §

- (1) A lakást bérleti szerződés nélkül jogcím nélkül használó személyt az Önkormányzat írásban felszólítja a lakás 30 napon belül történő elhagyására.
- (2) A felszólítás eredménytelensége esetén az Önkormányzat a lakás kiürítése iránt bírósági eljárást kezdeményez.

VI. Fejezet

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának szabályai

16. Általános szabályok

41. §

- (1) A nem lakás céljára szolgáló helyiség (a továbbiakban: helyiség) bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a bérlet megszűnésére a lakásbérlet szabályait a rendelet VI. fejezetében foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.
- (2) A bérbeadói jogköröket – a közérdekű helyiségbiztosítás és a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - a helyiségek bérbeadása tekintetében a Polgármester gyakorolja.
- (3) Az önkormányzat intézménye, gazdasági szervezete által hasznosított helyiségek tekintetében a bérbeadói jogköröket az intézmény, szervezet vezetője gyakorolja.

17. Versenytárgyalás

42. §

- (1) A megüresedő és újonnan létesített helyiségek bérbeadása elsősorban versenytárgyalás keretében történik.
- (2) Nem kell versenytárgyalást hirdetni, ha:
 - a) a helyiséget az eredeti célra, ugyanannak a bérlőnek indokolt ismételten bérbe adni,
 - b) a helyiség használatára az önkormányzat szervének, intézményének, gazdasági társaságának van igénye,
 - c) a Képviselőtestület közérdekű célból egyedi döntése alapján ez alól felmentést adott.
- (3) A közérdekű helyiségbiztosítás esetén a bérleti szerződés ügyében a döntés a képviselőtestület hatáskörébe tartozik.

43. §

- (1) A versenytárgyalási eljárást a megüresedéstől számított 45 napon belül kell lebonyolítani. A versenytárgyalási hirdetményt legalább a helyi lapban közzé kell tenni, illetve az önkormányzati hirdetőtáblákon ki kell függeszteni.
- (2) A kiírásnak tartalmaznia kell:
 - a) a helyiség címét, alapterületét, felszereltségét, műszaki állapotát,
 - b) a bérbeadó megnevezését, címét, telefonszámát,
 - c) a helyiség megtekintésére biztosított időpontot,
 - d) az óvadék és a havi bérleti díj induló összegét,
 - e) a versenytárgyalás helyét, valamint idejét,
 - f) a licitdíj összegét,

- (3) Az induló bérleti díj a képviselő-testület által meghatározott összeg.
- (4) A versenytárgyaláson az vehet részt, aki a licitdíjat a versenytárgyalást megelőzően befizeti. A licitdíj az induló bérleti díj egyhavi összegével megegyező összeg. A befizetett licitdíjat a versenytárgyalást követő 3 munkanapon belül a bérleti jogot el nem nyert pályázó részére vissza kell fizetni, míg a nyertes esetén az óvadék összegébe beszámításra kerül.
- (5) A licitálók közül az nyeri el a bérleti jogot, aki a legmagasabb összegű bér megfizetését vállalja. Az eredményes licitálóval a Polgármester bérleti szerződést köt.
- (6) Ha a versenytárgyalás azért eredménytelen, mert egyetlen pályázó sem nyújtotta be pályázatát, az eljárást 10 %-kal csökkentett induló bérleti díj meghirdetésével meg kell ismételni, ismételt eredménytelenség esetén a helyiség bérbeadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (7) A bérleti szerződés megkötésekor a helyiség bérletére jogosult a havi bérleti díj háromszorosával megegyező összegű óvadékot köteles fizetni, a bérlő kötelezettségeinek szerződésszerű biztosítására. Az óvadék megfizetésére kedvezmény nem adható.

18. Bérleti szerződés

44. §

- (1) Bérleti szerződés csak azzal köthető, akinek az Önkormányzattal szemben adó- vagy bérleti díj tartozása nincs.
- (2) Ha a helyiség bérlőjének kiválasztása versenytárgyalás útján történik, akkor a szerződésben azt a bérleti díjat kell megjelölni, amelyet a nyertes licit tartalmaz, ha a bérbeadásról a képviselő-testület versenytárgyalás mellőzésével döntött, a határozatban megjelölt összeg.
- (3) A bérleti díj összegét évente július 1. napjától emelni kell. Az emelés mértékét ben a bérleti jogot elnyert ajánlattevővel meg kell állapodni. Az emelés mértéke legalább az előző évi infláció mértékével azonos.

45. §

- (1) A helyiség - a bérlő tevékenysége gyakorlásához szükséges - kialakítása, berendezésekkel, felszerelésekkel való ellátása a bérlő feladata, a költségek megtérítésére nem tarthat igényt. Az átalakítással, átépítéssel járó munkálatok csak a polgármester előzetes engedélyével végezhetők.
- (2) A bérlő a helyiségbe más személyt nem fogadhat be. A helyiségre – a garázsok kivételével – bérlőtársi szerződés nem köthető.
- (3) A helyiség bérleti joga kizárólag másik önkormányzati tulajdonú helyiség bérleti jogára cserélhető, a polgármester engedélyével. A lakosság ellátását szolgáló helyiségek cseréjéhez a polgármester akkor járulhat hozzá, ha az új bérlő a helyiséget a korábbi rendeltetésével azonos célra kívánja használni.
- (4) A helyiség meghatározott része albérletbe adható a polgármester engedélyével. A helyiség egészét albérletbe adni nem lehet.

