

VI. fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

14. A polgármester

33. §

- (1) Vázsnok község polgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Ha polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése a korelnök feladata.
- (3) A polgármester feladatait és a képviselő-testület által átruházott hatásköröket a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben az alábbi esetekben :
 - a) pályázat benyújtása az önkormányzat nevében,
 - b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - c) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
 - d) vagyoni jogi – különösen vagyonhasznosításra irányuló – ügyekben az önkormányzat számára pénzügyi többletkötelezettség vállalást nem jelentő, valamint a törzsvagyoni minőséget nem érintő egy, vagy többoldalú jognyilatkozatok megtétele.

15. Az alpolgármester

34. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai sorából a polgármester javaslatára titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatait a polgármester irányításával látja el.

16. A képviselő-testület bizottságai

35. §

- (1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot hoz létre, a bizottság létszáma 3 fő.
- (2) A bizottság tagjait és tisztségviselőit a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladatkörében:
 - a) vizsgálja a képviselő-testületi tagok mandátumát, összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit,
 - b) ellátja a képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, valamint vizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
 - c) az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet,

- d) lebonyolítja a titkos szavazást.
- (4) A bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyben előterjesztés csak a bizottság által, vagy a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testülethez.

36. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (2) A bizottság ülésének összehívására, vezetésére, a bizottság döntéshozatalára alkalmazni kell e rendelet képviselő-testületi ülésre vonatkozó rendelkezéseit. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti az ülést. Az ülést bizottság elnöke oly módon köteles összehívni, hogy a képviselő-testületi ülés előtt a bizottság elvégezhesse a testületi üléssel kapcsolatos aktuális feladatait.
- (3) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és az elnök által kijelölt tagja ír alá.
- (4) A bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

17. A jegyző

37. §

A jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

38. §

- (1) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) törvényességi szempontból véleményezi a testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a testület szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) gondoskodik a testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - d) rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásokról,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról.
- (2) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő. A képviselő-testület döntéstervezete esetében a vita lezárását követően, döntéshozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni a döntéstervezet törvényességét érintő észrevétele előterjesztésére.
- (3) A jegyző feladatait az aljegyző bevonásával látja el. Az aljegyző a jegyző utasítása alapján, a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi munkáját, a képviselő-testület ülésein állandó felhatalmazással képviseli a jegyzőt.

39. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a sásdi polgármester gondoskodik.

18. Az önkormányzati hivatal

40. §

- (1) Az önkormányzati hivatal munkáját a Sásdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) látja el.
- (2) A hivatal belső szervezeti felépítését, ügyfélfogadási rendjét, a hivatali munkaidőt és főbb feladatait a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

19. Az önkormányzat társulásai

41. §

Váznok Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:

- a) Sásdi Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Sásdi Szociális és Gyermekjóléti Társulás,
- c) Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.