46. §

Az óvadék a bérlőre háruló kötelezettségek bérbeadó által történő teljesítésének költségeit fedezi. Az óvadékból a bérbeadó követelése akkor elégíthető ki, ha a bérlő a helyiség karbantartásával, helyreállításával kapcsolatos vagy a szerződésben vállalt egyéb

kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti és azt helyette a bérbeadó végzi el, továbbá ha a bérleti díjat nem a szerződés szerint fizeti meg.

VII. fejezet

A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése

19. Elővásárlási joggal érintett lakások értékesítése

47. §

(1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások eladása során a vételár a helyi forgalmi érték 80 %-a (lakott forgalmi érték).

(2) Az elővásárlási jog gyakorlóját a vételár egy összegben történő megfizetése esetén 20 % árkedvezmény illeti meg. Ezt a kedvezményt biztosítani kell részletfizetés esetén a vételárhátralék egy összegben való kiegyenlítésekor a fennálló tartozás összegére is.

(3) Az elővásárlási jog jogosultja azonban választása szerint az (1) bekezdésben foglalt vételárat részletekben is megfizetheti. Ebben az esetben a szerződéskötéskor a teljes vételár legalább 20 %-át kell befizetni, a részletfizetés időtartama legfeljebb 15 év lehet.

(4) A (3) bekezdés szerinti részletfizetés esetén szociális helyzet alapján bérbe adott lakás elidegenítése esetén a törlesztés kamatmentesen történik. Költségelven bérbe adott lakás elidegenítésekor pedig a szerződéskötéskor érvényes jegybanki alapkamatot kell kikötni szerződéses kamatként.

(5) Ha az értékesítés részletfizetési kedvezménnyel történik, a vételár hátraléka és járulékai mértékéig az Önkormányzat javára jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.

48. §

(1) A vételi ajánlatot írásban kell az elővásárlás jogosultjával közölni. Az ajánlat tartalmazza:

- a) a lakás vételárát,
- b) tájékoztatást a vételár megfizetésének választható módjairól,
- c) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a bérlő 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha elővásárlási jogáról lemondott volna.

(2) Az elővásárlás jogosultja az ajánlat elfogadását – a kézhezvételtől számított 30 napon belül - írásban a polgármesternek köteles benyújtani. Az ajánlat elfogadásával egyidejűleg nyilatkozni kell a vételár megfizetésének választott módjáról.

(3) Az elővásárlási jog jogosultjával az ajánlat elfogadásától számított 3 hónapon belül szerződést kell kötni. A kiajánlott eladási árhoz az önkormányzat a szerződéskötésre előírt határidőig kötve van. Amennyiben a szerződéskötéstől a bérlő eláll, az elővásárlási jogáról történő lemondásnak kell tekinteni.

20. Elővásárlási joggal nem érintett lakások értékesítése

49. §

(1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások közül a 2 évet meghaladó határozott időre szóló bérleti szerződéssel érintett lakást a képviselő-testület a bérlőnek megvételre felajánlhatja a 47. § (1) bekezdés szerinti vételáron. A bérlő a vételárat egy összegben fizeti meg, árengedmény vagy részletfizetési kedvezmény nem adható,

(2) Két évet meg nem haladó időre létesült bérleti jogviszony esetén a lakást a képviselő-testület kivételesen értékesítheti, ebben az esetben a vételár a beköltözhető forgalmi érték 100 %-ában kell meghatározni.

(3) A lakásnak kívülálló részéről lakottan történő megvásárlása esetén a vételár a 47. § (1) bekezdés szerinti összeg. Árengedmény vagy részletfizetési kedvezmény nem adható, a vételár egy összegben kell megfizetni.

50. §

Az üresen álló lakásokat pályázat keretében kell értékesíteni. A pályázati eljárás szabályai a helyiségek értékesítésére kiírt pályázati eljárással azonosak.

21. Elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése

51. §

(1) Az elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése során a vételár összege a helyi forgalmi érték 100 %-a.

(2) Elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése a vételár egy összegben történő kiegyenlítésével történik.

(3) Az ajánlat tartalma, közlése és az ajánlati kötöttség tekintetében a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

22. Elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése

52. §

(1) Elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése versenytárgyalás útján történik, a 43. §-ban szabályozottak szerint azzal, hogy a licitdíj összege a helyiség induló vételárának 10 %-a.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően versenytárgyalási eljárás lefolytatása nélkül is elidegeníthető a helyiség abban az esetben, ha a vételár a helyi forgalmi érték összegét 25 %-kal meghaladja. E rendelkezés alkalmazásánál a vételár ingatlanonként (helyrajzi számonként) kell megállapítani, illetve figyelembe venni.

(3) A Képviselő-testület a pályázati eljárás lefolytatása mellőzésével történő értékesítésről külön határozatban, minősített többséggel dönt.

53. §

(1) A forgalmi érték meghatározására – szakértői értébecslés alapulvételével – a képviselő-testület jogosult.

(2) Az önkormányzat a Lakástörvény szerinti lakások elidegenítéséből befolyó, külön kezelt bevételek Lakástörvény szerinti felhasználásáról minden évben a költségvetési rendeletében rendelkezik.

VIII. fejezet Záró rendelkezések

54. §

(1) E rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a rendelet hatályba lépésekor fennálló valamennyi bérleti jogviszonyra, valamint jogcím nélküli lakáshasználatra alkalmazni kell.

(2) A hatályát veszti az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 4/2006.(III.31.) önkormányzati rendelet.

23. Átmeneti rendelkezések

55. §

A rendelet hatályba lépésekor fennálló valamennyi bérleti szerződést e rendelet rendelkezései szerint felül kell vizsgálni a hatályba lépést követő 3 hónapon belül. Az új szerződéseket 2016. július 1. napján történő hatályba lépéssel a 9. § szerinti valamely jogcím alapján kell megkötni azzal, hogy a korábbi szerződésben szerinti határozatlan időtartam nem változtatható meg.

Sásd, 2015. október 28.


Rabb Gyözőné
polgármester




Dr. Kajdon Béla
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Sásd, 2015. november 2


Dr. Kajdon Béla
jegyző



1. számú melléklet
a 12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelethez

Lakásbérleti szerződés tartalmi követelményei

A lakásbérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a szerződő felek és a lakás azonosító adatait,
- a lakásbérleti jogviszony alapját (szociális helyzet alapján vagy költségelven jött létre) és időtartamát,
- határozott idejű jogviszony esetén a meghosszabbításra vonatkozó szabályokat,
- a szerződés megszűnése esetén a cserelakás biztosításának lehetőségét, illetve annak kizárását,
- a bérleti díj és a külön szolgáltatás díjának mértékét, befizetésének gyakoriságát és határidejét,
- a befizetések elmaradásának szankcióit,
- a bérleti díj emelésével kapcsolatos értesítési kötelezettségeket,
- a felek jogait és kötelezettségeit, így különösen a rendeltetésszerű használat kötelezettségét, a karbantartási, felújítási, pótlási és csere kötelezettséget,
- a lakás albérlébe adásának lehetőségét, a lakásba befogadható, illetve az Önkormányzat engedélyével befogadható személyekre vonatkozó szabályokat,
- a közműszolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségeket,
- a szerződés megszűnése esetén a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, kitakarítva történő átadásának kötelezettségét.
- a felek aláírásait.

Lakásbérleti szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a lakás átadás-átvételi jegyzőkönyve, mely tartalmazza a berendezési tárgyak felsorolását és a közüzemi (víz, áram, gáz, csatorna, telefon) óraállásokat.

2. számú melléklet
a 12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelethez

BÉRLETI AJÁNLAT

I. Igénylő adatai:

Családi és utóneve:.....
 Leánykori családi és utóneve:
 Születési ideje:
 Lakóhelye és bejelentési ideje:
 Tartózkodási helye és bejelentési ideje:
 Munkahelye:
 Rendszeres havi jövedelme (igazolás benyújtandó):.....
 Van-e tulajdonában lakás, építési telek, üdülőtulajdon? Ezek adatai, értéke:

 Jelenleg milyen tulajdonú lakásban lakik?

II. Igénylő házastársa, élettársa, gyermekei, egyéb közös háztartásban élő családtagjainak adatai:

Neve	Igénylőhöz való viszonya	Szül. ideje	jövedelem jogcíme	havi jövedelme
------	-----------------------------	-------------	----------------------	-------------------

.....

A családtagok tulajdonában lévő ingatlanok, azok értéke:

A családtagok tulajdonában lévő ingóságok és azok értéke:

A fentiek a valóságnak mindenben megfelelnek.

Sásd, 20.....

.....
 igénylő aláírása

3. számú melléklet
a 12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

önkormányzati bérlakás szociális jellegű bérlete érdekében
szociális helyzet megállapításához

Személyi adatok

1. Bérelő/bérlőtárs neve, leánykori neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Családi állapota: _____

Állandó lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

2. Bérelő/bérlőtárs neve, leánykori neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Családi állapota: _____

Állandó lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

3. A lakásban élő további személyek személyi adatai:

N É V	Rokoni Kapcsolat	Születési idő	Jövedelem	
			Összege	jogcíme
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelemnyilatkozat

(Jövedelmi adatok a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban/a 2. pontban foglalt jövedelmek közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagában).

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő		Összesen
			házas (élettárs) jövedelme	egyéb rokon jövedelme	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból és alkalmi munkából származó jövedelem és táppénz				
2.	Vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem				
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
4.	Gyermekek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatás (GYES, GYET, GYED, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)				
5.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíj-szerű ellátások				

6.	Állam által folyósított egyéb rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli ellátás, aktív korúak ellátása, ápolási díj stb.)				
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8.	Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)				
9.	Összes nettó jövedelem:				

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft/fő.

Vagyonynyilatkozat

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m2, tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

2. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték: ** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Sásd, 201_., _____

bérlő, bérlőtársak és nagykorú hozzátartozók aláírása

- A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást (nyugdíj-szelvényt, munkáltatói igazolást, szerződést, stb.) a kérelemhez csatolni kell.

**4. számú melléklet
a 12/2015.(XI.2.) önkormányzati rendelethez**

Szociális jelleggel bérbe adott lakások lakbére

összkomfortos lakás: 160 Ft/m²/hó

Beszámoló
a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja
2014. évi munkájáról

„Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait... Műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogainak érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.”

A törvény úgyszintén kimondja, hogy a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetése az állam és a helyi önkormányzatok feladata, a települési (ezen belül városi) könyvtári ellátás biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyi önkormányzatok kötelező feladata.

Intézményünk, a könyvtári tevékenység mellett, a közművelődési feladatok széles skáláját vállalja fel, különféle szolgáltatások keretében biztosítja azt a lakosság részére.

- ❖ **kiemelt feladatunknak tekintjük a település meglévő hagyományainak ápolását, újak megteremtését, a honismereti mozgalom támogatását, a lokálpatriotizmus erősítését,**
- ❖ **az ünnepek kultúrájának gondozását, gazdagítását,**
- ❖ **a lakosság önképző és öntevékeny célkitűzéseinek támogatását,**
- ❖ **a szabadidő hasznos eltöltéséhez a feltételek biztosítását**
- ❖ **koordináljuk a Közösségi Házban folyó oktatási, szabadidős, sport- és kulturális tevékenységek sokaságát**
- ❖ **az intézmény feladatainak ellátása során együttműködik a fenntartó önkormányzattal, egyházakkal, civil szervezetekkel, megyei, regionális és országos művelődési szervezetekkel, nevelési-és oktatási intézményekkel**

A Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja, valamint a Közösségi Ház lehetőséget biztosít a könyvtári szolgáltatás és információszolgáltatás, a kultúra, a társas közösségi közművelődés és szórakozás igénybevételére, a kulturált társas együttlétre.

A közművelődési programok többségében a fiatalok, illetve a nyugdíjas réteget célozzák meg, hisz az aktív korosztály csak esti, illetve hétvégi programba vonható be, tapasztalatok szerint, akkor is kisebb létszámban. A középiskolás korosztálynak szintén kevés hányada veszi igénybe szolgáltatásainkat- kivéve a sportcsarnok hétfő-kedd, csütörtök-pénteki tanórai foglalkozásait. Általános iskolások szintén szerdai napon tanórai foglalkozás keretében használják a sportcsarnokot. A két iskola évnitó, évzáró, szalagtűző, ballagás és kiemelt nagyrendezvényeik alkalmával használják a Közösségi Házat. A lakosság és a házat igénybevevők többségében a közművelődési intézmény alapszolgáltatásait: a könyvtári szolgáltatást, klubok, szakkörök foglalkozásait, alkotó közösségeit, kulturális-és művészeti egyesületeit, annak közösségmegtartó formációit választják.

2014-ben a Városi Könyvtárnak 508 regisztrált használója volt, melyből 237 új beiratkozó. A város 3124 lakosához képest jó aránynak számít. Életkori megoszlás szerint az 508 használóból 14 éves kor alatti használó 110 fő, 14-65 korosztályból 352 fő, míg a 65 év feletti beiratozók száma 46 fő. A könyvtár heti 5 nap 35 órában tart nyitva. A könyvtár

állománya 55019 kötet, melyből 52885 könyv, a kettő közti különbség hanglezetett videokazetta és DVD. Kölcsönözhető állományunk 48552 példányszám. 2014-ben 426 db új szerzeményezés és 409 db selejtezés történt. Ezért a könyvtár állománya változatlan maradt. 2014-ben 80 folyóiratféleségünk közül 64 cím az NKA ingyenes szolgáltatása, 16 féleséget (napilapok, legkeresettebb heti és havilapok) a fenntartó biztosítja.

2014-ben 12 könyvtári rendezvény volt, melyen 182 fő vett részt. 2014. évben a könyvtár könyveinek vonalkódosítása Meggyesi Mónika irányításával és a közfoglalkoztatottak bevonásával sokat haladt előre. A kölcsönzés megkönnyítése, a könyvcédulák kiiktatása, valamint a biztonságos adattárolás szempontjából célunk állományunk ilyen irányú feldolgozása.

Közművelődési programjainknak, rendezvényeinknek már hagyományai vannak, s jelentős részben ismétlődő jelleggel kerülnek megrendezésre. Pl.: a Magyar Kultúra Napjának megünneplésére főként felnőtteknek szóló műsort szervezünk. 2014-ben a Csorba Győző Könyvtár ajándékaént. „A vers a képzelet horizontja” címmel - Tamás Éva játéktárából – Bogárdi Alíz, Tamás Éva és Tóth Álmos közreműködésével kortárs költők megzenésített verseiből álló műsort láthattak a sásdi érdeklődők.

A szőlőtermesztéshez, bortermeléshez kapcsolódóan több mint 30 éve rendezzük meg a hagyományos **Sásdi Borversenyt**. 2014 évben április 24-én 32 szőlősgazda 88 fajta borral nevezett, melyből 12 arany, 36 ezüst és 37 bronz minősítés született. A díjak közt szerepel még a legjobb fehér, vörös, valamint a legeredményesebb gazdának járó elismerés is. A minősítést ez évben is hangulatos vacsora követte.

Borászathoz, a Sásd környéki szőlőtermesztéshez illesztettük 2014-ben megrendezett **Pite és Borfesztivál** rendezvényünket is, mely az elmúlt évben külföldi vendég, Raaba településsel való testvérkapcsolatunk megújulásáról is szólt, ünnepi képviselő-testületi üléssel, kitüntetések adományozásával, sztárfellépővel sokak öröme. Sásdon régi hagyománynak számít a szüreti felvonulás. Ennek a hagyománynak a felelevenítését kezdtük el három éve, amibe be tudjuk vonni a fiatalokon kívül a civil szervezeteket, egyesületeket, és a város lakosságát egyaránt. 2014-ben már főzőversenyt is rendeztünk 14 főzőcsapat részvételével, mely igen jó hangulatot teremtett. Jelenleg is a legnagyobb és legnépszerűbb rendezvényünknek számít.

Úgy mint a 2014-ben negyedik éve megrendezett **Sásdi Advent – Karácsonyi vásár. 2014-ben** Karácsonyi nagyrendezvényünkkel összhangban **Adventi gyertyagyújtást** szerveztünk négy hétvégén a Sásdi Hittanosok, a Sásdi Általános Iskola, valamint a Sásdi Óvoda gyermekeinek bevonásával. A rendezvénysorozathoz csatlakozott a Pons Sociorum Egyesület – „Szívvel-lélekkel” karácsonyi adománygyűjtéssel. A Sásdi Általános Iskola Pintér Gáborné és Pintér Gábor által betanított betlehemes műsorral, a FAODU karácsonyi színjátszással tette színesebbé a napot. A Karácsonyi Vásár alkalmából volt karácsonyi Zenebölcsi foglalkozás, játszóház, koncertet adott a Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar, emellett 17 többségében helyi vállalkozó kínált karácsonyi ajándékot. A rendezvényt szponzorálta a Hegyhát Ifjúságáért Egyesület matricás pohárral, amibe a Sásdi Borbarátok mérték a forraltbort, valamint az ÁMK konyhája forró csokiját. Idén az általános iskolások is meglátogatták rendezvényünket – hisz nekik is ezen a napon szervezték a Gyerek Adventi Vásárt. Az Adventi koszorút pedig sásdi vállalkozók felajánlásainak köszönhetjük.

Az intézményben hangsúlyozott szerepet kap a településen élő német nemzetiség szokásainak, hagyományainak ápolása, melyben intézményünk együttműködik az ünnepségeket, bálakat, nemzetiségi esteket szervező Sásdi Deutsch Klubbal. Támogatjuk egymás rendezvényeinek megszervezését, segítséget nyújtunk a programok összeállításában, s a klub is minden általunk rendezett ünnepségen részt vesz. 2014 évben március 22-én közösen szerveztük a **Svábbált**.

Kölcsönös a segítségnyújtás és együttműködés a sásdi ÁMK Óvodája, valamint a Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola között, hisz az elmúlt évben mindkét intézmény, azok vezetői, dolgozói, tanulói, ovisai részt vettek rendezvényeinken, támogatóink voltak programjaink megvalósításában.

Sajnos a nemzeti ünnepek rendezvényei változatos látogatói létszámot vonzanak. Két legnagyobb ünnepünkön, **március 15-én** 2014-ben Tiffán Zsolt a Baranya Megyei Közgyűlés elnöke mondott beszédet és az általános iskolások adtak műsort. **Október 23-án az Általános Iskolával együttműködve, szintén diákjaik által előadott műsor** került ünnepi műsorként a „város színpadára”. A pedagógusok nagy érdeme, hogy hosszú éveken keresztül változatos és színvonalas ünnepi műsort állítanak össze és azt tehetséges diákjaik adják elő, kiegészítve azt a Sásd Városi Koncert Fúvószenekar térzenéjével.

Évek óta **október 6-án, a Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola diákjai készülnek műsorral.**

Augusztus 20-án viszont a Szoborkertben megtartott ünnepség régóta várat valami újat, hisz sem diákok, sem felnőttek nincsenek jelen az ünnepségen. Sokan utaznak a fővárosi nagyrendezvényekre, sokan még az éves szabadságukat töltik. Szinte kihalt a város, így volt ez 2014-ben is. Várhatóan ez az ünnepség 2015-ben megújult formában várja majd a lakosságot.

Kiemelkedő eseménye volt az elmúlt évnek a Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar **História 40 Fúvósfesztiváljának** megrendezése 2014. július 25-26-án.

Rég nem látott fúvós seregszemplén vehettek részt azok akik kedveik a fúvószenét. Letenye, Tamási, Tatabánya, valamint a sásdiak részvételével menetzenével összekötött találkozón részt vett Mogilany (Lengyelország) város táncscsoportjának zenekara is. A második napon pedig régi zenészekkel kiegészülve fergeteges koncerten vehettünk részt, egy anekdotákkal, visszaemlékezésekkel tarkított örömmel. Emellett megtekinthető volt a Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar elmúlt 40 évét bemutató kiállítás is. A rendezvény előkészítésében és lebonyolításában a Sásdi ÁMK minden dolgozója aktívan kivette a részét.

Május 22-25-ig a **Sásdi Utazók Klubja** egy felejthetetlen **németországi utazáson** vett részt a Kantavár Utazási Iroda szervezésében. A négy napos „szász-svájci” kirándulásnak 16 sásdi résztvevője volt.

Június 28-án, 46 év után újra **Szépségverseny volt Sásdon**. A Községi Ház adott helyet a Baranya Megye Szépe Szépségverseny elődöntőjének, melynek háziasszonya Rabb Gyözőné alpolgármester asszony volt. A rendezvény új színfoltként jelent meg a sásdi programok között, melyet sásdi vállalkozók, kereskedők is szponzoráltak. És nem utolsó sorban egy sásdi lány, Nagy Eszter Leila vitte el a pálmát, kategóriájának győzteseként.

A nyár eseményei közé tartozott még 2014. augusztus 27-én **Koszorús Jenő emlékkiállítás**a. Az intézmény egy családtag kérésének tett eleget, amikor egy késői életút bemutatóval összekötött kiállításon mutatta be Jenő bácsi festményeit, fafaragásait. A rendezvényen a Sásdi Őszidő klub férfikara is szerepelt. Az emlékkiállítást megnyitotta, Koszorús Jenő életútját bemutatta Szabó Lászlóné könyvtáros.

Ugyan csak nyári program volt az **Őszidő Klub Nyárbúcsúztatója**, melyet immár harmadik éve rendeznek a sásdiak. Ebben az évben négy klub meghívásával közel 130 fős „Őszidős lakodalom” megszervezője és lebonyolítója Szabó János és Tóth Gábor klubvezető volt. A kulturális programokat most is tánc és tombolasorsolás követte. A Sásd Város Önkormányzatának támogatását is élvező rendezvényt minden évben szeretné megrendezni a klub.

2014. október 13-19-ig az Országos Könyvtári Napok keretében a Sásdi Városi Könyvtár ismét változatos programokkal kapcsolódott az országos rendezvénysorozathoz. Együtt az

egészségünkért témakör keretében Dr. Bozó János kardiológus fogadta el meghívásunkat és köznapin nyelven magyarázta el a jelenlévőknek a szív-és érrendszeri betegségekkel kapcsolatos tudnivalókat. Az előadás előtt vérnyomásmérésen vehettek részt az érdeklődők Rabb Gyözőné felajánlásaként. Az Olvas az ország témakörben harmadszor volt vendégünk Lőrincz L. László ismert író. Élő emlékezet – múltunk értékei témakörben két sásdi idős ember, Kovács Sándor és dr. Kovacsics Elemérné Weber Mária emlékezett a régi sásdi mindennapokra a Sásdi Történeti Tékában. S végül Schóber József vezette Filmklub Özpetek: Tudatlan tündérek című filmjét mutatta be. Az Őszi Könyvtári héten 53 fő élt az ingyenes beiratkozás lehetőségével a városi könyvtárban.

A sásdi óvodás és iskolás korú gyerekeknek több bábelőadást szerveztünk a Községi Házban. 2014. január 18-án cirkusz bérelte ki a házat. Február 12-én Büki Richárd: Szamárfüles varázskönyv c. gyermekelőadás a Csorba Győző Könyvtár Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer ajándékaként. Ugyancsak gyerekeknek szólt 2014. április 2-án és 3-án a Mozgó Planetáriumi látványosság, valamint a szeptember 18-ai SICC bábelőadás.

Vásárok, terménybemutatók, sportrendezvények, edzések és egyéb helyiségek bérbeadásából mindösszesen 1.000.000.- Ft-os bevételre tettünk szert 2014-ben. A Községi Ház az elmúlt évben 3 lakodalomnak, az intézmény által rendezett, szüreti bálnak, Katalin bálnak, adott helyett, valamint három Retro-discot szervezett. Voltak vállalkozók által bérelt fizetős bálók: Húsvéti bál, Pünkösdi bál, Mikulás bál, Karácsonyi bál, Szilveszteri bál. Voltak civil szervezetek által térítésmentesen rendezett bálók és rendezvények: Házas Hétvége, Nőnap Bál, Locsolóbál, ovis bál, zenekari jótekonysági bál, Nyugdíjas bál, Vidám Kórusok II. Sásdi Találkozója alkalmából rendezett bál.

2014. évben a Községi Házban az óvodások egész évben az előadóterem és szakkörterem vendégei voltak. Az Óvoda felújítása miatt 2013 májusában költözött az emeletre, s várhatóan 2015. nyaráig lesznek itt. Ez időben már szinte természetes volt a jelenlétük, s szinte mindenki megszerette az apróságokat. Az óvónők pedig készségesen segítettek a város ünnepein a Községi Ház dekorálásában. Az Őszidő Klub néhány szerda kivételével egész évben heti rendszerességgel megtartotta klubdelutánjait, az összevont névnapokat, húsvéti, karácsonyi ünnepségeket, valamint az Idősek Világnapját is minden évben megünneplik a város vezetőinek, testületi tagjainak bevonásával. Saját maguk részére kirándulásokat szerveztek pl. Zengővárkonyba a Szalma Múzeumba és Tojás múzeumba, ősszel Keszthelyre, Balatonfüredre és Tihanyra szerveztünk kirándulást. Folyamatosan látogatják az önkormányzat magyarhertelendi üdülőjét, melyet rendszeresen takarítanak, füvet nyírnak, ablakot tisztítanak és a berendezés felújításában is aktívan részt vettek 2014-ben is.

A Sásdi Vegyeskar, mely az Általános Iskola aulájában tartja próbáit, 32 alkalommal találkozott próbán és 11 fellépése volt 2014-ben. A kórus létszáma jelenleg 30 fő.

A Borbarát Kör 2014-ben tíz alkalommal tartott foglalkozást és részt vett rendezvényeinken, színesítette annak programjait. Létszámuk jelenleg 9 fő, sajnos egyre fogy.

A Foltvarró Kör 2014-ben 31 alkalommal találkozott és tartott foglalkozást, nyáron közös kiránduláson vettek részt Budapesten, Kecskeméten, és a Jeli arborétumban.

A Filmklubban 2014-ben hat filmet vetítettünk Schóber József pedagógus vezetésével.

Az Olvasókör 2014-ben 12 alkalommal dolgozott fel értékes magyar és világirodalmi műveket Szabó Lászlóné könyvtáros vezetésével.

Több ízben tartottunk Zenebölcsi foglalkozást 1-3 éves korú gyermekek részére Götzerné Scheid Edittel együttműködve, aki szervezi minden évben a **Baba-mama Farsangot**, Baba-mama Mikulás is volt 2014-ben Pintér Gábor „Mikulás” közreműködésével. Ugyanezen korosztály igényére Babaruha börzéken is csereberélhettek a sásdi kismamák.

A változatos programok a Községi Házban állandó jelenlétet kívánnak, mert a földszinttől az emeletig minden helyiség minden nap foglalt volt az elmúlt évben is.

A Sportcsarnok kihasználtsága is 100%-os, napi 8.00-20.00-ig folyamatosan „üzemel.”

Feladataink sikeres megoldásához az elmúlt évben nagyban hozzájárultak a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói, kulturális közfoglalkoztatottjai, valamint a Sásdi ÁMK vezetésének segítő szándékú munkája, együttműködése, odafigyelése. Nagyon sok problémát sikerült megoldani 2014-ben, hisz állandó portása lett a háznak, több kisegítő takarító, takarítógép is segítette munkánkat. Reméljük, hogy erre a jó kapcsolatra a 2015. évben is építhetünk.

Személyi feltételek:

2014-ben személyi ellátottságunk megfelelő volt. Szabó Lászlóné és Bódog Vilmosné, Urvald Péter közalkalmazottak mellett 1 fő részmunkaidős kiadványszerkesztő Berendi Pál, valamint a Csorba Győző Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás keretében a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzi „mozgókönyvtárosi” munkáját Meggyesi Mónika. A kistérségi könyvtári referens részére 2014-ben is munkaállomást bérelt a Csorba Győző Könyvtár, melyért havonta 50.000.- Ft-ot fizet. 2013-ban a bérét még a pécsi könyvtártól kapta. 2014-ben a módosított szerződés szerint a bért, járulékot, munkaállomás bérlését és az útiköltséget is átutalja a Csorba Győző Könyvtár és a dolgozó a Sásdi ÁMK állományába került át. A munkaállomás bérléssel évi 600.000.- Ft-ot nyer a sásdi könyvtár, mely összegből kell megoldani a 25 könyvtár ellátását.

2014-ben már megoldott volt a ház teljes takarításának feltétele 2 fő 8 órás takarítónő felvételével, akik váltott műszakban látják el a ház tisztántartását, valamint az időleges közmunkás kisegítők is nagyban hozzájárulnak a ház és környéke tisztántartásához. Erre a lehetőségre 2015 évben is szeretnénk számot tartani, mert a 2014 évi tapasztalat szerint 1 portásra és egy állandó udvarosra szüksége van a háznak.

Ugyancsak a személyi feltételek közé sorolandó a Községi Ház rendezvényeinek kiszolgálása (székpakolás 120-150 db alkalmanként, asztalhordás, sportcsarnokborítás), melyben az elmúlt évben is mindig számíthattunk a Sásdi Városgazdálkodási Kft. Merk Zsolt és munkatársai segítségére. A ház nyári nagytakarítását 2014-ben is sikerült nyári diákmunkával megoldani. Ehhez hasonló lehetőségre 2015. évben is kérnénk segítséget az önkormányzattól. Külön szeretném kiemelni Pintér Gábor képviselő állami ünnepek alkalmából önként vállalt műsorközlői munkáját, valamint Szabó Réka és Szabó László, Katona Edit műsorközlői, tolmács közreműködését. Két állandó önkéntesünk Keresztes Annamária és Papp Tímea szervezői, rendezvény lebonyolításban való segítségét. Segítséget és támogatást kaptunk 2014-ben is rendezvényeink megszervezéséhez sásdi intézményektől, civil szervezetektől és magánszemélyektől egyaránt. Többek közt Sásd Város Önkormányzatától és Képviselő-testületétől, Rabb Győzőné polgármestertől, a Hegyhát Ifjúságáért Egyesülettől, a Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskolától, a Sásdi ÁMK Óvodájától, a Sásdi Általános Iskolától valamint Csérige, Szellőcske Tánccsoportjától, a Sásdi Őszidő Klubtól, a Borbarát Körtől, a Foltvarró Körtől, a Sásdi Deutsch Klubtól, vállalkozóktól stb., a teljesség igénye nélkül.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény működéséhez szükséges feltételek, - Urvald Péter műszaki referens felügyelete és irányítása mellett - kisebb nagyobb hiányosságtól eltekintve, köszönhetően a 2014 évi költségvetésnek, megvannak. Azok a tárgyi feltételek, melyek a Községi Ház biztonságos üzemeltetéséhez hiányoztak (lift üzemeltetése, sportcsarnok radiátorainak lemezzvédelme, sportcsarnok kifestése, ajtófélfák megerősítése, sportburkolat javítás, könyvtári ablak nyithatóvá tétele, szalagfüggönyök felszerelése a könyvtárba és az ebédlőben, nyílászárók karbantartása stb... megtörténtek 2014 évben. A Községi Házat használók nevében is köszönjük!

Közösségi Ház

Rendszeres művelődési formák, szakkörök, próbák, összejövetelek 2014-ben:

Sásdi Vegyeskar	hetente (hétfő) Általános Iskola
Sásd Városi Koncertfúvós Zenekar	hetente (péntek) próbaterem
Őszidő Klub	hetente (szerda) próbaterem
Olvasókör	havonta (szerda) könyvtár
Filmklub	havonta (csütörtök) könyvtár
Foltvarró Kör	kéthetente (hétfő) könyvtár
Borbarát Kör	kéthavonta (péntek) könyvtár
Honismereti Szakkör	kéthetente (kedd) Sásdi Történeti Téka
Utazók Klubja	alkalmanként könyvtár

Alkalmi kiállítások helyszíne:

Alkalmi vásárok helyszíne

Szakkörterem

Előadóterem

emeleti folyosó

előtér

óvoda

óvoda

Sportcsarnok beosztása 2014. január 1-től

Hétfő	8.00-14.00	középiskola
	14.00-15.0	takarítás
	16.00-17.30	ovis foci
	18.00-19.0	felnőtt foci (Csongrádi Zsolt)
Kedd	8.00-14.00	középiskola
	14.00-17.30	U7-U13 kispocisták (Deák Attila)
	18.00-19.0	jóga (próbaterem)
Szerda	8.00-16.00	általános iskola
	14.45-15.45	takarítás
	16.00-17.30	ovis foci
	17.30-19.0	Kangoo (Barbarics Adrienn)
	19.00-20.0	felnőtt foci (Csongrádi Zsolt)
Csütörtök	8.00-14.00	középiskola
	14.00-17.30	U7-U13 kispocisták (Deák Attila)
	18.30- 19.30	kézilabda felnőtt (Somogyváriné Varga Bea)
Péntek	8.00-13.00	középiskola
	14.00-15.30	általános iskola nagyfiúk (Nagy István)
	16.00-17.0	takarítás
	18.00-19.0	felnőtt foci II. (Buzási Laci)

Intézményünk továbbra is alkalmazkodik a művészeti csoportok, a fenntartó önkormányzat, civil szervezetek, nevelési és oktatási intézmények, valamint a bérlők igényeihez.

Sásd, 2015. február 20.

Tisztelettel:

Bódog Vilmosné
intézményegység-vezető